



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: **Administrativo y Financiero**

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subbrando / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subbrando / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 1 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carpet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta
1	03073-21					Derecho de petición	2/10/2008	29/07/2008		X		161					6	1	1	1	25	6	1
2	03073-21					Derecho de petición	1/08/2008	17/12/2008		X		124					6	2	1	1	25	6	2
3	03073-21					Derecho de petición	17/04/2008	11/01/2008		x		85					6	3	1	1	25	6	3
4	03073-21					Derecho de petición	21/12/2007	11/12/2008		X		194					6	4	1	1	25	6	4
5	03073-21					Derecho de petición	22/12/2008	15/01/2008		X		182					6	5	1	1	25	6	5
6	03073-21					Derecho de petición	18/07/2008	18/07/2008		X		90					6	6	1	1	25	6	6
7	03073-21					Derecho de petición	3/02/2007	29/02/2008		X		134					7	1	1	1	25	7	1
8	03073-21					Derecho de petición	3/03/2008	29/04/2008		X		193					7	2	1	1	25	7	2
9	03073-21					Derecho de petición	2/05/2008	19/06/2008		X		99					7	3	1	1	25	7	3
10	03073-21					Derecho de petición	3/05/2008	31/07/2008		X		166					7	4	1	1	25	7	4
11	03073-21					Derecho de petición	1/08/2008	30/09/2008		X		146					7	5	1	1	25	7	5
12	03073-21					Derecho de petición	1/10/2008	4/11/2008		X		140					7	6	1	1	25	7	6
13	03073-21					Derecho de petición	5/11/2008	31/12/2008		X		143					7	7	1	1	25	7	7
14	03073-21					Derecho de petición	10/12/2008	15/12/2008		X		84					1	1	1	1	25	1	1

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor / Líder de Administrativa y Financiera

Recibido por _____

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho Documentación



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

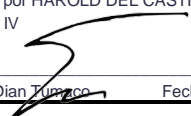
HOJA No 2 DE 20


Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140201238-19					Derecho de petición	17/02/2009	11/12/2009		X		84					1	3	1	1	25	1	3
2	140201238-19					Derecho de petición	12/02/2009	7/12/2009		X		113					1	4	1	1	25	1	4
3	140235402-49					Planilla de transferencia al archivo	7/01/2009	12/12/2009		x		143					1	8	1	1	25	1	8
4	140235402-49					Planilla de transferencia al archivo	1/01/2009	9/10/2009		X		150					1	4	1	1	25	1	4
5	140235402-49					Planilla de transferencia al archivo	9/10/2009	30/12/2009		X		62					1	5	1	1	25	1	5
6	140235402-19					Derecho de petición	1/12/2009	30/12/2009		X		62					1	6	1	1	25	1	6
7	140235402-19					Derecho de petición	7/01/2009	31/01/2009		X		136					1	7	1	1	25	1	7
8	140235402-19					Derecho de petición	31/01/2009	26/07/2009		X		173					1	8	1	1	25	1	8
9	140235402-19					Derecho de petición	1/07/2009	31/07/2009		X		66					1	9	1	1	25	1	9
10	140235402-19					Derecho de petición	30/08/2009	28/09/2009		X		109					1	10	1	1	25	1	10
11	140235402-19					Derecho de petición	1/10/2009	30/12/2009		X		134					1	11	1	1	25	1	11
12	140235402-49					Planilla de transferencia al archivo	2/01/2009	28/02/2009		X		156					2	1	1	1	25	2	1
13	140235402-49					Planilla de transferencia al archivo	2/03/2009	31/03/2009		X		99					2	2	1	1	25	2	2
14	140235402-49					Planilla de transferencia al archivo	17/02/2009	11/12/2009		X		94					2	3	1	1	25	2	3

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Líder de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho Documentación



