FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

FT-ADF-1990

Versión: 2

Proceso: Administrativo y Financiero
El contenido de este documento corresponde a información pública

Concepto	Eliminación documental
Bulldiendo / Dirección Seccional Origen	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Bulldiendo / Dirección Seccional Destino	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Neiva
Subsección / Dependencia Productora:	257-Division Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Recepctora:	257-Division Administrativa y Financiera

HOJA No. DE

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

| Item | Fecha del Registro | Nombre del responsable de registrar | Formato Origen del Documento | Código de la area productora | Nombre superior Jerárquico | Nombre area productora | TVD/TRD | Cod. Serie | Nombre Serie | Cod. Subserie | Nombre Subserie | Consecutivo unidad documental | Descripción / Asunto | No. Expediente / identificación | Nombre / Razón Social | Tipo de Documento | Número de Documento | Folio Inicial | Folio Final | Total Folios | Fecha Inicial (DD/MM/AAAA) | Fecha Final (DD/MM/AAAA) | Tipo de Frequencia ie de la unidad documental | Clasificación de la unidad documental | Vigencia de cierre | Responsable del Expediente | Tipo de Elaboración Critica | Observaciones | Piso | Entorno | Entrepaño | Caja | Carpeta | Ubicación Electrónica de la Unidad Documental | Dependencia recepcora | Dependencia Origen | Denominación de origen del(os) Fondo(s) | Fecha traslado | Cantidad de Archivos | Tipo de documento especial | Vigencia ocupión tiempo en AG | N° de transferencia | Fecha de transferencia | Vigencia ocupión tiempo en AC | N° BODEGA | Bodega | Piso | Entrepaño | Caja | Carpeta | Estado de conservación unidad documental | Fecha de Desarchivo | Justificación de Desarchivo | N° Acta de Aprobación eliminación | Fecha Acta de Aprobación eliminación | N° Transferencia Ok al Archivo | Fecha transferencia Ok al Archivo |
|---|---|---|---

| | | |