



Nuevo mecanismo para el proceso de Revalidaciones OEA

Subdirección del Operador Económico Autorizado



Contexto General

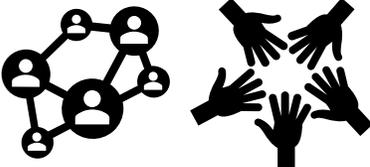
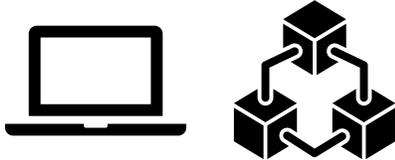
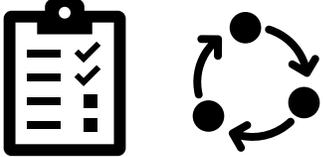
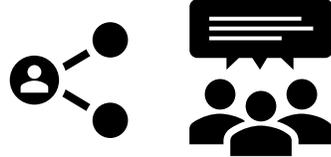
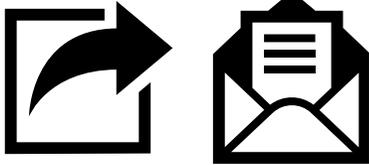
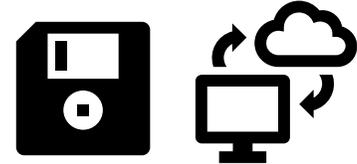
Objetivo de Listas de SharePoint

- ✓ En el marco de la optimización de procesos y la mejora continua, se desarrolló internamente una solución basada en SharePoint para gestionar de manera eficiente las revalidaciones OEA.
- ✓ Este desarrollo incluyó la creación de listas personalizadas, diseñadas para centralizar, organizar y dar seguimiento a todas las gestiones relacionadas.
- ✓ Con esta herramienta, logramos no solo mejorar la trazabilidad de las revalidaciones, sino también garantizar una mayor transparencia y colaboración entre los equipos involucrados.

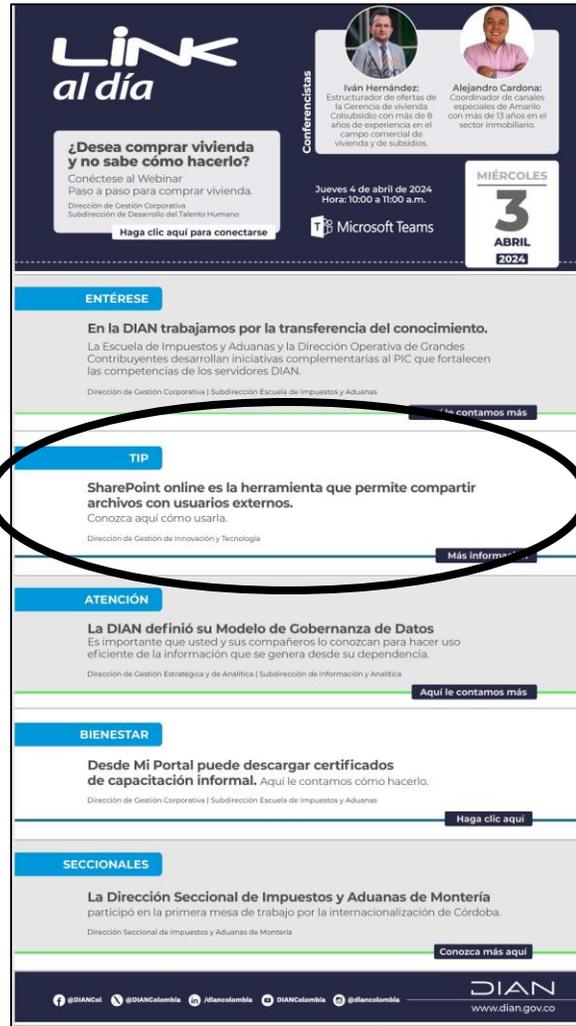
Listas de SharePoint – Revalidaciones OEA

Es una herramienta en la nube de uso laboral, que permite almacenar, organizar, compartir, trabajar de manera colaborativa y acceder a los documentos desde cualquier lugar y dispositivo.

Beneficios de SharePoint

- 1 
- 2 
- 3 
- 4 
- 5 
- 6 
- 7 

Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología



LINK al día

¿Desea comprar vivienda y no sabe cómo hacerlo?
Conéctese al Webinar. Paso a paso para comprar vivienda.
Dirección de Gestión Corporativa | Subdirección de Desarrollo del Talento Humano
[Haga clic aquí para conectarse](#)

Conferencistas

Iván Hernández: Estructurador de ofertas de la Gerencia de vivienda. Colaborador con más de 8 años de experiencia en el campo comercial de vivienda y de subsidios.

Alejandro Cardona: Coordinador de canales especiales de Amarillo con más de 13 años en el sector inmobiliario.

Jueves 4 de abril de 2024
Hora: 10:00 a 11:00 a.m.

MIÉRCOLES
3
ABRIL
2024

ENTÉRESE

En la DIAN trabajamos por la transferencia del conocimiento.
La Escuela de Impuestos y Aduanas y la Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes desarrollan iniciativas complementarias al PIC que fortalecen las competencias de los servidores DIAN.
Dirección de Gestión Corporativa | Subdirección Escuela de Impuestos y Aduanas
[Aquí contamos más](#)

TIP

SharePoint online es la herramienta que permite compartir archivos con usuarios externos.
Conozca aquí cómo usarla.
Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología
[Más información](#)

ATENCIÓN

La DIAN definió su Modelo de Gobernanza de Datos
Es importante que usted y sus compañeros lo conozcan para hacer uso eficiente de la información que se genera desde su dependencia.
Dirección de Gestión Estratégica y de Análisis | Subdirección de Información y Análisis
[Aquí le contamos más](#)

BIENESTAR

Desde Mi Portal puede descargar certificados de capacitación informal. Aquí le contamos cómo hacerlo.
Dirección de Gestión Corporativa | Subdirección Escuela de Impuestos y Aduanas
[Haga clic aquí](#)

SECCIONALES

La Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Montería participó en la primera mesa de trabajo por la internacionalización de Córdoba.
Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Montería
[Conozca más aquí](#)

[@DIANCol](#) [@DIANColombia](#) [/diancolombia](#) [diancolombia](#) [@diancolombia](#)

DIAN
www.dian.gov.co



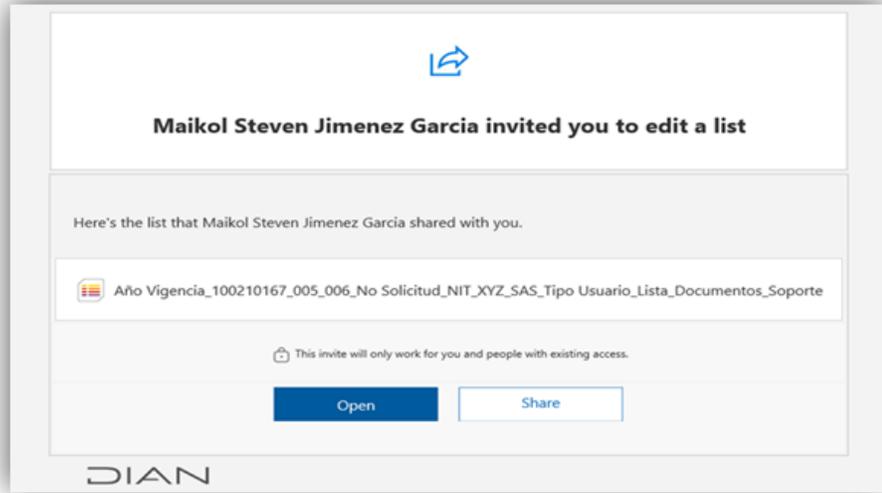
TIP

SharePoint online es la herramienta que permite compartir archivos con usuarios externos.
Conozca aquí cómo usarla.

Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología

[Más información](#)

Listas de SharePoint



Maikol Steven Jimenez Garcia invited you to edit a list

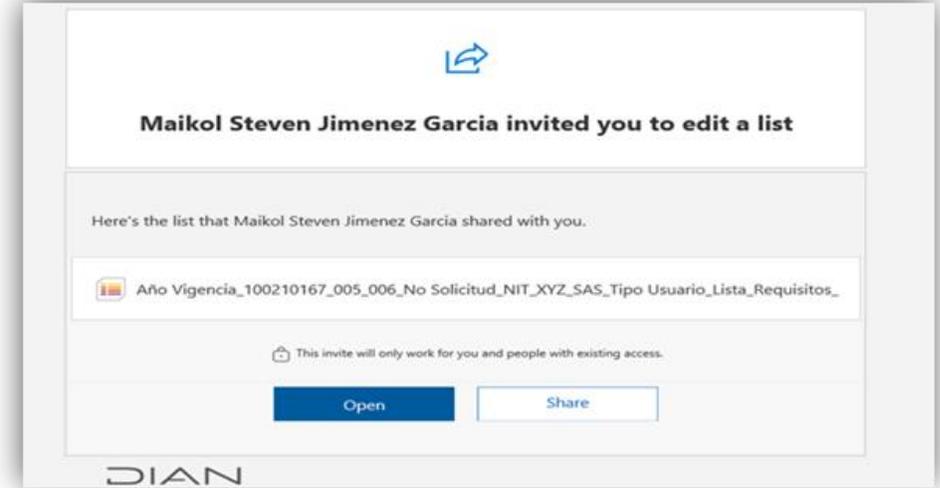
Here's the list that Maikol Steven Jimenez Garcia shared with you.

Año Vigencia_100210167_005_006_No Solicitud_NIT_XYZ_SAS_Tipo Usuario_Lista_Documentos_Soporte

This invite will only work for you and people with existing access.

Open Share

DIAN



Maikol Steven Jimenez Garcia invited you to edit a list

Here's the list that Maikol Steven Jimenez Garcia shared with you.

Año Vigencia_100210167_005_006_No Solicitud_NIT_XYZ_SAS_Tipo Usuario_Lista_Requisitos_

This invite will only work for you and people with existing access.

Open Share

DIAN



Maikol Steven Jimenez Garcia te ha invitado a editar una lista

Esta es la lista que Maikol Steven Jimenez Garcia ha compartido contigo.

Año Vigencia_100210167_005_006_No Solicitud_NIT_XYZ_SAS_Tipo Usuario_Lista_Requisitos_Policia_OEA

Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir Compartir

DIAN

Etapas del proceso de revalidación

01

Requerimiento de Información (RI)

1. Inicio del proceso de revalidación
2. Comunicación de las Listas SP (Documentos Soporte - Listas Requisitos DIAN - Lista Requisitos Policía)
3. Acceso a correos de Líder y Suplente OEA

02

Respuesta al RI

1. Término 15 días + prórroga
2. Respuesta a los buzones habilitados
3. Evidencias cargadas en la Lista SP y en el término establecido.
4. Archivos renombrados correctamente.

03

Revalidación Mantenimiento de Condiciones y RMS

1. Reunión virtual de presentación de empresa (Cambios de la CSI)
2. Creación de Listas SP adicionales
3. Visita Presencial y/o virtual
4. Es potestad de la Autoridad solicitar evidencias adicionales.
5. Situaciones encontradas en las Listas de Sharepoint y actas.

04

Informe de Incumplimiento

1. Oficio donde se comunica las situaciones encontradas.
2. Término: 10 días
3. Respuesta a los buzones habilitados
4. Evidencias cargadas en Sharepoint renombrada de manera correcta

05

Oficio resultado proceso de revalidación

1. Oficio final por medio del cual se comunica el resultado final del proceso



**Operador
Económico
Autorizado**
COLOMBIA

Ejercicio Practico



Preguntas e inquietudes

Video Instructivo



DIAN

Colosayan

Lista Documentos Soporte OEA

Subdirección del Operador Económico
Autorizado

[Enlace](#)



Gracias

Subdirección del Operador Económico Autorizado