



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

ENTIDAD RECEPTORA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <b>LARA</b>	SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) <b>CHAVES</b>	NOMBRES <b>IRAYDA XIMENA</b>
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. PAS No. <b>52.257.213</b>	SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE SEGUNDA CLASE NÚMERO D.M		

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA			SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO			
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 12 AÑO 1993

### EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOc (DOCTORADO O PHD),  
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN					No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO				
UN	10	X		ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	03	2	0	0	0	31528
ES	2	X		ESPECIALIZACION GESTION DE PRODUCTIVIDA Y CALIDAD	12	2	0	0	6	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@diان.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>03</b> MES <b>08</b> AÑO <b>2023</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>24</b> MES <b>03</b> AÑO <b>2025</b>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL <b>Subdirectora de Admón. del RUT</b>	DEPENDENCIA <b>Dirección de Gestión de Impuestos</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6 - 64</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@diان.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>01</b> MES <b>12</b> AÑO <b>2022</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>02</b> MES <b>08</b> AÑO <b>2023</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Gestor III 303 03 - Provisional</b>	DEPENDENCIA <b>Dirección de Gestión de Impuestos</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6 - 64</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@diان.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>4823463</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>01</b> MES <b>02</b> AÑO <b>2022</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>30</b> MES <b>11</b> AÑO <b>2022</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Gestor III 303 03 - Provisional</b>	DEPENDENCIA <b>Despacho</b>	DIRECCIÓN <b>Carrera 6 No. 15 - 32</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contr.</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@diان.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>24</b> MES <b>09</b> AÑO <b>2018</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>12</b> AÑO <b>2021</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Asesor I 401 01 - Ordinario</b>	DEPENDENCIA <b>Despacho</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 20 No. 83 - 20</b>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@dian.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>24</b> MES <b>11</b> AÑO <b>2017</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>23</b> MES <b>09</b> AÑO <b>2018</b>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL <b>Asesor I 401 01 – Ordinario</b>	DEPENDENCIA <b>Dirección de Gestión de Ingresos</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6C - 58</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@dian.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>08</b> MES <b>10</b> AÑO <b>2015</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>23</b> MES <b>11</b> AÑO <b>2017</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Gestor II 302 02 – Temporal</b>	DEPENDENCIA <b>Dirección de Gestión de Ingresos</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6C - 58</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@dian.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>19</b> MES <b>07</b> AÑO <b>2013</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>07</b> MES <b>10</b> AÑO <b>2015</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Gestor II 302 02 – Temporal</b>	DEPENDENCIA <b>SG Recaudo y Cobranzas</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6C - 58</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@dian.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>10</b> MES <b>01</b> AÑO <b>2012</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>18</b> MES <b>07</b> AÑO <b>2013</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Gestor II 302 02 – Supernumerario</b>	DEPENDENCIA <b>Coord. Control Básico de Obligaciones</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6C - 58</b>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@diان.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>24</b> MES <b>09</b> AÑO <b>2010</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>12</b> AÑO <b>2011</b>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL <b>Gestor II 302 02 – Supernumerario</b>	DEPENDENCIA <b>Coord. Planeación y Evaluación</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6C - 58</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@diان.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>04</b> MES <b>01</b> AÑO <b>2010</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>23</b> MES <b>09</b> AÑO <b>2010</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Gestor I 301 01 – Supernumerario</b>	DEPENDENCIA <b>Coord. Planeación y Evaluación</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6C - 58</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@diان.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>14</b> MES <b>11</b> AÑO <b>2008</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>12</b> AÑO <b>2009</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Gestor I 301 01 – Supernumerario</b>	DEPENDENCIA <b>Coord. Planeación y Evaluación</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6C - 58</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@diان.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>09</b> MES <b>03</b> AÑO <b>2005</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>13</b> MES <b>11</b> AÑO <b>2008</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Gestor I 301 01 – Supernumerario</b>	DEPENDENCIA <b>División Planeación y Evaluación</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6C - 58</b>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3- EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@dian.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>09</b> MES <b>08</b> AÑO <b>2002</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>08</b> MES <b>03</b> AÑO <b>2005</b>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL <b>Auxiliar III 12 08 - Supernumerario</b>	DEPENDENCIA <b>División Planeación y Evaluación</b>	DIRECCIÓN <b>CARRERA 8 No. 6C - 58</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - Administración Riohacha</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>LA GUAJIRA</b>	MUNICIPIO <b>RIOHACHA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@dian.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>7272321</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>17</b> MES <b>01</b> AÑO <b>2001</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>08</b> MES <b>08</b> AÑO <b>2002</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Auxiliar III 12 08 - Supernumerario</b>	DEPENDENCIA <b>Despacho</b>	DIRECCIÓN <b>Calle 2 No. 6-48 Edificio Nacional</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@dian.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>01</b> MES <b>02</b> AÑO <b>2000</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>12</b> AÑO <b>2000</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Auxiliar III 12 08 - Supernumerario</b>	DEPENDENCIA <b>GIT Proyecto Gestor</b>	DIRECCIÓN <b>Carrera 8 No. 6C - 58</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>DIAN - NIVEL CENTRAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>llarac1@dian.gov.co</b>	
TELÉFONOS <b>6079999</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>02</b> MES <b>09</b> AÑO <b>1999</b>	FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>12</b> AÑO <b>1999</b>	
CARGO O CONTRATO <b>Auxiliar III 12 08 - Supernumerario</b>	DEPENDENCIA <b>GIT Proyecto Gestor</b>	DIRECCIÓN <b>Carrera 8 No. 6C - 58</b>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	25	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
<b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b>	25	9

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS