

## INSTRUCTIVO AUTORIZACIÓN A TERCEROS

La Coordinación del Servicio de Origen se permite informar a los usuarios exportadores que para el trámite de habilitación de un tercero (mandatario o autorizado: Agencia de Aduanas, Agencia de Carga, persona jurídica o natural) en el Aplicativo Informático de Certificados de Origen se debe adelantar el proceso a través del módulo de Autorización por parte del productor y/o exportador para que en su nombre adelante la elaboración y presentación de declaraciones juramentadas y/o certificados de origen ante la DIAN.

El siguiente el procedimiento a seguir en la plataforma MUISCA de la Entidad:

Autorización funcionario dentro de la misma organización:

- En la ruta: [www.dian.gov.co/Servicios en línea/ usuarios registrados/](http://www.dian.gov.co/Servicios%20en%20lnea/usuarios%20registrados/) ingresar con el usuario y la contraseña que tenga la empresa ante la DIAN (para efectos contables-tributarios)/autogestión

- Autorización de personas/crear autorización/indicar el tiempo por el cual desean autorizar al funcionario/cedula del funcionario a autorizar

- Asunto: proceso de exportación y luego en el + se le deben asignar al autorizado los siguientes ROLES: CREACION CERTIFICADO DE ORIGEN - COD. 1806, CREACION DECLARACION JURAMENTADA – COD. 1807. AUTORIZACION HA SIDO CREADA CON ÉXITO y se genera un archivo PDF del formulario 1320.



DIAN  
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

29-10-2018 / 09:31:05

Alarmas Tarjetas Asuntos Cerrar

Mi Actividades TABLERO DE CONTROL

DIAN MUSCA

Administración de Cartera  
Autogestión  
Administración de Aduanas  
Autogestión usuarios SI  
Autorización de Personas  
Consulta Autorización  
Crear Autorización

Autorización de personas para interactuar con servicios informáticos

ROLES Selección de Roles para Asignar

Nombre Rol Buscar

Nombre Rol	Descripción
<input type="checkbox"/> Autorización de Personas	Permite designar personas para que autoricen a otras para interactuar con los servicios informáticos de MUSCA.
<input type="checkbox"/> Declarante Tránsito Aduanero	Permite el diligenciamiento y presentación D.U.A Tránsito
<input type="checkbox"/> Diligencia de la Solicitud de Inspección ZS	Permite diligenciar y consultar la Solicitud de Inspección ZS.
<input type="checkbox"/> Diligencia del DEX	Permite diligenciar la declaración de exportación.
<input type="checkbox"/> Diligencia para Cambio de Transportador	Permite diligenciar el formulario para cambio de transportador: F1175.
<input type="checkbox"/> Diligencia para Salida de Mercancía	Permite el diligenciamiento del formulario para Salida de Mercancía: F1178.
<input type="checkbox"/> Diligencia y presentación cambio de transportador	Permite el diligenciar y presentar la solicitud para el cambio de transportador: F1175.
<input type="checkbox"/> Envío de información por carga de archivos	Permite el envío de información mediante la carga de archivos.
<input type="checkbox"/> Envío de la Planilla de Traslado	Concede permisos para el diligenciamiento y envío de la Planilla de Traslado.
<input type="checkbox"/> Envío de la SAE	Concede permisos para el diligenciamiento y envío de la solicitud de exportación.

Anterior 1 2 Sigiente

Cancelar

DIAN y en ningún presentaría

Borrar

Horario Borrar

DIAN  
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

29-10-2018 / 09:31:27

Alarmas Tarjetas Asuntos Cerrar

Mi Actividades TABLERO DE CONTROL

DIAN MUSCA

Administración de Cartera  
Autogestión  
Administración de Aduanas  
Autogestión usuarios SI  
Autorización de Personas  
Consulta Autorización  
Crear Autorización

Autorización de personas para interactuar con servicios informáticos

ROLES Selección de Roles para Asignar

Nombre Rol Buscar

Nombre Rol	Descripción
<input type="checkbox"/> Envío de solicitud de plazos y prórrogas	Envío de solicitud de plazos y prórrogas
<input checked="" type="checkbox"/> Exportador Creación Certificado de Origen	Exportador Creación Certificado de Origen - Salida de Mercancías
<input checked="" type="checkbox"/> Exportador Creación Declaración Juramentada	Exportador Creación Declaración Juramentada - Certificado de Origen - Salida de Mercancías
<input type="checkbox"/> Generador solicitud cierre asuntos de exportación	Generador solicitud cierre asuntos de exportación
<input type="checkbox"/> Inscripción de Personas	Permite inscribir personas para acceder a los servicios informáticos de MUSCA.
<input type="checkbox"/> Rol para diligenciar y presentar Salida de Mercancía Zona P	Rol que se encarga de diligenciar y presentar el formato de Salida de Mercancía Zona Primaria (formato 1178)
<input type="checkbox"/> Rol para diligenciar/presentar Solicitud Inspección Zona Sec	Rol que se encarga de diligenciar y presentar el formato de Solicitud de Inspección en Zona Sec (It. 1172)

Anterior 2 3 Sigiente

Cancelar

DIAN y en ningún presentaría

Borrar

Horario Borrar

DIAN - MUSCA - ARQUITECTURA

25-10-2018 / 08:31:45

Alarmas Taras Asuntos Cerrar

### Autorización de personas para interactuar con servicios informáticos

La autorización procede para efectos estrictamente operativos en los servicios informáticos electrónicos de la DIAN y en ningún momento implica delegación de responsabilidades y obligaciones que por ley corresponden al usuario o a su representante.

Fecha Inicio: 25-10-2018 Fecha Final: 31-10-2018

Tipo Asunto: Proceso de Exportación

Personas Naturales o Jurídicas autorizadas

No. Documento	Nombre o Razón Social	Tipo Documento	No. Documento	Roles	Horario	Borrar
	Cédula de ciudadanía			<ul style="list-style-type: none"> <li>Exportador Creacion Certificado de Origen</li> <li>Exportador Creacion Declaracion Juramentada</li> <li>Adicionar Rol</li> </ul>		

Asuntos

Autorizar

DIAN - MUSCA - ARQUITECTURA

25-10-2018 / 08:32:32

Alarmas Taras Asuntos Cerrar

### Autorización de personas para interactuar con servicios informáticos

La autorización procede para efectos estrictamente operativos en los servicios informáticos electrónicos de la DIAN y en ningún momento implica delegación de responsabilidades y obligaciones que por ley corresponden al usuario o a su representante.

Fecha Inicio: 25-10-2018 Fecha Final: 31-10-2018

Tipo Asunto: Proceso de Exportación

Personas Naturales o Jurídicas autorizadas

No. Documento	Nombre o Razón Social	Tipo Documento	No. Documento	Roles	Horario	Borrar
RESTREPO				<ul style="list-style-type: none"> <li>Exportador Creacion Certificado de Origen</li> <li>Exportador Creacion Declaracion Juramentada</li> </ul>		

Asuntos

Correcto  
Creacion de Autorización.

La autorización 13208700579027 ha sido creada con éxito.

DIAN		Autorizaciones		1320	
Espacio reservado para la DIAN			4. Número de formulario		
Personas autorizadas					
45. Tipo de documento	46. Número de identificación	47. DV	48. Primer apellido	49. Segundo apellido	50. Primer nombre
1	3				
52. Razón social					
1. Exportador Creacion Certificado de Origen					
53. Autorizado uso Mecanismo Dúo					
54. Rol					
Exportador Creacion Certificado de Origen					
Cód. 1808					
55. Estado					
Autorizada					
Cód. 1					
58. Tipo de asunto					
Proceso de Exportación					
45. Tipo de documento	46. Número de identificación	47. DV	48. Primer apellido	49. Segundo apellido	50. Primer nombre
1	3				
52. Razón social					
2. Exportador Creacion Declaracion Juramentada					
53. Autorizado uso Mecanismo Dúo					
54. Rol					
Exportador Creacion Declaracion Juramentada					
Cód. 1807					
55. Estado					
Autorizada					
Cód. 1					
58. Tipo de asunto					
Proceso de Exportación					
45. Tipo de documento	46. Número de identificación	47. DV	48. Primer apellido	49. Segundo apellido	50. Primer nombre
1	3				
52. Razón social					
3. Exportador Creacion Declaracion Juramentada					
53. Autorizado uso Mecanismo Dúo					
54. Rol					
Exportador Creacion Declaracion Juramentada					
Cód. 1807					
55. Estado					
Autorizada					
Cód. 1					
58. Tipo de asunto					
Proceso de Exportación					

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

DIAN		Autorizaciones		1320	
Espacio reservado para la DIAN			4. Número de formulario		
Personas autorizadas					
45. Tipo de documento	46. Número de identificación	47. DV	48. Primer apellido	49. Segundo apellido	50. Primer nombre
1	3				
52. Razón social					
1. Exportador Creacion Certificado de Origen					
53. Autorizado uso Mecanismo Dúo					
54. Rol					
Exportador Creacion Certificado de Origen					
Cód. 1808					
55. Estado					
Autorizada					
Cód. 1					
58. Tipo de asunto					
Proceso de Exportación					
45. Tipo de documento	46. Número de identificación	47. DV	48. Primer apellido	49. Segundo apellido	50. Primer nombre
1	3				
52. Razón social					
2. Exportador Creacion Declaracion Juramentada					
53. Autorizado uso Mecanismo Dúo					
54. Rol					
Exportador Creacion Declaracion Juramentada					
Cód. 1807					
55. Estado					
Autorizada					
Cód. 1					
58. Tipo de asunto					
Proceso de Exportación					
45. Tipo de documento	46. Número de identificación	47. DV	48. Primer apellido	49. Segundo apellido	50. Primer nombre
1	3				
52. Razón social					
3. Exportador Creacion Declaracion Juramentada					
53. Autorizado uso Mecanismo Dúo					
54. Rol					
Exportador Creacion Declaracion Juramentada					
Cód. 1807					
55. Estado					
Autorizada					
Cód. 1					
58. Tipo de asunto					
Proceso de Exportación					

Luego el funcionario autorizado debe crear su propia clave así:

- [www.dian.gov.co/Servicios en línea/nuevos usuarios/número de cedula/fecha de expedición cc/habilitar cuenta/crear contraseña](http://www.dian.gov.co/Servicios en línea/nuevos usuarios/número de cedula/fecha de expedición cc/habilitar cuenta/crear contraseña).

The image shows a registration form titled "Usuarios nuevos" under the heading "SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA". The form instructs the user to enter their document type, number, and expiration date. The fields are: "Tipo de documento del usuario:" with a dropdown menu showing "Cédula de Ciudadanía"; "Número de documento:" with a text input field; and "Fecha de expedición documento de identificación (AAAA/MM/dd):" with a date input field. A "Habilitar mi cuenta" button is located at the bottom. A blue bracket on the right side of the form is labeled "Diligenciar", indicating that these fields must be filled out.

- Para ingresar al sistema el funcionario autorizado debe ingresar por AUTORIZACIONES/PODERES con su número de cedula y con la contraseña antes creada.

The image shows a screenshot of the DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) website's login interface. At the top, the DIAN logo is displayed with the tagline 'POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA'. Below the logo, there is a navigation menu with '¿Dónde estoy?: Inicio | Usuarios registrados'. The main heading is 'Iniciar sesión' with the subtitle 'SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA'. A sub-heading reads 'Para ingresar suministre los siguientes datos'. The form contains the following fields: 'Ingresa a nombre de:' with a dropdown menu set to 'AUTORIZACIONES / PODERES'; 'Número de documento de la organización:'; 'Tipo de documento del usuario:' with a dropdown menu set to 'Cédula de Ciudadanía'; 'Número de documento:'; and 'Contraseña:'. A blue bracket on the right side of the form groups the 'Número de documento de la organización', 'Tipo de documento del usuario', 'Número de documento', and 'Contraseña' fields, with the label 'Diligenciar' next to it. Below the form, there is a checkbox for 'Activar teclado virtual' which is unchecked, and a green 'Ingresar' button. At the bottom, there are links for '¿Ha olvidado su contraseña?' and a note: 'Si usted ya creó su cuenta de usuario, pero nunca ha ingresado a ella, es posible que deba habilitar su cuenta.'

Cuando el exportador por primera vez realice el proceso de presentación de declaración juramentada y/o certificado de origen debe solicitar la activación de su NIT en la plataforma informática de Certificados de Origen enviando un correo electrónico al buzón [mandatos-origen@dian.gov.co](mailto:mandatos-origen@dian.gov.co).

*Coordinación del Servicio de Origen*

*Fecha elaboración: 19/03/2020*