

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

REGISTRO DE PUBLICACIONES

1. MECANISMO DE CONTACTO CON EL SUJETO OBLIGADO

1.1 Mecanismos para la atención al ciudadano.

1.2 Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público.

- Puntos de Contacto
- Pasos de Frontera
- Nivel Central y Direcciones Seccionales

1.3 Correo electrónico para notificaciones judiciales

1.4 Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de los datos personales.

2. INFORMACIÓN DE INTERÉS

2.1 Publicación de datos abiertos.

2.2 Estudios, investigaciones y otras publicaciones.

2.3 Convocatorias.

2.4 Preguntas y respuestas frecuentes.

2.5 Glosario.

- Lavado de Activos

2.6 Noticias.

2.7 Calendario de actividades.

2.8 Información para niños, niñas y adolescentes.

2.9 Información adicional.

- Caracterización Institucional de Clientes
- Conozca la Gestión de Asistencia al Cliente
- Evaluación de la calidad del servicio
- Carta de trato digno a nuestros ciudadanos clientes

2.10 Infractores Aduaneros - Preguntas Frecuentes

2.11 Registro de Cifras Brutas de Comercio

3. ESTRUCTURA ORGANICA Y TALENTO HUMANO

3.1 Misión y visión.

3.2 Funciones y deberes.

- Funciones del Despacho.
- Estructura Orgánica.
- Funciones de la Dian.

3.3 Procesos y procedimientos.

3.4 Organigrama.

3.5 Directorio Directivos

3.6 Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas.

3.7 Directorio de entidades y agremiaciones.

3.8 Ofertas de empleo.

4. NORMATIVIDAD

4.1 Los sujetos obligados del orden nacional deben publicar sus normas teniendo en cuenta los parámetros establecidos.

4.2 Los sujetos obligados del orden territorial deben publicar sus normas teniendo en cuenta los parámetros establecidos.

5. PRESUPUESTO

5.1 Presupuesto General

- Funcionamiento e Inversión
- Ingresos
- Apropiación Vigencia 2018

5.2 Ejecución presupuestal histórica anual

5.3 Estados financieros

6. PLANEACIÓN

6.1 Política, lineamientos y manuales.

- Política de Gestión Ética.
- Código de Ética y de Buen Gobierno.
- Estrategia de Participación Ciudadana.
- Estrategia de Racionalización de Trámites.
- Manual de Funciones.
- Estrategia de Rendición de cuentas

6.2 Plan de gasto público.

6.3 Programas y proyectos en ejecución.

- Formulación de Proyectos de Inversión
- Seguimiento Proyectos de Inversión

6.4 Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño.

- Diagnóstico Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018
- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018
- Plan Estratégico Sectorial 2018
- Plan Estratégico DIAN 2014-2018
- Seguimiento a la Gestión
 - Seguimiento Estrategia de Racionalización de Tramites
 - Resultado Indicadores de Procedimiento.
 - Seguimiento Plan Táctico.
 - Seguimiento Plan estratégico sectorial
 - Monitoreo Plan Anticorrupción
 - Seguimiento a la gestión por lugar administrativo
 - Seguimiento a las Acciones de Participación Ciudadana
 - Seguimiento metas de Gobierno DIAN 2014-2018
 - Seguimiento metas de Gobierno DIAN 2017-2018
 - Evaluación al Plan estratégico (Informe de Gestión y Resultados)
 - Informe Registro Participación ciudadana
- Planes Institucionales Decreto 612

6.5 Participación en la formulación de las políticas.

6.6 Informes de empalme

- Informe de Gestión Santiago Rojas Arroyo - Agosto 2014 a Julio 2018
- Informe de Gestión Juan Ricardo Ortega - Septiembre 2010 a Julio 2014
- Estados Contables Función Recaudadora Balance General a 31 de Marzo de 2014

7. INFORMES DE GESTIÓN, EVALUACIÓN Y AUDITORÍA

7.1 Informes de gestión, evaluación y auditoría.

- Informe de Gestión y Resultados (aplica también a Evaluación al Plan Estratégico – Informe de Gestión y Resultados)
 - Seguimiento Estrategia de Racionalización de Trámites
 - Resultado Indicadores de Procedimiento.
 - Seguimiento Plan Táctico.
 - Seguimiento Plan estratégico sectorial
 - Monitoreo Plan Anticorrupción
 - Seguimiento a la gestión por lugar administrativo
 - Seguimiento a las Acciones de Participación Ciudadana
 - Seguimiento metas de Gobierno DIAN 2014-2018
 - Seguimiento metas de Gobierno DIAN 2017-2018
 - Evaluación al Plan estratégico (Informe de Gestión y Resultados)
 - Informe Registro Participación ciudadana
- Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial según corresponda, de acuerdo con la periodicidad definida.
 - Informe de Rendición de Cuentas
 - Informes SIRECI vigencia 2017
 - Certificado de Aceptación Contraloría General de la República
- Informe de rendición de cuentas a los Ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.
 - Informe de Rendición de Cuentas
 - Estrategia de Rendición de Cuentas 2017
 - Cronograma de Rendición de Cuentas 2017
 - Histórico Rendición de Cuentas DIAN
- Informes de evaluación y auditoría.

7.2 Reportes de control interno.

7.3 Planes de Mejoramiento.

7.4 Entes de control que vigilan al sujeto obligado y mecanismos de supervisión.

- Contraloría General de la República.
- Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales - ITRC
- Contaduría General de la Nación.
- Procuraduría General de la Nación.
- Oficina de Control Interno recomendaciones para su optimización.
- Subdirección de Gestión de Control Disciplinario Interno.

7.5 Información para población vulnerable.

7.6 Defensa judicial.

- A. Certificación sistema único de gestión e información de actividad litigiosa del estado.

8. CONTRATACIÓN

8.1 Ejecución de contratación vigencia actual.

8.2 Ejecución de contratación vigencias anteriores.

8.3 Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

8.4 Publicación del Plan de Anual de Adquisiciones.

8.5 Normativa y Jurisprudencia en contratación

9. TRÁMITES Y SERVICIOS.

9.1 Trámites y servicios.

10. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

10.1 La información mínima requerida a publicar de que tratan los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014.

10.2 Registro de Activos de Información.

10.3 Índice de información clasificada y reservada.

10.4 Esquema de Publicación de Información.

10.5 Programa de Gestión Documental.

10.6 Tablas de Retención Documental.

10.6.1 Actos de Aprobación

- Acuerdo 013 de 3 de diciembre de 1998
- Resolución 1910 de 1999

10.6.2 Aplicación de TRD

- Memorando 0079 / 2016 - Transferencia de Documentos
- Memorando 0095 / 2015 Transferencia de Documentos, Anexos
- Memorando 000036 / 2017 Transferencia de Documentos, Anexos
- Memorando 0063/18 - Transferencia de documentos de los archivos de gestión al archivo central año 2018

10.7 Registro de publicaciones.

10.8 Costos de reproducción.

10.9 Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto.

10.10 Informe de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y Solicitudes de acceso a la información.

10.11 Sistema Integrado de Conservación -SIC

10.12 Plan Institucional de Archivos - PINAR