

**Informe Rendición de Cuentas 2012.**

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN; ejecutó las siguientes actividades para la realización de la Audiencia de la Rendición de Cuentas Sector Hacienda, que se realizó el lunes 26 de noviembre de 2012.

1. Diagramación e impresión de afiches de medio pliego invitando a participar en la Audiencia. (Se fijaron 10 avisos, uno por cada Punto de Contacto de la entidad en la ciudad de Bogotá.)
2. Publicación de diez (10) avisos de prensa (tamaño página, blanco y negro, página impar) los días 7,9,10,13,15,17,19,21,23 y 24 de noviembre del 2012 en el diario La República, invitando a participar en la Audiencia.
3. Publicación del aviso en pdf en la sección “Novedades” del portal de internet de la DIAN. (La publicación de la información se realizó el 07 de noviembre de 2012.)
4. Entrega de carpetas institucionales de la DIAN para los asistentes a la Audiencia. (Se entregaron quinientas (500) carpetas institucionales a los asistentes a la Audiencia en la biblioteca Luis Ángel Arango, con información de la Rendición de Cuentas y con hojas en blanco para tomar apuntes. Este material contenía un esfero marcado con la marca DIAN registrada.)
5. Diagramación y producción de un pendón institucional con la imagen de la Rendición Sector Hacienda y el logo de cada una de las entidades adscritas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para ubicar en el auditorio de la Audiencia.
6. Se realizó la diagramación y producción de dieciocho (18) pendones institucionales con la imagen de la Rendición de Cuentas y el logo de cada una de las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Los cuales se ubicaron en el lobby del auditorio donde se realizó la Audiencia.
7. Registro fotográfico del evento para publicar en la página web del evento en tiempo real.
8. Se realizó el registro fotográfico de la intervención del Ministro de Hacienda y de todos y cada uno de los directores de las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Estas fotografías se subieron en tiempo real a la página de internet del Ministerio, con su respectivo pie de foto.
9. Diagramación e impresión de escarapelas (con forro y cintilla) para los empleados públicos asistentes a la Audiencia de las entidades adscritas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
10. Publicación de la presentación diagramada de los temas de la DIAN en el portal de internet de la entidad, en el botón institucional.

11. La presentación del informe de la Rendición de Cuentas de la DIAN, se publicó en la web de la entidad, en un botón que se ubicó en la parte derecha central de la página principal con link a la web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
12. Recepción y redireccionamiento al área competente (Coordinación de Planeación y Evaluación) de las inquietudes formuladas por los ciudadanos en el buzón [rendiciondecuentas@dian.gov.co](mailto:rendiciondecuentas@dian.gov.co).
13. Las inquietudes presentadas por la ciudadanía a este buzón se redireccionaron a las áreas competentes, con el ánimo de ser respondidas con oportunidad.
14. Publicación de invitación a participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en el cabezote del portal de internet de la DIAN y en la página interna DIANNET.
15. En la parte central de la página principal de la web de la entidad y de su página interna DIANNET, se publicó un banner con un diseño llamativo y rotativo, con el ánimo que los visitantes externos e internos se pudieran enterar de primera mano de la Audiencia Pública. Estas piezas comunicativas contenían el enlace a la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
16. Invitación a participar en el foro virtual preparatorio sobre la Rendición en el botón institucional en el portal de internet de la DIAN; en donde se presenta a los clientes institucionales los resultados de la gestión.
17. En el botón Redición de Cuentas, se realizó la invitación al foro virtual. En el foro participaron ciudadanos clientes de la entidad; las conclusiones se publicaron en la sección del portal de internet de la entidad.
18. Invitación a participar en el foro virtual y a la audiencia pública a través de las redes sociales (@diancolombia, @direccióndeimpuestosyaduanasnacionales, @declarorenta)
19. Se enviaron las invitaciones a través de las redes sociales, las cuales fueron respondidas por el mismo medio como aceptadas. Estos mensajes se volvieron a enviar el día de la Audiencia Pública en la mañana y se utilizaron estas redes in situ para contar los avances del evento de la Audiencia, tema por tema.
20. Publicación del botón con imagen de Rendición de Cuentas Sector Hacienda con link a la página web del Ministerio.
21. Desde el momento que se publicó el informe de la entidad, en la página principal de la web institucional se diseñó un botón con la imagen de la Rendición de Cuentas, en donde los visitantes podían dar clic y acceder a la información e ingresar a la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
22. Realizar Comités de Gestión Tributaria y Aduanera en las Direcciones Seccionales, en donde se presenten a los participantes los principales resultados, oportunidades de mejora y retos para el 2012. (Se publicaron en el portal de internet de la entidad las actas y seguimiento a los compromisos de los Comités de Gestión Tributaria y Aduanera llevada a cabo durante los meses de julio y agosto de 2012.)

23. Realización de videoconferencias con las Direcciones Seccionales de la entidad. (El día viernes 02 de noviembre del año en curso funcionarios de la Subdirección de Gestión de Análisis Operacional y la Oficina de Comunicaciones realizaron una video-conferencia con las Direcciones Seccionales que cuentan con este servicio, con el ánimo de sensibilizar a los empleados públicos de la DIAN sobre la oportunidad en la información y la importancia de rendir cuentas de la gestión a la ciudadanía y de contar de manera permanente y transparente a nuestros ciudadanos clientes el trabajo realizado y efectividad del mismo.)
24. Se elaboró un comunicado de prensa el día viernes 23 de noviembre y se envió a los medios de comunicación a nivel nacional. La noticia se publicó en El Tiempo y Portafolio.
25. Diagramación e impresión de habladores para la mesa principal. (Se diagramaron e imprimieron 30 habladores para la mesa principal, con los nombres de los directivos representantes de cada una de las entidades adscritas y vinculadas, que rendirían cuentas.)
26. Stand Institucional DIAN. (En el lobby del auditorio a la entrada se instaló un stand institucional, con la bienvenida a los asistentes a la Audiencia, entregándoles la carpeta institucional de la DIAN)
27. Se emitieron comerciales, cuñas y mensajes institucionales en el auditorio de la Audiencia pública, con el ánimo de ambientar las pausas.
28. Se publicó la evaluación de la Audiencia que realiza el público asistente.