



Cargue de información de Beneficiarios en el Registro Único Tributario (RUT) -Carga masiva-

Consulte esta información en: www.dian.gov.co



X @Diancolombia

O @diancolombia

Dian

PASO A PASO Cargue de información de Beneficiarios en el Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB) – Carga Masiva

A través del servicio de presentación de información por envío de archivos, podrás realizar el cargue de la información de los beneficiarios (Formato 2688 "Carga Beneficiarios Finales"), el cual tendrá como resultado el Formato 100006.

Para concluir el proceso de presentación de la información de los beneficiarios a través del RUB, debes presentar el formato 2687 "Reporte Beneficiarios Finales".

Por medio de este servicio, no podrás reportar si tienes acciones al portador o en tu cadena de propiedad tienes personas jurídicas con acciones al portador.

El presente paso a paso corresponde al paso6 del paso a paso del Formato 2687 el cual puedes consultar aquí https://www.dian.gov.co/impuestos/RUB/Documents/Paso-a-paso-2687-RUB.pdf 🖗

Para poder visualizar la opción de Registro Único de Beneficiarios Finales en el menú del sistema informático de la DIAN, la Persona Jurídica o Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar obligada a reportar, debe estar inscrita en el Registro Único Tributario (RUT) o en el Sistema de Identificación de Estructura sin Personería Jurídica (SIESPJ).

Si el reportante es una Persona Jurídica o Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar, obligada a inscribirse en el RUT, debe tener inscrita la **responsabilidad 55 "Informante Beneficiarios Finales**", la cual podrás autogestionar, a través de su representante legal, siguiendo los pasos indicados en este enlace: https://www.dian.gov.co/tramitesservicios/Tramites_Impuestos/RUT/Documents/Actualiza_RUT_2020.pdf

														1	C	LAS	IFICA	CIÓN												-				
								A	ctiv	idad	d ec	one	ómica	E -													Dcuj	paciór						
A6. Código	47. Fe	principa acha inic	i io acti	lvida	d	4	18. C	Códig	A		dad 49. F	sect echi	undari a inicic	a activ	idad		50. Cò	digo	Otra	s act 1	ividad	ies	2			5	51. 0	Còdigo	1		est	52. Nú ablecir	nero niento:	5
	-					_				-			Resp	onsa	billd	ade	s, Cal	idade	s y i	Atrit	outos				1	_				-	-			
1 53. Còdigo 55	2	3	4	1	5	6	1	7	1	8	ſ	9	10	1	1	12	13	14	1	15	16	1	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	

Si el reportante es una Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar, no obligada a inscribirse en el RUT, debe contar con un Número de Identificación de Estructura sin Personería Jurídica (NIESPJ), el cual podrás autogestionar, a través del representante legal del administrador de la ESPJ, siguiendo los pasos indicados en este enlace: https://www.dian.gov.co/impuestos/RUB/Documents/Paso-a-paso-2706-RUB.pdf 🗞



Enlace: https://www.dian.gov.co/Transaccional/Paginas/Prevalidadores.aspx (m)

PREVALID	DADORES
Implestos	
Aduanas	
Cambios	
Mm Cultura	
Régimen Tribulario Especial	
Registre Unico de Beneficiarios Finales - RUB	
Información RUB	



Sa	alida	19/01/2022 11:21 a	Carpeta de archivos	
xs	sd	11/01/2022 10:56 a	Carpeta de archivos	
XI PI	revalidador_RUB_v1.0.0-20_rc14 - co	20/01/2022 4:01 p	Archivo XLS	14.646 KB



(Para mayor comprensión, utiliza las ayudas que despliega el prevalidador en cada una de las casillas)

anter into raci	e Disga Dis	nora signe - Romuna - Ca	DE MEREN FELS DELATORIZES	contrastinge A free and	rough.				S. Compa
A Coste Par A Copier - Marian A Copier Internation Forducerstrin 5	daal () H A B Family	5 4 11 1 11	Diamanan Diamanany amin' (1990) Ang ang		er Eulos	inantia biranta formata	E talene" - Anno) •; •=	
813 *	~ 5								
1	ċ	D	1	•	. ÷.		1		
	リムト	Informació	n de Beneficiarios Finales						
Benefic tarte Roal de la persona paristea por Titularistar	Reselfctante lana de la persona grédica por Bessafica)	Beenficiario final do la persona principa por Constol por niro molito	n de Beneficiarios Finales Beneficiarios final de la persona partica per aorageneratas tagal pa mayor estabilad en a intección can ta las finacionas de guestrito o dirección	Demetsuarto fixed de la estructura sin personeria pundica - Falaccante Telaccomiseño - Constituyado o posición sendar o equestame	Benediciante fisal de la statucation de personaria publica faleccanto a polações seman é againaceato	Brendicianto dual de la estructora do portunaria pridita. Coreda fotocario (conda financero o posocie amilio o esperantes	Beneficiano final de la velnyctor kin personnila pristoa Tabaconisario i Banaficiario	Development final de la externara sus personeria bariliza : (pero al constra final you declos s finas decento a pose you de la constrata de la activo, bandicio, escultados e attitudes	Constants

Agregue registros

Podrás incluir tantos registros, como número de beneficiarios a reportar.

Archivo	Inicio	Insertar	Dibujar	Diseño de pági	na Fórmulas Dat	os Revisar	Vista Desarrolla	dor Complementos	♀ ¿Qué desea hacer?
Pegar	especial	Registro:	1	de 1	Agregar 5 El	iminar Limpiar	Generar XML Inicio Oc	ultar ayuda 🌞 Prevalidad	lor Cargar XML
Comandos	de menú				Ва	rras personalizad	as		
B15		×	√ f _×						
4	В		С		D		E	F	
1 2 3	-	\supset			2688 Informació	n de Bene	ficiarios Final	es —	
1.00				an an an an		Reneficiario f	inal de la persona jurio	tica Beneficiario final o	de la estructura Benefic
Benef pers	iciario fina ona juridic Titularidac	il de la B apor i	leneficiario fina persona jurídic Beneficio	al de la Benefi ca por jurídi	ciario final de la persona ca por Control por otro medio	por ser repre autoridad en de ge	esentante legal y/o maj relación con las funcio estión o dirección	yor sin personería jurid nes Fideicomitente / C posición similar	lica - Fiduciante / sin Constituyente o Fiduc o equivalente



Archivo	Inicio	Inserter	Dibujat	Deseño de página	Formulas	Datos	Revisar	Vista	Desarrollador	Complementos	V 20ue desea hacer?	
Pega	r ido especial	Registro:	1	den Agre	gar 0	Elimina	r Limpiar	Generar XML	Inicio Ocultar	ayuda 🔷 Prevalidad	dor CargarXML	
Comarid	los de menú					Berras p	ersonalizad	15				
AG15	-		- fe	1								
-	1				ÁA.			AE	8		AC	
11 12 13												
14	Municipio de notific	dirección d ación	lé ,	Dirección o	te notificación	14	Cód	ligò postal d netific	le dirección de ación	Cor	teo Electrónico	Porcer Capi



Suministre los datos del encabezado

- Ten en cuenta que se deben diligenciar los siguientes campos:
 - Año de envío: Año actual.
 - Concepto: 1.
 - Número de envío: corresponde al número de consecutivo generado por el sistema al momento de colocar el archivo (Ver número de envío en el paso **12**).
 - Fecha de envío: Fecha actual.
 - Fecha inicial: 01/01 del año actual.
 - Fecha final: 31/12 del año actual.

Dat	tos del encabezado		Archivos a generar
Año de envío	2022	#	# Nombre archivo Cantidad de regi
Concepto	1	1	Dmuisca_01026880120220000001.xml 1
Código del formato	2688		
/ersión del formato	1		
Número de envío	1		
Fecha de envío	2022-01-20T16:08:01		Eacha final
Fecha Inicial	2022-01-01		Ingrese la fecha final del
Fecha Final	2022-12-31		periodo reportado en la
	Regresar Generar XML		información a presentar. No debe ser menor a la fecha inicial diligenciada. Debe mantener el formato AAAA-MM-DD.



Este archivo se encuentra en la carpeta "Salida", descargada con el prevalidador.

Salida

19/01/2022 11:21 a... Carpeta de archivos

DIAN



Ingreso para Personas Jurídicas y Estructuras sin Personería Jurídica y/o similares

Enlace: https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginMb.faces



¡Tenga en cuenta!

Para ingresar a nombre de la ESPJ con NIESPJ, debes digitar en Tipo de documento, Número de documento y Contraseña, los datos del representante legal del administrador de dicha ESPJ.

