



NAF

NÚCLEOS DE APOYO CONTABLE Y FISCAL
UNA NUEVA FORMA DE RELACIONARSE CON LA DIAN



ANEXO NO. 8.
ANEXO NO. 8. GUÍA PEDAGÓGICA PARA DOCENTES - NAF
CT-CAC-0058 - GUÍA GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN
Y FUNCIONAMIENTO DE LOS NÚCLEOS DE APOYO CONTABLE
Y FISCAL EN COLOMBIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASISTENCIA AL CLIENTE
AGOSTO DE 2021



**El emprendimiento
es de todos**

Minhacienda

Contenido

Presentación	3
1. Esquema general de la capacitación para temas Tributarios	4
1.1. Temario Tributario virtual NAF	5
1.2. Contenido Temario Tributario	12
2. Esquema general de la capacitación para temas Aduaneros	20
2.1. Temario Aduanero	21
2.2. Contenido Temario Aduanero	22
3. Esquema general de la capacitación para temas Cambiarios	27
3.1. Temario Cambiario	28
3.2. Contenido Temario Cambiario	29
4. Metodología	33
5. Población objetivo	33
6. Cronograma	33
7. Evaluación de docentes	33



La Guía tiene como propósito, comunicar la estructura y secuencia de contenidos a desarrollar en las capacitaciones que se realicen a los estudiantes de las instituciones de Educación Superior, que han optado por adelantar su práctica social a través de los NAF con el acompañamiento del equipo de expertos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Esta experiencia está encaminada al fortalecimiento de los conocimientos tributarios, aduaneros, cambiarios y de servicios en línea de la DIAN, que los estudiantes pondrán en práctica a través del contacto que establecerán con los ciudadanos, buscando de esta manera generar confianza y fortalecer la Cultura de la Contribución en la población que acuda a los servicios dispuestos por parte de la institución de educación superior.

La presente Guía es una herramienta para que el docente pueda preparar y planificar su propia actividad educativa, teniendo en cuenta los presaberes y, o conocimientos básicos que cada eje temático requiere para su desarrollo con los estudiantes; lo cual le facilitara en las diferentes actividades educativas y desde su propia actividad fortalecer su actividad de capacitación y a su vez desarrollar los conocimientos previos necesarios para la siguiente actividad de capacitación que se desarrollará, facilitando de este modo la actividad educativa propia y la del otro docente.

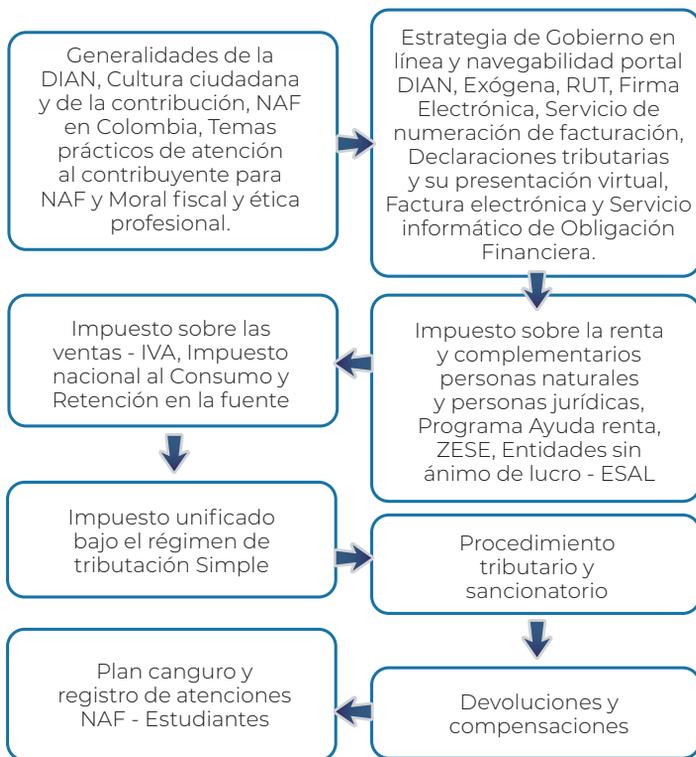
En el documento encontrará el esquema general de la capacitación, el cual ilustra acerca de la secuencia de los contenidos, seguidamente encontrará el desarrollo de cada uno de los bloques de conocimiento proponiendo los objetivos de aprendizaje y la intensidad horaria y finalmente, hallará la metodología de trabajo propuesta, la población objetivo para el desarrollo de la actividad de capacitación.

El cronograma y la intensidad horaria para la ejecución del plan de capacitación se acordará con la Institución de Educación Superior - IES, verificando que se desarrollen todos los ejes temáticos previstos, a realizarse con estudiantes y profesores en temas técnicos relacionados con los servicios que se prestarán en el NAF de tipo tributario, aduanero o cambiario; con temas prácticos de atención al contribuyente, moral fiscal, ética profesional, entre otros, los cuales se relacionan a continuación:

1. Esquema general de la capacitación para temas Tributarios

El siguiente esquema le ayudará a comprender los ejes temáticos propuestos para el plan de capacitación tributaria, lo que permitirá fortalecer el conocimiento de los estudiantes que harán parte del NAF.

Total horas de capacitación para el tema tributario:



1.1 Temario tributario virtual NAF

Estimado estudiante NAF: bienvenido a este nuevo esquema de capacitación creado por la DIAN, con el cual buscamos ayudarle a comprender los ejes temáticos propuestos para el plan de capacitación tributaria y fortalecer el conocimiento para las consultas que enfrentará en el momento de realizar su práctica en el NAF.

El contenido temático está organizado de tal manera, que le permita tener mayor claridad sobre los diferentes temas abordados, dando clic en el nombre de cada módulo, lo llevará a la lista de reproducción del canal de YouTube de DIANColombia donde encontrará los videos de cada núcleo temático y sus subtemas en el orden indicado.

Núcleo Temático	Subtemas	Contenido temático	Tiempo estimado total
Módulo 1 - Generalidades de la DIAN, Cultura ciudadana y de contribución, NAF, temas prácticos de atención al usuario y moral fiscal y ética profesional	GENERALIDADES DE LA DIAN	Estructura, naturaleza, objeto, competencia funcional (jurisdicción), funciones, procesos, planteamiento estratégico (misión y visión), entes de supervisión y control.	4 horas
	CULTURA CIUDADANA Y DE LA CONTRIBUCIÓN	Contexto general, objetivo, valores, ciudadanía (antecedente histórico), ciudadanía y estado ((de derecho y social de derecho), deberes y derechos, dimensiones)), obligaciones tributarias, tributos (diferenciación entre tributos e impuestos, clases), características de los impuestos, ciclo de la contribución.	
	NÚCLEOS DE APOYO CONTABLE Y FISCAL - NAF EN COLOMBIA	Antecedentes, implementación de los NAF en Colombia, definición de los NAF, Objetivos, servicios que se prestan desde los NAF, beneficios, cifras, cómo funcionan los NAF, plan de estudio de cada temario.	
	TEMAS PRÁCTICOS DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE PARA NAF	En este video se conocerán los protocolos de atención en el servicio, para los diferentes canales de atención utilizados por los NAF.	
	MORAL FISCAL Y ÉTICA PROFESIONAL	En este video se conocerán la historia de la tributación en Colombia, ¿qué es contribución y que es contribuir?, ¿Qué es Cultura de la Contribución? Moral fiscal, entre otros temas.	

Núcleo Temático	Subtemas	Contenido temático	Tiempo estimado total
Módulo 2 - Estrategia CEL, navegabilidad portal DIAN, Exógena, RUT, IFE, Numeración de facturación, Declaraciones tributarias y su presentación virtual, Factura electrónica y Obligación Financiera	ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA y NAVEGABILIDAD PORTAL DIAN	En este video conoceremos las generalidades de la Estrategia de Gobierno en línea, revisaremos los diferentes Servicios Informáticos Electrónicos de la DIAN, navegación por el portal web de la DIAN, Micrositio NAF, marco normativo de los obligados a presentar declaraciones tributarias de manera virtual, entre otros temas.	4 horas
	INFORMACIÓN EXÓGENA TRIBUTARIA	En este video conoceremos qué es la información por envío de archivos o información exógena, su importancia, quiénes están obligados, normatividad, navegación por prevalidadores, conformación de los archivos XML, ejemplo práctico de la presentación a través del servicio en línea de la DIAN, errores más frecuentes, entre otros.	
	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT - 1ra parte	En este video conoceremos la parte normativa del RUT, conceptos relacionados, generalidades, requisitos y documentos para la formalización, obligados a inscribirse en el RUT, inscripción y actualización de oficio, generalidades de la inscripción, actualización, suspensión y cancelación.	
	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT - 2ra parte	En este video conoceremos los campos del formulario del RUT hoja por hoja, responsabilidades de la casilla 53, actividades económicas, como encontrar toda la información del RUT en el portal de la DIAN, servicios en línea relacionados, copia del RUT, preguntas frecuentes al respecto.	
	INSTRUMENTO DE FIRMA ELECTRÓNICA - IFE	En este video conoceremos los aspectos normativos, la definición de firma electrónica, y aspectos relacionados como la emisión, renovación o revocación, pasos a seguir para configurar la contraseña en el servicio en línea, entre otros aspectos.	3:30 horas
	SERVICIO EN LÍNEA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN	Conozca la normatividad, concepto de factura, requisitos, documentos equivalentes, obligados a expedir factura, no obligados, beneficios de solicitar la factura, obligaciones de los litógrafos, mecanismos de control al deber de facturar, sanciones relacionadas con la facturación, procedimiento de Autorización, Habilitación e Inhabilitación del Servicio en línea de autorización de numeración de facturación.	
	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y SU PRESENTACION VIRTUAL	En este video presentaremos las clases de declaraciones tributarias en Colombia, disposiciones generales, medios de presentación, identificación de los formularios, quienes están obligados a presentar de manera virtual a través de los Servicios en línea, así como el ingreso y proceso de presentación de las declaraciones a través de los Servicios en Línea, pago electrónico, entre otros.	
	FACTURA ELECTRÓNICA	En este video conoceremos el concepto, beneficios y ventajas, normatividad, requisitos, procedimiento de habilitación, autorización de proveedor tecnológico, entre otros.	
	SERVICIO INFORMÁTICO DE OBLIGACIÓN FINANCIERA 1/2	En este video veremos el flujo de información y gestión de reprocesos y el ingreso de una persona natural en el Servicio de Obligación Financiera.	2:45 horas
	SERVICIO INFORMÁTICO DE OBLIGACIÓN FINANCIERA 2/2	En este video se revisarán las diferentes opciones de consulta con que cuentan los servidores públicos de la DIAN, del Servicio Informático de Obligación Financiera.	

Núcleo Temático	Subtemas	Contenido temático	Tiempo estimado total
Módulo 3 - Impuesto sobre la Renta y Complementarios personas naturales	IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS PERSONAS NATURALES - (Residentes obligados y no obligados a declarar por el año 2019) 1/4	El tema reunido en 4 videos trata: Este video tratará acerca de los residentes obligados y no obligados a declarar por el año 2019.	5:30 horas
	IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS PERSONAS NATURALES - (principales cambios de la Ley 1943, sistema cedular, rentas de trabajo, deducciones, rentas exentas y deducciones) 2/4	En este video veremos los principales cambios de la Ley 1943, sistema cedular, rentas de trabajo, deducciones, rentas exentas y deducciones.	
	IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS PERSONAS NATURALES - (Rentas de capital - costos y gastos y Rentas no laborales) 3/4	En este video veremos las Rentas de capital - (costos y gastos) y Rentas no laborales.	
	IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS PERSONAS NATURALES - (Cédula de pensiones, Cédula de dividendos y participaciones, renta presuntiva, ganancias ocasionales) 4/4	En este video veremos las Cédulas de pensiones y de dividendos y participaciones, renta presuntiva y su depuración, tarifas, ganancias ocasionales (hechos generadores y su depuración).	
	PROGRAMA AYUDA RENTA AÑO GRAVABLE 2019 (Configuración programa, modificaciones de versión 1.1, Sección de Datos Generales) - 1/4	El tema reunido en 4 videos trata: Primer video: Por donde se descarga el programa ayuda Renta, configuración Excel, recomendaciones para trabajar con el programa, modificaciones de versión 1.1, Sección de Datos Generales y aclaraciones respecto a esta sección (dependientes económicos).	4 horas
	PROGRAMA AYUDA RENTA AÑO GRAVABLE 2019 (Sección de Patrimonio) - 2/4	Segundo video: En este video veremos la sección de Patrimonio (Activos fijos, deudas, patrimonio bruto, líquido, entre otros) y se aclararán algunas preguntas hasta el momento.	
	PROGRAMA AYUDA RENTA AÑO GRAVABLE 2019 (Secciones de Rentas de trabajo y Capital)- 3/4	Tercer video: En este video veremos la sección de Rentas de Trabajo, Rentas de Capital, con los respectivos cambios en la norma, además de recomendaciones para el servicio de diligenciamiento y por último se aclararán algunas preguntas hasta el momento.	
	PROGRAMA AYUDA RENTA AÑO GRAVABLE 2019 (Cédula de Dividendos y participaciones, Ganancias ocasionales y liquidación privada) - 4/4	Cuarto video: En este video veremos la Cédula de Dividendos y participaciones, Ganancias ocasionales (venta de inmuebles), liquidación privada (cálculo del anticipo de renta) y terminaremos con una sección de preguntas y respuestas.	

Núcleo Temático	Subtemas	Contenido temático	Tiempo estimado total
Módulo 4: Impuesto sobre la Renta personas jurídicas, ZESE y ESAL	IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS PERSONAS JURÍDICAS - 1/2	El tema reunido en 2 videos trata: Primer video: En este video veremos la definición de persona jurídica, tipos societarios y NIIF.	4 horas
	IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS PERSONAS JURÍDICAS - 2/2	Segundo video: En este video se navegará a través del formulario 110 y se realizarán las aclaraciones de las secciones del mismo.	
	ZONAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ESPECIALES - ZESE	Normatividad, concepto, finalidad, áreas geográficas impactadas, a quien aplica, beneficios, requisitos, como se debe registrar en el RUT, sanciones y excepciones.	
	ESAL 1/3	Conozca la normatividad, definición, procesos de calificación y readmisión, que deben hacer las personas jurídicas para pertenecer al Régimen tributario especial - RTE, requisitos, permanencia, actualización, actividades meritorias; entre otros temas de las ESAL.	
	ESAL 2/3		
	ESAL 3/3		
Módulo 5 - Impuesto sobre las ventas - IVA	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA 1/5	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA - El tema reunido en 5 videos trata: Normatividad vigente y que regula el impuesto sobre las ventas Art. 420 a 500 ET, cambios de la Ley 2010 de 2019 y aspectos relacionados en el Decreto reglamentario 1625 de 2016, así como las características del IVA y el hecho generador.	5:30 horas
	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA 2/5	Conceptos que se entienden venta (Art. 421 ET); los bienes y el IVA (Exentos, excluidos, gravados y no gravados) con una sesión de preguntas y respuesta de los temas visto hasta el momento.	
	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA - 3/5	Hecho generador, causación y base gravable; qué son servicios para efectos del IVA, servicios desde del exterior, factores de residencia, servicios excluidos y exentos su causación, determinación y base gravable para venta y servicios.	
	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA - 4/5	Bases gravables especiales; causación, responsables y tarifas de los operadores de juegos de suerte y azar; importadores de bienes muebles, causación, base gravable del IVA en las mercancías importadas, con una sesión de preguntas y respuestas de los temas visto hasta el momento.	
	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA - 5/5	Con video terminamos el tema del IVA con la aclaración de algunas preguntas, y además veremos las obligaciones de los no responsables del IVA; procedencia de costos, deducciones e impuestos descontables (Art. 771-2 E.T.); periodo gravable; agentes de retención en IVA; bases de retención en la fuente por concepto de IVA y porcentajes de retención.	

Núcleo Temático	Subtemas	Contenido temático	Tiempo estimado total
Módulo 6 - Impuesto nacional al Consumo	IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO - 1/2	El tema reunido en 2 videos trata: Marco normativo, características, elementos, sujeto activo y pasivo, hecho generador, causación, tarifa y base gravable.	2 horas
	IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO - 2/2	Base gravable, tarifa, causación, responsables, generalidades. También tendremos una sesión de preguntas y respuestas de los temas visto hasta el momento. Por último, veremos algunos temas relacionados con el Impuesto Nacional al Consumo de bolsas plásticas y el Impuesto Nacional al Consumo de Cannabis medicinal.	
Módulo 7 - Retención en la fuente	RETENCIÓN EN LA FUENTE	A título de Renta y a título de IVA: concepto, elementos, sujetos pasivos, agentes de retención, tarifas, base gravable, obligaciones relacionadas.	1:15 horas
Módulo 8 - Impuesto unificado bajo el régimen de tributación Simple	IMPUESTO UNIFICADO BAJO EL RÉGIMEN DE TRIBUTACIÓN SIMPLE 1/2	El tema reunido en 2 videos trata: Como se está implementando este nuevo impuesto, normatividad, impuestos y aportes que lo integran, aspectos a tener en cuenta al momento de la inscripción, con el proyecto de decreto reglamentario del impuesto.	2:15 horas
	IMPUESTO UNIFICADO BAJO EL RÉGIMEN DE TRIBUTACIÓN SIMPLE 2/2	Quienes no pueden optar por el Simple, hecho generador y base gravable, periodo gravable para los contribuyentes del simple, generalidades del impuesto, tarifas, entre otros aspectos importantes de este impuesto.	

Núcleo Temático	Subtemas	Contenido temático	Tiempo estimado total
Módulo 9 - Procedimiento tributario y Sancionatorio	PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO - (obligaciones formales contempladas en el libro 5 del E.T. - Declaraciones tributarias) - 1/4	<p>El tema reunido en 4 videos trata:</p> <p>En este video veremos la primera parte del Procedimiento Tributario: Qué es, responsabilidad de la DIAN al respecto, procesos manejados por la DIAN, obligaciones formales contempladas en el libro 5 del E.T. - Declaraciones tributarias (correcciones voluntarias, correcciones a las declaraciones provocadas por la DIAN, declaraciones que se tienen por no presentadas, declaraciones que deben estar firmadas por revisor fiscal y declaraciones ineficaces.</p>	4:15 horas
	PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO - 2/4	<p>En este video veremos el Proceso Sancionatorio, sanciones que se establecen para cada tipo de actuación, frente al incumplimiento de las obligaciones formales contempladas en el libro 5 del E.T. (sanción por extemporaneidad, por no declarar y otras sanciones) procesos de determinación y las etapas en la formación de los actos mediante los cuales se determina el tributo e imponen las sanciones entre otros.</p>	
	PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO (Determinación de inexactos) - 3/4	<p>En este video veremos otra parte del Proceso Sancionatorio, relacionado con la liquidación oficial de revisión, procedimientos aplicables, medios probatorios, proceso de determinación de inexactos y las consecuencias del incumplimiento de obligaciones tributarias.</p>	
	PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO (Proceso de determinación con liquidación de aforo; recursos; notificaciones entre otros) - 4/4	<p>En este video veremos la última parte del procedimiento sancionatorio con la determinación de valores dejados de pagar, emplazamiento para declarar; firmeza de las declaraciones tributarias; recursos, entre otros temas.</p>	
Módulo 10 - Devoluciones y Compensaciones	DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES (generalidades del marco normativo y del proceso de Devoluciones y/o compensaciones) - 1/2	<p>En este video veremos las generalidades del marco normativo y del proceso de Devoluciones y/o compensaciones (rechazo e inadmisión, formatos, conceptos, ineficacia, saldos a favor, pagos en exceso, pagos de lo no debido), clases de devoluciones, quienes pueden pedir devolución por IVA, requisitos generales por formatos, requisitos especiales sobre Renta.</p>	2 horas
	DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES (pasos a seguir en el servicio en línea de Devoluciones con ejemplos prácticos) - 2/2	<p>En este video veremos los pasos a seguir en el servicio en línea de Devoluciones con ejemplos prácticos de una solicitud de devolución (prevalidador, transmisión del archivo, y generación de la solicitud), una solicitud de saldo a favor en Renta, en ventas, prevalidadores, entre otros.</p>	

Núcleo Temático	Subtemas	Contenido temático	Tiempo estimado total
Módulo 11 - Plan Canguro	PLAN CANGURO 1/2	En este video veremos de que se trata el plan canguro, y hablaremos acerca del programa NAF, y la práctica que adelantan los estudiantes en las diferentes universidades. También entraremos a ver los temas relacionados con el Registro Único Tributario - RUT y lo que pueden hacer los estudiantes NAF en su práctica con los usuarios que requieran esta información, además navegaremos a través de un formulario de RUT y revisaremos diferentes aspectos relacionados en este servicio en línea.	2:30 horas
	PLAN CANGURO 2/2	En este video veremos temas relacionados con los servicios en línea: Firma electrónica, numeración de facturación, agendamiento, RUT personas jurídicas.	
	Registro de atenciones NAF para estudiantes	Este video permitirá contextualizar a los nuevos estudiantes NAF que nos acompañarán en las prácticas, en el correcto diligenciamiento del formulario donde se registran uno a uno, los usuarios atendidos durante su práctica NAF.	40 min

TOTAL TIEMPO ESTIMADO

48 HORAS

Los ejes temáticos hacen referencia a los conocimientos académicos que deben ser apropiados por los estudiantes para la prestación de servicios básicos en el NAF.

Teniendo en cuenta los ejes temáticos definidos para el Plan de Capacitación NAF, a continuación se ilustra los contenidos específicos o subtemas, el objetivo de aprendizaje esperado y la intensidad horaria propuesta, sugerida para ser implementados tanto en el desarrollo de las capacitaciones como en la elaboración de cronograma.

Es importante precisar que cada docente tendrá la responsabilidad de preparar la Guía de Aprendizaje¹ correspondiente, lo que le facilitará el desarrollo del tema. Así mismo, podrá apoyarse en plataformas virtuales, vídeos, ejercicios, experiencias prácticas y realizar exámenes de conocimiento, si lo considera.

BLOQUE 1

Generalidades de la DIAN, Cultura ciudadana y de la contribución, NAF en Colombia, Temas prácticos de atención al contribuyente para NAF y Moral fiscal y ética profesional.



Tiempo estimado

- **DIAN:** Estructura, naturaleza, objeto, competencia funcional (jurisdicción), funciones, procesos, planteamiento estratégico (misión y visión), entes de supervisión y control.
- **Cultura ciudadana y de la contribución:** Contexto general, objetivo, valores, ciudadanía (antecedente histórico), ciudadanía y estado ((de derecho y social de derecho), deberes y derechos, dimensiones)), obligaciones tributarias, tributos (diferenciación entre tributos e impuestos, clases), características de los impuestos, ciclo de la contribución.
- **NAF en Colombia:** Antecedentes, implementación de los NAF en Colombia, definición de los NAF, Objetivos, servicios que se prestan desde los NAF, beneficios, cifras, cómo funcionan los NAF, plan de estudio de cada temario.
- **Temas prácticos de atención al contribuyente para NAF:** Protocolos de atención en el servicio, para los diferentes canales de atención utilizados por los NAF.
- **Moral fiscal y ética profesional:** Historia de la tributación en Colombia, ¿qué es contribución y que es contribuir?, ¿Qué es Cultura de la Contribución? Moral fiscal, entre otros temas.

¹ Guía de aprendizaje está referida a la planificación que cada docente debe realizar, para asegurar el cumplimiento de los objetivos a través del desarrollo de las actividades de aprendizaje.



Objetivos de aprendizaje

- Precisar a los estudiantes las competencias institucionales de la DIAN.
- Brindar una reflexión sobre la gestión ética y sus corresponsabilidades como futuros profesionales frente al recaudo de los tributos administrados por la DIAN.
- Dar a conocer herramientas de protocolos de atención que faciliten a los estudiantes prestar un buen servicio a los usuarios NAF y mejoren la confianza de la sociedad hacia la DIAN, a través del servicio prestado en la institución de educación superior.
- Fomentar la Cultura de la Contribución en los estudiantes.
- Identificar los propósitos que se buscan con la implementación de los NAF.

Estrategia de Gobierno en línea y navegabilidad portal DIAN, Exógena, RUT, Firma Electrónica, Servicio de numeración de facturación, Declaraciones tributarias y su presentación virtual, Factura electrónica y Servicio informático de Obligación Financiera.

BLOQUE 2

- **Estrategia de Gobierno en línea y navegabilidad portal DIAN:** diferentes Servicios Informáticos Electrónicos de la DIAN, navegación por el portal web de la DIAN, Micrositio NAF, marco normativo de los obligados a presentar declaraciones tributarias de manera virtual, entre otros temas.
- **RUT:** normatividad, conceptos relacionados, generalidades, requisitos y documentos para la formalización, obligados a inscribirse en el RUT, inscripción y actualización de oficio, generalidades de la inscripción, actualización, suspensión y cancelación, campos del formulario del RUT hoja por hoja, responsabilidades de la casilla 53, actividades económicas, entre otros.
- **Firma electrónica:** aspectos normativos, definición, emisión, renovación o revocación, pasos a seguir para configurar la contraseña en el servicio en línea, entre otros aspectos.
- **Autorización, Habilitación e Inhabilitación del Servicio en línea de autorización de numeración de facturación:** normatividad, concepto, requisitos, documentos equivalentes, obligados a expedir factura, no obligados, beneficios de solicitar la factura, obligaciones de los litógrafos, mecanismos de control al deber de facturar, sanciones relacionadas con la facturación entre otros.



Tiempo estimado

Declaraciones tributarias en Colombia: clases, disposiciones generales, medios de presentación, identificación de los formularios, quienes están obligados a presentar de manera virtual a través de los Servicios en línea, así como el ingreso y proceso de presentación de las declaraciones a través de los Servicios en Línea, pago electrónico, entre otros.

Factura electrónica: concepto, beneficios y ventajas, normatividad, requisitos, procedimiento de habilitación, autorización de proveedor tecnológico, entre otros.

Servicio de Obligación Financiera: flujo de información, gestión de reprocesos, ingreso de una persona natural en el Servicio de Obligación Financiera, diferentes opciones de consulta con que cuentan los servidores públicos de la DIAN, del Servicio Informático de Obligación Financiera.



Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes por qué la DIAN como las otras entidades del Estado enfocan sus esfuerzos en trámites y servicios en línea guiados por directrices de MINTIC a través de lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Dar a conocer a los estudiantes las secciones (DIAN / Atención al Ciudadano / Trámites y Servicios y Transaccional) del portal DIAN donde pueden ubicar información que facilite la navegabilidad para el uso de los servicios en línea por parte de los usuarios NAF.
- Sensibilizar al estudiante en la importancia que tiene el RUT para la entidad y el ciudadano.
- Identificar el uso del instrumento de firma electrónica en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Dar a conocer la generalidad de declaraciones tributarias de competencia de la DIAN vigentes.

BLOQUE 3

Impuesto sobre la renta y complementarios personas naturales y Programa Ayuda renta.

- **Renta personas naturales:** residentes obligados y no obligados a declarar por el año 2019, principales cambios de la Ley 1943, sistema cedular, rentas de trabajo, deducciones, rentas exentas y deducciones. Rentas de capital - (costos y gastos) y Rentas no laborales. Cédulas de pensiones y de dividendos y participaciones, renta presuntiva y su depuración, tarifas, ganancias ocasionales (hechos generadores y su depuración).



Tiempo estimado

• **Programa Ayuda Renta:** descarga el programa ayuda Renta, configuración Excel, recomendaciones para trabajar con el programa, secciones, cédulas, entre otros.



Objetivos de aprendizaje

- Identificar los supuestos básicos para las personas naturales sometidas al impuesto sobre la renta.
- Clasificar correctamente a los sujetos sometidos al impuesto sobre la renta.
- Fortalecer cumplimiento de obligaciones formales.
- Aprender el uso correcto del programa ayuda renta para orientar a los usuarios NAF en la elaboración de sus declaraciones.
- Identificar los formularios diseñados para declarar renta las personas naturales.
- Conocer el procedimiento establecido para presentar declaraciones tributarias de manera virtual.
- Dar a conocer a los estudiantes las modificaciones de la reforma tributaria Ley 1819 de 2016 (ESAL y las nuevas ZOMAC).

Impuesto sobre la renta y complementarios personas jurídicas, ZESE y Entidades sin ánimo de lucro - ESAL



Tiempo estimado

BLOQUE 4

- **Renta personas jurídicas:** definición de persona jurídica, tipos societarios, NIIF, navegación a través del formulario 110 y aclaraciones de las secciones del mismo.
- **ZESE:** Normatividad, concepto, finalidad, áreas geográficas impactadas, a quien aplica, beneficios, requisitos, como se debe registrar en el RUT, sanciones y excepciones.
- **ESAL:** normatividad, definición, procesos de calificación y readmisión, que deben hacer las personas jurídicas para pertenecer al Régimen tributario especial - RTE, requisitos, permanencia, actualización, actividades meritorias; entre otros.



Objetivos de aprendizaje

- Identificar los tipos societarios y brindar conocimientos generales relacionados con la renta personas jurídicas
- Brindar información general acerca de las ZESE y Entidades sin ánimo de lucro - ESAL que permita contextualizar a los estudiantes acerca de estos temas.

BLOQUE 5

Impuesto sobre las ventas - IVA



Tiempo estimado

Normatividad vigente y que regula el impuesto sobre las ventas Art. 420 a 500 ET, cambios de la normatividad vigente, características del IVA y el hecho generador. Conceptos que se entienden venta (Art. 421 ET); los bienes y el IVA (Exentos, excluidos, gravados y no gravados) Hecho generador, causación y base gravable; qué son servicios para efectos del IVA, servicios desde del exterior, factores de residencia, servicios excluidos y exentos su causación, determinación y base gravable para venta y servicios. Bases gravables especiales; causación, responsables y tarifas de los operadores de juegos de suerte y azar; importadores de bienes muebles, causación, base gravable del IVA en las mercancías importadas. Obligaciones de los no responsables del IVA; procedencia de costos, deducciones e impuestos descontables (Art. 771-2 E.T.); periodo gravable; agentes de retención en IVA; bases de retención en la fuente por concepto de IVA y porcentajes de retención.



Objetivos de aprendizaje

- Comprender la causación del IVA y su importancia social.
- Identificar los sujetos pasivos.
- Diferenciar entre responsables y no responsables del IVA.

Impuesto nacional al Consumo



Tiempo estimado

BLOQUE 6

Marco normativo, características, elementos, sujeto activo y pasivo, hecho generador, causación, tarifa y base gravable, causación, responsables, generalidades. Temas relacionados con el Impuesto Nacional al Consumo de bolsas plásticas y el Impuesto Nacional al Consumo de Cannabis medicinal.



Objetivos de aprendizaje

- Identificar los elementos del impuesto al consumo.
- Precisar tarifas del impuesto al consumo.
- Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones formales.
- Conocer su régimen sancionatorio.

Retención
 en la
 fuente



**Tiempo
 estimado**

BLOQUE 7

A título de Renta y a título de IVA: concepto, elementos, sujetos pasivos, agentes de retención, tarifas, base gravable, obligaciones relacionadas.



Objetivos de aprendizaje

- Comprender los diferentes tipos de retención en la fuente.
- Identificar los sujetos pasivos, agentes de retención, tarifas, base gravable y demás.

Impuesto
 unificado bajo
 el régimen de
 tributación
 Simple



**Tiempo
 estimado**

BLOQUE 8

Normatividad, impuestos y aportes que lo integran, aspectos a tener en cuenta al momento de la inscripción, quienes no pueden optar por el Simple, hecho generador y base gravable, periodo gravable, generalidades del impuesto, tarifas, entre otros aspectos importantes de este impuesto.



Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes las normas de financiamiento generadas para la reactivación económica.
- Aprender sobre el nuevo impuesto creado denominado régimen simple de tributación.
- Capacitar a los estudiantes a fin de que este de manera pedagógica orienten al contribuyente sobre las ventajas del régimen.

BLOQUE 9

Procedimiento tributario y sancionatorio



Tiempo estimado

• **Procedimiento tributario:** qué es, responsabilidad de la DIAN al respecto, procesos manejados por la DIAN, obligaciones formales contempladas en el libro 5 del E.T. - Declaraciones tributarias (correcciones voluntarias, correcciones a las declaraciones provocadas por la DIAN, declaraciones que se tienen por no presentadas, declaraciones que deben estar firmadas por revisor fiscal y declaraciones ineficaces.

• **Procedimiento Sancionatorio:** sanciones que se establecen para cada tipo de actuación, frente al incumplimiento de las obligaciones formales contempladas en el libro 5 del E.T. (sanción por extemporaneidad, por no declarar y otras sanciones) procesos de determinación y las etapas en la formación de los actos mediante los cuales se determina el tributo e imponen las sanciones, liquidación oficial de revisión, procedimientos aplicables, medios probatorios, proceso de determinación de inexactos y las consecuencias del incumplimiento de obligaciones tributarias. Determinación de valores dejados de pagar, emplazamiento para declarar; firmeza de las declaraciones tributarias; recursos, entre otros temas.



Objetivos de aprendizaje

- Reconocer las facultades de la Administración Tributaria.
- Identificar las sanciones relacionadas con las declaraciones.
- Conocer las liquidaciones oficiales.
- Reconocer los recursos que proceden ante los actos administrativos proferidos por la DIAN.
- Conocer el concepto unificado sobre procedimiento tributario y régimen tributario sancionatorio de la DIAN.

Devoluciones y compensaciones

BLOQUE 10

Generalidades del marco normativo y del proceso de Devoluciones y/o compensaciones (rechazo e inadmisión, formatos, conceptos, ineficacia, saldos a favor, pagos en exceso, pagos de lo no debido), clases de devoluciones, quienes pueden pedir devolución por IVA, requisitos generales por formatos, requisitos especiales sobre Renta.



Tiempo estimado

Prácticas sobre la atención en puntos de contacto DIAN



Tiempo estimado

Pasos a seguir en el servicio en línea de Devoluciones con ejemplos prácticos de una solicitud de devolución (prevalidador, transmisión del archivo, y generación de la solicitud), solicitudes de saldos a favor en Renta, en ventas, prevalidadores, entre otros.



Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer las generalidades del proceso de Devoluciones y compensaciones para que el estudiante NAF pueda orientar al usuario, para que este adelante los respectivos procesos ante la administración tributaria.

BLOQUE 11

• Registro de atenciones NAF para estudiantes:

Dentro de este bloque hemos decidido incorporar una parte práctica, para los estudiantes NAF, que permitirá contextualizar a los nuevos estudiantes NAF que nos acompañarán en las prácticas, en el correcto diligenciamiento del formulario donde se registran uno a uno, los usuarios atendidos durante su práctica NAF.



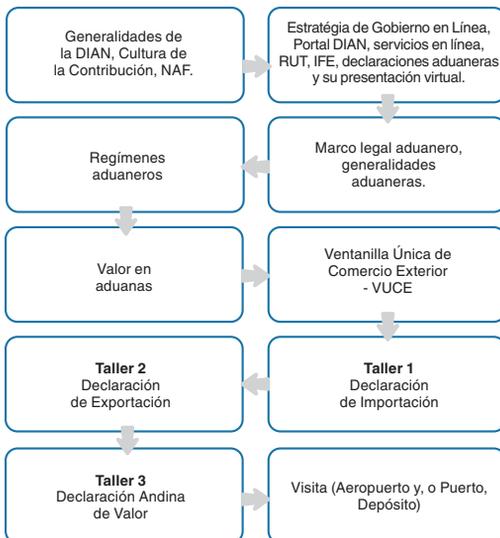
Objetivos de aprendizaje

- Desarrollar destrezas de atención con la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, a través del plan de capacitación y el acompañamiento de funcionarios DIAN, encargados del kiosko de autogestión.

2. Esquema general de la capacitación para temas Aduaneros

El siguiente esquema le ayudará a comprender los ejes temáticos propuestos para el plan de capacitación aduanero, lo cual permitirá fortalecer el conocimiento de los estudiantes que harán parte del NAF.

Total horas de capacitación para el tema Aduanero:



2.1 Temario Aduanero

EJE TEMÁTICO	SUBTEMAS	INTENSIDAD HORARIA
GENERALIDADES DE LA DIAN, CULTURA DE LA CONTRIBUCION, NAF.	<ul style="list-style-type: none"> • DIAN: estructura, naturaleza, competencia funcional, misión, visión, gestión ética, protocolos de atención. • CONTRIBUCIÓN: valores, ciudadanía, ciclo de la tributación. • NAF: concepto, estructura, servicios. 	4 horas
ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA PORTAL DIAN SERVICIOS EN LÍNEA RUT IFE DECLARACIONES ADUANERAS Y SU PRESENTACIÓN VIRTUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridades de la información, concepto generalidades y requisitos. • Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad. • RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y auto gestión. • IFE: emisión, renovación o revocación del instrumento de la firma electrónica. • Servicios en línea: uso de los Servicios en línea de la DIAN. Autorizaciones y registro de no obligados. 	6 horas
MARCO LEGAL ADUANERO, GENERALIDADES ADUANERAS	<p>MARCO LEGAL: Fundamentos de la Normatividad Aduanera.</p> <p>GENERALIDADES: Operadores de Comercio Exterior, formalidades de carga, clases de declaraciones aduaneras en Colombia disposiciones generales, régimen sancionatorio, situación jurídica de la mercancía.</p>	6 horas
REGÍMENES ADUANEROS	<p>REGÍMENES ADUANEROS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importación: (Sistema armonizado nomenclatura arancelaria, clasificación arancelaria, gravamen arancelario, IVA, derechos antidumping y compensatorios, salvaguardias, preferencias arancelarias). 2. Exportación: (presentación, regímenes aduaneros de exportación, registro nacional de exportadores, pasos para efectuar una exportación, sistemas especiales de exportación, modificación a la declaración de exportación, exportación de muestras sin valor comercial, exportaciones temporales e incentivos a las exportaciones.) 3. Tránsito Aduanero: (Presentación de la modalidad, cabotaje, transbordo, operaciones permitidas bajo esta modalidad, proceso de la operación, controles aduaneros y declaración aduanera de tránsito) 	6 horas
VALOR EN ADUANAS	Determinación del valor en aduanas de las mercancías importadas con base en el Acuerdo sobre Valoración de la OMC Aspectos a considerar en el diligenciamiento de la Declaración de Valor.	5 horas
VOUCE	Vistos buenos y autorizaciones para importación y exportación	4 horas
TALLER 1	Declaración de Importación	4 horas
TALLER 2	Declaración de Exportación	4 horas
TALLER 3	Declaración Andina de Valor	2 horas
VISITA	Aeropuerto y, o Puerto, Depósito.	5 horas
	TOTAL, HORAS DE CAPACITACIÓN	46 HORAS

2.2. Contenidos Temario Aduanero

El siguiente esquema le ayudará a comprender los ejes temáticos propuestos para el plan de capacitación, que permitirá fortalecer el conocimiento de los estudiantes que harán parte de los NAF.

GENERALIDADES DE LA DIAN, CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN, NAF. CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN, NAF



Tiempo estimado

- Dar a conocer herramientas de protocolos de atención que faciliten a los estudiantes prestar un buen servicio a los usuarios NAF y mejoren la confianza de la sociedad hacia la DIAN, a través del servicio prestado en la institución de educación superior.
- Fomentar la Cultura de la Contribución en los estudiantes.
- Identificar los propósitos que se buscan con la implementación de los NAF.

BLOQUE 1

- **DIAN:** estructura, naturaleza, misión, visión, competencia funcional, gestión ética, protocolos de atención.
- **CONTRIBUCIÓN:** valores, ciudadanía, ciclo de la tributación.
- **NAF:** concepto, estructura, servicios.



Objetivos de aprendizaje

- Precisar a los estudiantes las competencias institucionales de la DIAN.
- Brindar una reflexión sobre la gestión ética y sus corresponsabilidades como futuros profesionales frente al recaudo de los tributos administrados por la DIAN.

ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA, PORTAL DIAN, SERVICIOS EN LÍNEA, RUT, IFE, DECLARACIONES ADUANERAS Y SU PRESENTACIÓN VIRTUAL

BLOQUE 2

- Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridad de la información, concepto generalidades y lineamientos de Gobierno en Línea.
- Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad.
- RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y autogestión.



Tiempo estimado

- **IFE:** emisión, renovación y revocación del instrumento de la firma electrónica.
- Clases de declaraciones aduaneras en Colombia disposiciones generales.



Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes por qué la DIAN como las otras entidades del Estado enfocan sus esfuerzos en trámites y servicios en línea guiados por directrices de MINTIC a través de lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Dar a conocer a los estudiantes las secciones (DIAN / Atención al Ciudadano / Trámites y Servicios y Transaccional) del portal DIAN donde pueden ubicar información que facilite la navegabilidad para el uso de los servicios en línea por parte de los usuarios NAF.
- Sensibilizar al estudiante en la importancia que tiene el RUT para la entidad y el ciudadano en relación con el tema aduanero.
- Identificar el uso del instrumento de firma electrónica en el cumplimiento de las obligaciones aduaneras.
- Dar a conocer la generalidad de declaraciones aduaneras vigentes de competencia de la DIAN.

