

**CONSULTAS  
FUNCIONARIOS  
SIE  
DE GARANTÍAS**

MN-COA-0064  
Versión 1.0

## TABLA DE CONTENIDO

 1. Objetivo .....	3
2. Alcance .....	3
3. Definiciones y siglas .....	4
4. Marco legal y reglamentario.....	4
5. Quienes pueden ingresar al Servicio Informático Electrónico .....	4
6. Procedimiento para ingresar el SIE de Garantías .....	5
6.1. Procedimiento para el ingreso al Servicio Informático Electrónico.....	5
7. Consultas.....	7
7.1. Consulta Buscar Radicación de Garantía.....	7
7.2. Consulta Documentos Asociados al Asunto .....	12
7.3. Consulta de Actos Administrativos .....	17
7.4. Consulta Acciones de Control Sobre el Asunto .....	21
7.5. Consulta de Tareas y Asuntos .....	23
7.6. Consulta de Garantía y Evaluación.....	31
8. Control de Cambios.....	35

## 1. Objetivo

El Servicio Informático Electrónico de Garantías facilita la presentación de garantías globales y específicas que amparan el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad aduanera vigente, así como el trámite para obtener la certificación o aceptación de la garantía. Mediante esta funcionalidad el funcionario podrá realizar consultas de las garantías gestionadas, las acciones de control efectuadas, además de realizar el seguimiento de las tareas asignadas y próximas a vencer.

## 2. Alcance

En este manual encontrará el procedimiento para usar las diferentes opciones de consulta donde podrá descargar documentos soporte y las actuaciones que genera la entidad de forma inmediata, lo cual facilita al usuario aduanero la presentación de las solicitudes de manera oportuna para los tramites de aceptación y declaratoria de cumplimiento de garantías específicas y globales.

De este modo, el funcionario también podrá verificar el estado de las tareas realizadas y próximas a vencer y consultar las acciones de control que se hayan generado sobre las garantías, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento establecido en garantías específicas “Aceptación Control y Cancelación de Garantías” y el procedimiento para garantías globales “Gestión de Garantías Globales de los Usuarios Aduaneros”.

A las opciones mencionadas puede ingresar el funcionario que tenga un rol activo dentro del servicio, de igual manera el sistema **le comunicará vía correo electrónico** las novedades que se presenten con sus tareas y garantías que tenga en revisión o control.

Es importante tener en cuenta que el funcionario **tiene la obligación de consultar** en el sistema sus solicitudes, tareas y asuntos de las garantías que le sean asignadas.

### 3. Definiciones y siglas

**DIAN:** Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**F1414:** Formato Evaluación de Garantías.

**F1431:** Formato Solicitud Declaratoria de Cumplimiento. No aplica para garantías globales.

**F1462:** Formato Cumplimiento de Obligación. No aplica para garantías globales.

**Vigente:** Estado de la garantía cuando su fecha de vencimiento se encuentra vigente.

**Vencida:** Estado de la garantía que indica que su fecha de vencimiento ya transcurrió.

**Asunto:** Número único que identifica la carpeta virtual de los trámites que se realizan sobre un mismo Obligado Aduanero u Operación Aduanera.

**Aceptación Aclaratoria:** Concepto de evaluación cuando en el proceso de evaluación el funcionario subsana un dato por error de transcripción de la radicación para ser aceptada la solicitud.

### 4. Marco legal y reglamentario

Decreto 1165 de 2019 Regulación Aduanera y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Resolución 46 de 2019 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

### 5. Quienes pueden ingresar al Servicio Informático Electrónico

Pueden ingresar al módulo de Consultas del Servicio Informático Electrónico de Garantías, los funcionarios a quienes se les asigne alguno de los siguientes roles según las funciones establecidas en el sistema.

Rol	Código	Ubicación
Jefe de garantías	1638	Nivel central y Direcciones Seccionales
Radicador garantías	1636	Nivel central
Revisor de garantías	1836	Nivel central
Controlador garantías	1828	Nivel central y Direcciones Seccionales
Cancelador garantías	1737	Direcciones Seccionales
Aceptador garantías	1635	Nivel central y Direcciones Seccionales
Consulta Funcionario Garantías	3132	Nivel central y Direcciones Seccionales
Consulta Garantía y Evaluación	3201	Nivel central y Direcciones Seccionales

## 6. Procedimiento para ingresar el SIE de Garantías

El presente módulo permitirá a los funcionarios ingresar a las opciones de consultas que el SIE de Garantías pone a disposición para la administración de las garantías presentadas y gestionadas a través del SIE.

### 6.1. Procedimiento para el ingreso al Servicio Informático Electrónico

Ingrese a la página  
[www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co)



Ingrese por Transaccional en la opción  
**Usuario Registrado**



Realizar el proceso de autenticación para un funcionario con alguno de los roles del SIE GARANTÍAS

En la pantalla menú de opciones de las funcionalidades seleccione la opción **GARANTÍAS**

## 7. Consultas

En el menú de Consultas se muestran las opciones para consultar y descargar archivos sobre el estado de las solicitudes y la administración de las garantías

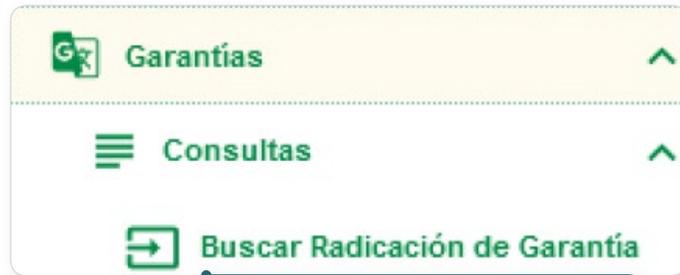


### 7.1. Consulta Buscar Radicación de Garantía

Ingresando al menú **“Consultas”**, por la opción **“Buscar Radicación de Garantía”** el funcionario que tenga alguno de los siguientes roles:

Rol	Código	Ubicación
Jefe de garantías	1638	Nivel central y Direcciones Seccionales
Radicador garantías	1636	Nivel central
Controlador garantías	1828	Nivel central y Direcciones Seccionales
Cancelador garantías	1737	Direcciones Seccionales
Aceptador garantías	1635	Nivel central y Direcciones Seccionales
Consulta Funcionario Garantías	3132	Nivel central y Direcciones Seccionales

Podrá realizar la consulta de las solicitudes de radicaciones de garantías presentadas por los usuarios aduaneros ante la Entidad y determinar el estado del trámite en tiempo real.



