



República de Colombia
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL –CNSC-

**ACUERDO No. 127
(6 de Noviembre de 2009)**

“Por el cual se modifica y se precisa el Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009”

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL,

en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el literal a) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004,

CONSIDERANDO

A través de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004, el Gobierno Nacional expidió normas sobre el empleo público, la carrera administrativa y la gerencia pública, y en el artículo 4º definió los sistemas específicos de carrera administrativa.

De conformidad con el numeral 2º del artículo 4º de la Ley 909 de 2004, la carrera administrativa de los empleados públicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales es específica.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 130 de la Constitución Política, corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil la administración de los sistemas de carrera administrativa, excepción hecha de los que tengan carácter especial.

Mediante Sentencia C-1230 del 29 de noviembre de 2005, la Corte Constitucional declaró exequible el numeral 3º del artículo 4º de la Ley 909 de 2004, “en el entendido de que la administración de estos sistemas específicos de carrera administrativa, corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil”.

De conformidad con el artículo 11, literal a) de la Ley 909 de 2004, corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, dentro de las funciones de administración de la carrera administrativa: “Establecer de acuerdo con la ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se desarrollarán los procesos de selección.”

De conformidad con el párrafo del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, “En el reglamento se establecerán los parámetros generales para la determinación y aplicación de los instrumentos de selección a utilizarse en los concursos.”

La Comisión Nacional del Servicio Civil expidió el Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009 “Por el cual se reglamentan los procesos de selección para proveer empleos del Sistema Específico de Carrera de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales”, identificando posteriormente la importancia de dar mayor claridad a la valoración de la experiencia profesional únicamente como experiencia relacionada con las funciones del cargo para el nivel profesional, así como la discriminación de puntajes por estudios realizados no terminados y el ajuste de definiciones al Decreto Ley 765 de 2005.

Por lo anteriormente expuesto, resulta necesario modificar y precisar el Acuerdo No. 108 del 6 de Agosto de 2009, complementando la reglamentación del proceso de selección para proveer empleos de carrera del Sistema Específico de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, teniendo como base el Decreto Ley 765 del 17 de marzo de 2005 y el Decreto 3626 del 10 de octubre de 2005, por lo cual la Comisión Nacional del Servicio Civil,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Aclarar y modificar el inciso 3º del artículo 13º del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, el cual quedará así:

“La comprobación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo objeto de concurso se hará teniendo como base lo establecido por la DIAN en la Resolución No. 0013 de 2008 y en el manual específico de funciones y perfil del rol, los cuales especifican los requisitos mínimos para el desempeño de las funciones de los cargos en concurso”.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aclarar y modificar el artículo 14º del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, el cual quedará así:

“**Artículo 14. Pruebas o instrumentos de selección.** De conformidad con la Ley 909 del 2004, el Decreto Ley 765 del 2005 y su Decreto Reglamentario 3626 del 2005, las pruebas o instrumentos de selección tendrán como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y potencialidad de los aspirantes y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias requeridas para desempeñar con eficiencia, el empleo para el cual está concursando”.

ARTÍCULO TERCERO: Aclarar y modificar el inciso 2º del artículo 16º del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, el cual quedará así:

“La prueba de Competencias Funcionales permitirá evaluar la utilización de un universo de contenidos temáticos considerados de manejo general entre las personas que aspiran a desempeñar un cargo en la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. El segundo componente se dirige a la valoración de los contenidos temáticos específicos del proceso al cual pertenece el empleo para el que está concursando dentro del sistema de cargos de la DIAN, y que deben ser de dominio del concursante”.

ARTÍCULO CUARTO: Aclarar y modificar el Literal a) del Numeral 2 del artículo 20º, del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, el cual quedará así:

a. “**Experiencia profesional:** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pénsum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo”.

ARTÍCULO QUINTO: Aclarar la tabla de ponderación de la Prueba de Análisis de Antecedentes del artículo 21º, del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, la cual quedará así:

“**Artículo 21. Puntuación de los factores de la Prueba de Análisis de Antecedentes.** El valor máximo porcentual de cada factor será del ciento por ciento (100%), para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución”:

Ponderación de los factores de la Prueba de Análisis de Antecedentes						
Denominación Factores	EXPERIENCIA		EDUCACION		PRODUCCIÓN INTELLECTUAL	TOTAL
Nivel	Experiencia	Experiencia Docente	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano		
Profesional	35%	5%	45%	10%	5%	100%
Técnico	45%	5%	40%	10%	-	100%
Asistencial	60%	-	30%	10%	-	100%

ARTÍCULO SEXTO: Modificar y precisar el artículo 22º, numeral 1, del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, el cual quedará así:

“**Artículo 22. Criterios valorativos para puntuar la educación.** Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los siguientes criterios y puntajes:

1. Educación Formal: En la siguiente tabla se describe lo que se puntúa y lo que no se puntúa teniendo en cuenta la denominación del empleo.

1. Educación Formal

TÍTULO. NIVEL	DOCTORADO	MAESTRÍA	ESPECIALIZ.	PROFESIONAL O ESPECIALIZA CION TECNO- LÓGICA	TECNOLOGO O ESPECIALIZACION TÉCNICA	TÉCNICO	BACHILLER
PROFESIONAL	40	35	25	20	NO SE PUNTUA	NO SE PUNTUA	NO SE PUNTÚA
TÉCNICO	NO SE PUNTÚA	NO SE PUNTÚA	NO SE PUNTUA	40	35	25	NO SE PUNTÚA
ASISTENCIAL	NO SE PUNTÚA	NO SE PUNTÚA	NO SE PUNTÚA	NO SE PUNTUA	30	25	20

Los valores determinados en la tabla de educación formal serán aplicados a la que tenga relación con las funciones del empleo objeto de concurso.

Los puntajes asignados a cada título son acumulativos hasta un máximo de 100 puntos”.

1.1 Estudios no finalizados:

Cuando el concursante no acredite el título correspondiente se puntuarán los periodos académicos cursados y aprobados, desagregando los puntajes de cada uno de los títulos de que trata la tabla anterior, según la relación que se describe a continuación:

PARA EL NIVEL PROFESIONAL:

PERIODO ACADÉMICO	PUNTAJE
Cada semestre aprobado de Doctorado.	6 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 6 semestres	
Cada semestre aprobado de Maestría.	7 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 4 semestres	
Cada semestre aprobado de Especialización.	10 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 2 semestres	
Cada semestre aprobado de carrera profesional.	1.5 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 10 semestres	

PARA EL NIVEL TECNICO:

PERIODO ACADÉMICO	PUNTAJE
Cada semestre aprobado de carrera profesional o especialización tecnológica.	3.5 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 10 semestres	
Cada semestre aprobado de tecnología o especialización técnica.	5 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 6 semestres	

Cada semestre aprobado de formación técnica,	5.5 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 4 semestres	

PARA EL NIVEL ASISTENCIAL:

PERIODO ACADÉMICO	PUNTAJE
Cada semestre aprobado de tecnología o especialización técnica.	4 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 6 semestres	
Cada semestre aprobado de formación técnica,	4.5 puntos
En ningún caso se puntuarán semestres adicionales de la misma disciplina académica, cuando la suma de estos exceda un tope de 4 semestres	
Aprobación de educación media (10º a 11º grado de bachillerato)	18 puntos
Aprobación de educación básica secundaria (6º a 9º grado de bachillerato)	14 puntos
Aprobación de educación básica primaria	10 puntos

ARTÍCULO SÉPTIMO: Modificar y precisar el artículo 22º, numeral 2, del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, el cual quedará así:

“2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano Relacionada: La Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se agrupará y puntuará teniendo en cuenta el número de horas, en la siguiente forma:

INTENSIDAD HORARIA CURSOS	PUNTAJE MÁXIMO
500 o mas	100
Entre 450 y 499	90
Entre 400 y 449	80
Entre 350 y 399	70
Entre 300 y 349	60
Entre 250 y 299	50
Entre 200 y 249	40
Entre 150 y 199	30
Entre 100 y 149	20
Entre 50 y 99	10
Entre 30 y 49	5
De 29 o menos	3
Cursos en los que la certificación no establezca intensidad horaria	2

En la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se puntuarán los cursos relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

Para efectos de la valoración de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano solo se tendrá en cuenta la acreditada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de inscripción al empleo específico”.

ARTÍCULO OCTAVO: Aclarar el inciso 4 del artículo 23º, del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, la cual quedará así:

“En los casos en que el aspirante haya ejercido su actividad en forma independiente, la experiencia podrá acreditarse con certificaciones de los organismos competentes tales como cámaras de comercio, asociaciones gremiales, o la autoridad correspondiente, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y terminación de la actividad y el tiempo de dedicación al desempeño de la actividad.

ARTÍCULO NOVENO: Adicionar al artículo 23º, del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009 el Parágrafo 1, el cual quedará así:

“Parágrafo 1º. En la prueba de análisis de antecedentes sólo se tendrá en cuenta la Experiencia Laboral relacionada con las funciones del respectivo empleo para el nivel Profesional, y se contabilizará a partir de la terminación y aprobación de materias del pensum académico para el aspirante”.

ARTÍCULO DÉCIMO: Aclarar el numeral 3 del artículo 24º, del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, el cual quedará así:

“Constancias de la experiencia laboral: Las certificaciones de experiencia laboral deberán contener como mínimo, los siguientes datos: Nombre o razón social de la entidad o empresa, tiempo de servicio y relación de funciones desempeñadas.

Quando la persona aspire a ocupar un cargo público y en ejercicio de su profesión haya asesorado en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Quando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado entre ocho (8)”.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Aclarar el artículo 40º, del Acuerdo 108 del 6 de Agosto de 2009, el cual quedará así:

“Artículo 40. Destino y conservación de documentos. Los documentos que acrediten calidades del aspirante y que haya entregado para la valoración de los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria, así como para el análisis de antecedentes, se conservarán para efectos del análisis de la hoja de vida hasta la vigencia de la lista de elegibles cuando fuere el caso”.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: Las demás disposiciones contenidas en el Acuerdo 108 de 2009 por el cual se reglamentan los procesos de selección para proveer empleos del Sistema Específico de Carrera de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, seguirán vigentes.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: El presente acuerdo rige a partir de su publicación en la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

El presente texto fue aprobado en sesión de Comisión del 6 de Agosto de 2009.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D. C. a los seis (6) días del mes de Noviembre de 2009.

ORIGINAL FIRMADO

EDUARDO GONZALEZ MONTOYA
Presidente