MARCO LEGAL
ADUANERO,
GENERALIDADES
ADUANERAS

BLOQUE 3

MARCO LEGAL: Fundamentos de la Normatividad Aduanera

GENERALIDADES: Operadores de Comercio Exterior, formalidades de carga, clases de declaraciones aduaneras en Colombia disposiciones generales, régimen sancionatorio, situación jurídica de la mercancía.



Objetivos de aprendizaje

- Identificar los regímenes aduaneros establecidos en Colombia.
- Distinguir generalidades de las clases de declaraciones aduaneras en Colombia.
- Facilitar información relevante a los regímenes aduaneros colombianos desde el punto de vista legal y de procedimiento.
- Brindar herramientas para una mejor orientación al usuario aduanero.
- Identificar los diferentes operadores de comercio exterior en el contexto de la operación aduanera. (El registro y la garantía).



Tiempo estimado

REGÍMENES
ADUANEROS



Tiempo
estimado

BLOQUE 4

- **Importación:** (sistema armonizado nomenclatura arancelaria, clasificación arancelaria, gravamen arancelario, IVA, derechos antidumping y compensatorios, salvaguardias, preferencias arancelarias).
- **Exportación:** (presentación, regímenes aduaneros de exportación, registro nacional de exportadores, pasos para efectuar una exportación, sistemas especiales de exportación, modificación a la declaración de exportación, exportación de muestras sin valor comercial, exportaciones temporales e incentivos a las exportaciones.)
- **Tránsito Aduanero** (presentación de la modalidad, cabotaje, transbordo, operaciones permitidas bajo esta modalidad, proceso de la operación, controles aduaneros y declaración aduanera de tránsito).



Objetivos de aprendizaje

- Identificar el papel de la correcta clasificación arancelaria para la determinación de los derechos e impuestos exigibles en las importaciones.
- Conocer los derechos e impuestos exigibles para la importación de mercancías al territorio aduanero nacional.
- Conocer los requisitos exigidos para solicitar preferencias arancelarias en aplicación a acuerdos comerciales y TLC.
- Dar al estudiante una guía práctica para los trámites aduaneros de importación, exportación y tránsito aduanero que se deban realizar los ciudadanos.
- Ofrecer algunos elementos para la comprensión de la actividad importadora y exportadora, de tal forma que facilite el entendimiento al estudiante y al ciudadano
- Fortalecer los temas aduaneros y trámites ante la DIAN.

VALOR EN ADUANAS

BLOQUE 5

Determinación del valor en aduanas de las mercancías importadas con base en el Acuerdo sobre Valoración de la OMC, aspectos a considerar en el diligenciamiento de la declaración de valor.



Objetivos de aprendizaje

- Conocer los principales aspectos de la determinación del valor en aduanas de mercancías importada, como instrumento para determinar la base gravable de dichas mercancías al momento de presentar la declaración de importación.
- Identificar el contenido de la declaración de valor como documento soporte de la declaración de importación.



Tiempo estimado

VUCE

BLOQUE 6

Vistos buenos y autorizaciones para importación y exportación.



Objetivos de aprendizaje

- Conocer el funcionamiento de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) como instrumento para solicitar los vistos buenos y autorizaciones para la importación y exportación, ante las diferentes autoridades que las expiden.



Tiempo estimado

TALLER 1
 DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

BLOQUE 7

Vistos buenos y autorizaciones para importación y exportación.



Objetivos de aprendizaje

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de una declaración de importación.



Tiempo estimado

TALLER 2
 DECLARACIÓN
 DE EXPORTACIÓN

BLOQUE 8



Objetivos de aprendizaje

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de una solicitud de autorización de embarque.

Tiempo estimado

DECLARACIÓN
 ANDINA
 DE VALOR

BLOQUE 9



Objetivos de aprendizaje

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de una declaración de valor.

Tiempo estimado

VISITA
 AEROPUERTO
 Y, O PUERTO,
 DEPÓSITO.

BLOQUE 10



Objetivos de aprendizaje

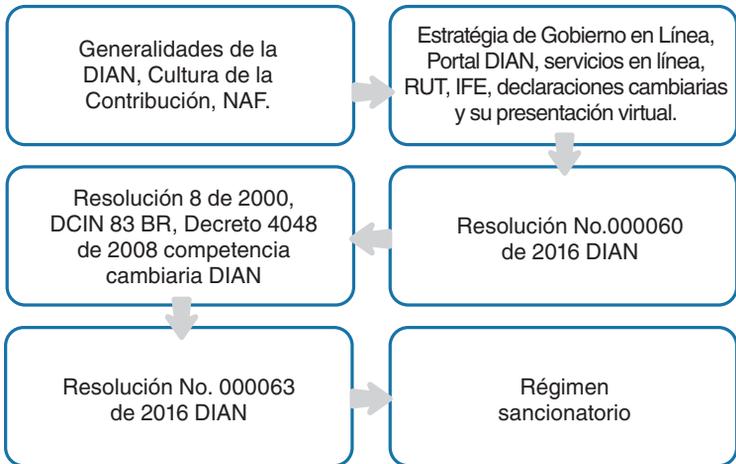
- Desarrollar destrezas de atención con la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos a través del plan de capacitación y el acompañamiento de funcionarios DIAN, encargados de la atención a los viajeros, carga y demás áreas de la DIAN, establecidas en el aeropuerto.

Tiempo estimado

3. Esquema general de la capacitación para temas Cambiarios

El siguiente esquema le ayudará a comprender los ejes temáticos propuestos para el plan de capacitación, que permitirá fortalecer el conocimiento de los estudiantes que harán parte de los NAF.

Total horas de capacitación para el tema Cambiario:



EJE TEMÁTICO	SUBTEMAS	INTENSIDAD HORARIA
GENERALIDADES DE LA DIAN, CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN, NAF.	<ul style="list-style-type: none"> • DIAN: estructura, naturaleza, competencia funcional, misión, visión, gestión ética, protocolos de atención. • CONTRIBUCIÓN: valores, ciudadanía, ciclo de la tributación. • NAF: concepto, estructura, servicios. 	4 horas
ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA PORTAL DIAN SERVICIOS EN LÍNEA RUT IFE DECLARACIONES CAMBIARIAS Y SU PRESENTACIÓN VIRTUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridades de la información, concepto generalidades y requisitos. • Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad. • RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y auto gestión. • IFE: emisión, renovación o revocación del instrumento de la firma electrónica. • Declaraciones cambiarias en Colombia, disposiciones generales. 	6 horas
RESOLUCIÓN 8 DE 2000, DCIN 83 BR, DECRETO 4048 DE 2008 COMPETENCIA CAMBIARIA DIAN	Competencia cambiaria Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Normatividad cambiaria. Declaración de cambio, importaciones de bienes, exportaciones de bienes, endeudamiento externo, avales y garantías, operaciones de derivados, cuentas de compensación, zonas francas y mercado libre.	8 horas
RESOLUCIÓN No.000060 DE 2016 DIAN	Normatividad sobre Profesionales de compra y venta de divisas en efectivo y cheques de viajero. Hecho generador, responsables, requisitos.	2 horas
RESOLUCIÓN No.000063 DE 2016 DIAN	Modalidades de ingreso y salida del país de dinero en efectivo y de títulos representativos de dinero. Normatividad, hecho generador, responsables y requisitos.	2 horas
RÉGIMEN SANCIONATORIO	Régimen sancionatorio y procedimiento administrativo cambiario a seguir por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Decreto 2245 de 2011 DIAN.	4 horas
TOTAL, HORAS DE CAPACITACIÓN		26 HORAS