**Búsqueda de Radicación de Garantía**

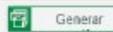
Filtros Consulta

Número de Asunto	<input type="text"/>
Número de Documento Radicación	<input type="text"/>
Número de Garantía	<input type="text"/>
Tipo de Identificación del Tomador	<input type="text" value="NIT"/>
Número de Identificación del Tomador	<input type="text" value="900374194"/>

Para realizar una consulta puntual sobre una solicitud puede utilizar los filtros de búsqueda de “Número de Asunto”, “Número de Documento Radicación” o “Número de Garantía”, y dando clic en el botón, el sistema le mostrará el detalle de la radicación digitada.

Número de Documento Radicación	Número de Asunto	Número de Garantía	Tomador	Tipo Solicitud	Estado Radicación	Generar	Resultado de la Evaluación
13999000039581	201981840100000215	GA2021	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 15	Constitución Inicial	Aceptada	<input type="button" value="Generar"/>	<input type="button" value="14141000001242"/>

Para realizar una consulta general puede combinar los filtros de búsqueda “Tipo de identificación del Tomador” y “Número de Identificación del Tomador” diligenciando la identificación de la organización que desee y dando clic en el botón,  el sistema le listará todas las solicitudes radicadas a la fecha.

Número de Documento Radicación	Número de Asunto	Número de Garantía	Tomador	Tipo Solicitud	Estado Radicación	Generar	Resultado de la Evaluación
1399900055448	202081840100000201	GA2408_01	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 15	Constitución inicial	Aceptada	 Generar	 14141000007700
1399900055455	202081840100000201	GA240801	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 15	Renovación	Requerida	 Generar	 14141000007718
1399900055534	202081840100000201	GA240801	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO	Respuesta al requerimiento	Aceptada	 Generar	 14141000008730

Seleccionando el botón,  el sistema mostrará en archivo PDF el resumen de la radicación seleccionada; el sistema muestra en pantalla el documento soporte de radicación con los datos de identificación del tomador, datos de la garantía, datos de la radicación y datos de quien presenta la solicitud ante la entidad.

DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Consulta Radicación de Solicitudes			SIE GARANTÍAS	
Fecha Generación		24/11/2020 10:38 AM				
DATOS DEL TOMADOR						
Tipo Documento	Número de Identificación Tributaria	Numero Documento	900374193	Nombres y Apellidos o Razon social	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 14	
DATOS DE LA GARANTÍA U OPERACIÓN						
No. Garantía	GA23113	Vigencia desde	01/11/2018 12.00 AM	Vigencia Hasta	01/12/2020 12.00 AM	
Fecha de expedición	30/10/2018 12.00 AM	Código Asignado DIAN	P23113	Valor Asegurado	\$ 298,404,000.00	
Clase de garantía	Global			Tipo de garantía	De compañía de seguros	
Obligado Aduanero / Operación Aduanera	Agencia de Aduanas Nivel 1					
Detalle de la operación						
DATOS DE LA RADICACIÓN Y QUIEN PRESENTA LA GARANTÍA						
Número Radicación	1399900057777	Fecha Radicación	23/11/2020 3.37 PM	Estado de Radicación	garantía aceptada	
Tipo de solicitud	Constitución inicial	Número Asunto	202081840100000277	Dirección Seccional de Radicación		
Tipo documento	Número de Identificación Tributaria	Numero documento	900374193	Nombres y Apellidos o Razon social	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTÍAS USUARIO EXTERNO 1734 14	
Correo del Tomador			Correo de Quien Presenta la Garantía			



En la columna **Resultado de la evaluación** podrá visualizar el Formato 1414 Evaluación de Garantías, donde se detalla el resultado de su trámite, el cual puede descargar para su consulta.

La columna **Estado Radicación** indica el estado actual de cada una de las solicitudes consultadas mostrando los siguientes parámetros:

**Radicada:** Estado que indica que su solicitud fue presentada ante la DIAN y se encuentra en proceso de evaluación.

**Desistida:** Estado de la solicitud de garantía global que indica que se renunció del trámite por parte del usuario, o por no dar respuesta al requerimiento de la solicitud dentro del término establecido.

**Inadmitida:** Estado de la solicitud de garantía específica, indica que la solicitud no cumplió requisitos y deben subsanarse.

**Requerida:** Estado de solicitud para garantía global, indica que su trámite no cumplió con algunos de los requisitos para su aprobación y debe dar respuesta dentro del trámite establecido.

**Aceptada:** Estado de la solicitud para indicar que el trámite de garantía fue aceptado.

**Rechazada:** Estado de la solicitud que indica que el trámite fue negado por no cumplir con los requisitos establecidos. Y en caso de ser subsanables deberá efectuar una radicación tipo Constitución Inicial.

Estado Radicación
Desistida
Requerida
Inadmitida
Radicada

### Tenga en cuenta

- Las solicitudes listadas por el sistema corresponden a la ubicación administrativa del funcionario que realiza la consulta para garantías específicas o globales.
- En los campos “Correo del tomador” y “Correo de quien presenta la garantía” se visualizan los buzones a los cuales el sistema envía las comunicaciones asociadas a la solicitud, así como, las actuaciones realizadas por la entidad.
- Si en el resultado de la consulta muestra para el mismo número de asunto dos radicados que corresponden a la misma solicitud, esto indica que el resultado de la evaluación fue una **Aceptación Aclaratoria**. El sistema duplica la radicación para mostrar los datos actualizados por el funcionario y mantiene la radicación original realizada por el usuario externo.

## 7.2. Consulta Documentos Asociados al Asunto

Ingresando al menú “Consultas”, por la opción “Consulta Documentos Asociados al Asunto” el funcionario que tenga alguno de los siguientes roles:

Rol	Código	Ubicación
Jefe de garantías	1638	Nivel central y Direcciones Seccionales
Radicador de garantías	1636	Nivel central
Controlador garantías	1828	Nivel central y Direcciones Seccionales
Cancelador garantías	1737	Direcciones Seccionales
Aceptador garantías	1635	Nivel central y Direcciones Seccionales
Revisor de garantías	1636	Nivel central
Consulta funcionario garantías	3132	Nivel central y Direcciones Seccionales

Mediante esta opción de menú podrá consultar los documentos soporte adjuntados en las solicitudes presentadas a través del SIE de Garantías, también permite consultar para un asunto específico todos los formatos F1414 generados en el servicio, el estado de las solicitudes radicadas, así como su fecha y resultado de evaluación.

The image shows a navigation menu on the right with three items: 'Garantías', 'Consultas', and 'Consulta Documentos Asociados al Asunto'. A blue line points from the third item to a search interface below. The search interface is titled 'Consulta Documentos Anexos' and contains a 'Filtros Consulta' section with three filters: 'Número de Asunto' (text input), 'Tipo de Documento' (dropdown menu), and 'Estado Radicación' (dropdown menu). At the bottom of the search interface are two buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpiar' (with a trash can icon).

Podrá consultar los documentos soporte requeridos digitando el número de asunto y seleccionando en los filtros “Tipo de Documento” y “Estado Radicación” la opción deseada y luego dé clic en el botón 

**Tipo de Documento**

Documentos Soporte ▾

Seleccione...

Documentos Soporte

Soportes del Estudio

Documentos de Finalización

Anexos de la Solicitud

Evaluación de Garantía

Documentos Origen

**Estado Radicación**

Seleccione... ▾

Seleccione...

Todos

Radicada

Aceptada

Rechazada

Inadmitida

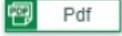
Requerida

Desistida

- **Documentos soporte:** Podrá consultar los documentos soporte adjuntados por el usuario externo en la radicación de las solicitudes; así como el documento de la radicación (1399).

Tipo Solicitud	Número de Documento Radicación	Visualizar Adjunto
Constitución inicial	<a href="#">13999000059039</a>	
Modificación	<a href="#">13999000061772</a>	
Modificación	<a href="#">13999000061772</a>	
Total Garantías: 3		

El número de documento de radicación se muestra como un hipervínculo desde el cual dando clic puede visualizar el resumen de la radicación en formato PDF, así como en la columna “**Visualizar Adjunto**” al seleccionar el botón  podrá ver el detalle de los documentos soportes correspondientes a la solicitud consultada.

Relación de Documentos			
Tipo Documento	Número Documento	Fecha Documento	Ver Pdf
Cert y/o recibo de pago prima garantía ó cert cia seguros	4554564	30-03-2020	
Condiciones generales de la garantía		29-03-2020	
Garantía	8889999	30-03-2020	
Total Documentos Origen: 3			

- **Soportes del estudio:** A través de esta consulta podrá visualizar los documentos soportes anexados por el **Rol Aceptador** durante el proceso de evaluación de la solicitud, mediante el botón  de la columna **“Visualizar Adjunto”**. Así mismo, permite visualizar los formatos F1414 asociados a los soportes del estudio, los cuales pueden ser descargados en PDF mediante el hipervínculo que se encuentra en la columna **“Evaluación”**.

Tipo Solicitud	Evaluación	Fecha Evaluación	Estado Radicación	Visualizar Adjunto
Renovación	14141000006884	30/03/2020	Desistida	 Ver
Constitución inicial	14141000000212	16/08/2019	Aceptada	 Ver
Total Garantías: 2				

- **Documentos de finalización:** Visualiza los formatos F1431 y F1462 asociados a su asunto objeto de consulta, los cuales pueden ser descargados en PDF mediante el hipervínculo que se encuentra en la columna **“Formato asociado al cumplimiento”**.

A través de esta opción, también podrá ver los documentos de finalización anexados a los formatos F1431 y F1462 mediante el botón  de la columna **“Visualizar Adjunto”**.

Formato asociado al cumplimiento	Visualizar Adjunto
14319000006634	 Ver
Total Garantías: 1	

#### Relación de Documentos

Tipo Documento Origen	Num Documento Origen	Tipo Documento	Número Documento	Fecha Documento	Ver Pdf
Solicitud de autorización de embarque (SAE)	602874894894	Declaración de Importación	4546564	24-10-2019	 Pdf
Total Documentos Origen: 1					

- **Anexos de la solicitud:** A través de esta consulta podrá visualizar archivos adjuntos al F1431 o al F1462 diferentes a los documentos de finalización, mediante el botón  de la columna “**Visualizar Adjunto**”, seleccionado el botón  podrá abrir el archivo en PDF.

Así mismo, permite visualizar los formatos F1431 o F1462 asociados a los anexos de su solicitud, los cuales pueden ser descargados en PDF mediante el hipervínculo que se encuentra en la columna “Formato asociado al cumplimiento”.

Visualizar Adjunto	Formato asociado al cumplimiento
	14319000006634
Total Garantías: 1	

Relación de Documentos

Nombre del archivo	Ver Pdf
20140407142532592.pdf	 Pdf
14319000002015.pdf	 Pdf
Total Documentos Origen: 2	

- **Evaluación de Garantía:** Visualiza los formatos F1414 generados para el asunto consultado, los cuales pueden ser descargados en PDF mediante el hipervínculo que se encuentra en la columna “Evaluación”, también podrá ver la fecha de evaluación y el estado de la radicación.

Tipo Solicitud	Evaluación	Fecha Evaluación	Estado Radicación
Renovación	14141000006884	30/03/2020	Desistida
Constitución inicial	14141000000212	16/08/2019	Aceptada
Total Garantías: 2			

- **Documentos Origen:** Son los documentos origen anexos a la radicación de su asunto consultado, que corresponden a los documentos amparados en el objeto de la garantía; los cuales podrá consultar seleccionando el botón  de la columna “Visualizar Adjunto”.

Al seleccionar el hipervínculo de la columna **Número de documento radicación**, el sistema permite visualizar el resumen de la radicación en formato PDF.

Tipo Solicitud	Número de Documento Radicación	Visualizar Adjunto
Constitución inicial	13999000037760	
Total Garantías: 1		

**Relación de Documentos**

Tipo Documento	Número Documento	Fecha Documento	Ver Pdf
Acta de inspección	4534534534534544	19-09-2019	 Pdf
Total Documentos Origen: 1			

**Tenga en cuenta:**

- La opción “Todos” del campo “Estado Radicación” agrupa los estados Radicada, Aceptada, Rechazada, Inadmitida, Desistida y Requerida para el asunto a consultar.
- La consulta exige que los filtros “Número de Asunto”, “Tipo de Documento” y “Estado Radicación” estén diligenciados para realizar la consulta.
- El sistema solo permite consultar los documentos y los formatos de los asuntos que corresponden a la ubicación administrativa del funcionario que realiza la consulta para garantías específicas como globales.
- Por la opción resultado de la evaluación, si no muestra resultados quiere decir que aún está en proceso de evaluación.
- Si la consulta por el tipo de documento “Documentos de Finalización”, no arroja resultados, se deduce que aún no se ha presentado la solicitud de declaratoria de cumplimiento F1431.
- Si por la opción “Documentos de Finalización”, el sistema solo muestra la información del F1431, quiere decir que el asunto aún no cuenta con Declaratoria de Cumplimiento F1462.

**7.3. Consulta de Actos Administrativos**

Ingresando al menú “Consultas”, por la opción “Consulta de Actos Administrativos” el funcionario que tenga alguno de los siguientes roles:

Rol	Código	Ubicación
Jefe de garantías	1638	Nivel central
Radicador de garantías	1636	Nivel central
Revisor de garantías	1836	Nivel central
Aceptador garantías	1635	Nivel central

Podrá realizar la consulta de los actos administrativos registrados para la constitución de garantías globales, así como el estado en el cual se encuentra y las actualizaciones que se hallan realizado en el sistema de Garantías. Esta consulta solo está disponible para los roles ubicados en la **Subdirección de Gestión de Registro y Control Aduanero**.

**Consulta de Actos Administrativos**

Filtro de Búsqueda

NIT:

Código Asignado DIAN:

Usuario Aduanero:

Fecha resolución

Desde:  Hasta:

Para realizar una consulta sobre un acto administrativo puede utilizar los filtros de búsqueda de “NIT”, “Código Asignado DIAN”, seleccionar un valor en el campo “Usuario Aduanero”, o escoger un rango de fechas y dando clic en el botón  el sistema le mostrara los actos administrativos vigentes registrados de la siguiente manera:

NIT	Razón social	Cód. Asignado DIAN	Operación Aduanera / Usuario Aduanero	Detalle de la Operación	Fecha Resolución	Fecha Ejecutoria	Descargar PDF
900374194	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 15	CCO100	Agencia de aduana 3		05-09-2019	05-09-2019	<input type="button" value="PDF"/>
900374194	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 15	313	Depósito privado	Puerto Libre de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	02-09-2019	05-09-2019	<input type="button" value="PDF"/>

Para el rol jefe, adicional a la consulta mostrada tiene la opción del botón  donde podrá descargar un reporte más detallado de los actos administrativos consultados que se conforma de la siguiente manera:

 <b>REPORTE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>	
Fecha generación reporte:	19/05/2021 12.54 a
<b>Parámetros de Consulta:</b>	
NIT	900374194
Lugar administrativo	Nivel Central
Generado Por	GARANTIAS PRUEBAS 1 FUNCIONARIO JEFE

Encabezado donde se indica la hora y fecha de generación del reporte, lugar administrativo y los parámetros de la consulta.

<b>NIT</b>	NIT y Razón Social del usuario aduanero correspondiente al registro del acto administrativo.
<b>Razón Social</b>	
<b>Código Asignado DIAN</b>	Corresponde al código registrado en la captura del acto administrativo para la calidad de usuario aduanero.
<b>Usuario Aduanero</b>	Muestra el usuario aduanero registrado en la captura del acto administrativo.
<b>Detalle de la Operación</b>	Para los usuarios aduaneros que por su naturaleza requieran del detalle de su operación aduanera en esta casilla estará el valor acorde a la calidad.
<b>Fecha Resolución</b>	Muestra la fecha de expedición del acto administrativo en formato DD/MM/AAAA.
<b>Número de Resolución</b>	Corresponde al número registrado del acto administrativo consultado.
<b>Fecha Ejecutoria</b>	Muestra a la fecha de ejecutoria del acto administrativo en formato DD/MM/AAAA, dato fundamental y obligatorio para el control del SIE.
<b>Fecha Captura</b>	Determina la fecha y hora en la cual se realizó la captura inicial del registro de acto administrativo en formato DD/MM/AAAA hh:mm:ss

**Nombre del funcionario  
que Captura**

Indica el nombre del funcionario que realizo la captura del registro de acto administrativo.

**Fecha de Actualización**

Muestra la fecha y hora en la cual se realizaron actualizaciones del registro en formato DD/MM/AAAA hh:mm:ss

**Nombre del funcionario  
que Actualiza**

Indica el nombre del funcionario que realizo la actualización del registro de acto administrativo.

**Estado del Registro**

Muestra los valores de "ACTIVO", que indica que el registro se encuentra vigente con la información relacionada, o el valor "INACTIVO" que indica los registros que han sido anulados o registros que han sido actualizados y se muestran para determinar la trazabilidad de la información que se actualizo

#### **Tenga en cuenta:**

- Los actos administrativos listados por el sistema corresponden a la ubicación administrativa del funcionario que realiza la consulta de la cual opera únicamente para Garantías globales
- Los registros que se muestran por pantalla son únicamente los que se encuentran activos.
- En el campo fecha ejecutoria, solo los usuarios denominados Usuario Aduanero con Trámite Simplificado no registran esta fecha, los demás deben tener la fecha de ejecutoria para controles del sistema es necesario tener actualizada esta información.

## 7.4. Consulta Acciones de Control Sobre el Asunto

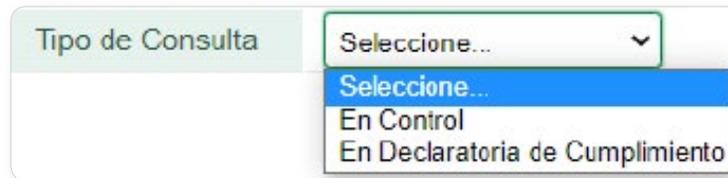
Ingresando al menú “Consultas”, por la opción “Consulta Acciones de Control Sobre el Asunto” podrá ingresar el funcionario que tenga alguno de los siguientes roles:

Rol	Código	Ubicación
Jefe de garantías	1638	Nivel central y Direcciones Seccionales
Controlador de Garantías	1828	Nivel central y Direcciones Seccionales
Revisor de garantías	1836	Nivel central
Aceptador garantías	1635	Nivel central y Direcciones Seccionales
Cancelador de garantías	1737	Direcciones Seccionales

A través de esta consulta podrá examinar las novedades registradas con los respectivos documentos soporte cargados al sistema por el funcionario controlador o cancelador para un asunto específico.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top right, there is a navigation menu with the following items: 'Garantias', 'Consultas', 'Buscar Radicación de Garantía', 'Consulta Acciones de Control Sobre el Asunto', and 'Consulta Documentos Asociados al Asunto'. A blue line points from the 'Consulta Acciones de Control Sobre el Asunto' menu item to a larger screenshot below. This larger screenshot shows the main form for the 'Consulta Acciones de Control Sobre el Asunto'. The form has a title bar with the text 'Consulta Acciones de Control Sobre el Asunto'. Below the title bar, there is a section labeled 'Filtros Consulta' containing two input fields: 'Número de Asunto' (a text box) and 'Tipo de Consulta' (a dropdown menu with 'Selecciona...' as the selected option). At the bottom right of the form, there is a green 'Buscar' button with a magnifying glass icon.

Para realizar una consulta debe ingresar el número del asunto sobre el cual requiere verificar la actuación, seleccionar el “Tipo de Consulta” y dando clic en el botón  el sistema mostrara la novedad registrada con los respectivos documentos soporte.



Las opciones en tipo de consulta son:

**En control:** Opción que permite consultar las novedades registradas por el funcionario DIAN en el proceso de control de una garantía aceptada.

**En Declaratoria de Cumplimiento:** Opción que permite consultar las novedades registradas por el funcionario DIAN en el proceso de cumplimiento de la obligación; es decir, como resultado de la evaluación de la “Solicitud de Declaratoria de Cumplimiento F-1431”.

Al realizar la consulta el sistema muestra el siguiente detalle como resultado:

Novedad	Número Documento	Fecha Documento	Observaciones	Ver Anexos
Respuesta de requerimiento	800-2021	23-02-2021	Se recibe respuesta por parte de importador	
Requerimiento	MUEE	18-01-2021	REQUERIDA	

Novedad	Número Documento	Fecha Documento	Observaciones	Ver Anexos
Cancelación de Garantía Beneficio OEA	123	13-05-2021	Cancelación garantía Global, usuario cuenta con beneficio OEA	

- **Novedad:** Indica el tipo de novedad registrada por la DIAN en el asunto consultado.
- **Número Documento:** Número del documento soporte de la novedad registrada.
- **Fechas Documento:** Fecha del documento soporte de la novedad.
- **Observaciones:** Breve descripción o detalle de la novedad registrada.
- **Ver Anexos:** Botón que le permite visualizar en PDF el documento soporte de la novedad registrada.

**Tenga en cuenta:**

- Si la consulta no arroja resultados, significa que el asunto consultado no cuenta con novedades registradas. Verifique que la información este correctamente digitada.
- El sistema solo permite consultar las novedades y documentos de los asuntos que corresponden a la ubicación administrativa del funcionario que realiza la consulta para garantías específicas como globales.

**7.5. Consulta de Tareas y Asuntos**

Ingresando al menú “Consultas”, por la opción “Consulta de Tareas y Asuntos” el funcionario que tenga alguno de los siguientes roles:

Rol	Código	Ubicación
Jefe de garantías	1638	Nivel central y Direcciones Seccionales
Controlador de garantías	1828	Nivel central y Direcciones Seccionales
Cancelador de garantías	1737	Direcciones Seccionales
Aceptador garantías	1635	Nivel central y Direcciones Seccionales
Revisor de garantías	1836	Nivel central

Podrá visualizar por pantalla y descargar en formato Excel, los asuntos y tareas gestionadas para cada uno de los funcionarios dentro del sistema para un determinado rango de fechas, así como consultar para un asunto o radicado específico la trazabilidad de las asignaciones y las acciones realizadas. El Rol Jefe podrá ver la gestión de uno o de todos los funcionarios.

No. Asunto

Podrá consultar la trazabilidad de un asunto específico que pertenezca a la gestión realizada por el funcionario que realiza la consulta.

Número de Radicación

Consulte por número de radicado la trazabilidad de las tareas y asuntos que pertenezca a la gestión realizada por el funcionario que realiza la consulta.

Tipo de Identificación del Tomador

Número de Identificación del Tomador

Seleccione el tipo de identificación, digite la identificación del tomador y seleccione el rango de fechas para consultar el detalle de los asuntos relacionados con el tomador ingresado.

Rol Funcionario	<input type="text" value="Aceptador"/>
Nombre Funcionario	<input type="text" value="GARANTIAS PRUEBAS 5 FUNCIONARIO ACEPTAD"/>
Fecha	Inicio: <input type="text" value="01/03/2021"/> <input type="text" value="20/05/2021"/> Fin: <input type="text" value="20/05/2021"/>

Podrá consultar la gestión de asuntos y tareas de cada funcionario para un rango de fechas determinado de acuerdo con la fecha de radicación, adicionalmente, el Rol Jefe podrá seleccionar en el campo "Rol Funcionario" la opción "Todos" y seleccionando un rango de fechas, el sistema le mostrará la gestión realizada por la totalidad de los funcionarios que tengan Rol en el servicio.

Rol Funcionario	<input type="text" value="Aceptador"/>
Nombre Funcionario	<input type="text" value="OTRO ..."/>
	CC <input type="text" value="80123456"/>

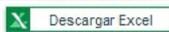
En caso de que requiera consultar las tareas gestionadas por funcionarios que ya no cuenten con rol activo en el sistema, sólo el Rol Jefe podrá realizar esta consulta seleccionando:

1. El rol del funcionario
2. En el campo "Nombre funcionario" debe elegir el valor "Otro"
3. El sistema despliega el campo "C.C.", para registrar el número de identificación y así consultar los asuntos y tareas asociadas al funcionario ingresado.

Una vez haya seleccionado alguna de las opciones de los filtros de consulta de clic en el botón  el sistema le mostrara por pantalla la consulta generada.

Item	Número de Asunto	Rol Funcionario	Nombre Funcionario	Razón social	Número de Garantía	Usuario Aduanero / Operación Aduanera	Detalle de la Operación	Código Asignado DIAN
1	20208184010000020	Jefe	GARANTIAS PRUEBAS 1 FUNCIONARIO JEFE	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 16	GA109	Sociedades de comercialización internacional		\$109
2	20208184010000020	Revisor	GARANTIAS ACEPTADOR 52 FUNCIONARIO PRUEBAS	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 16	GA109	Sociedades de comercialización internacional		\$109
3	20208184010000020	Aceptador	GARANTIAS PRUEBAS 2 FUNCIONARIO ACEPTADOR	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 16	GA109	Sociedades de comercialización internacional		\$109

Total Garantías: 3



Item	Número de Asunto	Rol Funcionario	Nombre Funcionario	Razón social	Número de Garantía	Usuario Aduanero / Operación Aduanera	Detalle de la Operación	Código Asignado DIAN
1	202181840100000149	Aceptador	GARANTIAS PRUEBAS 5 FUNCIONARIO ACEPTADOR	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 10	VCERT883833	Régimen de Importación	Importación Temporal de corto plazo	
2	202181840100000144	Aceptador	GARANTIAS PRUEBAS 5 FUNCIONARIO ACEPTADOR	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 10	JU84684	Régimen de Importación	Importación Temporal de corto plazo	
3	202181840100000115	Controlador	GARANTIAS PRUEBAS 2 FUNCIONARIO CONTRALOR	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 10	DMU38833	Régimen de Importación	Importación Temporal de corto plazo	
4	202181840100000115	Aceptador	GARANTIAS PRUEBAS 5 FUNCIONARIO ACEPTADOR	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 10	DMU38833	Régimen de Importación	Importación Temporal de corto plazo	
5	202181840100000114	Controlador	GARANTIAS PRUEBAS 2 FUNCIONARIO CONTRALOR	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 10	ZYR73773	Régimen de Importación	Importación Temporal de corto plazo	
6	202181840100000114	Aceptador	GARANTIAS PRUEBAS 5 FUNCIONARIO ACEPTADOR	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 10	ZYR73773	Régimen de Importación	Importación Temporal de corto plazo	

Total Garantías: 6



Mediante el botón  podrá descargar en formato Excel la consulta realizada con la siguiente información:

 POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA	
Fecha Generación Reporte Detallado:	10/11/2020 15.21 a
Lugar Administrativo:	Nivel Central
Fecha Inicio:	01/11/2020
Fecha Fin:	10/11/2020

Encabezado donde se visualiza la hora y fecha de generación del reporte, el lugar administrativo y el rango de fecha inicio y fin del periodo consultado.

<b>No.</b>	Consecutivo que indica los ítems encontrados para los filtros de búsqueda seleccionados.
<b>No. Asunto</b>	Corresponde al número de asunto asociado a los registros encontrados por el sistema de acuerdo con los filtros de búsqueda seleccionados.
<b>No. Solicitud F1399</b>	Muestra el número asignado por el sistema en la radicación de la solicitud de la garantía.
<b>Tipo Solicitud F1399</b>	Indica el tipo de solicitud radicado por el usuario aduanero.
<b>No. Identificación Tomador</b>	Número de Identificación y Razón Social del Tomador de la garantía.
<b>Razón Social Tomador</b>	
<b>Rol Funcionario DIAN</b>	Lista el rol del funcionario que gestionó la tarea o asunto consultado.
<b>Nombre Funcionario DIAN</b>	Muestra el nombre del rol del funcionario que gestionó la tarea o asunto consultado.
<b>Fecha Inicio Asignación</b>	Fecha expresada en formato DIA / MES / AÑO, donde se indica la fecha de inicio de la asignación de la tarea y la fecha fin que corresponde a la fecha en la cual se gestionó o se reasignó la tarea para cada uno de los funcionarios que intervinieron.
<b>Fecha Fin Asignación</b>	
<b>Fecha Vencimiento Tarea</b>	Fecha expresada en formato DIA / MES / AÑO, que indica la fecha máxima para gestionar la tarea a cargo.
<b>Fecha Radicación</b>	Fecha expresada en formato DIA / MES / AÑO, en la cual fue radicada la solicitud de garantía.
<b>No. Garantía / No. Documento</b>	Corresponde al número de la garantía del asunto consultado.

<b>Clase de Garantía</b>	Determina si se trata de una garantía global o específica.
<b>Usuario Aduanero/ Operación Aduanera</b>	Cuando se trate de una garantía global muestra el usuario aduanero. Cuando se trata de una garantía específica mostrará el régimen u operación aduanera correspondiente.
<b>Detalle de la Operación</b>	Cuando se trate de una garantía global muestra el modo de operación del usuario aduanero correspondiente. Cuando se trata de una garantía específica mostrará la modalidad u operación aduanera relacionada al asunto.
<b>No. F1414</b>	Corresponde al número del Formato F1414 generado en la evaluación de la garantía.
<b>Fecha F1414</b>	Fecha expresada en formato DIA / MES / AÑO, en la cual se generó el resultado de la evaluación de la garantía.
<b>Concepto F1414</b>	Indica el concepto del formato F1414 generado en la decisión de la evaluación de la garantía relacionada.
<b>Cod. Asignado DIAN</b>	Corresponde al código otorgado por la DIAN, para la calidad de usuario aduanero que constituyo garantía global.
<b>Cod. Asignado DIAN</b>	Corresponde al código otorgado por la DIAN, para la calidad de usuario aduanero que constituyo garantía global.
<b>Estado Radicación</b>	Determina el estado actual de la radicación asociada al asunto. Para garantías específicas corresponden a Radicada, Aceptada, Inadmitida o Rechazada. Para Garantía global son Radicada, Aceptada Requerida, Rechazada o Desistida.
<b>Observaciones</b>	Señala la última novedad registrada para el asunto en los procesos de control o cancelación de garantías específicas. En el caso de garantías globales, identifica cuando el Rol Revisor devuelve una solicitud.

**No. Solicitud Declaratoria  
de Cumplimiento**

Corresponde al número del Formato F1431 generado por el usuario externo o por el rol controlador de garantías específicas, según sea el caso.

**Fecha Solicitud  
Declaratoria  
Cumplimiento**

Fecha expresada en formato DIA / MES / AÑO, en la cual se generó la Solicitud de Declaratoria de Cumplimiento Formato F1431.

**No. Declaratoria  
de Cumplimiento**

Corresponde al número del Formato F1462 generado por el Rol Cancelador, con el cual declara el cumplimiento de la obligación.

**Fecha Declaratoria  
de Cumplimiento**

Fecha expresada en formato DIA / MES / AÑO, en la cual se generó la Declaratoria de Cumplimiento Formato F1462.

**Tenga en cuenta:**

- La información que se visualiza corresponde a las tareas y asuntos gestionados por el funcionario que realiza la consulta, de acuerdo con los roles que tenga asignados.
- La información de las tareas y asuntos gestionados por la totalidad de los funcionarios solo podrá ser consultada por el Rol Jefe.
- Las tareas y asuntos listados por el sistema corresponden a la ubicación administrativa del funcionario que realiza la consulta.
- En el campo “Fecha Fin Asignación” del archivo de Excel resultado de la consulta, se presenta el valor “Reasignación” para aquellos registros que hayan tenido una resignación de funcionario para la gestión de la tarea o asunto.
- La “Fecha Fin Asignación” para el Rol Controlador de garantías específicas hace alusión a la fecha en que se ingresa una Solicitud de Declaratoria de Cumplimiento Formato 1431 o cuando registra una de las novedades que conllevan al cierre del asunto.
- La “Fecha Fin Asignación” para el Rol Cancelador se refiere a la fecha en la cual el funcionario generó la Declaratoria de Cumplimiento Formato 1462 o cuando registró una novedad por la opción “No Cumple”.
- En caso de visualizar doble registro de una tarea asignada al Rol Cancelador significa que dicho rol ingresó una novedad por la opción “No Cumple”, lo cual puede ser verificado en el campo “Observaciones” de la presente consulta.
- Si el campo “Fecha Fin Asignación” aparece vacío significa que la tarea o asunto no ha sido gestionado por el funcionario responsable, ni reasignado a otro funcionario.

**Nota**

Con el fin de garantizar la veracidad de la información, el sistema solo permite consultar las radicaciones y sus asignaciones realizadas desde el 1 de marzo de 2021, la anterior información no podrá ser reportada por esta opción.

## 7.6. Consulta de Garantía y Evaluación

En la opción de “Consultas”, por la opción “Consulta Garantía y Evaluación” el funcionario que tenga alguno de los siguientes roles:

Rol	Código	Ubicación
Consulta Garantía y Evaluación	3201	Nivel central y Direcciones Seccionales
Funcionario Radicador de Garantías	1636	Nivel central

Podrá visualizar por pantalla el Formato 1414 “Evaluación de Garantías” con su respectivo documento soporte denominado “Garantía” tanto para garantías específicas como globales. Con esta opción los funcionarios que se encuentren en áreas distintas a las competentes para la aceptación y control de las garantías también podrán realizar la consulta que les permite verificar la información asociada a las garantías que reposan en las bases de datos del SIE para confrontar y complementar los controles requeridos en los diferentes procedimientos de Operación Aduanera, Fiscalización y Liquidación, entre otros.

Una vez se ingresa por la opción el sistema despliega la siguiente pantalla:

El sistema exige que como primer filtro seleccione la “Clase de Garantía” que requiere consultar, paso siguiente debe seleccionar mínimo un campo de búsqueda y digitar la información solicitada.

Código Asignado DIAN

Este campo solo se muestra para garantías globales, corresponde al código asignado al tomador según el Usuario aduanero aprobado.

Número de Documento Origen

Este campo solo se muestra para garantías específicas, corresponde al número de los documentos amparados en el objeto de la garantía, según sea el caso.

No. Identificación Tomador

Para realizar la búsqueda con el número de documento de identificación del tomador de la garantía es obligatorio seleccionar un rango de fechas para realizar la búsqueda

Fecha F1414

Corresponde a la fecha de expedición del Formato 1414 con el cual se generó la decisión de Aceptación, Inadmisión o Rechazo para garantías específicas. Así como, de Aceptación, Requerimiento o Rechazo para garantías globales.

Una vez haya seleccionado alguna de las opciones de los filtros de consulta de clic en el botón  el sistema le mostrara por pantalla la consulta generada.

Número de Identificación del Tomador	Razón social	Operación Aduanera / Usuario Aduanero	Detalle de la Operación	Visualizar	Descargar PDF
900374183	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 10	Régimen de Importación	Importacion Temporal de corto plazo	 Documentos Garantía	 14141000011738
900374183	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 10	Régimen de Importación	Importacion Temporal de corto plazo	 Documentos Garantía	 14141000011745
900374183	PRUEBAS DILIGENCIADOR GARANTIAS USUARIO EXTERNO 1734 10	Régimen de Importación	Importacion Temporal de corto plazo	 Documentos Garantía	 14141000011761
Total Garantías: 3					

Número de Identificación del tomador	Muestra el resultado del número de documento de identificación del usuario tomador de la garantía.
Razón social	Razón social del usuario tomador de la garantía.
Operación Aduanera / Usuario Aduanero	Si la consulta es de garantía específica muestra como resultado la operación aduanera amparada en la garantía, para resultado de garantía global muestra el usuario aduanero amparado en la garantía.
Detalle de la Operación	Cuando se trata de una garantía específica mostrará la modalidad u operación aduanera relacionada con la garantía consultada y para garantía global visualiza la jurisdicción o modo de operación del usuario aduanero.
Visualizar	Permite ver en pantalla el documento soporte "Garantía" relacionado a la consulta
Descargar PDF	Permite visualizar el Formato 1414 "Evaluación de Garantía" con el cual se generó la decisión de Aceptación, Inadmisión o Rechazo para garantías específicas. Así como, de Aceptación, Requerimiento o Rechazo para garantías globales

**Tenga en cuenta:**

- Si la consulta no arroja resultados, puede ser porque la garantía aún se encuentra en proceso de evaluación o debe verificar que la información este correctamente digitada.
- Para los funcionarios ubicados en la Subdirección de Registro y Control Aduanero, el sistema solo permite la consulta de garantías globales.
- Como resultado es posible que se visualice más de un documento soporte de “Garantía”, ya que en la radicación el usuario externo puede anexar sus modificaciones.
- Cuando se trate de garantías específicas solo podrá consultar los formatos 1414 y las garantías que fueron evaluadas en la Dirección Seccional de la ubicación administrativa del funcionario que realiza la consulta.

## 8. Control de Cambios

El presente módulo permitirá a los usuarios aduaneros ingresar a las opciones de consultas que el SIE de Garantías pone a disposición para la administración de las garantías presentadas y gestionadas a través del SIE.

Versión	Vigencia		Descripción de Cambios
	Desde	Hasta	
1	12/07/2021		Manual complementa los procesos de presentación y administración de las garantías específicas y globales.

<b>Elaboró:</b>	Andrea Anaya Diaz Edwin Vásquez Ramirez Mauricio Ardila Téllez <b>Elaboración Técnica</b>	Usuarios Funcionales SIE de Garantías	Subdirección de Gestión de Comercio Exterior.  Subdirección de Registro y Control Aduanero
	Darlo Morales Ruiz Ciro Andres Benavides Corredor <b>Elaboración Metodológica</b>	Gestor II del Sistema de Gestión	Subdirección de Gestión de Procesos y Competencias Laborales
<b>Revisó:</b>	Iveth del Carmen Florez Lidueñas	Coordinadora Sustanciación	Subdirección de Registro y Control Aduanero
	Claudia Patricia Marin Jaramillo	Subdirectora de Gestión de Comercio Exterior	Subdirección de Gestión de Comercio Exterior
<b>Aprobó:</b>	Claudia Patricia Marin Jaramillo	Subdirectora de Gestión de Comercio Exterior	Subdirección de Gestión de Comercio Exterior
	Jacqueline Gomez Cuervo	Subdirectora de Registro y Control Aduanero	Subdirección de Registro y Control Aduanero