

**AUTORIZACIONES
RADICACIÓN
GARANTÍA**

MN-OA-0059
Versión 1.0

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

03/2020

Dirección
de Gestión de Aduanas

MANUAL DE USUARIO

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|------|--|----|
| | Introducción | 3 |
| 1. | Definiciones y siglas | 4 |
| 2. | Marco legal y reglamentario | 4 |
| 3. | Quienes pueden ingresar al Servicio Informático Electrónico | 4 |
| 4. | Definición de Roles | 4 |
| 5. | Diligenciamiento de una autorización en el Servicio de Garantías | 4 |
| 5.1. | Procedimiento para el ingreso al Servicio Informático Electrónico “Usuario que autoriza” | 5 |
| 5.2. | Procedimiento para el ingreso al Servicio Informático Electrónico “Usuario autorizado” | 9 |
| 5.3. | Procedimiento para el ingreso al Servicio Informático Electrónico “Autorizaciones /Poderes” | 15 |

Introducción

En este manual encontrará el paso a paso del procedimiento que le permitirá al usuario tomador de la garantía específica y global autorizar a un tercero para que en representación presente las solicitudes de radicación inicial, corrección, modificación, renovación y solicitud de declaratoria de cumplimiento de su garantía, así como corregir la inadmisión o dar respuesta al requerimiento o inadmisión de información enviado por la entidad, de igual manera el SIE Garantías le comunicará vía correo electrónico las novedades que se presenten con su solicitud de radicación y los estados de su garantía, se debe tener en cuenta que el usuario aduanero tiene la obligación de consultar en el sistema su solicitud, la garantía y el estado de la misma.

1. Definiciones y siglas

1. Definiciones y siglas

DIAN: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

F1320: Formato autorizaciones

Autorizaciones/Poderes: Servicio informático electrónico transversal

2. Marco legal y reglamentario

Decreto 1165 de 2019. Regulación Aduanera Resolución 46 de 2019

3. Quienes pueden ingresar al Servicio Informático Electrónico

Pueden ingresar al Servicio Informático Electrónico de Garantías, todos los usuarios aduaneros que deban presentar una garantía, para lo cual deben tener una cuenta MUISCA creada y habilitada por la Entidad.

4. Definición de Roles

El rol que lo identificará en el SIE de garantía, se encuentra así:

| Rol | Código | Ubicación |
|---|--------|----------------------------|
| Diligenciador Garantías Usuario Externo | 1734 | Usuario Aduanero - Externo |

Este rol le permitirá la interacción con las funcionalidades dispuestas para la presentación y administración de las solicitudes de garantías.

5. Diligenciamiento de una autorización en el Servicio de Garantías

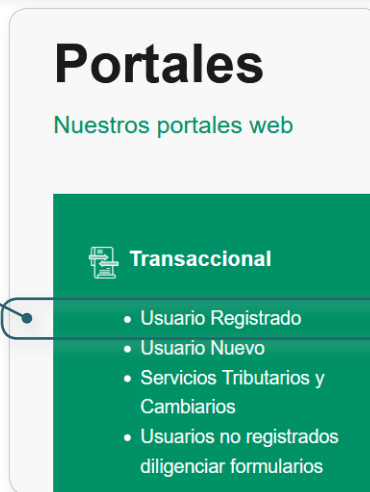
El presente módulo, permitirá al Usuario Aduanero, autorizar a un tercero para diligenciar y radicar la solicitud para aprobación o aceptación de la garantía global o específica, y gestión del asunto a través del Servicio Informático Electrónico de Garantías.

5.1 Procedimiento para el ingreso al Servicio Informático Electrónico “Usuario que autoriza”

www.dian.gov.co



Ingrese por Transaccional en la opción Usuario Registrado



Realizar el proceso de autenticación con el **usuario tomador** de la garantía que va a presentar la autorización.

En la pantalla menú de opciones de las funcionalidades MUISCA. Seleccione la opción **Autogestión**



Seleccione la opción:
Autorización de personas, seguido de la opción **Crear Autorización**



El sistema muestra la ventana emergente Inicializar autorización, donde el usuario puede continuar con una autorización previamente creada, diligenciando el número y oprimiendo el botón **Continuar**, en caso que no cuente con una autorización previa, oprima el botón **Cancelar**



A continuación, incluya la fecha inicio y fecha final que contiene el periodo de tiempo de la autorización que va a otorgar

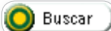

Autorización de personas para interactuar con servicios informáticos

La autorización procede para efectos estrictamente operativos en los servicios informáticos electrónicos de la DIAN y en ningún momento implica delegación de responsabilidades y obligaciones que por ley corresponden al usuario o a su representante.

Fecha Inicio: 06-01-2020 Fecha Final: 21-04-2020

De clic en el botón  de la sección **Tipos de asunto**

Tipos de Asunto 

El sistema despliega la pantalla “Tipos de Asunto”, diligencie en la casilla “Nombre Tipo Asunto” el valor Garantías y luego seleccione el botón  el sistema muestra el registro con el asunto “Garantías”, selecciónelo y de clic en el botón 

TIPOS DE ASUNTO close or Esc Key


Selección Tipo Asunto

Nombre Tipo Asunto:



| | Nombre Tipo Asunto |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Garantias |

 1 1 


En la sección “Personas Naturales o Jurídicas autorizadas” seleccione el tipo de documento y número de identificación de la agencia de aduana que va a autorizar y luego el botón 

Personas Naturales o Jurídicas autorizadas

Tipo Documento:



No. Documento: 

| Nombre o Razón Social | Tipo Documento | No. Documento | Roles | Horario | Borrar |
|--|----------------|---------------|---|---------|---|
| PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 16 | NIT | 900374186 | Adicionar Rol  | |  |





Tenga en cuenta

- El número del documento a diligenciar debe ir sin dígito de verificación.

En la columna Roles seleccione  el sistema despliega la pantalla **Selección de Roles para Asignar**, en la casilla “Nombre Rol” digite “Diligenciador garantías usuario”, luego el botón  y seleccione la fila que contiene el valor “Diligenciador garantías usuario”, de clicen el botón



Una vez se encuentren diligenciadas todas las secciones y casillas mostradas por pantalla de manera correcta, de clic en el botón  el sistema le mostrara la confirmación de la autorización creada

Mediante el botón  podrá visualizar el Formato F1320 generado con la autorización creada, en el cual en la hoja 1 aparecerá el tomador de la garantía y en la hoja 2 la agencia de aduanas autorizada

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-------------------------------|--|
| | | Autorizaciones | | | | 1320 | |
| 2. Concepto <input type="text" value="0"/> | | | | 4. Número de formulario | | | |
| Espacio reservado para la DIAN | | | | <small>(415)7707212489984(8020)001320870011920 1</small> | | | |
| 20. Tipo de documento 3 1 | | 18. Número de Identificación 9 0 0 3 7 4 1 7 6 | | 6. DV 7 | | 7. Primer apellido | |
| 3. Razón social PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 1 | | 8. Segundo apellido | | 9. Primer nombre | | 10. Otros nombres | |
| 24. Administración DECLARANTE | | Cód. 1 | | 25. Ciudad Impuestos de Bogotá | | Cód. 3 2 | |
| 27. Establecimiento PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 1 | | Cód. | | 28. Tipo de organización DECLARANTE | | Cód. 3 8 | |
| Datos de la empresa donde van a trabajar | | | | | | | |
| 28. Tipo de documento 3 1 | | 29. Número de Identificación 9 0 0 3 7 4 1 7 6 | | 30. DV 7 | | 31. Primer apellido | |
| 35. Razón social PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 1 | | 32. Segundo apellido | | 33. Primer nombre | | 34. Otros nombres | |
| 36. Administración DECLARANTE | | Cód. 1 | | 37. Ciudad Impuestos de Bogotá | | Cód. 3 2 | |
| 39. Establecimiento PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 1 | | Cód. | | 38. Tipo de organización DECLARANTE | | Cód. 3 8 | |
| Proceso y vigencia de la autorización | | | | | | | |
| 40. Tipo de asunto | | Cód. | | 41. No. Asunto | | 42. Fecha inicial | |
| | | | | | | 43. Fecha final | |
| | | | | | | 44. No. Autorización anterior | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| | | Autorizaciones | | | | 1320 | |
| | | | | Página 2 de 2 Hoja No. 2 | | | |
| Espacio reservado para la DIAN | | | | 4. Número de formulario | | | |
| <small>(415)7707212489984(8020)001320870011920 1</small> | | | | | | | |
| Personas autorizadas | | | | | | | |
| 45. Tipo de documento 3 1 | | 46. Número de Identificación 9 0 0 3 7 4 1 8 6 | | 47. DV 0 | | 48. Primer apellido | |
| 52. Razón social PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 16 | | 49. Segundo apellido | | 50. Primer nombre | | 51. Otros nombres | |
| 53. Autorizado uso Mecanismo Digital <input type="checkbox"/> | | 54. Rol Diligenciador garantias usuario | | Cód. 1734 | | 55. Estado Autorizada | |
| Vigencia: 56. Desde | | 57. Hasta | | 58. Tipo de asunto | | Cód. | |
| 2 0 2 0 0 2 - 1 8 9 / 0 0 : 0 0 : 0 0 | | 2 0 2 0 0 2 - 2 0 9 / 2 8 : 5 9 : 5 9 | | Garantias | | | |

5.2 Procedimiento para el ingreso al Servicio Informático Electrónico “Usuario autorizado”

www.dian.gov.co

© GOV.CO El Estado no tiene por qué ser aburrido ¡ponoce a gov.col

El emprendimiento es de todos Minhacienda

Portales

Nuestros portales web

Transaccional

- Usuario Registrado
- Usuario Nuevo
- Servicios Tributarios y Cambiarios
- Usuarios no registrados diligenciar formularios

Cómo podemos ayudarle

Encuentre aquí el acceso directo a nuestros diferentes servicios.

Calendarios

- Tributarios
- Cambiarios
- Factura electrónica

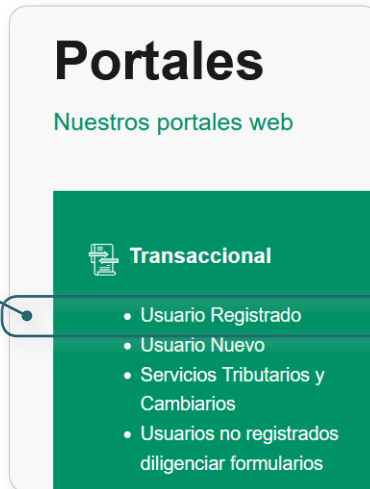
Asignación de citas

Sistema de agendamiento virtual de citas de la DIAN para realizar: Solicitud, modificación y consulta de citas.

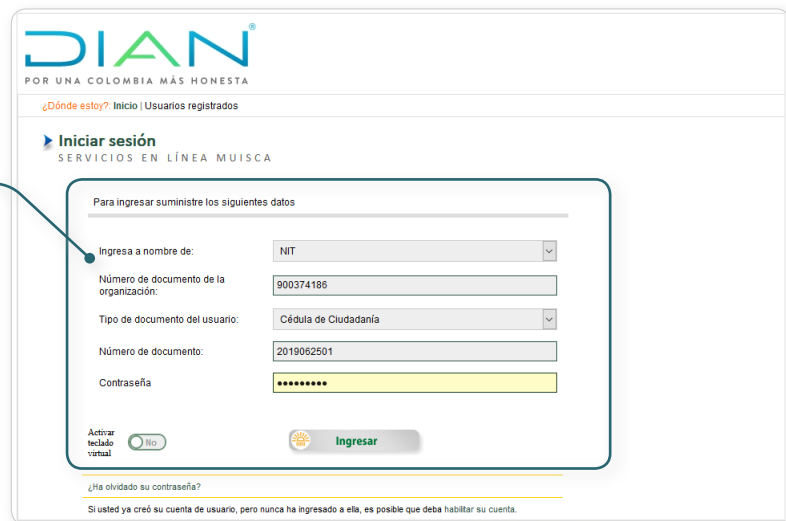
Notificaciones

Verifique la publicación del acto administrativo en las dos opciones: trámite e histórico y publicaciones.

Ingrese por Transaccional en la opción **Usuario Registrado**



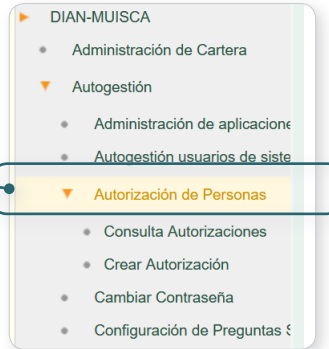
Realizar el proceso de autenticación **usuario autorizado** (ejemplo agencia de aduana)



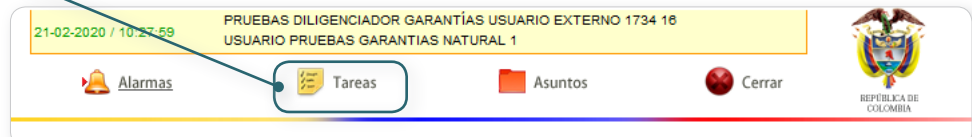
En la pantalla menú de opciones de las funcionalidades MUISCA. Seleccione la opción **Autogestión**



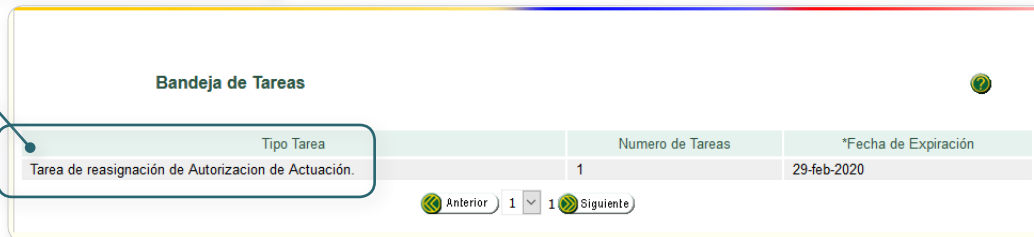
Seleccione la opción:
Autorización de personas



De clic en la opción **tareas**



El sistema le mostrara una ventana emergente con el tipo de tarea **“Tarea de reasignación de Autorización de Actuación.”**



De clic en el tipo de tarea **“Tarea de reasignación de Autorizacion de Actuación.”** El sistema le mostrara la bandeja de tareas donde aparece el formato F1320 de la autorizacion otorgada por el tomador de la garantia



Dando clic sobre la tarea con la autorización otorgada el sistema despliega la siguiente pantalla donde se debe verificar que la razón social y el NIT correspondan con los datos del tomador de la garantía

21-02-2020 / 10:52:15 PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 16
USUARIO PRUEBAS GARANTÍAS NATURAL 1

Alarmas Tareas Asuntos Cerrar

Reasignación de Autorización de personas para interactuar con servicios informáticos

La autorización procede para efectos estrictamente operativos en los servicios informáticos electrónicos de la DIAN y en ningún momento implica delegación de responsabilidades y obligaciones que por ley corresponden al usuario o a su representante.

No. Autorización: 13208700119193
Razon Social: PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 1
NIT: 900374176
Fecha Inicio: 19-02-2020 Fecha Final: 29-02-2020

| Tipo Asunto | Borrar |
|-------------|--------|
| Garantías | X |

+ Adicionar

Personas Naturales autorizadas

Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía
No. Documento: [input field] + Adicionar

En la sección Personas naturales autorizadas diligencie los datos de la persona natural perteneciente a la agencia de aduana que va a presentar la solicitud de radicación de garantía seguido del botón

Personas Naturales autorizadas

Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía
No. Documento: 2019062515 + Adicionar

| Nombre o Razón Social | Tipo Documento | No. Documento | Roles | Horario | Borrar |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|---------|--------|
| USUARIO PRUEBAS GARANTIAS NATURAL 15 | Cédula de Ciudadanía | 2019062515 | Adicionar Rol + | | X |

Autorizar

En la columna Roles seleccione el sistema despliega la pantalla Selección de Roles para Asignar, en la casilla “Nombre Rol” digite “**Diligenciador garantías usuario**”, luego el botón y seleccione la fila que contiene el valor “Diligenciador garantías usuario”, de clicen el botón

close or Esc Key

Selección de Roles para Asignar

Nombre Rol

| | Nombre Rol | Descripción |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Diligenciador garantias usuario | Agrupar las opciones de diligenciamiento de una radicación de garantía a |

Una vez se encuentre diligenciadas todas las secciones y casillas mostradas por pantalla de manera correcta, de clic en el botón el sistema le mostrara la confirmación de la autorización creada

Reasignación de Autorización de personas para interactuar con servicios informáticos

La autorización procede para efectos estrictamente operativos en los servicios informáticos electrónicos de la DIAN y en ningún momento implica delegación de responsabilidades y obligaciones que por ley corresponden al usuario o a su representante.


| | | | |
|------------------|--|-------------|---|
| No. Autorización | 13208700119193 | | |
| Razon Social | PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 1 | | |
| NIT | 900374176 | | |
| Fecha Inicio | <input type="text" value="19-02-2020"/> | Fecha Final | <input type="text" value="29-02-2020"/> |


Correcto

Creacion de Autorización.

La autorización 13208700119226 ha sido creada con éxito.

| Garantías | | | | | | | | Horario |
|---------------------------------------|----|------|-------|--|--|--|--|---------|
| Personas Naturales autorizadas | | | | | | | | |
| Nombre o Razón Social | Dc | Cédu | Ciuda | | | | | |
| USUARIO PRUEBAS GARANTIAS NATURAL 15 | | | | | | | | |
| Asuntos | | | | | | | | |

Mediante el botón  podrá visualizar el Formato F1320 generado con la autorización creada, en el cual en la hoja 1 aparecerá los datos del Tomador de la garantía y los datos de la Agencia de Aduanas autorizada y en la hoja 2 los datos de identificación de la persona natural autorizada.

| DIAN | | Autorizaciones | | MUNISCA | | 1320 | |
|---|--|----------------|--|--|--|---|--|
| 2. Concepto | | | | 4. Número de formulario | | | |
| Espacio reservado para la DIAN | | | | Espacio reservado para la DIAN | | | |
|  | | | |  | | | |
| 20. Tipo de documento | | | | 25. Número de identificación | | 30. DV | |
| 3 1 | | | | 9 0 0 3 7 4 1 8 6 | | 0 | |
| 11. Razón social | | | | 8. Segundo apellido | | | |
| PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 16 | | | | 9. Primer nombre | | | |
| 24. Administración | | | | 25. Ciudad | | 10. Otros nombres | |
| DECLARANTE | | | | Impuestos de Bogotá | | 3 8 | |
| 27. Establecimiento | | | | 26. Tipo de organización | | | |
| PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 16 | | | | DECLARANTE | | | |
| Datos de la empresa donde van a trabajar | | | | | | | |
| 28. Tipo de documento | | | | 29. Número de identificación | | 30. DV | |
| 3 1 | | | | 9 0 0 3 7 4 1 7 6 | | 7 | |
| 35. Razón social | | | | 31. Primer apellido | | | |
| PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 1 | | | | 32. Segundo apellido | | | |
| 36. Administración | | | | 37. Ciudad | | 33. Primer nombre | |
| DECLARANTE | | | | Impuestos de Bogotá | | 3 8 | |
| 39. Establecimiento | | | | 39. Tipo de organización | | | |
| PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 1 | | | | DECLARANTE | | | |
| Proceso y vigencia de la autorización | | | | | | | |
| 40. Tipo de asunto | | | | 41. No. Asunto | | 42. Fecha inicial | |
| | | | | | | 2 0 ⁰⁰ 2 0 0 ⁰⁰ 2 1 ⁰⁰ 9 2 0 ⁰⁰ 2 0 0 ⁰⁰ 2 2 ⁰⁰ 9 | |
| | | | | | | 43. Fecha final | |
| | | | | | | 1320870011926 | |

| DIAN | | Autorizaciones | | MUNISCA | | 1320 | |
|---|--|----------------|--|---|--|--------------------|--|
| Espacio reservado para la DIAN | | | | 4. Número de formulario | | | |
|  | | | |  | | | |
| Personas autorizadas | | | | | | | |
| 45. Tipo de documento | | | | 48. Número de identificación | | 47. DV | |
| 1 3 | | | | 2 0 1 9 0 6 2 5 1 5 | | 0 | |
| 48. Primer apellido | | | | 49. Segundo apellido | | 50. Primer nombre | |
| USUARIO | | | | PRUEBAS | | GARANTIAS | |
| 52. Razón social | | | | 51. Otros nombres | | | |
| USUARIO PRUEBAS GARANTIAS NATURAL 15 | | | | NATURAL 15 | | | |
| 53. Autorizado uso Mecanismo Digital | | | | 54. Rol | | Cód. | |
| <input type="checkbox"/> | | | | Diligenciador garantias usuario | | 1734 | |
| 56. Desde | | | | 57. Hasta | | 58. Tipo de asunto | |
| 2 0 ⁰⁰ 2 0 0 ⁰⁰ 2 1 ⁰⁰ 9 2 0 ⁰⁰ 2 0 0 ⁰⁰ 2 2 ⁰⁰ 9 | | | | 2 0 ⁰⁰ 2 0 0 ⁰⁰ 2 2 ⁰⁰ 9 2 2 ⁰⁰ 5 4 9 5 9 9 | | Garantias | |
| | | | | | | Cód. | |
| | | | | | | 1 | |

Nota:

En la casilla 44 “No. Autorización anterior”, se debe mostrar el número del formato 1320 que fue otorgado por el Tomador a la Agencia de Aduanas.

5.3 Procedimiento para el ingreso al Servicio Informático Electrónico “Autorizaciones / Poderes”


www.dian.gov.co



Ingrese por Transaccional en la opción **Usuario Registrado**









Realizar el proceso de autenticación con los datos de la persona natural previamente autorizada e ingresando por la opción **Autorización/Poderes**

El sistema presenta la siguiente pantalla con el listado de las autorizaciones otorgadas seleccione la autorización que corresponda al Tomador de la garantía al cual va a realizar el tramite de radicar la garantía y de clic en el boton ingresar 

Autorizaciones por Organización

Usted puede identificar las autorizaciones para efectos operativos que hubiere recibido de una determinada empresa u organización e interactuar con los servicios informáticos electrónicos de la DIAN.

Haga click en esta barra para buscar autorizaciones

| Ingresar | No. Documento | Organización | Tipo Asunto | Fecha Inicio | Fecha Fin | PDF |
|---|----------------|--|-------------|--------------|------------|---|
|  | 13208700119226 | PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 1 NIT: 900374176 | Correcto | 2020 | 29/02/2020 |  Archivo Pdf |
|  | 13208700118719 | PRUEBAS DILIGENCIADO GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 2 NIT: 900374177 | | 2019 | 20/11/2020 |  Archivo Pdf |
| | 13208700118876 | PRUEBAS DILIGENCIADO GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 16 NIT: 900374186 | | 2019 | 31/12/2019 |  Archivo Pdf |
| | 13208700119179 | PRUEBAS DILIGENCIADO GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 16 NIT: 900374186 | | 2020 | 10/02/2020 |  Archivo Pdf |

Anterior 1 1 Siguiente

Una vez ingrese el sistema muestra el menu Garantías donde podra realizar la radicacion de su garantía a nombre del tomador que lo ha autorizado.

DIAN El emprendimiento es de todos Minhacienda

21 de Febrero de 2020 - 11:42 AM
AUTORIZACION / PODER:
: 13208700119226

USUARIO PRUEBAS GARANTIAS NATURAL 15
PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 1

MENU MUISCA

- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta de acuse
- Encuesta Servicios Informático Electrónico
- Factura Electrónica
- Garantías**
- Consultas
- Corrección de Garantías
- Desistimiento Garantía Global
- Radicar Garantía**

Radicación de Garantía

Datos Iniciales del Proceso

Tipo solicitud: Constitución inicial

Clase de Garantía: Seleccione...

 Continuar

Tenga en cuenta:

- Para verificar que el ingreso se efectúe de manera correcta, revise en la pantalla anterior que en la parte superior derecha se encuentren los datos de la persona natural autorizada y los datos del Tomador de la garantía.
- El procedimiento para la radicación de la garantía esta descrito en los manuales Manual Radicación Garantía Específica y Manual Radicación Garantía Global ubicados en las siguientes rutas:
- El número del documento de las sociedades o personas para autorizar se debe diligenciar sin el dígito de verificación

https://www.dian.gov.co/Transaccional/GuaServiciosLinea/Manual_Radicar_Garantias_Especificas.pdf

https://www.dian.gov.co/Transaccional/GuaServiciosLinea/Manual_Radicar_Garantia_Global.pdf