



NAF

NÚCLEOS
DE APOYO
CONTABLE
Y FISCAL

Una nueva forma de relacionarse con la DIAN



**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE ASISTENCIA AL CLIENTE**

**NÚCLEOS DE APOYO CONTABLE Y FISCAL -NAF-
GUÍA PEDAGÓGICA PARA DOCENTES**

Anexo No. 9. Guía general para la implementación y funcionamiento
de los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal en Colombia



Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

JULIO DE 2019

Contenido

| | |
|--|-----------|
| PRESENTACIÓN | 3 |
| 1. Esquema general de la capacitación para temas Tributarios | 4 |
| 1.1. Temario Tributario | 5 |
| 1.2. Contenido Temario Tributario | 6 |
| 2. Esquema general de la capacitación para temas Aduaneros | 12 |
| 2.1. Temario Aduanero | 13 |
| 2.2. Contenido Temario Aduanero | 14 |
| 3. Esquema general de la capacitación para temas Cambiarios | 20 |
| 3.1. Temario Cambiario | 21 |
| 3.2. Contenido Temario Cambiario | 22 |
| 4. Metodología | 26 |
| 5. Población objetivo | 27 |
| 6. Cronograma | 27 |
| 7. Evaluación de docentes | 27 |
| 8. Control de cambios | 28 |



NAF | NÚCLEOS
DE APOYO
CONTABLE
Y FISCAL

Una nueva forma de relacionarse con la DIAN

La Guía tiene como propósito, comunicar la estructura y secuencia de contenidos a desarrollar en las capacitaciones que se realicen a los estudiantes de las instituciones de Educación Superior, que han optado por adelantar su práctica social a través de los NAF con el acompañamiento del equipo de expertos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Esta experiencia está encaminada al fortalecimiento de los conocimientos tributarios, aduaneros, cambiarios y de servicios en línea de la DIAN, que los estudiantes pondrán en práctica a través del contacto que establecerán con los ciudadanos, buscando de esta manera generar confianza y fortalecer la Cultura de la Contribución en la población que acuda a los servicios dispuestos por parte de la institución de educación superior.

La presente Guía es una herramienta para que el docente pueda preparar y planificar su propia actividad educativa, teniendo en cuenta los presaberes y, o conocimientos básicos que cada eje temático requiere para su desarrollo con los estudiantes; lo cual le facilitara en las diferentes actividades educativas y desde su propia actividad fortalecer su actividad de capacitación y a su vez desarrollar los conocimientos previos necesarios para la siguiente actividad de capacitación que se desarrollará, facilitando de este modo la actividad educativa propia y la del otro docente.

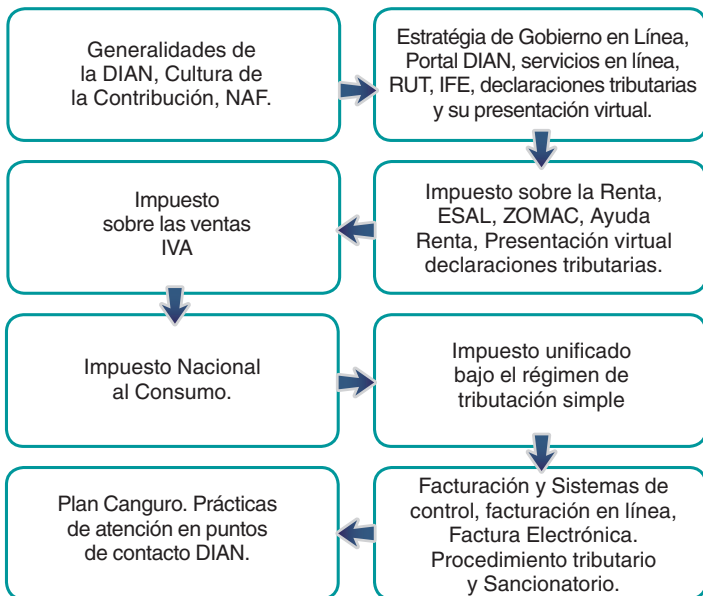
En el documento encontrará el esquema general de la capacitación, el cual ilustra acerca de la secuencia de los contenidos, seguidamente encontrará el desarrollo de cada uno de los bloques de conocimiento proponiendo los objetivos de aprendizaje y la intensidad horaria y finalmente, hallará la metodología de trabajo propuesta, la población objetivo para el desarrollo de la actividad de capacitación.

El cronograma y la intensidad horaria para la ejecución del plan de capacitación se acordará con la Institución de Educación Superior - IES, verificando que se desarrollen todos los ejes temáticos previstos, a realizarse con estudiantes y profesores en temas técnicos relacionados con los servicios que se prestarán en el NAF de tipo tributario, aduanero o cambiario; con temas prácticos de atención al contribuyente, moral fiscal, ética profesional, entre otros, los cuales se relacionan a continuación:

1. Esquema general de la capacitación para temas Tributarios

El siguiente esquema le ayudará a comprender los ejes temáticos propuestos para el plan de capacitación tributaria, lo que permitirá fortalecer el conocimiento de los estudiantes que harán parte del NAF.

