

## Servicio informático electrónico PQSR y denuncias

#EnEIPQSRrespondemos

Procedimiento para realizar una solicitud de petición, queja, reclamo, felicitación, sugerencia y denuncia.



Desixtir Solicitud Consultar Solicitud Regresar	Ampliar Solicitud Desistir Solicitud	Permite ampliar el contenido de una solicitud Permite desistir de la solicitud ingresada	
Consultar Solicitud Regresar	Desistir Solicitud	Permito desistir de la solicitud ingresada	
Regresar			
	Consultar Solicitud	Consulta el estado actual de una solicitud	
	Regresar	Inicio Muisca	
Diligenciar So Ampliar Solici	licitud 💛	Diligenciar Solicitud	
Desistir Solici	tud	Ampliar Solicitud	
	Direction de Impu	milos y Aduenas Nacionales	



6

Luego le aparecerá la siguiente pantalla:

LICITUDES	-			
	1991	Dilig	nciamiento Solicitud	
	Por favor tenga lugar a resolve Anónima, por fa	r en cuenta que la r su solicitud co wor de clic en el b	calidad de la información n mayor eficacia y oporte otón "Siguiente" y continú	que nos suministre, da inidad. Si su solicitud e con su trámite
	Datos de Quien	Presenta		
	Datos de identific	ación		
	Tipo Documento	Seleccione	•	
	Número de Documento			
	Primer Apelido			
	Segundo Apelido			
	Primer Nombre			
	Otros Nombres			
	Razón social			
	Datos de Ubicació	In		
	Pais	SELECCIONE	•	
	Dirección Talaféres é			
	Telefóno 2			
	Correo Electrónico			

Diligencie los campos requeridos en el formato y pulse el botón **SIGUIENTE** 

REPÚBLICA DE COLOMBIA DIAN DIAN Director de Inguestes y Adarens Nacional				
DIAN MUISCA - SOLICITUDES Diligenciar Solicitud Ampliar Solicitud Desistir Solicitud Consultar Solicitud Regrosar	Por favor tenga lugar a resolve Anónima, por fa Datos de Quien	Dilig en cuenta que la r su solicitud co ivor de clic en el l Presenta	enciamiento Sc a calidad de la infr n mayor eficacia sotón "Siguiente" y	blicitud ormación que nos suministre, dará y oportunidad. Si su solicitud es y continúe con su trámite
	Datos de identific Tipo Documento Número de Documento Primer Apelido Segundo Apelido Primer Nombre Otros Nombres Razón social	ación Seleccione	•	
Salir 🔵		🛞 Siguier		🥃 Guardar

Si no registro un correo electrónico aparecerá esta ventana emergente, es importante que diligencie una dirección electrónica a fin de que pueda recibir en tiempo real la respuesta a su solicitud.

DIAN	j		n d d	0.0	1
Diracio di Ingunda y Marca Valera	100,00	11-1-			(van
N MUISCA - SOLICITUDES					
genciar Solicitud	2000	Dilig	anciamiento Sol	icitud	
plar Solcitud	1 martine	-			
istir Solicitud	Des faues tenes	a an avente ave la	calidad de la infe		da
outar Solicitud	lugar a resolve	er su solicitud co	n mayor eficacia y	oportunidad. Si su solicit	ud e
presar	Anónima, por f	avor de clic en el b	otón "Siguiente" y	continúe con su trámite	
	Datos de Quier	n Presenta			
	Datos de identifie	cación			
_	The	1			
lo ha incluido u	un correo (	electrónico	, desea inc	luirlo?	
lo ha incluido u	un correo	electrónico	, desea inc	luirlo?	
orrecto	un correo G	electrónico	, desea inc	iluirlo?	
orrecto	un correo ( 6)	electrónico	, desea inc	iluirlo?	
orrecto	Un correo ( 5) Data de oucad		, desea inc (N	iluirlo?	
o ha incluido u	un correo (		, desea inc (1)	iluirlo?	
orrecto	Un correo o Un correo o Deserve o correo o Pala Dreccón Telefon 1	electrónico	, desea inc (1)	iluirlo?	
orrecto	Un correo o Disco or correo País Disco or correo País		, desea inc R	iluirlo?	
orrecto	Un Correo d Davis de Corceo País Dreccón Telefono 1 Telefono 2 Parase		, desea inc N	iluirlo?	
orrecto	Un Correo d Data de Correo d Pals Dreceón Telefon 1 Telefon 2 Cerreo Electrónico		, desea inc	iluirlo?	
orrectio lo ha incluido u	Destre de Correco Destre de Corceo País Dreccán Telefono 1 Telefono 2 Correo Electrónico		, desea inc	iluirlo?	

Seguidamente aparecerá un mensaje preguntando si la solicitud va dirigida a una persona en particular. Sólo debe escribirlo si conoce los datos completos de identificación y ubicación de la misma.

regencial Solicitud	Diligenciamiento Solicitud				
mplar Solcitud					
onsultar Solicitud legresar	Por favor tenga en cuenta que la calidad de la información que nos suministes lugar a resolver su solicitud con mayor eficacia y oportunidad. Si su solicit Anónima, por favor de clúc en el botón "Siguiente" y continúe con su trámite				
	Datos de Quien Presenta				
	Datos de identificación				
	Confirmar				
Su Queja, Re dirigida a una(s	clamo, Sugerencia, Petición ó Felicitación ) persona(s) en particular?				
Su Queja, Re dirigida a una(s	clamo, Sugerencia, Petición ó Felicitación ) persona(s) en particular?				
Su Queja, Re dirigida a una(s	clamo, Sugerencia, Petición ó Felicitación ) persona(s) en particular? ၍				
SU Queja, Re dirigida a una(s	clamo, Sugerencia, Petición ó Felicitación ) persona(s) en particular?				
Su Queja, Re dirigida a una(s	clamo, Sugerencia, Petición ó Felicitación ) persona(s) en particular?				
SU Queja, Re dirigida a una(s	clamo, Sugerencia, Petición ó Felicitación ) persona(s) en particular?				
SU Queja, Re dirigida a una(s	clamo, Sugerencia, Petición ó Felicitación ) persona(s) en particular? Puls				

En el siguiente pantallazo seleccione la ubicación de los hechos haciendo clic en **CONSULTAR** 

-
-
-
1
-
-
-
-
arj
- Contractor
143
AL ME
4
ivos tipo .pdf ó .doc;
h viar
h viar

En la lista que se despliega, escoja la seccional de la UAE-DIAN donde ocurrieron los hechos o haya realizado la inscripción del RUT

ugares de l	los Hechos:	(
	Nombre Establecimiento	
	ALMACÉN Y PUBLICACIONES	
	ARCHIVO CENTRAL ADUANAS DE BOGOTÁ - ÁLAMOS	
	ARCHIVO CENTRAL ADUANAS DE CALI - BODEGA NORTE	
	ARCHIVO CENTRAL IMPUESTOS DE CALI - BODEGA SAN NICOLAS	
	ARCHIVO CENTRAL JURÍDICAS - ÁLAMOS	
	ARCHIVO CENTRAL NATURALES - ÁLAMOS	
	ARCHIVO CENTRAL NIVEL CENTRAL - ÁLAMOS	
	CENTRO DE COMPUTO O DE PROCESOS DEL MUISCA	
	CENTRO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL - ÁLAMOS	
	OFICINA AEROPUERTO ALCARABAN - YOPAL	
≪≪	«   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15   »  »»	



Luego escoja la fecha y describa los hechos. A la descripción puede anexar cualquier archivo.



Para mejor visualización de los archivos que envíe, ingrese archivos tipo .pdf ó .doc; que no superen el tamaño de 5Mb.



Los documentos anexados deben aparecer en la pantalla de descripción de los hechos.

Para mejor visualización de los archivos que envie, ingrese archivos tipo .pdf ó .doc; que no superen el tamaño de 5Mb.

10

Para anexar documentos se debe hacer clic en **EXAMINAR, ELEGIR EL ARCHIVO** y **ADICIONAR**, aparecerá un mensaje donde se informa que el archivo se agregó correctamente. Para terminar el procedimiento de clic en el botón **CERRAR**.



12

A continuación aparece un mensaje donde se informa que la solicitud fue recibida en la UAE-DIAN y otorgá un número con el cual se puede realizar seguimiento a dicha solicitud.

Cerrar

CORRECTO



Seguidamente de clic en el botón ENVIAR.

