

# Rendición de **Cuentas DIAN**

Agosto 2010 -2011

---



**DIAN**

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

## Contenido

<b>Presentación</b> .....	5
<b>1. Nuestro Desempeño - Gestión Misional</b> .....	7
1.1 Objeto social .....	7
1.2 Principales avances y logros de los aspectos misionales .....	7
1.3 Retos para 2012.....	10
<b>2. Información de Tipo Administrativo</b> .....	15
2.1 Estructura Organizacional .....	15
2.2 Plan Estratégico Organizacional: misión, visión y valores. ....	18
2.3 Nuestras metas y el Plan Nacional de Desarrollo.....	19
2.4 Nuestro Recurso Humano. ....	29
2.5 Información de Contratación.....	34
<b>3. Nuestra Gestión</b> .....	35
3.1 Avances y logros del Sistema Único de Gestión y SMGI.....	35
3.2 Plan de Desarrollo Administrativo Institucional.....	36
3.3 Servicio al Ciudadano. ....	40
3.4 Transparencia.....	43
3.5 Acciones para el Fortalecimiento Institucional. ....	50
<b>4. Información Financiera</b> .....	52
4.1 Contexto .....	52
4.2 Comportamiento Apropriaciones.....	53
4.3 Comportamiento de los Gastos .....	54
4.4 Sentencias y Devoluciones .....	57
4.5 Información a la Ciudadanía.....	57
4.6 Retos en materia financiera .....	58

## Presentación

La rendición de cuentas como mecanismo de participación cobijada por la Ley 489 de 1998, el Decreto 3622 de 2005, el documento CONPES 3654 de 2010 y la Circular 002 de 2010 de la Contraloría General de la República y el Departamento Administrativo de la Función Pública, está dirigida a consolidar la cultura de la participación social en la gestión pública, generar transparencia, condiciones de confianza entre gobernantes y ciudadanos y garantizar el ejercicio del control social a la administración pública, sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción de la Entidad.

Dentro de esta política, la DIAN presenta a la ciudadanía la rendición de cuentas de la Gestión Misional agosto 2010 – agosto 2011 contemplando el aporte que hace la organización al cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, los avances y resultados del plan institucional, la inversión y presupuesto asociado a las metas misionales, el impacto de los servicios y productos que se ofrecen a la ciudadanía, los retos para el año 2012; igualmente se presenta la Gestión Administrativa relacionada con la planta de personal, el proceso de contratación, el desarrollo del sistema de gestión de calidad y control interno, así como los planes de mejoramiento. Por último, se presenta la rendición de cuentas financieras con la ejecución presupuestal.

# 1. Nuestro Desempeño - Gestión Misional

## 1.1 Objeto social

La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- tiene como objeto coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional, mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, y la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad.

## 1.2 Principales avances y logros de los aspectos misionales

La DIAN posee tres pilares misionales fundamentales a saber, Recaudo, Servicio y Control, que al cumplirlos en su conjunto permiten que la Entidad logre el objeto que le fue encomendado. A continuación, se presenta una serie de indicadores que reflejan el grado de avance de los elementos misionales institucionales:

### 1.2.1. Recaudo

Variables	Unidades	Estadísticas del año 2010					Estadísticas del año 2011						
		Agosto	Septiemb	Octubre	Noviemb	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Total recaudo bruto	Millones de pesos	7.290.859	4.616.712	6.526.195	4.429.885	8.039.942	8.039.942	4.989.649	6.297.910	9.294.959	8.964.182	9.521.642	7.076.972
Gestión efectiva de fiscalización Tributaria	Millones de pesos	47.364	65.685	102.660	71.279	104.395	51.086	134.318	216.333	118.500	286.425	64.224	43.938

En primer lugar es importante anotar que con el cambio del Gobierno Nacional y los lineamientos de la nueva Dirección de la Entidad se está conformando una nueva línea base que corresponderá con el período presidencial, lo cual permite establecer con mayor claridad el grado de cumplimiento de los nuevos desafíos, así como los cambios introducidos en la Gestión. Esta nueva línea base se genera en el primer año de Gobierno, Agosto de 2010 a Julio de 2011 y constituye el parámetro para conocer el grado en que se están alcanzando lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo, los retos del Plan Estratégico 2010 – 2014, los objetivos tácticos y las iniciativas incluidas en el Plan Táctico.

Las metas de recaudo bruto asignadas a la DIAN se cumplieron en el año 2010 en un 100.7% revertiendo la tendencia los dos años inmediatamente anteriores. Este comportamiento se logró por la gestión institucional y además, mediante las normas expedidas en el año 2010 que blindaban la erosión en el recaudo que venía sufriendo el Gravamen a los Movimientos Financieros.

En el presente año la tendencia en el cumplimiento del recaudo del período enero – julio se ha incrementado alcanzando un 106%, lo que muestra la tendencia positiva de la Entidad en su gestión y del buen comportamiento de la economía colombiana.

Un aporte a ésta tendencia lo constituyen los esfuerzos en materia de gestión efectiva, es decir aquella derivada de las acciones de fiscalización y control de la Entidad. Las labores de fiscalización se están realizando de manera que la relación costo - beneficio sea mayor, con lo cual se está avanzando en lograr una mayor productividad de los recursos institucionales dirigidos a mejorar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales de los colombianos.

Ahora bien, con el fin de realizar un análisis complementario de lo anterior, a continuación se presenta el cuadro que relaciona el cumplimiento del recaudo bruto por tipo de impuesto en el período comprendido entre julio del 2010 y agosto del 2011, así como la explicación de este comportamiento.

• **Cumplimiento Meta de Recaudo Bruto\* por Tipo de Impuesto Julio 2010-Agosto 2011 1/**

Cifras en millones de pesos corrientes

Tipo de Impuesto	Meta (\$mill)	Recaudo (\$mill)	Cumplimiento (%)
Patrimonio	2.435.241	3.366.797	138,3%
Externos <sup>3/</sup>	16.241.465	18.886.597	116,3%
G.M.F.	4.363.825	4.960.060	113,7%
Retenciones <sup>2/</sup>	29.257.878	30.914.152	105,7%
IVA - declaraciones	21.076.458	20.878.390	99,1%
Renta - cuotas	16.223.268	14.860.574	91,6%
Por clasificar <sup>4/</sup>	0	62.007	n.a.
<b>Total</b>	<b>89.598.136</b>	<b>93.928.577</b>	<b>104,8%</b>

\* Recaudo en efectivo y en papeles; no incluye compensaciones. n.a. : No aplica o variación mayor o igual a 500%.

<sup>1/</sup> A la fecha las cifras correspondientes al mes de agosto de 2011 son preliminares.

<sup>2/</sup> Incluye retenciones en la fuente a título de renta, IVA y timbre.

<sup>3/</sup> Incluye el arancel y e IVA a las importaciones.

<sup>4/</sup> Incluye sanciones, Precios de transferencia, errados y otros ingresos sin clasificar.

Fuente: Recaudo según Estadísticas Gerenciales con corte 22 de septiembre de 2011. Para 2010 corte 3 de febrero de 2011. Subdirección de Gestión de Tecnología de Información y Telecomunicaciones. Meta de recaudo bruto, Coordinación de Estudios Económicos. SGAO.DIAN.

Elaboró: Coordinación de Estudios Económicos. Subdirección de Gestión de Análisis Operacional. DIAN.

En el período julio 2010 - agosto 2011 los ingresos tributarios administrados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales ascienden a \$93.928.577 millones; la meta se cumple en 104,8%, equivalente a un excedente de \$4.330.441 millones. Los impuestos internos conforman el 79,8% del recaudo total, con un monto de \$74.979.973 millones. Por impuesto de renta (cuotas) los ingresos suman \$14.860.574 millones, con un recaudo

inferior a lo esperado en \$1.362.694 millones, lo que se traduce en un cumplimiento frente a la meta del 91,6%.

El recaudo por IVA interno (declaraciones) es de \$20.878.390 millones, es decir, se encuentra por debajo de la meta en 0,9%, equivalente \$198.068 millones. En cuanto al impuesto al patrimonio, incluidos los rezagos de los pagos por Seguridad Democrática, el recaudo acumulado durante el período analizado corresponde a \$3.366.797 millones igual a un cumplimiento de las expectativas iniciales del 138,3%.

En el caso de la Retención en la fuente los recaudos tuvieron un cumplimiento del 105,7% es decir mayores ingresos por este concepto de \$1.656.274 millones. Finalmente, los ingresos de fuente externa ascienden a \$18.886.597 millones, por tanto, son suficientes para alcanzar la meta al situarse por encima de la misma en \$2.645.129 millones, equivalentes a un cumplimiento del 116,3%.

El recaudo de los impuestos tuvo un desempeño acorde con el desenvolvimiento de la economía. En el caso de los ingresos de origen interno se presenta un aumento del 15,9%, en tanto que los de origen externo lo hicieron al 24,8%. Por el lado de los de origen interno se debe señalar que los mayores recursos se explican por el aumento de la renta del sector minero que irriga la economía.

De otro lado, se destaca el papel protagónico originado en el crecimiento de los recaudos por GMF en razón a las medidas tomadas para el control sobre algunas operaciones que se estaban realizando en el sector que eludían el pago del impuesto. En el caso de los tributos de origen externo, su crecimiento es explicable por el mayor monto de las importaciones en dólares que, a pesar de la revaluación del peso colombiano y de la reforma arancelaria de octubre de 2010, sus ajustes de abril y agosto generaron un mayor monto de tributos de lo que se esperaba.

### 1.2.2. Servicio

Variables	Unidades	Estadísticas del año 2010					Estadísticas del año 2011						
		Agosto	Septiemb	Octubre	Noviemb	Diciembr	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Acumulado de inscritos en el RUT	Número de inscritos	7.559.701	7.655.009	7.739.540	7.821.239	7.889.759	7.980.300	8.080.236	8.185.220	8.268.374	8.364.856	8.458.478	8.548.547
Acumulado de inscritos en régimen simplificado	Número de inscritos	5.610.991	5.684.186	5.749.732	5.814.250	5.866.232	5.934.931	6.011.015	6.089.719	6.151.831	6.224.557	6.293.105	6.359.968
Acumulado de inscritos en régimen común	Número de inscritos	710.540	715.511	719.795	724.173	727.885	733.030	738.525	744.877	749.989	756.141	762.208	767.280
Acumulado de registros otorgados	Número de registros	1.313	1.632	1.931	2.277	2.408	164	263	438	569	835	1.072	1.309

Como se puede observar en el cuadro anterior, se presenta una tendencia creciente en el acumulado de los inscritos en el RUT. La expedición del documento de formalización de la inscripción se realiza a través de los Servicios Informáticos Electrónicos de la DIAN demostrando la fortaleza institucional en su capacidad de atender los contribuyentes tanto en forma personal, en sus puntos de atención, como en sus sistemas computacionales. Este

instrumento ayuda a la formalización de la economía, pues es requerido en forma obligatoria para la realización de operaciones comerciales o financieras. Esto mismo puede considerarse de los inscritos en el RUT del régimen simplificado.

Es posible que la tendencia de crecimiento disminuya próximamente debido a que el Gobierno Nacional está intentando mediante la norma, evitar que se le presenten solicitudes falsas a la institución o que correspondan a contribuyentes que evitan su localización suministrando datos errados.

Aunque con menor crecimiento, se observa en los datos del cuadro anterior el aumento en los inscritos ante la entidad, lo que implica la formalización gradual de algunos sectores de contribuyentes y por lo tanto de la economía nacional.

### 1.2.3. Control

Variables	Unidades	Estadísticas del año 2010					Estadísticas del año 2011						
		Agosto	Septiemb	Octubre	Noviemb	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Acciones de control	Número de acciones	27	12	35	15	38	3	5	5	6	6	3	5
Inspecciones a las importaciones	Número de inspecciones	35.044	31.207	24.865	24.208	22.097	17.889	20.155	25.724	24.562	26.514	25.173	25.969
Inspecciones con hallazgos	Número de inspecciones	2.455	2.122	2.028	1.973	1.708	1.351	1.819	2.699	2.636	2.914	2.356	2.667
Aprehensión de mercancías por Fiscalización Aduanera	Número de aprehensiones	1.200	1.059	793	751	801	520	810	947	686	719	694	621
Aprehensión de mercancías por Comercio Exterior	Número de aprehensiones	132	208	160	153	146	103	215	305	227	185	148	138
Aprehensión de mercancías por POLFA	Número de aprehensiones	1.080	1.170	1.131	1.060	848	1.144	1.508	1.688	1.394	1.487	1.678	1.357

Además de lo tratado en el punto de recaudo, es importante acotar que debido a la solicitud de devoluciones por personas inescrupulosas que crean sociedades de papel y las múltiples denuncias relacionadas con el tema a comienzos del presente año, las acciones institucionales se han dirigido a controlar éste flagelo, lo cual ha disminuido la capacidad operativa de la institución y de cuerpo fiscalizador para realizar otras acciones de fiscalización.

Por ésta razón, se observa un descenso leve en las acciones y resultados de la gestión en materia fiscalización aduanera. Sin embargo, puede observarse un mejor comportamiento en la aprehensión de mercancías por parte de la Policía Fiscal y Aduanera – POLFA.

También se considera como un factor en la disminución de las acciones, especialmente en materia de control cambiario, el hecho de que el Banco de la República ha venido asumiendo algunas acciones de control que en estaban a cargo de la DIAN.

## 1.3 Retos para 2012

La DIAN en su ejercicio de prospección al mediano y largo plazo ha consolidado su Plan Táctico 2010-2014, en el cual se plasman las iniciativas a desarrollar para garantizar la consecución de los objetivos tácticos. Así, para la vigencia 2012 se plantean los siguientes retos por cada objetivo táctico del compromiso misional de la entidad:

### 1. Realizar controles efectivos y acciones de fiscalización para disminuir la evasión, la elusión y el contrabando, y fomentar el cumplimiento de las obligaciones formales.

- Consolidación de las mediciones de evasión tributaria y del contrabando.
- Segmentación del universo de contribuyentes y usuarios relevantes para aplicar sobre ellos controles prioritarios.
- Creación de perfiles y mapas de riesgos para los individuos que integran los segmentos de atención prioritaria.
- Diseño de programas de control efectivos que integren los ámbitos tributario, aduanero y cambiario.
- Consolidación de la metodología de medición del gasto tributario con estándares internacionales.
- Elaboración de diagnósticos y estudios de entorno que detecten sistemas estructurados de evasión, elusión, contrabando e infracciones al régimen cambiario.
- Profundización de la fiscalización realizando investigaciones integrales con enfoque por segmentos de contribuyentes.
- Continuidad a las campañas de Control al cumplimiento de obligaciones formales (omisos, informantes, etc.).
- Acciones de Control Aduanero.
- Gestión efectiva (Corresponde a la gestión obtenida como resultado de los actos proferidos por las divisiones de gestión de fiscalización y gestión de liquidación ejecutoriados)
- Acciones de fiscalización Intensivas. (Investigaciones cambiarias).
- Propuestas de programas de fiscalización cambiaria orientadas a la detección de infracciones de fondo.
- Acciones de fiscalización extensivas (Control al ejercicio de la actividad de compra y venta de divisas no autorizada).
- Programas sancionatorios por omisión o extemporaneidad, reliquidación sanción en renta y ajustes en renta a obligados al régimen de precios de transferencia.
- Sectorización de la fiscalización internacional de fondo según comportamiento económico de los sectores o empresas (utilidades, pérdidas, ganancias, ubicación geográfica, reestructuración de negocios, etc.).
- Programa anual de fiscalización de omisos en precios de transferencia y documentación comprobatoria.
- Implementación de sistemas técnicos de control y marcación (SUSIR)
- Investigaciones de fondo para verificar las solicitudes de devolución que tengan indicios de inexactitud.
- Acciones de control aduanero en ejes viales y establecimientos de comercio abiertos al público

- Identificación y desarticulación de organizaciones dedicadas al contrabando y al lavado de activos en el territorio nacional.
- Premio fiscal - concurso anual de facturación (Art. 617 del ET).
- Control a las omisiones absolutas a las obligaciones formales (Inscripción en el RUT, Declarar e informar).
- Control de los ingresos declarados en renta mediante campañas masivas basadas en cruces de información.
- Incremento de la efectividad en el control al cumplimiento de obligaciones formales (declarar, informar, pagar...).

## 2. Fomentar la aceptación social de la tributación.

- Desarrollo de programas pedagógicos de promoción de la cultura de la contribución dirigidos a los segmentos prioritarios.
- Desarrollo de contenidos para promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales dirigidos a segmentos prioritarios y a funcionarios de la entidad, con uso intensivo de las TIC.
- Consolidación de la producción de información, la investigación y la evaluación de políticas, programas y actividades relacionados con la Cultura de la contribución.

## 3. Prestar servicios de calidad.

- Promoción a la formalización y divulgación del "Modelo del Servicio DIAN" en todos los procesos institucionales.
- Fortalecimiento de la cultura del servicio institucional.
- Segmentación de los clientes institucionales para definir acciones y canales de servicio especializados.
- Conformación de un portafolio de servicios y trámites de la DIAN para clientes externos e internos de fácil consulta y accesibilidad.
- Optimización del RUT como instrumento de control y facilitación del servicio.
- Entrada en producción del servicio informático electrónico de Devoluciones.
- Aumento del número de declarantes virtuales.
- Encuentros Aduana – Empresas.
- Apoyo a los nuevos desarrollos informáticos de Desaduanamiento, Tránsito Aduanero y Garantías.
- Promoción del pago electrónico por parte de los usuarios aduaneros.

## 4. Asegurar y facilitar las operaciones de comercio exterior.

- Asegurar y facilitar las operaciones de comercio exterior.
- Consolidación de un sistema de selectividad aduanera.
- Reglamentación e implementación del Operador Económico Autorizado, OEA.

- Actualización en el sistema informático de la Coordinación del Servicio de Arancel.
- Desarrollo de instrumentos tecnológicos de seguimiento y control de las mercancías (cámaras de video) en depósitos habilitados y lugares de arribo y salida de mercancías.
- Inspección no Intrusiva impulsando la adquisición y puesta en funcionamiento de equipos en los puertos obligados por la concesión.
- Fomento de la nacionalización en lugares de arribo, promoviendo la presentación de la declaración anticipada.
- Implementación de la inspección simultánea en puertos marítimos definidos.

## 5. Gestionar el recaudo y el cobro de las deudas fiscales.

- Incremento de la efectividad de las Jornadas de cobro con énfasis en Retención en la Fuente e IVA.
- Ejecución de programas de cobro especializados para los segmentos más relevantes de deudores.

## 6. Promover y apoyar la racionalización y simplificación del Sistema Tributario, Aduanero y Cambiario.

- Identificación de aspectos de la legislación que requieran ajustes, proponer los cambios y dimensionar sus efectos recaudatorios.
- Apoyo jurídico en los temas de reforma tributaria de iniciativa del Gobierno Nacional.

## 7. Conocer y adaptar las mejores prácticas internacionales en materia de administración tributaria, aduanera, cambiaria y de comercio exterior.

- Identificación en la nomenclatura arancelaria de productos controlados en los distintos convenios ambientales y que hayan sido regulados por norma nacional, con el objeto de propender por la protección del medio ambiente y la seguridad nacional.
- Implementación del Sistema de Análisis de Riesgo y Control de Viajeros.
- Conocimiento y adopción de las mejores prácticas internacionales en materia de control y gestión de riesgos de cumplimiento.
- Estudio y elaboración de proyectos para la adopción de las mejores prácticas internacionales en materia de servicio al cliente.

## 8. Incentivar la utilización de canales formales para la realización de transacciones económicas con incidencia fiscal.

- Ampliación de las modalidades de pago electrónico
- Cumplimiento del acuerdo suscrito con los bancos para garantizar la reducción de la reciprocidad.
- Orientación sobre el uso de tecnologías que promueven la formalización y trazabilidad de las transacciones económicas con incidencia fiscal.

Lo anterior implica a su vez el fortalecimiento de tipo administrativo y organizacional de la entidad, con lo cual ha sido necesario considerar los siguientes retos de corte transversal y de apoyo:

- Contar con herramientas de seguridad para el control de accesos no autorizados a la información.
- Implementar los Servicios informáticos Electrónicos en producción para todos los procesos misionales y de apoyo.
- Contar con instrumentos para el aprovechamiento pleno de la información tributaria, aduanera y cambiaria, como base de una mejor gestión en materia de control y facilitación de operaciones.
- Mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.
- Alianzas estratégicas interinstitucionales de cooperación con agentes nacionales y/o extranjeros para el intercambio de información.
- Fortalecimiento de los mecanismos de selección, sucesión y movilidad de los empleados públicos de la DIAN.
- Optimización de las condiciones laborales del talento humano.
- Investigación y aplicación de nuevas tecnologías de información disponibles en el mercado que faciliten la gestión de los procesos con los clientes y la seguridad de la información digital de la DIAN.
- Proporcionar seguridad jurídica y propender por la unidad de criterio jurídico de los actos administrativos proferidos por el área jurídica.
- Simplificación de los trámites y servicios según los lineamientos del Programa Gobierno en Línea.
- Participación en los Convenios Internacionales de Cooperación y Transferencia de Tecnología.
- Consolidación de la gestión del conocimiento.
- Modernización de la gestión administrativa.

## 2. Información de Tipo Administrativo

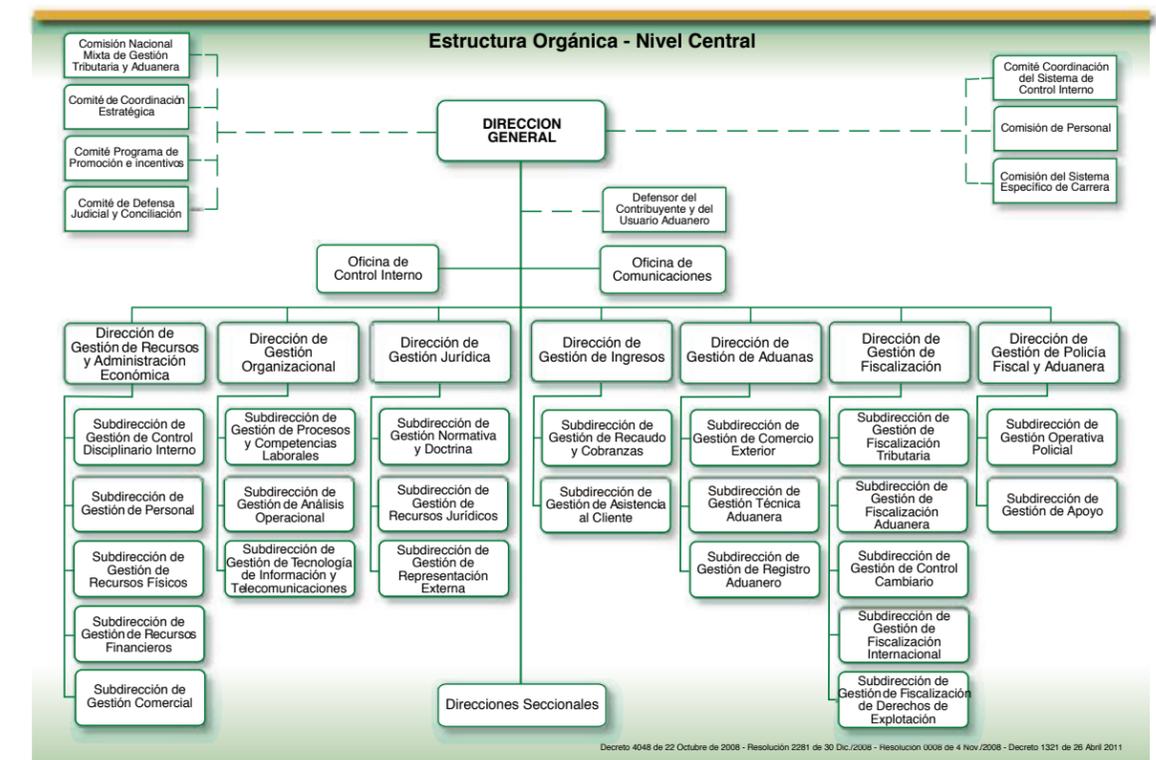
### 2.1 Estructura Organizacional

La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN, modifico su estructura en el año 2008 mediante el Decreto 4048 del 22 de Octubre. En este decreto se estructura la entidad funcionalmente con un enfoque por procesos, acorde con el Decreto 3626 de 2005, que establece para la Entidad 15 procesos.

El decreto 4048 se ha reformado mediante los decretos 2360 del 24 de junio de 2009 que modifica el nombre de algunas dependencias y el 1321 del 26 de abril de 2011 en el cual se incluyen las nuevas funciones asignadas a la entidad en relación con la administración, de los derechos de explotación y gastos de administración sobre los juegos de suerte y azar explotados por entidades públicas del nivel nacional.

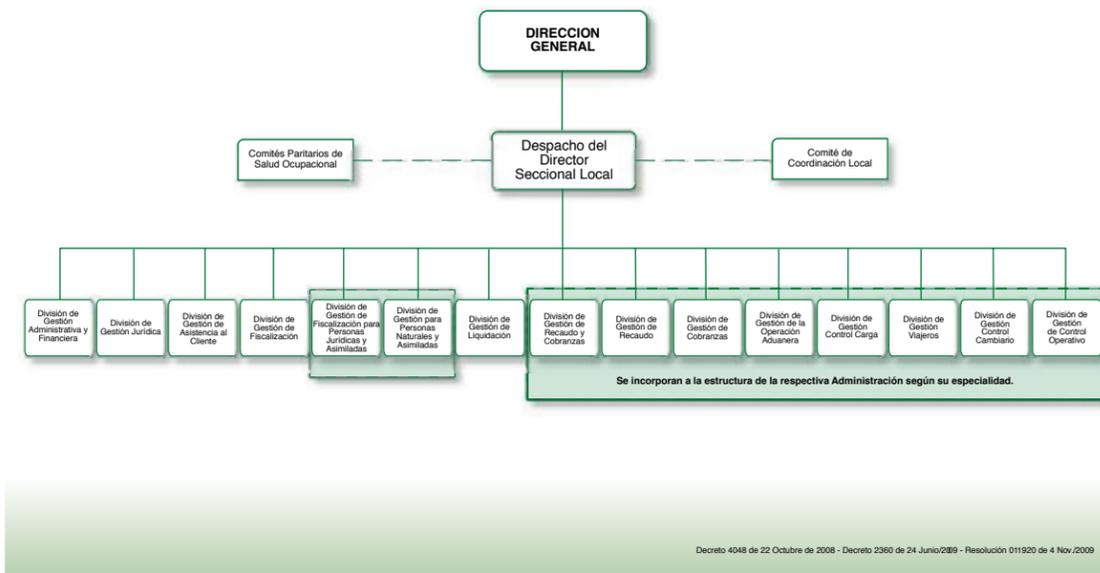
La nueva estructura establece siete (7) Direcciones de Gestión, que dependen jerárquicamente de la Dirección General, quienes desarrollan los procesos y las competencias en tres (3) niveles así: El Nivel Central está compuesto por la Dirección General, las Direcciones de Gestión con sus respectivas Subdirecciones, las Oficinas de Control Interno y de Comunicaciones y el Órgano Especial denominado Defensor del Contribuyente y del Usuario Aduanero. El Nivel Local está compuesto por 43 Direcciones Seccionales de Impuestos, de Aduanas y de Impuestos y Aduanas. El Nivel Delegado está compuesto por 8 Direcciones Seccionales Delegadas. El organigrama de la Entidad se puede consultar en la siguiente dirección: <http://www.dian.gov.co/DIAN/12sobred.nsf/pages/organigramas>

A continuación se presentan los organigramas con la nueva estructura organizacional.



Decreto 4048 de 22 Octubre de 2008 - Resolución 2281 de 30 Dic./2008 - Resolución 0006 de 4 Nov./2008 - Decreto 1321 de 26 Abril 2011

## Estructura Orgánica - Direcciones Seccionales Locales



• **Funciones** . Corresponde a la DIAN ejercer las siguientes funciones:

1. Administrar los impuestos de renta y complementarios, de timbre nacional y sobre las ventas; los derechos de aduana y comercio exterior, así como los demás impuestos internos del orden nacional cuya competencia no esté asignada a otras entidades del Estado, bien se trate de impuestos internos o al comercio exterior, en lo correspondiente a su recaudación, fiscalización, control, represión, penalización, liquidación, discusión, cobro, devolución y sanción;
2. Dirigir y administrar la gestión aduanera y disponer de las mercancías aprehendidas, decomisadas o abandonadas a favor de la Nación;
3. Reconocer y pagar las recompensas y participaciones en dinero o en especie por colaboración eficaz de terceros en el control al contrabando, evasión y corrupción;
4. Dirigir, administrar, controlar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias por importación y exportación de bienes y servicios, gastos asociados a las mismas, financiación en moneda extranjera de importaciones y exportaciones y subfacturación y sobrefacturación de estas operaciones a nivel nacional, en concordancia con las políticas trazadas en el programa macroeconómico y las políticas generales adoptadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y dentro del modelo de gestión institucional;
5. Controlar y vigilar las operaciones derivadas del régimen cambiario que no sean competencia de otra entidad;
6. Vigilar y controlar las actividades de las personas que ejerzan de manera profesional la compra y venta de divisas;

7. Administrar y supervisar el aparato armado que ejerce las funciones de policía fiscal y aduanera, como soporte y apoyo a las funciones de investigación y determinación propias de las dependencias de fiscalización tributaria, aduanera y cambiaria, así como el ejercicio por parte del mismo de las funciones de policía judicial
8. Celebrar convenios con entidades públicas o .privadas, nacionales o internacionales, orientadas a establecer alianzas estratégicas para combatir la evasión, el contrabando y la morosidad tributaria, aduanera y cambiaria;
9. Fijar los precios a cobrar por la venta de bienes y servicios, así como de los servicios extraordinarios;
10. Administrar y controlar los Sistemas Especiales de Importación-Exportación, Zonas Francas, Zonas Económicas Especiales de Exportación y las Sociedades de Comercialización Internacional;
11. Interpretar y actuar como autoridad doctrinaria y estadística en materia de impuestos nacionales, aduanera, y de control cambiario por importación y exportación de bienes y servicios, gastos asociados a las mismas, financiación en moneda extranjera de importaciones y exportaciones, y subfacturación y sobrefacturación de estas operaciones; así como los atinentes a los Sistemas Especiales de Importación-Exportación, Zonas Francas, Zonas Económicas Especiales de Exportación y las Sociedades de Comercialización Internacional y en materia de administración de derechos de explotación y gastos de administración sobre los juegos de suerte y azar explotados por entidades públicas del nivel nacional.
12. Participar y conceptuar en el estudio y elaboración de proyectos de ley, decretos o acuerdos internacionales que contemplen aspectos tributarios, aduaneros o de control cambiario;
13. Participar en los procesos de celebración de acuerdos internacionales en materia de control tributario, aduanero y cambiario y los relacionados con el comercio internacional en los mismos aspectos;
14. Celebrar convenios remunerados o gratuitos para la divulgación, asistencia, fortalecimiento de la gestión, recaudación, control, fiscalización, discusión y cobro de contribuciones parafiscales, impuestos, tasas, contribuciones de competencia de otras entidades y de los derechos de explotación y gastos de administración sobre los juegos de suerte y azar explotados por entidades públicas del nivel nacional;
15. Ejercer las funciones de policía judicial, de conformidad con las normas legales;
16. Diseñar, desarrollar y evaluar el sistema de control interno de la Entidad, en los términos definidos por la ley;
17. Administrar y disponer de los recursos humanos, financieros, físicos y de conocimiento, así como de la prestación de los servicios generales en la Entidad;
18. Compilar, actualizar y divulgar las normas sobre regímenes tributarios del orden nacional, aduanero, de comercio exterior en los asuntos de su competencia, y de control de cambios por importación y exportación de bienes y servicios, gastos asociados a las mismas, financiación en moneda extranjera de importaciones y exportaciones y subfacturación y sobrefacturación de estas operaciones;

19. Desarrollar las actuaciones administrativas necesarias para cumplir con las funciones de su competencia;
20. Controlar, vigilar y administrar los derechos de explotación y gastos de administración sobre los juegos de suerte y azar explotados por entidades públicas del nivel nacional de conformidad con lo señalado por las Leyes 643 de 2001 y 1393 de 2010 o las disposiciones que las modifiquen o sustituyan
21. Las demás que le asigne la ley.

## 2.2 Plan Estratégico Organizacional: misión, visión y valores.

Acordes con el cambio de Gobierno Nacional y de la Alta Dirección de la entidad y mediante la utilización de amplios mecanismos de participación, tanto a nivel interno como con la ciudadanía en general, se construyó el Plan Estratégico DIAN 2010-2014, el cual fue aprobado en Comité de Coordinación Estratégica del 22 de diciembre de 2010, en este se establece como visión y misión las siguientes.

- **Visión**

En el 2020, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia genera un alto nivel de cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, apoya la sostenibilidad financiera del país y fomenta la competitividad de la economía nacional, gestionando la calidad y aplicando las mejores prácticas internacionales en su accionar institucional.

- **Misión**

En la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales somos responsables de administrar con calidad el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, mediante el servicio, la fiscalización y el control; facilitar las operaciones de comercio exterior y proveer información confiable y oportuna, con el fin de garantizar la sostenibilidad fiscal del Estado colombiano.

- **Valores**

Los valores institucionales que inspiran el Plan Estratégico 2010-2014 son los mismos que se adoptaron en el Código de Buen Gobierno mediante la Resolución 10621 del 31 de octubre de 2008: Respeto, honestidad, responsabilidad, y compromiso.

**RESPECTO:** En la DIAN nos respetamos mutuamente, honramos los derechos de la ciudadanía y cuidamos la naturaleza y el entorno físico.

**HONESTIDAD:** En la DIAN somos honestos, pensamos honradamente y actuamos con rectitud. La práctica de la honestidad orienta el desarrollo de los procesos institucionales y la comunicación interna y externa.

**RESPONSABILIDAD:** En la DIAN somos responsables. La práctica de la responsabilidad favorece la calidad del servicio que prestamos y facilita la gestión y la toma de decisiones.

**COMPROMISO:** En la DIAN somos comprometidos y damos lo mejor de nosotros en nuestra relación con la ciudadanía y con otras instituciones del Estado. La práctica del compromiso, facilita el mejoramiento continuo y el cumplimiento de metas.

## 2.3 Nuestras metas y el Plan Nacional de Desarrollo.

### 2.3.1 Metas del Plan Nacional de Desarrollo que debe ejecutar la entidad y la población beneficiaria.

Con la Ley 1450 del 16 de junio de 2011 “por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014” Prosperidad para Todos, se generaron unos compromisos que implican responsabilidades para la DIAN. Debe anotarse que estos compromisos se han incorporado al Plan Estratégico Institucional 2010-2014 y se encuentran en fase de diseño conceptual o de implementación.

De acuerdo con el orden del articulado de la mencionada ley, a continuación se realizará un breve análisis de los citados compromisos.

En relación a la participación en organizaciones internacionales, la DIAN ha venido colaborando activamente en las acciones emprendidas por el Gobierno Nacional para que Colombia, en desarrollo de la política de internacionalización, sea miembro de comités y grupos especializados de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico. Así mismo, al interior de la DIAN se cuenta con un grupo de trabajo que está revisando las implicaciones y ajustes estructurales y normativos para el logro de dicho propósito, teniendo en cuenta que dicho organismo exige que el país cumpla con algunos protocolos y mejores prácticas internacionales en materia tributaria y aduanera.

En este mismo orden de ideas, también se está actuando para dar cumplimiento al artículo 88 de la ley 1450 en el cual la DIAN en conjunto con las demás entidades vinculadas a este propósito está generando el proyecto de reglamentaciones que permitan garantizar el servicio a los usuarios de la carga durante las veinticuatro (24) horas del día de los siete (7) días de la semana en los diferentes puertos marítimos y otros centros de concentración de carga exterior. Además, la entidad está realizando un estudio de las necesidades de personal y logísticas de las Direcciones Seccionales en las zonas primarias aduaneras.

De otro lado, la DIAN se encuentra en el diseño de una reforma estructural del sistema tributario que será presentada durante el periodo del Gobierno Nacional al Congreso de la República, en el cual se incluirá el compromiso del artículo 162 de la Ley 1450 referido a los sistemas unificados de retención en la fuente de impuestos.

Así mismo, para dar cumplimiento al artículo 227 referido a la creación del Sistema Único Nacional de Información y Rastreo, la DIAN presentó un cronograma de trabajo y se encuentra en la elaboración de los proyectos de normatividad para su implementación.

Frente este mismo artículo, en respuesta a la obligatoriedad de suministro de información a las entidades públicas para la ejecución de los planes y programas y para el ejercicio de sus funciones, se trabaja en la elaboración del reglamento para que dichas entidades puedan acceder y usar la información que la DIAN les puede disponer.

Lo establecido en el Artículo 248 referido a que el producto de la venta de las mercancías aprehendidas, decomisadas y abandonadas a favor de la Nación, ingresaran como recursos propios a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para atender sus gastos, se implementará a partir del año 2012.

Una evaluación interna de lo establecido en el Artículo 249, referida a los parámetros para evaluar y decidir el recibo de bienes en dación en pago permito establecer que los criterios de comerciabilidad y costo beneficio y demás establecidos en las normas internas vigentes en la entidad son suficientes para que las entidades públicas cumplan con este requerimiento.

### 2.3.2 Diagnóstico que sustenta la formulación del Plan Estratégico DIAN 2010-2014

Como parte del ejercicio para la construcción del nuevo plan estratégico, luego de las entrevistas con directivos y la revisión de informes de institucionales que han analizado el quehacer institucional, a continuación se relacionan las principales fortalezas, oportunidades, amenazas, y debilidades u oportunidades de mejora de la entidad.

#### Fortalezas

- Cambio en la estructura organizacional que integra el modelo de gestión institucional y el modelo de operación por procesos como parte de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.
- Los esfuerzos en gestión han logrado incorporar a la base tributaria un mayor número de contribuyentes que la entidad debe administrar y que suman alrededor de 6.8 millones para el año 2010.
- Se han hecho importantes inversiones para contar y ofrecer a los usuarios y contribuyentes servicios informáticos electrónicos de punta y el uso de Internet, desarrollando así la estrategia de Gobierno en Línea, y en correspondencia con los avances de las Administraciones Tributarias modernas.
- La DIAN mediante sus sistemas operacionales ha potenciado el uso de la información exógena como mecanismo para la detección del incumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes, lo cual ha permitido realizar programas de control más efectivos.
- De acuerdo con evaluaciones realizadas por expertos internacionales los índices de morosidad en el pago de impuestos nacionales son bajos, lo que se debe a una apropiada gestión de cartera realizada por la DIAN.
- Está en proceso de implementación del Sistema de Administración de Riesgos Operacionales y de Cumplimiento que le permitan mitigar la posibilidad de ocurrencia de resultados no deseados en la ejecución de sus procedimientos, incre-

mentar la transparencia de sus actuaciones y desarrollar acciones de control más integrales y efectivas.

- Cómo una estrategia para la inversión extranjera el Gobierno Nacional promovió la creación de zonas francas cuyo funcionamiento es autorizado y controlado por la DIAN; en la actualidad operan alrededor de 61.
- El sistema de control al contrabando ejecutado por la DIAN se considera bien estructurado, puesto que identifica zonas y rutas, así como los sectores económicos y agentes involucrados, aunque con información limitada y no totalmente sistematizada.
- La entidad cuenta con un esquema de trabajo para el control del contrabando que incorpora: la interacción con los gremios, unidades especializadas al interior de la entidad y normas restrictivas.
- Esfuerzos dirigidos a una mejor asistencia al contribuyente que ha facilitado el cumplimiento voluntario de las obligaciones mediante la implementación de diferentes canales de servicio, realización de encuestas a los clientes y campañas publicitarias de alto cubrimiento.
- Se ha fortalecido el sentido de servicio hacia el cliente externo por parte de los funcionarios.
- La entidad cuenta con talento humano comprometido y especializado.

#### Oportunidades

- Avances tecnológicos de la entidad que facilita compartir y utilizar mejor la información.
- Iniciativas supranacionales en pro de la competitividad, la seguridad y la calidad de la gestión tributaria y aduanera.
- Aumento de la percepción de riesgo subjetivo por parte de contribuyentes, usuarios aduaneros y ciudadanía en general debido a la información exógena que gestiona la entidad.
- La DIAN se considera como una entidad fundamental en la política nacional de productividad y competitividad.
- Existe una nueva dinámica institucional a raíz del cambio de gobierno dados los nuevos retos que debe afrontar la entidad.
- Reactivación del sistema de carrera administrativa de la entidad.
- Ha mejorado la cultura tributaria de los contribuyentes, usuarios aduaneros y ciudadanía en general.
- Ha crecido la percepción de la importancia de la DIAN para el desarrollo económico del país:
  - ◆ Percepción de la entidad como necesaria.
  - ◆ Imagen de la entidad, en servicio y atención ha mejorado.

**Amenazas**

- Compleja legislación tributaria que dificulta el cumplimiento e incentiva las conductas evasoras y elusoras.
- Formas más sofisticadas de evasión, elusión y contrabando.
- Posible privatización de funciones
- Múltiples funciones diferente al objeto de la entidad
- Nuevas responsabilidades que pueden afectar la gestión de la DIAN
- Falta de progresividad del sistema tributario nacional
- Falta de equidad en la carga fiscal
- Exenciones tributarias
- Perforación del sistema tributario que contribuye a un sistema tributario inequitativo
- Desarrollo entendido como crecimiento económico y no como el cúmulo de libertades sociales, entregadas al ciudadano
- Complejidad de la estructura tributaria que dificulta la administración de los tributos nacionales
- Complejidad normativa
- Reformas permanentes: tributarias aduaneras, cambiarias e internacionales
- Déficit fiscal del país que conducen a recortes presupuestales
- Disminución del recaudo pro la situación económica
- Desconocimiento y falta de legitimidad de las funciones del estado
- Percepción negativa del ciudadano sobre el manejo del dinero recaudado
- Falta de cultura tributaria por parte de los contribuyente
- Contribuyentes con percepción baja de ser fiscalizado
- Auditorias aisladas que realizan los entes de control
- Incrementos de fallos a favor del contribuyente/usuario aduanero por el Consejo de Estado

**Debilidades u Oportunidades de mejora**

- Coexiste con los avances informáticos un gran número de operaciones con manejo manual de datos, generando inconsistencias y rezagos en la calidad y disponibilidad de información.
- El nivel de cumplimiento voluntario aún no está en los niveles requeridos de acuerdo con los estándares internacionales.

- De acuerdo con las evaluaciones realizadas a la entidad, se presentan rezagos en el desarrollo del Sistema de Administración de Riesgos.
- Aún persisten disfuncionalidades entre la estructura organizacional y el modelo de operación por procesos instaurado en la entidad.
- Con relación al universo de contribuyentes existente a la fecha se observa poca utilización de los servicios informáticos electrónicos.
- Según estudios realizados por expertos internacionales, los contribuyentes aún tienen una percepción de riesgo baja de ser fiscalizados.
- Las acciones de control no atacan sistemas complejos de planeación tributaria realizado por los contribuyentes.
- Falta de integración informática de todas las áreas
  - ◆ Varios sistemas (aplicativos) no interrelacionados
  - ◆ Ausencia de interconexión de los aplicativos institucionales que dificultan el control de la gestión
  - ◆ Aplicativos no adaptados a las necesidades de la entidad
- Información del contribuyente aún presenta inconsistencias que afecta el control de los clientes
- Disfuncionalidad en algunas partes de la estructura organizacional con el modelo de operación por procesos.
- Necesidad de fortalecimiento de las herramientas para una adecuada administración del talento humano
- Baja preparación de los gerentes y sus posibles relevos

**2.3.3 Mapa estratégico DIAN 2010-2014**

El mapa estratégico o BSC (Balanced Scorecard) constituye la metodología adoptada por la entidad, desde el año 2006, para presentar mediante una representación gráfica su Plan Estratégico. En él se establecen los resultados planificados para el logro de la estrategia institucional, se presenta en forma visual los elementos estratégicos, los objetivos estratégicos y tácticos y las relaciones causa efecto entre ellos.

