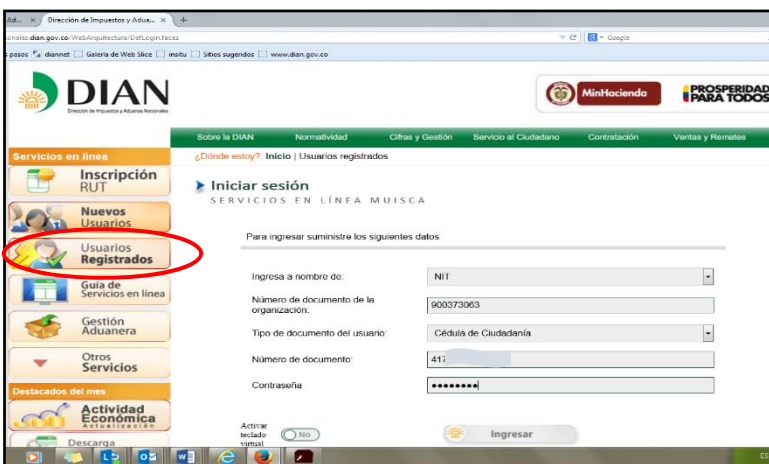


## OBLIGADOS A FACTURAR SIN FIRMA DIGITAL

1. Ingrese a nuestro portal de internet [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co), por los exploradores Mozilla, Chrome e Internet versión 9 y dé click en el LINK Nuevos usuarios si aun no ha creado su cuenta o en Usuarios registrados.



2. Dé clic en **USUARIOS REGISTRADOS**, ingrese los datos de su cuenta de usuario registrado en los servicios en línea de la entidad, seleccione a nombre propio si es persona natural o NIT si es persona jurídica, según el caso

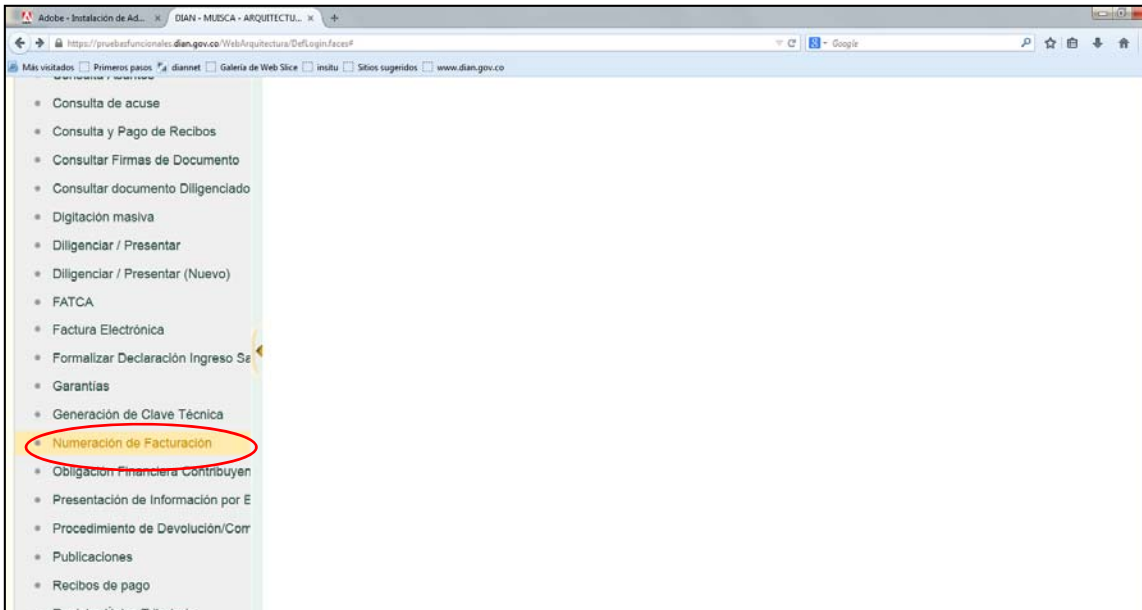


3. Una vez registrada su información, se visualiza la pantalla del menú inicial, seleccione la opción Numeración de facturación

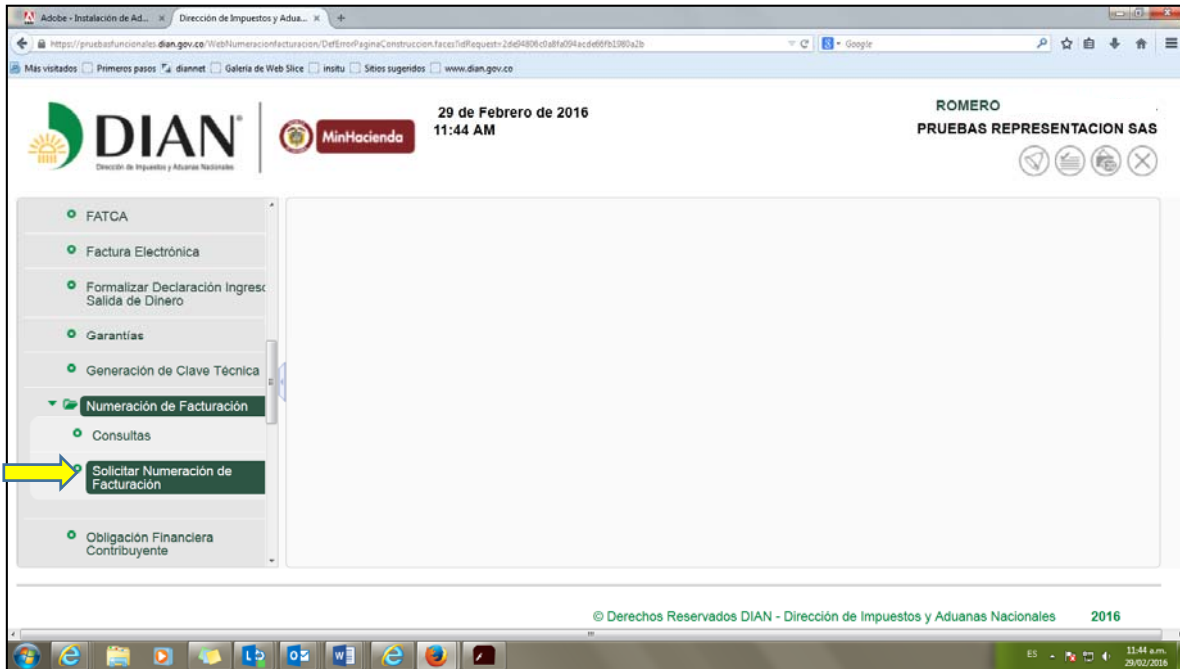


Recuerde que para solicitar la numeración de facturación, debe tener actualizado el RUT, especialmente en lo relacionado con nombre o razón social, dirección, responsabilidad para facturar y establecimientos de comercio.

4. Dé clic en la opción de **Numeración de facturación**



5. Dé clic en la opción numeración de facturación y despliegue el menú seleccione solicitar numeración de facturación



6. El sistema genera un aviso de la información del contribuyente y recordatorio de vencimiento, siga las instrucciones (ver recuadros)



The screenshot shows a form with three main sections. On the left, a green box contains the text 'Recuerde tener actualizado el RUT para evitar sanciones' and a red-bordered 'Aceptar' button. The central section, titled 'Información del Contribuyente', contains two sub-sections: 'Datos del Contribuyente' with a 'NIT' field containing '900373063', and 'Datos del Autorizado' with 'Tipo de Documento' set to 'Cédula de Ciudadanía' and 'Número de Documento' set to '20152015'. A red-bordered 'Ingresar' button is at the bottom of this section. The right section, titled 'Autorizaciones próximas a vencer', contains the text 'El contribuyente no tiene rangos de numeración próximos a vencer.' and a red-bordered 'Aceptar' button.

7. Al ingresar por esta opción le aparece el siguiente pantallazo, dependiendo si tiene autorizaciones próximas a vencer (Ver cuadro 1) o en su defecto uno con las autorizaciones próximas a vencer (Ver cuadro 2)

**Autorizaciones próximas a vencer**

El contribuyente no tiene rangos de numeración próximos a vencer.

Aceptar

**Autorizaciones próximas a vencer**

Las siguientes Autorizaciones están próximas a vencer, por favor realice el trámite correspondiente antes del término de la vigencia para que pueda continuar sus operaciones sin inconvenientes:

Número Autorización	Fecha Autorización
18762000000178	2016-03-19
18762000000375	2016-04-08
18762000000408	2016-04-11
18762000000501	2016-04-22

8. Seleccione la solicitud de numeración de facturación. Autorizar Rangos, Habilitar Rangos o Inhabilitar Rangos, de conformidad con el tipo de solicitud que requiera.

**Solicitar Numeración de Facturación**

**Datos del Contribuyente**

NIT: 900373063

Datos del Contribuyente: PRUEBAS REPRESENTACION SAS

Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía | Número de Documento: 417

Datos del Autorizado: ROMERO

**Filtros de Consulta**

Solicitud: [ ]

\* Fecha Desde: 01/01/1990 | \* Fecha Hasta: 29/02/2016

Solicitud: Seleccione... | Estado Solicitud: Seleccione...

Autorizar Rangos |  Habilitar Rangos |  Inhabilitar Rangos

9. **Para realizar el trámite de autorización**, el sistema le avisa que debe registrar los datos de una cuenta bancaria del obligado a facturar, para continuar con la solicitud.




10. **Autorizar Rangos**, es la solicitud de un nuevo rango o ampliación de un rango consecutivo existente de numeración de facturación.




11. Una vez, registrada la información de Prefijo, Rango Desde, Rango Hasta, Tipo de Facturación y Establecimiento (s), se surtirán 3 opciones. (Ver recuadro).

**Solicitud de Autorización de Rangos**

Filtros

Prefijo  
A1

\* Tipo Facturación  
PAPEL

\* Rango Desde  
1

\* Establecimiento  
Papeleria dian

\* Rango Hasta  
100

➕ Agregar ✖ Limpiar

🗑 Borrador 📄 Definitivo ✖ Salir

12. En el siguiente recuadro, registrada la información al dar clic en agregar, aparece un resumen de dicha información. \*Si la información es correcta, daremos clic en Borrador, lo cual genera el formato 1302 en borrador.

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento	
PAPEL	A1	1	100	PAPELERIA DIAN	✎ ✖

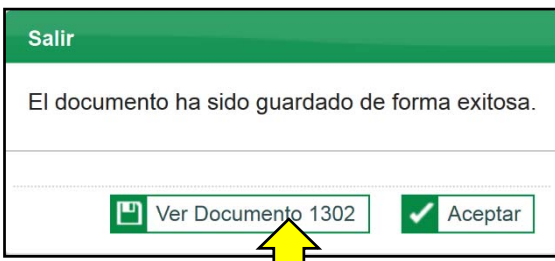
⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

🗑 Borrador 📄 Definitivo ✖ Salir

13. Si desde este escenario, verifica que la información posee errores o se debe editar, también podrá devolverse, utilizando las siguientes herramientas.



14. Aparece el siguiente mensaj, seleccione Ver el Documento 1302 En borrador.



El obligado a facturar deberá imprimir y presentar éste documento 1302, en los puntos habilitados por la DIAN con la leyenda transversal borrador (ver imagen) suscrito de forma autógrafa por parte del interesado, exhibiendo su documento original de identificación, en un punto de contacto autorizado por la entidad para formalizar la solicitud de autorización de numeración de facturación.

**Nota importante:** Para la formalización de las solicitudes de Habilitar Rangos e Inhabilitar Rangos se surte el mismo proceso descrito anteriormente a excepción registro de la cuenta bancaria.



**Solicitud sobre Numeración de Facturación** **1302**

1. M.  2. Concepto  3. Número de formulario

4. Espacio reservado para la DIAN

5. Número de identificación tributaria (NIT)  6. CN  7. Primer apellido  8. Segundo apellido  9. Primer nombre  10. Otros nombres

11. Razón social: **PRUEBAS REPRESENTACION SAS**

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar						
1	24. Establecimiento	25. Modalidad	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud
1	INTELLENIA DIAN	PAPEL	A1	1	100	AUTORIZACION
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

12. Otros números

Firma de quien suscribe el documento  Firma del funcionario autorizado

994. Apellidos y nombres

15. Se debe tener en cuenta, que el obligado a facturar que no tiene firma digital, el sistema no le permitirá formalizar la solicitud, el cual le generará el siguiente mensaje “Por favor acérquese a un punto de contacto para finalizar el trámite y solicitar el mecanismo digital.



Por favor acérquese a un punto de contacto para finalizar el trámite y solicitar el mecanismo digital

Nombre: PAL TENDILLO LLIBRE EXTERNO

Solicitud de Autorización de Rangos

Filtros:

Prefijo:  Tipo Facturación:

Rango Desde:  Rango Hasta:

Botones: Agregar, Limpiar

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento
COMPUTADOR	YY	1	999999	<input type="checkbox"/>

Botones: Guardar, Imprimir, Salir

