DIAN

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

FT-ADF-1990

VERSIÓN: 2

Proceso: Administración y Mantenimiento
Al diligenciar este documento corresponde a información pública

Entidad productora: DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TURBACO

Sede: Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Turbaco

Subsede: Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Turbaco

Subserie/sección / Dependencia Productora: DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Subserie/sección / Dependencia Receptora: DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

HOJA No. DE

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

| Item | Fecha del Registro | Nombre del responsable de registro | Formato Origen del Documento | Código del area productora | Nombre superior Jerárquico | Nombre area productora | TVD/TRD | Cod. Serie | Nombre Serie | Cod. Sub. | Nombre Subserie | Consecutivo unidad | Descripción / Asunto | No. Consecutivo | Nombre / Razón Social | Tipo de Persona | Número de Documento | Folio Inicio | Folio Final | Total Folios | Fecha Inicial (DD/MM/AA) | Fecha Final (DD/MM/AA) | Tipo de contenido | Clasificación | Vigencia Legal | Ranguin Legal | Tipo de Riesgo | Observaciones | Piso | Estante | Entrepaño | Caja | Carpeta | Ubicación Electrónica de la Unidad Documental | Dependencia receptora | Dependencia Origen | Denominación de Series Desde a Se | Fecha traslado | Cantidad folios | Tipo de documento especial | Vigencia Legal | N° de transferencia | Fecha de transferencia | Vigencia Legal | N° BODEGA | Bodega | Piso | Estante | Caja | Carpeta | Estado de conservacion | Fecha de Desarchivo | Justificación de Desarchivo | N° Acta de | Fecha Acta de | N° Cuenta | Fecha Cuenta |
|---|---|---|---

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |