

PASO A PASO

SOLICITUD SUJETA A VERIFICACIÓN DE UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS

DIAN

PASO A PASO SOLICITUD SUJETA A VERIFICACIÓN DE UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS

1 Ingrese a www.dian.gov.co,
seleccione **usuario registrado**

Portales
Nuestros portales web

- Transaccional**
 - Usuario Registrado
 - Usuario Nuevo
 - Servicios Tributarios y Cambiarios
 - Usuarios no registrados diligenciar formularios
- Sitio web institucional**
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Portal Institucional
- Compilación Jurídica TACI-DIAN**

Cómo podemos ayudarle
Encuentre aquí el acceso directo a nuestros diferentes servicios.

- Calendarios**
 - Tributarios
 - Cambiarios
- Agendamiento de citas**
 - Sistema de agendamiento por medio del cual puede agendar, modificar, consultar o cancelar citas.
- Notificaciones**
 - Verifique la publicación del acto administrativo en las dos opciones: trámite e histórico y publicaciones.
 - Registro Público de Notificaciones Electrónicas
- Verificación de correos**
 - Verifica autenticidad de correos DIAN.
 - Validación de Cadena de Correo con QR.
 - Información seguridad de la información.
- PQR y denuncias**
 - Encuentre información general, quejas, reclamos, sugerencias, glosario, marco normativo y preguntas.
- Contactanos**
 - Asistencia telefónica
 - Atención lengua de Señas
 - Chat Soporte Técnico
 - ChatBot
 - Puntos de atención
 - Quioscos de autogestión
 - Servicio programación de llamada

2 Diríjase a la sección transaccional
Usuario registrado:

Trámites y servicios DIAN
Elija la opción que corresponda y diligencie los datos

- A nombre propio**
- A nombre de un tercero**
- Servidor DIAN**
- Autorizaciones / Poderes**
- Organización no registrada DIAN**

A nombre propio
Como persona natural gestione sus trámites, servicios y consultas.

Tipo de documento
Seleccione tipo de documento

Número de documento (sin puntos, ni comas)
Escriba el número de documento

Contraseña
Escriba la contraseña

Ingresar [¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tiene cuenta de usuario o está deshabilitada, [háblenos aquí](#)

3 Seleccione **a nombre propio** y diligencie los datos en tipo y número de documento, digite su contraseña y haga clic en **ingresar**.

Trámites y servicios DIAN
Elija la opción que corresponda y diligencie los datos

A nombre propio
Como persona natural gestione sus trámites, servicios y consultas.

Tipo de documento

Seleccione tipo de documento

- Selección tipo de documento
- Tarjeta de identidad
- Registro civil de nacimiento
- Cédula de ciudadanía
- Certificado de registraduría sin identificación
- Tarjeta de extranjería
- Cédula de extranjería
- Pasaporte
- Documento de identificación extranjero
- Sin identificación del exterior o para uso definido DIAN
- Documento de identificación extranjeros persona jurídica
- Carné diplomático
- Permiso especial de permanencia PEP
- Permiso por protección temporal PPT

Trámites y servicios DIAN
Elija la opción que corresponda y diligencie los datos

A nombre propio
Como persona natural gestione sus trámites, servicios y consultas.

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento (sin puntos, ni comas)

1000255288

Contraseña



.....

Ingresar [¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tiene cuenta de usuario o está deshabilitada, [habilítela aquí](#)

4

Por favor verifique que en su RUT tenga la responsabilidad 22 Obligado a cumplir deberes formales a nombre de terceros en la casilla 53, en caso contrario deberá primero actualizar su RUT.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 14132198078			
		5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 0 2 5 5 2 8 8 1		6. DV 1	
12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Pasto		14. Buzón electrónico 1 4			
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión líquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 1 0 0 0 2 5 5 2 8 8	
27. Fecha expedición 1 9 8 5, 1 2 0 9		28. País COLOMBIA		29. Departamento Nariño	
30. Ciudad/Municipio Ipiales		31. Primer apellido PRUEBAS		32. Segundo apellido ROAMING	
33. Primer nombre RUT		34. Otros nombres EPF		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Nariño		40. Ciudad/Municipio Ipiales	
41. Dirección principal CRV 7					
42. Correo electrónico jerez@bian.gov.co					
43. Código postal					
44. Teléfono 7 0 9 8 7 6 5					
45. Teléfono 2					
CLASIFICACIÓN					
46. Código 4 7 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 1 1 3		48. Código 1	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 2		51. Código	
52. Número establecimientos		53. Código		54. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 9 1 0 1 6 2 2 3 4 8					
05- Impto. renta y compr. Régimen ordinario					
09- Retención en la fuente en el impuesto					
10- Obligado aduanero					
16- Obligación facturar por ingresos bienes					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
33- Impuesto nacional al consumo					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
Usuarios aduaneros			Exportadores		
54. Código 2 3 2 2			55. Forma 1		
56. Tipo 1			57. Modo		
58. CPC			59. CPC		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexa SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios 0		61. Fecha 10-10-2022 05:33:46PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y menz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:					
984. Nombre PRUEBAS ROAMING RUT EPF					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

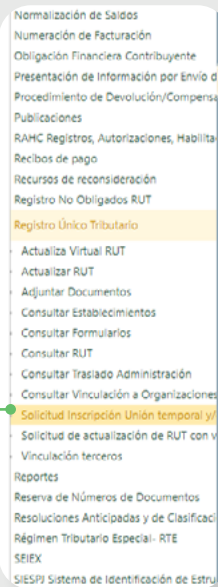
Fecha generación documento PDF: 16-08-2023 10:42:54AM

Si su RUT no tiene las características mencionadas por favor ingrese a: [Actualiza_RUT_2020.pdf](#) (dian.gov.co) y lo puede hacer [AQUI](#)



5

Luego de revisar su información y cumplir con los requisitos, diríjase a la barra lateral izquierda sección Registro Único Tributario y haga clic en **inscripción Unión Temporal y/o consorcios**:



6

Si va a iniciar una nueva solicitud, seleccione **crear solicitud**. Si lo que usted quiere es darle continuidad a una ya iniciada, vaya a la opción **continuar una solicitud antes iniciada**.



6.1

Si lo que quiere es continuar su trámite, haga clic en **continuar solicitud antes iniciada – consultar** – seleccione en acciones el lápiz para **seguir editando su solicitud**.

Solicitud inscripción RUT de unión temporal y/o consorcio

Continuar solicitud antes iniciada

PRUEBAS ROAMING RUT EPF
Documento de identificación: 100229268

Número de solicitud:

Rango de fecha: -

Estado:

No. Solicitud inscripción	Fecha solicitud	Razón social	Estado	Ver documentos en PDF	Mensajes de ayuda	Acciones
27711000001618	Aug 16, 2023	11111	En edición	N/A	Ingrese a la solicitud para continuar con su inscripción. Recuerda que tienes 30 días para el envío de tu solicitud.	
27711000001600	Aug 15, 2023	consorcio bogota d.c. ii	Verificada para formalizar	Formato 2773 Solicitud de inscripción verificada Formato 001 RUT en estado "Finalizado"	Tu solicitud fue aceptada. Debes formalizar el RUT. El RUT no es válido hasta que no se haya formalizado. Recuerda que no se puede realizar ninguna modificación a este formulario. Si no estás de acuerdo con los datos ingresados, no realices la formalización. Si lo requieres radica una nueva solicitud.	
27711000001592	Aug 15, 2023	consorcio barranquilla iii	Enviada	Formato 2771 Solicitud de inscripción sujeta a verificación	Su solicitud se envió para revisión por parte de un funcionario.	

7

Una vez seleccionada la acción, diligencie cada una de las secciones que aparecen en el menú principal, terminada la sección cambiará su estado de información incompleta a información completa.

Solicitud inscripción RUT de unión temporal y/o consorcio

Crear Solicitud

Número proceso inscripción: ff2c4df8c0a9fac1455565760ed5eb1692203240

¡importante!
Después de actualizar tus datos, recuerda formalizar tu RUT al final de la pantalla en "Enviar solicitud".
Cuentas con 30 días para completar tu inscripción. Cumplo el tiempo, la información se eliminará de manera automática.

Documentos soporte de la solicitud
Carga los documentos que soportan la solicitud.
[Faltan completar información](#)

Identificación
Registra los datos de identificación de las personas naturales, jurídicas y demás sujetos de obligaciones administrativas por la DIAN.
[Faltan completar información](#)

Ubicación
Diligencia los datos de contacto donde podrá ser localizado por la DIAN, sin perjuicio de otros lugares autorizados por la ley. Para informarnos en el sitio para todos los efectos.
[Faltan completar información](#)

Actividades económicas
Permite registrar la información de las actividades económicas que realice.
[Faltan completar información](#)

Responsabilidades
Comprende las obligaciones fiscales que deben cumplir los contribuyentes, responsables, agentes recaudadores y declarantes de los impuestos administrados por la DIAN.
[Faltan completar información](#)

Representación
Permite registrar la representación de acuerdo con el documento en el cual se otorgó o designó la misma.
[Faltan completar información](#)

Socios y/o miembros
Permite registrar a socios, comuneros, representantes y/o miembros de la junta directiva, consorcios, unión temporal, consorcio de administración.
[Faltan completar información](#)

Enviar solicitud
Para continuar con el proceso de la solicitud de inscripción, debes enviarla para que un funcionario pueda verificar los datos diligenciados.

7.1

DIAN Solicitudes y trámites
Solicitud inscripción RUT de unión temporal y/o consorcio

Editar Solicitud PROCESO INSCRIPCIÓN RUT 011

Número proceso inscripción: ff2c4df0ca8faac1455585760e5eb1692203240

¡Importante!
Después de actualizar tus datos, recuerda formalizar tu RUT el día de la pantalla en "Enviar solicitud".
Cuentas con 36 días para completar tu inscripción. Cumplo el tiempo, la información se eliminará de manera automática.

Documentos soporte de la solicitud Carga los documentos que apoyen la solicitud. Información completa	Identificación Registra los datos de identificación de las personas naturales, jurídicas y demás sujetos de obligaciones administradas por la DIAN. Información completa	Ubicación Obligación los datos de contacto donde podrás ser localizado por la DIAN, sin perjuicio de otros lugares autorizados por la ley. Esta información es válida para todos los efectos legales. Información completa
Actividades económicas Permite registrar la información de las actividades económicas que realice. Faltan completar información	Responsabilidades Comprende las obligaciones fiscales que deben cumplir los contribuyentes, representantes, agentes representantes y administradores de los impuestos administrados por la DIAN. Faltan completar información	Representación Permite registrar la representación de acuerdo con el documento en el cual se otorgó o delegó la misma. Faltan completar información
Sectores y/o miembros Permite registrar a socios, consorcios, asociaciones y/o miembros de la junta directiva, consorcio, unión temporal, consejo de administración. Faltan completar información	Enviar solicitud Para continuar con el proceso de tu solicitud de inscripción, debes enviarla para que un funcionario pueda verificar los datos diligenciados. Enviar solicitud	



Importante, al momento de crear su solicitud tener a la mano los documentos soporte en formato pdf con tamaño máximo de 5mb, para ser adjuntados a la solicitud.

DIAN Solicitudes y trámites
Solicitud inscripción RUT de unión temporal y/o consorcio

1. Documentos soporte de la solicitud
Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Documento de identificación

Adjunta la copia digital del documento de identidad del representante legal por ambas caras *
El documento debe ser en formato **.PDF** y tener un peso máximo de **5Mb**

[Adjuntar documento](#)

Documento Adjunto

Constitución del consorcio o unión temporal

Adjunta la copia digital del documento de constitución de consorcio o unión temporal *
El documento debe ser en formato **.PDF** y tener un peso máximo de **5Mb**

Importante! El documento debe contener por lo menos: nombre del consorcio o de la unión temporal, nombres, apellidos o razón social e identificación de los miembros que lo conforman, domicilio principal, participación, correos electrónicos, representante legal, objeto del consorcio o de la unión temporal y vigencia del mismo

[Adjuntar documento](#)

Documento Adjunto

8.1

The screenshot shows the 'Solicitud inscripción RUT de unión temporal y/o consorcio' page. It has two main sections for document uploads:

- Constitución del consorcio o unión temporal:** Includes instructions to upload a PDF document (max 5MB) containing details like names, addresses, and participation of members. A 'Adjuntar documento' button and a file input field with a sample filename '1412198078.pdf' are present.
- Acta de adjudicación:** Includes instructions to upload a PDF document (max 5MB) related to the bidding or contract. It also features a 'Adjuntar Documento' button and a file input field with the same sample filename.

At the bottom, there are navigation buttons: 'Anterior', 'Enviar solicitud', 'Guardar y continuar', and 'Salir'. A 'Identificación' link is also visible.

Finalizado el cargue de documentos, haga clic en **guardar y continuar**, acción que debe repetir en cada una de las secciones a diligenciar.

9

Después de diligenciar y verificar cada una de las secciones haga clic en **Enviar solicitud**. Tenga en cuenta que después de enviarla no podrá editarla.

The screenshot shows the summary screen for the 'Solicitud inscripción RUT de unión temporal y/o consorcio'. It features a grid of sections, each with an icon, a title, a brief description, and a green 'Información completa!' link:

- Documentos soporte de la solicitud:** Carga los documentos que soportan la solicitud.
- Identificación:** Registra los datos de identificación de las personas naturales, jurídicas y demás sujetos de obligaciones administradas por la DIAN.
- Ubicación:** Diligencia los datos de contacto donde podrás ser localizado por la DIAN, sin perjuicio de otros lugares autorizados por la ley. Esta información es válida para todos los efectos legales.
- Actividades económicas:** Permite incluir la información de las actividades económicas que realizas.
- Responsabilidades:** Comprende las obligaciones fiscales que deben cumplir los contribuyentes, responsables, agentes revendedores y declarantes de los impuestos administrados por la DIAN.
- Representación:** Permite registrar la representación de acuerdo con el documento en el cual se otorgó o designó la misma.
- Socios y/o miembros:** Permite registrar a socios, comunero, coparticipante y/o miembros de la junta directiva, consorcio, unión temporal, consejo de administración.
- Enviar solicitud:** Para continuar con el proceso de tu solicitud de inscripción, debes enviarla para que un funcionario pueda verificar los datos diligenciados.

A blue banner at the top of the grid states: 'Después de actualizar tus datos, recuerda formalizar tu RUT al final de la pantalla en "Enviar solicitud". Cuentas con 30 días para completar tu inscripción. Cumplido el tiempo, la información se eliminará de manera automática.'

The 'Enviar solicitud' button is highlighted with a green arrow pointing from the instruction text above.

9.1

¡Asegúrate que los datos estén correctos!

Recuerda que, una vez enviada la solicitud, no podrás realizar ningún cambio en la información ingresada. Te recomendamos revisar la información diligenciada en cada sección

Enviar solicitud

Revisar información

9.2

Continuar una solicitud antes iniciada

¡Solicitud enviada con éxito!

