

**FONDO DIAN COLOMBIA
PROGRAMA APOYO A LA MODERNIZACIÓN DE LA DIAN
CONTRATO DE PRÉSTAMO BID 5148/OC-CO**

**INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS
Selección Basada en Calidad y Costo – SBCC
PAMD – 060- CF-SBCC-21**

EL FONDO DIAN PARA COLOMBIA - FDC ha suscrito el Contrato de Préstamo BID 5148/OC-CO con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID por un monto de US\$250.000.000 (Doscientos Cincuenta millones de dólares americanos). Estos recursos están dirigidos a financiar el Programa “*Apoyo a la Modernización de la DIAN*”, cuyo objetivo principal es mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión tributaria y aduanera de la Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y los objetivos específicos de la primera operación del Programa son: (i) mejorar el modelo de gobernanza institucional que contribuya a la eficacia de la gestión tributaria y aduanera; y (ii) mejorar la eficiencia de la gestión tecnológica.

El programa comprende tres componentes:

1. Componente 1. Organización Institucional y Recursos Humanos
2. Componente 2. Control y cumplimiento tributario y aduanero
3. Componente 3. Plataforma Tecnológica, datos y seguridad de la información.

Para dar cumplimiento al objetivo del Programa, parte de los recursos del Componente 3, serán destinados a efectuar los pagos contemplados en virtud de la contratación de una firma consultora que ejecute el siguiente objeto: “Diseño e implementación del Modelo de Gobierno de Datos para la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN”.

El Fondo DIAN Colombia, en el marco del Programa BID 5148/OC-CO invita a los consultores elegibles a expresar su interés en prestar los servicios de consultoría, para conformar la lista corta sobre la cual se efectuará el proceso de selección mencionado, el cual se adelantará por el método: Selección Basada en Calidad y Costo - SBCC indicado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN 2350-15. Solo podrán manifestar interés personas jurídicas de forma individual o en APCA (Asociación en Participación o Consorcio o Asociación).

CONDICIONES: Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están calificados e indiquen experiencia para desarrollar la consultoría (folletos, descripción de trabajos similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes, etc.). Los consultores se podrán asociar con el fin de mejorar sus calificaciones formando una APCA: Asociación en participación, consorcio o asociación o cualquier otra figura asociativa en la que se responda solidariamente por la ejecución del contrato.

Dichas personas jurídicas deberán presentar:

1. Carta firmada por el representante legal de la firma expresando el interés de participar en el proceso de selección. (Anexo 1)
2. Presentación de la firma (Anexo 2)
3. Experiencia de la firma relacionada (Anexo 3) Las firmas interesadas deberán contar con experiencia específica, de acuerdo con los siguientes requisitos:

Hasta diez (10) contratos iniciados, ejecutados y terminados en los últimos diez (10) años con entidades públicas o gubernamentales o privadas relacionados. Los contratos presentados debieron incluir obligatoriamente algunos de los siguientes aspectos, es decir, que en conjunto deben cumplir con todos los aspectos relacionados a continuación:

- Diseño e implementación de modelos de gobierno de datos basado en un estándar reconocido.
- Diseño e implementación de esquemas, instancias o entornos organizacionales donde se gobierne y gestione datos.
- Establecimiento de un sistema de gestión para la dirección y supervisión de la gestión de los datos de una organización
- Gestión de cambio organizativo para fomentar el uso estratégico de los datos dentro de una organización

NOTA: Para los proyectos relacionados se deben referenciar las herramientas, tecnologías y metodologías utilizadas.

La manifestación de interés deberá acompañarse con la copia de los documentos de existencia o constitución del proponente, vigentes, que permitan acreditar su objeto social, su duración, su representante legal y las facultades del mismo. Para el caso de APCAS cada uno de sus miembros deberá presentar la documentación anteriormente solicitada.

DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LA CONSULTORÍA:

Esta consultoría comprende la definición y estructuración de las políticas de gobierno y gestión de datos y lineamientos para garantizar la disponibilidad, calidad y el manejo ético de los datos de la DIAN. Lo anterior incluye el diagnóstico de la situación actual y el análisis, diseño, implementación y monitoreo del modelo y de la política de gobierno de datos de la entidad. En este sentido, el Consultor deberá incluir: la definición de un modelo de madurez para la gestión de los datos y la hoja de ruta de implementación a partir del diagnóstico de la situación actual y el modelo de referencia planteado. La definición de la estructura operativa del Gobierno de datos, el desarrollo de metas, principios y políticas de gobierno de datos. La implementación de un programa de calidad de datos. La construcción de un marco de referencia operativo para la gestión y el gobierno de datos. La definición y estructuración de políticas para el aprovechamiento, uso y explotación de datos, para la generación de valor. La definición de mecanismos de monitoreo y seguimiento para el control del gobierno de datos. La definición de estándares y procesos para la migración, integración e interoperabilidad de los datos entre los sistemas. La promoción de las políticas, lineamientos y estándares para fomentar una cultura de gestión de datos al interior de la DIAN y con sus proveedores.

Durante el proceso de implementación, el consultor deberá administrar el modelo de gobernanza de los datos diseñado y, supervisar y orientar, a través del monitoreo, el cumplimiento de las políticas y lineamientos definidos, así como el adecuado uso de los datos y las actividades de migración y gestión de información. El consultor deberá hacer uso de las herramientas que proveerá la entidad, en el marco del proceso de modernización tecnológica, para la implementación del modelo de gobierno de datos y realizar el proceso

continuo de transferencia de conocimiento, documentación técnica y operacional, talleres, actividades y otras estrategias que contribuyan a la gestión del cambio, el uso y la apropiación del programa de gobierno de datos.

DURACIÓN ESTIMADA: hasta por 16 meses a partir de la firma del contrato.

PRESUPUESTO: El valor de la consultoría a ejecutar se estima en la cantidad de USD\$ 540.000 o \$1.998.000.000, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar.

Nota 1: La información suministrada en esta expresión de interés no debe superar las 30 páginas.

Las firmas interesadas deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las políticas del BID, las cuales podrán ser consultadas en la página Web:

<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>

Nota 2: En ningún caso se revisarán Hojas de Vida de profesionales presentados con la expresión de interés.

Nota 3: No se aceptan asociaciones entre personas naturales y personas jurídicas.

Nota 4. La publicación del presente aviso y la posterior presentación de Expresiones de Interés no configuran ningún derecho para los interesados, ni ninguna obligación para adelantar el o los procesos de contratación por parte del FDC

Nota 5. Los formatos a adjuntar deben diligenciarse en español.

Los consultores interesados en este proceso pueden obtener más información en la siguiente dirección electrónica: adquisiciones@fondodian.gov.co indicando claramente el número del Proceso PAMD – 060 - CF-SBCC-21

Se recibirán las expresiones de interés **a más tardar el 2 de agosto de 2021 para lo cual la documentación y manifestación de interés debe remitirse al correo:**

adquisiciones@fondodian.gov.co

Solamente deben utilizar este medio de envío y serán recibidos hasta las 12:00 pm hora de Colombia

ANEXO 1
CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Ciudad, dd/mm/aaaa

A: FONDO DIAN COLOMBIA

Señoras/Señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de la firma ".....", expreso el interés en prestar los siguientes servicios de consultoría para el "Diseño e implementación del Modelo de Gobierno de Datos para la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

Esta manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual.

Para el efecto declaro, que estoy debidamente facultado para firmar la manifestación de interés.

Autorizamos expresamente a la DIAN como entidad ejecutora del FDC para verificar toda la información incluida en ella.

Atentamente,

Nombre de la firma:

Nombre del Representante Legal:

Dirección de correo:

Correo electrónico:

Telefax:

Ciudad y país:

Firma del Representante Legal, Sr./Sra.

ANEXO 2

DATOS Y ANTECEDENTES GENERALES DE LA FIRMA

INFORMACIÓN BÁSICA	
Nombre de la firma consultora:	
NIT:	
Nombre del representante legal:	
Nombre persona de contacto:	
E-mail de la persona de contacto:	
Ciudad y País:	
Dirección:	
Teléfono:	
Principales productos y servicios	
Años de experiencia general	
Años de experiencia específica en proyectos similares	
Certificaciones relevantes	

Las firmas o Apcas pueden adjuntar la documentación que consideren pertinente (**copias simples**)

ANEXO 3

Ficha de contratos realizados por la firma relacionados con el diseño e implementación de modelos de gobernanza y gestión de datos.

Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno (*diligenciar una ficha por cada contrato de la experiencia solicitada*) de los trabajos para los que la firma fue contratada legalmente, como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación. Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.

Nombre/Objeto del trabajo/contrato:		País:	
Lugar dentro del país:		Nº del contrato:	
Nombre del Contratante:		Correo electrónico contratante:	
Dirección:		Teléfono:	
Fecha de iniciación (día/mes/año):	Fecha de terminación (día/mes/año):	Valor aproximado en dólares de los Estados Unidos de América (a la firma del contrato, incluir TRM si el contrato no se suscribió en esta moneda):	
<u>Nombre de los consultores asociados (APCAS), y porcentaje de participación, si los hubo: (Información relevante para validar experiencia):</u>			
Incluye los aspectos exigidos:		Diseño e implementación de modelos de gobierno de datos basado en un estándar reconocido.	SI ___ NO ___
		Diseño e implementación de esquemas, instancias o entornos organizacionales donde se gobierne y gestione datos.	SI ___ NO ___
		Gestión de cambio organizativo para fomentar el uso estratégico de los datos dentro de una organización	SI ___ NO ___
		Establecimiento de un sistema de gestión para la dirección y supervisión de la gestión de los datos de una organización	SI ___ NO ___
		Diseño e implementación de programas de calidad y uso estratégico de los datos al interior de una organización.	SI ___ NO ___
Descripción del proyecto:			
Anexar el contrato o los apartes del contrato o certificaciones u otros documentos donde se evidencie la inclusión de los aspectos exigidos y marcados como SI .			

Breve descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma (*indicar claramente las actividades contempladas en el trabajo realizado en un máximo de 20 renglones*)

Herramienta(s), tecnología (s) y metodología(s) utilizadas en el desarrollo de las soluciones

Nota 1: anexar el contrato o los apartes del contrato, certificaciones u otros documentos donde se evidencie la inclusión de los aspectos exigidos y marcados como SI.

Nota 2: No se debe modificar los títulos, el orden, no incluir columnas ni filas al presente formato.