



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



A

ACUERDO MUNICIPAL 015-2024

***ESTATUTO DE RENTAS
NECOCLÍ - ANTIOQUIA***

2024

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|-----|
| TÍTULO I | 6 |
| PARTE SUSTANTIVA | 6 |
| CAPÍTULO 1 | 6 |
| NORMAS GENERALES | 6 |
| CAPÍTULO 2 | 9 |
| IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO | 9 |
| CAPÍTULO 3 | 29 |
| IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 29 |
| 3.1. SISTEMA PREFERENCIAL PARA EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ | 70 |
| 3.2. RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN RST | 76 |
| 3.3. SISTEMA DE RETENCIÓN Y AUTORRETENCIÓN | 77 |
| CAPÍTULO 4 | 87 |
| IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS | 87 |
| CAPÍTULO 5 | 88 |
| SOBRETASA PARA LA ACTIVIDAD BOMBERIL | 88 |
| CAPÍTULO 6 | 89 |
| IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y AVISOS | 89 |
| CAPÍTULO 7 | 93 |
| IMPUESTO A LAS RIFAS Y JUEGOS DE AZAR | 93 |
| CAPÍTULO 8 | 97 |
| IMPUESTO DE DELINEACIÓN | 97 |
| CAPÍTULO 9 | 103 |
| TASA POR ESTACIONAMIENTO Y PARQUEO | 103 |
| CAPÍTULO 10 | 104 |
| IMPUESTO DE TELEFONÍA FIJA CONMUTADA | 104 |
| CAPÍTULO 11 | 105 |
| PARTICIPACIÓN EN PLUSVALÍA | 105 |
| CAPÍTULO 12 | 107 |
| SOBRETASA A LA GASOLINA | 107 |
| CAPÍTULO 13 | 109 |
| CONTRIBUCIÓN ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA | 109 |
| CAPÍTULO 14 | 113 |
| PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN EL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES | 113 |
| CAPÍTULO 15 | 113 |
| CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN. | 113 |
| CAPÍTULO 16 | 115 |
| IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO | 115 |
| CAPÍTULO 17 | 126 |



| | |
|---|-----|
| ESTAMPILLA PRO-CULTURA | 126 |
| CAPÍTULO 18 | 130 |
| ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR | 130 |
| CAPITULO 19 | 135 |
| TASA PRO-DEPORTE | 135 |
| CAPITULO 20 | 138 |
| ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR | 138 |
| CAPITULO 21 | 140 |
| IMPUESTO DEGÜELLO GANADO MENOR | 140 |
| CAPITULO 22 | 142 |
| TASA CONTRIBUTIVA PARA EL SERVICIO DE ESTRATIFICACIÓN | 142 |
| CAPITULO 23 | 144 |
| ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL | 144 |
| CAPITULO 24 | 146 |
| DERECHOS DE TRÁNSITO POR SERVICIOS PRESTADOS POR EL MUNICIPIO | 146 |
| TÍTULO II | 157 |
| SANCIONES | 158 |
| CAPÍTULO 1 | 158 |
| ASPECTOS GENERALES | 158 |
| CAPÍTULO 2 | 158 |
| SANCIONES RELATIVAS A LAS DECLARACIONES | 159 |
| CAPÍTULO 3 | 163 |
| OTRAS SANCIONES | 163 |
| CAPÍTULO 4 | 169 |
| SANCIONES RELATIVAS AL PAGO DE LOS TRIBUTOS | 169 |
| CAPÍTULO 5 | 170 |
| SANCIONES RELACIONADA CON EXENCIONES. | 170 |
| TÍTULO III | 171 |
| PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO. | 171 |
| ASPECTOS GENERALES | 171 |
| CAPÍTULO 1 | 171 |
| IDENTIFICACIÓN, ACTUACIÓN Y REPRESENTACIÓN | 171 |
| CAPÍTULO 2 | 172 |
| DIRECCIÓN Y NOTIFICACIÓN | 172 |
| CAPÍTULO 3 | 176 |
| RÉGIMEN PROCEDIMENTAL | 176 |
| CAPÍTULO 4 | 183 |
| DECLARACIONES DE IMPUESTOS | 183 |
| DISPOSICIONES GENERALES | 183 |



| | |
|---|------------|
| CAPÍTULO 5 | 189 |
| FISCALIZACIÓN, LIQUIDACIÓN OFICIAL, | 189 |
| DISCUSIÓN DEL TRIBUTO, APLICACIÓN DE SANCIONES Y NULIDADES | 189 |
| DISPOSICIONES GENERALES | 189 |
| CAPÍTULO 6 | 193 |
| DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA | 193 |
| ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL | 193 |
| CAPÍTULO 7 | 194 |
| FISCALIZACIÓN | 194 |
| CAPÍTULO 8 | 196 |
| LIQUIDACIONES OFICIALES | 196 |
| CAPÍTULO 9 | 196 |
| LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA | 196 |
| CAPÍTULO 10 | 197 |
| LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN | 197 |
| CAPÍTULO 11 | 199 |
| LIQUIDACIÓN DE AFORO | 199 |
| CAPÍTULO 12 | 200 |
| DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN | 200 |
| CAPÍTULO 13 | 202 |
| PROCEDIMIENTO PARA IMPONER SANCIONES | 202 |
| CAPÍTULO 14 | 204 |
| NULIDADES | 204 |
| CAPÍTULO 15 | 204 |
| RÉGIMEN PROBATORIO | 204 |
| DISPOSICIONES GENERALES | 204 |
| CAPÍTULO 16 | 206 |
| PRUEBA DOCUMENTAL | 206 |
| CAPÍTULO 17 | 207 |
| PRUEBA CONTABLE | 207 |
| CAPÍTULO 18 | 208 |
| INSPECCIONES TRIBUTARIAS | 208 |
| CAPÍTULO 19 | 209 |
| LA CONFESIÓN | 210 |
| CAPÍTULO 20 | 210 |
| TESTIMONIO | 210 |
| CAPÍTULO 21 | 211 |
| EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA | 211 |
| FORMAS DE EXTINCIÓN | 211 |



CONCEJO MUNICIPAL DE NEODOCLI

ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



A

| | |
|----------------------------------|------------|
| <i>CAPÍTULO 22</i> | <i>216</i> |
| <i>DEVOLUCIONES</i> | <i>216</i> |
| <i>PROCEDIMIENTO</i> | <i>216</i> |
| <i>CAPÍTULO 23</i> | <i>217</i> |
| <i>DEL RECAUDO DE LAS RENTAS</i> | <i>217</i> |
| <i>DISPOSICIONES VARIAS</i> | <i>217</i> |
| <i>TÍTULO IV</i> | <i>218</i> |
| <i>DISPOSICIONES FINALES</i> | <i>218</i> |

ACUERDO MUNICIPAL No. 015-2024

POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA, SANCIONATORIA Y PROCEDIMENTAL APLICABLE A LOS INGRESOS TRIBUTARIOS EN EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA”

EL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE NECOCLÍ – ANTIOQUIA, en ejercicio de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 287-3, 294, 313-4, 338 y 363 de la **Constitución Política**; la Ley 14 de 1983, el Decreto Ley 1333 de 1986, las Leyes 44 de 1990 y 136 de 1994, el artículo 59 de la Ley 788 de 2002, la Ley 1430 de 2010, la Ley 1450 de 2011, Ley 1437 de 2011, Ley 1474 de 2011, Ley 1551 de 2012, Ley 1559 de 2012, Ley 1575 de 2012, Ley 1607 de 2012, Decreto ley 019 de 2012, Ley 1739 de 2014, Ley 1753 de 2015, Ley 1819 de 2016, Decreto 2106 de 2019, 1955 de 2019, Ley 1995, 2010 de 2019, 2023 de 2020, 2078 de 2021, 2080 de enero 25 de 2021, Resolución 114 de diciembre 21 de 2020, Ley 2093 de 2021, 2155 de 2021, 2277 de 2022 y 2294 de 2023.

ACUERDA

TÍTULO I PARTE SUSTANTIVA

CAPÍTULO 1 NORMAS GENERALES

Artículo 1. OBJETO Y CONTENIDO. El presente acuerdo tiene por objeto establecer y adoptar los impuestos, tasas y contribuciones que se aplicarán en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA y las normas para su administración, determinación, discusión, control y recaudo, así como el régimen sancionatorio. El acuerdo contempla igualmente las normas procedimentales que regulan la competencia y la actuación de los funcionarios y de las autoridades encargadas del recaudo, fiscalización y cobro correspondientes a la administración de los tributos.

Artículo 2. DEBER CIUDADANO. Es deber de todo ciudadano contribuir al financiamiento de los gastos e inversiones del estado mediante el pago de los tributos fijados por éste, dentro de los principios de justicia y equidad.

Fuente: C. P. artículo 95, Núm. 9.

Artículo 3. PRINCIPIOS. La administración tributaria deberá aplicar las disposiciones que regulan las actuaciones y procedimientos administrativos a la luz de los principios

consagrados en la Constitución Política, en este Estatuto Tributario, en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en las leyes especiales.

La gestión tributaria se desarrollará con arreglo a los principios de legalidad, equidad, eficiencia, progresividad, justicia y favorabilidad

Artículo 120 Ley 2010 de 2019

Las normas tributarias no se aplicarán con retroactividad.

Fuente: C. P., art. 363.

Artículo 4. AUTONOMÍA. El MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA goza de autonomía para fijar sus tributos dentro de los límites establecidos por la constitución y la ley.

Fuente: C. P., art. 287

Artículo 5. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL. La administración y control de los tributos municipales es competencia de la alcaldía del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA por intermedio de su Secretaria de Hacienda, que ejercerá, entre otras, la fiscalización, el cobro, la liquidación oficial, la discusión, el recaudo y las devoluciones.

Los contribuyentes, responsables, agentes de retención y terceros, están obligados a facilitar las tareas de la administración tributaria municipal, observando los deberes y obligaciones que les impongan las normas tributarias.

