

Apréndelo en

Una **DIAN**
X3



Radica tu
solicitud de

**actualización
de RUT**

con verificación
en línea, con y sin
firma electrónica.

CT CAC 0003



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

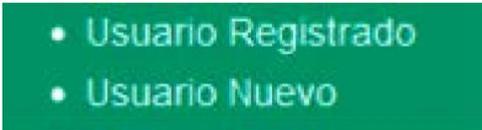
La calidad, confiabilidad y oportunidad de la información del RUT son elementos primordiales que permiten una mejor interacción ente la DIAN y los ciudadanos.

A través de esta cartilla la Subdirección de Administración del Registro Unico Tributario presenta y pone a disposición de los usuarios del Registro Único Tributario (RUT) una guía que les permitirá radicar de una manera fácil, sencilla y segura las solicitudes de actualización de este documento con verificación (Cancelación del RUT, retiro como responsable del IVA y retiro como responsable del Impuesto Nacional al Consumo de restaurantes y bares) en línea, con y sin firma electrónica a través del Sistema Informático Electrónico del RUT.

Esperamos esta cartilla sea de gran utilidad para nuestros ciudadanos clientes.

OBJETIVOS

- Facilitar y guiar a los ciudadanos en la radicación de las solicitudes de actualización de RUT sujetas a verificación, tanto con firma electrónica, como sin ella.
 - Informar a los ciudadanos de los requerimientos y condiciones que tienen los archivos que se deben adjuntar como documentos soporte a dichas solicitudes, antes de realizar el proceso.
1. Inicia sesión ingresando a través del botón “USUARIO REGISTRADO”. Si aún no tienes contraseña de acceso a los servicios en línea, habilita la cuenta a través del botón “USUARIO NUEVO”.

- 
- Usuario Registrado
 - Usuario Nuevo

2. En la pestaña “INGRESA A NOMBRE DE” seleccione la opción “A NOMBRE PROPIO” si quien ingresa es una persona natural; o la opción “NIT” si se ingresa a nombre de una organización o a nombre de un tercero y suministra el “NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN” y “CONTRASEÑA” de acceso.

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:	<input type="text" value="NIT"/>
Número de documento de la organización:	<input type="text"/>
Tipo de documento del usuario:	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>
Número de documento:	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>

Activar teclado virtual No

Ingresar

3. En el tablero de control, ingresa a través del Menú a la opción a la opción Registro Único Tributario, ya dentro pulsa la opción Solicitud de actualización de RUT con verificación:



- En el cuadro de dialogo “Concepto”, elige el concepto de la solicitud y se diligencia el Motivo de la Solicitud. En la pantalla le aparecerá una breve descripción de cada concepto de solicitud.

Solicitud de actualización RUT con verificación

NIT: 900374396

Concepto: 05 Solicitud de cancelación de la inscripción en el registro

Descripción

Personas Naturales:
 Esta opción solo deberá tramitarse por fallecimiento, por sustitución o cancelación definitiva de inversión extranjera, por la finalización o cese de actividades a través de un establecimiento permanente o por orden de autoridad competente; cumpliendo con los requisitos correspondientes.

Personas Jurídicas ó Asimiladas:
 Esta opción solo deberá tramitarse por liquidación, fusión, absorción, escisión, por sustitución o cancelación definitiva de inversión extranjera, por la finalización o cese de actividades a través de un establecimiento permanente o por orden de autoridad competente y en los demás eventos que establezca la DIAN

Primer Apellido: | Segundo Apellido: |
 Primer Nombre: | Otros Nombres: |
 Nombre/Razón Social: PRUEBA MARZO
 Dirección Seccional: 32 Imp Bogotá

Motivo:
 Cancelacion sociedad

- Da clic en el botón Solicitar para que la solicitud sea creada, se desplegará una ventana emergente donde debes ingresar la clave dinámica y la contraseña. Para solicitar la clave dinámica, debes dar clic en enlace “Solicítela aquí” y el sistema te enviará la clave al correo electrónico registrado en el RUT o a la sección comunicados del Servicio Informático Muisca

Firmar documento

Por favor ingrese los siguientes datos para la firma

Código electrónico

ANJQ100g3

¿No cuenta con un código de verificación?

[Generar nuevo código](#)

[aquí](#)

Contraseña

●●●●●●●●

Firmar

Volver

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://pruebasfuncionales.dian.gov.co/V>. The page features the DIAN logo and the heading "Acuse de Recibo". The main content area contains the following text: "Su declaración con número de documento 11801000001728 ha sido presentada virtualmente. Este es el acuse de recibo de que este documento fue firmado por la DIAN con la siguiente fecha y hora 2020-09-07 15:08:45 en respuesta de su procedimiento. Debe presionar el botón Guardar para almacenar el acuse de recibo." Below this text are "Guardar" and "Cerrar" buttons. On the right side, a green notification box states: "CORRECTO La solicitud No 11801000001728 ha sido formalizada con la siguiente fecha y hora 07-09-2020 15:08:45". Below the notification, a yellow box provides instructions: "Adjunte por la opción 'Documentos soporte', en formato PDF y con un tamaño máximo de 5Mb o/u, los documentos soporte necesarios para que su solicitud de actualización sujeta a verificación se realice, conforme a los artículos 1.6.1.2.28 y 1.6.1.2.30, del DUR 1625 de 2019 ¿Desea generar el documento 1180 en PDF?". At the bottom of the page, a "Seleccionar" button and a "Documentos soporte" button (highlighted with a red box) are visible.

6. Firmada la solicitud se genera el acuse de recibo y se indica que el documento ha sido formalizado, el sistema le dará la opción de generar la solicitud en PDF y, además, deberá subir los documentos soporte de la solicitud a través del botón Documento Soportes, cada archivo no debe superar los 5 Megabytes, examina los archivos, se guardan y cuando se hayan subido la totalidad de los archivos, se da cerrar para que estos queden en el sistema para estudio de la solicitud.

Documentos Adjuntos

N° Formulario Solicitud: 11601000001728

Seleccionar Archivo No se ha seleccionado ningún archivo.

7. Si no cuentas con Firma Electrónica, solicita el documento con el botón Solicitar, generando el PDF con la leyenda solicitud y deberá solicitar cita para la formalización del formulario llevando los documentos soporte de la solicitud.

		Solicitud de Actualización RUT con Verificación		1180		
Espacio reservado para la DIAN 			4. Número de formulario 			
Datos del solicitante						
5. Número de identificación tributaria (NIT) 7 0 0 0 8 5 7 9 2		6. CN PUEBA	7. Primer apellido ACTUALIZACION	8. Segundo apellido DATOS	9. Otros nombres IDENTIFICACION	
11. Sexo M						
12. Dirección principal Calle 3 2				13. Ciudad B		
14. Fecha de solicitud 2 0 2 0 0 8 0 8		15. Concepto RUT de IVA a no responsables				
16. Motivo No cumple requisitos						
Registro solicitante						
17. Tipo de ocupación	18. Número de identificación	19. Primer apellido	20. Segundo apellido	21. Primer nombre	22. Otros nombres	
23. Cédulas que posee		24. Anuncio PUEBA ACTUALIZACION DATOS IDENTIFICACION				
Firma solicitante		25. Nombre DECLARANTE				
		26. Cargo Impuestos de Bogotá				
		27. Dependencia PUEBA ACTUALIZACION DATOS IDENTIFICACION				
		28. Lugar Admisión B				
		29. Organización				
		30. Área				
31. Fecha de expedición 2 0 2 0 0 8 0 8 / 1 1 2 1 0 4						



Radica tu solicitud de **actualización de RUT CT CAC 0003** con verificación en línea, con y sin firma electrónica.



CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Vigencia		Descripción de cambios
	Desde	Hasta	
1	14/05/2014	30/03/2021	Versión inicial de la modernización del SGCCI
2	31/03/2021	24/06/2021	Se generaron ajustes en el documento relacionados con el nombre del proceso de acuerdo con la nueva estructura de procesos establecida en el considerado de la resolución 060 del 11 de junio de 2020 y el código alfabético del mismo PRESENTACION Pagina 1. En el contenido del documento donde se relaciona una dependencia, se adiciono la frase "O quien haga sus veces." Cabe aclarar, que el contenido técnico de los documentos no presenta cambios respecto a la versión anterior. Por lo tanto, cualquier consulta respecto a los contenidos técnicos de los mismos debe efectuarse a los elaboradores técnicos y revisores de la versión anterior.
3	25/06/2021	29/09/2021	<ul style="list-style-type: none">• Cambió el nombre de la cartilla conforme a procedimiento, de "Cartilla para creación de solicitudes especiales a través del servicio en línea - RUT" a "Radica la solicitud de actualización de RUT con verificación en línea con y sin firma electrónica".• Se Incluyó el subir los documentos soporte de manera virtual a las solicitudes firmadas por sistema.• Se actualizo la nueva imagen corporativa.
4	30/09/2021		Se ajustaron las dependencias de acuerdo con la nueva estructura establecida en el Decreto 1742 del 22 de Diciembre de 2020 y en la Resolución 0070 del 09 de Agosto del 2021

Facebook/diancol

Dian

@DianColombia

@diancolombia

/company/diancolombia