



**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE
IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN**

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID 5148/OC-CO

SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)

**CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO, MIGRACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y
PUBLICACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA DIAN CON ENFOQUE EN
EXPERIENCIA AL USUARIO**

NOVIEMBRE DE 2025

Contenido

I. INTRODUCCIÓN	3
II. OBJETIVO	3
III. CRONOGRAMA	3
IV. FORMA DE PRESENTACIÓN DE RESPUESTAS AL RFI.....	4
V. SESIÓN PARA LA PRESENTACIÓN/DEMOSTRACIÓN DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	¡Error! Marcador no definido.
VI. ANTECEDENTES	4
VII. ALCANCE.....	7
VIII. PORTAL ACTUAL.....	11
IX. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	11
X. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)	24
XI. GLOSARIO	32
ANEXOS	33

I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los objetivos establecidos y con el fin de mejorar la experiencia de los usuarios y facilitar el acceso a la información, la DIAN ha decidido llevar a cabo un proceso de rediseño integral de su página web institucional. Este rediseño deberá responder a las necesidades actuales en términos de comunicación, accesibilidad, usabilidad y optimización, alineándose con los estándares de transparencia, servicio al ciudadano y los lineamientos de la política de Gobierno Digital.

En este contexto, el objetivo estratégico es lograr una mayor cercanía con el ciudadano, de manera que el alcance de esta consultoría se enfoque en una transformación digital orientada a mejorar la experiencia del usuario. Esto implica centrar la gestión institucional en los grupos de valor, priorizando la atención y servicios ofrecidos a los ciudadanos.

II. OBJETIVO

Diseñar e implementar la arquitectura de información, el rediseño visual y la actualización de contenidos de la página web institucional de la DIAN. Además, realizar la migración, implementación de una herramienta CMS y publicación del portal en dicha herramienta, que cumpla con las mejores prácticas en accesibilidad, usabilidad, experiencia de usuario y diseño web, garantizando la satisfacción de las necesidades informativas del público, de las políticas institucionales de la DIAN y de Gobierno Digital.

III. CRONOGRAMA

A continuación, se relacionan tanto fechas como dinámica de realización del RFI para consideración de cada uno de los interesados.

Actividad	Fecha
Publicación y lanzamiento del RFI	5 de noviembre de 2025
Plazo para realizar preguntas y/o aclaraciones por parte de los interesados	12 de noviembre de 2025
Fecha y hora límite para envío de respuestas al RFI por parte de los interesados	20 de noviembre de 2025 - 11:59 p.m.

La DIAN se reserva el derecho de analizar las respuestas de los interesados al RFI y de solicitar las aclaraciones que a su juicio se requieran.

IV. FORMA DE PRESENTACIÓN DE RESPUESTAS AL RFI

El RFI se remitirá a través del correo electrónico adquisiciones@fondodian.gov.co que es gestionado por la Unidad de Coordinación del Programa (UCP) de apoyo a la modernización de la DIAN, de tal manera que se centralice la información. Todas las interacciones entre la DIAN y los interesados en participar en este requerimiento se deben realizar utilizando el correo mencionado. No se aceptarán respuestas al RFI que se entreguen por un medio diferente o que se entreguen en papel en las dependencias de la DIAN.

Para efectos de cualquier comunicación, se debe relacionar el texto: Respuesta RFI PORTAL INSTITUCIONAL 2025. la respuesta debe darse en idioma español o en su defecto en inglés; la documentación a remitir deberá ser en formato PDF y Word adjuntos al correo, sin que éste supere los 20MB.

V. ANTECEDENTES

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales es una Unidad Administrativa Especial del orden nacional, de carácter eminentemente técnico y especializado, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Tiene a su cargo un servicio público esencial (parágrafo artículo 53 de la Ley 633 de 2000), su objetivo es coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional, mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, y la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad.

La Ley 1819 de 2016 facultó a la DIAN para adelantar un proceso de modernización y el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 incluyó dentro de sus objetivos fortalecer la capacidad técnica e institucional de la DIAN, y en ese marco se ha estructurado el Programa de Apoyo a la Modernización de la DIAN que tiene el propósito de mejorar la eficacia y la eficiencia de la gestión tributaria y aduanera de la Entidad y así incrementar la recaudación del Gobierno Nacional.

En ese sentido, en junio de 2020 fue aprobado el Documento CONPES 3993 “Concepto favorable al patrimonio autónomo Fondo DIAN para Colombia para la contratación de operaciones de crédito con la Banca Multilateral (...) y declaración de importancia

estratégica que la Nación proyecta realizar al Programa de Apoyo a la Modernización de la DIAN”. Dicho CONPES señala que en términos de modernización tecnológica, la DIAN ha adelantado esfuerzos para poner al día los sistemas de información y servicios digitales ante los cambios normativos; sin embargo, en los últimos 15 años no se ha realizado una renovación de sus soluciones frente a posibilidades que brindan actualmente las tecnologías digitales, además cuenta con deficiencias relacionadas con gobierno de datos, seguridad de la información, escalabilidad de las soluciones tecnológicas, baja adopción de tecnologías emergentes y estandarización de componentes tecnológicos, lo cual dificulta el desarrollo y despliegue de nuevas funcionalidades, incrementa costos por pagos de soportes a CONSULTORES exclusivos de tecnología, limita el escalamiento tanto vertical como horizontal, e incrementa los problemas de disponibilidad en el servicio.

El 24 de diciembre de 2020, el Fondo DIAN para Colombia y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron el Contrato de Préstamo BID 5148/OC-CO, con el objeto de contribuir a la financiación y ejecución de la primera operación de un programa multifase de Apoyo a la Modernización de la DIAN cuyo objetivo general es mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión tributaria, aduanera y cambiaria de la DIAN y cuyos objetivos específicos se han orientado a:

1. Mejorar el modelo de gobernanza institucional para el fortalecimiento de la planificación estratégica y la estructura institucional y la actualización del modelo de gestión de talento humano.
2. Optimizar procesos de gestión tributaria, aduanera y cambiaria para el aumento de su eficiencia en términos de mayor recaudo y mejor gestión de riesgo.
3. Mejorar la eficiencia de la gestión tecnológica, los datos y la seguridad de la información para optimizar la toma de decisiones y proteger la información.

Para alcanzar los objetivos indicados, el Programa comprende tres componentes:

1. Organización Institucional y Recursos Humanos (RR.HH.).
2. Control y cumplimiento tributario, aduanero y cambiario.
3. Plataforma Tecnológica (PT), datos y seguridad de la información.

De acuerdo con lo anterior, y con el propósito de mejorar la experiencia de los usuarios, lograr una mayor digitalización de los servicios y adicionalmente facilitar el intercambio de información con diferentes actores, se hace necesario diseñar e implementar los siguientes

componentes transversales:

- **Plataforma Digital de Integración de Servicios**, es un grupo de servicios transversales que permiten lograr una mayor digitalización de los servicios, mejorar la experiencia de los usuarios y facilitar el intercambio de información con los diferentes actores.
- **Nuevo Sistema de Gestión Corporativa (NSGC)**, consiste en una plataforma tecnológica de procesos e información diseñada para facilitar y controlar de manera eficiente cinco (5) procesos: i) gestión del talento humano; ii) gestión de asuntos disciplinarios; iii) gestión de logística e inventarios; iv) gestión financiera y v) gestión de compras y contratos.
- **Nueva solución de Gestión Tributaria (NSGT)**, es una plataforma tecnológica de procesos e información diseñada por la DIAN para facilitar y controlar de manera eficiente los procesos tributarios de recaudación de impuestos y derechos, control cambiario y fiscalización.
- **Nuevo Solución de Gestión de Aduanas (NSGA)**, es una plataforma tecnológica de procesos e información diseñada por la DIAN en el que se pretende reflejar la visión de un ecosistema eficiente, en el que la DIAN sea el habilitador de condiciones propicias para robustecer la actividad económica, articulando los esfuerzos de los actores del comercio exterior en Colombia.
- **Repositorio único de datos (Data-R)**, que permitirá contar con una sola fuente de datos e información que facilite la gestión y el aprovechamiento de estos en los distintos sistemas transaccionales, así como en los procesos analíticos.
- **Estrategia de Seguridad de la información y Ciberseguridad**, establecerá un marco conceptual y normativo de seguridad de la información y el centro de operación de seguridad SOC para el monitoreo y operación de los instrumentos de seguridad de la información implementados.
- **Multinube híbrida**, servicio de nube híbrida (pública y privada basada en contenedores) para toda la plataforma de aplicaciones y servicios institucionales y para el Data-R, incluyendo almacenamiento, comunicación, seguridad, procesamiento de las aplicaciones, licencias de software, actualizaciones y soporte.

En consecuencia, los antecedentes expuestos establecen una relación causal directa con la necesidad específica de rediseñar la página web de la DIAN. El marco legal y técnico del Programa de Modernización, evidenciado en el Documento CONPES 3993 del 12 de junio del 202 y el Préstamo BID 5148/OC-CO, identifica deficiencias críticas en la plataforma tecnológica actual, las cuales incluyen la baja adopción de tecnologías emergentes, la dificultad para desarrollar nuevas funcionalidades y una experiencia de usuario limitada.

La página web actual constituye la interfaz primaria de interacción con los ciudadanos y actores económicos; por lo tanto, su rediseño no es una iniciativa aislada, sino un componente estratégico y transversal fundamental para materializar los objetivos del Componente 3 (Plataforma Tecnológica) y de las iniciativas como la Plataforma Digital de Integración de Servicios. Rediseñar el portal es, entonces, el paso necesario para cerrar la brecha tecnológica identificada, servir como el canal unificado y amigable que requiere el Nuevo Sistema de Gestión Tributaria (NSGT) y el Nuevo Sistema de Gestión Aduanera (NSGA), y cumplir con el propósito superior de mejorar la eficiencia, la transparencia y la experiencia del usuario, tal como lo ordena el proceso de modernización institucional.

VI. ALCANCE

El alcance de este contrato incluye los siguientes componentes y actividades claves, que se consideran obligatorias, orientadas a la creación de una página web institucional de la DIAN que sea eficiente, accesible y alineada con las mejores prácticas tecnológicas y de diseño:

1. Análisis y diagnóstico inicial:

- Revisión de la página web actual de la DIAN.
- Revisión y análisis de insumos proporcionados por la Oficina de Comunicaciones Institucionales. Dichos insumos son estudios realizados al portal web institucional, prototipo del portal elaborado por la DIAN, mockups del portal web institucional, historias de usuario, entre otros.
- Identificación de necesidades y áreas de mejora, tanto desde el punto de vista técnico como de contenido.
- Estudio de los requerimientos específicos de accesibilidad, usabilidad y diseño web, conforme a las políticas de la DIAN y las normativas de Gobierno Digital.

2. Arquitectura de información:

- Diseño de la estructura de navegación y organización de contenidos, optimizando la jerarquización de la información.
- Desarrollo de mapas del sitio (site maps) y wireframes que permitan representar la estructura visual y funcional de la nueva web.
- Definición de categorías, secciones y subsecciones que faciliten el acceso a la información y mejoren la experiencia de navegación.

3. Rediseño visual y de contenidos:

- Desarrollo de un concepto visual renovado que sea moderno, atractivo, coherente con la identidad institucional de la DIAN, y alineado con los principios de accesibilidad.
- Revisión y actualización de los contenidos existentes, con énfasis en la claridad, precisión y cumplimiento de las normativas de transparencia.
- Incorporación de imágenes, íconos y elementos visuales que complementen la experiencia del usuario y faciliten la comprensión de los contenidos.
- Responsive o adaptable: el sistema debe ajustarse a diferentes dispositivos (móvil, tablet y desktop).
- Asegurar que todo el diseño y desarrollo del prototipo esté alineado con el manual de marca de la DIAN y la guía de experiencia al usuario de la DIAN, tanto para las secciones informativas como para productos y servicios digitales, asegurando coherencia visual y consistencia institucional en todos los componentes del portal.

4. Desarrollo web institucional:

- Diseño y construcción de un prototipo interactivo y funcional de la nueva página web.
- Optimización de rendimiento: garantizar tiempos de carga rápidos y eficiencia técnica, especialmente en dispositivos móviles y en condiciones de baja conectividad.
- Implementación de características clave como:
- Accesibilidad según las pautas WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).
- Optimización para una navegación intuitiva en diferentes dispositivos (responsividad).
- Mejora de la experiencia del usuario (UX), incluyendo tiempos de carga rápidos, diseño atractivo y sencillo, y accesibilidad completa.
- Integración de herramientas de búsqueda avanzada y filtros que faciliten el acceso a la información por parte de los usuarios.
- Interoperabilidad: contemplar la integración con otros sistemas y plataformas

institucionales.

- Escalabilidad y mantenibilidad: diseñar una arquitectura que facilite la gestión y actualización de contenidos, y permita la integración de futuros servicios.
- Analítica y mejora continua: incorporar mecanismos de medición (p. ej., analítica web) para evaluar el uso y retroalimentar mejoras.

5. Pruebas de usabilidad y ajustes finales:

- Realización de pruebas de usabilidad con usuarios representativos de la población objetivo para identificar posibles áreas de mejora.
- Evaluación y corrección de los aspectos técnicos y de diseño del prototipo, según los resultados de las pruebas.
- Ajustes finales en la interfaz de usuario, elementos de navegación y contenidos, conforme al feedback recibido.

6. Documentación y entrega final:

- Elaboración de documentación técnica que explique el funcionamiento y mantenimiento del prototipo web.
- Entrenamiento y capacitación del personal de la DIAN encargado de la gestión de la web para garantizar la correcta operación y actualización futura de la página.
- Entrega del prototipo web completamente funcional y listo para su implementación en el entorno de producción.

7. Cumplimiento de políticas y normativas:

- Asegurar que el diseño y desarrollo del sitio web cumpla con los lineamientos establecidos en las políticas de Gobierno Digital, y esté alineado con los principios de transparencia, accesibilidad y servicio al ciudadano establecidos por la DIAN.

8. Componente técnico:

- Desarrollo técnico conforme a estándares de accesibilidad (WCAG 2.1 AA), usabilidad y experiencia de usuario.
- Implementación de funcionalidades interactivas y servicios digitales.
- Integración con el Portal Único del Estado Colombiano (GOV.CO).
- Publicación y puesta en producción del sitio web.
- Compatibilidad con protocolo IPv6.

- Uso de tecnologías modernas como HTML5, CSS3, JavaScript, frameworks responsivos.
- Validación de código conforme a estándares del W3C.
- Optimización para navegadores modernos y dispositivos móviles.
- Implementación de sistema de control de versiones (Git).
- Instalación/configuración del CMS y realización de las respectivas pruebas.

9. Seguridad de la Información:

- Aplicación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).
- Controles de autenticación, roles y privilegios.
- Hardening de servidores y eliminación de configuraciones por defecto.
- Protección contra ataques como XSS, SQL Injection, DoS.
- Uso de certificados SSL (HTTPS), cifrado de datos y monitoreo de vulnerabilidades.
- Copias de respaldo, trazabilidad de eventos y planes de contingencia (DRP/BCP).
- Seguridad y cumplimiento normativo: el portal debe cumplir con estándares de seguridad y lineamientos institucionales y de Gobierno Digital (p. ej., W3C, WCAG 2.1 AA).

10. Usabilidad y Buen Gobierno:

- Arquitectura de información clara y navegación intuitiva.
- Diseño accesible para personas con discapacidad.
- Lenguaje claro y contenido estructurado.
- Cumplimiento de los criterios de transparencia, participación ciudadana y atención al usuario.

11. Aspectos mínimos para considerar en el rediseño del portal:

El nuevo portal deberá integrar el rediseño del sitio institucional y de los micrositios. La migración aprobada se desplegará mediante una herramienta CMS como mínimo con las siguientes características:

- Creación y gestión de contenido (páginas, micrositios, landing pages).
- SEO avanzado.
- URL's amigables.
- Integración con redes sociales.
- Secciones dinámicas como blogs, foros, encuestas y calendarios.

- Componentes de entrada: textos, botones, casillas, selectores de fecha, etc.
- Repositorio de contenido con metadatos.
- Control de versiones y seguridad.
- Gestión de diseño, navegación y flujo de trabajo.
- Personalización y despliegue.
- Métricas y analítica integrada.
- Plan de transferencia y gestión del conocimiento para la implementación.
- Este RFI se enfoca en el desarrollo y mejora del portal web institucional.
- El portal transaccional es usado por usuarios externos que hacen uso de los aplicativos misionales tributario, aduanero (no incluido en el alcance de este RFI).
- La DIAN requiere los siguientes ambientes de trabajo: Desarrollo, QA, Preproducción, Producción.
- El consultor deberá entregar código fuente a la DIAN.

VII. PORTAL ACTUAL

La estructura del portal web de la DIAN, disponible en <https://www.dian.gov.co/Paginas/Inicio.aspx> y desarrollado en SharePoint On-Premise, se compone de un sitio principal, subsitios padres, subsitios hijo de primer nivel y subsitios hijo de niveles inferiores, en los cuales se alojan páginas con extensión .aspx. Al 17 de septiembre de 2025, el portal cuenta con un total de 5.124 páginas diseñadas.

En relación con los micrositos institucionales, disponibles en <https://micrositios.dian.gov.co/> y desarrollados sobre WordPress, estos se gestionan bajo un esquema de multisitio, con páginas diseñadas mediante plantillas y código PHP. A la misma fecha, se registran 700 páginas diseñadas.

VIII. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

La Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología es el área responsable del aprovisionamiento y configuración de los recursos de infraestructura tecnológica necesarios para desplegar el nuevo portal institucional en la multinube híbrida de la DIAN (Azure, AWS).

FASE I: Diagnóstico del estado actual de la página web

Objetivo de la fase:

Realizar un análisis exhaustivo del portal web institucional de la DIAN, evaluando su desempeño actual en términos de diseño, contenidos, usabilidad y accesibilidad, con el fin de identificar áreas de mejora y establecer las bases para el rediseño.

Actividades:

1. Análisis de diseño, contenido y usabilidad:

- **Diseño visual y de navegación:** Evaluar la claridad y coherencia del diseño actual, incluyendo la estructura de navegación y la facilidad de uso para los usuarios. Se estudiará la estética y la interacción del diseño con el objetivo de mejorar la experiencia del usuario.
- **Accesibilidad:** Verificar el cumplimiento de los estándares de accesibilidad web, como las directrices WCAG, para garantizar que la página sea inclusiva, especialmente para personas con discapacidades.
- **Usabilidad:** Analizar la facilidad de uso del sitio, incluyendo la intuición en la navegación, la eficiencia en la localización de información, la velocidad de carga y el funcionamiento en diferentes dispositivos.

2. Evaluación de los contenidos y su actualización:

- Desarrollar mesas de trabajo con las áreas responsables para examinar la precisión, relevancia y actualización de los contenidos, especialmente aquellos relacionados con normas fiscales, aduaneras, y otros temas clave para los usuarios.
- Revisar la claridad de los textos y la orientación hacia el usuario final, garantizando que la información sea comprensible y fácilmente accesible.

3. Análisis técnico y arquitectónico:

- Estudiar la infraestructura técnica de la web, incluyendo su arquitectura de información, el sistema de gestión de contenidos, la tecnología utilizada y la compatibilidad con diferentes navegadores.
- Evaluar los aspectos técnicos que puedan estar afectando el rendimiento del sitio, como tiempos de carga, mantenimiento y actualizaciones periódicas.

4. Revisión de la satisfacción del usuario:

- Analizar los datos de tráfico web y realizar encuestas o entrevistas con usuarios para entender su experiencia, identificando áreas de mejora basadas en el comportamiento del usuario y su satisfacción.

5. Estudio comparativo con las mejores prácticas:

- Realizar un análisis de las mejores prácticas de diseño web, usabilidad y accesibilidad, comparando el portal de la DIAN con sitios web similares de instituciones públicas.

6. Informe de diagnóstico y recomendaciones:

- Elaborar un documento detallado con los hallazgos del diagnóstico, identificando las fortalezas y debilidades del portal actual.
- Proponer recomendaciones para mejorar la experiencia de usuario, optimizar los contenidos y realizar ajustes técnicos necesarios.

Productos entregables:

- Informe de diagnóstico integral: Incluye el análisis de la situación actual en diseño, usabilidad, accesibilidad, contenido y aspectos técnicos.
- Informe de recomendaciones: Propuestas detalladas para mejorar el portal web en términos de diseño, navegación, accesibilidad y estructura de información.

FASE II: Rediseño visual de la página web

Objetivo:

Desarrollar un nuevo diseño visual de la página web institucional de la DIAN, que sea moderno, intuitivo y funcional, siguiendo las mejores prácticas de diseño web, accesibilidad y usabilidad, alineado con la identidad institucional y los lineamientos de Gobierno Digital.

Actividades:

1. Diseño de la nueva interfaz de usuario (UI):

- Crear un diseño visual renovado que sea atractivo, moderno y fácil de navegar. El diseño debe ser minimalista, evitando la sobrecarga de información, y centrado en facilitar la experiencia del usuario.

- Incorporar una paleta de colores, tipografía y elementos visuales coherentes con la marca DIAN y las directrices de Gobierno Digital.

2. Estructura de navegación optimizada:

- Definir una navegación sencilla e intuitiva, que permita a los usuarios encontrar la información rápidamente y con la menor cantidad de clics posibles.
- Asegurar que la página sea responsiva, adaptándose correctamente a diferentes dispositivos, como móviles, tabletas y escritorios.

3. Prototipo visual para validación:

- Crear un prototipo visual interactivo que muestre cómo funcionará la página web en la práctica. Este prototipo debe incluir las principales funcionalidades de navegación y presentación de contenidos.
- Presentar el prototipo a la Oficina de Comunicaciones Institucionales de la DIAN para su revisión y aprobación, garantizando que cumple con las expectativas de diseño y alineación institucional.

4. Integración de manual de marca:

- Aplicar los lineamientos establecidos en el manual de marca DIAN, asegurando que los colores, fuentes y logotipos sean utilizados de acuerdo con la identidad institucional. De igual forma, se debe integrar al ejercicio, los lineamientos de la Guía de Diseño Digital, del Centro de Experiencia al Usuario de la DIAN.

Productos entregables:

Prototipo visual interactivo: un modelo funcional de la página web con su diseño y navegación definidos.

Informe de validación: resultados de la validación del prototipo por parte de la Oficina de Comunicaciones Institucionales y ajustes propuestos.

FASE III: Revisión y rediseño de contenidos

Objetivo:

Reestructurar y mejorar los contenidos existentes de la página web, alineándolos con las necesidades de los usuarios, las políticas institucionales y los principios de transparencia y

accesibilidad.

Actividades:

1. Auditoría de los contenidos existentes:

- Revisar, de acuerdo con las pautas de las áreas responsables de la información, todos los contenidos actuales de la página web, evaluando su claridad, relevancia, precisión y actualización, especialmente aquellos relacionados con normas fiscales, aduaneras y otros temas clave.
- Identificar los contenidos que deben ser eliminados, actualizados o reestructurados para mejorar la comprensión y accesibilidad.

2. Rediseño de la arquitectura de la información:

- Definir la nueva arquitectura de la información, organizando los contenidos de manera lógica y centrada en las necesidades de los usuarios.
- Crear una nueva estructura de navegación basada en los perfiles de los usuarios y las áreas de contenido identificadas en las mesas de trabajo con las diferentes dependencias de la DIAN.

3. Redacción y corrección de contenidos:

- Redactar y corregir los textos existentes, utilizando un lenguaje claro, accesible y orientado al usuario final. El tono debe ser acorde con la marca DIAN, proporcionando una experiencia cercana y amigable.
- Incluir keywords estratégicos para mejorar el posicionamiento web (SEO) y facilitar la búsqueda de información en el portal.

4. Creación de nuevos contenidos:

- Desarrollar nuevos textos, imágenes, infografías y otros recursos visuales que cubran las necesidades informativas de los usuarios, especialmente aquellos que promuevan la transparencia y el entendimiento de las normativas.

5. Revisión de flujos de navegación:

- Ajustar la estructura de navegación y los flujos de acceso a la información, garantizando

que los usuarios puedan encontrar lo que necesitan de manera eficiente y sin complicaciones.

Productos entregables:

- **Informe de auditoría de contenidos:** un análisis detallado de los contenidos actuales, con propuestas de mejora y eliminación de información obsoleta.
- **Arquitectura de información revisada:** nueva estructura de la información, adaptada a las necesidades de los usuarios.
- **Contenidos rediseñados y nuevos:** documentos con los textos revisados, nuevos contenidos creados y recursos visuales desarrollados.

FASE IV. Desarrollo del prototipo funcional y pruebas de usabilidad:**Objetivo:**

Desarrollar un prototipo interactivo funcional de la nueva página web institucional de la DIAN, validando su operatividad, usabilidad y accesibilidad a través de pruebas con usuarios representativos.

Actividades:**Desarrollo del prototipo web funcional:**

- Convertir el prototipo visual aprobado en una versión funcional, incorporando los elementos de diseño definidos en la fase anterior.
- Implementación de interactividad básica para la navegación y visualización de contenidos, incluyendo formularios y funcionalidades específicas.

Pruebas de usabilidad:

- Realizar sesiones de pruebas con usuarios internos y externos (funcionarios de la DIAN y ciudadanos representativos).
- Identificar puntos débiles en la experiencia del usuario y recoger feedback sobre la facilidad de navegación, la eficiencia en el acceso a la información y la accesibilidad del sitio.

Evaluación de la accesibilidad y la respuesta en dispositivos móviles:

- Verificar que la página cumpla con los estándares de accesibilidad (WCAG 2.0) y que

sea completamente responsiva en diferentes dispositivos (móviles, tabletas y escritorios).

Iteración y ajustes:

- Realizar ajustes y mejoras en el prototipo según los resultados de las pruebas de usabilidad y accesibilidad, garantizando que la experiencia de usuario sea intuitiva y eficiente.

Productos entregables:

- Prototipo funcional de la página web.
- Informe de pruebas de usabilidad con recomendaciones y ajustes realizados.

FASE V. Implementación de la nueva arquitectura de información y contenidos:**Objetivo:**

Implementar la nueva arquitectura de información y los contenidos rediseñados en la plataforma web, asegurando que el sitio sea funcional, intuitivo y de fácil acceso para los usuarios finales.

Actividades:

- Desarrollo de la nueva arquitectura de información:
- Implementar la estructura definida en la fase de rediseño de contenidos, incorporando las secciones y subsecciones previamente establecidas.
- Configurar los flujos de navegación de acuerdo con las prioridades de los usuarios identificadas en las mesas de trabajo.
- Migración y optimización de contenidos:
- Migrar los contenidos existentes al nuevo diseño y optimizarlos según las nuevas estructuras y categorías definidas.
- Incluir los nuevos contenidos creados (textos, imágenes, infografías, etc.), garantizando su correcta alineación con las necesidades de los usuarios y los principios de transparencia institucional.
- Verificación y pruebas de contenido:
- Asegurar que los contenidos sean fácilmente accesibles, actualizados, correctos y relevantes para los usuarios.
- Realizar pruebas de navegabilidad para garantizar que los usuarios puedan acceder a

la información de manera rápida y sin confusión.

Productos entregables:

- Página web con la nueva arquitectura de información implementada.
- Nuevos contenidos cargados en la web (textos, imágenes, infografías, etc.).
- Informe de verificación de contenidos con su correcta implementación.

FASE VI. Pruebas finales y validación con usuarios:**Objetivo:**

Validar el funcionamiento completo de la página web rediseñada y asegurar que todos los aspectos técnicos, de usabilidad, accesibilidad y contenidos cumplan con los estándares requeridos.

Actividades:**Pruebas integrales de funcionamiento:**

- Verificar que todas las funcionalidades del sitio web (formularios, enlaces, funcionalidades interactivas, etc.) funcionen correctamente en todos los dispositivos y navegadores soportados.

Pruebas finales de usabilidad y accesibilidad:

- Ejecutar pruebas finales con usuarios internos y externos, asegurando que el sitio web sea fácil de navegar, accesible y que ofrezca una experiencia de usuario satisfactoria.

Validación de contenidos y búsqueda de errores:

- Validar la correcta indexación y accesibilidad de los contenidos. Corregir cualquier error o inconsistencia de texto, imagen o link antes del lanzamiento.

Capacitación para el personal de la DIAN:

- Entrenar al personal responsable del mantenimiento y actualización de la página web en su nuevo diseño y estructura.

Productos entregables:

- Informe final con resultados de pruebas integrales y ajustes realizados.
- Informe de capacitación para el personal de la DIAN.

FASE VII. Lanzamiento y mantenimiento post-implementación:

Objetivo:

Realizar el lanzamiento oficial de la nueva página web y asegurar un adecuado soporte post-implementación para la corrección de posibles inconvenientes.

Actividades:

Lanzamiento oficial de la página web:

- Publicación de la nueva página web en el entorno de producción.
- Realización de un comunicado oficial para informar al público y a los usuarios sobre las mejoras implementadas.

Soporte post-lanzamiento:

- Proporcionar soporte técnico durante un período determinado para solucionar problemas que puedan surgir tras el lanzamiento.
- Ajustar y mejorar el sitio web en función del feedback recibido de los usuarios posteriores al lanzamiento.
- transferencia de conocimiento a la DIAN tanto técnica, operativa y funcional, sobre la instalación y configuración del CMS.

Productos entregables:

- Página web lanzada oficialmente.
- Informe de seguimiento post-lanzamiento.

A. Equipo de Trabajo Requerido

El consultor pondrá a disposición el equipo de profesionales requerido para garantizar los objetivos y resultados del proyecto y se comprometerá a mantener dicho equipo durante la ejecución del contrato, por su cuenta y riesgo. El consultor tendrá la libertad de establecer, de acuerdo con el enfoque que la organización dé a la ejecución de la consultoría, el número de personas requeridas para su desarrollo y su dedicación.

Las personas que integren este equipo desde el inicio del proyecto permanecerán durante la vigencia de este según su dedicación y no podrá ser modificado unilateralmente por el **PROVEEDOR**. En caso de que el **PROVEEDOR** quiera realizar un cambio de persona o de rol deberá contar con la autorización expresa de la **DIAN**, debiendo acreditar, además de la formación y la experiencia requerida, la forma en que será transferido el conocimiento de la persona saliente a la persona entrante.

La **DIAN** podrá solicitar el cambio de persona o rol en cualquier momento del proyecto cuando a su juicio, el desempeño, comportamiento, acciones u omisiones de la persona o rol estén afectando el desarrollo del proyecto, esto sin perjuicio de otras acciones establecidas en el contrato y en la legislación.

El proveedor deberá contemplar todo el personal que considere necesario para el cumplimiento del objeto contractual. Los perfiles que se describen a continuación son los mínimos requeridos que debe presentar el proveedor para la ejecución del contrato.

Perfiles:

1. Líder/Gerente de Proyecto

- **Responsabilidades:** planificar, coordinar equipos, controlar la calidad, gestionar el cronograma, realizar seguimiento y presentar informes a la DIAN.
- **Participación en:** todas las fases (I a VII).
- **Perfil sugerido:** profesional en ingeniería, administración o diseño con experiencia en la gestión de proyectos digitales o institucionales. Es deseable contar con certificaciones como PMP (Project Management Professional) o equivalentes, así como en SCRUM.
- **Conocimientos complementarios:** habilidades de liderazgo, comunicación efectiva y manejo de herramientas de gestión de proyectos para la planificación, seguimiento y control de tareas.
- **Justificación:** es el eje central del proyecto, responsable de garantizar el cumplimiento de los objetivos, plazos, calidad y una comunicación fluida con la DIAN.

2. Diseñador de Experiencia e Interfaz de Usuario (UX/UI)

- **Responsabilidades:** desarrollar la propuesta gráfica, diseño responsivo, integración de la marca, estructura de navegación, wireframes, accesibilidad gráfica, diagnóstico de usabilidad y análisis del comportamiento de los usuarios.

- **Participación en:** fases I, II, III, IV, V, VI.
- **Perfil sugerido:** Ingeniero de sistemas, diseñador gráfico o industrial con enfoque en UX. Se valoran postgrados, certificaciones o cursos en experiencia de usuario (UX), usabilidad web, diseño centrado en el usuario (DCU), accesibilidad digital (WCAG) o arquitectura de información.
- **Conocimientos complementarios:** dominio de herramientas de diseño de interfaces, investigación y prototipado de experiencia de usuario. Conocimiento en herramientas de estructuración de contenidos, diagramación, diseño inclusivo y normativas de gobierno digital.
- **Justificación:** integra la estética, la funcionalidad y la experiencia del usuario, asegurando que el sitio sea intuitivo, accesible y esté alineado con la identidad institucional.

3. Arquitecto de Información

- **Responsabilidades:** diseñar la estructura de contenidos, los mapas del sitio, wireframes y la categorización de la información.
- **Participación en:** fases I, II, III, V.
- **Perfil sugerido:** profesional en ingeniería de sistemas, telecomunicaciones, electrónica, industrial o carreras afines.
- **Conocimientos complementarios:** experiencia en técnicas de diseño de experiencia de usuario (UX) para mejorar la arquitectura de la información de sitios web o aplicaciones, como Card Sorting y Tree Testing. Manejo de herramientas para estructuración de contenidos y diagramación como Miro o Lucidchart, y experiencia en la metodología TOGAF.
- **Justificación:** es una figura clave para estructurar la información de manera lógica, accesible y eficiente.

4. Desarrollador Full Stack

- **Responsabilidades:**
 - Desarrollar la interfaz de usuario y la lógica del servidor (backend y frontend).
 - Integrar el sitio web con el sistema de gestión de contenidos (CMS) institucional.
 - Optimizar el rendimiento general del sitio, incluyendo la velocidad de carga, la seguridad y la escalabilidad.
 - Implementar buenas prácticas de desarrollo accesible y diseño responsivo.

- Asegurar la correcta comunicación entre el frontend, el backend y las bases de datos.
- Desarrollar aplicativos integrados en el sitio web institucional.
- Articular el desarrollo web con los procesos tecnológicos internos de la entidad, como los portales transaccionales.
- **Participación en:** fases IV, V, VI.
- **Perfil sugerido:** profesional en Ingeniería de Sistemas, Desarrollo Web o afines, con experiencia en el desarrollo integral de aplicaciones y páginas web. Debe tener conocimientos sólidos en la construcción de interfaces interactivas, programación del lado del servidor, integración de servicios y manejo de bases de datos, con experiencia en tecnologías modernas (React, Node.js, PostgreSQL, CMS institucionales).
- **Justificación:** garantiza una solución técnica robusta, escalable y coherente entre el diseño visual y la lógica funcional del sitio.

5. Especialista en Contenidos y Normativa Digital

- **Responsabilidades:** auditar y redactar contenidos, aplicar lenguaje claro y principios de SEO, y asegurar la alineación con las políticas de Gobierno Digital y la normativa institucional.
- **Participación en:** fases I, II, III, V, VI.
- **Perfil sugerido:** Comunicador social, audiovisual, digital, periodista, publicista, experto en marketing digital o profesional TIC con experiencia en contenidos digitales en el sector público colombiano.
- **Conocimientos complementarios:** conocimiento en redacción para web, lenguaje claro y uso de herramientas para optimización de contenidos y posicionamiento (como Yoast SEO). Familiaridad con la Ley 1712, el Decreto 1008 y los lineamientos del MinTIC, así como con el lenguaje ciudadano, la transparencia y el posicionamiento web.
- **Justificación:** asegura que los contenidos sean comprensibles, actualizados y cumplan con los estándares normativos y de servicio al ciudadano.

6. Especialista en Calidad y Accesibilidad Web

- **Responsabilidades:** realizar pruebas técnicas, validar funcionalidades, asegurar la compatibilidad con distintos dispositivos, verificar el cumplimiento de las pautas WCAG (Pautas de Accesibilidad al Contenido Web) y ejercer control de calidad.
- **Participación en:** fases I, IV, VI.
- **Perfil sugerido:** Ingeniero de sistemas, telecomunicaciones, electrónica, industrial o

profesional TIC con experiencia en control de calidad web, testing y accesibilidad digital.

- **Conocimientos complementarios:** manejo de metodologías y herramientas para evaluar la calidad técnica del sitio, validar su funcionamiento en distintos entornos y verificar el cumplimiento de estándares de accesibilidad, incluyendo pruebas con usuarios y tecnologías de asistencia.
- **Justificación:** garantiza que el sitio sea funcional, accesible e inclusivo antes de su lanzamiento, cumpliendo con los estándares internacionales.

7. Técnico de Soporte Post-Implementación

- **Responsabilidades:** monitorear el sitio, solucionar fallos, realizar ajustes y atender los requerimientos una vez lanzado.
- **Participación:** fase VII.
- **Perfil sugerido:** técnico o ingeniero en sistemas con experiencia en soporte web.
- **Conocimientos complementarios:** experiencia en el uso de herramientas de monitoreo y diagnóstico para sitios web, así como en la atención técnica a usuarios y la documentación de incidencias. Esto es clave para asegurar una respuesta oportuna y efectiva ante fallos o ajustes.
- **Justificación:** asegura la estabilidad y continuidad del sitio después de su publicación, respondiendo a las necesidades emergentes.

8. Especialista en Transferencia de Conocimiento

- **Responsabilidades:** capacitar al equipo de la DIAN, crear manuales de uso y dirigir talleres sobre la operación del CMS.
- **Participación en:** fase VI.
- **Perfil sugerido:** Comunicador social, audiovisual, digital, ingeniero de sistemas, telecomunicaciones, electrónico, industrial o profesional TIC con experiencia en desarrollo web o experiencia de usuario.
- **Conocimientos complementarios:** conocimiento y experiencia en herramientas para la transferencia de conocimiento, así como en diseño instruccional y formación presencial o virtual.
- **Justificación:** facilita la apropiación del sistema por parte del equipo de la DIAN.

B. Requisitos y Perfil del Consultor

La empresa consultora debe cumplir con los siguientes requisitos:

- **Experiencia comprobable:** al menos [5] años de experiencia en la consultoría y desarrollo de páginas web institucionales, preferiblemente en el sector público.
- **Experto en diseño y desarrollo web:** conocimiento avanzado en herramientas de diseño gráfico, desarrollo web y plataformas de gestión de contenidos (CMS).
- **Capacitación técnica:** el equipo de trabajo debe estar conformado por profesionales calificados en diseño gráfico, experiencia de usuario (UX), desarrollo web y gestión de contenidos.
- **Cumplimiento de plazos:** la empresa debe demostrar capacidad para cumplir con los plazos establecidos para cada fase del proyecto.

Este es el equipo de trabajo propuesto por la Oficina de Comunicaciones de la DIAN para este proyecto; sin embargo, es importante conocer de las empresas que respondan el RFI, ¿cuál sería su propuesta de equipo humano para sacar adelante un proyecto de esta naturaleza?

IX. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)

Por favor responda las siguientes preguntas:

1. Información del interesado:

- 1.1. Nombre (razón social):
- 1.2. Identificación tributaria:
- 1.3. Dirección/ciudad/país:
- 1.4. Actividad principal (fabricante, partner, desarrollador, consultor, integrador, otro ¿cuál?):
- 1.5. ¿Es el fabricante de la solución que presenta? (Sí / No)
- 1.6. ¿Ha implementado anteriormente la solución ofrecida? (Sí / No)
- 1.7. ¿Tiene oficinas o representación en Colombia? (Sí / No)
- 1.8. Información de la persona de contacto.
 - Nombre
 - Cargo
 - Teléfono
 - e-mail

2. Información de la solución

- Nombre de la solución
- Página web
- Arquitectura de la solución y stack tecnológico
- Principales funcionalidades

1. Experiencia

1.1. Describa las experiencias de implementación de la solución ofrecida en el siguiente cuadro, considerando el porcentaje de participación en la experiencia aportada:

Nº	Inicio (mes/año)	Fin (mes/año)	País / Estado	Descripción del proyecto	# de usuarios	participación	Valor en USD	Valor en pesos	Solución Gestión Documental (SI/NO)	Implementación de COTS (SaaS, on-premises, nube, producto)

Nota: incluir para que cliente se implementó la solución, si la solución se encuentra en operación y fecha de salida en producción.

Información de la empresa:

Experiencia y referencias: para cada uno de los proyectos realizados indique el % de esfuerzo dedicado a cada una de las fases

Información contrato	Contrato 1	Contrato2	Contrato 3	Contrato 4
Valor contrato en dólares incluyendo impuestos				
Duración en semanas				
Entidad gubernamental o del sector público (SI/NO)				
Herramientas y tecnologías	Contrato1	Contrato2	Contrato3	Contrato 4
Herramientas para migración, diseño, desarrollo y gestión de contenido				
CMS o plataforma específica utilizada				
Modalidad de despliegue (on-premises, IaaS, PaaS, SaaS)				

Indique nube si aplica (ejemplo AWS, Azure, Otras)				
RPO (Recovery Time Objective)				
RPO (Recovery Point Objective)				
Fase	Contrato1 % esfuerzo	Contrato2 % esfuerzo	Contrato3 % esfuerzo	Contrato 4 % esfuerzo
1.Análisis y diagnóstico: Diagnóstico estado actual, análisis de contenido, requerimientos y planificación, identificación de contenido a migrar				
2.Diseño y prototipado: Rediseño visual, revisión y ajuste de contenidos, desarrollo de prototipos, pruebas UX/UI				
3.Desarrollo e implementación: Desarrollo del nuevo portal, implementación de la arquitectura de información y contenidos, ejecución de la estrategia de migración (extracción, transformación, carga del contenido), configuración				
4.Pruebas y validación: Pruebas finales, validación funcional y de contenido migrado, aseguramiento de calidad de datos y funcionalidades				
5.Lanzamiento, capacitación y mantenimiento: Puesta en producción, capacitación a usuarios y soporte post-implementación				
	100%	100%	100%	100%
Perfiles utilizados por contrato	Contrato1 Cantidad de personas	Contrato2 Cantidad de personas	Contrato3 Cantidad de personas	Contrato4 Cantidad de personas
Gestión de proyecto y análisis: Gerente de Proyecto: planificación, coordinación y gestión Analista de Requisitos: definición y análisis funcional y técnico.				
Diseño y experiencia de usuario:				

Diseñador UX/UI: arquitectura de información, diseño visual, experiencia y prototipos.				
Contenido y comunicación: Especialista en Contenidos: revisión, rediseño y gestión del contenido Especialista en SEO (Search Engine Optimization) y Accesibilidad: optimización y cumplimiento normativo.				
Desarrollo y tecnología: Desarrolladores Frontend y Backend: construcción del portal, integración y configuración del CMS. Administrador de CMS: gestión técnica, actualizaciones y módulos.				
Calidad y seguridad: Especialista en QA / Tester: pruebas funcionales y usabilidad. Especialista en Seguridad: protección y auditoría de la plataforma.				
Capacitación y soporte: Capacitador / Trainer: formación de usuarios y administradores. Soporte Técnico: mantenimiento y soporte post-lanzamiento.				

Servicios ofrecidos:

- ¿Ofrecen servicios gestionados en modalidad PaaS o SaaS para portales institucionales? En caso afirmativo, describa las características y beneficios de estos servicios.
- Para el caso donde la propuesta es un CMS, ¿Cual CMS propone y por qué?
- ¿Cómo se adapta a los lineamientos de Gobierno Digital y a la arquitectura multinube híbrida?
- ¿Qué esquemas de licenciamiento manejan para las plataformas CMS que recomiendan o utilizan (por ejemplo, open source, licenciamiento por usuario, por servidor, suscripción anual)?

Migración:

- ¿Ha implementado portales institucionales con enfoque en migración y reorganización de contenidos existentes? Describa brevemente el proceso utilizado.
- Proporcione un ejemplo de métricas que usaría para dimensionar el volumen de contenido (número de páginas, documentos, multimedia, etc.).
- ¿Qué metodología propone para la auditoría, clasificación y migración de contenidos?
¿Utiliza herramientas automáticas o semiautomáticas?

Tecnología y seguridad:

- ¿Qué tecnologías y plataformas han utilizado para el desarrollo de portales institucionales similares al de la DIAN? Por favor describa los proyectos más relevantes y soluciones implementadas.
- Describa las herramientas que usaría para migración, diseño, desarrollo y gestión de contenido.
- Indique si recomienda algún CMS específico y justifique su elección
- ¿Qué mecanismos de respaldo y recuperación ante fallos implementan para garantizar la disponibilidad del portal?
- ¿Cómo aborda la seguridad en entornos híbridos, especialmente en el manejo de datos personales y autenticación?

Arquitectura técnica:

1. Enfoque general de la arquitectura

- Describa cómo abordaría la arquitectura técnica de la solución
- Describa el enfoque arquitectónico propuesto para el desarrollo e implementación del portal institucional, incluyendo consideraciones de escalabilidad, modularidad, seguridad, y mantenimiento.

2. Tecnologías y frameworks propuestos

- Enuncien qué tecnologías utilizarían para cada capa de la solución.
- Indique las tecnologías, frameworks y herramientas que propone utilizar para el desarrollo del portal, especificando su función en la arquitectura (frontend, backend, base de datos, CI/CD, hosting, etc.)."

3. Componentes técnicos previstos

- Enumere los componentes principales que integrarían la solución:
- Enuncie los componentes principales que conformarían la solución, tales como servidores, CMS, servicios externos, bases de datos, herramientas de monitoreo, mecanismos de autenticación, etc.

4. Propuesta preliminar de arquitectura (diagrama opcional)

- incluya un diagrama preliminar o conceptual de arquitectura técnica, que represente los principales componentes, flujos de datos y dependencias.

5. Niveles de seguridad y disponibilidad esperados

- Describa brevemente cómo aborda aspectos de seguridad, respaldo, disponibilidad y monitoreo en la arquitectura de sus soluciones.
- Describa el método a usar de analítica y monitoreo de uso (Google Analytics, Matomo o herramienta equivalente), para medir tráfico y experiencia del usuario.

Modularidad y extensibilidad:

- ¿Qué tipo de módulos, plugins o extensiones consideran esenciales para un portal institucional orientado a la comunicación y difusión de información?
- ¿Cómo gestionan la integración y actualización de estos módulos para asegurar la estabilidad y seguridad del portal?
- ¿Tienen experiencia desarrollando módulos personalizados para funcionalidades específicas que no estén cubiertas por los módulos estándar?
- ¿Qué mecanismos propone para garantizar la trazabilidad de cambios en contenidos y código fuente?
- ¿Qué metodología recomiendan para clasificar y limpiar el contenido actual antes de la migración?
- ¿Qué prácticas aplican para evitar pérdida de SEO durante la migración?

Arquitectura de información y contenido:

- ¿Cuál es su enfoque para evaluar, clasificar y reorganizar los contenidos actuales durante la migración hacia el nuevo portal?
- ¿Cómo gestionan la actualización y mantenimiento del contenido una vez implementado el portal?

- ¿Qué mecanismos proponen para integrar contenidos multimedia (videos, imágenes, documentos) de forma eficiente y amigable para el usuario?
- ¿Qué prácticas y tecnologías utilizan para asegurar la escalabilidad del portal ante incrementos en el tráfico o volumen de contenido?

Diseño y usabilidad:

- ¿Qué metodologías y mejores prácticas internacionales aplican para asegurar una experiencia de usuario óptima, accesible y responsiva en portales institucionales?
- ¿Cómo garantizan que el diseño sea accesible para personas con discapacidad, cumpliendo con estándares como WCAG?
- ¿Qué herramientas o tecnologías utilizan para asegurar que el portal funcione adecuadamente en dispositivos móviles?
- ¿Qué mecanismos implementan para garantizar la seguridad del portal, incluyendo protección contra vulnerabilidades comunes en CMS?
- ¿Qué métricas UX/Usabilidad proponen para este proyecto para validar la satisfacción de los usuarios?

Innovación tecnológica:

- ¿Qué tecnologías emergentes han utilizado en sus proyectos de portales institucionales?
- ¿Qué tecnologías emergentes podrían incorporar (ej. IA para búsqueda semántica, asistentes virtuales, personalización de contenidos)?

Soporte y mantenimiento:

- ¿Qué servicios de soporte y mantenimiento ofrecen tras la puesta en marcha del portal (tiempos de respuesta SLA, niveles de soporte)?
- ¿Cómo gestionan las actualizaciones técnicas, de seguridad y de contenido a largo plazo?
- ¿Cómo garantizan que la solución no dependa de consultores exclusivos o de software propietario que incremente costos futuros?
- ¿Qué esquemas de soporte post-lanzamiento proponen?

Plantilla de costos para el rediseño e implementación de un portal institucional sin la parte transaccional:

Categoría	Ítem	Descripción	Valor en dólares	Tiempo en semanas
1. Planificación y análisis	Consultoría y levantamiento	Reuniones, análisis de requerimientos		
	Diseño técnico y arquitectura	Definición de tecnología y estructura		
2. Diseño UX/UI	Investigación y prototipos	Wireframes, validación usuario		
	Diseño visual y experiencia	UI, accesibilidad, responsividad		
3. Desarrollo	Frontend	Desarrollo interfaz usuario		
	Backend	Servicios básicos, Gestión de contenido		
	Integración con nube	Bases de datos y almacenamiento simples		
4. Infraestructura y despliegue	Servicios en la nube	Computo, almacenamiento, tráfico		
	Configuración entornos	Dev, staging, producción		
	Automatización CI/CD	Pipelines de despliegue continuo		
5. Seguridad	Certificados SSL/TLS	Compra e instalación		
	Auditorías y pruebas básicas	Vulnerabilidad y cumplimiento mínimos		
6. Pruebas y control calidad	Pruebas funcionales Pruebas de usabilidad (navegación, compatibilidad y response, accesibilidad) Pruebas de rendimiento Pruebas de SEO Pruebas de contenido	Testeo y corrección		
7. Capacitación y documentación	Manuales y formación	Documentación técnica y capacitación		
8. Soporte y mantenimiento	Soporte post-lanzamiento	3-6 meses de soporte técnico		
	Actualizaciones y	Mejoras y seguridad		

Categoría	Ítem	Descripción	Valor en dólares	Tiempo en semanas
	monitoreo	básicas		
9. Costos indirectos	Licencias y software	CMS, frameworks, bases de datos		
	Gestión de proyecto	Coordinación y administración		

Preguntas sobre su propuesta del proyecto del portal web institucional:

1. ¿Cuáles son los insumos mínimos para la ejecución del proyecto?
2. Basado en su experiencia describa el equipo de trabajo requerido para la implementación de un proyecto de esta magnitud.
3. De acuerdo con los perfiles detallados en el equipo de trabajo requerido, ¿cuántas horas de trabajo se especifica para cada perfil, en la implementación del proyecto?
4. Basado en su experiencia previa, ¿cuál es el cronograma típico para implementación de un proyecto de esta magnitud, por favor indique (fases, hitos, duración)?
5. De acuerdo con su experiencia previa, ¿cuál considera que debe ser el tiempo total de implementación de un proyecto como éste?
6. En proyectos similares, ¿qué fases de implementación han seguido?
7. De acuerdo con su experiencia, ¿qué metodologías se deberían implementar en un proyecto de esta magnitud?

X. GLOSARIO

- **CMS** (Content Management System)
- **Portal Institucional:** plataforma pública que brinda información institucional, noticias, atención ciudadana y acceso general a contenidos y servicios no personalizados.
- **Portal transaccional:** módulo o subsistema dentro del portal institucional que maneja la autenticación, seguridad y gestión de trámites o servicios digitales que requieren interacción personalizada y segura con los usuarios.
- **Multinube híbrida:** servicio de nube híbrida (pública y privada basada en contenedores) para toda la plataforma de aplicaciones y servicios institucionales y par

a el Data-R, incluyendo almacenamiento, comunicación, seguridad, procesamiento de las aplicaciones, licencias de software, actualizaciones y soporte.

- **MSPI:** el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, imparte lineamientos a las entidades públicas en materia de implementación y adopción de buenas prácticas, tomando como referencia estándares internacionales, con el objetivo de orientar la gestión e implementación adecuada del ciclo de vida de la seguridad de la información (planeación, implementación, evaluación, mejora continua), permitiendo habilitar la implementación de la Política de Gobierno Digital.
- **Vista 360:** módulo o subsistema web, que brindara a los funcionarios de la entidad una herramienta de gestión centralizada para la resolución de trámites, solicitudes y demás caso que deban tener atención funcional.
- **Pruebas de contenido:** verifican la precisión, ortografía y actualización del contenido
- **SEO Search Engine Optimization (Optimización de motores de búsqueda):** es el conjunto de prácticas técnicas y de contenido que se aplican a un sitio web o portal para mejorar su visibilidad en buscadores como Google, Bing o DuckDuckGo, y lograr que aparezca en los primeros resultados orgánicos (no pagados) cuando las personas buscan temas relacionados
- **CUX:** Centro de Experiencia de Usuario

ANEXOS

- Anexo No. 1 Precios de referencia de la solución
- Anexo No. 2 Guía-diseño-digital-CXU-DIAN
- Anexo No. 3 Manual de marca DIAN