



PASO A PASO

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL
RUT EN LÍNEA
SUJETA A VERIFICACIÓN

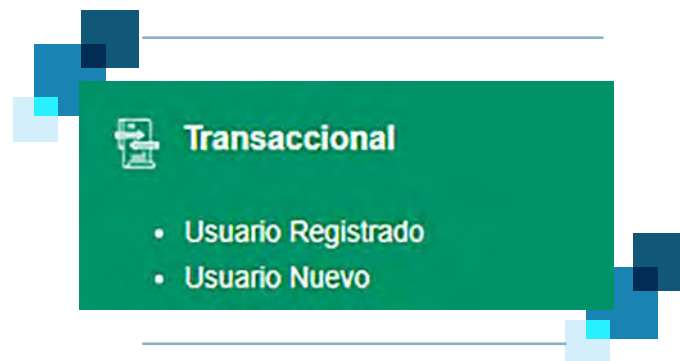
DIAN

Radique su solicitud de actualización del RUT en línea, sujeta a verificación

Con este Paso a paso podrá radicar de una manera fácil, sencilla y segura las solicitudes de actualización del RUT en línea, sujetas a verificación, como lo son:

- ✓ Retiro de la calidad de responsable del impuesto sobre las ventas – IVA.
- ✓ Retiro de la calidad de responsable del impuesto nacional al consumo de restaurantes y bares.
- ✓ Cancelación a solicitud de parte del RUT.
- ✓ Retiro de la responsabilidad - renta Presencia Económica Significativa – PES- en Colombia.

1. Inicie sesión ingresando a través de la página de la DIAN <http://www.dian.gov.co>, menú **“Transaccional”** opción **“Usuario Registrado”**. Si aún no tiene contraseña de acceso a los servicios en línea, habilite la cuenta a través del botón **“Usuario Nuevo”**.



2. Si ingresa como una persona natural, seleccione la opción **“A nombre propio”** y suministre los datos de: **“Tipo de documento”**, **“Número de documento”** y **“Contraseña”** de acceso.

Si ingresa a nombre de una organización o a nombre de un tercero, seleccione la opción **“A nombre de un tercero”** y suministre el **“NIT del tercero”**, **“Tipo de documento”**, **“Número de documento”** y **“Contraseña”** de acceso.

A nombre propio

Trámites y servicios DIAN
Elija la opción que corresponda y diligencie los datos

A nombre propio
Como persona natural gestione sus trámites, servicios y consultas.

Tipo de documento
Seleccione tipo de documento

Número de documento (sin puntos, ni comas)
Escriba el número de documento

Contraseña
Escriba la contraseña

Acepto el [tratamiento de los datos personales](#)

[Ingresar](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tiene cuenta de usuario o está deshabilitada, [hábitela aquí](#)

A nombre propio

A nombre de un tercero

Servidor DIAN

Autorizaciones / Poderes

Organización no obligada a RUT

A nombre de un tercero

Trámites y servicios DIAN
Elija la opción que corresponda y diligencie los datos

A nombre de un tercero
Gestione trámites, servicios y consultas a nombre de una persona natural o jurídica.

NIT del tercero (sin dígito de verificación)
Escriba solo números

Ingrese sus datos:

Tipo de documento
Seleccione tipo de documento

Número de documento (sin puntos, ni comas)
Escriba el número de documento

Contraseña
Escriba la contraseña

Acepto el [tratamiento de los datos personales](#)

[Ingresar](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tiene cuenta de usuario o está deshabilitada, [hábitela aquí](#)

A nombre propio

A nombre de un tercero

Servidor DIAN

Autorizaciones / Poderes

Organización no obligada a RUT

3. Una vez ingrese al sistema, haga clic en “**MENÚ**” y seleccione la opción “**Registro Único Tributario**”, donde debe seleccionar la opción “**Solicitud de actualización de RUT con verificación**”:



4. En la ventana seleccione en el cuadro de diálogo “**Concepto**”, el concepto de la solicitud y diligencie el “**Motivo**” de la solicitud. En la pantalla se mostrará una breve descripción de cada concepto de solicitud. Para finalizar, haga clic en el botón “**Solicitar**” para que la solicitud sea creada.

A screenshot of a web form titled "Solicitud de actualización RUT con verificación". The form contains the following fields and sections:

- NIT: 900376129
- Concepto: 05 Solicitud de cancelación de la inscripción en el registro
- Descripción:

Personas Naturales:
Esta opción solo deberá tramitarse por fallecimiento, por sustitución o cancelación definitiva de inversión extranjera, por la finalización o cese de actividades a través de un establecimiento permanente o por orden de autoridad competente; cumpliendo con los requisitos correspondientes.

Personas Jurídicas o Asimiladas:
Esta opción solo deberá tramitarse por liquidación, fusión, absorción, escisión, por sustitución o cancelación definitiva de inversión extranjera, por la finalización o cese de actividades a través de un establecimiento permanente o por orden de autoridad competente y en los demás eventos que establezca la DIAN
- Primer Apellido: [] Segundo Apellido: []
- Primer Nombre: [] Otros Nombres: []
- Nombre/Razón Social: ABC SAS
- Dirección Seccional: 32 Imp Bogotá
- Motivo: CANCELACIÓN sociedad

At the bottom of the form, there are two buttons: "Solicitar" (highlighted with a blue arrow labeled "SOLICITAR") and "Regresar".

5. A continuación, se despliega una ventana. Ingrese el **“Código de seguridad”** y la **“Contraseña de la firma electrónica”**. Para solicitar el código de seguridad, haga clic en el enlace **“Solicite un código de seguridad o su reenvío aquí”** y el sistema enviará el código al correo electrónico registrado en el RUT o a la sección comunicados del Servicio Informático Muisca.

Firmar documento ⓘ

Datos de sesión correctos.

Ingrese los siguientes datos

Código de seguridad

AMzcvMj2

Solicite un código de seguridad o su reenvío [aquí](#)

Contraseña de la firma electrónica

***** ⓘ

Firmar **Volver**

6. Firmada la solicitud se genera el acuse de recibo y se indica que el documento ha sido formalizado, el sistema le dará la opción de generar la solicitud en PDF.

La solicitud No 11801000007576 ha sido
CORRECTO formalizada con la siguiente fecha y hora 22-05-2024 15:48:52

Adjunte por la opción "Documentos soporte", en formato PDF y con un tamaño máximo de 5Mb c/u, los documentos soporte necesarios para que su solicitud de actualización sujeta a verificación se realice, conforme a los artículos 1.6.1.2.28 y 1.6.1.2.30. del DUR 1625 de 2019 ¿Desea generar el documento 1180 en PDF?

Solicitar **Si** **Regresar**

DIAN POR UNA COLOMBIA MAS PROGRESO		Solicitud de Actualización RUT con Verificación				1180	
Espacio reservado para la DIAN 			4. Número de formulario 				
Datos del solicitante							
5. Número de identificación Tributaria (NIT)		6. CV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	
9 0 0 3 7 6 1 2 9		1					
11. Razón social ABC SAS							
12. Dirección nacional puerto de Suroeste				13. Ciudad			
				3 2			
24. Fecha de solicitud		25. Concepto					
2 0 2 4 0 5 2 2		05. Solicitud de cancelación de la inscripción en el registro					
26. Motivo P							
Datos del representante							
27. Tipo de documento		28. Número de identificación		29. Primer apellido	30. Segundo apellido	31. Primer nombre	
33. Ciudad en que actúa			34. Anexos				
Firma solicitante			984. Nombre: PKUBAS FORMA DIGITAL RUT 985. Cargo: Representante legal Certificado 989. Dependencia: 1 DECLARANTE 990. Lugar Adhivo: 32 Impuestos de Bogotá 991. Organización: ABC SAS 992. Área: 997. Fecha de expedición: 2 0 2 4 - 0 5 - 2 2 / 1 5 4 8 5 1				

7. Por último, suba los documentos soporte de la solicitud a través del botón “**Documentos soporte**”; cada archivo no debe superar los 5 Megabytes.

Solicitud de actualización RUT con verificación

NIT: 900376129
 Concepto: 05 Solicitud de cancelación de la inscripción en el registro
 Descripción:
 Primer Apellido: Segundo Apellido:
 Primer Nombre: Otros Nombres:
 Nombre/Razón Social: ABC SAS
 Dirección Seccional: 32 Imp. Bogotá
 Motivo:

Botones: Seleccionar, **Documentos soporte**, Registrar

DOCUMENTOS SOPORTE

Haga clic en la opción “**Seleccionar archivo**”, suba los documentos y dé clic en “**Guardar**”. Cuando haya subido la totalidad de los archivos, seleccione la opción “**Cerrar**” para que estos queden en el sistema para el estudio de la solicitud.


Documentos Adjuntos
 N° Formulario Solicitud: 11801000007576

Seleccionar Archivo	Sin archivos seleccionados
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Botones: Guardar, Cerrar

SELECCIONAR ARCHIVO → GUARDAR → CERRAR

Al finalizar el proceso, el sistema generará un mensaje que su solicitud fue creada con éxito.



The screenshot displays the MUISCA web interface. At the top right is the MUISCA logo. Below it, the page title is "Documentos Adjuntos" followed by "N° Formulario Solicitud 11801000007576". A section for file selection shows "Seleccionar Archivo" with a "Seleccionar archivo" button and the text "Sin archivos seleccionados". Below this is a table with columns: "Nombre del adjunto", "Fecha", "Descargar", and "Eliminar". The table contains one row with the file name "701800406000.pdf" and the date "2024-05-22". A modal dialog box is open in the center, titled "Creación exitosa", with the message "El registro fue creado exitosamente." and a "Cerrar" button. A blue arrow points from the text "CREACIÓN EXITOSA" to the modal box.

Nombre del adjunto	Fecha	Descargar	Eliminar
701800406000.pdf	2024-05-22	Descargar	

CREACIÓN EXITOSA →

Creación exitosa
El registro fue creado exitosamente.



PASO A PASO

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL
RUT EN LÍNEA
SUJETA A VERIFICACIÓN

DIAN

Consulte esta información en:
www.dian.gov.co



Facebook/diancol



Dian



@DianColombia



@diancolombia



diancolombia