

# **SERVICIO INFORMÁTICO ELECTRÓNICO NORMALIZACIÓN DE SALDOS**

**UAE DIAN**

**PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
TRIBUTARIAS**

**AÑO (2021)**

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE .....	4
3. DEFINICIONES Y SIGLAS.....	4
4. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO.....	6
5. DESARROLLO DEL TEMA .....	6
5.1. Ingreso al servicio.....	6
5.1.1. Opciones de menú según cada Rol. ....	9
5.2. Reparto .....	11
5.2.1. Consulta de NITs a repartir.....	12
5.2.2. Asignar .....	16
5.2.3. Asignar Masivo.....	21
5.3. Consulta de NITs asignados.....	22
5.3.1. Consulta general de todos los NITs asignados.....	23
5.3.2. Consulta específica mediante aplicación de uno o varios filtros dispuestos por el SIE 25	
5.4. Retornar al líder (Rol Líder de Normalización).....	31
5.4.1. Consulta de NITs a retornar .....	34
5.4.2. Retorno de uno o varios NITs.....	38
5.4.3. Retorno Masivo .....	41
5.5. Retornar al líder (Rol Funcionario Normalizador).....	42
5.5.1. Consulta de NITs a retornar .....	43
5.5.2. Retorno de uno o varios NITs.....	46
5.5.3. Retorno Masivo .....	48
5.6. Traslado de Seccional .....	50
5.7. Gestionar.....	55
5.7.1. Gestionar levantar Marcas.....	55
5.7.2. Gestión de obligaciones .....	58
5.7.2.1. Obligaciones con información actualizada .....	77
5.7.3. Gestionar actualizar resultado análisis .....	78
5.8. Generar Acto.....	82
5.9. Gestión de actos proyectados. ....	95
5.10. Revisar actos .....	97
5.10.1. Devolver.....	102

---

5.10.2. Enviar para firma .....	104
5.11. Firmar Actos .....	106
5.11.1. Devolver .....	110
5.11.2. Firmar.....	113
6. CONTROL DE CAMBIOS.....	114

## 1. OBJETIVO

Dar a conocer de una manera sencilla y didáctica a Líderes de Normalización, funcionarios normalizadores y Jefes, la forma de:

- Ingresar al Servicio Informático Electrónico de Normalización de Saldos
- Ejecutar las diferentes formas de consultar los NITs con obligaciones a normalizar
- Realizar el reparto y reasignar NITs
- Retornar al Líder los NITs asignados.
- Realizar el traslado entre seccionales de las obligaciones a normalizar o entre Direcciones Seccionales y la Dirección operativa de Grandes Contribuyentes.
- Gestionar las obligaciones a normalizar
- Generar los actos administrativos y consultar los archivos PDF que los contienen
- Enviar los actos a revisión
- Revisar los actos administrativos proyectados
- Firmar los actos administrativos.

## 2. ALCANCE

El manual presenta e integra la gestión de un caso desde su asignación hasta la expedición del acto administrativo respectivo o la reclasificación.

En etapas comunes se presenta un ejemplo de una obligación en estado vencida o inconsistente; las particularidades por obligación se especifican en cada acto.

## 3. DEFINICIONES Y SIGLAS

- **Contingencia:** actuación proferida por fuera de los aplicativos institucionales, se identifica con una numeración especial y una vez capturada genera información confiable en los sistemas. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **Contribuyente:** es el responsable directo del pago del tributo, respecto de quien se realiza el hecho generador de la obligación tributaria. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*

- **Documento Valido/Activo:** declaraciones Tributarias o Actos Administrativos que constituyen el Título Ejecutivo sobre el cual se puede ejercer una acción de cobro. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **Saldo:** suma algebraica entre la situación original de una cuenta y sus variaciones, positivas o negativas, durante un periodo. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **SIE Devoluciones:** servicio que permite registrar las devoluciones y/o compensaciones y correcciones de vigencias MUISCA. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **SIE Obligación Financiera:** servicio que pone a disposición de usuarios internos y externos, la generación de los saldos de las Obligaciones Tributarias, Aduaneras, Cambiarias, Administrativas y Judiciales a partir de la información contenida en las liquidaciones privadas, actos administrativos definitivos debidamente ejecutoriados y en los pagos. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **Sustanciación:** revisar, analizar y complementar información para que un expediente tenga todos los elementos, todas las pruebas, todas las constancias, que soportan y sirven de fundamento a los actos administrativos a proferir. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **Tipo Obligación:** obligaciones tributarias administradas por la DIAN bajo el esquema MUISCA correspondientes a renta, ventas, retención, patrimonio, retención en la fuente de CREE, impuesto sobre la renta para la equidad CREE, impuesto a la riqueza y complementario de normalización tributaria y sanciones independientes. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **Tipo Saldo:** es la clasificación en el SIE Obligación Financiera existente para los saldos: Deuda vencida, deuda no vencida, al día, con excedente, saldo a favor, saldo a favor y excedente, sin saldo, inconsistente. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones*
- **Tipo saldo con excedente:** se presenta cuando el valor de los pagos es superior a los valores de reconocimiento de deuda, por lo tanto surge un Excedente de pago. De igual manera se presenta cuando llega a la Obligación primero el Pago y la declaración aún no ha llegado. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **Tipo saldo Deuda vencida:** el saldo de la obligación es mayor que cero en la SIE de la Obligación Financiera y el plazo para pago se encuentra vencido. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **Tipo Saldo al día:** después de haberse registrado documentos en el SIE de la Obligación Financiera, el saldo de la obligación queda igual a cero (0). *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*

- **Tipo saldo Deuda no vencida:** el saldo de la obligación es mayor que cero en la SIE de la Obligación Financiera y el plazo para pago NO se encuentra vencido. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*
- **Tipo saldo Inconsistente:** se presenta cuando en el registro del SIE de la Obligación Financiera una Obligación presenta saldo débito (Deuda) y al mismo tiempo saldo crédito (a Favor del contribuyente), con la imposibilidad legal de cruzarse. *Fuente: DIAN – Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas – Coordinación de Control Básico de Obligaciones.*

#### 4. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO

Ver catálogo normativo del proceso

#### 5. DESARROLLO DEL TEMA

##### 5.1. Ingreso al servicio

Ingrese a la página de la DIAN por la opción USUARIOS REGISTRADOS.

El funcionario a quien se le asigna una obligación o una tarea del procedimiento, se autentica e ingresa al sistema así:

En el desplegable “**Ingresar a nombre de**”, seleccione UAE DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES.

## ▶ Iniciar sesión

SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:	UAE DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIOI ▼
Número de documento de la organización:	
Tipo de documento del usuario:	Cédula de Ciudadanía ▼
Número de documento:	
Contraseña	

Activar teclado virtual



Ingresar

En la casilla “**Número de documento**”, registre el número de cédula.

## ▶ Iniciar sesión

SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:	UAE DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIOI ▼
Número de documento de la organización:	
Tipo de documento del usuario:	Cédula de Ciudadanía ▼
Número de documento:	43542550
Contraseña	

Activar teclado virtual



Ingresar

En la casilla “**Contraseña**”, digite su clave personal como usuario registrado en los Servicios Informáticos de la DIAN o utilice el teclado virtual.

**Iniciar sesión**  
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:	UAE DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIOI ▾
Número de documento de la organización:	
Tipo de documento del usuario:	Cédula de Ciudadanía ▾
Número de documento:	43542550
Contraseña	•••••

Activar teclado virtual



Finalmente, dé clic en el botón **"Ingresar"**, como se ve en la siguiente imagen:

**Iniciar sesión**  
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

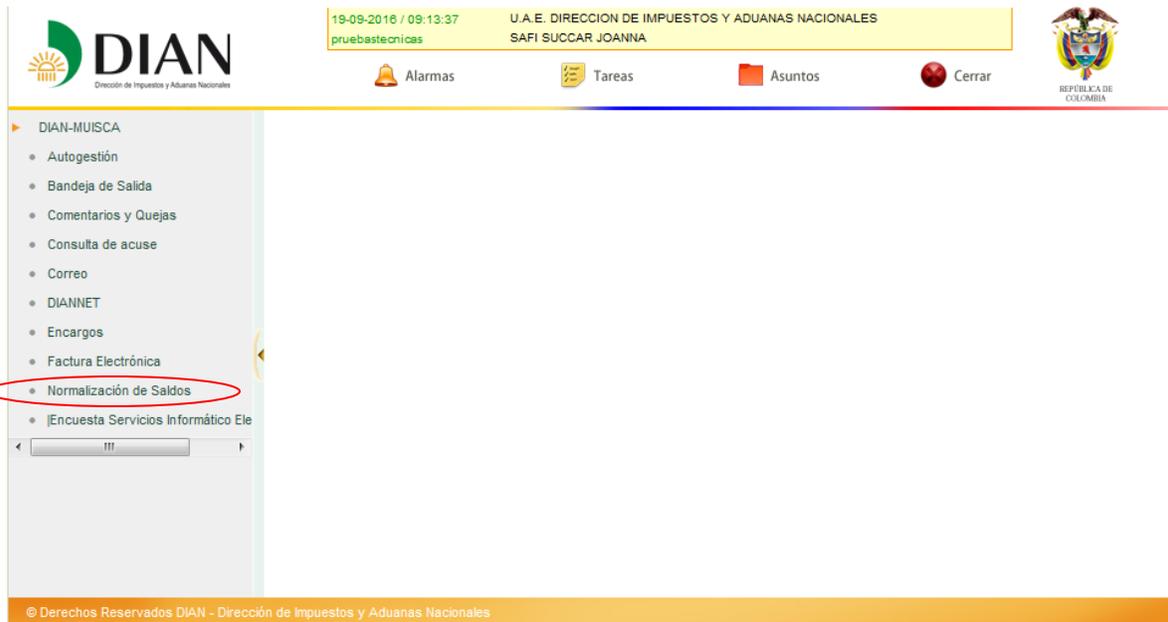
Ingresar a nombre de:	UAE DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIOI ▾
Número de documento de la organización:	
Tipo de documento del usuario:	Cédula de Ciudadanía ▾
Número de documento:	43542550
Contraseña	•••••

Activar teclado virtual



[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Para acceder al servicio de Normalización de Saldos el funcionario debe seleccionar el vínculo **"Normalización de Saldos"**.



### 5.1.1. Opciones de menú según cada Rol.

Una vez ingrese al servicio de Normalización de Saldos, el SIE muestra las opciones de menú de acuerdo al Rol con el que esté ingresando al servicio.

Cada opción es un botón o link que le permite acceder a la actividad seleccionada.

#### 5.1.1.1. Opciones de menú del Rol de Funcionario **LÍDER DE NORMALIZACIÓN:**

- Firmar Actos
- Reparto
- Retorno al Líder
- Revisar Actos
- Traslado Entre Seccionales

Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
Reparto	Permite al funcionario con el Rol de Líder Normalizador realizar el reparto de las obligaciones cargadas a su Rol y competencia de su seccional, a los funcionarios con Rol Normalizador pertenecientes a su área.
Retorno al Líder	Permite al Normalizador y al Líder de Normalización retornar obligaciones para las cuales el Funcionario a quien se le asignado la normalización no puede gestionar, ya sea por situación administrativa o jurídica.
Revisar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de revisión de actos administrativos de normalización de saldos.
Traslado Entre Seccionales	Permite al líder realizar el traslado de las obligaciones que pasan a ser competencia de otra seccional por cambio de seccional del contribuyente, este traslado debe ser realizado previo análisis del líder y de considerarlo pertinente.

**5.1.1.2. Opciones de menú del Rol de **FUNCIONARIO NORMALIZADOR** Impuestos Grupo Interno de Trabajo Normalización de saldos o quien haga sus veces:**

- Firmar Actos
- Generar Actos
- Gestionar Obligaciones
- Gestión de Actos Projectados
- Retorno al Líder

Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
Generar Actos	Generar Actos Administrativos de Prescripción, Remisión y Autos de Ajuste por Saldo Irreal
Gestionar Obligaciones	Acceso a la funcionalidad de Gestión de Obligación, saldos
Gestión de Actos Projectados	Opción de menú que permite acceder a la consulta de actos administrativos de normalización de saldos en proceso de proyección.
Retorno al Líder	Acceso a la funcionalidad de retorno de obligaciones al líder en el SIE Normalización de Saldos

**5.1.1.3. Opciones de menú del Rol de **FUNCIONARIO REVISOR NORMALIZACIÓN** Grupo Interno de Trabajo Normalización de Saldos o quien haga sus veces:**

- Revisar Actos

**Normalización de Saldos**

**Revisar Actos** Opción de menú que permite acceder al proceso de revisión de actos administrativos de normalización de saldos.

5.1.1.4. Opciones de menú del Rol de DIRECTOR SECCIONAL, DIRECTOR (A) OPERATIVO DE GRANDES CONTRIBUYENTES, SUBDIRECTOR (A) OPERATIVO de Servicio, Recaudo, Cobro y Devoluciones, COORDINADOR de recaudo y cobranzas, JEFE DE DIVISIÓN de recaudo y cobranzas, JEFE GRUPO INTERNO DE TRABAJO de gestión de cobranzas o quien haga sus veces:

- Firmar Actos

**Normalización de Saldos**

**Firmar Actos** Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.

## 5.2. Reparto

Con esta opción el “**Líder de Normalización**” podrá realizar el reparto de las obligaciones de naturaleza tributaria del SIE de Normalización de Saldos con estado normalización “**PENDIENTE REPARTO**”, “**RETORNADO AL LÍDER**” o “**TRASLADADO**” a los funcionarios normalizadores de su respectiva Dirección Seccional o Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes.

Ingrese con el Usuario de Líder de Normalización.

Seleccione en el Menú la opción “**Reparto**”.

Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
<b>Reparto</b>	Permite al funcionario con el Rol de Líder Normalizador realizar el reparto de las obligaciones cargadas a su Rol y competencia de su seccional, a los funcionarios con Rol Normalizador pertenecientes a su área.
Retorno al Líder	Permite al Normalizador y al Líder de Normalización retornar obligaciones para las cuales el Funcionario a quien se le asignado la normalización no puede gestionar, ya sea por situación administrativa o jurídica.
Revisar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de revisión de actos administrativos de normalización de saldos.
Traslado Entre Seccionales	Permite al líder realizar el traslado de las obligaciones que pasan a ser competencia de otra seccional por cambio de seccional del contribuyente, este traslado debe ser realizado previo análisis del líder y de considerarlo pertinente.

Inmediatamente, el sistema abre una pantalla de “**Asignación de normalización de obligaciones**”, para la selección de la información asociada a las obligaciones a repartir:

### Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional				
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué				
NIT. Titular	<input type="text"/>		Nombre o Razón Social	<input type="text"/>
Dependencia	<input type="text"/>		Clasificación	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>		Estado	<input type="text"/>
Saldo desde	<input type="text"/>		Saldos hasta	<input type="text"/>

#### 5.2.1. Consulta de NITs a repartir.

El sistema permite dos opciones para consultar los NITs a repartir:

➤ **Consulta general de NITs.**

Opima el boton “**Buscar**” sin seleccionar ninguno de los filtros que muestra el sistema:

### Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional				
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué				
NIT. Titular	<input type="text"/>		Nombre o Razón Social	<input type="text"/>
Dependencia	<input type="text"/>		Clasificación	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>		Estado	<input type="text"/>
Saldo desde	<input type="text"/>		Saldos hasta	<input type="text"/>

Inmediatamente, el sistema abre una ventana con la relación de todos los NITs disponibles para reparto:

Listado de NIT disponibles para reparto:

NIT	Nombre o Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total	Retornado
<input type="checkbox"/> 3039755	CORTES JAIRO	1	45,000	1	45,000	
<input type="checkbox"/> 14218304	COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0	
<input type="checkbox"/> 79449108	CASTRO GUERRERO JESUS ELIAS	3	145,000	3	145,000	
<input type="checkbox"/> 2235450	BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0	
<input type="checkbox"/> 51858097	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	1	3,424,000	
<input type="checkbox"/> 14220009	LOPEZ REINOSO EDGARDO	1	3,199,000	1	3,199,000	
<input type="checkbox"/> 11294190	SANCHEZ ARIAS CARLOS ARTURO	1	325,000	1	325,000	
<input type="checkbox"/> 5900602	GOMEZ RODRIGUEZ EDGAR	1	7,000	1	7,000	
<input type="checkbox"/> 2485288	MOSCOSO MOLINA JOSE MARINO	1	73,000	1	73,000	
<input type="checkbox"/> 2976420	GIRALDO GRISALES EDGAR	1	63,000	1	63,000	

1 - 7

Para continuar con el proceso seleccione el Funcionario Normalizador:

Asignar

Asignar Masivo

### ➤ Consulta de uno o varios NITs.

Ingrese la información específica seleccionando uno a varios de los filtros que muestra el sistema y oprima el botón **“Buscar”**:

Seleccione **“Dirección Seccional”**:

**Asignación de normalización de obligaciones**

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  

seleccione dirección seccional en la que desea realizar reparto de obligaciones

NIT Titular	<input type="text"/>		Razón Social	<input type="text"/>
Dependencia	<input type="text" value="-"/>		Clasificación	<input type="text" value="-"/>
Marca	<input type="text"/>		Estado	<input type="text" value="-"/>
Saldo desde	<input type="text"/>		Saldo hasta	<input type="text"/>

**Buscar**

Seleccione **NIT** en el ícono al frente de **“NIT Titular”**:

### Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Dependencia

Marca

Saldo desde



Seleccione "Dependencia":

### Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Dependencia

Marca

Saldo desde

Nombre o Razón Social

Clasificación

Saldos hasta



Seleccione "Clasificación" para las obligaciones que desea consultar:

### Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Dependencia

Marca

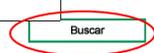
Saldo desde

Nombre o Razón Social

Clasificación

Estado

Saldos hasta



Seleccione el "Estado" de las obligaciones a consultar:

Nombre o Razón Social

Clasificación

Estado

Saldos hasta

seleccione el estado de las obligaciones que desee consultar

**Buscar**

### Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT, Titular

Dependencia

Marca

Saldo desde

Nombre o Razón Social

Clasificación

Estado

Saldos hasta

Pendiente Reparto  
Retornado al líder  
Trasladada

**Buscar**

### Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT, Titular

Dependencia

Marca

Saldo desde

Razón Social

Clasificación

Estado

Saldos hasta

Pendiente Reparto  
Retornado al líder  
Trasladada

**Buscar**

Dé *Clic* en la lupa a lado de “**Marca**” y elija aquella que quiera ubicar:

Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT, Titular

Dependencia

Marca

Saldo desde

Razón Social

Clasificación

Estado

Saldos hasta

Pendiente Reparto  
Retornado al líder  
Trasladada

**Buscar**

Inicio - Mozilla Firefox

#### Seleccione una Marca

Ninguna

PE: MARCA PAGO ELECTRONICO obligaciones que tienen documentos detenidos en el SE de Pago Electrónico con estado CONC y no han legado a la Obligación Financiera

BS: MARCA SALI obligaciones que tienen registrado en el SE de SALI un acto administrativo ejecutado que no está en la Obligación Financiera

GA: MARCA GESTOR MASIVA documentos detenidos en el buzón de entrada del SE de Gestión Masiva y no han legado a la Obligación Financiera

RD: MARCA CIN20 obligaciones que tienen registrado en el SE de Devoluciones o en el módulo de Devoluciones de CIN 20, Resoluciones de Compensación y/o Devolución que no han legado a la Obligación Financiera

« « 1 2 3 4 » »

Igualmente, puede ejecutar la búsqueda por “Saldo desde” y “Saldo hasta”.

Oprima el botón “**Buscar**” y el sistema despliega todos los NITs que coincidan con las condiciones asociadas al tipo de consulta seleccionada y que se encuentren disponibles para reparto:

**Asignación de normalización de obligaciones**

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT Titular

Dependencia

Marca

Saldo desde

Razón Social

Clasificación

Estado

Saldos hasta

Listado de NIT disponibles para reparto:

NIT	Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total
<input type="checkbox"/> 285770	PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO	1	21,000	1	21,000
<input type="checkbox"/> 900132810	COMPAÑIA DE SERVICIOS TEXTILES LTDA. COSERVITEXTIL LTDA.	7	6,093,000	8	6,031,000

Para continuar con el proceso seleccione el Funcionario Normalizador:

## 5.2.2. Asignar

Una vez el sistema genere la relación de los NITs disponibles para reparto, consulte el(los) nombre(s) del (los) funcionario(s) a quien(es) le(s) va a hacer reparto dando *click* en la lupa en la parte inferior de la pantalla:

### Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT, Titular:

Dependencia:

Marca:

Saldo desde:

Razón Social:

Clasificación:

Estado:

Saldo hasta:

Listado de NIT disponibles para reparto:

✓

NIT	Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total
<input checked="" type="checkbox"/> 285770	PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO	1	21,000	1	21,000
<input type="checkbox"/> 900132810	COMPAÑIA DE SERVICIOS TEXTILES LTDA. COSERVITEXTIL LTDA.	7	5,093,000	8	5,031,000

1

Para continuar con el proceso seleccione el Funcionario Normalizador:

Inmediatamente, se abre una ventana para que seleccione un Funcionario Normalizador:



### Seleccione un Funcionario

Ninguno

SAFI SUCCAR JOANNA

PRADA GOMEZ MIGUEL ANTONIO

Una vez seleccionado el funcionario utilice la opción de reparto “**Asignar**” para repartir uno o varios NITs.

Esta opción permite repartir uno o varios NITs a la vez, dé clic en “**Asignar**” para repartir el o los NITs que estén seleccionados:

Listado de NIT disponibles para reparto:

<input checked="" type="checkbox"/>	NIT	Nombre o Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total	Retornado
<input checked="" type="checkbox"/>	3039755	CORTES JAIRO	1	45.000	1	45.000	!
<input type="checkbox"/>	14218304	COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0	!
<input type="checkbox"/>	78448108	CASTRO GUERRERO JESUS ELIAS	3	145.000	3	145.000	!
<input type="checkbox"/>	2235456	BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0	!
<input type="checkbox"/>	51858697	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3.424.000	1	3.424.000	!
<input type="checkbox"/>	14226669	LOPEZ REINOSO EDGARDO	1	3.199.000	1	3.199.000	!
<input type="checkbox"/>	11294190	SANCHEZ ARIAS CARLOS ARTURO	1	325.000	1	325.000	!
<input type="checkbox"/>	5900602	GOMEZ RODRIGUEZ EDGAR	1	7.000	1	7.000	!
<input type="checkbox"/>	2485288	MOSCOSO MOLINA JOSE MARINO	1	73.000	1	73.000	!
<input type="checkbox"/>	2978426	GIRALDO GRISALES EDGAR	1	63.000	1	63.000	!

Anterior 1 7 Siguiente

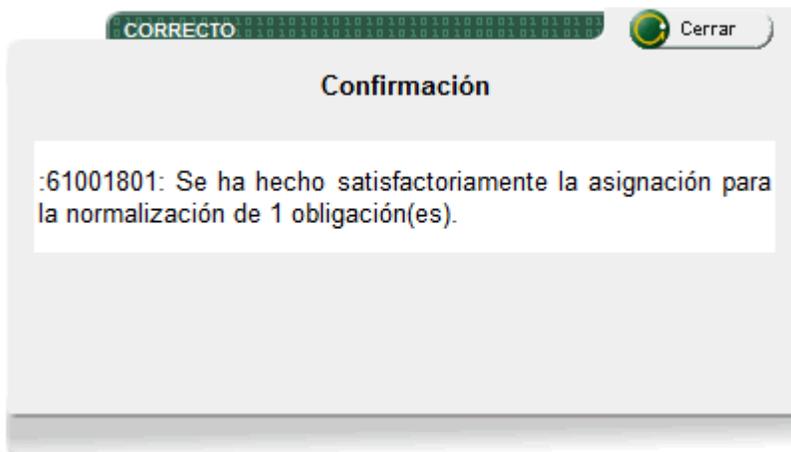
Para continuar con el proceso seleccione el Funcionario Normalizador:

SAFI SUCCAR JOANNA

Asignar

Asignar Masivo

Si hace asignación de un solo NIT, el sistema abre un Mensaje para confirmar que se ha hecho satisfactoriamente una asignación e indica el número de obligación(es) a normalizar.



Observe que el NIT asignado (3.039.755 Cortes Jairo) desaparece del listado de NITs disponibles para reparto.

### Asignación de normalización de obligaciones

Seleccione la información asociada para realizar el reparto:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT, Titular

Dependencia

Marca

Saldo desde

**Confirmación**

:61001801: Se ha hecho satisfactoriamente la asignación para la normalización de 1 obligación(es).

[Cerrar](#)

Buscar

Listado de NIT disponibles para reparto:

NIT	Nombre o Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total	Retornado
<input type="checkbox"/> 14218304	COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0	
<input type="checkbox"/> 78449108	CASTRO GUERRERO JESUS ELIAS	3	145,000	3	145,000	
<input type="checkbox"/> 2235456	BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0	

Si hace asignación de varios NITs., el sistema abre un Mensaje para confirmar que se han hecho satisfactoriamente las asignaciones e indica el número de obligaciones a normalizar.

Listado de NIT disponibles para reparto:

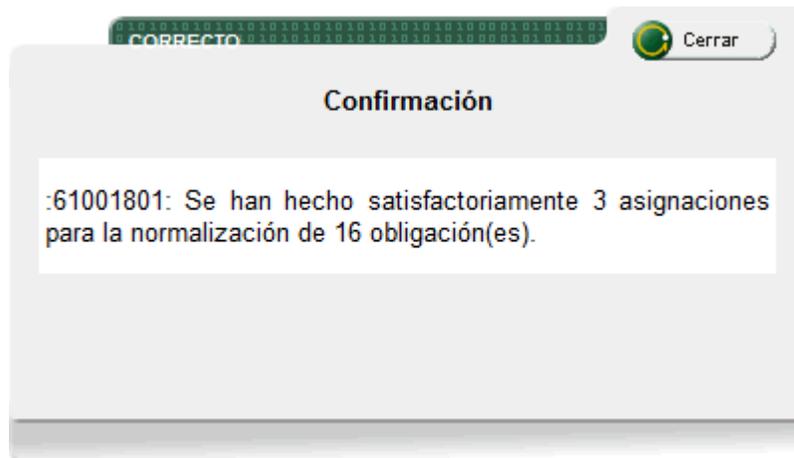
NIT	Nombre o Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total	Retornado
<input checked="" type="checkbox"/> 3039755	CORTES JAIRO	1	45,000	1	45,000	
<input type="checkbox"/> 14218304	COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0	
<input type="checkbox"/> 78449108	CASTRO GUERRERO JESUS ELIAS	3	145,000	3	145,000	
<input checked="" type="checkbox"/> 2235456	BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0	
<input type="checkbox"/> 51858697	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	1	3,424,000	
<input type="checkbox"/> 14226069	LOPEZ REINOSO EDGARDO	1	3,199,000	1	3,199,000	
<input checked="" type="checkbox"/> 11284190	SANCHEZ ARIAS CARLOS ARTURO	1	325,000	1	325,000	
<input type="checkbox"/> 5900602	GOMEZ RODRIGUEZ EDGAR	1	7,000	1	7,000	
<input type="checkbox"/> 2485288	MOSCO SO MOLINA JOSE MARINO	1	73,000	1	73,000	
<input type="checkbox"/> 2976426	GIRALDO GRISALES EDGAR	1	63,000	1	63,000	

Anterior | 1 - 7 | Siguiente

Para continuar con el proceso seleccione el Funcionario Normalizador:

Asignar

Asignar Masivo



También puede seleccionar todos los NITS que se encuentren en una ventana:

<input type="checkbox"/> Seleccionar Todos	Nombre o Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total	Retornado
<input type="checkbox"/>	3039755 CORTES JAIRO	1	45,000	1	45,000	
<input type="checkbox"/>	14218304 COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0	
<input type="checkbox"/>	79449108 CASTRO GUERRERO JESUS ELIAS	3	145,000	3	145,000	
<input type="checkbox"/>	2235456 BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0	
<input type="checkbox"/>	51858097 RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	1	3,424,000	
<input type="checkbox"/>	14220009 LOPEZ REINOSO EDGARDO	1	3,199,000	1	3,199,000	
<input type="checkbox"/>	11284190 SANCHEZ ARIAS CARLOS ARTURO	1	325,000	1	325,000	
<input type="checkbox"/>	5900602 GOMEZ RODRIGUEZ EDGAR	1	7,000	1	7,000	
<input type="checkbox"/>	2485288 MOSCOSO MOLINA JOSE MARINO	1	73,000	1	73,000	
<input type="checkbox"/>	2976426 GIRALDO GRISALES EDGAR	1	63,000	1	63,000	

Anterior | 1 | 7 | Sigiente

Para continuar con el proceso seleccione el Funcionario Normalizador:

Para ello presione el ícono que aparece en la parte superior izquierda:

En el ejemplo se asignarán todos los NITs que se encuentran en la sección 1.

Listado de NIT disponibles para reparto:

	NIT	Nombre o Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total	Retornado
<input checked="" type="checkbox"/>	3039755	CORTES JAIRO	1	45,000	1	45,000	!
<input checked="" type="checkbox"/>	14218304	COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0	!
<input checked="" type="checkbox"/>	79449168	CASTRO GUERRERO JESUS ELIAS	3	145,000	3	145,000	!
<input checked="" type="checkbox"/>	2235456	BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0	!
<input checked="" type="checkbox"/>	51858697	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	1	3,424,000	!
<input checked="" type="checkbox"/>	14226068	LOPEZ REINOSO EDGARDO	1	3,199,000	1	3,199,000	!
<input checked="" type="checkbox"/>	11294190	SANCHEZ ARIAS CARLOS ARTURO	1	325,000	1	325,000	!
<input checked="" type="checkbox"/>	5900602	GOMEZ RODRIGUEZ EDGAR	1	7,000	1	7,000	!
<input checked="" type="checkbox"/>	2485288	MOSCOSO MOLINA JOSE MARINO	1	73,000	1	73,000	!
<input checked="" type="checkbox"/>	2976426	GIRALDO GRISALES EDGAR	1	63,000	1	63,000	!

Anterior 1 7 Siguiente

Para continuar con el proceso seleccione el Funcionario Normalizador:

Asignar

Asignar Masivo

Los botones “Anterior” y “Siguiente” dispuestos en la parte inferior de la ventana, permiten realizar la consulta de los NITs que se encuentran en cada una.

Nota: Cada ventana contiene máximo 10 registros:

Anterior 1 7 Siguiente

### 5.2.3. Asignar Masivo

Esta opción facilita realizar reparto de todos los NITs consultados estén o no seleccionados (*para el ejemplo se asignarán todos los NITs que se encuentran en las 4 secciones*), para ello dé clic en “Asignar Masivo”:

Para continuar con el proceso seleccione el Funcionario Normalizador:

Asignar

Asignar Masivo

Mediante esta acción usted asignará los todos NIT consultados estén seleccionados o no

Debe seleccionar el funcionario normalizador al que va asignarle los NIT

Para continuar con el proceso seleccione el Funcionario Normalizador:

Asignar

Asignar Masivo

De igual forma el sistema arrojará un mensaje confirmando que la asignación masiva se realizó satisfactoriamente.

Una vez terminada la asignación, cierre la sesión seleccionando el botón **“Cerrar”** ubicado en la parte superior de la pantalla, o vuelva al **“Menú”**.

El funcionario a quien se le asignó el NIT o los NITs con obligaciones a normalizar, ingresará al servicio informático de **“Normalización de Saldos”**, en la dirección y forma descrita en la guía **“Ingreso al servicio”** con el objeto de desarrollar la tarea.

### 5.3. Consulta de NITs asignados

Permite al funcionario con el Rol de “Líder Normalizador” o de “Funcionario Normalizador” consultar los NITs asignados y sus respectivas obligaciones a normalizar.

Ingrese con el ROL de **“Funcionario Normalizador”** al SIE de **“Normalización de Saldos”**, y seleccione el menú **“Gestionar Obligaciones”** como se observa en la siguiente pantalla:

Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
Generar Actos	Generar Actos Administrativos de Prescripción, Remisión y Autos de Ajuste por Saldo Irreal
<b>Gestionar Obligaciones</b>	Acceso a la funcionalidad de Gestión de Obligación, saldos
Retorno al Líder	Permite al Normalizador y al Líder de Normalización retornar obligaciones para las cuales el Funcionario a quien se le asignado la normalización no puede gestionar, ya sea por situación administrativa o jurídica.

El sistema abre una pantalla **“Gestión de Obligaciones”**:

**Gestión de Obligaciones**

Por favor ingrese los filtros para consultar los NIT y las obligaciones a normalizar, que le han sido asignadas:

Dirección Seccional	9 Impuestos y Aduanas de Ibagué	Dependencia	Ninguna
NIT.	<input type="text"/>	Estado Normaliza Obligación	Ninguna
Tipo de Marca	<input type="text"/>	Estado Clasificación	-
Fecha Reparto	<input type="text"/> Fecha	Valor Hasta \$	<input type="text"/>
Valos Desde \$	<input type="text"/>		

Total	
Total NIT	Valor Total sin Intereses y sin Actualización
Total Obligaciones	Valor Total con Intereses y Actualización

### 5.3.1. Consulta general de todos los NITs asignados

Con este tipo de consulta se visualiza el total de NITs., ya sea realizando la búsqueda sin seleccionar ningún filtro específico dando *clic* en la lupa  que apacere al lado de “NIT”.

O utilizando el botón “**Buscar**”:

Total	
Total NIT	Valor Total sin Intereses y sin Actualización
Total Obligaciones	Valor Total con Intereses y Actualización

Si consulta por **NIT** se despliega la relación de todos los NITs con el Nombre o Razón Social que tiene asignados para que seleccione el que va a gestionar:

NIT	Nombre o Razon Social
1222924	OSORIO DAVILA PEDRO PABLO
5936965	CERVERA ARANZALES LORENZO
3004529	CRESPO JOSE EZEQUIEL
93386450	MUÑOZ IBARRA JAIME MALLID
5967236	LOZANO LOZANO RAFAEL
700031738	ALIBRANDO LUIGI
93374180	GOMEZ PAEZ JOSE JOAQUIN
2356407	DEL CASTILLO DURAN EDGAR ENRIQUE

También puede escribir un NIT o un Nombre o Razón Social específico en el espacio dispuesto para ello, y dar *clic* en la lupa .

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

**Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo**

NIT	Nombre o Razón Social
830059718	ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S A
900387890	GWDC COLOMBIA S A S EN LIQUIDACION
2356407	DEL CASTILLO DURAN EDGAR ENRIQUE
809006718	CORPORACION MILENIO VERDE
900132810	COMPANIA DE SERVICIOS TEXTILES LTDA. COSERVITEXTIL LTDA.
809004624	CONCEJO MUNICIPAL DE DOLORES TOLIMA
65751036	FORERO CASTIBLANCO MARLENY
3004529	CRESPO JOSE EZEQUIEL
809010115	EXPOJEANS LTDA.
93386450	MUÑOZ IBARRA JAIME MALLID

Si elige “**Buscar**”, además de la relación de todos los NITs asignados al lado de cada NIT, aparece un resumen con la cantidad de obligaciones de cada NIT, Saldo de obligaciones por NIT, Fecha de asignación, Estado de clasificación para que seleccione el que va a gestionar.

En la parte inferior de la imagen se refleja el total de NITs y obligaciones así como su valor.

### Gestión de Obligaciones

Por favor ingrese los filtros para consultar los NIT y las obligaciones a normalizar, que le han sido asignadas:

Dirección Seccional:  Dependencia:

NIT:

Tipo de Marca:

Fecha Reparto:

Estado Normaliza Obligación:

Estado Clasificación:

Valos Desde \$:  Valor Hasta \$:

Set	NIT	Nombre o Razón Social	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input type="checkbox"/>	1222924	OSORIO DAVILA PEDRO PABLO	1	0	1	0	24/08/2016	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	2356407	DEL CASTILLO DURAN EDGAR ENRIQUE	1	0	1	0	24/08/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	3004529	CRESPO JOSE EZEQUIEL	3	1,000	3	1,000	30/08/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	5936965	CERVERA ARANZALES LORENZO	1	0	1	0	24/08/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	5987236	LOZANO LOZANO RAFAEL	1	0	1	0	24/08/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	700031738	ALIBRANDO LUIGI	1	1,000	1	1,000	24/08/2016	PRESCRITA

1

Total		
Total NIT	6	Valor Total sin Intereses y sin Actualización
Total Obligaciones	8	Valor Total con Intereses y Actualización
		20,067,000
		20,067,000

### 5.3.2. Consulta específica mediante aplicación de uno o varios filtros dispuestos por el SIE

Si elige este tipo de consulta utilice uno o más de los siguientes filtros para consultar los diferentes los NITs y sus obligaciones a normalizar, así:

- NIT
- Dependencia (de origen de las obligaciones)
- Tipo de Marca
- Estado Normaliza Obligación
- Fecha de reparto
- Estado Clasificación
- Valor Desde \$
- Valor Hasta \$

Tenga presente que una vez seleccione uno o más de los filtros para la respectiva búsqueda, el sistema muestra únicamente los NIT que cumplan con los requisitos del filtro seleccionado.

Si consulta por “**Dependencia**” de origen de la(s) obligación(es) seleccione: “**RECAUDO**” o “**COBRANZAS**” y dé *Clic* en “**Buscar**”:

Total	
Total NIT	Valor Total sin Intereses y sin Actualización
Total Obligaciones	Valor Total con Intereses y Actualización

Según la dependencia que elija, el sistema mostrará sólo los NITs de la dependencia de origen de la(s) obligación(es) que haya seleccionado, así:

Ejemplo: “**Recaudo**”, el sistema muestra solo los NITs de esa dependencia:

Gestión de Obligaciones

Por favor ingrese los filtros para consultar los NIT y las obligaciones a normalizar, que le han sido asignadas:

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué | Dependencia: RECAUDO  
 NIT: | Estado Normaliza Obligación: Ninguna  
 Tipo de Marca: | Estado Clasificación: -  
 Fecha Reparto: [Fecha] | Valor Desde \$: | Valor Hasta \$:

Sel.	NIT.	Nombre o Razón	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input type="checkbox"/>	5900002	GOMEZ RODRIGUEZ EDGAR	1	7,000	1	7,000	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	28717105	ALTURO CALDERON EUNICE	1	265,000	1	265,000	01/09/2016	VIGENTE
<input type="checkbox"/>	79389009	GARCIA LAVERDE CARLOS FRANCISCO	2	43,048,000	2	43,048,000	01/09/2016	VIGENTE

1 |  1

Total			
Total NIT	3	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	43,320,000
Total Obligaciones	4	Valor Total con Intereses y Actualización	81,823,000

Ejemplo: **“Cobranzas”**, el sistema muestra solo los NITs de esa Dependencia:

Por favor ingrese los filtros para consultar los NIT y las obligaciones a normalizar, que le han sido asignadas:

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué | Dependencia: COBRANZAS  
 NIT: | Estado Normaliza Obligación: Ninguna  
 Tipo de Marca: | Estado Clasificación: -  
 Fecha Reparto: [Fecha] | Valor Desde \$: | Valor Hasta \$:

Sel.	NIT.	Nombre o Razón	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input type="checkbox"/>	285770	PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO	1	21,000	1	21,000	05/09/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	2223948	PENAGOS MARDOQUEO	1	5,000	1	5,000	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	12270338	CADENA SIERRA CARLOS FELIPE	2	0	2	0	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	14218304	COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0	01/09/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	14219418	RUIZ GONZALEZ LUCIANO ANTONIO	1	99,000	1	99,000	01/09/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	14221073	SANCHEZ VARGAS SAMUEL	1	0	1	0	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	17411921	MONROY IMBACHI ALEXANDER	2	567,000	2	567,000	01/09/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	19436385	GARZON ROCHA CARLOS ARTURO	1	2,717,000	5	5,872,000	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	20043985	GARRIDO MARIA ESTHER	1	3,000	1	3,000	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	65751036	FORERO CASTIBLANCO MARLENY	1	1,000	1	1,000	01/09/2016	PRESCRITA

1 |  3

Total			
Total NIT	23	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	100,374,000
Total Obligaciones	31	Valor Total con Intereses y Actualización	135,932,000

Si realiza la consulta por “**Estado Normaliza Obligación**”, el sistema mostrará solo los NITs cuyas obligaciones se encuentren en alguno de los estados que seleccione:

- PENDIENTE DE GESTIÓN
- PROCESO GESTIÓN
- CON RESULTADO ANÁLISIS
- GESTIONADA SIN ACTO

Total			
Total NIT		Valor Total sin Intereses y sin Actualización	
Total Obligaciones		Valor Total con Intereses y Actualización	

Si consulta por “**Estado clasificación**”, el sistema mostrará sólo los NITs cuyas obligaciones se encuentren en alguno de las siguientes “Pre-clasificaciones”, según seleccione:

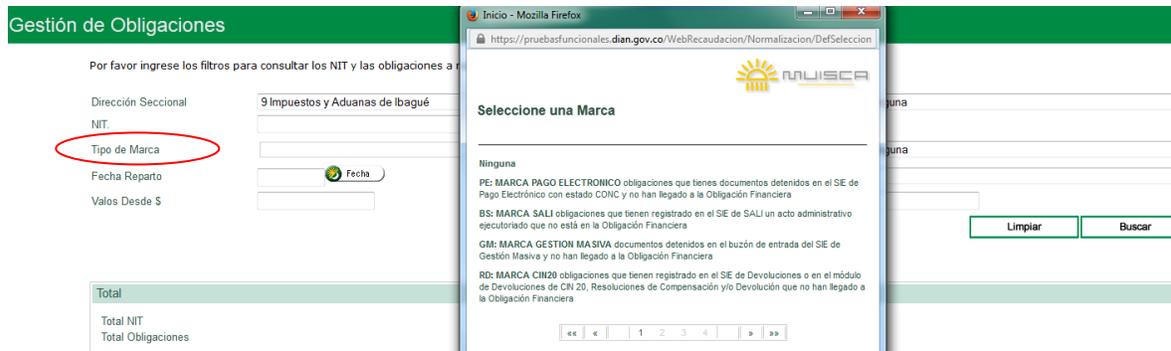
- REMISIBLE MAYOR A 40 Y HASTA 96 UVY POR NIT
- PRESCRITA
- REMISIBLE HASTA 40 UVT POR NIT
- VIGENTE
- REMISIBLE HASTA 159 UVT POR OBLIGACIÓN

Total			
Total NIT		Valor Total sin Intereses y sin Actualización	
Total Obligaciones		Valor Total con Intereses y Actualización	

La opción “**Tipo de marca**”, contiene las posibles marcas existentes para la obligación.

Esta información le servirá para la respectiva gestión de las obligaciones de acuerdo la información de documentos o actos administrativos que se encuentren en los aplicativos SIPAC, información de

GESTOR, SIE Fiscalización (SALI), Devoluciones o CIN20, Gestión Masiva, Recaudo en Caja, Pago Electrónico y Notificar, que no han afectado el SIE de Obligación Financiera.



Nota: estas son algunas de las marcas que pueden haberse asignado a una obligación:

## Seleccione una Marca

**Ninguna**

### **OA: MARCA OBL**

obligaciones que tienen registrada en la O.F. una Resolución de Compensación (Formato 701 o 6282) y simultáneamente presenta deuda en impuesto y saldo a favor en sanción o viceversa y existe un formato 1078 asociado a la obligación en el SIE de O.F.

### **OO: MARCA OBL**

obligaciones que tienen registrada en la O.F. una Resolución de Compensación (Formato 701 o 6282) y simultáneamente presenta deuda en impuesto y saldo a favor en sanción o viceversa cuya sumatoria, es diferente de cero y no existe un formato 1078 asociado a la obligación en el SIE de O.F.

### **OI: MARCA OBL**

obligaciones que tienen registrada en la O.F. una Resolución de Compensación (Formato 701 o 6282) y simultáneamente presenta deuda en impuesto y saldo a favor en sanción o viceversa cuya sumatoria, es igual a cero y no existe un formato 1078 asociado a la obligación en el SIE de O.F.

### **BO: MARCA OBL**

obligaciones que tienen documentos detenidos en el buzón de entrada de Obligación Financiera



**NO: MARCA NOTIFICAR**

obligaciones que tienen registrado en el aplicativo Notificar un acto administrativo que aún no tiene capturada la fecha de notificación o de ejecutoria

**GM: MARCA GESTION MASIVA**

documentos detenidos en el buzón de entrada del SIE de Gestión Masiva y no han llegado a la Obligación Financiera

**BS: MARCA SALI**

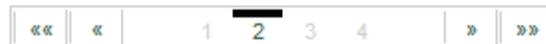
obligaciones que tienen registrado en el SIE de SALI un acto administrativo ejecutoriado que no está en la Obligación Financiera

**RC: MARCA RECAUDO EN CAJA**

obligaciones que tienen documentos detenidos en el SIE de Recaudo en Caja con estado NOPA y no han llegado a la Obligación Financiera

**PE: MARCA PAGO ELECTRONICO**

obligaciones que tienes documentos detenidos en el SIE de Pago Electrónico con estado CONC y no han llegado a la Obligación Financiera



**AF: MARCA SIPAC**

obligaciones que tienen registrado en el SIPAC un Auto de Finalización y simultáneamente existe deuda en Obligación Financiera

**BG: MARCA GESTOR**

obligaciones que tienen registrado en los buzones de Gestor de la Jurídica, o de la Liquidadora un acto administrativo que no está en la Obligación Financiera

**RD: MARCA CIN20**

obligaciones que tienen registrado en el SIE de Devoluciones o en el módulo de Devoluciones de CIN 20, Resoluciones de Compensación y/o Devolución que no han llegado a la Obligación Financiera

**PS: MARCA SISCOBRA**

obligaciones que tienen registrada en el Siscobra\_Candado una Resolución de Prescripción y simultáneamente existe deuda en Obligación Financiera

**CS: MARCA SISCOBRA**

obligaciones que tienen registrado en el Siscobra\_Candado un Auto de Cancelación y simultáneamente existe deuda en Obligación Financiera



**RS: MARCA SISCOBRA**

obligaciones que tienen registrada en el Siscobra\_Candado una Resolución de Remisibilidad y simultáneamente existe deuda en Obligación Financiera



Igualmente, puede ejecutar la búsqueda por “**Fecha reparto**”, “**Saldo desde**”, “**Saldo hasta**”.

También puede consultar utilizando varios de los filtros simultáneamente.

Ejemplo 1.

NITs consultados con los siguientes filtros:

- **“Dependencia”**: COBRANZAS
- **“Estado Normaliza Obligación”**: PENDIENTE DE GESTIÓN
- **“Estado Clasificación”**: PRESCRITA

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
 NIT:   
 Tipo de Marca:   
 Fecha Reparto:  Fecha  
 Valos Desde \$:  Valor Hasta \$:

Dependencia: COBRANZAS  
 Estado Normaliza Obligación: PENDIENTE DE GESTIÓN  
 Estado Clasificación: PRESCRITA

SeL.	NIT.	Nombre o Razón	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input type="checkbox"/>	2223948	PENAGOS MARDOQUEO	1	5,000	1	5,000	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	12270338	CADENA SIERRA CARLOS FELIPE	2	0	2	0	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	14221073	SANCHEZ VARGAS SAMUEL	1	0	1	0	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	20043985	GARRIDO MARIA ESTHER	1	3,000	1	3,000	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	65751036	FORERO CASTIBLANCO MARLENY	1	1,000	1	1,000	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	93380928	AREVALO GUTIERREZ BERTULFO	2	0	2	0	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	93409532	GRANADOS MORA JORGE ANTONIO	1	0	1	0	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	94192485	CORTES MUNOZ RAUL	1	16,000	1	16,000	01/09/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	809000655	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA	1	2,000	1	2,000	25/08/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	809000718	CORPORACION MILENIO VERDE	2	0	2	0	24/08/2016	PRESCRITA

1 2

Total			
Total NIT	13	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	72,561,000
Total Obligaciones	16	Valor Total con Intereses y Actualización	72,594,000

Ejemplo 2.

NITs consultados con los siguientes filtros:

- **“Dependencia”**: COBRANZAS
- **“Estado Normaliza Obligación”**: PENDIENTE DE GESTIÓN
- **“Estado Clasificación”**: REMISIBLE HASTA 40 UVT POR NIT

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué | Dependencia: COBRANZAS

NIT: | Estado Normaliza Obligación: PENDIENTE DE GESTION

Tipo de Marca: | Estado Clasificación: REMISIBLE HASTA 40 UVT POR NIT

Fecha Reparto: | Valor Hasta \$: | Limpiar | Buscar

Sel.	NIT.	Razón Social	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input type="checkbox"/>	285770	PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO	1	21,000	1	21,000	05/09/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	14218304	COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0	01/09/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	17411921	MONROY IMBACHI ALEXANDER	2	567,000	2	567,000	01/09/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	79288138	GARCIA RONDEROS ALVARO	1	5,000	1	5,000	24/08/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	890706982	LIGA DE CICLISMO DEL TOLIMA	2	0	3	1,000	01/09/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	900138300	COMERCIALIZADORA DE GRANOS FRUTAS Y VERDURAS ACOPIAMOS EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO E.A.T.	1	78,000	1	78,000	01/09/2016	REMISIBLE 40 UVT

Anterior | 1 | Siguiente

Continuar

Total			
Total NIT	6	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	1,632,000
Total Obligaciones	8	Valor Total con Intereses y Actualización	3,304,000

El botón **“Continuar”** dispuesto en la parte inferior de la pantalla, permite realizar la gestión que corresponda a las obligaciones del NIT que seleccione.



#### 5.4. Retornar al líder (Rol Líder de Normalización)

Permite al funcionario con el Rol de **“Líder Normalizador”** seleccionar uno, varios o todos los NITs asignados previamente a un funcionario normalizador que por situaciones administrativas o jurídicas que se presenten impidan que el proceso de normalización de la obligación sea llevado a cabo por dicho funcionario.

Una vez ingrese al servicio con el Rol respectivo el sistema muestra en el **“MENU”** la opción para **“Retornar al Líder”** las obligaciones que hayan sido asignadas a los funcionarios con rol de Normalizador pertenecientes a su área que requiera retornar ya sea para reasignar a otro funcionario o por alguna justificación que impida que el normalizador gestione el NIT o NITs asignados.

El **“Líder de Normalización”** al igual que el **“Funcionario Normalizador”** dispone de la opción de **“Retorno al Líder”**.

Con el rol de Líder de Normalización, seleccione la opción **“Retorno al Líder”**, del Menú:

Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
Reparto	Permite al funcionario con el Rol de Líder Normalizador realizar el reparto de las obligaciones cargadas a su Rol y competencia de su seccional, a los funcionarios con Rol Normalizador pertenecientes a su área.
Retorno al Líder	Permite al Normalizador y al Líder de Normalización retornar obligaciones para las cuales el Funcionario a quien se le asignado la normalización no puede gestionar, ya sea por situación administrativa o jurídica.
Revisar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de revisión de actos administrativos de normalización de saldos.
Traslado Entre Seccionales	Permite al líder realizar el traslado de las obligaciones que pasan a ser competencia de otra seccional por cambio de seccional del contribuyente, este traslado debe ser realizado previo análisis del líder y de considerarlo pertinente.

Al seleccionar el menú de “**Retorno al Líder**”, se abre la siguiente ventana “**Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional**”:

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular  🔍

Normalizador  🔍

Nombre o Razón Social

Con la consulta general visualice todos los NITs con obligaciones asignadas sin seleccionar ningún filtro, oprimiendo el boton “**Buscar**”:

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular  🔍

Normalizador  🔍

Nombre o Razón Social

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Normalizador



Al seleccionar el menú de “Retorno al Líder”, se abre la siguiente ventana: “Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional”



## Seleccione un Funcionario

Ninguno

SAFI SUCCAR JOANNA

PRADA GOMEZ MIGUEL ANTONIO

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Normalizador

Razón Social





Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Normalizador SAFI SUCCAR JOANNA

Razón Social

### 5.4.1. Consulta de NITs a retornar

El sistema permite dos opciones de consulta:

1. Consulta general para visualizar todos los funcionarios con obligaciones asignadas.
2. Consulta específica mediante la aplicación de filtros.

Si elige la primera opción, el sistema le permite visualizar el total de funcionarios normalizadores realizando la búsqueda sin seleccionar ningún filtro, dando *click* en el ícono que aparece al lado de “**Normalizador**” o utilizando el botón “**Buscar**”:

Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Normalizador

Razón Social

Con la primera opción dando *click* en el ícono el sistema abre la siguiente ventana con los nombres de los Funcionarios Normalizadores.

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT, Titular

Normalizador

**Seleccione un Funcionario**

Mingano  
SAFI SUCCAR JOANNA  
PRADA GOMEZ MIGUEL ANTONIO

Con la segunda opción oprimiendo el botón **“Buscar”** el sistema despliega, una relación de todos los NIts , Nombre o Razon Social, Total Obligaciones, Total Saldo, Fecha de Asignación, además del nombre de los funcionarios.

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT, Titular

Normalizador

Nombre o Razón Social

Listado de Asignaciones:

	NIT	Nombre o Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación	Funcionario Asignado
<input type="checkbox"/>	2212900	HUERTAS RENGIFO MAURO NERY	1	1,074,000	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	2341837	FIGUEROA HERNANDEZ DIONICIO	1	12,000	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	2849519	GOMEZ VEGA JOSE JOAQUIN	1	6,000	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	2970511	ALONSO MARCO TULIO	1	76,000	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	5800803	TRUJILLO ORTIZ ALFONSO	2	0	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	5825676	ROBAYO CAMPIÑO DANY FERNANDO	1	2,000	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	7166967	FONSECA ARIZA FAVIO ORLANDO	2	8,902,000	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	11298352	DIAZ RIVERA NARCISO	1	1,063,000	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	14011711	MENDEZ PARRA MANUEL RICARDO	3	43,000	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	14197680	GALEANO FARCELIO ANTONIO	1	48,000	25/11/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION

Seleccione la Causal de Retorno:

Digite la Justificación:

Una vez elija al funcionario, se abre la siguiente pantalla con el nombre del Normalizador seleccionado:

Retorno de normalización de obligaciones al Líder

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Normalizador

Buscar Limpiar

Para visualizar los NITs asignados al funcionario Normalizador, presione **“Buscar”**

Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Normalizador SAFI SUCCAR JOANNA

Buscar Limpiar

El sistema muestra una relación de los NITs que tiene asignado el funcionario seleccionado indicando el Nombre o Razón Social, Total Obligaciones, Saldo Total y Fecha de Asignación.

Seleccione causal y digite la justificación del retorno:

Seleccione la Causal de Retorno:

Digite la Justificación:

seleccione la causal por la que desea realizar retorno de las asignaciones seleccionadas

El sistema despliega un listado de causales de retorno para que seleccione una de ellas

Seleccione la Causal de Retorno:

- ENCARGO
- CAMBIO SECCIONAL
- COMISION
- ENCARGO
- INCAPACIDAD
- LICENCIA
- RETIRO
- TRASLADO
- VACACIONES

Una vez seleccionada la causal, escriba en el recuadro la justificación.

Seleccione la Causal de Retorno:

ENCARGO

Digite la Justificación:

El funcionario fue encargado en otro empleo

También puede buscar un NIT específico que quiera retornar, consultando en la casilla **“NIT. Titular”**:

Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT, Titular

Normalizador

	NIT	Razón Social
<input checked="" type="checkbox"/>	285770	PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO

Una vez visualice el NIT y el Nombre o Razón Social, oprima el botón **“Buscar”**

Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT, Titular

Normalizador

Proceda a retornar dicho NIT, seleccionándolo, indicando la causal y la justificación:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular 285770   PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO  
Normalizador

Estado de Asignaciones:

✓

	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación	Funcionario Asignado
<input checked="" type="checkbox"/>	285770	PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO	1	21,000	09/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION

1 de 1

Seleccione la Causal de Retorno:  
LICENCIA

Digite la Justificación:  
el funcionario salió a licencia no remunerada por un año

El sistema permite hacer retorno de uno a más NITs

O,

Hacer retorno masivo

### 5.4.2. Retorno de uno o varios NITs.

Seleccionado uno o más NITs, oprima el botón “**Retornar**”

	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación	Funcionario Asignado
<input checked="" type="checkbox"/>	3017978	RAIGOSO TORRES LUIS HERNANDO	1	154.000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	5937198	GONZALEZ RONDON JUAN DE DIOS	1	334.000	09/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	700028146	TRUJILLO REYES DANIELA	1	3.461.000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809000955	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA	1	2.000	01/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809010115	EXPOJEANS LTDA.	3	2.882.000	12/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	830059718	ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S A	10	609.248.000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	832002451	UNIMINAS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	1	0	05/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	900061628	SABRE COLOMBIA LTDA.	3	991.428.000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	900387890	GWDC COLOMBIA S A S EN LIQUIDACION	3	1.371.880.000	01/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION

Anterior 1 1 Siguiente

Seleccione la Causal de Retorno:

ENCARGO

Digite la Justificación:

El funcionario fue encargado en otro empleo

Retornar

Retornar Masivo

El sistema genera el siguiente mensaje indicando que el retorno se ha realizado satisfactoriamente:

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional

9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Normalizador

SAFI SUCCAR JOANNA

Confirmación

:61001802: Se han hecho satisfactoriamente el retorno de 1 asignación(es).

Buscar

Limpiar

Listado de Asignaciones:

	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación	Funcionario Asignado
<input type="checkbox"/>	5937198	GONZALEZ RONDON JUAN DE DIOS	1	334.000	09/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	700028146	TRUJILLO REYES DANIELA	1	3.461.000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809000955	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA	1	2.000	01/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809010115	EXPOJEANS LTDA.	3	2.882.000	12/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION

Una vez realizado el retorno, el NIT en mención desaparece de la relación de NITs seleccionados.

También puede retornar todos los NITs que se visualicen en la ventana que despliega el sistema, oprimiendo este Icono:

	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación	Funcionario Asignado
<input type="checkbox"/> 5937198	GONZALEZ RONDON JUAN DE DIOS	1	334,000	09/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/> 700028146	TRUJILLO REYES DANIELA	1	3,461,000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/> 809000655	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA	1	2,000	01/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/> 809010115	EXPOJEANS LTDA.	3	2,882,000	12/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/> 830059718	ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S A	10	609,248,000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/> 832002451	UNIMINAS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	1	0	05/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/> 900061628	SABRE COLOMBIA LTDA.	3	991,428,000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/> 900387890	GWDC COLOMBIA S A S EN LIQUIDACION	3	1,371,880,000	01/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION

1 | 1

Seleccione la Causal de Retorno:  
ENCARGO

Digite la Justificación:  
El funcionario fue encargado en otro empleo

**Retornar**  
**Retornar Masivo**

De inmediato, el sistema selecciona todos los NITs que se encuentran en la ventana, oprima el botón **“Retornar”**:

	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación	Funcionario Asignado
<input checked="" type="checkbox"/>	5937198	GONZALEZ RONDON JUAN DE DIOS	1	334,000	09/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	700028146	TRUJILLO REYES DANIELA	1	3,461,000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	809000655	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA	1	2,000	01/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	809010115	EXPOJEANS LTDA.	3	2,882,000	12/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	830059718	ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S A	10	609,248,000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	832002451	UNIMINAS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	1	0	05/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	900061628	SABRE COLOMBIA LTDA.	3	991,428,000	31/08/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	900387890	GWDC COLOMBIA S A S EN LIQUIDACION	3	1,371,880,000	01/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION

1 | 1

Seleccione la Causal de Retorno:  
ENCARGO

Digite la Justificación:  
El funcionario fue encargado en otro empleo

**Retornar**  
**Retornar Masivo**

El sistema arroja un mensaje confirmando que el retorno se ha realizado de manera satisfactoria.

Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno.

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT Titular:

Normalizador: SAFI SUCCAR JOANNA

Confirmación  
:S1001802. Se han hecho satisfactoriamente el retorno de 8 asignación(es).

Buscar Limpicar

Cierre el mensaje.

### 5.4.3. Retorno Masivo

En este caso el sistema retornará al Líder Normalizador, todos los NITs de las diferentes páginas, estén seleccionados o no, oprimiendo el botón **“Retornar Masivo”**.

✓

NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación	Funcionario Asignado
<input type="checkbox"/>	700028146 TRUJILLO REYES DANIELA	1	3,461,000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809000655 CONCEJO MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA	1	2,000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809004624 CONCEJO MUNICIPAL DE DOLORES TOLIMA	3	6,000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809010115 EXPOJEANS LTDA.	3	2,882,000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	830059718 ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S A	10	609,248,000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	832002451 UNIMINAS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	1	0	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	900061628 SABRE COLOMBIA LTDA.	3	991,428,000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	900387890 GWDC COLOMBIA S A S EN LIQUIDACION	3	1,371,880,000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION

Anterior 1 1 Siguiente

Seleccione la Causal de Retorno:  
ENCARGO

Digite la Justificación:  
El funcionario se encuentra encargado en otro empleo

Retornar  
Retornar Masivo

El sistema genera un mensaje advirtiendo que va a retornar todos los NIT, para que el **Lider Normalizador** confirme si desea continuar con dicha acción.

NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación	Funcionario Asignado	
<input type="checkbox"/>	700028140	TRUJILLO REYES DANIELA	1	3.461.000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809000055	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA	1	2.000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809004624	CONCEJO MUNICIPAL DE DOLORES TOLIMA	3	6.000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	809010115	EXPOJEANS LTDA.	3	2.882.000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	830059718	ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S A	10	809.248.000	14/09/2016	FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	832002451	UNIMINAS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS				FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	900001028	SABRE COLOMBIA LTDA.				FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION
<input type="checkbox"/>	900387890	GWDC COLOMBIA S A S EN LIQUIDACION				FUNCIONARIO IBAGUE NORMALIZADOR IMPUESTOS GIT NORMALIZACION

Seleccione la Causal de Retorno:  
ENCARGO

Ingrese la Justificación:  
El funcionario se encuentra encargado en otro empleo

**CORRECTO** Advertencia

Está a punto de retornar todos los NIT que tenga asignados ¿desea continuar?

Si responde **SI**, el sistema abre una ventana confirmando que se ha realizado satisfactoriamente el retorno de las asignaciones.

Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Normalizador SAFI SUCCAR JOANNA

**Confirmación**

:61001802: Se han hecho satisfactoriamente el retorno de 8 asignación(es).

Cierre el mensaje  
Regrese al **"MENÚ"**.

### 5.5. Retornar al Líder (Rol Funcionario Normalizador)

Permite al funcionario con el Rol de Funcionario Normalizador devolver al líder uno, varios o todos los NITs asignados previamente con obligaciones para normalizar, por alguna situación administrativa o jurídica que se presente y que impida que el proceso de normalización de la obligación se lleve a cabo.

Una vez ingrese al servicio con el ROL **Funcionario Normalizador** el sistema muestra en el **"MENU"** la opción para **"Retornar al Líder"** las obligaciones que le hayan sido asignada que requiera retornar por alguna justificación que impida que el normalizador gestione el NIT o NITs asignados.

Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
Generar Actos	Generar Actos Administrativos de Prescripción, Remisión y Autos de Ajuste por Saldo Irreal
Gestionar Obligaciones	Acceso a la funcionalidad de Gestión de Obligación, saldos
Gestión de Actos Proyectados	Opción de menú que permite acceder a la consulta de actos administrativos de normalización de saldos en proceso de proyección.
<b>Retorno al Líder</b>	Acceso a la funcionalidad de retorno de obligaciones al líder en el SIE Normalización de Saldos

Al seleccionar el menú de **“Retorno al Líder”**, se abre la siguiente ventana **“Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional”**:

Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular  🔍 Nombre o Razón Social

### 5.5.1. Consulta de NITs a retornar

El sistema permite consulta general para visualizar todos los NITs con obligaciones asignadas o Consulta específica de un NIT.

Con la consulta general visualice todos los NITs con obligaciones asignadas sin seleccionar ningún filtro, seleccionando el botón **“Buscar”**:

Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular  🔍 Nombre o Razón Social

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Nombre o Razón Social

Buscar Limpiar

Listado de Asignaciones:

	NIT	Nombre o Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación
<input type="checkbox"/>	3038755	CORTES JAIRO	1	45,000	25/11/2016
<input type="checkbox"/>	5825676	ROBAYO CAMPIÑO DANY FERNANDO	1	2,000	25/11/2016
<input type="checkbox"/>	7165967	FONSECA ARIZA FAVIO ORLANDO	2	8,802,000	25/11/2016
<input type="checkbox"/>	14197680	GALEANO PARCELIO ANTONIO	1	48,000	25/11/2016
<input type="checkbox"/>	18209940	ALFONSO SANABRIA EDGAR	1	25,000	25/11/2016
<input type="checkbox"/>	809006718	CORPORACION MILENIO VERDE	2	0	25/11/2016
<input type="checkbox"/>	809010115	EXPOJEANS LTDA.	5	13,312,000	25/11/2016

Anterior 1 1 Siguiente

Seleccione la Causal de Retorno:

Digite la Justificación:

Retornar

Retornar Masivo

Con la consulta específica se visualiza solo un NIT el cual debe digitar en la ventana que se abre una vez haya dado *click* en el ícono :

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Razón Social

Buscar Limpiar

Incluya el NIT requerido y oprima el botón **Continuar**:

## Consulta RUT

### Consultar por NIT

Tipo de Documento de Identificación

Número de Documento

### Consultar por Razón Social o Nombres

Razón Social

Desea realizar la búsqueda:  Iniciando con la palabra  Que contenga la palabra

Buscar

	NIT	Razón Social
<input checked="" type="checkbox"/>	2849519	GOMEZ VEGA JOSE JOAQUIN

Anterior  Siguiete  
 Continuar

Se despliega una ventana con el NIT y el nombre o razón social, presione el botón **“Buscar”**:

**Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional**

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional

NIT. Titular

Razón Social

El sistema abre una ventana asociando el NIT digitado con el total de obligaciones, el saldo total y la fecha de asignación:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular: 2849519

Razón Social: GOMEZ VEGA JOSE JOAQUIN

Listado de Asignaciones:

✓

	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación
<input type="checkbox"/>	2849519	GOMEZ VEGA JOSE JOAQUIN	1	6.000	04/10/2016

1

Seleccione la Causal de Retorno:

Digite la Justificación:

### 5.5.2. Retorno de uno o varios NITs.

Seleccione el NIT a retornar y la causal de retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular: 2849519

Razón Social: GOMEZ VEGA JOSE JOAQUIN

Listado de Asignaciones:

✓

	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación
<input checked="" type="checkbox"/>	2849519	GOMEZ VEGA JOSE JOAQUIN	1	6.000	04/10/2016

1

Seleccione la Causal de Retorno:  
ENCARGO  
CAMBIO SECCIONAL  
COMISION  
ENCARGO  
INCAPACIDAD  
LICENCIA  
RETIRO  
TRASLADO  
VACACIONES

Ingrese la justificación y oprima el botón **“Retornar”**:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular 2849519

Razón Social GOMEZ VEGA JOSE JOAQUIN

Estado de Asignaciones:

	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación
<input checked="" type="checkbox"/>	2849519	GOMEZ VEGA JOSE JOAQUIN	1	6.000	04/10/2016

1

Seleccione la Causal de Retorno:  
ENCARGO

Digite la Justificación:  
Mediante Comunicación Virtual 100200000 - 04444 el día 16 de septiembre del 2016, fui encargada según Resolución No. 00933 del 13 de septiembre de 2016 para el cargo de Inspector I RF3009 del Despacho de la Subdirección de Fiscalización Internacional.

El sistema genera un mensaje confirmando que se realizó exitosamente el retorno una asignación:

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular 2849519

Razón Social GOMEZ VEGA JOSE JOAQUIN

**Confirmación**

61001802: Se han hecho satisfactoriamente el retorno de 1 asignación(es).

Si va a retornar varios NIT, marque en el listado de asignaciones los NITs que va a retornar o marque el icono de seleccionar todos:

	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación
<input checked="" type="checkbox"/>	51858897	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	05/10/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	900132810	COMPANIA DE SERVICIOS TEXTILES LTDA. COSERVITEXTIL LTDA.	8	6,031,000	05/10/2016

1

Seleccione la causal de retorno, digite la Justificación y oprima el botón **“Retornar”**:

Listado de Asignaciones:



	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación
<input checked="" type="checkbox"/>	61858897	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	05/10/2016
<input type="checkbox"/>	900132810	COMPAÑIA DE SERVICIOS TEXTILES LTDA. COSERVITEXTIL LTDA.	8	6,031,000	05/10/2016

Anterior 1 1 Siguiente

Seleccione la Causal de Retorno:  
VACACIONES

Digite la Justificación:

Salgo a disfrutar vacaciones mediante Resolucion No. 008 a partir del dia 6 de octubre de 2016.

Retornar  
Retornar Masivo

### 5.5.3. Retorno Masivo

Si elige el botón **“Retornar Masivo”**, se retornarán todos los NITs estén seleccionados o no. Seleccione la causal de retorno y digite la justificación.

NIT. Titular  Razón Social

Listado de Asignaciones:

	NIT	Razón Social	Total Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación
<input type="checkbox"/>	61858897	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	05/10/2016
<input type="checkbox"/>	900132810	COMPAÑIA DE SERVICIOS TEXTILES LTDA. COSERVITEXTIL LTDA.	8	6,031,000	05/10/2016

Anterior 1 1 Siguiente

Seleccione la Causal de Retorno:  
VACACIONES

Digite la Justificación:

Salgo a disfrutar vacaciones mediante Resolucion No. 008 a partir del dia 6 de octubre de 2016.

Retornar  
Retornar Masivo

Una vez oprima el botón **“Retornar Masivo”**, el sistema genera un mensaje para que confirme si desea continuar con el retorno Masivo:

NIT. Titular

Razón Social

Listado de Asignaciones:

	NIT		Obligaciones	Saldo Total	Fecha de Asignación
<input type="checkbox"/>	51858697	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	05/10/2016
<input type="checkbox"/>	900132810	COMPAÑIA DE SERVICIOS TEXTILES LTD	8	6,031,000	05/10/2016

Seleccione la Causal de Retorno:  
VACACIONES

Digite la Justificación:  
Salgo a disfrutar vacaciones mediante Resolucion No. 008

**CORRECTO** Advertencia

Está a punto de retomar todos los NIT que tenga asignados ¿desea continuar?

Si responde **SI**, el sistema abre una ventana confirmando que se ha realizado satisfactoriamente el retorno de todas las asignaciones.

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

**Confirmación**

-51001902: Se han hecho satisfactoriamente el retorno de 6 asignación(es).

Cierre el mensaje.

### Retorno de normalización de obligaciones al Líder de Seccional

Seleccione la información asociada para realizar el retorno:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

NIT. Titular

Razón Social

## 5.6. Traslado de Seccional

El SIE Normalización de SalDOS permite el traslado de las obligaciones competencia de otra Dirección Seccional o Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes, cuando el contribuyente cambia de Dirección Seccional o Dirección Operativa.

Este traslado lo realiza el líder normalizador cuando lo crea conveniente según el avance en el proceso de normalización de las obligaciones asociadas al NIT del contribuyente.

El traslado se asigna al líder normalizador de la Dirección Seccional o Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes destino el estado normaliza de la obligación se actualiza a "TRASLADADO".

Ingresa con el rol de Líder de Normalización.

Seleccione el menú "Traslado de Seccional":

Traslado de seccional

Seleccione la información para realizar el traslado:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

Dirección seccional destino del traslado

NIT. Titular  🔍

Dependencia

Marca  🔍

Saldo desde

Nombre o Razón Social

Clasificación

Estado

Saldo hasta

Buscar

El sistema permite visualizar la relación de Seccionales destino:

Traslado de seccional

Seleccione la información para realizar el traslado:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

Dirección seccional destino del traslado

- 1 Impuestos y Aduanas de Armenia
- 2 Impuestos de Barranquilla
- 3 Aduanas de Bogotá
- 4 Impuestos y Aduanas de Bucaramanga
- 5 Impuestos de Cali
- 6 Impuestos de Cartagena
- 7 Impuestos de Cúcuta
- 8 Impuestos y Aduanas de Girardot
- 10 Impuestos y Aduanas de Manizales
- 11 Impuestos de Medellín
- 12 Impuestos y Aduanas de Montería
- 13 Impuestos y Aduanas de Neiva
- 14 Impuestos y Aduanas de Pasto
- 15 Impuestos y Aduanas de Palmira
- 16 Impuestos y Aduanas de Pereira
- 17 Impuestos y Aduanas de Popayán
- 18 Impuestos y Aduanas de Quibdó
- 19 Impuestos y Aduanas de Santa Marta
- 20 Impuestos y Aduanas de Tunja

Seleccione la "Dirección seccional destino del traslado"

### Traslado de seccional

Seleccione la información para realizar el traslado:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

Dirección seccional destino del traslado  
21 Impuestos y Aduanas de Tuluá

NIT. Titular

Dependencia

Marca

Saldo desde

Nombre o Razón Social

Clasificación

Estado

Saldos hasta

Buscar

Oprima el botón “**Buscar**”:

### Traslado de seccional

Seleccione la información para realizar el traslado:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

Dirección seccional destino del traslado  
21 Impuestos y Aduanas de Tuluá

NIT. Titular

Dependencia

Marca

Saldo desde

Nombre o Razón Social

Clasificación

Estado

Saldos hasta

Buscar

El sistema genera una relación de los NITs que se encuentran cargados en la Seccional o Dirección Operativa de Origen para que seleccione el NIT o los NIT que desea trasladar a la Dirección Seccional u Operativa previamente escogida.

	NIT	Nombre o Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total
<input checked="" type="checkbox"/>	14218304	COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0
<input type="checkbox"/>	79449168	CASTRO GUERRERO JESUS ELIAS	3	145,000	3	145,000
<input type="checkbox"/>	2235456	BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0
<input type="checkbox"/>	51858897	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	1	3,424,000
<input type="checkbox"/>	14228869	LOPEZ REINOSO EDGARDO	1	3,199,000	1	3,199,000
<input type="checkbox"/>	11284190	SANCHEZ ARIAS CARLOS ARTURO	1	325,000	1	325,000
<input type="checkbox"/>	5900602	GOMEZ RODRIGUEZ EDGAR	1	7,000	1	7,000
<input type="checkbox"/>	2485288	MOSCOSO MOLINA JOSE MARINO	1	73,000	1	73,000
<input type="checkbox"/>	2976426	GIRALDO GRISALES EDGAR	1	63,000	1	63,000
<input type="checkbox"/>	890706982	LIGA DE CICLISMO DEL TOLIMA	3	1,000	3	1,000

1

Seleccione la Causal de Retorno:

CAMBIO DE SECCIONAL EN EL RUT

Digite la Justificación:

seleccione la causal por la que desea realizar retorno de las asignaciones seleccionadas

Trasladar

Seleccione el NIT e ingrese la causal y justificación del traslado y a continuación oprima el botón **“Trasladar”**

	NIT	Nombre o Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total
<input checked="" type="checkbox"/>	14218304	COBALEDA CASTIBLANCO JOSE ANTONIO	1	0	1	0
<input type="checkbox"/>	79449168	CASTRO GUERRERO JESUS ELIAS	3	145,000	3	145,000
<input type="checkbox"/>	2235456	BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0
<input type="checkbox"/>	51858897	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	1	3,424,000
<input type="checkbox"/>	14228869	LOPEZ REINOSO EDGARDO	1	3,199,000	1	3,199,000
<input type="checkbox"/>	11284190	SANCHEZ ARIAS CARLOS ARTURO	1	325,000	1	325,000
<input type="checkbox"/>	5900602	GOMEZ RODRIGUEZ EDGAR	1	7,000	1	7,000
<input type="checkbox"/>	2485288	MOSCOSO MOLINA JOSE MARINO	1	73,000	1	73,000
<input type="checkbox"/>	2976426	GIRALDO GRISALES EDGAR	1	63,000	1	63,000
<input type="checkbox"/>	890706982	LIGA DE CICLISMO DEL TOLIMA	3	1,000	3	1,000

1

Seleccione la Causal de Retorno:

CAMBIO DE SECCIONAL EN EL RUT

Digite la Justificación:

El NIT 14218304 actualmente corresponde a la seccional de Tunja

Trasladar

El sistema genera un mensaje de confirmación indicando que el traslado se ha realizado satisfactoriamente:

### Traslado de seccional

Seleccione la información para realizar el traslado:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

Dirección seccional destino del traslado  
20 Impuestos y Aduanas de Tunja

NIT Titular  
Dependencia  
Marca  
Saldo desde

Buscar

Listado de Asignaciones:

Confirmación

61001803: Se han hecho satisfactoriamente el traslado de 1 asignación(es).

Cerrar

Cierre el mensaje.

El Sistema también permite seleccionar todos los NITs que se encuentran en una sección, en caso de que, previo análisis, el Líder considere que todos deben ser trasladados.

Deseleccionar Todos	Nombre o Razón Social	Obligaciones Filtradas	Saldo Obligaciones Filtradas	Total Obligaciones	Saldo Total
<input checked="" type="checkbox"/>	79449168 CASTRO GUERRERO JESUS ELIAS	3	145,000	3	145,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2235456 BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	51858697 RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA	1	3,424,000	1	3,424,000
<input checked="" type="checkbox"/>	14226609 LOPEZ REINOSO EDGARDO	1	3,199,000	1	3,199,000
<input checked="" type="checkbox"/>	11294190 SANCHEZ ARIAS CARLOS ARTURO	1	325,000	1	325,000
<input checked="" type="checkbox"/>	5900902 GOMEZ RODRIGUEZ EDGAR	1	7,000	1	7,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2485288 MOSCOSO MOLINA JOSE MARINO	1	73,000	1	73,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2970420 GIRALDO GRISALES EDGAR	1	63,000	1	63,000
<input checked="" type="checkbox"/>	890706982 LIGA DE CICLISMO DEL TOLIMA	3	1,000	3	1,000
<input checked="" type="checkbox"/>	5936965 CERVERA ARANZALES LORENZO	1	0	1	0

Anterior 1 7 Siguiente

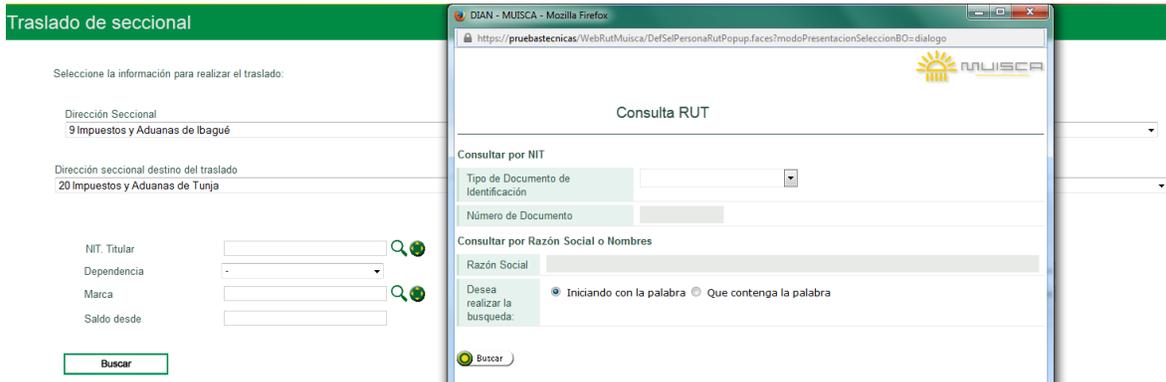
Seleccione la Causal de Retorno:  
CAMBIO DE SECCIONAL EN EL RUT

Digite la Justificación:

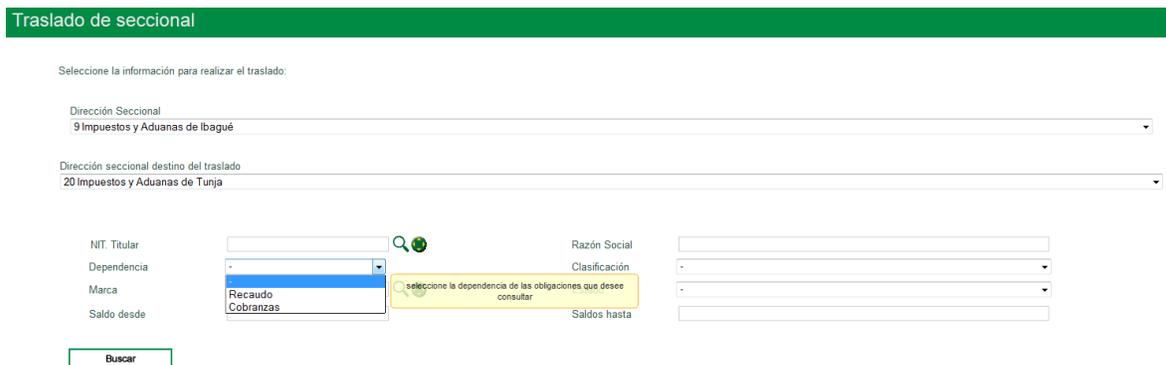
Trasladar

La búsqueda también puede realizarse utilizando los filtros dispuestos para ello.

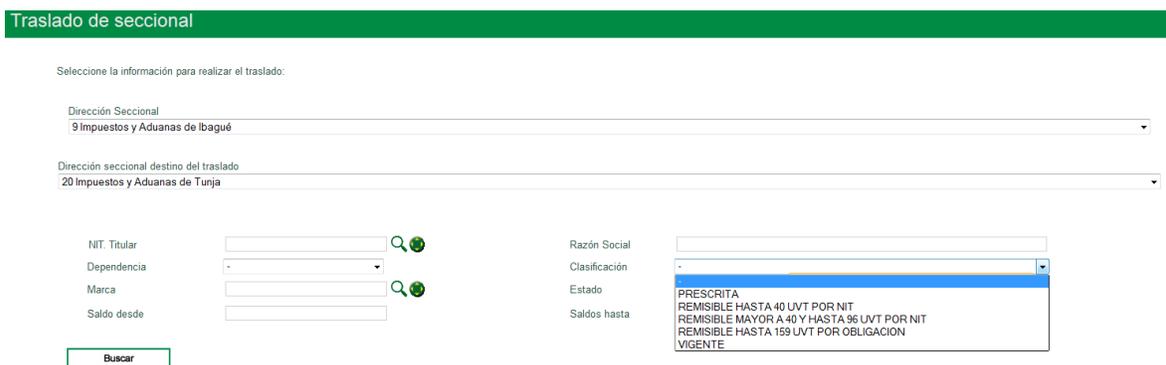
Oprima el icono para búsqueda de "NIT Titular"



Seleccione la “**Dependencia**” de las obligaciones de que desee consultar para traslado:



Seleccione la “**Clasificación**”



Seleccione la “**Estado**”

**Traslado de seccional**

Seleccione la información para realizar el traslado:

Dirección Seccional  
9 Impuestos y Aduanas de Ibagué

Dirección seccional destino del traslado  
20 Impuestos y Aduanas de Tunja

NIT. Titular  🔍

Dependencia

Marca  🔍

Saldo desde

Razón Social

Clasificación

Estado

Saldos hasta

Igualmente, puede ejecutar la búsqueda por **“Marca”**, **“Saldo desde”**, **“Saldo hasta”**.

### 5.7. Gestionar

Permite a los funcionarios a Nivel Nacional y que tienen asignado el rol Normalizador, gestionar las obligaciones de naturaleza tributaria candidatas a ser normalizadas, para lo cual el SIE provee las siguientes funcionalidades:

- Consultar las obligaciones asignadas por NIT.
- Levantar marcas asignadas automáticamente en el requerimiento de clasificación.
- Cambiar la clasificación inicial automática de la obligación a un concepto definitivo de normalización, según corresponda (Remisión por fallecimiento del deudor, Remisión hasta 40 UVT, Remisión mayor a 40 y hasta 96 UVT, Remisión hasta 159 UVT, Saldo Irreal)
- Actualizar el estado de la obligación con el resultado del análisis previo de la misma, en aquellos casos en los que no procede generar acto de normalización.

#### 5.7.1. Gestionar levantar Marcas

Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
Generar Actos	Generar Actos Administrativos de Prescripción, Remisión y Autos de Ajuste por Saldo Irreal
<b>Gestionar Obligaciones</b>	Acceso a la funcionalidad de Gestión de Obligación, saldos
Gestión de Actos Proyectados	Opción de menú que permite acceder a la consulta de actos administrativos de normalización de saldos en proceso de proyección.
Retorno al Líder	Acceso a la funcionalidad de retorno de obligaciones al líder en el SIE Normalización de Saldos

Una vez en la opción “Gestionar Actos” ejecute consulta los NITs asignados con obligaciones a normalizar. Seleccione el NIT y oprima continuar

**Gestión de Obligaciones**

Por favor ingrese los filtros para consultar los NIT y las obligaciones a normalizar, que le han sido asignadas:

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué | Dependencia: Ninguna  
 NIT: [ ] | Estado Normaliza Obligación: Ninguna  
 Tipo de Marca: [ ] | Estado Clasificación: -  
 Fecha Reparto: [ Fecha ] | Valor Hasta \$: [ ]  
 Valos Desde \$: [ ]

Set.	NIT.	Nombre o Razón Social	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input type="checkbox"/>	2235456	BONILLA SALAMANCA LUIS ALFONSO	1	0	1	0	07/10/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input checked="" type="checkbox"/>	2392122	CAÑON CUGER ISAURO	2	0	2	0	13/10/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	5808888	HERNANDEZ CONTRERAS HERIBERTO	1	0	1	0	07/10/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	6901788	RUIZ RODRIGUEZ MIGUEL ANTONIO	1	0	1	0	13/10/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	6938905	CERVERA ARANZALES LORENDO	1	0	1	0	07/10/2016	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	5978743	SANCHEZ MEJIA FREDY	1	9,000	1	9,000	07/10/2016	REMISIBLE 40 UVT

Anterior | 1 | Siguiente  
Continuar

Total			
Total NIT	6	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	537,377,960
Total Obligaciones	7	Valor Total con Intereses y Actualización	537,377,960

Cuando una obligación presenta marcas trae el enlace “Ver” debajo de la descripción “Marcas”.

Observe que en el ejemplo la obligación por valor de \$354.908.000 está Pre-clasificada como Prescrita y presenta una marca. Igualmente, está habilitada la opción de “Actualizar Resultado de Análisis”.

En este caso no se activa la opción de “Gestión de Obligaciones”, a menos que la marca sea levantada.

**Gestión de Obligaciones**

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
 NIT: 2,392,122  
 Nombre o Razón Social: CAÑON CUGER ISAURO

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	No. Documento	No. Adhesivo	T.Doc. Origen	Dep. Origen	Tipo Obligación	Año	Periodo	Valor	Fec. Exigibilidad	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
500110000228514	DEUDA VENCIDA	70060000276481		RESOLUCIÓN SANCIÓN	Recaudo	Sanciones independientes tributarias	2010	4	354,908,960	10/02/2011	PRESCRITA	Ver		<input checked="" type="checkbox"/>
50011000024349	DEUDA VENCIDA	70060000415813		RESOLUCIÓN SANCIÓN	Recaudo	Sanciones independientes tributarias	2011	1	24,262,000	07/06/2012	REMISIBLE 40 UVT		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Total			
Total Obligaciones	2	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	379,170,960
Valor Total con Intereses y Actualización			

**Ver Marca:**

El sistema despliega una ventana donde se encuentra el “Código” y la “Descripción de la Marca” cargada a la respectiva obligación.



Marcas Asignadas a la Obligación

Código	Descripción Marca
MARCA SIPAC	obligaciones que tienen registrado en el SIPAC un Auto de Finalización y simultáneamente existe deuda en Obligación Financiera

Confirme o Levante la marca según corresponda.

Si no es procedente levantar la marca asignada, puede volver a la pantalla anterior oprimiendo el botón “Regresar”:

Marcas Asignadas a la Obligación

Código	Descripción Marca
MARCA SIPAC	obligaciones que tienen registrado en el SIPAC un Auto de Finalización y simultáneamente existe deuda en Obligación Financiera

En caso que se considere levantarla, oprima el botón “Levantar Marcas”:

Marcas Asignadas a la Obligación

Código	Descripción Marca
MARCA SIPAC	obligaciones que tienen registrado en el SIPAC un Auto de Finalización y simultáneamente existe deuda en Obligación Financiera

El sistema genera un mensaje confirmando que se ha levantado satisfactoriamente la marca de la citada obligación.



Cierre el mensaje y cierre la ventana utilizando el ícono



Normalización de Saldos



Observe que una vez levantada la marca, en la casilla **“Marcas”** ya no aparece la opción **“Ver”** y se habilita la opción para **“Gestión de Obligaciones”**: para gestionar o normalizar la obligación.

**Gestión de Obligaciones**

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
 NIT: 2.392.122  
 Nombre o Razón Social: CAÑON CUGER ISAURO

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

**Listado de Obligaciones**

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	No. Documento	No. Adhesivo	T.Doc. Origen	Dep. Origen	Tipo Obligación	Año	Periodo	Valor	Fec. Exigibilidad	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
500110000028514	DEUDA VENCIDA	70060000276481		RESOLUCIÓN SANCIÓN	Recaudo	Sancciones independientes tributarias	2010	4	354,908,960	10/02/2011	PRESCRITA			
500110000024349	DEUDA VENCIDA	70060000415813		RESOLUCIÓN SANCIÓN	Recaudo	Sancciones independientes tributarias	2011	1	24,282,000	07/06/2012	REMISIBLE 40 UVT			
<b>Total</b>														
Total Obligaciones				2	Valor Total sin Intereses y sin Actualización				379,170,960					
Valor Total con Intereses y Actualización				379,170,960										

[Regresar](#)

### 5.7.2. Gestión de obligaciones

La opción **“Gestión de Obligaciones”** está dispuesta para aquellos casos en donde procede la generación de un acto administrativo de normalización de saldos: **“Normalizar”** , para la respectiva gestión “manual” de la obligación

En el menú de **“Gestión de Obligaciones”** consulte los NIT cuyas obligaciones va a gestionar.

Una vez ejecutada la consulta de los NITs asignados defina el NIT cuyas obligaciones va a gestionar para los cual debe seleccionarlo y oprimir el botón **“Continuar”**:

Señ.	NIT.	Nombre o Razón Social	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input type="checkbox"/>	8800803	TRUJILLO ORTIZ ALFONSO	2	0	2	0	25/11/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	11288352	DIAZ RIVERA NARCISO	1	1,063,000	1	1,063,000	25/11/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input checked="" type="checkbox"/>	14011711	MENDEZ PARRA MANUEL RICARDO	3	43,000	3	43,000	25/11/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	809012511	ALCARRAZA LTDA	1	4,979,000	1	4,979,000	25/11/2016	VIGENTE

Anterior 1 1 Siguiente  
Continuar

Total			
Total NIT	4	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	651,505,000
Total Obligaciones	7	Valor Total con Intereses y Actualización	652,820,000

Inmediatamente, se carga la información propia de la(s) obligación(es) del NIT seleccionado, como No. obligación, Tipo saldo Obligación Financiera, Año, Periodo, Valor, Estado clasificación, Marcas, Gestión de obligaciones, Actualizar Resultado Analisis.

### Gestión de Obligaciones

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT: 14,011,711  
Nombre o Razón Social: MENDEZ PARRA MANUEL RICARDO

#### Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Analisis

#### Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Periodo	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Analisis
100313008511823	DEUDA VENCIDA	2013	5	21,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
100313010537474	DEUDA VENCIDA	2013	6	7,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
100313012782851	DEUDA VENCIDA	2013	7	15,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								

Total			
Total Obligaciones	3	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	43,000
Valor Total con Intereses y Actualización	43,000		

Regresar

Una vez seleccionado el NIT y visualizadas las obligaciones a normalizar dé clic en **“Detalle de la Obligación”**

Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Período	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100313008511823	DEUDA VENCIDA	2013	5	21,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
100313010537474	DEUDA VENCIDA	2013	6	7,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
100313012782851	DEUDA VENCIDA	2013	7	15,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
<b>Total</b>								
Total Obligaciones			3	Valor Total sin Intereses y sin Actualización				43,000
Valor Total con Intereses y Actualización			43,000					

[Regresar](#)

Inmediatamente se visualiza: No. Documento, No. Adhesivo, Tipo documento origen, Dependencia origen, Tipo obligación, Fecha exigibilidad.

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Período	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100313008511823	DEUDA VENCIDA	2013	5	21,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
No. Documento:		3507767636910	No. Adhesivo:		91000299516369	T Doc. Origen:		PRIVADA
Dep. Origen:		Recaudo	Tipo Obligación:		Retención	Fec. Exigibilidad:		10/06/2015

Clic en valor

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Período	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100313008511823	DEUDA VENCIDA	2013	5	21,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
No. Documento:		3507767636910	No. Adhesivo:		91000299516369	T Doc. Origen:		PRIVADA
Dep. Origen:		Recaudo	Tipo Obligación:		Retención	Fec. Exigibilidad:		10/06/2015

El sistema abre una ventana donde se reflejan los **“Totales Saldos a Normalizar”** por cada concepto:

Totales Saldos a Normalizar	
Total Saldo Impuesto	21,000
Total Saldo Intereses	0
Total Saldo Sanción	0
Total Saldo Actualización Sanción	0



Clic en Cerrar 

Para el ejemplo (NIT 900.061.628) la obligación por valor de \$61.297.000 está Pre- clasificada como **“VIGENTE”** y no tiene ninguna marca.

También se encuentran habilitadas las opciones de **“Gestión de Obligaciones”** y **“Actualizar Resultado de Análisis”**

Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Período	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100313008511823	DEUDA VENCIDA	2013	5	21,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
100313010537474	DEUDA VENCIDA	2013	6	7,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
100313012782851	DEUDA VENCIDA	2013	7	15,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								

Cuando proceda gestionar una obligación generando un Acto administrativo de normalización de saldos debe dar clic en el ícono  **“Gestión de obligaciones”**:

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Período	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100313008511823	DEUDA VENCIDA	2013	5	21,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
No. Documento:	3507767636910	No. Adhesivo:	91000299516369	T Doc. Origen:	PRIVADA			
Dep. Origen:	Recaudo	Tipo Obligación:	Retención	Fec. Exigibilidad:	10/06/2015			

El sistema arrojará la siguiente pregunta relacionada con si el deudor tiene más obligaciones aduaneras y/o cambiarias pendientes para que responda **SI** o **NO**, según el análisis previamente efectuado.

Dirección Seccional 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT. 14,011,711  
Nombre o Razón Social MENDEZ PARRA MANUEL RICARDO

Gestionada  
 Normalizar  
 Resultado Análisis

Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Periodo	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100313008511823	DEUDA VENCIDA	2015			MISIBLE 40 UVT			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p><b>CORRECTO</b> Advertencia</p> <p>¿El deudor tiene adicionalmente obligaciones aduaneras y/o cambiarias pendientes?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> SI                             <input checked="" type="radio"/> NO                             <input checked="" type="radio"/> C                         </p> </div>								
100313010537474	DEUDA VENCIDA	2015			MISIBLE 40 UVT			
100313012782851	DEUDA VENCIDA	2015			MISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								

Total			
Total Obligaciones	3	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	43,000
Valor Total con Intereses y Actualización	43,000		

[Regresar](#)

Responda **NO**, el sistema genera otra pregunta relacionada con si la obligación requiere Gestión automática, para que responda **SI** o **NO**, según corresponda:

**CORRECTO** Advertencia

¿La obligación requiere gestión automática?

SI
  NO
  C

Responda **“NO”**, inmediatamente se abre una pantalla con los **“Totales saldos a normalizar”** por concepto saldo y valor de la obligación que se está gestionando, como se observa en la imagen. Los conceptos saldo del ejemplo son:

- Total saldo impuesto.
- Total saldo intereses.
- Total saldo sanción.
- Total saldo actualización sanción.

Proceda a Normalizar cada uno de los conceptos saldos

Dé clic “**Concepto saldo Impuesto**”:

Seleccionado el “**Concepto Saldo Impuesto**”, el sistema abre la siguiente ventana, oprima el ícono  para “**Reclasificar**”:

Inmediatamente, sale el detalle del “**Total saldo Impuesto**”. Dé clic en **+** adicionar:

## Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación 100313008511823  
 NIT. 14,011,711  
 Estado Clasificación REMISIBLE 40 UVT  
 Tipo Saldo DEUDA VENCIDA  
 Total Impuesto 21,000  
 Concepto Saldo 140: RETENCION  
 Valor Concepto Saldo 21,000

Iconos/Botones	
+	Adicionar
-	Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
------------------------	-----------------------------	---------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------

Regresar
Guardar
+

Una vez seleccione adicionar + se despliega la opción del **“Concepto Normalización”** Pre-clasificada:

## Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación 100313008511823  
 NIT. 14,011,711  
 Estado Clasificación REMISIBLE 40 UVT  
 Tipo Saldo DEUDA VENCIDA  
 Total Impuesto 21,000  
 Concepto Saldo 140: RETENCION  
 Valor Concepto Saldo 21,000

Iconos/Botones	
+	Adicionar
-	Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	21.000	C-Crédito	0	0	-

Regresar
Guardar
+

## Normalización de Saldos

### Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación 100313008511823  
NIT. 14,011,711  
Estado Clasificación REMISIBLE 40 UVT  
Tipo Saldo DEUDA VENCIDA  
Total Impuesto 21,000  
Concepto Saldo 140: RETENCION  
Valor Concepto Saldo 21,000

Iconos/Botones	
+	Adicionar
-	Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	21.000	C-Crédito	0	0	-

Regresar Guardar +

En “**Naturaleza Contable Concepto Saldo**” seleccione “**Débito**” o “**Crédito**”, según corresponda.

## Normalización de Saldos

### Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación 100313008511823  
NIT. 14,011,711  
Estado Clasificación REMISIBLE 40 UVT  
Tipo Saldo DEUDA VENCIDA  
Total Impuesto 21,000  
Concepto Saldo 140: RETENCION  
Valor Concepto Saldo 21,000

Iconos/Botones	
+	Adicionar
-	Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	21.000	C-Crédito	0	0	-

Regresar Guardar +

Si el “**Valor Concepto Normalización**” se va a gestionar en dos conceptos y generar de “**Acto complementario**” debe fraccionar el valor de la misma obligación, según corresponda, en una parte para “**REMISIÓN**” y la otra parte que corresponda a “**SALDO IRREAL**” distribuyendo los saldos en “**Contable**” y “**No Contable**”, según el caso.

## Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación: 100313008511823  
 NIT: 14,011,711  
 Estado Clasificación: REMISIBLE 40 UVT  
 Tipo Saldo: DEUDA VENCIDA  
 Total Impuesto: 21,000  
 Concepto Saldo: 140: RETENCION  
 Valor Concepto Saldo: 21,000

Iconos/Botones	
+	Adicionar
-	Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	15.000	C-Crédito	0	0	-
SALDO IRREAL	16.000	C-Crédito	0	0	-

Distribuya los valores y oprima **“Guardar”**:

## Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación: 100313008511823  
 NIT: 14,011,711  
 Estado Clasificación: REMISIBLE 40 UVT  
 Tipo Saldo: DEUDA VENCIDA  
 Total Impuesto: 21,000  
 Concepto Saldo: 140: RETENCION  
 Valor Concepto Saldo: 21,000

Iconos/Botones	
+	Adicionar
-	Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	15.000	C-Crédito	0	0	-
SALDO IRREAL	16.000	C-Crédito	7.000	9.000	-

Regresar

Guardar

+

Tenga presente que debe distribuir correctamente los valores para que sumen la totalidad del concepto saldo a normalizar, en caso contrario el sistema genera un mensaje como este:



### Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación  
NIT.  
Estado Clasificación  
Tipo Saldo  
Total Impuesto  
Concepto Saldo  
Valor Concepto Saldo

**AYUDA** Error Operación

:61001018: Ha sucedido un error durante la actualización de normalización de saldos de la obligación, causa El total Saldo (21000) no coincide con la suma de conceptos normalización (31000).

Iconos/Botones

+ Adicionar  
- Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Contable Cpto. Saldo	Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	15.000	C-Crédito	0	0	-
SALDO IRREAL	16.000	C-Crédito	7.000	9.000	-

Cierre el mensaje y distribuya los valores correctamente:

### Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación 100313008511823  
NIT. 14,011,711  
Estado Clasificación REMISIBLE 40 UVT  
Tipo Saldo DEUDA VENCIDA  
Total Impuesto 21,000  
Concepto Saldo 140: RETENCION  
Valor Concepto Saldo 21,000

Iconos/Botones

+ Adicionar  
- Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	5.000	C-Crédito	0	0	-
SALDO IRREAL	16.000	C-Crédito	7.000	9.000	-

Regresar

Guardar

+

Aparece una ventana con un mensaje confirmando la normalización del saldo de la obligación.

Cierre el mensaje:



## Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación  
NIT.  
Estado Clasificación  
Tipo Saldo  
Total Impuesto  
Concepto Saldo  
Valor Concepto Saldo

CORRECTO

Confirmación

:61001813: Se han hecho satisfactoriamente la normalización de saldos de la obligación 100313008511823 .

Cerrar

Iconos/Botones

+ Adicionar  
- Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	5.000	C-Crédito	0	0	-
SALDO IRREAL	16.000	C-Crédito	7.000	9.000	-

## Seleccione "Guardar".

### Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación: 100313008511823  
 NIT: 14,011,711  
 Estado Clasificación: REMISIBLE 40 UVT  
 Tipo Saldo: DEUDA VENCIDA  
 Total Impuesto: 21,000  
 Concepto Saldo: 140: RETENCION  
 Valor Concepto Saldo: 21,000

Iconos/Botones

+ Adicionar  
- Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	5.000	C-Crédito	0	0	-
SALDO IRREAL	16.000	C-Crédito	7.000	9.000	-

Regresar

Guardar

+

## Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

- No. Obligación
- NIT.
- Estado Clasificación
- Tipo Saldo
- Total Impuesto
- Concepto Saldo
- Valor Concepto Saldo

**CORRECTO** Cerrar

**Confirmación**

:61001813: Se han hecho satisfactoriamente la normalización de saldos de la obligación 100313008511823 .

**Iconos/Botones**

+ Adicionar

- Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Saldo	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	5.000	C-Crédito 0	0	-
SALDO IRREAL	16.000	C-Crédito 7.000	9.000	-



Dé clic en “Regresar”:

Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación	100313008511823	<b>Iconos/Botones</b> + Adicionar - Eliminar
NIT.	14,011,711	
Estado Clasificación	REMISIBLE 40 UVT	
Tipo Saldo	DEUDA VENCIDA	
Total Impuesto	21,000	
Concepto Saldo	140: RETENCION	
Valor Concepto Saldo	21,000	

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	5.000	C-Crédito	0	0	-
SALDO IRREAL	16.000	C-Crédito	7.000	9.000	-

Regresar
Guardar
+



Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación	100313008511823
NIT.	14,011,711
Estado Clasificación	REMISIBLE 40 UVT
Tipo Saldo	DEUDA VENCIDA
Total Impuesto	21,000
Concepto Saldo	Total Saldo Impuesto

Concepto Saldo	Valor Concepto Saldo	Reclasificar
140: RETENCION	21,000	

Regresar



## Normalización de Saldos

Totales Saldos a Normalizar

No. Obligación 100313008511823  
 NIT. 14,011,711  
 Estado Clasificación REMISIBLE 40 UVT  
 Tipo Saldo DEUDA VENCIDA

Total Saldo	Valor Total Saldo	Normalizar Conceptos Saldo
Total Saldo Impuesto	21,000	Concepto Saldo Impuesto
Total Saldo Intereses	0	Concepto Saldo Intereses
Total Saldo Sanción	0	Concepto Saldo Sanción
Total Saldo Actualización Sanción	0	Concepto Saldo Actualización

Regresar

Como no hay más conceptos saldos dé en cerrar  o en regresar

La obligación figura gestionada:



## Gestión de Obligaciones

Dirección Seccional 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
 NIT. 14,011,711  
 Nombre o Razón Social MENDEZ PARRA MANUEL RICARDO

### Iconos/Botones

- Gestionada
-  Normalizar
-  Resultado Análisis

### Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F.	Año	Período	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100313008511823	DEUDA VENCIDA	2013	5	21,000	REMISIBLE 40 UVT		<input checked="" type="checkbox"/> 	
Detalle de la Obligación								
100313010537474	DEUDA VENCIDA	2013	6	7,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
100313012782851	DEUDA VENCIDA	2013	7	15,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
<b>Total</b>								
Total Obligaciones				3	Valor Total sin Intereses y sin Actualización			43,000
Valor Total con Intereses y Actualización				43,000				

Regresar

El procedimiento arriba descrito para la normalización de **“Concepto Saldo Impuesto”**, aplica de igual forma, para cada uno de los demás conceptos saldos de la misma obligación como: **“Concepto Saldo Intereses”**, **“Concepto Saldo Sanción”**, **“Concepto Saldo Actualización”**.

Realice el mismo procedimiento para los demás conceptos saldos, según corresponda.

“Concepto saldo intereses”:

### Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación	100108018405590
NIT.	285,770
Estado Clasificación	REMISIBLE 40 UVT
Tipo Saldo	DEUDA VENCIDA
Total Impuesto	47,000
Concepto Saldo	Total Saldo Intereses

Concepto Saldo	Valor Concepto Saldo	Reclasificar
200: INTERES	47,000	

[Regresar](#)

“Reclasificar”, y  
“Guardar”:

### Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación	100108018405590
NIT.	285,770
Estado Clasificación	REMISIBLE 40 UVT
Tipo Saldo	DEUDA VENCIDA
Total Impuesto	47,000
Concepto Saldo	200: INTERES
Valor Concepto Saldo	47,000

Iconos/Botones	
	Adicionar
	Eliminar

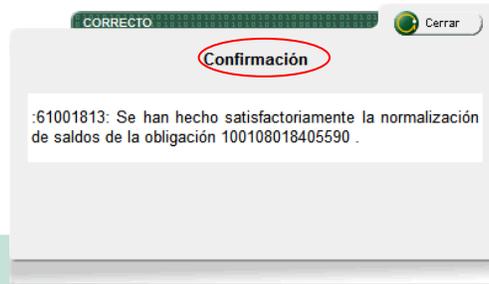
Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	47,000	C-Crédito	0	0	

[Regresar](#) [Guardar](#)

## Normalización de Saldos

### Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación  
NIT.  
Estado Clasificación  
Tipo Saldo  
Total Impuesto  
Concepto Saldo  
Valor Concepto Saldo



#### Iconos/Botones

+ Adicionar  
- Eliminar

Concepto Normalización	Saldo	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	47.000	0	-

Regresar

Guardar

+

Cierre el mensaje y dé clic en “**Guardar**” y continúe con el “**Concepto saldo Sanción**”:

## Normalización de Saldos

### Totales Saldos a Normalizar

No. Obligación 100108018405590  
NIT. 285,770  
Estado Clasificación REMISIBLE 40 UVT  
Tipo Saldo DEUDA VENCIDA

Total Saldo	Valor Total Saldo	Normalizar Conceptos Saldo
Total Saldo Impuesto	21,000	Concepto Saldo Impuesto
Total Saldo Intereses	47,000	Concepto Saldo Intereses
Total Saldo Sanción	238,000	Concepto Saldo Sanción
Total Saldo Actualización Sanción	0	Concepto Saldo Actualización

Regresar

Opima el ícono “**Reclasificar**”

## Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación: 100108018405590  
 NIT: 285,770  
 Estado Clasificación: REMISIBLE 40 UVT  
 Tipo Saldo: DEUDA VENCIDA  
 Total Impuesto: 238,000  
 Concepto Saldo: Total Saldo Sanción

Concepto Saldo	Valor Concepto Saldo	Reclasificar
300: SANCION	238,000	

Regresar

Confirme o redistribuya los valores:

## Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación: 100108018405590  
 NIT: 285,770  
 Estado Clasificación: REMISIBLE 40 UVT  
 Tipo Saldo: DEUDA VENCIDA  
 Total Impuesto: 238,000  
 Concepto Saldo: 300: SANCION  
 Valor Concepto Saldo: 238,000

Iconos/Botones	
+	Adicionar
-	Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	200.000	C-Crédito	0	0	-
SALDO IRREAL	38.000	C-Crédito	30.000	8.000	-

Regresar

Guardar

+

Una vez oprima el botón **“Guardar”**, se abre una pantalla con un mensaje confirmando que la normalización de saldos de la citada obligación se realizó satisfactoriamente:

## Normalización de Saldos

Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación  
 NIT.  
 Estado Clasificación  
 Tipo Saldo  
 Total Impuesto  
 Concepto Saldo  
 Valor Concepto Saldo

CORRECTO

Cerrar

Confirmación

:61001813: Se han hecho satisfactoriamente la normalización de saldos de la obligación 100108018405590 .

Iconos/Botones	
+	Adicionar
-	Eliminar

Concepto Normalización	Val. Concepto Normalización	Naturaleza Contable Cpto. Saldo	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable	Eliminar
REMISIÓN HASTA 40 UVT	200.000	C-Crédito	0	0	-
SALDO IRREAL	38.000	C-Crédito	30.000	8.000	-

Cierre el mensaje, oprima el botón “**Guardar**” y “**Regresar**”:

### Normalización de Saldos

#### Normalizar Conceptos Saldo

No. Obligación 100108018405590  
NIT. 285,770  
Estado Clasificación REMISIBLE 40 UVT  
Tipo Saldo DEUDA VENCIDA  
Total Impuesto 238,000  
Concepto Saldo Total Saldo Sanción

Concepto Saldo	Valor Concepto Saldo	Reclasificar
300: SANCION	238,000	

**Regresar**

### Normalización de Saldos

#### Totales Saldos a Normalizar

No. Obligación 100108018405590  
NIT. 285,770  
Estado Clasificación REMISIBLE 40 UVT  
Tipo Saldo DEUDA VENCIDA

Total Saldo	Valor Total Saldo	Normalizar Conceptos Saldo
Total Saldo Impuesto	21,000	Concepto Saldo Impuesto
Total Saldo Intereses	47,000	Concepto Saldo Intereses
Total Saldo Sanción	238,000	Concepto Saldo Sanción
Total Saldo Actualización Sanción	0	Concepto Saldo Actualización

**Regresar**

Nuevamente oprima “**Regresar**”.

Con este ícono el sistema indica que la Obligación ha sido gestionada.

Gestión de Obligaciones

Dirección Seccional 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT. 285,770  
Razón Social PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	No. Documento	No. Adhesivo	T.Doc. Origen	Dep. Origen	Tipo Obligación	Año	Periodo	Valor	Fec. Exigibilidad	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100108018405590	DEUDA VENCIDA	2108003691511	51917050296581	PRIVADA	Cobranzas	Impuesto sobre la renta	2008	1	259,000	16/02/2012	REMISIBLE 40 UVT			

Total	
Total Obligaciones	1
Valor Total con Intereses y Actualización	306,000
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	259,000

[Regresar](#)

Para generar el acto administrativo, de *clik* en el ícono que aparece al lado de .

El sistema arroja un mensaje confirmando que se ha hecho satisfactoriamente la actualización para generar acto (Total o Parcial según corresponda):

Gestión de Obligaciones

Dirección Seccional 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT. 285,770  
Razón Social PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	No. Documento	No. Adhesivo	T.Doc. Origen	Dep. Origen	Tipo Obligación	Año	Periodo	Valor	Fec. Exigibilidad	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100108018405590	DEUDA VENCIDA	2108003691511	51917050296581	PRIVADA	Cobranzas	Impuesto sobre la renta	2008	1	259,000	16/02/2012	REMISIBLE 40 UVT			

**Confirmación**

Se han hecho satisfactoriamente la actualización PARA GENERAR ACTO PARCIAL de la obligación 100108018405590.

[Cerrar](#)

Total	
Total Obligaciones	1
Valor Total con Intereses y Actualización	306,000
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	259,000

[Regresar](#)

“Cerrar” mensaje.

Observe que ya no aparecen los íconos y dé *clik* en “Regresar”:

Gestión de Obligaciones

Dirección Seccional 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT. 285,770  
Razón Social PRIETO DIAZ FABIO ORLANDO

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	No. Documento	No. Adhesivo	T.Doc. Origen	Dep. Origen	Tipo Obligación	Año	Periodo	Valor	Fec. Exigibilidad	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100108018405590	DEUDA VENCIDA	2108003691511	51917050296581	PRIVADA	Cobranzas	Impuesto sobre la renta	2008	1	259,000	16/02/2012	REMISIBLE 40 UVT			

Total	
Total Obligaciones	1
Valor Total con Intereses y Actualización	306,000
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	259,000

[Regresar](#)

Vuelva al “MENU” e ingrese a “Generar Acto”.

### 5.7.2.1.

### Obligaciones con información actualizada

En caso de que las obligaciones aparezcan resaltadas en color rosado, se debe realizar una revisión de las condiciones actuales de la obligación ya que esto implica que la obligación sufrió una actualización de la información relacionada con ella en los demás servicios informáticos

SeL.	NIT.	Nombre o Razón Social	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input checked="" type="checkbox"/>	5800803	TRUJILLO ORTIZ ALFONSO	2	0	2	0	25/11/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	11298352	DIAZ RIVERA NARCISO	1	1,063,000	1	1,063,000	25/11/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	14011711	MENEZ PARRA MANUEL RICARDO	3	43,000	3	43,000	25/11/2016	REMISIBLE 40 UVT
<input type="checkbox"/>	809012511	ALCARRAZA LTDA	1	4,979,000	1	4,979,000	25/11/2016	VIGENTE

 Anterior | 1 |  Siguiente  
 Continuar

Total			
Total NIT	4	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	651,505,000
Total Obligaciones	7	Valor Total con Intereses y Actualización	652,820,000

### Gestión de Obligaciones

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
 NIT: 5,800,803  
 Nombre o Razón Social: TRUJILLO ORTIZ ALFONSO

Iconos/Botones	
	Gestionada
	Normalizar
	Resultado Análisis

#### Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Periodo	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
500111000089125	DEUDA VENCIDA	2011	1	330,810,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
500111000011862	DEUDA VENCIDA	2011	2	314,610,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								

Total			
Total Obligaciones	2	Valor Total sin Intereses y sin Actualización	645,420,000
Valor Total con Intereses y Actualización			645,420,000

[Regresar](#)

Gestión de Obligaciones

Dirección Seccional 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT. 5,800,803  
Nombre o Razón Social TRUJILLO ORTIZ ALFONSO

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Periodo	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
500111000089125	DEUDA VENCIDA	2011	1	330,810,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
No. Documento: 70060000546302		No. Adhesivo:		T Doc. Origen: RESOLUCIÓN SANCIÓN				
Dep. Origen: Recaudo		Tipo Obligación: Sanciones independientes tributarias		Fec. Exigibilidad: 14/11/2011				
500111000011862	DEUDA VENCIDA	2011	2	314,610,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
<b>Total</b>								
Total Obligaciones			2	Valor Total sin Intereses y sin Actualización				645,420,000
Valor Total con Intereses y Actualización			645,420,000					

Dirección Seccional 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT. 5,800,803  
Nombre o Razón Social TRUJILLO ORTIZ ALFONSO

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F	Año	Periodo	Valor	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
500111000089125	DEUDA VENCIDA	2011	1	330,810,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
500111000011862	DEUDA VENCIDA	2011	2	314,610,000	REMISIBLE 40 UVT			
Detalle de la Obligación								
No. Documento: 70060000394439		No. Adhesivo:		T Doc. Origen: RESOLUCIÓN SANCIÓN				
Dep. Origen: Recaudo		Tipo Obligación: Sanciones independientes tributarias		Fec. Exigibilidad: 15/02/2011				
<b>Total</b>								
Total Obligaciones			2	Valor Total sin Intereses y sin Actualización				645,420,000
Valor Total con Intereses y Actualización			645,420,000					

[Regresar](#)

### 5.7.3. Gestionar actualizar resultado análisis

Con esta funcionalidad el sistema permite actualizar el estado Pre-clasificado de la(s) obligación(es) asignada(s), atendiendo al estudio realizado por el Normalizador de las obligaciones de un NIT que requieran ser actualizadas según el resultado de análisis respectivo.

En el menú de “**Gestión de Obligaciones**” seleccione el NIT cuyas obligaciones va a gestionar y oprima el botón “**Continuar**”:

### Gestión de Obligaciones

Por favor ingrese los filtros para consultar los NIT y las obligaciones a normalizar, que le han sido asignadas:

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué | Dependencia: Ninguna  
 NIT: [ ] | Estado Normaliza Obligación: Ninguna  
 Tipo de Marca: [ ] | Estado Clasificación: [ ]  
 Fecha Reparto: [ Fecha ] | Valor Desde \$: [ ] | Valor Hasta \$: [ ]  
 [ Limpiar ] [ Buscar ]

Set.	NIT.	Razón Social	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input type="checkbox"/>	2385779	MURILLO HERRERA JOSE MARIANO	1	57,000	1	57,000	09/09/2018	PRESCRITA
<input checked="" type="checkbox"/>	3045447	PERDOMO DIAZ ELEAZAR	1	239,000	1	239,000	09/09/2018	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	5808888	HERNANDEZ CONTRERAS HERIBERTO	1	0	1	0	09/09/2018	PRESCRITA
<input type="checkbox"/>	5901788	RUIZ RODRIGUEZ MIGUEL ANTONIO	1	0	1	0	09/09/2018	PRESCRITA

Anterior | 1 | 1 | Siguiente  
 Continuar

Total	
Total NIT	4
Total Obligaciones	4
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	13,690,000
Valor Total con Intereses y Actualización	13,690,000

El sistema despliega el listado de obligaciones, dé clic en el icono de **“Actualizar Resultado de Análisis”**:

### Gestión de Obligaciones

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
 NIT: 3,045,447  
 Razón Social: PERDOMO DIAZ ELEAZAR

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

#### Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.P	No. Documento	No. Adhesivo	T.Doc. Origen	Dep. Origen	Tipo Obligación	Año	Periodo	Valor	Fec. Exigibilidad	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100211021786592	DEUDA VENCIDA	30080002891306	2360020614937	PRIVADA	Recaudo	Ventas	2011	3	239,000	18/07/2011	PRESCRITA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Total	
Total Obligaciones	1
Valor Total sin Intereses y Actualización	239,000

[ Regresar ]

El sistema despliega una relación de códigos de **“Resultado Análisis”**, para que seleccione el que aplique al caso.

En el ejemplo se seleccionó **“Cobrible con bienes”**:

### Normalización de SalDOS

Código	Con Resultado Análisis
A SUSTANCIAR	Cuando una obligación está vigente y no se le ha iniciado proceso de cobro. (Investigación de bienes, embargos, mandamiento de pago y demás)
COBRABLE CON BIENES	Al realizar el análisis, la obligación se encuentra vigente en proceso de cobro, con bienes debidamente embargados
CON OBLIGACIONES ADUANERAS Y/O CAMBIARIAS PENDIENTES	Cuando una obligación tributaria cumple con los requisitos para ser remisible pero adicionalmente existen obligaciones aduaneras y/o cambiarias que superan los montos establecidos (Decreto 2452 del 17 dic de 2015)
CON PROBLEMA TÉCNICO, JURÍDICO O CONTABLE.	Cuando una obligación presenta un problema que no es susceptible de corrección o está en proceso de ajuste técnico en la Obligación Financiera.
DENUNCIA PENAL	Al realizar el análisis de la obligación se encuentra vigente y con denuncia penal, por lo tanto no puede ser extinguida aun cuando cumpla los requisitos para ser remisible
DIFÍCIL COBRO	Al realizar el análisis, la obligación se encuentra vigente y pese a las gestiones para su cobro NO existen bienes que respalden la obligación fiscal
EMBARGO IMPRODUCTIVO	Al realizar el análisis, la obligación se encuentra vigente y cuenta con embargo de bienes que no respaldan la deuda o que es difícil perfeccionar la etapa de secuestro de dichos bienes
FACILIDAD DE PAGO VIGENTE	Al realizar el análisis, la obligación se encuentra dentro de una Resolución que tiene suscrito un acuerdo de pago vigente
NO EXIGIBLE	Al realizar el análisis de la obligación se encuentra como no exigible, esto es cuando el título no presta merito ejecutivo al estar éste en discusión, vía gubernativa o vía de lo contencioso administrativo
PRESCRITA PARA LA SOCIEDAD Y VIGENTE PARA LOS SOCIOS	Al realizar el análisis de la obligación se encuentra que los socios, o los responsables solidarios o subsidiarios tienen mandamiento de pago vigente
PROCESO ESPECIAL	Al realizar el análisis la obligación se encuentran dentro de un proceso de liquidación obligatoria en el cual la autoridad competente aún no lo ha dado por terminado. (Superintendencia de sociedades o un Juez)
REMISIBLES SIN EL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES	Cuando una obligación está vigente pero no reúne todos los requisitos establecidos en el artículo 820 del E. T. para que pueda ser extinguida como remisible
TÍTULOS DEPÓSITO JUDICIAL SIN APLICAR	Al realizar el análisis de la obligación se encuentra que tiene títulos de depósito judicial, susceptible de aplicar pero no reúne los requisitos legales para ser aplicado

Una vez seleccionado el resultado de análisis que corresponda, aparece una ventana que confirma que la actualización del resultado se ha realizado satisfactoriamente:

### Normalización de SalDOS

Código	Con Resultado Análisis
A SUSTANCIAR	Cuando una obligación está vigente y no se le ha iniciado proceso de cobro. (Investigación de bienes, embargos, mandamiento de pago y demás)
COBRABLE CON BIENES	Al realizar el análisis, la obligación se encuentra vigente en proceso de cobro, con bienes debidamente embargados
CON OBLIGACIONES ADUANERAS Y/O CAMBIARIAS PENDIENTES	Cuando una obligación tributaria cumple con los requisitos para ser remisible pero adicionalmente existen obligaciones aduaneras y/o cambiarias que superan los montos establecidos (Decreto 2452 del 17 dic de 2015)
CON PROBLEMA TÉCNICO, JURÍDICO O CONTABLE.	Cuando una obligación presenta un problema que no es susceptible de corrección o está en proceso de ajuste técnico en la Obligación Financiera.
DENUNCIA PENAL	Al realizar el análisis de la obligación se encuentra vigente y con denuncia penal, por lo tanto no puede ser extinguida aun cuando cumpla los requisitos para ser remisible
DIFÍCIL COBRO	Al realizar el análisis, la obligación se encuentra vigente y pese a las gestiones para su cobro NO existen bienes que respalden la obligación fiscal
EMBARGO IMPRODUCTIVO	Al realizar el análisis, la obligación se encuentra vigente y cuenta con embargo de bienes que no respaldan la deuda o que es difícil perfeccionar la etapa de secuestro de dichos bienes
FACILIDAD DE PAGO VIGENTE	Al realizar el análisis, la obligación se encuentra dentro de una Resolución que tiene suscrito un acuerdo de pago vigente
NO EXIGIBLE	Al realizar el análisis de la obligación se encuentra como no exigible, esto es cuando el título no presta merito ejecutivo al estar éste en discusión, vía gubernativa o vía de lo contencioso administrativo
PRESCRITA PARA LA SOCIEDAD Y VIGENTE PARA LOS SOCIOS	Al realizar el análisis de la obligación se encuentra que los socios, o los responsables solidarios o subsidiarios tienen mandamiento de pago vigente
PROCESO ESPECIAL	Al realizar el análisis la obligación se encuentran dentro de un proceso de liquidación obligatoria en el cual la autoridad competente aún no lo ha dado por terminado. (Superintendencia de sociedades o un Juez)
REMISIBLES SIN EL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES	Cuando una obligación está vigente pero no reúne todos los requisitos establecidos en el artículo 820 del E. T. para que pueda ser extinguida como remisible

**Confirmación**

61001812: Se han hecho satisfactoriamente la actualización del resultado análisis de la obligación 100211021786592

Correcto Cerrar

Cierre el mensaje y clic en **“Regresar”**.

Observe que desaparecen los íconos debajo de las descripciones de **“Marca”**, **“Gestión de obligaciones”** y **“Actualizar resultado análisis”**.

Para volver a la consulta de NITS, oprima nuevamente **“Regresar”**:

### Gestión de Obligaciones

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT: 3,045,447  
Razón Social: PERDOMO DIAZ ELEAZAR

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

#### Listado de Obligaciones

No. Obligación	Tipo Saldo O.F.	No. Documento	No. Adhesivo	T Doc. Origen	Dep. Origen	Tipo Obligación	Año	Periodo	Valor	Fec. Exigibilidad	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100211021786592	DEUDA VENCIDA	3008002891386	2360020614937	PRIVADA	Recaudo	Ventas	2011	3	239,000	18/07/2011	PRESCRITA			

Total	
Total Obligaciones	1
Valor Total con Intereses y Actualización	239,000
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	239,000

[Regresar](#)

El sistema muestra nuevamente la pantalla inicial “**Gestión de Obligaciones**” para consulta de los NITs asignados y sus respectivas obligaciones.

### Gestión de Obligaciones

Por favor ingrese los filtros para consultar los NIT y las obligaciones a normalizar, que le han sido asignadas:

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué | Dependencia: Ninguna

NIT:  | Estado Normaliza Obligación: Ninguna

Tipo de Marca:  | Estado Clasificación: Ninguna

Fecha Reparto:  fecha | Valor Hasta \$:

Valos Desde \$:

Limpiar | [Buscar](#)

Total	
Total NIT	1
Total Obligaciones	1
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	239,000
Valor Total con Intereses y Actualización	239,000

Oprima el botón “**Buscar**”:

### Gestión de Obligaciones

Por favor ingrese los filtros para consultar los NIT y las obligaciones a normalizar, que le han sido asignadas:

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué | Dependencia: Ninguna

NIT:  | Estado Normaliza Obligación: **CON RESULTADO ANÁLISIS**

Tipo de Marca:  | Estado Clasificación: -

Fecha Reparto:  fecha | Valor Hasta \$:

Valos Desde \$:

Limpiar | [Buscar](#)

Total	
Total NIT	1
Total Obligaciones	1
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	239,000
Valor Total con Intereses y Actualización	239,000

Inmediatamente, se despliega la relación de NIT o NITs que cumple(n) con el parámetro de consulta ingresado (Ejm. **CON RESULTADO DE ANALISIS**).

Oprima el botón “**Continuar**”:

**Gestión de Obligaciones**

Por favor ingrese los filtros para consultar los NIT y las obligaciones a normalizar, que le han sido asignadas:

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué | Dependencia: Ninguna

NIT: [ ] | Tipo de Marca: [ ] | Estado Normaliza Obligación: CON RESULTADO ANÁLISIS

Fecha Reparto: [Fecha] | Estado Clasificación: [ ]

Valos Desde \$: [ ] | Valor Hasta \$: [ ]

[Limpiar] [Buscar]

Sel.	NIT.	Razón Social	Cantidad Obligaciones Según Filtro	Saldo Obligaciones Según Filtro	Cantidad Obligaciones del NIT	Saldo Obligaciones del NIT	Fecha Asignación	Estado Clasificación
<input checked="" type="checkbox"/>	3045447	PERDOMO DIAZ ELEAZAR	1	239,000	1	239,000	09/09/2016	PRESCRITA

Anterior | 1 de 1 | Siguiente

[Continuar]

Total	
Total NIT	1
Total Obligaciones	1
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	239,000
Valor Total con Intereses y Actualización	239,000

El sistema muestra la obligación cuyo Resultado de Análisis actualizó:

**Gestión de Obligaciones**

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT: 3,045,447  
Razón Social: PERDOMO DIAZ ELEAZAR

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

**Listado de Obligaciones**

No. Obligación	Tipo Saldo O.F.	No. Documento	No. Adhesivo	T.Doc. Origen	Dep. Origen	Tipo Obligación	Año	Periodo	Valor	Fec. Exigibilidad	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100211021786592	DEUDA VENCIDA	3008002891306	2360020614937	PRIVADA	Recaudo	Ventas	2011	3	239,000	18/07/2011	PRESCRITA			

Total	
Total Obligaciones	1
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	239,000

[Regresar](#)

Oprima el botón **“Regresar”**, para continuar con la gestión de las demás obligaciones del mismo NIT, o con los otros NITs que tenga asignados.

**Gestión de Obligaciones**

Dirección Seccional: 9 Impuestos y Aduanas de Ibagué  
NIT: 3,045,447  
Razón Social: PERDOMO DIAZ ELEAZAR

Iconos/Botones

- Gestionada
- Normalizar
- Resultado Análisis

**Listado de Obligaciones**

No. Obligación	Tipo Saldo O.F.	No. Documento	No. Adhesivo	T.Doc. Origen	Dep. Origen	Tipo Obligación	Año	Periodo	Valor	Fec. Exigibilidad	Estado Clasificación	Marcas	Gestión de Obligaciones	Actualizar Resultado Análisis
100211021786592	DEUDA VENCIDA	3008002891306	2360020614937	PRIVADA	Recaudo	Ventas	2011	3	239,000	18/07/2011	PRESCRITA			

Total	
Total Obligaciones	1
Valor Total sin Intereses y sin Actualización	239,000

[Regresar](#)

### 5.8. Generar Acto

El SIE permite al funcionario normalizador generar tanto el documento estructurado o formato interno de trabajo que es necesario para la afectación en los SIE´s de Gestión Masiva, Obligación Financiera, y Contabilidad, como el acto administrativo de normalización de saldos (contextual) correspondiente,

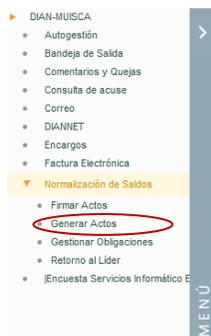
y que oficializan la normalización de saldos de acuerdo al concepto de normalización definido después del análisis de las obligaciones a normalizar.

La generación del acto administrativo es posterior al estudio y/o análisis de las obligaciones (proceso de gestión), en donde se puede reclasificar cada obligación dentro del concepto de normalización que corresponda: Prescripción, Remisión o Saldos Irreales.

Igualmente, permite “**Proyectar**” el acto administrativo teniendo en cuenta los siguientes pasos:

- Consultar las obligaciones en estado normalización “**Para Generar Acto**” y “**Para Generar Acto Parcial**” por NIT, Dependencia y Concepto Normalización.
- Cargar en forma automática en la pantalla la información del Deudor y de sus obligaciones asociadas.
- Modificar cuantas veces sea necesario los datos de concepto normalización, valores concepto saldo y naturaleza, según los resultados de las revisiones.
- Generar los PDF del documento estructurado y de actos administrativos con marca de agua “Borrador”.

Para generar el(los) Acto(s) de normalización de la obligación(es) gestionada(s) el funcionario con el Rol “**Funcionario Normalizador**” debe dar *click* en la opción “**Generar Actos**” ya sea en el **MENÚ** a mano izquierda o a mano derecha como se observa en la siguiente pantalla:



Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
<b>Generar Actos</b>	Generar Actos Administrativos de Prescripción, Remisión y Autos de Ajuste por Saldo Irreal
Gestionar Obligaciones	Acceso a la funcionalidad de Gestión de Obligación, saldos
Retorno al Líder	Permite al Normalizador y al Líder de Normalización retornar obligaciones para las cuales el Funcionario a quien se le asignado la normalización no puede gestionar, ya sea por situación administrativa o jurídica.

El sistema despliega la siguiente pantalla para que consulte las obligaciones gestionadas ingresando la información en los campos relacionados: NIT, Dependencia, Concepto Normalización y oprima “**Buscar**”:

Generar Acto Administrativo

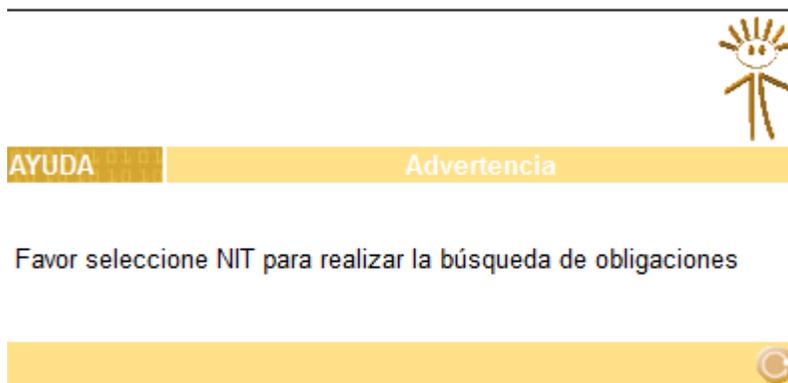
Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT.    Razón Social  
Dependencia Ninguna  Concepto Normalización Ninguna

Listado de Obligaciones Normalizadas

MENÚ

Si no ingresa ningún dato al dar clic en “**Buscar**”, el sistema arroja el siguiente mensaje:



Para visualizar los NIT pulse el icono de la lupa: 

Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT.    Razón Social  
Dependencia Ninguna  Concepto Normalización Ninguna

Listado de Obligaciones Normalizadas

Se despliegan el listado de NITs con obligaciones a cargo del Normalizador. El sistema permite buscar el NIT en la lista desplegada:



### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

**Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo**

NIT	Nombre o Razon Social
830059718	ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S A
900387890	GWDC COLOMBIA S A S EN LIQUIDACION
3017978	RAIGOSO TORRES LUIS HERNANDO
900132810	COMPANÍA DE SERVICIOS TEXTILES LTDA. COSERVITEXTIL LTDA.
809004624	CONCEJO MUNICIPAL DE DOLORES TOLIMA
3004529	CRESPO JOSE EZEQUIEL
809010115	EXPOJEANS LTDA.
93386450	MUÑOZ IBARRA JAIME MALLID
19436385	GARZON ROCHA CARLOS ARTURO
700031738	ALIBRANDO LUIGI
5825676	ROBAYO CAMPIÑO DANY FERNANDO
17411921	MONROY IMBACHI ALEXANDER

Navigation icons: << < > >> | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

**Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo**

NIT	Nombre o Razon Social
93205492	REYES BARRETO WILLIAM

Navigation icons: << < > >>

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

**Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo**

NIT	Nombre o Razon Social
93205492	REYES BARRETO WILLIAM

Navigation icons: << < > >>

Aparece una pantalla con el NIT y el nombre o razón social para consultar el listado de las obligaciones que fueron normalizadas, para lo cual debe ingresar la Dependencia de origen de la obligación y el concepto Normalización con el que se gestionó la obligación que está pendiente de generar acto

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

--

A continuación, seleccione la Dependencia de origen de la obligación a generar acto

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia: 

- Ninguna
- RECAUDO
- COBRANZAS

 Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

--

Seleccione el concepto Normalización

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

- Ninguna
- PRESCRIPCIÓN
- PRESCRIPCIÓN DE OFICIO
- PRESCRIPCIÓN A SOLICITUD DE PARTE
- REMISIÓN POR FALLECIMIENTO SIN BIENES
- REMISIÓN HASTA 40 LVT
- REMISIÓN MAYOR A 40 Y HASTA 96 LVT
- REMISIÓN HASTA 159 LVT
- SALDO IRREAL

Oprima el botón “**Buscar**”

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

--

Una vez seleccionado el NIT se listan las obligaciones normalizadas:

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

Impuesto sobre la renta
-------------------------

### Seleccione en el listado el impuesto

#### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

Impuesto sobre la renta										
No. Obligación	No. Formulario	Año	Periodo	Fecha Presentación	Notificación Mandamiento de Pago	Tipo Saldo Oblig. Financiera	Acto Complemento	Corregir		
		100108021210882	2108004660081	2008	1	02/02/2010	06/06/2013	DEUDA VENCIDA	SI	

#### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

Impuesto sobre la renta										
No. Obligación	No. Formulario	Año	Periodo	Fecha Presentación	Notificación Mandamiento de Pago	Tipo Saldo Oblig. Financiera	Acto Complemento	Corregir		
		100108021210882	2108004660081	2008	1	02/02/2010	06/06/2013	DEUDA VENCIDA	SI	

Dé clic en el botón para que que despliegue el detalle de la obligación en mención

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:   Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

No. Obligación	No. Formulario	Año	Período	Fecha Presentación	Notificación Mandamiento de Pago	Tipo Saldo Oblig. Financiera	Acto Complemento	Corregir
100108021210882	2108004660081	2008	1	02/02/2010	06/06/2013	DEUDA VENCIDA	SI	<input type="button" value="✎"/>

**Detalle de la Obligación**

No. Adhesivo	32521010027448	No. Documento		Fecha Vencimiento	04/08/2009
Notificación Acuerdo de Pago		Fec. Exigibilidad	06/06/2013	Tipo Documento Origen	PRIVADA

Concepto Saldo	Naturaleza Saldo	Val. Concepto Normalización	Saldo Irreal Contable	Saldo Irreal No Contable
IMPUESTO	CREDITO	80,000	0	0
SANCIÓN	CREDITO	100,000	0	0

Oprima el botón **“Generar acto”**

El sistema abre una ventana **“Información Notificación”** para que verifique o modifique la dirección de notificación:

**Información Notificación**

Favor ingrese los datos para notificar el Auto de Normalización :

Tipo de Documento:  No de Identificación:   D.V.

Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Primer Apellido:  Segundo Apellido:  Primer Nombre:  Otros Nombres:

Tipo Representación:  Dirección: MZ 15 CA 17 BRR TERRAZAS DEL TEJAR SEC RICAURTE

Tipo Dirección:  País:  Departamento:  Ciudad/Municipio:

Favor ingrese los datos para notificar el Auto de Normalización :

Tipo de Documento:  No de Identificación:   D.V.

Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Primer Apellido:  Segundo Apellido:  Primer Nombre:  Otros Nombres:

Tipo Representación:  Dirección: MZ 15 CA 17 BRR TERRAZAS DEL TEJAR SEC RICAURTE

Tipo Dirección:  País:  Departamento:  Ciudad/Municipio:

Oprima el botón **“Guardar”**

Inmediatamente, el sistema abre una ventana para que ingrese la justificación del saldo irreal:

### Justificación (Saldo Irreal)

Favor la información asociada a la "Justificación" de las obligaciones que se establecieron como saldos irreales (Número máximo de caracteres 2000):

Guardar



Una vez ingresada la justificación, oprima el botón **"Guardar"**:

### Justificación (Saldo Irreal)

Favor la información asociada a la "Justificación" de las obligaciones que se establecieron como saldos irreales (Número máximo de caracteres 2000):

El saldo irreal contable y no contable discriminado de impuesto y sanción se debe a que no se registró el valor real debido a la aplicación de menores valores de saldos entre conceptos al realizar las compensaciones, según consta en documento a folio 20.

Guardar



### Justificación (Saldo Irreal)

Favor la información asociada a la "Justificación" de las obligaciones que se establecieron como saldos irreales (Número máximo de caracteres 2000):

El saldo irreal contable y no contable discrimi  
a que no se registró el valor real debido a la  
saldos entre conceptos al realizar las compensa  
a folio 20.



Guardar



El sistema muestra el o los archivo(s) PDF que se hayan generado permitiendo abrirlos antes de enviarlos a revisión.

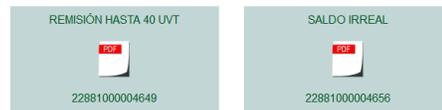
### Generar Acto Administrativo

El acto con las siguientes características, ha sido guardado satisfactoriamente:

NIT: 93205492  
Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia: COBRANZAS

Descargue los documentos generados y seleccione la opción "Enviar para Revisión" cuando lo requiera:

Documentos Generados:



Regresar

Enviar para Revisión



Si están conforme a lo normalizado y proyectado oprima el botón **"Enviar para revisión"**

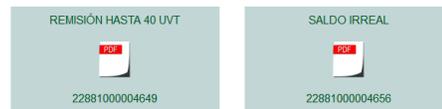
### Generar Acto Administrativo

El acto con las siguientes características, ha sido guardado satisfactoriamente:

NIT: 93205492  
Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia: COBRANZAS

Descargue los documentos generados y seleccione la opción "Enviar para Revisión" cuando lo requiera:

Documentos Generados:



Regresar

Enviar para Revisión



### Generar Acto Administrativo

El acto con las siguientes características, ha sido guardado satisfactoriamente:

NIT: 93205492  
Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia: COBRANZAS

Descargue los documentos generados y seleccione la opción "Enviar para Revisión" cuando lo requiera:

Documentos Generados:



Regresar

Enviar para Revisión



Se genera un mensaje confirmando que se ha realizado satisfactoriamente el envío del acto a Revisión

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto: REMISIÓN HASTA 40 LVT  
Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

[Cerrar](#)

**Confirmación**

61001816. Se han hecho satisfactoriamente la operación de enviar a revisión del acto 22881000004649

### Cierre el mensaje

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto: REMISIÓN HASTA 40 LVT  
Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

Vuelva al menú o a la opción **“Cerrar”** para salir del SIE.

AlarmasTareasAsuntosCerrar

- DIAN-MUSCA
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Comentarios y Quejas
- Consulta de acuse
- Correo
- DIANNET
- Encargos
- Factura Electrónica
- Normalización de Saldos
  - Firmar Actos
  - Generar Actos**
  - Gestionar Obligaciones
  - Retorno al Líder
- Encuesta Servicios Informáticos

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
Dependencia:  Concepto: REMISIÓN HASTA 40 LVT  
Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:   Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
 Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

No. Obligación	No. Formulario	Año	Periodo	Fecha Presentación	Notificación Mandamiento de Pago	Tipo Saldo Oblig. Financiera	Acto Complemento	Corregir
100108021210882	2108004660081	2008	1	02/02/2010	06/06/2013	DEUDA VENCIDA	SI	
Detalle de la Obligación								
No. Adhesivo	32521010027448	No. Documento	06/06/2013		Fecha Vencimiento	04/08/2009		
Notificación Acuerdo de Pago		Fec. Exigibilidad			Tipo Documento Origen	PRIVADA		
Concepto Saldo	Naturaleza Saldo	Val. Concepto Normalización		Saldo Irreal Contable		Saldo Irreal No Contable		
IMPUESTO	CREDITO	80.000		0		0		
SANCION	CREDITO	100.000		0		0		

Cuando el Concepto Normalización seleccionado es **“Saldo irreal”**, no sale acto complementario, solo cuando consulta por alguno de los conceptos Prescripción o Remisión, en caso que normalizado además un saldo irreal:

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:   Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
 Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

Impuesto sobre la renta

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:   Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
 Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

Impuesto sobre la renta

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
 Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

Impuesto sobre la renta									
No. Obligación	No. Formulario	Año	Periodo	Fecha Presentación	Notificación Mandamiento de Pago	Tipo Saldo Oblig. Financiera	Acto Complemento	Corregir	
<input type="checkbox"/>	100108021210882	2108004660081	2008	1	02/02/2010	06/06/2013	DEUDA VENCIDA	No	

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
 Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

Impuesto sobre la renta									
No. Obligación	No. Formulario	Año	Periodo	Fecha Presentación	Notificación Mandamiento de Pago	Tipo Saldo Oblig. Financiera	Acto Complemento	Corregir	
<input type="checkbox"/>	100108021210882	2108004660081	2008	1	02/02/2010	06/06/2013	DEUDA VENCIDA	No	
Detalle de la Obligación									
No. Adhesivo	32521010027448		No. Documento	06/06/2013		Fecha Vencimiento	04/08/2009		
Notificación Acuerdo de Pago			Fec. Exigibilidad			Tipo Documento Origen	PRIVADA		
Concepto Saldo	Naturaleza Saldo	Val. Concepto Normalización	Saldo Irreal Contable		Saldo Irreal No Contable				
IMPUESTO	CREDITO	13.000	10.000		3.000				
SANCION	CREDITO	138.000	100.000		38.000				

### Generar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM  
 Dependencia:  Concepto Normalización:

Listado de Obligaciones Normalizadas

Impuesto sobre la renta									
No. Obligación	No. Formulario	Año	Periodo	Fecha Presentación	Notificación Mandamiento de Pago	Tipo Saldo Oblig. Financiera	Acto Complemento	Corregir	
<input checked="" type="checkbox"/>	100108021210882	2108004660081	2008	1	02/02/2010	06/06/2013	DEUDA VENCIDA	No	
Detalle de la Obligación									
No. Adhesivo	32521010027448		No. Documento	06/06/2013		Fecha Vencimiento	04/08/2009		
Notificación Acuerdo de Pago			Fec. Exigibilidad			Tipo Documento Origen	PRIVADA		
Concepto Saldo	Naturaleza Saldo	Val. Concepto Normalización	Saldo Irreal Contable		Saldo Irreal No Contable				
IMPUESTO	CREDITO	13.000	10.000		3.000				
SANCION	CREDITO	138.000	100.000		38.000				

## 5.9. Gestión de actos proyectados.

Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
Generar Actos	Generar Actos Administrativos de Prescripción, Remisión y Autos de Ajuste por Saldo Irreal
Gestionar Obligaciones	Acceso a la funcionalidad de Gestión de Obligación, saldos
Gestión de Actos Proyectados	Opción de menú que permite acceder a la consulta de actos administrativos de normalización de saldos en proceso de proyección.
Retorno al Líder	Acceso a la funcionalidad de retorno de obligaciones al líder en el SE Normalización de Saldos

### Pantalla “Consulta de actos en proceso de proyección”:

**Consulta de Actos Administrativos en Proceso de Proyección**

Listado de actos administrativos en proceso de proyección:

NIT:

Dependencia:

Nombre o Razón Social:

Procesos a Consultar:  Revisados  Generados

Listado de actos administrativos en proceso de proyección

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Revisor)
<input type="checkbox"/>					

Seleccione alguno de los dos botones:

Procesos a Consultar:  Revisados  Generados

Opima “**Buscar**”

**Consulta de Actos Administrativos en Proceso de Proyección**

Listado de actos administrativos en proceso de proyección:

NIT:

Dependencia:

Nombre o Razón Social:

Procesos a Consultar:  Revisados  Generados

Listado de actos administrativos en proceso de proyección

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Revisor)
<input type="checkbox"/>					

Actos “Generados”, Dependencia de origen de las obligaciones “Cobranzas”

**Consulta de Actos Administrativos en Proceso de Proyección**

Listado de actos administrativos en proceso de proyección:

NIT:

Dependencia:

Nombre o Razón Social:

Procesos a Consultar:  Revisados  Generados

Listado de actos administrativos en proceso de proyección

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Revisor)
<input type="checkbox"/>	PRESCRIPCION DE OFICIO	22881000005124		Si	No
<input type="checkbox"/>	PRESCRIPCION DE OFICIO	22881000005156		Si	No

## Actos “Generados”, Dependencia de origen de las obligaciones “Recaudo”

### Consulta de Actos Administrativos en Proceso de Proyección

Listado de actos administrativos en proceso de proyección:

NIT:   Nombre o Razón Social: FONSECA ARIZA FAVIO ORLANDO  
 Dependencia:   Procesos a Consultar: Revisados  Generados

Listado de actos administrativos en proceso de proyección

<input type="checkbox"/>	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Revisor)
<input type="checkbox"/>	SALDO IRREAL	22881000005149		No	No

## Seleccione el acto a “Corregir”

### Consulta de Actos Administrativos en Proceso de Proyección

Listado de actos administrativos en proceso de proyección:

NIT:   Nombre o Razón Social: FONSECA ARIZA FAVIO ORLANDO  
 Dependencia:   Procesos a Consultar: Revisados  Generados

Listado de actos administrativos en proceso de proyección

<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Revisor)
<input checked="" type="checkbox"/>	SALDO IRREAL	22881000005149		No	No

## Aparece un mensaje

### Consulta de Actos Administrativos en Proceso de Proyección

Listado de actos administrativos en proceso de proyección:

NIT:   Nombre o Razón Social: FONSECA ARIZA FAVIO ORLANDO  
 Dependencia:   Procesos a Consultar: Revisados  Generados

Listado de actos administrativos en proceso de proyección

<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Revisor)
<input checked="" type="checkbox"/>	SALDO IRREAL	22881000005149		No	No

**CORRECTO** Corregir Acto

El o los actos seleccionados serán descartados y las obligaciones contenidas quedarán disponibles para proyectar nuevos actos o ser enviadas a gestión. ¿Desea continuar con esta operación?

## Responda “si”

## Aparece otro mensaje

### Consulta de Actos Administrativos en Proceso de Proyección

Listado de actos administrativos en proceso de proyección:

NIT:   Nombre o Razón Social: FONSECA ARIZA FAVIO ORLANDO  
 Dependencia:   Procesos a Consultar: Revisados  Generados

Listado de actos administrativos en proceso de proyección

<input type="checkbox"/>	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Revisor)
<input type="checkbox"/>	SALDO IRREAL	22881000005149		No	No

**CORRECTO**

**Confirmación**

61001823: Las obligaciones contenidas en el o los actos seleccionados, están disponibles para proyectar nuevos actos, o pueden ser enviadas a su gestión

Cierre el mensaje

Al consultar nuevamente el NIT, éste ya no aparece en esta opción:

**Consulta de NIT**

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

**Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo**

NIT	Nombre o Razon Social
900132810	COMPANIA DE SERVICIOS TEXTILES LTDA. COSERVITEXTIL LTDA.

Regrese al menú **“Gestionar obligaciones”** o **“Generar acto”** según el caso y nuevamente encuentra el NIT que va a corregir para volverlo a enviar a revisión una vez corregido.

**Consulta de NIT**

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

**Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo**

NIT	Nombre o Razon Social
14199112	CASTILLO RENGIFO LUIS MARIA
7165967	FONSECA ARIZA FAVIO ORLANDO
809011865	ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CAFE DE SAN JUAN DE LA CHINA
51858697	RODRIGUEZ DAZA MARIA CLAUDIA
38140310	CASTIBLANCO TAMA YOVANA DEL ROCIO
809012511	ALCARRAZA LTDA
93387096	HERNANDEZ BARRIGA YOLBER HUMBERTO
19269940	ALFONSO SANABRIA EDGAR
79154382	BONILLA GARCIA FERNANDO ANTONIO
14226669	LOPEZ REINOSO EDGARDO
11294190	SANCHEZ ARIAS CARLOS ARTURO

## 5.10. Revisar actos

El SIE Normalización de Saldos permite al funcionario con Rol de Revisor, examinar el(los) proyecto(s) remitido(s) por el Funcionario Normalizador tanto el documento estructurado o formato interno de trabajo que es necesario para la afectación en los SIE’s de Gestión Masiva, Obligación Financiera, y Contabilidad, como el respectivo acto administrativo de normalización de saldos generado. Una vez revisado(s) los actos generados, puede devolverlo(s) a proyección para sea(n) corregido(s) o modificado(s) según las observaciones o enviarlo(s) para firma.

Una vez se ingresa al servicio de Normalización de Saldos con el Rol de **FUNCIONARIO REVISOR NORMALIZACIÓN** Grupo Interno de Trabajo Normalización de Saldos o quien haga sus veces, se despliega la opción del menú **“Revisar Actos”**.

Para revisar el(los) Acto(s) de normalización de la obligacion(es) gestionada(s) el funcionario con el Rol **“Revisor Normalizador”** debe dar *click* en la opción **“Revisar Actos”** ya sea en el **MENÚ** a mano izquierda o a mano derecha como se observa en la siguiente pantalla:

**Normalización de Saldos**

**Revisar Actos** Opción de menú que permite acceder al proceso de revisión de actos administrativos de normalización de saldos.

El funcionario con Rol de “**Lider de Normalización**” también tiene opción para “**Revisar Actos**”:

DIAN-MUISCA

- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Comentarios y Quejas
- Consulta de acuse
- Correo
- DIANNET
- Factura Electrónica
- Firma Electrónica
- Normalización de Saldos**
  - Firmar Actos
  - Reparto
  - Retorno al Líder
  - Revisar Actos
  - Traslado Entre Seccionales
  - Encuesta Servicios Informático E

MENÚ

**Normalización de Saldos**

Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
Reparto	Acceso a la funcionalidad de Reparto en el SIE Normalización de Saldos
Retorno al Líder	Acceso a la funcionalidad de retorno de obligaciones al líder en el SIE Normalización de Saldos
Revisar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de revisión de actos administrativos de normalización de saldos.
Traslado Entre Seccionales	Acceso a la funcionalidad de traslado entre seccionales en el SIE Normalización de Saldos

El sistema despliega la siguiente pantalla para que consulte los actos administrativos proyectados ingresando la información para consultar las obligaciones gestionadas por el Funcionario Normalizador en los campos relacionados: NIT, Nombre o Razon Social, Dependencia y oprima “**Buscar**”:

Para ello realice la búsqueda dando clic en el icono  que aparece al lado del NIT

**Revisar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT.   Nombre o Razón Social

Dependencia

Listado Actos Administrativos Para Revisión

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Competente)
------------------------	-------------------------	-----	------------------	--------------------------------

Se despliega el listado de NITs con obligaciones para revisar. El sistema permite seleccionar el NIT en la lista desplegada:

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta:

NIT

Nombre o Razón Social



#### Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
11795783	LARGACHA AMPUDIA PEDRO ANTONIO
830032583	FUNDACION DE DISCAPACITADOS FISICOS POLICIA NACIONAL
5825676	ROBAYO CAMPIÑO DANY FERNANDO



El sistema también permite buscar directamente digitando el número del NIT o digitando el Nombre o Razón Social y luego utilizar el icono :

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta:

NIT

11795783

Nombre o Razón Social



#### Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
11795783	LARGACHA AMPUDIA PEDRO ANTONIO
830032583	FUNDACION DE DISCAPACITADOS FISICOS POLICIA NACIONAL
5825676	ROBAYO CAMPIÑO DANY FERNANDO



Inmediatamente, el sistema muestra el NIT y el Nombre o Razón Social

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta:

NIT

11795783

Nombre o Razón Social



#### Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
11795783	LARGACHA AMPUDIA PEDRO ANTONIO



De clic en el link del NIT o del Nombre o Razón Social respectivo

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

#### Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
11795783	LARGACHA AMPUDIA PEDRO ANTONIO

Adicionalmente debe seleccionar la Dependencia de origen

### Revisar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Nombre o Razón Social: LARGACHA AMPUDIA PEDRO ANTONIO

Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Revisión

Concepto Normalización	Identificación	Acto Complemento	con Observaciones (Competente)
	Favor seleccione Dependencia para realizar la búsqueda de obligaciones		

Una vez seleccionada la Dependencia oprima el botón “**Buscar**”:

### Revisar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Nombre o Razón Social: LARGACHA AMPUDIA PEDRO ANTONIO

Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Revisión

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Competente)

Aparece una pantalla con el listado de los actos administrativos del citado NIT que están para Revisión.

El sistema permite abrir el archivo PDF del acto generado, dando clic en el ícono



### Revisar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT.    
Dependencia

Nombre o Razón Social LARGACHA AMPUDIA PEDRO ANTONIO

[Limpiar](#)

[Buscar](#)

Listado Actos Administrativos Para Revisión

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento	con Observaciones (Competente)
<input type="checkbox"/>	SALDO IRREAL	2288100004989		No	No

[Devolver](#)

[Enviar para Firma](#)

Esta opción también permite visualizar el archivo PDF del acto complementario, si lo hubiere. Para ver el archivo PDF del acto complementario de clic en el vínculo “SI”

### Revisar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT.    
Dependencia

Nombre o Razón Social RAIGOSO TORRES LUIS HERNANDO

[Limpiar](#)

[Buscar](#)

Listado Actos Administrativos Para Revisión

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input type="checkbox"/>	REMISIÓN HASTA 40 UVT	22881000003973		Si

[Devolver](#)

[Enviar para Firma](#)

El sistema abre una ventana con el Número del formulario y el vínculo para abrir el archivo PDF que contienen el acto complementario.

Para regresar a la pantalla anterior cierre esta ventana dando clic en el icono

## Acto Administrativo Saldo Irreal

Identificador Documento  
22881000003980

PDF

A continuación, seleccione el acto a revisar, el sistema le permite devolverlo o enviarlo para firma según resultado del análisis hecho.

### Revisar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT.    
Dependencia

Nombre o Razón Social RAIGOSO TORRES LUIS HERNANDO

[Limpiar](#)

[Buscar](#)

Listado Actos Administrativos Para Revisión

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	REMISIÓN HASTA 40 UVT	22881000003973		Si

[Devolver](#)

[Enviar para Firma](#)

### 5.10.1. Devolver

Una vez ejecutada la consulta del NIT con actos a revisar, si examinado el borrador del acto generado para revisión, no está de acuerdo con lo proyectado, utilice el botón **“Devolver”**:

**Revisar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:   Nombre o Razón Social: RAIGOSO TORRES LUIS HERNANDO

Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Revisión

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	REMISIÓN HASTA 40 UVT	2288100003973		Si

Inmediatamente, el sistema abre una pantalla para que el funcionario que revisa justifique el motivo de devolución del acto administrativo al Funcionario Normalizador.

**Justificación Devolución Acto Administrativo**

Por favor seleccione la Justificación de devolución:

Por favor explique brevemente la Justificación de devolución de el(los) acto(s) generado(s)

El sistema despliega el listado de las posibles justificaciones de devolución para que seleccione una de ellas:

### Justificación Devolución Acto Administrativo

Por favor seleccione la Justificación de devolución:

Ninguna

- Ninguna
- Falta en proceso de levantamiento de marcas
- Reproceso exitoso con posterioridad a la normalización
- Funcionario Competente para Firma se abstiene de firmar
- Acto por parte de cobranzas con posterioridad al cargue
- Error en la selección de conceptos de normalización
- Obligaciones aduaneras y/o cambiarias impiden remisión
- Otras
- Documento en la Obligación modifica el saldo a normalizar

Guardar



A continuación, diligencie una breve explicación de la devolución del(os) acto(s) generado(s), en el espacio dispuesto para ello y oprimir el botón **“Guardar”**:

### Justificación Devolución Acto Administrativo

Por favor seleccione la Justificación de devolución:

Error en la selección de conceptos de normalización

Por favor explique brevemente la Justificación de devolución de el(los) acto(s) generado(s)

La discriminación de la obligación No. 100114020566378 en saldo irreal Contable y No contable es incorrecta. todo el saldo irreal es Contable segun registro No.

Guardar



El sistema genera un mensaje confirmando que se ha realizado exitosamente la devolución del acto.

### Revisar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT: 3017978 Nombre o Razón Social: RAISOLO TORRES LUIS HERNANDO

Dependencia: COBRANZAS

Listado Actos Administrativos Para Revisión

Concepto Normalización	Acto Complemento
REMISIÓN HASTA 40 UVT	SI

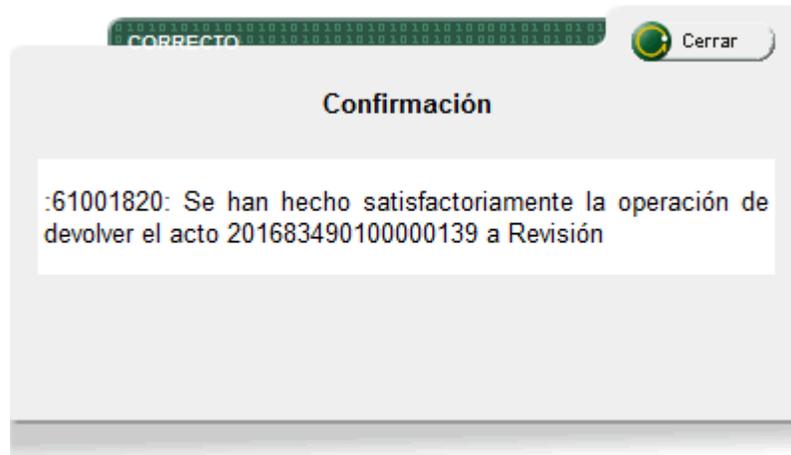
**Confirmación**

61001820. Se han hecho satisfactoriamente la operación de devolver el acto 201683490100000139 a Revisión

Devolver

Enviar para Firma

Cierre le mensaje



### 5.10.2. Enviar para firma

Ejecute la consulta de las obligaciones gestionadas por NIT:

**Revisar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:

Dependencia:

Nombre o Razón Social:

Listado Actos Administrativos Para Revisión

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
			<input type="button" value="Devolver"/> <input type="button" value="Enviar para Firma"/>

Seleccione el NIT con actos para revisar:

**Consulta de NIT**

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
93205492	REYES BARRETO WILLIAM
2222250	ARIAS RICO SILVESTRE
3045447	PERDOMO DIAZ ELEAZAR

Seleccione la dependencia de origen de la(s) obligación(es):

**Revisar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT: 93205492   Nombre o Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Dependencia: Ninguna

Listado Actos Administrativos Para Firma: RECAUDO, COBRANZAS

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
------------------------	-------------------------	-----	------------------

Utilice el botón **“Buscar”** y el sistema relaciona el Listado de Actos Administrativos Para Revisión del NIT consultado:

**Revisar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT: 93205492   Nombre o Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Dependencia: COBRANZAS

Listado Actos Administrativos Para Revisión

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input type="checkbox"/>	REMISIÓN HASTA 40 UVT		SI

Una vez examinado el archivo PDF que contiene el borrador con el(los) acto(s) administrativo(s) generado(s), si considera que está correcto, seleccione el acto y envíe a firma utilizando el botón **“Enviar para Firma”**:

**Revisar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT: 93205492   Nombre o Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Dependencia: COBRANZAS

Listado Actos Administrativos Para Revisión

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	REMISIÓN HASTA 40 UVT		SI

El sistema genera un mensaje confirmando que el acto fue enviado exitosamente a firma

**Revisar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

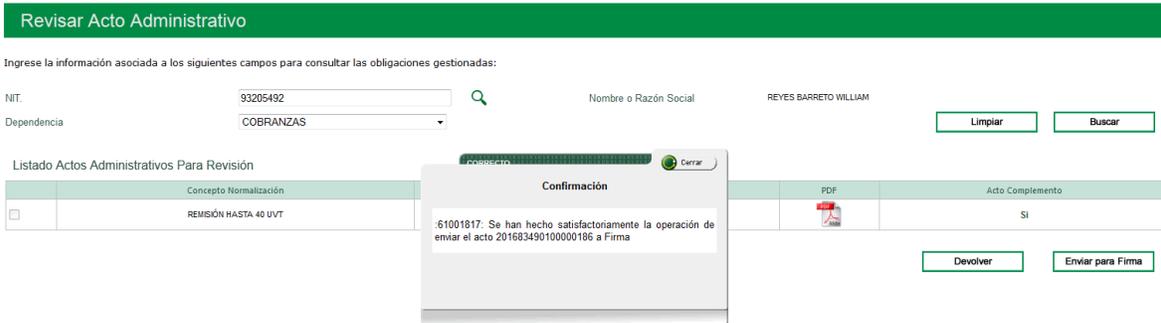
NIT: 93205492   Nombre o Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Dependencia: COBRANZAS

Listado Actos Administrativos Para Revisión

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input type="checkbox"/>	REMISIÓN HASTA 40 UVT		SI

Procesando...



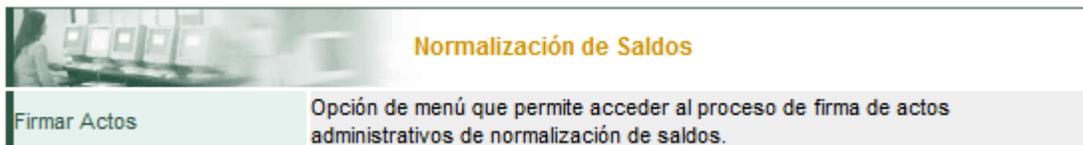
Cierre el mensaje:



### 5.11. Firmar Actos

Una vez se ingresa al servicio de Normalización de Saldos con el Rol para Firma, se despliega la opción del menú **"Firmar Actos"**.

Para firmar el(los) Acto(s) de normalización de la obligacion(es) gestionada(s), el funcionario con el Rol de firma debe dar *clíc* en la opción **"Firmar Actos"** ya sea en el **MENÚ** a mano izquierda o a mano derecha como se observa en la siguiente pantalla:



El funcionario con Rol de **"Líder de Normalización"** también tiene opción para **"Firmar Actos"**:

Normalización de Saldos	
Firmar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de firma de actos administrativos de normalización de saldos.
Reparto	Acceso a la funcionalidad de Reparto en el SIE Normalización de Saldos
Retorno al Líder	Acceso a la funcionalidad de retorno de obligaciones al líder en el SIE Normalización de Saldos
Revisar Actos	Opción de menú que permite acceder al proceso de revisión de actos administrativos de normalización de saldos.
Traslado Entre Seccionales	Acceso a la funcionalidad de traslado entre seccionales en el SIE Normalización de Saldos

El sistema despliega la siguiente pantalla para que consulte los actos administrativos proyectados ingresando la información para consultar las obligaciones gestionadas por el Funcionario Normalizador en los campos relacionados: NIT, Nombre o Razon Social, Dependencia y oprima **“Buscar”**:

Para ello realice la búsqueda dando clic en el icono  que aparece al lado del NIT

**Firmar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:   Nombre o Razón Social:

Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Firma

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
------------------------	-------------------------	-----	------------------

Se despliega el listado de NITs con obligaciones para firmar. El sistema permite seleccionar el NIT en la lista desplegada:

Seleccione el NIT en el link Nombre o Razón Social:



### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

#### Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
93205492	REYES BARRETO WILLIAM
2222250	ARIAS RICO SILVESTRE
3045447	PERDOMO DIAZ ELEAZAR

El sistema también permite buscar directamente digitando el número del NIT o digitando el Nombre o Razón Social y luego utilizar el icono :

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

#### Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
830059718	ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S A
900387890	GWDC COLOMBIA S A S EN LIQUIDACION
3017978	RAIGOSO TORRES LUIS HERNANDO
900132810	COMPANIA DE SERVICIOS TEXTILES LTDA. COSERVITEXTIL LTDA.
809004624	CONCEJO MUNICIPAL DE DOLORES TOLIMA
3004529	CRESCO JOSE EZEQUIEL
809010115	EXPOJEANS LTDA.
93386450	MUÑOZ IBARRA JAIME MALLID
19436385	GARZON ROCHA CARLOS ARTURO
700031738	ALIBRANDO LUIGI
5825676	ROBAYO CAMPIÑO DANY FERNANDO
17411921	MONROY IMBACHI ALEXANDER

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

#### Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
93205492	REYES BARRETO WILLIAM

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

#### Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
93205492	REYES BARRETO WILLIAM

«« « » »»



Seleccionado el NIT debe ingresar la Dependencia de origen de la(s) obligación(es) gestionada(s) con acto(s) administrativo(s) para firma:

### Firmar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:   Nombre o Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Firma

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
------------------------	-------------------------	-----	------------------

Oprima el botón **"Buscar"**:

### Firmar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:   Nombre o Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Firma

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
------------------------	-------------------------	-----	------------------

El sistema relaciona el(los) acto(s) administrativo(s) para firma del NIT consultado:

**Firmar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Nombre o Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Firma

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input type="checkbox"/>	REMISIÓN HASTA 40 UVT	22881000004649		Si

El sistema permite abrir el archivo PDF del acto generado así como el acto complementario, si lo hubiere.

Para ver el archivo PDF seleccione el icono

Para ver el acto complementario de clic en el vínculo "SI".

**Firmar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Nombre o Razón Social: REYES BARRETO WILLIAM

Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Firma

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input type="checkbox"/>	REMISIÓN HASTA 40 UVT	22881000004649		Si

El sistema abre una ventana con el Número del formulario y el vínculo para abrir el archivo PDF que contienen el acto complementario.

Para regresar a la pantalla anterior cierre esta ventana dando clic en el icono

**Acto Administrativo Saldo Ireal**

Identificador Documento

22881000004656

PDF

### 5.11.1. Devolver

Ejecutada la consulta del NIT con actos a firmar, seleccionando el NIT y oprima el botón Buscar, para ver los actos para firma

### Firmar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Nombre o Razón Social:   
Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Firma

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
			<input type="button" value="Devolver"/> <input type="button" value="Firmar"/>

### Consulta de NIT

Digite el NIT para facilitar su consulta: NIT  Nombre o Razón Social

Listado de NIT con Obligaciones a su Cargo

NIT	Nombre o Razon Social
3004529	CRESPO JOSE EZEQUIEL
2327491	ROMERO JOSE MANUEL
5943174	GARCES TORO MARIO
830059718	ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S A



### Firmar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Nombre o Razón Social:   
Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Firma

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
			<input type="button" value="Devolver"/> <input type="button" value="Firmar"/>

Si examinado el borrador del(os) acto(s) generado(s) para firma, no está de acuerdo con lo proyectado, utilice el botón **“Devolver”**:

### Firmar Acto Administrativo

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Nombre o Razón Social:   
Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Firma

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESCRIPCION DE OFICIO	22881000004498	SI
			<input type="button" value="Devolver"/> <input type="button" value="Firmar"/>

Inmediatamente, el sistema abre una pantalla para que justifique el motivo de devolución del acto administrativo.

### Justificación Devolución Acto Administrativo

Por favor seleccione la Justificación de devolución:

Ninguna

Por favor explique brevemente la Justificación de devolución de el(los) acto(s) generado(s)

Guardar



El sistema despliega el listado de las posibles justificaciones de devolución para que seleccione una de ellas:

### Justificación Devolución Acto Administrativo

Por favor seleccione la Justificación de devolución:

Ninguna  
Ninguna  
Falta en proceso de levantamiento de marcas  
Reproceso exitoso con posterioridad a la normalización  
Funcionario Competente para Firma se abstiene de firmar  
Acto por parte de cobranzas con posterioridad al cargue  
Error en la selección de conceptos de normalización  
Obligaciones aduaneras y/o cambiarias impiden remisión  
Otras  
Documento en la Obligación modifica el saldo a normalizar

Guardar



A continuación, diligencie una breve explicación de la devolución del(os) acto(s) generado(s), en el espacio dispuesto para ello y oprimir el botón **“Guardar”**:

### Justificación Devolución Acto Administrativo

Por favor seleccione la Justificación de devolución:

Documento en la Obligación modifica el saldo a normalizar

Por favor explique brevemente la Justificación de devolución de el(los) acto(s) generado(s)

Ingresó un pago parcial No. que disminuye el saldo normalizado.

Guardar



El sistema genera un mensaje confirmando que se ha realizado exitosamente la devolución del acto.

**Firmar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Nombre o Razón Social: CRESPO JOSE EZEQUIEL

Dependencia:

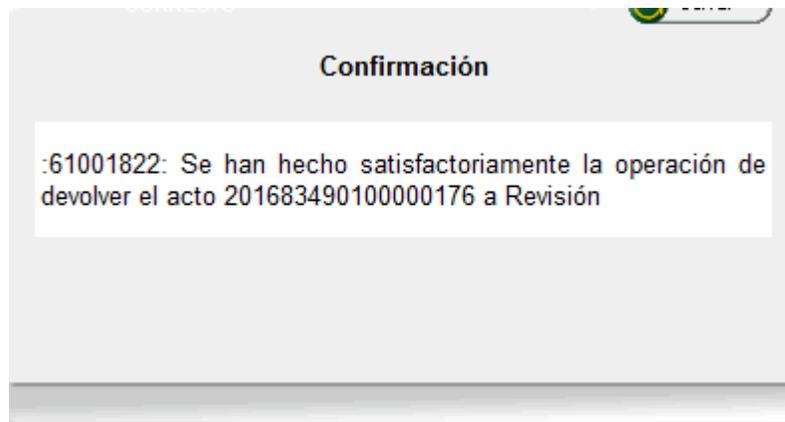
Listado Actos Administrativos Para Firma

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input type="checkbox"/> PRESCRIPCIÓN DE OFICIO			SI

**Confirmación**

:61001822: Se han hecho satisfactoriamente la operación de devolver el acto 201683490100000176 a Revisión

Cierre el mensaje



### 5.11.2. Firmar

Ejecute la consulta de las obligaciones con actos para firmar, por NIT:

Utilice el botón **“Buscar”**, el sistema relaciona el Listado de Actos Administrativos Para Revisión del NIT consultado:

**Firmar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT:  Nombre o Razón Social: ROMERO JOSE MANUEL

Dependencia:

Listado Actos Administrativos Para Firma

Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input type="checkbox"/> SALDO RRREAL	22881000004323		No

Una vez examinado el archivo PDF del borrador del(os) acto(s) administrativo(s) generado(s), si considera que está correcto, seleccione el acto y utilice el botón **“Firmar”**:

**Firmar Acto Administrativo**

Ingrese la información asociada a los siguientes campos para consultar las obligaciones gestionadas:

NIT.   Nombre o Razón Social

Dependencia

Listado Actos Administrativos Para Firma

	Concepto Normalización	Identificador Documento	PDF	Acto Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	SALDO RREAL	22881000004323		No

Terminado el proceso de firma, el sistema arroja un mensaje confirmando que el acto administrativo ha sido firmado exitosamente.



## 6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Vigencia		Descripción de Cambios
	Desde	Hasta	
1	01/02/2014	17/01/2022	Versión inicial de la modernización del SGCCI.
2	18/01/2022		<p>Versión 2 que reemplaza lo establecido en la versión 1.</p> <p>Se generaron ajustes en el documento relacionados con el nombre del proceso de acuerdo a la nueva estructura de procesos establecida en el considerando de la Resolución 060 del 11 de junio del 2020 y el Código alfabético del mismo en los numerales.</p> <p>Cabe aclarar, que el contenido técnico de los documentos no presenta cambios respecto a la versión anterior. Por lo tanto, cualquier consulta respecto a los contenidos técnicos de los mismos debe efectuarse a los elaboradores técnicos y revisores de la versión anterior.</p>

			Se ajustaron las dependencias de acuerdo con la nueva estructura establecida en el Decreto 1742 del 22 de diciembre de 2020, en la Resolución 000069 del 9 de agosto del 2021, en la Resolución 000070 del 9 de agosto del 2021 y la Resolución 000107 del 4 de octubre de 2021.
--	--	--	--

<b>Elaboró:</b>	Paola Vergara Cano Alejandra <b>Ajustó Metodológicamente</b>	Gestor I	Coordinación de Procesos y Riesgos Operacionales
<b>Revisó:</b>	Julio Fernando Fernández Lamprea	Director de Gestión de Impuestos	Dirección de Gestión de Impuestos
<b>Aprobó:</b>	Julio Fernando Fernández Lamprea	Director de Gestión de Impuestos	Dirección de Gestión de Impuestos