

1. **OBJETIVO**

Aplicar la actuación de suspensión de la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT y/o el levantamiento de la medida y su inclusión en el Servicio Informático RUT, de acuerdo con la normativa vigente.

2. **ALCANCE**

Este procedimiento inicia con la generación del acto administrativo que suspende la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT y/o el levantamiento de la misma a solicitud de parte o de oficio, por medio del: “*Auto de suspensión del Registro Único Tributario – RUT*”, “*Auto de levantamiento de suspensión del Registro Único Tributario - RUT*” o con acto administrativo que ordena la suspensión o su levantamiento, cuando esta proviene de un ente externo competente debidamente ejecutoriado; y termina con la comunicación de la actuación realizada y la conformación de la unidad documental.

3. **CONDICIONES GENERALES**

- I. Cuando en alguna de las áreas de la DIAN se determine una o más de las causales establecidas en el artículo 1.6.1.2.16 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, podrá ordenar la suspensión de la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT del inscrito.
- II. El acto administrativo o Auto que ordena la suspensión o el levantamiento de la medida deberá ser comunicado al interesado por cualquiera de los medios utilizados por la DIAN para el efecto, salvo la suspensión por inexistencia de la dirección o no ubicación del inscrito en el domicilio informado, caso en el cual se comunicará a través de la página web de la DIAN, previendo las condiciones de seguridad de la información a publicar que le apliquen.
- III. Las áreas diferentes a Servicio al Ciudadano o quien haga sus veces, que profieran los actos administrativos de suspensión del RUT o levantamiento de la medida, deberán remitir copia y soporte de la comunicación de esta orden, al área de Servicio al Ciudadano, con el fin de que se incorpore dicha actuación en el Servicio Informático RUT.
- IV. La inclusión en el Servicio Informático RUT será ejecutada observando lo establecido en el Manual MN-CAC-001 -Servicio en línea RUT.
- V. Las causales de suspensión de la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT de Oficio, según el artículo 1.6.1.2.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y sus modificaciones, son las siguientes:
 1. *Cuando mediante visita de verificación se constate que la dirección informada por el inscrito no existe o que el sujeto no fue ubicado en el domicilio informado.*

2. *Cuando el registro de inscripción ante la Cámara de Comercio ha sido recurrido y el recurso se está decidiendo en el efecto suspensivo.*
3. *Cuando la información del Registro Único Tributario -RUT se encuentre desactualizada.*
4. *Cuando medie acto administrativo de declaratoria de proveedor ficticio o exportador ficticio.*

VI. Cuando la suspensión obedezca a una orden de autoridad competente diferente a la UAE - DIAN, el acto administrativo debe ser remitido al área de Servicio al Ciudadano, o quien haga sus veces de la Dirección Seccional que corresponde a la jurisdicción del domicilio del inscrito, el cual deberá estar debidamente ejecutoriado.

Esta dependencia incorporará la medida en el Servicio Informático RUT a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de recibo e informará la inclusión de la medida de suspensión a la entidad que expidió la orden. En este caso no se emite el Auto de suspensión, toda vez que la orden se encuentra soportada en el Acto Administrativo o documento enviado por una autoridad competente externa a la UAE –DIAN.

VII. Para los casos de levantamiento de la suspensión diferentes a proveedor o exportador ficticio, cuando el usuario subsane las causas que dieron origen a la orden de suspensión, solicitará el levantamiento de la medida en el Registro Único Tributario -RUT ante el área de la DIAN o autoridad que ordenó la medida.

VIII. La DIAN podrá ordenar de oficio el levantamiento de la suspensión en virtud de la ejecución de campañas de verificación de la calidad de la información, una vez se constate a través de fuentes confiables que se subsanó la inconsistencia que dio origen a la suspensión.

IX. Si la orden de suspensión obedece a la causal “Cuando mediante visita de verificación se constate que la dirección informada por el inscrito no existe o que el sujeto no fue ubicado en el domicilio *informado*”, el área responsable y/o autoridad competente para proferir el auto de levantamiento, comprobará que tal inconsistencia se haya subsanado.

X. Si el levantamiento de la suspensión corresponde a una persona jurídica obligada a registro en cámara de comercio, se realiza la consulta en RUES verificando que la información del inscrito es coincidente tanto en la orden como en RUES. Si no lo es, se devuelve al solicitando informando lo indicado en el numeral 2.2. del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Datos personales

Si dentro de la descripción de este procedimiento o de alguno de sus documentos relacionados se manejan datos personales, se deben implementar los instrumentos, lineamientos y parámetros establecidos en la política de tratamiento de datos personales de la DIAN, el manual de protección de datos personales, en especial lo referente al principio de privacidad por diseño y por defecto y demás normativa interna y/o externa referente al tema; si corresponde a datos sensibles tener en cuenta lo establecido en el MN-IIT-0062 Manual para la Protección de Datos Personales y en Anexo 1 del mismo.

Interacciones eventuales

En los casos que se presenten interacciones con otros procedimientos que no están relacionadas directamente con el objetivo de este documento y que se dan en circunstancias eventuales, se deberá dar cumplimiento a las entradas y requisitos definidos en el procedimiento correspondiente.

Proceso	Procedimiento
Cercanía al ciudadano	PR-CAC-0004 Inscripción RUT PR-CAC-0010 Actualización RUT PR-CAC-0011 Actualizaciones del RUT sujetas a verificación PR-CAC-0043 Peticiones, quejas, sugerencias, reclamos, felicitaciones y denuncias
Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	PR-COT-0014 Autorización de la calidad de autorretenedores de renta, autorretenedores por concepto de rendimientos financieros o agentes de retención del IVA PR-COT-0016 Suspensión de la calidad de autoretenedores y/o agentes de retención del IVA PR-COT-0413 Atención de solicitudes para ingresar o continuar en el Régimen Tributario Especial PR-COT-0465 Investigación y Determinación de Tributos e Imposición de Sanciones.
Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	PR-COA-0005 Gestión de solicitudes de registro aduanero PR-COA-0006 Autorización, modificación o cancelación a Profesionales de Compra y Venta de divisas y cheques de viajero PR-COA-0223 Investigación de infracciones cambiarias PR-COA-0226 Liquidaciones oficiales aduaneras. PR-COA-0263 Determinación de sanciones aduaneras PR-COA-0264 Autorización de Operadores Económicos Autorizados PR-COA-0316 Gestión de reportes de operación sospechosa de LA/FT PR-COA-0414 Control al mantenimiento de requisitos a usuarios aduaneros PR-COA-0421 Revalidación o cancelación de la autorización de operadores económicos autorizados
Planeación, Estrategia y Control	PR-PEC-0120 Atención a procesos penales
Talento Humano	PR-TAH-0478 Instrucción disciplinaria
Administrativo y Financiero	PR-ADF-0163 Organización de los Archivos de Gestión en la UAE-DIAN

Trámites asociados

- Levantamiento de la suspensión de la Inscripción en el Registro Único Tributario-RUT.
<https://www.funcionpublica.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=161>

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Tipo de documento	Código	Título	Modo de uso	Clasificación documento
Procedimiento	PR-ADF-0157	Comunicaciones oficiales de salida	Digital	Interno
Procedimiento	PR-ADF-0159	Notificaciones, comunicaciones y/o publicaciones	Digital	Interno
Procedimiento	PR-IIT-0153	Gestión de proyectos de tecnología	Digital	Interno
Manual	MN-CAC-0001	Servicio en línea RUT	Digital	Interno
Formato	1529	Actuaciones de oficio	Digital	Interno
Formato	FT-PEC-1463	Solicitud de Publicación, Actualización o Eliminación en el Portal Web de la Entidad	Digital	Interno
Formato	FT-IIT-2206	Solicitud de servicio para soluciones tecnológicas	Digital	Interno

5. DEFINICIONES Y SIGLAS

- **CPACA.** Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
- **Formalización.** Se entiende por formalización de la inscripción, actualización o cancelación del Registro Único Tributario -RUT, el proceso de incorporación de la información suministrada virtual o físicamente, autenticación y validación por parte del usuario y la expedición del respectivo certificado. Fuente: Artículo 1.6.1.2.10 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.
- **Levantamiento de la suspensión.** Es una actuación administrativa de oficio o a solicitud de parte en materia tributaria, mediante el cual la UAE - DIAN, retira la suspensión de la inscripción de los obligados en el Registro Único Tributario -RUT. Fuente: UAE DIAN – Subdirección de Administración del Registro Único Tributario.
- **NIT.** El Número de Identificación Tributaria, NIT, constituye el código de identificación de los inscritos en el RUT. Fuente: Parágrafo 1 del Artículo 555-2 del Estatuto Tributario.
- **RUT.** El Registro Único Tributario - RUT constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, así como aquellos que por disposición legal deban hacerlo o por decisión de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN conforme con las normas legales y reglamentarias vigentes. Fuente: Artículo 1.6.1.2.2 del Decreto Único Reglamentario 1625 del 2016.
- **Suspensión.** Es una actuación prevista en el artículo 555-2 del Estatuto Tributario y el decreto 1625 de 2016, mediante la cual la UAE -DIAN suspende temporalmente la inscripción de los

obligados, en el Registro Único Tributario -RUT, por orden judicial o administrativa declarada por autoridad competente en los siguientes casos: *1. Cuando mediante visita de verificación se constate que la dirección informada por el inscrito no existe o que el sujeto no fue ubicado en el domicilio informado, 2. Cuando el registro de inscripción ante la Cámara de Comercio ha sido recurrido y el recurso se está decidiendo en el efecto suspensivo, 3. Cuando la información del Registro Único Tributario -RUT se encuentre desactualizada, y 4. Cuando medie acto administrativo de declaratoria de proveedor ficticio o exportador ficticio*

En los casos de declaratoria de proveedores o exportadores ficticios, el correspondiente acto administrativo en firme deberá señalar expresamente la orden de suspensión de la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT de conformidad con lo establecido en el artículo 671 del Estatuto Tributario y en este caso se levantará la suspensión de la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT, a solicitud del interesado ante la dependencia que ordenó la medida, transcurridos los cinco (5) años de vigencia de la respectiva sanción contados desde su firmeza, acreditando los documentos requeridos para formalizar la actualización. Fuente: Artículo 555-2 del Estatuto Tributario, reglamentado en los artículos 1.6.1.2.12, 1.6.1.2.16 y 1.6.1.2.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

6. DIAGRAMA DE FLUJO**6.1 Entradas**











No de actividad	Proveedores	Entradas	Requisitos
3	Procesos UAE DIAN	Auto de suspensión del Registro Único Tributario – RUT	<ul style="list-style-type: none"> • Contener información mínima de identificación del contribuyente. • Competencia para proferir el acto administrativo. • Identificación de la causal que genera la suspensión. • Parte motiva (descripción de los hechos y la causal por los que se ordena la suspensión del RUT) y resolutive del acto administrativo • Nombre y firma del funcionario que proyectó el Auto. • Nombre y Firma del director, subdirector, jefe de división o grupo interno de trabajo que ordena la suspensión del RUT, según corresponda. • La numeración y fecha será realizada por la dependencia responsable del procedimiento de notificaciones. De acuerdo con la Resolución No. 069 de 2021 y sus modificatorias. • Si el formato es emitido en medio físico, debe contener firma autógrafa del funcionario competente para firmar actos administrativos. Ahora bien, si el formato es virtual o digital, debe ser enviado conforme a la Circular 006 del 7 de octubre de 2022. desde el buzón de correo institucional del competente con firmas, según corresponda. • Los funcionarios delegados para firmar los actos administrativos son los jefes de punto de contacto, jefes de GIT, jefes de división, director seccional o cualquier funcionario que haya sido autorizado para firmar mediante resolución. • El formato debe contar con la información de la fecha de comunicación, publicación y/o ejecutoria, según corresponda.
3	Procesos UAE DIAN	Acto Administrativo de declaratoria de	<ul style="list-style-type: none"> • Contener información mínima de identificación del contribuyente. • Señalar expresamente la orden de suspensión de la inscripción en el Registro

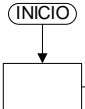
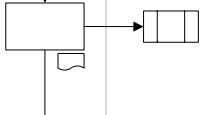
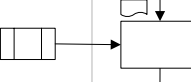
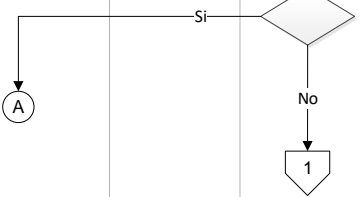
No de actividad	Proveedores	Entradas	Requisitos
		proveedor o exportador ficticio para suspender	<p>Único Tributario (RUT).</p> <ul style="list-style-type: none"> El acto administrativo debe contener constancia de firmeza (ver art.87 CPACA) o en su defecto, prueba de entrega o acuse de recibo o guía que entrega la empresa de mensajería de la comunicación oficial.
3	Usuario suspendido	Solicitud de levantamiento de suspensión ordenada por declaratoria de proveedor o exportador ficticio	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación radicada por el contribuyente solicitando el levantamiento de la suspensión ordenada por declaratoria de proveedor o exportador ficticio, el cual debe ser presentado con posterioridad a los cinco (5) años de vigencia de la respectiva sanción, contados desde su firmeza ante el área que ordenó la medida. El área que ordena el levantamiento, remitirá a la División de Servicio al Ciudadano o quien haga sus veces, bien sea: el Acto administrativo que incluya esta orden o el Auto de Levantamiento de Suspensión de la inscripción en el Registro Único Tributario – RUT - 1785 debidamente suscrito, diligenciado, comunicado o notificado, según corresponda.
		Solicitud del levantamiento de la suspensión por causales diferentes a orden por declaratoria de proveedor o exportador ficticio	<p>El interesado o contribuyente deberá solicitar el levantamiento de la medida ante el área que profirió el auto de suspensión, manifestando y/o aportando los documentos que soporten que se subsanó la causal de suspensión, siguiendo lo establecido en el procedimiento PR-CAC-0043</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> Entidades que reconozcan la personería jurídica del usuario. Entidades competentes 	Acto administrativo donde se ordena la suspensión RUT o el levantamiento de la medida.	<ul style="list-style-type: none"> Contener información mínima de identificación del contribuyente, así como las razones de ejecución de la medida. La entidad que puede solicitar el levantamiento de la suspensión será aquella que solicitó previamente la medida. Ser remitida a la División de Servicio al Ciudadano o quien haga sus veces de la Dirección Seccional que tenga la jurisdicción sobre el inscrito.

No de actividad	Proveedores	Entradas	Requisitos
	del orden judicial o administrativo		<ul style="list-style-type: none"> Nombre y Firma del funcionario competente de la entidad que solicita la suspensión o el levantamiento de la suspensión. Fecha de inicio de la medida, el cual debe estar debidamente ejecutoriado.
3	Procesos Misionales UAE DIAN	Auto de levantamiento de suspensión del Registro Único Tributario – RUT	<ul style="list-style-type: none"> Para levantar la suspensión del RUT, el usuario deberá subsanar la causal de suspensión indicada en el respectivo “Auto por el cual suspende una inscripción del Registro Único Tributario – RUT - 1768”, y realizar la solicitud ante el área que ordenó la medida, quien verificará que dicha situación se subsanó. Contener información mínima de identificación y ubicación del contribuyente. Contener descripción de los hechos por los que se ordena levantar la suspensión de la inscripción en el RUT. Nombre y firma del Director, Subdirector, Jefe de división o grupo interno de trabajo que ordena la suspensión del RUT. La numeración será realizada por la dependencia responsable del procedimiento de notificaciones. De acuerdo con la Resolución No. 069 de 2021 y sus modificatorias. Si el formato es emitido en medio físico debe contener firma autógrafa del funcionario competente para firma de actos administrativos, ahora bien, si el formato es virtual o digital, debe ser enviado desde el buzón de correo institucional del competente con firmas, según corresponda.

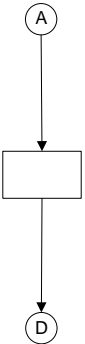

6.2 Descripción de Actividades

Los símbolos definidos para los flujogramas de la DIAN son los siguientes:

Símbolo	Descripción	Símbolo	Descripción
	INDICA LA SECUENCIA DEL FLUJOGRAMA.		INDICA QUE EL FLUJOGRAMA TIENE VARIAS OPCIONES DE SECUENCIA (máximo 3).
	INDICA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MANUALMENTE.		INDICA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS AUTOMÁTICAMENTE.
	INDICA QUE LA ACTIVIDAD ESTA GENERANDO UNA SALIDA A OTRO PROCEDIMIENTO, SUBPROCESO, PROCESO O CLIENTE EXTERNO.	 	INDICA EL INICIO O EL FIN DEL FLUJOGRAMA.
	INDICA QUE EN LA ACTIVIDAD PRESENTA UNA ENTRADA GENERADA POR OTRO PROCEDIMIENTO, SUBPROCESO, PROCESO O CLIENTE EXTERNO.		INDICA LA CONEXIÓN ENTRE ACTIVIDADES UTILIZANDO CARACTERES ALFABETICOS.
	INDICA QUE UN PROCEDIMIENTO, SUBPROCESO O PROCESO SUMINISTRA O RECIBE INSUMOS.		INDICA LA CONEXIÓN ENTRE PÁGINAS UTILIZANDO CARACTERES NUMÉRICOS.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE			DEPENDENCIA	REGISTROS
		Generar acto administrativo	Comunicar actualización	Aplicar o levantar suspensión del RUT	
1. Generación del acto administrativo que suspende la inscripción en el Registro Único Tributario - RUT y/o el levantamiento de la misma, a solicitud de parte o de oficio Una vez se configure una o más de las causales establecidos en el artículo 1.6.1.2.16 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, el área de la DIAN que conozca de los hechos, ordena suspender temporalmente la inscripción de los obligados, en el Registro Único Tributario -RUT mediante el "Auto por el cual suspende una inscripción del Registro Único Tributario – RUT – 1768" o Acto Administrativo. La DIAN podrá suspender la inscripción en el RUT por orden judicial o administrativa declarada por autoridad competente					GIT de Gestión, Control y Servicio, División de Servicio al Ciudadano, Subdirección Operativa de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones o quien haga sus veces Procesos DIAN Acto administrativo
2. Comunicar actualización al usuario. Se debe comunicar mediante cualquier medio autorizado por la Entidad, de manera preferente por correo electrónico al usuario involucrado según lo establecido en el procedimiento PR-ADF-0159 NOTIFICACIÓN, COMUNICACIÓN Y/O PUBLICACIÓN; tratándose de la suspensión por inexistencia de la dirección o no ubicación del inscrito en el domicilio informado o suspensiones masivas contenida en un solo acto, la comunicación se surtirá mediante publicación en la página web de la Entidad y en atención al principio procedimental de económica procesal. Una vez comunicado se remite al área de Servicio al Ciudadano o quien haga sus veces					GIT de Gestión, Control y Servicio, División de Servicio al Ciudadano, Subdirección Operativa de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones o quien haga sus veces Procesos DIAN FT-PEC-1463 Solicitud de publicación, actualización o eliminación en el portal WEB de la Entidad
3. Recibir documentos de suspensión o levantamiento de suspensión del RUT Se receptionan los documentos mencionados en el capítulo 6.1 del presente documento.					GIT de Gestión, Control y Servicio, División de Servicio al Ciudadano, Subdirección Operativa de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones o quien haga sus veces Planilla de recepción de documentos o libro radicador según corresponda.
4. ¿El auto ordena la suspensión de 300 o mas registros y la Dirección Seccional no cuenta con la capacidad operativa para la gestión de los casos de forma individual en la solución tecnológica? Si la orden contiene la suspensión de hasta 299 registros continúe con la siguiente actividad, de lo contrario, si contiene 300 o más registros y la Dirección Seccional no cuenta con la capacidad operativa para la gestión de los casos de forma individual en la solución tecnológica, tiene la potestad de solicitar la gestión de una suspensión masiva y continúa con la actividad 7.					GIT de Gestión, Control y Servicio, División de Servicio al Ciudadano, Subdirección Operativa de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones o quien haga sus veces No aplica

ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE				DEPENDENCIA	REGISTROS
		Aplicar o levantar suspensión del RUT				
<p>5. ¿La causal indicada en el acto administrativo ya se encuentra registrada en el MUISCA modulo RUT?</p> <p>El MUISCA módulo RUT no permite incluir más de una causal del mismo tipo. En caso de que se presente esta situación, se debe devolver la solicitud informando que ya existe el registro de la causal reportada y continua con la actividad 8, de lo contrario continua con la siguiente actividad..</p>		<pre> graph TD 1{{1}} -- Si --> B((B)) 1 -- No --> Rect[] Rect --> D((D)) </pre>			<p>GIT de Gestión, Control y Servicio, División de Servicio al Ciudadano, Subdirección Operativa de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones o quien haga sus veces</p> <p>No aplica</p>	
<p>6. Suspendir RUT o levantar suspensión.</p> <p>En el MUISCA módulo RUT se debe suspender el RUT o levantar la suspensión, diligenciando la información del documento recibido. Al diligenciar estos datos, Se genera a través del Sistema Informático RUT el formato 1529 "Actuaciones de oficio" y se actualizará automáticamente el formulario 001 "Registro Único Tributario" con la leyenda "RUT SUSPENDIDO - DOCUMENTO SIN COSTO" Suspendido - Documento sin costo" (en caso de suspensión) o CERTIFICADO - DOCUMENTO SIN COSTO' Certificado - Documento sin costo" (en caso de levantamiento de suspensión). Para esta actividad se debe consultar el Manual MN-CAC-0001 Servicio en línea RUT. Continúa con la actividad 9.</p> <p>Nota 1: si en el momento de realizar la suspensión o levantamiento de la medida, el aplicativo MUISCA módulo RUT tiene una o varias causales ya registradas, se deberá(n) levantar tal(es) causal(es) y registrarlas nuevamente, de forma inmediata y en idénticas condiciones, incluyendo o retirando la recién recibida, según corresponda. Lo anterior con el fin de evidenciar la trazabilidad de la suspensión por la(s) diferente(s) causal(es) recibida(s). Para tal fin, se enuncia la manera de realizar su registro en el SI RUT en el manual MN-CAC-0001 Servicio en Línea RUT</p> <p>Nota 2: la orden de suspensión o de levantamiento de la medida debe hacerse efectiva a más tardar el siguiente día hábil de recibida la solicitud.</p>		<pre> graph TD Rect[] --> D((D)) </pre>			<p>GIT de Gestión, Control y Servicio, División de Servicio al Ciudadano, Subdirección Operativa de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones o quien haga sus veces</p> <p>* Formato 1529 "Actuaciones de oficio"</p> <p>* Formulario 001 "Registro Único Tributario"</p>	

ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE				DEPENDENCIA	REGISTROS
		Aplicar o levantar suspensión del RUT				
<p>7. Ejecutar la orden de suspensión masiva</p> <p>La dependencia que emite el auto de suspensión o levantamiento de la suspensión masiva podrá solicitar a la Subdirección de Administración del Registro Único Tributario - RUT o quien haga sus veces, la inclusión masiva de la orden en la solución tecnológica RUT, enviando la copia del acto administrativo debidamente comunicado junto con el listado en Excel de los registros a suspender incluyendo los siguientes datos: NIT/ Nombre o razón social / Correo electrónico / No. de auto de suspensión / Fecha del Auto.</p> <p>Una vez recibida la información en completitud y en debida forma, la Subdirección de Administración del RUT o quien haga sus veces, procederá de acuerdo con el Procedimiento "PR-IIT-0153 Gestión de proyectos de tecnología" y remitirá el "FT-IIT-2206 Solicitud de servicio para soluciones tecnológicas".</p> <p>Terminada esta actividad, la Subdirección de Administración del RUT o quien haga sus veces comunicará al área solicitante el resultado de la actualización y acciones a seguir, en caso de que la suspensión tenga novedades de registros no exitosos. Continúa con la actividad 9.</p> <p>Nota 1: Se debe tener en cuenta que la inclusión masiva en el Sistema Informático RUT requiere de la realización de diferentes acciones por parte de la Subdirección de Administración del RUT y de la Coordinación de Servicios y Administración Técnica o quienes hagan sus veces, lo que demanda mayor tiempo, tanto para su análisis como para su ejecución, dependiendo de las prioridades tecnológicas establecidas por la Entidad</p> <p>Nota 2: En caso que no se logre la suspensión de todos los casos por problemas técnicos, la Dirección Seccional deberá gestionar los inconvenientes, hasta lograr su inclusión en la Servicio Informático RUT</p> <p>Nota 3, Considerando que cada suspensión masiva requiere de la intervención de diferentes áreas y documentos que deben sustentarla, solamente se recibirá para trámite un (1) acto administrativo que contenga la totalidad de los casos a suspender masivamente, a fin de evitar reprocesos y desgaste administrativo.</p>					<p>GIT de Gestión, Control y Servicio, División de Servicio al Ciudadano, Subdirección Operativa de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones o quien haga sus veces</p>	<p>FT-IIT-2206 Solicitud de servicio para soluciones tecnológicas</p>
<p>8. Generar oficio negando la suspensión o el levantamiento de la suspensión</p> <p>Se realiza oficio informando al usuario que ha sido negada la solicitud de Suspensión o levantamiento de la medida. Este oficio se comunica al usuario por medio del procedimiento PR-ADF-0157 Comunicaciones Oficiales de Salida. Finaliza el procedimiento</p>					<p>GIT de Gestión, Control y Servicio, División de Servicio al Ciudadano, Subdirección Operativa de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones o quien haga sus veces</p>	<p>Oficio informando al usuario que ha sido negada la solicitud de levantamiento de la medida</p>

ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE				DEPENDENCIA	REGISTROS
		Aplicar o levantar suspensión del RUT				
<p>9. Comunicar la actuación de oficio.</p> <p>El procedimiento finaliza archivando la solicitud enviando los documentos soporte al archivo.</p> <p>Se debe comunicar al usuario y a quien haya proferido la orden, la actuación realizada atendiendo los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicar atendiendo las directrices del procedimiento PR-ADF-0157 Comunicaciones Oficiales de Salida. - Cuando se trate de suspensión por inexistencia de dirección o no ubicación del inscrito en el domicilio indicado o cuando la suspensión de la inscripción en el RUT o el levantamiento de la medida se realice de manera masiva, la comunicación del Auto que lo ordena se realizará mediante la publicación en la página web de la DIAN, atendiendo lo dispuesto en el procedimiento PR-ADF-0159 Notificación, comunicación y/o publicación. En ningún caso se debe anexar el formulario 001 por contener información que goza de reserva legal. - Si la comunicación se realiza de manera individual, se debe enviar el Auto de suspensión de oficio o el Auto de levantamiento de suspensión de oficio del Registro Único Tributario RUT según corresponda. En caso de que no se haya generado alguno de estos dos formatos, a la comunicación se deben anexar el formato 1529 "Actuaciones de oficio" y el formulario 001. <p>Nota: El término de la publicación en la página web es de 05 días hábiles y debe contener la parte resolutoria del respectivo acto administrativo, en ningún caso debe publicarse información que sea objeto de reserva.</p> <p>Entendiéndose comunicado al finalizar el primer día de su publicación.</p> <p>En el caso de que con el levantamiento de la medida aun persistan causales de otras suspensiones sin subsanar, se le debe informar al usuario que el RUT sigue suspendido por no haber subsanado la totalidad de las inconsistencias en el RUT.</p> <p>El procedimiento finaliza con la conformación de la Unidad Documental según lo establecido en el procedimiento PR-ADF-0168 Organización de los archivos centrales de la UAE-DIAN</p>		<pre> graph TD D((D)) --> Rect[] Rect --> Cil[Cilindro] Rect --> FIN([FIN]) C((C)) --> FIN </pre>			<p>GIT de Gestión, Control y Servicio, División de Servicio al Ciudadano, Subdirección Operativa de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones o quien haga sus veces</p>	<p>* Formato 1529 "Actuaciones de oficio"</p> <p>* Formulario 001 "Registro Único Tributario"</p> <p>* FT-PEC-1463 "Solicitud de publicación o actualización portal DIAN"</p> <p>* Auto de suspensión de oficio del registro único tributario RUT</p> <p>* Auto de levantamiento de suspensión de oficio del Registro Único Tributario RUT</p>

6.3 Salidas

No de actividad	Salidas	Clientes	Requisitos
2	Comunicación de actualización	Usuario involucrado	El oficio debe informar la actualización a realizarse en el RUT
8	Oficio negando la suspensión o el levantamiento de la suspensión	Usuario	El oficio debe informar las causas por las cuales no se realiza la suspensión o el levantamiento de la suspensión.
9	Comunicación Oficial Formulario 001 "Formulario del Registro Único Tributario".	-Usuario. Procedimiento (PR-ADF-0156, Comunicaciones oficiales de entrada)	<ul style="list-style-type: none"> • Contener la firma del funcionario que realiza el trámite. • Que contenga la Marca de Agua "Suspendido – Documento sin Costo". Cuando se trate de levantamiento de suspensión, la marca de agua deberá ser "Certificado – Documento sin Costo".
9	Comunicación Oficial Formato 1529 "Actuaciones de oficio"	-Usuario Procedimiento (PR-ADF-0156, Comunicaciones oficiales de entrada)	Contener los datos de identificación del usuario, el tipo de actuación efectuada, la descripción de la misma y los datos del acto administrativo que ordena la actuación de oficio.
	Formato FT-PEC-1463 "Solicitud de publicación, actualización o eliminación en el Portal WEB de la Entidad"	Procedimiento PR-PEC-0247 Comunicación Externa	Que se encuentre correctamente diligenciado de acuerdo con las instrucciones de diligenciamiento que se encuentran en el formato y de la información requerida por el proceso de comunicaciones.

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Vigencia		Descripción de la formalización y los cambios	Tipo de información
	Desde	Hasta		
1	16/05/2014	15/04/2015	Versión inicial de la modernización del SGCCI. Reemplaza lo establecido en el memorando 644 de 2011, y el Memorando 218 de 2009 en lo relacionado con Suspensión y levantamiento de suspensión de la inscripción del RUT.	Pública
2	16/04/2015	18/01/2021	<p>Versión 2 de la modernización del SGCCI, que reemplaza lo establecido en la versión 1.</p> <p>Se realizó actualización metodológica al documento en lo correspondiente a responsable, marco legal, roles de empleo, riesgos, aspectos e impactos ambientales y elaboración técnica.</p> <p>Se realizó ajuste en las salidas respecto a las actividades en donde se relacionan los procedimientos de gestión documental y del proceso de inteligencia corporativa, subproceso de comunicaciones con los cuales se debe interactuar. Se incluyó actividades relativas a la suspensión por declaratoria de proveedor ficticio.</p> <p>Se incluyó la entrada y salida relacionada al formato Auto Comisorio 1090 que se encuentra dispuesto por el procedimiento PR-GH-0076 Gestión de Comisiones al Interior del País.</p>	Pública
3	19/01/2021	01/07/2021	<p>Versión 3 que reemplaza lo establecido en la versión 2.</p> <p>Al entrar en vigencia el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria número 1625 de 2016, y sus modificatorios, se efectuaron los cambios tanto del número del decreto como lo contemplado en los artículos: 1.6.1.2.12, 1.6.1.2.16 y 1.6.1.2.17.</p>	Pública

Versión	Vigencia		Descripción de la formalización y los cambios	Tipo de información
	Desde	Hasta		
			<p>Se incluyen los términos de duración de la publicación en la página WEB, tanto de la suspensión como del levantamiento de la medida.</p> <p>Se incluye la obligación de actualización del RUT una vez se reciban los actos debidamente ejecutoriados</p> <p>Se establece la depuración de los actos publicados en la página WEB, sólo para aquellos que estén vigentes</p> <p>Se define la desfijación de la publicación en la página WEB de la suspensión para aquellos RUT que se encuentren cancelados</p> <p>Se corrigió el nombre de algunos formatos que se utilizan en el proceso.</p> <p>Se generaron ajustes en el documento relacionados con el nombre del proceso de acuerdo con la nueva estructura de procesos establecida en el considerando de la Resolución 060 del 11 de junio del 2020 y el Código alfabético del mismo en los numerales "3. CONDICIONES GENERALES, en la(s) página(s) 2 y 3, 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS, en la página 3; 7. DIAGRAMA DE FLUJO, 7.2 Descripción de Actividades, en la(s) actividades 7, 8, 9 y 7.4 Salidas, en la página 11.</p> <p>Se elimina la columna "Consultar Proceso" de la tabla del numeral 3. CONDICIONES GENERALES.</p> <p>En el contenido del documento donde se relaciona una dependencia, se adicionó la frase "O quien haga sus veces"</p>	
4	02/07/2021	29/09/2021	Versión 4 que reemplaza lo establecido en la versión 3.	Pública

Versión	Vigencia		Descripción de la formalización y los cambios	Tipo de información
	Desde	Hasta		
			<p>- Entradas: Se elimina el método de numeración de los autos, en virtud de la Resolución No. 457 de 2008, que indica que la numeración será realizada por la dependencia responsable del procedimiento de notificaciones.</p> <p>- Descripción de Actividades. Se modifica la actividad 9, indicando que el tiempo de publicación del Auto pasa de 10 a 5 días, según lo indicado en el inciso 2 del Art. 68 de la Ley 1437 de 2011.</p>	
5	30/09/2021	22/01/2023	<p>Versión 5 que reemplaza lo establecido en la versión 4.</p> <p>Se ajustaron las dependencias de acuerdo con la nueva estructura establecida en el Decreto 1742 del 22 de diciembre de 2020 y en la Resolución 0069 y 0070 del 09 de agosto del 2021</p>	Pública
6	23/01/2023	04/03/2025	<p>Versión 6 que reemplaza lo establecido en la versión 5.</p> <p>Se ajustaron las causales para la suspensión de oficio de la inscripción de los obligados del RUT.</p> <p>Se adiciona en las actividades el canal de servicios digitales para la recepción de documentos.</p> <p>El procedimiento de ajustó a la plantilla vigente</p>	Pública
7	05/03/2025		<p>Versión 7 que reemplaza lo establecido en la versión 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ajusta el “objetivo” incluyendo la herramienta de gestión, • Se modifica el “alcance” iniciando con la generación del acto administrativo. • Se amplían las “condiciones Generales” a fin de dar claridad al competente para proferir los autos de suspensión, se incluye la medida masiva, previendo las condiciones de seguridad de la información que le apliquen. • Se precisa la forma de remitir el acto administrativo que será objeto de Comunicación, cuando la orden es proferida por una Entidad o área diferente a Servicio al Ciudadano. • Se incluye la posibilidad de ordenar de oficio el levantamiento de la Suspensión una vez se constaten que se subsanó la causal de Suspensión. • Se actualizan “interacciones eventuales” y “documentos relacionados” incluyendo procedimientos conexos. 	Pública

Versión	Vigencia		Descripción de la formalización y los cambios	Tipo de información
	Desde	Hasta		
			• Se ajustan las actividades 2, 4, 5, 6 y 8 del numeral 6.2 Descripción de Actividades.	

Elaboró:	Darío Morales Ruiz Elaboración Técnica	Gestor II	Coordinación de Procesos y Riesgos Operacionales
	Yineth Castillo Rubiano	Inspector IV	
	Adriana Rojas Ortiz Elaboración Metodológica	Gestor III	Subdirección de Administración del RUT
Revisó:	Irayda Ximena Lara Chaves	Subdirectora	Subdirección de Administración del RUT
Aprobó:	Cecilia Rico Torres	Directora	Dirección de Gestión de Impuestos

8. ANEXOS

Anexo 1. Plantillas y formularios

Auto de suspensión del registro único tributario – RUT - 1768
Auto de Levantamiento de Suspensión del Registro Único Tributario – RUT - 1785
Formulario del Registro Único Tributario 001