

**Unidad Administrativa Especial Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales  
Subdirección de Gestión de Recursos Físicos**

**ACTA DE ADJUDICACION BIENES MUEBLES EN DESUSO**

**Fecha de reunión:** Octubre 5 de 2017

**Lugar:** Subdirección de Gestión de Recursos Físicos UAE – DIAN  
Carrera 7 N° 6C - 54 Piso 12° Edificio Sendas  
Bogotá, D.C.

**Asistente:** **Diego Armando Chitiva Sánchez**  
Subdirector de Gestión de Recursos Físicos UAE – DIAN

**Orden del día:** Adjudicar un bien, propiedad de la UAE – DIAN, bien mueble ubicado en Dirección Seccional Aduanas de Medellín. **Resolución N°1-90-000-201-006 de mayo 7 de 2015.**

En Bogotá, D.C., en el día y lugar precitados, el Subdirector de Gestión de Recursos Físicos UAE DIAN, suscribe la presente acta con el fin de evidenciar la adjudicación de un vehículo, no requerido y en desuso, propiedad de la UAE – DIAN, ubicado en la Dirección Seccional de Aduanas de Medellín, al **Municipio de San Rafael NIT 890982123-1.**

El vehículo a adjudicar fue objeto de baja mediante **Resolución N°1-90-000-201-006 de mayo 7 de 2015** y ofrecido a Título Gratuito a través de la página web de la Entidad mediante la publicación del acto administrativo precitado, conforme lo dispuesto en el artículo 108 del Decreto 1510 de 2013, hoy, artículo 2.2.1.2.2.4.3 del Decreto 1082 del 2015, que dispone que: "... las Entidades Estatales deben hacer un inventario de los bienes muebles que no utilizan y ofrecerlos a título gratuito a las Entidades Estatales a través de un acto administrativo motivado que deben publicar en su página web."

En el tiempo de publicación se recibieron en el buzón institucional [2015\\_100215315@dian.gov.co](mailto:2015_100215315@dian.gov.co), [2016\\_100215315@dian.gov.co](mailto:2016_100215315@dian.gov.co) y [2017\\_100215315@dian.gov.co](mailto:2017_100215315@dian.gov.co), manifestaciones de interés así:

**Municipio de San Vicente, Antioquia**

Correo electrónico: [alcadia@sanvicente-antioquia.gov.co](mailto:alcadia@sanvicente-antioquia.gov.co)  
[antoniobedoyac@yahoo.es](mailto:antoniobedoyac@yahoo.es)

Oficios varios: Sin Numero consecutivo oficial.

Se responde mediante:

**Mensaje electrónico N°20150703\_100215315-630.**  
**N°20150730\_100215315-726.**  
**N°20150827\_100215315-866.** Dirigidos a: Alcalde Municipal.

**Municipio de Venecia, Antioquia**

Correo electrónico: [alcaldia@lvenecia-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@lvenecia-antioquia.gov.co)  
Oficio: Sin Numero consecutivo oficial.

Se responde mediante:

**Mensaje electrónico N°20160928-100215315-1357.** Dirigido a: Alcalde Municipal.

**ESE Hospital San Juan De Dios, Valparaíso - Antioquia**

Correo electrónico: [valphs01@edatel.net.co](mailto:valphs01@edatel.net.co)  
Oficio: N°280

Se responde mediante:

**Mensaje electrónico: N°20161125\_100215315-1576.**  
**N°20161202\_100215315-1624.** Dirigidos a: Gerente.



**Municipio de Guatapé, Antioquia**

Correo electrónico: [alcaldia@guatape-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@guatape-antioquia.gov.co)  
Oficio: Sin Numero consecutivo oficial.

Se responde mediante:

**Mensaje electrónico N°20170315\_100215315-296.** Dirigido a: Alcalde Municipal.

**ESE Hospital San Antonio. Montebello - Antioquia**

Correo electrónico: [subgerenciaesemontebello@gmail.com](mailto:subgerenciaesemontebello@gmail.com)  
[esesanantoniomontebello@gmail.com](mailto:esesanantoniomontebello@gmail.com)

Oficio: Sin número consecutivo oficial.

Se responde mediante:

**Mensaje electrónico N°20170315\_100215315-297.**  
**N°20170428\_100215315-451.** Dirigidos a: Gerente.

**Municipio de San Rafael, Antioquia**

Correo electrónico: [alcaldia@sanrafael-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@sanrafael-antioquia.gov.co)

Oficio: N°100-121/ 100-464/ 100-513/ 100-547/ 100-548/ 100-752

Se responde mediante:

**Mensaje electrónico N°20170315\_100215315-298.**  
**N°20170602\_100215315-606.**  
**N°20170612\_100215315-637.**  
**N°20170822\_100215315-886.** Dirigidos a: Alcalde Municipal.

Anexos recibidos.

Oficios anunciados  
Certificación inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés  
Fotocopia Cédula de Ciudadanía N°3.583.926, Abad de Jesús Marín Arcila, Alcalde Municipal  
Certificado Comisión Escrutadora  
Escritura Pública N°1 de protocolización Acta de Posesión  
Acta de Posesión  
Acuerdo 010 del 4 de junio de 2016, por medio del cual se aprueba el Plan de Desarrollo  
Certificación compromiso ingreso a inventario  
Certificación uso exclusivo del bien por parte del municipio  
Certificación disponibilidad presupuestal  
Certificación aceptación no comercializar el bien  
Formulario RUT **890.982.123-1**

**Municipio Yarumal, Antioquia**

Correo electrónico: [alcaldia@yarumal.gmail.com](mailto:alcaldia@yarumal.gmail.com)

Oficio: N°278

Se responde mediante:

**Mensaje electrónico N°20170315\_100215315-299.** Dirigido a: Alcalde Municipal.

Considerando que la manifestación de interés recibida del **Municipio de San Rafael NIT 890.982.123-1**, mediante oficios precitados, cumple con lo estipulado en la **Resolución N°1-90-000-201-006 de mayo 7 de 2015**, y que verificado el número del NIT aportado: **890.982.123-1**, la representación legal se encuentra en **Abad de Jesus Marín Arcila**, se procede a adjudicar al **Municipio de San Rafael NIT 890.982.123-1**, el vehículo ofrecido, fijando un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, a partir de la suscripción de la presente, para realizar los trámites de traspaso de propiedad, entregar y recibir el automotor en el lugar y estado en que se encuentra.

Item	Placa	Código Elemento	Descripción	Valor Histórico
1	145084	21301000037	CAMIONETA TOYOTA HILUX 4X4 DOBLE CABINA COLOR BLANCO MODELO 2000 MOTOR 2255610 CHASIS 9FH33UNG8Y8000553 PLACAS OIL 727	\$42.900.00,00
<b>TOTAL</b>				<b>\$42.900.00,00</b>

Los trámites de traspaso de propiedad y entrega formal del vehículo son responsabilidad única y exclusiva del **Director Seccional de Aduanas Medellín y el jefe de la División de Gestión Administrativa y Financiera de la Seccional.**

Con ocasión al traspaso de la propiedad, en el caso de requerirse pagos por impuestos y demás contribuciones de Ley y/o erogaciones económicas por diferentes conceptos, los mismos corren en su totalidad por cuenta del **Municipio de San Rafael. NIT 890.982.123-1.**

La entrega se surtirá física, real y materialmente una vez, los funcionarios responsables hayan:

