

PLAN ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CONTRIBUCIÓN	INDICADOR	FÓRMULA	META ESPERADA	ACTIVIDAD PROPUESTA
PLAN DE PREVISIÓN Y PROVISIÓN	Transformación del Talento Humano	Determinar las herramientas para suplir las necesidades de personal y las formas de provisión de la planta de personal.	Efectividad en las vinculaciones durante la vigencia, respecto del reporte línea de base de vacantes.	N° de empleos convocados a encargo / N° de vacantes a proveer mediante la figura de encargo X100	98%	1. Identificar las vacantes a proveer mediante la figura de encargo 2. Elaboración de memorando(s) de convocatoria, con los lineamientos para el encargo 3. Proceso de convocatoria y selección 4. Resoluciones de encargo
				N° de funcionarios vinculados bajo la figura de provisionalidad / N° de vacantes a proveer por provisionalidad X100	98%	1. Identificar las vacantes a proveer mediante la figura de provisionalidad 2. Proceso de Selección: a través de entes externos y bancos de hojas de vida 3. Resoluciones de nombramiento provisional
				N° de nombramientos en periodo de prueba/ N° de lista de elegibles por cargo vigente X100	98%	1. Recepción de listas de elegibles suministradas por la CNSC 2. Resoluciones de nombramiento en periodo de prueba
PLAN INSTITUCIONAL ESTRATÉGICO	Profesionalizar el Talento Humano	Diseñar y hacer seguimiento a la ejecución del nuevo PIC 2020.	Nivel de Ejecución del PIC	Actividades realizadas / Actividades planeadas	100%	Aprobación del PIC Virtualización de contenidos Cumplimiento de programación anual de actividades contempladas en el PIC
PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	Atraer y retener el mejor talento humano	Subprograma Deportivo: Promover hábitos y estilos de vida saludable a través de la participación en las diferentes disciplinas deportivas y actividad física de los servidores públicos de la DIAN.	Participación de servidores en las actividades disponibles en el marco del Subprograma Deportivo	No. Real de Participantes / No. De Cupos Ofertados X100	100%	Divulgación, inscripción y realización de las actividades físicas y deportivas disponibles
		Subprograma Recreativo y Vacacional: Proporcionar espacios de integración en pro de la mejora del bienestar individual, grupal, institucional y social.	Número de actividades realizadas dentro del subprograma	No. De Actividades Realizadas / No. De Actividades programadas X100	100%	Divulgación, inscripción y realización de las actividades de bienestar
		Promoción de Servicios de Vivienda: Proporcionar espacios en los cuales los servidores públicos puedan conocer y acceder voluntariamente a servicios en pro de su bienestar y de sus familias.	Actividades de Promoción de Servicios de Vivienda dirigidos a todos los servidores	No. De Actividades Realizadas / No. De Actividades programadas X100	100%	Divulgación y realización de la actividad propuesta
		Subprograma Artístico y Cultural: Promover la formación artística y sensibilización cultural que estimule el aprovechamiento del tiempo libre y contribuyan al desarrollo personal.	Realización de Actividades Artístico y Culturales	No. De Actividades realizadas / No. De Actividades planeadas X100	100%	Divulgación, inscripción y realización de las actividades de bienestar
		Subprograma Promoción y Prevención en Salud: Promover la salud emocional y mental en los servidores públicos y sus familias con el soporte de la EPS y ARL a nivel nacional.	Realización de Actividades realizadas dentro del subprograma	No. De Actividades realizadas / No. De Actividades Planeadas X100	100%	Divulgación, inscripción y realización de las actividades de promoción y prevención
PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	Consolidar una Cultura basada en el Liderazgo Ético	Subprograma de Clima Laboral: Realizar intervenciones enfocadas a la mejora del clima laboral ajustadas al contexto de cada sede.	Número de actividades realizadas dentro del subprograma	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas X100	100%	Definición de la población objeto y realización de las actividades propuestas
		Subprograma de Incentivos: Otorgar reconocimientos por el excelente desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a los valores de la entidad, que entre otros reflejen el trabajo encaminado al logro con calidad y eficiencia.	Realizar las actividades propuestas en el Plan de Incentivos, haciendo uso de los recursos previstos por la DIAN	No. De Incentivos Ejecutados / No. De Incentivos Planeados X100	100%	Apertura de la convocatoria, presentación al comité y entrega de incentivos
PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Consolidar una Cultura basada en el Liderazgo Ético	Cumplir con las actividades planeadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo la cultura del autocuidado, velando por la protección de los servidores, contratistas, subcontratistas, pasantes y estudiantes SENA frente a los riesgos laborales identificados.	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Nivel de Cumplimiento Ejecutado / Nivel de cumplimiento planeado X100	100%	Planeación y ejecución de actividades para cada uno de los Subprogramas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo