Servicio en Línea RUT

Proceso Cercanía al Ciudadano Subproceso Asistencia al Usuario Versión 06 Código MN-CAC-0001 Año 2024



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"



TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO:	3
2. ALCANCE:	3
3. DEFINICIONES Y SIGLAS	3
4. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO	5
5. DESARROLLO DEL TEMA	5
5.1 INGRESO AL PORTAL DIAN	5
5.2 INSCRIPCION RUT	8
5.3 CANCELACIÓN NIT ERRADO	40
5.4 REACTIVACIÓN DE NIT CANCELADO	45
5.5 ASIGNACIÓN NIT EN CASOS DE PRESUNTA SUPLANTACIÓN	47
5.6 ACTUALIZACION RUT	51
5.7 ACTUALIZACION DE DATOS DE IDENTIFICACION	59
5.8 ACTUALIZACION DE NIT FISICO PERSONAS JURIDICAS	64
5.9. SOLICITUD DE ACTUALIZACION DEL RUT SUJETA A VERIFICACIÓN	66
5.10. SOLICITUDES DE INSCRIPCION DEL RUT SUJETAS A VERIFICACIÓN	97
5.11. ACTUACIONES DE OFICIO	111
5.12. ROLES	149
5.13 LEVANTAMIENTO DE MARCAS ESPECIALES	152
5.14. CONSULTAS EN EL RUT	159
5.15 REPORTES RUT	171
6. CONTROL DE CAMBIOS	

1. OBJETIVO:

Servir de herramienta para que los usuarios internos del SD – RUT puedan ingresar a cada uno de los módulos del aplicativo, de acuerdo con la situación o solicitud realizada por el usuario externo o por otros usuarios internos.

2. ALCANCE:

Este manual contiene la información relacionada con los diferentes módulos del SD - RUT y comprende las etapas que pueden presentarse durante la inscripción, actualización, suspensión o de las actualizaciones del RUT sujetas a verificación.

3. DEFINICIONES Y SIGLAS

- Acto administrativo: manifestación de la voluntad de la entidad, en ejercicio de la función administrativa, para producir efectos jurídicos.
- Actualización RUT: es el procedimiento que permite efectuar modificaciones o adiciones a la información contenida en el RUT.
- Asignación de actualizaciones del Rut sujetas a verificación: es el mecanismo mediante el cual un funcionario se hace cargo del proceso de estudio de una actualización del RUT sujeta a verificación hasta el registro de decisión de esta.
- Desistimiento expreso de la petición: los interesados podrán desistir en cualquier tiempo de sus peticiones, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales, pero las autoridades podrán continuar de oficio la actuación si la consideran necesaria por razones de interés público; en tal caso expedirán resolución motivada.
- Fallo de recurso: es la decisión que toma la División de Servicio al Ciudadano GIT gestión, control y servicio, GIT de servicio al ciudadano o quien haga sus veces una vez analizadas las motivaciones y las pruebas aportadas por el solicitante, teniendo las siguientes opciones:
 - ✓ **Revoca:** este fallo anula la decisión inicial a la solicitud.
 - ✓ **Confirma:** este fallo afirma estar de acuerdo con la decisión inicial.
 - ✓ Rechaza: este fallo se profiere cuando el recurso no es procedente, por no cumplir los requisitos para ser analizado en segunda instancia.
- Formalización: consiste en el proceso de autenticación, validación e incorporación de la información, suministrada virtual o físicamente, por el obligado ante la U.A.E. DIAN, o demás entidades autorizadas, y la expedición del respectivo certificado.

- **Formulario:** es el documento diseñado para que los contribuyentes o responsables, agentes de retención y usuarios en general presenten las declaraciones y paguen los impuestos en cumplimiento de las obligaciones tributarias o aduaneras. Debe incluir las instrucciones de diligenciamiento y si es el caso puede incluir cartilla.
- Inscripción RUT: es el procedimiento por el cual las personas naturales y jurídicas y demás personas con obligaciones administradas por la UAE DIAN obligados a inscribirse, se incorporan en el RUT.
- Medida Cautelar: son todas aquellas actuaciones o decisiones que, sin prejuzgar del resultado final, de contenido positivo o negativo, que un órgano de la Administración Pública o un juez o magistrado del poder judicial puede adoptar.
- NIT: Número de Identificación Tributaria. Es el código de identificación que para efectos fiscales asigna la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales a todas las personas inscritas en el Registro Único Tributario, conforme con el artículo 19 de la ley 863 de 2003 y el artículo 555-1 del Estatuto Tributario.
- > NIT errado: NIT asignado a un cliente en un trámite de inscripción de forma errada.
- No responsable de IVA: no son responsables del impuesto a las ventas IVA las personas naturales comerciantes y los artesanos que sean minoristas o detallistas, los pequeños agricultores y los ganaderos, así como quienes presten servicios siempre y cuando cumplan la totalidad de las condiciones en el Parágrafo 3, del artículo 437 del E.T
- > NUIP: Número Único de Identificación Personal
- Solicitudes de Actualización del RUT sujeta a verificación: se entiende por Solicitud de Actualización del RUT sujeta a verificación, aquellas modificaciones del Registro Único Tributario que por disposición legal se encuentran sujetas a verificación por parte de UAE DIAN, en consecuencia, solo se registra la actualización en el RUT una vez se demuestre por el solicitante el cumplimiento de los presupuestos legales y procedimentales para su procedencia y se expida el Acto Administrativo correspondiente.
- Reasignación de solicitudes: es el proceso que se realiza cuando una solicitud que previamente fue asignada a un funcionario pase a ser responsabilidad de otro funcionario y esta pueda asignarse a este último.
- Recurso: es la acción que concede la ley al interesado, contribuyente, usuario aduanero, agente retenedor, para que se aclare, modifique o revoque los actos administrativos expedidos.
- Recurso reposición y en subsidio de apelación: opera contra la resolución que decidió la solicitud de actualización del RUT sujeta a verificación de manera no favorable para el contribuyente, y se interpone ante el mismo funcionario que profirió el acto administrativo.

DIAN

"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

- RUT: Registro Único Tributario. Constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio; los responsables del impuesto sobre las ventas IVA y los No responsables de IVA; los agentes retenedores; los importadores, exportadores y demás usuarios aduaneros, y los demás sujetos de obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, respecto de los cuales está requiera su inscripción.
- Suspensión: es una actuación prevista en el artículo 555-2 del Estatuto Tributario mediante la cual la DIAN suspende temporalmente la inscripción de los obligados.
- Usuarios registrados: usuarios que cuentan con contraseña de acceso a los Servicios en Línea de la DIAN.

4. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO

Ver catalogo normativo del proceso

5. DESARROLLO DEL TEMA

5.1 INGRESO AL PORTAL DIAN

Ingresar al portal de la entidad, lo cual corresponde a la siguiente dirección: <u>https://www.dian.gov.co</u> Portal Transaccional.



DIAN

"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

Seleccionar la opción Usuario Registrado, enseguida Se debe realizar el proceso de verificación del usuario ingresando a nombre de UAE DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES y los datos solicitados

Trámites y Elija la opción que c	servicios DIAN orresponda y diligencie los datos
A nombre propio	A nombre propio Como persona natural gestione sus trámites, servicios y consultas. Tipo de documento
A nombre de un tercero	Seleccione tipo de documento Número de documento (sin puntos, ni comas)
Servidor DIAN	Escriba el número de documento Contraseña Escriba la contraseña
Autorizaciones /	Acepto el <u>tratamiento de los datos personales</u> Ingresar <u>¿Olvidó su contraseña?</u> Si no tiene cuenta de usuario o está deshabilitada, <u>habilítela aquí</u>
Organización no obligada a RUT	

Seleccionando Registro Único Tributario, se desplegará la lista de opciones que se pueden realizar en el servicio.



	29-04-2020 / 10:35:18	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTO GONZALEZ BOGOTA GIOVANNY	DS Y ADUANAS NACIONALES		*
POR UNA COLOMOIA KAS HONESTA	🔒 Alarmas	Tareas	Asuntos	🔮 Cerrar	Ċ.
DIAN-MUISCA					
Administración de Descripciones d					
 Administración de Usuarios 					
 Autopestión 					
· Bandeja de Salida					
 Comentarios y Quejas 					
Comunicados					
* Consulta Asuntos					
* Consulta de Estampillas Documen					
Consulta roles					
Consultar Firmas de Documento					
Consultar documento Diligenciado					
* Copa De La Contribución					
* Correo					
DIANNET					
 Factura Electrónica 					
 Firma Electrónica 					
 Formalizar Declaración Ingreso Sa 					
 Gestión de Mecanismos Digitales 					
 Infractores Aduaneros 					
 Numeración de Facturación 					
Obligación Financiera					
 Presentación de Información por E 					
 Registro Único Tributario 					
 Reportes 					



5.2 INSCRIPCION RUT

Una vez se encuentre navegando en el portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1 Seleccionar Inscripción Rut

•	DIAN-MUISCA
	Administración de Usuarios
	Análisis de operaciones
	Autogestión
	Bandeja de Salida
	Comentarios y Quejas
	Comunicados
	Consulta Asuntos
	Consulta roles
	Copa De La Contribución
	Correo
	DIANNET
	Factura Electrónica
	Firma Electrónica
+	Formalizar Declaración Ingreso
*	Gestión de Mecanismos Digital
	Numeración de Facturación
	Presentación de Información p
•	Registro Único Tributario
	 Actualización datos de identif
	Actualizar RUT
	Consultar Establecimientos
	 Consultar Formularios
	 Consultar RUT
	 Consultar Traslado Administra
	 Consultar Vinculación a Orga
	 Crear Solicitud Especial
	 Formalizar RUT
	 Información NIT
	 Inscripción RUT
	Reserva de Numeros de Docum
	Encuesta Servicios Informático
<	>
۵	Derechos Reservados DIAN - Direco

En tipo de Inscripción se desplegará las siguientes opciones:

- Persona Jurídica o Natural: Esta opción se debe seleccionar cuando se trate de la inscripción de:
 - Personas jurídicas que poseen registro mercantil con NIT asignado y que aún no han realizado la reinscripción.
 - Personas jurídicas que no requieren registro mercantil. entes cuya actividad y/o naturaleza no les obliga a registrarse en Cámara de Comercio.

En este caso el sistema permitirá diligenciar todas las hojas del formulario.

- > <u>Persona Natural</u>: Esta opción se debe seleccionar cuando se trate de la inscripción de:
 - Personas naturales NO comerciantes que no requieren inscribirse en el Registro Mercantil.
 - ✓ Sucesiones ilíquidas.



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

En este caso el sistema permitirá diligenciar únicamente la hoja 1 (Datos de identificación, ubicación y clasificación) y la Hoja 3 (Datos de Representación)

Al seleccionar el tipo de inscripción que va a realizar damos clic en continuar, se desplegarán las siguientes opciones de inscripción:



Persona Natural : Se deberá especificar si el trámite que se va a realizar corresponde a un menor de edad o no.



DIA	AN-MUISCA	
	Análisis de operaciones	
	Autogestión	Inscripción RUT
	Bandeja de Salida	
	Comentarios y Quejas	
	Comunicados	Este proceso permite registrar la información relacionada con los datos identificación, ubicación y clasificación de los
	Consulta Asuntos	clientes obligados a inscribirse, por favor seleccione la opción correspondiente y luego pulse el botón continuar.
	Consulta de Estampillas Docume	
	Consulta de acuse	
	Consultar Firmas de Documento	
	Consultar documento Diligenciac	
	Consultas Auditoría Información	
	Copa De La Contribución	Tipo Inscripcion Persona Natural
	Correo	
	DIANNET	
	Factura Electrónica	21 a inscrinción que se va a realizar corresponde a un menor de edad?
	Formalizar Declaración Ingreso S	Ca inscription que se va a realizar corresponde a un menor de euadi
	Gestion Documental	
	Numeración de Facturación	(Continue)
	Presentación de Información por	w commany
	Registro No Obligados RUT	
•	Registro Único Tributario	
	Actuaciones de Oficio	
	Actualiza Virtual RUT	
	Actualización NIT Físico Person	

En caso de que sea menor de edad deberá diligenciar la siguiente autorización:

Este proceso p clientes obligad	ermite re os a inscr	gistrar la i ibirse, por	información relac favor seleccione	ionada con li la opción con	os datos identifica respondiente y lue	ación, ub go pulse	icación y cla el botón con	sificación o tinuar.
	I	Tipo	Inscripción		Persona Natura	al	~	
čLa inscripción SI O NO	que se v	a a realiza	ar corresponde a	un menor de	edad?			
Obrando en ca sido informado (i) los datos su fines misionale (ii) Que fui info conocer, actual cuando ello ap Política de Trat	lidad de F (a) por la ministrad s de la er irmado de izar y rec ique, los amiento d	Representa Dirección los serán i ntidad y la e los derec tificar la i cuales po de Datos P	ante Legal y/o Tu 1 de Impuestos y utilizados y tratac is relacionadas co chos con los que nformación perso dré ejercer a trav bresonales de la f	tor del menor Aduanas Nac dos para cum in la gestión i cuento como nal, revocar l rés de los car Dirección Nac	r de edad objeto ionales - DIAN (e plir con las funcio de trámites institu Titular de la infoi la autorización y ales de PQSR hal ional de Umpueste	del trámit n calidad nes legal ucionales mación, solicitar li bilitados,	te, manifiesti i de responsa les, contracti especialmen a supresión o contenidos e nas Naciona	o que he ible), de: jales y te a iel dato, in la es - DIAN.
Obrando en ca sido informado (i) los datos su fines misionale (ii) Que fui info conocer, actual cuando ello ap Política de Trat disponible en la (iii) En virtud d que estén cont administrativas este document mencionadas.	lidad de F (a) por la ministrada s de la er irmado de izar y rec ique, los amiento e a página le lo ante enidos er , contrac o. El trata	Representa a Dirección los serán i ntidad y la e los derec tificar la in cuales po de Datos P web de la rior autori i el Registi tuales o fi amiento gi	ante Legal y/o Tu n de Impuestos y utilizados y trata: s relacionadas co chos con los que nformación perso dré ejercer a trav resonales de la D entidad www.diar zo a la DIAN par: o Unico Tributari scales con la Enti ue podrá dársele	tor del menor Aduanas Nac dos para cum no la gestión i cuento como nal, revocar l rés de los can Dirección Nac inección Nac a que recolec o- RUT mient idad y que pe a estos datos	r de edad objeto (ionales - DIAN (e pir con las funcio de trámites institi Titular de la infoi a autorización y : ales de PQSR hal ional de Impuesto te y haga tratami irtas persistan las irtenezcan al mer a deberá correspo	del trámit n calidad nes legal scionales mación, solicitar la pilitados, so y Adua ento de l obligacio oor de edi nder con	te, manifiesti i de responsa les, contracti especialmen a supresión o contenidos e inas Naciona os datos per nes legales, ad que repre las finalidad	o que he ible), de: jales y te a lel dato, n la es - DIAN, sonales sento en es
Obrando en ca sido informado (1) los datos su fines misionale (ii) Que fui info conocer, actual disponible en la (iii) En virtud o que estén cont administrativas este document mencionadas. Representa	lidad de F (a) por la ministrad s de la er irmado di izar y rec igue, los a página le lo ante enidos er i, contrac o. El trata	Representa Dirección los serán in tidad y la e los derec tificar la in cuales por de Datos P web de la rior autori i el Registi tuales o fi amiento qu Tutor	ante Legal y/o Tu de Impuestos y utilizados y tratai is relacionadas co chos con los que Personales de la I entidad www.diar zo a la DIAN par soales con la Enti ue podrá dársele	tor del menoi Aduanas Nac dos para cum na la gestión i cuento como inal, revocar i rés de los can Dirección Nac ingov.co a que recoleccio- cu T mieni idad y que pe a estos datos	r de edad objeto (ionales - DIAN (e pir con las funcie de trámites institu Titular de la infor a autorización y : autorización y : ales de PQSR hala nonal de Impuesto nal de Impuesto te y haga tratami trenezcan al mer deberá correspo	del tramit n calidad nes legal icionales mación, solicitar la jolicitar la jolicitar la jolicitados, so y Adua ento de la obligacio ior de edi nder con	te, manifiesti i de responsa les, contracti especialmen a supresión o contenidos e nas Naciona os datos per nas legales, ad que repre las finalidad	o que he ible), de: iales y te a lei dato, in la es - DIAN, sonales sento en es
Obrando en ca sido informado (1) los datos su fines misionale (ii) Que fui info conocer, actual política de Trat disponible en l (iii) En virtud d que estén cont administrativas este document mencionadas. Representa Tipo de Docum	lidad de F (a) por la ministrad s de la er irmado di izar y rec ique, los a página le lo ante enidos er i, contrac o. El trata	Representa Dirección los serán in ntidad y la e los derec tificar la in cuales poi de Datos P web de la rior autori i el Regist tuales o fi amiento qu Tutor	ante Legal y/o Tu de Impuestos y utilizados y tratai is relacionadas co chos con los que Personales de la I entidad www.diar zo a la DIAN par- to Unico Tributari scales con la Enti ue podrá dársele Número de Ident	tor del menor Aduanas Nac dos para cum on la gestión - cuento como inal, revocar 1 rés de los can Dirección Nac 1.gov.co a que recolect io- RUT mient a estos datos	r de edad objeto i ionales - DIAN (e pir con las funcie de trámites institu Titular de la infor a autorización y : ales de PQSR hala ional de Impueste te y haga tratami tras persistan las rtenezcan al mere i deberá correspo	del traimit n calidad nes legal ucionales mación, solicitar la pilitados, so y Adua ento de l obligacio obligacio nor de ed nder con	e, manifiesti i de responsa les, contracta especialmen a supresión co contenidos e nas Naciona os datos per nes legales, ad que repre las finalidad	o que he ible), de: iales y lei dato, in la es - DIAN, sonales sento en es
Obrando en ca sido informado (j) los datos su fines misionale (ii) Que fui info conocer, actual cuando ello ap Política de Trat disponible en li (iii) En virtudo que estén cont administrativas este document mencionadas. Representa Tipo de Docum [{Seleccione}]	lidad de F (a) por la ministrado s de la er irmado di izar y ree ique, los amiento e a página le lo ante enidos er i, contrac o. El trata nte y/o iento	Representa a Dirección los serán in tidad y las e los derec tificar la in cuales pou de Datos P web de la rior autori i el Registi tuales o fi smiento qu Tutor	ante Legal y/o Tu de Impuestos y utilizados y tratai is relacionadas co chos con los ques dré ejercer a tras dré ejercer a tras de entidad www.diar zo a la DIAN par scales con la Enti ue podrá dársele Número de Ident	tor del menor Aduanas Nao dos para cum on la gestión « cuento como nial, revocar l rés de los can Dirección Nac a gue recolecto o- RUT mient idad y que pe a estos datos ificación	r de edad objeto i ionales - DIAN (e pir con las funcio de trámites instit Titular de la infor a autorización y : ales de PQSR hal ional de Impuesto te y haga tratami tras persistan las rtenezcan al mere a deberá correspo	del trámit n calidad nes lega ucionales mación, solicitar li pilitados, so y Adua ento de li obligacio or de ed nder con	e, manifiest i de responsa es, contractu especialmen a supresión o contenidos e nas Naciona os datos per- nes legales, ad que repre las finalidad	o que he ible), de: iales y te a lei dato, in la es - DIAN, sonales sento en es
Obrando en ca sido informado (j) los datos su fines misionale (ii) Que fui info conocer, actual cuando ello ap Política de Trat disponible en li (iii) En virtudo que estén cont administrativas este document mencionadas. Representa Tipo de Docum [{Seleccione] Primer Apellido	lidad de F (a) por la ministrad s de la er mado di izar y ree ique, los amiento d a página e le lo ante enidos er i, contrac o. El trata nte y/o iento	Representa Dirección dos serán in tidad y la e los derec tificar la in cuales poi de Datos P web de la rior autori tuales o fi amiento qu Tutor Segu	ante Legal y/o Tu de Impuestos y utilizados y tratai is relacionadas co chos con los ques dré ejercer a tras dré ejercer a tras de entidad www.diar zo a la DIAN par to Unico Tributari scales con la Enti ue podrá dársele Número de Ident (tor del menor Aduanas Nac dos para cum na la gestión - cuento como inal, revocar ingor.co a que recolecio- ne RUT miento idad y que pe a estos datos ificación	r de edad objeto i ionales - DIAN (e pir con las funcio de trámites instit Titular de la infor a autorización y : alaes de PQSR hal ional de Impuesto te y haga tratami tras persistan las rtenezcan al mere s deberá correspo Nombre	del trámit n calidad nes legal crionales mación, solicitar la pilitados, so y Adua ento de la obligacio ior de edi nder con	te, manifiesti de responsa ese, contractu especialmena a supresión es contenidos e nas Naciona os datos per nes legales, ad que repre las finalidad s Nombres	o que he Ible), de: Jales y te a lel dato, ni la es - DIAN, sonales sento en es

Persona Jurídica o Natural

Persona Jurídica	o Natural comercia	nte con NIT, o Pers Registro Mercanti	ona Jurídica o Natural que no requier Il
Para iniciar el proceso e	le inscripción tenga er	n cuenta lo siguiente	:
 Si ya posee NIT y septembre de 2004 Si no bene NIT y no Si ya he guardado y 	r no av ha insento en , ingraav el nómero de a ha guardado el borrador I borrador de un formela	el Naevo Registro Un ote y polae el botón co de un formatario polae no ingrese el número d	no Intutano que está al servicio desde el 2 Internar el botin continuas. e este y pulse el botón continuas.
Iom	NIT		
•	(64) 414		(Carlear)

Persona Natural

Personas naturales únicamente declarantes de renta	
Para iniciar el proceso de inscripción tenga en cuenta lo sig	ulente :
 Si ya posee NIT y no se ha inscrito en el Nuevo Regissiptiembre de 2004, ingrese el número de este y puíse el b Si no tiene NIT y no ha guardado el borrador de un formulari Si ya ha guardado el borrador de un formularin ingrese el nú 	atro Unico Tributario que está al servicio desde el 21 de otón continuar. o pulse el botón continuar. imeno de este y puíse el botón continuar
NIT formulario	
G Regretar)	() Dentirarj



5.2.1. Diligenciamiento de las casillas del Formulario RUT

Cuando el trámite obedezca a inscripción de personas naturales, el funcionario deberá diligenciar la primera hoja del formulario. En caso de que sea comerciante y aporte certificado de registro mercantil, se deben diligenciar las hojas 1, 2 y con establecimiento las hojas 1, 2 y 6 del formulario. En caso de sucesiones ilíquidas se diligencian las hojas 1, 2 y 3 del formulario. En el caso de menor de 14 años diligenciar la hoja 3 con la información del representante y/o tutor. En caso de que la persona natural tenga apoderado general o especial que cumpla deberes formales a su nombre, se debe diligenciar la hoja 3 con la información del apoderado; así mismo, quien esté obligado a contador público, debe diligenciar adicionalmente, la hoja 5 del formulario.

Cuando el trámite obedezca a inscripción y/o actualización de personas jurídicas, el funcionario deberá diligenciar las 3 primeras hojas del RUT que son obligatorias, y las 4, 5 y 6 según el caso, teniendo en cuenta que para las sociedades anónimas y las fundaciones es obligatorio la inscripción del Revisor Fiscal, y para las demás según los topes.

		Formulario del Registro Único Tributar Hoja Principal	io		001
	2. Concepto 1 Inscripción				
Click p	Espado reservado para la DWN bara ver/ocultar mapa de formulario		4. Número de forma	Jario	
	5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV 12. Dirección seccional			14. Buzón electrónico
	Ayuda –				
		IDENTIFIC	ACION		
	24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento: 26	Número de Identificación:		27. Fecha expedición:
	Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:		30. Cludad/Municipio:	
	Listo			1 de:7 🕥	

El sistema muestra el formulario para su diligenciamiento

Debe tener en cuenta que puede navegar por páginas o secciones pulsando el botón ubicado en la margen superior izquierda, sin haber diligenciado las casillas obligatorias tipo de cliente. De esta forma no se puede generar el número de formulario.



	Formulario del Registro Úr Hoja Principa	lico Tributario I		001
2. Concepto 1 Inscripción Españo resolvado para la DAN		4. Número de forr	nulario	
5. Númere de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV 12. Dirección seccional		14	4. Buzón electrónico
Ayuda	-	IDENTIFICACION		
24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de identificación	ĸ	27. Fecha expedición:
Lugar de expedición 28. Paíx	29. Departamento:		30. Cłudad/Municipio:	

DIAN

Por páginas el sistema permite seleccionar la página a diligenciar y/o secciones para escoger una sección específica.

		Formulario del Registro Único Tribul Hoja Principal	ario		001
	2. Concepto 1 Inscripción				
P	Espado reservado para la DIAN		4. Número de form	ulario	
1					
3	5. Número de Ide	6. DV 12. Dirección seccional			14. Buzón electrónico
5 6	Ayuda	-			
7 \$F	CCIONES	IDENTIF	ICACION		
	24. Tipo de contrivuyenia:	25. Tipo de documento:	28. Número de Identificación:		27. Fecha expedición:
	Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:		30. Cludad/Municipio:	
	Listo 🥥 🧭			1 de:7	

			Formulario del Registro Ú Hoja Principa	nico Tributario al	•	- Ar unu		001	
2. Concept	1 Inscripción								
Especia mae	ado para la CLAN				4. Número de form	ulario			
SECCIÓNES	Tabuli'casión Tributaria	(NIT): 6.0	DV 12. Dirección seccional				14	4. Buzán electrónico	
Identificación:	_	-							
Pag. 1 Ubicación				IDENTIFICA	ACION				
Clasificación Organizacióne 8º de o	anti buye nleç	25	Tipo de documento:	26.	Número de Identificación:			27. Fecha espedición:	
Constitución Mallancia y Control									
Estado Empresa _{do o}	28. P	ais:	29. Departamento:			30. Ciudad/Mur	icipio:		
Vinculación Económ Representación	a								
Socioa		32. Securda a	pellida	33. Primer ner	mbre	34 Otros somb	193		
Revisor Suplente			,			0.0000 1010			
Contador	- 9	0				122 0			
Estado Empresa				Manager 1		The P			

Al ubicar el cursor del mouse sobre cada casilla se presenta la opción de "Ayuda". Haciendo clic sobre ésta se pueden visualizar las condiciones y requerimientos para su diligenciamiento, además de seleccionar o digitar su contenido. La ayuda permite realizar búsquedas de contenidos por código o por nombre dependiendo del campo que se diligencie.

En algunos casos la información debe ser digitada por el funcionario, como es el caso del número de documento de identificación. Ejemplo: Para seleccionar el **tipo de contribuyente casilla 24** se despliega la ventana de ayuda, se pulsa el vínculo "Elija un valor para tipo de contribuyente" y se selecciona la opción requerida.



A continuación, se presentan algunas particularidades en el diligenciamiento de la primera hoja del formulario de inscripción. Si se trata de la inscripción de una Persona Jurídica, las casillas 25 a 34 se deshabilitarán y únicamente se diligenciará el formulario a partir de la casilla 35 (razón social).

• Casilla 25 tipo de documento

El funcionario debe dar clic en la ayuda, elegir valor para tipo de documento y seleccionar el que corresponda de la lista de opciones.

• Casilla 26 Número de Identificación

Una vez seleccionado el tipo de documento se digita el número de identificación y se selecciona la ayuda de esta casilla. Inmediatamente se presenta la ventana de información de "Persona Fuente Confiable", que se utiliza para mostrar al usuario la información relacionada con nombres y apellidos que figuran en la Registraduría Nacional y en bases de datos de la DIAN, asociados al número del documento digitado.

De esta forma, se debe seleccionar una de las opciones de nombres y apellidos, o en caso contrario seleccionar el vínculo "Nuevo Cliente" para activar los campos respectivos a las casillas 31, 32, 33 y 34 (Apellidos y nombres) donde se debe incluir la información.



• Casilla 27 Fecha de Expedición

Para ingresar la "Fecha de expedición" o cualquier otra fecha en el formulario, se da doble clic en la casilla correspondiente para que se presente la ventana de edición de fechas. A través de ésta se debe seleccionar el año, mes y día en que fue expedido el documento de identificación.

Colorisation (CNIC)	Ť.	6.0V 13	Administración			1	14. Dutión elect	rónico			
	-	-		IDEN	MACACIO	•	4		6		
		25 1000	te cinclamento		25.140 110	ro de identificación.	8		27 Fecha rogie	andre	
dentiguida	1	> Cedule	de crudedania	1.3		44444499	- 11/			Т	Likecusty
28. Puts			29. Opportunientu				30 CadadManage		Septembre	2018	• (#1(#
1AA 302 Seega als operials			33. Pri	mer nombre		34. Otros nombres	1 A 15 77	Electo Pubrico <u>Norac</u> Abri Nayo Junio	2 17 19 24	Null: Dumm 6 7 1X 1.4 2N 21 5T 2.8	
0	۲	0	۲		4=	57.Sige	1 00.7	0)_	Julis Agosts Septiembre Column Rosector	Fab 200	n

Casillas 28,29 y 30 Lugar de expedición

Cuando el documento de identificación haya sido expedido en Colombia, el sistema automáticamente registra el código y nombre en la casilla "País" en la casilla 28. Si el documento de identificación fue expedido en lugar diferente a Colombia, pulsando la ayuda el sistema permite diligenciar el lugar de expedición.



5. Número de leentificación Tributeria (NIT):	6 (IV 12 Administración	14 Eu	nón electrónica
1.	Encuentre aqu'intervinción becrea de la casifite 3 esta casilla seleccionando un valor para País.	s Marie	
24. Tipo de contribuyente Fersona natural o sucesión iliquida	oyudz Dija un valor jest a Pals	solin	27. Feeha espedició
ugar de expedición 28. País.	Código Hamber	9C. Cludes	Chilan cipic:
19. Pitrover ageel da 3 25. Pitrover ageel da	2.5 <u>HONE34</u>	34. Otros	ronkres
26 Honbre conersia			
	UDIC/	CON	
30.Fels	39. Departant entre	40. Claded Mark	cipe.
Colombia	169		
		1 de 7 🕥	ř.

La búsqueda de lugares se puede realizar por el código o por parte de su nombre.

Dentro de la ventana de ayuda, en el campo "Buscar" se escribe el parámetro y se da clic en el botón "Buscar". Enseguida se presenta el resultado de la búsqueda y la posibilidad de seleccionar la opción respectiva. Para las casillas 29 "Departamento" y 30 "Ciudad/Municipio", se realiza el mismo procedimiento. Si el documento de identificación fue expedido en un país diferente a Colombia, ésta última casilla no se diligencia. Si el documento de identificación es colombiano expedido en el exterior, en la casilla 29 "Departamento" se cargarán los consulados ubicados en el país seleccionado en la casilla 28 "Lugar de expedición".

<u>Casilla No 35 Razón Social</u>

Luego de seleccionar el tipo de contribuyente persona jurídica en la casilla 24, sobre la casilla 35 "Razón social" se despliega la pestaña de ayuda y se pulsa la opción "Elija un valor para persona fuente confiable". En el evento de no mostrarse información o no estar de acuerdo con lo presentado, se pulsa el vínculo "Nuevo cliente" y se habilita la casilla para su diligenciamiento.





Para personas naturales o sucesiones ilíquidas se habilitan las casillas 25 a 34 y se bloquea la casilla 35.

<u>Casillas 36 y 37 Nombre Comercial y Sigla</u>

Cuando se realizan actividades mercantiles y se tiene registrado nombre comercial y/o sigla, estas se deben digitar en las casillas 36 y 37 respectivamente.

• Casillas 38, 39, 40 y 41 Ubicación

En la sección "Ubicación" se registra la información correspondiente a las casillas 38 "País", 39 "Departamento" y 40 "Ciudad/municipio", para cada una se despliega la pestaña de ayuda y se pulsa la opción respectiva.

Las dos últimas casillas estarán deshabilitadas al seleccionar un país diferente a Colombia, siempre y cuando la inscripción sea para persona natural residente en el exterior.

Para registrar la dirección se da doble clic en la casilla 41 "Dirección" y el sistema muestra la ventana "Generador de Direcciones". Si en la casilla 38 "País", se selecciona una opción diferente a Colombia, el sistema permite ingresar la dirección sin activar dicho generador.

Applicationerte Avendo Autopitta Barno Collo Carrero Diagonal Echico Note Sur Thomas Applicationerte Applicationerte<				NONENCLA	ATURAS MAS U	SALIAS		l.	Second 80	exicine	-
No NOMENCLATURAS Attraitmación Acencia Agrussación Alinaciar A dile Asartado Apartaverano Actegizes Asartida Asertida Exercita Banico Blacco Excutor Control Excutor		Apa tomente	Avenda	Autopitta	Barto	Cale	Carroro	Diagonal	Editio	Vorte S.	ir Transke
Attentietzación Aquencián Aquencián Aquencián Adventián Aquencián Aquencián <th< td=""><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>NOVER</td><td>CLATURAS</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td></th<>			-			NOVER	CLATURAS			-	
Barrie Black Black <t< td=""><td>ai:</td><td>Administración</td><td>Acensia</td><td>Aquancian</td><td>Almater</td><td>Adle</td><td>Asartada</td><td>Apartament</td><td>Autopiata</td><td>Avenida</td><td>Aserita Camera</td></t<>	ai:	Administración	Acensia	Aquancian	Almater	Adle	Asartada	Apartament	Autopiata	Avenida	Aserita Camera
Dante Centre Centre al Decurr Electron or al Description Economical Reservation Description De	0	0.0-0	Bisque	Becegn	Doulsear	Calla	Lavine	Earrara	Laurentera	Cars.	Laiula
Gar Gar Gar Garge Sobars Disgeral Hectories Editic Internor Editories Entratis Entratis <thentratis< th=""> Entratis <thentratis< th=""></thentratis<></thentratis<>		Castre Conserval	Uncular	Encurvator	Carlocala	Carjarto	Ecopento Realdencial	Consultance	Consignments	Departamente	Uspanta
General Solar Hectoride Jatemic K. famelick Local Could Heccorrine Lobe Manage Hectorine Modelo Masicipic Notes Occliares Overse Officiare Officiare Officiare Pargate Pargat	Co.	Deposito Sotune	Disperal	Editeie	Eutrada	Eccura	Ecto	Ftasa	Ectedar	Fines	Garaja
Maticpic Norts Occleres Outers Offices Parents Parents <th< td=""><td></td><td>Garage Solans</td><td>Hostorida</td><td>Interio:</td><td>K larietre</td><td>Leca</td><td>Loca Heccann</td><td>e Lebe</td><td>Mancana</td><td>Hazonana</td><td>Modalo</td></th<>		Garage Solans	Hostorida	Interio:	K larietre	Leca	Loca Heccann	e Lebe	Mancana	Hazonana	Modalo
Prozes Pentheuse Pour Planta Pourter P	T	Manicipie	North	Occidente	Ovate	Oldes	Oriente	Parcela	Pargan	Parquescero	Pasaja
Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Terminal Terminal<		Presas	Perfrese	Prov	Plania	Portena	Preske	Poente	Possta	Salir .	SalerCentral
Transseresi Uritad Unidad Unidad Uribastración Variante Variante Zona Zona France # - Colorto S Lettrada Lettrada Lettrada Lettrada	-	Sector	Servicesano	Solar	Satano	Suite	Supermanaana	su	Teminal	Terraza	Torra
COSITOS JETRAS La la		Trassures	United	Unided Besidential	Urbastración	Varianse	Varada	Zona	Zana France	#	
2 2 3 4 4 4 7 8 9 9 9 4 8 C 8 C 8 C 8 C 8 C 8 C 8 C 8 C 8 C 8	1		DEGITOS					LETRA			
	-	1 2 3 4	5 6 7	8 9 U A	BCD	E F. G	HIJKI	LMNC	PQR	TUY	WXYZ

El "Generador de Direcciones" es la herramienta que la DIAN ha diseñado para hacer más sencilla la inclusión de direcciones y reducir la probabilidad de error. Cada dirección reportada por los usuarios es convertida por la DIAN en un código que permite ser gestionado posteriormente.

-		- no anti-	-					-		
1			NOMENCL	ATURAS MAS US	AL 45			Bucchit 1	electore	
Apas	tamento	Axenida	Autopista	Bant	Calo	Cartera	Jacobei O	Edico	Norte 5	ur Transe
2			17 - C	100	NOMER	ICLATURAS		0.5	10	
Admi	nistric ón	Aquacia	Agrosselén	Aimaten	Attile	Apertado	Apartamento	Arteoirta	Avasite	Avenits
	hamie	Dicque	Dadess	Douleser	Cale	Camino	Carners	Carate-s	Care	Celula
Raw Char	troomad	Breaker	Generato	Endadela	Kogolo	Europeano Recidencial	Cossiliant	Korriginia	te Besatannis	Bipasta
Dapos	its Second	Disgonal	Edificio	Entrada	Erasine	E.m.	Ersy s	Exterior	Fines	Garge
Great	e-Nebare	Harienda	Britonia.	(Etimote 1)	taral	Local Newsman	Date	Nateria	Nessanae	Heriolo
Ma	iricipie	Norte	Occidence	Daste	Oficina	Oriente	Parcela	Parqué	Parquasdare	Paraja
	P8240	Penthosse	P-25	Piente	Partoria	Predio	Pusste	PLANC	Sulfn	Salon Comunal
	inclue.	Secondaria	Walar	Notano	Suite	Reportanzana	War	bernad	Beeraaa.	Tors
In	isansa)	trested	Hindar Registerical	udamania	Varianter	(Verale 3)	- Erice	Zun Han	. #	
	1	DEIDOR	Street and	(denoment)	An	and the second second	FTRAG	all second second	and the second second	and the second s
1	2 3 4	5 6 7	8 9 0 4	BCDI	E F G	HIJKE	MNO	PQR	STUV	WXYZ
		Vereda con ne	rebre?	Seleccione +	1		Staredar!		mplar @Clisc	ion Comp eta
		Desadores	addiction film	Al Ma	K M R MD	<u>.</u>		12002 10310		

Tal como lo muestra en el pantallazo anterior, se debe ir construyendo la dirección en el orden debido. Por ejemplo: para informar la dirección *kilómetro 3 vereda la miranda*, se debe oprimir primero el botón "Kilómetro", luego el dígito "3" y en seguida el botón "Vereda". Mientras se van seleccionando las diferentes nomenclaturas, en la parte superior (Dirección) se presenta la dirección como es incluida por el usuario, y en la parte inferior como es codificada por la DIAN.

Para el nombre de la vereda o de cualquier otra nomenclatura, el generador va presentando la opción de digitarlo. Es necesario, cuando se selecciona una nomenclatura, definir si tiene nombre o no para poder continuar. Como se muestra en los siguientes pantallazos

		ACKENCU	ATURAS MAS U	ISADAS			Jurzs : 54	ectorie	
Apartamonto	Avenida	Autopista	Barno	Cale	Carrera	Diegonial	Editic N	iortic Sc	r Trans
22 //	-			NONE	SLATURAS	1000 C	1	10 D	
Acministración	Açanda	Ap associón	America	AKIK	Apartado	Ase tamento	Arosim	Averida	Avenice Certers
Barris	Hispan	Burns	Bobze	taile	Gantas	Garrera	tantra	tes	tehi.
Centre Conservad	Encolar	Grousslar	Defeeds	Corporte	Conjunto Besidencial	Constitueia	Companying the	Departments	Depents
Dappeito Setare	Disgsnal	Edito	Ertrice	Enquine	Este	Etapa	Estariat	Fire	Gangie
Garaja Setano	Hechenda	Extense	Kione >	Local	Local Mattanina	Loss	Narcosa	Hazzahra	Neeslo
Municipio	Norte	Occidente	04394	Officiers	Oriente	Parcela	Pa qua	Parecescere	Parga
Рыно	Particula	Pik	Plassa	Parteria	Preda	Passta	Ранта	Switz	Salis Coxer
Sector	Seriestase	Sis Jr	Sec.	Suite	Sapermanzaes	941	Terriral	Terras	Tem
Traszzarzal	Uridad	Un esd Rep carclai	Urterhector	Verterta	Verede	Z >>+	Zons France	#	-
Second second	bicatros	in the second second	Sec. 1			1 miles		Concernance of the	
1 2 3 4	5 6 7	8 9 0 A	BCD	EFA	нллки	LMNO	PQRS	TUX	W X Y
(Verada con no	mister?	Selections.	TE		(Cancelan	Utra	ter 🙆 binedi	as Campieta



1			NOMETICO	ALLIAS MAS U	seces.			Backen - Ma	locarares.	2
Í	Apartamenta	Asserteda	Assupists	Contraction (Cala	Larena -	Dayural	Eulina I	Vurie Sa	a Itarn
	2				1200	CLATURAS				
	Admistratio	Apr	Amparia	A	A06	Areah	Antimit	e Astepista	Averala	Accepte Carriera
	Darrie	Disque	Dodege	Declara	6114	Link	Chines.	German	Cara	Calula
	Cantro Contarcial	Greater	Drousvelar	Ciccacals	Corjanto	Linguistics Residences	Consultation	Corregimiento	Онрагонската	Deserto
ł	Depento Secone	Disgonal	TeHale	(roici	Lichs	Ema	Ersos	Emailer	Fires	Garade
1	Gangia Setate	Haclanda	Interio	Kikmatis	Leaf	Loca Marcanin-	e Loos	Hancera	Hattasina	Matek
	Municipio	Nerte	Oco derte	04359	Of city	0 4754	Parcela	Parcoa	Parquesdero	Pares
1	Parao	Penthoure	Piro	Planta	Parts 1	P ad c	Paste	Poesto	Salón	Salán Comuna
	Sector	Santrotano	Sch	Secure	53.01	Supermaneure	- 53	Terrisel	Terreze	Tarra
	Transmisal	Reitel	Unided Residencial	Intervenia	Values	weath	Z	Charle Pranca	#	
1	Summer and	plonos	1. Second State	in the second			La ha	5	Margare and	
-	1 2 3 4	567	8 9 0 4	BCD	EFG	нцэк	LMN	D P Q R S	S T U Y	W X Y
l	Digita som ba	a Vareda:	E4 ND	ANDA .			0		6	

Finalizada la inclusión de la dirección se pulsa el botón "Dirección completa", y el sistema la registra en la casilla "Dirección".

• Casilla 53 responsabilidades

Para la casilla 53 "Responsabilidades" se despliega la pestaña de ayuda en cada uno de los ítems y se pulsa la opción "Elija un valor para Responsabilidades". De este modo se despliega el listado de responsabilidades para que se seleccione la opción respectiva. En el evento de tener la responsabilidad de Usuario Aduanero, el sistema habilita las casillas 54 a 58, para registrar la información respectiva. Como se muestra a continuación:





Terminado el diligenciamiento de las casillas en La barra flotante ubicada en la parte inferior izquierda del visor de formularios, permite seleccionar la acción que se requiera ejecutar así.



	Formulario del Registro Único Tril Hoja Principal		001
2. Concepto 01 Inscripción		4	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario	
		ä	
 Número de Identificación Tributaria (NIT): 	6. DV 12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
	IDEN	TIFICACION	
24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Listo		Pag 1 de 7 🌒	

- **Borrador**: Una vez diligenciado el documento, se selecciona esta opción para guardar temporalmente la información registrada en el formulario. El sistema muestra automáticamente el número de formulario asignado. Esta acción es necesaria para continuar con el proceso.
- Enviar: Este vínculo permite remitir el formulario de solicitud de inscripción a la DIAN.
- PDF: Este vínculo permite visualizar el documento y guardarlo en archivo PDF
- Formalizar: envía al proceso para que el registro quede formalizado
- **Salir**: Pulsando este botón se cierra la sesión, por lo tanto, la información registrada debe ser guardada antes, para evitar perderla.

Registrada la información, la inscripción se guarda dando clic en la opción "Borrador". El sistema asigna en forma automática un número de formulario.



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

23 Cédige 11	9 http://10.255.30.14:8180 DIAN	MUISCA - Maetilla Firefox 🖺				
Usharing a	El documento ha sido pene 14041622454	rado ocn el número	ortadi	1	,	
83 Anexos 9 100	Buto. BU, Ro, eo Holess parastelenat de quer la satar de y e r Isant, cor la arteciar, cualquer faiteciad en	Sin yeryana oo tas verneseen ey e. Yama del karea naro adorezado.	e la DIAN revier.	81. Fecha	ι	
	0 0			_		2

Para que la información ingrese al sistema de la DIAN se da clic en el botón "Enviar". El sistema pide confirmar el envío; si se da clic en la opción "SI" la información registrada queda enviada y no podrá ser modificada. En caso contrario podrá realizar cualquier otro cambio hasta que la solicitud sea enviada.

12. Correo electrónico:	43. Código postal 44. Teléfono 1:	45.1
ruebasactualizacionrut@gmx.com	《	1234567
Actividad principal		dades
46. Código: 47. Fecha inicio activida 7010 20151114	Recuerde que despues de enviar no puede realizar ninguna modificación. Esta seguro que desea ENVIAR?	2
	(itos
1 2 3 4 53. Código 5 7 9 14 1		16 17 18 19
Jardado		Pag 1 de:1



Enviado el formulario con éxito se muestra el mensaje de confirmación y se pulsa el botón "formalizar"

29. Pals:		29. Departamento:		and and a	3D. Cluded Municipic:	
	169	Antioquia		05	Andes	je je stali stali je stali stali je stali stali je stali je stali je stali je stali je stali stali je stali stali je sta
32. Se	egundo apelik	io.	33 Primer numbre		34. Otros nombres	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
PERE	z		PEDRO		PABLO	
CORRECTO	1404183178	DOCUMENTO EN 39 fué enviedo con		37. Sigle:		
				-	40. Gludad Municipio	
1			۲	11	Bogetä	o
	4134	~	6		45. Teléfono 2 256556	11111
9	3	0	D Carrolar	0	1 de 1	ón

5.2.2. Formalización RUT

La Formalización es necesaria para legitimar el contenido de la información suministrada a través del formulario del Registro Único Tributario y establecer la identidad del interesado.

Si se está realizando el proceso anterior descrito de inscripción del Rut, le aparecerá la siguiente pantalla con el número de formulario al dar clic en formalizar:



Persona Jurídica

Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	
DIAN-MUISCA	Formalización RUT
 Administración Soporte Arquitectu 	
 Administración de Caché 	Número de documento 14131965248
 Administración de Cartera 	A NORTH NORTH AND A
 Administración de Dominios 	Anexos No Police
 Administración de Eventos 	
 Administración de Lugares 	Resolución Número de
 Administración de Reglas 	Resolution Viscon
 Administración de Subsistemas 	SOLICITANTE
 Administración de Usuarios 	Primer Apellido
 Admón. Estructura Organizacional 	
 Análisis de operaciones 	Segundo Apelido
 Arquitectura 	Primer Nombre
 Arquitectura Parámetros 	Otros Nombres
 Autogestión 	Tipo de Documento de Seleccione •
 Banco Preguntas de Seguridad 	Identificación
 Bandeja de Salida 	Número de Identificación
 Casos y Expedientes 	Calidad Selectione Y
 Comentarios y Quejas 	
Comunicados	Representation Selectione
 Consulta Asuntos 	🚫 Regressar) 🤣 Modificar) 🛞 Archivo) 🚱 Merificar (🚱 Semual car)
 Consulta Reportes Conciliación Fisc 	

Persona Natural

Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	
DIAN-MUISCA	Formalización RUT
Administración Soporte Arquitectu	
Administración de Caché	Número de documento 14131965287
Administración de Cartera	
Administración de Dominios	Anexos No V Numero de D
Administración de Eventos	
Administración de Lugares	Resolución Número de
Administración de Reglas	Resolucion 🥹 Fecha
Administración de Subsistemas	SOLICITANTE
Administración de Usuarios	Primer Apellido
Admón. Estructura Organizacional	Sagundo Apellido
 Análisis de operaciones 	
Arquitectura	Primer Nombre
Arquitectura Parámetros	Otros Nombres
Autogestión	Tipo de Documento de Seleccione
Banco Preguntas de Seguridad	Identificación
 Bandeja de Salida 	Número de Identificación
Casos y Expedientes	Calidad Seleccione
 Comentarios y Quejas 	Paprosontación Seleccione
Comunicados	
Consulta Asuntos	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
Consulta Reportes Conciliación Fisc	País Departamento Municipio
 Consulta de Estampillas Document 	169 Colombia 🕜 Busear) 05 Antionuia 🖓 Busear) 030 Amaná - Antion 🔿 Busear)
Consulta de acuse	
 Consulta y Pago de Recibos 	02-02-1976 💋 Fecha
Consultar Firmas de Documento	
Consultar documento Diligenciado	Kegresar) 🌠 Modificar) 🚯 Achivo) 🧊 Venficar) 🌚 Formalizar documento)
Contabilidad	

En caso de tratarse de una persona natural, el sistema le solicitará fecha y lugar de nacimiento, en caso de no tenerla diligenciada. Si la edad no corresponde con el tipo de documento que tiene registrado se visualizará la siguiente marca:

Número de di	oumento	14132164	566					
Anexos	NO V	Número de Folios	0					
Resolución		Número de Resolución				01	cha)	
OLICITAN	东							
Primer Apel	Error							
Segundo.		1	RROR	1 de 1				
Primer No								
Otros Nor								
Tipo de Identific	[Viernes 18 El tipo de d	de Febrero ocumento di	de 2022 ligencia	2, 10:13:45] do no coincide	con la fech	a	~	
Número	de nacimier	ito, por favo	r verifiqu	ue		×		
Calidad								
Represe							~	
ECHAY					0	0		
País			0	Departamento		1	Municipio	
	(annels		o 1 r		14	O Barres		

Si el interesado se presenta en la DIAN o puntos habilitados para la culminación de la formalización de la inscripción o actualización virtual en el RUT, se debe verificar que el contribuyente anexe todos los requisitos establecidos para el trámite, una vez verificados el funcionario procede a hacer la respectiva formalización. el funcionario ingresa al menú Registro Único Tributario, selecciona la opción "Formalizar RUT".







Enseguida se registra el número del formulario de solicitud a formalizar y se pulsa el botón "continuar". El sistema valida la existencia del documento y su estado; en caso de no existir, se presenta el mensaje: "El número de formulario no se encuentra". Si el formulario ya está formalizado presenta el mensaje: "El Formulario ya está formalizado".





A continuación, se muestra pantalla de formalización que aparece si corresponde a una persona natural o jurídica, aparece el número del formulario, la opción de anexos (SI – NO) que corresponde al número de folios para que se seleccione e ingrese el número respectivo. Es preciso anotar que, si el cliente aporta anexos al trámite de acuerdo con los requisitos establecidos en la norma, se debe marcar SI en la opción "Anexos", siendo entonces obligatorio el diligenciamiento de la casilla "Número de Folios". Así mismo se solicita la información del tercero cuando la solicitud no es realizada personalmente por el interesado, registrando la calidad o representación según el caso.

- Información solicitante: cuando el trámite de inscripción se realice a través de un tercero, o se trate de persona jurídica, se deberá incluir la información correspondiente a la persona que realiza el trámite, indicando su calidad o representación.
- Calidad: en esta opción se selecciona la calidad del tercero que realiza la solicitud cuando el trámite se realiza a través de apoderado general o especial.

DIAN

"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

Representación: esta opción se selecciona cuando quien esté haciendo la solicitud ejerza algún tipo de representación.

Ē	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	
•	DIAN-MUISCA	Formalización RUT
	Administración Soporte Arquitec	
	Administración de Caché	Número de documento 14131965248
	Administración de Cartera	NO X Número de O
	Administración de Dominios	Anexos Folios
	Administración de Eventos	
	Administración de Lugares	Resolución Número de
	Administración de Reglas	Resolucion 💋 Fecha
٠	Administración de Subsistemas	SOLICITANTE
٠	Administración de Usuarios	Primer Apellido
٠	Admón. Estructura Organizaciona	Converte Apallida
٠	Análisis de operaciones	
٠	Arquitectura	Primer Nombre
٠	Arquitectura Parámetros	Otros Nombres
	Autogestión	Tipo de Documento de Seleccione
	Banco Preguntas de Seguridad	Identificación
	Bandeja de Salida	Número de Identificación
	Casos y Expedientes	Calidad Seleccione
٠	Comentarios y Quejas	
	Comunicados	Kepresentación Seleccione
	Consulta Asuntos	🔇 Regresar) 🧭 Modificar) 🔞 Archivo) 🎲 Verificar) 🚱 Formalizar
	Consulta Reportes Conciliación F	

Los botones señalados en la imagen le permiten ejecutar las siguientes acciones

- Regresar: regresa a la pantalla "Formalizar RUT"
- **Modificar**: muestra el formulario y permite realizar los ajustes requeridos. Se debe tener en cuenta que, una vez seleccionada esta opción, y así no se realice ningún cambio a la información, se deben dar clic nuevamente en los botones de "borrador" y "enviar" para realizar la formalización.
- Archivo PDF: genera el formulario en formato PDF con la marca de agua según el estado en que se encuentre.
- Verificar Marcas: se consultan las marcas asociadas al formulario con la descripción y ubicación de cada una.
- Formalizar documento: formaliza el formulario de inscripción.

Al pulsar el botón "Verificar marcas" se consultan las marcas asociadas al formulario con la descripción y ubicación de cada una.

G	Min Anti-Mada	
G	TABLERO DE CONTROL	
Þ D	IAN-MUISCA	Formalización RUT
	Administración Soporte Arquitec	
٠	Administración de Caché	Número de documento 14131965248
	Administración de Cartera	NO Número de
	Administración de Dominios	Anexos Folios
	Administración de Eventos	
٠	Administración de Lugares	Resolución Número de
	Administración de Reglas	Resolucion 💋 Fecha
٠	Administración de Subsistemas	SOLICITANTE
	Administración de Usuarios	Primer Apellido
	Admón. Estructura Organizaciona	Segundo Apellido
٠	Análisis de operaciones	
٠	Arquitectura	Primer Nombre
٠	Arquitectura Parámetros	Otros Nombres
	Autogestión	Tipo de Documento de Seleccione 🔻
	Banco Preguntas de Seguridad	Identificación
٠	Bandeja de Salida	Número de Identificación
	Casos y Expedientes	Calidad Seleccione
٠	Comentarios y Quejas	
٠	Comunicados	Representación Seleccióne
٠	Consulta Asuntos	Kegresar) 🕜 Modificar) 🚯 Archivo 👔 Verificar) 🌚 Formalizar)
	Consulta Reportes Conciliación F	

Si existen marcas el sistema las muestra y da la opción de levantarlas, previa verificación. Para corregir algunas marcas, es necesario volver al documento y ajustar la información según lo indique la explicación.



Marca	Página	copia	Casilla	Item	Explicación	Tipo de error
7	2	1	62	0	Casilla no diligenciada	1
248	3	1	98	0	Si es persona jurídica debe registrar al menos un item en la casilla 98 Representantes.	1
7	2	1	71	1	Casilla no diligenciada	1
					Conditiver	

Si el documento no posee marcas se presenta el mensaje respectivo.

DIAN - MUISCA - Mozilla Firefox	– – ×
D 🖴 https://pruebasfuncionales.dian.gov.co/Web	RutMuisca/DefListaMarcasRut.faces?man
l documento no posee Marcas	

Una vez revisadas las marcas, informado lo referente a los "Anexos" y el "Número de Folios" y diligenciado los datos del tercero o del representante, damos clic en el botón de "Formalizar documento", a fin de que la información quede registrada en el sistema de manera definitiva.



(ĥ	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	
Þ D	IAN-MUISCA	Formalización RUT
	Administración Soporte Arquitec	
	Administración de Caché	Número de documento 14131965248
•	Administración de Cartera Administración de Dominios	Anexos NO V Número de Folios
•	Administración de Eventos Administración de Lugares Administración de Reglas	Resolución Número de Resolución
	Administración de Subsistemas	SOLICITANTE
	Administración de Usuarios	Primer Apellido
	Admón. Estructura Organizaciona	Segundo Apellido
	Análisis de operaciones	
٠	Arquitectura	Primer Nombre
	Arquitectura Parámetros	Otros Nombres
	Autogestión	Tipo de Documento de Seleccione 🔻
	Banco Preguntas de Seguridad	Identificación
•	Bandeja de Salida	Número de Identificación
•	Casos y Expedientes	Calidad Seleccione
•	Comentarios y Quejas	Panrocantagián Salacciona
	Comunicados	Representación
	Consulta Asuntos	🔇 Regresar) 🐼 Modificar) 🔞 Archivo 🕽 🚱 Verificar 🦯 🌚 Formalizar)
	Consulta Reportes Conciliación F	

El sistema mostrará la ventana para generar la clave dinámica.

Damos clic en "Generar nuevo código", y nos informará que este será enviado a su correo, el cual será el institucional.



Firmar ? documento
¡Clave dinámica enviada a prue**********@gmx.com! ¿No llegó? Revisa spam y no deseados, sino, contacta a soporte.
Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma
Clave dinámica
Escribe la clave dinámica
¿Necesitas la clave dinámica?
Podrás solicitar una nueva clave dinámica en: 24 seg
Clave de tu Firma Electrónica
Escribe la clave de tu Firma Electrónica O

Nos remitimos a la opción Comunicados para verificar que la clave dinámica generada corresponde al formulario que se va a formalizar.







Una vez consultada se ingresa en la casilla "Clave dinámica" junto con la contraseña de Firma Electrónica (FE) y se procede a firmar el documento.



¡Clave dinámica enviad a prue************************************	a @gmx.com! n y no deseados, sino,	
Por favor ingresa los siguie	ntes datos para tu firma	
Clave dinámica		
AODI0MTM2		
Necesitas la c <u>Solicíta</u>	lave dinámica? I <u>a aquí</u>	
Clave de tu Firma Electróni	са	
	0	
Firmar documento(s)	Volver	
Ver mi bandeia (le comunicados	

Culminado el proceso de formalización se presenta el "Acuse de recibo", indicando número de documento, fecha de envío con hora, minutos y segundos, nombre o razón social y el número de NIT asignado.


	*	
Acuse de Recibo		
El documento RUT número 1413187 09/08/2019 11:32:36	9608 ha sido formalizado. con la sigui	ente fecha y hora
Numero de Formulario	1413187960	8
Nombre o Razón Social	PRUEBAS ROAMING PJ NUMERAC	ION
Número de Identificación Tributaria N	IIT.	900373183
🦲 Guardar) 🛞 Cerrar 🔵		

Para generar la imagen del formulario en formato PDF con la marca de agua según el estado en que se encuentre, se pulsa el botón **Archivo PDF**

G	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	
۲ (IAN-MUISCA	Formalización RUT
	Administración Soporte Arquitec	
	Administración de Caché	Número de documento 14131965248
	Administración de Cartera	NO V Número de
	Administración de Dominios	Anexos Folios
	Administración de Eventos	
	Administración de Lugares	Resolución Número de
	Administración de Reglas	resolución 🥑 recna
	Administración de Subsistemas	SOLICITANTE
	Administración de Usuarios	Primer Apellido
	Admón. Estructura Organizaciona	Segundo Apellido
	Análisis de operaciones	
	Arquitectura	Primer Nombre
٠	Arquitectura Parámetros	Otros Nombres
٠	Autogestión	Tipo de Documento de Seleccione 🔻
٠	Banco Preguntas de Seguridad	Identificación
٠	Bandeja de Salida	Número de Identificación
٠	Casos y Expedientes	Calidad Seleccione
٠	Comentarios y Quejas	
٠	Comunicados	Representacion Seleccione
٠	Consulta Asuntos	🔇 Regresar) 🕜 Modificar 🔞 Archivo 👔 Verificar) 🌚 Formalizar
	Consulta Reportes Conciliación F	

Este archivo se puede abrir o guardar.

DIAN-MUISCA	
 Administración de Descripcion 	
 Administración de Usuarios 	Formalización RUT
 Autopertión 	
 Bandeja de Salida 	Número de documento 14638179460
+ Comentarios y Quelas	
* Comonicadors	Anexos NO - Nomero de D
 Consulta Asuntos 	
+ Consulta de Estampillas Docum	Abriendo 14630179460.pdf ×
 Consulta roles 	Ha elecido abric
+ Consultar Firmas de Document	
 Consultar documento Diligeno 	14638179460.pdf
+ Copa De La Contribución	clicusi cs un: Adobe Acrobet Document
* Lorreo	dik https://muiscaalian.gov.co
- DIANNET	JQué debaria hacer firefex con este archivo?
+ Factura Electrónica	
 Pirma Electrónica 	Abbr cgn Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)
+ Formalizar Declaración Ingreco	O Suandar archivo
 Gestión de Mecanismos Digital 	
 Numeración de l'acturación 	Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.
 Obligación Einanciera 	
 Presentación de información p- 	
Registro Único Indutano	Areptar Camelar
 Achasticación dalos de literati 	
 Actualizar RUT 	Company (A Multimer) (A Auffrei) (Multimer) (Multimer)
+ Asignation Solicitudes Especi	
 Consultar Establictimientos 	
+ Consultar Formularios	
 Consultar IIUT 	
+ Consultar Traslado Administra	
 Consultar Vinculación a Orga 	
 Crear Solicitud Especial 	
Formalizar BUT	

se imprime cuando el trámite es presencial, el certificado registrará en forma diagonal en marca de agua la leyenda "Certificado". Se deben imprimir dos copias para la firma del cliente y del funcionario que atendió el trámite, una para el cliente y la otra para el archivo de la entidad.



	Formulario del Registro Ú	inico Tributario			001
2. Concepto 0 2 Actualización				•	
Experimentary and a DAM			4. Número de form	ulario	14131961349
			I,		
5. Número de identificación Tributaria (h	IT) 6 DV 12 Direction rectional			(C)	. Buztin electrónico
70000		IDENTIFICAC	Au		
24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	25.10	nero de identificación		27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión lliquida	2 Registro Civil de Nacimiento	1.1	1212	n' N	19770601
Lugar de expedición 28. Pa	is 29 Departemento			30 Chubid Minispio	
COLOMBIA	1 6 9 Bogotá D.C.		12	Hogeld, C.C.	001
21. Primer spelido	32. Segundo epelido	23. Primer nomb	• ()	AL Case nontree	
PRUEBA		MCAP2	ayı		
35. Region excise		~	9.	9	
36. Nonbre-comercial		00	~]##	,	
		UBICACIÓ	~~~~		
30. Pala	39 December 20	d and a second s		40. Cuded Municipio	
COLOMBIA	1 6 9 Bogotá D.C.	2	2 11	Bogobi, D.C.	0 0 1
41. Direction principal		50	\		
ET UNO	7/5	776	0		
42. Correc electrónico	43. Código postel / 44	Telatino 1	,	45 Telefono 2	
pruebas@pruebas.com	e v		34 5	56789	3112345678
		CLASIFICACI	ÓN		
	Actividad econolision	5		Ocupación	
Activided orlincial		2	Other actividades		S2. Número
1 4 2 0 2 0 1 1 0 6	02 001042010030	940 SD.Codg 0 5	4711	2 51.02400	0
	Susponed	olidades, Calid	ides y Atributos		
1 2 3 4 51 Codigo 5 7 1 0 1 05- Impto, rente y compl. régimer			""	7 * * 2 7	
07- Retendión en la fuerte a titulo	de rent				
10-Obligado aduanero					
14-Informante de exogena					
33- Impuesto nacional al consum-					
40 - Impuesto sobre las ventas - I	wa 💛				
	Obligados aduaneros			Exportadores	
1 2 3	4 5 6 7 8 5	P 10			
2.2			55. Forme 5	56. Tipo Servicio 1	2 3
54 Cadgo 11 12 13	14 15 18 17 18 1			S7. Modo 1	
		- <u> </u> _	1	4 S8.CPC 5	4
MENDING TANKS IN AND ADDRESS OF ADDRESS	statistics a contact the second state of	al Barlato, China	Tribulario dell' su	the strength individual states	states and a state of a second states
and contraction on perpendic de las a	Para	LEO EXCLUSIVO I	SI II DIAN	and a second second second second	
Si Anexas Si NO	X 00. No. de	Folios: 0	1	61. Fecha 2020 - 04 -	20/08:32:10
La información auministrada a través d	ol formaliario oficial de inacripción, actualización, aus	ponsión Sin ped	uicio de las vertilizacio	nes que la CANI realice.	
y cancelación del Registro Onics Tribul inexectifud en alguno de los datos sur	teris (RUT), deberti ser execte y verso; en caso de co inistracios se adelantante los propedimientos adminis	Andreas Firma a	abardrotu.		
estadoratorios o de suspensión, según Participato de articulo 1.8.1.2.21.04 (1	NUMBER OF STREET				
Firma del solicitante:		904.16	many PRUEBAG I	RRMA DIGITAL RUT	
1		965 Ca	rgo Heredero or	on administración de bienes Cert	ficado
				Feche generación o	COMMENTS POP 30-04-0020 (20:42 4/4M)

5.3 CANCELACIÓN NIT ERRADO

Este proceso se realiza previa verificación del INSTRUCTIVO SITUACIONES ESPECIALES IN-CAC-0003, Numerales 4.1 y 4.2

Una vez haya ingresado al portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1, selecciona la opción de "Situaciones Internas", la cual solo le aparece al funcionario con rol "Jefe de Área". Se digita el número de NIT y se da clic en el botón "Buscar"

(ĥ	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Situaciones Internas
D	AN-MUISCA	Situaciones internas
	Administración Soporte Arquite	
	Administración de Caché	NIT Ovision
	Administración de Cartera	
	Administración de Dominios	
	Administración de Eventos	
	Administración de Lugares	
	Administración de Reglas	
	Administración de Subsistemas	
	Administración de Usuarios	
	Admón. Estructura Organizacio	
	Análisis de operaciones	
	Arquitectura	
	Arquitectura Parámetros	
	Autogestión	
	Banco Preguntas de Seguridad	
	Bandeja de Salida	
	Casos y Expedientes	
	Comentarios y Quejas	
	e	

El sistema traerá la información del NIT a cancelar. Seleccione en el campo "Concepto" el 07 "Solicitud de Cancelación de NIT Errado"



G	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Situaciones Internas		
Þ D	DIAN-MUISCA	ondaciones internas		
	Administración Soporte Arquite	NIT	700085469	
	Administración de Caché	Concepto	07 Solicitud de Cancelación de	
	Administración de Cartera		(seleccione)	
	Administración de Dominios	Descripción Sol		
	Administración de Eventos	Primer Apellido	07 Solicitud de Cancelación de asignación de Nit Errado	PRUEBA
	Administración de Lugares	Primer Nombre	08 Solicitud Reactivacion Nit cancelado	IFE
	Administración de Reglas	Nombre/Razón Social		u A
	Administración de Subsistemas	Dirección Seccional	32 Impuestos de Bogotá	
	Administración de Usuarios	Motivo		
	Admón. Estructura Organizacio			
	Análisis de operaciones			
	Arquitectura			
	Arquitectura Parámetros			
	Autogestión			
	Banco Preguntas de Seguridad			
	Bandeja de Salida			
	Casos y Expedientes			
	Comentarios y Quejas			

Luego, debe diligenciar el campo "Motivo Solicitud" indicando claramente los causales que dieron lugar a la cancelación del NIT asignado por error, así como los soportes adjuntos al procedimiento de cancelación. Ingresada la información, se da clic en el botón "Generar":

G,	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Situaciones Internas			
:	Administración Soporte Arquite Administración de Caché	NT	700085459		
:	Administración de Cartera Administración de Dominios	Descripción	O/ Solicitud de Cance Solicitud de cancelación por a	lación de v	
•	Administración de Eventos Administración de Lugares	Primer Apellido Primer Nombre	EXPLORER ROAMING	Segundo Apellido Otros Nombres	PRUEBA IFE
:	Administración de Reglas Administración de Subsistemas	Nombre/Razón Social Dirección Seccional		32 Impuestos de Bogotá	
•	Administración de Usuarios Admón. Estructura Organizacio	Motivo Prueba cancelacion			
	Anarisis de operaciones Arquitectura Arquitectura Parámetros				
•	Autogestión Banco Preguntas de Seguridad				
:	Bandeja de Salida Casos y Expedientes				
:	Comentarios y Quejas Comunicados				
:	Consulta Asuntos Consulta Reportes Conciliación				
•	Consulta de Estampillas Docur Consulta de acuse				
:	Consulta y Pago de Recibos Consultar Firmas de Document Consultar documento Diligenci		Benerar	🔇 Pegresa) A

Enseguida se cargará pantalla para firmar la solicitud, firmado el documento, se genera el acuse de recibo y se permite la impresión del formato 1271 "Situaciones Internas"

DAN - MUECA - Mod is Trates	WWW.09.07 (508-07) and service has can perform	CAR DREED ON DETA CRAMINE REPORTS CARD	ruation y Addona Microleku Unit		斎
1. The got of Month a sector point of an giv to Webler station (Met 🐑	Ares	😸 Taneor	6 44/40	Gent Carat	
Acuse de Recibo	-	Situ	actorias Internata		
Ga decharacter companies de decarrante 12717510317208 ha selo presentado vitada entra Esde ao vitacas de nevilo de com sus escotentes de finado cara a DAVe de la sedera Nedera (neva 2015-2018) 13.03.21 en	nit izrizje	700305204 07 Salidad de 0	ancala dér 🖃		
icasanda de securación ena Este incasoral el bitim Davida para directorar el associón rector.	CONSECUTION DE CONCER	a to call by your atta	1	undo Advérsión Internetie	
San da jo inc.	La solicitat No 12717510013 la siguieris fecha y hora 10 generar el documento en form	205 ha akto forma izada 408-2012 10:05:24, i Da akto FDF ?		100000	
	0		E RECOOREE X DR	RECOMMECCOM	
i Takarr	R.				
 A harger Consider a fastered to specific and 					
+ Medium de Massimov L	**				
 President of the President Region 2 and Tables 	ên e				
+ ADMOSTHERISTOP					
 second-second SIT flow 	P				

El funcionario deberá imprimir dos copias, las pasa al cliente para el registro de su firma y entrega una a éste. La otra se enviará para archivo, con los soportes de la cancelación.



Es necesario aclarar que en ningún evento la actualización datos de identificación modifica el NIT asignado, por tanto, es un error realizar actualización datos de identificación a un NIT errado ingresando la identificación correcta del cliente. Este procedimiento genera inconsistencias posteriores asociadas al registro correcto del cliente.

En caso de que el funcionario por error realice actualización datos de identificación a un NIT errado, es necesario adelantar el siguiente procedimiento que permitirá corregir la inconsistencia:

El funcionario con rol "Levantar marcas" deberá ingresar por la opción "Cambio Tipo de Documento por inactivación persona" y registra el tipo y número de documento que se inscribió incorrecto, es decir el NIT errado, y da clic en el botón "continuar"



6	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Cambia Tino Decumento Ber Inseti	ración Paraona		
C	IAN-MUISCA	Cambio hpo Documento Por macu	acion reisona	•	
	Administración Soporte Arquite	1			-
+	Administración de Caché	Tipo de Documento de Identificación		13 Cédula de Ciudadania	~
	Administración de Cartera	Identificación	1000255290		
+	Administración de Dominios		_	_	
*	Administración de Eventos		🔊 Centi	nuar)	
	Administración de Lugares				
	Administración de Reglas				
	Administración de Subsistemas				
	Administración de Usuarios				
	Admón. Estructura Organizacio				
*	Análisis de operaciones				
*	Arquitectura				
	Annuitectura Parámetros				

Enseguida se genera pantalla indicando el tipo de inactivación. Señale la marca a levantar y pulse el botón "levantar marcas"

ď	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Cambio Tij	oo Documento Por I	nactivación Persona	1	
•	Administración Soporte Arquite Administración de Caché	Tipo de Doo	umento de Identificación		13 Cédula de Ciudadanía	~
•	Administración de Cartera Administración de Dominios Administración de Eventos	Identificació	n	1000255290		
	Administración de Lugares	Tipo Inactiva	ición	1 Asignación errad	a de nit 🗸 🗸	
•	Administración de Reglas Administración de Subsistemas	Descripción	1. Asignación errada Utilice esta opción cuan quedando inactiva la pe	de NIT: do se realice actualización ersona.	de datos de identificación a u	n NIT asignado por error,
•	Administración de Usuarios Admón. Estructura Organizacio Análisis de operaciones Arquitectura	Pr Motivo	ueba			.i
	Arquitectura Parámetros	•				
	Autogestión		Nit	No	ombres	Estado
	Banco Preguntas de Seguridad		1000255290	PRUEBAS ROAMING RUT RO	AMING	REGISTRO ACTIVO
•	Bandeja de Salida Casos y Expedientes	Levantar marcas		(Regresar	

Una vez levantada la marca de inactivación, se debe realizar actualización datos de identificación al NIT errado para dejar en la casilla 26 la misma información que figura en la casilla 5 del registro.

Posteriormente, el funcionario debe ingresar nuevamente por la "Opción Cambio Tipo de Documento por inactivación persona" y registra el tipo y número de documento correcto del contribuyente. Luego de esto, debe realizar la inscripción correcta del NIT y posteriormente cancelar el NIT errado por la opción "situaciones internas".



5.4 REACTIVACIÓN DE NIT CANCELADO

Este proceso se realiza previa verificación del INSTRUCTIVO SITUACIONES ESPECIALES IN-CAC-0003, Numeral 4.3

Una vez haya ingresado al portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1, Se selecciona la opción de "Situaciones Internas" la cual solo le aparece al funcionario con rol "Jefe de Área"; Se digita el número de NIT y se pulsa el botón "Buscar".

Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Situaciones Internas
DIAN-MUISCA	
Administración Soporte Arquite Administración de Caché Administración de Cartera	
Administración de Cartera Administración de Dominios Administración de Eventor	
Administración de Eventos Administración de Lugares	
 Administración de Reglas Administración de Subsistemas 	
 Administración de Usuarios Admón. Estructura Organizacio 	
 Análisis de operaciones Arquitectura 	
 Arquitectura Parámetros Autogestión 	
 Banco Preguntas de Seguridad Bandeia de Salida 	
Casos y Expedientes Comentarios y Quejas	
Comentarios y Quejas	

El sistema traerá la información del NIT a reactivar. Seleccione en el campo "Concepto" el 08 "Solicitud Reactivación NIT Cancelado".



	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL AN-MUISCA	Situaciones Internas		
•	Administración Soporte Arquite Administración de Caché	NIT	700085469	
•	Administración de Cartera Administración de Dominios	Descripción Tramite por esta o con obligaciones fo	(seleccione)	elado, el cual deba cumplir
•	Administración de Eventos Administración de Lugares	Primer Apellido Primer Nombre	07 Solicitud de Cancelación de asignación de Nit Errado 08 Solicitud Reactivación Nit cancelado	PRUEBA
•	Administración de Reglas Administración de Subsistemas	Nombre/Razón Social	32 Impuestos de Boontá	
•	Administración de Usuarios Admón. Estructura Organizacio	Motivo		
•	Análisis de operaciones Arquitectura			
•	Arquitectura Parámetros Autogestión			
•	Banco Preguntas de Seguridad Bandeja de Salida			

Luego, debe diligenciar el campo "Motivo Solicitud" indicando claramente los causales que dieron lugar a la reactivación del NIT cancelado, así como los soportes adjuntos al procedimiento de reactivación. Ingresada la información, se debe dar clic en el botón "Generar".

رس ا	Y TABLERO DE CONTROL DIAN-MUISCA	Situaciones Intern	as		
٠	Administración Soporte Arquite	NIT	700085469		
	Administración de Caché	Concepto	08 Solicitud Reactivad	cion Nit c≀ √	
	Administración de Cartera	Tramite	e por esta opción la solicitud de rea	activación de un NIT que hava sido ca	ncelado, el cual deba cumplir
*	Administración de Dominios	Descripcion con ob	igaciones formales.		
٠	Administración de Eventos	Primer Apellido	EXPLORER	Segundo Apellido	PRUEBA
٠	Administración de Lugares	Primer Nombre	ROAMING	Otros Nombres	IFE
۰	Administración de Reglas	Nombre/Razón Social			
٠	Administración de Subsistemas	Dirección Seccional		32 Impuestos de Bogotá	
٠	Administración de Usuarios	Motivo			
۰	Admón. Estructura Organizacio	Prueba			
	Análisis de operaciones				
٠	Arquitectura				
	Arquitectura Parámetros				
	Autogestión				
	Banco Preguntas de Seguridad				
٠	Bandeja de Salida				
٠	Casos y Expedientes				
٠	Comentarios y Quejas				
	Comunicados				
	Consulta Asuntos				
	Consulta Reportes Conciliaciór				
٠	Consulta de Estampillas Docum				
	Consulta de acuse				
	Consulta y Pago de Recibos				
	Consultar Firmas de Document	L		A n.	
	Consultar documento Diligenci		enerar J	S Re	sgresar

Enseguida se cargará para realizar el proceso de firmar la solicitud. Firmado el documento, se genera el acuse de recibo y se permite la impresión del formato 1271 "Situaciones Internas"

😵 DAR - MERICA - Maria Re-	· Doutoum	CONTRACTOR DATA	U.A.1, 24 SLOUPON DL 74 UROWENDOW RONNESS DA	R GLOTOS Y RUGRING PROFONALIS ROLLAR		斎
(T dengevise) Hipe (Fax.er)	an an an an an an an an Antalan an a	1 Sec.	😇 tarwa (tean	🔴 tosa	No. Cont.
A	cuse de Recibo	-	51	tuacionea internas		
Su de tatalés canalines prestata vitalmensi ta countralo az intata pa l	de alexanentes 17107/100/072/07/ex.eles 14 ex el ecues de recibo de que esta 2007 con la regularita (extra y tota	a seta	/0005204 30 Salishud Rea	ctuacion Nite 🚠		
 2012 48 45 11 18 65 in ver beste Cander pers sittet Center (Conter) 	a orda do la porcedicáneos. Robo porderas center el acuse de recibio		La estidaed ha elá	a formation in	pardo Apell do As frantinas	
	+ Consultar Personas Documentes	and a grants ho accest forum file	No 15717510012213 Juli-d nug tota 15-25-2015 (1.15.) e formato FIOE 7	a konducto con la 20. : Done grane st		
	 Solvate a care to trape care Solvate Solvate Solvate 		- W		**************************************	
	Partaliza Denase bellevero 5 ordáliz de Mecaninos propieses Partaliza de Mecaninos propieses	10				

5.5 ASIGNACIÓN NIT EN CASOS DE PRESUNTA SUPLANTACIÓN

Este proceso se realiza previa verificación del INSTRUCTIVO SITUACIONES ESPECIALES IN-CAC-0003, Numeral 4.4

Una vez haya ingresado al portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1, se selecciona la opción de "Inscripción Rut"





Seleccionar en el tipo de inscripción "Persona Natural"

DIA	N-MUISCA			
	Administración de Usuarios			
	Análisis de operaciones	Inscripción RUT		
	Autogestión	· · · ·		
	Bandeja de Salida			
- (Comentarios y Quejas	Este proceso permite registrar la información rela	acionada con los datos identificación, ubicación	y clasificación de los
	Comunicados	clientes obligados a inscribirse, por favor selecci	one la opción correspondiente y luego pulse el l	otón continuar.
	Consulta Asuntos			
-	Consulta roles			
	Copa De La Contribución			
	Correo			
	DIANNET			
	Factura Electrónica	i ipo inscripcion	(Seleccione)	
	Formalizar Declaración Ingreso S		(Seleccione)	
-	Gestión de Mecanismos Digitales		Persona Jurídica o Natural	
	Numeración de Facturación		Persona Natural	
	Presentación de Información por			(W) Continuar
*	Registro No Obligados RUT			
•	Registro Único Tributario			
	Actualización datos de Identifica			
	Actualizar RUT			

El sistema muestra el formulario para su diligenciamiento.



	2. Concepts 1 escripción largence reservado para la DINN 4		 A. Número de formula 	nu "
	5. Tolorero de Iserancación Tributana (NTT):	6 DV 12 Directón recoordin	d	11 Incde excisions
Con a par	s selver repar major de promistante.		IDENTIFICACION	
	24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
	l ugar de expedición 25. Pols	29. Departamento:		30. Cuded/Municipier
	31. Primer apolitio	32. Sogundo apolido	33. Primer nombre	a 34. Oiros nombres a
	on. Hao da kasaar			,
	Listo			1210

En la casilla 25 Tipo de documento, se deberá utilizar un tipo de identificación diferente al registrado en el NIT objeto de investigación, por tanto, si se trata de un ciudadano colombiano, deberá incluirse como tipo de documento, el código 14, correspondiente a "Certificado de Registraduría sin identificación" y en la casilla 26 Número de identificación, el correspondiente a su documento de identidad, esto con el fin de que el sistema asigne un NIT del rango 700.

Una vez seleccionado el tipo de documento se digita el número de identificación en la casilla 26 y se da clic en la ayuda de esta casilla. Inmediatamente se presenta la ventana de información de "Persona Fuente Confiable", que se utiliza para mostrar al usuario la información relacionada con nombres y apellidos que figuran en la Registraduría Nacional y en bases de datos de la DIAN, asociados al número del documento digitado.

En caso contrario seleccionar el vínculo "Nuevo Cliente" para activar los campos respectivos a las casillas 31, 32, 33 y 34 (Apellidos y nombres) donde se debe incluir la información.



Para ingresar la "Fecha de expedición" en la casilla 27, se da doble clic en la casilla correspondiente para que se presente la ventana de edición de fechas. A través de ésta se puede seleccionar el año, mes y día en que fue expedido el documento de identificación.

streaments are identifieded of the board of the		UV 12, AGRIMETAGION		14 Dutich elect	renico
	esta o	rare aqui información oberes de la case/Nar 28, lone esile seleccionancio un valor para Paris.			
24. Tipo de contribuyente:	1	19 /		nokône	27. Fechs expedicati
Persone natural o sucesión ilíquide		un valor para vals			
Lugarde expedición - 58. Paás [Ayuda]-		arear indenesia pro Sombol V Broot		20 QualedMunicipi	
XI. Primer apellop	32.5	Cúdigo V Nombre 55 <u>Nochrista</u>		34 Ofna nombrea	
36. Razón speint	1			1	
9. bierbre conercial					
	1	UBICACION			
30. Pais:		20. Departumentus	5.7	40. Cluded Municipios	
Celombia	189				
	130		244		

En las casillas 28, 29 y 30 Lugar de expedición, cuando el documento de identificación haya sido expedido en Colombia, el sistema automáticamente registra el código y nombre en la casilla "País" en la casilla 28. Si el documento de identificación fue expedido en lugar diferente a Colombia, pulsando la ayuda el sistema permite diligenciar el lugar de expedición.

				IDEN	TEICACION		_		_	_
		25. Tipo d	e documento:	IDCH	26. Número de Identificación:			27. Fecha expe	cilción	_
ión ilíquida	14	2 Cédula	de ciudadania	13	1111111				T	Av
28. Paix			29. Departamento			30. Gudad Municipik	-	Septiembre	2008	• 1
	32. Segur	169 da spellido		33. Pri	ner nortbre	34. Chos nombres	Lun 1 8 15	Enero Febrero Marzo Abri Nayo	Vie 5 12 19 26	Sab Do 6 13 1 20 2 27 3
0	0	0	۲		37. Sigix	1087	29	Juno Julo Agosto Septiembre Octubre	Fel: 20	07

La búsqueda de lugares se puede realizar por el código o por parte de su nombre. Dentro de la ventana de ayuda, en el campo "Buscar" se escribe el parámetro y se oprime el botón "Buscar". En seguida se presenta el resultado de la búsqueda y la posibilidad de seleccionar la opción respectiva.

Para las casillas 29 "Departamento" y 30 "Ciudad/Municipio", se realiza el mismo procedimiento. Si el documento de identificación fue expedido en un país diferente a Colombia, ésta última casilla no se diligencia. Si el documento de identificación es colombiano expedido en el exterior, en la casilla 29 "Departamento" se cargarán los consulados ubicados en el país seleccionado en la casilla 28 "Lugar de expedición".

Finaliza la inscripción de persona natural tal como se mencionó en el numeral 5.2 "Inscripción RUT

5.6 ACTUALIZACION RUT

Una vez haya ingresado al portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1, se selecciona la opción de "Actualizar Rut"

D	AN-MUISCA	
+	Administración de Descripciones	
-	Administración de Uscarles	
+	Autogestión	Actualizar RUT
	Bandeparte Soluta	
-	Comentarios y Ougles	NIT
+	Constructions.	
-	Consulta Asuntos	Cert vor)
+	Consulta de Estampillas Docume	
-	Consulta roles	
+	Consultar Firmas de Documento	
	Consultar documento Diligenciar	
-	Cope De La Contribución	
÷	Correc	
-	DIANNET	
+	Factura Dectrónica	
-	Brea Bechúnica	
+	Formalizar Declaración Ingreso S	
*	Sestión de Mecanismos Digitales	
-	Numeración de Facturación	
+	Obligación Financiera	
-	Presentación de información por	
	Registro Único Tributario	
	 Actualización datos de loentino 	
	Actualizer BUT	
	 Asignation Solicitudes Especial 	
	 Dersaller Sablecimientes 	
	 Conquiter Permularies 	
	 Longator HIII 	
	 Consultar Traslada Administrac 	
	 Concultar Vinculación a Organiz 	
	 Orear Solicitud Especial 	
	 Formalizar RUT 	
	 Informatión NIT 	
	- Incode dia 21/2	

Enseguida se digita el NIT que se requiere actualizar, se da clic en el botón "Continuar"





G	Mis Actividates TARLARD DE CONTROL		
- DV	AN-MUISCA		
+	Administración Soporte Arguitec	Actualizar RUT	
-	Administración de Caché	-	
+	Administración de Cartera	NIT	900373094
-	Administración de Dominios		
+	Administración de Eventos	Continue)	
-	Administración de Logares		
+	Administración de Regias		
-	Administración de Subsistemas		
-	Administración de Usuarios		
+	Admón, Estructura Organizacióni		
-	Análisis de operaciones		

El sistema verifica si hay algún formulario enviado o en borrador para el Nit que se vaya a actualizar, en caso de no encontrar, se debe dar clic en el botón "Continuar"

Con Mix Artikolades	
BAN MUISCA	Actualizar RUT
 Administración Soporte Arquite 	
 Administración de Caché 	No se han encontrado borradores de actualización.
 Administración de Cartera 	El sistema generará un borrador.
 Administración de Dominios 	
 Administración de Eventos. 	
 Administración de Lugares 	Castinger (Castinger)
 Administración de Reglas 	
 Administración de Subsistemas 	
+ Administración de Usuarios	
 Admin. Eduarbara Organizacia 	
 Análisis de operaciones 	
 Arguitectura 	
 Arguitectura Parámetros 	
+ Autogertión	

Si el sistema detecta que se haya generado un formulario en borrador, se debe dar clic en el botón "Continuar", si por lo contario es un formulario que se encuentra enviado, se da clic en el botón "Borrador"

Mis Actividades	
DIAN-MUISCA	Actualizar RUT
 Administración Soporte Arquitectu 	
 Administración de Caché 	Se ha encontrado un formulario en borrador con número
 Administración de Cartera 	14131920191. El sistema carcará al decumente para medificación
 Administración de Dominios 	El sistema cargara el documento para modificación.
 Administración de Eventos 	
 Administración de Lugares 	
 Administración de Reglas 	(Segretar) 🛞 Continuer)
Administración de Subsistemas	
 Administración de Usuarios 	
+ Admón. Estructura Organizacional	
 Análisis de operaciones 	
 Arguitectura 	
 Arquitectura Parámetros 	
 Autogestión 	
 Banco Preguntas de Seguridad 	
 Bandeja de Salida 	



6	Mis Astrodates		
D	AN-MUISCA	Actualizar RU	
-	Administración Suprote Arquite		
-	Administración de Caché	Se ha en	contrado un formulario enviado con número
+	Administración de Cartera	141318	79608.
-	Administración de Dominios	Per le tan	to al sistema le permitiré :
+	Administración de Eventos	Por lo car	to, el sistema le permitra.
-	Administración de Lugares	- Gen	erer PDF.
+	Administración de Regias	• Carr	gar el documento como borrador.
-	Administración de Subsistemas		
-	Administración de Usuarios		
*	Admón. Estructura Organizacio		
-	Análisis de operaciones		
+	Arquitectura		🌀 Hagradar) 🚳 🛱 (Net) 🚱 Romadar
-	Arquitectura Parámetros		
+	Autogertión		
-	Banco Pregontas de Seguridad		
	Dandeja de Salida		

Se selecciona la hoja que se quiere actualizar, se pulsa el botón "Cargar Documento".

G	Mis Astronadas Tranizado or constrol AN MUISCA Administración Segunte Arquite	Actualizar RUT	
	Administración de Caché Administración de Cachera	Moritavor seleccione la hoja que desea actualizar: Hoja 4 - Socios	
-	Administración de Dominios		
+	Administración de Eventos	En esta sección puede actualizar la información correspondiente	a
-	Administración de Lugares	socios, miembros de juntas directivas, consorcios, uniones	
+	Administración de Regias	components.	
-	Administration de Subsistemas		
-	Administración de Usuarios		
*	Admón, Estructura Organizacio	(Represe)	Canada a constando
-	Análisis de operaciones		
+	Arquitectura		
-	Arguitectura Parámetros		
+	Autogertión		

DIAI

Cuando el documento ha sido cargado se muestra la información del último formulario formalizado o del borrador del formulario guardado o enviado. El sistema permite modificar la información del registro a excepción de la siguiente:

- **Cabecera:** casillas 02 "concepto", 04 "Número del formulario", 05 "NIT", 06 "DV" y 12 "Dirección seccional".
- **Datos de Identificación:** desde la casilla 24 "tipo de contribuyente" a la casilla 35 "Razón Social".
- Responsabilidades: casilla 53, permite eliminar los códigos "48 Impuesto sobre las ventas - IVA y/o 33 Impuesto Nacional al consumo", mediante actualización por Cese de la actividad en ventas o actualización por Cese de la actividad en consumo. Para los demás casos este proceso se realiza través de una actualización del Rut sujeta a verificación.

Podrá adicionar o eliminar responsabilidades asignadas mediante Acto Administrativo de la DIAN, siempre y cuando posea el rol Muisca Actualización de Resoluciones, Código 434".

Al cargar el documento el sistema le permitirá ejecutar las siguientes acciones

DIAN

"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

dine and	144.1	Número de Identificació	én Tributaria (NIT):	145. DV 146. Soci	eded o firma designad	a					
	147.1	Feche de inscripción:									
1	140.1	Tipo de documento:	a 149. Número	de identificación:		150. DV 151. Número de tarjeta profesional:					
	152.1	Primer apelido	H	153. Segundo apelido		154. Primer nombre	- 4	155. Otros nombre	5		
	q 158. I	Número de Identificació	in Tribularia (NIT):	157. DV 158. Soci	adad o firma designad	a					
	159.1	l'echa de inscripción:		- 4							
ł.											
ľ		-				-	-				
	Latio.	0	0		Ø 🔇		0	6.80			
-		Copiar I	Eliminar Borra	for Seleccionar	Enviar Form	alizar Archivo	Salir	- Intr			
		ноја с	орга ноја	ноја		PDF					

- Copiar hoja: se habilita para las hojas tres a la seis y permite adicionar las copias requeridas.
- Eliminar Copia hoja: cuando no se requiera una hoja adicionada y ésta se encuentre en blanco, dando clic en este botón, se elimina.
- Borrador: una vez diligenciado el documento, se selecciona esta opción para guardar temporalmente la información registrada en el formulario. El sistema muestra automáticamente el número del formulario asignado. Esta acción es necesaria para continuar con el proceso de actualización.
- Seleccionar Hoja: permite actualizar otra hoja del formulario, siempre que se haya guardado la actualización o modificación de la información.
- Enviar: permite remitir el formulario de solicitud de actualización a la DIAN, para su formalización.
- **Formalizar:** dando clic en este botón se iniciará el proceso de formalización de la solicitud de actualización.
- Archivo PDF: a través de esta opción se puede generar el formulario en formato PDF con la marca de agua (sello diagonal sobre el documento) según el estado en que se encuentre.
- **Salir:** dando clic en este botón se cierra la sesión, por lo tanto, la información registrada debe ser guardada antes, para evitar perderla.

DIAN

"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

Igualmente encontrará las opciones para avanzar en el documento pulsando la flecha que encuentra en la parte izquierda de la pantalla

2. Concepto 02 Actualización				
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario	1	
				a
5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV 12. Dirección seccional		i1	4. Buzón electrónico
PAGINAS 9003	372737 1 Impuestos y Aduanas de	Neiva	13	
SECCIONES		IDENTIFICACION		
24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:		27. Fecha expedición:
Persona jurídica	1 Ayuda			
Lugar de expedición 28. Pais:	29. Departamento:		30. Ciudad/Municipio:	
31. Primer spellido	32. Segundo apelido	33. Primer nombre	34. Otros nombres	al.
35. Razón sociat				
ELECTRIC LAMPARAS S.A.S.				
Listo			Pag 1 de:1	



Realizados los cambios se da clic en el botón "Borrador" para guardar la información registrada y generar el número de formulario. Este número es asignado automáticamente por el sistema.

DIAN - MUISCA - Google Chrome	- 🗆	×		40). Ciudad/	Municip	pi
Es seguro https://pruebasfuncionales.dian.gov.co/W	/ebEntrada	salid		11 BO	ogotá, D.	C.	
El documento ha sido generado con el número 14131942276	Cerran		10 1: SIFICACION Otras ac 50. Código:	tividades	12345	45. 67	Т
4	+ /		les, Calidades y Atr	ibutos	18	19	
Suardado	0	3		٢	• Pag 1 de:1		



Para seleccionar otra hoja del formulario se da clic en el botón "Seleccionar hoja"

2. Concepto 02 Actualización					
Especio reservado para la DIAN			4. Número de formulario	1	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV 12. Dirección seccional			1	4. Buzón electrónico
900372	737 🗕 1 Impuestos y Aduanas d	de Neiva		13	-
		IDENTIFICACI	ION		4
24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. NÚ	mero de Identificación:		27. Fecha expedición:
Persona jurídica	1				
Lugar de expedición 28. País:	.d29. Departamento:			30. Cluded/Municipio:	
31. Primer spellido	2. Segundo apellido	33. Primer nomb	re	34. Otros nombres	ł
35. Razón social:		•			A
Listo nuisca.dian.gov.co/WebRutMuisca/DefActua	Selections Selections			de 1	

Escogemos la hoja a modificar y damos clic en el botón "Cargar documento" recordando que siempre que se cargue otra hoja, así no se modifique información, es necesario dar clic en el botón "Borrador".

Mis Actividades TABLERO DE CONTROL									
DIAN-MUISCA	Actualizar KU I								
 Administración Soporte Arquitec 									
Administración de Caché	Por favor seleccione la hoja que desea actualizar:	Hoja 1 - Identificación Ubicación							
 Administración de Cartera 		Hoja 1 - Identificación, Ubicación							
 Administración de Dominios 		Hoja 2 - Organizaciones, Constitución,							
 Administración de Eventos 	En esta sección puede actualizar la información o	Hoja 3 - Representantes							
 Administración de Lugares 	Identificación, Ubicación, Actividad Económica y re	Hoja 5 - Revisor, Contador,							
Administración de Reglas		Hoja 6 - Establecimientos							
Administración de Subsistemas		Hoja / - Continuación Estado Empresa							
Administración de Usuarios	Kegresar)	Cargar documento							
Admón. Estructura Organizaciona									
 Análisis de operaciones 									

Realizadas las actualizaciones requeridas, se da clic en el botón "Enviar" y el sistema solicita la confirmación del envío de la información

DIAN

"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

35. Razón social:								SHILL
PRUEBA FACTURADOR ELECTRONICO J	ULIO 2019							Ť
36. Nombre comercial:				h	37. Sigla:	CORRECTO	EM	IVIAR
			L	BICACION		Recuerde que	despues de enviar r	no puede realizar ninguna
38. País:		39. Departamento:				modificación. E	sta seguro que desea	ENVIAR?
COLOMBIA	169	Bogotá D.C.			1		60	(2)
41. Dirección principal								۲
CL1 1 1								
42. Correo electrónico:	43. Código (postal	44. Teléfo	no 1:				
prueba@gmail.com			Ayudi	•		123456	7	2345678
			CL	ASIFICACION			· ·	
	A	ctividad económica				li li	Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otra	as activid	lades		50 Mársara
45. Código: 47. Fecha inicio actividad:	48. Códig	o: 49. Fecha inicio a	actividad:	50. Código:	1	2	51. Código	establecimientos
7010 20151114								
Listo	3	8 ()	nsab	tes, Cales y	Atri	Pag 1 de:1		

luego presenta el mensaje de éxito con el número de formulario.

35. Racón social:								رينايي			
PRUEBA FACTURADOR ELECTRONICO J	ULIO 2019			Tr							
36. Nombre comercial: A 37. Sigls:							CORRECTO DOCUMENTO ENVIADO				
		El documento 14131942276 fué enviado con exito									
38. Pais:		38. Departamento:			_						
COLOMBIA	169	Begetá D.C.			11			6			
41. Dirección principal											
CL1 1 1											
42. Correo electrónico:	43. Código	postal	44. T	défono 1:		1					
prueba@gmail.com			1Г			1234567		2345678			
				CLASIFICA	CION		<u></u>	4			
	A	ctividad económica				4	Ocupación				
Actividad principal Actividad secundaria Otras actividades 46. Código: 47. Fecha incio actividad 48. Código: 48. Código: 1 2 51. Código: 52. Námero estationamentos 7010 20151114 51. Código: 1 2 51. Código: 51. Código:											
Lido											



Una vez enviado el formulario con éxito se muestra el mensaje de confirmación y se da clic en el botón formalizar" Se continua con la formalización la cual se describe en el numeral 5.2.2 de este manual.

36. Nombre comercial:									Ŀ									
	UBICACION																	
38. País:		39. Departamento																
COLOMBIA	169	Bogotá D.C.						-										業
41. Dirección principal CL 1 1 1						CORRECTO DOCUMENTO ENVIADO					0							
42. Correo electrónico:	43. Código (postal	44	. Teléfor	ie 1:			El documento 14131942276 fué enviado con exito										
prueba@gmail.com			1					1										
CLASIFICACION									i 💿 ,									
Actividad económica																		
Actividad principal		Actividad secundaria Otras activi			A					- 6								
46. Código: 47. Fecha inicio actividad:	48. Códig	go: 49. Fecha inicio actividad: 50. Código:			igo:	1												
7010 20151114						‴									T			
		Respo	onsai	bilidad	es, Cali	dades	y Atrib	utos										2
1 2 3 4 5 53. Código 7 Ayuda 14 16 42	8 7 47	8 9 10	11	1 12	13	14	15	18	17	18	19	20	21	22	23	24	25	28
Listo		0 0	C	(a)		8			C	Pag 1 de:1								

En caso de que el cliente por autogestión haya guardado un borrador y no haya podido terminar el proceso, el funcionario de Servicio al Ciudadano, deberá preguntar el número de formulario generado por el cliente para ingresar por la opción "Formalizar RUT", o ingresar por la pantalla "Actualizar RUT" el NIT del cliente para que el SIE RUT le informe el número de formulario guardado y proceder con la formalización.

5.7 ACTUALIZACION DE DATOS DE IDENTIFICACION

Se pueden presentar las siguientes situaciones:

> Cambio de tipo y Número de documento de identificación y no es NUIP

Cuando el cliente haya tramitado el NIT con tarjeta de identidad o registro civil de nacimiento y deba cambiar el documento de identificación por cumplir mayoría de edad y el número no sea NUIP, se conserva el mismo número de NIT, se cambia el tipo de documento y el número de documento de identificación.



> Extranjeros que cambian de documento de identificación

Para personas naturales extranjeras que en vigencia del RUT cambian de documento de identificación:

Cuando el cliente haya tramitado el NIT con cedula de extranjería, tarjeta de extranjería o pasaporte y deba cambiar el documento de identificación por cualquier circunstancia de orden judicial o legal; se conservará el mismo número de NIT y se cambia el tipo de documento y el número de documento de identificación.

Para las situaciones anteriormente nombradas, se debe realizar una vez haya ingresado al portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1, se selecciona la opción de "Actualización Datos de Identificación"

Registro Único Tributario	
Actuaciones de Oficio	
Actualización NIT Físico Persona	Juric
Actualización datos de Identifica	iôn.
Actualizar RUT	
Asignacion Solicitudes Especiales	- 1
Cambio Tipo Identificación Por In	activ
Consultar Establecimientos	
Consultar Formularios	- 1
Consultar RUT	. 1
Consultar Traslado Administració	n
Consultar Vinculación a Organiza	cion
Crear Solicitud Especial	- 1
Desistimiento Solicitud Especial	- 1
Formalizar RUT	- 1
Información NIT	. 1
Inscripción RUT	. 1
Levantar Marcas Especiales	- 1
Reasignación Solicitudes Especia	es
Registrar Decisión Solicitud Esper	iai
Registro Fallo Recurso	. 1
Reportes RUT	- 1
	_



Se registra el número de NIT que se quiere actualizar y se da clic en el botón "Buscar"

G	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Actualizació	on Datos Identificación
	Administración Soporte Arquitec	NIT	700085147
	Administración de Caché		
	Administración de Cartera	Duscar	
	Administración de Dominios		
	Administración de Eventos		
	Administración de Lugares		
	Administración de Reglas		
	Administración de Subsistemas		
	Administración de Usuarios		
	Admón. Estructura Organizaciona		
	Análisis de operaciones		

Enseguida se muestran los datos de identificación vigentes en el Registro Único Tributario, correspondientes a las casillas 24 a 35 para Personas Naturales y casillas 35, 36 y 37 para Personas Jurídicas.

Actualización Datos Identificación										
NIT	7000	085147								
Tipo de Documento		Número de Identificación	Fecha Expedición							
41 Pasaporte	▼ [123458721	01-05-1995 🕘 Fecha							
Lugar de Expedición										
País	Departame	ento	Municipio							
13 Afganistan	O Buscar									
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Otros Nombres							
PRUEBA	MARZO 2019	DOS								
Nombre/Razón Social										
Nombre Comercial			Sigla							
🚯 Solicitar		Kegresar)								

Para actualizar el "Tipo de documento" se despliega la tabla y se selecciona la opción correspondiente, se registra el "Número de Identificación" y se señala la "Fecha de Expedición" del documento.

Actualización Datos Identificación										
NIT	700085147									
Tipo de Documento	Número de Identificación	Fecha Expedición								
41 Pasaporte ▼ 43 Sin Identificación del Exterior o para Uso Definido DIA 42 Documento de Identificación Extranjero	N	01-05-1992 Pecha								
14 Certificado Registraduría sin Identificación 11 Registro Civil de Nacimiento 12 Terjeta de Identidad 13 Cédula de Ciudadania	mento	Municipio								
21 Tarjeta de Extranjena 22 Cédula de Extranjería 41 Pasaporte	Primer Nombre	Otros Nombres								
Nombre/Razón Social										
Nombre Comercial		Sigla								
🔞 Solicitar	Kegresar)									

Las casillas de "País", "Departamento" y "Municipio" se diligencian dando clic en el botón "Buscar". Esta opción permite abrir la ventana de búsqueda, para ubicar el nombre se registra el mismo o parte de él en el campo "País" y se da clic en el botón "Buscar". Inmediatamente se presentan los resultados de la búsqueda, para que el usuario seleccione la opción respectiva y oprima "Continuar".

NIT		70008514	17		
Tipo de Documento		Núme	ro de Identificación	Fecha Expedición	
13 Cédula de Ciudadanía	•	79368	8425	01-05-1992 🕗 Fecha	
Lugar de Expedición					
Pais		Departamento		Municipio	
17 ALBANIA	Buscar)		O Buscar		
Primer Apellido	Segundo Ar	pellido	Primer Nombre	Otros Nombres	
PRUEBA	MARZO 20	19	DOS		
DIAN - MUISCA - Google (hrome		– 🗆 X		
The second second second second					
Es seguro https://pru	ebasfuncionales.dia	an.gov.co/WebR	tutMuisca/DefSelPaisesP	Sigla	
 Es seguro https://pru ais 	ebasfuncionales.dia	an.gov.co/WebR		Sigla	
ais País colombia	ebasfuncionales.dia	Buscar	tutMuisca/DefSelPaisesP	Sigla	
ais Pais colombia	ebasfuncionales.dia	Buscar	Codigo	Sigla	
e Es seguro https://pru ais Pais colombia	ebasfuncionales.dia Nombre IA	Buscar	Codigo	Sigla	

Una vez actualizada la información se da clic en el botón "Solicitar" y se procede a firmar.

Actualización Datos	s Identificación			
NIT		700085147		
Tipo de Documento		Número de Identificació	n Fecha Expedició	n
41 Pasaporte	¥	123458721	01-05-1995	Fecha
Lugar de Expedición				
País		Departamento	Municipio	
13 Afganistan	O Buscar			
Primer Apellido	Segundo Ap	ellido Primer N	ombre Otros M	lombres
PRUEBA	MARZO 20	19 DOS		
Nombre/Razón Social				
Nombre Comercial			Sigla	
Solicitar		Kegresa 🄇	r)	

Se muestra en pantalla el "Acuse de recibo", indicando número de documento y fecha de envío con hora, minutos y segundos.

La ventana que se muestra en el fondo permite imprimir el formulario del registro actualizado.

DIAN-MUISCA	Actualización	Datos Identificación		
Administración Soporte Arquite	NIT	70	0085147	
Administración de Caché Administración de Cartera Administración de Dominios	Tipo de Docume 41 Pasaporte	enio 🗸	Número de Identificación 123450721	Fecha Expedición 01-05-1992 (0) Fecha
 Administración de Eventos 	Lugar de Exped	dón		
DIAN - MUISCA - Mozilla Firefox D https://pruebastundonales.dian.gov.co/WebArgu	u tectura/DetCo		23	Municipio
	NUISCA	CORRECTO La solicitud ha s	ido formalizada	olros Nombres
Acuse de Recibo		La solicitud No 14131943006 ha a siguiente fecha y hora 22-08-2019 16.1 documento en formato PDF ?	ido formalizada con la 15.03. ¿Desea generar el	
Su declaración con número de documento 14131943006 presentada virtualmente. Este es el acuse de recibo de q documento fue fimado por la DIAN con la siguiente fecha 2019-08-22 16:15 fb4 en respuesta de su procedimiento. I el botón Guardar para almacenar el acuse de recibo.	ha sido ue este y hora Jebe presionar		© 	Sigla

Este mismo procedimiento se surte cuando se detectan cambios o errores en algún dato de identificación, como por ejemplo fecha de expedición.



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

5.8 ACTUALIZACION DE NIT FISICO PERSONAS JURIDICAS

Esta opción se utiliza para aquellos casos en que los clientes personas jurídicas, nunca realizaron actualización de la información contenida en su Registro Único Tributario RUT, y poseen un NIT físico; es decir una tarjeta plastificada con un NIT asignado anteriormente a personas jurídicas al cual nunca se le antepuso el dígito 8. Una vez haya ingresado al portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1, se selecciona la opción de "Actualización NIT Físico Personas Jurídicas".



Ingrese la información requerida. Para ingresar el NIT a actualizar, se le debe anteponer el dígito 8. Una vez incluida la información necesaria se da clic en el botón "Adicionar".

Actualizació	on de NIT Físico para Personas Jurídicas
NIT	033000909
Razón Social	PRUEBA SAS
Motivo	CLIENTE POSEE NIT FÍSICO CON JARJETA PLASTIFICADA, PERO NO FIGURA EN LA BASE DE DATOS.
- Atlidorar)	





Realizado el proceso de ingreso de información a la base de datos, se genera un mensaje de confirmación:

RT.	888888989			
Razón Social	PRUEBA SAS			
Motruo	CLIENTE POSEE NIT I DE DATOS.	FÍSICO CON TARIETA PL	ASTIFICADA, PERÓ NO FIG	URA EN LA BASE
Addious	La Creacion	n del Nit Físico fué ex	itosa	

Confirmada la creación del NIT, se procede a realizar la respectiva inscripción descrita en el numeral 5.2 de este manual, registrando en el campo de NIT, el ya creado en la base de datos. (Ej.: 888888989):

Persona Jurídica o Natural comerciante con NIT, o Persona Jurídica o Natural que no requiere Registro Mercantil.				
	*			
Para iniciar el proceso de inscripción tenga en cuenta	lo siguiente :			
 Si ya posee NIT y no se ha inscrito en el Nuevo septiembre de 2004, ingrese el número de este y p Si no tiene NIT y no ha guardado el borrador de un Si ya ha guardado el borrador de un formulario ingr 	o Registro Unico Tributario que está al servicio desde el 21 de ulse el butón continuar. formulario pulse el botón continuar rese el número de este y pulse el botón continuar			
NIT 88888989(formulario				
K Regresser)	👸 Cond rear)			





5.9. SOLICITUD DE ACTUALIZACION DEL RUT SUJETA A VERIFICACIÓN

Las solicitudes de Actualización del RUT sujetas a verificación corresponden a:

- > Concepto 5: Cancelación de la Inscripción del RUT
- > Concepto 21: Retiro de IVA a no responsable
- > Concepto 22: Retiro de Consumo a No responsable Consumo restaurantes y bares
- > Concepto 26: Retiro Renta Presencia económica representativa PES

5.9.1. Crear Solicitud

Una vez haya ingresado al portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1, se selecciona la opción "Solicitud de actualización de RUT con verificación".

I	Registro Único Tributario
	Actuaciones de Oficio
	Actualización NIT Físico Persona Ju
	 Actualización datos de Identificació
	Actualizar RUT
	 Cambio Tipo Identificación Por Inac
	Consultar Establecimientos
	Consultar Formularios
	Consultar RUT
	 Consultar Traslado Administración
	 Consultar Vinculación a Organizac
	Formalizar RUT
	 Gestión solicitud de actualización en la sectionación en
	 Información NIT
	 Inscripción RUT
	 Levantar Marcas Especiales
	 Reportes RUT
	 Situaciones Internas
l	 Solicitud de actualización de RUT c

Enseguida se debe registrar el NIT y pulsar el botón "Buscar".





Desplegando el cuadro de diálogo "Concepto", se elige el concepto de la solicitud

	• Vien	nes 3 de Mayo	de 2024, 14:20:35	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y A PUERTO GONZALEZ OLGA ADRIANA	DUANAS NACIONALES	
		🔔 Alarmas	📁 Tareas	Asuntos	errar 🍪	Ŵ
 DIAN-MUISCA Administración de Descripciones Administración de Usuarios Análisis de operaciones Autogestión Bandeja de Salida Comentarios y Quejas Comunicados Consulta roles Correo DIANNET Factura Electrónica Formalizar Declaración Ingreso S. Gestión de Mecanismos Digitales Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario Actuaciones de Oficio Actualizar RUT Acjualrar DRUT Actualizar RUT Aciunizar RUT Aciunizar RUT Aciunizar DI poldentificación por 	Solicitud de ad NIT Concepto Descripción Primer Apellido Primer Nombre Nombre/Razón S Dirección Seccior Motivo	S2718169 (seleccione) (seleccione) (seleccione) 05 Solicitud de 21 Solicitud de 22 Retiro de Cc 26 Retiro Renta iocial nal	UT con verificación cancelación de la inscr retiro de IVA a no resp onsumo a No responsat a presencia económica	ón ipción en el registro onsable le Consumo rest y bares ignificativa PES 32 Imp Bogot	á	×

Se procede a diligenciar el "Motivo de la Solicitud".





ر ا	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Solicitud de ac	tualización RUT	con verificación			
	Administración Soporte Arquite	NIT	700085469				
	Administración de Caché	Concepto	05 Solicitud de ca	ncelación de la inscripció	n en el registr	·0	\sim
	Administración de Cartera		arconac Naturaloci				
	Administración de Dominios	Es	Personas Naturales: Esta opción solo deberá tramitarse por fallecimiento, por sustitución o cancelación definitiva de inversión extranjera, por la finalización o cese de actividades a través de un establecimiento permanente o por orden de				
	Administración de Eventos	ex					
	Administración de Lugares	Descripción Po	ersonas Jurídicas ó	Asimiladas:	sitos correspo	nuientes.	
	Administración de Reglas	Es	sta opción solo deberá tramitarse por liquidación, fusión, absorción, escisión,				ción o cancelación establecimiento
	Administración de Subsistemas	pe	ermanente o por orde	n de autoridad competen	te y en los der	más eventos que establezca	a la DIAN
	Administración de Usuarios	Primer Apellido		EXPLORER	Segundo Ap	ellido	PRUEBA
	Admón. Estructura Organizacio	Primer Nombre		ROAMING	Otros Nomb	res	IFE
	Análisis de operaciones	Nombre/Razón S	ocial				
	Arquitectura	Dirección Seccio	nal			32 Imp Bogotá	
	Arquitectura Parámetros	Motivo					
	Autogestión	Por terminación	de proceso de suces	sión, se solicita la canco	elación.		
	Banco Preguntas de Seguridad		•				
	Bandeja de Salida						
	Casos y Expedientes						

Finalmente se oprime el botón "Solicitar" para proceder a firmar la solicitud.

Primer Nombre	DOS	Otros Nombres					
Nombre/Razón Social	-						
Dirección Seccional			32 Imp Bogotá				
Motivo							
Por terminación de proceso de suce	Por terminación de proceso de sucesión, se solicita cancelación del registro						
SOLICITANTE							
Primer Apellido							
Segundo Apellido							
Primer Nombre							
Otros Nombres							
Tipo de Documento de Identificación	Seleccione		Ý				
Número de Identificación							
Calidad	Seleccione	~]				
Solicitar		🔇 Regresar)					

El sistema presenta el mensaje de confirmación donde se indica el número, fecha y hora, permitiendo generar el documento en PDF. Cuando el cliente externo radique una Solicitud actualización del Rut sujeta a verificación con su Instrumento de Firma Electrónica, podrá adjuntar



los documentos soporte a través del sistema, o los puede radicar de manera física en la Dirección Seccional para el estudio de la misma.

单 DIAN - MUISCA - Mozilla Firefox — 🗆 🗙	
💿 🖴 🕾 https://pruebasfuncionales.dian.gov.co/We 🚥 🚏 🗮	
	La solicitud No 11801000001283 ha sido CORRECTO formalizada con la siguiente fecha y hora 14-05-2020 10:32:07
Acuse de Recibo	
Su declaración con número de documento 11801000001283 ha sido presentada virtualmente. Este es el acuse de recibo de que este	Adjunte por la opción "Documentos soporte", en formato PDF y con un tamaño máximo de 5Mb c/u, los documentos soporte necesarios para que su solicitud de actualización sujeta a verificación se realice, conforme a los artículos 1.6.1.2.28 y 1.6.1.2.30. del DUR 1625 de 2019 ¿Desea generar el documento 1180 en PDF?
2020-05-14 10:32:07 en respuesta de su procedimiento. Debe presionar el botón Guardar para almacenar el acuse de recibo.	<u>6</u> (b)
🧔 Guardar) 💽 Cerrar	

A tener en cuenta: Es necesario aclarar que para generar solicitud concepto 05 "Solicitud de cancelación de la inscripción en el registro" debe actualizarse previamente el Registro Único Tributario con alguno de los siguientes códigos en la casilla 89 "estado de la empresa o persona" cuando se trate de persona jurídica:

- 16 "liquidada"
- 22 "Conversión"
- 23 "Escisión"
- 24 "Incorporación"
- 25 "Unificación"
- 26 "Incorporada"
- 27 "Fusión/Extinción de sociedad por absorción"
- 30 "Fusión/Extinción de sociedad por creación de nueva"
- 32 "Escisión Total con nueva creación"
- 33 "Escisión Total (Extinción)"
- 35 "Reconstitución de sociedad disuelta/Creación"
- 72 "Cancelación Establecimiento Permanente"
- 76 "Traslado fuera del país de sede efectiva de administración de una sociedad"
- 77 "Sustitución o cancelación definitiva de la inversión extranjera"
- 78 "Cancelación por orden de autoridad competente"
- 115 "Cancelación por duplicidad de NIT"
- 120 "Cancelación prestador de servicio desde el exterior"
- 123 "Cancelación de Presencia económica significativa en Colombia"





- Cuando se realice la cancelación de la inscripción en el Registro de una persona natural, deberá actualizarse previamente el Registro Único Tributario con alguno de los siguientes códigos en la casilla 89 "estado de la empresa o persona":
- 19 "Sucesión liquidada"
- 72 "Cancelación Establecimiento Permanente"
- 77 "Sustitución o cancelación definitiva de la inversión extranjera"
- 78 "Cancelación por orden de autoridad competente"
- 114 "Cancelación por cambio de género"
- 115 "Cancelación por duplicidad de NIT"
- 120 "Cancelación prestador de servicio desde el exterior"
- 123 "Cancelación de Presencia económica significativa en Colombia"
- 124 "Cancelar Pers natural ext sin domicilio ni obligación en Col"

Se genera la imagen del documento en formato PDF, con la leyenda en marca de agua "EN TRAMITE PARA ESTUDIO DOCUMENTO SIN COSTO"

	Solicitud de Actuelización RUT con Verficad	tie .	1180
5 Noram de labortificación l'Asularia (NT) 7 0 0 0 8 5 4 5	EDr. 2 Primer spalles B Gaguete B 4 EDPLORER PRUESA	a integración ROAMINO	10 Otta surbna FE
 Topical sectors 			
		ď	
Rolling of Minero & Methodale	Segato unidad 20 Primer quellas 31 dega	sic gelia: 21. Prine: series	20. Otra namiera
Di Califordi el gar alla	Di Arecia		
Pros adulterie	Mit Austen Mit Auste	ROMANG Malaka S Di Imfutistos v Adukada kadadakuta sa Astanda el Clarts Mil Terta ta adalati (2001)	2 0-0 5-0 7/1 3:3 1:1 7





5.9.2. Formalización solicitud de actualización del RUT sujeta a verificación

Cuando la solicitud es gestionada por un cliente externo que no tiene Instrumento de firma electrónica, la imagen del formulario en formato PDF muestra la leyenda en marca de agua "SOLICITUD". Para terminar con la formalización, el cliente deberá acercarse a cualquier punto de contacto, previo agendamiento con los documentos soporte.

DIAN	Solicitad de Actuellasción RUT con Verficación	1180
Equilit memorie para la DAN	4. Námeto de for	nuinfo
5 Nows & Betthacin Tributes NT:	Cate in cicleria 6/W. 2. Pitter species 8. Separate apalitio	a Providence 10 Otto Autore
7000850	5 9 PRUEBA2011	P9068A30(1
11. Pagitr autor		
 Travite services 	644 C	<u>~~~~</u>
ingundes de Tagalli	3 2	
24. Pederarkikal 25. Catogla		
2020050700 00000		
(
S. Sale 2. Same a sectado	Registe soldade 26 Prove spekis 28 Registe spekis	21. Price surger 22. One surgers
20 Californi en que antile	M America	
Rene solitionte	961 Nortes PRUEBAZOTI PRUEBAZOTI 961 Oppi 961 Oppi 96	

El funcionario ingresa por la opción "Consulta de Formularios" para verificar que no haya una solicitud formalizada pendiente de estudio, de no existir enseguida ingresa a "Formalizar RUT", registra el número del formulario que presenta o informa el cliente externo y pulsar el botón "Continuar". De este modo el sistema valida la existencia del documento y su estado; en caso de no existir, aparece el mensaje *"Formulario no existe verifique el número digitado"*. Si el formulario ya está formalizado se presenta el mensaje *"El Formulario ya está formalizado, consulte por la opción (consulta de formularios)"*, de lo contrario se procede a formalizar el documento.



5.9.3. Asignación de Solicitudes

Para la gestión de las solicitudes especiales, el funcionario con rol de "Formalizador Especial" debe iniciar sesión en los Servicios en Línea e ingresar al menú "Registro Único Tributario", opción "Gestión solicitud de actualización de RUT con verificación / Asignar". De esta forma se muestra la pantalla con los datos de identificación del funcionario que realizará la gestión de las solicitudes.

R	legistro Único Tributario
٠	Actuaciones de Oficio
٠	Actualización NIT Físico Persona
٠	Actualización datos de Identifica
٠	Actualizar RUT
٠	Cambio Tipo Identificación Por In
٠	Consultar Establecimientos
٠	Consultar Formularios
٠	Consultar RUT
٠	Consultar Traslado Administració
٠	Consultar Vinculación a Organiza
٠	Formalizar RUT
•	Gestión solicitud de actualización
	• Asignar
	Reasignar
	 Registrar decisión
	 Registro fallo
	 Solicitud no realizada
-	Información NIT

Una vez verificados los datos del funcionario, se presiona el botón "Buscar" para visualizar las solicitudes ya formalizadas y listas para gestionar. La búsqueda de las solicitudes puede realizarse por diferentes criterios: Por número de documento, por concepto o por fecha de generación de la solicitud especial.

G .	Mis Actividades TRALERO DE CONTROL DIAN-MUISCA • Administración Scoorte Arquite Funcionario Asignado							
	Administración de Caché	Tipo de Documento de Identificación	13	Identificación	1000255290			
	Administración de Cartera	Primer Apellido	PRUEBAS	Segundo Apellido	ROAMING			
	Administración de Dominios	Primer Nombre	RUT	Otros Nombres	ROAMING			
	Administración de Eventos	Dirección Seccional	32 Impuestos de Bogotá					
	Administración de Lugares	Número de documento						
	Administración de Reglas	Concepto	(seleccione) v					
	Administración de Subsistemas							
	Administración de Usuarios	Fecha Desde 💋 Frcha	Fecha Hasta	M Hathe				
	Admón. Estructura Organizacio	D Buscar						
	Análisis de operaciones							

La asignación se realiza seleccionando la casilla de verificación de la primera columna, para cada solicitud o solicitudes a gestionar. Enseguida se pulsa el botón "Asignar" para continuar con el proceso.


	_								
G	Mis Actividades								
U	TABLERO DE CONTROL	Anim	nación gostión colicit	ud do octua	lización		orificas	lán	
DI	AN-MUISCA	Asigi	nacion gestion solicit	uu ue actua	IIZacion	KUT COIL	ennicac	1011	
	Administración Soporte Arquite	Fund	cionario Asignado						
	Administración de Caché	Tipo	de Documento de Identificaci	ión	13			Identificación	1000255290
	Administración de Cartera	Prim	er Apellido		PRUEBAS	5		Segundo Apellido	ROAMING
	Administración de Dominios	Prim	ier Nombre		RUT			Otros Nombres	ROAMING
	Administración de Eventos	Dirección Seccional 32 Impuestos de Bogotá							
	Administración de Lugares	Nún	nero de documento						
	Administración de Reglas	Con	cepto	(selec	ccione)		~		
	Administración de Subsistemas	i							
+	Administración de Usuarios	Fec	ha Desde 📃 🥺	Fecha		Fecha	Hasta	🥑 Fecha	
	Admón. Estructura Organizacio	🔘 Bu	iscar)						
	Análisis de operaciones	-	Numero Formulario Solicitud	Facha Farmulari	a Caliaitud	NIT		Concento	
	Arquitectura	_	Numero Formulario Solicitud	recha romulari	0 Solicitud	NII		Concepto	
	Arquitectura Parámetros	$\mathbf{\nabla}$	1180100000239	15-02-2020		900374376	05 Solicitu	ud de cancelación de la inscrip	ción en el registro
	Autogestión				Anterior	1 🗸 1 🛞 Sig	uiente)		
	Banco Preguntas de Seguridad								
	Bandeja de Salida	a Asi	gnar			Kegres	ar		
1									

La pantalla siguiente muestra el número del documento que se genera por cada asignación de solicitud o solicitudes.

Mis Actividades	
TABLERO DE CONTROL	Asignación gestión solicitud de actualización RUT con verificación
DIAN-MUISCA	
Administración Soporte Arquite	Funcionario Asignado
Administración de Caché	Tipo de 🛛 💀 🛛 Identificación 1000255290
Administración de Cartera	Primer A Segundo Apellido ROAMING
Administración de Dominios	Primer N Otros Nombres ROAMING
Administración de Eventos	Direcciór CORRECTO La solicitud ha sido formalizada
 Administración de Lugares 	Número
 Administración de Reglas 	Concept La solicitud No 11811000001277 ha sido formalizada con la
 Administración de Subsistemas 	documento en formato PDF 2
 Administración de Usuarios 	Techa I ta
 Admón. Estructura Organizacio 	O Buscar
 Análisis de operaciones 	
 Arquitectura 	
Arquitectura Parámetros	
 Autogestión 	
 Banco Preguntas de Seguridad 	

Igualmente se puede generar el formulario en formato PDF con la marca de agua "ASIGNADO".





5.9.4. Registro de decisión de actualizaciones del RUT sujetas a verificación

Para gestionar la decisión a la solicitud, el funcionario con rol Formalizador Especial debe iniciar sesión en los Servicios en Línea e ingresar al menú "Registro Único Tributario", opción "Gestión solicitud de actualización de RUT con verificación / Registrar Decisión".





_		
۲	Registr	tro Único Tributario
	• Adu	tuaciones de Oficio
	• Acti	tualización NIT Físico Per
	 Activity 	tualización datos de Iden
	• Acti	tualizar RUT
	• Car	nbio Tipo Identificación I
	 Con 	nsultar Establecimientos
	+ Con	nsultar Formularios
	 Con 	nsultar RUT
	+ Con	nsultar Traslado Administ
	 Con 	nsultar Vinculación a Org
	 For 	malizar RUT
	 Ges 	stión solicitud de actuali:
		sinnar
		easionar
	. 84	enistrar derisión
	. De	enistro fallo
		olicitud no sealizada
1	* 30	oncesso no restudos

De esta forma se muestra la pantalla para registrar el número del documento de solicitud especial (1180) y pulsar el botón "Buscar".

_	
(A) Mis	Actividades
TABL	ERO DE CONTROL
DIAN-MU	JISCA
Admir	nistración Soporte Arquite
Admir	nistración de Caché
Admir	nistración de Cartera
Admir	nistración de Dominios
Admir	nistración de Eventos
Admir	nistración de Lugares
Admir	nistración de Reglas
Admir	nistración de Subsistemas
Admir	nistración de Usuarios
 Admó 	n. Estructura Organizacio
Anális	is de operaciones
Arquit	tectura



Inmediatamente se muestra la pantalla con todos los datos asociados a la solicitud. Una vez verificados se pulsa el botón "Contenido" para que el sistema inicie el editor de actos administrativos.).

Ġ	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Registro decisión	solicitud de	e actualización l	RUT con verificación	
► D	IAN-MUISCA	formulario	118010000012	251 F	Techa Formulario Solicitud	07-05-2020
	Administración Soporte Arquite	lonnaidhe			Cond Portulation Condition	
	Administración de Caché	Concepto	21	Retiro de IVA a no r	responsable	
	Administración de Cartera	NIT			700085469	
	Administración de Dominios	Nombre/Razón Social			PRUEBA ROAMING EXPLORER	
	Administración de Eventos	Dirección Seccional			32 Impuestos de Bogotá	
	Administración de Lugares	🖉 Contenido 🕽				
	Administración de Reglas					
	Administración de Subsistemas					
	Administración de Usuarios					
	Admón. Estructura Organizacio					

Para una correcta ejecución del editor, se requiere iniciar el programa OpenOffice.org Writer 3.3.0 o verificar que este se encuentre abierto. Pulsada esta última opción aparecerá la ventana de Edición de Documentos Contextuales, con el mensaje "Favor Espere mientras se abre el editor, esto tomará unos segundos ...", esta acción demorará 20 segundos.

Edición de	Documentos Contex	tuales
Información de Plantilla:		Gestión de plantilla:
Formato Número de Documento Repetición del Documento Documento Contextual	714 7141000001037 1 90010062	Favor Espere mientras se abre el editor, esto tomará unos segundos



Transcurrido este tiempo se ejecutará el editor de documentos contextuales OpenOffice.org Writer 3.3.0

THINDIAN COLOR STREET, 2 - OpenOffice.org Write:		- a ×
Bunko Solar ya Instan Sumato Table Herometes Veglato Ayyan 집·월日時 译 음을 이 아이지 않는 것 이 것 같아. 이 아이지 않는 것 않는 것 같아. 이 아이지 않는 것 같아. 이 아이지 않는 이 아이지 않는 것 않는 것 같아. 이 아이지 않는 것 않는 것 같아. 이 아이지 않는 것 않는 것 같아. 이 아이지 않는 것 않는	8 11 Q . Duce 🖉 🕹 🕈 .	
Cerra: La voirte preliminar		~
Transmission of the second sec	The function of the function o	
in and the second secon	Circle date is that is any properties to send the same or payment from its any particle or is advance or advanced on the Circle same is not the payment of the same date or advanced or the same of the payment or the baseling or advanced from the payment or the same date or the payment or the same date or the same date of the payment of the same date of the payment of the same date of the payment of the paymen	
C sundre differenzi fanzieria i zwie in a traditional differenzia z die de table and traditional differenzia i independenti antibiotaria di fonzare in a traditionali andi antibiotaria di fonzare in a traditionali antibiotaria di constructiva di fonzare independenti di constructiva d	Executive and an executive sector of a sector of a sector of a sector of a sector of a sector of a sector sector of a sector of a sector sector of a sector of a sector sector of a sector of a sector sector of a sector of a sector sector of a sector o	
Restau • Tous the e	APPENDENT INFORMATION INFORMATION AND APPENDENT AND APPENDENT APPE	
Tanio dos - Frances de deserto Tanio dos -	All TRUE TRUET CONTROL DESCRIPTION CONTROL DESCRIPTION CONTROL DESCRIPTIONS OF AN ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS ADDRESS OF ADDRESS O	
Extraction of the second secon	Hold Sheet 2 (marked a final sheet) a mark of which community is supported as a second s	
A construction of a construction of the second seco	American Anna American Anna Am	

El editor cargará el formato sugerido para la decisión sin embargo es 100% editable, una vez editado y verificado el contenido de la resolución siempre y en todo caso primero debe guardar el documento

usando el botón guardar 🖶 o por la opción Guardar del menú Archivo antes de cerrar X la ventana del editor o de guardar copias del mismo en su equipo.

Si desea guardar una copia de este documento puede usar la opción Guardar como del menú Archivo lo que permite guardar el documento en Word o en OpenOffice.



📄 7141000001037.odf - OpenOffice.org Writer						
<u>A</u> rch	ivo	<u>E</u> ditar	<u>V</u> er	<u>I</u> nsertar	<u>F</u> ormato	T <u>a</u>
	<u>N</u> u	ievo				۰I
2	Ab	<u>r</u> ir			Ctrl+A	ł
	Do	cument	os rec	ientes		٠ķ
	<u>A</u> si	istentes				•
1	<u>С</u> е	rrar				
	<u>G</u> u	ardar			Ctrl+G	
	Gu	ardar co	mo	Ctrl+Ma	vusculas+S	4
	Gu	ardar <u>t</u> o	do			
Z	Re	cargar				
	<u>V</u> e	rsiones				
	Exp	oortar				
	<u>E</u> xp	portar er	n form	nato PDF		1
	En	<u>v</u> iar				٠
ē Ì	<u>P</u> ro	opiedad	es			
	Fin	mas <u>d</u> ig	itales.			1
	P <u>l</u> a	intilla				۰
	Vis	ta previa	a en n	avegador		
R	Vi <u>s</u>	ta prelin	ninar			
	<u>l</u> m	primir			Ctrl+P	
÷.	Co	n <u>f</u> igura	ión d	le la impre	esora	
৶	<u>T</u> e	rminar			Ctrl+Q	

También puede guardar una copia en PDF haciendo uso del botón para exportar como PDF ubicado en la barra de herramientas o en la opción Exportar en formato PDF del menú Archivo.



-	

📄 7141000001037.odf - OpenO	📄 7141000001037.odf - OpenOffice.org Writer						
<u>A</u> rchivo <u>E</u> ditar <u>V</u> er <u>I</u> nsertar <u>F</u> ormato T <u>a</u> bla <u>H</u> erramientas Ve <u>n</u> tana Ay <u>u</u> da							
🗄 • 😕 🖬 👒 📝 🄇	📄 🖴 I 🕸 👟 I 📈 🐁 🛍 🔹	🎽 崎 • 🍭 • 💩 🏢 • 🏕 👬 🧭					
Cuerpo de texto	V Arial V 12	$\mathbf{N} \mathbf{C} \mathbf{S} \mid \mathbf{E} $					
Exportar							
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow Est	te equipo 🔸 Sistema (C:)	✓ 🖸 Buscar en Sistema (C:)					
Organizar 🔻 Nueva ca	arpeta						
Este equipo	Nombre	Fecha de modifica Tipo					
Descargas	\$WINDOWS.~BT	18/06/2018 2:11 p Carpeta de arch					
Documentos	14.0.3752.1000.105	24/11/2017 7:29 a Carpeta de arch					
Escritorio	Agent	7/05/2020 1:34 p. m. Carpeta de arch					
	Apl	6/05/2016 3:52 p. m. Carpeta de arch					
imagenes	📙 Archivos de programa (x86)	18/02/2020 12:06 Carpeta de arch					
Música	Basico	1/06/2017 3:41 p. m. Carpeta de arch					
Vídeos	📙 EFI	11/05/2016 1:32 p Carpeta de arch					
🏪 Sistema (C:)	📙 HP Universal Print Driver	26/08/2016 7:58 a Carpeta de arch					
👝 Datos (D:) 🗸 🗸	<						
Nombre de archivo: 71410	00001037						
Tipo: PDF - Portable Document Format (.pdf)							
∧ Ocultar carpetas	Extensión de a automática	rchivo Guardar Cancelar					

Una vez editada y guardada la resolución se activará el botón continuar debe hacer clic en este, no se debe cerrar la ventana con la X ya que NO se guardarán los cambios realizados en la resolución.



🝅 DIAN - MUISCA - Mozilla Fir	efox		- 🗆 😣
🖸 🔒 🕶 https://pruebas	sfuncionales. dian.gov.co /W	VebRutMuisca/DefEditorDocCtx.faces	♡ ☆ ≡
			<u> Muisc</u> a
Edición de	Documentos C	Contextuales	
Información de Plantilla:		Gestión de plantilla:	
Formato Número de Documento Repetición del Documento Documento Contextual	714 7141000001037 1 90010062	Continuar	

A continuación, se habilita la pantalla para registrar la Decisión y Motivo, que son campos obligatorios.

6	ሕ	Mis Actividades								
	9	TABLERO DE CONTROL	Registro decis	ión solicitud de actu	alización RUT c	on verificad	ión			
•	DI	AN-MUISCA	formularia	1180100001251	Eacho Ea	rmularia Salisitu	ud.		07-05-2020	_
	•	Administración Soporte Arquite	Ionnulano	1100100001251	Feularu	initiano Solicito	JU		07-03-2020	
	•	Administración de Caché	Concepto	21 Retiro d	de IVA a no responsa	able				
	•	Administración de Cartera	NIT		7000854	469				
	•	Administración de Dominios	Nombre/Razón S	ocial	PRUEBA	ROAMING EXP	LORER			
	•	Administración de Eventos	Dirección Seccio	nal	32 Impi	uestos de Bogot	:á			
	•	Administración de Lugares	Número Acto	7141000001037	Fecha Acto	08-05-2020	Destation	Negada		~
	•	Administración de Reglas	Decide		Decide		Decision	Hogada		-
	•	Administración de Subsistemas	Motivo							
	•	Administración de Usuarios	prueba							
	•	Admón. Estructura Organizacio								
	•	Análisis de operaciones								
	•	Arquitectura								
	•	Arquitectura Parámetros								
	•	Autogestión								
	•	Banco Preguntas de Seguridad								
	•	Bandeja de Salida								
	•	Casos y Expedientes								
	•	Comentarios y Quejas								
	•	Comunicados						.:		
	•	Consulta Asuntos	Si desea volver a o	ditar documento contextua	al haga clic en Cont	enido. Si desea	formaliza	r haga clic e	n Solicitar	
	•	Consulta Reportes Conciliaciór			a, naga ene en cont	ciliao. Ol desea	normaliza	i, naga cile e	in oblicital	
	•	Consulta de Estampillas Docum	Concentido	onona						

DIAN

Con el botón Contenido es posible volver a editar la resolución de ser necesario, el botón Solicitar permite firmar para formalizar la Resolución Decisión Solicitud de Actualización con Verificación formato 714.



Finalmente se oprime el botón "Solicitar" para proceder a firmar la solicitud.

El documento que formaliza la decisión se presenta de la siguiente forma:

	Resolution	ión Decisión Solicitud de A	dualización RUT con Verticaci	in	714
	Republic memorial para la DAN				
Desc de latitude Desc de latitude Unité 2 Do 0 0					
3 Number Fille A mappin settion * Provide and the settion			Delan der scillutor for		
To Smach's sectional Is Not Commands Is No	Nomeo de laevoltanació (Notaliae (NT) 7 0 0 0 8 6 4 6 0 15 Revie floradal	4 EXPLORER	PRUEBA	ROAMING	10 Citics norrows
Number Image: Control Interconcerting (2 0 0 0 0 0 0) Schwack	43 Comunities exercises			the set from their sectors	
20 Careto 6 21 0* 10 exclose Braken 21 Picture exclose Braken Picture exclose Braken 21 Picture exclose Braken 21 Picture exclose Braken Picture exclos	Inguisticule Reptil		13	2 118010	00001268 2 0 2 0 0 5 0 7
Eleme Mix Notice PTU/EAS ROMENDO TUZS 2 0 2 0,0 4,0 7 Nexts Nexts Nexts gruetin Mix Notice PTU/EAS ROMENDO TUZ TO ADDITION TO TROMENDO MUT ROMENDO Notice Nexts Nexts </td <td>38 Convento</td> <td></td> <td>C04. 27. N° 644</td> <td>alto de decisión 🛛 38. Feche esto d</td> <td>wiedre 26 Decisión</td>	38 Convento		C04. 27. N° 644	alto de decisión 🛛 38. Feche esto d	wiedre 26 Decisión
Sima Mill Nada produktion Sima Mill Nada Mill	Ratiro de IVA e no responsable		21 7141000	001021 2020,0	8.0 7 Auesta Niega X
Time PRUEBAS ROABING RUT ROABING MIC Rays AUXEAN II MIC RAYS AUXEAN II	No. Mathematica				
Sime SK, Norton PRUESAS ROABING RUT ROABING SK, Grage AUXEARI II SK, Grage BDJ Pueto de Contante Analdrase SK, Lagen Annien, 32 Inguietate de Dague SK, Grage Auxeanie, 32 Inguietate de Dague SK, State State State State State State State State SK, Annie 227 Disebil de Galactie de Automotie el Clave SK, Annie 227 Disebil de Galactie de Automotie el Clave SK, Annie SK,					
alti Gargani ALIXELARI II alti Garganitancia BDA Tructo da Constante Américane alti Capanitancia de Deglaria alti Capanitancia de Deglaria alti Capanitancia alti Capanit	Rma	an horizo	PRUESAS ROAMING BUT ROAM	CHIR	
WE Dependence WED Prote de Contente Andréase WED apresente Registre WED apresente Registre WED AND ENTRECORRE DE MANUESTOR Y ADURANS INACIONALES WED Anne ZD7 Director de Gestrice de Antério de Antér		set. Cargo	ALCOLUAR IN		
modeling in Supervision		1890. Caspandarida	6D4 Punto de Contacto América 20		
WE Ame 207 Ehrlich de Gestillt de Austenzia el Cherte W7. Hote de expéction (2. D. 2. D. 6, J. 7/1. 2, 6. 9, 4		INT. CONTRACT	U.A.E. DRECCION DE IM	PUEDTOD Y ADUANAD NACION	4.00
W7. Hote de expedición 2 0 3 0 /0 6 /0 7/1 2 /6 0 /4		mit: Ame	237 División de Gestión de Asia	dencia al Citerite	
				1977. Pecha de expedición 2.0	2 0 0 8 0 7/1 2 8 9 4 8

Las hojas 2 y 3 están conformadas por el acto administrativo generado, documento que debe imprimirse para la firma de los funcionarios facultados, para su correspondiente notificación anexando la hoja 1 del formato 714.



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

Resolución Decisión Coliciud de Actualización RUT con Verticación 714	Resolución Decisión Decisión Decisión Decisión Decisión Decisión Decisión Decisión Decisión 714
Report manufacture (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Equal variables a SMI Row a fundado 1 recordore
Namber o Recto Sostel: PRUEEA MAYO ent. Tablostole: Procession Description: Preprintmente Compotencia	«Term Nors. En caso de aceptación se dele incluir el alguierte term: La aceptación de la adeixad de actualización del RUT aujera a verificación, no se impedimento para que la Sinección de Impessoa y distanza Nacionalias gerra aus facultadas de facalización, control y coden derro de los denimos linguies, ferera a la obligaciones que augen con pomentenistar a la presente acéctodo En mérito de la artiertamente espanio, el saacita «Director Secolossi e Jele de la división o Jele del Orige interno de Tategio o Sandananto.
El seacrito «Director Seccional o Jele de la Detestin o Jele del Grupo Interno de Trabajo o faccionario de la direction Seccional de Catalo de Gastin de Astancia al Catarte o Grupo interno de Trabajo de la Directión Seccionad de «Farar Notro» de una de las facabiles que le conferen « Trato Itan » es competente para potent la presente Festalación, por medo de la cual se decida la Solatició de Aduatican Ital" con esefanción No. 1160100001275 de facta 2000512 relaciónses de las de las cuantes de las cuantes de la cual se decida la Solatició de Aduatican Ital" con estalación No. 1160100001275 de facta 2000512 relaciónses de las de las de las de las cuantes de las cualses descritos de las d	Receive ATTEULO PRMERO: Negar la Solcitad de Achastación RuiT con verificación Relio de IVA a no reconseire Nu. 100100001276 de Nodu. 2000512 de contrólyente PRUEZA UNPO con MIT 70005211-1 de controlatida con b prvido en la perfectivida de Apresida Notación.
Heckes	ATTICULO SECUNDO: Notificar la prevente esculuto de interes existence a caño paj. PRUEBA MAYO po NIT TROSSTIL-1, en cañada de «Tracia form» al como exectórica «Tracia form» de contomisad dos lo Espuesio en el choso primero y pagalgañ el de da taños 556 de Estado Trabaño.
< Testo libre > Proobas < Testo libre >	ArtTicULD TERCEND: Contra la presente recolución proceden el recursa de reposition y en subsetto de apelación, es continuntes com la previde en las subsuce r4 y 1% est colago es protectmiente Administrativo els lo continunción Administrativo el cua becerá informaria activo ten de colacito (in de calego tenter a de autoritación, año - activicad successo a vien els citotado a una ser cuajos intervidos tradajos o tencimante- se la contexte Sectional de la cola decerá informaria activo ten de cuajos intervidos de intervidos en las alteces
Fundamentos de derecho	Reference of Complete
<testo libre=""> Consideraciones</testo>	cDiractor Secelonal o Jolo de la División o Jolo del Grupo interno de Trabajo o funcionario>
Realizato el estudio y los vertificaciones conecipiendientes y considerando las priestas que obran en el espotecimi, de constal que la calonad de attaliatación HVT non estimación insaconada non Rettro de reix a no teoponizatio Hon Tristo cootecimativa de teoría azocatesta del contrategiente innuezan en el con terri Trosponizatio Hon - exemple a talenamiente con ocazariadose en los antecidos (n.e. 12.28 y 1.e. 12.29 del centralo Cimon Augumentanto Haza de 2016).	
The National Address	Firm Purchards, Markadon
N KARAN DINA MARANANANA KANANANANANANANANANANANANANANANA	NI ANDER MENNEN FERNEN NE ANNEN NE ANNEN FERNEN NE deg AULUE I EN IN ANNEN FERNEN EN INNEN ANNEN EN INNE NE Annen Anne Ennen Anter Mannen Anne Ennen Anter Net Annen Anne Ennen Anter Net Annen Anne Ennen Anne Anne Anne Anne An
2017-00	approximation approximation approximation of the second seco

Igualmente se puede generar el formulario 001 actualización de RUT en formato PDF con la marca de agua "CERTIFICADO" y con el número de concepto correspondiente al de la solicitud.





		Formulario del Regist	ro Único Tributario		001
2. Concepto 0 5 Solicitud de can	celación de la in	scripción en el registro			
Espacio reservado para la DIAN			4. Número de form	ulario	14131961481
				115)7707212489984(8020) 0000	01413196148 1
5. Número de Identificación Tributaria (N	T) 6	3. DV 12. Dirección secciona	A	14	4. Buzón electrónico
8 1 2 0 0	7373	1 Impuestos de Bogotá		(3 2)	
			IDENTIFICACIÓN	\mathbb{N}	
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica	1	25. Tipo de documento	28. Número de Identificación		27. Fecha expedición
Lugar de expedición 28. País	i	29. Departamento		30 Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido	32. Segundo	o apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres	
35. Razón social ASOCIACION DE DESPLAZAI	DOS NO HAY	COMO LA MANO DE	DIOS	9	
36. Nombre comercial			37. Sigla		
20 D-1-			UBICACIÓN	40 Ciudad Musicipia	
COLOMBIA	16	9 Bogotá D.C.	(1) S 11	Bogotá, D.C.	001

5.9.5. Reasignación de decisión de actualizaciones del RUT sujetas a verificación

La reasignación de las solicitudes es una opción que permite devolver a la bandeja de asignación para gestión de solicitudes, una solicitud que se encuentra en estudio por parte de un funcionario competente y que por diferentes razones no puede finalizar el registro de la decisión. Tal es el caso de las diferentes novedades administrativas o los movimientos de personal (vacaciones, incapacidades, permisos, licencias, traslados, etc). Para hacer uso de esta herramienta, el funcionario con rol Reasignación o Desistimiento de solicitud especial ingresa por el menú "Registro Único Tributario" y luego opción "Gestión solicitud de actualización de RUT con verificación / Reasignar"







El funcionario ingresa el tipo y número de documento de quien se le va a retirar de estudio la solicitud y oprime el botón continuar, y posteriormente el botón buscar, cargando así la información del mismo y las solicitudes que tiene previamente asignadas. La reasignación se realiza seleccionando la casilla de verificación de la primera columna, para cada solicitud o solicitudes. Se motiva la solicitud y enseguida se pulsa el botón "Reasignación" para continuar con el proceso.



(fi	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Reasi	ignación solicitud de ac	ctualización RU	JT con v	erificació	n	
- 0	Administración Sonorta Arquite	Tipo	de Documento de Identificación	1	13		Identificación	1000255290
	Administración de Caché	Prim	er Apellido		PRUEBAS		Segundo Apellido	ROAMING
	Administración de Cartera	Prim	ier Nombre		RUT		Otros Nombres	ROAMING
	Administración de Dominios	Direc	cción Seccional		32 Imp Bo	ogotá	-	
	Administración de Eventos	🔘 Bu:	scar)					
	Administración de Lugares		Numero Formulario Solicitud	Fecha Formulario S	Solicitud		Concepto	
	Administración de Reglas		1180100000941	20200420		Retiro de Co	nsumo a No responsable Cons	umo rest v bares
	Administración de Subsistemas		44000540407704	20404407		Collectual de		1i-t
	Administración de Usuarios		11000510107704	20191107		Solicitud de	cancelación de la inscripción e	n el registro
	Admón. Estructura Organizacio		1180100001086	20200422		Retiro de Co	nsumo a No responsable Cons	umo rest y bares
	Análisis de operaciones		1180100000927	20200401		Solicitud de	cancelación de la inscripción e	n el registro
	Arquitectura		1180100000443	20200225		Solicitud de	cancelación de la inscripción e	n el registro
	Arquitectura Parámetros						,	
	Autogestión		11806510187259	20190912		Solicitud de	cancelación de la inscripción e	n el registro
	Banco Preguntas de Seguridad	\square	11806510183374	20161022		Solicitud act	ualización cambio régimen com	ún a simplificado
	Bandeja de Salida		11806510187306	20190916		Solicitud de	cancelación de la inscripción e	n el registro
	Casos y Expedientes		11806510184191	20170306		Solicitud de	actualización por cese de activ	idades
	Comentarios y Quejas			20170000				
	Comunicados		11806510184516	20171228		Solicitud de	actualización por cese de activ	idades
	Consulta Asuntos			🔇 Anteri	or) 1 🗸	6 🛞 Siguient	•)	
	Consulta de Estampillas Docum		Prueba					
	Consulta de acuse							
	Consulta y Pago de Recibos							
	Consultar Firmas de Document	Mahina						
	Consultar documento Diligenci	MOLIVO	anación			Regresar		
	Contabilidad	U rieds	agi accort		<u> </u>	Nogresar		

La pantalla siguiente muestra el número del documento que se genera por cada reasignación de solicitud o solicitudes. Formato No. 1182

Ē	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Reasign	ación solicitud de actualizació	n RUT con verificaci	ón	
	Administración Sonorta Arquito	Tipo de [Documento de Identificación	13	Identificación	1000255290
	Administración do Coché	Primer A		G	Segundo Apellido	ROAMING
	Administración de Cache	Primer N		<u>664</u>	Otros Nombres	ROAMING
	Administración de Cartera	Direcciór				
•	Administración de Dominios	Buscar				
	Administración de Eventos	Dru	La solicitud No 1182 formalizada con la si	1000000100 na sido quiente fecha y hora		
	Administración de Lugares		CORRECTO 11-05-2020 16:16:31.	¿ Desea generar el		
	Administración de Reglas		documento en	formato PDF ?		
	Administración de Subsistemas					
	Administración de Usuarios	Motivo	La solicitud No 11821000000105 ha	sido formalizada con la		
	Admón. Estructura Organizacio	Reasionaci	siguiente fecha y hora 11-05-2020 16:1	6:31. ¿ Desea generar el		
	Análisis de operaciones		documento en formato PDF ?			
	Arquitectura		(5)	N		
	Arquitectura Parámetros			0		
	Autogestión					
	Banco Preguntas de Seguridad					

DIAN

Igualmente se puede generar el formulario en formato PDF con la marca de agua "PARA REASIGNACION".

		Reesignación Solicitud de Actualiz	ación RUT con Verificación		1182
			4. Númers de formular		1182100000105
		4	alos del funcionario		
113 10	00255290	PRUEBAS	ROAMING P		ROAMING
12. Elimentilite annolite	*		044	1	
Concerns in Fragme			3 2	(\bigcirc)	V
				Ş	
hen 21.5	* Formulario Solidante	32 Fecha Formulario Solicitarte	31 Volume		34 Facts parts resaignación
1	11806810183374	2018,10,22	CO COLLEGE AND ADDRESS AND ADDRESS	regenen contana i	2020,05,1
3			(5)		
4			1500		
5			602		
2			12		
1			22		
		110	3		
10		3.27	1		
11		·	1		
10		1962			
36		~ ~			
15		1000			
10		1818			
18					
		- V			
20	Q	<u>}</u> ~	1		
Firma		Mit Norther PRU	COMMON THE REAL PROVIDER OF THE PROVIDER OF TH		
		SH5 Cargo ALDO	UAR II		
		With Dependencia BOH	Punto de Contado Américas		
		an Liger America 20	I A C DESCOURS OF ADVISOR	o y antianan na	10 K M M M
		INC Area 210	División de Gastilón de Astelencia a	Clarita	
			ski7. Fasha	a nomboli	2020-05-11/16:16:

5.9.6. Solicitud no realizada

Esta actividad se realiza cuando es solicitado de manera expresa por parte del interesado o cuando pasados 8 días hábiles de la radicación de la solicitud, no adjuntaron soportes en el sistema o no los radicaron en la seccional para su estudio. A continuación, se debe ingresar al menú "Registro Único Tributario", opción "Gestión solicitud de actualización de RUT con verificación / Solicitud no realizada", en la que debe registrarse el número de la solicitud (Formato No. 1180).



Registro Único Tributario	
 Actuaciones de Oficio 	
 Actualización NIT Físico Per 	
 Actualización datos de Iden 	
 Actualizar RUT 	
+ Cambio Tipo Identificación	
Consultar Establecimientos	
 Consultar Formularios 	
 Consultar RUT 	
Consultar Traslado Administ	
 Consultar Vinculación a Org 	
 Formalizar RUT 	
Gestión solicitud de actuali	
 Asignar 	
 Reasignar 	
 Registrar decisión 	
 Registro fallo 	
 Solicitud no realizada 	
Information NET	

Posterior al ingreso del número se carga la información de la solicitud y una vez verificada que se trate del trámite que se necesita desistir, se procede a escoger la causa que motiva la solicitud, en este caso Desistimiento Expreso y se ingresa el motivo.

Mis / TABLE	Actividades ERO DE CONTROL	Solicitud de	actualización de	e RUT con	verificación no realiz	zada		
 DIAN-MUI Admini 	ISCA	Nº Formulario	solicitud		1180100000443	Fecha	25-02-2020	
Admini Admini	istración de Caché	Concepto		05 Solicitud	d de cancelación de la inscrip	ción en el registro		
Admini	istración de Cartera	NIT		900373195				
Admini	istración de Dominios	Nombre/Razó	in Social	PRUEBAS F	ACT ELEC MOZILLA EPF			
Admini	istración de Eventos	Dirección Sec	cional	32 Impues	tos de Bogotá			
Admini	istración de Lugares	Causa		Desistimiento	expreso			\sim
Admini	istración de Reglas	Descripción			1. 1. A			
Admini	istración de Subsistemas	Descripcion	solicitud pueda ser n	ran desistir ei iuevamente p	n cualquier tiempo de sus pe presentada con el lleno de los	ticiones, sin perjuicio d s requisitos legales.	e que la respectiva	
Admini	istración de Usuarios	Motivo						
 Admór 	n. Estructura Organizacio	Cliente inform	na no seguir con el trar	nite		٦		
 Análisi 	is de operaciones		2					
Arquite	ectura							
Arquite	ectura Parámetros							
Autoge	estión							



Ingresados los datos anteriores se procede a realizar el proceso de firmar el documento y se muestra el número del documento (Formato No. 1266) generado en el desistimiento de la solicitud.



Igualmente se puede generar el formulario en formato PDF con la marca de agua "SOLICITUD NO REALIZADA"





El otro desistimiento que se realiza es por la causal sin requisitos, donde se realiza el mismo proceso que con la causal anterior, con la diferencia que al momento de formalizar el formato 1266, le llega un correo al cliente informándole del motivo por el cual se desistió la solicitud y este podrá descargar el formato 1266 por la opción adjuntos.





Comunicación Solicitud de Actualización RUT con verificación no realizada 2009-02 25 110521 0 De construction Services	0
DIAN	8
Comunicación Solicitud de Actuelización RUT con verificación no realizada	
Elongo xaguritad. etx6580 3231 4969 at 1e edeolo: 12/e3b	
martan 33 de labora de 2020	
S-WOX	
1 REAL LIDE.	
NIT, BW (BRDA	
Carro visa reac parteria. No događana il can	
ASIMPO. Compression Exclusion Rulh on verification PL/T on verification to State at the on calculate do a mantacion of a general No. 1288/000001111 do to be 52/02820	
Cardia soloca.	
Der verstendnachte sorschal die anzulauch der TVD er versiteitende "Solicit die sorschaftende son keinen State 14 (200), die sorschaftende son keinen State	incensió con el Deporto 1455 de 2019, la sciuninación del 767 con
Adjustica in premier anno vitanti ana capita dei familiaria 1935 Salastica dei Azustanadore dei 127 con very fonzolo vie revalazione Ha. 1981/201000171 in familia 25.02.2020 (tento se velaciones tra recupitation	
De accepte car lo reliante ordeniar marte, catal puede ender y completed, que tanto y completed, con el clas republica por dentes escalandas en al elevor 1 8 12 28 del Disorde Orca Pagiane, dans 1825 en 2016. Edit initiate pode realizativo el pres april denter o d	n nu ode
Defendedens destar és vero destrices allade objetemente par editado sister a septe travela. Por reys infernicio canale contra páy se verder ganos La artefició de sera contra porte se inflixe on el port de la C. Alla de máxilia Contes DAV Deserver en la contra travela contra en contra	
Constant, Marcal (Marcinez, Space 14, 20)	11

5.9.7. Registro Fallo de Recurso de Reconsideración

Para realizar el Registro Fallo Recurso a una solicitud o situación interna, el funcionario con rol Registrar Fallo Recurso, ingresa al menú "Registro Único Tributario", opción "Gestión solicitud de actualización de RUT con verificación / Registro Fallo"

	Re	egistro Único	Tributario
-		Actuaciones	de Oficio
		Actualizació	n NIT Físico Per
		Actualizació	n datos de idem
		Actualizar R	UT
		Cambio Tipo	o Identificación P
-		Consultar E	stablecimientos
		Consultar F	ormularios
		Consultar R	υτ
		Consultar Tr	aslado Administ
4		Consultar V	inculación a Org
(Formalizar P	TUR
1	•	Gestión soli	icitud de actualio
		 Asignar 	
		Reasignar	
		Registrar d	lecisión
		Registro fa	llo
		Solicitud n	o realizada



De esta forma se muestra la pantalla para registrar el número del documento de solicitud o situación interna contra la que se interpuso el recurso y pulsar el botón "Buscar".

Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Registro Fallo Recurso Solicitud ó Situación Interna
DIAN-MUISCA	
 Administración Soporte Arquit 	11801000001283
 Administración de Caché 	Q Baser
 Administración de Cartera 	
 Administración de Dominios 	
 Administración de Eventos 	
 Administración de Lugares 	
 Administración de Reglas 	
 Administración de Subsistema 	
 Administración de Usuarios 	

Inmediatamente se muestra la pantalla con todos los datos asociados a la solicitud o situación interna.

Una vez verificados se continúa con el diligenciamiento de los datos del funcionario que emitirá el fallo al recurso, tipo y número de documento de identificación, se selecciona el botón "Buscar" para cargar los nombres y dependencia

Registro Fallo Recurso Solicit	ud ó Situación Interna
NIT	700085711
Concepto	21 Retiro de IVA a no responsable
Primer Apellido	PRUEBA Segundo Apeliido
Primer Nombre	MAYO Otros Nombres
Nombre/Razón Social	
Dirección Seccional	32 Imp Bogoté
formulario 1180100000128	3 Fecha Formulario Solicitud 14-05-2020
Funcionario que emite Fallo Recur	30
Tipo de Cédula de Ciudadan Documento de Identificación	e v 1000255290 Número de Identificación
Primer Apellido	Segundo Apellido
Primer Nombre	Otros Nombres
Dependencia	

Cuando se trata de una solicitud de Actualización de RUT Con Verificación No Realizada, se cargan los datos de la resolución, No. de resolución y fecha, si es una situación interna se debe diligenciar esta información; se selecciona el Tipo de Recurso.



NIT		700085711				
Concepto		21 Retiro de	IVA a no responsable			
Primer Apellido			PRUEBA	Segundo Apellie	do	
Primer Nombre			MAYO	Otros Nombres		
Nombre/Razón Soci	al					
Dirección Seccional				32 Imp 8	Bogotá	
formulario	1180100000128	3	Fecha Formulario Solicitud		14-05-2020	
uncionario que en	nite Fallo Recur	50				
Tipo de Céo Documento de Identificación	tula de Ciudadaní	3	~	Número de Identificación	00255290	O Buscar
Primer Apellido	PF	RUEBAS		Segundo Ap	ellido	ROAMING
Primer Nombre	RU	л		Otros Nomb	res	ROAMING
Dependencia	PL	into de Contac	to Suba			
atos Resolución				_		
No. 714 Resolución	41000001051 F R	echa de esolución	14-05-2020	Tipo de Recurso	Seleccione	v
atos Radicado Rec	urso				Reposición co	n Subsidio de Apelación
No. Radicación recu	rso		Fecha Radicación recurs		F. Reconsiderac	ión
tes Falls Based					Reposición	
atos Fallo Recurso					Revocatoria (Directa
No. Fallo Recurso		F	echa Fallo Recurso	🧭 Fecha	Fallo Recurso	Seleccione U

Se deben diligenciar los datos del radicado y fallo del recurso: No. Radicación, fecha radicación, No. Fallo, fecha fallo y seleccionar el Fallo.

Funcionario que	e emite Fallo Red	curso						
Tipo de Documento de Identificación	Cédula de Ciudad	lanía		✓ Núme Identi	ero de ficación	1000255290		O Buscar)
Primer Apellido		PRUEBAS			Segund	o Apellido	ROA	AMING
Primer Nombre		RUT			Otros No	ombres	ROA	AMING
Dependencia		Punto de Con	tacto Suba					
Datos Resolució	n							
No. Resolución	7141000001051	Fecha de Resolución	14-05-2020		Tipo de Recurso	Reposici	ón con Subsidio d	le Apelación 🗸
Datos Radicado	Recurso							
No. Radicación	recurso 001		Fecha Radicació	ón recurso 15	5 <mark>-05-202</mark> 0	🕖 Fecha 🔵		
Datos Fallo Rec	urso							
No. Fallo Recurs Motivo	S0 002		Fecha Fallo Recurso	15-05-2020	- 🕖 Fec	ha Fallo Recu	Irso Seleccione Seleccione Confirma Rechaza Revoca	

Se diligencia el Motivo y se pulsa el botón "Solicitar" para que el registro fallo recurso sea creado.



Datos Resolució	n					
No. Resolución	7141000001051	Fecha de Resolución	14-05-2020		Tipo de Recurso	Reposición con Subsidio de Apelación 🧹
Datos Radicado	Recurso					
No. Radicación r	ecurso 001		Fecha Radicació	n recurso	15-05-2020 🥘	Fecha
Datos Fallo Recu	Irso					
No. Fallo Recurs	002	Fech	a Fallo Recurso	15-05-202	0 🥙 Fecha	Fallo Recurso Revoca 🗸
Motivo						
					.:1	
Solicitar 🚫 R	egresar)					-

Una vez firmado el registro del fallo, el sistema presenta el mensaje de confirmación donde indica que el documento ha sido formalizado, el número, fecha y hora, permitiendo la opción de imprimir la imagen del formato de registro fallo recurso, en archivo PDF, para lo que se selecciona el botón "Si".





г

-

	dre de Resolución que Resuelve Rec Asteologica RUT con Verfis	eno de Bolicitud de Jasiño	1389
		4. Námero de formulario	
Esperie resonante para la (164)			
	Centra 1	el publicado	
20. The All Annual Assemble is its efficación	6 Ov 2 Driner spelide	A Sepunda apalitia G 210	nar politika - 11 Otna sortina
3 1 700085711	2 PRUEBA	MAY	a ()
12 Obscritte associated			
24. No. Particulario additati / Manufati Interne	26 Tarke solidure 26 Canangia		
27 No. Templotic protection of and an intercent	20200810 0000		21
7141000001089	2020.05.19 740400	Dubentite die Aperiaulite	
Al No. Realizable market	In Faith Industries	1.88	
001	20200510		
TO INC. Resident and a second	Caller -		
2	20200510000		
	Functioned and an its	in franciscolor del Francese	
et water printer			
Pina kosiarati adarkado	011 Nonime MUSSAD / 985 Sept. AUXUAR I 985 Destincts 504 Per 985 Legerschilter 32 Into	COMING BUT BORMING to de Contactio Américas meteo de Eleganis	

A continuación, se genera el formato 1389 en PDF con la marca de agua "REGISTRO FALLO".

Si el Registro de fallo de recurso es "Revoca", el Registro Único Tributario del interesado es actualizado, de acuerdo al concepto de la solicitud especial o situación interna, generando un documento RUT, como es el caso del ejemplo.



	Formulario del Registro Ún	ico Tributario			001
2. Concepto 2 1 Retiro de IVA a no re	sponable				
			4. Número de forma	áario -	14131966491
			, ,		
5. Número de identificación Tributaria (NIT)	6 DV 12 Direction explored			0	H. Buzdin electrónico
700085	7 1 1 2 Prominin Segui			(3 2)	
At The design of the	M The A for and	DENTIFICA	CIÓN		10 Parts
24. Tipo de controuyente Persona natural o sucesión libroida	25. Tipo de documento 2. Pasaporte	4 1	DUAL 1	23	27. Fecta expedición
Lugar de expedición 21. País	29 Decatamento			al Climatikustek	20200101
COREA DEL NORTE, REPU	187		$-\bigcirc$	150 m	
31. Primer spelids	22. Segundo apelido	23. Primer nor	stre	34. Otjas nonbres	
PRUEBA		MAYO	651		
25. Reptin acciel		G	S. (I	
36. Nonbre contential		$\langle \rangle$	1.100		
		URICAD	SN SS		
38. Pala COLOMBIA	1 6 9 Boostá D.C.	5	S	40. GudedMunispie Bosobii, D.C.	0.0.1
41. Direction principal	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<u> </u>			
POR	7/155	770	\		
42. Como electórico pruebasactualizacionnut@gmx.com	43 Códgo poetai	and the second s	234	45 Telefono 2 5 6 7 8	
	S 20	OLASIROA	CIÓN		
	Actividad econimica	<u></u>		Ocupación	
Activided orticitael 45. Código 47. Fecha Inisio actividad	a cato a faqalaq ang	a 50.00	Otes actividades ligo 1	2 51. Cádgo	S2. Námero establica intertos
701020200502		Idadas Cal			
1 3 Codgo 5 3 4 9 05-limpto. rente y column ordi 30-limpuesto nacional al consumo 49 - No responsable de IVA		12 13	14 15 18	17 18 19 20 21	23323

En el evento en que el fallo de recurso sea "Rechaza" o "Confirma", el registro no sufre modificación. Los formularios del registro fallo de recurso y documentos del RUT que se generan con este proceso se pueden visualizar por la opción "Consulta de formularios" ·



NIT	NIT 700085711						
O Buscar) Buscar						
Nombre/Ra	zón Social	PRUEBA MAYO					
formulario	Concepto	Estado	Fecha Entrada	Ver PDF	Anexos		
14131965991	Inscripción	Formalizado	12-05-2020	verPDF			
7141000001044	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	12-05-2020	verPDF			
11801000001276	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	12-05-2020	verPDF	Ver Adjuntos		
7141000001051	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	14-05-2020	verPDF			
11801000001283	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	14-05-2020	verPDF	Ver Adjuntos		
11801000001290	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	15-05-2020	verPDF	Ver Adjuntos		
1266100000374	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	15-05-2020	verPDF			
14131966450	Suspensión RUT	Formalizado	18-05-2020	verPDF			
11801000001309	Retiro de IVA a no responsable	Solicitud Pendiente de Formalizar	18-05-2020	verPDF	Ver Adjuntos		
15299000034285	Suspensión RUT	Formalizado	18-05-2020	verPDF			
14131966491	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	19-05-2020	verPDF			
7141000001069	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	19-05-2020	verPDF			
11801000001316	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	19-05-2020	verPDF	Ver Adjuntos		
1389100000359	Retiro de IVA a no responsable	Formalizado	19-05-2020	verPDF			

DIAN

5.10. SOLICITUDES DE INSCRIPCION DEL RUT SUJETAS A VERIFICACIÓN

Las solicitudes de inscripción del RUT sujetas a verificación corresponden a:

> Concepto 25: Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

5.10.1. Asignación de Solicitudes

Para la gestión de las solicitudes de inscripción sujetas a verificación, el funcionario con rol de "Formalizador Especial" debe iniciar sesión en los Servicios en Línea e ingresar al menú "Registro Único Tributario", opción "Gestión solicitud de inscripción de RUT con verificación / Asignar". De esta forma se muestra la pantalla con los datos de identificación del funcionario que realizará la gestión de las solicitudes.

▼ R	egistro Único Tributario		
	Actualiza Virtual RUT		
	Actualización NIT Físico Per		
	Actualización datos de Iden		
	Actualizar RUT		
	Adjuntar Documentos		
	Consultar Establecimientos		
	Consultar Formularios		
	Consultar RUT		
	Consultar Traslado Administ		
•	Consultar Vinculación a Org		
	Formalizar RUT		
C	Gestión Solicitud Inscripción	5	
S	Gestión Solicitud Inscripción Asignar	>	
5	Gestión Solicitud Inscripción Asignar Gestionar	>	
8	Gestión Solicitud Inscripciór Asignar Gestionar Reasignar	>	
V	Gestión Solicitud Inscripciór Asignar Gestionar Reasignar Información NIT	>	
V	Gestión Solicitud Inscripciór Asignar Gestionar Reasignar Información NIT Inscripción RUT	>	
	Gestión Solicitud Inscripción Asignar Gestionar Reasignar Información NIT Inscripción RUT Situaciones Internas	>	
	Gestión Solicitud Inscripción Asignar Gestionar Reasignar Información NIT Inscripción RUT Situaciones Internas Solicitud Inscripción Unión	>	
	Gestión Solicitud Inscripción Asignar Gestionar Reasignar Información NIT Inscripción RUT Situaciones Internas Solicitud Inscripción Unión Solicitud de actualización de	>	
	Gestión Solicitud Inscripción Asignar Gestionar Reasignar Información NIT Inscripción RUT Situaciones Internas Solicitud Inscripción Unión Solicitud de actualización de Vinculación terceros	>	

Una vez verificados los datos del funcionario encargado, se da click en la opción "Buscar" para visualizar las solicitudes ya formalizadas y listas para gestionar.

La búsqueda de las solicitudes puede realizarse por diferentes criterios, las cuales se relacionan a continuación:

- Número de documento
- Concepto
- Fecha de generación de la solicitud de inscripción.





La asignación se realiza seleccionando la casilla de verificación de la primera columna, para cada solicitud o solicitudes a gestionar. Enseguida se pulsa el botón "Asignar" para continuar con el proceso.

G	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL								
F I	Asignación gestion solicitud de inscripción Unión Temporal y/o Consorcio								
	Administración de Cartera	Fund	uncionario Asignado						
	Autogestión	Tipo	de Documento de Identificación		13		Identificación	2023991152	
	Bandeja de Salida	Prim	ier Apellido		PRUEBAS		Segundo Apellido		
	Certificado de Antecedentes Ac	Prim	ier Nombre		CONSORCIOS		Otros Nombres		
	Comentarios y Quejas	Dire	cción Seccional		2 Impuestos de B	arranquilla			
	Comunicados	Nún	nero de documento	l.					
	Consulta Asuntos	Con	cepto	[25 Solicitud de inscript	ción Unión tempora	v/o Cc ~		
	Consulta Reportes Conciliaciór		·	.)			Cooks)		
	Consulta de acuse	Fec	ha Desde 🕑 Fect	ia J		Fecha Hasta	echa V		
	Consulta y Pago de Recibos	🔘 Bu	scar						
	Consultar Firmas de Document		Numero Formulario Solicitud	F	echa Formulario Solicitud		Concepto		
	Consultar documento Diligenci		2771100000597	10	07 2022	25 Solicitud do inc	oringión Unión temporal v/o	Concercio	
	Copa De La Contribución		2//110000038/	19-1	07-2023	25 Solicitud de inscripcion onion temporal y/o consorci		Consorcio	
	Correo		27711000000791	11-07-2023		25 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio			
	DIANNET		2771100000967	17-	07-2023	25 Solicitud de ins	25 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio		
	Digitación masiva		27711000001016	19	7 2022 25 Colisitud do in		alter de las sels side llatés terresenter/s Conserveis		
	Diligenciar / Presentar	U	2771100001016	10-	17-2023 25 Solicitud de in		tud de inscripción union temporal y/o consorcio		
	Ejecutar Operaciones Gestion N		27711000001094	04-	04-08-2023 25 Solicitud de i		itud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio		
	Factura Electrónica		27711000001428	04-	04-08-2023 25 Solicitud		licitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio		
	Formalizar Declaración Ingreso		27711000001451	10-	08-2023	25 Solicitud de ins	crinción Unión temporal v/o	Consorcio	
	Garantías	0			00-2023	25 Solicitud de inscripcion onion temporal y/o Consorcio			
	Generación de Clave Técnica		27711000001618	16-	16-08-2023 25 Solicitud de inscripción L		cripción Unión temporal y/o	Consorcio	
	Información Extranjera				🔇 Anterior) 1 🗸 j	1 阙 Siguiente)			
	Información RST Municipios y L								
	Normalización de Saldos	Asi	gnar		< Contraction of the second se	Regresar			

Luego de esto saldrá una ventana emergente que contiene el número del documento que se genera por cada asignación de solicitud o solicitudes.



-

(Ā	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL								
	AN-MUISCA	Asignad	ión gestión solicitud de ins	cripción Unión Tempora	l y/o Consorcio				
	Administración de Cartera	Funcio	uncionario Asignado						
	Autogestión	Tipo de l	Documento de Identificación	13	Identificación	2023991152			
	Bandeja de Salida	Primer A	pellido	PRUEBAS	Segundo Apellido				
	Certificado de Antecedentes Ac	Primer N	lombre	CONSORCIOS	Otros Nombres				
	Comentarios y Quejas	Direcció	n Seccional	2 Impuestos de Barranquilla					
	Comunicados	Número							
	Consulta Asuntos	Concep		<u> </u>	emporal v/o Cc ~				
	Consulta Reportes Conciliaciór								
	Consulta de acuse	Fecha [ha sido formalizada	a V Fecha				
	Consulta y Pago de Recibos	O Buscar							
	Consultar Firmas de Document	-	La solicitud No 27721000001285	ha sido formalizada con la					
	Consultar documento Diligenci		siguiente fecha y hora 24-08-2023	09:43:48. ¿ Desea generar el					
	Copa De La Contribución		documento en formato PDF ?						
	Correo		(9)	(No)					
	DIANNET			<u> </u>					
	Digitación masiva			U					
	Diligenciar / Presentar								
	Ejecutar Operaciones Gestion N								
	Factura Electrónica		L						
	Formalizar Declaración Ingreso								
	Garantías								
	Generación de Clave Técnica								

Igualmente se puede generar el formulario en formato PDF con la marca de agua "ASIGNADO".



		Asignación Gestión Solicitue Sujeta a Verifica	d de Inseripción 2772				
the period	Alexado reservado para la DAN A Número de formulario 27721000001285 (A número de formulario 27721000001285 (A número de formulario 27721000001285)						
24 700		Det	los del funcionario				
docume	nto 25. Numero de identificación	25. Primer spelido	27. Segundo spelido 20. Primer nombre 29. Otros nombres				
1	3 2 0 2 3 9 9 1 1 5 2	PROEBAS	CONSORCIOS				
Impuesto	de Barangulla						
hem	30. Nº Fornulato solicitante	31. Fecha Formulario solicitante	32. Concepto 33. Fecha asignación				
1	27711000000587	202307,192	25 Solicitud de inscripción Unión temporel y/o Consorcio 2 0 2 3 0 8 2 4				
2			27 5 5				
з							
4							
5	 						
6							
-							
9							
10							
11							
12			7/0				
13		<					
14			· · · ·				
15		· / 2					
17		1727					
18			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
19							
20							
Firma a	electard.	994. Nombre PRUEB 995. Cargo Inspect 995. Dependencia 275 996. Logar Admitivo 87 991. Organización 992. Área	IAS CONSORCIOS IDIVISION DE LA OPERACION ADUANERA Aduanes de Barranquille U.A.E. ORECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DESPACHO 907. Fecha de expedición 2 0 2 3-0 8-2 4/0 9:4 3:4 8				

5.10.2. Registro de decisión de solicitud de inscripción del RUT sujetas a verificación

Para gestionar la decisión a la solicitud, el funcionario con rol Formalizador Especial debe iniciar sesión en los Servicios en Línea e ingresar al menú "Registro Único Tributario", opción "Gestión solicitud de inscripción de RUT con verificación / Gestionar".



Servicio en Línea RUT MN-CAC-0001





De esta forma se podrá observar la pantalla para registrar el número del documento de solicitud de inscripción (2771) y pulsar el botón "Buscar".

				COLOMBIA
(ĥ	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Gestionar solicitud de inscrinción Uni	ión Temporal v/o Consorcio	
DI	AN-MUISCA	-	ion temperary/e conserve	
-	A desimination si fan die Cardena	N° Formulario Solicitud 27	71100000587	
	Administración de Cartera	O Durana		
	Autogestión	Buscar		
	Bandeja de Salida			
	Certificado de Antecedentes Ac			
	Comentarios y Quejas			
	Comunicados			
٠	Consulta Asuntos			

Inmediatamente se muestra la pantalla con todos los datos asociados a la solicitud junto con los documentos soporte anexados por el usuario, el botón para modificar el RUT y el registro de la decisión.

Lo primero que se debe realizar es verificar los soportes anexados lo cual se hará al pulsar el botón "Archivo pdf", importante revisar que los tres documentos anexados contengan los parámetros establecidos en la norma para este trámite. Artículo 1.6.1.2.11 numeral 4 del Decreto Único Reglamentario 1625 del 11 de octubre de 2016



C	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Gestionar solicitud	de inscripción Unión Ter	nporal v/o Consorcio	
	DIAN-MUISCA	Formulario Solicitud	27711000000587	Fecha Formulario Solicitud	19-07-2023
	Administración de Cartera	Número de documento E		1413222419	4
	Autogestion		Collisitud de inceriesión Unión t		
•	Bandeja de Salida	Concepto 2:	s solicitud de inscripción onion t	emporal y/o Consorcio	
•	Certificado de Antecedentes Ac	Nombre/Razón Social	union	temporal pruebas funcionales	
•	Comentarios y Quejas	Dirección Seccional			
•	Comunicados	Lista de documentos so	porte		
•	Consulta Asuntos	Documento de identificad	ción		
•	Consulta Reportes Conciliación			Arching	
۰	Consulta de acuse	Constitución del Consord	cio o Union Temporal	Pay Pay	
•	Consulta y Pago de Recibos	Acta de adjudicación o co			
•	Consultar Firmas de Document	Modificar			
۰	Consultar documento Diligenci	RUT			
۰	Copa De La Contribución	Registrar decision de la	verificacion		
۰	Correo	Decisión	(seleccione)	~	
۰	DIANNET				
•	Digitación masiva				
•	Diligenciar / Presentar				
•	Ejecutar Operaciones Gestion N				
٠	Factura Electrónica	Motivo			
۰	Formalizar Declaración Ingreso				
۰	Garantías				
-	Generación de Clave Técnica				
•	Información Extranjera	🔊 En viar			
•	Información RST Municipios y [
	Normalización de Saldos				

Una vez se de click en el botón pdf en el set de Lista de documentos soporte se generará una venta emergente que permitirá abrir o guardar el archivo que cargo el contribuyente dando click en "aceptar". Esta operación se repite para los tres soportes.

æ	Mis Actividades							
G	TABLERO DE CONTROL	Continuor onlini		sián Tenenerel v	la Camagnaia			
D	AN-MUISCA	Gestional solic	itud de inscripción of			10.07.0000		
	Administración de Cartera	Formulario Solicitu	Id 27/1100000	JUS8/ Fed	cha Formulario Solicitud	19-07-2023		
	Autogestión	Número de docum	iento RUT		14132224194			
	Bandeja de Salida	Concepto	25 Solicitud de inscripci	ón Unión temporal y/	o Consorcio			
	Certificado de Antecedentes Ac	Nombre/Razón So	cial	union temporal p	oruebas funcionales			
	Comentarios y Quejas	Dirección Seccion	al					
	Comunicados	Lista de document	os soporte					
	Consulta Asuntos	Documento de ide	ntificación	Abriendo 14132224130.pdf.pdf				
	Consulta Reportes Conciliaciór	Documento de las	nancación					
	Consulta de acuse	Constitución del Consorcio o Unión Temporal Acta de adjudicación o contrato o carta		el cual es un: Adobe Acrobat Document				
	Consulta y Pago de Recibos							
	Consultar Firmas de Document							
	Consultar documento Diligenci	RUT	Wodine ar		de: https://pruebasfuncionales.dian.gov.co			
	Copa De La Contribución	Registrar decisión	de la verificación	- Oué debería bace	ar Firefox con este archivo?			
	Correo	Decisión	(seleccione)		a finctox con este arenivo.			
	DIANNET			O Abrir con	Adobe Acrobat Reader (predeterminad	a) 🗸		
	Digitación masiva			O Guardar ar	chivo			
	Diligenciar / Presentar							
	Ejecutar Operaciones Gestion N			Repetir esta	a decisión de ahora en adelante para este	tipo de archivos.		
	Factura Electrónica	Motivo						
	Formalizar Declaración Ingreso							
	Garantías				Acept	ar Cancelar		
•	Generación de Clave Técnica							
	Información Extranjera	🔊 En viar						
	Información RST Municipios y [
	Normalización de Saldos							

Después de verificados los soportes y el cumplimiento de lo establecido en la norma se realiza la revisión de todas las hojas y diligenciamiento de los datos faltantes (hoja 2) del formulario 001, lo anterior lo haremos dando click en el botón "Modificar RUT"



	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Gestionar solicitu	d de inscripción Unión	Temporal y/o Consorcio					
DIAN	-MUISCA	Formulario Solicitud	27711000000587	Fecha Formulario Sol	icitud 19-07	-2023			
• At	utogestión	Número de document	o RUT		14132224194				
• Ba	andeja de Salida	Concepto	25 Solicitud de inscripción Ur	ión temporal y/o Consorcio					
• Ce	ertificado de Antecedentes Ac	Nombre/Razón Socia	i i	union temporal pruebas funcionale	35				
• Co	omentarios y Quejas	Dirección Seccional							
• Co	omunicados	Lista de documentos	soporte						
• Co	onsulta Asuntos	Documento de identif	cación	Archi Par	ivo)				
• Co	onsulta Reportes Conciliaciór			Arabi					
• Co	onsulta de acuse	Constitución del Cons	orcio o Unión Temporal	Par Par	•••				
• Co	onsulta y Pago de Recibos	Acta de adjudicación	Acta de adjudicación o contrato o carta						
• Co	onsultar Firmas de Document	Modificar							
• Co	onsultar documento Diligenci	RUT							
• Co	opa De La Contribución	Registrar decisión de	la verificación						
• Co	orreo	Decisión	(seleccione)	~					
• DI	IANNET								
• Di	igitación masiva								
• Di	iligenciar / Presentar								
• Eje	ecutar Operaciones Gestion N								
• Fa	actura Electrónica	Motivo							
• Fo	ormalizar Declaración Ingreso								
• Ga	arantías								
• Ge	eneración de Clave Técnica								
• Int	formación Extranjera	🔊 Enviar							
• Int	formación RST Municipios y [
• No	ormalización de Saldos	l							

Dentro del formulario RUT se cuenta con una barra flotante que permite generar borrador, enviar, generar pdf y salir de nuevo a la pantalla de gestionar solicitud. Para cambiar de hojas se hará por el botón ubicado al costado izquierdo de la pantalla.

2. Concepto 01 Inscripción				
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de form	ulario	14132224
5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV 12. Dirección seccional			14. Buzón electrónico
Ayuda	Impuestos de Barrang	uilla		2
		IDENTIFICACION		
24 Tim in eastrbuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	:	27. Fecha expedición:
AGINASa jurídio				
2GIONESe experience 28. País:	.il		30. Ciudad/Municipio:	
31. Primer apellido	32. Segundo apelido	33. Primer nombre	34. Otros nombres	
35. Razón social: union temporal pruebas funcionales				
36. Nombre comercial:		1 37. Sigla:		
		UBICACION		
38. Pais:			40. Cludad/Municipio:	



Una vez diligenciada y revisada cada hoja se guardará el borrador con el botón de la barra flotante asociado a ello, luego de la respectiva verificación dar click en enviar y posteriormente en la opción salir.

En la pantalla gestionar la solicitud debe seleccionar la decisión tomada y el motivo de la misma, luego dar click en "Enviar"

6	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Gestionar solicit	ud de inscripción Uni	ón Temporal y/o	Consorcio	
D	AN-MUISCA	Formulario Solicitud	27711000000	587 Fecha	a Formulario Solicitud	19-07-2023
	Autogestión	Número de docume	nto RUT	-	14132224194	
	Bandeja de Salida	Concepto	25 Solicitud de inscripción	Unión temporal y/o	Consorcio	
	Certificado de Antecedentes Ac	Nombre/Razón Soci	al	union temporal pru	uebas funcionales	
	Comentarios y Quejas	Dirección Seccional				
۰	Comunicados	Lista de documento	s soporte			
•	Consulta Asuntos	Documento de ident	lificación		RE Archivo	
	Consulta Reportes Conciliaciór	Documento de lacin			Pol	
•	Consulta de acuse	Constitución del Con	nsorcio o Unión Temporal		Pdf	
٠	Consulta y Pago de Recibos	Acta de adjudicación	n o contrato o carta		Pd Archivo	
۰	Consultar Firmas de Document	Modificar				
	Consultar documento Diligenci	RUT				
	Copa De La Contribución	Registrar decisión d	le la verificación			
•	Correo	Decisión	(seleccione)	~		
	DIANNET		(seleccione)			
	Digitación masiva		Aceptada			
۰	Diligenciar / Presentar		Sin requisitos			
٠	Ejecutar Operaciones Gestion N				1	
•	Factura Electrónica	Motivo				
	Formalizar Declaración Ingreso					
	Garantías					
٠	Generación de Clave Técnica					
۰	InformaciónExtranjera 🏾 🏾 🇨	🐼 En viar				
	Información RST Municipios y [
•	Normalización de Saldos					

Finalmente saldrá una ventana emergente con el número del documento (2773) generado.

MAN-MUISCA	Formulario Solicitud	27711000001442	Fecha Formulario Solicituo	d 04-08-2023
Autogestión	Número de docume	nto RUT	-	132227063
Bandeja de Salida	Concepto	25 Solicitud de inscripción Unión	temporal y/o Consorcio	
Certificado de Antecedentes Adu	Nombre/Razón Soci	al iba	gue validaciones	
Comentarios y Quejas	Dirección Seccional	9 I	mpuestos y Aduanas de Ibagué	
Comunicados	Lista de d			
Consulta Asuntos	Docume			
Consulta Reportes Conciliación F	Constitu		a contrata o a	und n
Consulta de acuse	CORRECT	0 La solicitud ha sido fo	ormalizada	ana
Consulta y Pago de Recibos	Modifica RUT			
Consultar Firmas de Documento	Registrar La solicitu	d No 27731000000715 ha sido	formalizada con la	
Consultar documento Diligencia	Decisiór siguiente f	echa y hora 24-08-2023 11:03:28.	¿ Desea generar el	
Copa De La Contribución	documento	en formato PDF ?		
Correo		(()	No.	
DIANNET				
Diligenciar / Presentar				
Ejecutar Operaciones Gestion Ma	Motivo			
Factura Electrónica				
Formalizar Declaración Ingreso S				
Normalización de Saldos				
Obligación Financiera				.11
Obligación Financiera Contribuy	Con the second s			
Presentación de Información por				
Procedimiento de Devolución/Co				

DIAN

Tener en cuenta que puede generar el formulario en formato PDF con la marca de agua "ACEPTADA O SOLICITUD NO REALIZADA".

	AN	Solicitud de Inscripción Ve	erificada			2773
Especio reserv	edo para la DAN		I	4. Número de form	ulario	27731000000715
		Det	tos del solici	tarte		
11. Razón social	1				11	
lbague valid	aciones					$7 \sim$
12. Dirección se Inpuestos y Aduara	ocional a de lbagué		Cód. 9			7
24. Fecha de ad	Icitud 25. Concepto		-	16	No-tomularlo solicitud	\sim
2023.0	8 0 4 25 Solicitud de	inscripción Unión temporal y/o Conson	cio	/27	711000001442	\sim
40. Decisión						Cé
Aceptada					> / /	1
27 Motivo				~	~~~	
				efa		
documento	29. Numero de identificación	30. Primer spelido	31.5	egundo apellido	32. Primer nombre	33. Otros nombres
13	1000255288	PROEBAS	ROV	wines.	RUT	EFF
34. Calibad en q	ue actúa	35. Anexos				
Pirma solicitante		904. Nombre 905. Gergo 909. Dependencia 900. Lugar Administrativo 991. Organización 992. Area	PRU Insp 235 9 U.A	IEBAS RUT NT ector IV División de Ger Impuestos y Ac E. DIRECCION DE I	stón Administretive y luenes de Ibegué MPUESTOS Y ADUA	Financiera NAS NACIONALES
				997.	recha de expedición	2 0 2 3 0 8 2 4/1 1:0 3:

Justo después de enviada la solicitud, el sistema automáticamente hará llegar un correo electrónico al usuario informándole el estado de su solicitud, en caso de ser aceptada debe



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

ingresar a formalizarla y en caso de ser rechazada se le compartirá el 2773 con el motivo de la decisión: que la Inscripción por usted solicitada no fue tramitada en consideración a que no cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en el artículo 1.6.1.2.11 numeral 4 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.



En caso de requerir los documentos soporte de la inscripción después de formalizado por el cliente externo el funcionario puede visualizarlos al ingresar a Consulta de Formularios.

_			
٠	D	IAN-MUISCA	
L	-	Administración de Descripcione	
	+	Administración de Usuarios	Consulta de Formularios por NIT
	-	Autogestión	
		Bandeja de Salida	NIT
	*	Comentarios y Quejas	
		Comunicados	C Surger
	-	Consulta Asuntos	- Oristan
	*	Consulta de Estampillas Docum	
		Consulta roles	
	-	Consultar Firmas de Document	
		Consultar documento Diligenci	
	•	Copa De La Contribución	
		Correo	
	-	DIANNET	
		Factura Electrónica	
	*	Firma Electrónica	
	-	Formalizar Declaración Ingreso	
		Gestión de Mecanismos Digital	
	*	Numeración de Facturación	
	*	Obligación Financiera	
	-	Presentación de Información p	
	٠	Registro Único Tributario	
		 Actualización datos de Identit 	
		 Actualizar RUT 	
		 Asignation Solicitudes Especi 	
		Consultar Establecimientos	
	ſ	Consultar Formularios	
		 Consultar RUT 	

Se registra el NIT generado por usuario externo que se quiere consultar y se da clic en el botón "Buscar".



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

٠ .	DIAN-MUISCA	
	Administración de Descriptione	
	Administración de Usuarios	Consulta de Formularios por NIT
	Autogestión	
	Bandeja de Salida	NIT 700064599
	Comentarios y Quejas	·
	Comunicados	(Internet)
	Consulta Asuntos	
	Consulta de Estampillas Docum	
	Consulta roles	
	Consultar Firmas de Document	
	Consultar documento Diligenci	
	Copa De La Contribución	
	Correo	
	DIANNET	
	Factura Electrónica	
	Firma Electrónica	
	Formalizar Declaración Ingreso	
	Gestión de Meranismos Digital	
	Numeración de Facturación	
	Obligación Financiera	
	Presentación de Información p	
	Registro Único Tributario	
	Actualización datos de Identif	
	 Actualizar RUT 	
	 Asignation Solicitudes Especi 	
	Consultar Establecimientos	
	Consultar Formularios	

A continuación, se muestra la información de los formularios con su respectivo concepto, estado y fecha de entrada, asociados al NIT registrado. En la penúltima columna de cada formulario se encuentra la opción "Ver PDF", que permite visualizar el documento en formato PDF y en la última columna se podrán ver los documentos soporte del formulario de inscripción.

۰ •	NAN-MUISCA							
•	Administración Soporte Arquitec Administración de Cartera Administración de Usuarios Análisis de operaciones Arquitectura Parámetros Autogestión Bandeja de Salida Carga	Consulta de	Formularios por	NIT 900375897				
	Carga390	Nombre/R	azón Social	UT	PRUEBA BOGOTA	KAPITAL		
+	Certificado de Antecedentes Adu			I				
	Comentarios y Quejas	tormulario	(Concepto	Estado	Fecha Entrada	Ver PDF	Anexos
	Comunicados	14132229124	Solicitud de inscripción	Unión temporal y/o Consor	Formalizado	28-08-2023	verPDF	Ver Adjuntos
	Consulta Asuntos			🔇 Anterior) 🛭 🗸	1 🛞 Siguiente)			
	Consulta Reportes Conciliación F							
	Consulta de acuse							
	Consulta y Pago de Recibos							
	Consultar Firmas de Documento							
	Consultar documento Diligenciac							
	Copa De La Contribución							
	Correo							
	DIANNET							
	Diligenciar / Presentar							

DIAN

5.10.3. Reasignación de decisión de inscripción del RUT sujetas a verificación

La reasignación de las solicitudes es una opción que permite devolver a la bandeja de asignación para gestión de solicitudes, una solicitud que se encuentra en estudio por parte de un funcionario competente y que por diferentes razones no puede finalizar el registro de la decisión.

A continuación se presentan algunos de los casos en los que se puede usar esta opción:

Diferentes novedades administrativas o movimientos de personal (vacaciones, incapacidades, permisos, licencias, traslados, etc).

Para hacer uso de esta herramienta, el funcionario con rol Reasignación ingresa por el menú "Registro Único Tributario" y luego opción "Gestión solicitud de inscripción de RUT con verificación / Reasignar"



El funcionario ingresa el tipo y número de documento del funcionario al que se le va a retirar de estudio de la solicitud y da click en continuar, posteriormente se dirige al botón buscar, cargando así la información del mismo y las solicitudes que tiene previamente asignadas.

La reasignación se realiza seleccionando la casilla de verificación de la primera columna, para cada solicitud o solicitudes. Se relaciona el motivo de la solicitud y enseguida se pulsa el botón "Reasignación" para continuar con el proceso.



Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Reas	ignación gestión solicitu	d de inscripciór	u Unión '	Temr	oral v/o Consorcio	
DIAN-MUISCA	Tino	de Documento de Identificación		13		Identificación	2002341474
 Administración de Cartera 	Drim	ac Documento de Identificación		DDUEBAS		Segundo Apollido	DUT
 Autogestión 	Dries			NT		Otea Nambas	KUT
 Bandeja de Salida 	Prim	lerNombre				Otros Nombres	
Certificado de Antecedentes Ac	Direc	cción Seccional		9 Ibague			
Comentarios y Quejas	O Bus	scar					
Comunicados		Numero Formulario Solicitud	Fecha Formulario	Solicitud		Concepto	þ
 Consulta Asuntos 		2771100000824 20230724			Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio		
 Consulta Reportes Conciliaciór 		- 27711000001000 20220719		Solicitud de inscripción Unión temporal			al v/o Consorcio
 Consulta de acuse 	U	2111100001003	20230710		5010	add de inscripcion onion tempor	ary/o consorcio
Consulta y Pago de Recibos			🔇 Anterior)1~10	Sigui	ente	
Consultar Firmas de Document							
 Consultar documento Diligenci 							
Copa De La Contribución							
Correo							
DIANNET	Metivo			•	_		
Diligenciar / Presentar	Reas	signación		K Re	egresar)	
 Ejecutar Operaciones Gestion N 							
Factura Electrónica							

En la siguiente pantalla encontrará el número del documento generado por cada reasignación de solicitud o solicitudes. Formato No. 2774

Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	Reasignación gestión solicit	ud de inscripción Unión Tem	poral v/o Consorcio	
DIAN-MUISCA	Tipo de Documento de Identificación	13	Identificación	2002341474
 Administración de Cai 	Reimor Apollido	DDUEBAS	Segundo Apollido	DUT
 Autogestión 	Primer Apenido	NT	Otras Narahasa	ROT
 Bandeja de Salida 	Primer Nombre	NI C	Otros Nombres	
 Certificado de Antece 	dentes Ac Dirección Seccional	9 Ibague		
 Comentarios y Quejas 	O Buscar			
 Comunicados 	pru '		7	
 Consulta Asuntos 		1000a		
 Consulta Reportes Co 	nciliación			
 Consulta de acuse 	Motivo	situd No 2774100000565 ba sido		
 Consulta y Pago de Re 		ada con la siguiente fecha y hora		
 Consultar Firmas de D 	ocument CORRECTO 24-08-20)23 11:18:28. ¿ Desea generar el		
 Consultar documento 	Diligenci do	cumento en formato PDF ?		
 Copa De La Contribuc 	ión	0000565 he side formalizede and l		
 Correo 	siguiente fecha y hora 24	-08-2023 11:18:28 ; Desea generar e		
 DIANNET 	documento en formato PE	DF ?		
 Diligenciar / Presentar 	r (B)	(1)		
 Ejecutar Operaciones 	Gestion			
 Factura Electrónica 		<u> </u>	2	
 Formalizar Declaración 	n Ingreso			
 Normalización de Salo 	ios			
 Obligación Financiera 	3			
	·			

Importante: Puede generar el formulario en formato PDF con la marca de agua "PARA REASIGNACION".



_			Reasignad	ción Ge Suje	estión So eta a Ver	olicitud rificaci	d de lins Jón	cripción							2	7	7	2	
Exped	e anarrado para la DAN							4. Númer	o de formul	lario (415)7	107212488	2	7741	1000	000	565			
						Datos	s del funcio	onario											
docume	nto 25. Número de identificado	6n 4 7 4	28. Prim PRUE	er spelld BAS	to .		27. Segur RUT	ndo speliklo		28. P	imer nomb	· _		29.0	Othos	nombr			
12. Dire	cción seccional	- / -				1	Cód.				_	-	>						
Impuestor	s y Aduanas de Ibagué						9				$ \bigcirc$	$\overline{\bigcirc}$							
prueba	3							<)							
item.	31. Nº Formulario solicita	erte	32. Fecha For	mutario a	olicitante				33. Concep	ato				3	4. Fed	ha rea	signack	'n	
1	27711000	000824 2	2023	.0	7 2	4 25 8 25	nctud de Nicitud de	Inscripción	Unión tem	poral y	/o Consc /o Consc	rcio	2	0	2	3	38	- 2	4
3							1	7255					+	-	-			-	-
4				-			10	67											
5					1	0	77	27											
6						Þ	12-						_						
8						4	\rightarrow						+			- 1			
9					1	te	4						+			-			
10					10	27													
- 11						·													
12				-	. V	,							+						
13				0	>								+						
15			20	X		-							+			-			
16			-775	7															
17																			
18			1000			_							+						
20			<u> </u>			-							+						
		~	>																
Firma a	olotarte		954. Nombre		P	RUEBA	IS RUT N	T											
			985. Cargo 989. Depender		in	235	División	de Gestión	Administret	tive v F	inancier								
			990. Lugar Adr	nitivo		9	Impuest	os y Aduene	is de Ibegu	16									
			991. Organizac	ión			U.A.E. D	RECCION	DE IMPUE	STOS	Y ADUA	NAS NAC	CIONA	LE8					
			992. Area																
									997. Fed	ha de e	xpedición	2	0 2	3,-0	8,-2	4/	1.1.:	1 8	:2 8



5.11. ACTUACIONES DE OFICIO

El empleado público con rol "Actuaciones de Oficio", podrá acceder a este módulo, el cual se encuentra en el menú "Registro Único Tributario" y despliega las siguientes opciones:

D	IAN-MUISCA		
	Análisis de operaciones		
	Autogestión		Actuaciones de Oficio
	Bandeja de Salida	States -	
*	Comentarios y Quejas	Actualización de Oficio	Permite realizar una actualización de oficio del RUT
*	Comunicados		
*	Consulta Asuntos	Actualización de responsabilidades por	Permite incluir y eliminar responsabilidades en el RUT mediante
*	Consulta de Estampillas Docume	resolución	Acto Administrativo.
*	Consulta de acuse	Cancelación RUT de	Permite realizar la cancelación de oficio del PLIT
*	Consultar Firmas de Documento	Oficio	remite realizar la cancelación de onció del ryor.
*	Consultar documento Diligenciad	Inscripción RUT de Oficio	Diligenciamiento Formulario RUT por concepto de Inscripción de
*	Consultas Auditoría Información		oficio.
*	Copa De La Contribución	Levantamiento Suspensión	Permite levantar la suspensión del RUT.
*	Correo	RUI	
*	DIANNET	Suspensión RUT	Permite realizar la suspensión de oficio del RUT.
٠	Factura Electrónica		
*	Formalizar Declaración Ingreso Sa		
*	Gestion Documental		
*	Numeración de Facturación		
*	Presentación de Información por		
*	Registro No Obligados RUT		
•	Registro Único Tributario		
	 Actuaciones de Oficio 		
	 Actualización de Oficio 		
	 Actualización de responsabil 		
	Cancelación RUT de Oficio		
	 Inscripción RUT de Oficio 		
	 Levantamiento Suspensión I 		
	 Suspensión RUT 		

Para tener en cuenta. En todas las opciones que comprende el módulo de actuaciones de oficio se encuentran los siguientes datos a diligenciar:

- Tipo de Acto Administrativo: seleccionar el tipo de acto mediante el cual se ordena la suspensión del registro.
- > <u>Número de Acto Administrativo</u>: ingresar el número del Acto.
- Fecha Acto Administrativo: ingresar la fecha en la que se profirió el Acto Administrativo.
- > Autoridad que Expide: seleccionar la autoridad que expidió el Acto Administrativo.



- Nombre Completo de la Autoridad: ingresar el nombre completo de la autoridad en el caso que requiera identificar en forma detallada a quien ordena el acto administrativo. Por ejemplo, si quien ordena el acto administrativo fue el Juzgado Cuarto de Bogotá, seleccione en el campo "Autoridad que Expide" el valor "Juzgado", y en esta casilla introduzca "Juzgado Cuarto de Bogotá"
- Fecha Ejecutoria: ingresar la fecha de ejecutoria del Acto Administrativo. Si el documento no tiene esta fecha, el sistema cargará automáticamente la fecha en que se realiza el registro.
- Vigencia: diligenciar los campos "Fecha Desde" y "Fecha Hasta" en caso de que el Acto Administrativo lo indique.

5.11.1 Inscripción RUT de Oficio

Para realizar la inscripción RUT de oficio de personas naturales o jurídicas, el empleado público con rol "Actuaciones de Oficio", debe seleccionar la opción "inscripción RUT de Oficio".

Γ.		
	DIAN-MUISCA	
۰	Analisis de operaciones	Inscripción de oficio
۰	Autogestión	
۰	Bandeja de Salida	Contribuyente
۰	Comentarios y Quejas	107
۰	Comunicados	NU I
۰	Consulta Asuntos	
۰	Consulta de Estampillas Docume	
٠	Consulta de acuse	
٠	Consultar Firmas de Documento	
٠	Consultar documento Diligencia	
٠	Consultas Auditoría Información	
٠	Copa De La Contribución	
٠	Correo	
•	DIANNET	
•	Factura Electrónica	
٠	Formalizar Declaración Ingreso S	
	Gestion Documental	
	Numeración de Facturación	
٠	Presentación de Información po	
	Registro No Obligados RUT	
•	Registro Único Tributario	
	 Actuaciones de Oficio 	
	 Actualización de Oficio 	
	 Actualización de responsabi 	
	Cancelación RUT de Oficio	
	Inscripción RUT de Oficio	
	Levantamiento Suspensión	
	Suspensión RUT	
	Actualiza Virtual RUT	
	Actualización NIT Físico Pers	





Se debe seleccionar tipo de contribuyente

ipo de Contribuyente	seleccione V		
т	Persona Juridica Persona Natural		

Si selecciona persona jurídica se debe pulsar en "continuar". La casilla NIT se utiliza en los casos que se vaya a realizar inscripción RUT de oficio de un NIT migrado.

Inscripción de ofic	sio
Tipo de Contribuyente	Persona Juridica 🗸
NIT	(M) Continuar)

Si selecciona persona Natural debe seleccionar el tipo de documento, diligenciar el número de documento y pulsar en "buscar".

Tipo de Contribuyente	Persona Natural 🗸	
NIT		
Tipo de Documento Número de documento	seleccione seleccione Registro civil de nacimiento Tarjeta de identidad Cettificado registraduría sin identificación Tarjeta de extranjería Cádula de extranjería Pasapote Documento de identificación extranjero Permiso especial de permanencia pep	
cripción de oficio		

-		
Tipo de Contribuyente	Persona Natural 🗸	
NIT		
Tipo de Documento	Cédula de ciudadanía	\checkmark
Número de documento	46222444	
		🔘 Buscar 🔵



Enseguida ya sea persona natural o jurídica se visualiza el formato 001 (RUT) para su diligenciamiento

	Formulario del Registro I Hoja Princij	Único Tributario pal			001	
2. Concepto 12 Inscripción de oficio						
Espacio reservado para la DIAN			4. Número de formulari	0 _{.1}		
E Ménun de Manificación Taluarda (MIT).						
o, Nomero de laentinicación mostaria (NT).					14. Buzon electronico	
		IDENTIFICA	CION			
24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26.1	Número de Identificación:		27. Fecha expedición:	
Persona natural o sucesión ilíquida	2 Cédula de Ciudadanía	13	46222444			
Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:			30. Ciudad/Municipio:		
31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nor	nbre	34. Otros nombres		
Listo				1 de:3		

Diligenciada la respectiva información se genera el borrador. Si se debe ingresar información en otras hojas, estás se pueden seleccionar con la barra flotante (proceso de inscripción ver 5.2) y se envía y formaliza.



Diligenciar los datos de fecha y lugar de nacimiento, número de folios y los datos correspondientes al acto administrativo (tener en cuenta 5.10) que ordena la inscripción de oficio. Para la formalización pulsar el botón "Generar"

Inscripción d	le oficio						
Tipo de Contrib	ouyente			Persona	a Natural		
Tipo de Docum	iento			Pasapo	rte		
NIT							
Primer Apellido)	Segundo Apellide)	Primer Nombre		Otros Nombres	1
PRUEBA				INSCRIPCION			
Numero Formu	ilario:			1413	2161797		
Anexos		SI v	Número de Folios		3		
FECHA Y LUGA	R DE NACIMIENTO						
País		Departamento		Municipio	F	echa	
87 Belgic	ca 🔘 Buscar		🔘 Buscar)		O Buscar	01-02-1995	🧿 Fecha
Prueba inscripc	aon ondo						A.
Tipo Acto Admin.	Acta		Ŷ	No. A Admir	n. 12		
Fecha Acto Administrativo.	01-02-2019 🥥	fecha		Autor que explid	idad UAE Dirección de	impuestos y A	duanas Nacionales 🛛 🗸
Nombre completo de la autoridad				Fecha Ejecu	a 🕻	Fecha)	
Vigencia				-			
Fecha Desde			🧭 Fecha 🔵	Fecha Hasta			🧭 Fecha
Modificar)		Merific marca	Ð		Gener	*)	

Una vez formalizada la inscripción de oficio, el sistema muestra pantalla donde informa el número del Formato 1529 "Actuaciones de Oficio" creado, así como el número de documento RUT, permitiendo la generación de estos documentos en formato PDF, al pulsar "Ver PDF"

Inscripción de ofici	0						
Tipo de Contribuyente		Persona Natural					
Tipo de Documento		Pasaporte					
NIT		700085951					
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Otros Nombres				
PRUEBA		INSCRIPCION					
Numero Formulario:		14132161797					
Documento Actuacion O	ficio Generado	152	291000188693				
Documento RUT Genera	ado	141	32161797				
Documento Non Genera	300	141	132101131				



A continuación, se genera el documento 1529 "Actuaciones de Oficio" en formato PDF con la marca de agua "ACTUACION OFICIO"

Latins 5.70 Kalins 5.70	21AN Katimati 200
lipse survey on a lime 4 Kines to formate 15231000188663	Hype 2 in 2 HypeRo.2 Hyperio Internation 1523(1000)186653
Disk Ancentiques 21 102 8 10 molto-bertham 6 (b) 1 Previous 1 Reproduit 1 Reprod	Informati exist activation If Asses If
C Decir waters	S Taxatisensemes Oct. In to Add environments P. Feits an and southers Am 0.1 12) 2.0 1.0 0.1
In Type a state Control of the State Sta	12 Addrew ga wigo with withinkink (22 Mitters anywei de kaudi laka) (342 Director de Inpuesters (Adorem Takoniek (2 g. g.
A sea	51 Fetreputers
O ^v	If Autor (b)
	10 Kine aethau mane (N) () () () () Kinter y gelia an dar a unginem
R	p 3 To activitization 2 February and a second secon
	ti Anton ga aga ku atrantoka (bi. 2 Suto anaka ila yakatak
	Di Fatinguillos Upera a la manato secretoramiti. E Desa
(CP	tot name in the distance of the second s
	D Kove avstaal maas (V) D D (V Kove ; overplands in Spines
	2 10 Tip attractionede DC E 16 Attraction 2 February and the
\mathbb{N}^{2}	St. Admine gan que ses administra
	to featureactions appending a legislator and estimation
	2 (side V R Head) 27 Autor (1 Tala a scatabality Call (R Head A C
	It have institute them (M) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
N ²	Is Tax advantuation ID Texture ID
. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	X and X and X and
Wit look PRUCES TOWNO TO TOWNO	
Williamona 65 deutointendo ta trabajo de satinicio a, cubidano-suba Milliamonte	
W10pmillin U.A.L. DIRECON 2E INFLESTOS Y ADURINO NACONALES	
237 Destin to Sectin to Accents al Clarte Will facts explained T A 2 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 4 A	



DIAN

Se genera el Formulario RUT en formato PDF

	Formulario del Registro Único 1	'ritutario		001
2 Conversi 1 2 Precipción de ofic		4. Númen de form		14132161797
5 Nimero de loeroficación Trouteria (NT)	6.0V 12. Direction sections		14 Bullione	499666
100000	UCN IDEN	reación		
in Too an contribuyerte	25. Tipo de ascumento	28. Nomero de Identificación	27. Feita	expedicion
Persona natural o aucesión lliquida	2 Pasaports 4 1	2.0	n V	20190201
Lugar de expedición 28. Para	Jk Cepartaments	-0	M. Christi Nuricipio	
M Dingranality	th factorial analistic		A data suntas	
PRUEBA	INSC	RIPCION		
25. Reptir and at			1	
		AV.	9	
30. Nonibre colnersial	25	1/ 2.200		
M. Pala	36 Decentarisetto	37222	40 ClubisMunicipi	
COLOMBIA	1 8 9 Begets D.C.	511	Regett, D.C.	0.0 1
et. Dirección principal	UDa.			
AD Incustometry				
C Carlao andarana	et. Teaturus	801234587	e di Teatro 7	
	COL CLA	FICACIÓN		
	Activitiad adoptimika		Ocapacities	
Additional or Rectar 21000 additional 45 Codeco 47 Fectar 21000 additional 4 7 1 1 2 0 2 2 0 2 0 1	en como en ferrerentenen [7 0 7 0 9 0 2 2 0 0 0 1	Otres actividades 50 Codigo 1	2 S1 Codgo	S Nores
1 2 3 4 10 Code 5 000 regimen or5 05 Impto revis y compt. regimen or5	1 1 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	s, Calidades y Atributos 10 14 15 19	9 9 9 8 8 8 8 	ж 25 ж
Cost Cost	infia aduaname		Exportationes	
54 Codgo		Sti Fame 1	8.700 8evido 1 1192.9evido 1	2 3
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Sk OPC	1
INFORTANTE. Sin perjokito de las actual	tacikries a que heye loget, la inscripción en el Regio	Do Onico Tributario AUT., Bo	diti vigencia indefinida y en comaccancia no	w addit to reconctin
58.4mma 8 X ND	90. No. de Foliox	3	et. Festa 03-02-2022 12:20:39	PM
La información survisialmos a zervis de forr y annotación de Rayben Conso Titurario y inexestitud en alguno de los datos seminidos sencimientos a de acapaneilos, según al cos visingento de añocao 1.6.1.2.20 de (decano Finna de adolación)	utarto oficial de inscripción, actualización, augentalón 1273, debeté ser asocia y venz, en caso de constituir de se adelandante las procedimientos administrativos de succión de punto	Bit perjuicio de las verificacion Forne autoritados Bite Norman PRUEDAS I	es que la CANI THEIDA	
		MS Cargo AUXELIAR I		

5.11.2 Actualización de Oficio

Para realizar la actualización de oficio de personas naturales o jurídicas, el empleado público con rol "Actuaciones de Oficio", debe seleccionar la opción "actualización de Oficio".

DIAN-MUISCA	
 Análisis de operaciones 	Actualización de Oficio
 Autogestión 	
 Bandeja de Salida 	Tipo de Documento NIT
 Comentarios y Quejas 	Número de
 Comunicados 	accumento
 Consulta Asuntos 	O Buscar
Consulta de Estampillas Docume	
 Consulta de acuse 	
Consultar Firmas de Documento	
 Consultar documento Diligenciad 	
Consultas Auditoría Información I	
 Copa De La Contribución 	
 Correo 	
 DIANNET 	
 Factura Electrónica 	
 Formalizar Declaración Ingreso Sa 	
 Gestion Documental 	
 Numeración de Facturación 	
 Presentación de Información por 	
 Registro No Obligados RUT 	
Registro Único Tributario	
Actuaciones de Oficio	
Actuaciones de Oricio	
 Actualización de Oficio 	
 Actualización de responsabil 	
Cancelación RUT de Oficio	
 Inscripcion RUT de Oficio 	
 Levantamiento Suspensión F 	
 Suspensión RUT 	

Se debe ingresar el número del NIT de la persona natural o jurídica a actualizar y dar clic en el botón "Buscar".

D	AN-MUISCA	1			
	Análisis de operaciones				
	Autogestión	Actualización de	Uticio		
	Bandeja de Salida	Tipo de Documento	NIT		
	Comentarios y Quejas	Número de documento	800168053		
٠	Comunicados			O	
٠	Consulta Asuntos			Buscar	
۰	Consulta de Estampillas Docume				
٠	Consulta de acuse				
٠	Consultar Firmas de Documento				
۰	Consultar documento Diligenciad				
۰	Consultas Auditoría Información				
۰	Copa De La Contribución				
٠	Correo				
	DIANNET				
	Factura Electrónica				
	Formalizar Declaración Ingreso Sa				
	Gestion Documental				
	Numeración de Facturación				
	Presentación de Información por				
٠	Registro No Obligados RUT				
•	Registro Único Tributario				
	 Actuaciones de Oficio 				
	 Actualización de Oficio 				
	 Actualización de responsabil 				
	 Cancelación RUT de Oficio 				
	 Inscripción RUT de Oficio 				
	 Levantamiento Suspensión I 				

El sistema cargará una pantalla con la información del NIT ingresado, correspondiente a tipo y número de documento, Nombre o Razón Social y Dirección Seccional, y un listado de los posibles motivos por los cuales se realizará la actualización del registro

Actualización de	Oficio					
Datos del Contrit	ouyente					
Tipo de Documento	NIT	Número de documento	800168053			
Primer Apellido		Segundo Apellido				
Primer Nombre		Otros Nombres				
Razón Social	JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL CASERIO	D DE LOS ESQUIMALES				
Dirección Seccional	32 Dirección Seccional de Impuestos de Bo	gotá				
Tipo Actuación	Actualización de oficio					
Motivo Actualizaci (Seleccione Actualizaci Tipo A(<u>Actualizaci</u> Autoridad que exp	ón RUT de Oficio por Inconsistencias) ón RUT de Oficio por Inconsistencias ón RUT de Oficio por reporte Autoridad comp ón RUT de Oficio por Convenio ide el Acto administrativo (Seleccione) Viger	imero Acto	Administrativo	Fecha Acto Administrativo.	01-03-2022 Pecha)	Eliminar
Fecha Ejecutoria.	Fecha Fecha	Desde 🦳 🖉	Fecha) Fecha Hasta	🥭 Fecha		
	Adcionar Acto Administrativo	Eliminar Acto Administrativo		🤪 Generar	Regresar	

Enseguida se debe seleccionar el motivo, y diligenciar la información del Acto Administrativo (tener en cuenta numeral 5.11) por el cual se ordena la actualización de oficio.

Actualización de	Oficio					
Datos del Contrib	uyente					
Tipo de Documento	NIT	Número de documento	800168053			
Primer Apellido		Segundo Apellido				
Primer Nombre		Otros Nombres				
Razón Social	JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL CASERIO	DE LOS ESQUIMALES				
Dirección Seccional	32 Dirección Seccional de Impuestos de Bog	jotá				
Tipo Actuación	Actualización de oficio					
Motivo Actualizació	ón RUT de Oficio por Inconsistencias	~				
						Eliminar
Tipo Acto Administ	01 Acta	Número Acto A	Administrativo	Fecha Acto Administrativo.	01-03-2022 💋 Fecha	
Autoridad que expi	de el Acto administrativo 26 UAE Dirección	de impuestos y Adı 🗸 🛛 No	mbre completo de la autoridad			
	Vigen	ia Resolución o Acto Adn	ninistrativo			
Fecha Ejecutoria.	Fecha D	esde 🗾 🥹	Fecha Hasta	🥭 Fecha		
	Adicionar Acto Administrativo	Eliminar Acto Administrativo		🤤 Generar	Regresar	



Se selecciona la hoja donde se debe actualizar la información



Diligenciada la información se genera el borrador, si se debe actualizar información de otras hojas estas se seleccionan en la barra flotante (proceso actualización ver 5.6), enseguida se envía y se formaliza

			-		l.	-	-	Same	-		
15				Clonged	los ada		-				
-		2	3				- P.			T	
-	100			1				-	-	ELIMITETE DOCUMENTO ENVIADO	2 2
	-	10	0		-16	-	-11	10		El documento 14132166393 lud anviado con exito	
HPORTAN	TE: Sin (мфикло	de los es	Bullion)	orana a ()	en haya I	legar, is a		in an ai B		to be empirit as mineral
SI Ave		10	80	Ĵ				-			
A Intervel Intervelop	in sum constitution principalities	notinata tan dar An 6 etti adja 1.6 1.2 20	e Brooks egistic Ce filo de tue del Deur	ori ter Ko Intel Orin Na Na 1625	nuants a ano AUT navaltati Re	fligger de (), detteruit tot ter ade tot	enconger Lant estad clanitacites	olini seriki Kali olinerasi Kolo grosta	attrante on tale deserte	Terra Annuala	1100000
		-								NA Norma NE Cap	



Analisis de operaciones Actualización de Oficio Autogestión
 Bandeja de Salida Datos del Contribuyente Tipo de Documento NIT Primer Apellido Número de documento 900374694 Comentarios y Quejas Segundo Apelido Otros Nombres Comunicados Consulta Asuntos Consulta de Estam Primer Nombre Razón Social JUNTA DE ACCION COMUNAL LOS MARTIRES Diracción Sectional 32 Dirección Sectional de Impuestos de Bogotá Tipo Actuación Actualización de oficio Consulta de acuse Consultar Firmas de Documen Consultar documento Ollo Consultas Auditoría Inform Motivo Actualización RUT de Oficio por Inconsistencias Y Copa De La Contribución Tipo Acto Administrativo 📴 Decumento privado 👻 Número Acto Administrativo 💷 Fecha Acto Administrativo 02:03:2022 🥥 feche Correo Autoridad que expide el Acto administrativo 28.UAE Dirección de impositos y Ar 🛩 🕴 Nombre: completo de la autoridad 🛛 pervisio al cliente Facture Electrónica Formalizar Declaración Ingreso Vigencia Resolución o Acto Administrativo Gestion Documental Numeración de Facturación Presentación de Información Pecha Deade Fecha J Fecha Hasta Fecha Ejecutoria Registro No Obligados RUT Registro Unico Tributario (Regresser Medificar) () Sector () Famalar) 5 Reserva de Números de Do

Enseguida se visualizará el siguiente pantallazo en el cual se debe pulsar "Formalizar RUT"

Una vez formalizada la actuación de oficio, el sistema muestra pantalla donde informa el número del Formato 1529 "Actuaciones de Oficio" creado, así como el número de documento RUT, permitiendo la generación de estos documentos en formato PDF, al pulsar "Ver PDF"

DIAN-MUISCA Análisis de operaciones Autogestión	Actualización de Oficio		
Audyesida Bandeja de Salida Comentarios y Quejas Comunicados Consulta Asuntos Consulta de Estampli as Documento Consulta de Estampli as Documento Consulta Adottoria Información M Consultar Del La Contribución Consultar Del Contribución Consultar Del Contribución Consolar De La Contribución Pasentación de Información don E Repertes Reventes Reventes Reventes Salichués ace Contribución Salido de merianolas Salichués ace Contribución de Fess Indicusta Sances actimination Dire	Tipo de Documento NIT Documento Actuacion Oficio Generado 15291000192097 Tur POF Documento RUT Generado 14132166393 Tur POF	Número de documento 900374694	



A continuación, se genera el documento 1529 "Actuaciones de Oficio" en formato PDF con la marca de agua "ACTUACION OFICIO"

Atative 8 Okt	29 Anatom 6/00 1529
Report representation 15291000192097	Pages 2 ss 2 major 10 Bigenit menode per to time 4 Norman de fermidario 152591000192097
tans at contigents 2012 14 forem a standauster 5 DV 1 Fore public 5 Stagets aufen 5 Pere public, 50 Dea seri	va Di Auto ún la Vera a Autorita
	D Norma deviduatio intente NOT, EL DP DE Normany particles de durar de canadrantes
E Tracito actored	for [0 for an amounted
	3 2 Decements phases 0 4 DET 2 0 2 2 0 3 0 2
datain to da	(2.3) Und Direction de Imposetere y Advances Nacionales (2.4) Bervicio al chercie
Chana Chana Chico per Inconsistencian	In Party spectra in a second in all address that and the second in a second sec
\odot	27 Autor Ort 19 Spr in adulation Ort 20 Bit 18 Value
	11 November States (NY), 11 (N) (A Novem) surface at star is continued.
	Different antistenen / One Different Different Different antistenen
. (0)*	
	34 Parte generate Egenerate the market in a calculate of the market in a c
	27 Auster (im Dr. Tare di Atalance) (im Dr. Tare di Atalance)
	Si News methant character (47) 13 (5) (6 Newson) sphipt on shift a singlement
	In the site advantation IP fights and advantation IP fights and advantation
	Di Admini ya ngin na atministra (Di Unite cryste ili tatologi
	De Parte aperative Expeription and provide and approximate and
	27 Autor (10 To Tay in a Autorean) (24 A Year
	(A Names methanis relation (M ²) (A (2) (A Antonia) sphere as other in conjunction
	The standard sector of the sec
Ŷ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	N Adotted gas again sch administration (Nr. 20 Northen complete de la administration
	In Facts operations Typescole is an advector of an advector of the
In VALUES ANYON BY Note: IN Case of Arrested and Arranged	
Bit (say Autor all and a	
Bit Downless 605 GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SERVICIO AL OLIGIDANO - BUBA BIT Logramme 10 Logramme 12 Impunite de Regità	Activar Windows
B1 Operation U.A.E. DRECCON DE IMPLETOS Y INDURINE INCONSUES	Ve a Configuración para activar Window
WE New 237 Details is Castle in Arthonic & Castle	ve a configuración para activar window
W7 fortereaction: 2 0 2 2 -0 3 -0 2/1	



También se genera el Formulario RUT en formato PDF con concepto 23 "Actualización de oficio"

	0.04
Formulario del Registro Único	Tributario 001
2. Concepto 2 3 Actualización de oficio	
	4. Número de formulario 14132166393
FT 6545	
5. Número de lidentificación Tributaria (NIT) 6. DV 12. Dirección seccional 9 0 0 3 7 4 6 9 4 0 ^{triguestos de llogos}	3 2
IDE	NTIFICACIÓN // 9
24. Tipo de contribuyente 25. Tipo de documento	26. Número de Identificación 27. Fecha expedición
Persona jurídica 1	
Lugar de expedición 28. País 29. Departamento	31 Cictuti Nunicipio
31. Primer apellido 32. Segundo apellido 33. F	Viner nombre 34. Orba nombres
35. Razón social	
JUNTA DE ACCION COMUNAL LOS MARTIRES	~~~~~~
36. Nombre comercial	37. Sap
_ \u0	BICACIÓN
38. Pala 39. Departamento	40. Cludad Municipio
COLOMBIA 1 6 9 Bogotá D.C.) 1 1 Bogotá, D.C. 0 0 1
41. Dirección principal	~ ~
CL 55 67 77	
42. Correo electrónico pruebas@gmail.com	\bigcirc
43. Código postal 44. Teléfonio 1	7 9 8 6 5 7 4 45. Teléfono 2
	SIFICACIÓN
Activitiad acontomica	Ocupación
Actividad principal Actividad situandaria 48. Código 47. Fecha inicio actividad 48. Código 49. Fecha inicio actividad	Otras actividades 52. Nilmern 50. Código 1 2 51. Código establecimientos
9 4 9 9 2 0 2 1 0 7 0 9 3 6 0 0 2 0 2 1 0 7 0 9	5 5 1 1
1 2 3 4 5 5 7 5 6 10 11 12	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
53. Codigo 7 1 4	
14- Informante de exogena	
Obligaçãos aduaneros	Exportadores
1 2 3 4 5 6 7 8 9	10
54. Codgo	55. Forma 56. Tipo Bervice 1 2 3
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Reg	istro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación
Para uso e 59. Anexos SI NO X 60. No. de Folice:	Clusivo de la DIAN 0 01. Fecha 02-03-2022 04 56 32PM
La información suministrada a través del formutario oficial de insortación, actualización, suspensión y canoclación del Registro Unico Tributatio (RUT), deberá ser exanta y veraz, en caso de constata inexantifia de adama de los delos queriestrados de adaptariasin los competivistes; existences de existences en la serie de los delos queriestrados de adaptariasin los competivistes; existences de existences en la serie de las delos queriestrados de adaptariasin los competivistes; existences de existences en las desenses de las delos queriestrados de adaptariasin los competivistes; existences de existences de las desenses de las delos queriestrados de las delos delos delos de las delos de las delos de las delos de las delos de	Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN tealice. Firma autorizada:
Sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016	PRI HILLER PRI IFRAS ROAMINO RI IT ROAMINO
Firma dei Boccande:	985 Cargo AUXILIAR III
	Fecha generación documento PDF: 02-03-2022 05:00:40PM



5.11.3 Actualización de Responsabilidades por Resolución

Para realizar la actualización de responsabilidades por resolución de personas naturales o jurídicas, el empleado público con rol "Actuaciones de Oficio", debe seleccionar la opción "actualización de responsabilidades por resolución".