Total horas de capacitación para el tema tributario:



1.1 Temario Tributario

| EJE TEMÁTICO | SUBTEMAS | INTENSIDAD HORARIA |
|---|--|--------------------|
| GENERALIDADES DE LA DIAN, CULTURA DE LA CONTRIBUCION, NAF. | <ul style="list-style-type: none"> DIAN: estructura, naturaleza, competencia funcional, misión, visión, gestión ética, protocolos de atención. CONTRIBUCIÓN: valores, ciudadanía, ciclo de la tributación. NAF: concepto, estructura, servicios. | 3.5 horas |
| ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA PORTAL DIAN SERVICIOS EN LINEA RUT IFE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y SU PRESENTACIÓN VIRTUAL | <ul style="list-style-type: none"> Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridad de la información, concepto generalidades y lineamientos de Gobierno en Línea. Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad. RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y auto gestión. IFE: emisión, renovación o revocación del instrumento de la firma electrónica. Clases de declaraciones tributarias en Colombia disposiciones generales. | 5 horas |
| IMPUESTO SOBRE LA RENTA ESAL ZOMAC AYUDA RENTA PRESENTACIÓN VIRTUAL DECLARACIONES TRIBUTARIAS | <ul style="list-style-type: none"> Impuesto sobre la Renta Personas Naturales: Aspectos sustanciales IRPN, Responsables, sucesiones ilíquidas, renta cedular. Modificaciones introducidas en Renta con la Ley de Financiamiento. ESAL: Normatividad, definición, calificación y readmisión, permanencia y actualización, actividades meritorias. ZOMAC: Normatividad, definición, obligaciones de los contribuyentes. Programa Ayuda Renta: Formularios diseñados para declarar renta personas naturales, presentación virtual declaraciones tributarias, Retención en la fuente a título de Renta: concepto de Retención en la fuente, elementos de la retención en la fuente (sujeto pasivo, Agente de retención, tarifa retención, base de retención, obligaciones relacionadas con la retención en la fuente. | 11 horas |
| IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA | Normatividad, hecho generador, concepto de servicios excluidos, bienes excluidos, exentos y gravados; obligaciones y características de los responsables y no responsables del impuesto sobre las ventas IVA - Requisitos para cambio de régimen de responsable a no responsable (Ley 1943 del 28 Dic. 2018). | 4 horas |
| IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO | Normatividad, hecho generador, causación, nuevos responsables del impuesto nacional al consumo de bienes inmuebles (ley 1943 Dic. 28 de 2018), base gravable y requisitos del impuesto al consumo, régimen sancionatorio. | 1.5 horas |
| IMPUESTO UNIFICADO BAJO EL RÉGIMEN DE TRIBUTACIÓN SIMPLE | Normatividad, hecho generador, base gravable, sujetos pasivos del impuesto, sujetos que no pueden optar por este tributo, tarifas, declaración y pago del impuesto, ventajas y exclusión del impuesto. Diferencia con el Monotributo (Ley 1943 de 2018). | 3 horas |
| FACTURACIÓN Y SISTEMAS DE CONTROL FACTURACIÓN EN LINEA FACTURA ELECTRÓNICA | Normatividad, concepto de factura, requisitos, documentos equivalentes requisitos, obligados a expedir factura, no obligados, beneficios de solicitar la factura, obligaciones de los litógrafos, mecanismos de Control al deber de facturar; sanciones relacionadas con la facturación. Nuevo servicio en línea de autorización y habilitación de la factura. Factura electrónica. | 2 horas |
| PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO Y SANCIONATORIO | Facultades de fiscalización e investigación. Liquidaciones oficiales normatividad: concepto unificado. Procedimiento tributario: correcciones de declaraciones tributarias, liquidación provisional, firmeza de las declaraciones tributarias, término para solicitar devoluciones. Régimen tributario sancionatorio: sanciones (extemporaneidad, no declarar, no enviar información, expedir factura sin requisitos, clausura de establecimiento, no inscripción en el RUT y otras sanciones. Conductas sancionables. Firmeza de los Actos Administrativos, reserva de la declaración, presentación de escritos y recursos, términos para resolver recursos. | 6 horas |
| PLAN CANGURO | Prácticas sobre la atención en puntos de contacto DIAN | 10 horas |
| TOTAL, HORAS DE CAPACITACIÓN | | 46 HORAS |

1.2. Contenido Temario Tributario

Los ejes temáticos hacen referencia a los conocimientos académicos que deben ser apropiados por los estudiantes para la prestación de servicios básicos en el NAF.