Artículo 6. IMPOSICIÓN DE TRIBUTOS. En tiempos de paz, solamente el congreso, las asambleas departamentales y los concejos distritales y municipales podrán imponer contribuciones fiscales o parafiscales. La ley, las ordenanzas y los acuerdos deberán fijar, directamente, los sujetos activos y pasivos, los hechos y las bases gravables, y las tarifas de los impuestos.

Fuente: C. P., art. 338.

En desarrollo de este mandato constitucional el concejo del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, acorde con la ley, fija los elementos propios de cada tributo y establece los sistemas de recaudo y administración de los mismos, para el cumplimiento de su misión.

Artículo 7. EXENCIONES Y TRATAMIENTOS ESPECIALES. "La ley no podrá conceder exenciones ni tratamientos especiales en relación con los tributos de propiedad de las entidades territoriales. Tampoco podrá imponer recargos sobre sus impuestos."

Fuente: C. P. art. 294.

Únicamente el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, como entidad territorial, puede decidir sobre el destino de sus propios tributos y si es del caso, conceder alguna exención o tratamiento especiales.

El concejo municipal sólo podrá otorgar exenciones por plazo limitado, las cuales, en ningún caso, excederán de diez (10) años, todo de conformidad con los planes de desarrollo municipal.

Artículo 8. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA. Para efectos tributarios, se identificarán los contribuyentes, responsables, agentes retenedores y declarantes, mediante el número de identificación tributaria (NIT) o cédula de ciudadanía.

Artículo 9. UNIDADES PARA DETERMINAR LOS VALORES TRIBUTARIOS Y LAS CLASIFICACIONES QUE DETERMINAN LAS BASES GRAVABLES Y TARIFAS.

Para el presente acuerdo definase las siguientes unidades de medida para el cobro de los impuestos tasas y contribuciones y estampillas:

Salario Mínimo: Es la cantidad mínima de dinero que un empleador debe pagar a un trabajador por un periodo de tiempo determinado. Esta cantidad no puede ser reducida por acuerdo individual o convenio colectivo. El salario mínimo se calcula tomando en cuenta el costo de los bienes y servicios básicos que un trabajador necesita para vivir.

UVT: Unidad de valor tributario es una unidad de medida de valor que representa los valores tributarios que se encontraban anteriormente expresados en pesos o salarios mínimos y los cuales son definido por el Gobierno Nacional a través de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Se realizará la tasación y cobro de todos los impuestos territoriales bajo dicha unidad de medida (Unidad de Valor Tributario – UVT), excepto aquellos que por Ley defina otra unidad de medida diferente.

Artículo 10. PAZ Y SALVO. La Secretaria de Hacienda a quién lo solicite, le expedirá paz y salvo por concepto de los tributos Municipales.

Artículo 11. TRIBUTOS MUNICIPALES. El presente estatuto regula los siguientes tributos vigentes en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.

- ❖ Impuesto predial unificado
- ❖ Impuesto de industria y comercio
 - Sistema preferencial para el municipio de Necoclí
 - Régimen Simple de Tributación RST
 - Sistema de retención y autorretención

- ❖ Impuesto de avisos y tableros
- ❖ Sobretasa para la actividad bomberil
- ❖ Impuesto de publicidad exterior visual y avisos
- ❖ Impuesto a las rifas y juegos de azar
- ❖ Impuesto de delineación
- ❖ Tasa por estacionamiento y parqueo
- ❖ Impuesto de telefonía fija conmutada
- ❖ Participación en plusvalía
- ❖ Sobretasa a la gasolina
- ❖ Contribución especial sobre contratos de obra pública
- ❖ Participación del municipio en el impuesto sobre vehículos automotores
- ❖ Contribución de valorización
- ❖ Impuesto de alumbrado público
- ❖ Estampilla Pro -Cultura
- ❖ Estampilla bienestar del adulto mayor
- ❖ Tasa Pro – Deporte
- ❖ Estampilla para la justicia familiar
- ❖ Impuesto degüello ganado menor
- ❖ Tasa contributiva para el servicio de estratificación
- ❖ Estampilla Pro – Hospital
- ❖ Derechos de tránsito por servicios prestados por el municipio.

CAPÍTULO 2 IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Artículo 12. AUTORIZACIÓN LEGAL. El Impuesto Predial Unificado, está autorizado por la Ley 44 de 1990 y el Decreto 1421 de 1993, Ley 1450 de 2011, Ley 1753 de 2015, Ley 1995 de 2019 y es el resultado de la fusión de los siguientes gravámenes:

El Impuesto Predial regulado en el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto 1333 de 1986, Ley 1450 de 2011 y demás normas complementarias, especialmente las Leyes 14 de 1983, 55 de 1985, 75 de 1986 y 44 de 1990.

El Impuesto de Parques y Arborización, regulado por el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto 1333 de 1986.

El Impuesto de Estratificación Socioeconómica creado por la Ley 9ª de 1989. La Sobretasa de Levantamiento Catastral a que se refieren las Leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9ª de 1989.



Artículo 13.- DEFINICIÓN DE IMPUESTO PREDIAL. El Impuesto Predial Unificado es un gravamen real que recae sobre los bienes raíces ubicadas dentro del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.

Puede hacerse efectivo sobre el respectivo predio, independientemente de quien sea su propietario, de tal suerte que el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA podrá perseguir su pago sobre el inmueble, sea quien fuere el que lo posea y el título con el que lo haya adquirido.

Esta disposición no tendrá lugar contra el tercero que haya adquirido el inmueble en pública subasta ordenada por el juez; caso en el cual, el juez deberá cubrir los cargos con el producto del remate.

Para autorizar el otorgamiento de escritura pública por actos de transferencia de dominio sobre el inmueble, deberá acreditarse ante el notario que el predio se encuentra a paz y salvo por concepto de Impuesto Predial Unificado.

Fuente: Ley 1430 de 2010, art. 60.

Artículo 14. DEFINICIÓN CATASTRAL. Para los efectos contemplados en este estatuto, adoptense las definiciones de acuerdo a las destinaciones económicas establecidas por la autoridad Catastral.

Fuentes: Ley 388 de 1997, art. 14; Decreto 1469 de 2010, art. 5°.

PARÁGRAFO: La administración municipal aplicará la tarifa máxima permitida por la Ley a los siguientes inmuebles:

Edificaciones que sean destinadas a otros usos no autorizados en el Esquema de Ordenamiento Territorial.

Defínase la siguiente clasificación catastral de los predios por su destinación económica en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA según resolución expedida por la autoridad catastral.

Acuícola: Se califica con destino acuícola, aquellos predios donde se realizan cultivos de organismos acuáticos, en ambientes naturales o artificiales.

Agrícola. Se califica con destino agrícola, aquellos predios con funcionalidad de laboreo agrícola, terrenos que han sido transformados y ocupados para la producción de cultivos cuyo objetivo es satisfacer las necesidades alimentarias, comerciales y agrícolas.



En caso de encontrar actividad agrícola y actividad pecuaria en un mismo predio, se califica según la actividad que predomine. Si, ambas actividades tienen el mismo porcentaje de participación en el predio, se debe calificar como agrícola.

Agroindustrial: Se califica con destino agroindustrial, aquellos predios destinados a la actividad que implica cultivo (producción) y transformación (industrialización y comercialización) de productos agrícola, pecuario y forestal.

Agroforestal: Se califica con destino agroforestal, aquellos predios destinados al establecimiento y aprovechamiento combinado de especies forestales con actividades agrícolas o pecuarias con arreglos diferenciados. Incluye la actividad agro silvícola, silvopastoril y agrosilvopastoril.

Comercial: Se califica con destino comercial, aquellos predios cuya finalidad es la de realizar la actividad económica de ofrecer, transar o almacenar bienes y/o servicios a través de un mercader o comerciante.

Cultural: Se califica con destino cultural, aquellos predios considerados como bienes culturales de la nación, además los espacios destinados al desarrollo de actividades artísticas.

Educativo: Se califica con destino educativo, aquellos predios donde se desarrollan actividades académicas, tanto de la educación inicial, preescolar, básica, media y superior. Incluye los jardines, escuelas, colegios, institutos técnicos, fundaciones educativas, centros de investigación y universidades.

Forestal: Se califica con destino forestal, aquellos predios con áreas naturales o seminaturales, constituidas principalmente por elementos arbóreos de especies nativas, exóticas e introducidas. Incluye las plantaciones forestales comerciales y los bosques naturales y seminaturales.

Habitacional: Se califica con destino habitacional, aquellos predios de uso residencial cuya finalidad es la vivienda habitual de las personas. Incluye los parqueaderos, garajes y depósitos dentro de propiedad horizontal como también los predios rurales de vivienda campestre.

Industrial: Se califica con destino industrial, aquellos predios donde se desarrollan actividades de producción, fabricación, preparación, recuperación, reproducción, ensamblaje, construcción, transformación, tratamiento y manipulación de materias primas para producir bienes o productos materiales y que no estén clasificados dentro de los predios mineros.

Infraestructura Asociada Producción agropecuaria: Se califica con destino infraestructura asociada a producción agropecuaria, aquellos predios sobre los cuales se encuentra la infraestructura requerida dentro de la actividad agropecuaria y que son de interés para el sector agropecuario, como: bancos de maquinaria, plantas de almacenamiento, centros de acopio, centros de transformación agrícola, mataderos, etc.

Infraestructura Hidráulica: Se califica con destino infraestructura hidráulica, aquellos predios sobre los cuales se encuentra establecida infraestructura para controlar, almacenar y conducir un flujo continuo de agua. Incluye los embalses, represas, acueductos, centrales de tratamiento y distribución, alcantarillados, estaciones depuradoras de aguas residenciales y distrito de adecuación de tierras.

Infraestructura Saneamiento Básico: Se califica con destino infraestructura de saneamiento básico, aquellos predios sobre los cuales se encuentra establecida la infraestructura para el saneamiento básico, con excepción del alcantarillado. Incluye los centros de acopio de basura y material reciclable, rellenos sanitarios e incineradoras.

Infraestructura Seguridad: Se califica con destino infraestructura de seguridad, aquellos predios sobre los cuales se encuentra establecida infraestructura destinada a salvaguardar el orden público. Incluye las estaciones de policía, batallones, cárceles, etc.

