

Ayuda 2. Formulario Datos Contacto IES

Registre la información en este formulario si es un coordinador, docente, y/o directivo con una Institución de educación superior – IES con NAF, para que quede registrado en esta nueva base de datos de NAF.



Esta pregunta contiene dos documentos: un documento con la política de tratamiento de datos personales, y otro con la autorización de uso de imagen y de notificación electrónica, así como el compromiso de confidencialidad, por favor ingrese a cada URL indicada y siga las instrucciones. Una vez haya enviado al correo electrónico al líder NAF DIAN, con los dos documentos diligenciados y firmados en Acrobat, indique “Si” y continúe el diligenciamiento del formulario

Autorizaciones y Compromiso de confidencialidad

De los documentos denominados: *Autorizaciones Contactos IES NAF* ubicada en <https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/Naf/Documents/Autorizaciones-Contactos-IES-NAF.pdf> y Compromiso de confidencialidad Contacto IES NAF ubicado en <https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/Naf/Documents/Compromiso-de-Confidencialidad-Contactos-IES-NAF.pdf> por favor descárguelos, léalos, firmelos en Adobe Acrobat.

Una vez firmados guárdelos con la siguiente estructura: Letra A + año + Número de documento de identificación, como lo muestra el ejemplo a continuación: A202379123456 Envíelo por correo electrónico a su Líder NAF DIAN a cargo

1

¿Ha enviado los dos documentos?

Si

En el documento denominado “Autorizaciones Contactos IES NAF” encontrará 3 autorizaciones en un solo documento:

DIAN

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – CONTACTOS IES NAF

De conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, autorizo de manera libre, expresa, inequívoca e informada a la DIAN, para que realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, supresión y en general, el manejo del tratamiento de mis datos personales con fines estadísticos, de percepción y en general de mejora sobre la calidad del servicio prestado dentro los NAF, así como para la realización de encuestas e invitaciones a participar en eventos de cultura de la contribución, entre otros, todos enmarcados dentro de las finalidades relacionadas con el convenio NAF.

USO DE IMAGEN

(fotografías, imágenes y/o videos para publicidad del programa NAF, boletines, revistas, entre otros)

Actuando en calidad de coordinador, docente, profesor de apoyo, administrativo, directivo y/o responsable de acompañamiento de los estudiantes NAF, con la firma del presente documento, doy autorización expresa e inequívoca a la DIAN para usar, publicar, exponer, producir, reproducir, duplicar y/o distribuir reproducciones fotográficas, grabaciones en video o en audio en las que participe como parte del programa NAF para actividades de promoción, publicidad e innovación de marca de programas de Cultura de la Contribución.

AUTORIZACIÓN COMUNICACIÓN ELECTRONICA

Como coordinador, docente, profesor de apoyo, administrativo, directivo y/o responsable de acompañamiento de los estudiantes NAF y en mi calidad de participante del programa NAF, autorizo a los servidores públicos de la DIAN para remitirme comunicaciones relacionadas con el convenio NAF, mediante el correo electrónico y/o celular que se suministra en el presente formulario.

Al final del documento, por favor diligencie la información solicitada y fírmelo haciendo uso de la

Subdirección de Servicio al Ciudadano en Asuntos Tributarios

Carrera 7 # 6C-54. Piso 7º. Edificio Sendas | 6017428973 / 3103158107

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

herramienta “Editar y Firmar PDF” de Adobe Acrobat.

Una vez firmado guárdelo con la siguiente estructura:

Letra A + año + Número de documento de identificación, como lo muestra el ejemplo a continuación: **A202379123456** Envíelo por correo electrónico al líder NAF DIAN o de acompañamiento a cargo.

2. Rol en NAF. Registre el código asignado según su rol dentro de NAF. Si es estudiante NAF por favor no registre su información en este formulario.

2

Rol en NAF.
*

Indique su rol en NAF según la codificación mostrada:

Si hace parte directa del apoyo con los estudiantes del programa NAF (códigos 1 a 4) registre en la próxima pregunta el nivel de vinculación A según corresponda con su cargo.

Si es estudiante NAF por favor no registre su información en este formulario.

Si su rol corresponde a niveles administrativos o directivos (códigos 6 a 10), registre en la próxima pregunta el nivel de vinculación B según corresponda con su cargo.

El número debe estar comprendido entre 1 y 10

Coordinador NAF	1
Profesor	2
Profesor de apoyo	3
Monitor	4
Administrativo	6
Community Manager	7
Decano	8
Director Programa	9
Director Consultorio	10

3. Nivel de vinculación. Hace referencia a las labores o responsabilidades dentro del programa NAF. El A. es a nivel de programa (códigos 1 a 4), y el B. a nivel general del convenio (cód. 6 a 10).

3

Nivel Vinculación

*

Según su rol, seleccione a qué nivel se encuentra vinculado con el NAF, según sus labores o responsabilidades:

A. Si debe reportar a nivel de programa en específico. Seleccione A
B. Si reporta a nivel de convenio NAF. Seleccione B

A - Registro a nivel programa NAF

B - Registro a nivel Convenio

Siguiente

Página 1 de 4

Una vez haya seleccionado el nivel de vinculación, se desplegará la pregunta según el nivel elegido, por favor diríjase al enlace indicado y registre el código exacto.

4

Código NAF x programa

*

Indique el código único asignado al NAF en el cual se encuentra actualmente, según la ubicación geográfica de la universidad y el programa al cual está vinculado, del archivo denominado "convenios por programas" de la URL <https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/Naf/Documents/Convenios-NAF-por-programas.pdf>

En caso que se encuentre vinculado activo en mas de una universidad con NAF, por favor diligencie un nuevo formulario con el nuevo NAF.

El número debe estar comprendido entre 1 y 135

En el enlace encontrará este archivo, revise que corresponda con la ciudad y el programa donde se encuentra. Para facilitar la búsqueda hágalo con las teclas Ctrl y F sostenidas



En esta tabla encontrará cada una de las Instituciones de Educación Superior - IES con NAF vigentes a la fecha, con la siguiente estructura: Nombre IES + programa NAF + ciudad y/o municipio donde funciona, en caso de encontrar alguna inconsistencia, no encontrar el programa o el NAF al cual pertenece, por favor informe a su coordinador, al líder NAF de la DIAN o mediante correo electrónico a culturadelacontribucion@dian.gov.co

Id	Convenios NAF x programas
1	Universidad Santo Tomas - Derecho - Bogotá D.C.
2	Universidad Libre - Derecho - Bogotá D.C.
3	Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO) - Contaduría - Bogotá D.C.
4	Universidad La Gran Colombia - Derecho - Bogotá D.C.
5	Universidad de La Salle - Contaduría - Bogotá D.C.
6	Pontificia Universidad Javeriana - Contaduría - Bogotá D.C.

Nota: En el caso que no exista la universidad o programa al cual pertenece por favor comuníquelo a su líder NAF DIAN, para que este a su vez lo revise con el encargado en el nivel Central; no termine el diligenciamiento del formulario hasta tanto no sea asignado el código al programa al cual pertenece.

Si respondió B. se desplegará la pregunta 5. *Códigos NAF por competencia*, vaya a la URL e indique la correcta según la IES + la ciudad donde se encuentra ubicada + la competencia en el acompañamiento por parte de la DIAN.

4

Código NAF x programa

*

Indique el código único asignado al NAF en el cual se encuentra actualmente, según la ubicación geográfica de la universidad y el programa al cual está vinculado, del archivo denominado "convenios por programas" de la URL <https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/Naf/Documents/Convenios-NAF-por-programas.pdf>

En caso que se encuentre vinculado activo en mas de una universidad con NAF, por favor diligencie un nuevo formulario con el nuevo NAF.

El número debe estar comprendido entre 1 y 138

Es el enlace de la pregunta 5 encontrará este archivo, revise que corresponda a la ciudad donde se encuentra ubicada la IES a la cual pertenece. Para facilitar la búsqueda hágalo con las teclas Ctrl y F sostenidas



En esta tabla encontrará cada una de las Instituciones de Educación Superior - IES con NAF vigentes a la fecha, con la siguiente estructura: Nombre IES + ciudad donde se encuentra ubicado el NAF + Dirección Seccional ó área competente para acompañamiento. En caso de no encontrar el NAF al cual pertenece, por favor informe mediante correo electrónico a culturadelacontribucion@dian.gov.co

Id	Convenios NAF por competencia
0	Gestión coordinación general NAF - Nivel Central
1	Universidad Santo Tomas - Bogotá - Nivel Central
2	Universidad Libre - Bogotá - DSI Bogotá
3	Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO Bogotá - Nivel Central

6. **Tipo de registro.** Para tener consolidada y actualizada toda la información de los contactos que trabajan con los NAF, debe seleccionar “**Soy nuevo**”, así lleve meses o años en el programa. Si una vez dentro de esta base de datos requiere cambiar algún dato podrá realizarlo por la opción “Actualización de datos”, esta opción también podrá ser usada para los docentes que cambian de IES, pero continúan con el programa NAF en la otra Institución. También más adelante podrá informar la salida de algún exintegrante o excompañero que ya no se encuentre en el programa y que diferentes razones no lo pueda informar por sí mismo.

5

¿Qué tipo de registro realizará?

*

Soy nuevo

Actualización de datos

Informar salida de programa de un ex compañero

Siguiente

Página 1 de 4

De clic en siguiente y continúe el diligenciamiento.

En la sección 2 encontrará la *Creación Registro Inicial* por favor registre los datos solicitados, revise que los datos consignados sean los correctos, la información del email y su número de documento serán los que queden asociados al NAF indicado, siga las instrucciones señaladas en cada pregunta

6. Email: registre su correo electrónico institucional



NAF | DIAN

2. Formulario Datos Contacto IES

* Obligatorio

Creación Registro Inicial

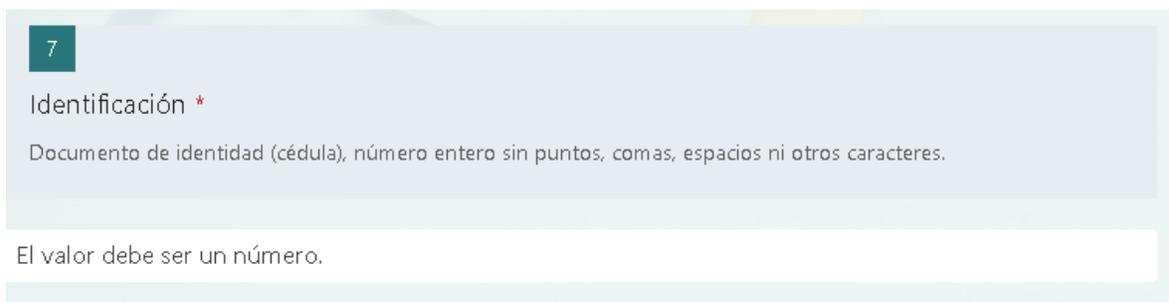
6

Email *

*Correo electrónico institucional

Escriba su respuesta

7. Identificación. escriba la información sin puntos ni caracteres especiales



7

Identificación *

Documento de identidad (cédula), número entero sin puntos, comas, espacios ni otros caracteres.

Escriba su respuesta

El valor debe ser un número.

8. Nombres. Ingrese como mínimo su primer nombre y apellido no utilice caracteres especiales

8

Nombres *

Por favor ingrese nombres completos, sin caracteres especiales.

Escriba su respuesta

9. Teléfono. Registre su número de teléfono. Este será usado para grupos de WhatsApp o de requerirlo para temas que tengan que ver con el programa NAF

9

Teléfono *

Teléfono de contacto (institucional o para temas del NAF, puede ser su celular mientras lo use para estas labores)

Escriba su respuesta

10. Datos adicionales del teléfono. Si requiere registrar algún teléfono fijo que tenga indicativo, por favor regístrelo en esta pregunta

10

Datos Adicionales Teléfono *

Si su teléfono es fijo o requiere indicativo marque si

Si

No

11

Extensión

Escriba un número mayor que 0.

12

Indicativo

Escriba un número mayor que 0.

Subdirección de Servicio al Ciudadano en Asuntos Tributarios

Carrera 7 # 6C-54. Piso 7º. Edificio Sendas | 6017428973 / 3103158107

Código postal 111711

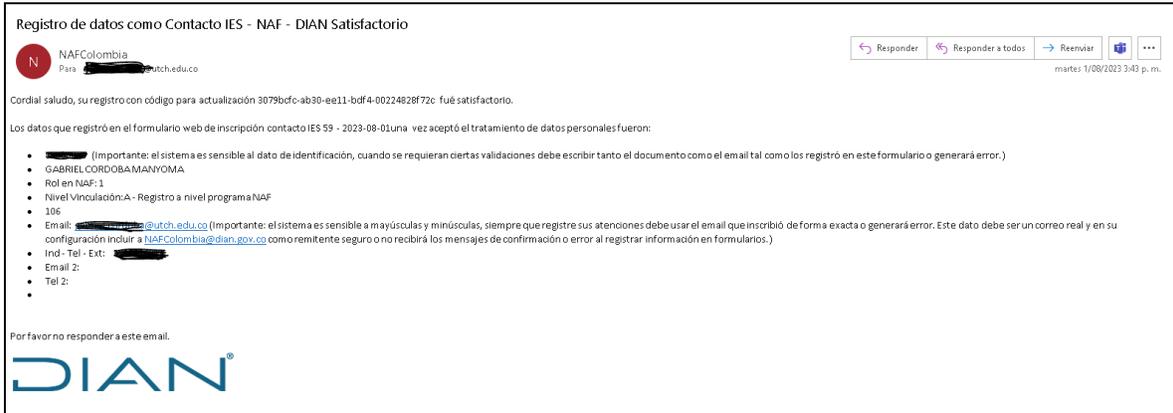
www.dian.gov.co

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

13. Otros datos opcionales. Al dar Si en esta pregunta, le permitirá ingresar otro email y teléfono diferente a los registrados anteriormente.

En el caso que no tenga otro correo o teléfono que adicionar, de clic en “No” finalice dando clic en “Enviar”. De este formulario podrá tener copia una vez enviado.

Le llegara correo de NAFcolombia@dian.gov.co con el registro satisfactorio de los datos así:



En este mismo formulario podrá realizar modificación y/o actualización de sus datos, para ello, por favor guarde el anterior correo, ya que el “código para actualización”, (alfanumérico) indicado en el primer párrafo del correo, será requerido para realizar actualizaciones de sus datos posteriormente, en caso de ser necesario.

Cordial saludo, su registro con código para actualización 3079bcfc-ab30-ee11-bdf4-00224828f72c fué satisfactorio.

En caso de no haber realizado el registro adecuadamente, es decir que en la pregunta 6. **Tipo de registro**. No selecciono “**Soy nuevo**”, o que en el registro realizó el registro del correo o el número de documento de manera errada, de este formulario, le llegará un correo indicándole que se realizó algo errado en la inscripción de cada registro de gestión, cuando realice el registro de gestión en [2.1. Información Canales de Atención NAF](#) o en el formulario de registro de gestión hasta tanto no realice el registro de manera correcta, y no se verán reflejados los reportes realizados.



¡Su registro de gestión como responsable IES ha sido insatisfactorio por fallo en validación de datos contacto (email y documento)!

Cordial saludo, su registro en formulario UTC: 2023-08-09T00:04:55.20320552 no fué satisfactorio.

Coordinación de Cultura de la Contribución
 Subdirección de Servicio al Ciudadano en Asuntos Tributarios
 Versión 1.2. 15082023

Subdirección de Servicio al Ciudadano en Asuntos Tributarios
 Carrera 7 # 6C-54. Piso 7º. Edificio Sendas | 6017428973 / 3103158107
 Código postal 111711
www.dian.gov.co
 Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN