



Apréndelo en

DIAN

Una X3

RST
RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN

PASO A PASO

**INSCRÍBETE
AL RÉGIMEN SIMPLE
DE TRIBUTACIÓN
ACTUALIZANDO
TU RUT EN 10 PASOS**

PASO A PASO

INSCRÍBETE AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN ACTUALIZANDO TU RUT EN 10 PASOS



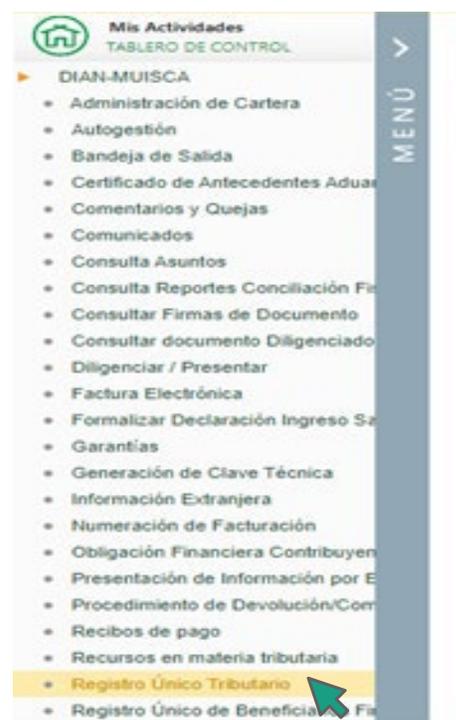
Inscríbete al Régimen Simple de Tributación de forma virtual actualizando tu Registro Único Tributario.

1

Ingresa a www.dian.gov.co y dirígete al menú transaccional e inicia sesión a través de **“USUARIO REGISTRADO”**.

Si eres persona natural selecciona la opción **“A NOMBRE PROPIO”** si eres persona jurídica o ingresas a nombre de una organización o un tercero, selecciona la opción **“NIT”** y suministra el número de identificación y contraseña de acceso.

2



En el menú del lado izquierdo de la pantalla selecciona la opción Registro Único Tributario, **“ACTUALIZACIÓN RUT”**

PASO A PASO

**INSCRÍBETE AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN
ACTUALIZANDO TU RUT EN 10 PASOS**

3



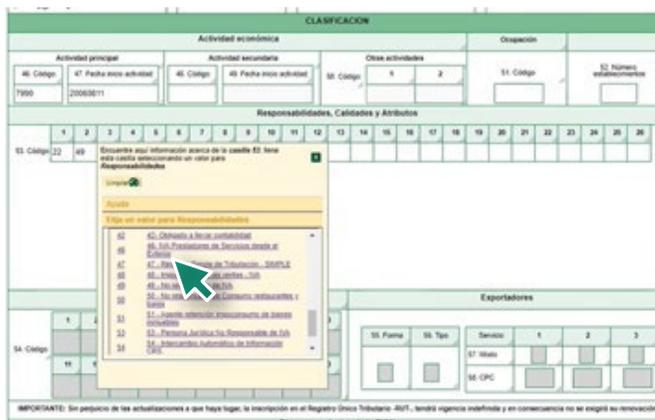
Luego pulsa el botón **“CONTINUAR”** para iniciar la actualización. Dale clic nuevamente a **“CONTINUAR”**.

4



Ahora haz clic en **“CARGAR DOCUMENTO”**

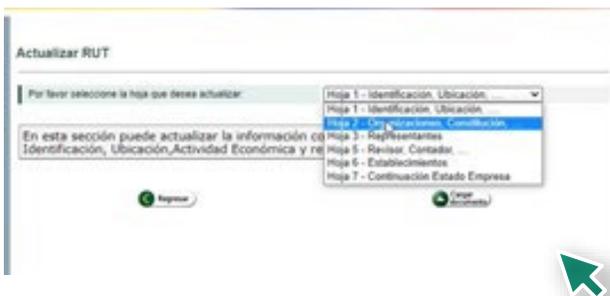
5



Cerciórate de haber incluido la información correcta y después de ello, guarda los cambios dando clic en el botón **“BORRADOR”**, luego en el segundo botón **“SELECCIONAR HOJA”**

Modifica las responsabilidades que se encuentran en la hoja 1 del RUT. En esta hoja ubica la casilla 53 donde se encuentra registrada la responsabilidad 5 y haz clic en **“AYUDA”**, ya que **vas a reemplazar dicha responsabilidad por la 47, si no tienes la responsabilidad de “Impuesto Renta y complementario Régimen Ordinario” ubícate en una casilla en blanco y haz clic en “AYUDA”** si vas a incluir esta responsabilidad en tu RUT. El sistema también te permitirá incluir las responsabilidades asociadas a IVA, imptoconsumo y retenciones.

6



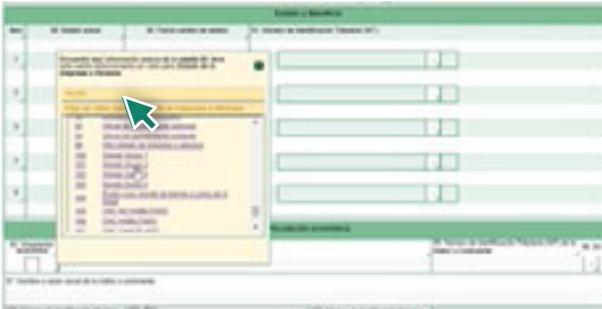
Ahora, debes adicionar la información del grupo del Simple al que perteneces, que se encuentra en la hoja dos, selecciona la hoja y después en **“CARGAR DOCUMENTO”**.

PASO A PASO

INSCRÍBETE AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN ACTUALIZANDO TU RUT EN 10 PASOS



7



Dirígete a la casilla 89 **“ESTADO O BENEFICIO”** y haz clic en **“AYUDA”**. Y luego haz clic en **“Elija un valor para estado de la empresa o persona”**, allí te aparecerán los siguientes códigos: **100, 101, 116, 117, 118 ó 119**.

10



Después de formalizado aparecerá el aviso de recibido y podrás generar el PDF del documento con la marca de agua que dice **CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO** y ¡Listo! Ya quedaste inscrito en el Régimen Simple de Tributación, ya puedes disfrutar de todos sus beneficios.

8



Ingresa a la casilla 90 y selecciona la fecha de inicio en el **Régimen Simple de Tributación**. Guarda los cambios haciendo clic en el botón **“BORRADOR”**.

9



Si tienes firma electrónica debes seleccionar el botón de **“FIRMAR”**. Ingresa la clave dinámica y la contraseña. En caso de que no tengas firma electrónica, haz clic en el botón **“Enviar”** y luego en **“Formalizar”**.



Recuerda que, para solicitar la clave dinámica, debes hacer clic en la opción **“SOLICÍTELA AQUÍ”** y el sistema te enviará la clave al correo electrónico registrado en el RUT o, a la sección **“COMUNICADOS”** del tablero de control.

Apréndelo en

Un **DIAN**
X3

RST
RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN

PASO A PASO

**INSCRÍBETE
AL RÉGIMEN SIMPLE
DE TRIBUTACIÓN
ACTUALIZANDO
TU RUT EN 10 PASOS**

Consulta esta información en
www.dian.gov.co y nuestras redes sociales:



[facebook/diancol](https://facebook.com/diancol)



[dian](https://www.youtube.com/dian)



[@diancolombia](https://twitter.com/diancolombia)



[@diancolombia](https://www.instagram.com/diancolombia)



[/company
/diancolombia](https://www.linkedin.com/company/diancolombia)