Ingrese al menú "presentación de información por envío de archivos"

- DIANNET
- Diligenciar / Presentar
- Factura Electrónica .
- MENÚ Formalizar Declaración Ingreso Sa
- Garantías •
- Generación de Clave Técnica .
- Información Extranjera
- Numeración de Facturación
- Obligación Financiera Contribuyen
- Presentación de Información por E
- Procedimiento de Devolución/Com
- Recibos de pago



Pres Pres	entación de información por Envio de Archivos
Cancelación Solicitud	Permite cancelar solicitudes iniciales ya presentadas.
Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada	Permite colocar y remover archivos de su bandeja de entrada.
Consultar Envíos de Solicitudes	Página para que usted consulte solicitudes anteriores.
Diligenciar Solicitud Envío de Archivos	Crear la solicitud para el envio de uno o varios archivos.
Formalizar Solicitud de Envío de Archivos	Permite realizar la formalización de una solictud de envío de archivos.
Reemplazar Parcialmente Envío de Archivos	Permite modificar parcialmente una solicitud anterior por otra solicitud de envio de archivo.
Reemplazar Solicitud de Envío de Archivos	Permite modificar una solicitud anterior por otra solicitud de envio de archivo.
Reportar Información NIIF	Permite cargar información para el plan piloto NIIF

Seleccione el formato versión vigente Selección Formato-Versión Vigente Código Formato 2688 Nombre Formato O Buscar Umpiar Selección Formato-Versión Vigente Código Formato 2688 Nombre Formato O Buscar Limpian Version Nombre Form 2688 Carga Beneficiarios Finales 0 1 🛞 Anterior 🛛 1 🗸 1 🛞 Siguiente) (Continuar)



-7/

Incluya los archivos en su bandeja de entrada

Selecciona el archivo XML que se encuentra en la carpeta **"Salida"** del prevalidador. En este paso podrás identificar el número de envío (consecutivo) que debes incluir en el paso **6**.

Identificación Organizac	tión Informante				
Razón Social / Nombre	Organización Informa	ante			
Identificación Interesado					
Nombre Interesado					
Nombre Formato	Carga Beneficia	arios Finales		O Buscar	
Código Formato	2688			Versión	1
Seleccionar Archiv	vo	Examinar	No se han seleccionado	archivos.	🔗 Colocar
5	Su próximo consecut	ivo para el envío	de archivos a nombre de est	a organización es: 3	
Cantidad	de números para ag	otar			Siguiente
	(A Firma			Remover)	

13 por envío de archivos"

Σ

- DIANNET .
- Diligenciar / Presentar ٠
- Factura Electrónica
- ENÚ Formalizar Declaración Ingreso Sa
- Garantías ٠
- Generación de Clave Técnica ٠
- Información Extranjera ۰
- Numeración de Facturación ٠
- Obligación Financiera Contribuyen
- Presentación de Información por E
- Procedimiento de Devolución/Com ٠
- Recibos de pago ٠



Diligencie la solicitud envío de archivos

Prise	operan de Información por Envio de Archivos
Cancelación Solicitud	Permite cancelar solicitudes iniciales ya presentadas.
Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada	Permite colocar y remover archivos de su bandeja de entrada.
Consultar Envíos de Solicitudes	Página para que usted consulte solicitudes anteriores.
Diligenciar Solicitud Envio de Archivos	Crear la solicitud para el envio de uno o varios archivos.
Formalizar Solicitud de Envío de Archivos	Permite realizar la formalización de una solictud de envío de archivos.
Reemplazar Parcialmente Envío de Archivos	Permite modificar parcialmente una solicitud anterior por otra solicitud de envío de archivo.
Reemplazar Solicitud de Envío de Archivos	Permite modificar una solicitud anterior por otra solicitud de envlo de archivo.
Reportar Información NIIF	Permite caroar información para el plan piloto NIIF

15 Diligencie la solicitud envío de archivos

• Ten en cuenta que se deben diligenciar los siguientes campos:

- Año informado

- Nombre y extensión del primer archivo XML
- Número total de registros de los archivos de envío (Número de beneficiarios reportados)
- Cantidad de archivos (cantidad de archivos xml.)

formación General			
Identificación Organización Informante			
Razón Social / Nombre Organización Inf	ormante		
Identificación Interesado			
Nombre Interesado			
Identificación Destinatario			
and the second second second second		Logi ca all'initati	
Razon Social / Nombre Destinatiano	DIREC	esta solicitud	TOS Y ADUANAS M
Razon Social / Nombre Destinatano nformación del Formato de lo Nombre Formato	DIREC os Archivos a Enviar con Carga Beneficiarios Finales	esta solicitud	TOS Y ADUANAS F
Razon Sociel / Nombre Destinatano formación del Formato de lo Nombre Formato Código Formato	DIREC os Archivos a Enviar con Carga Beneficiarios Finales 2688	esta solicitud	1
Razon Social / Nombre Destinatano formación del Formato de lo Nombre Formato Código Formato Nombre Tipo Archivo	DIREC S Archivos a Enviar con Carga Beneficiarios Finales 2688 XML	esta solicitud	1 Inserción / Nuevo
Razon Social / Nontrie Destinatano formación del Formato de lo Nombre Formato Código Formato Nombre Tipo Archivo Año Informado	DIREC S Archivos a Enviar con Carga Beneficiarios Finales 2688 XML	CCION DE IMPUES esta solicitud Descar Versión Concepto Periodo Informado	1 Inserción / Nuevo × 0 × APERIÓDICO
Nazon Social / Nombre Destinatiano Iformación del Formato de Ic Nombre Formato Código Formato Nombre Tipa Archivo Año Informado Nombre y Exitensión del Primer Archivo de Envio, XXXX xml	DIREC os Archivos a Enviar con Carga Beneficiarios Finales 2688 XML	CION DE IMPUES esta solicitud O Buscar Versión Concepto Periodo Informado Cantidad de Archivos	1 Inserción / Nuevo × 0 × APERIÓDICO



Guarde la solicitud

renuncaci	ón Organización Informante		
Razón Soci	al / Nombre Organización Informante		
dentificaci	ón Interesado		
lombre Int	eresado		
dentificaci	ón Destinatario		
azón Soci	al / Nombre Destinatario	DIRECCION DE IMPUEST	DS Y ADUA
Codigo F	odurdur obrieflad.	Versión	1
ódiao F	Guardar Solicitud.	Versión	1
			Incorción / Nuovo
lombre		Concepto	Insercion / Nuevo *
lombre ño Infor		Concepto Periodo Informado	0 ✓ APERIÓDICO
lombre ño Infor lombre XXX.xm		Concepto Periodo Informado Cantidad de Archivos	0 v APERIÓDICO
lombre no Infor Iombre XXX.xm Iúmero Invio.	ζ Desea guardar su solicitud ?.	Concepto Periodo Informado Cantidad de Archivos	0 ✓ APERIÓDICO
lombre iño Infor lombre XXX.xm lúmero invio.	კ Desea guardar su solicitud ?.	Concepto Periodo Informado Cantidad de Archivos	0 ∨ APERIÓDICO

9

Firme e	l documento
	Firmar 0 documento
	Documento recibido
	Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma
	Clave dinámica
	Escribe la clave dinàmica
	¿Necesitas la clave dinâmica? Solicitais agei
	Clave de tu Firma Electrónica
	Escribe la clave de tu Firma Electrônica



1012 / 16 35 49 PRUEBAS RUB REPORTES - PRUEBAS RUB 3	URIDICO	
Alarmas 🗮 Tareas 🛅 Asur	ntos 🌑 c	emix 🔛
iar Solicitud de Envio de Archivos		_
_ cion General		
ción Organización Informánte		
prasi / Nomber Organización Informante		
ción Interesado		
Interesado		
- ción Destinatario		
scial / Nombre Destinatario	DIRECCION DE IMPUESTO	S Y ADUA
ción del Formato de los Archivos a Enviar con e Continuación	esta solicitud	
or solicities dans set intrade.	Versión	1
	a second s	
	Concepto	Insección / Nuevo 🖌
El número de documento asignado es 100066000004684.	Concepto Periodo informado	Insección / Nuevo v 0 v APERIÓDICO
El número de documento asignado es 100066000004684. Tome nota del número de la solicitud o imprima el documento pdf, si usted no puede realizar el proceso de	Concepto Periodo informado Cantidad de Archivos	Inserción / Nuevo v 0 v APERIÓDICO
El número de documento asignado es 10006000004684. Tome nota del número de la adúctud o imperen al documento pel, ai usado no puede realizar al proceso de firma del documento, acençanse con esta información a la generar el proceso de formatización ¿Desea generar el documento no formato DDF ?	Concepto Periodo informado Cantidad de Archivos	Insección / Huevo v 0 v APERIÓDICO
El número de documento asignade es 10006000004684. Tome nota del número de la solicitud o imprima el documento pel, a usade no puede realizar el proceso de firma del documento, acençase con esta información a la DIAN para realizar el proceso de formalización ¿Desea generar el documento en formato PDF ?	Conclepto Periodo informado Cantidad de Archivos	Insección / Huevo v 0 v APERIÓDICO
El número de documento asignado es 10006600004684. Im Tome nota del número de la solicitud o imprima el documento pril, a usted no puede rasilizar el proceso de Imra del documento, acerquese con esta información a la DAN (para realizar el proceso de formalización ¿ Desea generar el documento en formato PDP ?	Concepto Periodo informado Cantidad de Archivos	Insección / Huevo v 0 v APERIÓDICO
	22110048 PRUEBAS NUR REPORTES - PRUEBAS RUR Alamas Al	test resolution t



Con la presentación del Formato 100006 "Presentación de información por envío de archivos"



Ingrese al menú "Presentación de Información por envío de archivos"

	DIANNET		
	Diligenciar / Presentar		
	Factura Electrónica		
	Formalizar Declaración Ingreso Sa	, j	
	Garantías	ш	
	Generación de Clave Técnica	Σ	
	Información Extranjera		
	Numeración de Facturación		
	Obligación Financiera Contribuyen		
٠	Presentación de Información por E		
	Procedimiento de Devolución/Com		
	Recibos de pago		

21

Consulte los "Envíos de solicitudes"





Año (Gravable							
Nombre Formato			Carga Benef	iciarios Fina	les	(Buscar)	
Códig	o Formato	2	2688					
Versi	ón	1						
Fech	a Inicial Solicitud	[
Fech	a Final Esperada	[Ø Fecha	0			
	O Buscar			Dimp	Har)			
.ista	do de solicitude	es						
Año	Gravable							
Non	nbre Formato		Carga Beneficiarios Final) Buscar	
Cód	igo Formato		2688					
Vers	ión		1					
Fec	na Inicial Solicitud	[🥑 Fecha 🤇				
Fec	na Final Esperada	[🥘 Fecha)				
	O Buscar			im 🌔	piar_)			
	No. Solicitud	Código Formato	Versión del formato	Año Gravable	Fecha solicitud	Cantidad de Archivos	Estado	
		2688	1	2022	25-01-2022	1	Solicitud exitosa	Pđ
0	100066000004731						Solicitud con Error a	Pa
0	100066000004731	2688	1	2022	25-01-2022	1	nivel de archivo(s). Errores de encabezado o de validaci¢n de datos contra el esquema	Ĭ



Identifique los posibles errores

Si los hay, vuelve al paso 1

	No. Solicitud	Código Formato	Versión del formato	Año Gravable	Fecha solicitud	Cantidad de Archivos	Estado	
0	100066000004756	2688	1	2022	27-01-2022	1	Solicitud con Error a nivel de archivo(s). Errores de encabezado o de validaci¢n de datos contra el esquema	R





Ingrese al menú "Registro único de beneficiarios finales"

- Diligenciar / Presentar
- Factura Electrónica
- Formalizar Declaración Ingreso Sa

Z U

Σ

- Garantías
- Generación de Clave Técnica
- Información Extranjera
- Numeración de Facturación
- Obligación Financiera Contribuyen
- Presentación de Información por E
- Procedimiento de Devolución/Com
- Recibos de pago
- Recursos en materia tributaria
- Registro Único Tributario
- Registro Único de Beneficiarios Fir
- Registros, Autorizaciones y Certific
- Reserva de Números de Documer



Haga clic en "Registrar Beneficiarios"



^

→ Registrar Beneficiarios



En la opción 'Mis novedades', verifique si el archivo cargado presenta errores

		Mis Noved	Mis Novedades							
		Consulta y co de reportar la	Consulta y corrige los errores generados al momento de reportar la información							
tal de errores: 0 Jeseas descargar el reporte co	n los errores? Selecciona los errore	s que deseas incluir en el reporte y re	aliza la descarga.							
No. Formulario	No. Solicitud carga	Fecha Solicitud	Error	Tipo novedad	Información beneficiario					
Novedades de solicitudes no en	contradas									
0 stalactoonoide /0:febal										
Recuerdal Después de corregir lo SI vas a reportar más de 20 benefic Descarparmeporte Sair	s errores, debes realizar de nuevo la pre larios finales, es pertinente generar un	sentación de los beneficiarios finales qu documento .xml y presentario por Carga	ie presentaron error. Masiva, de lo contrario puedes ac	xeder al servicio de Presentación de I	Beneficiarios Finales del RUB.					



Para terminar con el proceso de presentación de los beneficiarios el cual puedes consultar aquí

https://www.dian.gov.co/impuestos/RUB/Documents/Paso-a-paso-2687-RUB.pdf 💮



Paso a paso

Cargue de información de Beneficiarios en el Registro Único Tributario (RUT)

-Carga masiva-

B D **REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIARIOS FINALES**

Consulte esta información en: www.dian.gov.co



🕺 @Diancolombia 🛛 🙆 @diancolombia 🛛 ท diancolombia 🕞 Dian

