

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL SUSCRITO ENTRE XXXXXX  
(INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR) Y LA U.A.E - DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y  
ADUANAS NACIONALES – DIAN - DIRECCIÓN SECCIONAL DE \_\_\_\_\_**

Entre los suscritos -----, mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadanía número ----- expedida en -----, quien obra como (Director, Rector, Gerente) y/o Representante Legal de la -----, Institución de Educación Superior (IES), sin ánimo de lucro, domiciliada en (indicar la dirección de la IES)----- de la ciudad de -----, reconocida mediante Resolución N° ----- expedida por el Ministerio de Educación Nacional, quien en adelante se denominará la IES (*también se puede incluir la sigla con la que se identifica*)----- con NIT ----, por una parte, y por la otra -----, mayor de edad y domiciliado en la ciudad de -----, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número ----- expedida en -----, actuando en nombre y representación de la DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y/O ADUANAS DE -----, en su carácter de Director (a) Seccional, para el que fue nombrado (a) mediante Resolución número -----, con facultades para celebrar el presente convenio en virtud de lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, artículo 9 y (*incluir el artículo 95 para IES publica o 96 cuando se trate de IES privada*) de la Ley 489 de 1998, artículo 80 del Decreto 1742 de 2020 o de la norma que la sustituya, modifique o aclare, Resolución N° 0047 de 2016 por la cual se adoptan los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal – NAF, modificada por la Resolución 000198 de 2024 y en el artículo 5° numeral 1 de la Resolución 89 de 2021, quien en adelante se denominará la DIAN, y que en conjunto se denominaran LAS PARTES, proceden a exponer las siguientes

**CONSIDERACIONES:**

**PRIMERA:** Que las instituciones signatarias de este convenio comparten la visión de promover espacios de colaboración, promoción de eventos académicos y realización de estrategias de proyección social que redunden en beneficio de la comunidad y faciliten la solución de problemas generales de la sociedad colombiana.

**SEGUNDA:** Que es necesario desarrollar nuevas perspectivas en la formación académica, que incidan y renueven la enseñanza, con el fin de promover alternativas en la superación del conflicto social y se conviertan en fundamento de la convivencia pacífica.

**TERCERA:** Que las instituciones signatarias de este convenio comparten entre sí puntos de vista para aunar cooperación y ayuda mutua.

**CUARTA:** Que en varios países de Latinoamérica se han desarrollado experiencias a través de los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF), cuya finalidad consiste en prestar un servicio de orientación fiscal, sin costo alguno, a las personas que por su baja capacidad económica, se les dificulta acceder a la asesoría de profesionales jurídicos y contables; lo cual estimula la legalidad y el emprendimiento, facilita la labor de la DIAN, fortalece la formación teórico – práctica de los estudiantes en temas fiscales, impacta positivamente a la comunidad mediante la propagación del conocimiento tributario y del acercamiento de la comunidad a la academia y a la autoridad tributaria, fomentando la Cultura de la Contribución.

**QUINTA:** Que la Ley 30 de 1992 en su artículo 6º, literales a), b), d) y g), le asigna como objetivos a la educación superior y sus instituciones la función social de: “Profundizar en la formación integral de los colombianos, dentro de las modalidades y calidades de la educación superior, capacitándolos para cumplir las funciones profesionales, investigativas y de servicio social que requiere el país (...) Trabajar por la creación, el desarrollo y la transmisión del conocimiento en todas sus formas y expresiones y promover su utilización en todos los campos para solucionar las necesidades del país (...) Ser factor de desarrollo científico, cultural, económico, político y ético a nivel nacional y regional (...) Promover la unidad nacional, la descentralización, integración regional y la cooperación interinstitucional con miras a que las diversas zonas del país dispongan de los recursos humanos y de la tecnología apropiada que les permitan atender apropiadamente sus necesidades”, en consecuencia, para alcanzar estos objetivos, es necesario mantener contacto con el contexto local, regional, nacional e internacional, para que, de esta manera se puedan ofrecer soluciones a los problemas identificados en la comunidad social y empresarial donde ambas instituciones tienen influencia.

**SEXTA:** Que el papel asignado a las Instituciones de Educación Superior relaciona las esferas de ellas entre sí, y las de éstas con los demás agentes sociales como el Estado, las instituciones educativas, el sector privado, las ONG, las diferentes organizaciones de la sociedad civil y las etnias.

**SÉPTIMA:** Que como parte de la política de fomento de la cultura de la contribución, impulsada a través de la participación de la UAE - DIAN en la Red de Educación Fiscal (REF) celebrada en Bolivia en 2015, apoyada por Eurosocial, se comenzó a trabajar con los NAF en Colombia, con el fin de fortalecer las políticas públicas de educación fiscal, el sentido social de los impuestos, el gasto público, la necesidad de aumentar la conciencia cívica de estudiantes y ciudadanos, de cumplir en forma voluntaria las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias y la toma de conciencia del perjuicio que genera al país el fraude fiscal y la corrupción.

**OCTAVA:** Que, por lo anterior, LAS PARTES deciden suscribir el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA: Objeto del Convenio:** Las partes en virtud del presente convenio acuerdan aunar esfuerzos para la constitución de Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF), mediante los cuales, los estudiantes de la IES, del programa (*indicar el programa y resaltarlo en negrilla*) bajo la coordinación y acompañamiento de docentes especialistas en el área y con el apoyo permanente de la DIAN; como parte de la política de fomento de la cultura de la contribución, prestarán un servicio netamente académico de orientación con enfoque: (*ajustar según sea el enfoque del convenio suscrito tributario / aduanero / cambiario y resaltarlo en negrilla*) a personas de bajos recursos e impulsarán la investigación, como un espacio que permita la realización de prácticas e investigaciones.

**SEGUNDA: Compromisos generales de las partes:** tendrán los siguientes compromisos comunes:

1. Acatar la Constitución, la Ley, los procedimientos y demás disposiciones pertinentes al presente convenio de cooperación interinstitucional.

2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del convenio.
3. Atender el objeto convenido en forma oportuna.
4. Fomentar la cultura de la contribución mediante la creación y funcionamiento de los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) entendidos como un espacio de confluencia entre la administración pública, la comunidad universitaria y la ciudadanía en general, proporcionando a los alumnos de educación superior, una vivencia práctica sobre temas (*ajustar según sea el enfoque del convenio suscrito tributario / aduanero / cambiario y resaltarlo en negrilla*); ilustrándolos acerca del sentido social de *los impuestos, gasto público y/o la facilitación y agilización de las operaciones de importación y exportación, comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad* (*ajustar según sea el enfoque del NAF*); y fortaleciendo en ellos la ética profesional y el servicio a la comunidad, para prestar de manera gratuita orientación contable y fiscal a personas naturales y jurídicas de baja renta y a pequeñas empresas, con la implementación de buenas prácticas e investigación que fortalezcan la gestión de la IES participante.
5. Colaborar para que el objeto convenido se cumpla y sea de la mejor calidad.
6. Atender las recomendaciones presentadas por los coordinadores IES y líderes NAF DIAN, para el adecuado desarrollo del convenio NAF.
7. Cumplir con los requisitos y condiciones técnicas y jurídicas a que haya lugar.
8. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía a la otra parte, según corresponda.
9. Guardar total reserva de la información que obtenga de la otra parte en desarrollo del objeto del convenio, salvo requerimiento de autoridad competente.
10. Informar de manera inmediata a la otra parte y a las autoridades competentes sobre actuaciones fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, a través del coordinador, para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
11. Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.
12. Responder, cuando proceda, por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la DIAN, los cuales podrán usarse exclusivamente para la ejecución del convenio.
13. Elaborar conjuntamente el cronograma para el cumplimiento del objeto del convenio, cuando a ello hubiere lugar, y cumplir con los términos establecidos en éste.
14. Suscribir las actas que se deriven del desarrollo del convenio.

15. Constituir pólizas y/o realizar las gestiones necesarias con (ARL - EPS) para los estudiantes que realizarán las actividades de trabajo en campo.
16. En general, las que se desprendan de la naturaleza del convenio y de su objeto.

**TERCERA:** Compromisos Especiales de la Institución de Educación Superior (IES): La IES se compromete a:

1. Prestar un servicio netamente académico de orientación, en temas fiscales y contables a las personas de bajos recursos en el contexto de los NAF, en los días y horarios establecidos por la IES, bajo los parámetros que la misma establezca.
2. Acudir a las reuniones que se acuerden con ocasión del convenio.
3. Asignar un coordinador quien, para todos los efectos, será el enlace con la DIAN.
4. Prestar los servicios, objeto del convenio, de manera gratuita a los ciudadanos.
5. Facilitar un espacio físico con computadoras, internet, impresora, escritorios, sillas y demás elementos necesarios para la adecuada atención de los ciudadanos, si el NAF presta el canal de atención presencial.
6. Seleccionar a los estudiantes que integrarán los NAF.
7. Designar a los tutores, coordinadores y/o monitores para apoyar, orientar y evaluar a los alumnos.
8. Difundir la iniciativa del NAF en su página web y demás canales y/o espacios de comunicación institucionales como ferias u otros eventos.
9. Efectuar el registro de los alumnos inscritos, de los ciudadanos atendidos y de las gestiones realizadas, haciendo uso de los formularios dispuestos por la DIAN en el micrositio de Cultura de la Contribución ubicado en la página web de la DIAN.
10. Diseñar y aplicar protocolos de atención al público de acuerdo con los canales de atención que oferte el NAF, para ser aplicados por los estudiantes, docentes y todos aquellos que participen o que hagan parte del NAF.
11. Aceptar y establecer como principios rectores de este acuerdo, entre otros, los de colaboración, cooperación, gratuidad y reciprocidad y ratificar su compromiso para contribuir al mejoramiento de la calidad ambiental del país.
12. Suministrar a la DIAN, para efectos estadísticos y cuando esta lo requiera, la relación de sedes, coordinadores, docentes, monitores y alumnos asignados a la atención en el NAF, así como de los ciudadanos y servicios atendidos, cuando haya lugar.

13. Cumplir con las normas, políticas, procedimientos y lineamientos de la DIAN frente al tratamiento y protección de datos personales, especialmente con la política de tratamiento de datos de la DIAN, la cual hace parte del presente documento.
14. Sensibilizar a los alumnos del programa respecto de la responsabilidad frente a la confidencialidad de la información y el adecuado tratamiento de los datos personales a los cuales tengan acceso en el marco del convenio.
15. Suscribir compromisos de confidencialidad y recolectar las autorizaciones para el tratamiento de los datos personales de los estudiantes del programa.
16. Implementar mecanismos de seguridad que protejan los datos personales de los titulares.
17. Realizar la disposición final de las bases de datos personales obtenidas o tratadas en cumplimiento del presente acuerdo y dejar constancia de su eliminación, mediante documento expedido por el representante legal de la IES.
18. Remitir al líder o enlace NAF DIAN, la cantidad de horas adelantadas como práctica NAF, por cada estudiante, para elaborar las certificaciones que correspondan.
19. Conservar la imagen institucional de la DIAN y del programa NAF de acuerdo con los respectivos manuales de identidad visual.
20. Velar por el cumplimiento de los compromisos de los estudiantes en cuanto a conocimiento técnicos, protocolos y turnos de atención, ética, buen nombre de las instituciones que representa, ante los ciudadanos.
21. Elaborar y entregar los informes requeridos con la periodicidad, oportunidad y estructura solicitada por la DIAN, sobre la gestión adelantada en el NAF.
22. Elevar las consultas que no tengan claras, con la finalidad de garantizar la calidad de las respuestas ofrecidas a los usuarios que asistan a los NAF, por el canal acordado con el líder NAF.

**CUARTA: Compromisos Especiales de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de \_\_\_\_\_.** La DIAN Seccional \_\_\_\_\_ se compromete a:

1. Designar un servidor público que actúe como coordinador, enlace y/o líder NAF con la IES.
2. Realizar capacitaciones a estudiantes y profesores en temas prácticos de atención al contribuyente, moral y ética fiscal, y suministrar el material didáctico necesario para las mismas.
3. Mantener un registro actualizado de las instituciones, funcionarios y /o docentes que sirven de enlace y los estudiantes de los NAF.
4. Organizar visitas para que los estudiantes puedan conocer la Institución.

5. Apoyar a la IES en casos de especial dificultad si así se requiere.
6. Impulsar la difusión de la iniciativa a través de los diferentes canales institucionales, como la página WEB, los boletines, las redes sociales y otros.
7. Sensibilizar a los estudiantes y docentes del programa sobre la responsabilidad de la seguridad de la información y el adecuado tratamiento de los datos personales de los contribuyentes que se van a manejar.
8. Recolectar la autorización para el tratamiento de los datos personales de los estudiantes del programa con las finalidades específicas (uso y publicación de imagen), en caso de ser menores de edad la autorización del tratamiento de los datos personales debe ser suscrita por parte del tutor
9. Apoyar en la resolución de las consultas que no tengan claras los NAF, con la finalidad de garantizar la calidad de las respuestas ofrecidas a los usuarios que asistan a los NAF, por el canal acordado con el NAF.

**QUINTA: Aportes de las partes:** El presente convenio no tiene ningún valor económico y se entiende que se celebra estrictamente con un interés de cooperación académica, por lo tanto, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), no realizará pago alguno a la IES ni a terceros, en razón de la ejecución del objeto del convenio; así mismo, tampoco recibirá retribución alguna por la capacitación, orientación o acompañamiento que realice para impulsar el desarrollo de la iniciativa en la IES. Bajo tal entendido, las partes realizarán los siguientes aportes para su ejecución:

Por la UAE DIAN, los aportes, estarán representados por la capacitación y el acompañamiento que dirija a los estudiantes, monitores, coordinadores y docentes de la IES.

Los aportes de la IES, consistirán, en la selección y/o asignación, bajo su propia cuenta y riesgo, de los estudiantes, docentes y personal administrativo, que requiera para llevar a cabo el objeto del convenio, así como disponer de un espacio en sus instalaciones, debidamente equipado físico y/o tecnológicamente para el eficaz desarrollo de los compromisos adquiridos, quedando entendido que no existe ninguna relación laboral, ni jurídica de cualquier naturaleza entre el personal al servicio de la IES y la DIAN.

**SEXTA: Modificaciones al Convenio:** No obstante, los compromisos generales y especiales, las partes podrán modificar las condiciones con relación al sistema **gerencial** operativo y sus políticas, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de la DIAN y de la IES, así como también las condiciones que los regirán. Igualmente podrán ser objeto de ajuste y mejoramiento los criterios que rigen la orientación a los ciudadanos de tal manera que estos respondan a las necesidades de ambas partes, en los términos más favorables para las dos instituciones.

Se entiende que las modificaciones y aclaraciones se podrán efectuar mediante actualizaciones u otros al convenio, las cuales podrán tener como fines, entre otros: aclarar cláusulas, convenir condiciones de nuevas sedes, actividades o servicios, localización y

duración, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de las partes. Para su validez, las actas deberán estar suscritas por los representantes legales de las instituciones partícipes en el convenio y harán parte integral del mismo.

**SÉPTIMA: Implementación:** Para los efectos de la implementación del presente convenio, se constituirá un comité conformado por un representante de cada una de las partes, siendo por la IES el (Director, Rector, Gerente) \_\_\_\_\_ o su delegado, sin perjuicio de la participación que puedan tener otros funcionarios de la IES como consecuencia de su vinculación a procesos relacionados con las acciones propias de este convenio y por parte de la DIAN, el (la) Director (a) Seccional de Impuestos y Aduanas de \_\_\_\_\_ o su delegado (a). Para el montaje y funcionamiento del NAF se tendrán en cuenta los lineamientos establecidos en la guía elaborada por la DIAN para tal fin.

**OCTAVA: Ausencia de vínculo laboral:** El presente convenio no genera ningún tipo de relación laboral entre la DIAN y los estudiantes que participen del convenio, así como tampoco generará remuneración alguna.

**PARÁGRAFO.** Cuando la práctica se realice como requisito para culminar sus estudios u obtener un título o certificado, y en caso de que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.3.4. del Decreto 1072 de 2015, la institución de educación superior deberá realizar el proceso de afiliación y pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales de los estudiantes vinculados.

**NOVENA: Vigencia:** La vigencia del presente convenio será de un año, contado a partir de la fecha de su firma. Sin embargo, en cualquier momento las partes podrán dar por terminado el convenio de común acuerdo. Así mismo, cualquiera de las partes podrá terminarlo anticipadamente de manera unilateral, dando aviso escrito a la otra, por lo menos con quince (15) días de antelación, y sin que aquella que lo termina quede obligada al pago de indemnización alguna.

En todo caso, las actividades del NAF sólo se darán por terminadas cuando concluya el semestre académico, se presenten los informes correspondientes y se suscriba el documento de terminación del convenio.

El convenio se entenderá prorrogado de manera automática en los mismos términos, siempre y cuando no se dé el aviso de terminación de que trata la presente cláusula.

**DÉCIMA: Lugar de ejecución:** La cobertura del Convenio está limitada al territorio que corresponde a la jurisdicción y competencia de la Dirección Seccional de Impuestos y/o Aduanas de \_\_\_\_\_ y su ejecución se efectuará en las instalaciones de la IES (Nombre de la IES) \_\_\_\_\_ ubicada en la ciudad de \_\_\_\_\_ y/o en los espacios de las ciudades que la IES destine para el efecto, según la conveniencia, pertinencia y oportunidad que, de común acuerdo, determinen las partes.

**DÉCIMA PRIMERA: Confidencialidad:** Las instituciones se obligan a guardar estricta confidencialidad respecto de toda la información de propiedad de cada una de las partes a la que tengan acceso, con ocasión de la celebración del presente convenio. Para efectos de este convenio, se entenderá como información confidencial aquella que es recibida, recolectada, generada y/o procesada por las instituciones, es decir, aquella utilizada en la ejecución de sus procesos, programas o proyectos, ya sea en forma oral, visual, escrita, grabada en medios

magnéticos o en cualquier otra forma tangible o intangible, en cumplimiento de sus funciones y su misión institucional.

Para los casos en que la IES tenga acceso a información exclusiva de uso propio de las funciones de la DIAN, se compromete a mantener la más estricta reserva y a tratar la misma con el nivel de confidencialidad que le corresponde, comprometiéndose así a no divulgarla, publicarla, cederla, venderla, ni de otra forma, directa o indirecta, ponerla a disposición de terceros, ni total ni parcialmente y a cumplir la citada obligación incluso con terceros que no estén autorizados a acceder a la información, cualquiera que sea el soporte en el que se encuentre.

**PARÁGRAFO.** El cumplimiento de esta obligación es de carácter indefinido, resaltando su obligatoriedad y se mantendrá en vigor con posterioridad al cumplimiento del objeto contractual suscrito, o vencido el plazo de ejecución de este. Por ello, la IES, garantiza que, tras culminar la relación contractual, eliminará, suprimirá y/o destruirá toda la información de la Entidad que estuviere en su poder, entregando certificación del procedimiento llevado a cabo para lograrlo; en dado caso de contar con información propia de la DIAN y permanecer con la misma, se comprometerá a guardar las mismas medidas de seguridad, confidencialidad, acceso y circulación restringida con los datos que allí reposen.

**DÉCIMA SEGUNDA: Propiedad intelectual y Publicaciones:** El desarrollo o producción de cualquier obra y/o documento con ocasión del desarrollo del presente convenio, que genere o de lugar a propiedad intelectual o derechos de autor, debe ser consultado y aprobado con anterioridad a su realización por parte de la DIAN; para los mencionados efectos la titularidad de los derechos de autor se desarrollará por documento escrito, donde constarán los acuerdos de propiedad intelectual y demás documentos, ajustados a las normas aplicables de Derecho de Autor y Propiedad Intelectual. Todo aspecto patrimonial deberá ser consultado previamente y en principio será proporcional a cada una de las partes, lo cual deberá ser estipulado en el documento, en el cual también se establecerá el reconocimiento de derechos morales a que haya lugar.

Las publicaciones u obras de diversas categorías (artículos, folletos, material didáctico o académico y demás obras o similares), así como las coproducciones y difusión que llegaren a generarse del presente instrumento, se desarrollarán de conformidad con lo establecido en la presente cláusula.

**DÉCIMA TERCERA: Propiedad marcaria y conservación de la imagen institucional.** Los logos y distintivos de la DIAN y de la IES son marcas registradas y está prohibido su uso sin la debida autorización. Toda actividad que viole la normatividad vigente sobre el derecho de propiedad intelectual generará las respectivas acciones legales por la parte afectada y sus correspondientes efectos indemnizatorios por los perjuicios ocasionados.

Es obligación de las partes, conservar la imagen institucional de la DIAN y del Programa NAF, de acuerdo con el manual de identidad visual institucional de la DIAN.

**DÉCIMA CUARTA: Tratamiento de datos personales:** Las partes deberán cumplir los deberes que le asisten en virtud de la regulación de protección de datos personales en Colombia y las obligaciones que le corresponden al ostentar la calidad de responsables del tratamiento y tratar los datos personales de manera leal, lícita, confidencial y segura dando

cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y eventuales instrucciones que emitan las autoridades colombianas de protección de datos. Particularmente, las instituciones deberán tener y aplicar su política de tratamiento de información para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada Ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos de los titulares. Dicha política se encuentra disponible en el sitio web de la DIAN: <http://www.dian.gov.co> en ningún caso podrá ser inferior a los deberes contenidos en la citada ley y deberán cumplir los requisitos del Decreto 1377 de 2013 y demás normas pertinentes.

Las partes deberán guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales, y adoptar, entre otras, medidas de naturaleza técnica, humana o administrativa que sean necesarias para otorgar seguridad a la información contenida en la base de datos o archivo que se le suministra, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Respecto de los datos personales que conozcan las instituciones en desarrollo del presente convenio, las funciones propias de su cargo, ya sea de empleados, contratistas, proponentes, visitantes o cualquier tercero que tenga una relación con las mismas, ya sea activa o inactiva, las partes acuerdan que estos se encuentran sometidos a especial reserva y deben ser utilizados única y exclusivamente para los fines para los cuales son revelados, quedando totalmente prohibido a las partes usar dichos datos personales para una finalidad diferente para la cual fueron recolectados o están siendo tratados. Por tanto, es deber especial a cargo de las instituciones, garantizar la reserva de los datos personales y conservarlos bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. En consecuencia, las partes se comprometen a guardar la más estricta reserva sobre dichos datos personales, a no divulgarlos a terceros, y a no usarlos para propósitos distintos al cumplimiento de sus obligaciones, velando siempre porque éstos se destinen para la finalidad para la cual su Titular los proporcionó. Teniendo en cuenta lo aquí indicado, las instituciones no podrán, incluso después de terminado el presente convenio, contactar por cualquier medio (telefónico, aplicaciones móviles, correo electrónico, redes sociales, personalmente, entre otros), directa o indirectamente, a los titulares para fines distintos.

Las Instituciones declaran que tienen pleno conocimiento de que la violación de las obligaciones de reserva, confidencialidad y adecuado tratamiento de los datos personales acarrea consecuencias legales, y que las obligaciones de reserva, confidencialidad y adecuado manejo aquí previstas, subsistirán aún después de finalizado el convenio de forma indefinida.

**PARÁGRAFO:** Con la firma del presente convenio, las partes manifiestan que entienden que el tratamiento de los datos personales tiene una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley y obedece al manejo interno de los datos en desarrollo de la relación que aquí surge.

**DÉCIMA QUINTA: Transferencia de información:** A fin de dar cumplimiento a la normatividad anterior y en pro de dar aplicación a los principios de confidencialidad, integridad y disponibilidad, la IES establecerá mecanismos a través de los cuales el ciudadano, consienta o autorice que la información de sus datos personales pueda ser utilizada para fines estadísticos y suministrada a la DIAN, única y exclusivamente con el objeto de ser contactado

para adelantar encuestas de satisfacción de usuarios y verificar la calidad del servicio prestado por los NAF.

**DÉCIMA SEXTA: Autonomía:** Cada una de las partes mantendrá su individualidad y autonomía en sus respectivas estructuras técnicas, académicas y administrativas, y asumirá exclusivamente las responsabilidades de su gestión y, por consiguiente, no contraerá ninguna responsabilidad y/u obligación de ninguna especie, que originalmente corresponda a la otra parte.

**DÉCIMA SÉPTIMA: Seguimiento:** El seguimiento del convenio, por parte de la DIAN, será ejercida por el (la) Director (a) Seccional o por el funcionario delegado por este; por parte de la IES, el seguimiento estará a cargo de (*indicar el nombre del programa*) o su delegado, quienes servirán como interlocutores entre las instituciones y vigilarán el cumplimiento de los deberes y del objeto propuesto.

**DÉCIMA OCTAVA: Responsabilidad:** Los representantes de las entidades que ejercen la coordinación y seguimiento a la ejecución del convenio son responsables del cumplimiento del objeto y los compromisos de este, velando porque estos se cumplan en las condiciones de modo, tiempo y lugar pactados.

Igualmente velarán, para que la ejecución del objeto del convenio responda a los principios constitucionales de la función pública, a los postulados institucionales y a los propósitos determinados por las partes para la implementación y funcionamiento de los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal y su mejoramiento continuo.

Los representantes de las entidades o sus delegados son el conducto regular de comunicación y deben dar aplicación a las directrices fijadas por las instituciones, según les corresponda, sobre la organización, disposiciones, normas y métodos de trabajo, con el fin de utilizar los formatos y procedimientos convenidos, y cumplir con lo acordado.

**DÉCIMA NOVENA: Solución de controversias:** Cualquier diferencia que surja en razón del presente convenio, será resuelta directamente entre las partes.

**VIGÉSIMA: Domicilio Contractual y Notificaciones.** Para todos los efectos legales, las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de \_\_\_\_\_. Cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente convenio, se efectuará por escrito y/o de manera virtual, según sea el caso, por lo anterior; deberán entregarse en las siguientes direcciones del Municipio de \_\_\_\_\_, en el caso de la Dirección Seccional de \_\_\_\_\_ será en la (dirección de notificación)\_\_\_\_\_ o en el correo electrónico \_\_\_\_\_ y el de la IES en la (dirección de notificación)\_\_\_\_\_ o en el correo electrónico \_\_\_\_\_.

**VIGÉSIMA PRIMERA: Perfeccionamiento:** El presente convenio se perfecciona con las firmas de quienes intervienen.

Para constancia de lo anterior se suscribe este convenio por los representantes legales de las instituciones que son parte, en dos (2) ejemplares de igual valor y contenido en la ciudad de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

POR LA IES

POR LA DIAN

---

Nombre XXXXXX

Cargo:

---

Nombre XXXX

Cargo Director (a) Seccional de XXXX

Formato versión 23122025

**Notas:**

- *Lo resaltado en azul debe diligenciarse por cada una de las Direcciones Seccionales de acuerdo con las condiciones propias de cada convenio.*
- *Esta es una propuesta de formato para la suscripción de convenios NAF, los (las) directores (as) deberán apoyarse en el área jurídica de su Seccional y elaborar el correspondiente documento.*