Infraestructura Transporte: Se califica con destino infraestructura de transporte, aquellos predios en los cuales se encuentra establecida infraestructura para el desarrollo de actividad de transporte, muelles para embarque, desembarque de carga y/o pasajeros, pistas de aterrizaje, torres de control, centros de almacenamiento y venta de combustible, etc. Se exceptúan de estas, aquellas plataformas flotantes y aquellas que se encuentren fuera de la plataforma continental.

Institucional: Se califica con destino institucional, aquellos predios destinados a la administración y prestación de servicios del Estado tanto de orden nacional como territorial.

Mineros Hidrocarburos: Se califica con destino minería e hidrocarburos, aquellos predios donde se hace aprovechamiento directo de los recursos minerales o transformación primaria de los mismos.

Lote Urbanizable No Urbanizado: Se califica con este destino, aquellos predios urbanos no construidos, ubicados en terrenos de grandes áreas que no han sido desarrollados y sin restricción legal para adelantar algún tipo de desarrollo urbanístico.



Lote Urbanizado no Construido: Se califica con este destino, aquellos predios urbanos no construidos, ubicados en zonas urbanizadas, es decir, con infraestructura de servicios públicos e infraestructura vial.

Lote no Urbanizable: Se califica con este destino, aquellos predios urbanos o rurales clasificados por el instrumento de planeación como suelo de protección, también se incluyen los predios con afectación, por ejemplo, los utilizados como servidumbres para los servicios públicos.

Pecuario: Se califica con destino pecuario, aquellos predios destinados a la cría, beneficio y aprovechamiento de especies de animales no domésticos, para el consumo humano (productos cárnicos y lácteos), uso artesanal (lana, cuero, plumas, etc.) y conservación de fauna (zooecría).

Recreacional: Se califica con destino recreacional, aquellos predios que corresponden a equipamientos deportivos y recreativos, parques de propiedad privada o pública, clubes, generando bienestar físico y social.

Religioso: Se califica con destino religioso, aquellos predios cuya finalidad es el culto religioso público, incluye las parroquias, basílicas, catedrales, santuarios, capillas, colegiadas, monasterios, conventos y seminarios.

Salubridad: Se califica con destino salubridad, aquellos predios destinados al cuidado de la salud de los ciudadanos, incluye los hospitales, centros de salud, clínicas, laboratorios y consultorios que prestan el servicio de salud tanto carácter público o privado.

Servicios Funerarios: Se califica con destino infraestructura de servicios funerarios, aquellos predios que prestan servicios de velatorio, cremación y entierro de personas fallecidas, incluye los cementerios, funerarias, morgue, anfiteatros, crematorios y demás relacionados.

Uso Público: Se califica con destino uso público, aquellos predios urbanos o rurales, que conforman el espacio público, como las zonas verdes, alamedas, plazas (no se incluyen las plazas de mercado), plazoletas parques, cuerpos de agua, áreas de control y protección ambiental, túneles, vías, ciclo-rutas, glorietas, etc.

FUENTE: Ley 1955 de 2019. Resolución Conjunta 642 del año 2018 Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) junto con la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), *"Mediante la cual adoptó el modelo LADM_COL en la versión 1.0, como estándar para la interoperabilidad de la información del catastro multipropósito."*

Resolución 499 del año 2020, emitida de manera conjunta por el IGAC y la SNR, el modelo extendido de datos de catastro registro de LADM-COL
Resolución Catastro Departamental No. S 2021060011060 del 21/05/2021

Artículo 15. GESTORES CATASTRALES: El Municipio de NECOCLÍ podrá acogerse a lo estipulado en el Decreto 1983 del 31 de octubre de 2019, bien sea de forma individual o en asocio con otra entidad territorial.

Artículo 16. CATASTRO MULTIPROPÓSITO: El Municipio se acogerá a lo definido por el Artículo 104 de la Ley 1753 de 2015 en lo concerniente a el rezago catastral con enfoque multipropósito.

Artículo 17. PERÍODO DE CAUSACIÓN. El Impuesto Predial Unificado se causa el 1º de enero del respectivo año gravable y su período es anual.

Artículo 18. ELEMENTOS DEL TRIBUTO. Son los elementos esenciales del tributo:

1. **SUJETO ACTIVO.** EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
2. **SUJETO PASIVO.** El sujeto pasivo del Impuesto Predial Unificado es la persona natural o jurídica, propietaria o poseedora de predios ubicados en la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA. También tienen el carácter de sujeto pasivo los tenedores de inmuebles públicos a título de concesión, comodato o en administración bajo cualquier modalidad.

Para los inmuebles fideicometidos, es al fiduciario a quien le corresponden las obligaciones formales y materiales del Impuesto Predial Unificado a menos que en el contrato de fiducia se haya dispuesto otra cosa, situación que deberá ser acreditada por el interesado.

Responderán conjuntamente por el pago del impuesto el propietario y el poseedor del predio.

Cuando se trate de predios sometidos al régimen de comunidades indígenas y comunidades negras legalmente reconocidas por la autoridad catastral y el ministerio del interior serán sujetos pasivos del presente gravamen La Nación y las demás comunidades no definidas como comunidades indígenas o negras el sujeto pasivo del gravamen serán los respectivos propietarios, en la proporción a su cuota, acción o derecho del bien (pro - indiviso)

Si el dominio del predio estuviere desmembrado, como en el caso del usufructo, la carga tributaria será satisfecha por el usufructuario.

Para efectos tributarios, en la enajenación de inmuebles, la obligación de pago de los impuestos que gravan la bien raíz, corresponderá al enajenante.

En materia de impuesto predial y valorización los bienes de uso público y obra de infraestructura continuarán excluidos de tales tributos, excepto las áreas ocupadas por establecimientos mercantiles y aquellos que sean entregados bajo cualquier modalidad de contrato a un tercero no público. (Son sujetos pasivos del impuesto predial, los tenedores a título de uso y usufructo u otra forma de explotación comercial que se haga mediante establecimiento mercantil dentro de las áreas objeto del contrato de concesión correspondientes a puertos aéreos y marítimos). Se excluirá el cobro del impuesto predial la participación o porcentaje público que tenga la entidad territorial en las empresas de economía mixta.

Fuente: Artículo 54 Ley 2010 de 2019.

En los demás casos la base gravable será el avalúo que resulte de la proporción de áreas sujetas a explotación, teniendo en cuenta la información de la base catastral.

Fuentes: Ley 1607 de 2012

La compensación predial obras construidas para la generación y transmisión de energía eléctrica, acueductos, riegos, regulación de ríos y caudales, son sujetos pasivos las empresas y entidades propietarias de las obras construidas

- 3. HECHO GENERADOR.** El Impuesto Predial Unificado es un gravamen real que recae sobre todos los bienes inmuebles ubicados en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA y se genera por la existencia del predio.

La existencia de obras construidas para la generación y transmisión de energía eléctrica, acueductos, riegos y regulación de ríos y caudales, reconocerá anualmente al MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA por concepto de impuesto predial unificado y sus complementarios lo que trata el artículo 4 de la Ley 56 de 1981, una suma de dinero que compense el impuesto predial que dejen de percibir por los inmuebles adquiridos.

Fuente: Decreto Nacional 2024 de 1982

- 4. BASE GRAVABLE.** La base gravable del Impuesto Predial Unificado será el avalúo catastral resultante de los procesos de formación, actualización de la formación, conservación y rezago, conforme a la Ley 14 de 1983 o el auto avalúo cuando el propietario o el poseedor haya optado por él, previa aprobación de la oficina de

catastro competente.

La compensación de que trata los predios afectados con las obras para la generación y transmisión de energía eléctrica, se calculará aplicando a toda el área adquirida por la entidad propietaria - avaluada por el valor catastral promedio certificada por entidad catastral.

PARÁGRAFO: La determinación de la base gravable de los bienes de uso público o de propiedad del Municipio cuando se entrega bajo cualquier modalidad, tendrá las siguientes condiciones:

- Para los consorcios, uniones temporales, patrimonios autónomos, para quienes figure el hecho generador del impuesto se determinará así:
 - a) Para los tenedores o usufructuarios el valor del derecho del uso del área objeto de tales derechos, será objeto de valoración pericial.
 - b) En los demás casos, la base gravable será el avalúo que resulte de la proporción de áreas sujetas de explotación, teniendo en cuenta la información de la base catastral.

Lo dispuesto en este párrafo, aplicará a las nuevas entregas de predios fiscales, de uso público o de propiedad del Municipio, que se suscriban o modifiquen el plazo inicialmente pactado.

5. **TARIFAS.** Se entiende por tarifa el milaje que se aplica sobre la base gravable y oscila entre el cinco por mil (5x1.000) y el dieciséis por mil (16x1.000) y entre cinco y treinta y tres por mil (5 a 33 x 1000) anual para los lotes urbanizable y/o urbanizado no construido, dependiendo de la destinación del inmueble.

| DESTINACIÓN | Base Gravable - Avalúo Catastral | | Tarifa |
|----------------|----------------------------------|-----------------------|--------|
| | Mayor a (SMMLV) | Menor o igual (SMMLV) | |
| HABITACIONAL A | 0 | 5 | 5,0 |
| HABITACIONAL B | 5 | 20 | 5,5 |
| HABITACIONAL C | 20 | 50 | 6,0 |
| HABITACIONAL D | 50 | 90 | 6,5 |
| HABITACIONAL E | 90 | 135 | 7,0 |
| HABITACIONAL F | 135 | 250 | 7,5 |
| HABITACIONAL G | 250 | 350 | 8,0 |
| HABITACIONAL H | 350 | 500 | 8,5 |
| HABITACIONAL I | 500 | 1.000 | 9,0 |

| | | | |
|---|-------|-------------|------|
| HABITACIONAL J | 1.000 | 2.000 | 9,5 |
| HABITACIONAL K | 2.000 | EN ADELANTE | 10,0 |
| COMERCIAL A | 0 | 135 | 10,0 |
| COMERCIAL B | 135 | 500 | 12,0 |
| COMERCIAL C | 500 | EN ADELANTE | 14,0 |
| INDUSTRIAL A | 0 | 135 | 9,0 |
| INDUSTRIAL B | 135 | 500 | 11,0 |
| INDUSTRIAL C | 500 | EN ADELANTE | 13,0 |
| CULTURAL | | TODOS | 10,0 |
| RECREACIONAL | | TODOS | 16,0 |
| SALUBRIDAD | | TODOS | 10,0 |
| INSTITUCIONAL | | TODOS | 10,0 |
| LOTE URBANIZADO NO CONSTRUIDO | | TODOS | 33,0 |
| LOTE URBANIZABLE NO URBANIZADO | | TODOS | 25,0 |
| LOTE NO URBANIZABLE | | TODOS | 5,0 |
| USO PUBLICO | | TODOS | 10,0 |
| EDUCATIVO | | TODOS | 10,0 |
| RELIGIOSO | | TODOS | 10,0 |
| SERVICIOS FUNERARIOS | | TODOS | 10,0 |
| AGRÍCOLA A | 0 | 5 | 5,0 |
| AGRÍCOLA B | 5 | 20 | 5,5 |
| AGRÍCOLA C | 20 | 50 | 6,0 |
| AGRÍCOLA D | 50 | 90 | 6,5 |
| AGRÍCOLA E | 90 | 135 | 7,0 |
| AGRÍCOLA F | 135 | 250 | 7,5 |
| AGRÍCOLA G | 250 | 350 | 8,0 |
| AGRÍCOLA H | 350 | 500 | 8,5 |
| AGRÍCOLA I | 500 | 1000 | 9,0 |
| AGRÍCOLA J | 1000 | 2000 | 9,5 |
| AGRÍCOLA K | 2000 | EN ADELANTE | 10,0 |
| AGROFORESTAL | | TODOS | 10,0 |
| AGROINDUTRIAL | | TODOS | 10,0 |
| PECUARIO | | TODOS | 12,0 |
| MINEROS HIDROCARBUROS | | TODOS | 16,0 |
| FORESTAL | | TODOS | 10,0 |
| ACUICOLA | | TODOS | 10,0 |
| INFRAESTRUCTURA ASOCIADA A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | | TODOS | 10,0 |
| INFRAESTRUCTURA SANEAMIENTO BÁSICO | | TODOS | 16,0 |

| | | |
|------------------------------|-------|------|
| INFRAESTRUCTURA TRANSPORTE | TODOS | 12,0 |
| INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD | TODOS | 12,0 |
| INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA | TODOS | 16,0 |

PARÁGRAFO PRIMERO: APLICACIÓN: La aplicación de las presentes tarifas regirán a partir del 01 de enero de 2025, respetando la gradualidad definida en el presente Acuerdo.

GRADUALIDAD DE TARIFAS IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO FRENTE A PREDIOS QUE SUFRAN INCRMENTOS POR LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL

Artículo 19. Establecer el siguiente descuento a la tarifa para los predios intervenidos con la actualización catastral y no aplicará para predios nuevos.

| Año que entra a regir la Actualización catastral | Porcentaje Descuento en la Tarifa |
|--|-----------------------------------|
| AÑO 1 | 70% |
| AÑO 2 | 55% |
| AÑO 3 | 40% |
| AÑO 4 | 20% |

Artículo 20. TARIFA PREFERENTE A PREDIOS UBICADOS ZONAS EN ALTO RIESGO O ZONAS DE INUNDACIÓN: Los inmuebles ubicados en zonas de alto riesgo o zonas de inundación, pagarán tres x mil (3 x 1.000) menos, respecto a la tarifa definida para dicha clasificación, previa certificación de la Secretaria de Planeación y de acuerdo al Plan Básico de Ordenamiento Territorial vigente.

Para hacer efectivo el beneficio, el propietario o poseedor del inmueble debe solicitarlo por escrito ante la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial y/o dependencia competente. El interesado entregará la certificación a la Secretaria de Hacienda del Municipio con el lleno de los requisitos antes del 31 de diciembre de la respectiva vigencia, el cual empezará a aplicarse para el siguiente periodo gravable. Se exceptúa de dicha reducción de tarifas los inmuebles que se encuentre clasificados por la autoridad catastral bajo la clasificación **LOTE NO URBANIZABLE**, el cual tendrá la tarifa mínima definida.

Dicha reducción de tarifas no podrá reducirse a menos del cinco por mil (5 x 1.000)

Artículo 21. INCREMENTO MÁXIMO DEL IMPUESTO PREDIAL POR ACTUALIZACIÓN CATASTRAL: Facúltese a la Secretaria de Hacienda del Municipio, para que por medio de acto administrativo, reajuste los incrementos del impuesto predial unificado de los contribuyentes que eventualmente sobrepasen el tope máximo definido por ley y que sea

solicitado por el interesado de acuerdo los requisitos y lineamientos que dicha dependencia determine. Esta facultad se extenderá hasta por un término de cinco (05) años a partir de entrada en vigencia la actualización catastral de los predios afectados, en cumplimiento con las normas legales vigentes.

Fuente: Parágrafo Tercero del Artículo 49 de la Ley 2294¹ de 2023 y Ley 1995 de 2019.

Artículo 22. INCREMENTO MÁXIMO DEL IMPUESTO PREDIAL POR MODIFICACIÓN DE TARIFAS: A partir del año en el cual entren en aplicación las modificaciones de las tarifas, el cobro total del impuesto predial unificado resultante con base en ellas, no podrá exceder del veinticinco (25%) del monto liquidado por el mismo concepto en el año inmediatamente anterior, excepto en los casos que corresponda a cambios de los elementos físicos o económicos que se identifique en los procesos de formación o actualización del catastro.

FUENTE: Artículo 23 Ley 1450 de 2011.

PARÁGRAFO: Se faculta a la Secretaría de Hacienda, emita los actos administrativos necesario para ajustar los incrementos definidos en este artículo para los predios que eventualmente sobrepasen dicho tope máximo. Dichas medidas se extenderán hasta por un término de cinco (05) años. En todo caso dichos incrementos se ajustarán a lo definido por la norma nacional vigente.

Ley 1450 de 2011

Artículo 23.. PRONTO PAGO Y ABONOS ANTICIPADO: Los contribuyentes que abonen de forma anticipada y para los que paguen de forma oportuna el tendrán los siguientes beneficios.

ABONO ANTICIPADO: Para los contribuyentes que abonen lo correspondiente del impuesto predial unificado de la siguiente vigencia fiscal tendrán un descuento del quince (15%) por ciento si paga entre el 01 de noviembre de la vigencia actual hasta el 31 de enero de la vigencia siguiente y se liquidará sobre el valor de la vigencia actual. Dicho pago no se considera como pago total de la vigencia, ya que el contribuyente deberá pagar el excedente del impuesto predial unificado respecto al ajuste que determine el Gobierno Nacional como incremento anual del avalúo catastral para la respectiva vigencia fiscal, más los cambios de los elementos físicos o económicos que se identifique en la información del gestor catastral para la nueva

¹ Artículo 49 Ley 2294 de 2023. - Parágrafo Tercero: El Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación coordinarán la elaboración de una propuesta de ley que permita poner límites al crecimiento del Impuesto Predial Unificado derivado del reajuste del avalúo catastral, bajo los principios de progresividad y fortalecimiento de las finanzas públicas territoriales. Hasta tanto se expida la nueva ley, se mantendrá vigente lo dispuesto en la Ley 1955 de 2019.

vigencia y/o por los procesos de actualización y formación del catastro y de modificación de los elementos del tributo según el presente acuerdo. Al momento del pago del excedente o restante de la vigencia fiscal se le aplicará los demás beneficios a que haya lugar.

PRONTO PAGO: Para los contribuyentes que paguen el impuesto anual hasta el 31 de marzo de cada vigencia, tendrán un descuento por pronto pago de hasta el diez por ciento (10%). Dicho descuento solo aplica para el impuesto predial unificado.

Artículo 24. SOBRETASA AMBIENTAL: El artículo 44 de la Ley 99 de 1993 y su Decreto 1076 de 2015 conjuntamente con el Impuesto Predial Unificado se liquidará y cobrará dentro de los plazos señalados por el Municipio para este impuesto, la sobretasa con destino a la Corporación Autónoma Regional corresponderá al 1.5 x 1.000 sobre el valor del avalúo.

PARAGRAFO: PORCENTAJE AMBIENTAL Se aplicará por un periodo de CINCO (05) años consecutivos a partir de la entrada en vigencia la actualización catastral, un porcentaje ambiental del quince (15%) sobre el valor del impuesto predial, para los predios que hayan sido actualizado catastralmente. Para el SEXTO año en adelante se seguirá aplicando la sobretasa ambiental definida en el presente artículo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El valor recaudado por dicho concepto, serán girados a la Corporación Autónoma dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al cierre de cada trimestre.

Fuente: Decreto 1339 de 1994. -Artículo 2

Artículo 25. PREDIAL COMPENSATORIO. Son los predios afectados con las áreas de embalse y de utilidad pública en la generación y transmisión de energía eléctrica. Dicha compensación tendrá como base gravable la fijada mediante Resolución por parte de la autoridad o gestor catastral competente y su liquidación corresponderá al 150% sobre el impuesto predial unificado y recaerá sobre las entidades propietarias del proyecto y los demás elementos del impuesto compensatorio que define la Ley 56 de 1981 y el Decreto 2024 de 1982.

Artículo 26. COBRO Y PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO. El cobro del Impuesto Predial Unificado se hará en cuatro (4) cuotas trimestrales durante el año fiscal y su pago se hará en los lugares que para tal efecto disponga la administración municipal a través de acto administrativo donde determinará los mecanismos virtuales y electrónicos que dispongan las entidades financieras y botones de pago el cual faciliten el recaudo.



Se les liquidarán intereses de mora conforme lo establecido en el estatuto tributario nacional cuando el pago no se realice dentro de los plazos definidos en el Calendario Tributario que expida para cada vigencia la Secretaria de Hacienda .

La tasa de interés moratorio será la fijada por la Superintendencia Financiera como tasa usura y regulada por la ley².

FUENTE: (Artículo 634 Decreto 624 de 1989, modificado por el artículo 278 de la Ley 1819 de 2016)

PARÁGRAFO: EL SISTEMA DE PAGO ALTERNATIVO POR CUOTAS (SPAC). El contribuyente persona natural propietario de bienes o predios de uso residencial, podrá optar por la modalidad de pago alternativo por cuotas para el Impuesto Predial Unificado del bien, sea a solicitud de parte o de manera automática según reglamentación que para el efecto se expida por parte de la administración municipal.

Fuente: Ley 1995 de 2019

Artículo 27. LIQUIDACIÓN Y FACTURACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO. El valor del Impuesto Predial Unificado se cobrará al propietario y/o poseedor por la totalidad de los predios, a través de documento de cobro, conforme al avalúo catastral resultante de los procesos catastrales o auto - estimación.

Cuando el contribuyente no cancele la totalidad de los documentos de cobro correspondientes al respectivo periodo fiscal, queda facultada La Secretaria de Hacienda según sus funciones, expedir el acto administrativo y/o la factura que constituya liquidación oficial del tributo y que presta mérito ejecutivo.

Frente a estos actos procederá el recurso de reconsideración.

Fuente: Ley 1819 de 2016 -Artículo 354³

² **ARTÍCULO 278.** Modifíquese el artículo 634 del Estatuto Tributario el cual quedará así: Artículo 634. Intereses moratorios. Sin perjuicio de las sanciones previstas en este Estatuto, los contribuyentes, agentes retenedores o responsables de los impuestos administrados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que no cancelen oportunamente los impuestos, anticipos y retenciones a su cargo, deberán liquidar y pagar intereses moratorios por cada día calendario de retardo en el pago.

³ **ARTÍCULO 354.** Modifíquese el artículo 69 de la Ley 1111 de 2006, modificado por el artículo 58 de la Ley 1430 de 2010, el cual quedará así:

ARTÍCULO 69. Determinación oficial de los tributos territoriales por el sistema de facturación. Sin perjuicio de la utilización del sistema de declaración, para la determinación oficial del impuesto predial unificado, del impuesto sobre vehículos automotores y el de circulación y tránsito, las entidades territoriales podrán establecer sistemas de facturación que constituyan determinación oficial del tributo y presten mérito ejecutivo. Este acto de liquidación deberá contener la correcta identificación del sujeto pasivo y del bien objeto del impuesto (predio o vehículo), así como los conceptos que permiten calcular el monto de la obligación. La administración tributaria deberá dejar constancia de la respectiva notificación. Previamente a la notificación de las facturas la administración tributaria deberá difundir ampliamente la forma en la que los ciudadanos podrán acceder a las mismas. La notificación de la factura se realizará mediante inserción en la página web de la Entidad y, simultáneamente, con la publicación en medios físicos en el registro, cartelera o lugar visible de la entidad territorial competente para la Administración del Tributo territorial. El envío que del acto se haga



El municipio establecerá sistema de facturación que constituyan determinación oficial del tributo, prestando mérito ejecutivo. La Secretaria de Hacienda Municipal podrá facturar el impuesto a pagar, con base en el avalúo catastral vigente del predio, las tarifas, los descuentos y demás factores de liquidación que correspondan al respectivo predio, utilizando cualquiera de los siguientes mecanismos:

- A. La facturación se podrá liquidar y entregar al contribuyente en los puntos de atención de que disponga La Secretaria de Hacienda Municipal
- B. Envío de la factura dentro de los plazos que establezca la Secretaria de Hacienda a la dirección existente del predio en la base catastral del municipio. En caso de devolución de la factura, se podrá enviar a otra dirección que disponga La Secretaria de Hacienda Municipal del contribuyente.
- C. La notificación de la factura como acto de determinación oficial del impuesto, se realizará mediante la inserción en la página WEB de la Administración Municipal y publicación en medios físicos en el registro, cartelera o lugar visible definido por esta mediante acto administrativo con información básica e identificación del contribuyente. El envío del acto en la dirección del contribuyente surte efecto de divulgación adicional sin que la omisión de esta formalidad invalide la notificación efectuada. Cuando el contribuyente no esté de acuerdo con la información de la factura y la liquidación del impuesto contenido en ella, podrá interponer el recurso de reconsideración dentro del término y forma establecida en el presente Estatuto.
- D. En los casos que la administración municipal inserte la factura al correo electrónico del contribuyente se entenderá notificada por este medio y presta mérito ejecutivo para su cobro. La Administración Municipal podrá tomar la información de correo electrónico que reposa en su sistema de información, en los procesos, bancos de datos que obtenga de forma oficial de demás entidades públicas o privadas y/o mediante las jornadas de actualización de datos personales, las reportadas por la Dian y/o Cámara de Comercio. Es obligación del contribuyente tener actualizada las direcciones físicas, correos electrónicos y número de contactos para el debido de proceso de notificación. De acuerdo con el artículo 1.6.1.2.14 del Decreto 1625 de 2016, es responsabilidad de los contribuyentes actualizar la información contenida en el RUT, a más tardar, dentro del mes siguiente al hecho que genera la actualización. (Se autoriza al alcalde municipal para que en un término perentorio realice la actualización de la base de datos de los contribuyentes – sujetos pasivos responsables de los impuestos territoriales).

a la dirección del contribuyente surte efecto de divulgación adicional sin que la omisión de esta formalidad invalide la notificación efectuada. En los casos en que el contribuyente no esté de acuerdo con la factura expedida por la Administración Tributaria, estará obligado a declarar y pagar el tributo conforme al sistema de declaración dentro de los plazos establecidos, caso en el cual la factura perderá fuerza ejecutoria y contra la misma no procederá recurso alguno. En los casos en que el contribuyente opte por el sistema declarativo, la factura expedida no producirá efecto legal alguno. En aquellos municipios o distritos en los que no exista el sistema auto declarativo para el correspondiente impuesto, el contribuyente podrá interponer el recurso de reconsideración dentro de los dos meses siguientes a la fecha de notificación de la factura. El sistema de facturación podrá también ser usado en el sistema preferencial del impuesto de industria y comercio.

FUENTE: Artículo 565 del Estatuto Tributario Nacional
Artículo 104 -Ley 2010 de 2019
Artículo 135 – Ley 1607 de 2012

La factura donde se determina la liquidación oficial contendrá como mínimo:

- a. Número Acto administrativo.
- b. Nombre, identificación y dirección del contribuyente.
- c. Impuesto y período gravable a que se refiere.
- d. Base gravable y tarifa.
- e. Valor del impuesto
- f. Cuentas vencidas
- g. Detalle de otros conceptos de cobro.
- h. Detalle de los intereses de mora cobrados
- i. Los recursos que proceden y término para interponerlos.
- j. Firma del funcionario ejecutor

PARÁGRAFO PRIMERO. Contra la factura de pago en mención, procederá el recurso de reconsideración, dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de su notificación. Una vez ejecutoriada y vencido el término señalado para el pago dentro de la misma.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La notificación a predios urbanizables no urbanizados y urbanizados no edificados se podrá hacer a la dirección que informe el contribuyente en el formato que para el efecto determine la Secretaría de Hacienda Municipal o a las direcciones de correo electrónico.

PARÁGRAFO TERCERO. Las facturas que sean devueltas por correo, serán notificadas a través de la página web del Municipio, correo electrónico del contribuyente, con fundamento a lo definido por el artículo 565 y 566 y 566-1 del Decreto 624 de 1989, sin perjuicio de que el contribuyente pueda solicitar copia de las mismas ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

El pago de las facturas podrá hacerse por cualquier medio autorizado por La Secretaría de Hacienda .

Artículo 28. PAZ Y SALVO. La Secretaría de Hacienda según sus funciones, expedirá la certificación de paz y salvo por concepto del Impuesto Predial Unificado previa verificación del pago total del impuesto a cargo por toda la vigencia fiscal.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando se trate de un inmueble sometido al régimen de comunidad, el paz y salvo se expedirá por la correspondiente cuota, acción o derecho en el bien proindiviso.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando se trate de compraventa de acciones y derechos herenciales, vinculados a un predio, el certificado de paz y salvo se referirá al respectivo predio en su unidad catastral.

PARÁGRAFO TERCERO: La Secretaria de Hacienda según sus funciones, expedirá certificado de paz y salvo sobre los bienes inmuebles que hayan sido objeto de venta forzosa en pública subasta, previa cancelación de los impuestos causados hasta el año de la solicitud, correspondientes al inmueble en remate, para lo cual el rematante deberá presentar el auto en firme del juzgado que informa de tal situación.

PARÁGRAFO CUARTO: El certificado de paz y salvo solo se entregará al titular o poseedor del predio o mediante autorización debidamente formalizada.

Artículo 29. ACTUALIZACIÓN DE LOS RANGOS DE AVALÚOS. Los rangos de avalúos establecidos en este capítulo se incrementarán anualmente en el porcentaje que ordene el gobierno nacional mediante decreto según recomendación del Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES).

Fuente: Ley 44 de 1990, art. 8°.

Artículo 30. CORRECCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN OFICIAL: Los errores en la liquidación del Impuesto Predial Unificado cometidos por la Administración, podrán ser corregidos de oficio y mediante acto administrativo, sin que se requiera ningún tipo de formalidad especial.

Artículo 31. INMUEBLES DE PROHIBIDO GRAVAMEN. Es prohibido gravar con el Impuesto Predial Unificado:

- a. Los inmuebles de propiedad de la iglesia católica destinados al culto, las curias diocesanas, las casas episcopales, las curales y los seminarios. Las demás propiedades serán gravadas en la misma forma que las de los particulares.
- b. Los inmuebles de propiedad de otras iglesias distintas a la católica, destinados al culto y vivienda de los religiosos, siempre y cuando presenten ante La Secretaria de Hacienda según sus funciones, la constancia sobre la inscripción en el registro público de entidades religiosas ante la autoridad competente y que se encuentren des - englobados de las demás propiedades.
- c. Los predios que se encuentren definidos legalmente como parques naturales o como parques públicos de propiedad de entidades estatales.



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



- d. Los inmuebles de propiedad de entidades públicas y administrados por el Municipio destinados a plazas de mercado
- e. Vías, parques, zonas de retiro de quebradas y zonas hídricas, zonas de alto riesgo, que se encuentre a nombre de una entidad estatal.
- f. Los bienes inmuebles de otros municipios ubicados en jurisdicción del Municipio de NECOCLÍ.
- g. Los predios de propiedad del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA y demás de uso público de que trata el artículo 674 del Código Civil, están exentos a partir de la fecha de su afectación con tal calidad.
- h. Los de propiedad de comunidades religiosas destinados a conventos.

Artículo 32. INMUEBLES EXENTOS. Se exceptúa de gravar con el Impuesto Predial Unificado:

- a. Los predios de las Juntas de Acción Comunal donde se practican las reuniones y demás áreas de beneficio comunitario, siempre y cuando no se desarrolle ninguna actividad comercial a cargo de un tercero bajo la modalidad de arrendamiento.
- b. Los predios donde funciona la Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos Voluntarios, y demás entidades de beneficencia, siempre que se utilicen para el cumplimiento de los fines propios de cada institución y sin ánimo de lucro.
- c. Los inmuebles de la fuerza pública, siempre y cuando se encuentre a nombre de dichas instituciones, el municipio, departamento o nación.
- d. Centros del bienestar del anciano, albergues y hogares para niños y jóvenes, entidades sin ánimos de lucro que desarrollen actividades con los niños y jóvenes y otros fines de beneficencia social, que se presten.

Quedan gravados con el impuesto los predios del municipio que a través de cualquier modalidad de entrega, sean ocupados, usufructo o explotados económicamente por cualquier tenedor (persona natural o jurídica)

PARÁGRAFO: . No gozarán de exoneración del impuesto predial los bienes inmuebles de las entidades descritas en el presente artículo, que sean destinadas para el alquiler, usufructo o comodato con fines comerciales permanentes y en el caso de que este alquiler, usufructo o comodato con fines comerciales permanentes se dé durante la aplicación de este Acuerdo se perderá inmediatamente el derecho a la exoneración y se cobrará retroactivo el impuesto predial desde la fecha en la cual se haya generado el cambio de su uso social

PARÁGRAFO 2. VIGENCIA. La exoneración del pago de impuesto predial regirá a partir de la fecha de celebración del respectivo acto administrativo de exoneración que se firme con

la Secretaría de Hacienda Municipal con el lleno de todos los requisitos y tendrá una vigencia de hasta diez (10) años

Artículo 33. BENEFICIOS. Tendrán un beneficio de un cincuenta (50%) por ciento sobre el valor del Impuesto Predial Unificado, los inmuebles destinados a las siguientes actividades:

- a. Los inmuebles de particulares que sean declarados por el Ministerio de Cultura de interés cultural.
- b. Los inmuebles de propiedad de las entidades culturales sin ánimo de lucro destinados exclusivamente a actividades culturales.
- c. Las zonas destinadas a conservación de especies nativas o exóticas y a los herbarios de los jardines botánicos certificado por la autoridad ambiental (Corporación Autónoma).

PARÁGRAFO. Los beneficios de que tratan los anteriores artículos se concederán únicamente en los porcentajes de destinación del inmueble a los fines allí señalados y mientras dure dicha destinación

Artículo 34. REQUISITOS GENERALES Y RECONOCIMIENTO. Para gozar de los beneficios y exenciones contenidas en este capítulo, la persona interesada deberá cumplir con los siguientes requisitos generales:

1. El propietario o poseedor del inmueble, su representante legal o apoderado debidamente constituido, deberá presentar solicitud escrita ante el Secretaria de Hacienda , o quien cumpla las funciones, la cual contendrá como mínimo:
 - a. Fecha de la solicitud
 - b. Nombre completo del solicitante
 - c. Identificación del solicitante
 - d. Identificación del inmueble, tal como figura en la respectiva factura de cobro
 - e. Petición
 - f. Dirección, teléfono y celular para efectos de notificaciones
 - g. Firma
 - h. Paz y salvo
2. En el caso de las personas jurídicas se acreditará la existencia y representación legal.

PARÁGRAFO PRIMERO: El reconocimiento de los beneficios o exenciones consagrados en materia de Impuesto Predial Unificado corresponderá a la administración municipal a través de La Secretaria de Hacienda según sus funciones, mediante resolución motivada.



PARÁGRAFO SEGUNDO: Los beneficios o exenciones regirán por un tiempo no mayor de diez (10) años contados a partir de la vigencia siguiente a la presentación de la solicitud con el cumplimiento de los requisitos exigidos y presentados antes de comenzar la vigencia fiscal, lo cual significa que para poder gozar dicho beneficio el propietario o poseedor de los inmuebles antes mencionados deberán cumplir con el lleno de los requisitos antes de 31 de diciembre.

Artículo 35. MECANISMOS DE ALIVIO DE LO ADEUDADO POR EL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y OTROS IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES EN CONEXIÓN CON EL PREDIO Y EN RELACIÓN CON LOS PASIVOS DE LAS VÍCTIMAS DE DESPLAZAMIENTO, ABANDONO FORZADO O DESPOJO. Frente a los pasivos de las víctimas generados durante la época de despojo o de desplazamiento forzado, señalados por la ley, el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA tendrá en cuenta como medidas con efecto reparador, un sistema de alivio y/o exoneración sobre el impuesto predial y de la cartera morosa y otros impuestos, tasas o contribuciones del orden municipal relacionadas con el predio restituído o formalizado.

Para estos efectos el municipio aplicará el sistema en los siguientes términos:

La víctima del desplazamiento forzado deberá demostrar a nombre propio, o a nombre de un tercero el cual delegará mediante certificación auténtica y/o a través de un heredero en caso de fallecimiento, las evidencias demostrables que efectivamente se haya desplazado del predio objeto de la condonación el cual deberá aportar dichas evidencias dirigidas a la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, para que a través de éste le certifique a la Secretaría de Hacienda los periodos que duró el predio en desalojo y/o abandonado.

Este reconocimiento será acreditado a través de acto administrativo expedido por la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas el cual verificará la calidad de víctima del conflicto armado, por el hecho victimizante de desplazamiento forzado en el marco de la ley 1448 de 2011

Una vez verificado su condición, inscripción y/o registro por parte de la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, esta certificará los periodos fiscales el cual el inmueble estuvo en despojo y/o abandono.

En caso de que alguno de los integrantes de la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas tenga algún grado de consanguinidad o afinidad, deberá manifestarlo al momento de la reunión y en caso de que exista una votación para definir o tomar una decisión, deberá declararse impedido para dicha votación, pero podrá participar, dar sus objeciones, aportar pruebas y asentar los demás puntos de vista.



Los mecanismos de reparación y/o alivios que realizará el Municipio serán los siguientes:

1. Si la víctima presenta cartera u obligaciones vencidas o pendientes de pago, la condonación será de capital e intereses de los periodos objeto del desplazamiento, certificado por la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas
2. Si la víctima se encuentra al día en sus obligaciones, recibirá una exoneración por un término de dos (02) años el cual empezará a regir a partir de la siguiente vigencia a la certificación por parte de la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas

Fuente: Artículos 5, 7, 8, 9, 19, 18 y 121 de la Ley 1448 de 2011 y Ley 2078 de 2021

Artículo 36. TRATAMIENTO ESPECIAL PARA LOS PREDIOS QUE TENGA CULTIVOS AGRÍCOLAS PARA EL CONSUMO HUMANO, CONSERVEN BOSQUES Y FUENTES HÍDRICAS. Se concede un descuento del impuesto predial unificado para aquellos inmuebles que posean áreas cultivadas con productos agrícolas para el consumo humano, bosques naturales o áreas dedicadas a la conservación y protección de nacimientos y fuentes hídricas y se exceptúan aquellas áreas sembradas o protegidas para usos industriales.

Dicho beneficio tendrá los siguientes lineamientos.

- El titular o poseedor del inmueble deberá llenar formato de solicitud dispuesto por la **Secretaría Agricultura y Medio Ambiente – SAMA o quien haga sus veces**, en la cual consigne la información técnica y jurídica del poseedor y del predio, anexando copia de cédula del interesado y paz y salvo municipal del inmueble (será expedido por la Secretaría de Hacienda de forma gratuita con la nota *"Para uso exclusivo de la Administración Municipal y no es válido para ningún otro trámite"*).
- La **Secretaría Agricultura y Medio Ambiente – SAMA o quien haga sus veces**, realizará la visita al predio para constatar la condición a la cual aplicaría el descuento y realizará la certificación sobre el porcentaje de protección o cultivo Vs la cantidad de área del predio.
- El descuento a aplicar será la mitad del porcentaje certificado por la **Secretaría Agricultura y Medio Ambiente – SAMA o quien haga sus veces**,
- El titular – poseedor del predio, deberá firmar acta en la cual se compromete a sostener el área sembrada, y/o a conservar y proteger las áreas objeto de la exoneración durante una vigencia mínima de cinco (05) años, el cual tendrá vigencia dicho beneficio prorrogables por otros cinco años previa solicitud del propietario, siempre y cuando permanezca con la condición de estar a paz y salvo para cada uno de los años del

beneficio, so pena de pérdida del beneficio al momento que se evidencie mora en el pago del impuesto.

- Dicho beneficio no es transferible a otro poseedor o titular del inmueble objeto del tratamiento especial. Si el nuevo propietario o poseedor requiere que sea incluido dentro de este beneficio, deberá solicitarlo por escrito y deberá realizar los trámites respectivos iniciales.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los documentos y trámites antes descritos deberán ser cumplidos y certificados en su totalidad con anterioridad a la vigencia fiscal siguiente. (Antes del 31 de diciembre de cada año). Todas las solicitudes con el lleno de los requisitos entraran a regir el período siguiente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso que se demuestre que el titular incumpla con algunos de los parámetros anteriores, perderá el beneficio. En caso tal que exista alguna modificación de área protegida o sembradas y deberá informar por escrito con anterioridad a la **Secretaría Agricultura y Medio Ambiente – SAMA o quien haga sus veces** y ésta a su vez informará a la Secretaría de Hacienda para que realice el respectivo desmonte o modificación del incentivo.

CAPÍTULO 3 IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Artículo 37. AUTORIZACIÓN LEGAL. El Impuesto de Industria y Comercio a que se hace referencia en este estatuto, se encuentra autorizado por la Ley 14 de 1983 y el Decreto 1333 de 1986.

Artículo 38. DEFINICIÓN. El Impuesto de Industria y Comercio es un gravamen de carácter obligatorio, el cual recaerá, en cuanto a materia imponible, sobre todas las actividades industriales, comerciales, de servicios y financieras que se ejerzan o realicen dentro de la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, que se cumplan en forma permanente u ocasional, formal o informalmente, con establecimiento de comercio o sin ellos.

Estarán obligados igualmente del pago del impuesto de industria y comercio aquellos contratistas que ejerzan actividades objeto del gravamen dentro de la jurisdicción del municipio, independientemente de la entidad pública o privada y domicilio donde se haya firmado contrato u orden de trabajo o reciba los pagos objeto del cumplimiento del mismo.

Así mismo las empresas comercializadoras de productos o servicios que ejerzan actividades de ventas de forma directa a través de vendedores o freelance, el cual tributará al



MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA por los bienes comercializado y/o servicios prestados, el cual el contribuyente se descontará dicho impuesto pagado en este municipio al pago de su sede principal de su domicilio

Artículo 39. TERRITORIALIDAD DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El impuesto de industria y comercio se causará a favor del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA donde se realice la respectiva actividad industrial, comercial y/o de servicios.

Artículo 40. ELEMENTOS DEL TRIBUTO. Son los elementos esenciales del tributo:

1. **SUJETO ACTIVO.** EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA
2. **SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho, freelance, arrendatarios y aquellas en quienes se realice el hecho gravado; a través de consorcios, uniones temporales, patrimonios autónomos, entidades de economía solidaria consistente en el ejercicio de actividades industriales, comerciales, de servicio y financieras en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.

Fuente: Art. 177 Ley 1607

Para todos los efectos tributarios de este impuesto, la administración tributaria municipal podrá clasificar a los contribuyentes y declarantes por la forma de desarrollar sus operaciones, el volumen de las mismas o por su participación en su recaudo, respecto de uno o varios ingresos tributarios administrados, clasificación adoptada por resolución emanada de La Secretaria de Hacienda municipal, según sus funciones.

3. **HECHO GENERADOR.** Genera obligación tributaria la realización y/o desarrollo de actividades industriales, comerciales, de servicios, financieras, a través de uso de tecnologías de la información – TICs, así predomine el factor intelectual, en forma directa o indirecta con establecimiento o sin ello, de forma permanente, temporal u ocasional, en jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA y/o bajo los siguientes eventos
 1. Si la actividad se realiza en un establecimiento de comercio abierto al público o en puntos de venta, se entenderá realizada en el municipio en donde estos se encuentren;
 2. Si la actividad se realiza en un municipio en donde no existe establecimiento de comercio ni puntos de venta, la actividad se entenderá realizada en el municipio en donde se perfecciona la venta cuando se realiza a través de vendedor físicamente



- en la jurisdicción. Por tanto, el impuesto se causa en la jurisdicción del municipio en donde se convienen el precio y la cosa vendida;
3. En el caso de actividad de servicios, el ingreso se entenderá percibido en el lugar donde se ejecute la prestación del mismo.
 4. Las ventas directas al consumidor a través de correo, catálogos, compras en línea, tele ventas y ventas electrónicas se entenderán gravadas en el municipio que corresponda al lugar de despacho de la mercancía;
 5. En la actividad de inversionistas, los ingresos se entienden gravados en el municipio o distrito donde se encuentra ubicada la sede de la sociedad donde se poseen las inversiones.
 6. En el caso de actividades de transporte el ingreso se entenderá percibido en el municipio desde donde se despacha el bien, mercancía o persona.
 7. En los servicios de televisión e Internet por suscripción y telefonía fija, el ingreso se entiende percibido en el municipio en el que se encuentre el suscriptor del servicio, según el lugar informado en el respectivo contrato;
 8. En el servicio de telefonía móvil, navegación móvil y servicio de datos, el ingreso se entiende percibido en el domicilio principal del usuario que registre al momento de la suscripción del contrato o en el documento de actualización. Las empresas de telefonía móvil deberán llevar un registro de ingresos discriminado del municipio, conforme el artículo 343 de la Ley 1819.
 9. En las actividades desarrolladas por patrimonios autónomos el impuesto se causa a favor del municipio donde ésta se realice, sobre la base gravable general y a la tarifa de la actividad ejercida.
 10. Los servicios prestados por los notarios, excepto aquellos trámites de inscripción o que la ley expresamente exonere.
 11. La explotación económica de las áreas comunes de la propiedad horizontal se entenderá como hecho generador del impuesto los ingresos percibidos por dicho concepto
 12. Si los ingresos son percibidos a través de las tecnologías, por la producción, elaboración y publicación de contenidos en las diferentes plataformas tecnológicas **"influenciadores de contenidos"** (YouTube, Instagram, Facebook, Twitter, Tik tok, WhatsApp, Amazon, Mercado libre, linio, entre otros), por la comercialización en red, mercadeo en multiniveles o cualquier otro tipo de inversión que genere ingresos a la persona natural o jurídica, se entenderá gravada la actividad donde la persona se encuentre domiciliada con una permanencia mayor a los 181 días según los respectivos sistemas de información: De la protección social, el Registro único Tributario RUT, Registro Único Nacional de Tránsito RUNT, Registraduría Nacional del estado civil, Sistema Financiero, entre otros sistemas de información. (Se tomará como registro válido la información que se encuentre más reciente en su actualización).



13. Si los ingresos son percibidos por la persona natural o jurídica radicada en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ, se entenderá gravada la actividad con el Impuesto de Industria y Comercio, si la persona se encuentre domiciliada con una permanencia mayor a los 181 días según los respectivos sistemas de información: De la protección social, el Registro único Tributario RUT, Registro Único Nacional de Tránsito RUNT, Registraduría Nacional del Estado Civil, Sistema Financiero, entre otros sistemas de información. (Se tomará como registro válido la información que se encuentre más reciente en su actualización), que preste sus servicios técnicos, profesionales o especializados a empresas radicadas en otros municipios en Colombia u otros países, el cual preste sus servicios a través de medios tecnológicos, virtuales, telefónicos (voz, datos y mensajerías) y que por intermedio de éstas se encuentre vinculada bajo cualquier tipo o modalidad de contrato.

Fuente: Ley 1700 de 2013

14. Los hoteles, alojamientos, hospedajes, hostales, hostería, albergues, pensiones, posadas, fondas o cualquier otra modalidad de alquiler de habitación, casas, fincas, locales comerciales, casetas, burbujas y demás modalidades de arrendamientos de inmuebles menores a seis (06) meses, generaran impuesto de industria y comercio de acuerdo a los ingresos que perciba por la prestación de dicho servicio mediante declaración privada y en los eventos que no presente la respectiva declaración se establecerá tarifa fija dentro del régimen preferencial para éste tipo de actividad. La Secretaria de Hacienda realizará inscripción de oficio de aquellos contribuyentes que se encuentre omisos a la inscripción como contribuyente.

A través de los organismos que realizan la inspección, control y vigilancia en materia de turismo, la Secretaria de Hacienda , a través de la Inspección de Policía (Secretaría de Gobierno), podrán utilizar como evidencia del desarrollo de la actividad la promoción a través de las diferentes plataformas de reservación de alojamientos, realizar las validaciones y solicitudes de información del control, inscripción y reporte de huéspedes alojados durante los periodos gravables. Dicha facultad se extenderá a las plataformas digitales para que suministren la respectiva información.

4. **BASE GRAVABLE:** Está constituida por la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios percibidos en el respectivo período gravable, incluidos los ingresos obtenidos por rendimientos financieros, comisiones y en general todos los que no estén expresamente excluidos en este acuerdo. No hacen parte de la base gravable los ingresos correspondientes a actividades exentas, excluidas o no sujetas, así como las devoluciones, rebajas y descuentos, exportaciones y la venta de activos fijos.
5. **TARIFA:** Consiste en los milajes definidos por la ley y adoptados por los acuerdos vigentes que, aplicados a la base gravable del impuesto de industria y comercio,

determinan la cuantía del impuesto.