No. de solicitud: 27711000001618

Su solicitud será tramitada.
Una vez sea verificada, recibirás respuesta del paso a seguir en la dirección de correo de contacto que se indicó en la inscripción

Descargar PDF de la solicitud

9.3

Este formulario es la constancia del proceso realizado el cual pasará a verificación por parte de un servidor público de la DIAN, a su correo llegará la respuesta a su solicitud.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS VERDE

Solicitud de Inscripción Sujeta a Verificación

2771

Estado reservado para la DIAN

Número de formulario

Deberes del solicitante

24. Número de formulario (Número de formulario casilla 4 del bonador del RUT generado): 14132228054

11. Razón social: 11111

12. Dirección sectorial: Cod. 2

25. Fecha de solicitud: 20230816

26. Concepto: Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

Registro solicitante

27. Tipo de solicitud: 13

28. Número de identificación: 1000255288

29. Primer apellido: PRUEBAS

30. Segundo apellido: ROAMING

31. Primer nombre: RUT

32. Último nombre: EPF

33. Ciudad en que actúa

34. Anexos

Forma solicitante

384. Nombre: PRUEBAS ROAMING RUT EPF

385. Cargo: Representante legal Certificado

390. Dependencia: 1 DECLARANTE

390. Lugar Adversivo: 2 Impuestos de Barriaguilla

391. Organización: PRUEBAS ROAMING RUT EPF

392. Área

997. Fecha de expedición: 20230816/15:07:37

EN TRÁMITE PARA INSCRIPCIÓN
DOCUMENTO SIN COSTO

10

Si la respuesta recibida en su correo es positiva, debe continuar con la verificación del RUT y su posterior firma para formalización.

Recuerde, este RUT no es válido hasta que se formalice.

No. Solicitud inscripción	Fecha solicitud	Razón social	Estado	Ver documentos en PDF	Mensaje de ayuda	Acciones
2771000001435	Aug 4, 2023	bogota validaciones	Verificada para formalizar	Verificar Actualizar Borrar Ver en PDF	Tu solicitud fue aceptada. Debes formalizar el RUT de RUT no es válido hasta que no se haya formalizado. Recuerda que no se puede realizar ninguna modificación a este formulario. Si necesitas de acuerdo con tus datos ingresos, necesitas la formalización. Si lo requieres realiza una nueva solicitud.	Formalizar RUT

10.1

Una vez su solicitud haya sido aceptada, diríjase a **continuar una solicitud antes iniciada - consultar**, en la sección **ver documentos en pdf** verifique su RUT, luego en **acciones** haga clic en el botón **activo y formalice su RUT**.

¡Finalizar inscripción!
Para poder finalizar tu inscripción debes formalizar tu RUT.

Recuerda:

- Tienes un máximo de 15 días hábiles para "formalizar", una vez superado este tiempo ya no se podrá formalizar y deberá iniciar un nuevo trámite de solicitud de inscripción.
- Antes de formalizar, revisa el borrador del Formulario RUT.
- Si deseas de finalizar tu inscripción no realices el proceso de "formalizar".

[Formalizar RUT](#) [Ver borrador](#)

Realice el proceso de firma del documento solicitando la clave dinámica con su respectiva contraseña, terminado este proceso el sistema le generará el NIT asignado al consorcio.

10.2

Firmar documento

¡Clave dinámica enviada a jper***@dian.gov.co!
¿No llegó? Revisa spam y no deseados, sino, contacta a soporte.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

Escribe la clave dinámica

¿Necesitas la clave dinámica?

Podrás solicitar una nueva clave dinámica en: 22 seg

Clave de tu Firma Electrónica

Escribe la clave de tu Firma Electrónica

Firmar documento(s) Volver

10.3

Firmar documento

¡Clave dinámica enviada a jper***@dian.gov.co!
¿No llegó? Revisa spam y no deseados, sino, contacta a soporte.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

ANTgINTE4

¿Necesitas la clave dinámica? Solicítala aquí

Clave de tu Firma Electrónica

Firmar documento(s) Volver

Ver mi bandeja de comunicados

10.4

¡Inscripción finalizada con éxito!

Número documento formalizado: 14132228290
Fecha y hora: 30/8/2023, 15:17:56
Razón social: consorcio bogota kapital
NIT asignado: 900375899

Firmar documento(s) Volver

10.5

Después de formalizado el RUT, a su correo electrónico inscrito en la solicitud, llegará copia del RUT de la persona jurídica o consorcio y carta de bienvenida.

Asunto: RE: Formalización, Solicitud Inscripción de Consorcio o Unión Temporal al RUT

Formalización, Solicitud Inscripción de Consorcio o Unión Temporal al RUT

Código seguridad: 30e70bdc-cc83-407c-850f-474d7b11c4a

Cordial saludo,

Su solicitud de inscripción en el Registro Único Tributario ha sido formalizada. En los archivos adjuntos encontrará el PDF con el formulario No. 14132229425 generado en la formalización del trámite.

Por favor NO RESPONDER a este correo, ya que este buzón de mensajes no está habilitado para recibir mensajes y el correo que envíe en respuesta se perderá. Si desea comunicarse por escrito, deberá hacer uso del servicio de Quejas y Comentarios disponible en la página web de la Entidad.

Atentamente,

Subdirección de Administración del Registro Único Tributario
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Enviado desde una dirección de correo electrónico utilizado exclusivamente para notificación el cual no acepta respuestas. Para mayor información consulte nuestra página www.dian.gov.co

La autenticidad de este correo puede ser verificada en el portal de la DIAN por la opción "Verificar Autenticidad Correos DIAN"

Líneas gratuitas: Nacional 018000129000 Bogotá 325 6000
Línea celular Nacional 01800111944 Bogotá 346 2000

10.6



¡Bienvenido, ahora usted es usuario activo de la DIAN!

Queremos decirle que puede contar con nuestro apoyo y orientación para el cumplimiento de las diferentes obligaciones tributarias asumidas en este nuevo rol.

Entendemos que ahora, como persona natural, tiene algunas dudas frente al cumplimiento de las obligaciones tributarias, le responderemos las siguientes:

- 1 ¿El RUT tiene fecha de vencimiento?**
No tiene fecha de vencimiento, el RUT está actualizado o desactualizado.
- 2 ¿Cuándo debo actualizar el RUT?**
Cuando cambien los datos registrados en este documento. Esta actualización debe realizarla dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la novedad.
- 3 ¿Debo crear una cuenta en la página de la DIAN?**
Sí, es importante, así podrá ingresar a los servicios en línea de forma ágil, oportuna y eficiente, además, tendrá acceso a información de su interés.
- 4 ¿Qué beneficios tengo al crear la cuenta?**
Podrá obtener la copia de su RUT, actualizarlo, consultar la información reportada por terceros, diligenciar y presentar las declaraciones tributarias, entre otros.
- 5 ¿Estoy obligado a cumplir deberes formales de manera virtual?**
Sí, debe activar el Instrumento de Firma Electrónica (IFE), con esta podrá presentar las declaraciones, actualizar el RUT, solicitar la autorización de numeración de facturación, enviar la información exógena, entre otras.
- 6 ¿Si necesito orientación en temas tributarios, qué puedo hacer?**
Acudir a nuestros aliados estratégicos denominados Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF), los cuales brindan orientación acertada y confiable gratuita.

Si tiene alguna duda, comuníquese con nosotros a través de los siguientes medios:

Página web: www.dian.gov.co
Línea de atención de Impuestos: 57 601 307 8064
Puntos de atención.

 DIANColombia  diancolombia  DIANCol  diancolombia  DIANColombia

PASO A PASO

SOLICITUD SUJETA A VERIFICACIÓN DE UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS

Consulte esta información en:
www.dian.gov.co y nuestras redes sociales.



Facebook/diancol



Dian



@DianColombia



@diancolombia



diancolombia

DIAN