

IN-TAH-0221

Proceso: Talento Humano

Versión 3

Página 1 de 12

1. OBJETIVO

Describir las actividades para realizar el registro de las incapacidades, a fin de que se pueda generar el acto administrativo de las mismas, haciendo uso del flujo de incapacidades del Sistema de Información de Gestión Humana – KACTUS.

2. ALCANCE

El instructivo aplica para el procedimiento PR-TAH-0352 "Gestión de Incapacidades y/o Licencias".

3. DEFINICIONES Y SIGLAS

- Sistema de Información para la Gestión Humana KACTUS: sistema de información para el registro y gestión de la información de los funcionarios y exfuncionarios de la entidad. Fuente: UAE DIAN – Subdirección de Gestión de Personal.
- **Mi Portal**: interfaz web del sistema de Gestión Humana. Fuente: UAE DIAN Subdirección de Gestión de Personal.
- Workflow: opción de KACTUS por medio de la cual se realiza el registro de situaciones administrativas y la generación de los actos administrativos de las mismas. Fuente: UAE DIAN – Subdirección de Gestión de Personal.

4. DESARROLLO DEL TEMA

El registro de las incapacidades se realizará a través del Flujo 22 – LICENCIA POR INCAPACIDAD como se muestra en la siguiente imagen:

nición de Procesos 20 Edición Esportar Herr	amientas ? Motor : ORA-Base : Servidor : KTSPRU2	Protocolin: 1	TCP			
<u>ª ª ≜ ⊅</u> o o	ооооооооооооооооооооооооооооооооооооо	E	XI 🕕			Kactus
22 LICENCIA POR INCA dgo Proceso Nombre Proceso	PACIDAD - FIRMA MANJAL	lempo Máxim				
1 Registro de la la	el Proceso Valdarinnes Lista de Chen an		Dias Y	Niveles de Ar	probación	×
Topo de Dueño Tepicado Cargo Arbol Tepicado Solicitante Designación Valdador de Sindicados Autorizador de Sindicados Calajuer Funcionario Directivo de Sindicados	Dependencia Nonizie 10º DRECCIÓN RECCIÓNAL DE ADUMANS DE L 6 % TRUE CRITINA. 11 DRECCIÓN RECCIÓNAL DE ADUMANS DE L 15 DRECCIÓN RECCIÓNAL DE ADUMANS DE L 15 DRECCIÓN RECCIÓNAL DE MANESTRO DE 15 DRECCIÓN RECCIÓNAL DE MANESTRO DE 16 DRECCIÓN RECCIÓNAL DE MANESTRO DE 16 DRECCIÓN RECCIÓNAL DE MANESTRO DE	6 Orden	Sa NEVEL CENTRAL Tipo 1 Empleado Especifico 2 Empleado Especifico 3 Empleado Especifico 4 Empleado Especifico 5 Empleado Específico	Empleado Nontire Storage mi ELIZABETH GAI 41774999 ELSA NARLA PR 51695442 FANNY ROCEN 39540032 ADRIANA LUCI 3019003696 CARLOS ANDRI	INDO JIMENEZ LICE JAME RJEZ MOLINA A MARTINEZ PULIDO ES ATARA PIRAQUIV	Proceso de Rechazado IN A
Cargo,Designación	Fecha.Hora 19/04/2016 10:55:33	<		🖌 Aceptar	🗶 Cancelar	000000000

DIAN

REGISTRO DE INCAPACIDADES Y/O LICENCIAS

IN-TAH-0221

Proceso: Talento Humano

Versión 3

Página 2 de 12

Para realizar el respectivo registro, el administrador del sistema en el Nivel Central debe parametrizar los responsables del flujo en el Nivel Central y en el Nivel Seccional, la cual se realiza a través del programa "Definición de Procesos – KwfNproc".

Se debe tener en cuenta que dentro de este programa también se definirá el responsable de cada uno de los siguientes pasos:

- ✓ Registro de la Incapacidad
- ✓ Verificación de Información
- ✓ Asignación de firmante
- ✓ Numeración y fechado
- ✓ Publicación

I. Registro de la Incapacidad

El usuario responsable de realizar el respectivo registro debe ingresar a Mi Portal con su usuario y contraseña



En el menú de la izquierda debe ingresar por la opción Mis Solicitudes – Mi Flujo de Procesos



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"



IN-TAH-0221

oceso: Talento Humar	סו		Versión 3	Página 3 de 12
				- 1
C S Attp://apl00-010/Precom	piled-DirectoSelfservice/frmBiEmple.aspx#no-back-bu	tton	・ ク マ ♂ Self Service - KACTUS HCM ×	
Archivo Edición Ver Favoritos	Herramientas Ayuda			
DIAN	ni portal Autonomía con Tec			Kactu
MENÚ	Colaborador 🕞 Salir			
Mi Información Personal	Mis Datas Rásicos			diversities do impossible y Advances Information
Mi Puesto de Trabajo	Nils Datos Dasicos			
Mis Solicitudes:				
Mis Capacitaciones	Datos del Colaborador			
Mis Vacaciones Solicitadas	* Lugar Expedición Documento	Departamento	Municipio	Localidad
Mi Programación de Vacaciones	COLOMBIA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Seleccione
mis Flujos de Procesos	Ecolo de Evredición del Decumente	* Nacionalidad	* Cánora	* Eacha Nacimiento
Omis Votaciones	20/10/1991	Colombia	Femerine	05/05/1963
Formación y Capacitación	3010/1301			
C Encuestas	País Nacimiento	Departamento	Municipio	Localidad
Mis Documentos	COLOMBIA	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	Seleccione
P Mis Inscripciones	* País de Residencia	Departamento	Municipio	Localidad
Ingreso Salud Ocupacional	COLOMBIA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Seleccione
Ingreso Evaluacion Desempeño	Dirección	Barrio	Número Casa	Ruta
	BL00 000 05 01 00			Cahoza do familia/ Cah

Seguidamente se debe hacer clic sobre el botón INCAPACIDAD y clic en "Seleccionar WorkFlow"

y seleccionar la opción LICENCIA POR

			- 6
A http://apl00-010/Precompiled-DirectoSelfservice/frmWfNfluj.asp	ĸ#no-back-button	・ ク マ ♂ Self Service - KACTUS HCM ×	Â
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda			
	omía con Tecnologia		Kactu
MENÚ Colaborador M Informacón Personal M In Puesto de Trabajo Min Solcitudes Solo Solo Solo Solo Solo Solo Solo Sol	Salir		Repúblico de Colombia DIAN Recisi di Veleniera Alaria Idarea
O Mis Votaciones Formación y Capacitación Tareas Programadas			
Encuestas Evaluación de Competencias 360 Evaluación de Competencias 360 Ma Documentos Ma Inscripciones Ma Inscripciones PERMISO LABORAL POR TRES I Seleccióne.	ASTA DOS DIAS - FIRMA MANUAL IRMA MANUAL DOS DIAS DIAS - FIRMA MANUAL	accionar WorkFlow	
Ingreso Salud Ucupacional			

Se abrirá el módulo "Incapacidades – KnmIncap", el cual mostrará la identificación y nombre del usuario que está ejecutando el programa. Esta información quedará modificada una vez se registre la información de la incapacidad, para lo cual se deben realizar las siguientes acciones:

1. Hacer clic en la lupa que se encuentra a la derecha del campo "Cod. Interno", de esta se desplegará la ventana que permitirá seleccionar el funcionario al que se le va a registrar la incapacidad, para lo cual se debe incluir en el campo identificación el número de cédula del funcionario y seguidamente hacer clic en "Aceptar".



REGISTRO DE INCAPACIDADES Y/O LICENCIAS

Versión 3

IN-TAH-0221

Página 4 de 12

Proceso: Talento Humano

-) () (/api00-010	8081/cgi/sgngener.dll/opcion2	?KNMINCAP&//GARH/	NM/BIN1/CNMINCAD&Incapa	idade			
rchivo Edición Ver Fav	oritos Herramientas Ayuda						
capacidades		_					
chivo Edición Exportar H	erramientas ? Motor:ORA	A Base : Servidor : KTS	PRU2 Protocolo: TCP				
	XUANAS NACIONALES	₩ ₽ ₩ T - ₽					
Nro. Contrato Identificación	Nombres A	pelidos	Cod. Interno				
· 51070223	C	SALINDO SIMENEZ					
Código Nombre	Grupo No Isranzida	Incapacidad Reclasificada	Indicador Proroga Liquidar 100% Descartar Dia 31 Afecta Pagos Sustitución Patronal				
Incapacidad Diagnostico	Enfermedad Prorrogada	Duración Número Días	Fecha Desde	KACTUS QBE - Query b	y Example Ver 18.0.1.1		×
Registro ATEP Formulario Fecha Regi	itro Atep	Fecha Hasta	Fecha Inicio/Pago	General DESCRIPCION	EXPRESION QBE	TIPO CAMPO	
Estado del Proceso (II) Pendiente Aprobada	Entidad Entidad Nombre Entidad		Dias Totales	Contrato		S pro cont	Aceptar
O No Aprobada Cancelada	IPS		Dias	- pointee			A Ordenar
Tipo de Incapacidad IGE - Incapacidad General				Nombres		S a.nom_empl	Z or donial
IGH - Incapacidad Hospitalari LMA - Licencia de Maternidad	Valores Para Lisuidasión Valas I	Radi	cación / Resolución	Cod. Interno		S cod_inte	Limpiar
EPR - Enfermedad Profesional				Estado		S B.ind_acti	🕢 Ayuda
Observaciones							
REG. INCAP					Campos Ordenami	ento Historial	Consultas
	Fecha/Hora 21/12/2018 12:19:03	● Adicionó U Mor	lificó ∪ Temporal	Kactus	нем	0	0
Isuario KWFFLUJO	The second	dwdian_003:KWFH	LUJU KINIMING80	by Ophelia © D	igital Ware	1	0
0 © DIG/TALV	Vare DIAN						
Usuario KWFFLUJO 0 © D/G/TALV WorkFlow 22 LICENCIA POR INCAP	ACIDAD - FIRMA MANU	estino	×.	© KactuS-QBE		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
Isuario KWFFLUJO	ACIDAD - FIRMA MANU	estino	~	© KactuS-QBE DIGITAL Ware Versión 18.0.1.1 Release		_ •	•

2. Seleccionar el "Concepto" por el cual se va a registrar la incapacidad y/o licencia, haciendo clic en la lupa que está a la derecha del campo "Concepto" y se desplegarán las siguientes opciones:

	Lista d	e Valores			
	Campo Conce	pto	Busqueda Incremental		Busqueda por Valor
	Cor	ncepto	Descripción	Tipo	
	Þ	1016	LICENCIA ENFERMEDAD	IGE	🕑 Aceptar
		1017	LICENCIA MATERNIDAD	LMA	
_		1018	LICENCIA PATERNIDAD	LMA	Cancelar
Concepto		1019	LICENCIA POR ACCIDENTE LABORAL	ATR	Oueru
Códiae Nembro		1020	LICENCIA POR ENFERMEDAD LABORAL	EPR	Ba query
		1044	LICENCIA ENFERMEDAD ANTERIO17/DIC/2013	IGE	🕢 Ayuda
		1060	INCAPACIDAD GENERAL MAYOR A 180 DIAS	IGE	

- 3. Se digita el número de la incapacidad, en caso de no tenerse se digita el número de la cédula del funcionario y al final se agrega un número de manera consecutiva, por ejemplo 79069741, de esta manera el sistema permitirá ingresar varias incapacidades y será más fácil identificarlas en la nómina para la revisión. Este número se pude actualizar cuando la incapacidad sea reconocida, con el número que la EPS asigne.
- 4. Se selecciona el diagnóstico, haciendo clic en la lupa que está a la derecha del campo "Diagnóstico"
- 5. Se digita el "Número de Días" y la "Fecha Desde", con la inclusión de esta, el sistema automáticamente mostrará diligenciado el campo "Fecha hasta". En el caso de que la incapacidad presente prórroga, se selecciona el check "Prórroga", y el sistema traerá el número de la incapacidad que se prorrogada.



REGISTRO DE INCAPACIDADES Y/O LICENCIAS

IN-TAH-0221

Proceso: Talento Humano Versión 3 Página 5 de 12 Concepto Incapacidad Indicador Prorroga Código Nombre Liquidar 100% Reclasificada 1016 LICENCIA ENFERMEDAD Descartar Dia 3 Afecta Pagos Sustitución Patronal Número Código No Incapacidad Grupo Incapacidad Diagnostico Enfermedad Prorrogada Duración SN M232 0013 Fecha Desde 231940 Número Días 07/10/2017 5 Registro ATEP Fecha Inicio/Pago Fecha Hasta Formulario Fecha Registro Atep 11/10/2017 07/10/2017 Q

Nota: La prórroga debe estar dentro de los 30 días siguientes a la finalización de incapacidad que se prorroga, de lo contrario el sistema genera el siguiente mensaje de error.

KACTUS HCM - Error
1
Error De La Aplicación :
No Es posible Prorrogar ninguna Incapacidad Para Este Empleado!!!
Cerrar

6. El campo "Afecta pagos" viene seleccionado por defecto y no debe ser modificado, aun cuando la incapacidad sea de uno (1) o dos (2) días.

Incapacidad Reclasificada	Indicador Prorroga
	🗖 Descartar Dia 31
Q	Afecta Pagos
	Sustitución Patronal
Duración	

7. A fin de calcular el valor de la incapacidad, se hace clic sobre la calculadora de alguno de los dos campos: "Base de Liquidación" o "Valor de Incapacidad", arrojando automáticamente los dos valores.

Valor Incapacidad	
\$259.126	
	Valor Incapacidad \$259.126



"Se considera copia controlada los documentos publicados en el Listado Maestro de Documentos"



REGISTRO DE INCAPACIDADES Y/O LICENCIAS



Proceso: Talento Humano	Versión 3	Página 6 de 12

8. Se registra la fecha de radicación en el programa

Facha	
Fecha	
-	

9. En la parte inferior de la pantalla aparece el campo destino y se debe hacer clic sobre la flecha que está a la derecha y seleccionar "Aprobar"

Nork Fk	ow	Destino	
22	LICENCIA POR INCAPACIDAD - FIRMA MANU		~
Proceso	Actual	Aprobar	
1	Registro de la Incapacidad	Aplicar	Ver Observación

- 10. Guardar los cambios, haciendo clic sobre el botón "Aplicar"
- 11. En el campo observaciones debe registrar la IPS, Centro Médico o Profesional que expide la incapacidad, para que el texto salga en la resolución.

•	Observaciones	×
PRUEBA		
	Aceptar Cancelar	

El sistema generará una alerta que indica que la tarea fue registrada.



REGISTRO DE INCAPACIDADES Y/O LICENCIAS

IN-TAH-0221

Proceso: Talento Humano	l.	Versión 3	Página 7 de 12
	Incapacidades - DIAN	×	
	i Su tarea ha sido registrada		
	Aceptar		

- II. Verificación de la Información
- 1. Se verifica la información de la incapacidad registrada, para lo cual se debe ingresar a Mi Portal a la opción Flujos de procesos.

DIAN		
MENÚ		
O Mi Información Personal		
O Mi Puesto de Trabajo		
Mis Solicitudes		
mis Beneficios	Autonomía con Tecnología	
1 ··· · · ·		
Mis Flujos de Procesos		República d
Mi Programación de Vacaciones		
Mis Flujos de Procesos	Flujos de Procesos	(
O Mis Votaciones	A A	
Formación y Capacitación		
Encuestas	Listado de Tareas Programadas	
Evaluación de Competencias 360		
O Mis Documentos	WorkFlow Consultar WorkFlow	Consultar Todos
O Mis Inscripciones	Seleccione	Consultar Todos
Ingreso Salud Ocupacional Ingreso Evaluacion Desempeño		

2. Selecciona la opción Licencia por Incapacidad y da clic sobre "Consultar Workflow".





DIAN

REGISTRO DE INCAPACIDADES Y/O LICENCIAS

IN-TAH-0221

Proceso: Talento Humano

Versión 3 Página 8 de 12

3. El sistema listará en la pantalla las "Tareas Programadas Asignadas" de las incapacidades pendientes de revisión.

1)2							
Tareas Programadas Asignadas							
Consecutivo Codigo Flujo	Nombre Flujo	Codigo Proceso	Nombre Proceso	Fecha de Registro	Ident. Solicitante	Nombre Solicitante	Ver
276616 22	LICENCIA POR INCAPACIDAD - FIRMA MANUAL	2	Verificación de Información	21/12/2018	1032409637	YULY CAROLINA SANDOVAL SANCHEZ	Ê,
· · ·	Copyright © 1992 - 2018	CM Versión Ophelia I. Digital Ware - Todo	s los derechos reservados.				
Se debe ha	cer clic sobre la opción "	Ver Det	Ver Detalle	que se	encuent	tra a la derecha de la	

4. En la siguiente pantalla se puede revisar la información de la incapacidad

			Concession for imposeding a Advantage Merice and
a lareas Programadas			
Tareas Programadas			
WorkFlow	_		
LICENCIA POR INCAPACIDAD - FIRMA MANUAL			Marco Legal y Reglamentario
Identificación Empleado	Nombres Empleado	Contrato Empleado	
1032409637	YULY CAROLINA SANDOVAL SANCHEZ	1	
Observaciones			
PRUEBA			
Cantidad de Caracteres Máximo (2000)	Cantidad de Caracteres Act	uales > 6	
Caracteres Elspeciales Válidos + () <> , . : @ *_/ = # *			
Formulario			
Concepto			
1016			
Prórroga			
N Número de Incanacidad			
23428			
Fecha del Documento			
21/12/2018			
Fecha Desde			
03/05/2018			

5. Una vez revisada la información se, adjunta el soporte de la incapacidad seleccionando en "Tipo Documento", "Certificaciones médicas y/o incapacidad", luego se adjunta la imagen haciendo clic sobre "Examinar".

Destino		Tipo Documento		Adjunto de Tarea	
Aprobar	~	Certificaciones médicas y/o incapacidad	~	C:\Users\dwdian_003\Downloads\2113606552425.pdf	Examinar
		Adicionar Archivo		ų	
		No Se Encontraron Adjuntos de la Tarea	1		

REGISTRO DE INCAPACIDADES Y/O LICENCIAS

IN-TAH-0221

Proceso: Talento Humano

Versión 3 Página 9 de 12

En la parte inferior de la pantalla, se listará el documento cargado y posteriormente se debe dar clic sobre la opción "Aplicar".

Archivos de la Tarea		
2113606552425		Ver
	Ver Documento	

Aplicar

III. Asignación Firmante

1. Se consulta nuevamente el flujo como se indicó en numeral 1 del paso "Verificación de Información", el cual mostrará el cambio en el estado del flujo, pasando a "Asignación Firmante". Seguidamente se selecciona el firmante y se hace clic en "Aplicar".

Colaborador Colaborador	
Tareas Programadas	
Dias Acumulados	
Código de Diagnóstico M239	
Secuencial 276616	
Destino Aprobar	
Archivos de la Tarea	
2113606552425	
*Seleccione Nombre del Firmante JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO Ver Documento	

Aplicar





IN-TAH-0221

Proceso: Talento Humano

Versión 3

Página 10 de 12

IV. Numeración y Fechado

1. Se consulta nuevamente el flujo como se indicó en numeral 1 del paso "Verificación de Información" y se evidenciará que el nuevo estado del flujo es "Numeración y Fechado".

Se da clic sobre "Ver Documento" e imprimir la resolución, la cual sale con la firma mecánica del Firmante.

10000001000701		
80808091830794		
	Ver Documento	
ngrese el Número de Resolución	* Fecha de Resolución	
	dd/mm/aaaa	
	KACI US-HUM Version Obnella 18.12.01.00	
-	The Property is channel termine termine	
	(
	Por la cual se concede una LICENCIA ENFERMEDAD	
	EL (LA) SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL	
	De conformidad con el artículo 206 de la Ley 100 de 1993. Decreto 806 de 1998 y e de las facultades delegadas por la Resolución 0014 del 4 de noviembre de 2008.	
	RESUELVE:	
	ARTICULO 1 ¹ - Conceder LICENCIA ENFERMEDAD, a YULY CAROLINA SANDOVAL SANCHEZ, identificado (a) con la cédula de ciudadania No. 1032409637 actual FACILITADOR III. CODIGO	
	103 GRADO 3 ubicado (a) en la COORDINACIÓN DE NÓMINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y	
	ADMINISTRACION ECONOMICA de la Unidad Administrativa Especial Direction de impuestos y Aduanas Nacionales, por el término de 7 días a partir del 7/1/2018 y hesta el 7/7/2018, según certificado de incapacidad No. 324724 de fecha 12/26/2018 expedido por FAMISANAR.	
	ARTICULO 2º- A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de	
	Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a YULY CAROLINA SANDOVAL SANCHEZ, quien se encuentra ubicado(a) en la COORDINACIÓN DE NÓMINA DE LA SUBDIDECCIÓN DE CESTIÓN DE EFERSINAL DE LA DIBECCIÓN DE CESTIÓN DE	
	RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA.	
	ARTICULO 3º,- A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución a la Historia Laboral jun.	
	COMUNIQUESE Y CUMPLASE	
	Dado en BOGOTA D.C., a los	
	22	
	05	
	JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO	
	SUBDIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL	

2. Una vez numerado y fechado el documento, se ingresa de nuevo al sistema para cargar la resolución que se encuentra en formato PDF. Seguidamente se ingresa el número y la fecha de la resolución, dando clic en aplicar para finalizar la tarea.





IN-TAH-0221

Proceso: Talento Humano		Versión 3	Página 11 de 12
Destino Finalizar	Tipo Documento OTROS - SOPORTES PERMISOS Adicionar Archivo	Adjunto de Tarea	Examinar
Archivos de la Tarea			
zu160808091830794 archivoacto_n_1032409637276617			
	Ver Documento		
*Ingrese el Número de Resolución 1258	* Fecha de Resolución 26/12/2018		

CONTINGENCIAS

En el caso que el sistema de información para la Gestión Humana – KACTUS presente contingencias, se diligencian manualmente las siguientes plantillas: Licencia por enfermedad, licencia por accidente laboral, licencia por paternidad, licencia por maternidad y licencia por enfermedad laboral; con el fin de continuar con numeración, fechado y comunicación de este, según los establecido en el procedimiento PR-ADF-0159 Notificación, Comunicación y/o Publicación.

Aplicar

5. CONTROL DE CAMBIOS

Voroión	Vige	ncia	Deseringión de Combies
version	Desde	Hasta	Descripción de Cambios
1	21/06/2019	26/11/2019	Versión inicial de la modernización del SGCCI.
2	27/11/2019	27/01/2022	Se incluye las plantillas: Licencia por accidente laboral, licencia por paternidad, licencia por maternidad y licencia por enfermedad laboral para el tema de contingencias y se ajusta el alcance del instructivo.
3	28/01/2022		 Versión 3, que reemplaza lo establecido en la versión 2. Se generaron ajustes en el documento relacionados con el nombre del proceso de acuerdo a la nueva estructura de procesos establecida en el considerando de la Resolución 060 del 11 de junio del 2020 y el Código alfabético del mismo en los numerales "2. ALCANCE, en la página 1; CONTENIDO, en la página 11 y CONTROL DE CAMBIOS, en las páginas 11y 12." Se ajustaron las dependencias de acuerdo con la nueva estructura establecida en el Decreto 1742





IN-TAH-0221

Proceso: Talento Humano	Versión 3	Página 12 de 12
	del 22 de diciembre de 2020,	y las resoluciones
	0069 y 070 del 09 de agosto de	2021.
	Cabe aclarar, que el conteni documentos no presenta cam versión anterior. Por lo tanto, respecto a los contenidos técni debe efectuarse a los elabor revisores de la versión anterior.	do técnico de los bios respecto a la cualquier consulta cos de los mismos adores técnicos y

Elaboró:	Dayana Harley Forero Acosta Ajuste Metodológico	Gestor II	Coordinación de Procesos y Riesgos Operacionales
Revisó:	Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo	Subdirector	Subdirección de Gestión del Empleo Público
Aprobó:	Liliam Amparo Cubillos Vargas	Directora	Dirección de Gestión Corporativa

ANEXOS

1. Plantillas-Actos administrativos

Licencia por Enfermedad
Licencia por Accidente Laboral
Licencia por Paternidad
Licencia por Maternidad
Licencia por Enfermedad laboral

