

## Estrategia para el Proceso de Rendición de Cuentas DIAN 2015

### 1. Objetivo

Definir las acciones que se realizarán en la entidad durante la vigencia 2015 para rendir cuentas a la ciudadanía, de acuerdo con los parámetros establecidos por el Gobierno Nacional, a fin de mejorar la gestión institucional, elevando los niveles de credibilidad y confianza en todas las partes interesadas.

### 2. Alcance

La estrategia de rendición de cuentas permanente de la DIAN pretende consolidar una cultura de apertura de la información, transparencia y diálogo con la ciudadanía y demás grupos de interés como eje fundamental del buen gobierno. Así, se podrán revisar los resultados de la gestión adelantada por la entidad, la forma en que se ejecutan los recursos así como la contratación efectuada, utilizando para ello los medios y herramientas de comunicación disponibles.

Como propósito fundamental se buscará fortalecer la participación e interacción con los diferentes actores, institucionales. Para ello, se recogerán las propuestas, las sugerencias e inquietudes sobre la gestión y los resultados institucionales, garantizando el estudio y respuesta oportuna a las mismas, según sea el caso. De igual forma, fortaleciendo al interior de la entidad la responsabilidad social empresarial e individual de los funcionarios responsables de ejecutar las funciones públicas asignadas.

### 3. Estrategia

La rendición de cuentas es un proceso permanente, por lo que la estrategia para llevarla a cabo se trabajará a través de dos componentes:

- **Informes permanentes:** En éstos se muestran los resultados de la gestión de la entidad en forma periódica para que los ciudadanos puedan conocer los avances en el cumplimiento de metas y objetivos misionales, así como la ejecución contractual y de los recursos asignados. En este componente la participación de la ciudadanía se realizará a través de medios contemplados en la estrategia de participación ciudadana de la entidad.

Las actividades a desarrollar se relacionan a continuación:

Ítem	Producto	Periodicidad	Responsable
Planes y programas	Seguimiento a la planeación de la entidad	Trimestral	SDG de Análisis Operacional
Metas sectoriales y de gobierno	Informe de seguimiento al cumplimiento de metas	Trimestral	SDG de Análisis Operacional
Síntesis de la gestión DIAN	Afiche ubicado en cada uno de los puntos de contacto	Trimestral	Oficina de Comunicaciones
Presupuesto	Informe de ejecución presupuestal	Mensual	SDG de Recursos Financieros
Contratación	Ejecución plan de compras – publicación de contratos.	Mensual	SDG de Recursos Físicos
Comité Seccional de Gestión TAC	Actas de comité y seguimiento a compromisos	Anual (límite para realizarlo Agosto)	Direcciones Seccionales
Programación de eventos masivos	Agenda virtual en el portal web de la entidad con los eventos masivos que realiza la entidad (Ejemplo: Jornadas de cobro) y luego de su ejecución, los resultados alcanzados y costos incurridos.	Trimestral	Oficina de Comunicaciones. Dependencia responsable del evento.

- Audiencia de Rendición de Cuentas:** es un espacio que destina la entidad para Rendir Cuentas de manera formal, garantizando la interacción y participación de la ciudadanía, para lo cual pone a disposición de la misma todos los medios con que

se cuenta. La realización de este evento se hará teniendo en cuenta el cumplimiento de las directrices del Ministerio de Hacienda en calidad de cabeza del sector.

Las actividades a desarrollar se relacionan a continuación:

<b>1</b>	<b>Alistamiento Institucional</b>
1.1	Citar a reunión a DG Organizacional, Oficina de Comunicaciones y Coordinación de Planeación y Evaluación
1.2	Conformar el Equipo de Trabajo – (Propuesta de cronograma)
1.3	Generar acta de comité que apruebe este cronograma
1.4	Identificar la información mínima de contenidos a publicar en la página web DIAN para efectos de la rendición de cuentas 2014 - 2015.
1.5	Diseñar la estrategia de comunicación para garantizar la interlocución de doble vía con la ciudadanía durante todo el proceso.
<b>2</b>	<b>Elaborar la campaña publicitaria para promover la participación ciudadana en el proceso de rendición de cuentas.</b>
2.1	Diseño y diagramación de las piezas gráficas a enviar a través de los canales de comunicación
<b>3</b>	<b>Elaborar el informe de gestión que sustenta la rendición de cuentas 2014 - 2015, según los parámetros establecidos por el DAFP, DNP, CGR y Minhacienda.</b>
<b>4</b>	<b>Realizar foros internos y externos para sensibilizar sobre el proceso de rendición de cuentas y mostrar los resultados institucionales</b>
4.1	Preparar las preguntas del foro
4.2	Alistamiento: crear foro con proveedor, crear usuarios
4.3	Desarrollar foro
<b>5</b>	<b>Divulgar en el portal de internet de la entidad el informe de gestión que sustenta la rendición de cuentas 2014-2015, según los parámetros establecidos por el DAFP, DNP, CGR y Minhacienda.</b>
<b>6</b>	<b>Realizar la audiencia de rendición de cuentas 2014 – 2015 (presencial o virtual)</b>
<b>7</b>	<b>Evaluación rendición de cuentas</b>
7.1	Elaborar informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas

Estas actividades serán lideradas por la Oficina de Comunicaciones y la SDG de Análisis Operacional - Coordinación de Planeación y Evaluación. El informe de gestión institucional se elaborará con base en los reportes que entreguen las dependencias responsables de su ejecución.