

100202205

MEMORANDO N° 0000125

PARA: Directores de Gestión, Jefes de Oficina, Subdirectores, Defensor del Contribuyente y del Usuario Aduanero, Directores Seccionales, Directores Seccionales Delegados, Jefes de División, Coordinadores, Jefes de Grupo Interno de Trabajo y Empleados Públicos de la DIAN.

DE: Oficina de Comunicaciones

FECHA: 24 FEB 2010

ASUNTO: Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co.

Teniendo en cuenta la Orden Administrativa 002 del 24 de febrero de 2010 se comunica a todas las áreas la estructura general del Portal DIAN, la cual según las necesidades de la información puede ser objeto de cambios.

La tabla que se expone a continuación, ilustra la conformación por zonas y niveles, la descripción de los contenidos, las áreas responsables, así como la anotación del tiempo de vigencia de la información que se publique o requiera actualizar.

MAPA ESTRUCTURAL DEL PORTAL DIAN				
SECCIONES			VIGENCIA	Responsables del Contenido, Seguimiento y/o Actualización.
Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel		
Zona informativa (Presenta la información o imágenes generales que explican cómo se encamina el quehacer de entidad, a partir de sus funcionarios, funciones, procesos y responsabilidades y que se requiere dar a conocer tanto a los usuarios DIAN, en particular, como el público en general).				
Mapa del sitio (Presenta el esquema de organización de los temas publicados en la página especificando las zonas, menús y submenús del árbol estructural del portal.)			Semestral o cuando se modifique la estructura	Dirección de Gestión Organizacional
Sobre la DIAN	Presentación	La entidad (Incorpora algunos antecedentes históricos relevantes de la vida de la institución, la naturaleza jurídica, objeto, representación legal, patrimonio y jurisdicción).	Cuando ocurran cambios normativos que afecten su constitución	Dirección de Gestión Organizacional.
		Organigramas (Ilustra la estructura orgánica de la DIAN, en sus niveles administrativos: Central, Local y Delegado).	Cuando ocurran cambios que afecten su constitución	Dirección de Gestión Organizacional.
		Directivos de la entidad (Encuentra información referente a los funcionarios directivos de la entidad como: cargo, dirección, correo electrónico, ciudad, extensiones y fax).	Mensual o cuando ocurran cambios.	Subdirección de Gestión de Personal.
		Plan Estratégico DIAN 2006-2010 (En el documento Plan Estratégico DIAN 2006 al 2010 encuentra la misión, la visión, las directrices, el mapa estratégico y la estrategia básica de la DIAN).	Cuando ocurran cambios que afecten su constitución	Dirección de Gestión Organizacional

Continuación del Memorando “Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co.”

		Direccionamiento Estratégico (Encuentra los lineamientos anuales que orientan el actuar de la entidad y que constituyen el referente para la elaboración de los planes para el período correspondiente).	Cuando ocurran cambios que afecten su constitución	Dirección de Gestión Organizacional
Despacho Director		Perfil del director (Presenta una breve reseña del perfil del director general de la DIAN).	Cuando se requiera	Oficina de Comunicaciones
		Funciones del despacho (Encuentra las diferentes funciones del despacho del director general de la DIAN).	Cuando se requiera	Dirección General
Nuestra Gente		DIAN (Información sobre naturaleza del servicio público del funcionario, el perfil, el desarrollo humano, las clases de nombramientos, las líneas de carrera y los cargos que existen en la DIAN).		Subdirección de Gestión de Procesos y Competencias Laborales
	Cientes	Comercio exterior: definición de los usuarios aduaneros; listados de ALTEX y depósitos privados, muelles, puertos, SIAS, agentes de carga, etc.	Mensual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Comercio Exterior
		Control Cambiario: definición de las personas o entidades que tienen relación con la DIAN en el tema cambiario.	Mensual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Control Cambiario
		Impuestos internos: se mencionan algunos de los más importantes clientes respecto de impuestos internos con que cuenta la DIAN.	Mensual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas
		Convocatorias (Información sobre las convocatorias que está realizando la DIAN actualmente).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Procesos Personal
	Planes de mejoramiento (Se refiere a la publicación de los informes de seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República).	Trimestral o cuando se requiera	Oficina de Control Interno	
Calidad y Control		Código de Buen Gobierno (Explica el significado y componentes que guían el comportamiento de los funcionarios de la entidad).	Anual o cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional
		Mapa de Procesos (Explica las acciones e interacciones mediante las cuales la DIAN transforma insumos en productos y servicios y genera valor a partir de procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Control y Evaluación).	Cuando se requiera	
		Implementación Calidad y Control (Encuentra la información correspondiente a la implementación del sistema de calidad y control interno en la DIAN).	Cuando se requiera	
Normatividad	Técnica	Leyes (Incluye leyes relacionadas con la misión de la DIAN).	Diario o cuando se requiera	Dirección de Gestión Jurídica
		Decretos (Incorpora decretos relacionados con la actividad de la DIAN).		
		Resoluciones (Incluye resoluciones relacionadas con la actividad de la DIAN).		
		Circulares (Incorpora circulares proferidas por la DIAN).		
		Jurisprudencia (Comprende jurisprudencia relacionada con el quehacer de la entidad, emitida por la Corte Constitucional y el Consejo de Estado).		

Continuación del Memorando "Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co."

		<p>Doctrina (Aquí puede consultar toda la Doctrina Tributaria, Aduanera y Cambiaria de la Dirección de Gestión Jurídica de la DIAN, proferida desde el año 2001. Los temas pueden consultarse en el buscador por clase de impuesto, descriptor, o palabras rectoras contenidas en normas, utilizando conectores lógicos tales como and u or).</p>		
		<p>Arancel variable y salvaguardias (Encuentra los gravámenes ad-valorem aplicables a productos agropecuarios de referencia, sus sustitutos, productos agroindustriales o subproductos, así como los derechos correctivos en forma de gravámenes arancelarios aplicados a las importaciones de los productos clasificables por la partida 17.01).</p>		
		<p>Convenios (Publicación de contratos celebrados entre instituciones de carácter oficial o privado con el gobierno nacional; convenios y tratados bilaterales, multilaterales y nacionales con incidencia tributaria, aduanera y cambiaria).</p>	Mensual o cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional
Cifras y gestión	Estadísticas	<p>Estadísticas Servicios Informáticos Electrónicos (Muestran el comportamiento de los usuarios de los servicios informáticos electrónicos a través del portal de la DIAN).</p>	Mensual o cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional
		<p>Recaudo de tributos administrados por la DIAN (Incluye información mensual y anual por tipo de impuesto, administración tributaria, partidas arancelarias y país de origen).</p>	Mensual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Análisis Operacional
		<p>Agregados de las declaraciones tributarias (Contiene los valores consolidados de cada uno de los renglones de las declaraciones tributarias, por tipo de impuesto, administración tributaria y desagregación económica).</p>	Mensual o cuando se requiera	
		<p>Estadísticas de Comercio Exterior (Contiene el avance semanal y los boletines mensuales sobre el comportamiento del comercio exterior colombiano).</p>	Semanal o cuando se requiera	
		<p>Estadísticas de control y prevención de lavado de activos (Incluye informes del Sistema de Seguimiento Estadístico de la Comisión de Coordinación Interinstitucional para el Control de Lavado de Activos).</p>	Semestral o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Control Cambiario
		<p>Estadísticas de aprehensiones (Contiene el informe semanal de aprehensiones donde se muestra el resultado de la aplicación de la medida cautelar sobre las mercancías por las autoridades aduaneras).</p>	Semanal o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Fiscalización Aduanera
	Gestión y control	<p>Indicadores de gestión (Incluye los indicadores de gestión de la entidad de los años 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009).</p>	Semestral o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Análisis Operacional
		<p>Informe Comisión Mixta de Gestión Tributaria y Aduanera 2006 (Evaluación de gestión y resultados de la DIAN en la lucha contra la evasión y represión del contrabando).</p>	Anual o cuando se requiera	Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica

Continuación del Memorando “Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co.”

	Rendición de cuentas	Rendición de cuentas (Publicación a disposición de los clientes de información relativa a la Gestión DIAN para rendir cuentas a la ciudadanía).	Anual o cuando se requiera	Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica
		Donaciones (Se publican los resultados de las actividades relacionadas con donaciones que efectúa la DIAN).	Mensual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión Comercial
	Entidades de control	Contraloría general de la República (Mecanismos de control adoptados por la Contraloría General de la República a la cual la entidad rinde los informes correspondientes).	Cuando se requiera	Oficina de Control Interno
		Contaduría General de la Nación (Información financiera, económica y social para la Contaduría General de la Nación).		
		Procuraduría General de la Nación (Enumera los mecanismos de control adoptados por la Procuraduría General de la Nación).		
		Oficina de Control Interno (Unidad encargada de medir y evaluar de manera independiente la eficiencia, eficacia y economía del Sistema de Control Interno y la Gestión de la Entidad).		
		Estados financieros (Se presentan los estados contables de la función pagadora de la DIAN y saldos de Operaciones Recíprocas).	Mensual o cuando se requiera	Dirección de Gestión de Recursos y Administración Económica
Presupuesto	Funcionamiento (Encuentra el estado de las apropiaciones y ejecuciones del presupuesto asignado a la entidad durante las últimas vigencias).			
	Históricos (Gastos de funcionamiento e inversión / Costos históricos de la entidad).	Anual o cuando se requiera		
Servicios	Informáticos Electrónicos	Presentación Servicios Informáticos Electrónicos (Encuentra una descripción detallada de cada uno de estos servicios que le facilitan el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales. Además una completa guía que lo orienta sobre su utilización).	Mensual o cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional
		Requerimientos tecnológicos (Requisitos que se deben tener en cuenta para conectarse a los servicios informáticos electrónicos de la DIAN).		
		Descarga máquina virtual (Encuentra cómo descargar e instalar en su computador el software de Java).		
		Consejos de seguridad (Consulte sugerencias importantes para garantizar la seguridad de su información).		
		Errores y soluciones a los Servicios Informáticos Electrónicos (Encuentre las soluciones a los posibles errores que se le puedan presentar en los Servicios Informáticos Electrónicos de la DIAN).		
		Capacitación (Puede acceder a la documentación y a los videos paso a paso sobre el uso de los servicios informáticos electrónicos, implementados por la DIAN a través del Proyecto MUISCA).		

Continuación del Memorando "Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co."

		Ayudas (Encuentra las principales herramientas implementadas por la DIAN, a través del Proyecto MUISCA, para facilitarles a los contribuyentes y usuarios aduaneros el cumplimiento de sus obligaciones).		
Trámites		Trámites y Servicios DIAN (Consulte todos los trámites relacionados con la DIAN, organizados por orden alfabético).	Mensual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente. Todas las áreas que prestan servicios o generan trámites en materia tributaria, aduanera y cambiaria y Comercio Exterior, de acuerdo a los procesos institucionales.
		Comercio Exterior (Información útil de apoyo a los principales trámites que se realizan en el área de Comercio Exterior).		
Más solicitados		Preguntas frecuentes (Cada procedimiento o trámite que adelante la DIAN debe contener una relación de las preguntas más frecuentes frente al mismo con sus correspondientes respuestas).	Mensual o cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional / Dirección de Gestión Jurídica / Dirección de Gestión de Ingresos / Dirección de Gestión de Aduanas / Dirección de Gestión de Fiscalización
		Calendario Tributario (Consulte el calendario tributario que contiene información de cada uno de los impuestos: renta y complementarios, ventas, retención en la fuente, precios de transferencia, impuesto al patrimonio, presentación de información exógena y timbre).	Anual o cuando se requiera	Oficina de Comunicaciones
		Tasa de cambio (Publicación de la tasa de cambio vigente e histórica certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia y el Banco de la República).	Semanal o cuando se requiera	Subdirección de Gestión Técnica Aduanera
		Tasa de interés moratoria (Publicación de la tasa de interés moratoria para efectos fiscales, certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia).	Trimestral o cuando se requiera	Subdirección Gestión de Recaudo y Cobranzas
		Precios de referencia (Publicación de las resoluciones y circulares donde se fijan precios de referencia e indicativos para diferentes mercancías).	Mensual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión Técnica Aduanera
		Devolución 2 puntos IVA (Publicación del procedimiento para la devolución, beneficios y normas relacionadas).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas
		Actividad económica (Publicación de los códigos y descripción de las operaciones productivas, para indicar al fisco la fuente generadora de renta).	Anual o cuando se requiera	
		Tabla sanción mínima (Publicación de la tabla de sanción mínima expedida por la DIAN desde 1988 al 2009).	Anual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Análisis Operacional

Continuación del Memorando “Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co.”

	Publicaciones	Estatuto Tributario (Se encuentran las normas que regulan los impuestos administrados por la DIAN).	Anual o cuando se requiera	Dirección de Gestión Jurídica
		Estatuto Aduanero (Se encuentra la legislación aduanera que rige en Colombia).		
		Arancel (Se encuentra la nomenclatura arancelaria, las tarifas o gravámenes, el régimen de importación y la tarifa del IVA aplicables en nuestra legislación).	Anual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Técnica Aduanera
		Estudios económicos (Se publican los cuadernos de trabajo, las memorias y presentaciones de las tertulias tributarias así como estudios realizados por investigadores externos que abordan temas tributarios y fiscales).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Análisis Operacional
		CODEX (Publicación de la DIAN que recopila legislación, doctrina y jurisprudencia).	Anual o cuando se requiera	Dirección de Gestión Jurídica
		Información usuarios externos (Publicación de Información de importaciones y exportaciones para usuarios con los cuales la DIAN tiene convenio ó que pagan el suministro de la información).	Mensual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Comercio Exterior
		Histórico Novedades (Se encuentra el histórico de la información publicada en la sección de Novedades del portal).	Cuando se requiera	Oficina de Comunicaciones
	Formularios	Formularios e instructivos (Conozca los formularios oficiales vigentes para declarar y/o pagar los tributos nacionales, acompañados de sus instructivos).	Anual o cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional
		Puntos de venta (Encuentre por ciudad los sitios autorizados para adquirir los formularios oficiales para declarar y,o pagar).	Anual o cuando se requiera	Subdirección de Gestión Comercial
		Precios de formularios (Conozca el precio oficial de cada uno de los formularios para declarar y,o pagar).	Anual o cuando se requiera	
Contratación	Bienes y servicios	Procesos precontractuales en curso (Permite conocer a los interesados la consulta y participación en los contratos desde el momento en que se publica el prepliego de condiciones o los llamados a presentar oferta).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Recursos Físicos
		Mínima Cuantía Decreto 3576 (Órdenes de compra y ordenes de servicio mínima cuantía).	Cuando se requiera	
		Selección abreviada de mínima cuantía (Conozca las Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio, elaboradas por la Entidad, bajo la modalidad de selección abreviada de mínima cuantía).	Cuando se requiera	
		Procesos contractuales (Procesos contractuales de la entidad año 2009).	Cuando se requiera	

Continuación del Memorando "Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co."

	Plan de compras	Outsourcing (Consiste en contratar y delegar a largo plazo uno o más procesos no críticos para el negocio de la DIAN, a un proveedor más especializado para conseguir una mayor efectividad que permita orientar esfuerzos para el cumplimiento de la misión institucional).	Mensual o cuando se requiera	
		Consumidos (Conozca la utilización final de los bienes y/o servicios producidos por la entidad).	Mensual o cuando se requiera	
	Histórico	Procesos precontractuales 2008 (Permite conocer a los interesados la consulta y participación en los contratos desde el momento en que se publica el prepliego de condiciones o los llamados a presentar oferta).	Anual o cuando se requiera	
		Contractual 2008 (Procesos contractuales del año 2008 de la entidad).		
		Selección Abreviada de mínima cuantía 2008 (Conozca las Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio, elaboradas por la Entidad, bajo la modalidad de selección abreviada de mínima cuantía).		
		Procesos precontractuales 2002 a 2007 (Permite conocer a los interesados la consulta y participación en los contratos desde el momento en que se publica el prepliego de condiciones o los llamados a presentar oferta).		
		Contractual 2002-2007 (Procesos contractuales entre los años 2002 a 2005 de la entidad).		
		Outsourcing 2004 (Listado de productos del outsourcing de proveeduría integral de la entidad).		
		Consumido 2004 (Listado de productos del outsourcing de proveeduría integral que se han consumido mes a mes en la entidad).		
		Outsourcing 2003 (Listado de productos del outsourcing de proveeduría integral de la entidad).		
		Consumido 2003 (Listado de productos del outsourcing de proveeduría integral que se han consumido mes a mes en la entidad).		
	CSIGPN (Información sobre el CSIGPN).	Mensualmente o cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Recursos Físicos	
Ventas y remates	Inmuebles (Encuentra la relación de inmuebles de la DIAN con destino a venta, mediante licitación pública).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas / Subdirección de Gestión Comercial	
	Mercancías (Encuentra venta directa a productores, importadores y distribuidores legales de las mercancías y recibo de propuestas en sobre cerrado y con garantía de seriedad de la oferta).	Cuando se requiera		

Continuación del Memorando "Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co."

	Vehículos (Localiza los pliegos de condiciones y descripción de los vehículos ofrecidos en venta por la entidad).	Cuando se requiera	
Zona dinámica (Comprende descripción de información o publicación de imágenes cuyos contenidos cambian permanentemente de acuerdo con el quehacer de la entidad y que se requiere dar a conocer tanto a los usuarios DIAN en particular como el público en general).			
	Novedades (Se presenta la publicación constante de información escrita y de imágenes para conocimiento y divulgación inmediata de los diversos públicos en materia tributaria, aduanera y cambiaria y que tiene su origen en las diferentes dependencias de la entidad. Esta sección se usará para publicar los proyectos normativos; las últimas normas publicadas; los nuevos servicios informáticos dispuestos y para dar a conocer información de interés para los clientes DIAN y la ciudadanía en general).	Cuando se requiera	Todas las áreas
	Misión MUISCA TV (Publicación de notas del programa institucional MISIÓN MUISCA sobre temas de interés de la labor de la entidad).	Semanal o cuando se requiera	Oficina de Comunicaciones
Cultura del servicio	Solicitudes para optar por agente de aduana (Publicación de la información sobre las personas jurídicas que solicitan constituirse como Agencia Aduanera).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Registro Aduanero
	Calendario del Contribuyente (Se publica el calendario tributario correspondiente al año fiscal).	Anual o cuando se requiera	Oficina de Comunicaciones
	Aspirantes cargos libre nombramiento y remoción (Se presenta las hojas de vida de las aspirantes a cargos de libre nombramiento y remoción de la entidad).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Personal
	Videos paso a paso servicios informáticos de la DIAN	Cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional
	Manual proceso de carga v. 1.4	Cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional
	Glosario (Publicación de glosario de términos generales para la mejor comprensión de los procesos TAC).	Anual o cuando se requiera	Dirección de Gestión Jurídica
Contáctenos	Canales de atención (Indica información relativa a los sitios, direcciones y horarios de atención en el nivel nacional).	Mensual o cuando ocurran cambios.	Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente.
	Nivel Central y Direcciones Seccionales (Se presenta la información básica de todos los directivos de la entidad. (Dependencia, cargo, nombre, ubicación, horario, teléfonos y correo).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Personal
	Buzones electrónicos (Se presentan los buzones electrónicos mediante los cuales el cliente o quien lo requiera, formula las preguntas, sugerencias, quejas, reclamos que desee).	Permanente	Todas las áreas que tengan buzones de servicio para los clientes
	Enlace proyectos (Se presenta la información del contacto dentro de la entidad sobre proyectos operacionales).	Cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional
Sitios de Interés	Punto de venta formularios y cartillas (Sitios físicos señalados por la DIAN para la adquisición de los distintos formularios).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión Comercial
	Atención en bancos (Señala las entidades bancarias autorizadas, sitios y direcciones del orden nacional para la presentación documental de declaraciones y su recaudo).	Cuando se requiera	
	Otros sitios de interés (Se publica el listado de entidades nacionales e internacionales con enlace al sitio Web de cada una de éstas y que incluya direcciones, teléfonos, buzones de correo electrónico, faxes, entre otros. Las cuales comparten o tienen intereses comunes y relevantes con la DIAN por acuerdos, convenios, decretos trámites, servicios o mediaciones en materia tributaria, aduanera y cambiaria).	Cuando se requiera	Oficina de Comunicaciones
	Calendario Tributario (Publicación del calendario tributario bimensual en curso).	Bimensual a cuando se requiera	Oficina de Comunicaciones

Continuación del Memorando “Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co.”

Enlaces de Interés (Se refiere a los botones de enlace a páginas de interés y a páginas del estado colombiano).		Cuando se requiera	Oficina de Comunicaciones
Columna Derecha	Botones	Servicios de Información al ciudadano (Información de interés para el ciudadano sobre la entidad y sus servicios).	Cuando se requiera Oficina de Comunicaciones
		Comunicaciones y prensa (Se refiere al acceso de comunicados del Director General. Declaraciones, Noticias que produce, Galería de Fotos y la publicidad que hace la Entidad, mediante los cuales divulga su acción).	Cuando se requiera Oficina de Comunicaciones
		Suscripciones (Servicio de suscripciones RSS para la ciudadanía).	Cuando se requiera
		Búsqueda (Se refiere a un mecanismo de búsqueda de información que permita al usuario la localización ágil acerca de temas, documentos, imágenes de su interés. Dicho mecanismo permitirá la búsqueda por palabras, frases, términos de uso técnico o común, títulos, entre otros).	Cuando se requiera Subdirección de Gestión de Tecnología y Telecomunicaciones
		Convocatoria Número 128 de 2009 (Información general sobre la convocatoria en curso de la entidad).	Cuando se requiera Oficina de Comunicaciones / Subdirección de Gestión de Procesos y Competencias Laborales
		Operador Económico Autorizado (Información sobre los operadores económicos autorizados).	Cuando se requiera Dirección de Gestión Organizacional
		Encuestas de Opinión (Lugar para la realización en línea de encuestas de opinión sobre temas generales relacionados con la misión de la DIAN y de interés de los particulares).	Mensual o cuando ocurran cambios representativos Oficina de Comunicaciones / Todas las áreas
		Portal DIAN Niños (Es el lugar en donde se publican temas de carácter tributario, aduanero y cambiario, que permitan a la población infantil comprender la importancia de la tributación).	Cuando se requiera Oficina de Comunicaciones / Subdirección de Gestión y Asistencia al Cliente
		MUISCA (Describe el modelo de gestión adoptado por la DIAN, sus principios, su orientación y resultados que produce).	Mensual o cuando ocurran cambios representativos Dirección de Gestión Organizacional
		Consulte los avisos de ley (Se publica el listado de las notificaciones que realiza la DIAN a través de los periódicos de circulación nacional).	Cuando se requiera Oficina de Comunicaciones
	Portal la Factura Está Viva (Portal con toda la información sobre la campaña La Factura Está Viva).	Cuando se requiera Oficina de Comunicaciones	
	Avisos de divulgación	Noticias (Banner informativo donde se publican los últimos comunicados de prensa elaborados por la entidad).	Semanal o cuando se requiera Oficina de Comunicaciones
		Informativos (Información variada de diferentes temas de interés de la entidad).	Cuando se requiera Oficina de Comunicaciones / Todas las áreas

Continuación del Memorando "Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co."

DIAN VIRTUAL (Es el espacio creado para el ofrecimiento de accesos a los servicios informáticos electrónicos que la DIAN dispone para que los clientes externos cumplan sus obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, y los clientes internos cumplan sus funciones en el marco de las mismas obligaciones; así mismo, el acceso a herramientas informáticas como prevalidadores y programas de ayuda, el servicio de consulta del arancel de aduanas y todo el material de capacitación para el uso de dichos servicios.)			
AYUDA	Ayuda RUT (Incluye información sobre el RUT: generalidades, responsabilidades, documentos requeridos para trámites, normas, entre otras).	Mensual o cuando ocurran cambios	Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente
	Preguntas frecuentes (Consulte las preguntas frecuentes sobre los Servicios Informáticos Electrónicos, el registro único tributario, impuestos, programa de ayuda de renta y otros temas relacionados con la entidad).	Mensual o cuando ocurran cambios	
	Programas de ayuda (El programa de ayuda de renta se ha diseñado para hacer más sencillo el diligenciamiento de la declaración de renta y complementarios y es de distribución gratuita).	Mensual o cuando ocurran cambios	
	Líquide su impuesto de renta (Incluye un simulador que le permite calcular el valor en pesos del impuesto correspondiente, una vez que incorpore el valor de la renta líquida gravable o de la ganancia ocasional gravable).	Mensual o cuando ocurran cambios	
	Temas DIAN (Cuándo declarar renta, contribuyentes omisos declaración de renta, Ley 1175 de diciembre 2007, régimen común y régimen simplificado, paquete tributario 2009).	Mensual o cuando ocurran cambios	
	Formatos facturación (numeración de facturación", establecidos por la DIAN, según la Resolución 14465 de 2007).	Mensual o cuando ocurran cambios	
	Prevalidadores (Son herramientas construidas en excel para facilitar la conformación de los archivos cumpliendo las especificaciones técnicas dispuestas para los formatos establecidos).	Mensual o cuando ocurran cambios	
DIAN Virtual	Servicios Informáticos Electrónicos (Se accede a los diversos servicios dispuestos por la entidad, para facilitar a los clientes externos el cumplimiento de sus obligaciones en materia tributaria, aduanera y cambiaria, y a los clientes internos el cumplimiento de sus funciones).	Cuando se requiera	Dirección de Gestión Organizacional
Otros servicios informáticos	Descarga prevalidadores	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente
	Descarga programa ayuda renta	Cuando se requiera	
	SIEX (Se accede a las estadísticas de importaciones, exportaciones y balanza comercial, para facilitar la consulta de la información y brindar a los usuarios la posibilidad de utilizarla oportunamente en sus análisis).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Comercio Exterior
	Operación aduanera (Se accede al servicio informático aduanero SYGA para los procesos de importación y exportación dispuestos por este servicio).	Cuando se requiera	
	Tablas paramétricas (Se accede a la información de tablas utilizadas en los trámites tributarios, aduaneros y cambiarios dispuestos a través de los servicios informáticos electrónicos).	Cuando se requiera	
	Capacitación (Aquí puede consultar documentación sobre los Servicios Informáticos Electrónicos que la DIAN a través del proyecto MUISCA pone a disposición de sus clientes internos y externos).	Cuando se requiera	Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente
	CHAT Contact Center	Cuando se requiera	

Continuación del Memorando “Estructura, vigencia del contenido y responsables de la información del portal de la entidad www.dian.gov.co.”

Original firmado por
EDGAR OSWALDO PEÑA SALAMANCA
Jefe de Oficina de Comunicaciones

