

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:

Subfondo / Dirección Seccional Origen:

Subfondo / Dirección Seccional Destino:

Subsección / Dependencia Productora:

Subsección / Dependencia Receptora:

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
							1	1-13-201-235-42											LIBRO CONTROL DEVOLUCIONES SERVIENTREGA 2008 A 2012	18/12/2008	4/09/2012		X	1
2	1-13-201-235-42					LIBRO RADICADOR ADMINISTRATIVA Y LIQUIDACION 2012	1/01/2012	31/12/2012		X	1	1-400					1	2	A014	A01	A01	A02	A02	
3	1-13-201-235-42					LIBRO RADICADOR ASISTENCIA Y JURIDICA 2012	1/01/2012	31/12/2012		X	1	1-200					1	3	A014	A01	A01	A02	A03	
4	1-13-201-235-42					LIBRO RADICADOR RECAUDO Y COBRANZAS 2012	1/01/2012	31/12/2012		X	1	1-400					1	4	A014	A01	A01	A02	A04	
5	1-13-201-235-42					LIBRO RADICADOR DESPACHO 2012	1/01/2012	31/12/2012		X	1	1-200					1	5	A014	A01	A01	A02	A05	
6	1-13-201-235-42					LIBRO RADICADOR FISCALIZACION 2012	1/01/2012	31/12/2012		X	1	1-400					1	6	A014	A01	A01	A02	A06	
7	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA AGOSTO 2012	14/08/2012	31/08/2012		X	1	1-200					2	1	A014	A01	A01	A03	A01	
8	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA SEPTIEMBRE 2012	9/03/2012	28/09/2012		X	1	1-147					2	2	A014	A01	A01	A03	A02	
9	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA OCTUBRE 2012	10/01/2012	31/10/2012		X	1	1-160					2	3	A014	A01	A01	A03	A03	
10	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA NOVIEMBRE 2012	11/01/2012	30/11/2012		X	1	1-150					2	4	A014	A01	A01	A03	A04	
11	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DICIEMBRE 2012	12/03/2012	31/12/2012		X	1	1-155					2	5	A014	A01	A01	A03	A05	
12	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA ENERO 2013	1/02/2013	31/01/2013		X	1	1-196					1	1	A015	A01	A01	A04	A01	
13	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA FEBRERO 2013	2/01/2013	28/02/2013		X	1	1-222					1	2	A015	A01	A01	A04	A02	
14	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MARZO 2013	3/01/2013	27/03/2013		X	1	1-188					1	3	A015	A01	A01	A04	A03	
15	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA ABRIL 2013	4/01/2013	30/04/2013		X	1	1-217					1	4	A015	A01	A01	A04	A04	
16	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MAYO 2013	5/02/2013	31/05/2013		X	1	1-186					1	5	A015	A01	A01	A04	A05	
17	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA JUNIO 2013	6/04/2013	28/06/2013		X	1	1-200					1	6	A015	A01	A01	A04	A06	
18	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA JULIO 2013	7/02/2013	31/07/2013		X	1	1-232					2	1	A015	A01	A01	A05	A01	

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Transferencia secundaria
Subfondo / Dirección Seccional Origen	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	División de Gestión Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
							19	1-13-201-235-49											PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA AGOSTO 2013	8/01/2013	31/08/2013		X	1
20	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA SEPTIEMBRE 2013	9/02/2013	30/09/2013		X	1	1-199					2	3	A015	A01	A01	A05	A03	
21	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA OCTUBRE 2013	10/01/2013	31/10/2013		X	1	1-218					2	4	A015	A01	A01	A05	A04	
22	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA NOVIEMBRE 2013	11/01/2013	28/11/2013		X	1	1-206					2	5	A015	A01	A01	A05	A05	
23	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DICIEMBRE 2013	12/02/2013	31/12/2013		X	1	1-227					2	6	A015	A01	A01	A05	A06	
24	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	1/02/2014	31/01/2014		X	1	1-201					1	1	A015	A01	A01	A06	A01	
25	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	2/03/2014	3/03/2014		X	2	202-401					1	2	A015	A01	A01	A06	A02	
26	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	3/03/2014	4/02/2014		X	3	402-601					1	3	A015	A01	A01	A06	A03	
27	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	4/02/2014	5/02/2014		X	4	602-801					1	4	A015	A01	A01	A06	A04	
28	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	5/02/2014	27/05/2014		X	5	802-1002					1	5	A015	A01	A01	A06	A05	
29	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	27/05/2014	26/06/2014		X	6	1003-1202					1	6	A015	A01	A01	A06	A06	
30	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	27/06/2014	28/07/2014		X	7	1203-1403					1	7	A015	A01	A01	A06	A07	
31	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	28/07/2014	26/08/2014		X	8	1404-1603					2	1	A015	A01	A01	A07	A01	
32	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	26/08/2014	22/09/2014		X	9	1604-1804					2	2	A015	A01	A01	A07	A02	
33	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	22/09/2014	22/10/2014		X	10	1805-2005					2	3	A015	A01	A01	A07	A03	
34	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	22/10/2014	24/11/2014		X	11	2006-2205					2	4	A015	A01	A01	A07	A04	
35	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	24/11/2014	22/12/2014		X	12	2206-2405					2	5	A015	A01	A01	A07	A05	
36	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	22/12/2014	31/12/2014		X	13	2406-2406					2	6	A015	A01	A01	A07	A06	



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Transferencia secundaria
Subfondo / Dirección Seccional Origen	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	División de Gestión Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
37	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	1/04/2016	2/03/2016		X	1	1-200					1	1	A015	A01	A01	A08	A01	
38	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	2/03/2016	3/01/2016		X	1	1-200					1	2	A015	A01	A01	A08	A02	
39	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	3/01/2016	30/03/2016		X	1	1-201					1	3	A015	A01	A01	A08	A03	
40	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	30/03/2016	22/04/2016		X	1	1-202					1	4	A015	A01	A01	A08	A04	
41	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	22/04/2016	18/05/2016		X	1	1-200					1	5	A015	A01	A01	A08	A05	
42	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	18/05/2016	16/06/2016		X	1	1-200					1	6	A015	A01	A01	A08	A06	
43	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	15/06/2016	21/07/2016		X	1	1-200					2	1	A015	A01	A01	A09	A01	
44	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	21/07/2016	19/08/2016		X	1	1-203					2	2	A015	A01	A01	A09	A02	
45	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	19/08/2016	21/09/2016		X	1	1-203					2	3	A015	A01	A01	A09	A03	
46	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	21/09/2016	21/10/2016		X	1	1-200					2	4	A015	A01	A01	A09	A04	
47	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	21/10/2016	21/11/2016		X	1	1-200					2	5	A015	A01	A01	A09	A05	
48	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	21/11/2016	22/12/2016		X	1	1-201					2	6	A015	A01	A01	A09	A06	
49	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA CORRESPONDENCIA DE	22/12/2016	30/12/2016		X	1	1-46					2	7	A015	A01	A01	A09	A07	
50	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO NACIONAL ENERO 05 AL 26 DE 2016	2/02/2016	2/02/2016		X	1	1-200					32	1	A014	A01	A92	32	A01	
51	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO NACIONAL ENERO 26 AL 29 DE 2016	26/01/2016	29/01/2016		X	2	1-50					32	2	A014	A01	A92	32	A02	
52	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO REGIONAL ENERO 05 AL 29 DE 2016	5/01/2016	29/01/2016		X	1	1-213					32	3	A014	A01	A92	32	A03	
53	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO LOCAL ENERO 05 AL 26 DE 2016	5/01/2016	26/01/2016		X	1	1-199					32	4	A014	A01	A92	32	A04	
54	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO LOCAL ENERO 26 AL 29 DE 2016	26/01/2016	29/01/2016		X	2	1-43					32	5	A014	A01	A92	32	A05	



Transacciones Documentales
(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Transferencia secundaria
Subfondo / Dirección Seccional Origen	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	División de Gestión Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
55	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL FEBRERO 01 AL 18 DE 2016	3/03/2016	3/03/2016		X	1	1-200					32	6	A014	A01	A92	32	A06	
56	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL FEBRERO 19 AL 29 DE 2016	19/02/2016	29/02/2016		X	2	1-96					32	7	A014	A01	A92	32	A07	
57	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL FEBRERO 1 AL 15 DE 2016	1/02/2016	15/02/2016		X	1	1-200					32	8	A014	A01	A92	32	A08	
58	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL FEBRERO 15 AL 26 DE 2016	15/02/2016	26/02/2016		X	2	1-200					33	1	A014	A01	A92	33	A01	
59	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL FEBRERO 26 AL 29 DE 2016	26/02/2016	29/02/2016		X	3	1-22					33	2	A014	A01	A92	33	A02	
60	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL FEBRERO 1 AL 17 DE 2016	1/02/2016	17/02/2016		X	1	1-200					33	3	A014	A01	A92	33	A03	
61	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL FEBRERO 17 AL 29 DE 2016	17/02/2016	29/02/2016		X	2	1-142					33	4	A014	A01	A92	33	A04	
62	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL MARZO 4 AL 4 DE 2016	4/04/2016	4/04/2016		X	1	1-201					33	5	A014	A01	A92	33	A05	
63	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL MARZO 17 AL 31 DE 2016	17/03/2016	31/03/2016		X	1	1-102					33	6	A014	A01	A92	33	A06	
64	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL MARZO 1 AL 22 DE 2016	1/03/2016	22/03/2016		X	1	1-202					33	7	A014	A01	A92	33	A07	
65	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL MARZO 22 AL 31 DE 2016	22/03/2016	31/03/2016		X	2	1-55					33	8	A014	A01	A92	33	A08	
66	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL MARZO 1 AL 17 DE 2016	1/03/2016	17/03/2016		X	1	1-200					34	1	A014	A01	A92	34	A01	
67	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL MARZO 17 AL 31 DE 2016	17/03/2016	31/03/2016		X	2	1-98					34	2	A014	A01	A92	34	A02	
68	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL ABRIL 1 AL 15 DE 2016	1/04/2016	15/04/2016		X	1	1-193					34	3	A014	A01	A92	34	A03	
69	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL ABRIL 18 AL 29 DE 2016	18/04/2016	29/04/2016		X	2	1-129					34	4	A014	A01	A92	34	A04	
70	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL ABRIL 1 AL 18 DE 2016	1/04/2016	18/04/2016		X	1	1-201					34	5	A014	A01	A92	34	A05	
71	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL ABRIL 19 AL 29 DE 2016	19/04/2016	29/04/2016		X	2	1-108					34	6	A014	A01	A92	34	A06	