GENERALIDADES DE LA DIAN, CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN, NAF



Tiempo estimado

BLOQUE 1

- **DIAN:** estructura, naturaleza, misión, visión, competencia funcional, gestión ética, protocolos de atención.
- **CONTRIBUCIÓN:** valores, ciudadanía, ciclo de la tributación.
- **NAF:** concepto, estructura, servicios.



Objetivos de aprendizaje

- Precisar a los estudiantes las competencias institucionales de la DIAN.
- Brindar una reflexión sobre la gestión ética y sus corresponsabilidades como futuros profesionales frente al recaudo de los tributos administrados por la DIAN.
- Dar a conocer herramientas de protocolos de atención que faciliten a los estudiantes prestar un buen servicio a los usuarios NAF y mejoren la confianza de la sociedad hacia la DIAN, a través del servicio prestado en la institución de educación superior.
- Fomentar la Cultura de la Contribución en los estudiantes.
- Identificar los propósitos que se buscan con la implementación de los NAF.

ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA, PORTAL DIAN, SERVICIOS EN LÍNEA, RUT, IFE, DECLARACIONES ADUANERAS Y SU PRESENTACIÓN VIRTUAL

BLOQUE 2

- Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridad de la información, concepto generalidades y lineamientos de Gobierno en Línea.
- Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad.
- RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y autogestión.
- **IFE:** emisión, renovación y revocación del instrumento de la firma electrónica.
- Clases de declaraciones aduaneras en Colombia disposiciones generales.



Tiempo estimado



Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes por qué la DIAN como las otras entidades del estado enfocan sus esfuerzos en trámites y servicios en línea guiados por directrices de MINTIC a través de lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Dar a conocer a los estudiantes las secciones (DIAN / Atención al Ciudadano / Trámites y Servicios y Transaccional) del portal DIAN donde pueden ubicar información que facilite la navegabilidad para el uso de los servicios en línea por parte de los usuarios NAF
- Sensibilizar al estudiante en la importancia que tiene el RUT para la entidad y el ciudadano en relación con el tema cambiario.
- Identificar el uso del instrumento de firma electrónica en el cumplimiento de las obligaciones aduaneras.
- Dar a conocer la generalidad de declaraciones cambiarias vigentes de competencia de la DIAN.

RESOLUCIÓN 8 DE 2000, DCIN 83 BR, DECRETO 4048 DE 2008 COMPETENCIA CAMBIARIA DIAN

BLOQUE 3

- Competencia cambiaria Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- Normatividad cambiaria.
- Declaración de Cambio, importaciones de bienes, exportaciones de bienes, endeudamiento externo, avales y garantías, operaciones de derivados, cuentas de compensación, zonas francas y mercado libre.



Tiempo estimado



Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer la competencia que tiene la entidad en temas cambiarios.
- Dar a conocer a los estudiantes las obligaciones que tienen los usuarios con obligaciones en materia cambiaria por efecto de las operaciones de comercio exterior.

RESOLUCIÓN
 No.000060 DE
 2016 DIAN



Tiempo estimado

BLOQUE 4

Normatividad sobre Profesionales de Compra y Venta de Divisas en efectivo y cheques de viajero. Hecho generador, responsables, requisitos.



Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes del NAF aspectos básicos sobre el temario propuesto relacionados con los Profesionales de compra y venta de divisas.

RESOLUCIÓN
 No.000063 DE
 2016 DIAN



Tiempo estimado

BLOQUE 5

Modalidades de ingreso y salida del país de dinero en efectivo y de títulos representativos de dinero. Normatividad, hecho generador, responsables y requisitos.



Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes del NAF aspectos básicos sobre el temario propuesto relacionados con el ingreso y salida del país de dinero en efectivo y de títulos representativos de dinero.

RÉGIMEN
 SANCIONATORIO

BLOQUE 6



**Tiempo
 estimado**

- Régimen sancionatorio y procedimiento administrativo cambiario a seguir por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- Decreto 2245 de 2011 DIAN.



Objetivos de aprendizaje

- Brindar información sobre la aplicación y alcance de las normas que conforman el régimen cambiario de las operaciones sometidas a control y vigilancia de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
- Identificar las actividades relacionadas con la investigación, determinación, aplicación y liquidación de las sanciones por violación al Régimen Cambiario de competencia de la Entidad.

Una vez realizada la capacitación de cualquiera de los temarios descritos anteriormente, el líder NAF de la Dirección Seccional, debe subir a la carpeta pública correspondiente al mes en que se haya realizado la mayoría de la capacitación, las siguientes evidencias:

1. Programa de capacitación presentado.
2. Registros de asistencia a la misma.

Nota 2:

Teniendo en cuenta que por el mismo dinamismo en el cambio de normas, cuando se deba realizar capacitaciones de actualización por algún tema(s), estas se deberán sumar a las horas de capacitación certificadas a los estudiantes de NAF, junto con el número de horas de practica que realicen.

4. Metodología

El docente es autónomo en la implementación de actividades pedagógicas para el cumplimiento de los objetivos propuestos teniendo en cuenta el perfil académico de los estudiantes (tributario, aduanero y, o cambiario). Para garantizar que las ayudas pedagógicas de los docentes se encuentren disponibles para el desarrollo de su actividad académica, éstas deberán ser entregadas con la debida anterioridad a los organizadores para su alistamiento previo a la actividad educativa.

5. Población Objetivo

El Plan de Capacitación se desarrollará con estudiantes de pregrado de los tres últimos semestres, monitores y docentes adscritos al proyecto NAF, de las universidades con las cuales la DIAN firme convenio. De acuerdo con el programa académico de cada una de las IES y al servicio de orientación ofrecido y convenido con la DIAN (tributario, aduanero y, o cambiario).

6. Cronograma

Se diseña teniendo en cuenta el número de estudiantes que participaran en la actividad educativa y la disponibilidad de los docentes, procurando realizar un solo grupo de estudiantes, cuando se cuente con mas de un NAF, por carga administrativa de la Entidad.

7. Evaluación de Docentes

Para efectos de retroalimentación y generación de acciones de mejora, se practicarà la evaluación del docente, en cada uno de los bloques temáticos previstos.