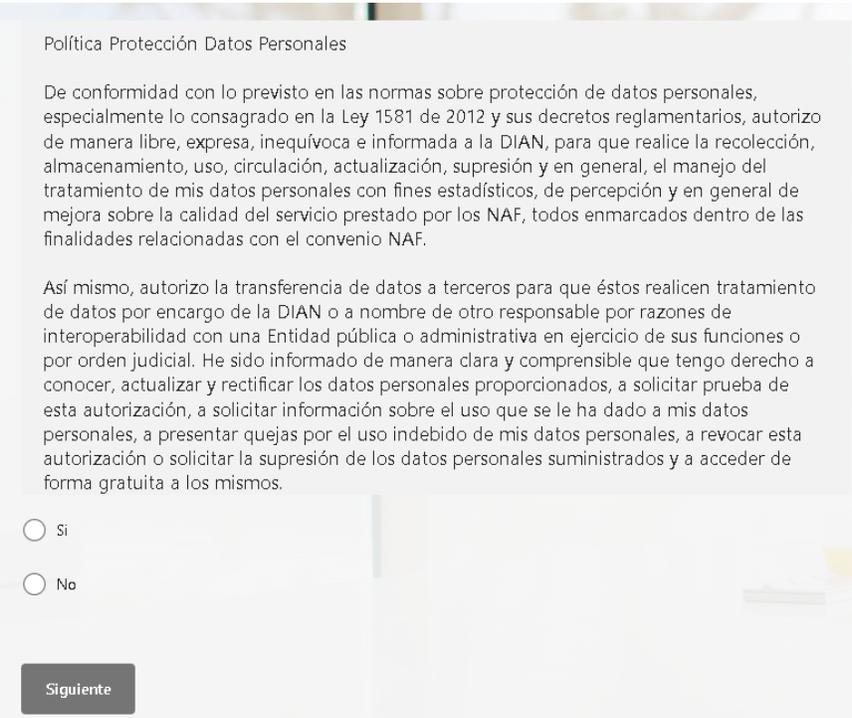


Ayuda 3. Funcionarios DIAN NAF

Registre la información en este formulario si es un servidor público de la DIAN, que tiene a cargo el seguimiento y acompañamiento a un NAF o es un docente que apoya en el programa.



Esta pregunta contiene la política de tratamiento de datos personales, por favor revise la información, acepte y continúe el diligenciamiento



Subdirección de Servicio al Ciudadano en Asuntos Tributarios

Carrera 7 # 6C-54. Piso 7º. Edificio Sendas | 6017428973 / 3103158107

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

2. **Evento a informar.** Registre el código asignado según la tabla. Si es la primera vez que diligenciará este formulario seleccione **“Ingreso a programa NAF”** así lleve meses o años en el programa, esto permitirá tener consolidada y actualizada toda la información de los líderes NAF a nivel nacional en la nueva base utilizada desde el 26 de junio de 2023.

Una vez dentro de esta base de datos podrá informar por si mismo o por un tercero la situación administrativa en la que se encuentre.

Si es estudiante NAF o coordinador de una IES por favor no registre su información en este formulario.

Datos Líder NAF DIAN

2

Evento a Informar *

Cuando se presente alguna situación administrativa, en la que el funcionario no pueda informar la novedad por si mismo, el jefe inmediato u otro funcionario informará el evento en su lugar

1 Ingreso a programa NAF
2 Inactivación rol NAF
3 Comisión de servicios a otra área
4 Encargo
5 Desvinculación - Pensión
6 Desvinculación - Retiro o despido
7 Situación administrativa - licencia
8 Situación administrativa - permiso/incapacidad
9 Situación administrativa - descanso compensatorio
10 Situación administrativa - permiso sindical
11 Situación administrativa - vacaciones
12 Traslado de área
13 Traslado de funciones
14 Traslado de seccional
15 Desvinculación - Muerte

El número debe estar comprendido entre 1 y 15

3. **Fecha desde la cual hace parte del programa.** Indique la fecha mas cercana posible, haciendo uso de la herramienta calendario, dando clic en la casilla, se desplegará como se muestra a continuación.

3

Fecha desde la cual hace parte del programa *

Por favor indique la fecha aproximada desde la cual hace parte del programa NAF

Especifique la fecha (d/M/yyyy) 

mayo 2023							↑	↓	×
dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.			
30	1	2	3	4	5	6			
7	8	9	10	11	12	13			
14	15	16	17	18	19	20			
21	22	23	24	25	26	27			
28	29	30	31	1	2	3			

en reporta *

por el cual reporta el evento o novedad

4. Nombre y apellidos. Indique los nombres y apellidos de quien esta quedando registrado, ya sea a nombre propio o de un tercero. Lo mismo con el Número de identificación sin incluir caracteres especiales

4

Nombre y apellidos de quien reporta *

Indique su nombre ó del tercero por el cual reporta el evento o novedad

Escriba su respuesta

5

Número identificación funcionario al cual reporta el evento o novedad *

Ingrese su número de documento de identificación o del funcionario por el cual reporta

El valor debe ser un número.

6. Email: registre su correo electrónico institucional o del tercero al cual está registrando

6

Email funcionario al cual reporta evento o novedad *

Ingrese su email institucional o el email del tercero al cual esta reportando la novedad

Escriba su respuesta

7. Cargo / rol: registre el código asignado al cargo o rol que desempeña dentro del programa NAF. Si realiza varios, seleccione el de mayor relevancia

7

Cargo / ROL a Informar *

1 Líder NAF
2 Líder Suplente NAF
3 Docente NAF
4 Jefe de División
5 Apoyo Gestión NAF Nivel Nacional
5 Jefe Punto de Contacto
6 Coordinador Gestión NAF Nivel Nacional
7 Director Seccional

El número debe estar comprendido entre 1 y 7

8. NAF a cargo: Indique Si, si es líder NAF principal o suplente, para que quede realizado el reporte de la gestión de los NAF en el formulario respectivo, y de clic en Siguiente.
 En caso contrario (ejemplo: docente NAF y/o directivo) de clic en “No” y finalice dando clic en “Enviar”.

8

NAF a cargo *

El funcionario que esta reportando tiene o tenia algún NAF a cargo?

Si

No

Atrás Siguiente

9. Registro de NAF a cargo: registre el código asignado, por favor diríjase al enlace indicado y registre el código exacto. Para facilitar la búsqueda hágalo con las teclas Ctrl y F sostenidas

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

3. Funcionarios DIAN NAF

* Obligatorio

Registro de NAF a cargo

9

Registro de NAF a cargo *

Del documento "Convenios NAF por programas" ubicado en:
<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/Naf/Documents/Convenios-NAF-por-programas.pdf> indique el código asignado al NAF, según la estructura Nombre IES + programa NAF + ciudad y/o municipio donde funciona, indicada en la parte superior del documento.

En caso que tenga a cargo mas de 5 NAF, por favor regístrelos en un formulario por separado.

El valor debe ser un número.

Subdirección de Servicio al Ciudadano en Asuntos Tributarios

Carrera 7 # 6C-54. Piso 7º. Edificio Sendas | 6017428973 / 3103158107

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

En el enlace encontrará este archivo, revise que corresponda con la ciudad y el programa donde se encuentra



En esta tabla encontrará cada una de las Instituciones de Educación Superior - IES con NAF vigentes a la fecha, con la siguiente estructura: Nombre IES + programa NAF + ciudad y/o municipio donde funciona, en caso de encontrar alguna inconsistencia, no encontrar el programa o el NAF al cual pertenece, por favor informe a su coordinador, al líder NAF de la DIAN o mediante correo electrónico a culturadelacontribucion@dian.gov.co

Id	Convenios NAF x programas
1	Universidad Santo Tomas - Derecho - Bogotá D.C.
2	Universidad Libre - Derecho - Bogotá D.C.
3	Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO) - Contaduría - Bogotá D.C.
4	Universidad La Gran Colombia - Derecho - Bogotá D.C.
5	Universidad de La Salle - Contaduría - Bogotá D.C.

Nota: En el caso que no exista la universidad o programa del NAF a cargo por favor comuníquelo al correo culturadelacontribucion@dian.gov.co o comuníquese con el encargado en el nivel Central; en caso que solo tenga a cargo el NAF que no se encuentra registrado, no termine el diligenciamiento del formulario hasta tanto no sea asignado el código al NAF o al programa del cual está a cargo.

10. Tiene más de un NAF a cargo?: registre el código asignado, del nuevo NAF. En el caso que tenga a cargo más de 5 NAF, por favor regístrelos en un formulario por separado.

10

Tiene mas de un NAF a cargo? *

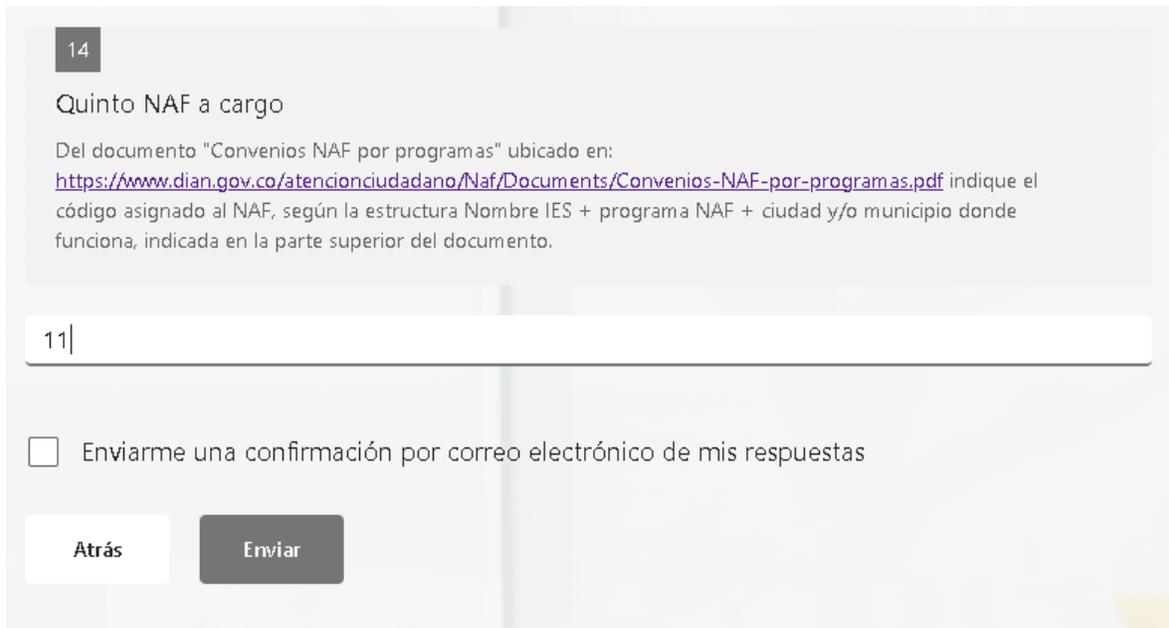
Si
 No

Enviarme una confirmación por correo electrónico de mis respuestas

Atrás
Enviar

Si solo tiene a cargo un NAF de clic en “No” y finalice dando clic en “Enviar”.

Una vez diligenciados todos los NAF a cargo o los 5 permitidos para este formulario de clic en “Enviar” para finalizar.



14

Quinto NAF a cargo

Del documento "Convenios NAF por programas" ubicado en:
<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/Naf/Documents/Convenios-NAF-por-programas.pdf> indique el código asignado al NAF, según la estructura Nombre IES + programa NAF + ciudad y/o municipio donde funciona, indicada en la parte superior del documento.

11|

Enviarme una confirmación por correo electrónico de mis respuestas

Atrás Enviar

Dando el visto bueno, podrá tener copia de este formulario una vez enviado.

Coordinación de Cultura de la Contribución
Subdirección de Servicio al Ciudadano en Asuntos Tributarios
Versión 2. 15082023