Transacciones Documentales
(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Transferencia secundaria
Subfondo / Dirección Seccional Origen:	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subfondo / Dirección Seccional Destino:	
Subsección / Dependencia Productora:	División de Gestión Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta
72	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL MAYO 1 AL 13 ABRIL DE 2016 NACIONAL	4/05/2016	4/05/2016		X	1	1-210					34	7	A014	A01	A92	34	A07
73	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL ABRIL 18 AL 29 DE 2016	18/04/2016	29/04/2016		X	1	1-188					34	8	A014	A01	A92	34	A08
74	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL MAYO 2 AL 25 DE 2016	2/05/2016	25/05/2016		X	1	1-201					35	1	A014	A01	A92	35	A01
75	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL MAYO 25 AL 31 DE 2016	25/05/2016	31/05/2016		X	2	1-55					35	2	A014	A01	A92	35	A02
76	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL MAYO 2 AL 20 DE 2016	2/05/2016	20/05/2016		X	1	1-200					35	3	A014	A01	A92	35	A03
77	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL MAYO 20 AL 31 DE 2016	20/05/2016	31/05/2016		X	2	1-86					35	4	A014	A01	A92	35	A04
78	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL MAYO 2 AL 20 DE 2016	2/05/2016	20/05/2016		X	1	1-203					35	5	A014	A01	A92	35	A05
79	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL MAYO 20 AL 3 DE 2016	20/05/2016	3/06/2016		X	2	1-107					35	6	A014	A01	A92	35	A06
80	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL JUNIO 7 AL 7 DE 2016	7/07/2016	7/07/2016		X	1	1-200					35	7	A014	A01	A92	35	A07
81	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL JUNIO 21 AL 30 DE 2016	21/06/2016	30/06/2016		X	2	1-154					36	1	A014	A01	A92	36	A01
82	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL JUNIO 1 AL 23 DE 2016	1/06/2016	23/06/2016		X	1	1-199					36	2	A014	A01	A92	36	A02
83	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL JUNIO 24 AL 30 DE 2016	24/06/2016	30/06/2016		X	2	1-80					36	3	A014	A01	A92	36	A03
84	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL JUNIO 1 AL 21 DE 2016	1/06/2016	21/06/2016		X	1	1-200					36	4	A014	A01	A92	36	A04
85	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL JUNIO 21 AL 30 DE 2016	21/06/2016	30/06/2016		X	2	1-163					36	5	A014	A01	A92	36	A05
86	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL JULIO 1 AL 21 DE 2016	1/07/2016	21/07/2016		X	1	1-200					36	6	A014	A01	A92	36	A06
87	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL JULIO 3 AL 3 DE 2016	3/08/2016	3/08/2016		X	2	1-141					36	7	A014	A01	A92	36	A07
88	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL JULIO 1 AL 27 DE 2016	1/07/2016	27/07/2016		X	1	1-200					37	1	A014	A01	A92	37	A01
89	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL JULIO 27 AL 29 DE 2016	27/07/2016	29/07/2016		X	2	1-34					37	2	A014	A01	A92	37	A02
90	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL JULIO 1 AL 21 DE 2016	1/07/2016	21/07/2016		X	1	1-200					37	3	A014	A01	A92	37	A03



Transacciones Documentales
(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Transferencia secundaria
Subfondo / Dirección Seccional Origen	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	División de Gestión Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número
Año	Mes	Día	Transferencia

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
91	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL JULIO 22 AL 29 DE 2018	22/07/2016	29/07/2016		X	2	1-115					37	4	A014	A01	A92	37	A04	
92	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL AGOSTO 1 AL 17 DE 2016	1/08/2016	17/08/2016		X	1	1-199					37	5	A014	A01	A92	37	A05	
93	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL AGOSTO 17 AL 31 DE 2016	17/08/2016	31/08/2016		X	2	1-183					37	6	A014	A01	A92	37	A06	
94	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL AGOSTO 1 AL 24 DE 2016	1/08/2016	24/08/2016		X	1	1-201					37	7	A014	A01	A92	37	A07	
95	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL AGOSTO 25 AL 31 DE 2016 NACIONAL	6/09/2016	6/09/2016		X	2	1-65					37	8	A014	A01	A92	37	A08	
96	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL AGOSTO 1 AL 18 DE 2016	1/08/2016	18/08/2016		X	1	1-199					38	1	A014	A01	A92	38	A01	
97	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL AGOSTO 19 AL 31 DE 2016	19/08/2016	31/08/2016		X	2	1-131					38	2	A014	A01	A92	38	A02	
98	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL SEPTIEMBRE 1 AL 19 DE 2016	1/09/2016	19/09/2016		X	1	1-201					38	3	A014	A01	A92	38	A03	
99	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL SEPTIEMBRE 19 AL 30 DE 2016	19/09/2016	30/09/2016		X	2	1-188					38	4	A014	A01	A92	38	A04	
100	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL SEPTIEMBRE 1 AL 19 DE 2016	1/09/2016	19/09/2016		X	1	1-188					38	5	A014	A01	A92	38	A05	
101	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL SEPTIEMBRE 19 AL 30 DE 2016	19/09/2016	30/09/2016		X	2	1-135					38	6	A014	A01	A92	38	A06	
102	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL SEPTIEMBRE 5 AL 5 DE 2016	5/10/2016	5/10/2016		X	1	1-199					38	7	A014	A01	A92	38	A07	
103	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL SEPTIEMBRE 16 AL 30 DE 2016	16/09/2016	30/09/2016		X	2	1-149					39	1	A014	A01	A92	39	A01	
104	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL OCTUBRE 3 AL 18 DE 2016	3/10/2016	18/10/2016		X	1	1-200					39	2	A014	A01	A92	39	A02	
105	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL OCTUBRE 16 AL 31 DE 2016	18/10/2016	31/10/2016		X	2	1-211					39	3	A014	A01	A92	39	A03	
106	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL OCTUBRE 3 AL 20 DE 2016	3/10/2016	20/10/2016		X	1	1-199					39	4	A014	A01	A92	39	A04	
107	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL OCTUBRE 20 AL 31 DE 2016	20/10/2016	31/10/2016		X	2	1-210					39	5	A014	A01	A92	39	A05	

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Transferencia secundaria
Subfondo / Dirección Seccional Origen	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	División de Gestión Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
108	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL OCTUBRE 3 AL 19 DE 2016	3/10/2016	19/10/2016		X	2	1-197					39	6	A014	A01	A92	39	A06	
109	1-13-201-236-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL NOVIEMBRE 9 AL 9 DE 2016	9/11/2016	9/11/2016		X	1	1-167					39	7	A014	A01	A92	39	A07	
110	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL NOVIEMBRE 1 AL 17 DE 2016	1/11/2016	17/11/2016		X	1	1-196					40	1	A014	A01	A92	40	A01	
111	1-13-201-236-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL NOVIEMBRE 17 AL 30 DE 2016	17/11/2016	30/11/2016		X	2	1-200					40	2	A014	A01	A92	40	A02	
112	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL NOVIEMBRE 1 AL 10 DE 2016	1/11/2016	10/11/2016		X	1	1-203					40	3	A014	A01	A92	40	A03	
113	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL NOVIEMBRE 10 AL 24 DE 2016	10/11/2016	24/11/2016		X	2	1-201					40	4	A014	A01	A92	40	A04	
114	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL NOVIEMBRE 24 AL 30 DE 2016	24/11/2016	30/11/2016		X	3	1-67					40	5	A014	A01	A92	40	A05	
115	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL NOVIEMBRE 1 AL 15 DE 2016	1/11/2016	15/11/2016		X	2	1-203					40	6	A014	A01	A92	40	A06	
116	1-13-201-236-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL NOVIEMBRE 15 AL 29 DE 2016	15/11/2016	29/11/2016		X	3	1-196					40	7	A014	A01	A92	40	A07	
117	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL NOVIEMBRE 30 AL 2 DE 2016	30/11/2016	2/12/2016		X	4	1-32					40	8	A014	A01	A92	40	A08	
118	1-13-201-236-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL DICIEMBRE 1 AL 12 DE 2016	1/12/2016	12/12/2016		X	1	1-200					41	1	A014	A01	A92	41	A01	
119	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 NACIONAL DICIEMBRE 20 AL 30 DE 2016	20/12/2016	30/12/2016		X	2	1-178					41	2	A014	A01	A92	41	A02	
120	1-13-201-236-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL DICIEMBRE 1 AL 19 DE 2016	1/12/2016	19/12/2016		X	1	1-203					41	3	A014	A01	A92	41	A03	
121	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 REGIONAL DICIEMBRE 19 AL 30 DE 2016 NACIONAL	3/01/2017	3/01/2017		X	2	1-124					41	4	A014	A01	A92	41	A04	
122	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL DICIEMBRE 1 AL 16 DE 2016	1/12/2016	16/12/2016		X	1	1-202					41	5	A014	A01	A92	41	A05	
123	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL DICIEMBRE 19 AL 30 DE 2016	19/12/2016	30/12/2016		X	1	1-116					41	6	A014	A01	A92	41	A06	
124	1-13-201-235-49					ORDENES DE SERVICIO 472 LOCAL ENERO 5 AL 29 DE 2016	5/01/2016	29/01/2016		X	3	1-89					42	1	A014	A01	A92	42	A01	



981 441 00:5311 FAX 1036574

Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Transferencia secundaria
Subfondo / Dirección Seccional Origen	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	División de Gestión Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
							125	1-13-201-235-49											PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL ENERO 5 AL 29 DE 2016	10/02/2016	10/02/2016		X	1
126	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL FEBRERO 1 AL 29 DE 2016	1/02/2016	29/02/2016		X	2	1-128					42	3	A014	A01	A92	42	A03	
127	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL FEBRERO 1 AL 29 DE 2016	10/03/2016	10/03/2016		X	1	1-90					42	4	A014	A01	A92	42	A04	
128	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO LOCAL MARZO 1 AL 31 DE 2016	1/03/2016	31/03/2016		X	1	1-125					42	5	A014	A01	A92	42	A05	
129	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL MARZO 1 AL 31 DE 2016	14/04/2016	14/04/2016		X	1	1-94					42	6	A014	A01	A92	42	A06	
130	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO LOCAL ABRIL 1 AL 29 DE 2016	1/04/2016	29/04/2016		X	1	1-126					42	7	A014	A01	A92	42	A07	
131	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL ABRIL 1 AL 29 DE 2016	13/05/2016	13/05/2016		X	1	1-94					42	8	A014	A01	A92	42	A08	
132	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO LOCAL MAYO 2 AL 31 DE 2016	2/05/2016	31/05/2016		X	1	1-121					42	9	A014	A01	A92	42	A09	
133	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL MAYO 2 AL 31 DE 2016	15/06/2016	15/06/2016		X	1	1-82					42	10	A014	A01	A92	42	A010	
134	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO LOCAL JUNIO 1 AL 30 DE 2016	15/07/2016	15/07/2016		X	1	1-127					42	11	A014	A01	A92	42	A11	
135	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL JUNIO 1 AL 30 DE 2016	1/06/2016	30/06/2016		X	1	1-63					42	12	A014	A01	A92	42	A12	
136	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO LOCAL JUNIO 1 AL 29 DE 2016	1/07/2016	29/07/2016		X	1	1-111					43	1	A014	A01	A92	43	A01	
137	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL JULIO 1 AL 29 DE 2016	4/08/2016	4/08/2016		X	1	1-88					43	2	A014	A01	A92	43	A02	
138	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO LOCAL AGOSTO 1 AL 31 DE 2016	1/08/2016	31/08/2016		X	1	1-125					43	3	A014	A01	A92	43	A03	
139	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL AGOSTO 1 AL 31 DE 2016	1/08/2016	31/08/2016		X	1	1-77					43	4	A014	A01	A92	43	A04	
140	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL SEPTIEMBRE 1 AL 30 DE 2016	1/09/2016	30/09/2016		X	1	1-132					43	5	A014	A01	A92	43	A05	
141	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL SEPTIEMBRE 1 AL 30 DE 2016	1/09/2016	30/09/2016		X	1	1-78					43	6	A014	A01	A92	43	A06	



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:

Subfondo / Dirección Seccional Origen:

Subfondo / Dirección Seccional Destino:

Subsección / Dependencia Productora:

Subsección / Dependencia Receptora:

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
142	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO LOCAL OCTUBRE 3 AL 31 DE 2016	3/10/2016	31/10/2016		X	1	1-108					43	7	A014	A01	A92	43	A07	
143	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL OCTUBRE 3 AL 31 DE 2016	3/10/2016	31/10/2016		X	1	1-64					43	8	A014	A01	A92	43	A08	
144	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO LOCAL NOVIEMBRE 1 AL 30 DE 2016	1/11/2016	30/11/2016		X	1	1-107					43	9	A014	A01	A92	43	A09	
145	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL NOVIEMBRE 1 AL 30 DE 2016	1/11/2016	30/11/2016		X	1	1-95					43	10	A014	A01	A92	43	A010	
146	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL DICIEMBRE 1 AL 30 DE 2016	1/12/2016	30/12/2016		X	1	1-115					43	11	A014	A01	A92	43	A11	
147	1-13-201-235-49					PLANILLAS INFORME INTERRAPIDISIMO NACIONAL DICIEMBRE 1 AL 30 DE 2016	1/12/2016	30/12/2016		X	1	1-71					43	12	A014	A01	A92	43	A12	
148	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO ENERO 4 AL 29 DE 2016	4/01/2016	29/01/2016		X	1	1-139					44	1	A014	A01	A92	44	A01	
149	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO FEBRERO 1 AL 29 DE 2016	1/02/2016	29/02/2016		X	1	1-168					44	2	A014	A01	A92	44	A02	
150	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO MARZO 1 AL 31 DE 2016	1/03/2016	31/03/2016		X	1	1-191					44	3	A014	A01	A92	44	A03	
151	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO ABRIL 1 AL 29 DE 2016	1/04/2016	29/04/2016		X	1	1-195					44	4	A014	A01	A92	44	A04	
152	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO MAYO 2 AL 31 DE 2016	2/05/2016	31/05/2016		X	1	1-162					44	5	A014	A01	A92	44	A05	
153	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO JUNIO 1 AL 30 DE 2016	1/06/2016	30/06/2016		X	1	1-138					44	6	A014	A01	A92	44	A06	
154	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO JULIO 1 AL 29 DE 2016	1/07/2016	29/07/2016		X	1	1-137					44	7	A014	A01	A92	44	A07	
155	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO AGOSTO 1 AL 31 DE 2016	1/08/2016	31/08/2016		X	1	1-146					45	1	A014	A01	A92	45	A01	

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:

Subfondo / Dirección Seccional Origen:

Subfondo / Dirección Seccional Destino:

Subsección / Dependencia Productora:

Subsección / Dependencia Receptora:

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
156	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO SEPTIEMBRE 1 AL 30 DE 2016	1/09/2016	30/09/2016		X	1	1-174					45	2	A014	A01	A92	45	A02	
157	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO OCTUBRE 3 AL 31 DE 2016	3/10/2016	31/10/2016		X	1	1-135					45	3	A014	A01	A92	45	A03	
158	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO NOVIEMBRE 1 AL 30 DE 2016	1/11/2016	30/11/2016		X	1	1-140					45	4	A014	A01	A92	45	A04	
159	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO DICIEMBRE 1 AL 30 DE 2016	1/12/2016	30/12/2016		X	1	1-147					45	5	A014	A01	A92	45	A05	
160	1-13-201-235-49					PLANILLA DE REMISION DIVISION/ARCHIVO 1 AL 129	4/01/2016	8/02/2016		X	1	1-204					45	6	A014	A01	A92	45	A06	
161	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 275 DE 2016	8/02/2016	18/03/2016		X	2	1-209					46	1	A014	A01	A92	46	A01	
162	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 390 DE 2016	16/03/2016	14/04/2016		X	3	1-210					46	2	A014	A01	A92	46	A02	
163	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 531 DE 2016	14/04/2016	13/05/2016		X	4	1-205					46	3	A014	A01	A92	46	A03	
164	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 684 DE 2016	13/05/2016	20/06/2016		X	5	1-205					46	4	A014	A01	A92	46	A04	
165	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 849 DE 2016	20/06/2016	28/07/2016		X	6	1-210					46	5	A014	A01	A92	46	A05	
166	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 1006 DE 2016	28/07/2016	2/09/2016		X	7	1-200					46	6	A014	A01	A92	46	A06	
167	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 1162 DE 2016	2/09/2016	5/10/2016		X	8	1-200					47	1	A014	A01	A92	47	A01	
168	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 1314 DE 2016	5/10/2016	31/10/2016		X	9	1-200					47	2	A014	A01	A92	47	A02	
169	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 1472 DE 2016	31/10/2016	13/12/2016		X	10	1-210					47	3	A014	A01	A92	47	A03	
170	1-13-201-235-49					PLANILLAS REMISION ACTOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICAR POR CORREO 1579 DE 2016	13/12/2016	30/12/2016		X	11	1-100					47	4	A014	A01	A92	47	A04	

Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:

Subfondo / Dirección Seccional Origen:

Subfondo / Dirección Seccional Destino:

Subsección / Dependencia Productora:

Subsección / Dependencia Receptora:

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
171	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR ENERO 5 AL 29 DE FEBRERO 2016	5/01/2016	29/02/2016		X	1	1-180					47	5	A014	A01	A92	47	A05	
172	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR MARZO 1 AL 31 DE 2016	1/03/2016	31/03/2016		X	1	1-150					47	6	A014	A01	A92	47	A06	
173	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR ABRIL 1 AL 29 DE 2016	1/04/2016	29/04/2016		X	1	1-200					48	1	A014	A01	A92	48	A01	
174	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR MAYO 2 AL 31 DE 2016	2/05/2016	31/05/2016		X	1	1-200					48	2	A014	A01	A92	48	A02	
175	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR JUNIO 2 AL 30 DE 2016	2/06/2016	30/06/2016		X	1	1-150					48	3	A014	A01	A92	48	A03	
176	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR JULIO 1 AL 19 DE 2016	1/07/2016	19/07/2016		X	1	1-180					48	4	A014	A01	A92	48	A04	
177	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR JUNIO 1 AL 1 OCTUBRE DE 2016	1/06/2016	1/10/2016		X	1	1-200					48	5	A014	A01	A92	48	A05	
178	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR AGOSTO 1 AL 31 DE 2016	1/08/2016	31/08/2016		X	1	1-200					48	6	A014	A01	A92	48	A06	
179	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR SEPTIEMBRE 1 AL 29 DE 2016	1/09/2016	29/09/2016		X	1	1-150					49	1	A014	A01	A92	49	A01	
180	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR JULIO 28 AL 29 SEPTIEMBRE DE 2016	28/07/2016	29/09/2016		X	1	1-180					49	2	A014	A01	A92	49	A02	
181	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR NOVIEMBRE 1 AL 21 DICIEMBRE DE 2016	1/11/2016	21/12/2016		X	1	1-200					49	3	A014	A01	A92	49	A03	
182	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE REMISIÓN CORRESPONDENCIA PARA ENVIAR NOVIEMBRE 9 AL 29 DICIEMBRE DE 2016	9/11/2016	29/12/2016		X	1	1-200					49	4	A014	A01	A92	49	A04	
183	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE DEVOLUCIÓN DE ACTOS AL AREA TÉCNICA ENERO 4 A NOVIEMBRE 29 DE 2016	4/01/2016	29/11/2016		X	1	1-200					49	5	A014	A01	A92	49	A05	

Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Transferencia secundaria
Subfondo / Dirección Seccional Origen:	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subfondo / Dirección Seccional Destino:	
Subsección / Dependencia Productora:	División de Gestión Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
184	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE DEVOLUCIÓN DE ACTOS AL ÁREA TÉCNICA NOVIEMBRE 29 A DICIEMBRE 29 DE 2016	29/11/2016	29/12/2016		X	2	1-24					49	6	A014	A01	A92	49	A06	
185	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE DEVOLUCIÓN DE CORREO DE ACTOS AL ÁREA TÉCNICA ENERO 4 A MAYO 27 DE 2016	4/01/2016	27/05/2016		X	3	1-200					50	1	A014	A01	A92	50	A01	
186	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE DEVOLUCIÓN DE CORREO DE ACTOS AL ÁREA TÉCNICA MAYO 27 A OCTUBRE 12 DE 2016	27/05/2016	12/10/2016		X	4	1-200					50	2	A014	A01	A92	50	A02	
187	1-13-201-235-49					PLANILLAS DE DEVOLUCIÓN DE CORREO DE ACTOS AL ÁREA TÉCNICA OCTUBRE 12 A DICIEMBRE 30 DE 2016	12/10/2016	30/12/2016		X	5	1-136					50	3	A014	A01	A92	50	A03	
188	1-13-201-235-49					PLANILLAS MANUALES DE REMISIÓN	19/01/2016	7/12/2016		X	1	1-59					50	4	A014	A01	A92	50	A04	
189	1-13-201-235-49					REPORTE GLOBALIZADO FEBRERO 26 A OCTUBRE 28 DE 2016	26/02/2016	28/10/2016		X	1	1-200					50	5	A014	A01	A92	50	A05	
190	1-13-201-235-49					REPORTE GLOBALIZADO OCTUBRE 28 A DICIEMBRE 31 DE 2016	28/10/2016	31/12/2016		X	2	1-103					50	6	A014	A01	A92	50	A06	
191	1-13-201-235-49					CERTIFICACIÓN ENTREGA INTERRAPIDISIMO ENERO JUNIO DE 2016	4/01/2016	2/06/2016		X	1	1-203					50	7	A014	A01	A92	50	A07	
192	1-13-201-235-49					CERTIFICACIÓN ENTREGA INTERRAPIDISIMO JUNIO OCTUBRE DE 2016	3/06/2016	6/10/2016		X	2	1-200					51	1	A014	A01	A92	51	A01	
193	1-13-201-235-49					CERTIFICACIÓN ENTREGA INTERRAPIDISIMO OCTUBRE DICIEMBRE DE 2016	6/10/2016	31/12/2016		X	3	1-132					51	2	A014	A01	A92	51	A02	
194	1-13-201-235-49					CERTIFICACIÓN ENTREGA INTERRAPIDISIMO ENERO DICIEMBRE DE 2016	14/01/2016	20/12/2016		X	1	1-71					51	3	A014	A01	A92	51	A03	
195	1-13-201-235-20	57				NOTIFICACIÓN POR ESTADO AÑO 2016	7/03/2016	22/03/2016		X	1	1-4					51	5	A014	A01	A92	51	A05	
196	1-13-201-235-20	57				NOTIFICACIÓN POR EDICTOS AÑO 2016	4/01/2016	27/12/2016		X	1	1-80					51	6	A014	A01	A92	51	A06	
197	1-13-201-235-20	57				CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN DE 2016 TOMO I	5/01/2016	4/03/2016		X	1	1-200					52	1	A014	A01	A92	52	A01	
198	1-13-201-235-20	57				CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN DE 2016 TOMO II	4/03/2016	13/05/2016		X	2	1-200					52	2	A014	A01	A92	52	A02	



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:

Subfondo / Dirección Seccional Origen:

Subfondo / Dirección Seccional Destino:

Subsección / Dependencia Productora:

Subsección / Dependencia Receptora:

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
199	1-13-201-235-20	57				CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN DE 2016 TOMO III	13/05/2016	9/08/2016		X	3	1-200					52	3	A014	A01	A92	52	A03	
200	1-13-201-235-20	57				CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN DE 2016 TOMO IV	9/08/2016	8/11/2016		X	4	1-200					52	4	A014	A01	A92	52	A04	
201	1-13-201-235-20	57				CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN DE 2016 TOMO V	8/11/2016	12/12/2016		X	5	1-202					52	5	A014	A01	A92	52	A05	
202	1-13-201-235-20	57				CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN DE 2016 TOMO VI	13/12/2016	26/12/2016		X	6	1-91					52	6	A014	A01	A92	52	A06	
203	1-13-201-235-1					ACTAS DE APREHENSION DE MERCANCIAS DE OTRAS SECCIONALES TOMO I	15/02/2016	23/07/2016		X	1	1-198					53	2	A014	A01	A92	A33	A02	
204	1-13-201-235-1					ACTAS DE APREHENSION DE MERCANCIAS DE OTRAS SECCIONALES TOMO II	8/12/2016	3/11/2016		X	1	1-58					53	3	A014	A01	A92	A33	A03	
205	1-13-201-238-1					COD. 707 - ACTA DE APREHENSION DE MERCANCIAS - INGRESADO MANUAL / NO. CONSECUTIVO: 1300001 AL 1300017	30/03/2016	21/04/2016		X	1	1-199					67	7	A014	A01	A92	A14	A07	
206	1-13-201-238-1					COD. 707 - ACTA DE APREHENSION DE MERCANCIAS - INGRESADO MANUAL / NO. CONSECUTIVO: 1300018 AL 1300031	21/04/2016	21/06/2016		X	2	1-189					67	8	A014	A01	A92	A14	A08	
207	1-13-201-238-1					COD. 707 - ACTA DE APREHENSION DE MERCANCIAS - INGRESADO MANUAL / NO. CONSECUTIVO: 1300032 AL 1300041	28/06/2016	29/08/2016		X	3	1-184					68	1	A014	A01	A92	68	A01	
208	1-13-201-238-1					COD. 707 - ACTA DE APREHENSION DE MERCANCIAS - INGRESADO MANUAL / NO. CONSECUTIVO: 1300042 AL 1300050	12/07/2016	1/08/2016		X	4	1-197					68	2	A014	A01	A92	68	A02	
209	1-13-201-238-1					COD. 707 - ACTA DE APREHENSION DE MERCANCIAS - INGRESADO MANUAL / NO. CONSECUTIVO: 1300051 AL 1300066	5/09/2016	22/10/2016		X	5	1-182					68	3	A014	A01	A92	68	A03	
210	1-13-201-238-1					COD. 707 - ACTA DE APREHENSION DE MERCANCIAS - INGRESADO MANUAL / NO. CONSECUTIVO: 1300067 AL 1300080	22/10/2016	17/11/2016		X	6	1-186					68	4	A014	A01	A92	68	A04	

Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto: Transferencia secundaria

Subfondo / Dirección Seccional Origen: Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva

Subfondo / Dirección Seccional Destino: _____

Subsección / Dependencia Productora: División de Gestión Administrativa y Financiera

Subsección / Dependencia Receptora: Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
211	1-13-201-238-1					COD. 707 - ACTA DE APREHENSION DE MERCANCIAS - INGRESADO MANUAL / NO CONSECUTIVO. 1300081 AL 1300086	17/11/2016	2/12/2016		X	7	1-192					68	5	A014	A01	A92	68	A05	
212	1-13-201-238-1					COD. 707 - ACTA DE APREHENSION DE MERCANCIAS - INGRESADO MANUAL / NO CONSECUTIVO. 1300089 AL 1300095	2/12/2016	23/12/2016		X	8	1-117					68	6	A014	A01	A92	68	A06	
213	1-13-201-238-1					COD. 841 - ACTA DE APREHENSION RECONOCIMIENTO AVALUO Y DECOMISO DIRECTO - INGRESADO MANUAL / NO CONSECUTIVO. 1300001 AL 1300005	18/01/2016	21/01/2016		X	1	1-196					68	7	A014	A01	A92	68	A07	
214	1-13-201-238-1					COD. 841 - ACTA DE APREHENSION RECONOCIMIENTO AVALUO Y DECOMISO DIRECTO - INGRESADO MANUAL / NO CONSECUTIVO. 1300006 AL 1300025	25/01/2016	16/03/2016		X	2	1-188					68	8	A014	A01	A92	68	A08	
215	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 0132017895 Al 01320171042	1/02/2017	2/06/2017		X	1	1-200					1	1	A015	A01	A01	A10	A01	
216	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171043 Al 01320171143	2/07/2017	3/07/2017		X	1	1-200					1	2	A015	A01	A01	A10	A02	
217	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171144 Al 01320171235	3/07/2017	4/04/2017		X	1	1-215					1	3	A015	A01	A01	A10	A03	
218	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171236 Al 01320171310	4/04/2017	25/04/2017		X	1	1-201					1	4	A015	A01	A01	A10	A04	
219	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171311 Al 01320171397	25/04/2017	18/05/2017		X	1	1-202					1	5	A015	A01	A01	A10	A05	
220	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 1320171398 Al 01320171480	18/05/2017	6/07/2017		X	1	1-200					1	6	A015	A01	A01	A10	A06	
221	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171481 Al 01320171587	6/07/2017	7/07/2017		X	1	1-205					1	7	A015	A01	A01	A10	A07	



Transacciones Documentales
(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Transferencia secundaria
Subfondo / Dirección Seccional Origen:	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subfondo / Dirección Seccional Destino:	
Subsección / Dependencia Productora:	División de Gestión Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	Grupo Interno de Trabajo de Documentación

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Item	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central					
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta	
222	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171568 AI 01320171666	7/04/2017	27/07/2017		X	1	1-200					2	1	A015	A01	A01	A11	A01	
223	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171667 AI 01320171764	27/07/2017	17/09/2017		X	1	1-200					2	2	A015	A01	A01	A11	A02	
224	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171765 AI 01320171867	17/08/2017	9/11/2017		X	1	1-201					2	3	A015	A01	A01	A11	A03	
225	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171868 AI 01320171960	9/11/2017	28/09/2017		X	1	1-200					2	4	A015	A01	A01	A11	A04	
226	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320171961 AI 01320172055	28/09/2017	19/10/2017		X	1	1-200					2	5	A015	A01	A01	A11	A05	
227	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320172056 AI 01320172146	19/10/2017	11/08/2017		X	1	1-201					2	6	A015	A01	A01	A11	A06	
228	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320172147 AI 01320172250	11/09/2017	30/11/2017		X	1	1-1200					2	7	A015	A01	A01	A11	A07	
229	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320172251 AI 01320172369	30/11/2017	22/12/2017		X	1	1-200					3	1	A015	A01	A01	A12	A01	
230	1-13-201-235-49					PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA 01320172360 AI 01320172387	22/12/2017	29/12/2017		X	1	1-48					3	2	A015	A01	A01	A12	A02	

Dependencia que entrega Entregado por: JOHN JAVIER OCHOA ORTIZ Cargo: GESTOR Firma: Lugar: NEIVA Fecha: 24/08/2023		Revisado por: SONIA SALAZAR CEDENO Cargo: JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Firma: Lugar: NEIVA Fecha: 24/08/2023		Recibido por: Cargo: _____ Firma: _____ Lugar: _____ Fecha: _____	
--	--	---	--	--	--

Observaciones: