

Informe
Comités Seccionales de
Gestión Tributaria, Aduanera
y Cambiaria (TAC)
Año 2026
Dirección Seccional de Impuestos y
Aduanas de Quibdó



Tabla de contenido

1. Gestión realizada por la seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó para las vigencias 2025 – enero a mayo 2026.	3
2. Inquietudes de los participantes y respuestas	8
3. Evaluación de satisfacción del Comité TAC 2026.....	8

Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó

Dirección Carrera 1 N 22 – 126 Quibdó – Chocó

www.dian.gov.co

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

1. Gestión realizada por la seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó para las vigencias 2025 – enero a mayo 2026.

• **Recaudo Bruto de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó**

Durante las vigencias 2025 y enero-mayo de 2026 la dirección seccional de impuestos y aduanas de Quibdó, reporto un cumplimiento del 102% y 137% respectivamente, como se muestra en la siguiente tabla:

Vigencia fiscal	Recaudo		Cumplimiento
	\$		%
	Meta	Logrado	
2025	136.226.879.115	140.041.231.730	102,8
2026 (enero-mayo)	57.572.615.291	79.047.200.795	137,3

• **Descripción de los contribuyentes de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó**

Para el mes de mayo del 2025, la seccional con 163.512 contribuyentes administrados distribuidos en un 94% personas naturales y 6% personas jurídicas. Para el año 2026 en el mes de mayo, el total de contribuyentes administrados aumento a 213.074 distribuidos en un 93,86% como personas naturales y 6,14% como personas jurídicas.

Administrados de la DSIA de Quibdó con Inscripción Activa en el Registro Único Tributario - RUT

Tipo de Persona	A mayo de 2025		A mayo de 2026		Variación	
	Cantidad	Participación	Cantidad	Participación	Absoluta	Relativa %
Natural	153.746	94,00%	199.972	93,86%	46.226	30,07
Juridica	9.766	6,00%	13.102	6,14%	3.336	34,16
Totales	163.512	100,00%	213.074	100,00%	49.562	64,23

• **Composición del Talento Humano de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó**

Para el año 2025 en el mes de mayo, la planta total de la división estaba conformada por 59 funcionarios, divididos en funcionarios de planta, provisionales, en periodo de prueba y en encargo. Para la vigencia mayo 2026, la planta total fue de 57 funcionarios, evidenciando una disminución de 2 funcionarios.

Dependencia	Mayo de 2025					Mayo de 2026					Variación	
	Tipo de vinculación					Tipo de vinculación					Absoluta	Relativa %
	Planta	Periodo de prueba	Encargo	Provisional	Total	Planta	Periodo de prueba	Encargo	Provisional	Total		
Despacho	0	0	1	4	5	1	0	0	6	7	2	40
Fiscalización y Liquidación TAC	4	6	2	5	17	9	1	2	4	16	-1	-5,88
Recaudo y Cobranzas	1	5	3	12	21	6	0	3	7	16	-5	-23,81
Servicio al Ciudadano	1	2	1	3	7	4	1	0	3	8	1	14,29
Administrativa y Financiera	3	1	4	1	9	5	0	3	2	10	1	11,11
TOTALES	9	14	11	25	59	25	2	8	22	57	-2	-3,39

• **Resultados de la Gestión de la DSIA de Quibdó Proceso de Fiscalización y Liquidación TAC vigencia 2025 – enero a mayo 2026.**

Para el año 2025, la division de fiscalizacion y liquidacion presento sus porcentajes de cumplimiento en:

- ✓ Gestión por declaraciones, correcciones y sanciones aceptadas - perceptiva - actos proferidos
- ✓ Gestión por declaraciones, correcciones y sanciones aceptadas - perceptiva - actos ejecutoriados
- ✓ Gestión por actos administrativos proferidos
- ✓ Cierres de establecimientos
- ✓ Evacuación de cargas de servicio
- ✓ Recaudo
- ✓ Decomiso de mercancías en firme

Proceso de Fiscalización y Liquidación TAC vigencia 2025

CONCEPTO	META DEL AÑO	LOGRADO	% CUMPLIMIENTO
GESTION TOTAL (AFT) GESTIÓN POR DECLARACIONES, CORRECCIONES Y SANCIONES ACEPTADAS - PERCEPTIVA - ACTOS PROFERIDOS	39.720.758.760	45.129.406.933	113,62%
GESTIÓN POR DECLARACIONES, CORRECCIONES Y SANCIONES ACEPTADAS - PERCEPTIVA - ACTOS EJECUTORIADOS	19.860.379.380	17.778.883.280	89,52%
GESTIÓN POR ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS-	19.860.379.380	34.377.504.653	173,10%
CIERRES DE ESTABLECIMIENTOS	6	7	116,67%
EVACUACIÓN DE CARGAS DE SERVICIO	168	128	76,19%
RECAUDO	7.475.804.051	1.458.935.552	19,52%
DECOMISO DE MERCANCIAS EN FIRME	287.100.000	312.098.043	108,71%

A mayo de 2026, los resultados obtenidos para los mismos indicadores de gestión fueron:

Proceso de Fiscalización y Liquidación TAC - Gestión enero a mayo de 2026

CONCEPTO	META DEL AÑO	META DEL PERIODO ENERO MAYO	CUMPL ENERO MAYO	% CUMPL ENERO MAYO	% AVANCE DEL AÑO
GESTION POR CONTROL TRIBUTARIO GESTIÓN POR DECLARACIONES, CORRECCIONES Y SANCIONES ACEPTADAS - PERCEPTIVA - ACTOS PROFERIDOS Y NOTIFICADOS	20.228.400.593	8.698.212.255	11.222.091.821	129,02%	55,48%
GESTIÓN ACEPTADA: DECLARACIONES, CORRECCIONES Y SANCIONES ACEPTADAS - PERCEPTIVA - ACTOS EJECUTORIADOS	8.202.059.334	3.526.885.514	391.155.000	11,09%	4,77%
EVACUACIÓN DE CARGAS DE SERVICIO	93	NA	NA	NA	NA
APORTE AL RECAUDO	3.311.515.868	1.423.951.823	790.805.448	55,54%	23,88%
DECOMISO DE MERCANCIAS EN FIRME	307.197.000	127.998.750	132.100.229	103,20%	43,00%

• **Resultados de la Gestión de la DSIA de Quibdó Proceso de Cobranzas – Gestión vigencia 2025**

La división de cobranzas y recaudo obtuvo un cumplimiento del 79.4% para la vigencia 2025 en el mes de diciembre, cumplimiento que responde a sus resultados en los indicadores de:

- ✓ Cobranzas
- ✓ Persuasiva
- ✓ Gestion masiva acciones de control
- ✓ Declaraciones sugeridas
- ✓ Fiscalizacio
- ✓ Formalizacion tributaria
- ✓ Factura electronica

Seccional	Cobranzas	Persuasiva	Gestion Masiva Acciones de Control (Campanas)	Declaraciones Sugeridas	Fiscalización	Formalización Tributaria	Factura Electrónica	Total Logrado a Diciembre	Meta a Diciembre	Cumplimiento Meta a Diciembre
Seccional Quibdó	23,930	22,475	4,258	3,287	836	44	3,142	57,971	73,036	79.4%

Para la vigencia 2026 hasta el mes de mayo, la division de recaudo presentó un cumplimiento del 154.1% teniendo en cuenta los mismos indicadores de la vigencia 2025.

Seccional	Cobranzas	Persuasiva	Gestion Masiva Acciones de Control (Campanas)	Declaraciones Sugeridas	Fiscalización	Formalización Tributaria	Factura Electrónica	Total Logrado a Mayo	Meta a Mayo	Cumplimiento Meta a Mayo
Seccional Quibdó	14,982	15,042	4,994	2,227	76	5	1,660	38,987	25,305	154.1%

• Resultados de la Gestión de la DSIA de Quibdó Proceso Servicio al Ciudadano

Para el año 2025 y enero a mayo del 2026, la division de servicio al ciudadano presento sus porcentajes de cumplimiento en:

- ✓ Tramites RUT gestionados con calidad conforme al Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, de la muestra seleccionada
- ✓ Campañas depuración Rut gestionadas
- ✓ terminación ciclo capacitación a estudiantes NAF
- ✓ Instituciones Educativas con compromiso de Vinculación al programa CCE
- ✓ Seguimiento a institución Educativa en la implementación del programa cultura de la contribución en la escuela
- ✓ Estrategia visita de seguimiento a usuarios P
- ✓ Atención Territorios, puntos móviles de atención de tramites
- ✓ Divulgación y socialización ruta de la formalización
- ✓ Total Capacitaciones realizadas temas varios
- ✓ Estrategia Atención Territorios Acuerdos de Servicio Firmados para la atención Virtual

Los resultados de gestion fueron:

ACTIVIDADES	Vigencia 2025				Enero a mayo de 2026			
	Logrado	Meta	% cumplimiento	Cientes impactados en capacitaciones y puntos móviles	Logrado	Meta	% cumplimiento	Cientes impactados en capacitaciones y puntos móviles
Tramites RUT gestionados con calidad conforme al Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, de la muestra seleccionada	364	365	99,72%	N/A	135	135	100%	N/A
Campañas depuración Rut gestionadas	14	14	100%	N/A	4	4	100%	N/A
terminación ciclo capacitación a estudiantes NAF	5	5	100%	N/A	10	10	100%	N/A
Instituciones Educativas con compromiso de Vinculación al programa CCE	2	2	100%	N/A	2	2	100%	N/A
Seguimiento a institución Educativa en la implementación del programa cultura de la contribución en la escuela	1	1	100%	N/A	3	3	100%	N/A
Estrategia visita de seguimiento a usuarios P	63	43	145,83%	N/A	32	15	213%	N/A
Atención Territorios, puntos móviles de atención de tramites	42	42	100%	1044	9	9	100%	346
Divulgación y socialización ruta de la formalización	29	18	161%	1078	23	16	144%	677
Total Capacitaciones realizadas lemas varios	77	77	100%	2909	42	42	100%	1077
Estrategia Atención Territorios Acuerdos de Servicio Firmados para la atención Virtual	4	3	133%	N/A	7	7	100%	N/A

• Resultados de la Gestión de la DSIA de Quibdó Proceso Administrativo y Financiero

La división administrativa y financiera presento un total de 590.548.125 en ejecución contractual para la vigencia 2025, distribuido en los servicios y suministros que se relacionan a continuación:

Ejecución contractual vigencia 2025		
Objeto	Valor	Estado
Arrendamiento de bodega para archivo central	199.920.000	Ejecutado
Suministro de combustible para los vehículos y la planta eléctrica	3.360.000	Ejecutado
Servicio integral de fumigación y control de plagas	2.680.000	Ejecutado
Servicio de mantenimiento o estación de bombeo	3.750.000	Ejecutado
Arrendamiento de parqueadero para los vehículos	13.110.000	Ejecutado
Servicio de apoyo logístico, cultural, organización y desarrollo de las actividades establecidas en el programa de bienestar	38.627.250	Ejecutado
Servicio integral de aseo y cafetería	329.100.875	Ejecutado
Total	590.548.125	

Para la vigencia 2026 de enero a mayo, la división presento un total de 501.462.523 en ejecución contractual, distribuidos de la siguiente forma en servicios y suministros:



Ejecución contractual enero a mayo de 2026

Objeto	Valor	Estado
Arrendamiento de bodega para archivo central	199.920.000	En Ejecución
Suministro de combustible para los vehículos y la planta eléctrica	3.360.000	En Ejecución
Servicio integral de fumigación y control de plagas	2.500.000	En Ejecución
Servicio de mantenimiento o estación de bombeo	5.200.000	En Ejecución
Arrendamiento de parqueadero para los vehículos	13.503.300	En Ejecución
Servicio de apoyo logístico, cultural, organización y desarrollo de las actividades establecidas en el programa de bienestar	60.350.000	En proceso de contratación
Servicio integral de aseo y cafetería	210.629.223	En Ejecución
Suministro de materiales eléctricos, hidrosanitarios, ferretería e insumos para el funcionamiento y mantenimiento	6.000.000	En Ejecución
Total	501.462.523	

A continuación, se relaciona la comparativa de la ejecución presupuestal para las dos vigencias presentadas, teniendo en cuenta la meta establecida y la meta lograda.

EJECUCION PRESUPUESTAL

Concepto	Año 2025	Enero-Mayo 2026
Meta establecida	\$ 852.604.711,41	\$ 849.950.000,00
Meta lograda	\$ 768.163.213,05	\$ 523.259.643,45
Cumplimiento %	90%	61.56%

2. Inquietudes de los participantes y respuestas

Se generó el espacio para las preguntas de participación ciudadana, sin embargo, no se presentaron aportes, dudas o inquietudes.

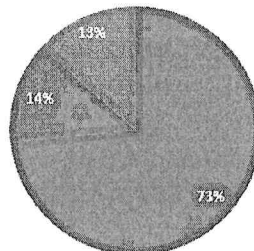
3. Evaluación de satisfacción del Comité TAC 2026

- a) Se llevó a cabo la encuesta de satisfacción posterior al evento, enviando el enlace a todos los asistentes. A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

- ¿A cuál de los siguientes grupos de valor o interés pertenece?

¿A QUÉ GRUPO DE VALOR O INTERÉS PERTENECE?

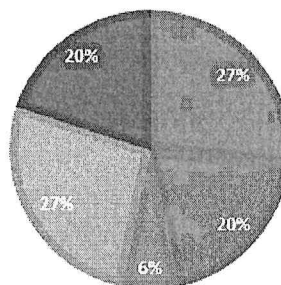
■ Servidor público. ■ Sector privado, gremios o empresas. ■ Academia.



- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada o del Comité TAC 2026?

¿CÓMO SE ENTERÓ DE LA REALIZACIÓN DE LA JORNADA O DEL COMITÉ TAC 2026?

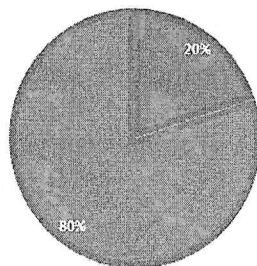
■ Invitación directa. ■ Correo electrónico. ■ Redes sociales.
■ Página web institucional. ■ Compañeros o conocidos.



- ¿Cómo califica la organización y desarrollo de la jornada o comité?

¿CÓMO CALIFICA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA JORNADA O COMITÉ?

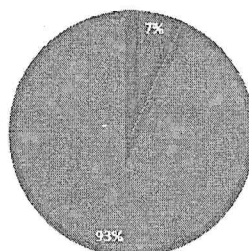
■ Bueno. ■ Excelente.



- ¿Cómo evalúa la claridad de la información y orientaciones brindadas durante el evento?

¿CÓMO EVALÚA LA CLARIDAD DE LA INFORMACIÓN Y ORIENTACIONES BRINDADAS DURANTE EL EVENTO?

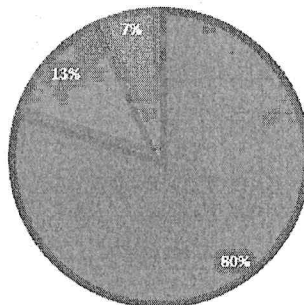
■ Clara. ■ Muy clara.



- En caso de presentar dificultades, estas estuvieron relacionadas con:

EN CASO DE PRESENTAR DIFICULTADES, ESTAS ESTUVIERON RELACIONADAS CON:

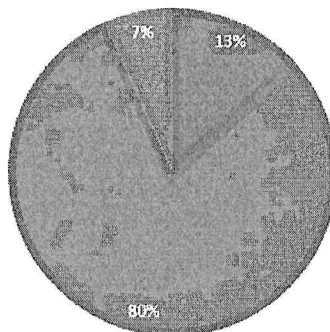
■ Ninguna dificultad. ■ Lenguaje técnico complejo. ■ Problemas de audio o conectividad.



- ¿Considera que el espacio permitió una participación adecuada de los asistentes?

¿CONSIDERA QUE EL ESPACIO PERMITIÓ UNA PARTICIPACIÓN ADECUADA DE LOS ASISTENTES?

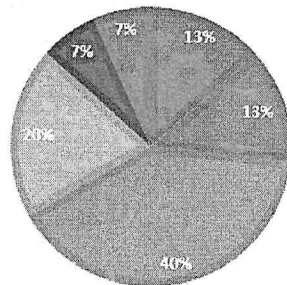
■ Parcialmente. ■ Sí. ■ No.



- Si respondió "Parcialmente" o "No", indique la principal razón:

SI RESPONDIÓ "PARCIALMENTE" O "NO", INDIQUE LA PRINCIPAL RAZÓN:

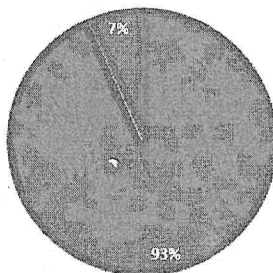
- Falta de interacción con los asistentes.
- Ninguna
- No aplica
- Tiempo insuficiente para participar.
- Excelente
- Dificultades técnicas.



- ¿Cómo califica la duración de las presentaciones realizadas?

¿CÓMO CALIFICA LA DURACIÓN DE LAS PRESENTACIONES REALIZADAS?

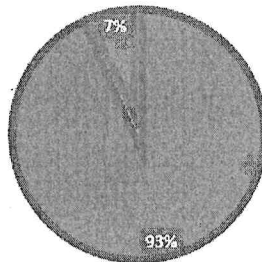
- Adecuada.
- Muy extensa.



- ¿La información presentada respondió a sus intereses y expectativas?

¿LA INFORMACIÓN PRESENTADA RESPONDIÓ A SUS INTERESES Y EXPECTATIVAS?

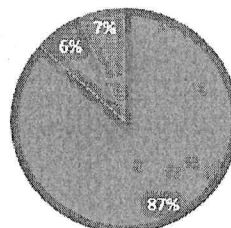
■ Sí. ■ Parcialmente.



➤ ¿Por qué considera que la información respondió o no a sus expectativas?

¿POR QUÉ CONSIDERA QUE LA INFORMACIÓN RESPONDIÓ O NO A SUS EXPECTATIVAS?

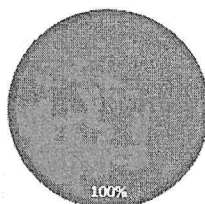
■ La información fue útil y pertinente. ■ N/A ■ Algunos temas fueron de interés.



➤ ¿Considera que la jornada permitió conocer los resultados y la gestión de la entidad?

**¿CONSIDERA QUE LA JORNADA PERMITIÓ
CONOCER LOS RESULTADOS Y LA GESTIÓN DE
LA ENTIDAD?**

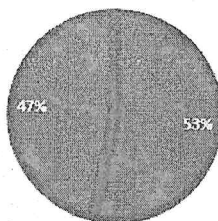
■ Sí



- Antes de participar en el evento, ¿consultó información relacionada con la gestión de la entidad?

**ANTES DE PARTICIPAR EN EL EVENTO,
¿CONSULTÓ INFORMACIÓN RELACIONADA
CON LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD?**

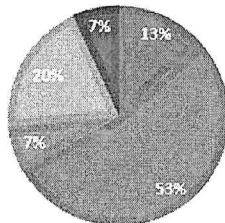
■ Sí ■ No



- En caso afirmativo, ¿a través de qué medio?

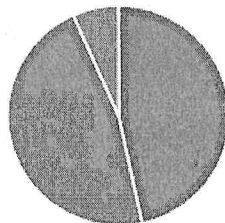
**EN CASO AFIRMATIVO, ¿A TRAVÉS DE QUÉ
MEDIO?**

■ Correos institucionales. ■ Página web institucional. ■ Informes de gestión.
■ No aplica ■ Redes sociales.



- Según su experiencia, estos espacios contribuyen principalmente a:

Según su experiencia, estos espacios contribuyen principalmente a:

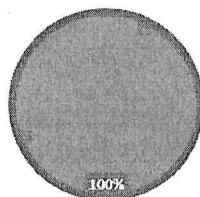


■ Informar sobre la gestión institucional. ■ Informar sobre la gestión institucional.
■ Fortalecer el control social.

- ¿Participaría nuevamente en futuras jornadas o comités organizados por la entidad?

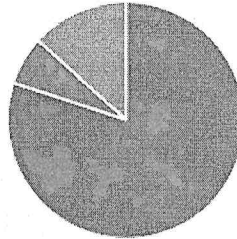
¿PARTICIPARÍA NUEVAMENTE EN FUTURAS JORNADAS O COMITÉS ORGANIZADOS POR LA ENTIDAD?

■ Sí.



- ¿Por qué participaría nuevamente o no?

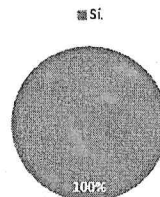
¿Por qué participaría nuevamente o no?



- Son espacios útiles e informativos.
- Permiten participar y aportar opiniones.
- Ayudan a conocer la gestión institucional.

➤ ¿Considera importante que las entidades públicas continúen realizando estos espacios de diálogo y rendición de cuentas?

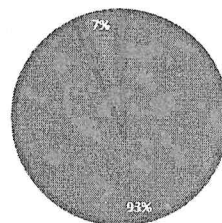
¿CONSIDERA IMPORTANTE QUE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CONTINÚEN REALIZANDO ESTOS ESPACIOS DE DIÁLOGO Y RENDICIÓN DE CUENTAS?



➤ ¿Por qué considera importante o no estos espacios?

¿POR QUÉ CONSIDERA IMPORTANTE O NO ESTOS ESPACIOS?

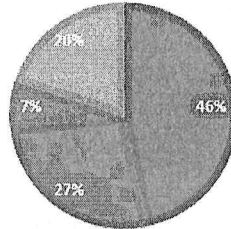
- Fortalecen la transparencia institucional.
- Mejoran la comunicación con la ciudadanía.



➤ ¿Qué aspectos considera que deberían mejorarse en futuros eventos?

¿QUÉ ASPECTOS CONSIDERA QUE DEBERÍAN MEJORARSE EN FUTUROS EVENTOS?

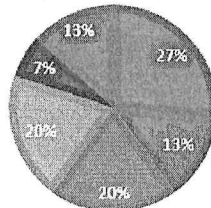
- Mayor participación de la ciudadanía.
- Incluir más temas de interés.
- Compartir previamente la información.
- No aplica



- ¿Qué temas le gustaría que fueran abordados en próximas jornadas o comités?

¿QUÉ TEMAS LE GUSTARÍA QUE FUERAN ABORDADOS EN PRÓXIMAS JORNADAS O COMITÉS?

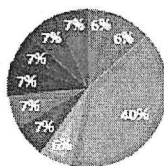
- Procesos tributarios, aduaneros o cambiarios.
- Transformación digital y servicios virtuales.
- Gestión institucional y resultados.
- Servicios y atención al ciudadano.
- No aplica
- Participación ciudadana.



- Comentarios, observaciones o recomendaciones adicionales sobre el comité TAC 2026

COMENTARIOS, OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES ADICIONALES SOBRE EL COMITE TAC 2026

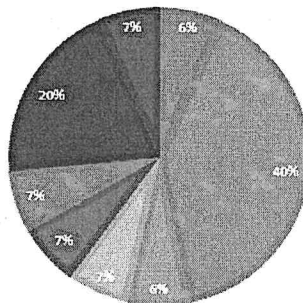
- Sin comentarios
- Informar sobre otros canales de comunicación con la entidad
- No aplica
- Útil
- Muy práctica y emotiva
- Importante la generación de estos espacios que fortalecen y permiten el acercamiento con la ciudadanía
- Todo muy claro
- Súper excelente el comité Tac
- Muy bueno



- Así mismo agradecemos sus comentarios, observaciones o recomendaciones respecto de la estrategia de rendición de cuentas

COMENTARIOS, OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES RESPECTO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- Sin comentario
- No
- Excelente
- No aplica
- Ninguna
- Muchas gracias
- Informe de Utilidad para la ciudad
- Muy interesante



- Análisis de la evaluación de satisfacción comité TAC 2026

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción realizada a los asistentes, se observa que el 100% participaría nuevamente en un jornada o informe realizado por la entidad, esto relacionado con las demás preguntas respondidas donde se evidencia que los asistentes consideran que la información proporcionada durante el comité es importante porque evidencian la transparencia institucional y así mismo fomentan el fortalecimiento de los lazos con la ciudadanía.

También se manifiesta en los resultados la buena percepción obtenida de los asistentes con respecto no solo al informe de gestión si no también a la organización y espacios de participación brindados a la ciudadanía.

b) A continuación, se relaciona el listado de asistencia del comité de gestión TAC 2026.

Asistentes por la Dirección Seccional

Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia
Yaneth Palacios Copete	Directora Seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó.
Jaminton Gonzales Espinoza	Jefe División Administrativa y Financiera
Yhonatan Sanchez Uran	Jefe División Recaudo y Cobranzas
Giorly Yuviza Ortiz Hernandez	Jefe División de Fiscalización y Liquidación TAC.
Ana Floriza Waldo Mosquera	Gestor I
Juan Camilo Cruz Suarez	Gestor I
Liliana Maria Sierra	Gestor II
Heyler Antonio Palacios Moreno	Gestor I
Yefer Lara Mosquera	Gestor I
Jose Braulio Patiño Romero	Corresponsal DSIA Quibdó
Yefferson Lenis Valencia	Facilitador II
Rosa Iris Mosquera	Aprendiz Sena
Yarlency Robledo Raga	Aprendiz Sena
Jovana Mosquera Muños	Practicante UTCH
Jhosan Romaña Murray	Practicante UTCH
Maria Celmira Ramirez Rivas	Practicante UTCH

Invitados

Nombres y Apellidos	Nombre Entidad que representa
Sonia Osorio Vesga	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero.



Carmen Moreno Rivas	Alcaldía de Quibdó
Jhon Mosquera C.	Contador Público Independiente
Rut E. Abuhatab Ramirez	Alcaldía de Atrato

Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó

Dirección Carrera 1 N 22 – 126 Quibdó – Chocó

www.dian.gov.co

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN