



DIAN



**Informe
Comités Seccionales de Gestión
Tributaria, Aduanera
y Cambiaria (TAC)**

Año 2026

**Dirección Seccional de Impuestos y
Aduanas de Popayán**



Tabla de contenido

1.	Compromisos del Comité TAC vigencia anterior.....	3
2.	Gestión realizada por la DSIA Popayan en la presente vigencia	4
2.2.	Fase de Planeación	4
2.3.	Fase de Ejecución.....	¡Error! Marcador no definido.
2.4.	Fase de Evaluación.....	5
2.5.	Fase de Seguimiento	9
3.	Actividades por desarrollar en la presente vigencia	10
4.	Oportunidades de mejora en la gestión.....	10
5.	Inquietudes de los participantes y respuestas.....	10
6.	Compromisos generados	10
7.	Evaluación de satisfacción del Comité TAC 2026.....	11



1. Compromisos del Comité TAC vigencia anterior

En el acta No. 3 del 25 de junio de 2025 del Comité 2025, quedaron registrados los siguientes compromisos:

Compromiso 1

Se promoverán estrategias de pedagogía, capacitación y atención directa a través de presencia institucional y puntos móviles, esto con el fin de facilitar el cumplimiento oportuno de las obligaciones formales y sustanciales en materia tributaria, aduanera y cambiaria.

Compromiso 2

Continuar con la política de acercamiento a las poblaciones apartadas y de difícil acceso, garantizando la atención integral, oportuna y de calidad.

A continuación, se presentan las acciones realizadas frente a estos compromisos:

COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIONES
Se promoverán estrategias de pedagogía, capacitación y atención directa a través de presencia institucional y puntos móviles, esto con el fin de facilitar el cumplimiento oportuno de las obligaciones formales y sustanciales en materia tributaria, aduanera y cambiaria.	CUMPLIDO	Jornadas de capacitación: Durante la vigencia 2025 se desarrollaron jornadas de capacitación dirigidas a contribuyentes y ciudadanía en general en distintos municipios del departamento, mediante espacios pedagógicos orientados a la socialización de temas como: Registro Único Tributario (RUT), Régimen Simple de Tributación, Registro Único de Beneficiarios Finales, impuesto sobre la renta para personas naturales y jurídicas, información exógena, formalización y cultura de la contribución, entre otros. Como resultado de estas actividades, se llevaron a cabo 80 jornadas, con una participación total de 3.472 contribuyentes. Puntos móviles: Adicionalmente, se implementaron 19 puntos móviles en los municipios de Villa Rica, Piendamó, Santander de Quilichao, Puerto Tejada, Padilla, Cajibío, Morales, Timbiquí, Guapi, Guachené y Popayán, con el fin de facilitar el acceso a los servicios institucionales y fortalecer el acompañamiento al contribuyente. Contribuyentes atendidos 691.
Continuar con la política de acercamiento a las poblaciones apartadas y de difícil acceso, garantizando la atención integral, oportuna y de calidad.	CUMPLIDO	En cumplimiento de la estrategia "Territorios", la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Popayán suscribió acuerdos de entendimiento con nueve (9) municipios del departamento del Cauca: Guapi, Pamonte, Timbiquí, Santa Rosa, Argelia, San Sebastián, Bolívar, Santander de Quilichao y Silvia. En articulación con estas entidades territoriales, se coordinaron los mecanismos que permiten a los ciudadanos acceder a los servicios de la DIAN a través de la modalidad de videoatención, con el propósito de facilitar el acceso institucional, fortalecer la presencia en el territorio y promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.



2. Gestión realizada por la DSIA Popayán en la presente vigencia

2.1. Fase de Planeación

Una vez recibido el documento de lineamientos para la rendición de cuentas, la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Popayán inició la fase de planeación del Comité de Gestión Tributaria, Aduanera y Cambiaria (TAC). En este marco, el 28 de mayo de 2026 se convocó al equipo directivo a reunión preparatoria, la cual se llevó a cabo el 1 de junio de 2026 a las 8:00 a. m. en el despacho de la Dirección Seccional.

En dicha reunión se definieron las condiciones generales para la realización del Comité TAC, acordando su desarrollo el día 24 de junio de 2026, en modalidad mixta (presencial y virtual), en el horario de 9:00 a. m. a 11:00 a. m., teniendo como sede el auditorio de la Dirección Seccional, garantizando así una mayor cobertura y participación de los grupos de valor e interés, conforme a los lineamientos establecidos.

De igual forma, con el equipo directivo se establecieron las actividades, responsables y cronograma para la organización del comité, disponiendo que cada jefe de área elaborara la respectiva presentación de rendición de cuentas sobre la gestión adelantada durante la vigencia 2025 y lo corrido de 2026, con el fin de consolidar un documento base que reflejara los principales resultados, avances y aspectos de mejora.

Se concertó como fecha límite para la remisión de los insumos el día 12 de junio de 2026, con el propósito de consolidar la presentación institucional. Asimismo, se definieron las acciones logísticas y tecnológicas necesarias, entre ellas la coordinación con el área de tecnología para la adecuación del auditorio y la habilitación de la plataforma Microsoft Teams, garantizando la participación de asistentes bajo modalidad virtual.

Enlace de conexión:
<https://teams.microsoft.com/meet/272294063387390?p=omL1OIPhcU0RwGReel>

Finalmente, se elaboró el documento base y el informe de rendición de cuentas de la DS, con los siguientes temas:

- ✓ Revisión compromisos del comité del año anterior.
- ✓ Perfil General de la Dirección Seccional: competencia funcional;



- ✓ competencia territorial; recaudo logrado; y descripción de los contribuyentes
- ✓ Composición del talento humano de la dirección seccional.
- ✓ Principales resultados alcanzados en la gestión de la vigencia anterior.
- ✓ Impacto de las acciones de participación ciudadana adelantados en la DSIA informe de actividades realizadas
- ✓ Ejecución presupuestal de la vigencia anterior.
- ✓ Relación y estado del proceso de contratación de la vigencia anterior.
- ✓ Avance en el cumplimiento de los planes de mejoramiento, así como las observaciones de los entes de control.
- ✓ Gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.
- ✓ Principales actividades en que viene trabajando en la presente vigencia.
- ✓ Inquietudes propuestas por los convocados.

2.2. Fase de Ejecución

En desarrollo de esta fase, se dispuso la articulación con el área de comunicaciones del nivel central para la elaboración y difusión de las piezas comunicativas, así como la validación y actualización de los grupos de valor e interés que serían convocados al comité, en cumplimiento de los principios de participación ciudadana, transparencia y rendición de cuentas.

Se diseñó la siguiente pieza publicitaria para ser enviada a los grupos de valor e interés.





Una vez culminado el paso anterior y contando con las piezas comunicativas, se inició la etapa de envío de las invitaciones al Comité TAC, incluyendo la solicitud a los grupos de valor e interés para la remisión de inquietudes, temas o asuntos a tratar, estableciendo como plazo de respuesta una (1) semana posterior al envío de la invitación, en cumplimiento de lo establecido en los lineamientos.

En desarrollo de lo anterior, el 9 de junio de 2026 se remitieron invitaciones a las cuarenta y dos (42) alcaldías municipales del departamento del Cauca, así como a los respectivos Concejos Municipales. De igual manera, se extendió invitación al Gobernador del Departamento del Cauca y a la Gestora Social.

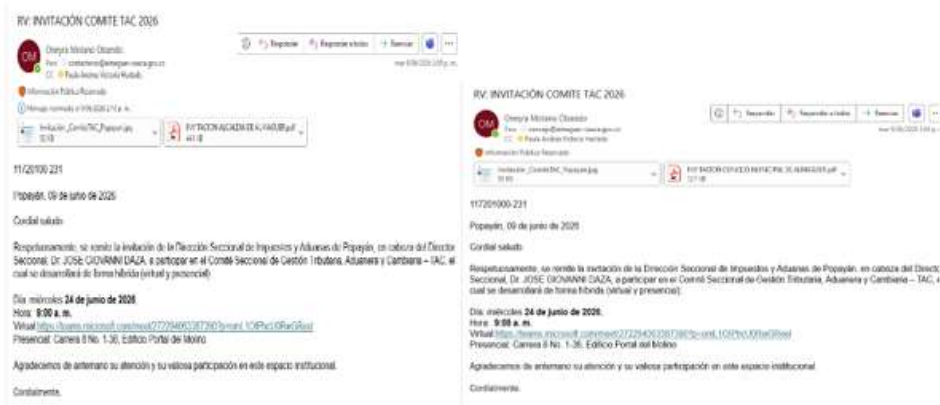
Posteriormente, el 11 de junio de 2026 se convocó a los organismos de control y entidades clave, entre ellos la Contraloría General del Cauca, la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero, la Procuraduría Regional del Cauca y la Defensoría del Pueblo Regional Cauca. Así mismo, se invitó a representantes del sector académico y productivo, incluyendo la Cámara de Comercio del Cauca, la Universidad Cooperativa de Colombia, la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca y la Fundación Universitaria de Popayán.

El 12 de junio de 2026 se continuó con el proceso de convocatoria, remitiendo invitaciones a la Universidad del Cauca, Fenalco Seccional Popayán, ACOPI Cauca, el Consejo Gremial y Empresarial del Cauca, la ANDI Seccional, la Sociedad de Agricultores y Ganaderos del Cauca y COTELCO Cauca, fortaleciendo la participación de los gremios y actores económicos de la región.

En total, se enviaron ciento uno (101) invitaciones físicas. Adicionalmente, la pieza publicitaria fue publicada en la página web de la entidad, con el fin de garantizar la divulgación del evento y facilitar la participación de la ciudadanía interesada, conforme a los principios de transparencia y acceso a la información.

Se deja constancia de que, dentro del término establecido, no se recibieron inquietudes o propuestas por parte de los gremios, entidades u otros grupos de valor e interés convocados para ser incorporadas en la agenda del Comité.

MODELO DE INVITACION ENVIADA



En cumplimiento de lo programado, el miércoles 24 de junio de 2026 se llevó a cabo el Comité de Gestión Tributaria, Aduanera y Cambiaria (TAC), en la hora y lugar previamente definidos, bajo modalidad mixta (presencial y virtual), garantizando la participación de los grupos de valor e interés.

El evento se desarrolló conforme a la siguiente agenda:

1. Instalación del Comité, a cargo del Director Seccional de Impuestos y Aduanas de Popayán, Dr. José Giovanni Daza, quien presentó video con un saludo especial del Director General, Dr. Carlos Emilio Betancourt Galeano.
2. Seguimiento a los compromisos del comité anterior.
3. Presentación del informe de rendición de cuentas de la Dirección Seccional de Popayán, a cargo del Director Seccional.
4. Intervención de los jefes de división, quienes expusieron los informes de gestión de las siguientes áreas:
 - División de Fiscalización y Liquidación Tributaria (intensiva y extensiva)
 - División de Fiscalización y Liquidación Aduanera y Cambiaria
 - División de Recaudo y Cobranzas – GIT de Cobranzas
 - División Administrativa y Financiera
 - División de Servicio al Ciudadano
5. Intervención del Defensor del Contribuyente y Usuario Aduanero, Dr. Gerardo Antonio Jojoa Jiménez.
6. Espacio de intervención de los gremios y sesión de preguntas.
7. Concertación de compromisos y cierre del evento.



Durante su intervención, el Director Seccional dio la bienvenida a los asistentes y presentó el informe de rendición de cuentas a los participantes presenciales y conectados virtualmente, abordando los siguientes aspectos: (i) seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité anterior; (ii) gestión adelantada por la Dirección Seccional durante la vigencia 2025, incluyendo logros relevantes e inconvenientes presentados; (iii) avances de la gestión en lo corrido de la vigencia 2026; y (iv) constancia de la no recepción de inquietudes por parte de los grupos de valor e interés dentro del término establecido, conforme al proceso de convocatoria.

El Comité contó con la participación de dieciocho (18) asistentes de manera presencial y cuarenta (58) participantes conectados a través de la plataforma Microsoft Teams, evidenciando la adecuada implementación de los mecanismos de participación y acceso definidos para el evento.

DIAN		Registro de Asistencia Capacitación Externa		FT-TAH-1723	
Proceso: Talento Humano				Versión 3	
Datos del docente					
1. Número de identificación	2. Primer apellido	3. Segundo apellido	4. Primer nombre	5. Otro nombre	
10.547.272	DAZA		JOSE GIOVANNI		
Información de la capacitación					
24. Tema		25. Actividad			
COMITÉ TAC DSIA POPAYÁN					
26. Lugar					
AUDITORIO DE LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE POPAYÁN					
27. Entidad					
Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Popayán					
28. Dependencia responsable					
DESPACHO					
29. Sesión No.		30. Meses		31. Fecha	
201		De		09.00 am Hasta 12.00 m	
32. Nombre y Apellido		33. No. identificación		34. Correo Electrónico	
35. Firma <td colspan="4"></td>					
1	Wilson Fernando Villalobos	10547272	31227272	wvillalobos@dan.gov.co	
2	Jose Giovanni Daza	10547272	31227272	jdaza@dan.gov.co	
3	OSCAR JOSE NUNEZ	10547272	31227272	onunez@dan.gov.co	
4	Claudio Bolano	15811702	31286643	cbolano@dan.gov.co	
5	John Alberto Zuniga R	10541388	31269560	jzuniga@dan.gov.co	
6	Johny Andrea Ovallo V	24564882	31171080	jovallo@dan.gov.co	
7	Graciela Alvarez R	27277342	31042589	galvarez@dan.gov.co	
8	Gaby Sandra Parra M	25276056	32067722	gparra@dan.gov.co	
9	Angela Godoy Borillo	31570118	31764154	agodoy@dan.gov.co	
10	Diana M. Pacheco M	10612293	31327487	dpacheco@dan.gov.co	
11	Yenny A. Villanueva C	10612293	32628212	yvillanueva@dan.gov.co	
12	LUZ ANGELA ESCOBAR	34607896	31039327	lescobar@dan.gov.co	
13	Foryth Fernando Jimenez	10305570	31275693	fjimenez@dan.gov.co	
14	Patricia Chano	31547657	31283146	pchano@dan.gov.co	
15	Santiago Quintero	26782207	32137941	squintero@dan.gov.co	
16	Mª Alejandra Perez	25274613	32164038	mperez@dan.gov.co	
17	Edith Patricia Murillo	25276136	30078696	emurillo@dan.gov.co	
18	Karla Isabella Maculopez	26760949	31951091	kmaculopez@dan.gov.co	
19					



1. Resumen						
Título de la reunión		COMITE TAC-DIAN				
Participantes que asistieron		58				
Hora de inicio		6/24/26, 8:33:01 AM				
Hora de finalización		6/24/26, 12:24:48 PM				
Duración de la reunión		3 h 51 min 46s				
Tiempo medio de asistencia		1 h 15 min 51s				
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	
Rol	Interacción: Reacción-Aplauso		Interacción: Reacción-Me divierte		Interacción: Reacción-Me gusta	
	Interacción: Reacción-Me encanta		Interacción: Reacción-Me asombra		Interacción: Cámara encendida	

2.3. Fase de Evaluación

En desarrollo del Comité, se informó a los asistentes sobre la obligatoriedad de diligenciar el listado de asistencia y la disponibilidad de la encuesta de satisfacción, a la cual podían acceder mediante código QR, con el propósito de evaluar su percepción frente a la organización, contenidos y desarrollo del evento, en el marco del proceso de evaluación posterior.

La información recopilada será objeto de análisis e incorporación en el acta del comité, junto con las observaciones de los participantes, y servirá como base para la formulación de acciones de mejora y el seguimiento a los compromisos derivados del desarrollo de este, garantizando trazabilidad, transparencia y retroalimentación efectiva hacia los grupos de valor e interés.

2.4. Fase de Seguimiento

La aplicación de la encuesta permitirá recolectar información relevante para la mejora continua de los espacios de rendición de cuentas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para los Comités TAC, los cuales disponen la evaluación del evento como un insumo fundamental para fortalecer la participación ciudadana y la calidad del servicio institucional.

Así mismo, se realizará el seguimiento a compromisos establecidos en el comité dentro de los términos establecidos, con el fin de verificar su cumplimiento y



adoptar las acciones necesarias que aseguren resultados efectivos y la mejora continua en la gestión institucional.

3. Actividades por desarrollar en la presente vigencia

Continuar con la ejecución de las metas, indicadores y actividades asignadas a la Dirección Seccional, orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia tributaria, aduanera y cambiaria, garantizando el avance en los planes definidos para la vigencia.

4. Oportunidades de mejora en la gestión

Se fortalecerá el seguimiento permanente al cumplimiento de los compromisos adquiridos, la gestión de los indicadores de desempeño y la implementación de acciones de mejora, con el propósito de asegurar resultados eficientes, promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones por parte de los contribuyentes y mejorar la calidad del servicio prestado a los grupos de valor e interés.

5. Inquietudes de los participantes y respuestas

Durante el comité no se recibieron inquietudes de los participantes.

6. Compromisos generados

No se establecieron compromisos como resultado de la jornada realizada el 24 de junio en el Comité de Gestión Tributaria, Aduanera y Cambiaria. No obstante, la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Popayán se compromete a continuar fortaleciendo las acciones orientadas al acompañamiento, la orientación y la facilitación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, así:

Compromiso	Dependencia Responsable de cumplir el compromiso	Fecha de inicio de ejecución	Fecha fin cumplimiento del compromiso
Continuar desarrollando jornadas de capacitación y atención a puntos móviles que soliciten los Municipios o entidades aliadas, orientadas a facilitar el cumplimiento oportuno de las obligaciones formales y sustanciales en materia tributaria, aduanera y cambiaria, promoviendo el acompañamiento pedagógico, la cultura tributaria y cercanía en el servicio.	División de Servicio al Ciudadano	01/07/2026	30/06/2027
Continuar con la política de acercamiento a las poblaciones apartadas y de difícil acceso, garantizando la atención	División de Servicio al Ciudadano	01/07/2026	30/06/2027



7. Evaluación de satisfacción del Comité TAC 2026

a) Relacionar el análisis del resultado de la encuesta de satisfacción

En cumplimiento de los lineamientos institucionales sobre rendición de cuentas, se aplicó la encuesta de satisfacción a los asistentes del Comité TAC, con el propósito de evaluar la percepción frente al desarrollo del evento e identificar oportunidades de mejora.

A continuación, se detalla el análisis de resultados a la encuesta aplicada.

ANALISIS 1

Etiquetas de fila	Cuenta de ¿Qué aspectos considera que deberían mejorarse en futuros eventos?
Compartir previamente la información.	10
Incluir más temas de interés.	2
Mayor participación de la ciudadanía.	10
Mayor tiempo para preguntas.	2
Mejor organización logística o tecnológica.	2
Mejorar la claridad de las exposiciones.	2
Ninguna	2
Ninguno	2
Total general	32

Total, respuestas: 32

¿Qué aspectos considera que deberían mejorarse en futuros eventos?

Distribución de respuestas:

- Compartir previamente la información: 10 (31,25%)
- Mayor participación de la ciudadanía: 10 (31,25%)
- Incluir más temas de interés: 2 (6,25%)
- Mayor tiempo para preguntas: 2 (6,25%)
- Mejor organización logística o tecnológica: 2 (6,25%)
- Mejorar la claridad de las exposiciones: 2 (6,25%)
- Ninguna / Ninguno: 4 (12,5%)

Del análisis de la información recolectada se evidencian los siguientes aspectos:

Los resultados presentan una tendencia clara hacia dos elementos prioritarios de mejora, correspondientes a:

- La socialización previa de la información, y
- El fortalecimiento de la participación ciudadana.



Estos dos factores concentran el 62,5% del total de respuestas, lo cual indica la necesidad de fortalecer la fase de planeación del comité y garantizar espacios más amplios de interacción con los grupos de valor.

Los demás aspectos identificados (cada uno con una participación del 6,25%) corresponden a elementos operativos y metodológicos, tales como:

- Ampliación de contenidos
- Manejo del tiempo
- Logística y soporte tecnológico
- Claridad en las exposiciones

Si bien su incidencia es menor, estos elementos resultan relevantes para mejorar la experiencia integral del evento.

Se resalta que el 12,5% de los encuestados manifestó no tener observaciones, lo cual refleja una percepción favorable frente al desarrollo del Comité TAC, evidenciando que el ejercicio cumple en términos generales con su propósito de rendición de cuentas.

ANÁLISIS 2

Etiquetas de fila	Cuenta de ¿Qué temas le gustaría que fueran abordados en próximas jornadas o comités?
Gestión institucional y resultados.	5
Ninguna	1
Participación ciudadana.	5
Procesos tributarios, aduaneros o cambiarios.	10
Servicios y atención al ciudadano.	1
Transformación digital y servicios virtuales.	5
Transparencia y control social.	5
Total general	32

Los participantes manifestaron interés en los siguientes temas:

- Procesos tributarios, aduaneros o cambiarios: **10 (31,25%)**
- Gestión institucional y resultados: **5 (15,63%)**
- Participación ciudadana: **5 (15,63%)**
- Transformación digital y servicios virtuales: **5 (15,63%)**
- Transparencia y control social: **5 (15,63%)**
- Servicios y atención al ciudadano: **1 (3,13%)**
- Ninguna: **1 (3,13%)**

Análisis: Se evidencia un alto interés en los temas misionales, especialmente en lo relacionado con procesos tributarios, aduaneros y cambiarios, lo que refleja la necesidad de fortalecer la orientación pedagógica al contribuyente.



Asimismo, se identifica interés en temas estratégicos como participación, transparencia y transformación digital, lo cual evidencia la importancia de un enfoque integral en la rendición de cuentas.

Del análisis conjunto de los resultados se concluye que:

- El Comité TAC cumple su objetivo como espacio de diálogo y rendición de cuentas.
- Existe interés significativo en profundizar en temas misionales y estratégicos.
- Se requiere fortalecer el enfoque participativo, garantizando:
 - Información previa oportuna
 - Espacios efectivos de interacción

Lo anterior contribuye al fortalecimiento de la transparencia, la confianza institucional y el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias.

- b) Relacionar la cantidad de asistentes que registraron su asistencia, tanto de manera presencial y/o virtual)

El Comité contó con la participación de dieciocho (18) asistentes de manera presencial y cuarenta (58) participantes conectados a través de la plataforma Microsoft Teams, evidenciando la adecuada implementación de los mecanismos de participación y acceso definidos para el evento.

JOSE GIOVANNI DAZA

Director Seccional de Impuestos y Aduanas de Popayán

Proyectó: Oneyra Molano Obando – Enlace de Planeación