Los elementos estratégicos (primera columna del gráfico) adaptados al lenguaje institucional permiten visualizar la entidad integralmente, agrupan los objetivos tácticos en todas las dimensiones de la organización. Para el Plan Estratégico 2010-2014 se definieron los siguientes elementos:

- Propósito Visional
- Objetivos Estratégicos
- Compromiso Misional
- Integración del Modelo de Gestión y la Estrategia Institucional

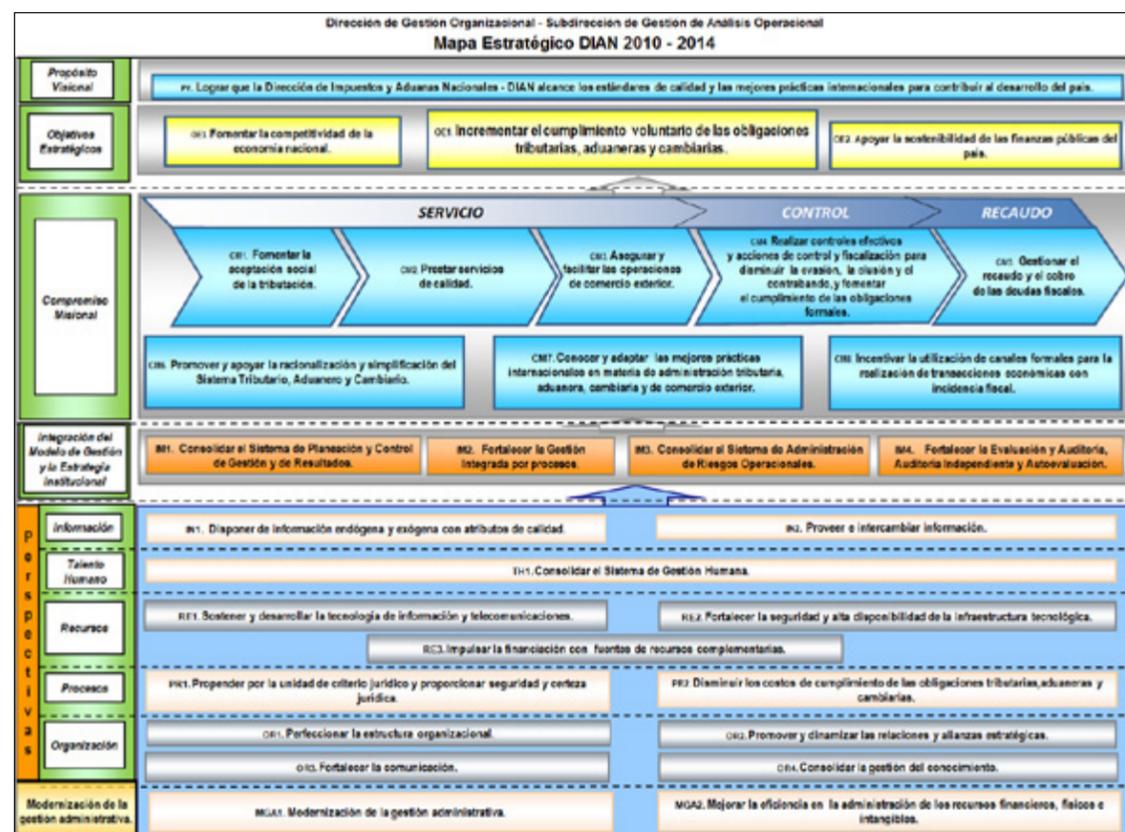
- Las perspectivas del modelo de gestión: Información, Talento Humano, Recursos, Procesos y Organización.
- Base del Modelo: Modernización de la Gestión Administrativa

Los objetivos estratégicos son los resultados a mediano y largo plazo que la DIAN debe lograr para cumplir su misión y alcanzar su visión. En el Plan se definieron tres objetivos estratégicos:

- Incrementar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias.
- Apoyar la sostenibilidad de las finanzas públicas del país.
- Fomentar la competitividad del aparato productivo nacional.

Se han establecido a su vez, veintiséis (26) objetivos tácticos que se consideran indispensables para el cumplimiento de los anteriores objetivos estratégicos.

En el mapa estratégico se observan bloques diferenciados que muestran la relación causa efecto entre los diferentes objetivos. Finalmente, se presenta el gráfico del Mapa Estratégico 2010-2014, acompañado de la definición del alcance de cada uno de los objetivos que lo conforman y la relación de los procesos que los lideran.



### 2.3.4 Avances y resultados en el cumplimiento del Plan Estratégico 2010-2014.

Como se ha indicado en apartes anteriores, la entidad en procura de alcanzar los objetivos previstos en su Plan Estratégico 2010 – 2014 definió un Plan Táctico para igual período, en el cual por cada objetivo, se formularon iniciativas con sus respectivos indicadores, línea base, y metas plurianuales y anuales.

Para el año 2011 la entidad está ejecutando las iniciativas de los objetivos del Plan Táctico, las cuales se han traducido en 78 Planes Operativos para los diversos niveles organizacionales (central, local y delegado) que implican adelantar 424 actividades en total.

Una vez realizada la medición de los Planes Operativos, se puede observar en el siguiente cuadro que la entidad para el período enero – agosto de 2011 ha tenido un nivel de avance del 57%, en promedio. De los veinticinco (25) objetivos tácticos para los cuales se programaron actividades en el período reportado, catorce (14) de ellos (56%) presentan un nivel de avance satisfactorio; seis (6) tienen un grado de avance levemente por debajo de lo esperado mientras que en cinco (5) de ellos el nivel de avance es bajo (fomentar la aceptación social de la tributación, Asegurar y facilitar las operaciones de comercio exterior, Conocer y adaptar las mejores prácticas internacionales en materia de administración tributaria, aduanera, cambiaria y de comercio exterior, Disminuir los costos de cumplimiento de las obligaciones TAC, y Consolidar la gestión del conocimiento). Gran parte de las iniciativas de estos últimos objetivos tienen previstas actividades a ejecutarse en el último trimestre del año 2011.

Dentro de los resultados importantes de destacar en el período frente al objetivo de Prestar Servicios de Calidad se resalta el esfuerzo institucional por diseñar, implementar y divulgar el modelo de servicio.

Con relación al objetivo de Realizar controles efectivos y acciones de fiscalización para disminuir la evasión, la elusión y el contrabando, así como para fomentar el cumplimiento de las obligaciones formales, está el cumplimiento de la meta de gestión efectiva prevista dentro del Plan de Choque Contra la Evasión 2011 que ascendió a \$966.992 millones, con un nivel de cumplimiento del 110% frente a la meta propuesta para igual período y un grado de avance del 74% con relación al total de la meta anual. Esta gestión efectiva equivale al 1,8% del recaudo bruto de la entidad para el mismo período. En cuanto a las acciones de control previsto en el mismo Plan el comportamiento es positivo puesto que se han adelantado a agosto de 2011 un total de 228.158 acciones, un 197% con respecto a la meta programada para igual período y un grado de avance del 87% con relación a la meta anual.

La recuperación de cartera enero – agosto de 2011 asciende a \$1.953.545 millones, con un nivel de cumplimiento del 102% frente a la meta propuesta y un grado de avance del 75% con relación a la meta anual. En este mismo sentido, la disminución del inventario de obligaciones de vigencias 2006 – 2010 llega a \$1.679.014 millones, un cumplimiento del 150% con respecto a la meta y un grado de avance del 88%.

Subdirección de Gestión de Análisis Operacional - Coordinación de Planeación y Evaluación  
 Grado de Avance en los Objetivos Tácticos Institucionales Enero - Agosto de 2011

Objetivo Táctico	% de Avance
CM1 Fomentar la aceptación social de la tributación.	17
CM2 Prestar servicios de calidad.	66
CM3 Asegurar y facilitar las operaciones de comercio exterior.	38
CM4 Realizar controles efectivos y acciones de fiscalización para disminuir la evasión, la elusión y el contrabando, así como para fomentar el cumplimiento de las obligaciones formales.	87
CM5 Gestionar el recaudo y el cobro de las deudas fiscales.	64
CM6 Promover y apoyar la racionalización y simplificación del Sistema Tributario, Aduanero y Cambiario.	
CM7 Conocer y adaptar las mejores prácticas internacionales en materia de administración tributaria, aduanera, cambiaria y de comercio exterior.	27
CM8 Incentivar la utilización de canales formales para la realización de transacciones económicas con incidencia fiscal.	63
IM1 Consolidar el Sistema de Planeación y Control de Gestión y de Resultados.	56
IM2 Fortalecer la Gestión Integrada por procesos.	65
IM3 Consolidar el Sistema de Administración de Riesgos Operacionales.	43
IM4 Fortalecer la Evaluación y Auditoría, Auditoría Independiente y Autoevaluación.	62
IN1 Disponer de información endógena y exógena con atributos de calidad.	58
IN2 Proveer e intercambiar información.	83
TH1 Consolidar el Sistema de Gestión Humana.	62
RE1 Sostener y desarrollar la tecnología de información y telecomunicaciones.	71
RE2 Fortalecer la seguridad y alta disponibilidad de la infraestructura tecnológica.	N.A
RE3 Impulsar la financiación con fuentes de recursos complementarias.	66
PR1 Propender por la unidad de criterio jurídico.	66
PR2 Disminuir los costos de cumplimiento de las obligaciones TAC.	20
OR1 Perfeccionar la estructura organizacional.	100
OR2 Promover y dinamizar las relaciones y alianzas estratégicas.	64
OR3 Fortalecer la comunicación.	52
OR4 Consolidar la gestión del conocimiento.	36
MGA1. Modernización de la gestión administrativa.	82
MGA2. Mejorar la eficiencia en la administración de los recursos financieros, físicos e intangibles.	74
<b>Promedios</b>	<b>57</b>

**2.3.5 Impacto de los servicios realizados por la entidad frente a las necesidades de la ciudadanía en términos de cobertura y satisfacción.**

La Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente vela por el cumplimiento de los Derechos del ciudadano proporcionándole los medios idóneos (telefónico, presencial, virtual) para que exista interacción entre el cliente – ciudadano y la entidad, brindándole información de manera oportuna y actualizada.

• **Información por medio Telefónico**

Llamadas Gestionadas por el Call Center		
MES	2010	2011
Enero	30.302	33.245
Febrero	36.529	47.443
Marzo	57.479	62.708
Abril	75.795	55.567
Mayo	61.521	53.866
Junio	61.371	48.234
Julio	54.977	41.606
Agosto	64.356	64.384
Septiembre	45.027	
Octubre	33.154	
Noviembre	32.150	
Diciembre	30.639	
<b>Total</b>	<b>583.300</b>	<b>407.053</b>

• **Información por medio Presencial**

Personas Atendidas presencialmente por el área de Asistencia al Cliente		
Mes	2010	2011
Enero	232.898	241.278
Febrero	255.680	318.968
Marzo	273.681	369.164
Abril	290.061	238.928
Mayo	297.333	280.748
Junio	318.659	281.339
Julio	293.115	246.363
Agosto	350.948	255.408
Septiembre	282.803	
Octubre	239.293	
Noviembre	235.072	
Diciembre	198.154	
<b>TOTAL</b>	<b>3.267.697</b>	<b>2.232.196</b>

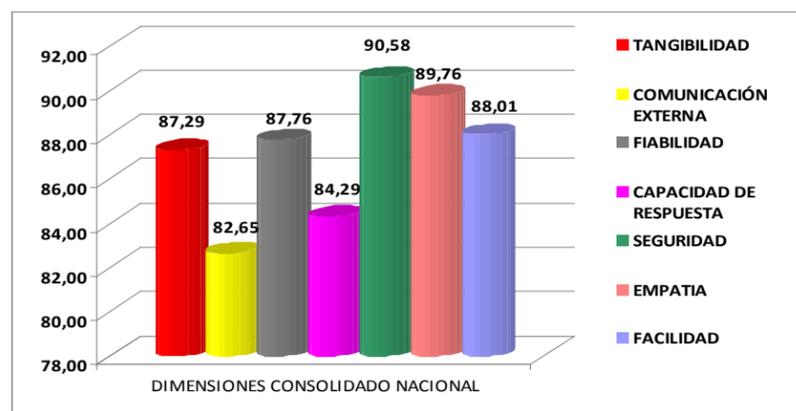
- Información por medio Virtual

Servicio Informático Electrónico de Quejas, Reclamos y Sugerencias			
Concepto	Agosto - Diciembre de 2010	Enero - Agosto de 2011	Agosto 2010 - Agosto 2011
Quejas	142	309	451
Reclamos	296	657	953
Sugerencias	188	195	383
Peticiones	1306	2352	3658
Felicitaciones	488	406	894
<b>Total general</b>	<b>2420</b>	<b>3919</b>	<b>6339</b>

- Medición Satisfacción

En el mes de Septiembre de 2010 se realizó una la medición de la calidad del servicio presencial ofrecido por la DIAN. En esta medición se evaluaron seis dimensiones que son: Comunicación Externa, Tangibilidad, Fiabilidad, Capacidad de Respuesta, Seguridad, Empatía y Facilidad, encuestando 447.555 ciudadanos – clientes que gestionaron trámites presenciales relacionados con el RUT durante el trimestre abril, mayo y junio de 2010. A continuación observamos el comportamiento de los resultados a nivel nacional en relación con las dimensiones evaluadas:

Medición de Satisfacción			
Dimensión	Sobre 6	Sobre 100	Rango
Tangibilidad	5,24	87,29	Satisfecho
Comunicación Externa	4,96	82,65	Satisfecho
Fiabilidad	5,27	87,76	Satisfecho
Capacidad de Respuesta	5,06	84,29	Satisfecho
Seguridad	5,43	90,58	Satisfecho
Empatía	5,39	89,76	Satisfecho
Facilidad	5,28	88,01	Satisfecho
<b>Promedio</b>	<b>5,26</b>	<b>87,19</b>	<b>Satisfecho</b>



## 2.4 Nuestro Recurso Humano.

### 2.4.1 Planta de personal de la entidad

Mediante Decreto 4051 del 22 de octubre de 2008 se estableció la Planta de Personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, con cargo al presupuesto de gastos de funcionamiento y con cargo al presupuesto de gastos de inversión, este Decreto fue modificado por el Decreto 2235 de 2009.

Así mismo mediante Decreto 1322 del 28 de abril de 2011 se adicionó la planta de personal de la DIAN un total de 138 empleos con cargo al presupuesto de gastos de funcionamiento, adición encaminada a asumir las nuevas obligaciones de la Entidad referidas a las funciones que cumplía ETESA.

En los siguientes cuadros se presentan la distribución del personal de la entidad de acuerdo a los criterios de nivel jerárquico en la estructura, tipo de vinculación, edades y antigüedad.

#### Recurso Humano Planta y Supernumerarios por Nivel

Datos a 31/08/2011

NIVEL	PLANTA			SUPERNUMERARIOS			TOTAL
	Femenino	Masculino	Subtotal	Femenino	Masculino	Subtotal	
Directivo	42	45	87	-	-	-	87
Asesor	17	9	26	-	-	-	26
Profesional	1.744	1.336	3.080	1.268	652	1.920	5.000
Técnico	1.042	739	1.781	166	169	335	2.116
Auxiliar	542	423	965	146	144	290	1.255
<b>TOTAL</b>	<b>3.387</b>	<b>2.552</b>	<b>5.939</b>	<b>1.580</b>	<b>965</b>	<b>2.545</b>	<b>8.484</b>

#### Comparativo 2002 - 2011 por Tipo Vinculación

TIPO VINCULACIÓN	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	AGO-2011
Carrera	6.514	6.389	5.973	5.762	5.617	5.490	5.515	6.075	5.972	5.846
Supernumerario	1.497	1.217	1.830	2.129	2.313	2.684	2.973	3.322	2.583	2.545
Libre Nombramiento y Remoción	83	85	79	93	94	97	61	57	93	93
<b>TOTAL</b>	<b>8.094</b>	<b>7.691</b>	<b>7.882</b>	<b>7.984</b>	<b>8.024</b>	<b>8.271</b>	<b>8.549</b>	<b>9.454</b>	<b>8.648</b>	<b>8.484</b>

**Distribución del Personal por Edades**

Datos a 31/Ago/2011

EIDADES	PLANTA			SUPERNUMERARIO			TOTAL
	Femenino	Masculino	Subtotal	Femenino	Masculino	Subtotal	
Con menos de 30 años	33	29	62	307	137	444	506
De 30 a 39 años	340	284	624	847	446	1.293	1.917
De 40 a 49 años	1.373	1.041	2.414	327	237	564	2.978
De 50 a 59 años	1.355	982	2.337	95	135	230	2.567
Con más de 60 años	286	216	502	4	10	14	516
<b>TOTAL</b>	<b>3.387</b>	<b>2.552</b>	<b>5.939</b>	<b>1.580</b>	<b>965</b>	<b>2.545</b>	<b>8.484</b>

**Distribución del Personal por Antigüedad**

Datos a 31/Ago/2011

EIDADES	PLANTA			SUPERNUMERARIOS			TOTAL
	Femenino	Masculino	Subtotal	Femenino	Masculino	Subtotal	
Menos de 5 años	234	315	549	596	380	976	1.525
De 5 a 10 años	117	63	180	717	369	1.086	1.266
De 11 a 20 años	1.651	1.328	2.979	267	216	483	3.462
De 21 a 30 años	702	517	1.219	-	-	-	1.219
Mas 30 años	683	329	1.012	-	-	-	1.012
<b>TOTAL</b>	<b>3.387</b>	<b>2.552</b>	<b>5.939</b>	<b>1.580</b>	<b>965</b>	<b>2.545</b>	<b>8.484</b>

**2.4.2 Vinculación y evaluación meritocrática de Gerentes Públicos.**

El proceso de selección meritocrático para proveer cargos de libre nombramiento y remoción, fundamentado en el artículo 49 de la Ley 909 de 2004 y decreto 1601 de 2005 artículos 1, 2 y 3 se viene desarrollando a través de la realización y ejecución del contrato de prestación de servicios N° 026072 de 2010 mediante el cual se han adelantado los procesos de evaluación de competencias gerenciales a un total de 78 postulados, de los cuales se han nombrado 28 empleados públicos a junio de 2011.

Así mismo, se ha venido desarrollando el procedimiento orientado a la selección, con arreglo a criterios objetivos, de los empleados públicos llamados a desempeñar las jefaturas de las Coordinaciones, Divisiones y Grupos Internos de Trabajo. Durante el primer semestre de 2011 se han evaluado 183 empleados públicos candidatos para desempeñar cargos de jefatura, para un total de 84 jefaturas provistas.

En relación con las evaluaciones de desempeño se puede asegurar que el 99% de funcionarios de carrera han sido valorados. Esta evaluación ha tenido efectos prácticos en términos de: promociones, ascensos, incentivos, despidos, otros.

Adicionalmente, es importante anotar que la entidad ha realizado esfuerzos significativos en la generación de mecanismos de selección objetiva de su personal supernumerario, así ha realizado convocatorias para la evaluación de hojas de vida y presentación de pruebas de comportamentales y de conocimiento.

- Porcentaje de funcionarios de carrera evaluados vs total funcionarios de carrera**

Funcionarios evaluados de carrera	5858	<b>99%</b>
Total funcionarios de carrera	5937	

Nota: El 1% faltante corresponde a los funcionarios que presentaron las siguientes situaciones administrativas:

Incapacidad, fallecimiento, suspensión judicial, retiro de la entidad y comisión.

- Porcentaje de funcionarios de libre nombramiento y remoción evaluados vs total funcionarios de libre nombramiento y remoción**

Funcionarios de libre nombramiento y remoción evaluados	57	<b>100%</b>
Total funcionarios de libre nombramiento y remoción	57	

Mediante la evaluación del desempeño hasta noviembre de 2010 se realizaron los siguientes encargos:

**Encargos a nov 2010**

NIVEL	TOTAL
Gestor	2158
Analista	1152
Facilitador	90
<b>TOTAL</b>	<b>3400</b>

**2.4.3 Actividades de Capacitación y Formación**

Durante el periodo evaluado, se ha implementado en la entidad el Plan Institucional de Capacitación. En la actualidad se están realizando capacitaciones en temas de planeación, contratación y presupuesto dirigidas a los funcionarios encargados de la ejecución de los proyectos.

En el siguiente cuadro se resumen los diferentes eventos de capacitación en los que han participado los funcionarios de la entidad.

**Actividades de Capacitación y Formación**

Periodo: Agosto 2010 - Agosto 2011

Cons	Descripción de las actividades	Proceso	No. de actividades programadas en el mes	No. de actividades ejecutadas en el mes	No. de cupos provistos para la actividad	Fecha inicio	Fecha Terminación
1	Diplomado Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión de la Subdirección de Recursos Financieros	Recursos Financieros	1	1	35	16/03/2010	20/10/2010
2	Taller "GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA"	Recursos Financieros	1	1	1	03/08/2010	07/09/2010
3	Curso corto "FORMULACION DE PROYECTOS DE GESTIÓN PÚBLICA"	Gestion Humana	1	1	21	09/08/2010	20/08/2010
4	Taller de Competencias Gerenciales: Planificación y Gestión	Inteligencia Corporativa	1	1	23	10/08/2010	11/08/2010
5	Seminario "GESTION FINANCIERA PÚBLICA"	Recursos Financieros	1	1	10	18/08/2010	18/08/2010
6	Taller de Competencias Gerenciales: Planificación y Gestión	Inteligencia Corporativa	1	1	36	30/08/2010	31/08/2010
7	Taller de Competencias Gerenciales: Planificación y Gestión	Inteligencia Corporativa	1	1	37	07/09/2010	08/09/2010
8	Seminario "FORMULACIÓN DE PROYECTOS CON METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA"	Inteligencia Corporativa	1	1	1	13/09/2010	16/09/2010
9	Taller de Competencias Gerenciales: Planificación y Gestión	Inteligencia Corporativa	1	1	41	21/09/2010	22/09/2010
10	Aplicativo SIFF	Recursos Financieros	1	1	150	17/11/2010	19/11/2010
11	Encuentro Gerencial	Todos	1	1	108	24/02/2011	26/02/2011
12	Divulgación Plan Estratégico	Todos	1	1		28/02/2011	31/03/2011
13	Contratación Pública	Recursos Físicos	1	1	10	16/03/2011	16/03/2011

TOTAL	13	13	473			
-------	----	----	-----	--	--	--

**2.4.4 Número de contratistas frente a obligaciones asignadas**

En los cuadros siguientes se refleja la cantidad de contratistas que han celebrado contratos con la DIAN de acuerdo a su tipología:

**Contratos del 01 de agosto de 2010 al 31 de diciembre de 2010.<sup>1</sup>**

Clase de Contrato	Cantidad de contratos
Arrendamiento	39
Capacitación	2
Comodato	3
Compra venta	11
Interadministrativo	3
Mantenimiento	7
Obra	2
Prestación de Servicios	68
Prestación de Servicios Profesionales	6
Seguros	1
Suministro	7
<b>Total</b>	<b>149</b>

**Contratos del 01 de enero de 2011 al 31 de agosto del 2011**

Clase de Contrato	Cantidad de contratos
Arrendamiento	8
Compraventa	15
Convenio	1
Prestación de servicios	23
Seguros	1
Suministro	1
<b>Total general</b>	<b>49</b>

<sup>1</sup> Fuente: Informe Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, Septiembre de 2011.

## 2.5 Información de Contratación.

### 2.5.1 Estado de los contratos realizados

En el Anexo 1 del presente documento se relacionan los contratos de bienes y servicios que ha suscrito la DIAN con el propósito de facilitar el cumplimiento de las metas institucionales en el periodo establecido el 01 de agosto de 2010 al 31 de agosto de 2011.

### 2.5.2 Acciones para garantizar la transparencia en la contratación.

En la entidad se da estricto cumplimiento a la aplicación de las normas legales vigentes para la contratación. La DIAN publica todos los procesos de contratación y sus estados en el portal único de contratación como lo indica el Decreto 2474 de 2008 y el 2516 de 2011 así como en la página web de la entidad. Así mismo, durante la etapa pre-contractual se da respuesta al 100% de las observaciones recibidas por cada uno de los proponentes que participan en los procesos.

### 2.5.3 Principales dificultades en la ejecución contractual.

Falta de capacitación a los funcionarios encargados de la supervisión de los contratos: Los funcionarios encargados de la supervisión de los contratos deben ser capacitados en las normas legales de contratación estatal con el fin de facilitar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los contratistas.

Falta de planeación de las diferentes unidades ejecutoras no solo para celebración de contratos sino para las adiciones, prorrogas y modificaciones de los mismos con el fin de tener una programación presupuestal para la normal ejecución de los mismos.

## 3. Nuestra Gestión

### 3.1 Avances y logros del Sistema Único de Gestión y SMGI.

En diciembre de 2008 la entidad dio cumplimiento al Decreto 1599 de 2005, que establece el Modelo Estándar de Control Interno y a la Ley 872 de 2003 que adopta la Norma Técnica de Calidad del Sector Público NTCGP1000, con la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.

La DIAN ha venido ejecutando acciones tendientes a mantener y mejorar su sistema de Gestión de calidad y Control Interno, es así como en el mes de marzo de 2011, la entidad fue certificada por la firma Bureau Veritas otorgándole los Certificados CO233225 bajo la norma ISO 9011 2008 y GPO118 del bajo la norma NTCGP 1000 del 23 de marzo de 2011.

De manera específica, en el presente año se han ejecutado las siguientes acciones:

- Se realizó seguimiento para verificar el avance del plan de mejora de la Auditoria Externa de Calidad 2010, el cual se ha venido cumpliendo en debida forma.
- Se expidió la Instrucción 7 de 2011 que reglamenta los registros magnéticos en la entidad, en el procedimiento de control de registros del subproceso de Gestión Documental, así mismo se ha brindado la capacitación necesaria para su divulgación y aplicación así como la creación de buzones de conservación de registros magnéticos.
- Se realizó el seguimiento a las auditorías internas de calidad realizadas en el año 2010 presentándose el Informe final al Comité de Operación del sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.
- Se ejecutó la capacitación con la Firma Bureau Veritas, en los temas de acciones correctivas y preventivas, mejora continua y habilidades de auditoria, igualmente se impartieron los lineamientos para unificación de criterios en las auditorías internas de calidad a realizarse entre agosto y septiembre de 2011.
- Se elaboró la cartilla con el contenido del módulo del proceso de inteligencia corporativa para virtualización por parte de la Universidad Nacional.

#### 3.1.1 Acciones de mejora al Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.

- Se elaboró y divulgo la "Guía para realizar reuniones y herramientas para acciones de mejora".
- Se actualizo el listado maestro de procesos a la versión 5 mediante resolución 5610 del 18 de mayo de 2011.
- Se encuentra en proceso la actualización las normas del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno y el manual de calidad.

### 3.2 Plan de Desarrollo Administrativo Institucional.

La DIAN suscribió con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público el Plan de Desarrollo Administrativo en los años 2010 y 2011. Dentro de este último se destaca los siguientes avances por cada una de las políticas definidas:

- **La democratización de la administración pública.**

Bajo los parámetros del Manual de Gobierno en Línea versión 2010 y la Guía para Rendición de Cuentas, se publica permanentemente la información de interés para la ciudadanía. Por su parte la Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente administra el sistema de quejas reclamos y sugerencias en el aplicativo diseñado para tal efecto.

- **Los Rediseños Organizacionales.**

La DIAN continúa con las acciones respectivas para adelantar el cumplimiento de "Trámites en línea" único criterio pendiente de cumplir de acuerdo con los compromisos del Manual GEL versión 2.0 2010. En el mes de mayo se envió el Plan de Acción a la Gerencia de Gobierno en Línea para el cumplimiento de dicho cometido.

- **Gestión de la Calidad**

La Entidad adoptó el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, mediante Resolución 014234 de diciembre 31 de 2009, estableciendo las actividades y responsables para su ejecución. El PIGA está integrado por tres programas formulados para mejorar el desempeño ambiental de la Entidad, estos son:

- Programa de Manejo de Residuos Sólidos
- Programa de Ahorro y Uso eficiente de Agua
- Programa de Ahorro y Uso eficiente de Energía.

Así mismo el Ministerio de Hacienda estableció en el Plan de Desarrollo Administrativo 2010 - 2014, la obligatoriedad en todas sus Entidades adscritas de implementar, mantener y certificar el Sistema de Gestión Ambiental, bajo los estándares de la norma ISO 14001:2004.

#### 3.2.1 GEL Gobierno en Línea.

La DIAN ha acatado los lineamientos del Manual versión 2.0 y las políticas del programa de Gobierno en Línea integrándolas en su quehacer institucional, no solo por un condicionamiento de criterios que se tracen para lograr un objetivo, sino que ha sido la intención de mejorar sus sistemas de gestión para lograr cambios sustanciales en materia tecnológica, organizativa, cultural y social en armonía con el modelo de gestión organizacional y la integración del MECI en su contexto.

### Comportamiento de las Fases de la Estrategia a diciembre de 2010<sup>2</sup>

FASE	Línea de Base Agosto 2010	Seguimiento Octubre 2010	Caficación final Diciembre 2010	Criterio en desarrollo
Información en línea	100%	100%	100%	
Interacción en línea	94%	100%	100%	
Transacción en línea	82%	82%	83%	1. Trámites en línea
Transformación en línea	76%	82%	100%	
Democracia en línea	35%	80%	100%	

La evaluación final llevada a cabo en diciembre de 2010, dejó a la DIAN con una calificación de 96% de cumplimiento dentro del Sector Hacienda y Crédito Público, atendiendo la observancia de los criterios de las fases de con un incremento de 22 puntos con respecto a la línea de base de agosto de 2010.

### Avance estrategia GEL de la DIAN en el Sector Hacienda a diciembre de 2010<sup>3</sup>

Entidad	FASES				
	Información	Interacción	Transacción	Transformación	Democracia
Central de Inversiones S.A.	100%	80%	97%	48%	100%
Contaduría General de la Nación	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)</b>	100%	100%	83%	100%	100%
Fiduciaria la Previsora S.A.	92%	100%	100%	91%	100%
FOGACOOOP	100%	100%	100%	100%	89%
Fondo de garantías de instituciones financieras (FOGAFIN)	100%	100%	100%	84%	100%
La Previsora s.a. Compañía de Seguros	84%	71%	91%	94%	78%
Ministerio de Hacienda y Crédito Público	100%	100%	98%	91%	70%
Positiva Compañía de Seguros	100%	88%	100%	73%	78%
Sociedad Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER	100%	100%	100%	92%	100%
Superintendencia de la Economía Solidaria	95%	84%	46%	51%	50%
Superintendencia Financiera	98%	100%	100%	100%	100%
Unidad de información y análisis financiero (UIAF)	83%	88%	100%	49%	60%
<b>Balance Sector (DICIEMBRE de 2010)</b>	97%	94%	96%	88%	92%

Los 4 puntos restantes corresponden al criterio de Trámites en línea que de acuerdo con el plan de acción entregado al Programa de Gobierno en línea se llegará a un cumplimiento del 100% de la estrategia a diciembre de 2011.

Es de anotar que la DIAN, es la entidad que en el Sector Hacienda tiene el mayor número de trámites en el SUIT, desarrollados con los servicios informáticos electrónicos, propendiendo por el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes lo cual ha implicado un esfuerzo y desarrollo tecnológico durante los años 2010-2011 para su

<sup>2</sup> Fuente, Sistema de monitoreo y evaluación GEL, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Diciembre de 2010.

<sup>3</sup> Fuente, Sistema de monitoreo y evaluación GEL, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Diciembre de 2010.

automatización en comparación con las demás instituciones y demás sectores de orden nacional.

Cabe resaltar que se han efectuando desarrollos tecnológicos para gestionar bajo un tipo de gobierno en línea, abierto y participativo donde confluyen aspectos del Gobierno-Ciudadano, Gobierno-Empresa y Gobierno-Gobierno. Así mismo, se participa en cadenas de trámites importantes para la competitividad del país como la Ventanilla Única Empresarial, en la cual en asocio con las Cámaras de Comercio en todo el país: Se gestiona la inscripción en el Registro Único Tributario –RUT- a partir de la información del Registro Empresarial, y la Ventanilla Única de Comercio Exterior –VUCE- que administra el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, y a través de la cual todas las entidades responsables de expedir y autorizar los vistos buenos para importar o exportar y realizar los trámites correspondientes interactúan en proporcionando en línea la información del RUT para efecto de la autenticación de los solicitantes, como con la solicitud de confirmación de vistos buenos expedidos y aportados como documentos soportes en las solicitudes de autorización de embarque.

Existe interacción en línea con los ciudadanos a través de: El diligenciamiento y presentación virtual de declaraciones tributarias, aduaneras o cambiarias, consulta de inconsistencias, Gestión de procesos, salida de mercancía o carga de importación y las transacciones de pago a través de canales electrónicos.

### 3.2.2 Gestión de Trámites y Servicios DIAN agosto 2010 – agosto 2011

Durante el último año, se continuó con el trabajo de revisión de la información de trámites y servicios publicados en la página de la DIAN y el Portal del Estado Colombiano, para ofrecer a los ciudadanos una información con un lenguaje más sencillo y útil para el cumplimiento de sus obligaciones.

La totalidad de los trámites en la página están siendo revisados y ajustados mensualmente. A la fecha se han realizado las actualizaciones que fueron aprobadas en los pasados comités antitrámites de la entidad, logrando el siguiente resultado:

**Antes:** 77 Trámites y 14 Servicios, **Total 91**

**Actualmente:** 72 Trámites y 8 Servicios, **Total 80**

El Anexo 2 se encuentra discriminados los diferentes servicios y trámites ofrecido por la entidad en materia tributaria, aduanera, control cambiario y comercio exterior.

- **Trámites en línea**

Es importante destacar que la DIAN ha venido incrementando el servicio informático electrónico para la realización de trámites tales como: la activación de la firma digital, la presentación de declaraciones tributarias, aduaneras y derechos de explotación, de información por envío de archivos, la actualización del Registro Único Tributario con la emisión de una copia de la última actualización, el pago electrónico, importación y exportación. Las estadísticas se pueden encontrar con corte a 31 de agosto en la siguiente ruta:

[www.dian.gov.co/cifrasyggestion/estadisticas/estadisticasserviciosinformaticoselectronicos](http://www.dian.gov.co/cifrasyggestion/estadisticas/estadisticasserviciosinformaticoselectronicos)

### 3.2.3 Acciones para garantizar la participación ciudadana en la gestión institucional.

Para facilitar a los ciudadanos el cumplimiento de sus obligaciones con la administración, la DIAN ha venido promoviendo el uso de otros canales complementarios al presencial, telefónico y virtual como el Chat, el foro y las redes sociales.

Canal	Ciudadanos atendidos Agosto 2010-2011
Chat	121.577

#### Estadísticas Servicio Foro DIAN 2010 - 2011

Agosto de 2010

Titulo	Tipo-Foro	Usuario	Comentarios
Recaudación y Cobranzas - Planeación Estratégica	Cerrado	9	19
Operación Aduanera y Cambios - Planeación Estratégica	Cerrado	6	20
SGCCI - Planeación Estratégica	Cerrado	53	211
Fiscalización - Planeación Estratégica	Cerrado	10	26
Asistencia y Comunicaciones - Planeación Estratégica	Cerrado	10	30
Tecnología e Información - Planeación Estratégica	Cerrado	8	16
Recursos Financiero y Físicos - Planeación Estratégica	Cerrado	11	36
Gestión Humana - Planeación Estratégica	Cerrado	10	31
<b>Total</b>		<b>117</b>	<b>389</b>

Septiembre de 2010

Titulo	Tipo - Foro	Usuarios	Comentarios
Planeación Estratégica – Directivas Seccionales	Cerrado	118	535
Planeación Estratégica DIAN 2010 – 2014. Aportes de expertos externos	Cerrado	54	116
<b>Total</b>		<b>328</b>	<b>1153</b>

Octubre de 2010

Titulo	Tipo - Foro	Usuarios	Comentarios
Participación de la Ciudadanía en la Planeación Estratégica de la DIAN	Abierto	22	33
<b>Total</b>		<b>22</b>	<b>33</b>

Noviembre de 2010

Titulo	Tipo-Foro	Usuarios	Comentarios
Rendición de Cuentas 2010	Abierto	23	74
<b>Total</b>		<b>23</b>	<b>74</b>

## Foros Educativos – Funcionarios DIAN

Titulo	Tipo-Foro	Usuarios	Comentarios
PAE Tecnología Sesión 5 Prueba	Cerrado	138	167
PAE Calidad Sesión 1- Conceptos Básicos	Cerrado	45	67
Sesión 2 Calidad- Hechos que no se tramitan en las instancias Disciplinarias	Cerrado	39	42
Sesión 3 Calidad- La noticia Disciplinaria	Cerrado	33	35
Sesión 6 Tecnología – Procedimientos Disciplinarios	Cerrado	130	195
Sesión 7 Tecnología – Procedimientos Disciplinarios Procedimiento Verbal	Cerrado	121	126
Sesión 4 Calidad – La falta disciplinaria	Cerrado	44	46
Sesión 8 Tecnología - Pruebas	Cerrado	124	127
Sesión 5 Calidad – Pruebas	Cerrado	22	22
Sesión 9 Tecnología – La Decisión Disciplinaria	Cerrado	110	151
<b>Totales</b>		<b>829</b>	<b>1052</b>

## Diciembre de 2010

Titulo	Tipo-Foro	Usuarios	Comentarios
Sesión 9 Tecnología – La Decisión Disciplinaria	Cerrado	110	148
Sesión 10 Tecnología- Las Sanciones	Cerrado	88	92
<b>Totales</b>		<b>198</b>	<b>240</b>

## Agosto de 2011

Titulo	Tipo-Foro	Usuarios	Comentarios
La DIAN en las Redes sociales	Cerrado	10	12
Inquietudes Sobre Los Decretos 2645 Y 2820 De 2011	Cerrado	19	79
<b>Totales</b>		<b>29</b>	<b>91</b>

La ubicación en Web de estas herramientas de participación es:

Chat: [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co) / otros servicios informáticos / chat contact center

Foro: [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co) / otros servicios informáticos / foro

### 3.3 Servicio al Ciudadano.

#### 3.3.1 Quejas y peticiones frecuentes por áreas o servicios institucionales.

- **Peticiones de interés general:**

Total Peticiones de Interés General	
Concepto	Total

#### Peticiones 3550

Datos: Agosto 2010- Agosto 2011

- **Servicios frente a los cuales hay mayor demanda o queja.**

Como mejora al Servicio Informático Electrónico de QRS desde enero de 2011 se está generando el reporte de las quejas y reclamos con clasificación por temas.

#### Quejas por Atención más Frecuentes

Tema	Total Tema
Atención al Cliente	185
Actitud del Empleado Público	105
<b>Total</b>	<b>290</b>

Datos: Enero – Agosto 2011

#### Reclamos más Frecuentes

Tema	Total Reclamos por Tema
Procesos RUT	98
Funcionamiento del sistema	94
Puntos de contacto	79
Procesos mecanismo digital	76
<b>Total</b>	<b>347</b>

Datos: Enero – Agosto 2011

- **Cantidad de usuarios y ciudadanos inconformes por servicio o proceso de la entidad.**

#### Ciudadanos Inconformes

Concepto	Total
Total Reclamos	780
Total Quejas	502
<b>Total ciudadanos inconformes</b>	<b>1282</b>

Datos: Agosto 2010- Agosto 2011

- **Propuestas de mejoramiento por servicio o proceso de la entidad.**

En el año 2011 la Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente ha implementado tres acciones de mejoramiento las cuales son:

- Implementación y capacitación del Modelo de Excelencia en el Servicio de la DIAN: Esta acción de mejoramiento se generó a partir de las quejas por atención durante el 2010 y lo corrido del 2011, especialmente en los temas de la actitud del empleado público y la atención al cliente. Para su implementación se han venido trabajando a la fecha temas como: políticas orientadas al servicio, modelo de servicio, protocolos de servicio y portafolio de servicio.

- b. Solicitud de ajustes al Servicio Informático Electrónico de Quejas, Reclamos y Sugerencias. Frente a esta acción de mejoramiento, se realizó un cronograma de mejora continua al SIE de QRS, donde los ciudadanos - clientes y clientes internos, nos muestran a través de sus solicitudes las mejoras o errores que pueden ser mejorados.
- c. Frente a la oportunidad en la respuesta al ciudadano, en el 2011 los funcionarios de la Coordinación del Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias de la Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente en el año 2011 han realizado control a las solicitudes recepcionadas por intermedio del Servicio Informático Electrónico de QRS antes del vencimiento; mediante correos electrónicos de alarma dirigidos a la persona encargada de dar contestación a las mismas; actividad que ha permitido mejorar la oportunidad en la respuesta por parte de la entidad.

Concepto	Solicitudes
Total general Gestionadas Oportunamente	7004
Total general Gestionadas en el Período	7009

Datos: Agosto 2010- Agosto 2011

La Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente se encuentra trabajando en coordinación con la Dirección de Gestión Organizacional para la celebración de convenios de intercambio de información con ASOBANCARIA, Registraduría Nacional del Estado Civil, Unidad Administrativa Especial de CATASTRO Distrital; y la actualización del convenio con la Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio CONFECAMARAS para optimizar los trámites de inscripción y/o actualización del Registro Único Tributario en las Cámaras de Comercio, facilitando el Control y la prestación del servicio.

También se está trabajando en los estudios preliminares para la adquisición de lectores biométricos de huellas digitales; mecanismo que permitirá mayor control respecto a la identidad del Cliente – Ciudadano al momento de inscribirse y/o actualizar el Registro Único Tributario. Por último, se está definiendo la estrategia de entrega de 325.000 mecanismos digitales a los clientes – ciudadanos, con el fin de facilitar el cumplimiento de las obligaciones formales y la interacción con la Entidad.

### 3.3.2 Consulta de Temas Específicos de Interés Ciudadano

Respecto a los temas más consultados por los ciudadanos a través del canal telefónico durante el periodo agosto 2010 – 2011 se muestran los siguientes resultados:

Temas	No. de consultas agosto - 2010	No. de consultas 2011	Total
Cobranzas	2643	3690	6333
Consulta Ajena a la Entidad	663	1476	2139
Encuentros Interactivos y/o Capacitaciones	240	962	1202
Denuncias	-	237	237
Orientación Aduanera	4581	7306	11887
Orientación Cambiaria	366	745	1111
Orientación Tributaria	33518	59666	93184

QRSPF	58	166	224
Recaudación	4909	11076	15985
RUT	42.227	59.738	101.965
Nuevos Obligados	457	-	457
SIE	111.516	263.412	374.928
Trámites	26.814	44.130	70.944
<b>Total</b>	<b>227.992</b>	<b>452.604</b>	<b>680.596</b>

Datos: Agosto 2010- Agosto 2011

Se infiere así de las anteriores estadísticas que los temas más consultados son:

- Servicios Informáticos Electrónicos.
- RUT.
- Trámites.
- Orientación Tributaria.

## 3.4 Transparencia

### 3.4.1 Factor Visibilidad:

#### • Asignaciones salariales

El régimen salarial establecido en el Decreto 1035 del 4 de abril de 2011 se aplicará a quienes optaron por el régimen salarial establecido en los Decretos 618 de 2006 y 4050 de 2008 y para quienes se vincularon o se vinculen a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales con posterioridad a la vigencia de los citados decretos.

De otra parte mediante Decreto 954 del 30 de marzo de 2011 se fija la escala de viáticos para los empleados públicos a que se refieren los literales a), b) y c) del artículo 1° de la ley 4a, de 1992 dentro de los cuales se encuentran los empleados públicos de Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que deban cumplir comisiones de servicio en el interior o en el exterior del país.

#### • Contratación

La Coordinación de contratos Durante los años 2010 y 2011 elaboró metodologías para la tipificación de los riesgos en los procesos de contratación, así como para la elaboración de los estudios previos, con mecanismos de consulta (internos y externos) para establecer la claridad y pertinencia de los diferentes procesos contractuales llevados a cabo por la UAE DIAN.

Para la evaluación de propuestas se constituyen comités de evaluación, conformados entre 6 a 9 funcionarios profesionales de la Coordinación de Contratos y de las áreas técnicas solicitantes.

**Contratación con respecto a la modalidad del 01 de agosto de 2010  
al 31 diciembre de 2010**

Modalidad	Número de Contratos suscritos	Valor Total
Contratos suscritos por licitación pública	4	6.184.775.889.19
Contratos suscritos por selección abreviada	7	2.334.481.575
Contratación Directa (Ínter administrativos, arrendamientos, prestación de servicios profesionales, convenios)	9	947.000.000
Concursos de Méritos	0	00.00
Contratación Proyecto Banca Multilateral	0	00.00
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>9.466.257.464.19</b>

Se rinden informes de gestión contractual a entidades de control de acuerdo con la normatividad legal vigente relacionada en el siguiente cuadro:

Destino	Fuente legal	Que se reporta?	Periodicidad
Contraloría General de la Republica.	Resolución orgánica No. 6289 del 8 de marzo de 2011.	Contratos celebrados durante el trimestre.	Trimestral ( 10 día hábil de abril, Julio Octubre y enero).
Cámara de Comercio de Bogotá.	Decreto 1464 de 2010.	Contratos celebrados durante el mes inmediatamente anterior, que se encuentren inscritos el RUE y aquellos que hayan iniciado su ejecución y no hayan sido reportados en el mes anterior.	Mensual (todos los 15 de cada mes).
Cámara de Comercio de Bogotá.	Decreto 1464 de 2010.	Licitaciones	Cada vez que se requiera la apertura.
Imprenta Nacional.	Decreto 1477 de 1995.	Todo los contratos que superan el 50% de la menor cuantía.	Cada 10 días. Se reporta todos los viernes es decir 4 veces en el mes.
Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP.	Decreto 2474 de 2008 y 2516 de 2011.	Todos los contratos, modificaciones, actas de suspensión y liquidación.	Se reportan todos los contratos y modificaciones una vez se vayan suscribiendo.

Sistema Único de Gestión de Personal SUIP.	Ley 489 de 1998 y Decreto 1145 de 2004	Contratos de prestación de servicios, consultorías y asesorías.	Mensual (Quinto día hábil de cada mes).
Sistema Estadístico de Gestión Global SEGG.	Informe interno en donde se reportan los resultados del plan operativo	Se encuentra el indicador de reprocesos en donde se mide los contratos que llegan a la Coordinación frente a lo que devuelven los abogados a las áreas.  En este programa aparece el consolidado del número de contratos suscritos en cada mes por cada una de las seccionales y adicionalmente mediante formato y correo electrónico nos llega mensualmente esta información.	Mensual (Quinto día hábil de cada mes).
Informe Control de Actas de Inicio y Liquidación.	Informe interno	Hemos venido implementando un requerimiento a los interventores en donde se solicitan actas de inicio y liquidación, (a través de correo electrónico).	Semanal
SICE.	Ley 598 de 2000	Cada vez que se elabora un contrato se surten todos los pasos requerido por SICE.	Mensual y diario.

• **Trámites**

Es importante destacar que la DIAN ha venido incrementando el servicio informático electrónico para la realización de trámites tales como: la activación de la firma digital, la presentación de declaraciones tributarias, aduaneras y derechos de explotación, de información por envío de archivos, la actualización del Registro Único Tributario con la emisión de una copia de la última actualización, el pago electrónico, importación y exportación. Las estadísticas se pueden encontrar con corte a 31 de agosto en la siguiente ruta:

[www.DIAN.gov.co/cifrasyggestion/estadisticas/estadisticasserviciosinformaticoselectronicos](http://www.DIAN.gov.co/cifrasyggestion/estadisticas/estadisticasserviciosinformaticoselectronicos)

El sistema de quejas, reclamos y sugerencias, de la DIAN, constituye un importante canal de comunicación entre la entidad y los ciudadanos, además se logra conocer su percepción frente a los servicios ofrecidos.

Con la Resolución 7614 de 2010 Título II y Orden Administrativa 007 de 2010, se reglamentó el procedimiento que debe observarse para el trámite oportuno de las quejas, reclamos, sugerencias y peticiones en la entidad.

Desde el 30 de septiembre de 2010 se implementó el Sistema Informático Electrónico de QRSP, el cual centraliza la administración del citado procedimiento para atender las manifestaciones de los ciudadanos

La atención oportuna de las quejas, reclamos, sugerencias y peticiones de información es un mandato legal cuyo incumplimiento puede dar origen a procesos disciplinarios.

- **Estadísticas e informes**

Los informes se generan mensualmente y contienen datos relacionados con:

- Cantidad de QRSP
- Clasificación por tema y subtemas de QRS.
- Oportunidad de respuesta
- Seguimientos
- Acompañamiento y Retroalimentación

El sistema de QRSP cuenta con los siguientes contactos:

Portal Web DIAN, vínculo Servicios, Información al ciudadano, Servicio Comentarios y Quejas y Estadísticas Servicio Informático Electrónico.

Al interior de la DIAN en la carpeta pública vínculo:

[ftp://publico/DG\\_Ingresos/SG\\_Asistencia\\_Cliente/C\\_Quejas\\_Reclamos\\_Sugerencias/4.%20Informes/](ftp://publico/DG_Ingresos/SG_Asistencia_Cliente/C_Quejas_Reclamos_Sugerencias/4.%20Informes/)

Línea Gratuita Nacional – 018000129080 (Opción 2) - De lunes a sábado de 6:00a.m. a 10:00 p.m.

Línea de recepción de quejas y reclamos Bogotá - 057(1) 6070828 - De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:20 p.m.

- **Publicación plan de compras**

El plan de compras se publica en el sitio web de la entidad y en el Portal único de contratación.

El número de los contratos publicados en el Portal coincide con el número de las licitaciones e invitaciones públicas llevadas a cabo en la vigencia dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2474 de 2008 y 2516 de 2011.

En promedio se presentan a participar en los procesos de contratación entre 5 y 6 proponentes a licitaciones o invitaciones para bienes normales.

### 3.4.2 Factor Institucionalidad:

- **No. de funcionarios de apoyo / No. total de funcionarios**

#### Funcionarios Áreas Misionales y de Apoyo

Datos a 31/Ago/2011

ÁREA	PLANTA	SUPER	TOTAL
Impuestos	3.039	808	3.847
Aduanas	1.042	987	2.029

Apoyo	1.858	750	2.608
<b>Total</b>	<b>5.939</b>	<b>2.545</b>	<b>8.484</b>

% Funcionarios de apoyo vinculados 30,7%

- **Actualización de las declaraciones de bienes y rentas.**

De acuerdo con el Decreto 736 de 1996 se establece su diligenciamiento escrito para todos los empleados públicos (incluye supernumerarios) a más tardar el último día del mes de marzo de cada anualidad y presentarse ante la entidad respectiva.

La entidad registra en su Sistema de Recursos Humanos –SRH y archiva en la historia laboral de cada uno de los empleados públicos vinculados la información de declaraciones de bienes y rentas. En total de 8.488 discriminados en 5.939 funcionarios de carrera y nivel directivo (libre nombramiento y remoción) y 2.549 supernumerarios vinculados.

Adicional a lo anterior en SIGEP (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) dentro de la plataforma creada por el DAFP cada servidor público debe realizar la labor de diligenciamiento, actividad que a la fecha arroja un resultado de 4.613 funcionarios de carrera y nivel directivo (libre nombramiento y remoción) han cumplido con este reporte, faltando aún 1.326 empleados públicos.

- **Elaboración del Plan Anual de Vacantes**

De acuerdo con la disponibilidad presupuestal para el año 2010 y 2011 el plan de empleos vacantes para la DIAN se programó a través de la Convocatoria 128 de 2009. Los empleos convocados con sus requisitos de experiencia, estudios y perfil de competencias se encuentran en la Oferta Pública de Empleos de Carrera OPEC publicados en las páginas web de la DIAN y la CNSC.

- **Acuerdos de Gestión**

Para el 2010 se establecieron acuerdos al 100% de los gerentes públicos, 88 acuerdos de 88 gerentes públicos totales y en el 2011 se establecieron 51 acuerdos de gestión correspondientes al 60%.

### 3.4.3 Factor Sanción.

En los siguientes puntos se muestran los resultados obtenidos al aplicar los valores a las variables Fallos de responsabilidad disciplinaria e Investigaciones de Control Interno Disciplinario del Factor Sanción, en el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2010 y el 31 de agosto de 2011.

- **Fallos de responsabilidad disciplinaria**

Evalúa el número de fallos sancionatorios proferidos por la Procuraduría General de la Nación por conductas relacionadas con hechos de corrupción, ponderado por el número de funcionarios de cada entidad y el nivel de los cargos de los funcionarios sancionados.

#### DATO 1, Formula

Variable 1: No. de funcionarios con fallos disciplinarios/

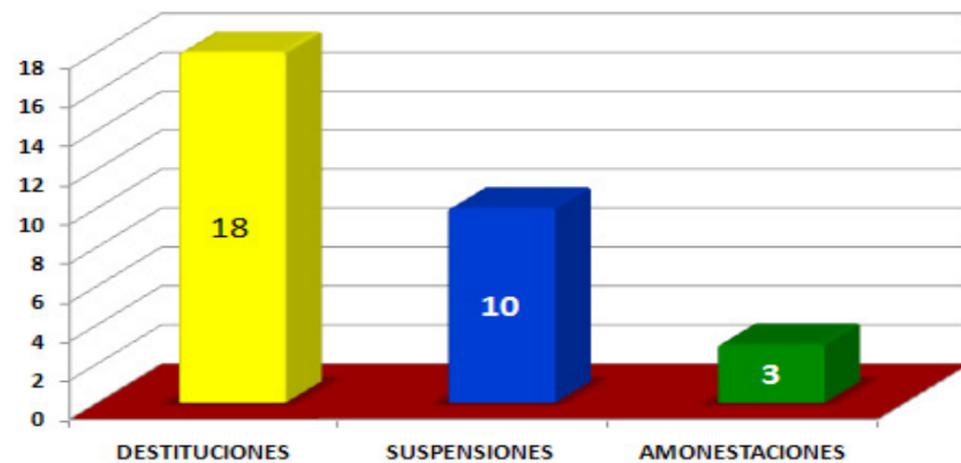
Variable 2: No. de funcionarios de la entidad\*100

Resultado: **V1: 31 / V2: 8484 = 0.0036 \* 100= 0.36 %**

Este indicador muestra que del total de funcionarios que tiene la Entidad, se ha sancionado al 0.36 %.

Cabe señalar, que los 31 fallos sancionatorios corresponden a aquellos que quedaron en firme en el periodo en mención.

**Distribución de fallos sancionatorios.**<sup>4</sup>



**DATO 2, Formula.**

Variable 1: No. de funcionarios del nivel directivo y asesor con fallos disciplinarios /

Variable 2: No. de total de funcionarios del nivel asesor y directivo

**V1: 0 / V2: 162 = 0**

No se han proferido fallos disciplinarios en contra de funcionarios del nivel asesor y directivo en el periodo señalado, por lo tanto el resultado de este indicador corresponde a cero (0).

• **Investigaciones de control interno disciplinario**

Evalúa la relación entre el número de denuncias por irregularidades en el comportamiento de los funcionarios, frente al número de indagaciones preliminares abiertas por la Subdirección de Control Interno Disciplinario, dando particular importancia a aquellas que involucran funcionarios de niveles directivos y asesor / Formulario diligenciado por la Entidad.

<sup>4</sup> Fuente: Informe Subdirección de Gestión de Control Disciplinario Interno, Septiembre 2011.

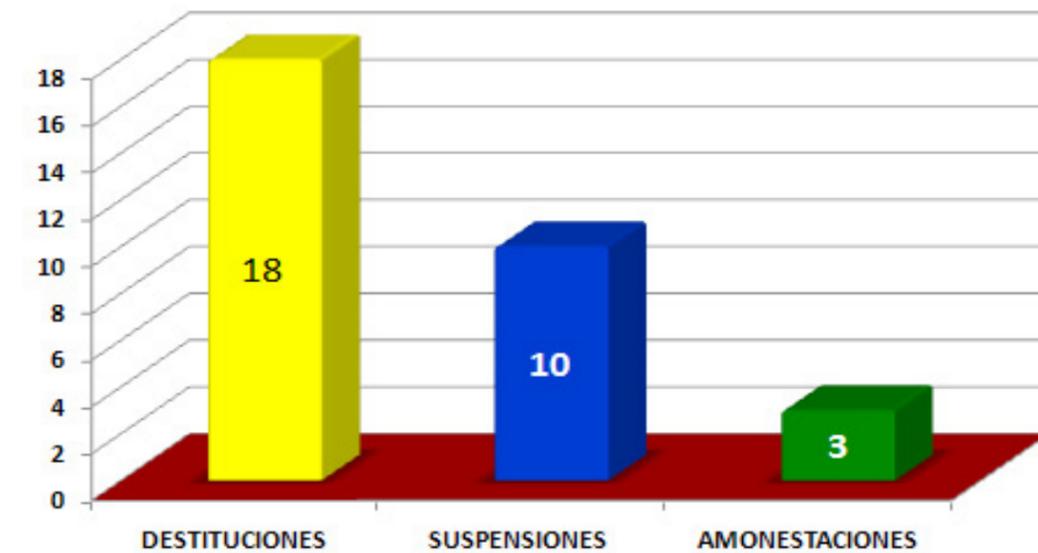
**DATO 1, Formula**

Variable 1: No. de denuncias contra funcionarios /

Variable 2: No. de indagaciones preliminares iniciadas por la Subdirección de Control Interno Disciplinario

**V1: 750 / V2: 847 = 0.88**

**Número de denuncias contra funcionarios frente al número de indagaciones preliminares**<sup>5</sup>



Se presenta una mayor apertura de indagaciones preliminares que de denuncias recibidas, habida cuenta que se surtió apertura de indagación preliminar frente a 317 noticias disciplinarias que estaban represadas a octubre de 2010

La Subdirección de control Disciplinario Interno considera que la formula debe ser ajustada, así:

Variable 1: No. de indagaciones preliminares iniciadas por la oficina de Control Interno Disciplinario/

Variable 2: No. de denuncias contra funcionarios

El Indicador evalúa la relación entre los procesos iniciados en etapa de indagación preliminar durante el período con respecto al número de denuncias por irregularidades en el comportamiento de los funcionarios dentro del mismo período.

**V1: 847/V2: 750 = 1,12 \*100 = 112 %**

<sup>5</sup> Fuente: Informe Subdirección de Gestión de Control Disciplinario Interno, septiembre 2011.

El sobre cumplimiento se origina en razón al cambio de Gerente efectuado en el año 2010. El Subdirector entrante ordeno inmediatamente que 317 noticias disciplinarias pendientes de apertura en las Coordinaciones Instructivas, habiendo superado el extinto Comité de Selección. El 100% de ese inventario fue evacuado entre noviembre de 2010 y enero de 2011.

Lo anterior, sumando a la apertura de las noticias disciplinarias casi concomitante a su recibo, ha llevado a que en el curso del último año el número de indagaciones preliminares iniciadas supere el número de denuncias recibidas.

#### DATO 2, Formula

Variable 1: No. de indagaciones preliminares abiertas a funcionarios de nivel asesor y directivo

Variable 2: No. de denuncias recibidas contra funcionarios de los mismos niveles

$$V1: 35 / V2: 84 = 0.41 * 100 = 42 \%$$

Del total de las quejas recibidas contra funcionarios del nivel asesor y directivo, al 42% se le aperturó indagación preliminar.

### 3.5 Acciones para el Fortalecimiento Institucional.

#### 3.5.1 Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República.

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a 30 de agosto de 2011 cuenta con un único plan de mejoramiento que corresponde a la vigencia 2009 que incluye las Auditorías Especiales adelantadas por el órgano de control. De acuerdo con el seguimiento a junio 30 de 2011 se presenta, por nivel, el siguiente avance:

Nivel	Metas Propuestas	Metas Cumplidas	%de Cumplimiento a 30-06-2011 (1)	% de Avance a 30-06-2011
Nivel central	292	241	96.25%	86.12%
Direcciones seccionales	345	306	99.47%	92.08%
Totales	637	547	97.99%	89.35%

(1) Los porcentajes de cumplimiento y avance del plan se calcularon de acuerdo con la metodología establecida por la Contraloría General de la República.

#### 3.5.2 Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.

De acuerdo con el Informe Ejecutivo Anual vigencia 2010, la encuesta arrojó un puntaje MECI del 100% de cumplimiento.

Adicionalmente el resultado de la evaluación al desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno, practicada por la Oficina de Control Interno, fue de 3.68 para las Direcciones Seccionales visitadas y para las Subdirecciones de Gestión fue de 3.36, arrojando como resultado final una nota de 3.59, en una escala de 1 a 5.

Por otra parte, se aplicó una encuesta de percepción contestada por 5.784 funcionarios, equivalentes al 67% del total de empleados públicos de la entidad, la cual arrojó una calificación de 3.8, en una escala de 1 a 5. Este resultado se acerca al obtenido por la entidad de 3.59. como resultado de las evaluaciones realizadas, lo que confirma que este es el nivel de desarrollo que ha alcanzado el Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno en la entidad.

En relación con las debilidades presentadas, la Oficina de Control Interno, como evaluador independiente, formuló recomendaciones orientadas a establecer acciones de mejoramiento que buscan fortalecer la operación de la entidad; compromisos que se reflejan en los planes de mejoramiento suscritos.

La Oficina de Control Interno, una vez realizado un análisis integral de los resultados de las Evaluaciones al Sistema Gestión de Calidad y Control Interno y de las auditorías internas, concluyó que la entidad se encuentra en un estado aceptable del conocimiento, manejo y aplicación del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno. Sin embargo, teniendo en cuenta las debilidades evidenciadas, se considera importante lograr una mayor consolidación y optimización del sistema, avocando con carácter prioritario las acciones de mejora propuestas en las recomendaciones, independientemente del cumplimiento de las acciones particulares para cada proceso establecidas en los respectivos planes de mejoramiento.

Por otra parte, la entidad, consciente de la mejora continua que debe tener el Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno, y teniendo en cuenta las recomendaciones de la Oficina de Control Interno en el Mapa Estratégico 2010 -2014, cuenta con el enfoque denominado Integración del Modelo de Gestión y la Estrategia Institucional, el cual, mediante cuatro (4) objetivos tácticos, está orientado a la Consolidación del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.

En los meses de mayo y junio de 2011 la Oficina de Control Interno realizó una evaluación al desarrollo, medición y mejora del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno en la DIAN, evidenciando once (11) hallazgos, sobre los cuales se realizaron las siguientes recomendaciones generales, con el propósito de continuar con la mejora continua del desempeño institucional:

- Procurar el fortalecimiento y aplicación de cada uno de los subsistemas que conforman el MECI y de esta manera lograr una estructura uniforme en el desarrollo de las estrategias y gestión de la entidad.
- Convertir en una herramienta gerencial la administración del riesgo, así como adoptar indicadores de medida ajustados a los objetivos, metas y cumplimiento de la misión institucional, que permitan medir su eficacia, eficiencia y efectividad. Se debe avanzar en el proceso de sensibilización nacional del modelo.
- Mejorar los procesos de inducción y reinducción, dentro del elemento del desarrollo del talento humano.
- Fortalecer la cultura de autoevaluación por parte de cada uno de los responsables de los procesos en la entidad, a fin de determinar la efectividad de los controles establecidos y emprender las acciones de mejoramiento que en cada caso se requieran.

## 4. Información Financiera

La gestión financiera en la DIAN se expresa como la relación anticipada de los recursos que posiblemente recibirá la entidad, los cuales se denominan ingresos, a partir de los cuales se definen los desembolsos planeados, que se denominan gastos, y se efectúa su asignación para el cumplimiento de una actividad concreta, en un período de tiempo, que se denomina vigencia fiscal y que cubre el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año, a fin de obtener unos resultados concretos, expresados en el plan estratégico, para la satisfacción de las necesidades públicas. En consecuencia, se establece una necesaria interrelación entre el presupuesto, la planeación y la acción gerencial.

El ciclo de planificación y aplicación de recursos demanda la necesidad de contar con información contable de un nivel de calidad tal, que posibilite obtener información contable pública oportuna, confiabilidad, relevancia y comprensibilidad, de amplia cobertura y accesibilidad, que afianzar el proceso de toma de decisiones en el nivel gerencial.

La gestión del proceso financiero se estructura como un componente medular en la gestión de apoyo y soporte de la DIAN, razón por la cual se busca darle una dimensión gerencial y de direccionamiento de política, de tal forma que se consolide como garante de credibilidad, transparencia y debida aplicación de los recursos públicos de la entidad, transformando el presupuesto en un facilitador para la adecuada operación de los procesos de la entidad y el consecuente logro de objetivos institucionales.

Este enfoque demanda un cambio en el comportamiento gerencial, un aumento de la concientización respecto de la forma en que se planifican y aplican los recursos, la cual debe ser acompañada de un ajuste en los métodos de trabajo que faciliten a los directivos el entendimiento y comprensión del entorno en el cual actúa la entidad, generando una dinámica organizacional que favorece la cultura de la planeación, programación, registro contable, ejecución y pago de los recursos económicos.

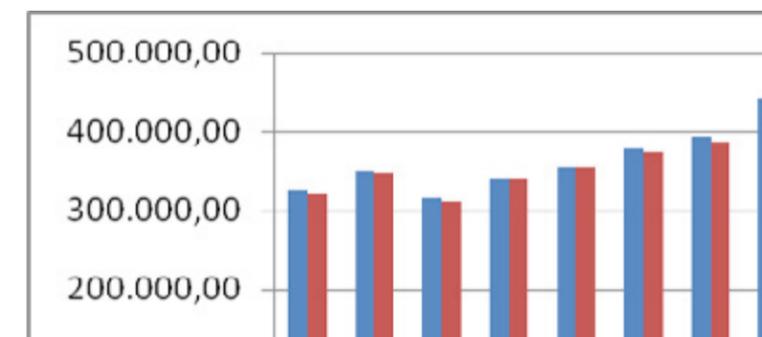
El presente informe se organiza de tal forma que permita evidenciar la gestión financiera de la entidad para el periodo agosto – diciembre de 2010 y lo corrido de la vigencia 2011 identificando aspectos críticos en su ejecución, para que a partir de allí, trazar las líneas de conducta esperadas para la debida programación y ejecución de los recursos económicos de la entidad, en la idea rectora de asegurar una adecuada aplicación de los mismos, con criterios objetivos que contribuyan al logro del plan estratégico institucional.

### 4.1 Contexto

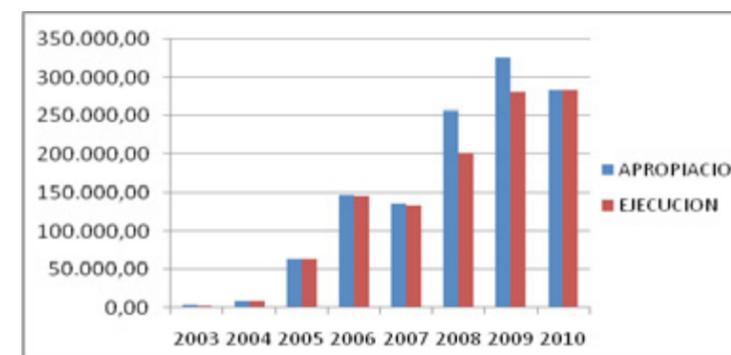
El proceso de administración de los recursos, se desarrolla en un marco de creciente rigidez en la asignación de recursos del presupuesto general de la nación con medidas como el marco de gasto de mediano plazo, los aplazamientos y recortes presupuestales, entre los más destacados.

## 4.2 Comportamiento Apropiações

### • Funcionamiento



### • Inversion



La circunstancia se ve agravada por la desarticulación entre la planeación estratégica, los objetivos institucionales y las prioridades de los responsables de abordar su logro en la aplicación de los recursos, pues no consideran criterios técnicos y estructurados, afectando la óptima utilización.

### • Ingresos 2010

En materia de ingresos, la entidad cuenta con aportes del presupuesto Nacional y de manera complementaria, con recursos propios, los cuales corresponden a venta de bienes y servicios y la generación de excedentes financieros. Estos últimos han crecido gracias a la gestión realizada desde la tesorería en la generación de rentabilidad en el manejo de inversiones y se sitúan para el cierre del 31 de Diciembre de 2010 un portafolio constituido en el Deposito Central de Valores por valor a precios de mercado de \$20.457.6 millones de pesos y una rentabilidad en la rotación del portafolio de \$1.942.9 millones de pesos.

## GESTION ENERO – DICIEMBRE 2010

Millones de pesos

CONCEPTO INGRESO	PRESUPUESTO INICIAL	RECAUDO ACUMULADO	% EJECUCIÓN
Ingresos de los Establecimientos Públicos	32.882	39.737	120.85%
Ingresos Corrientes	25.000	29.911	
Venta de bienes y servicios	25.000	29.911	119.65%
Recursos de Capital	7.812	9.825	124.65%
Recursos del Balance	5.756	7.882	136.94%
Rendimientos Financieros	2.126	1.943	91.37%

## • Ingresos 2010

Los ingresos netos por concepto de venta de bienes y servicios, convenio Servientegra, rendimientos financieros para el año 2011 ascendieron a la suma de \$27.871.7 millones de pesos.

## GESTION ENERO – AGOSTO DE 2011

Millones de Pesos

CONCEPTO INGRESO	PRESUPUESTO INICIAL	RECAUDO ACUMULADO	% EJECUCIÓN
Ingresos de los Establecimientos Públicos	40.5945	27.872	68,66%
Ingresos Corrientes	30.000	17.996	
Venta de Bienes y Servicios	30.000	17.996	59,99%
Recursos de Capital	10.595	9.876	93,21%
Recursos del Balance	8.220	8.220	100,00%
Rendimientos Financieros	2.375	1.656	69,70%

Gracias a esta gestión de ingresos no se afectan los flujos de caja, y la entidad ha podido atender el pago de obligaciones y compromisos adquiridos de manera oportuna.

## 4.3 Comportamiento de los Gastos

## • Ejecución Presupuestal 2010

Concepto	Enero - Diciembre 2010 (millones de \$)					Agosto - Diciembre de 2010 (millones de \$)	
	Asignado	Aplazado	Apropiación vigente	Comprometido	% de ejecución	Comprometido	% de ejecución
FUNCIONAMIENTO	410.100	2.974	441.126	440.170	99,78	172.568	39,12
Gastos de Personal (1)	301.902		335.902	335.702	99,94	148.575	44,23
Gastos Generales	79.490		79.288	78.650	99,20	10.616	13,39
Transferencias	28.708	2.974	25.936	25.818	99,55	13.377	51,58

INVERSIÓN	283.532	0	283.532	283.091	99,84	83.007	29,28
TOTAL	693.632	2.974	724.658	723.261	99,81	255.575	35,27

(1) Fue adicionado en el presupuesto de funcionamiento para atender Gastos de Personal \$34.000.000.000 en el último trimestre.

La gestión financiera de la U.A.E-DIAN, para la vigencia fiscal 2010, mostró niveles de ejecución presupuestal y financiera bastantes satisfactorios (99.81%); situación que a pesar de estos altos porcentajes de ejecución registrados al finalizar la vigencia, que darían a primera vista una muy buena gestión; las situaciones vividas a lo largo de la vigencia hace que se destaquen aspectos muy especiales que impidieron el cumplimiento total de las metas en diferentes proyectos de inversión y en algunos gastos del presupuesto de funcionamiento, veamos algunos:

- En primer lugar podemos destacar que de un presupuesto inicial asignado para la Entidad por valor de \$ 693.633.2 millones, se decreta un temprano aplazamiento de partidas a este presupuesto por valor de \$ 85.566.2 millones, de los cuales el 96.5 % afecto directamente al presupuesto de inversión, en especial al proyecto "Implantación Plan Anual Anti evasión" que fue afectado con \$ 66.170.0 millones.
- Esta restricción se fue levantando a lo largo de la vigencia y al finalizar la misma queda un aplazamiento de \$2.974 millones que afecto los gastos de funcionamiento.
- La situación del personal supernumerario, haber contratado un mayor número de personas sin el aval financiero que les garantizara su permanencia hasta el 31 de diciembre, generó las mayores dificultades para el área financiera, es así, como la totalidad de la gestión de esta Subdirección la ocupó los trámites entre las dependencias del nivel central, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Departamento Nacional de Planeación y otras Entidades, con las que se hizo gestión para solucionar la carencia de recursos.
- A pesar de los grandes esfuerzos realizados por el área, para tratar de garantizar que todas las metas programadas por las diferentes direcciones del Nivel Central y de las Direcciones seccionales se cumplieran, la situación no fue la mejor, pues los problemas presentados con la financiación del personal supernumerario, afectaron el cumplimiento de estas metas en un buen número de proyectos de inversión que se vieron recortados en sus apropiaciones con el fin de garantizar la mayor cantidad de recursos, que permitiera solucionar en buena parte el problema de este personal; situación que dejó como resultado 1006 supernumerarios desvinculados de la Entidad a partir del 6 de octubre de 2010 y un presupuesto adicionado en \$ 34.000 millones, lo que nos permitió superar la crisis vivida.
- En lo que respecta a pagos, la gestión del último trimestre registró un mejor comportamiento que el de los trimestres anteriores, por el cierre de la vigencia; de forma tal, que el volumen de cuentas por pagar a 31 de diciembre de 2010, fue inferior a las registradas en la misma fecha del año inmediatamente anterior.
- Se cumplió satisfactoriamente lo dispuesto por la Dirección del tesoro Nacional con relación a las metas fijadas de inversión forzosa.

### • Ejecución Presupuestal 2011

Concepto	Enero - Agosto 2011 (millones de \$)			
	Asignado	Apropiación vigente	Comprometido	% de ejecución
FUNCIONAMIENTO	404.766	404.766	262.750	64,91
Gastos de Personal	287.400	272.098	178.907	65,75
Gastos Generales (1)	78.606	103.908	62.110	59,77
Transferencias	38.760	28.760	21.733	75,57
INVERSIÓN	287.076	287.076	193.168	67,29
<b>TOTAL</b>	<b>691.842</b>	<b>691.842</b>	<b>455.918</b>	<b>65,90</b>

(1) Se realizó un traslado de Gastos de Personal a Gastos Generales por \$25.301.700.719, con el fin de atender necesidades que no estaban cubiertas para toda la vigencia

Fuente Coordinación de Presupuesto.

La insuficiencia en la apropiación de recursos para atender la contratación del personal supernumerario para la presente vigencia, generó dificultades tanto en la financiación de los gastos de funcionamiento como en los proyectos de inversión, especialmente en el proyecto "Implantación Plan Anual Anti evasión".

En gastos de personal se buscó cubrir el valor de la planta provista, para con el disponible, cubrir la contratación de un determinado número de supernumerarios, atendiendo por funcionamiento los supernumerarios vinculados a las áreas de apoyo.

En los gastos generales ha habido mayores dificultades para atender la financiación del total de necesidades para la vigencia, por lo cual se hizo necesario buscar un traslado de gastos de personal por 25.000 millones para atender el déficit que principalmente se presenta en almacenadoras, vigilancia, aseo y cafetería, proveeduría de elementos de papelería, mantenimiento y viáticos entre otros.

Esta insuficiencia obedeció básicamente a que en la presente vigencia fueron apropiados por gastos generales cerca de tres mil millones menos que en 2010 en términos reales y debido a que se trasladaron necesidades para ser atendidas por funcionamiento, las cuales tradicionalmente eran atendidas por Inversión.

### • Reserva

La reserva presupuestal en el 2010 se ejecutó en un 96%, obligando a realizar el contra crédito y cancelación del 4% restante:

Concepto	Año 2010 (millones de \$)		
	Reserva vigente	Pagos	Indicador de ejecución
Funcionamiento	5.442	5.161	94,84%
Gastos de Personal	675	659	97,63%
Gastos Generales	4.729	4.464	94,40%
Transferencias	38	38	100,00%
Inversión	17.622	16.981	96,36%
<b>Total Presupuesto</b>	<b>23.064</b>	<b>22.142</b>	<b>96,00%</b>

La reserva presupuestal en el 2011 se ha ejecutado en un 86%.

Concepto	Agosto 2011 (millones de \$)		
	Reserva Vigente	Pagos	Indicador de ejecución
Funcionamiento	4.582	3.976	86,77
Gastos de Personal	100	91	91,00
Gastos Generales	4.440	3.843	86,55
Transferencias	42	42	100,00
Inversión	4.978	3646	73,24
<b>Total Presupuesto</b>	<b>9.560</b>	<b>7.622</b>	<b>79,73</b>

## 4.4 Sentencias y Devoluciones

### • Sentencias y Devoluciones 2010

Durante lo corrido del año 2010 por parte de la Coordinación de Sentencias y Devoluciones se canceló la suma de \$23.539 millones, discriminados de la siguiente manera:

Por concepto de sentencias	\$ 22.886 Millones
Por concepto de devoluciones	\$ 653 Millones
<b>Total Cancelado</b>	<b>\$ 23.539 Millones</b>

### • Sentencias y Devoluciones 2011

Durante lo corrido del año 2011 por parte de la Coordinación de Sentencias y Devoluciones se canceló la suma de \$22.821 millones, discriminados de la siguiente manera:

Por concepto de sentencias	\$ 22.387 Millones
Por concepto de devoluciones	\$ 434 Millones
<b>Total Cancelado</b>	<b>\$ 22.821 Millones</b>

## 4.5 Información a la Ciudadanía

### • Información Presupuestal

Se encuentra publicada en la WEB de la Entidad en la siguiente Ruta: Cifras y Gestion/ presupuesto/ Funcionamiento e Inversión, Históricos y Presupuesto de Ingresos

- **Estados financieros**

**2010**

La presentación de informes financieros para la vigencia 2010 se hizo respondiendo a las cronogramas establecidos por los diferentes Entes de control, reportando una información confiable y oportuna, vale la pena destacar el fenecimiento que se hizo a los Estados Contables de la DIAN por parte de la Contraloría General de La Nación

Se encuentran publicados en la web de la DIAN en Cifras y Gestion/Estados financieros/Vigencia 2010.

**2011**

El ente regulador CGN emitió la Resolución No. 283 del 9 de septiembre de 2011 en la cual proroga a las entidades la transmisión de los estados financieros así:

Para estados financieros de: enero, febrero y Marzo el 28 de septiembre

Para estados financieros de: abril, mayo y junio –en Octubre 27

Para estados financieros de: julio, agosto y septiembre en Noviembre 28

**4.6 Retos en materia financiera**

- Fortalecer la capacidad gerencial para la programación financiera lo cual implica desarrollar capacidades de negociación, ahorro, medios alternativos de obtención de recursos; se complementa con la necesidad de afinar los acuerdos de gestión y el establecimiento de incentivos y sanciones por efecto de una adecuada o inadecuada gestión del presupuesto.
- Generar un modelo de presupuesto por resultados basado en lo que se espera lograr y no en lo que esperamos consumir. De esta forma se complementa la idea de priorizar la asignación y uso de recursos con base en la productividad.
- Realizar seguimiento mensual a la información registrada en los sistemas disponibles para la medición de la gestión financiera, con el fin de garantizar la confiabilidad, oportunidad y veracidad de la gestión y soportar la adecuada toma de decisiones.
- Fortalecer la ejecución de los procedimientos de supervisión y control, con el fin de garantizar la aplicación de la normatividad, el cumplimiento de la programación y minimizar los riesgos que se puedan generar.
- De igual manera, se debe incrementar el presupuesto destinado a actividades de mejora en el bienestar y clima laboral, ya que se considera este un elemento motivador que impulsa al talento humano a trabajar y asimilar en mejor forma los cambios y ajustes que se implementen.

**ANEXO 1**

**Contratos de bienes y servicios que ha suscrito la DIAN con el propósito de facilitar el cumplimiento de las metas institucionales - Año 2010 (01 Agosto al 31 diciembre 2010)<sup>6</sup>**

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
022-025-2010	POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA - OSCAR ADOLFO NARANJO TRUJILLO	Comodato o préstamo de uso que hace la entidad de una vehículo marca Toyota Runner	\$	Terminado
022-026-2010	UAE GESTION PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL	Préstamo de uso de un vehículo automotor de propiedad de la DIAN	\$	Terminado
022-027-2010	AVIOMAR S.A.	Alquiler del auditorio de la escuela de la UAE DIAN para realizar un taller de pintura	\$ 287.100,00	Ejecución
022-028-2010	COMCEL S.A.	La entidad concede a Comcel s.a. El uso y goce de un área ubicada en la terraza del piso 14 del edificio sendas, para instalación de equipos y antenas de telecomunicaciones	\$ 87.516.696,00	Ejecución
022-029-2010	TELEFÓNICA MÓVILES COLOMBIA S.A.	La entidad concede a Comcel s.a. El uso y goce de un área ubicada en la terraza del piso 14 del edificio sendas, para instalación de equipos y antenas de telecomunicaciones	\$ 133.297.464,00	Ejecución
022-030-2010	COTRADIAN	Arrendamiento auditorio escuela DIAN	\$	Ejecución
022-031-2010	FEDIANCOL	Arrendamiento de un espacio en la dirección seccional de impuestos de Bogotá	\$ 6.891.746,00	Ejecución
SIN NUMERO	OTCA SAS TERMINAL DE CARGA	El comodante entrega al comodatario a título de comodato y este recibe al mismo título la totalidad de los espacios de oficinas ubicados en el piso 2 del centro administrativo de carga...	\$	Ejecución
023-019-2010	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	Impresión y venta que el contratista hace a la entidad y la compra que este hace a aquel de las publicaciones oficiales y demás impresos que requiera la entidad	\$ 200.000.000,00	Terminado
023-020-2010	GOLD SYS LTDA	Adquisición de la actualización del licenciamiento de productos de software	\$ 30.821.200,00	Terminado
023-021-2010	CERTICAMARA S.A.	Adquisición de 4 mecanismos digitales que se utilizan para el SIIF nación en la coordinación de contabilidad de la función recaudadora	\$867.680,00	Terminado
023-022-2010	CASA EDITORIAL EL TIEMPO S.A.	Adquisición de una suscripción al diario el tiempo y una de portafolio	\$579.000,00	Terminado
023-023-2010	CYCTRADING LTDA	Adquisición precintos aduaneros	\$ 34.800.000,00	Terminado

<sup>6</sup> Fuente: Informe Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, septiembre 2011.

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
023-024-2010	DISTRIBUIDORA ELECTRICA UNION LTDA	Suministro material lógico y eléctrico dirección seccional de Ipiales	\$ 112.966.755,02	Terminado
023-025-2010	PROTECCION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	Contratar la adquisición de kits de carretera con extintor	\$ 1.131.232,00	Terminado
023-026-2010	ASSENDA S.A.	Adquisición de estampillas para control aduanero	\$ 39.512.500,00	Terminado
023-027-2010	SISCOMPUTO LTDA	Contratar la adquisición de la actualización de licencias y soporte técnico del software de la plataforma Lotus domino de la DIAN	\$ 19.324.440,00	Terminado
023-028-2010	GESTION DE SEGURIDAD ELECTRONICA S.A.	Adquisición de un certificado de servidor seguro y certificado de firma para la DIAN	\$ 3.723.244,00	Terminado
023-029-2010	GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A.	Contratar adquisición y puesta en funcionamiento de swiches para redes locales DIAN ítem i swiches sisco	\$ 78.532.000,00	Ejecución
023-030-2010	GOLD SYS LTDA	Contratar la adquisición de actualización licencias y servicio soporte técnico para software de protección siymantec enpoint protection (esp) de la DIAN	\$ 168.150.000,00	Ejecución
023-031-2010	GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A.	Contratar adquisición y puesta en funcionamiento de swiches para redes locales DIAN ítem i 67 swiches distribución e ítem ii 4 swiches backbone	\$ 324.854.519,00	Ejecución
023-032-2010	CERTICAMARA S.A	Adquisición mecanismos digitales para usuarios SIIF nación en la DIAN	\$ 28.199.600,00	Terminado
023-033-2010	LA ESTACION ELECTRICA LTDA	Adquisición de materiales eléctricos para las sedes del nivel central y de la DIAN Maicao	\$ 28.445.800,00	Terminado
026-060-2010	SUPERINTENDENCIA INDUSTRIA Y COMERCIO	Capacitación presencial mediante 64 horas para realización de una actividad educativa no formal denominada metrología	\$ 25.228.000,00	Terminado
026-061-2010	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Servicio de capacitación de 30 horas para la realización de una actividad educativa en el tema inversión extranjera y técnicas de investigación económicas	\$ 10.400.000,00	Terminado
026-062-2010	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Servicio de capacitación 50 horas para la realización de una actividad auditoria de costos	\$ 18.000.000,00	Terminado
026-063-2010	CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA	Capacitación cursos programación java	\$ 72.400.000,00	Terminado
026-064-2010	OMNIUN MULTISOCIEDADES LTDA	Servicio recolección, transporte, almacenamiento, mantenimiento y disposición final de líquidos fijadores y reveladores del proceso de microfilmación y aprovechamiento del líquido residual	\$	Terminado
026-065-2010	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI	Servicios técnicos elaboración avalúos comerciales	\$ 50.000.000,00	Terminado
026-066-2010	DOMESA DE COLOMBIA S.A.	Servicio de correo ágil y oportuno	\$ 5.000.000,00	Terminado

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
026-067-2010	UNIVERSIDAD JAVERIANA	Curso virtual tecnología y diplomado	\$ 41.952.704,00	Terminado
026-068-2010	UNIVERSIDAD JAVERIANA	100 horas de capacitación para la realización de dos actividades educativas en auditoria de sistemas de la información	\$ 35.000.000,00	Terminado
026-069-2010	FONDO ROTATORIO DEL DANE	Brindar servicio de información del marco de calidad estadística, estándares, metodologías, para el mejoramiento y calidad del proceso estadístico	\$ 1.800.000,00	Terminado
026-070-2010	BVQI COLOMBIA LTDA	Adelantar gestiones necesarias que permitan obtener las certificaciones de gestión de calidad de la UAE DIAN...	\$ 43.584.599,00	Terminado
026-071-2010	SERVICIOS POSTALES NACIONALES	Servicio de correo	\$ 700.000.000,00	Terminado
026-072-2010	SILVIA CONSTANZA SANCHEZ DEL CAMPO	Evaluar las competencias gerenciales de los profesionales preseleccionados por el nominador de la DIAN para proveer los cargos directivos y/o asesores de la entidad	\$ 100.000.000,00	Terminado
026-073-2010	CASA EDITORIAL EL TIEMPO	Publicar en un diario de circulación nacional de las actuaciones administrativas que de acuerdo con la ley deben surtir dicho proceso	\$ 200.000.000,00	Terminado
026-074-2010	PUBLICAR S.A.	Publicación de los números telefónicos y direcciones de las sedes de la UAE DIAN ubicadas en la ciudad de Bogotá en la edición del año 2011 de un directorio público de amplia y reconocida distribución distrital.	\$ 15.080.000,00	Terminado
026-075-2010	HASKALA SAS	Realización del taller orientación y capacitación del retiro laboral	\$ 112.000.000,00	Terminado
026-076-2010	UT VSR DIAN 2010	Servicio de vigilancia ítem i y v	\$ 2.714.383.717,19	Terminado
026-077-2010	SEGURIDAD CENTRAL LTDA 2010	Servicio de vigilancia ítem iii	\$ 63.098.351,00	Terminado
026-078-2010	UT VIGILANCIA 011	Servicio de vigilancia ii	\$ 111.612.678,00	Terminado
026-079-2010	UT CGI DIAN	Servicio de vigilancia iv y vi	\$ 64.479.945,67	Terminado
026-080-2010	WILSON FERNANDO RODRIGUEZ NIÑO	Mantenimiento preventivo y correctivo con inclusión de repuestos de uno de los equipos de sonido de la orquesta de la DIAN	\$ 469.000,00	Terminado
026-081-2010	WILMER SNEIDER FARIETA MARTINEZ	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las cubiertas de las bodegas de la entidad, ubicadas en el barrio los álamos en la ciudad de Bogotá	\$ 8.600.000,00	Terminado
026-082-2010	INCOLDEXT LTDA	Servicio de recarga y mantenimiento de extintores portátiles direcciones seccionales DIAN	\$ 28.904.880,00	Terminado

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
029-004-2010	SUBATOURS LTDA	Suministro de pasajes en rutas nacionales e internacionales para sus funcionarios, cuando en ejercicio de sus funciones u obligaciones sea necesario su desplazamiento al interior y/o exterior del país, así como la prestación de transporte de menajes y agencia de viajes...	\$ 1.000.000.000,00	Terminado
COMACOO 001	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA Y SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Aunar esfuerzos para que las entidades suscriptoras del presente convenio marco de cooperación interinstitucional puedan fortalecer las funciones que constitucional y legalmente le han sido establecidas dentro del territorio nacional	\$	Ejecución
12342	SEGUROS DEL ESTADO	Pólizas de seguros de responsabilidad civil	\$ 449.978.301,00	Terminado

**Contratos de bienes y servicios que ha suscrito la DIAN con el propósito de facilitar el cumplimiento de las metas institucionales - Año 2011 (01 Enero al Agosto 2011)<sup>7</sup>**

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
001-0-2011	Internacional Elevador INC	Servicio de mantenimiento semi-integral preventivo con inclusión de repuestos y materiales de mayor consumo, para los ascensores marca otis ubicados en las sedes de la dirección seccional de impuestos y aduanas de santa marta	85.319.904	Ejecución
002-0-2011	Ascensores Schindler de Colombia S.A.	Servicio de mantenimiento semintegral preventivo con inclusión de repuestos y materiales de mayor consumo para los ascensores Schildler y atlas de la DIAN ubicados en las diferentes direcciones seccionales de Bogotá y Medellín	40.701.940	Ejecución
003-0-2011	Sociedad Melco de Colombia S.A.	Servicio de mantenimiento semintegral preventivo con inclusión de repuestos y materiales de mayor consumo para los ascensores Mitsubishi de la DIAN ubicados en Bogotá y armenia	66.703.248	Ejecución
004-0-2011	anulado	Numero de contrato anulado	0	Anulado

<sup>7</sup> Fuente: Informe Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, septiembre 2011.

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
005-0-2011	Arango y Cía. SCA Asociados	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble, conformado por una bodega y un local con un área de 342.5 M2, y 230 MTS respectivamente ubicados en el predio de la Carrera 12 S No. 83-90 en el Parque Industrial Nemesio Arango de la ciudad de Ibagué (Tolima) identificado con matrícula inmobiliaria No. 350-65553, cuyos linderos y demás especificaciones obran en la Escritura Pública No. 1.274 del 15 de mayo de 1991 de la Notaría Primera Círculo de Ibagué, y Certificado de Tradición y Libertad.	76.439.114	Ejecución
006-0-2011	Alberto Quintero Villa	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble, con un área de 120 M2 ubicado en la ciudad de Barrancabermeja (Santander) identificado con la matrícula inmobiliaria No. 303-212 de la oficina de Registro de Instrumento públicos de Barrancabermeja, ubicado en carrera 16 No. 14-120 de la ciudad de Barrancabermeja.	34.074.975	Ejecución
007-0-2011	Luis Gonzalo Gomez J.	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte de los ARRENDADORES de un inmueble, con una superficie de 1000 V2 Los linderos se hallan en la Escritura 794 del 21-03-53 Notaría 2 Manizales, representada en 5 niveles y 2 niveles de parqueaderos ubicado en la calle 62 No. 24-10 Barrio Estrella de la ciudad de Manizales, identificado con matrícula inmobiliaria No. 100-105993 anexo, documento que forma parte integrante del presente contrato.	265.622.222	Ejecución
008-0-2011	Francisco Javier Sanchez Cervantes	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble, con un área de 350 M2 ubicado en la carrera 65 No. 76-174 Local Comercial de la ciudad de Barranquilla (Atlántico) identificado con la matrícula inmobiliaria No. 040-120943 de la oficina de Registro de Instrumento públicos de Barranquilla, anexo documento que forma parte integrante del presente contrato.	80.790.737	Ejecución
009-0-2011	Mauricio Botero Ocampo	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un local, con un área de 300 M2 que hace parte de un inmueble de mayor extensión ubicado en la carrera 29 No. 29-28 de la ciudad de Palmira (Valle) y con matrícula inmobiliaria No. 378-24840 de la oficina de Registro de Instrumento públicos de Palmira, anexo documento que forma parte integrante del presente contrato	36.981.120	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
010-0-2011	Inversiones Pivinc SAS	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble ubicado en la calle 15 no. 4-69 del Centro Histórico de la ciudad de Santa Marta.	108.826.093	Ejecución
011-0-2011	Freddy Niño Estevez	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble, con un área de 4853,77 M2 según Escritura Pública No. 814 del 19-04-94 de la Notaría 1 de Cúcuta, ubicado en el Lote A Sector II Norte Anillovial Oriental de la ciudad de Cúcuta, identificado con la matrícula Inmobiliaria No. 260-164835 anexo, documento que forma parte integrante del presente contrato.	141.443.886	Ejecución
012-0-2011	Martha Yolanda Paredes de Acevedo	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble con un área de 852 M2 ubicada en la carrera 5 No. 3-94 de la ciudad de Pamplona, identificado con matrícula inmobiliaria No. 272-30511 anexo, documento que forma parte integrante del presente contrato	39.723.241	Ejecución
013-0-2011	Orlando de Jesus Valencia Valencia	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble, con un área de 400.90 M2 representada en una casa y 15 parqueaderos ubicada en la calle 13 No. 4-88/94/96 carreras 4 y 5 de la ciudad de Cartago, identificado con matrícula inmobiliaria No. 375-18374.	42.402.981	Ejecución
014-0-2011	Julie Elizabeth Bermudez	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble con un área de 230.62 M2 ubicada en la calle 7 No. 7-29 local 101 de la ciudad de Neiva, identificado con la matrícula inmobiliaria No. 200-122608 de la oficina de Registro de Instrumento Públicos de Neiva, documento anexo que forma parte integrante del presente contrato, tiene régimen de propiedad horizontal.	29.300.153	Ejecución
015-0-2011		Numero de contrato anulado		Ejecución
016-0-2011	Martha Cecilia Garces Cáceres, Jose Fernando Negret Paredes y Andrés Arboleda Rojas	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte de los ARRENDADORES de un inmueble, con un área de 251,80 M2 conformada por varios locales comerciales así 201-202-203- 204, 262 A y 262 B ubicados en la carrera 100 No. 11-60/90 en HOLGUINES TRADE CENTER y carrera 100B No. 11 A -99 HOTEL PACIFICO ROYAL de la ciudad de Cali, identificados con la matrículas Inmobiliarias Nos. 370502863, 370502864, 370502865, 370502866 y 370-372194, 370372195, respectivamente, documentos anexos que forman parte integral del presente contrato.	113.411.034	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
017-0-2011	Fidencio Diaz Bolaños	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un bien inmueble denominado "CASA SOLAR" ubicado en la carrera 21 del Barrio 20 de Julio de la ciudad de Puerto Asís (Putumayo), idéntico con la matrícula inmobiliaria No. 440-0009-075, de acuerdo con los linderos que aparecen en el Certificado de Libertad y Tradición, documentos anexos que forman parte integrante del presente contrato, con área total arrendar de 3.364 M2, distribuida de la siguiente manera: Construcción: Ante jardín y tres niveles, área construida 1er. Nivel 143.065 M2, área construida 2ª nivel 171.90 M2 y área construida 3er nivel 76.03 M2.	25.110.496	Ejecución
018-0-2011	Jose Fidencio Mirama Andrade	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte de los ARRENDADORES de un local que hace parte de un inmueble de mayor extensión ubicado en la carrera 2 No.3-32 del Corregimiento del Pedregal del Municipio de Imues (Nariño), inscrito en el Registro Catastral con el número 08-137 y matrícula: 254-660, de propiedad del arrendador, según Escritura Pública No. 21 del 07 de febrero de 1990 de la Notaría Primera del Circulo de Tuquerres para un total de nueve metros (9.00 Mts2) de frente por nueve punto setenta y cinco metros de fondo (9.75 Mts.2). Queda el puesto de control de la Aduana.	6.000.000	Ejecución
019-0-2011	Alfonso Sanchez Rojas	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de dos (2) bodegas con una cabida de 372 Mts 2, y 240 Mt2,, que hace parte de un inmueble de mayor extensión ubicado en la calle 7 No. 41 A -51 y calle 7 No. 41 A 75 barrio El Jardín de la ciudad de Buenaventura.	54.750.000	Ejecución
020-0-2011	Olga Motta Fajardo	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte de la ARRENDADORA de un local que hace parte de un inmueble de mayor extensión ubicado en la carrera 12 No. 15-85 "Barrio Centro A" de la ciudad de Mitú (Vaupés), inscripto en el registro catastral con el número 010000030017-001, de propiedad de la ARRENDADORA, según Escritura Pública No. 028 del 22 de mayo de 2003 de la Notaría Única del Circulo de Mitú. Este local esta compuesto de un área de 9 metros de ancho y 13 metros de profundidad, plancha y piso en concreto, paredes en ladrillo estucadas y pintadas, 17 puntos eléctricos, un baño auxiliar, oficina para gerencia independiente con baño privado, servicio de agua permanente y servicio de luz de 2; p.m., a 11:00 p.m.	23.279.751	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
021-0-2011	Diócesis de San José del Guaviare	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble ubicado en la carrera 24 No. 8-91 de la ciudad de San José del Guaviare (Guaviare), de propiedad de la Diócesis de San José, identificado con matrícula inmobiliaria No. 480-1115. Cuyos linderos y demás especificaciones obran en la Escritura Pública No. 1056 del 26 de octubre de 2004 de la Notaría Única de San José del Guaviare según obra en el certificado de tradición del 6 de enero de 2011..	10,367,736	Terminado
022-0-2011	Luis Alfonso Quimbayo Cortés	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un local con una extensión total de 516 Mts2 aproximadamente, con una superficie de doce (12) metros de ancho, por cuarenta y tres (43) metros de fondo ubicado en la carrera 19 No. 10-70 del Barrio Cristo Rey, en la ciudad de Arauca (Arauca), y con matrícula inmobiliaria No. 410-27799, alinderado según Escritura Pública No. 591 del 8 de junio de 2004 de la Notaría Única del Círculo de Arauca	42,630,000	Ejecución
023-0-2011	Pedro José Hernández Osorio	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un local esquinero con un área de 220 metros aproximadamente, con una altura de 4.80 metros de ancho, ubicado en la carrera 16 No. 14-120 y calle 15 No. 16-06, en la ciudad de Valledupar (Cesar) y con matrícula Inmobiliaria No. 190-10640, alinderado según Escritura Pública No. 1667 del 6 de septiembre de 1999 de la Notaría Sexta del Círculo Notarial de Bucaramanga y cedula catastral No. 01-010102360029000.	35.040.600	Ejecución
024-0-2011	Sandra Patricia Zabala León	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de dos locales ubicados en la carrera 33° No. 37-22 los cuales están identificado con los números 102 y 103 del Edificio Naty de Villavicencio y comprende: a) Local número 102 matrícula inmobiliaria 2309264 área 40.55 metros cuadrados y b) Local número 103 matrícula inmobiliaria 2309265 área 56.96 metros cuadrados, los locales se encuentran unidos entre sí, con área total de 97.51 metros cuadrados.	30.000.000	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
025-0-2011	Carlos Julio Vega Llano	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un edificio de tres (3) pisos que hace parte de un inmueble de mayor extensión ubicado en la calle 32 No. 39-35 barrio Barzal de la ciudad de Villavicencio (Meta), inscrito en el registro catastral con el número 01-0-300-320-003000, de propiedad del ARRENDADOR, según Escritura Pública No. 5146 del 03 de octubre de 2006 de la Notaría Primera del Círculo de Villavicencio para un total de doscientos cuarenta metros cuadrados (240 Mts2).	103,401,656,00	Ejecución
026-0-2011	Fundación de Promoción integral y trabajo comunitario corazón de María Fundación Proinco	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble con un área aproximada de 1248 metros cuadrados representada en un edificio de cuatro (4) pisos, sótano con garaje para seis carros, mezanine, cuarto de aseo y cuarto para celaduría con baño, ubicado en la calle 16 No. 21 A-53 de la ciudad de Pasto.	55,613,388,00	Terminado
027-0-2011	Claudia Milena Gil Melo	Es el arrendamiento al ARRENDATARIO por parte del ARRENDADOR de un área de nueve (9) metros cuadrados ubicada en el piso 7 del inmueble ubicado en la carrera 7 No. 34-65 de esta ciudad, donde funciona la Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contribuyentes de Bogotá.	1.915.800	Ejecución
028-0-2011	María Denid Murcia Rivera	Arrendamiento de un área ubicada en la dirección seccional de aduanas de bogota	1.199.988	Ejecución
029-0-2011	Evelyn Gomez Núñez	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte de la ARRENDADORA de un local de 41,00 MTS2 que hace parte de un inmueble de mayor extensión ubicado en la carrera 6 calle 3 No. 1-16 Local 1-16 de la ciudad de Leticia (Amazonas), inscrito en el registro catastral con el número 01-00-149-0007-000, de propiedad de la ARRENDADORA, según Escritura Pública No. 829 del 28 de diciembre de 1998 de la Notaría Única del Círculo de Leticia, donde funciona el punto de Control Aduanero de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Leticia.	10.726.260	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
030-0-2011	Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR del edificio propiedad de la Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana, ubicado en la carrera 7. No. 34-43, identificado con la matrícula inmobiliaria No. 50C-500115 y Registro Catastral AAA0087ECSY, área de 2.048 varas cuadradas, cuyos linderos se encuentran consignados en la Escritura Pública No. 1251 del 16 de junio de 1934, otorgada en la Notaría Segunda del Círculo de Bogotá	959.457.317	Ejecución
031-0-2011	Servicios Postales Nacionales S.A.	Contratar los servicios postales ofrecidos por el Operador Postal Oficial para la recepción, clasificación, transporte y entrega de objetos postales dentro y fuera del país.	4.348.977.100	Ejecución
032-0-2011	Promotora Parque Santander S.A.	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un edificio situado en la ciudad de Bogotá de propiedad del arrendador quien entrega a título de arrendamiento al arrendatario y ésta recibe al mismo título el inmueble constituido en el globo de terreno con frentes sobre el costado oriental del Parque Santander ubicado en la carrera 6 No. 15/32, 15/48 y la carrera 5 No. 15-55 identificado con la cédula catastral No. A 15-5-6, el cual posee una extensión superficial aproximada de 2.572.98 M2 y con folio de matrícula inmobiliaria No. 50C-1254054	2.879.255.980	Ejecución
100202207-33-0-2011-EM	Eduardo Fabio Berrio Charry	Definir la arquitectura tecnológica (hardware, software, integración, datos y comunicaciones) de los servicios informáticos electrónicos que la DIAN ofrecerá a sus clientes internos y externos	119.999.231	Ejecución
100202207-34-0-2011-EM	Armando Frade Bellon	Definir la arquitectura tecnológica (hardware, software, integración, datos y comunicaciones) de los servicios informáticos electrónicos que la DIAN ofrecerá a sus clientes internos y externos	119.999.231	Ejecución
100202207-35-0-2011-EM	Elías Reinaldo Gomez Pinilla	Definir la arquitectura tecnológica (hardware, software, integración, datos y comunicaciones) de los servicios informáticos electrónicos que la DIAN ofrecerá a sus clientes internos y externos	119.999.231	Ejecución
100202207-36-0-2011-EM	Ernesto Medina Laiciza	Definir la arquitectura tecnológica (hardware, software, integración, datos y comunicaciones) de los servicios informáticos electrónicos que la DIAN ofrecerá a sus clientes internos y externos	119.999.231	Ejecución
100202207-37-0-2011-EM	Jonh Marlon Espitia Malangón	Definir la arquitectura tecnológica (hardware, software, integración, datos y comunicaciones) de los servicios informáticos electrónicos que la DIAN ofrecerá a sus clientes internos y externos	119.999.231	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100202207-38-0-2011-EM	Pedro Julio Roza Castañeda	Definir la arquitectura tecnológica (hardware, software, integración, datos y comunicaciones) de los servicios informáticos electrónicos que la DIAN ofrecerá a sus clientes internos y externos	119.999.231	Ejecución
100202207-39-0-2011-EM	Raúl Beltrán Beltrán	Definir la arquitectura tecnológica (hardware, software, integración, datos y comunicaciones) de los servicios informáticos electrónicos que la DIAN ofrecerá a sus clientes internos y externos	119.999.231	Ejecución
100202207-40-0-2011-EM	Luz Alexandra Porras Gutierrez	Definir la arquitectura tecnológica (hardware, software, integración, datos y comunicaciones) de los servicios informáticos electrónicos que la DIAN ofrecerá a sus clientes internos y externos	119.999.231	Ejecución
100202207-41-0-2011-EM	Adriana Roza Rojas	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información de la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202207-42-0-2011-EM	Armando Perea Mora	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información de la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202207-43-0-2011-EM	Carlos Giovanni Montes Bonilla	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202207-44-0-2011-EM	N/A	Numero de contrato anulado	N/A	Ejecución
100202207-45-0-2011-EM	Giovanni Alejandro Ber-nal Ruiz	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202207-46-0-2011-EM	Javier Perez Pérez	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202207-47-0-2011-EM	Juan Pablo Duque Garcia.	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202207-48-0-2011-EM	Nelson Javier Hurtado Pinto	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202207-49-0-2011-EM	Sonia Hurtado Pechene	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100202207-50-0-2011-EM	Victoria Consuelo Clavijo Luengas	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202207-51-0-2011-EM	Juan José Bernal Villamarín	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 2)	86.900.000	Ejecución
100202207-52-0-2011-EM	Fernando Moreno Pinzón	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 2)	86.900.000	Ejecución
100202207-53-0-2011-EM	Oscar Javier Ariza Núñez	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202207-54-0-2011-EM	Alvaro Enrique Blanco Noreña	Definir y guiar la implementación de políticas que garanticen la optima administración de base de datos que soportan los servicios informáticos electrónicos del proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información de la gestión pública nacional, com	89.999.426	Ejecución
100202207-55-0-2011-EM	Rafael Alberto Valencia Ibáñez	Definir y guiar la implementación de políticas que garanticen la optima administración de base de datos que soportan los servicios informáticos electrónicos del proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información de la gestión pública nacional, com	89.999.426	Ejecución
100202207-56-0-2011-EM	Andrés Fernando Rodríguez Bernal	Realizar actividades propias de desarrollador en el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información e la gestión pública nacional, componente DIAN: expansión muisca (nivel 1)	89.999.426	Ejecución
100202206-57-0-2011	Peña Cediell Abogados SAS	Prestar asesoría jurídica en asuntos relacionados con el derecho administrativo, contractual, en los regulados por la legislación mercantil, en la resolución de conflictos contractuales y en los demás asuntos afines a los temas señalados en los cuales req	30.000.000	Ejecución
100215313-58-0-2011	Unión Temporal CCA DIAN	Prestación del servicio integral de aseo y cafetería para los ítems de Bogotá, Bucaramanga, Medellín y Pereira	3.865.062.630	Ejecución
100215313-59-0-2011	Compañía de Aseos Aseocar Ltda	Prestación del servicio integral de aseo y cafetería para el ítem de Barranquilla	654.558.095	Ejecución
100215313-60-0-2011	Serviespeciales S.A.	Servicio integral de aseo y cafetería para el ítem de Cali	678.557.143	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100206207-61-0-2011	GS1 Colombia	Servicio de utilización de codificación ean/ucc en los formularios tributarios, aduaneros y cambiarios y cartillas de instrucción, códex, estatutos y demás publicaciones de la entidad que requieran código de barras.	5,423,000,00	Ejecución
100202207-62-0-2011	Jorge Enrique Ortiz Cathcart	La prestación del servicio de Apoyo y Facilitación en la Construcción Colectiva del Plan Estratégico de la DIAN para el cuatrienio 2011-2014	11,600,000,00	Ejecución
10020207-63-0-2011	Ruah Ltda.	La prestación del servicio de realización de talleres de sensibilización. Alcance del objeto: El objeto del contrato deberá dar cobertura a los directivos en el encuentro 2011-2014 "proponer y avanzar con reglas claves"	5,800,000,00	Ejecución
103-64-0-2011	Banco Agrario de Colombia	El arrendamiento por parte del Banco Agrario de Colombia S.A., a la DIAN de 100 cajillas de seguridad para la guarda y custodia de joyas, piedras y metales preciosos aprehendidos, decomisados y abandonados a favor de la Nación.	30,133,776,00	Ejecución
100207220-65-0-2011	Oracle Colombia Ltda.	Contratar el Servicio de actualización de las licencias Oracle denominado "Software U		
	te License & Support" y el soporte técnico y mantenimiento de los productos Oracle utilizados por de la DIAN denominado "Servicios Oracle Advanced Customer Services –	Ejecución		
100202211-66-0-2011	Federación nacional de Departamentos	Diseñar, establecer e implementar un plan de acción que incluya procesos, procedimientos y un sistema de cooperación para combatir el contrabando, la adulteración y falsificación de productos sujetos al impuesto al consumo en el territorio nacional.	0	Ejecución
188-67-0-2011	Transportes Especiales Brasilia S.A.	Servicio de transporte para los funcionarios de la dirección seccional de aduanas de Cali.	94,499,000,00	Ejecución
100202206-68-0-2011	Natalia Aristizabal Mora	Asesorar al director de la DIAN en el estudio, análisis y diseño de las políticas generales en materia de tributación internacional a ser adoptadas por el país, de conformidad con los estudios previos	130,000,000,00	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100215312-69-0-2011	Energysaire S.A.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con inclusión de repuestos y accesorios para equipos de aire acondicionado	651,823,165,00	Ejecución
100215312-70-0-2011	Consortio S. T. P. Integrantes Manufacturas Técnicas Climatizadas MTC Ltda y Sumí aires Ltda.	Mantenimiento preventivo con inclusión de repuestos para aires acondicionados y ventilación mecánica	239.000.000	Ejecución
100207220-71-0-2011	SAS Institute Colombia S.A.	Renovación anual de licenciamiento de productos de software sas base sas Windows server psa y sas Access.	15.962.134	Ejecución
100202207-72-0-2011-EM	Rina Maryori Alonso Martínez	Desarrollar software muisca	70.532.466	Ejecución
100202205-73-0-2011	Editorial El Globo S.A.	Servicio de publicación en un diario único de circulación nacional de las actuaciones administrativas que de acuerdo con la ley deben surtir dicho proceso.	1,240,000,000,00	Ejecución
100206217-74-0-2011	CootraDIAN	El alquiler del Auditorio de la Escuela de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, ubicado en la Avenida El Dorado No. 75-60 de la ciudad de Bogotá D.C. a COOTRADIAN. para realizar una asamblea ANUAL DE ASOCIADOS, el día 29 de marzo de 2011, en horario de 1:00 p.m. a 5:00 p.m	660.000	Terminado
190-75-0-2011	Saso S.A.	Transporte terrestre para los funcionarios de la división de gestión de operación aduanera que laboran en el aeropuerto José María Córdova de Rionegro desde el área metropolitana de Medellín.	99,972,000,00	Ejecución
100206217-76-0-2011	Almagrario S.A.	Servicio de depósito, guarda, conservación y custodia de los bienes muebles ingresados en las bodegas y demás lugares del depositario, que hayan sido entregados a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales en dación en pago de obligaciones fiscales y	500,000,000,00	Terminado
187-77-0-2011	Transemprarial Ltda.	Contratar el servicio de transporte terrestre para los funcionarios que prestan sus servicios en las direcciones seccionales de impuestos y de aduanas de Barranquilla, en el perímetro urbano y el área metropolitana de la ciudad hasta la sede de las direcciones seccionales	116.121.600	Terminado
100202205-78-0-2011	Información de Medios para Colombia Ltda - Infomedios Colombia Ltda.	Es la monitoreo de radio, televisión, prensa, revistas e Internet de las noticias que de uno u otra manera concierne a la Entidad, de conformidad con lo establecido en la propuesta y el pliego de condiciones con sus anexos.	10,669,332,00	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
141-79-0-2011	Cooperativa Integral de Transportadores de Urabà.	Servicio de transporte para los funcionarios de la dirección Seccional de Urabà	45.100.000	Ejecución
100215313-80-0-2011	Ofixpress SAS Y Assenda SAS	Suministro y distribución de elementos y útiles de oficina y papelería, insumos para equipos de sistemas y de fax bajo el sistema de proveeduría ZONA 1	587.135.493	Terminado
100215313-81-0-2011	Ofixpress SAS Y Assenda SAS	Suministro y distribución de elementos y útiles de oficina y papelería, insumos para equipos de sistemas y de fax bajo el sistema de proveeduría ZONA 2	1.312.100.699	Terminado
100215313-82-0-2011	Ofixpress SAS Y Assenda SAS	Suministro y distribución de elementos y útiles de oficina y papelería, insumos para equipos de sistemas y de fax bajo el sistema de proveeduría ZONA 3	900.763.808	Terminado
100215347-83-0-2011	Irautos Ltda	Mantenimiento preventivo y correctivo con inclusión de repuestos para los vehículos de las Direcciones Seccionales y Nivel Central	274.000.000	Ejecución
100215312-84-0-2011	Wilson Peña Monroy	Obras de reparación, adecuación y mantenimiento del edificio sede de la Dirección Seccional de Pasto	331.677.366	Terminado
104201235-85-0-2011		Anulado		Ejecución
100215313-86-0-2011	Sistepriv Ltda.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con mano de obra y sin repuestos para una planta telefónica instalada en la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá.	39.996.800	Ejecución
100215347-87-0-2011		Anulado		Ejecución
100202207-88-0-2011-EM	Diego Federico Torrado Briceño	Prestación de servicios expansión muisca	63.200.000	Ejecución
104201235-89-0-2011	Manejo Técnico de Información S.A.	Es el ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un área de 80 m2 de un inmueble ubicado en el Km. 1 vía Girón Chimitá Industria Gonder Bodega No. 6 Tomas MTI – Bucaramanga -, identificado con matrícula inmobiliaria No. 300-158827.		
		26.500.000	Ejecución	
100215312-90-0-2011		Anulado		Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100215347-91-0-2011	Ugpp	El comodato o préstamo de uso de un (1) vehículo automotor tipo automóvil de propiedad del comodante, descrito e identificado de manera individual con las siguientes características: automóvil marca Volkswagen-Gol; color plata; modelo 2003; cc 1800 cc; motor número udh228403; chasis 9bwcc05x42po24618, con placas obh203 oficial y una capacidad de 5 pasajeros. Parágrafo: el comodatario no podrá variar la destinación ni el uso del bien sin la autorización previa y escrita del comodante.	0	Ejecución
100215313-92-0-2011	Pedro Jesus Torres Tarazona	Servicio de mantenimiento de las zonas verdes de las sedes Escuela, Edificio Sendas, Nivel Central, Sede de la Coordinación de Historias Laborales, Dirección Seccional de Impuestos de Grandes Contribuyentes y calle 75 Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá.	14.090.382	Ejecución
100206217-93-0-2011	CootraDIAN.	Arrendamiento auditorio Escuela DIAN el 24 de junio de 2011	660.000	Terminado
178201235-94-0-2011	Diosecis de San José del Guaviare	ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble ubicado en la carrera 24 No. 8-91 de la ciudad de San José del Guaviare (Guaviare), de propiedad de la Diócesis de San José, identificado con matrícula inmobiliaria No. 480-1115. cuyos linderos y demás especificaciones obran en la Escritura Pública No. 1056 del 26 de octubre de 2004 de la Notaría Única de San José del Guaviare según obra en el certificado de tradición del 6 de enero de 2011	27.647.296	Terminado
100215312-95-0-2011	Emerson Electric de Colombia Ltda.	Prestar el servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo con inclusión de repuestos para las UPS marca Liebert de acuerdo a los equipos ubicados en las diversas seccionales de la DIAN en el ámbito Nacional de conformidad con la propuesta del 23 de marzo de 2011 presentada por el contratista	105.020.832	Ejecución
100215313-96-0-2011	Tecni Pest SAS.	El servicio de control integral de plagas para las diferentes sedes del Nivel Central y las direcciones seccionales de Aduanas de Bogotá, impuestos de grandes contribuyentes y de impuestos Bogotá	29.966.386	Ejecución
1002207-97-0-2011-EM	Oracle Colombia Ltda.	La adquisición de licencias de Productos de Base de Datos Oracle para la DIAN	870.148.229	Terminado
100224334-98-0-2011	Certicamara S.A	Emisión de mecanismos digitales que se utilizan para el SIF NACIÓN en la Coordinación de Contabilidad en la Subdirección de Gestión de Recaudo y Cobranzas de la Entidad	2.603.040	Terminado

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100202208-99-0-2011	Avance Jurídico Casa Editorial Ltda	La adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de la suscripción al sistema corporativo (obras electrónicas) denominado sistema de consulta de notas jurídicas - avance jurídicos a través de Internet o in situ para los funcionarios de la Entidad.	60.000.000	Ejecución
100215312-100-0-2011	Instituto Geográfico Agustín Codazzi	La prestación del servicio técnico para la elaboración de los avalaos comerciales a los inmuebles propiedad de la Dirección de Impuestos	64.917.160	Ejecución
100202205-101-0-2011	Imprenta Nacional de Colombia	La impresión que el contratista hace a la entidad de las publicaciones oficiales y demás documentos impresos que se requieran tales como libros, folletos, plegables etc.	100.000.000	Ejecución
143202201-102-0-2011	José Gilberto Rojas Flores	ARRENDAMIENTO a la ENTIDAD por parte del ARRENDADOR de un inmueble ubicado en la calle 19 No. 12 – 28, barrio los Libertadores de la ciudad de Inírida del departamento de Guainía, de propiedad de JOSÉ GILBERTO ROJAS FLOREZ, identificado con matrícula inmobiliaria No. 500-0040313, cuyos linderos y demás especificaciones obran en la Escritura Pública No. 007 del 9 de febrero de 1999 de la Notaría Única de Inírida, según obra en el certificado de tradición del 20 de mayo de 2011	19.800.000	Ejecución
100215313-103-0-2011	Cooperativa de técnicos para equipos de oficina NEWSERVICE	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con mano de obra y sin repuestos para cuarenta (40) plantas telefónicas Marca NEC a nivel nacional	127.232.820	Ejecución
100207220-104-0-2011	Network solutions Company Ltda - Netco Ltda	Servicio de soporte técnico y mantenimiento para la infraestructura de certificación digital Entrust de la DIAN		Ejecución
100202207-105-0-2011	Ricardo Andrés Suarez Chaparro	El consultor prestará los servicios que se especifican en el anexo A ^Términos de Referencial que forma parte integral del contrato	55.300.000	Ejecución
100202207-106-0-2011	Edgar Antonio Núñez Torres	El consultor prestará los servicios que se especifican en el anexo A ^Términos de Referencial que forma parte integral del contrato	55.300.000	Ejecución
100202207-107-0-2011	Franklin Augusto Pinto Carreño	El consultor prestará los servicios que se especifican en el anexo A ^Términos de Referencial que forma parte integral del contrato	55.300.000	Ejecución
100202207-108-0-2011	Diego Alexander Vara Vergara	El consultor prestará los servicios que se especifican en el anexo A ^Términos de Referencia" que forma parte integral del contrato	55.300.000	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
109	Controles empresariales Ltda	Contratar la adquisición y puesta en funcionamiento de servidores y switches con servicios de implementación de directorio activo a nivel nacional	1.142.291.434	Terminado
100207220-110-0-2011				Ejecución
100215314-111-0-2011	Inverser Ltda Inversiones y Servicios	Suministro, instalación y puesta en funcionamiento que hace el contratista a la Entidad de bancos de baterías UPS, selladas y libres de mantenimiento, de acuerdo a los equipos ubicados en las diversas seccionales en el ámbito nacional	120.000.000	Ejecución
100215314-112-0-2011	Jairo Hever Prada Murcia	Prestar los servicios profesionales para la implementación del sistema de correspondencia CORDIS en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	28.650.000	Ejecución
100207220-113-0-2011	Network Solutions Company Limitada Netco Ltda	Servicio de soporte técnico y mantenimiento para la infraestructura de certificación digital Entrust de la DIAN	320.566.000	Ejecución
100207220-114-0-2011	Network Solutions Company Limitada-Netco Ltda	adquisición de licencias de usuario Entrust Truepass	1.214.091.032	Terminado
100206214-115-0-2011	Colegio mayor de Nuestra Señora del rosario	La prestación del servicio de capacitación a través de la realización del evento académico denominado seminario internacional Derecho Penal Económico, Delitos Aduaneros y Comercio Exterior a celebrarse los días 22 y 23 de junio de 2011 en la ciudad de Bogotá	1.600.000	Terminado
100209225-116-0-2011	People Contac S.A.	Servicio de Contac Center para proporcionar a los clientes de la entidad información tributaria, aduanera, cambiaria y demás derechos y contribuciones que administra la Entidad, la asistencia sobre el uso de los servicios informáticos electrónicos, recepción de quejas, reclamos, peticiones y felicitaciones, la recepción de denuncias a través de las líneas telefónica, servicio de Chat y foro, igualmente realizar campañas telefónicas sañentes o envío de mensajes para contactar a los clientes de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, realizar el seguimiento de los servicios prestados y entrega de los resultados a la DIAN.	1.176.716.783	Terminado
100215312-117-0-2011	anulado	anulado	anulado	Anulado
100215312-118-0-2011	anulado	anulado	anulado	Anulado
100215312-119-0-2011	Airfoil Ingenieros Ltda	Obras de adecuación y dotación del edificio dirección seccional aduanas de Maicao	24.755.849	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100215314-120-0-2011	Clara Inés Sepúlveda Garzón	Prestar los servicios profesionales para la implementación del sistema de correspondencia SI CAPITAL en la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	22.927.000	Ejecución
121	Suba tours Ltda	Adquisición de dos (2) tiquetes aéreos a nombre de FABIO EDUARDO BERRIO CHARRY para las siguientes rutas y en las fechas que se indican a continuación: 1. Ruta BOGOTA - CUCUTA -BOGOTA el día 1o. (primero) de julio de 2011, con regreso el mismo día. 2. Ruta- BOGOTA- CALI - BOGOTA para realizar visita a la ciudad de Buenaventura los días 7 y 8 de julio 2011, con regreso el último día		Ejecución
122	Eduardo Fabio Berrio Charry	Viáticos para el desplazamiento a Cúcuta		Ejecución
100215314-123-0-2011	Comercializadora de Equipos y Suministros para Microfilmación Micro equipos Ltda	Contratar el servicio de ordenación, clasificación, organización, digitación y levantamiento de inventario de los documentos que forman parte del archivo Central de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pasto	100.000.000	Ejecución
100206217-124-0-2011	La alcaldía Municipal de Sora Boyacá	Es la venta que hace la DIAN a la Alcaldía Municipal de sora Boyacá del vehículo: Camioneta Ford, línea eco sport, tipo station, wagon. Modelo 2004, color negro motor No. 4A36171 Plaqueta serie 1 8XDZE14n548A36171el vehiculo será marcado con su nueva identificación	16.921.120	Terminado
100206217-125-0-2011	Almacenes Generales de Deposito Almagrario S.A	Prestar el servicio de deposito, almacenamiento, recepción, guarda, custodia, conservación y restitución o pago de las mercancías aprehendidas decomisadas o abandonadas a favor de la nación, de los bienes muebles entregados a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacional sen pago de obligaciones fiscales y de los elementos de juego de suerte y azar decomisados en virtud de la Ley 1393 del 12 de julio de 2010. El servicio Será realizado en las ciudades descritas en la propuesta presentada por el contratista	4.785.065.640	Ejecución
100206217-126-0-2011	CootraDIAN	Entregar a título de arrendamiento un área útil de 59.10 metros cuadrados para ser utilizada en las actividades relacionadas con la preparación y/o expendio de productos alimenticios, dirigidos a los funcionarios y contribuyentes de la Dirección de Impuestos	2.310.000	Ejecución
100207220-127-0-2011	Consistelco Ltda	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN HARDWARE CON INCLUSION DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO A NIVEL NACIONAL	1.594.010.000	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100215312-128-0-2011	LEGIS SA	Adquisición de una suscripción a la revista "construdata" y la serie de revistas "materiales y sistemas"	330.000	Ejecución
100215312-129-0-2011	ABCONTROL INGENIERIA SAS	Mantenimiento integral preventivo y correctivo con inclusión de repuestos para los equipos de potencia interrumpida UPS marca Deltec, Exide, Powercom, IPM, General Power y Powereare de acuerdo a los equipos ubicados en las diversas seccionales de la DIAN	61.750.000	Ejecución
100215312-130-0-2011	Ingeniería Comercial Electrónica y eléctrica S.A. (IEE S.A)	Mantenimiento integral preventivo y correctivo con inclusión de repuestos para los equipos de potencia interrumpida UPS marca Emerson de acuerdo a los equipos ubicados en las diversas Direcciones Seccionales de la DIAN.	9.719.998	Ejecución
100215312-131-0-2011	Inverseg Ltda, Inversiones y Servicios	Mantenimiento integral preventivo y correctivo con inclusión de repuestos para los equipos de potencia interrumpida UPS MARCA Auditron, Soltec, Ablerey y Fortress de acuerdo a los equipos ubicados en las diversas direcciones seccionales.	25.070.912	Ejecución
100215312-132-0-2011	Sucomputo Ltda, Suministros y computadores Ltda.	Mantenimiento integral preventivo y correctivo con inclusión de repuestos para los equipos de potencia interrumpida UPS Marca Merlin Gerin de acuerdo a los equipos ubicados en las diversas direcciones seccionales.	55.593.000	Ejecución
100215312-133-0-2011	Fempha	Entrega a título de arrendamiento un área de oficina en el 10o piso del Edificio Sendas ubicado en la Carrera 7 No. 6-54 de la ciudad de Bogotá. (será arrendado a FEMPHA)	1.200.000	Ejecución
100215312-134-0-2011	CootraDIAN	Entrega a título de arrendamiento un área de oficina en el 5o piso del Edificio Sendas ubicado en la Carrera 7 No. 6-54 de la ciudad de Bogotá Será arrendado a COOTRADIAN.	1.200.000	Ejecución
100207220-135-0-2011	Negocios Generales de sistemas Negsa S.A.	Prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en hardware con inclusión de repuestos para los equipos que conforman la estructura informática de la entidad marca IBM dispositivos de almacenamiento, servidores series, risc y librerías de	884.945.758	Ejecución
00100206214-136-2011	Asociación Bancaria y de entidades financieras de Colombia ASO-BANCARIA	Capacitación a través de la realización del evento académico denominado XI Congreso Panamericano de riego de lavado de activos y financiación del terrorismo, a celebrarse los días 28 y 29 de julio en la ciudad de Cartagena para tres funcionarios de la DIAN	5.644.560	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100215347-137-0-2011	Combustibles y Servicios SAS	El suministro de gasolina corriente y A.C.P.M., para los vehículos, motocicletas, montacargas, carros de golf y plantas eléctricas de propiedad de la Entidad ubicados en el nivel central y las direcciones seccionales de Grandes contribuyentes	130.000.000	Ejecución
100215347-138-0-2011	Estación de Servicio Carrera 50 SAS	El suministro de gasolina corriente y A.C.P.M., para los vehículos, motocicletas, montacargas, carros de golf y plantas eléctricas de propiedad de la Entidad ubicados en el nivel central y seccional de Aduana Bogota	70.000.000	Ejecución
100215313-139-0-2011	Unión Temporal Delima Marsh S.A-Proseguros corredores de seguros S.A	La intermediación en la contratación de las pólizas requeridas y la prestación de asesoría jurídica y técnica en el manejo integral del programa de seguros de la DIAN	0	Ejecución
100215313-140-0-2011	William Alfonso Laguna Vargas	La adquisición de materiales eléctricos y de telefonía para las sedes de la DIAN ubicadas en la ciudad de Bogota	53.558.633	Ejecución
100206215315-141-0-2011	Ministerio de la Protección Social	El comodato o préstamo de uso de un de un espacio de 299,03 metros cuadrados en la bodega de propiedad de la DIAN, ubicada en la calle 65 bis no. 88-91/99 y con matrícula inmobiliaria no. 050c-559175 y no. 050c-559176 de la ciudad de Bogotá D.C., con el fin de almacenar mercancías donadas por países amigos, como consecuencia de la pasada ola invernal. parágrafo: el comodatarío no podrá variar la destinación ni el uso del bien sin la autorización previa y escrita del comodante.	0	Ejecución
100215312-142-0-2011	COTRADIAN	El alquiler del Auditorio de la Escuela de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, ubicado en la Avenida El Dorado No. 75-60 de la ciudad de Bogotá D.C. a COOTRADIAN. para realizar una Asamblea Extraordinaria de Asociados. El día 27 de agosto de 2011, en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 .m.	495.000	Terminado
187-143-0-2011	Transporte Serví bus Ltda	Es la Prestación servicio de transporte terrestre para los funcionarios que prestan sus servicios en las Direcciones Seccionales de Impuestos y de Aduanas de Barranquilla, en el perímetro urbano y el área metropolitana de la ciudad hasta la sede de las Direcciones Seccionales y viceversa, de conformidad con lo establecido en la propuesta y el pliego de condiciones con sus anexos.	269.360.000	Ejecución
100215314-144-0-2011	CASA ANDINA S. A. S.	Contratar la adquisición de los elementos de medición de la temperatura y humedad relativa denominados higrotermómetros (termohigrotermómetros)	26.893.440	Ejecución

# de Contratos	Contratista	Objeto	Valor	Estado
100215314-145-0-2011	Carlos Mauricio Mendoza Ramírez	"El suministro e instalación de películas de control solar para las bodegas del Centro Nacional de Administración Documental de la DIAN, ubicado en la calle 64 G 90 A 68 Álamos, de la ciudad de Bogotá"	1.800.000	Ejecución
100206213-146-0-2011	Sociedad Cameral de Certificación Digital Certicámara S.A.	La adquisición de dos (2) certificados de Función Pública, para efectuar el registro de las sanciones disciplinarias impuestas a los funcionarios o ex funcionarios de la Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales".	593.920	Ejecución
10206215315-147-0-2011	Ministerio de Defensa Nacional	El comodato o préstamo de uso de un inmueble de cuatro (4) pisos, no sujeta al régimen de propiedad horizontal, ubicado en la calle 42 no. 21 a-11/15/18/19/24/25/30 y con matrícula inmobiliaria no. 50c-642266 de la ciudad de Bogotá D.C., con el fin de ubicar varias oficinas relacionadas con la función que legalmente le corresponde a la fuerza aérea colombiana. parágrafo: el comodatario no podrá variar la destinación ni el uso del bien sin la autorización previa y escrita del COMODANTE.	0	Ejecución
100215313-148-0-2011	MARTHA LUCIA GASPAR- PROPIETARIA DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO ALMACENES DE VESTIDOS D GERARD GASPAR	La adquisición de la dotación de ley, de vestuario y calzado para los funcionarios (damas y caballeros) de planta y supernumerarios del Nivel Central y las Direcciones Seccionales de Aduanas de Bogotá, Impuestos de Grandes Contribuyentes e Impuestos de Bogotá", de conformidad con lo establecido en la propuesta y la invitación Pública a presentar ofertas con sus anexos.	6.320.568	Ejecución
100206214-149-0-2011	BUSINESSMIND COLOMBIA S.A. SIGLA BMIND COLOMBIA S.A.	Capacitación técnica específica a través de la realización del evento académico denominado "PAQUETE DE CURSO SOBRE TECNOLOGÍA ORACLE-JAVA".	69.221.376	Ejecución
9347	Royal Seguros, Colpatría S.A., Mapfre, previsora S.A.	Contratar una(s) compañía(s) de seguros legalmente establecida(s) y autorizada(s) para funcionar en Colombia, que cubra(n) mediante pólizas, los riesgos a que están expuestas las personas, activos e intereses patrimoniales de su propiedad y a su cargo por los cuales es legalmente responsable dentro del territorio nacional	6.894.478.119	Ejecución
100206214-150-0-2011	Pontificia Universidad Javeriana	Capacitación a través de la realización del evento académico denominado " AUDITORIA FORENSE APLICADA A LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA ".	21.000.000	Ejecución

8

<sup>8</sup> Fuente: Informe Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, septiembre 2011.

## ANEXO 2

Los siguiente son los Trámites y Servicios que atiende la entidad y que se encuentran publicados en la Web de la DIAN: [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co) / Servicios / Trámites.

## Trámites y Servicios Tributarios

## Trámites:

- Devolución y / o compensación por saldos a favor originados en declaración de impuesto sobre la renta y complementarios o actos administrativos
- Asignación, renovación y revocación del mecanismo de firma con certificado digital
- Autorización de cambio del método de valoración de inventarios y el uso parcial del sistema de inventarios periódico
- Autorización para aplicar un sistema de reconocido valor técnico dentro de las prácticas contables, para enajenación de los activos movibles
- Autorización o Habilitación de numeración de facturación e informe sobre opción para facturar en forma electrónica
- Autorización para aplicar a los activos depreciables, un sistema de vida útil diferente
- Autorización para aplicar un sistema de depreciación de reconocido valor técnico
- Autorización para la utilización de métodos de reconocido valor técnico para la amortización de inversiones
- Autorización Para Realizar Visitas de Inspección Contable de las Cuotas de Fomento Agropecuarias y Pesquera.
- Compra de mercancías bajo la modalidad de Convocatoria Especial
- Compra de mercancías bajo la modalidad de convocatoria general
- Compra de mercancías bajo la modalidad de venta directa a entidades públicas
- Compra de mercancías bajo la modalidad de venta directa a productores, importadores y distribuidores legales de mercancías
- Conformidad o inconformidad de las cuotas de fomento agropecuarios y pesqueros
- Corrección de inconsistencias en las declaraciones privadas y recibos oficiales de pago
- Denunciar posibles irregularidades de carácter tributario, aduanero y/o cambiario
- Devolución y / o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido
- Devolución y / o compensación por saldos a favor originados en impuestos sobre las ventas -IVA- pagado en la adquisición de materiales para construcción de vivienda de interés social
- Devolución y/o compensación por impuesto sobre las ventas -IVA- pagado por diplomáticos y organismos internacionales
- Devolución y/o compensación por impuesto sobre las ventas -IVA- pagado por entidades de educación superior (universidades oficiales).

- Devolución y/o compensación por saldos a favor originados en las declaraciones o actos administrativos de impuesto sobre las ventas -IVA
- Diligenciamiento y presentación de las declaraciones tributarias en forma litográfica o vía internet
- Facilidad de pago o acuerdo de pago
- Inscripción, actualización o cancelación en el registro único tributario -RUT
- Obtener autorización para actuar como autorretenedor en la fuente
- Participación en remates en pública subasta en el proceso administrativo de cobro.
- Presentación de información por envío de archivos (información exógena)
- Registro de libros de contabilidad
- Solicitar anualmente los beneficios de la ley 608 de 2000 o ley Quimbaya
- Solicitud de ajuste a la información de la cuenta corriente del contribuyente
- Solicitud de un acuerdo anticipado de precios
- Solicitud para el cambio del plazo de amortización de inversiones
- Venta de bienes reclasificados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

#### Servicios

- Donación de mercancías

#### Trámites y Servicios Aduaneros

##### Trámites:

- Aprobación de garantías globales de usuarios y auxiliares de la función aduanera
- Autorización como agente de carga internacional en el modo de transporte marítimo
- Autorización para ejercer como agencia de aduanas
- Autorización para exención del impuesto al valor agregado (IVA) por importación de bienes y equipos donados a entidades sin ánimo de lucro
- Autorización para importar materias textiles y sus manufacturas y calzado y sus partes y bebidas alcohólicas
- Autorización para operar en la modalidad de cabotaje
- Autorización para operar en la modalidad de cabotaje especial
- Autorización para operar en la modalidad de tránsito aduanero nacional
- Autorización usuario operador
- Clasificación arancelaria a petición de particulares
- Cuenta de acceso al sistema informático aduanero SYGA para el importador ocasional
- Declaratoria de existencia de un área geográfica como zona franca permanente y/o permanente especial

- Deshabilitación de un depósito privado
- Desvinculación de agentes, representantes y/o auxiliares del sistema informático aduanero
- Devolución vehículos decomisados, reportados como hurtados por el gobierno de Ecuador.
- Devolución vehículos decomisados, reportados como hurtados por el gobierno de Venezuela.
- Devolución y/o Compensación por Tributos Aduaneros
- Entrega urgente
- Exportación - Salida de Mercancías del Territorio Aduanero Nacional
- Habilitación de depósitos privados transitorios
- Habilitación de lugares para la exportación de café
- Habilitación de un depósito privado para transformación o ensamble
- Habilitación de un depósito público
- Habilitación de un depósito público de apoyo logístico internacional
- Habilitación de un muelle o puerto de servicio público
- Habilitación o renovación de depósitos privados aeronáuticos
- Habilitación o renovación de depósitos francos
- Habilitación o renovación de depósitos privados
- Importación - Ingreso de Mercancías al Territorio Aduanero Nacional
- Importación Temporal de Vehículos de Turistas
- Inscripción como intermediario en la modalidad de tráfico postal, envíos urgentes y la habilitación del depósito
- Inscripción de la homologación como operador de transporte multimodal
- Interpretación y aplicación de las normas sobre origen y valoración aduanera de las mercancías importadas
- Liquidación oficial para efectos de devolución de tributos aduaneros
- Reconocimiento e inscripción como usuario altamente exportador (ALTEX)
- Reconocimiento e inscripción como usuario aduanero permanente (UAP)
- Tránsito Aduanero
- Viajeros
- Vinculación de agentes, representantes y/o auxiliares en el sistema informático aduanero

**Servicios**

- Actualización de datos y/o vigencia cuenta sistema informático aduanero SYGA
- Certificados de antecedentes de infractores aduaneros
- Desvinculación de agentes, representantes y/o auxiliares del sistema informático aduanero
- Vinculación o desvinculación de empleados de agentes de carga internacional en el sistema informático aduanero

**Trámites y Servicios Control Cambiario****Trámites:**

- Para declarar el ingreso o salida de títulos representativos de dinero por cuantía superior a usd10.000 o su equivalente en otras monedas.
- Para declarar el ingreso o salida del país de dinero en efectivo por cuantía superior a usd10.000 o su equivalente en otras monedas.
- Solicitar la autorización como profesional de compra y venta de divisas en efectivo y cheques de viajero.

**Servicios:**

- Certificados de antecedentes cambiarios.

**Trámites y Servicios de Comercio Exterior****Trámites:**

- Formularios comercializadoras internacionales
- Las personas jurídicas que aspiren a ser inscritas y reconocidas como sociedades de comercialización internacional, deben presentar una solicitud suscrita por el representante legal, ante la subdirección de comercio exterior división de registro y control de la dirección de impuestos y aduanas nacionales, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 1º. del decreto 093 de 2003;
- Medios magnéticos sistemas especiales de importación-exportación SEIEX
- Sistemas especiales de importación y exportación

La entidad ha puesto también a disposición de la ciudadanía un servicio de Asistencia Tecnológica en su página Web: [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co) / contáctenos / asistencia tecnológica.