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 3 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carpet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bouey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235402-49					Planilla remision correspondencia	3/01/2010	23/01/2010		X		36					1	6	1	1	25	1	6
2	140235402-49					Planilla remision correspondencia	10/09/2001	20/11/2011		X		23					1	7	1	1	25	1	7
3	140235402-49					Planilla remision correspondencia	21/09/2011	28/12/2011		x		33					1	8	1	1	25	1	8
4	140235402-49					Planilla remision correspondencia	23/05/2011	25/06/2011		X		15					1	9	1	1	25	1	9
5	140235402-49					Planilla remision correspondencia	24/11/2009	3/03/2010		X		126					2	1	1	1	25	2	1
6	140235402-49					Planilla remision correspondencia	3/08/2010	21/12/2010		X		164					2	2	1	1	25	2	2
7	140235402-49					Planilla remision correspondencia	5/04/2010	30/07/2010		X		126					2	3	1	1	25	2	3
8	140235402-49					Planilla remision correspondencia	22/01/2010	13/12/2010		X		85					2	4	1	1	25	2	4
9	140235402-49					Planilla remision correspondencia	3/08/2010	15/10/2010		X		160					2	5	1	1	25	2	5
10	140235402-49					Planilla remision correspondencia	19/10/2010	30/11/2010		X		120					2	6	1	1	25	2	6
11	140235402-49					Planilla remision correspondencia	1/12/2010	31/12/2010		X		85					2	7	1	1	25	2	7
12	140235402-35	104				Informes de gestion anual	7/01/2010	8/12/2010		X		62					1	3	1	1	25	1	3
13	140235402-35	104				Informes de gestion anual	10/03/2010	31/01/2010		X		152					1	4	1	1	25	1	4
14	140235402-35	104				Informes de gestion anual	6/06/2010	29/12/2010		X		94					1	5	1	1	25	1	5

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma _____
Lugar: Dian Tumaco Fecha:30/04/2023

Firma *Teofila Mairongo E*
Lugar: Dian Tumaco Fecha:30/04/2023

Cargo _____
Firma _____
Lugar _____

Observaciones: Despacho Documentación

Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 4 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235402-35	104				Informes gestion anual	8/02/2010	17/12/2010		X		97					1	5	1	1	25	1	5
2	140235402-35	104				Informes gestion anual	4/12/2009	15/04/2010		X		124					1	6	1	1	25	1	6
3	140235402-35	104				Informes gestion anual	1/04/2010	13/12/2010		x		144					1	2	1	1	25	1	2
4	140235402-35	104				Informes gestion anual	13/01/2010	31/08/2010		X		120					1	1	1	1	25	1	1
5	140235402-35	104				Informes gestion anual	15/03/2010	21/10/2010		X		101					1	2	1	1	25	1	2
6	140235402-35	104				Informes gestion anual	7/09/2010	7/12/2010		X		69					1	3	1	1	25	1	3
7	140235402-35	104				Informes gestion anual	21/12/2010	30/07/2010		X		48					2	3	1	1	25	2	3
8	140235402-49					Planilla remision correspondencia	17/02/2010	21/12/2010		X		35					2	3	1	1	25	2	3
9	140235402-49					Planilla remision correspondencia	5/01/2010	1/03/2010		X		108					2	4	1	1	25	2	4
10	140235402-49					Planilla remision correspondencia	1/03/2010	5/04/2010		X		129					2	5	1	1	25	2	5
11	140235402-49					Planilla remision correspondencia	5/04/2010	31/05/2010		X		85					2	6	1	1	25	2	6
12	140235402-49					Planilla remision correspondencia	7/01/2010	8/12/2010		X		62					2	7	1	1	25	2	7
13	140235402-49					Planilla remision correspondencia	2/06/2010	30/07/2010		X		152					2	8	1	1	25	2	8
14	140235402-49					Planilla remision correspondencia	30/07/2010	15/10/2010		X		94					2	9	1	1	25	2	9

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Líder de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma

Lugar: Dian Tumaco

Fecha: 30/04/2023

Firma

Lugar: Dian Tumaco

Fecha: 30/04/2023

Cargo

Firma

Lugar

Observaciones: Despacho Documentación



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Origen	
Subfondo / Dirección Seccional	
Destino	
Subsección / Dependencia	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Productora:	
Subsección / Dependencia	
Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 5 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carpet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235402-49					Planilla de correspondencia	31/01/2009	7/05/2009		X		137					2	3	1	1	25	2	3
2	140235402-49					Planilla de correspondencia	3/04/2009	28/06/2009		X		152					2	4	1	1	25	2	4
3	140235402-49					Planilla de correspondencia	1/07/2009	31/07/2009		x		122					2	5	1	1	25	2	5
4	140235402-49					Planilla de correspondencia	1/10/2009	27/11/2009		X		125					2	6	1	1	25	2	6
5	140235402-49					Planilla de correspondencia	21/01/2009	4/12/2009		X		58					2	7	1	1	25	2	7
6	140235402-49					Planilla de correspondencia	24/08/2009	28/12/2009		X		91					2	8	1	1	25	2	8
7	140235402-49					Planilla de correspondencia	2/01/2009	24/08/2009		X		157					2	9	1	1	25	2	9
8	140235402-49					Planilla de correspondencia	12/02/2009	21/12/2009		X		144					2	10	1	1	25	2	10
9	140235402-49					Planilla de correspondencia	24/11/2010	18/12/2010		X		197					1	1	1	1	25	1	1
10	140235402-49					Planilla de correspondencia	1/12/2010	22/12/2010		X		195					1	2	1	1	25	1	2
11	140235402-49					Planilla de correspondencia	5/01/2010	28/07/2010		X		143					1	3	1	1	25	1	3
12	140235402-49					Planilla de correspondencia	2/08/2010	28/07/2010		X		92					1	4	1	1	25	1	4
13	140235402-49					Planilla de correspondencia	22/02/2010	12/07/2010		X		142					1	5	1	1	25	1	5
14	140235402-49					Planilla de correspondencia	30/07/2010	15/10/2010		X		94					1	9	1	1	25	1	9

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Líder de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma _____
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma *Teofila Mairongo E*
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo _____
Firma _____
Lugar _____

Observaciones: Despacho Documentación



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subiéndolo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subiéndolo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 6 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carpeta	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Buque	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235402-49					Planilla de correspondencia	20/01/2010	15/12/2010		X		126					2	4	1	1	25	2	4
2	140235402-49					Planilla de correspondencia	25/07/2010	23/08/2010		X		158					2	6	1	1	25	2	6
3	140235402-49					Planilla de correspondencia	24/08/2010	22/10/2010		x		137					2	7	1	1	25	2	7
4	140235402-49					Planilla de correspondencia	22/11/2010	25/11/2010		X		141					2	8	1	1	25	2	8
5	140235402-49					Planilla de correspondencia	3/12/2010	30/12/2010		X		18					2	9	1	1	25	2	9
6	140235402-49					Planilla de correspondencia	2/03/2011	19/09/2011		X		63					4	5	1	1	25	4	5
7	140235402-49					Planilla de correspondencia	1/02/2011	15/12/2011		X		19					4	6	1	1	25	4	6
8	140235402-35	104				Informe gestion anual	5/01/2011	27/05/2011		X		138					2	4	1	1	25	2	4
9	140235402-35	104				Informe gestion anual	2/05/2011	30/06/2011		X		89					2	4	1	1	25	2	4
10	140235402-35	104				Informe gestion anual	4/02/2011	25/02/2011		X		125					2	5	1	1	25	2	5
11	140235402-35	104				Informe gestion anual	1/09/2011	10/09/2011		X		153					2	6	1	1	25	2	6
12	140235402-35	104				Informe gestion anual	3/10/2011	12/12/2011		X		133					2	9	1	1	25	2	9
13	140235402-35	104				Informe gestion anual	5/05/2011	3/09/2011		X		57					2	10	1	1	25	2	10
14	140235402-35	104				Informe gestion anual	3/10/2011	3/12/2011		X		10					2	11	1	1	25	2	11

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho Documentación



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Origen	
Subfondo / Dirección Seccional	
Destino	
Subsección / Dependencia	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Productora:	
Subsección / Dependencia	
Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 7 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carpeta	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Buque	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	10/02/2009	30/12/2009		X		181					1	17	1	1	10	1	17
2	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	30/06/2009	1/11/2009		X		25					1	3	1	1	10	1	3
3	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	3/04/2009	4/11/2009		x		7					1	4	1	1	10	1	4
4	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	3/03/2008	4/11/2009		X		31					1	5	1	1	10	1	5
5	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	2/02/2009	1/12/2009		X		36					1	6	1	1	10	1	6
6	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	2/02/2009	2/03/2009		X		11					1	7	1	1	10	1	7
7	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	16/09/2009	23/09/2009		X		6					1	8	1	1	10	1	8
8	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	13/03/2009	1/08/2009		X		19					1	9	1	1	10	1	9
9	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	30/04/2009	7/12/2009		X		30					1	10	1	1	10	1	10
10	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	2/02/2009	31/12/2009		X		32					1	11	1	1	10	1	11
11	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	12/03/2009	4/01/2010		X		83					1	12	1	1	10	1	12
12	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	30/05/2008	2/12/2009		X		75					1	13	1	1	10	1	13
13	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	18/03/2009	4/12/2009		X		64					1	14	1	1	10	1	14
14	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	6/06/2009	30/09/2009		X		19					1	15	1	1	10	1	15

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Líder de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma _____
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma *Teofila Mairongo E*
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo _____
Firma _____
Lugar _____

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 8 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	4/01/2009	30/07/2009		X		152					1	15	1	1	10	1	15
2	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	3/03/2009	6/01/2010		X		37					1	16	1	1	10	1	16
3	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	12/05/2009	5/11/2009		x		36					1	18	1	1	10	1	18
4	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	12/03/2008	5/11/2009		X		76					1	19	1	1	10	1	19
5	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	14/05/2010	27/12/2010		X		76					1	1	1	1	10	1	1
6	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	2/10/2010	11/12/2010		X		3					1	2	1	1	10	1	2
7	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	21/05/2010	21/05/2010		X		4					1	3	1	1	10	1	3
8	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	26/10/2010	15/12/2010		X		10					1	4	1	1	10	1	4
9	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	8/09/2010	24/12/2010		X		16					1	5	1	1	10	1	5
10	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	25/05/2010	30/11/2010		X		14					1	6	1	1	10	1	6
11	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	24/09/2010	29/12/2010		X		19					1	7	1	1	10	1	7
12	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	13/01/2010	5/04/2010		X		47					1	8	1	1	10	1	8
13	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	31/08/2010	15/09/2010		X		10					1	10	1	1	10	1	10
14	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	7/07/2010	30/07/2010		X		8					1	11	1	1	10	1	10

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Líder de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

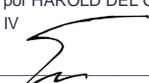
HOJA No 9 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	4/05/2010	10/12/2010		X		17					1	12	1	1	10	1	12
2	140235407-38	115				Inventarios - inventario documento de gestion	31/01/2010	6/12/2010		X		55					1	13	1	1	10	1	13
3	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	31/01/2010	7/12/2010		x		23					1	1	1	1	10	1	1
4	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	31/01/2010	3/06/2010		X		130					1	2	1	1	10	1	2
5	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	9/11/2010	3/01/2011		X		175					1	3	1	1	10	1	3
6	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	7/12/2010	9/12/2010		X		38					1	4	1	1	10	1	4
7	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	4/02/2010	5/01/2011		X		62					1	5	1	1	10	1	5
8	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	15/04/2010	6/09/2010		X		15					1	6	1	1	10	1	6
9	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	1/02/2010	3/01/2011		X		37					1	7	1	1	10	1	7
10	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	15/01/2010	30/11/2010		X		86					1	8	1	1	10	1	8
11	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	5/05/2010	5/10/2010		X		15					1	9	1	1	10	1	9
12	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	31/01/2010	3/12/2011		X		186					1	10	1	1	10	1	10
13	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	13/01/2010	28/10/2010		X		31					1	11	1	1	10	1	11
14	140235407-38	122				Mercancias a favor de la nacion	7/07/2010	30/10/2010		X		25					1	12	1	1	10	1	12

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Origen	
Subfondo / Dirección Seccional	
Destino	
Subsección / Dependencia	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Productora:	
Subsección / Dependencia	
Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 10 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carpet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	1/01/2010	30/12/2010		X		28					1	12	1	1	10	1	12
2	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	19/02/2010	6/08/2010		X		14					1	13	1	1	10	1	13
3	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	9/12/2009	12/11/2010		x		47					1	14	1	1	10	1	14
4	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	12/11/2010	9/12/2010		X		34					1	15	1	1	10	1	15
5	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	19/04/2010	31/03/2011		X		98					1	16	1	1	10	1	16
6	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	31/12/2009	21/04/2010		X		20					1	17	1	1	10	1	17
7	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	23/09/2011	23/09/2011		X		7					3	1	1	1	10	3	1
8	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	20/10/2009	16/02/2010		X		22					3	2	1	1	10	3	2
9	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	21/01/2011	13/12/2011		X		39					3	3	1	1	10	3	3
10	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	13/01/2011	13/12/2011		X		173					3	4	1	1	10	3	4
11	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	22/02/2011	24/11/2011		X		7					3	5	1	1	10	3	5
12	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	31/01/2012	3/12/2012		X		30					1	1	1	1	10	1	1
13	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	6/01/2012	14/01/2013		X		70					1	2	1	1	10	1	2
14	140235407-38	122				Mercancías a favor de la nación	3/06/2012	30/10/2012		X		29					1	3	1	1	10	1	3

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subrondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subrondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 11 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Buceo	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	2/02/2012	4/07/2012		X		202					1	3	1	1	10	1	3
2	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	2/08/2012	29/12/2012		X		153					1	4	1	1	10	1	4
3	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	30/01/2012	16/07/2012		x		12					1	5	1	1	10	1	5
4	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	15/01/2012	31/12/2012		X		130					1	6	1	1	10	1	6
5	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	31/01/2012	31/12/2012		X		37					1	7	1	1	10	1	7
6	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	8/02/2012	30/12/2012		X		11					1	8	1	1	10	1	8
7	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	2/02/2012	15/01/2013		X		42					3	9	1	1	10	3	9
8	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	3/02/2012	3/12/2012		X		24					3	10	1	1	10	3	10
9	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	23/11/2011	9/01/2013		X		32					3	11	1	1	10	3	11
10	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	13/01/2012	2/01/2013		X		160					3	12	1	1	10	3	12
11	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	16/01/2012	31/12/2012		X		55					3	13	1	1	10	3	13
12	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	9/12/2011	10/10/2012		X		59					1	14	1	1	10	1	14
13	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	31/01/2012	7/11/2012		X		39					1	15	1	1	10	1	15
14	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	26/10/2012	30/11/2012		X		8					1	16	1	1	10	1	16

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por
Cargo _____

Firma _____
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion

Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 12 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	26/06/2012	23/01/2013		X		65					1	16	1	1	10	1	16
2	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	5/12/2011	1/08/2012		X		16					1	17	1	1	10	1	17
3	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	30/08/2012	30/08/2012		x		4					1	18	1	1	10	1	18
4	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	11/06/2012	21/05/2012		X		28					1	20	1	1	10	1	20
5	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	16/04/2012	3/09/2012		X		5					1	21	1	1	10	1	21
6	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	31/01/2012	31/12/2012		X		7					1	22	1	1	10	1	22
7	140235407-35	103				Informes de gestion aduanera	1/11/2012	10/01/2013		X		5					1	23	1	1	10	1	23
8	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	16/02/2011	2/04/2012		X		12					1	24	1	1	10	1	24
9	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	25/01/2012	30/11/2012		X		34					1	1	1	1	10	1	1
10	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	20/01/2012	20/12/2012		X		25					1	2	1	1	10	1	2
11	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	20/01/2012	20/09/2012		X		20					1	4	1	1	10	1	4
12	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	14/05/2012	19/12/2012		X		21					1	5	1	1	10	1	5
13	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	12/01/2012	26/12/2012		X		32					1	6	1	1	10	1	6
14	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	9/09/2012	30/11/2012		X		16					1	7	1	1	10	1	7

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma

Lugar: Dian Tumaco

Fecha:30/04/2023

Firma

Lugar: Dian Tumaco

Fecha:30/04/2023

Cargo

Firma

Lugar

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion

Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 13 DE 20


Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análog							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	14/02/2012	23/11/2012		X		29					1	7	1	1	10	1	7
2	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	18/01/2012	23/11/2012		X		28					1	9	1	1	10	1	9
3	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	12/03/2012	23/11/2012		x		27					1	10	1	1	10	1	10
4	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	7/03/2012	25/10/2012		X		4					1	11	1	1	10	1	11
5	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	10/02/2012	11/12/2012		X		124					2	1	1	1	10	2	1
6	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	7/12/2012	11/10/2012		X		118					2	2	1	1	10	2	2
7	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	27/09/2008	26/07/2012		X		23					2	3	1	1	10	2	3
8	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	23/04/2011	17/09/2012		X		6					2	4	1	1	10	2	4
9	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	12/06/2007	15/03/2012		X		42					2	5	1	1	10	2	5
10	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	6/01/2012	7/12/2012		X		57					2	6	1	1	10	2	6
11	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	29/11/2011	5/10/2012		X		13					2	7	1	1	10	2	7
12	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	17/01/2012	18/12/2012		X		137					2	8	1	1	10	2	8
13	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	28/09/2011	20/09/2012		X		112					2	9	1	1	10	2	9
14	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	30/10/2011	30/12/2011		X		38					2	10	1	1	10	2	10

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 14 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carpet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	22/04/2010	15/02/2012		X		31					2	10	1	1	10	2	10
2	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	1/04/2012	23/10/2012		X		27					2	11	1	1	10	2	11
3	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	14/04/2010	12/10/2012		x		67					2	12	1	1	10	2	12
4	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	13/02/2012	28/11/2012		X		52					2	13	1	1	10	2	13
5	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	19/11/2009	23/04/2012		X		13					2	14	1	1	10	2	14
6	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	3/11/2009	22/08/2011		X		37					2	15	1	1	10	2	15
7	140235407-38	115				Inventarios de documentos de gestion	25/11/2012	29/11/2012		X		7					2	16	1	1	10	2	16
8	140235407-48	150				Planes y programas- plan operativo	27/02/2012	10/12/2013		X		98					5	1	1	1	10	5	1
9	140235407-48	150				Planes y programas- plan operativo	30/04/2012	14/06/2013		X		36					5	2	1	1	10	5	2
10	140235407-48	150				Planes y programas- plan operativo	23/07/2009	28/11/2012		X		123					5	3	1	1	10	5	3
11	140235407-48	150				Planes y programas- plan operativo	1/02/2013	2/05/2013		X		26					5	4	1	1	10	5	4
12	140235407-48	150				Planes y programas- plan operativo	16/04/2013	9/12/2013		X		48					5	5	1	1	10	5	5
13	140235407-48	150				Planes y programas- plan operativo	5/02/2013	27/12/2013		X		15					5	6	1	1	10	5	6
14	140235407-48	150				Planes y programas- plan operativo	7/07/2013	15/10/2013		X		10					5	7	1	1	10	5	7

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

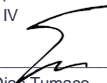
HOJA No 15 DE 20


Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Buque	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	15/01/2013	2/01/2014		X		151					2	8	1	1	10	2	8
2	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	4/03/2013	2/01/2014		X		27					4	1	1	1	10	4	1
3	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	22/03/2013	30/01/2015		x		35					4	2	1	1	10	4	2
4	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	6/03/2013	14/01/2014		X		100					4	3	1	1	10	4	3
5	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	31/01/2013	8/01/2014		X		31					4	4	1	1	10	4	4
6	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	31/01/2013	21/08/2013		X		67					4	5	1	1	10	4	5
7	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	31/02/2013	2/01/2014		X		40					4	6	1	1	10	4	6
8	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	31/01/2013	2/01/2014		X		185					4	7	1	1	10	4	7
9	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	1/02/2013	2/01/2014		X		69					4	8	1	1	10	4	8
10	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	2/03/2013	31/07/2013		X		27					4	9	1	1	10	4	9
11	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	10/05/2013	26/12/2013		X		48					4	10	1	1	10	4	10
12	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	2/02/2014	30/06/2014		X		42					4	11	1	1	10	4	11
13	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	5/08/2014	20/12/2014		X		31					4	12	1	1	10	4	12
14	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	10/11/2014	13/12/2014		X		6					4	13	1	1	10	4	13

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 16 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bouey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	23/07/2014	17/11/2014		X		29					2	2	1	1	10	2	2
2	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	30/07/2014	24/07/2014		X		25					2	3	1	1	10	2	3
3	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	30/07/2014	24/07/2014		x		8					3	4	1	1	10	3	4
4	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	20/08/2014	20/08/2014		X		8					3	5	1	1	10	3	5
5	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	21/07/2014	29/08/2014		X		22					3	8	1	1	10	3	8
6	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	21/07/2014	3/12/2014		X		23					3	9	1	1	10	3	9
7	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	28/07/2014	23/12/2014		X		29					3	10	1	1	10	3	10
8	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	19/07/2014	23/12/2014		X		19					3	11	1	1	10	3	11
9	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	2/07/2014	10/08/2014		X		5					3	12	1	1	10	3	12
10	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	23/07/2014	29/08/2014		X		8					3	13	1	1	10	3	13
11	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	16/07/2014	30/10/2014		X		34					3	16	1	1	10	3	16
12	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	20/08/2014	30/11/2014		X		35					3	17	1	1	10	3	17
13	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	3/02/2014	20/12/2014		X		36					3	18	1	1	10	3	18
14	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	3/09/2014	30/12/2014		X		12					3	19	1	1	10	3	19

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho- GI comercializacion



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 17 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	30/07/2013	20/01/2014		X		17					2	2	1	1	10	2	2
2	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	31/01/2014	8/07/2015		X		25					2	3	1	1	10	2	3
3	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	3/02/2014	2/01/2015		x		24					2	4	1	1	10	2	4
4	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	3/02/2014	2/01/2015		X		13					2	5	1	1	10	2	5
5	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	1/10/2014	14/01/2015		X		7					2	6	1	1	10	2	6
6	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	21/01/2014	1/07/2015		X		155					2	7	1	1	10	2	7
7	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	21/01/2014	1/07/2015		X		141					2	8	1	1	10	2	8
8	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	15/01/2014	2/01/2015		X		162					2	9	1	1	10	2	9
9	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	24/01/2014	2/02/2015		X		75					2	10	1	1	10	2	10
10	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	17/02/2014	30/01/2015		X		181					2	11	1	1	10	2	11
11	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	3/02/2015	30/09/2015		X		42					2	12	1	1	10	2	12
12	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	26/02/2015	13/12/2015		X		157					2	13	1	1	10	2	13
13	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	21/02/2015	29/11/2015		X		193					2	14	1	1	10	2	14
14	140235407-35	103				Informes - informe de gestion aduanera	10/06/2015	30/12/2015		X		67					3	14	1	1	10	3	14

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma: 
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Despacho- GIT comercializacion



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 18 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bovey	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	03077-36	137				informes de gestion aduanera	30/12/2008	9/01/2008		X		104					5	4	1	1	12	5	4
2	03077-36	137				informes de gestion aduanera	22/01/2008	21/12/2008		X		153					5	5	1	1	12	5	6
3	03077-36	137				informes de gestion aduanera	30/01/2008	7/07/2008		x		18					5	6	1	1	12	5	6
4	070-35	103				informes de gestion aduanera	3/05/2002	15/01/2009		X		159					5	7	1	1	12	5	7
5	03077-36	137				informes de gestion aduanera	9/01/2008	7/05/2008		X		162					5	8	1	1	12	5	8
6	070-35	103				informes de gestion aduanera	4/01/2008	30/03/2015		X		125					5	9	1	1	12	5	9
7	03077-36	137				informes de gestion aduanera	1/09/2008	30/09/2008		X		150					5	10	1	1	12	5	10
8	3077	1				actas- de reconocimientoy valoracion de me/cias	10/06/2008	13/07/2008		X		161					6	1	1	1	12	6	1
9	140201238-01	1				actas- de reconocimientoy valoracion de me/cias	14/01/2009	6/12/2009		X		181					6	2	1	1	12	6	2
10	3077-49	199				programa de fiscalizacion aduanera	1/01/2008	31/12/2008		X		7					7	1	1	1	12	7	1
11	3077-49	199				programa de fiscalizacion aduanera	22/01/2008	14/10/2008		X		7					7	2	1	1	12	7	2
12	3077-49	199				programa de fiscalizacion aduanera	7/02/2008	24/10/2008		X		10					7	3	1	1	12	7	3
13	3077-49	199				programa de fiscalizacion aduanera	30/01/2008	31/12/2008		X		12					7	4	1	1	12	7	4
14	3077-49	199				programa de fiscalizacion aduanera	3/06/2008	30/10/2008		X		26					7	5	1	1	12	7	5

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Division Fiscalizacion aduanera



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Origen	
Subfondo / Dirección Seccional	
Destino	
Subsección / Dependencia	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Productora:	
Subsección / Dependencia	
Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 19 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carpet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Buque	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140201238-35	258				INFORMES- informes de gestion	1/01/2010	10/08/2010		X		81					1	1	1	1	12	1	1
2	140201238-35	258				INFORMES- informes de gestion	1/02/2010	15/12/2010		X		171					1	2	1	1	12	1	2
3	140201238-35	258				INFORMES- informes de gestion	9/01/2011	2/12/2011		x		157					1	3	1	1	12	1	3
4	140201238-35	258				INFORMES- informes de gestion	5/02/2012	5/07/2012		X		98					1	4	1	1	12	1	4
5	140201238-35	258				INFORMES- informes de gestion	14/08/2012	30/12/2012		X		105					1	5	1	1	12	1	5
6	140201238-35	258				INFORMES- informes de gestion	3/01/2012	30/04/2012		X		69					1	6	1	1	12	1	6
7	140201238-35	258				INFORMES- informes de gestion	1/01/2012	28/02/2012		X		74					1	1	1	1	12	1	1
8	14026903073-21					Derechos de peticion	5/01/2008	5/03/2008		X		80					1	1	1	1	12	1	1
9	140201238-19					Derechos de peticion	3/04/2010	5/12/2010		X		122					1	2	1	1	12	1	2
10	140201238-19					Derechos de peticion	10/01/2011	20/11/2011		X		175					1	3	1	1	12	1	3
11	140201238-19					Derechos de peticion	1/12/2012	31/12/2012		X		29					1	4	1	1	12	1	4
12	140201238-19					Derechos de peticion	20/04/2013	13/11/2013		X		91					1	5	1	1	12	1	5
13	140201238-19					Derechos de peticion	1/11/2013	13/12/2013		X		43					1	6	1	1	12	7	6
14	140201238-19					Derechos de peticion	7/07/2013	20/10/2013		X		16					1	7	1	1	12	1	7

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Recibido por

Firma _____
Lugar: Dian Tumaco Fecha:30/04/2023

Firma *Teofila Mairongo E*
Lugar: Dian Tumaco Fecha:30/04/2023

Cargo _____
Firma _____
Lugar _____

Observaciones: Division Fiscalizacion aduanera



Transacciones Documentales

(Hace las veces de Formato Único de Inventario Documental, exigido en el Artículo 7 del Acuerdo 042 de 2002)

FT-ADF-1990

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	Eliminaciones
Subfondo / Dirección Seccional	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Origen	
Subfondo / Dirección Seccional	
Destino	
Subsección / Dependencia	DESPACHO DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUMACO
Productora:	
Subsección / Dependencia	
Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No 20 DE 20

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tom o	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Arc	Fecha de entrega de la carnet	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análogo							Caja	Carpeta	Bocoy	Piso	Estantería	Caja	Carpeta
1	140201238-48	150				Planes y programas- plan operativo	15/04/2013	15/11/2013		X		20					2	7	1	1	12	2	7
2	140201238-48	150				Planes y programas- plan operativo	23/06/2013	10/11/2013		X		69					2	8	1	1	12	2	8
3	070-35	103				Informes de gestion aduanera	15/01/2013	2/01/2014		x		151					4	1	1	1	12	4	1
4	070-35	103				Informes de gestion aduanera	4/03/2013	2/01/2014		X		35					4	2	1	1	12	4	2
5	070-35	103				Informes de gestion aduanera	22/01/2013	30/01/2014		X		100					4	3	1	1	12	4	3
6	070-35	103				Informes de gestion aduanera	6/03/2013	14/01/2013		X		31					4	4	1	1	12	4	4
7	070-35	103				Informes de gestion aduanera	31/01/2013	8/01/2014		X		67					4	5	1	1	12	4	5
8	070-35	103				Informes de gestion aduanera	31/01/2013	2/01/2014		X		40					4	6	1	1	12	4	6
9	070-35	103				Informes de gestion aduanera	13/12/2012	28/08/2013		X		16					4	7	1	1	12	4	7
10	070-35	103				Informes de gestion aduanera	31/01/2013	30/12/2013		X		20					4	8	1	1	12	4	8
11	070-35	103				Informes de gestion aduanera	31/01/2013	31/01/2014		X		185					4	9	1	1	12	4	9
12	070-35	103				Informes de gestion aduanera	3/04/2013	2/01/2014		X		11					4	9	1	1	12	4	9
13	070-35	103				Informes de gestion aduanera	1/01/2013	2/01/2014		X		38					4	11	1	1	12	4	11
14	070-35	103				Informes de gestion aduanera	10/08/2013	30/12/2013		X		24					4	12	1	1	12	4	12

Entregado por HAROLD DEL CASTILLO
Cargo fact IV

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Revisado por: TEOFILA A. MAIRONGO E.
Cargo: Gestor I - Lider de Administrativa y Financiera

Firma:
Lugar: Dian Tumaco Fecha: 30/04/2023

Recibido por

Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Observaciones: Division Fiscalizacion aduanera

Escriba el texto aquí