Teniendo en cuenta los ejes temáticos definidos para el Plan de Capacitación NAF, a continuación se ilustra los contenidos específicos o subtemas, el objetivo de aprendizaje esperado y la intensidad horaria propuesta, sugerida para ser implementados tanto en el desarrollo de las capacitaciones como en la elaboración de cronograma.

Es importante precisar que cada docente tendrá la responsabilidad de preparar la Guía de Aprendizaje¹ correspondiente, lo que le facilitará el desarrollo del tema. Así mismo, podrá apoyarse en plataformas virtuales, vídeos, ejercicios, experiencias prácticas y realizar exámenes de conocimiento, si lo considera.

BLOQUE 1

GENERALIDADES DE LA DIAN, CULTURA DE LA CONTRIBUCION, NAF

- **DIAN:** estructura, naturaleza, misión, visión, competencia funcional, gestión ética, protocolos de atención.
- **CONTRIBUCIÓN:** valores, ciudadanía, ciclo de la tributación.
- **NAF:** concepto, estructura, servicios.

Objetivos de aprendizaje

- Precisar a los estudiantes las competencias institucionales de la DIAN.
- Brindar una reflexión sobre la gestión ética y sus corresponsabilidades como futuros profesionales frente al recaudo de los tributos administrados por la DIAN.
- Dar a conocer herramientas de protocolos de atención que faciliten a los estudiantes prestar un buen servicio a los usuarios NAF y mejoren la confianza de la sociedad hacia la DIAN, a través del servicio prestado en la institución de educación superior.
- Fomentar la Cultura de la Contribución en los estudiantes.
- Identificar los propósitos que se buscan con la implementación de los NAF.



1. Guía de aprendizaje está referida a la planificación que cada docente debe realizar, para asegurar el cumplimiento de los objetivos a través del desarrollo de las actividades de aprendizaje.

BLOQUE 2

ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA, PORTAL DIAN, SERVICIOS EN LÍNEA, RUT, IFE, DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y SU PRESENTACIÓN VIRTUAL

- Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridad de la información, concepto generalidades y lineamientos de Gobierno en Línea.
- Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad.
- RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y auto gestión.
- IFE: emisión, renovación y revocación del instrumento de la firma electrónica.
- Clases de declaraciones tributarias en Colombia disposiciones generales.

Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes por qué la DIAN como las otras entidades del Estado enfocan sus esfuerzos en trámites y servicios en línea guiados por directrices de MINTIC a través de lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Dar a conocer a los estudiantes las secciones (DIAN / Atención al Ciudadano / Trámites y Servicios y Transaccional) del portal DIAN donde pueden ubicar información que facilite la navegabilidad para el uso de los servicios en línea por parte de los usuarios NAF
- Sensibilizar al estudiante en la importancia que tiene el RUT para la entidad y el ciudadano.
- Identificar el uso del instrumento de firma electrónica en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Dar a conocer la generalidad de declaraciones tributarias de competencia de la DIAN vigentes.



Tiempo estimado

BLOQUE 3

IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ESAL, ZOMAC, AYUDA RENTA, PRESENTACIÓN VIRTUAL DECLARACIONES TRIBUTARIAS

- **Impuesto sobre la Renta Personas Naturales:** Aspectos sustanciales IRPN, responsables, sucesiones ilíquidas, renta cedular.
- **ESAL:** Normatividad, definición, calificación y readmisión, permanencia y actualización, actividades meritorias.
- **ZOMAC:** Normatividad, definición, obligaciones de los contribuyentes.
- **Programa Ayuda Renta:** Formularios diseñados para declarar renta personas naturales, presentación virtual declaraciones tributarias.

Objetivos de aprendizaje

- Identificar los supuestos básicos para las personas naturales sometidas al impuesto sobre la renta.
- Clasificar correctamente a los sujetos sometidos al impuesto sobre la renta.
- Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones formales.
- Aprender el uso correcto del programa ayuda renta para orientar a los usuarios NAF en la elaboración de sus declaraciones.
- Identificar los formularios diseñados para declarar renta las personas naturales.
- Conocer el procedimiento establecido para presentar declaraciones tributarias de manera virtual.
- Dar a conocer a los estudiantes las modificaciones de la reforma tributaria Ley 1819 de 2016 (ESAL y las nuevas ZOMAC).



Tiempo estimado

BLOQUE 4

IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA



Tiempo
estimado

Normatividad, hecho generador, concepto de servicios excluidos, bienes excluidos, exentos y gravados; obligaciones y características de los responsables y no responsables del impuesto sobre las ventas - IVA, requisitos para cambio de régimen de responsable a no responsable (Ley 1943 del 28 Dic. 2018).

Objetivos de aprendizaje

- Comprender la causación del IVA y su importancia social.
- Identificar los sujetos pasivos.
- Diferenciar entre responsables y no responsables del IVA.

BLOQUE 5

IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO



Tiempo
estimado

Normatividad, hecho generador, causación, nuevos responsables del Impuesto Nacional al Consumo de bienes inmuebles (Ley 1943 Dic. 28 de 2018), base gravable y requisitos del impuesto al consumo, Régimen Sancionatorio.

Objetivos de aprendizaje

- Identificar los elementos del impuesto al consumo.
- Precisar tarifas del impuesto al consumo.
- Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones formales.
- Conocer su régimen sancionatorio

BLOQUE 6

IMPUESTO UNIFICADO BAJO EL RÉGIMEN DE TRIBUTACIÓN SIMPLE



Tiempo estimado

Normatividad, hecho generador, base gravable, sujetos pasivos del impuesto, sujetos que no pueden optar por este tributo, tarifas, declaración y pago del impuesto, ventajas y exclusión del impuesto, diferencia con el monotributo (Ley 1943 de 2018).

Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes las normas de financiamiento generadas para la reactivación económica.
- Aprender sobre el nuevo impuesto creado denominado régimen simple de tributación.
- Capacitar a los estudiantes a fin de que este de manera pedagógica orienten al contribuyente sobre las ventajas del régimen.

BLOQUE 7

FACTURACIÓN Y SISTEMAS DE CONTROL FACTURACIÓN EN LÍNEA Y FACTURA ELECTRÓNICA



Tiempo estimado

Normatividad, concepto de factura, requisitos, documentos equivalentes, requisitos, obligados y no obligados a expedir factura, beneficios de solicitar la factura, obligaciones de los litógrafos, mecanismos de control al deber de facturar, sanciones relacionadas con la facturación, servicio en línea de autorización y habilitación de facturación y factura electrónica.

Objetivos de aprendizaje

- Identificar requisitos de la factura y su importancia para el cumplimiento de las obligaciones formales.
- Precisar los mecanismos de control que tiene la DIAN respecto al deber de facturar.
- Conocer los servicios informáticos asociados al servicio en línea de facturación.
- Adquirir conocimiento sobre la factura electrónica su normatividad y requisitos.

BLOQUE 8

PROCEDIMIENTO
TRIBUTARIO Y
SANCIONATORIO



Tiempo
estimado

Facultades de fiscalización e investigación.

Liquidaciones oficiales normatividad: concepto unificado.

Procedimiento tributario: correcciones de declaraciones tributarias, liquidación provisional, firmeza de las declaraciones tributarias, término para solicitar devoluciones.

Régimen tributario sancionatorio: sanciones (extemporaneidad, no declarar, no enviar información, expedir factura sin requisitos, clausura de establecimiento, no inscripción en el RUT y otras sanciones.

Conductas sancionables: Firmeza de los Actos Administrativos, reserva de la declaración, presentación de escritos y recursos, términos para resolver recursos.

Objetivos de aprendizaje

- Reconocer las facultades de la Administración Tributaria.
- Identificar las sanciones relacionadas con las declaraciones.
- Conocer las liquidaciones oficiales.
- Reconocer los recursos que proceden ante los actos administrativos proferidos por la DIAN.
- Conocer el concepto unificado sobre procedimiento tributario y régimen tributario sancionatorio de la DIAN.

BLOQUE 9

PLAN
CANGURO

Prácticas sobre la atención en puntos de contacto DIAN



Tiempo estimado

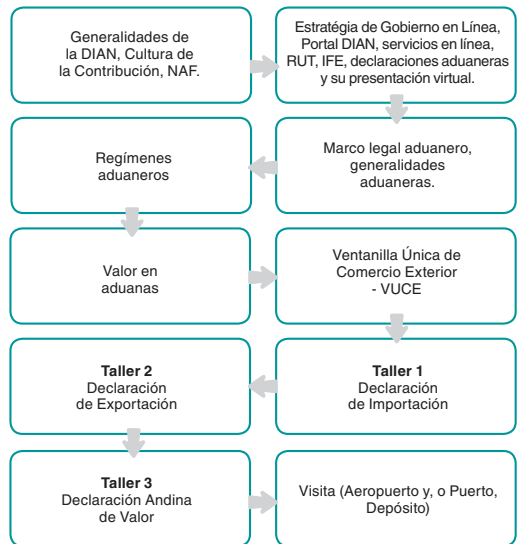
Objetivos de aprendizaje

- Desarrollar destrezas de atención con la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, a través del plan de capacitación y el acompañamiento de funcionarios DIAN, encargados del kiosko de autogestión.

2. Esquema general de la capacitación para temas Aduaneros

El siguiente esquema le ayudará a comprender los ejes temáticos propuestos para el plan de capacitación aduanero, lo cual permitirá fortalecer el conocimiento de los estudiantes que harán parte del NAF.

Total horas de capacitación para el tema Aduanero:



2.1 Temario Aduanero

| EJE TEMÁTICO | SUBTEMAS | INTENSIDAD HORARIA |
|--|---|--------------------|
| GENERALIDADES DE LA DIAN, CULTURA DE LA CONTRIBUCION, NAF. | <ul style="list-style-type: none"> DIAN: estructura, naturaleza, competencia funcional, misión, visión, gestión ética, protocolos de atención. CONTRIBUCIÓN: valores, ciudadanía, ciclo de la tributación. NAF: concepto, estructura, servicios. | 4 horas |
| ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA PORTAL DIAN SERVICIOS EN LÍNEA RUT IFE DECLARACIONES ADUANERAS Y SU PRESENTACIÓN VIRTUAL | <ul style="list-style-type: none"> Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridades de la información, concepto generalidades y requisitos. Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad. RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y auto gestión. IFE: emisión, renovación o revocación del instrumento de la firma electrónica. Servicios en línea: uso de los Servicios en línea de la DIAN. Autorizaciones y registro de no obligados. | 6 horas |
| MARCO LEGAL ADUANERO, GENERALIDADES ADUANERAS | MARCO LEGAL: Fundamentos de la Normatividad Aduanera. GENERALIDADES: Operadores de Comercio Exterior, formalidades de carga, clases de declaraciones aduaneras en Colombia disposiciones generales, régimen sancionatorio, situación jurídica de la mercancía. | 6 horas |
| REGÍMENES ADUANEROS | REGÍMENES ADUANEROS: <ol style="list-style-type: none"> Importación: (Sistema armonizado nomenclatura arancelaria, clasificación arancelaria, gravamen arancelario, IVA, derechos antidumping y compensatorios, salvaguardias, preferencias arancelarias). Exportación: (presentación, regímenes aduaneros de exportación, registro nacional de exportadores, pasos para efectuar una exportación, sistemas especiales de exportación, modificación a la declaración de exportación, exportación de muestras sin valor comercial, exportaciones temporales e incentivos a las exportaciones.) Tránsito Aduanero: (Presentación de la modalidad, cabotaje, transbordo, operaciones permitidas bajo esta modalidad, proceso de la operación, controles aduaneros y declaración aduanera de tránsito) | 6 horas |
| VALOR EN ADUANAS | Determinación del valor en aduanas de las mercancías importadas con base en el Acuerdo sobre Valoración de la OMC Aspectos a considerar en el diligenciamiento de la Declaración de Valor. | 5 horas |
| VUCE | Vistos buenos y autorizaciones para importación y exportación | 4 horas |
| TALLER 1 | Declaración de Importación | 4 horas |
| TALLER 2 | Declaración de Exportación | 4 horas |
| TALLER 3 | Declaración Andina de Valor | 2 horas |
| VISITA | Aeropuerto y, o Puerto, Depósito. | 5 horas |
| | TOTAL, HORAS DE CAPACITACIÓN | 46 HORAS |

2.2. Contenidos Temario Aduanero

El siguiente esquema le ayudará a comprender los ejes temáticos propuestos para el plan de capacitación, que permitirá fortalecer el conocimiento de los estudiantes que harán parte de los NAF.

BLOQUE 1

GENERALIDADES
DE LA DIAN,
CULTURA DE LA
CONTRIBUCIÓN,
NAF.

CULTURA DE LA
CONTRIBUCIÓN,
NAF

- DIAN: estructura, naturaleza, misión, visión, competencia funcional, gestión ética, protocolos de atención.
- CONTRIBUCIÓN: valores, ciudadanía, ciclo de la tributación.
- NAF: concepto, estructura, servicios.

Objetivos de aprendizaje

- Precisar a los estudiantes las competencias institucionales de la DIAN.
- Brindar una reflexión sobre la gestión ética y sus corresponsabilidades como futuros profesionales frente al recaudo de los tributos administrados por la DIAN.
- Dar a conocer herramientas de protocolos de atención que faciliten a los estudiantes prestar un buen servicio a los usuarios NAF y mejoren la confianza de la sociedad hacia la DIAN, a través del servicio prestado en la institución de educación superior.
- Fomentar la Cultura de la Contribución en los estudiantes.
- Identificar los propósitos que se buscan con la implementación de los NAF.



Tiempo
estimado

BLOQUE 2

ESTRATEGIA
DE GOBIERNO
EN LÍNEA,
PORTAL DIAN,
SERVICIOS EN
LÍNEA, RUT, IFE,
DECLARACIONES
ADUANERAS Y SU
PRESENTACIÓN
VIRTUAL

- Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridad de la información, concepto generalidades y lineamientos de Gobierno en Línea.
- Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad.
- RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y auto gestión.
- IFE: emisión, renovación y revocación del instrumento de la firma electrónica.
- Clases de declaraciones aduaneras en Colombia disposiciones generales.

Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes por qué la DIAN como las otras entidades del Estado enfocan sus esfuerzos en trámites y servicios en línea guiados por directrices de MINTIC a través de lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Dar a conocer a los estudiantes las secciones (DIAN / Atención al Ciudadano / Trámites y Servicios y Transaccional) del portal DIAN donde pueden ubicar información que facilite la navegabilidad para el uso de los servicios en línea por parte de los usuarios NAF.
- Sensibilizar al estudiante en la importancia que tiene el RUT para la entidad y el ciudadano en relación con el tema aduanero.
- Identificar el uso del instrumento de firma electrónica en el cumplimiento de las obligaciones aduaneras.
- Dar a conocer la generalidad de declaraciones aduaneras vigentes de competencia de la DIAN.



Tiempo
estimado

BLOQUE 3

**MARCO LEGAL
ADUANERO,
GENERALIDADES
ADUANERAS**

MARCO LEGAL: Fundamentos de la Normatividad Aduanera

GENERALIDADES: Operadores de Comercio Exterior, formalidades de carga, clases de declaraciones aduaneras en Colombia disposiciones generales, régimen sancionatorio, situación jurídica de la mercancía.

Objetivos de aprendizaje

- Identificar los regímenes aduaneros establecidos en Colombia.
- Distinguir generalidades de las clases de declaraciones aduaneras en Colombia.
- Facilitar información relevante a los regímenes aduaneros colombianos desde el punto de vista legal y de procedimiento.
- Brindar herramientas para una mejor orientación al usuario aduanero.
- Identificar los diferentes operadores de comercio exterior en el contexto de la operación aduanera. (El registro y la garantía).



**Tiempo
estimado**

BLOQUE 4

REGÍMENES ADUANEROS

Objetivos de aprendizaje

- Identificar el papel de la correcta clasificación arancelaria para la determinación de los derechos e impuestos exigibles en las importaciones.
- Conocer los derechos e impuestos exigibles para la importación de mercancías al territorio aduanero nacional.
- Conocer los requisitos exigidos para solicitar preferencias arancelarias en aplicación a acuerdos comerciales y TLC.
- Dar al estudiante una guía práctica para los trámites aduaneros de importación, exportación y tránsito aduanero que se deban realizar los ciudadanos.
- Ofrecer algunos elementos para la comprensión de la actividad importadora y exportadora, de tal forma que facilite el entendimiento al estudiante y al ciudadano
- Fortalecer los temas aduaneros y trámites ante la DIAN.

- **Importación:** (sistema armonizado nomenclatura arancelaria, clasificación arancelaria, gravamen arancelario, IVA, derechos antidumping y compensatorios, salvaguardias, preferencias arancelarias).
- **Exportación:** (presentación, regímenes aduaneros de exportación, registro nacional de exportadores, pasos para efectuar una exportación, sistemas especiales de exportación, modificación a la declaración de exportación, exportación de muestras sin valor comercial, exportaciones temporales e incentivos a las exportaciones.)
- **Tránsito Aduanero** (presentación de la modalidad, cabotaje, transbordo, operaciones permitidas bajo esta modalidad, proceso de la operación, controles aduaneros y declaración aduanera de tránsito).



Tiempo
estimado

BLOQUE 5

VALOR EN ADUANAS

Determinación del valor en aduanas de las mercancías importadas con base en el Acuerdo sobre Valoración de la OMC, aspectos a considerar en el diligenciamiento de la declaración de valor.

Objetivos de aprendizaje

- Conocer los principales aspectos de la determinación del valor en aduanas de mercancías importada, como instrumento para determinar la base gravable de dichas mercancías al momento de presentar la declaración de importación.
- Identificar el contenido de la declaración de valor como documento soporte de la declaración de importación.



6 HORAS
Tiempo estimado

BLOQUE 6

VUCE

Vistos buenos y autorizaciones para importación y exportación.

Objetivos de aprendizaje

- Conocer el funcionamiento de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) como instrumento para solicitar los vistos buenos y autorizaciones para la importación y exportación, ante las diferentes autoridades que las expiden.



4 HORAS
Tiempo estimado

BLOQUE 7

TALLER 1 DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

Objetivos de aprendizaje

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de una declaración de importación.



Tiempo
estimado

BLOQUE 8

TALLER 2 DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN

Objetivos de aprendizaje

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de una solicitud de autorización de embarque.



Tiempo
estimado

BLOQUE 9

DECLARACIÓN ANDINA DE VALOR

Objetivos de aprendizaje

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de una declaración de valor.



Tiempo
estimado

BLOQUE 10

VISITA
AEROPUERTO Y, O
PUERTO, DEPÓSITO.

Objetivos de aprendizaje

- Desarrollar destrezas de atención con la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos a través del plan de capacitación y el acompañamiento de funcionarios DIAN, encargados de la atención a los viajeros, carga y demás áreas de la DIAN, establecidas en el aeropuerto.

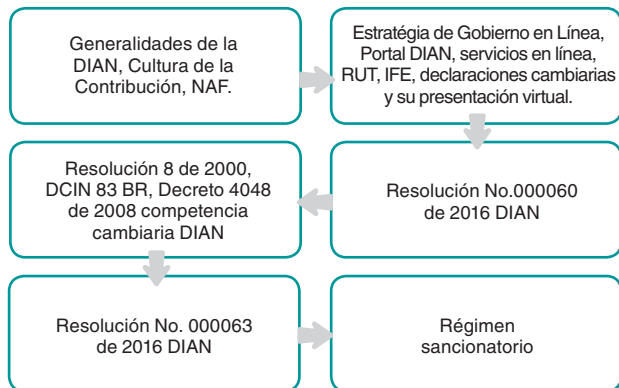


Tiempo
estimado

3. Esquema general de la capacitación para temas Cambiarios

El siguiente esquema le ayudará a comprender los ejes temáticos propuestos para el plan de capacitación, que permitirá fortalecer el conocimiento de los estudiantes que harán parte de la NAF.

Total horas de
capacitación para
el tema Cambiario:



3.1 Temario Cambiario

| EJE TEMÁTICO | SUBTEMAS | INTENSIDAD HORARIA |
|---|---|--------------------|
| GENERALIDADES DE LA DIAN, CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN, NAF. | <ul style="list-style-type: none"> • DIAN: estructura, naturaleza, competencia funcional, misión, visión, gestión ética, protocolos de atención. • CONTRIBUCIÓN: valores, ciudadanía, ciclo de la tributación. • NAF: concepto, estructura, servicios. | 4 horas |
| ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA PORTAL DIAN SERVICIOS EN LÍNEA RUT IFE DECLARACIONES CAMBIARIAS Y SU PRESENTACIÓN VIRTUAL | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridades de la información, concepto generalidades y requisitos. • Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad. • RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y auto gestión. • IFE: emisión, renovación o revocación del instrumento de la firma electrónica. • Declaraciones cambiarias en Colombia, disposiciones generales. | 6 horas |
| RESOLUCIÓN 8 DE 2000, DCIN 83 BR, DECRETO 4048 DE 2008 COMPETENCIA CAMBIARIA DIAN | Competencia cambiaria Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Normatividad cambiaria. Declaración de cambio, importaciones de bienes, exportaciones de bienes, endeudamiento externo, avales y garantías, operaciones de derivados, cuentas de compensación, zonas francas y mercado libre. | 8 horas |
| RESOLUCIÓN No.000060 DE 2016 DIAN | Normatividad sobre Profesionales de compra y venta de divisas en efectivo y cheques de viajero. Hecho generador, responsables, requisitos. | 2 horas |
| RESOLUCIÓN No.000063 DE 2016 DIAN | Modalidades de ingreso y salida del país de dinero en efectivo y de títulos representativos de dinero. Normatividad, hecho generador, responsables y requisitos. | 2 horas |
| RÉGIMEN SANCIONATORIO | Régimen sancionatorio y procedimiento administrativo cambiario a seguir por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Decreto 2245 de 2011 DIAN. | 4 horas |
| TOTAL, HORAS DE CAPACITACIÓN | | 26 HORAS |

3.2. Contenido Temario Cambiario

BLOQUE 1

GENERALIDADES
DE LA DIAN,
CULTURA DE LA
CONTRIBUCIÓN,
NAF

- DIAN: estructura, naturaleza, misión, visión, competencia funcional, gestión ética, protocolos de atención.
- CONTRIBUCIÓN: valores, ciudadanía, ciclo de la tributación.
- NAF: concepto, estructura, servicios.

Objetivos de aprendizaje

- Precisar a los estudiantes las competencias institucionales de la DIAN.
- Brindar una reflexión sobre la gestión ética y sus corresponsabilidades como futuros profesionales frente al recaudo de los tributos administrados por la DIAN.
- Dar a conocer herramientas de protocolos de atención que faciliten a los estudiantes prestar un buen servicio a los usuarios NAF y mejoren la confianza de la sociedad hacia la DIAN, a través del servicio prestado en la institución de educación superior.
- Fomentar la Cultura de la Contribución en los estudiantes.
- Identificar los propósitos que se buscan con la implementación de los NAF.



Tiempo
estimado

BLOQUE 2

ESTRATEGIA
DE GOBIERNO
EN LÍNEA,
PORTAL DIAN,
SERVICIOS EN
LÍNEA, RUT, IFE,
DECLARACIONES
ADUANERAS Y SU
PRESENTACIÓN
VIRTUAL

- Concepto de las TIC para gestión, gobierno abierto, servicios y seguridad de la información, concepto generalidades y lineamientos de Gobierno en Línea.
- Navegabilidad Portal web, secciones, contenidos y navegabilidad.
- RUT inscripción, actualización, suspensión, cancelación, sanciones y auto gestión.
- IFE: emisión, renovación y revocación del instrumento de la firma electrónica.
- Clases de declaraciones aduaneras en Colombia disposiciones generales.

Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes por qué la DIAN como las otras entidades del estado enfocan sus esfuerzos en trámites y servicios en línea guiados por directrices de MINTIC a través de lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Dar a conocer a los estudiantes las secciones (DIAN / Atención al Ciudadano / Trámites y Servicios y Transaccional) del portal DIAN donde pueden ubicar información que facilite la navegabilidad para el uso de los servicios en línea por parte de los usuarios NAF
- Sensibilizar al estudiante en la importancia que tiene el RUT para la entidad y el ciudadano en relación con el tema cambiario.
- Identificar el uso del instrumento de firma electrónica en el cumplimiento de las obligaciones aduaneras.
- Dar a conocer la generalidad de declaraciones cambiarias vigentes de competencia de la DIAN.



Tiempo
estimado

BLOQUE 3

RESOLUCIÓN 8 DE 2000, DCIN 83 BR, DECRETO 4048 DE 2008
COMPETENCIA CAMBIARIA DIAN

- Competencia cambiaria Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- Normatividad cambiaria.
- Declaración de Cambio, importaciones de bienes, exportaciones de bienes, endeudamiento externo, avales y garantías, operaciones de derivados, cuentas de compensación, zonas francas y mercado libre.

Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer la competencia que tiene la entidad en temas cambiarios.
- Dar a conocer a los estudiantes las obligaciones que tienen los usuarios con obligaciones en materia cambiaria por efecto de las operaciones de comercio exterior.



Tiempo estimado

BLOQUE 4

RESOLUCIÓN
No.000060 DE
2016 DIAN

Normatividad sobre Profesionales de Compra y Venta de Divisas en efectivo y cheques de viajero. Hecho generador, responsables, requisitos.

Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes del NAF aspectos básicos sobre el temario propuesto relacionados con los Profesionales de compra y venta de divisas.



Tiempo estimado

BLOQUE 5

RESOLUCIÓN
No.000063 DE
2016 DIAN

Modalidades de ingreso y salida del país de dinero en efectivo y de títulos representativos de dinero. Normatividad, hecho generador, responsables y requisitos.

Objetivos de aprendizaje

- Dar a conocer a los estudiantes del NAF aspectos básicos sobre el temario propuesto relacionados con el ingreso y salida del país de dinero en efectivo y de títulos representativos de dinero.



Tiempo estimado

BLOQUE 6

RÉGIMEN SANCIONATORIO

- Régimen sancionatorio y procedimiento administrativo cambiario a seguir por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- Decreto 2245 de 2011 DIAN.

Objetivos de aprendizaje

- Brindar información sobre la aplicación y alcance de las normas que conforman el régimen cambiario de las operaciones sometidas a control y vigilancia de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
- Identificar las actividades relacionadas con la investigación, determinación, aplicación y liquidación de las sanciones por violación al Régimen Cambiario de competencia de la Entidad.



Tiempo estimado

Una vez realizada la capacitación de cualquiera de los temarios descritos anteriormente, el líder NAF de la Dirección Seccional, debe subir a la carpeta pública correspondiente al mes en que se haya realizado la mayoría de la capacitación, las siguientes evidencias:

1. Programa de capacitación presentado.
2. Registros de asistencia a la misma.

Nota 2:

Teniendo en cuenta que por el mismo dinamismo en el cambio de normas, cuando se deba realizar capacitaciones de actualización por algún tema(s), estas se deberán sumar a las horas de capacitación certificadas a los estudiantes de NAF, junto con el número de horas de practica que realicen.

4. Metodología ■ ■ ■

El docente es autónomo en la implementación de actividades pedagógicas para el cumplimiento de los objetivos propuestos teniendo en cuenta el perfil académico de los estudiantes (tributario, aduanero y, o cambiario). Para garantizar que las ayudas pedagógicas de los docentes se encuentren disponibles para el desarrollo de su actividad académica, éstas deberán ser entregadas con la debida anterioridad a los organizadores para su alistamiento previo a la actividad educativa.

5. Población Objetivo ■ ■ ■

El Plan de Capacitación se desarrollará con estudiantes de pregrado de los tres últimos semestres, monitores y docentes adscritos al proyecto NAF, de las universidades con las cuales la DIAN firmo convenio.

De acuerdo con el programa académico de cada una de las IES y al servicio de orientación ofrecido y convenido con la DIAN (tributario, aduanero y, o cambiario).

6. Cronograma ■ ■ ■

Se diseña teniendo en cuenta el número de estudiantes que participaran en la actividad educativa y la disponibilidad de los docentes, procurando realizar un solo grupo de estudiantes, cuando se cuente con mas de un NAF, por carga administrativa de la Entidad.

7. Evaluación de Docentes ■ ■ ■

Para efectos de retroalimentación y generación de acciones de mejora, se practicará la evaluación del docente, en cada uno de los bloques temáticos previstos.