•	DIAN-MUISCA		
	Análisis de operaciones	Actualización Bo	Pennenschilidades nor Penelusión
	Autogestión		
	Bandeja de Salida	Tipo de Documento	NI
	Comentarios y Quejas	Número de	
	Comunicados	documento	
	Consulta Asuntos		O Buscar
	Consulta de Estampillas Docum		
	Consulta de acuse		
	Consultar Firmas de Document		
	Consultar documento Diligenci		
	Consultas Auditoría Informació		
	Copa De La Contribución		
	Correo		
	DIANNET		
	Factura Electrónica		
	Formalizar Declaración Ingreso		
	Gestion Documental		
	Numeración de Facturación		
	Presentación de Información p		
	Registro No Obligados RUT		
•	Registro Único Tributario		
	 Actuaciones de Oficio 		
	 Artualización de Oficio 		
	 Actualización de responsal 		
	Cancelación RUT de Oficio		
	 Inscripción RUT de Oficio 		
	Levantamiento Suspensiór		
	 Suspensión RUT 		

Se debe ingresar el número del NIT de la persona natural o jurídica a actualizar y dar clic en el botón "Buscar".

Actualización R	esponsabilidades p	or Resolución
Tipo de Documento	NIT	
Número de documento	900374496	
		🔘 Buscar 🌖



A tener en cuenta en la opción de responsabilidades por resolución se pueden realizar las acciones siguientes:

ACCIÓN DE CREAR

- > Se puede incluir las siguientes responsabilidades:
 - ✓ "Impuesto renta y complementario régimen especia" correspondiente al código 4,
 - ✓ "Gran contribuyente" correspondiente al código 13
 - ✓ "Autorretenedor "correspondiente al código 15
 - ✓ "Profesionales de compra y venta de divisas" correspondiente al código 17
 - ✓ "Agente de retención en ventas" correspondiente al código 23
 - ✓ "Proveedor de Servicios Tecnológicos PST" correspondiente al código 39
 - ✓ "Autorretenedor de rendimientos financieros" correspondiente al código 45
 - ✓ "Régimen Simple de Tributación SIMPLE" correspondiente al código 47
 - ✓ "Facturador Electrónico" correspondiente al codigo 52
- Para las responsbilidades de código 13, 15, 23, 39 o 45 el sistema solo adicionará el código informado en la casilla 53 correspondiente a responsabilidades.
- Para la responsabilidad de código 4 el sistema adiciona esta responsabilidad y elimina la responsabilidad Impuesto renta y compl. Régimen ordinario (código 5) en el RUT
- Para la responsabilidad de código 52 el sistema adiciona esta responsabilidad y elimina las responsabilidades Obligado a Facturar Electrónicamente (código 37) y/o Facturación Electrónica Voluntaria (código 38) respectivamente, esto ocurrirá si el RUT cuenta con alguno de los mencionados códigos.
- Para la responsabilidad de código 17 el sistema adicionará la responsabilidad, adicionalmente pedirá el diligenciamiento de los datos del oficial de cumplimiento principal y del oficial de cumplimiento secundario. Es de carácter obligatorio para este el diligenciamiento de la fecha de ejecutoriedad (casilla 34) del formato 1529, ya que esta se cargará automáticamente como fecha de inicio de actividad a donde se haya registrado la actividad 6615 "Actividades de los profesionales de compra y venta de divisas".
- Para la responsabilidad de código 47 el sistema adicionará esta responsabilidad y adicionalmente en las casillas 89 "Estado actual" y 90 "Fecha cambio de estado", el sistema creara una acción por cada uno de los grupos (100, 101, 116, 119 o 125), de acuerdo con las actividades económicas.



ACCIÓN DE MODIFICAR (únicamente para responsabilidad la Profesionales de compra y venta de divisas)

Se puede cambiar los datos de los oficiales de cumplimiento asociados a la responsabilidad de código 17 reemplazando los datos asociados a las casillas 90 (fecha cambio de estado) 91 (Número de Identificación Tributaria) y 92 (Digito Verificación), del RUT, este proceso se podrá realizar tanto como del principal como del secundario

ACCIÓN CANCELAR

- > Se pueden eliminar las siguientes responsabilidades
 - ✓ "Impuesto renta y complementario régimen especia" correspondiente al código 4
 - ✓ "Gran contribuyente" correspondiente al código 13
 - ✓ "Autorretenedor "correspondiente al código 15
 - ✓ "Profesionales de compra y venta de divisas" correspondiente al código 17
 - ✓ "Agente de retención en ventas" correspondiente al código 23
 - ✓ "Obligado a Facturar Electrónicamente" correspondiente al código 37
 - ✓ "Facturación Electrónica" correspondiente al código 38
 - ✓ "Proveedor de Servicios Tecnológicos PST" correspondiente al código 39
 - ✓ "Autorretenedor de rendimientos financieros" correspondiente al código 45
 - ✓ "Régimen Simple de Tributación SIMPLE" correspondiente al código 47
 - ✓ "Facturador Electrónico" correspondiente al código 52
- Para las responsabilidades de código 13, 15, 23, 37, 38, 39, 45 o 52, el sistema elimina el código informado en la casilla 53 (responsabilidades) del RUT. Se precisa que en la eliminación de la responsabilidad de código 13, el sistema genera una marca de aviso donde se informa que se debe verificar que el NIT no se encuentre en la resolución de grandes contribuyentes.
- Para la responsabilidad de código 4 el sistema elimina el mencionado código y coloca la responsabilidad de Impuesto renta y compl. Régimen ordinario (código 5) en el RUT.
- Para la responsabilidad de código 17 el sistema elimina dicho código de la casilla 53 del RUT y los datos del oficial de cumplimiento principal y del oficial de cumplimiento suplente.

5.11.3.1 ACCIÓN DE CREAR

Una vez seleccionada la acción de crear (en este caso se hará la creación de la responsabilidad 13), tipo de actualización, valor y diligenciada la información del Acto Administrativo (**tener en cuenta numeral 5.11, precisando que el motivo es de obligatorio diligenciamiento**) por el cual se ordena la actualización de Responsabilidades por resolución se debe pulsar la opción "Generar". Si no se desea continuar con el registro, se debe pulsar la opción "Regresar".



	sponsabilidades por Resolucion			
Datos del Contrit	ouyente			
Tipo de Documento	NIT	Número de documento	900374496	
Primer Apellido		Segundo Apellido		
Primer Nombre		Otros Nombres		
Razón Social	ACCION CREAR 13 JURIDICO			
Dirección Seccional	32 Dirección Seccional de Impuestos de Bog	otá		
Tipo Actuación	Actualización de Responsabilidad por Resolu	ción		
Motivo				
Prueba creacion				
Theore are addin				
			li.	
				Eliminar
Acción Crear	Y Tipo	de estuelización 🗍 🛛		
		de actualización	valor 13 - Gran contribuyente v	
Número de Identifi	cación Tributaria NIT DV	Nombre Ofic	sponsational v Valor is-Gran commonlyeme v	
Número de Identifi Tipo Acto Adminis	icación Tributaria NIT DV	Nombre Ofic	cial de Cumplimiento Strativo 1234 Fecha Acto Administrativo. 19-02-2022 Fecha	
Número de Identifi Tipo Acto Adminis Autoridad que exp	icación Tributaria NIT DV UV strativo 00 Resolución v ide el Acto administrativo (26 UAE Dirección	Nombre Ofic Número Acto Adminis de inpuestos y Ac v No	sponsaukaa v Valor 13-oran controlyene v cial de Cumplimiento Fecha Acto Administrativo. <u>19-02-2022</u> Fecha ombre completo de la autoridad Subdreccion de Recaudo	
Número de Identifi Tipo Acto Adminis Autoridad que exp	icación Tributaria NIT DV strativo 08 Resolución v ide el Acto administrativo 26 UAE Dirección Vi	de actualización ree Nombre Ofic Número Acto Adminis de impuestos y Ac → No gencia Resolución o Acto	Administrativo	
Número de Identifi Tipo Acto Adminis Autoridad que exp Fecha Ejecutoria.	icación Tributaria NIT DV strativo 08 Resolución v ide el Acto administrativo 28 UAE Dirección Vi DV Fecto Fecto	A contractive of the contra	sporssouada valor is-Gran controluyene valor strativo 1224 Fecha Acto Administrativo. 19-02-2022 fecta ombre completo de la autoridad Subdireccion de Recaudo Administrativo Administrativo Fecha Fecha Fecha Fecha	

Si el Nit no corresponde al de la actualizacion, puede dar clic en Regresar para volver a la pantalla de incluir el Nit

Acción Crear 🗸	Tipo de actualización 1 Responsabilidad v Valor 13 - Gran contribuyente v	
Número de Identificación Tributaria NIT	DV Nombre Oficial de Cumplimiento	
Tipo Acto Administrativo 08 Resolución	Número Acto Administrativo 1234 Fecha Acto Administrativo. 19-02-2022 Description	
Autoridad que expide el Acto administrativo 26 UAE Dir	ección de impuestos y Ac v Nombre completo de la autoridad Subdireccion de Recaudo	
	Vigencia Resolución o Acto Administrativo	
Fecha Ejecutoria.	Fecha Desde 🛛 🖉 Fecha 🖉 Fecha Hasta	
Adicionar)	Eliminar Scolon Regresar	

Para formalizar la actuación, damos clic en Generar, seguidamente el sistema presenta la ventana para que el funcionario firme y formalice la actuación.



Acción Crear	Tipo de actualización 1 Responsabilidad Valor 13 - Gran contribuyente	
Número de Identificación Tributaria NIT	DV Nombre Oficial de Cumplimiento	
Tipo Acto Administrativo 08 Resolución	Número Acto Administrativo	
Autoridad que expide el Acto administrativo	26 UAE Dirección de impuestos y Ac v Nombre completo de la autoridad Subdirección de Recaudo	
	Vigencia Resolución o Acto Administrativo	
Fecha Ejecutoria.	ha Fecha Desde Secha Fecha Hasta	
Adicionar acción	Eliminar Control Regresar	

Una vez formalizada la actuación de oficio, el sistema muestra pantalla donde informa el número del Formato 1529 "Actuaciones de Oficio" creado, así como el número de documento RUT, permitiendo la generación de estos documentos en formato PDF, al pulsar "Ver PDF"

Actualización Responsabilidades por	Resolución
Tipo de Documento	Número de documento
NIT	900374496
Documento Actuacion Oficio Generado 15291000191755 Ver PDF Documento RUT Generado 14132166021 Ver PDF	
	Regresar

A continuación, se genera el documento 1529 "Actuaciones de Oficio" en formato PDF con la marca de agua "ACTUACION OFICIO"



DIAN Atacione is Office 1529	Ataciones is Office 1529
Equations a low 4. Nonex is formalize 15291000191755 Image: Second and the sec	Highlin 2 dr. 2 Highlin 2 Highlin Line of Homalic Highlin Line of Homalic
Deta di contribuyos Statisficii la statuno a serificazio 0.01 27 4 4 8 6 8 Ti ilano adia 0.01 3 7 4 4 8 6 8 CODIN CIFICAR 13 JURIDICO 0.01 27 000 control Ci ando sectione 0.01 2 7 000 control Reservatione 0.01 3 7 4 4 8 6 8 Ci Deno control sectione 0.01 2 7 000 control Ci Deno control sectione 0.01 1 7 100 control Ci Deno control sectione 0.01 1 7 100 control sectione Ci Deno control sectione 0.01 1 7 100 control sectione Ci Deno control sectione 0.01 1 7 100 control sectione Ci Deno control sectione 0.01 1 7 100 control sectione Provide control sectione 0.01 1 7 100 control sectione Provide control sectione 0.01 1 7 100 control sectione Provide control sectione 0.01 1 7 100 control sectione Provide control sectione 0.01 1 7 100 control sectione	Information of case animation Extension of case animation Extension of case animation Case If wave Case 2 Aution 1 1 To provide the animation 1 1 0-Copy (deployments) 1 1 2 Turners destination thans (VT) 10. M (A to thank y queixas definition of a longithment 0 1 1 0-Copy (deployments) 1 1 1 1 1 0 2
Pres fuscore autorate Bit fuscar Bit function Bit functio	

También se genera el Formulario RUT en formato PDF con concepto 20 "Actualización de Responsabilidad por Resolución" y se observa el código 13 en la casilla 53 de acuerdo a la acción realizada sobre el NIT



	<u> </u>		ľ			Formu	lario de	l Regis	itro Úni	ico Trib	utario						00)1
2. Concepta	20	Adu	alización	de Reg	paneabi	lidad por	Reciu	ión									00	
											4. Núm	ero de 1	omulario				141321	66021
													(41507767	212-0040	+322 05 000			
i. Hümers deil	identifica	idde Tit	bularia (M	n		6.DV 12	Directio	n seculos	uel i						0	14. Duzin	elacitriaica	
			037	4 4	96	9 3		98-9 A O	iendes Con	and the participant of the parti					(3)			
		_								DENTIFIC	ACIÓN				S			
on. Tipe de col	al Buyn Ang					26. Tipa d	N-decum			3	. Hümero de i	deni fice	den	~	5	27Fed	he expedicion	
upper de ave			38. Pete				28 5-							Carlo I	michie	1		
		-							-			\frown		52				
11. Primar apr	dido			30	Support	lo apellido			\$	0. Primer		S		Citize ram	bred .			
6. Ratio and CCION C	MI REAR	13 JU	RIDICC	,							Ś	ウー	Ŧ	-				
26. Nambre co	mercial										V~II	1.2940						
										17	3. 26	5	>					
									, e.,	UNCA	CHÚN	2						
II. Pais					1.0	38.1	Department of the Durch	indo	1	5	6	2.	40. Clar	editaunidad	•			
Curren aler 13. Curren aler 13. Cuidigo per	40 chránico riad	P	rusbass	ctualiz	acionn	44.) 44.)	LCOM /	4		<u>z</u> C	3.4	5 6 3	78946.1	áticao 2			2 3	45 \$ 7
							32	1	8	LASTR	ACIÓN							
		-	-			Activic	ad ador	úmica		<u>≻</u>			-	—	Cospacitie	•		
46.044pp 7010	0 2	02	inido activ 1 ,0 2	68ed 0 1	48.C	G	žà	Ż	2	50.4		•			51. C66ga		-8 -	Hanara Istinista
		•					\sim	294000	neabilio 11	fades, C	alidades y J	Asribute	*					
68. Cédiga (07- Retenció	7 1 Kin en k	4 4	1 2	de rent	Ľ	1	35	í.	<u> </u>	<u> </u>				<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>
04-Impton 13-Gran co	nie de venis y d velationy	angen ampl. : ente	n Higimen (especial (9												
			2	à	Y													
				OC Name	lõs adu	MINHOS								Exp	ortadores			
	1	•	•	•	•	•	<i>'</i>	•	•		85.1	Forma	BL. Tipe	3erv	ido	•		•
SH. Cálilian		42	**	**	45		17	**	*	39				BR. OPI	-			<u> </u>
54. C649p	"					an here i	and the later	a manifestati	in an cit	Realistics I	inina Taliantar	the distant.	tandal sizes	dia indefini	da v en orma	econoise	a an estated	
SH. Citilgo		and take in	de les er	the second second	COLUMN D. C.	_					han de la Di							
SH. Cátágo	11. 18: 8ie j	e en jusie in	- de las as	August and					Para us	o ecclus		AN I						
SH. Cikilgo BAPORTANI GB. Annuo	19 18: 0 ing	engladete	HO	Asalined X				60. N	Para us la de Fai	o eccolue ise:	0	AN		61.Fecha	28-09-20	22 08:03:	32PM	
S4. Cásigo BAPORTANI S8. Anno La informació y cancelación inserectanterio	tillt Willing Hill 1 Willing Hill 1 Australia 1 Alexandria 1 Alexandria 1 Alexandria 1 Alexandria	estjulete el detre Or de tos d uspensió	HO HO	Auditad X Formula In (FUT) Mindee I caso.	iones a q is official), debeni ne otheix	de inscrip ser acadi nierim ins	citin, actu a y venaz, precedim	BD. IN BD:section British ad British ad	Para un a. de Pal de carat intended	a excelue las: dán Si Már Pi Nos	0 n pedjulisie de li me exferitede	unse las verific c	actores que la	tt.Facha DWN maile	28-09-20	22-08:03:	12PM	
SH. Collige BHPORTANI GB. Annoo La informació y canocitation famación de sancolacitation palografo del Plana del colt	till: Wing a 1 So surnich o dal Raj o digeno o o de p i artecuto ictante:	arguicie idracia - deno Or de los d appendit 1.8-1.2.	HO HO Travia de los Travia tos surri h, según e 20-del Dec	Auditad X Consula ria (RUT) riatradeo il caso, reso Tech	ionae a c io aficial i debeni i de 2010	de kraczija ser akced ridantin ise	cille, actu a y venat, precedim	BD. IN BOLINCIGIO INFORMATION INFORMATION	Para us a. de Pal a supera de centra interesta	o excelue las: dar Si dar Pi Vos He	0 n perfolitio de la ma activitada 6. Nombro /	es verific c PRUED AUXELD	aclamas que la AS ROAMIN AR III	91. Feche DWN mello 3 RUT EP	28-09-20	22 08:03:	32PM	

5.11.3.2 ACCIÓN DE MODIFICAR

Una vez seleccionada la acción de modificar, tipo de actualización, valor y diligenciada la información del Acto Administrativo (tener en cuenta numeral 5.11, precisando que el motivo es de obligatorio diligenciamiento) por el cual se ordena la actualización de Responsabilidades por resolución se debe pulsar la opción "Generar". Si no se desea continuar con el registro, se debe pulsar la opción "Regresar".



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

atoe del Contrit	binvente			
Tine de Decemente	ury cine	Nimus de desenante	001374473	
Drimer Inselleds	NL1	Numero de documento		
Primer Nombre		Otros Nombres		
Danie Corial	PRIJERA ACTIVALIZACION POR RESOLUC	IONES OTRAS ACTIVIDADES	7145	
Direction Servineal	12 Dirección Seccional de Imnuestos de l	londá		
Tipo Actuación	Actualización de Responsabilidad por Res	olución		
Mation				
	T			Elimin
Acción Modific Número de Identifi Tipo Acto Adminis Autoridad que exp	ar V T icación Tributaria NIT (70005538) strativo (88 Resolución ide el Acto administrativo (26 UAE Direcc	ipo de actualización 2Es DV 🔋 Nombre Ofic V Número Acto Adminis són de impuestos y Ac v N Vigencia Resolución o Acto	do v Valor 93-Oticial de cumplmiento principal v l de Cumplimiento PRLEBA OREACON 13 HUTURAL ratino 234 Fecha Acto Administrativo. 28402-2022 retin nbre completo de la autoridad Administrativo	Elinir
Acción Modific Número de Identifi Tipo Acto Adminis Autoridad que exp Fecha Ejecutoria.	ar V T icación Tributaria NIT 700085330 V strativo (88 Resolución ide el Acto administrativo (26 UAE Dueco ide el Acto administrativo (26 UAE Dueco fecta F	ipo de actualización 2Ew DV [©] Nombre Ofic [™] Número Acto Adminis Xón de inpuestos y Ac v No Vigencia Resolución o Acto echa Desde	de v Valor (93-Oticial de cumplimiento principal v) al de Cumplimiento (99LEBA CREACON 15 ILETURAL ratiro 234 Fecha Acto Administrativo. 28.42.2022 O fecha intre completo de la autoridad Administrativo O fecha I Fecha Hasta	Elimi

Una vez formalizada la actuación de oficio, el sistema muestra pantalla donde informa el número del Formato 1529 "Actuaciones de Oficio" creado, así como el número de documento RUT, permitiendo la generación de estos documentos en formato PDF, al pulsar "Ver PDF"

Actualización Responsabilidades por	r Resolución
Tipo de Documento NIT	Número de documento 900374496
Documento Actuacion Oficio Generado 15291000191755 Ver PDF Documento RUT Generado 14132166021	
	Regresar

A continuación, se genera el documento 1529 "Actuaciones de Oficio" en formato PDF con la marca de agua "ACTUACION OFICIO"



	DIAN kasiwa536 1529
strandards	High 2 to 2 High 62
A Schert in stratery 12221UUTSCIST	Exercise and the second s
Diskutions 2.19.2 It steep antique 1.0 Princes Electronic After sites 1.0 Charges	intrasii axus susanne Iz xuan lou in tau axusinan oo la war oo
3 1 900374473 1	Balfar 3 Deb 2 Docisionprises proper 9.3
PRZEBA ACTUALIZACION FOR RESOLUCIONES OTRAS ACTIVIDADES 2546	1009909 9 PRUEBA DESCON 11 NATURA
C Small waters (24)	S Turste promotio Dir Kitu Ala promotio Triesta and and and a second sec
A Tar Batacia	E Antoin genoin da minimte Dr. E forte angle de la doite de la Conte angle de la doite de la Conte angle de la doite de
3 840 [2 8	in Francisca da se securit alla antimitera
Provide most occur store as companies	2 Auto 2
(O)*	
R	2 3 To attractions 2 Hose to attraction 2 Hose to attraction
	E Anton geogresis etrolation (2) E facts surger Sylandad
	X felt gean gean be waan i at at men i
CZ	2 Auto (2) 8 440 2 Auto (24 (2) 19 4 (6 450)) (24 (3) 19 4 (6 450))
	To Name and any Mill of D Alf A strategy and a Pallin A strategy
582	
all a start and a start	3 3 Tyractivationer 2 Horsethetmotor
	E AMON GAAGNAKI ATMININA
2 N	X lesiesen (geg ay walit) et at rene
\bigcirc	27 Auto (26 17 Spin a Katalako) Cik (27 War Cik
5	10 Nove and ago many (10 % 10/2 for the points so contract
V	
	a presidentem un kin da entema zin da entema ente
	E Adros ganção este etimetere Got E Autos pripelos encelado
	it fets outra in the a sector is a strange.
Restaurt and see	
Ki Dep ADDAT I	
Willige Wither 21 DetCOOR SOLDAR. Willige Wither 21 Web Center	
Widensein U.A. Statistical and statistical Advances	
227 View Advances Advances (View)	
	L

También se genera el Formulario RUT en formato PDF con concepto 20 "Actualización de Responsabilidad por Resolución"

RUT **antes de la actuación de oficio (formulario 14132166433)**, se encuentra datos del oficial de cumplimiento principal correspondiente al NIT 700085837



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

Г

	Formulario del Ragis	stro Único Tribut	ario		001
Especio mennedo para la DANI			4. Número de Tormula	Fagina nto	2 as 4 Hoja 2 14132166433
5 Número de identificación Tributaria (* 9 0 0 3	NT) 6.0V 12. Direction section 7 4 4 7 3 1 Injunite de Tegrit	uni		A	14. Buzón electrónico
62 Naturaisza 2 65 Fontos 68 Sin personeta jurídica	Galadi 63. Formes esclatives 66. Cooperatives 66. Othes organizaciones no clear	tades	64 Enterina i municipal y Deci entrepal y Deci entrepal y Deci		de orden nacional, departamental,
(transfer	Constitución, Registro y Ditina Refo	me .		Y (Composición del Capital
71. Clase 72. Nonaro 72. Nonaro 73. Fecta 74. Nonaro de notaria 75. Entoria de nojaro 75. Entoria de nojaro 77. No. Matificale menantel 77. Ocuadritavisipo 79. Ocuadritavisipo				62. Nacional 63. Nacional 64. Nacional 65. Ectrargens 66. Ectrargens 67. Ectrargens 67. Ectrargens	1 0 0 * pizico 0 . 0 * presto 1 0 0 . 0 *
M. Enticad de viglancia y control		Entranc de vigilens	sia y control		
		Estado y Ber	with the second se		
ten bi Educi attui	90 Feda (anti) (4 estato 9 2 6 2 2 0 2 2 4	1. Númers de Identifis	ación Tributaria (NIT) 7 0 0 0 8 5	82.0V	
3					
4					
10. Vinculación acononica 11. Nontre del grup	e económico ylo empresartel	Visculación eo	odinika	95 Notes 3 Mariz - Contr	r perencación trestana port de la se de sexita
170 Nomero de destificación tituaria distado en el acterior	171. Pais	1	2. Número de identificación Cierdad o natural del exderio	tibutaria razz BP	
173. Nombre o motin acciel de la acciec	lad o natural dei exterior con EP			Fecto gene	1000n documento PCIP: 02-03-3022 00:11:50P1

RUT **después de la actuación de oficio (formulario 14132166497),** se cambia datos de oficial de cumplimiento principal correspondiente al NIT 700085838

DIAN	Formulario del Regist	to Único Tributario	001
Repaiso maanado para la DANK		4. Nomen (Pagna 2 ca 4 Hoja 2 de tomulario 14132166497
5 Nümers de klentifikaside Tribultar 9 0 0 5	a (NT) 5.0V 12 Dimusion section 1 7 4 4 7 3 1 Security Section 2 Constant of Security 2	Advant Victoria de las constituci	3 14 Bazin elegitation
12 Naturales 15 Fontos 18 Sin pescreta jutitos	2 El Fartes escilibles El Cogentina El Otra ogentecione na caelh	ada 1 2 5.5	
	Constitución, Registro y Ottore Refu	- <u> </u>	Composition del Capital
71. Case 72. Natives 72. Natives 73. Fector 55. Sector de inglato 76. Rector de inglato 76. Rector de inglato 77. No. Methode messarill 78. Operatives 79. Consolitourisação Vigencia 80. Desde	04 2018,01,01 03 2021,01,14 10040 110040000 110040 110040000000000		10. Hexiconel 100 % 10. Hexiconel 0.0 10. Hexiconel 0.0 10. Stationel 0.0 10. Stationel 100.0 10. Stationel 0.0 10. Stationel 0.0 10. Stationel 0.0 10. Stationel 0.0 10. Stationel 0.0
81. Haita 81. Kristad av vyliensa y sorteri		Sectore to regione y control	
		Billado y Barachio	
1 9 3 2	80 Fech (antio y etabl) 91 2(0,2)2:0(2,2)8	Norman de Loe Maande Troubele 7000	
8		Visualization economica	*
KI Wouldoon H. Nontan de p	nge wordniko yit engrwadai		(a) National de Calendaria Interdade (n) (de la se Martio a Calendaria
170 Namers de destificación titud distants en al acteritor	cia 171. Pala	173, Nones de la actividad o natura	dantificando bibliglia dan edente sociolo
the sources a metty applied to be	Canadad to Tantama dae andientar opin SP		

5.11.3.3 ACCIÓN DE CANCELAR

Una vez seleccionada la acción de cancelar (en este caso se hará la eliminación de la responsabilidad 13,), tipo de actualización, valor y diligenciada la información del Acto Administrativo (tener en cuenta numeral 5.11, precisando que el motivo es de obligatorio diligenciamiento) por el cual se ordena la actualización de Responsabilidades por resolución se debe pulsar la opción "Generar". Si no se desea continuar con el registro, se debe pulsar la opción "Regresar".

latos del Contri	buyente	
Tipo de Documento	NET	Número de documento 900374496
Primer Apellido		Segundo Apellido
Primer Nombre		Citros Nombres
Razin Social	ACCION CREAR 13 JURIDECO	
Dirección Seccional	31 Dirección Operativa de Grandes Ci	November 100
Tipe Actuación	Actualización de Responsabilidad por	selvelen
Metivo		
ueba		
Audio Charles		
Acción Carce	ia v	Tipo de actualización (1 Responsibilent v) Valor (13-Gran contribujente v)
Acción Carror Número de Ident	iar v Ificación Tributaria NIT	Tipo de actualización (18esponstellent v) Valor (1)-Gran contribuyente v DV Nombre Oficial de Cumplimiento
Acción Cerror Número de Ident	for v)	Tipo de actualización 18esponsibilet v Valor 13-Gran contribuyente v OV Nombre Oficial de Cumplimiento
Acción Cerror Número de Ident Tipo Acto Admini	iar v ficación Tributaria NiT abrativo (H. Besslucio	Tipo de actualización (Titresponationed V) Valor (T3-Gran contribuyente V) DV Nombre Oficial de Cumplimiento V Nimero Acto Administrativo (S3-63-2222) Fecha Fecha Acto Administrativo (S3-63-2222) Fecha
Acción [Canor Número de Ident Tipo Acto Admini Autoridad que ex	fer v) BiCación Tributaria NIT Isbrañvo (BERestución pide el Acto administrativo (28 sm	Tipo de actualización 11Responsibilead v Valor 13-Gran contribuyente v DV Nombre Oficial de Cumplimiento V Nomero Acto Administrativo 841 Fecha Acto Administrativo 83-63-2022 Fecha Prescie de Inguestes J.A. V
Acción Carros Número de Ident Tipo Acto Admini Autoridad que es	ter v tificación Tributaria NIT bitrativo (98 Resolución gide el Acto administrativo (28 un	Tipo de actualización 1 Responsabilitad v Valor 13-Gran contribuyente v DV Nombre Oficial de Cumplimiento V Nombre Acto Administrativo 03-03-2022 Ante Pecha Acto Administrativo 03-03-2022 Ante Prescien de importenz y A v Nombre completo de la autoridad
Acción Carros Número de Ident Tipo Acto Admini Autoridad que en	for	Tipo de actualización (Temponatrited V) Valor (3)-Gran contribuyente V DV Nombre Oficial de Cumplimiento V Nimero Acto Administrativo (8)-63-2022 Preste Presión de imponetos JA:V Nombre completo de la autoridad Vigencia Resolución e Acto Administrativo
Acción Cerror Número de Ident Tipo Acto Admini Autoridad que ex	far v) Ifficación Tributaria NIT abrañvo (88 Resolución gide el Acto administrativo (38 sm -	Tipo de actualización 11Responsabilent v Valor 13-Gran certitivorie v DV Nombre Oficial de Cumplimiento V Nomero Acto Administrativo M1 Fecha Acto Administrativo. 03-03-2022 Presta Prescin de Inpuertes y A v Nombre completo de la autoridad Vigencia Resolución e Acto Administrativo
Acción Carros Número de Ident Tipo Acto Admini Autoridad que ex	ter v tificación Tributaria NIT abrativo 08 Resolución gide el Acto administrativo 28 un pide recha	Tipo de actualización I Responsabilited V Valor III-Gran contribuyente V DV Nombre Oficial de Cumplimiento Fecha Acto Administrativo. 05-03-2022 Archa. Presche Resolución e Acto Administrativo. Vigencia Resolución e Acto Administrativo. Fecha Desde Prote Fecha Hasta
Acción Caree Número de Ident Tigo Acto Admini Autoridad que en	for	Tipo de actualización I Temponatrident V Valor II-Gran contribuyente V DV Nombre Oficial de Cumplimiento 60-03-0222 Preste Nimero Acto Administrativo 601 Fecha Acto Administrativo 60-03-0222 Preste Presión de imposetre y Ar V Nombre completo de la autoridad Vigencia Resolución e Acto Administrativo Fecha Desde Presta Fecha Hasta Presta
Acción Carror Número de Ident Tipo Acto Admini Autoridad que ex Fecha Ejecutoria	ter v tificación Tributaria NIT abrativo 68 Resolución gide el Acto administrativo 78 se Pesto Festo terror	Tipo de actualización 18responsabilitari v Valor 13Gran contribuyente v DV Nombre Oficial de Cumplimiento Fecha Acto Administrativo. 03-03-2022 Ø fecha Precisio de mysentes y Ja v Nombre completo de la autoridad Vigancia Resolución e Acto Administrativo Fecha Desde Ø fecha Fecha Hasta Ø fecha
Acción Carce Número de Ident Tipo Acto Admini Autoridad que ex Fecha Ejecutoria	for v fificación Tributaria NIT astrativo (H Inseninción pide el Acto administrativo (H un pide el Acto administrativ	Tipo de actualización I Responsabilited V Valor II-Gran contribuyente V DV Nomero Acto Administrativo MI Fecha Acto Administrativo (03-03-2022) Presa Precola Resolución e Acto Administrativo Fecha Desde Presa Fecha Hasta Preco Fecha Masta Presa Fecha Masta Presa

Una vez formalizada la actuación de oficio, el sistema muestra pantalla donde informa el número del Formato 1529 "Actuaciones de Oficio" creado, así como el número de documento RUT, permitiendo la generación de estos documentos en formato PDF, al pulsar "Ver PDF"

Actualización Responsabilidades por	Resolución	
Tipo de Documento	Número de documento	
NIT	900374496	
Documento Actuacion Oficio Generado 15291000191755		
Documento RUT Generado 14132166021 Ver PDF		
	Regresar	

A continuación, se genera el documento 1529 "Actuaciones de Oficio" en formato PDF con la marca de agua "ACTUACION OFICIO"



21AN Assiss 300	Atative 5 %in 1529
Improvementation 4. Names in tension 152010001102121	Figure 3 b. 3 Figure 3 b. 3 Figure 6.1 Transmission and the state of the
In the second se	Mercula for a di anti anti anti anti anti anti anti ant
Inter Noticette Admission Bill forge Adducted Bill Regione (Bill Adducted Bill Regione) Bill Francesson Bill Graute A Statute (Bill Regione) Bill Francesson Bill Graute (Bill Regione) Bill Francesson Bill Bill Regione (Bill Regione) Bill Regio	Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

También se genera el Formulario RUT en formato PDF con concepto 20 "Actualización de Responsabilidad por Resolución" y se observa que el código 13 ya no se encuentra en la casilla 53 de acuerdo con la acción realizada sobre el NIT.



	Formula	ario del Registro Únic	o Tribut	tario					U	1
2 Concepto 2 0 Actualización de l	Responsabilidad por l	Resolución								
				4. Número de fe	mulario			14	1321	66426
			28							
		5								
		1992月	霰		(415)770	72124599854	(0020) 000001	413216642.6		
		国的东南东部分	23) 23)							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6.DV 12.1	Dirección seccional					14	Buzón electró	nico	
900374	4969	entos de Mogella		0.00		(3.2			
24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de	documento	26.	Número de Identificad	ión .	-61	9	27. Fecha exp	edición	
Persona jurídica	1				_	$\langle \rangle$, I			
Lugar de expedición 28. País		29. Departamento			10	(Leiki Muni	cipio			
			-	$-\Theta$	-	21				
31. Primer apellido	32. Segundo apellido	22	Primer no		(())	Otos nombe				
35. Razón social				<u>()</u>	272					
ACCION CREAR 13 JURIDICO			C	22/-(\rightarrow					
36. Nombre comercial			2	V~ 37, 5gh						
			6		>					
M Dala	20.00				40 Chida	Municipio				
COLOMBIA	1 6 9 Bogo	MAD.C. (())	0	(ST 1	1 Bogotá,	D.C.				0 0 1
41. Dirección principal		112	-	0						
DG 32 10 40				<u> </u>						
42. Correo electrónico pruebasactu	alizacionrut@gmx.		19							
43. Código postal	44. Te	minute [ARIENCA	34557	8 9 45. Tele	itono 2			2 3	45978
	Activida	d éconómica		CION			Ocupación			
Actividad principal	Adiv	dad secunduria	<u> </u>	Otras activida	des				52.	Número
46. Código 47. Fecha inicio actividad	4.000	All Paces Nicio activitad	50.Cd	digo 1	2	1.	51. Código		estable	cimientos
70102021020	36 16	- Point and the	Index Cal	idadas u Atributa						
1 2 3 4	5 6 7 A	10 11 1	12 13	14 15 16	17 18	19 3	80 21	22 23	24	25 26
53. Código 7 1 4 4		IT M								
07- Retención en la fuente a título de r	unt of	\mathcal{I}	_							
14- Informante de exogena										
04- Impto Tenta y compt. regimen espe										
	(\bigcirc)									
//										
	22									
ОЫ	gados aduaneros					Expo	rtadores			
1 2 3	· · · ·	7 8 9	10	55. Forma	56. Tipo	Servici	. 1		2	3
54. Código						S7. Modo		1		
11 12 13 1	* 15 16	17 18 19	20			SB. CPC		+	_	
									_	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actual	izaciones a que haya lu	gar, la inscripción en el Re Para uso	egistro Un exclusiv	ico Tributario -RUT-, o de la DIAN	tendrá vígenci	a indefinida	y en consecu	uencia no se	exigiră I	u renovación
S9. Anexos SI NO X		60. No. de Folio		0	61	Fecha	02-03-2022	08:00:35PM		
La información suministrada a través del forr	nulario oficial de inscripci	ón, actualización, suspensi-	da Sin p	perjuicio de las verifica	ciones que la D	AN realize.				
y cancelación del Registro Unico Tributario () nexactitud en alguno de los datos suministra	RUT), deberá ser exasta dos se adelantarán los p	y veraz: en saso de sonstat rosedimientos administrativ	OS Firm	a autorizada:						
sancionatorios o de suspensión, según el car Partigrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto	k). 1625 de 2016				0.000					
Firma del solicitante:			984.	Nombre PRUEBA	IS ROAMING	HUT NOA	MING			1
				Cargo MUNILIA						
						Fecha	generación do	cumento PDF	02-03-0	0000-00-000

5.11.4 Cancelación RUT de Oficio

Para realizar la cancelación de oficio de personas naturales o jurídicas, el empleado público con rol "Actuaciones de Oficio", debe seleccionar la opción "Cancelación RUT de oficio".



Presentación de Información po Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario Actuaciones de Oficio Actualización de Oficio Cancelación RUT de Ofic Inscripción RUT de Oficio Levantamiento Suspensión Suspensión RUT

1					
•	DIAN-MUISCA Análisis de operaciones	Cancelación de	Oficio		
٠	Autogestión		NIT		
۰	Bandeja de Salida	Tipo de Documento	NII		
۰	Comentarios y Quejas	Número de			
	Comunicados	documento			
٠	Consulta Asuntos			🔘 Buscar 🔵	
٠	Consulta de Estampillas Docume				
٠	Consulta de acuse				
٠	Consultar Firmas de Documento				
٠	Consultar documento Diligencia				
٠	Consultas Auditoría Información				
٠	Copa De La Contribución				
٠	Correo				
	DIANNET				
	Factura Electrónica				
٠	Formalizar Declaración Ingreso S				
	Gestion Documental				
	Numeración de Facturación				

Se debe ingresar el número del NIT de la persona natural o jurídica a cancelar y dar clic en el botón "Buscar".

Cancelación de O	ficio		
Tipo de Documento	NIT		
Número de	900374376		
documento			
		🔘 Buscar 🔵	

El sistema cargará una pantalla con la información del NIT ingresado, correspondiente a tipo y número de documento, Nombre o Razón Social y Dirección Seccional, y un listado de los posibles motivos por los cuales se realizará la cancelación del registro.



lipo de	Docume	nto	Nit			
lúmen	o de docu	mento	9003743	76		
lombr	e/Razón S	Social	EMPRES	A PRUEBA 1	23	
Direcci	ón Seccio	onal	Impuesto	s de Bogotá	i de la companya de l	
			Motivo			
0	Por ina Naciona	ctividad tributaria, por la ausencia de registros en l ales - DIAN que evidencia la inexistencia de opera	las bases de datos electrónica aciones comerciales, financier	is de la Unid as, tributaria	ad Administrativa Especial Dirección de Im s, aduaneras o cambiarias de las personas r	puestos y Aduana registradas.
0	Por dec	aratoria de autoridad competente que establezca	que existió suplantación en	la inscripciór	n en el Registro Único Tributario.	
0	Por ord	en de una autoridad competente.				
0	Por no 31 de a	realizar el proceso de inscripción en el Registro Úr Igosto de 2004	nico Tributario - RUT dentro d	el término e	stablecido en el artículo 19 transitorio del D)ecreto 2788 del
\bigcirc	Cese de	e actividades a través de establecimiento permane	ente en Colombia.			
0	Unification	ción de las entidades de derecho público del orde dada.	n nacional, departamental, m	nunicipal y d	escentralizados que deben cumplir sus oblig	gaciones de form
0	Duplici	dad de Número de Identificación Tributaria (NIT) a	a una misma persona natural j	y/o jurídica.		
Tipo A Admin	cto	seleccione	~	No. Acto Admin.		
echa Admin	Acto istrativo.	🎒 Fecha		Autoridad que expide	seleccione	
lombr xomple a auto	e eto de ridad			Fecha Ejecutoria.	🧭 Fecha 🕖	
A d	icionar l					

Se debe seleccionar, señalar el motivo, y diligenciar la información del acto administrativo (**tener en cuenta numeral 5.11)** por el cual se ordena la cancelación RUT de oficio. Una vez incluida la información, se debe pulsar la opción "Adicionar". Si no se desea continuar con el registro, se debe pulsar la opción "Regresar".

ipo de Docu	nento -		Mit				
Gimero de di	ownerste		900374684				
iombre Rapó	n Social		JUNTA DE ACCION O	OMUNAL LOS MA	ATIRES		
Vrección Sec	cional		Impuestos de Bogotá				
Addives.							
Por orden de	una autori	dad competentia.					
ntormación A	da Adminis	ověst					
	10	Tipe Acte Admin.		No. Acto Admin.		Pecha Acto Administrativo.	
0		Resolución	001		20	220303	
ĸ							
lipe Acto	seleccio	ne		.	No. Acto Admin.		
lecha Acto Idministrativo		🖉 fecha)			Autoridad gut expide	selectione	
iombre ompieto de la storidad					Fecha Ejecutoria	👩 fecta	
(and the second	1						



Se verifica que la información del acto administrativo esté correcta y se pulsa en el botón "Generar". Una vez firmada la actuación de oficio, el estado del RUT cambia a "Cancelado". El sistema muestra pantalla donde informa el número del Formato 1529 "Actuaciones de Oficio" creado, así como el número de documento RUT cancelado, permitiendo la generación de estos documentos en formato PDF, al pulsar "el número del acto".

Can	celaci	ón de (Oficio			
	po de Do	cumento		NR		
No.	omero de ombre Ra	decumer Isón Soci	al de	JUND	4594 DE ACCION COMUNAL LOS I	WATRES
0	rección S	lectional		Impue	ntos de Bogotá	
M	ofve.					
1	Por orden	de une a	ulpridad competentie.			
N.	tomación	Acto Ad	ovitetainim			
		10	Tipe Acts Admin		No. Acto Admin.	Pecha Acto Administrativo.
	0	1	Resolución		001	20220303
0.	oumente	Actuacie	n Oficio Generado			15291000182262
Do:	cumento	RUT On	nerado			14132196569
					() Reprise	

A continuación, se genera el documento 1529 "Actuaciones de Oficio" en formato PDF con la marca de agua "ACTUACION OFICIO"

Diameter Addition is 70m 1529 Term removement removement	Atasiani in Strin 1529 Image: String S
State to make the state of the stat	
AND CONTRACTOR	
No.	0 10 </td
All Events Bindball Addated by Type environment Bindball Addate	Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows

También se genera el Formulario RUT en formato PDF con concepto 18 "Cancelación de Oficio" y marca de agua "CANCELADO"

Formulario del Registro Únic	o Tributario 001
2. Concepto 1 8 Cancelación de Oficio	
	4. Número de formulario 14132166569
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 6. DV 12. Dirección seccional Insuentos de Rosci	14. Buzón electrónico
9003746940	ENTIFICACIÓN
24. Tipo de contribuyente 25. Tipo de documento	26. Número de Identificación 27. Fecha espedición
Persona jurídica 1	
Lugar de expedición 28. Pala 29. Departamento	30. Curted Nunkipio
31. Primer speliido 32. Segundo speliido 33	Primer nombres 34. Orbis nombres
35. Razón social	
JUNTA DE ACCION COMUNAL LOS MARTIRES	
36. Nombre comercial	U. Sala
A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	UBICACIÓN
38. Pais 39. Departamento	40. Cludad Municipio
COLOMBIA 1 6 9 Bogotá D.C.	() 1 1 Bogotá, D.C. 0 0 1
41. Dirección principal	
CL 55 67 77	
42. Correo electrónico pruebas@gmail.com	
43. Código postal 44. Telátôro 1	7 9 8 6 5 7 4 45. Telétono 2
	ASIFICACION
Activitial Activitial Activitial	Otras artikidades
46. Código 47. Fecha inicio actividad 48. Código 46. echa feico actividad	50. Códgo 1 2 51. Códgo estationentos
Responsability	des. Calidades y Atributos
1 2 3 4 5 6 7 6 8 9 11 53. Codigo 7 1 4 0 07-Retención en la fuente a título de rent	2 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
14- Informante de exogena	
Ouligatios aduaneros	Exportadores
1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19	20
	58. CPC
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Re	gistro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación
59. Anexos Si NO X 60. No. de Folo	ε 0 61. Facha 03-03-2022 04:31:03PM
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, ackualización, suspensi y canesdación del Registro Unico Tributanio (RUT), deborá ser exasta y veraz, en actua de sons de constat nexastitude en alguno de los deciso suministrativos se adelantanía hos procedimientos administrativ	in Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN mailos. M Firma autorizada:
sancionatorios o de suspensión, según el caso. Paralgrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016	
Firma del solicitaria:	984. Nambre PRUEBAS ROAMING RUT EPF Ve 985. Cargo AUXILIAR III
	Fecha generación documento PDF: 03-03-2022 04:32:02PM

5.11.5 Suspensión RUT

Para realizar la Suspensión del RUT de personas naturales o jurídicas, el empleado público con rol "Actuaciones de Oficio", debe seleccionar la opción "Suspensión RUT".

> [DIAN-MUISCA					
	Análisis de operaciones	Quenensión DUT				
	Autogestión	Suspension RUT				
	Bandeja de Salida	Tipo de Documento	NIT			
	Comentarios y Quejas	Número de				
	Comunicados	documento				
٠	Consulta Asuntos			🔘 Buscar 🌖		
	Consulta de Estampillas Docum					
	Consulta de acuse					
	Consultar Firmas de Document					
۰	Consultar documento Diligenci					
	Consultas Auditoría Informació					
	Copa De La Contribución					
	Correo					
٠	DIANNET					
٠	Factura Electrónica					
	Formalizar Declaración Ingreso					
٠	Gestion Documental					
۰	Numeración de Facturación					
	Presentación de Información p					
	Registro No Obligados RUT					
•	Registro Único Tributario					
	 Actuaciones de Oficio 					
	Actualización de Oficio					
	 Actualización de responsal 					
	Cancelación RUT de Oficio					
	Inscripción RUT de Oficio					
	 Levantamiento Suspensiór 					
	Suspensión RUT					

Se debe ingresar el número del NIT de la persona natural o jurídica a suspender y dar clic en el botón "Buscar".

mero de 900372639	

El sistema cargará una pantalla con la información del NIT ingresado, correspondiente a tipo y número de documento, Nombre o Razón Social y Dirección Seccional, y un listado de los posibles motivos por los cuales se realizará la suspensión del registro:



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

Tipo de Docun	Nit	Nit					
Número de do	cumento	101	1010862206				
Nombre/Razór	n Social	MO	MORA MORA NICOLAS				
Dirección Seccional			Impuestos de Bogotá				
		Mo	tivo				
Decl	aratoria de proveedor o exportador ficticio.						
Visita	isita de verificación donde se constata que la dirección informada por el inscrito no existe o no es posible ubicarlo en el domicilio informado.						
Por c	Por orden judicial o administrativa declarada por autoridad competente.						
Cuar	uando el registro de inscripción ante Cámara de Comercio se encuentre en estado suspensivo						
Desa	Desactualización de la información del Registro Único Tributario -RUT						
Tipo Acto Admin.	seleccione	~		No. Acto Admin.			
Fecha Acto Administrativo.	🏉 Fecha)		ĺ	Autoridad que expide	seleccione	~	
Nombre completo de la autoridad				Fecha Ejecutoria.	🥘 Fecha 🔵		
Vigencia							
Fecha Desde		🧭 Fecha 📔 F	echa Hasta			🧭 Fecha 🔵	
2 Adicionar							
🙆 Rearesar)							

Se debe seleccionar, señalar el motivo, y diligenciar la información del acto administrativo (**tener en cuenta numeral 5.11)** por el cual se ordena la suspensión del RUT de oficio. Una vez revisada la información, se debe pulsar la opción "Generar". Si no se desea continuar con el registro, se debe pulsar la opción "Regresar"

Suspensión RUT						
Tipo de Do	ocumento		Nit			
Número de documento			1010862206	1010862206		
Nombre/Razón Social			MORA MORA NI	MORA MORA NICOLAS		
Dirección Seccional			Impuestos de Bo	Impuestos de Bogotá		
Motivo:						
- Declaratoria de proveedor o exportador ficticio Por orden judicial o administrativa declarada por autoridad competente.						
Información Acto Administrativo						
	id	Tipo Acto Admin.	No. Acto Admin.	Fecha Acto Administrativo.		
0	1	Acta	1	20220218		
×						
		Senerar		Kegresar)		

Una vez firmada la actuación de oficio, el estado del RUT cambia a "Suspendido". El sistema muestra pantalla donde informa el número del Formato 1529 "Actuaciones de Oficio" creado, así como el número de documento RUT Suspendido, permitiendo la generación de estos documentos en formato PDF, al pulsar "el número del acto"

Tipo de Documente Número de documente Nombre Racón Social Dirección Seccional	Net 900374511 MARA.OD Deecsion (NE 900374518 MARAADENCIA DE COMUNICIONES LTD Dirección Operativa de Orandes Contribuyentes		
Declaratoria de proveedor o e	eportador fictico			
Información Acta Administrativo				
	pe Add Amm.	No. July July Admin.	Facts Auto Adventuative	
O 1 Resido	n 1	28	220303	
×				
Documento Actuación Oficio Ge	enerado		15291000182271	
Documento HUT Cleherado			14132188676	

A continuación, se genera el documento 1529 "Actuaciones de Oficio" en formato PDF con la marca de agua "ACTUACION OFICIO"

DIAN Marrier sills 1529	
A line in bank of him and the second se	
Bind unitaria	Menality of school which a
Build Number Numer Nu	X-rate Mail In Annual Control Control <thc< th=""></thc<>
In the second se	lagan ja Jagan yénen bi di
1 mm. 1 mm. - Traduction in promote e mayoritate filiation.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
and the second s	E Annual prove dia abilitativa E Annual prove dia abilitativa E Annual prove dia abilitativa E Annual Prove dia Annual
	16 Tyran aireanna 2 Thatain (an aireanna 2 Thatain (an aireanna
T	X 742140100 Vote3 9 Avenue of a language of a sub-transmit
R ^a	
<u>S</u>	B Pata guarde Grand Constrained and Constraine
V	7 Auto
	2 E. Admittant genergiet site admittantes Gale in Section and the Admittant
	Simesecon Simesecon estemation Simes Simesecon Simesecon Simesecon Simesecon
The based watching and the set of	8. Taja ala selecandes da Ella Assuenciandes 8. fuite ala selecandes
at log ACCAD B	B T. Athende and a state of the second secon
Williamshife 20 Impanies de Tagelli	R Pais develo
With the second	Alma Alma

También se genera el Formulario RUT en formato PDF con concepto 14 "Suspensión RUT" y marca de agua "RUT SUSPENDIDO"



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"
2 charge [1] Anomaly intervention 1 charge with the set of t	DIAN Fernário de Radas Don Tel	butberin		001	
1 Consell Department 1 Science of Science	All or defaults and all all all the				
1 1 <td1< td=""> 1 1</td1<>	2 Concepts 1 4 Suspension RUT	_			
		4. Namero de form	ulario	14131966579	
1 Oriel an antification Triftington (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 0 Origin (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin Construction (NT) 1 Origin (NT) 0 Origin (NT) 0 Origin (NT) 0 Origin (NT) 1 Origin Construction (NT) 0 Origin (NT)					
B D D D D Description D1 Description Desc	5. Nimers de Identificación Tribuleris (NT) 6. DV 12. Ormatin analysis		14	Barb electrica	
11 The A constraints 1 1 The A constraints 1	9 0 0 3 7 4 3 9 6 0 Possesta	moanda			
Preserveditik (B) Pres	24 Tpc in unhibyerie 25 Tpc in incuratio	25 November (Brithmoly)	5200	27. Fedra sopelitate	
Andread Description Description Description 21 - Start examines 1 - Start examines 1 - Start examines 1 - Start examines 21 - April examines 1 - Start examines 1 - Start examines 1 - Start examines 21 - April examines 1 - Start examines 1 - Start examines 1 - Start examines 21 - April examines 1 - Start examines 1 - Start examines 0 - O - O - O - O - O - O - O - O - O -	Persona jurídiza 1		- Ballanaire		
17: Prior quilit: El Segunta Audio 10: Prior rundos 10: Vers nundos 21: Prior quilit: 10: Prior rundos 10: Vers nundos 21: Prior quilit: 10: Prior rundos 10: Vers nundos 21: Prior quilit: 10: Prior rundos 10: Vers nundos 21: Prior quilit: 10: Prior rundos 10: Vers nundos 21: Prior quilit: 10: Prior rundos 10: Vers nundos 21: Prior quilit: 10: Prior rundos 11: Vers nundos 21: Prior rundos 11: Vers nundos 0: 0: 0: 1 21: Prior rundos 11: Vers nundos 0: 0: 0: 0: 1 21: Prior rundos 11: Vers nundos 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0	offer an effective of the set		29/		
3 File 2 File 2 File 2 File 2 File 2 File 2 File 2 File 2 File 2 File 2 File 2 File 2 File 0 Counter 2 File 1 S File 1 S File 0 Counter 0 Counter 2 File 1 S File 1 S File 0 Counter 0 Counter 2 Counter 1 S File 0 Counter 0 Counter 0 Counter 2 Counter 1 S File 0 Counter 0 Counter 0 Counter 2 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter 0 Counter	21. Primer guelido 21. Segundo spelido 20. Pri	nerantes	(D) transm		
Multiple Description B. Normannia 1 8 Description 1 Description 0	25. Right sold				
A instantanta (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (b) (a) (a) (a) (a) (a) (b) (a) (a) (a) (a) (a) (b) (a) (a) (a) (a) (a) (b) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a	PRUERA MARZO	and a	<u></u>		
Department Department Encode 001-0001A 1 6 8 19 Regime D.C. 1 1 Regime D.C. 0 0 1 11 Regime D.C. 1 1 Regime D.C. 0 0 1 Regime D.C. 0 0 1 11 Regime D.C. 1 1 Regime D.C. 0 0 1 Regime D.C. 0 0 1 11 Regime D.C. 1 1 Regime D.C. 0 0 1 Regime D.C. 0 0 1 12 1 4 5 5 7.0 Regime D.C. 1 1 Regime D.C. Regime D.C. 0 0 1 10 1 2 2 4 5 5 7.0 Regime D.C.		20205			
20.746 1 0 Superhamer 1 1 Superhamer 1 1 Superhamer 0 0 0 1 41.000000000 1 1 1 Superhamer 0 0 0 1 Superhamer 0 0 0 1 41.00000000 2 3 4 5 5 7 d 0 100000 Superhamer 0 0 0 0 1 61.0000000 2 3 4 5 5 7 d 0 100000 Superhamer Superhamer Superhamer 0 0 0 0 1 61.0000000 Attripted couldings Superhamer Superhamer <t< td=""><td>d</td><td>CACION COL</td><td></td><td></td></t<>	d	CACION COL			
et Description ESG Growneenings probleggroundes.com Astrophysical com Astrophysical com Astrophysical com Astrophysical complexity Comparison Astrophysical complexity Comparison Astrophysical complexity Comparison Astrophysical complexity Comparison Compa	20 Peter St Departmente St Departmen	60 11	C. CLOROWINGE Tegets, D.C.	0.01	
Dist District of the pure of the pur	et. Direcció phopel				
Comparison Distance Distance Distance Distance Comparison	E60 577	2			
Attribute Attribute Output is Attribute Attribute Output is Attribute Attribute Output is Attribute Output is Output is Internet Output is Output is Internet Output is Output is Internet Output is Internet Output is Internet Output is Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet	In code parts	9	6 100002		
Antidad wincer Despets Antidad wincer Weight analytic	C 200	UTO A CIÓN	20/0		
Automate strategie Automate stra	Autivited eachibility		Ougelite		
Object Bill Marks, Calification y Mithodal Si change & 1 2 4 3 4 3	Ministration of the second sec	to cargo 1	1 Di Gidgo	ALC: NOTION	
1 2 3 4 0 <td>Supervatil task</td> <td>n, Califades y Ablicator</td> <td></td> <td></td>	Supervatil task	n, Califades y Ablicator			
27- Annould a star a family a family a star a star a star a family a star					
14. Informatis de acquera Depúticiones Depúticiones <th co<="" td=""><td>07-Reberdite er is færte a that de rent</td><td></td><td></td><td></td></th>	<td>07-Reberdite er is færte a that de rent</td> <td></td> <td></td> <td></td>	07-Reberdite er is færte a that de rent			
Objective extrements Exponentions 1 2 3 7 9 <t< td=""><td>14-Informantie de exogence</td><td></td><td></td><td></td></t<>	14-Informantie de exogence				
Original education Departations 0					
Objective advances Expendentions 1 2 3 4 5 6 7 9 9 9 56 60000 9					
1 2 3 6 7 9 10 51 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.00000 0.000000 0.00000 0.000000 0.000000 0.000000 0.000000 0.000000 0.0000000 0.0000000 0.00000000000000000000000000000000000		_	Englisher		
56 (redge 10 <td>1 2 3 4 5 4 7 8 9 1</td> <td>6</td> <td></td> <td></td>	1 2 3 4 5 4 7 8 9 1	6			
Image: Note: International content of the second		St. Form 1	N Tpe Service 1		
PORTANCE 18: people to les solutions es que leçe le presente de la destrucción de l			S7. Maile	+ +	
Bit Aller, Bit Japan, Site and and an any any logic gar, it is subject to a figure a base figure a subfere systematic in a weight as anomalies. Bit Aller, Bit Japan, Site and and an any and strength and any and an anomalies. Bit Aller, Bit Japan, Site and an and any Aller, Bit Japan, Site and S			8.00		
19 Annue B NO X 10 No. In Transfer O No. In Figure O No.	BPORTANTE: Un perjudice de las actualizaciones o que layo legar, la inscripción en el Regio	to Date Tillebrie -RUT, bri	di njesta telefisita y en consec	anda na se siĝis surenovaĉio	
La distancia in un a fai familiario della la familiaria della familiari della familiaria della familiariaria della familiari	55.5mm 8 10 X 50.7m.de/bite	0	0.1am 202-0-1	12/13:39:53	
Transition on gan 2 to this contraction in electron is ploadering aproximation in ploadering aproximation is ploadering approximation in the second s	La Información-auministrada a través del formalado debai de inactipado, actualización, auspresión y canceleción es Plegano Ores Tributes (PET), depart en españo y verso de charadar	Sin prépliés de les verificacion Entre automation	es que la CANTRADA		
Hagen ar and an 1122 in care too is 201 Dra is allower Bill Roge AUXUAR II Bala pressin someth PDF 2043000 m0487	resentario e algono de las tentes surrichicados se administrarios procedimientes administratores servicitativas o conceptorado, según el servi				
With Garge ALCOLLIME II Radio generation documents PDF 32 05-021 07 vth With	Hengers an ensue 13.1.1.20 an United 10.0 an 211 Fina de automátic	MA NOTINE PRUCEASE	CAMING RUT ROMAING		
Redia generation documents PDF 35 68,0000 for of eMP		INT CASE ALCOLUMN			
			Serie parametris de	onet 25 1545 and 2 and	

Cada vez que se realice actualización del Registro Único Tributario del NIT que se encuentre en estado suspendido, éste se generará con la marca de agua "RUT SUSPENDIDO". La consulta de formularios para el cliente externo únicamente generará el último documento RUT formalizado, y el documento 1529 "Actuaciones de Oficio". La suspensión del RUT únicamente podrá levantarse por la opción "Levantamiento Suspensión RUT".

5.11.6 Levantamiento suspensión RUT

Para realizar el Levantamiento de la suspensión del RUT de personas naturales o jurídicas, el empleado público con rol "Actuaciones de Oficio", debe seleccionar la opción "Levantamiento suspensión RUT".



		_		
I	DIAN-MUISCA			
	Análisis de operaciones	Levantamiento s	uspensión RUT	
	Autogestión	Lovantamonto		
	Bandeja de Salida	Tipo de Documento	NII	
	Comentarios y Quejas	Número de		
	Comunicados	documento		
	Consulta Asuntos			O Buscar
	Consulta de Estampillas Docum			
	Consulta de acuse			
	Consultar Firmas de Document			
	Consultar documento Diligenci			
	Consultas Auditoría Informació			
	Copa De La Contribución			
	Correo			
	DIANNET			
	Factura Electrónica			
	Formalizar Declaración Ingreso			
. +	Gestion Documental			
	Numeración de Facturación			
	Presentación de Información p			
	Registro No Obligados RUT			
•	Registro Único Tributario			
	 Actuaciones de Oficio 			
	 Actualización de Oficio 			
	 Actualización de responsal 			
	 Cancelación RUT de Oficio 			
	 Inscripción RUT de Oficio 			
	 Levantamiento Suspensión 			
	 Suspensión RUT 			

A continuación, debe ingresar el número del NIT de la persona natural o jurídica a la cual va a levantar la suspensión y se da clic en el botón "Buscar".

300472310	
	0047231Q

El sistema cargará una pantalla con la información del NIT ingresado, correspondiente a tipo y número de documento, Nombre o Razón Social y Dirección Seccional, y un campo para diligenciar el motivo de la actuación:



Tipo de Docum	ento	NE				
Número de doc	umento	10106	12296			
Nombre Razón	Social	MORA	MORANICOLAS			
Dirección Secci	ional	Impuer	itos de Blogotá			
lotīvo Actuació	in					
Tipe Acto Admin.	selectione	~	No. Acto Admin.			
Fecha Acto Administrativo.	🕗 Fecha		Autoridad que expide	seleccione		
Nombre completo de la autoridad			Fecha Ejecutoria		🕗 fecha 🗋	
igencia						
Fecha Desde		Stechs Fech	a Hasla			🥥 fecha)
(anticinar)						
		A (marrow)				

Se debe seleccionar, señalar el motivo, y diligenciar la información del acto administrativo (**tener en cuenta numeral 5.11)** por el cual se ordena el levantamiento de la suspensión. Una vez incluida la información, se debe pulsar la opción "Adicionar". Si no se desea continuar con el registro, se debe pulsar la opción "Regresar".

Levantan	niento s	uspensión RUT			
Tipo de D	ocumento			Nit	
Número d	e docume	nto		1010862206	
Nombre/F	tazón Soci	al		MORA MORA NIC	COLAS
Dirección	Seccional			Impuestos de Bog	jotá
Motivo:					
prueba					
Informaci	ón Acto Ad	ministrativo			
	id	Tipo Acto Admin.	No.	Acto Admin.	Fecha Acto Administrativo.
0	1	Acta	2		20220217
×					
Vigencia					
		Generar			🔇 Regresar)

Una vez revisada la información, pulse la opción "Generar". Si no desea continuar con el registro, pulse la opción "Regresar".

Una vez firmada la actuación de oficio, se levanta el estado "Suspendido" del RUT. El sistema muestra pantalla donde informa el número del formato 1529 "Actuaciones de Oficio" creado, así como el número de Formulario del RUT que levanta la suspensión, permitiendo la generación de estos documentos en formato PDF. Para ello se debe pulsar el botón "el número del acto".



Tpo de	Documento		NE	
Número	de decum	ette	900374518	
Nombre	Raphe Sol	Sel	MAPA AGENCIA DE COMUN	ICIONES LTD
Direccó	n Sections		Dirección Operativa de Grand	Res Contribuyentes
Motive:				
prueba.				
Informa	olin Acto A	oministrativo		
	10	Tpo Adla Admin.	Nis Adap Admin.	Fecha Acto Administrativo.
0		Resolución	1	28220000
×				
ipenda -				
Docume	nto Actuaci	on Oficio Generado		15291000192311
	eta Di Chile	Inerado		14132166590

A continuación, se genera el documento 1529 "Actuaciones de Oficio" en formato PDF con la marca de agua "ACTUACION OFICIO"

DIAN Antonio Sta	DIAN station in 200
Rada mendiana in Con	Page 2 & 2 10946-1 Rest ment an 1070 4 10946 1 1220200011109
Digg Non-scientisation N 17ma quilit Education quility Education 3 1 8.3.0.3.7.3.2.6.4 7 1	2 Auto III IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
PRUEER PROTUVASOR ELECTRISHICS ALLO SCIII	Au 01 P
Liber mart	Kulla bit
1 (processor to the second tot	a han given agen at manifest and a second se
	Rhain Ga (Agilaniaren Ga
	In the statements (in the statements) In the statements (in the statements)
	A Distance of the Distance of
	to fait questa digente transition and and the second
	TAD 3 AND 3
0.	
	3 In Addition and a second sec
N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	1 300 V 200
	R Andhilip nubhan driadh
. 9	a waa waxaa dhiga aa ahaan a aa aanaa ahaa ahaa ahaa ah
	2 Add 12 1 A
	in Taxon and Camboo Difference
	E ABROLD ADDRESS DOWNOON DM E NORMOUS PARADA
	3.465.6000 (State Stream) (State Stream)
	1.540 (a 3.8abates in
endowersettels ID Tates Notice Inference	In to an exception OIL In to an exception II from an exception
Norg American Microsoft Di Norge Contraction	8 Ministry Appartmentation (M. 8 Ministry & Sandra
di ingrainin 🗵 ingenia è lagli	In faith agustion
HE AME THE DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO	A los
#Fecenation 2 8 2 8 4 8 1 7 11 1 4 2 8 4	

DIAN



En esta pantalla también se genera el Formulario RUT en formato PDF con concepto 16 "Levantamiento Suspensión RUT" y marca de agua "CERTIFICADO"

DIAN N	endaris del legistro Único Tributar	001
2 Generate 1 El la contection to supermitte NAT		
Tapati and a superior (see		4. Name de fermierle 42 (51909433
		201102012 EXCHANGE 10 (00000-400-00012)
S Rectard to contract the second state of the		
	A PROPERTY AND A PROPERTY	(P A)
IS 104-Is writing to 100	DENTING IN CONTINUE	ACION IN THE ACION AND A ACIONAL ACION
Proven (artifica 1		
Liger design della 31 mili	28 Departments	
21. Prine public 21. Description	a Arter a	nia (Texperime
PRUEBA PACTUPIADON ELECTRONICO JULIO 3	29 A	\gg $>$
25. Family constant	× *	1 and a state
10 Page 10	instant A	7 S R. Complementar
0010MBA 1 6 8 8	general (Land	() + + mps. 00
el Consulto schulari Els. 1 - 1 - 1	<u></u>	<u>.</u>
el Concentrationer els Chilge post	- 19 C B 19 PC	
to respect to the second s	A AA	1234567 1234567891
2.00	Statution in	
Landau strategy		The other second s
zerejsere, rejerel 🕓	0.884 1 ***	
	Principal States Co	Nation y Athletics
monole in the local stands of the		
64. ingin finding starting statutes	37	
en-materials as a fuente a man-la rate		
10-10fermente de angene	7	
10-Chilgeritin Balance on Ingeneral Street,))		
finights another		Baga Padara
		All designs for Data and the second sec
Pri Gerban		
		\$2.000
service investigation of the second state of t	Chargers, in the second statistics of the second	ter Theology (N.T. Specifi Agencia Interfetitis and compared by an added to respond
	NO STREET,	
The Annual of the State of the		C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
 An experimental of the final sector of the se	in processor on these descentions of the	a subject of the subj
annale statistics i fan entere statis annale statistic. Nei gener de generale si i de se annale statistic de statistic		
Prove del spitule de	100	Number Providence Providence and Construction

5.12. ROLES

A continuación, se enuncian los diferentes roles propios del proceso de formalización de la inscripción del Registro:





FORMALIZADOR COD. 357	Proceso de Inscripción y actualización, actualización datos de identificación y la formalización de estos procesos Proceso de Formalización del Documento para Trámite en Cámara Proceso de Diligenciamiento y formalización de solicitudes de actualización sujetas a verificación: cambio de Régimen Común a Simplificado, cese de actividades en ventas, cancelación de la inscripción en el registro, retiro de IVA no responsable y retiro consumo a no responsable rest- bares. No puede formalizar la decisión a las solicitudes especiales, Consultas del Registro Único Tributario RUT, Consulta de Vinculación a Terceros, Establecimientos, Formularios y Traslados de administración.
FORMALIZADOR ESPECIAL COD. 401	Inscripción, actualización, actualización datos de identificación y la formalización de estos procesos. Diligencia y formaliza la solicitud, consulta de la bandeja de asignación de solicitudes (inventario de solicitudes de clientes de la Seccional a la que corresponde el funcionario) y Registra la decisión a las Solicitudes de actualización del RUT sujetas a verificación, Consultas del Registro Único Tributario RUT, Consulta de Vinculación a Terceros, Establecimientos, Formularios y Traslados de administración.
ROL DE ACTUALIZACIÓN DE RESOLUCIONES COD. 434	Categoriza al funcionario que actualiza la información que genere la entidad mediante Resoluciones referentes a Grandes Contribuyentes, Agente de Retención en Ventas, Autor retenedores, Profesionales de Compra y Venta de Divisas y Usuario Aduanero cuando la DIAN mediante estas, reconozca, inscriba, autorice o cancele dichas responsabilidades.
ROL DE CONSULTA COD. 551	Categoriza al funcionario para realizar consultas especiales del Registro Único Tributario como Consultas del Registro Único Tributario donde se encuentra el formulario vigente del cliente, Formularios donde se puede observar el PDF de todos los formularios formalizados por Bochica y de los formularios guardados, enviados y formalizados por Segmento, así mismo puede realizar Consulta de Establecimientos, Consulta de Formularios, Consulta de Terceros y Consulta de Traslado de administración.
LEVANTAR MARCAS COD. 583	Categoriza al funcionario que podrá levantar las marcas de homonimia 2, 4, 5, 6 y 135
ROL REASIGNACION O DESISTIMIENTO DE SOLICITUD ESPECIAL COD. 596	Categoriza al funcionario para reasignar la gestión de una solicitud especial por novedad o falla de recurso y para registrar el desistimiento de las solicitudes especiales del cliente. Con este rol el Jefe del área puede consultar las cargas de trabajo pendientes por gestionar por cada funcionario con respecto a las solicitudes especiales que se haya asignado.



ROL JEFE DE ÀREA COD. 598	Categoriza al funcionario para realizar todos los procedimientos y consultas relacionadas con el Registro Único Tributario y en especial las Situaciones Internas DIAN: • Gestiona la reactivación de NIT cancelados. • Gestiona la cancelación de NIT asignado por error.
ACTUALIZACIÓN DE NIT FÍSICO COD. 1132	Categoriza al funcionario para que actualice el Registro Único Tributario de los clientes que se inscribieron en el antiguo Registro de la Entidad y cuyo NIT asignado inicialmente no se encuentra en la base de datos y sólo se encuéntrale documento físico aportado por el cliente.
REGISTRO FALLO RECURSO COD. 1213	Permite registrar el fallo de un recurso, para una solicitud especial o una situación interna
ACTUACIONES DE OFICIO COD. 1733	Inscripción y actualización RUT de oficio, suspensión y levantamiento de la suspensión del RUT, cancelación de oficio, actualización responsabilidades por resolución, suspensión y levantamiento de la suspensión de calidades aduaneras.
REPORTES RUT COD 2934	Generar reportes de la información registrada en el Registro Único Tributario de los clientes de la entidad. Este Rol aplica solamente para funcionarios diferentes de la Subdirección del RUT y las de las Divisiones y GIT de Servicio al Ciudadano.
REPORTES GESTIÓN SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DEL RUT CON VERIFICACIÓN COD 2943	Generar reportes de las Solicitudes de Actualización del RUT con verificación, los cuales podrán ser generados por número de formulario, tipo de solicitud y funcionario.
REPORTES RUT COD 2944	Generar reportes de la información registrada en el Registro Único Tributario de los clientes de la entidad, por parte de funcionarios de la Subdirección del RUT y de las de las Divisiones y GIT de Servicio al Ciudadano.
CONSULTA SOPORTE COD 3375	Permite consultar los soportes adjuntados en las inscripciones realizadas por el aplicativo RUT - Definir tipo de inscripción, ya sea por número de documento de identificación o por número de formulario

Para lo correspondiente a asignación e inactivación de los roles de los servicios informáticos electrónicos se debe tener en cuenta los lineamientos vigentes dados por el Proceso de Información, Innovación y Tecnología.



5.13 LEVANTAMIENTO DE MARCAS ESPECIALES

El servicio del Registro Único Tributario cuenta con una serie de validaciones que pretenden garantizar la calidad y consistencia de la información, durante la formalización de la inscripción o actualización se pueden generar una serie de marcas y algunas de ellas implican un análisis del origen de la información y la consistencia de la misma, razón por la cual se dispone de un servicio particular que permite realizar el análisis y levantamiento de las siguientes marcas:

No. Marca	Descripción
2	Nombre o razón social duplicado (Homonimia)
4	Persona cambió de nombre y tiene NIT (Homonimia)
5	Persona cambió de nombre y no tiene NIT (Homonimia)
6	NIT físico sin registro en base de datos (Homonimia)
135	Persona a inscribir con número de documento de identificación asignado como NIT a otra persona

A continuación, se encuentra la descripción detallada del servicio y del análisis que se debe realizar para cada una de las marcas.

Una vez haya ingresado al portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1, Se selecciona del menú la opción de "Levantar Marcas Especiales"

	Encargos
	Enrolling Dachración Inneach
	Contrôs de Marconomio Distint
	Descentación de Información en
-	 Preventación de Información pr
1.0	P Registro Unico Tributario
	 Actualización NIT Físico Pers
	 Actualización datos de Identif
	* Actualizar RUT
	 Asignación Solicitudes Especi
	Cambio Tipo Identificación Po
	 Consultar Establiscomantos
	 Consultar Formularios
	 Consultar RUT
	+ Consultar Traslado Administr
	+ Consultar Vinculación a Orga
	+ Crear Solicitud Especial
	· Desistmento Solicitad Especi
	Formalizar RUT
	 Información NIT
	Incodesite DilT
	· Leventer Marcas Especiales
	· Responsion Solicitudes Far
	Decision Contractor Contractor F
	 Réprésent tollation différence
	· CHIMACHINER INTERVISER

Se debe tener en cuenta la información suministrada en el encabezado para suministrar los datos correctos para gestionar cada una de las marcas:



	AN-ATUSCA Administración Saporte Arquitect Administración de Descripcones Administración de Descripcones	Levantar Marcas Especiales
	Anàlisia de operaciones Autogestele Bandejs de Salida Comentarios y Guejes	En el proceso de Levantar Marcas Especiales tenga en cuenta lo siguiente : • Para levantar las marcas 4.5.6, y 135 debe diligenciar el campo Pormulano y pulsar el botón continuar.
	Consulta Asuntos	 Para levantar la marca 2 debe diligenciar el campo Nit y pulsar el botón continuar.
*	Consulta de Estampillas Documer	
	Consulta de acuse	
	Consulta roles	
	Consultar Firmas de Documento	formulario
	Consultar documento Diligenciadi	14T
	Correo	
*	DIAMNET	Conternal
•	Encargos	Contract,
*	Formalizar Declaración Ingreso 5	
٠	Gestión de Necaniarios Digitales	
	Presentación de Información por	
7	Registro Único Tributario	
	Actualzación NIT Fisico Persor	
	Actualización datos de identifici	
	 Actualcar RUT 	
	Asignacion Solicitudes Especial	

5.13.1. Marca 2 "Nombre o razón social duplicado (Homonimia)":

Diligencie el número del NIT de la persona natural o jurídica, que muestra la marca en la casilla correspondiente; recuerde que si aparece marca 2 al Representante legal principal es el NIT de esta persona a la que se le debe levantar la marca; si llegado el caso es uno de los socios debe buscarse según el mensaje que arroje la persona correspondiente para levantar la marca;

Consulta de Estampilas Docu	Levantar Marcas Especiales
Consultar documento Diligeno	
Consubas Arancel	
Correo	En el proceso de Levantar Marcas Especiales tenga en cuenta lo siguiente :
Ecrmalizar Declaración Ingres	, ,
Gestión de Mecanismos Digita	 Para lavastar las mainas 4.5.6, y 115 deba dilivienciar el caraca Econo lada y culsar el
In Shu	botón continuar.
Presentación de Intormación (Para levantar la marca 2 debe dil genciar el campo Nit y pulsar el botón continuar.
-📆 Registro Joico Tributario	
L. Actual xación datos de Ider	
L Actualizar RUT	
Asignation Solicitudes Esp	
Campio Tipo Identificación R	Formulario
🛓 Consults Formularios 🖉	
	NT 272883
	阙 Continuar)



Al dar "Continuar" aparece la información que se encuentra tanto en base de datos, como la que trae con los diferentes cruces de información. Dentro de estas fuentes tenemos:

- 1. El "HISTORICO SIAT ACTUAL" es la misma información de MUISCA, es decir la última que se encuentra al consultar el formulario.
- 2. El "HISTORICO SIAT ORIGINAL" referente a la contenida en el QVTerm ó Teleproceso, a veces trae esta información doble, porque fue migrado primero por nombres y después por apellidos.
- 3. La fuente de "REGISTRADURIA" es la traída del cruce de información con esta entidad.
- 4. La fuente "RUT MUISCA" es la misma de "HISTORICO SIAT ACTUAL" y la fuente
- 5. "RUT MUISCA HISTORICO" es la misma que presenta en "HISTORICO SIAT ORIGINAL".

NIT	Tipo de Documento	Nombre/Razón Social	Fuente
972883	NIT	GARCIA GALLEGO ALEXANDER	HISTORICO SIAT ACTUAL
972883	NIT	RAFAEL AGUSTIN VANEGAS ORTEGA	HISTORICO SIAT ORIGINAL
972883	NIT	VANEGAS ORTEGA RAFAEL AGUSTIN	HISTORICO SIAT
972883	сс	VANEGAS ORTEGA RAFAEL AGUSTIN	
972883	NIT	GARCIA GALLEGO ALEXANDER	
972883	NIT	RAFAEL AGUSTIN VANEGAS	RUT MUISCA HISTORICO

En este caso, siempre se debe verificar la información con el documento original de identificación que aporta el cliente, en caso de que se esté realizando una actualización de oficio y aparezca la marca, se debe realizar la verificación con la información de la Registraduría en la página web de la Entidad (https://wsp.registraduria.gov.co/certificado/).

5.13.2. Marca 4 "Persona cambio de nombre y tiene NIT (Homonimia)" y marca 5 "Persona Cambio de nombre y no tiene NIT (Homonimia)"

En la casilla "FORMULARIO" ingrese el número de formulario generado en el diligenciamiento, que presenta la marca 4 ó 5 luego de clic en el Botón "Continuar"

L Correo L Gestión de Mecanismos Digiti	Levantar Marcas Especiales
L In Situ Registro Unico Tributario L Actualización delos de Ider	En el proceso de Levantar Marcas Especiales tenga en cuenta lo siguiente :
L. Actualizar RUT Asignación Solicitudes Esp Camiso Tipo Identificación I Consulta Formularios Consulta Formanico Consulta Traciado Administ	 Para levantar las marcas 4,5,5, y 135 debe diligenciar el campo Formulario y pulsar el botón continuar. Para levantar la marca 2 debe diligenciar el campo Nit y pulsar el botón continuar.
L. Consultar Exhibitecimientos L. Consultar MUT L. Crear Solicitud Expected	Formulario 14041839875

Para levantar la marca, basta con pulsar clic en el recuadro ubicado a la izquierda de la marca correspondiente y dar "Continuar" para que quede levantada. Por favor verifique la información antes de levantarla. Si además de esta marca el formulario presenta otras marcas se deberá ingresar por formalizar y dar "Modificar" para ingresar la información faltante o arreglar la información de acuerdo a la marca que esté saliendo.

Si se desea se puede visualizar el PDF del formulario antes de levantar la marca para verificar la información contenida en este, por el botón "Archivo PDF" ubicado en la parte inferior izquierda y este aparecerá en BORRADOR.

En caso de tener varios formularios para levantar marcas 4 ó 5 sin salir de esta pantalla solo debe pulsar el botón "Regresar" ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla y repetir el procedimiento.

lar	cas Do	ocume	nto				
-	Marca	Página	copia	Casilla	Item	Explicación	Tipo de error
=	42	1	1	42	0	No diligenció correo electrónico y es persona jurídica	1
2	5	3	1	101	2	Persona cambió de nombre y no tiene NT (Homonimia)	1
=	40	2	1	72	1	Sõlo permite caracteres númericos	1



Levantar Marcas Especia	les				
En el proceso de Levantar Marcas Es	peciales lenga en cuenta lo siguiente :				
 Para levantar las marcas 4,5,6, y 195 debe dil geneiar el campo Formulario y pu sar el botón continuar. Para le parte la marca 2 debe diligenciar el compo Nic y pulsor el botón continuar. 					
	(ROIMERIC				
	Marca Especial Levantada				
- ormulano 14041839875					
NIT	Marca Especial Levantaria				
Contra					
Long Long					
A B C B					

Recuerde que luego de levantada la marca debe terminar el proceso por "Formalizar RUT"

*	Administración de Descripcione	
*	Administración de Usuarios	Formalización RUT
*	Autogestión	
	Bandeja de Salida	Número de documento
*	Comentarios y Quejas	Configuration (Configuration)
*	Comunicados	
*	Consulta Asuntos	
	Consulta de Estampillas Docum	
	Consulta roles	
*	Consultar Firmas de Document	
*	Consultar documento Diligenci	
	Copa De La Contribución	
	Correo	
+	DIANNET	
+	Factura Electrónica	
+	Firma Electrónica	
	Formalizar Declaración Ingreso	
+	Gestión de Mecanismos Digital	
+	Numeración de Facturación	
+	Obligación Financiera	
	Presentación de Información p	
*	Registro Único Tributario	
	 Actualización datos de Identif 	
	 Actualizar RUT 	
	Asignation Solicitudes Especi	
	Consultar Establecimientos	
	 Consultar Formularios 	
	Consultar RUT	
	Consultar Traslado Administra	
	Consultar Vinculación a Orga	
	Crear Solicitud Especial	
C	Formalizar RUT	



5.13.3 Marca 135 "Persona a inscribir con número de documento de identificación asignado como NIT a otra persona"

Para el levantamiento de esta marca, debe suministrar el número de formulario que presenta la marca 135 luego pulsar dar clic en el botón "Continuar".

L Consultais Animole L Correo L Gestión de Mecanismos Digiti	Levantar Marcas Especiales
Registro Unico Tributario Actualización datos de ider	En el proceso de Levantar Marcas Especiales tenga en cuenta lo siguiente :
Actualizar RUT Asignacion Solicifudes Esp Cambio Tipo Identificacion I Consulta Formularios Consulta Terceros Relacior_ Consulta Terceros Relacior_ Consulta Traciado Administ	 Para levantar las marcas 4,5,6, y 136 debe diligenciar el campo Formulario y pulsar el botón continuar. Para levantar la marca 2 debe diligenciar el campo Nit y pulsar el botón continuar.
L Consultar Establecimientos L Consultar RUT L Crear Solicitud Especial	Formulario 14041839875
	Continuar

Cuando se presente repetición en la marca se deben señalar todos los ítems que tengan esta marca para que sea levantada, esto se puede presentar porque se intenta formalizar varias veces y la marca se replica.



	Leva Mar	ntar M cas De	larcas	Espe nto	ciales			
2 8		Marca	Página	copia	Casilla	ltem	Explicación	Tipo de error
	N	135	1	1	5	1	Nit generado esta asignado a otra persona	1
1		135	1	1	5	1	Nit generado esta asignado a otra persona	1
		135	1	1	5	1	Nit generado esta asignado a otra persona	1
ľ		135	1	1	5	1	Nit generado esta asignado a otra persona	1
		135	1	1	5	1	Nit generado esta asignado a otra persona	1
					0	Continuar		
	8 🖗	egresar)						



Una vez levantada la marca debe terminar el proceso por "Formalizar RUT"



+	Administración de Descripcione	
	Administración de Usuarios	Formalización RUT
	Autogestión	
	Bandeja de Salida	Número de documento
	Comentarios y Quejas	
*	Comunicados	(Continuar)
+	Consulta Asuntos	
	Consulta de Estampillas Docur	
	Consulta roles	
+	Consultar Firmas de Document	
*	Consultar documento Diligenci	
	Copa De La Contribución	
٠	Correo	
+	DIANNET	
+	Factura Electrónica	
*	Firma Electrónica	
٠	Formalizar Declaración Ingreso	
+	Gestión de Mecanismos Digital	
+	Numeración de Facturación	
٠	Obligación Financiera	
٠	Presentación de Información p	
۲	Registro Único Tributario	
	Actualización datos de Identif	
	Actualizar RUT	
-	Asignation Solicitudes Especi	
-	Consultar Establecimientos	
	Consultar Formularios	
	Consultar RUT	
-	Consultar Traslado Administra	
-	Consultar Vinculación a Orga	
	Crear Solicitud Especial	
C	Formalizar RUT	

5.14. CONSULTAS EN EL RUT

Una vez haya ingresado al portal de la entidad, descrito en el numeral 5.1 en el menú de Registro Único Tributario se pueden realizar las siguientes consultas:

5.14.1 Consulta de formularios asociados a un NIT

Seleccionar la opción de "Consultar Formularios"





1	DIAN-MUISCA	
	Administración de Descripcione	
	Administración de Usuarios	Consulta de Formularios por NIT
	Autogestión	
	Bandeja de Salida	NIT
	Comentarios y Quejas	
	Comunicados	
	Consulta Asuntos	Unical
	Consulta de Estampillas Docum	
	Consulta roles	
	Consultar Firmas de Document	
	Consultar documento Diligenci	
	Copa De La Contribución	
	Correo	
	DIANNET	
	Factura Electrónica	
+	Firma Electrónica	
	Formalizar Declaración Ingreso	
	Gestión de Mecanismos Digital	
	Numeración de Facturación	
	Obligación Financiera	
	Presentación de Información p	
	Registro Único Tributario	
	Actualización datos de Identif	
	Actualizar RUT	
	Asignacion Solicitudes Especi	
	Consultar Establecimientos	
	Consultar Formularios	
	Consultar RUT	

Se registra el NIT que se quiere consultar y se da clic en el botón "Buscar".

	D	IAN-MUISCA	
		Administración de Descripcione	
		Administración de Usuarios	Consulta de Formularios por NIT
		Autogestión	
		Bandeja de Salida	NIT 700064599
		Comentarios y Quejas	
		Comunicados	
		Consulta Asuntos	
		Consulta de Estampillas Docum	
		Consulta roles	
		Consultar Firmas de Document	
		Consultar documento Diligend	
		Copa De La Contribución	
		Correp	
		DIANNET	
		Factura Electrónica	
		Firma Electrónica	
		Formalizar Declaración Ingreso	
		Gestión de Mecanismos Digital	
		Numeración de Facturación	
		Obligación Financiera	
		Presentación de información p	
	۲	Registro Único Tributario	
	,	Actualización datos de Identit	
		 Actualizar RUT 	
1		Asignation Solicitudes Especi	
		Consultar Establecimientos	
	,	Consultar Formularios	

DIAN

A continuación, se muestra la información de los formularios con su respectivo concepto, estado y fecha de entrada, asociados al NIT registrado. En la penúltima columna de cada formulario se encuentra la opción "Ver PDF", que permite visualizar el documento en formato PDF y en la ultima columna se podrán ver los anexos para los formularios que lo contengan.

Consulta de Formularios por NIT						
NIT	900373094					
🕽 Buscar)						
Nombre/Ra	zón Social	PRUEBA FACTURADO	R ELECTRONICO JUL	JO 2019		
formulario	Concepto	Estado	Fecha Entrada	Ver PDF	Anexos	
14131855677	Inscripción	Formalizado	19-11-2015	verPDF		
11806510184301	Solicitud de actualización por cese de actividad	es Formalizado	27-07-2017	verPDF	Adjuntos	
7147510212463	Solicitud de actualización por cese de actividad	es Formalizado	28-07-2017	verPDF		
14131882051	Solicitud de actualización por cese de actividad	es Formalizado	01-08-2017	verPDF		
1389900004385	Solicitud de actualización por cese de actividad	es Formalizado	01-08-2017	verPDF		
14131895650	Actualización	Formalizado	30-06-2018	verPDF		
14131900540	Actualización	Formalizado	30-06-2018	verPDF		
14131900565	Actualización	Formalizado	18-10-2018	verPDF		
11806510184720	Solicitud de actualización por cese de actividad	es Formalizado	18-10-2018	verPDF	Adjuntos	
14131915180	Actualización	Formalizado	21-01-2019	verPDF		
14131919398	Actualización	Formalizado	19-02-2019	verPDF		
14131919406	Actualización	Formalizado	19-02-2019	verPDF		
14131920921	Actualización	Formalizado	14-03-2019	verPDF		
14131925834	Actualización	Formalizado	21-03-2019	verPDF		
14131926753	Actualización	Formalizado	05-04-2019	verPDF		
14131927751	Actualización	Formalizado	05-04-2019	verPDF		
14131927830	Solicitud de actualización de datos de identifica	c Formalizado	05-04-2019	verPDF		
14131927855	Actualización	Formalizado	09-04-2019	verPDF		

5.14.2 Consulta de vinculación a organizaciones

A este tipo de consulta se ingresa a través de la opción "Consultar Vinculación a Organizaciones"



DIAM MURCH	
 Administración de Decorincion 	
 Administración de Descripción Administración de Lituaries 	Consulta Relación de Tercero Con Empresas
 Automatión 	
 Autogestion 	
 bandeja de Salida 	Tipo de Documento de Identificación Registro civil de nacimiento 🧹
 Comentarios y Quejas 	Número de documento
 Comunicados 	
 Consulta Asuntos 	- Editor
 Consulta de Estampillas Docur 	
 Consulta roles 	
 Consultar Firmas de Document 	
 Consultar documento Diligenti 	
 Copa De La Contribución 	
 Correo 	
 DIANNET 	
 Factura Electrónica 	
 Firma Electrónica 	
 Formalizar Declaración Ingreso 	
 Gestión de Mecanismos Digita 	
 Numeración de Facturación 	
 Obligación Financiera 	
 Presentación de Información p 	2
 Registro Único Tributario 	
 Actualización datos de Identi 	
 Actualizar RUT 	
 Asignation Solicitudes Espec 	
 Consultar Establecimientos 	
 Consultar Formularios 	
 Consultar RUT 	
Consultar Traslado Administr	
 Consultar Vinculación a Orga 	

Se selecciona el tipo de identificación, se registra el número del mismo y se da clic en el botón "Buscar".

• • •	IAN-MUISCA Administración de Descripcione Administración de Usuarios Autogestión	Consulta Relación de Tercero Con Empresas				
	Bandeja de Salida	Tipo de Documento de Identificación Cédula de ciudadanía 🗸				
۰	Comentarios y Quejas	Número de documento 39058334				
٠	Comunicados					
	Consulta Asuntos	O Buscar				
	Consulta de Estampillas Docum					
٠	Consulta roles					
	Consultar Firmas de Document					
	Consultar documento Diligenci					
	Copa De La Contribución					
	Correo					

Se muestra enseguida la información de "NIT", "Nombre o Razón Social", "Calidad", "Fecha Desde", "Fecha Hasta", "Vigencia" y "Nombres".



D									
	Administración de Descripcione								
	Administración de Usuarios	Consulta Relación de Tercero Con Empresas							
	Autogestión		·						
	Bandeja de Salida	Tipo de Docun	nento de Identificación	Cédula de ciudada	nía 🔻	/			
	Comentarios y Quejas	Número de do	cumento	0952147	1				
	Comunicados	Numero de do	cumento	9052147					
	Consulta Asuntos	🔘 Buscar 🔵		🔁 Imprimir)			🔇 Regresar)		
	Consulta de Estampillas Docum								
	Consulta roles	Identificación	Nombre ó Razón Social	Calidad	Fecha	Fecha	Fecha	Vigencia	Nombres
	Consultar Firmas de Document				Desde	Hasta	Cambio		
	Consultar documento Diligenci	7715934	7715934 SOTO ARZUAGA PABLO	Heredero con 07-0 administración de bienes.	07-02-2017	31-12-9999	1-12-9999	ACTIVO	ALVAREZ CARRASQUILLA SANDRA OFELIA
	Copa De La Contribución								
	Correo	89190036	COOPERATIVA	Socio y/o Miembro	18-03-2017	31-12-9999		ACTIVO	ALVAREZ
	DIANNET		INTEGRAL DE	de Junta Directiva					CARRASQUILLA
	Factura Electrónica		CARTAGO LIMITADA	de la empresa					SANDKA ÜFELIA
	Firma Electrónica		COOTRANSCART LTDA.						
٠	Formalizar Declaración Ingreso	89090801	AGUMOSOT S.A.S	Representante	29-03-2019	31-12-9999		ACTIVO	ALVAREZ
٠	Gestión de Mecanismos Digital			Legal Suplente					SANDRA OFELIA
•	Numeración de Facturación 🍡	112781224	SOTO ALVAREZ IVAN	Padre	27-07-2007	31-12-9999		ACTIVO	ALVAREZ
•	Obligación Financiera 🦷 🤞		DAVID	1 4010.	2. 02007	02-0000			CARRASQUILLA
	Presentación de Información p								SANDRA OFELIA

5.14.3 Consulta traslado administración

Para consultar el histórico de traslado de administraciones de un NIT específico, se ingresa mediante la opción "Consultar Traslado Administración"





D	IAN-MUISCA	
*	Administración de Descripcione	
٠	Administración de Usuarios	Consulta Iraslado Administración
٠	Autogestión	
*	Bandeja de Salida	
	Comentarios y Quejas	NIT
٠	Comunicados	
+	Consulta Asuntos	C Eusoar
٠	Consulta de Estampillas Docum	
+	Consulta roles	
٠	Consultar Firmas de Document	
٠	Consultar documento Diligenci	
+	Copa De La Contribución	
٠	Correo	
٠	DIANNET	
+	Factura Electrónica	
٠	Firma Electrónica	
+	Formalizar Declaración Ingreso	
+	Gestión de Mecanismos Digital	
٠	Numeración de Facturación	
+	Obligación Financiera	
	Presentación de información p	
٠	Registro Único Tributario	
	 Actualización datos de Identif 	
	 Actualizar RUT 	
	Asignacion Solicitudes Especi	
	 Consultar Establecimientos 	
	Consultar Formularios	
	Consultar RUT	
C	Consultar Traslado Administra	
	Consultant Consultant Anno Consultant	

A continuación, se registra el NIT y se da clic en el botón "Buscar".



De esta forma se muestra la pantalla con la información del código y nombre de la Dirección Seccional, "Fecha desde" y "Vigencia".



Mis Activit TABLERO D	ades E CONTROL							
DIAN-MUISCA	DIAN-MUISCA Consulta Traslado Administración							
 Administraci 	ón Soporte Arquitec							
Administraci	ón de Caché							
 Administraci 	ón de Cartera	IIT 900373094						
 Administraci 	ón de Dominios	•						
Administraci	ón de Eventos Co	odigo Dirección Seccional	Fecha Desde	Vigencia				
 Administraci 	on de Lugares 32	Impuestos de Bogotá	16-08-2019	ACTIVO				
 Administraci 	ón de Reglas 5	Impuestos de Cali	21-01-2019	INACTIVO				
 Administraci 	ón de Subsistemas	Incorrection de Romati	10 11 2015	IN ACTOR				
 Administraci 	ón de Usuarios	Impuestos de Dogota	19-11-2015	INACTIVO				
 Admón, Estr 	actura Organizacion 🔤 🔘 Bussa	sr , 🛅 Imprimir)						

5.14.4 Consulta RUT

En esta consulta se puede examinar el último formulario RUT registrado en el sistema. El ingreso se hace a través de la opción "Consultar RUT"

_		
DIAN-MUISCA		
Administración de Descripcione		
Administración de Usuarios	Consulta RUT	
Autogestión		
Bandeja de Salida	Consultar por NIT	
Comentarios y Quejas	NT	
Comunicados		
Consulta Asuntos	Consultar por Razón Soci	ial o Nombres
Consulta de Estampillas Docum	Razón Social	
Consulta roles	Deses resizer is buseder	🖲 teiriande con la palabra 🔿 Que contenen la palabra
Consultar Firmas de Document	Desca reason a president.	S indando con la palabra O Que concenga la palabra
Consultar documento Diligenci	Consultar por Tipo de Do	cumento
Copa De La Contribución	Tipo de Documento de	~ ~
Correo	Identificación	
DIANNET	Número de documento	
Factura Electrónica	O Buscar	
Firma Electrónica	<u></u>	
Formalizar Declaración Ingreso		
Gestión de Mecanismos Digital		
Numeración de Facturación		
Obligación Financiera	4	
Presentación de Información p		
Registro Único Tributario		
 Actualización datos de Identif 		
 Actualizar RUT 		
 Asignation Solicitudes Especi 		
 Consultar Establecimientos 		
 Consultar Formularios 		
Consultar RUT		

Para iniciar la consulta se puede ingresar el NIT, la Razón Social o parte del nombre y luego dar clic el botón "Buscar". En la búsqueda por razón social es necesario definir si la palabra que se ingresa como criterio, se busca iniciando la razón social o es parte del nombre.



Mis Actividades TABLERO DE CONTROL	
DIAN-MUISCA	Consulta RUT
Administración Soporte Arqui	(tec
 Administración de Caché 	Consultar por NIT
 Administración de Cartera 	NIT 700085469
* Administración de Dominios	
 Administración de Eventos 	Consultar por Razón Social o Nombres
 Administración de Lugares 	Razón Social
 Administración de Reglas 	Desea realizar la busqueda: 🛞 Iniciando con la palabra 🔍 Que contenga la palabra
 Administración de Subsistem 	
 Administración de Usuarios 	Consultar por Tipo de Documento
 Admón, Estructura Organizad 	Tipo de Documento de
 Análisis de operaciones 	Menthcacion
 Arquitectura 	Número de documento
 Arquitectura Parámetros 	O Bussor
 Autogestiön 	

Como resultado de la búsqueda se encuentra el NIT, nombre o razón social, el número de formulario y la opción de visualizarlo en formato PDF.

Mix Actividades TABLERO DE CONTROL				
DIAN-MUISCA	Consulta RUT			
Administración Soporte Arquitec				
 Administración de Caché 	Consultar por NIT			
 Administración de Cartera 	NIT	700085469		
 Administración de Dominios 	Consultance Bank			
 Administración de Eventos 	Consultar por Razor	Social o Nombres		
 Administración de Lugares 	Razón Social			
 Administración de Reglas 	Desea realizar la busqu	eda: 🖲 Iniciando con la palabra 🔍 Que contenga	la palabra	
 Administración de Subsistemas 	Consultances Time	- Desuments		
 Administración de Usuarios 	Consultar por Lipo o	le Documento		
 Admón. Estructura Organización 	Tipo de Documento de	•		
 Análisis de operaciones 	Identification			
 Arquitectura 	Número de documento			
 Arguitectura Parámetros 	🔘 Euscer 🔵			
 Autogestión 				
 Banco Preguntas de Seguridad 	NIT	Nombre/Razón Social	formulario	Generar PDF
 Bandeja de Salida 	700085469	PRUEBA ROAMING EXPLORER	14131940610	verPDF
 Casos y Expedientes 		(antonina) (a m) a (a)	1	
 Comentarios y Quejas 		antenor 1 🔹 1 🐻 sigu	lience	

En caso de no contar con el NIT y realizada la búsqueda con razón social o nombre y el sistema no arroja ningún resultado, inmersa dentro de esta consulta, está la opción de consultar por tipo de documento, para tal fin se escoge el tipo de documento y número de este, y damos clic en el botón buscar.



)1			
Mis Actividades TABLERO DE CONTROL DI AN-MUISCA Administración Soporte Arquitec	Consulta RUT		
Administración de Caché	Consultar por NIT		
Administración de Cartera Administración de Dominios	NIT		
Administración de Eventos	Consultar por Razón Soc	ial o Nombres	
Administración de Lugares	Razón Social		
Administración de Reglas	Desea realizar la busqueda:	Iniciando con la palabra O Que contenga la palabra	
Administración de Subsistemas Administración de Usuarios	Consultar por Tipo de Do	cumento	
Admón, Estructura Organizaciona	Tipo de Documento de Mantificación	Tarjeta de Extranjería 🔻	
Análisis de operaciones Arquitectura	Número de documento	46546	
Arquitectura Parámetros	O Bussar		

La búsqueda generará el número del NIT que corresponde al número del documento en la casilla NIT y también el nombre o razón social, el número de formulario y la opción de visualizarlo en formato PDF.

6	Mis Actividades TABLERO DE CONTROL					
Þ D	AN-MUISCA	Consulta RUT				
	Administración Soporte Arquitec					
	Administración de Caché	Consultar por NIT				
	Administración de Cartera	NIT	200085469			
	Administración de Dominios		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
	Administración de Eventos	Consultar por Razón	Social o Nombres			
	Administración de Lugares	Razón Social				
	Administración de Reglas	Desea realizar la humunda: 🔅 telejando con la palabra 🔍 Que contenena la palabra				
	Administración de Subsistemas		 Inicialita con la palabra - Que contenga 			
	Administración de Usuarios	Consultar por Tipo de	e Documento			
	Admón, Estructura Organizaciona	Tipo de Documento de	Tarjeta de Extranjería 🔻			
	Análisis de operaciones	Identificación				
	Arquitectura	Número de documento	46546			
	Arquitectura Parámetros	O Buscar)				
	Autogestión					
	Banco Preguntas de Seguridad	NIT	Nombre/Razón Social	formulario	Generar PDF	
	Bandeja de Salida	700085469	PRUEBA ROAMING EXPLORER	14131940610	verPDF	
	Casos y Expedientes					
	Comentarios y Quejas		🥘 Anteriar 🔪 1 💌 1 🥘 Sigu	liente)		

Para generar el formulario del RUT en formato PDF, basta con dar clic en la opción "Ver PDF", y definir si el archivo se guarda en disco o se abre inmediatamente.





•	Administración de Descripcione Administración de Usuarios Autogestión	Consulta RUT				
٠	Bandeja de Salida	Consultar por NIT				
٠	Comentarios y Quejas	NIT	860002400			
•	Comunicados	0 1 0				
٠	Consulta Asuntos	Consultar por Raz	zon Social o Nombres			
٠	Consulta de Estampillas Docum	Abriendo 1465804616	6.pdf	×		
٠	Consulta roles				a and also	
	Consultar Firmas de Document	Ha elegido abrin			a palabra	
٠	Consultar documento Diligenci	7 1465804616	6.pdf			
	Copa De La Contribución	al cual as un:	Adaba Accobat Document			
٠	Correo	de Litter (/m	Adobe Acrobat Document			
	DIANNET	de: https://m	uisca.dian.gov.co			
٠	Factura Electrónica	i ¿Qué debería hace	r Firefox con este archivo?			
	Firma Electrónica	0.00				
٠	Formalizar Declaración Ingreso	O Abrir con	Adobe Acrobat Reader UC (predeterminada)			
	Gestión de Mecanismos Digital	Guardar arc	:hivo		formulario	Generar PDF
٠	Numeración de Facturación				14858046186	verPDF
	Obligación Financiera	Repetir esta	decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.		(m)	
	Presentación de información p				9	
•	Registro Único Tributario					
			Aceptar Cancelar			
	 Astronomical data data da Islandia 					

5.14.5 Consulta establecimientos

A través de esta consulta se podrán ver todos los establecimientos asociados a un NIT que fueron inscritos en el Registro Único Tributario. El ingreso se hace a través de la opción "Consultar Establecimientos".



DIAN

La consulta se inicia registrando el número del NIT de la persona natural o jurídica, damos clic en el botón Buscar.

I	DIAN-MUISCA	
	Administración de Descripcione	
	Administración de Usuarios	Consulta Establecimientos
	Autogestión	
	Bandeja de Salida	
	Comentarios y Quejas	NIT 200085055 [O Butcar]
	Comunicados	
	Consulta Asuntos	
	Consulta de Estampillas Docum	
	Consulta roles	
	Consultar Firmas de Document	
	Consultar documento Diligenci	
	Copa De La Contribución	
	Correo	
	DIANNET	

Como resultado de la búsqueda, se muestra el tipo de establecimiento, nombre o razón social, departamento, municipio, dirección de establecimiento y matrícula, es de anotar que la información generada corresponde a los establecimientos que no poseen fecha de cierre.

DIAN-MUISCA	Consulta Establecimientos					
 Administración Soporte Arquitec 						
 Administración de Caché 						
 Administración de Cartera 	NIT 70008505	5 Nombre/Razón	PRUEBA2011 PRUEBA 2011			
 Administración de Dominios 		5000	TROEDIN LOTT			
 Administración de Eventos 						
 Administración de Lugares 	Tipo Establecimiento	Nombre	Departamento	Municipio	Dirección Establecimiento	Matricula
 Administración de Reglas 	Establecimiento de comercio	Prueba junio1	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	KM 3	123456
 Administración de Subsistemas 	Establecimiento de comercio	Pruaba junio2	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	ZN 6	123456
 Administración de Usuarios 	Establecimiento de comercio	Prueba junio4	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	CL 9 A	123456
 Admón. Estructura Organizacion 	Establecimiento de comercio	Prueba junio5	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	KM 7	123456
 Análisis de operaciones 	Establecimiento de comercio	Prueba jumio6	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	CL 98	123456
Arquitectura	Establecimiento de comercio	Prueba junio7	Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	F50	123456
Arquitectura Parámetros	Establecimiento de comercio	Prueba junio?	Bogotá D.C.	Bogotá D.C	OF	123456
 Autogestión 			Dogota D.C.	Dogota, D.C.	07.7	123430
Banco Preguntas de Seguridad	Establecimiento de comercio	Prueba junio9	Bogota D.C.	Bogota, D.C.	517	123456
Bandeja de Salida	Establecimiento de comercio	Prueba junio10	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	KM 0	123456
Casos y Expedientes	Establecimiento de comercio	Prueba junio11	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	MCP	123456
Comentarios y Quejas	Establecimiento de comercio	Prueba junio12	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	BRR 1	123456
Comunicados	Establecimiento de comercio	Prueba junio14	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	KM 21	123456
Consulta Asuntos	Establecimiento de comercio	Prueba junio15	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	PL 7	123456
Consulta Reportes Conciliación F Consulta de Estampillas Docume	Establecimiento de comercio	Prueba junio16	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	KM 89	123456
Consulta de estamplitas bocanie	Establecimiento de comercio	Junio56	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	OCC	123456
Consulta y Pago de Recibos	Establecimiento de comercio	Junio96	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	ESQ	123456
Consultar Firmas de Documento	Establecimiento de comercio	Junio322	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	ESQ 8	123456
Consultar documento Diligencia	Establecimiento de comercio	Junio96	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	ESQ	123456
Contabilidad	Establecimiento de comercio	Junio4586	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	EN 9	123456



5.14.6 Consulta Soportes

A través de esta consulta se podrá ver el documento soporte asociado a la inscripción en el Registro Único Tributario realizada por el aplicativo RUT - Definir tipo de inscripción. El ingreso se hace a través de la opción "Consultar Soportes".

	Acciones de Control, Aprehensio	
	Administración de Usuarios	
	Análisis de operaciones	
	Autogestión	
	Bandeja de Salida	
	Comentarios y Quejas	
	Comunicados	
	Consulta Asuntos	
	Consulta roles	
	Copa De La Contribución	
	Correo	
	DIANNET	
	Factura Electrónica	
	Formalizar Declaración Ingreso S	
-	Gestión de Mecanismos Digitales	
	of the entree of granes	
-	Numeración de Facturación	
•	Numeración de Facturación Presentación de Información por	
•	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT	
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario	>
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario • Actualización datos de Identific	>
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario • Actualización datos de Identific • Actualizar RUT	
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario • Actualización datos de Identific • Actualizar RUT • Adjuntar Documentos	•
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario • Actualizar RUT • Adjuntar Documentos • Cambio Tipo Identificación Por	• (
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario • Actualización datos de Identific • Actualizar RUT • Adjuntar Documentos • Cambio Tipo Identificación Por • Consultar Establecimientos	•
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario • Actualización datos de Identific • Actualizar RUT • Adjuntar Documentos • Cambio Tipo Identificación Por • Consultar Establecimientos • Consultar Formularios	(
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario • Actualización datos de Identific • Actualizar RUT • Adjuntar Documentos • Cambio Tipo Identificación Por • Consultar Establecimientos • Consultar Formularios • Consultar RUT	•
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario • Actualizar RUT • Adjuntar Documentos • Cambio Tipo Identificación Por • Consultar Establecimientos • Consultar Formularios • Consultar RUT • Consultar Soportes	(
	Numeración de Facturación Presentación de Información por Registro No Obligados RUT Registro Único Tributario • Actualizar RUT • Adjuntar Documentos • Cambio Tipo Identificación Por • Consultar Establecimientos • Consultar Formularios • Consultar Formularios • Consultar RUT • Consultar Soportes • Consultar Iraslado Administraci	(

La consulta se inicia registrando el tipo de documento y número del NIT de la persona natural o el número de formulario asociado a la inscripción, luego damos clic en el botón consulta.

Cédula de ciudadania 🗸 1000204676	T	
L	0 Consultar	
	Resultado Consulta:	
Número formulario RUT Número de	documento Soporte A S	oporte B Reemplaza

Como resultado de la búsqueda, se muestran los soportes asociados a la inscripción de esa persona, el cual podrá visualizarse al dar clic en descargar, en esta opción se puede realizar el bloqueo o desbloqueo de la actualización normal del rut marcando o desmarcando el NIT en la opción de remplaza.



Consulta, c	lescarga	a y marcación	de so	portes RUT		
Tipo y número de documento de identificación Formulario RUT ipo de documento de Identificación Número de documento Número formulario RUT Número formulario RUT						
~	1000204676			0		
	l	Consultar				
		Resultado Consulta:				
Número de docume	ento	Soporte A		Soporte B	Reemplaza	
000204676		Descargar		Descargar	0	
(ee)	Número de docume Número de docume	Consulta, descarga ero de documento de identificación Número de docu v 1000204676	Consulta, descarga y marcación bro de documento de identificación Número de documento 1000204676 Consultar Resultado Consulta: Número de documento Soporte A 000204676	Consulta, descarga y marcación de so ero de documento de identificación Número de documento 1000204676 Consultar Número de documento Soporte A D00204676 Descargar	Consulta, descarga y marcación de soportes RUT tro de documento de identificación Número de documento Formulario RUT Número formulario RUT 1000204676 0 Consultar Número de documento Soporte A Soporte B D000204676 Descargar Descargar	

5.15 REPORTES RUT

El empleado público con rol "Reportes Rut", podrá acceder a este módulo, el cual se encuentra en el menú "Registro Único Tributario" y despliega las siguientes opciones:

Reportes RUT
 Actividad Económica
Alertas RUT
 Autorización datos menor de edad
Caracteristicas de la Organización
 Gestión Solicitudes Especiales
 IP por Documento
 Información Básica
 Oportunidad de solicitudes sujetas a
 Registros No Actualizados
Responsabilidades y Obligaciones Ac
 Roles MUISCA Por funcionario
 Situaciones Internas
 Trámites Dirección Seccional
 Trámites RUT - Digiturno - GD
 Ubicación

5.15.1 Reporte Actividad Económica

Este consta de dos filtros Nit y Actividad económica





Reporte por Actividad Economica
ieleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte por Actividad Económica: \bigcirc NIT \bigcirc Actividad Económica

Con el filtro Nit, se puede escoger la vigencia para observar si ha cambiado sus actividades o siempre ha mantenido las mismas, al generarlo traerá información como Código - Nombre Actividad Económica, Tipo de Actividad si es la principal, secundaria u otras, Fecha Inicio y Fecha Fin de las mismas, en caso de que haya realizado algún cambio y Correlativa Origen si esta ha cambiado de acuerdo a las resoluciones emitidas de clasificación de las actividades económicas.

	Reporte por Actividad Economica					
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte por Actividad Económica:						
	NIT O Actividad Económica					
NIT	901642922					
Vigente						
Razón Social	REPUESTOS Y ACEITES LA VARIANTE SAS					
Dirección Seccional	Impuestos y Aduanas de Ibagué					
🔘 Buscar) 🌍 Limpiar	Descarg ar) 🛺 Descarg ar)					

Con el filtro de actividad económica, podrá escoger si el reporte solo se genere sobre la actividad principal, secundaria, otras y sobre todas, es de anotar que esta siempre se generara con la última información que reposa en base de datos.



Reporte por Actividad Economica					
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte por Actividad Económica: O NIT					
Actividad Económica	7010				
Nombre	Actividades de administración empresarial				
Tipo de Actividad	Todas ACTIVIDAD PRINCIPAL ACTIVIDAD SECUNDARIA OTRA ACTIVIDAD REALIZADA	< >			
Dirección Seccional	IMPUESTOS DE BOGOTÁ	<			
Vigente					
🔘 Buscar 🔵 🌏 Regresar) 🧓 Descargar) 🧓 Descargar)					

Al generarlo traerá información como Dirección Seccional, NIT, Nombre/Razón Social y Tipo de Actividad de acuerdo con lo seleccionado

5.15.2 Reporte Características de la Organización

Este consta de dos filtros Nit y Tipo Organización y Clasificación.



Con el filtro Nit, se puede escoger la vigencia para observar si ha cambiado su forma societaria o siempre ha mantenido la misma, al generarlo traerá información como Tipo de organización,

DIAN

Clasificación, secundaria u otras, Fecha Inicio Característica y Fecha Final Característica, Fecha Inicio Vigencia Sociedad, Fecha Final Vigencia Sociedad y Formulario Rut.

	Reporte por Característica Organización			
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte por Característica Organización:				
NIT	900372749			
Vigente				
Razón Social	PRUEBA ACTIVIDADES ECONOMICAS 5030 - SUSPENSION			
Dirección Seccional	Impuestos de Bogotá			
🔘 Buscar) 💽 Limpiar) 🛃	Descargar) 🛺 Descargar excel			

Con el filtro de Tipo Organización y Clasificación, podrá escoger una de las formas de organización y posteriormente su clasificación, podrá generar el reporte vigente o con fechas de corte.

Reporte por Característica Organización		
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte por Característica Organización: O NIT () Tipo Organización y Clasificación		
Tipos de Organización	FORMAS ASOCIATIVAS	~
Clasificacion	1 - Comunidad organizada asimilada a una limitada	~
Dirección Seccional	IMPUESTOS DE BOGOTÁ	< >
Vigente		
Ingresar Fecha de Corte		
Descargar excel pdf		

Al generarlo traerá información como Dirección Seccional, NIT, Nombre/Razón, Naturaleza, Beneficio, Fecha Inicio Característica, Fecha Inicio Vigencia Sociedad, Fecha Final Vigencia Sociedad y Formulario Rut.



5.15.2 Reporte Gestión Solicitudes Especiales

Este consta de tres filtros Número de Solicitud, Solicitud Especial y Funcionario.

Reporte Solicitudes Especiales
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el Reporte Solicitudes Especiales:
O Número de Solicitud O Solicitud Especial O Funcionario

Con el filtro Numero de solicitud, se podrá observar todo lo relacionado con el número de solicitud 1180 independiente del concepto, al generarlo traerá información como Nit, Razón Social, Dirección Seccional Solicitud, No. Solicitud, Fecha Solicitud, Tipo Solicitud, Formalizado Por, Termino Decidir Solicitud, Fecha Reparto, Fecha Reasignación, Estado, No Documento Registro Decisión/Desistimiento, Fecha Decisión/Desistimiento, No Documento Fallo, Fecha Fallo y Fallo.



Con el filtro Solicitud Especial, se podrá observar a nivel de la seccional para un periodo de tiempo seleccionado lo relacionado con tipos de solicitudes y estados de los mismos, para esto se puede



escoger el tipo de solicitud o todas, de igual que alguno de los estados o todos y elegir la fecha inicial y fecha final de acuerdo a lo seleccionado, al generarlo traerá información como Nit, Razón Social, Dirección Seccional Solicitud, No. Solicitud, Fecha Solicitud, Tipo Solicitud, Formalizado Por, Termino Decidir Solicitud, Fecha Reparto, Fecha Reasignación, Estado, No Documento Registro Decisión/Desistimiento, Fecha Decisión/Desistimiento, No Documento Fallo, Fecha Fallo y Fallo.

Reporte Solicitudes Especiales		
Seleccione el filtro que dese O Número de S	a usar para consultar el Reporte Solicitudes Especiales: olicitud	
Tipo Solicitud	Todas SOLICITUD ACTUALIZACIÓN CAMBIO RÉGIMEN COMÚN A SIMPLIF SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN POR CESE DE ACTIVIDADES SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTR	
Estado	Todos Tramite Estudio Aceptada Rechazada	<
Dirección Seccional	IMPUESTOS DE BOGOTÁ	< >
Fecha Inicial	🕑 Fect	10
Fecha Final	S Fect	1a
Descargar) 📴 Descargar		

Para el filtro Funcionario, se generaran las solicitudes que tenga y/o haya gestionado el funcionario de acuerdo a lo ingresado, al generarlo traerá información como Nit, Razón Social, Dirección Seccional Solicitud, No. Solicitud, Fecha Solicitud, Tipo Solicitud, Formalizado Por, Termino Decidir Solicitud, Fecha Reparto, Fecha Reasignación, Estado, No Documento Registro Decisión/Desistimiento, Fecha Decisión/Desistimiento, No Documento Fallo, Fecha Fallo y Fallo.





Reporte Solicitudes Especiales		
Seleccione el filtro que desea u O Número de Solio	sar para consultar el Reporte Solicitudes Especiales: itud 🔘 Solicitud Especial 🧿 Funcionario	
Tipo de Documento de Identificación	C.C.	~
Número de Documento	1000255290	
Fecha Inicial	01-02-2021	🥘 Fecha
Fecha Final	20-02-2023	🥘 Fecha
Descargar) i Descargar excel pdf		

5.15.3 Reporte IP por documento

Como su nombre lo indica, este reporte informara la IP sobre la cual un formulario Rut fue realizado, es de anotar que este solo aplica cuando el trámite haya sido realizado por un funcionario, al generarlo, traerá información como Nit, Seccional, Dependencia, Nombre del funcionario, Roles, Fecha Cambio e IP.

		Reporte IP I	Por Documento RUT
Documento RUT	14132199345		
- Descargar)	Descargar pdf		

5.15.4 Reporte Información Básica

Este reporte traerá la información básica (datos de ubicación) de los Nits ingresados en el cuadro establecido para tal fin, estos deben ir separados por comas para la correcta generación, al generarlo, traerá información como Nit, Nombre/Razón Social, Tipo de contribuyente, Seccional, Departamento, Municipio, Dirección, Teléfono 1, Teléfono 2 y Correo electrónico.



	Reporte Informacion Basica RUT	
NIT (Acepta valores separados por coma)	24337605, 9000971681, 1209828, 10022489, 1299876, 1035058012, 24525420, 250558, 10265094, 16228263, 10107805, 10107844, 87713246, 10108128, 10108179,	▲ ▼
Caracteres permitidos	9739	
Descargar)	Descargar pdf	

5.15.5 Reporte Responsabilidades y Obligaciones Aduaneras

Este consta de tres filtros Nit, Responsabilidades y Obligaciones Aduaneras.

Reporte por Responsabilidad y Obligaciones Aduaneras
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte por Responsabilidad y Calidades de Usuario Aduanero:
\odot NIT \odot Responsabilidades \odot Obligaciones Aduaneras

Con el filtro Nit, se puede escoger la vigencia para observar si ha cambiado sus responsabilidades y/o calidades aduaneras o siempre ha mantenido las mismas, al generarlo traerá información como Código - Nombre Responsabilidad /Obligación Aduanera, Fecha Inicio, Fecha Final, Fecha Resolución y No. Resolución



Reporte por Responsabilidad y Obligaciones Aduaneras			
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte por Responsabilidad y Calidades de Usuario Aduanero:			
NIT	900374683		
Vigente			
Razón Social	CAMARA VUE PRUEBA JURIDICO 61		
Dirección Seccional	Impuestos de Bogotá		
🚫 Buscar) 🏟 Limpiar) 🐼 Descargar) 🛺 Descargar)			

Con el filtro responsabilidades, se podrá observar las responsabilidades de la seccional o por departamento y municipio, así mismo si estas se encuentren vigentes o con fechas de corte, al generarlo traerá información como NIT, Tipo Contribuyente, Dirección Seccional, Nombre/Razón Social, Responsabilidad, Fecha Inicio, Fecha Fin, Departamento, Municipio, Dirección, Teléfono, Correo Electrónico, No. Resolución y Fecha Resolución.





Reporte por Responsabilidad y Obligaciones Aduaneras			
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte por Responsabilidad y Calidades de Usuario Aduanero:			
	🔿 NIT 🧿 Responsabilidades 🔘 Obligaciones Aduaneras		
	01- APORTE ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. 02- GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS	. ^	
Responsabilidades	03- IMPUESTO AL PATRIMONIO 04- IMPTO RENTA Y COMPL. RÉGIMEN ESPECIAL		
	05- IMPTO, RENTA Y COMPL. REGIMEN ORDINARIO 06- INGRESOS Y PATRIMONIO. 07- RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE RENTA		
	08- RETENCIÓN TIMBRE NACIONAL	~	
Seleccione opción	O Dirección Seccional O Departamento/Municipio		
Dirección Seccional	IMPUESTOS DE BOGOTÁ		
Vicente		~	
vigenie			
😡 Descargar) 🧓 Descargar)			

Con el filtro Obligaciones Aduaneras, se podrá observar calidades aduaneras de la seccional a la fecha, al generarlo traerá información como Dirección Seccional, NIT, Nombre/Razón Social, Fecha Inicio, Calidad Aduanera, No. Resolución y Fecha Resolución.




Reporte por Responsabilidad y Obligaciones Aduaneras				
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte por Responsabilidad y Calidades de Usuario Aduanero: O NIT O Responsabilidades O Obligaciones Aduaneras				
Obligaciones Aduaneras	01 - Agente de carga internacional 02 - Agente marítimo. 03 - Almacén general de depósito. 04 - Comercializadora Internacional (C.I.) 05 - Comerc.zona aduan. esp.Inírida, Pto Carreño,Cumaribo,Prim 06 - Comerciante zona aduanera especial Leticia 07 - Comerciante zona aduanera especial Maicao, Uribia, y Mana 08 - Comerciante zona aduanera especial Urabá, Tumaco y Guap			
Dirección Seccional	IMPUESTOS DE BOGOTÁ	~		
Vigente				
Descangar) 🧓 Descangar)				

5.15.6 Reporte Roles MUISCA Por funcionario

Este consta de dos filtros Funcionario y Dirección Seccional

Reporte Roles por Funcionarios
Seleccione el filtro que desea usar para consultar el reporte Roles por Funcionario: O Funcionario O Direccion Seccional

Con el filtro funcionario, permitirá ver los roles que tiene asignados y/o los que tuvo, si marco la opción vigente, al generarlo traerá información como Código del rol, Nombre del Rol, Fecha Inicio, Fecha Fin, Estado y Dependencia



Reporte Roles por Funcionarios				
Seleccione el filtro que	e desea usar para consultar el reporte Roles Funcionario Direccion Seccional 	por Funcionario		
Tipo de Documento	Cédula de ciudadanía 🗸 🗸			
Número de Identificación	1000255290			
Vigente				
Razón Social	PRUEBAS ROAMING RUT ROAMING			
Dirección Seccional	Impuestos de Bogotá			
Dependencia	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SERVICIO A			
Establecimiento	Sede Dirección Seccional de Impuestos de Bo			
Fecha Desde Inicial	💋 Fecha			
Fecha Hasta Final	Fecha			
🔘 Buscar) 🌍 Limpiar) 😓 Descargar) 🛺 Descargar)			

Con el filtro Dirección Seccional, permitirá ver los roles que tienen asignados todos los funcionarios de la seccional, al generarlo traerá información como Tipo de documento, numero de documento, Nombre del funcionario, Código del rol, Nombre del Rol, Dependencia Fecha Inicio y Fecha Fin.

	Reporte Roles por Funcionarios		
Seleccione el filtro que des O	ea usar para consultar el reporte Roles por Funcionario: Funcionario		
Dirección Seccional	IMPUESTOS DE BOGOTÁ	V	
Vigente			
Regresar 😡 Descarg ar) 🛺 Descarg ar)			

5.15.7 Reporte Situaciones Internas

Este reporte traerá la información de cancelaciones de Nit errado y reactivaciones de Nit cancelados realizadas en la seccional, escogiendo un periodo determinado, al generarlo, traerá información como Nit, Nombre/Razón Social, Tipo de contribuyente, Dirección Seccional



Solicitud, Concepto, Documento Situación Interna, Fecha Documento Situación Interna y Documento RUT.

	Reporte Situaciones Internas	
Tipo Solicitud	Todas SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE ASIGNACIÓN DE NIT ERRADO	^
	SOLICITUD REACTIVACION NIT CANCELADO	\sim
Dirección Seccional	IMPUESTOS DE BOGOTÁ	< >>
Fecha Inicial	💋 F0	echa)
Fecha Hasta	💋 F0	echa)
Descargar) 🌆 Descargar)		

5.15.8 Reporte Ubicación

Con este reporte, se puede obtener información de Nits asociados a una dirección, teléfono o correo electrónico

	Reporte RUT por ubicación	
Departamento		~
Municipio	Seleccionar un Departamento	~
Teléfono]
Correo electrónico]
Dirección]
Dirección		
😼 Descargar) 🧓 Descargar)		

Para generar los Nits que tengan en el registro la dirección ingresada, se escoge el departamento y municipio de acuerdo a la dirección seccional, se da clic en el generador de direcciones para



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"

incluir la información, al generarlo, traerá información como Nit, Nombre/Razón Social, Tipo de contribuyente, Departamento, Municipio, Dirección, Teléfono 1, Teléfono 2 y Correo electrónico.

	Reporte RUT por ubicación	
_		
Departamento	BOGOTÁ D.C.	v
Municipio	BOGOTÁ, D.C.	~
Teléfono		
Correo electrónico		
Dirección	CL 1 67 89	
Dirección		
Descargar) 🧓 Descargar)		

Para generar los Nits que tengan en el registro el número de teléfono ingresado, solo se digita el número de este sin escoger departamento y municipio, ya que la búsqueda se realiza a nivel nacional y no se tiene la certeza de que persona natural o jurídica tenga registrado ese dato, al generarlo, traerá información como Nit, Nombre/Razón Social, Tipo de contribuyente, Departamento, Municipio, Dirección, Teléfono 1, Teléfono 2 y Correo electrónico.

	Reporte RUT por ubicación	
Departamento		v
Municipio	Seleccionar un Departamento	•
Teléfono	3143398712	
Correo electrónico		
Dirección		
Dirección		
😡 Descargar) 🛺 Descargar)		

Para generar los Nits que tengan en el registro el correo electrónico ingresado, solo se digita el email sin escoger departamento y municipio, ya que la búsqueda se realiza a nivel nacional, y no se tiene la certeza de que persona natural o jurídica tenga registrado ese dato, al generarlo, traerá



información como Nit, Nombre/Razón Social, Tipo de contribuyente, Departamento, Municipio, Dirección, Teléfono 1, Teléfono 2 y Correo electrónico.

	Reporte RUT por ubicación		
Departamento		~	
Municipio	Seleccionar un Departamento	~	
Teléfono			
Correo electrónico	prueba@hotmail.com		
Dirección			
Dirección			
Descargar) be Descargar excel pdf			



6. CONTROL DE CAMBIOS

Voroión	Vige	encia	Deserinsián de Cambias	Tipo de	
version	Desde	Hasta	Descripcion de Cambios	Información	
1	14/05/2014	24/06/2020	Versión inicial de la modernización del SGCCI. Reemplaza los siguientes documentos publicados en Diannet, del Servicio en Línea RUT: "Cartilla Solicitud inscripción RUT" "Cartilla formalización inscripción RUT" "Cartilla actualización y formalización RUT" "Consultas RUT" "RUT Solicitudes especiales" "Actuaciones Suspensión RUT" "NIT 2" "Registro Fallo"	Pública Reservada	
2	25/06/2020	30/03/2021	Se actualizan pantallas. Se elimina lo relacionado con el formato 1648. Se elimina pantallazos de firma digital y se reemplazan por los del Instrumento de Firma Electrónica. Se actualizan definiciones	Pública Reservada	
3	31/03/2021	29/09/2021	Se generaron ajustes en el documento relacionados con el nombre del proceso de acuerdo con la nueva estructura de procesos establecida en el considerando de la Resolución 060 del 11 de junio del 2020 y el Código alfabético del mismo en los numerales "PORTADA", en la página 1 y 5. DESARROLLO DEL TEMA en la(s) página(s) 41 a 48. En el contenido del documento donde se relaciona una dependencia, se adicionó la frase "O quien haga sus veces. Cabe aclarar, que el contenido técnico de los documentos no presenta cambios respecto a la versión anterior. Por lo tanto, cualquier consulta respecto a los contenidos técnicos de los mismos debe efectuarse a los elaboradores técnicos y revisores de la versión anterior.	Pública Reservada	





			Versión 4. Se ajustaron las dependencias de	Pública
4	30/09/2021	06/03/2023	acuerdo con la nueva estructura establecida en	Reservada
			el Decreto 1742 del 22 de Diciembre de 2020 y en la Resolución 70 del 9 de agoste de 2021	
			Versión 5. Se incorporaron los pantallazos de	Pública
			autorización y tratamiento de datos personales	Reservada
			de menores.	
			Se actualiza las pantallas del módulo de	
			Actuaciones de oficio	
5	07/03/2023	08/05/2024	Se incorporan cuatro opciones en el módulo de	
Ū	01,00,2020	00,00,2021	actuaciones de oficio: Inscripción de Oficio,	
			Actualización de Oficio, Actualización de	
			responsabilidades por resolución y Cancelación	
			Se crearon tres nuevos roles: 29434,2943 y	
			2944,	
			Versión 6. Se incorpora solicitudes de inscripción	Pública Basarvada
			Sujetas a venificación Se incluye dentro de consultas RUT. la consulta	Reservada
6	09/05/2024		de soportes	
-			Se incluye dentro de los roles el rol 3375	
			Consulta Soportes	

	1		
	Darío Morales Ruiz		Coordinación de
	Ciro Andrés Benavides Corredor	Gestor II	Procesos y Riesgos
	Elaboración Metodológica		Operacionales
Elaboró:	Olga Adriana Puerto Gonzalez	Gestor III	
			Subdirección de
	María Isabel Dimas Rincon	Gestor I	Administración del RUT
	Elaboración Técnica		
Revisó:	Irayda Ximena Lara Chaves	Subdirectora	Subdirección de Administración del RUT
Aprobó:	Cecilia Rico Torres	Directora	Dirección de Gestión de Impuestos

