

1. Año

3. Período

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

Datos del solicitante

20. Tipo de documento	18. Número de Identificación	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
-----------------------	------------------------------	-------	--------------------	---------------------	------------------	-------------------

11. Razón social

12. Dirección seccional

Cód.

Datos del titular

24. Tipo de documento	25. Número de Identificación	26. DV	27. Nombres y/o razón social
-----------------------	------------------------------	--------	------------------------------

Datos del responsable

28. Tipo de documento	29. Número de Identificación	30. DV	31. Nombres y/o razón social
-----------------------	------------------------------	--------	------------------------------

Relación total de IVA descontable por importaciones

32. Valor total IVA pagado solicitado como descontable por importaciones \$

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

Firma de quien suscribe el documento

Firma funcionario autorizado

1001. Apellidos y nombres

1002. Tipo doc.

1003. No. Identif.

1004. DV

1005. Cód. Representación

1006. Organización

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

993. Establecimiento

992. Area

990. Lugar admitivo.

991. Organización

997. Fecha de expedición

AAAA MM DD hh mm ss

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

Datos del solicitante

20. Tipo de documento	18. Número de Identificación	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
-----------------------	------------------------------	-------	--------------------	---------------------	------------------	-------------------

11. Razón social

Relación de IVA descontable por importaciones

	33. No. Declaración importación	34. Fecha presentación declaración importación Año Mes Día	37. Fecha contabilización Año Mes Día	35. Direcc. seccional donde se presentó la declaración	Cód.
1	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
2	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
3	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
4	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
5	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
6	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
7	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
8	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
9	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
10	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			
11	36. Valor IVA pagado solicitado como descontable \$	38. Fecha de pago Año Mes Día			

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Estas instrucciones son una orientación general para el diligenciamiento del formulario y no eximen de la obligación de aplicar, en cada caso particular, las normas legales que regulan la solicitud de Devolución y/ o Compensación.

- Recuerde que antes de diligenciar el formulario de solicitud, de ser necesario, actualice el Registro Único Tributario.
- Todas las casillas destinadas a valores deben ser diligenciadas y aproximadas al múltiplo de mil (1.000) más cercano, si no hay cantidad que registrar, escriba cero (0). No utilice signos negativos ni encierre las cifras en paréntesis.
- Consulte las tablas de codificación en la cartilla de instrucciones en la página Web: www.dian.gov.co/guadadeserviciosenlinea/Serviciotransversales/Devolucionesycompensaciones

1. **Año:** Corresponde al año gravable a que se refiere la solicitud. Recuerde que si el saldo a favor está configurado por arrastres sucesivos de saldos a favor debe relacionar un formato por cada año y periodo gravable imputado que conforma el saldo a favor.
2. **Periodo:** El cual se va a solicitar la información. Recuerde que si el saldo a favor está conformado por arrastres sucesivos de saldo a favor debe diligenciar un formato 1441 por cada periodo imputado.
4. **Número de formulario:** Espacio determinado para el número único asignado por la DIAN a cada uno de los formularios.

Nota: Recuerde que usted puede imprimir este formulario en blanco desde la página web de la DIAN para su posterior diligenciamiento, también podrá usar este formulario fotocopiado.

Datos del solicitante

20. **Tipo de documento:** 11 Registro civil de nacimiento, 12 Tarjeta de identidad, 13 Cédula de ciudadanía, 21 Tarjeta de extranjería, 22 Cédula de extranjería, 31 NIT, 41 Pasaporte, 42 Tipo de documento extranjero, 43 Sin identificación del Exterior o uso definido por la DIAN.
18. **Número de Identificación Tributaria (NIT):** Escriba el número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, sin el dígito de verificación, tal como aparece en la casilla 5 de la hoja principal del último Registro Único Tributario (RUT) actualizado. En ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
6. **DV:** Escriba el número que en su NIT se encuentra separado, llamado "Dígito de verificación" (DV), tal como aparece en la casilla 6 de la hoja principal del último (RUT) actualizado.
7. **Primer apellido:** Escriba el primer apellido, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 31 de la hoja principal del último RUT actualizado, si no coincide, actualice el RUT, antes de presentar la solicitud.
8. **Segundo apellido:** Escriba el segundo apellido, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 32 de la hoja principal del último RUT actualizado, si no coincide, actualice el RUT, antes de presentar la solicitud.
9. **Primer nombre:** Escriba el primer nombre, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 33 de la hoja principal del último RUT Actualizado, si no coincide actualice el RUT, antes de presentar la solicitud.
10. **Otros nombres:** Escriba el segundo nombre (u otros nombres), tal como figura en el documento de identificación, los cuales deben coincidir con los registrados en la casilla 34 de la hoja principal del último RUT actualizado, si no coinciden, actualice el RUT, antes de presentar la solicitud.
11. **Razón social:** Si es persona jurídica o sociedad de hecho escriba la razón social completa, la cual debe coincidir con la registrada en la casilla 35 de la hoja principal del RUT actualizado, si no coinciden, actualice el RUT, antes de presentar la solicitud.

12. **Dirección seccional del titular:** Informe en esta casilla el nombre de la Dirección Seccional donde presentó la declaración que origina el saldo a favor que esta solicitando.

Datos del titular

24. **Tipo de documento:** 11 Registro civil de nacimiento, 12 Tarjeta de identidad, 13 Cédula de ciudadanía, 21 Tarjeta de extranjería, 22 Cédula de extranjería, 31 NIT, 41 Pasaporte, 42 Tipo de documento extranjero, 43 Sin identificación del Exterior o uso definido por la DIAN.
25. **Número de identificación:** Escriba el número de identificación tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, sin el dígito de verificación, tal como aparece en la casilla 5 de la hoja principal del último Registro Único Tributario (RUT) actualizado. En ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
26. **DV:** Escriba el número que en su NIT se encuentra separado, llamado "Dígito de verificación" (DV), tal como aparece en la casilla 6 de la hoja principal del último (RUT) actualizado.
27. **Nombres y/o Razón social:** Escriba el nombre(s) y/o razón, tal como figura en el RUT, el cual debe coincidir con el registrado de la hoja principal del último RUT actualizado, si no coincide actualice el RUT, antes de presentar la solicitud.

Datos del responsable

28. **Tipo de documento:** 11 Registro civil de nacimiento, 12 Tarjeta de identidad, 13 Cédula de ciudadanía, 21 Tarjeta de extranjería, 22 Cédula de extranjería, 31 NIT, 41 Pasaporte, 42 Tipo de documento extranjero, 43 Sin identificación del Exterior o uso definido por la DIAN.
29. **Número de identificación:** Escriba el número de identificación tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, sin el dígito de verificación, tal como aparece en la casilla 5 de la hoja principal del último Registro Único Tributario (RUT) actualizado. En ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
30. **DV:** Escriba el número que en su NIT se encuentra separado, llamado "Dígito de verificación" (DV), tal como aparece en la casilla 6 de la hoja principal del último (RUT) actualizado.
31. **Nombres y/o Razón social:** Escriba el nombre(s) y/o razón social, tal como figura en el RUT, el cual debe coincidir con el registrado de la hoja principal del último RUT Actualizado, si no coincide actualice el RUT, antes de presentar la solicitud.

Relación total de IVA descontable por importaciones

32. **Valor total IVA pagado solicitado como descontable por importaciones**
\$: Digite el total del IVA pagado por importaciones tratado como descontable.

Relación de IVA descontable por importaciones

33. **No. Declaración importación:** Digite el número del formulario contenido en la casilla 4 de su declaración de importación.
34. **Fecha presentación de la declaración de importación:** Digite año, mes, día contenido en la casilla 997 de su declaración de importación.
35. **Dirección Seccional donde se presentó la declaración:** Digite el código de la seccional donde presentó la declaración y que encontrará en la casilla 12 de su declaración de importación.
36. **Valor IVA pagado solicitado como descontable:** Digite el valor que en su declaración de importación se encuentra en la casilla 98.
37. **Fecha de contabilización:** Registre la fecha del año, mes y día que figure en el registro contable.
38. **Fecha de pago:** Registre la fecha del año, mes y día en que realizó el pago.