1. Revisado y comprobado la idoneidad del representante legal beneficiario y verificado su capacidad jurídica para obligarse y cumplir con el trámite para el traspaso de la propiedad del bien a nombre del **Municipio de San Rafael NIT 890.982.123-1.**
2. El vehículo no cuente con logos institucionales, si los tiene, el borrado de los mismos es a costa del nuevo propietario.
3. Avalado, por escrito, la documentación requerida para el trámite de traspaso de la propiedad, verificado su idoneidad, para aceptarla y enviarla al jefe de la Coordinación de Administración y Control del Parque Automotor del Nivel Central, para su verificación y trámite administrativo pertinente. **Resolución N° 126 de diciembre 11 de 2015, artículo 2°, numeral 8.**
4. Efectuado y culminado el traspaso de la propiedad.
5. Recibido físicamente la nueva licencia de Transito, donde se evidencie como nuevo propietario al **Municipio de San Rafael NIT 890.982.123-1** y la clase de servicio del vehículo sea **"OFICIAL"**. Dejando para la UAE DIAN, fotocopia del documento.
6. Verificado en el RUNT, el registro de la nueva Licencia de Transito y el nuevo propietario sea el **Municipio de San Rafael NIT 890.982.123-1**, y la clase de servicio registrada para el vehículo sea **"OFICIAL"**, dejando evidencia de la consulta.
7. Enviado la nueva licencia de Transito, en formato PDF, al jefe de la Coordinación de Administración y Control del Parque Automotor del Nivel Central para verificar la pertinencia.
8. Contar con aprobación, **escrita**, del jefe de la Coordinación de Administración y Control del Parque Automotor del Nivel Central, respecto de la conformidad de la nueva Licencia de Transito, donde debe evidenciarse como nuevo propietario sea el **Municipio de San Rafael NIT 890.982.123-1, vehículo** con clase de servicio **"OFICIAL"**.
9. Evidenciado la entrega y recibo de los bienes mediante registro fotográfico.

Para el caso, en que el Representante Legal de la entidad beneficiaria delegue el recibo del vehículo la delegación debe:

1. Constar por escrito
2. Elaborarse en papelería oficial
3. Numerada con el consecutivo oficial
4. Fechada
5. Dirigida a la UAE DIAN
6. Indicar claramente los nombres, apellidos, N° de documento de identidad, cargo, del funcionario delegado, quien debe ser competente para la administración de bienes muebles. Quien al presentarla debe identificarse con el carnet de la Entidad y cédula de ciudadanía. Documentos a los cuales se les tomará fotocopia.

Para proceder a la entrega física, formal y real del vehículo, se debe realizar verificación física detallada, evidenciándola con el diligenciamiento total del formato denominado **"ficha técnica de vehículos"** y suscribiendo las partes interesadas el acta de entrega y recibo a satisfacción, donde se encuentre relacionado el bien objeto de enajenación, con el respectivo **registro**, de conformidad con el modelo preestablecido en el Nivel Central.

Será responsabilidad única y exclusiva del **Director Seccional de Aduanas de Medellín y el jefe de la División de Gestión Administrativa y Financiera** la entrega del vehículo con el lleno de las formalidades y requisitos enunciados, así como los de Ley e informando al beneficiario y **registrando en el acta a suscribir** que el automotor adjudicado:

- ✓ Debe ser utilizado exclusivamente para los fines funcionales manifestados en el oficio de requerimiento.

- ✓ No es susceptible de comercialización so pena de no hacerse acreedor a adjudicaciones futuras y a obligarse a restituir a la UAE DIAN el valor de la asignación, en caso de ocurrencia.
- ✓ Debe ser registrado en el inventario oficial de la Entidad, para lo cual el representante legal de el **Municipio de San Rafael NIT 890.982.123-1** debe remitir a la Coordinación de Inventarios y Almacén de la UAE DIAN, ubicada en la Carrera 7 N° 6C-54 Piso 10°, Edificio Sendas Bogotá, D.C., dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la entrega y recibo de los bienes, el documento oficial, numerado y fechado, mediante el cual se incorpora al inventario de el **Municipio de San Rafael NIT 890.982.123-1**, el **vehículo** objeto de enajenación, con el fin de documentar el proceso.

Concluida la entrega del bien, el **Director Seccional de Aduanas de Medellín y el jefe de la División de Gestión Administrativa y Financiera**, deben legalizar documentalmente la entrega del bien, verificar el egreso de las cuentas de orden respectivas y adelantar el reporte para la exclusión de las pólizas de seguro que apliquen.



**Diego Armando Chitiva Sánchez**  
Subdirector de Gestión de Recursos Físicos UAE – DIAN