| ACTIVIDAD INDUSTRIAL | | |
|----------------------|---|------------------|
| Código | Actividad | Tarifa (x 1.000) |
| 130 | Propagación de plantas (actividades de los viveros, excepto viveros forestales) | 5 |
| 161 | Actividades de apoyo a la agricultura | 5 |
| 162 | Actividades de apoyo a la ganadería | 7 |
| 163 | Actividades posteriores a la cosecha | 5 |
| 164 | Tratamiento de semillas para propagación | 5 |
| 210 | Silvicultura y otras actividades forestales | 5 |
| 220 | Extracción de madera | 7 |
| 230 | Recolección de productos forestales diferentes a la madera | 5 |
| 240 | Servicios de apoyo a la silvicultura | 7 |
| 510 | Extracción de hulla (carbón de piedra) | 7 |
| 520 | Extracción de carbón lignito | 7 |
| 610 | Extracción de petróleo crudo | 7 |
| 620 | Extracción de gas natural | 7 |
| 710 | Extracción de minerales de hierro | 7 |
| 721 | Extracción de minerales de uranio y de torio | 7 |
| 722 | Extracción de oro y otros metales preciosos | 7 |
| 723 | Extracción de minerales de níquel | 7 |
| 729 | Extracción de otros minerales metalíferos no ferrosos n.c.p. | 7 |
| 811 | Extracción de piedra, arena, arcillas comunes, yeso y anhidrita | 7 |
| 812 | Extracción de arcillas de uso industrial, caliza, caolín y bentonitas | 7 |
| 820 | Extracción de esmeraldas, piedras preciosas y semipreciosas | 7 |
| 891 | Extracción de minerales para la fabricación de abonos y productos químicos | 7 |
| 892 | Extracción de halita (sal) | 7 |
| 899 | Extracción de otros minerales no metálicos n.c.p. | 7 |
| 910 | Actividades de apoyo para la extracción de petróleo y de gas natural | 7 |
| 990 | Actividades de apoyo para otras actividades de explotación de minas y canteras | 7 |
| 1011 | Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos | 5 |
| 1012 | Procesamiento y conservación de pescados, crustáceos y moluscos | 5 |
| 1020 | Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos | 5 |
| 1030 | Elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal | 5 |
| 1040 | Elaboración de productos lácteos | 4 |

| | | |
|------|--|---|
| 1051 | Elaboración de productos de molinería | 5 |
| 1052 | Elaboración de almidones y productos derivados del almidón | 5 |
| 1061 | Trilla de café | 5 |
| 1062 | Descafeinado, tosti6n y molienda del caf6 | 5 |
| 1063 | Otros derivados del caf6 | 5 |
| 1071 | Elaboraci6n y refinaci6n de az6car | 5 |
| 1072 | Elaboraci6n de panela | 5 |
| 1081 | Elaboraci6n de productos de panaderia | 5 |
| 1082 | Elaboraci6n de cacao, chocolate y productos de confiteria | 5 |
| 1083 | Elaboraci6n de macarrones, fideos, alucuzcuz y productos farin6ceos similares | 5 |
| 1084 | Elaboraci6n de comidas y platos preparados | 5 |
| 1089 | Elaboraci6n de otros productos alimenticios n.c.p. | 5 |
| 1090 | Elaboraci6n de alimentos preparados para animales | 7 |
| 1101 | Destilaci6n, rectificaci6n y mezcla de bebidas alcoh6licas | 7 |
| 1102 | Elaboraci6n de bebidas fermentadas no destiladas | 7 |
| 1103 | Producci6n de malta, elaboraci6n de cervezas y otras bebidas malteadas | 7 |
| 1104 | Elaboraci6n de bebidas no alcoh6licas, producci6n de aguas minerales y de otras aguas embotelladas | 7 |
| 1200 | Elaboraci6n de productos de tabaco | 7 |
| 1311 | Preparaci6n e hilatura de fibras textiles | 5 |
| 1312 | Tejeduria de productos textiles | 5 |
| 1313 | Acabado de productos textiles | 5 |
| 1391 | Fabricaci6n de tejidos de punto y ganchillo | 5 |
| 1392 | Confecci6n de articulos con materiales textiles, excepto prendas de vestir | 5 |
| 1393 | Fabricaci6n de tapetes y alfombras para pisos | 6 |
| 1394 | Fabricaci6n de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes | 6 |
| 1399 | Fabricaci6n de otros articulos textiles n.c.p. | 6 |
| 1410 | Confecci6n de prendas de vestir, excepto prendas de piel | 5 |
| 1420 | Fabricaci6n de articulos de piel | 7 |
| 1430 | Fabricaci6n de articulos de punto y ganchillo | 6 |
| 1511 | Curtido y recurtido de cueros; recurtido y te6ido de pieles | 7 |
| 1512 | Fabricaci6n de articulos de viaje, bolsos de mano y articulos similares elaborados en cuero, y Fabri | 7 |
| 1513 | Fabricaci6n de articulos de viaje, bolsos de mano y articulos similares; articulos de talabarteria y | 7 |
| 1521 | Fabricaci6n de calzado de cuero y piel, con cualquier tipo de suela | 5 |
| 1522 | Fabricaci6n de otros tipos de calzado, excepto calzado de cuero y piel | 5 |



| | | |
|------|--|---|
| 1523 | Fabricación de partes del calzado | 5 |
| 1610 | Aserrado, acepillado e impregnación de la madera | 7 |
| 1620 | Fabricación de hojas de madera para enchapado; fabricación de tableros contrachapados, tableros laminados, tableros de partículas y otros tableros y paneles | 7 |
| 1630 | Fabricación de partes y piezas de madera, de carpintería y ebanistería para la construcción | 7 |
| 1640 | Fabricación de recipientes de madera | 7 |
| 1690 | Fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, cestería y espartería | 7 |
| 1701 | Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón | 7 |
| 1702 | Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes | 7 |
| 1709 | Fabricación de otros artículos de papel y cartón | 7 |
| 1811 | Actividades de impresión | 6 |
| 1812 | Actividades de servicios relacionados con la impresión | 6 |
| 1820 | Producción de copias a partir de grabaciones originales | 6 |
| 1910 | Fabricación de productos de hornos de coque | 7 |
| 1921 | Fabricación de productos de la refinación del petróleo | 7 |
| 1922 | Actividad de mezcla de combustibles | 7 |
| 2011 | Fabricación de sustancias y productos químicos básicos | 7 |
| 2012 | Fabricación de abonos y compuestos inorgánicos nitrogenados | 7 |
| 2013 | Fabricación de plásticos en formas primarias | 7 |
| 2014 | Fabricación de caucho sintético en formas primarias | 7 |
| 2021 | Fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario | 7 |
| 2022 | Fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas para impresión y masillas | 7 |
| 2023 | Fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir; perfumes y preparados de toca | 7 |
| 2029 | Fabricación de otros productos químicos n.c.p. | 7 |
| 2030 | Fabricación de fibras sintéticas y artificiales | 7 |
| 2100 | Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso | 7 |
| 2211 | Fabricación de llantas y neumáticos de caucho | 7 |
| 2212 | Reencauche de llantas usadas | 7 |
| 2219 | Fabricación de formas básicas de caucho y otros productos de caucho n.c.p. | 7 |
| 2221 | Fabricación de formas básicas de plástico | 7 |
| 2229 | Fabricación de artículos de plástico n.c.p. | 7 |



| | | |
|------|--|---|
| 2310 | Fabricación de vidrio y productos de vidrio | 7 |
| 2391 | Fabricación de productos refractarios | 7 |
| 2392 | Fabricación de materiales de arcilla para la construcción | 7 |
| 2393 | Fabricación de otros productos de cerámica y porcelana | 7 |
| 2394 | Fabricación de cemento, cal y yeso | 7 |
| 2395 | Fabricación de artículos de hormigón, cemento y yeso | 7 |
| 2396 | Corte, tallado y acabado de la piedra | 7 |
| 2399 | Fabricación de otros productos minerales no metálicos n.c.p. | 7 |
| 2410 | Industrias básicas de hierro y de acero | 7 |
| 2421 | Industrias básicas de metales preciosos | 7 |
| 2429 | Industrias básicas de otros metales no ferrosos | 7 |
| 2431 | Fundición de hierro y de acero | 7 |
| 2432 | Fundición de metales no ferrosos | 7 |
| 2511 | Fabricación de productos metálicos para uso estructural | 7 |
| 2512 | Fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal, excepto los utilizados para el envase o transporte de mercancías | 7 |
| 2513 | Fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de agua caliente para calefacción central | 7 |
| 2520 | Fabricación de armas y municiones | 7 |
| 2591 | Forja, prensado, estampado y laminado de metal; pulvimetalurgia | 7 |
| 2592 | Tratamiento y revestimiento de metales; mecanizado | 7 |
| 2593 | Fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería | 7 |
| 2599 | Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p. | 7 |
| 2610 | Fabricación de componentes y tableros electrónicos | 6 |
| 2620 | Fabricación de computadoras y de equipo periférico | 6 |
| 2630 | Fabricación de equipos de comunicación | 6 |
| 2640 | Fabricación de aparatos electrónicos de consumo | 7 |
| 2651 | Fabricación de equipo de medición, prueba, navegación y control | 7 |
| 2652 | Fabricación de relojes | 6 |
| 2660 | Fabricación de equipo de irradiación y equipo electrónico de uso médico y terapéutico | 6 |
| 2670 | Fabricación de instrumentos ópticos y equipo fotográfico | 6 |
| 2680 | Fabricación de medios magnéticos y ópticos para almacenamiento de datos | 6 |
| 2711 | Fabricación de motores, generadores y transformadores eléctricos | 6 |
| 2712 | Fabricación de aparatos de distribución y control de la energía eléctrica | 7 |
| 2720 | Fabricación de pilas, baterías y acumuladores eléctricos | 7 |
| 2731 | Fabricación de hilos y cables eléctricos y de fibra óptica | 7 |



| | | |
|------|--|---|
| 2732 | Fabricación de dispositivos de cableado | 6 |
| 2740 | Fabricación de equipos eléctricos de iluminación | 7 |
| 2750 | Fabricación de aparatos de uso doméstico | 7 |
| 2790 | Fabricación de otros tipos de equipo eléctrico n.c.p. | 7 |
| 2811 | Fabricación de motores, turbinas, y partes para motores de combustión interna | 6 |
| 2812 | Fabricación de equipos de potencia hidráulica y neumática | 6 |
| 2813 | Fabricación de otras bombas, compresores, grifos y válvulas | 6 |
| 2814 | Fabricación de cojinetes, engranajes, trenes de engranajes y piezas de transmisión | 6 |
| 2815 | Fabricación de hornos, hogares y quemadores industriales | 6 |
| 2816 | Fabricación de equipo de elevación y manipulación | 7 |
| 2817 | Fabricación de maquinaria y equipo de oficina (excepto computadoras y equipo periférico) | 6 |
| 2818 | Fabricación de herramientas manuales con motor | 6 |
| 2819 | Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p. | 6 |
| 2821 | Fabricación de maquinaria agropecuaria y forestal | 6 |
| 2822 | Fabricación de máquinas formadoras de metal y de máquinas herramienta | 6 |
| 2823 | Fabricación de maquinaria para la metalurgia | 6 |
| 2824 | Fabricación de maquinaria para explotación de minas y canteras y para obras de construcción | 6 |
| 2825 | Fabricación de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco | 6 |
| 2826 | Fabricación de maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros | 7 |
| 2829 | Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso especial n.c.p. | 7 |
| 2910 | Fabricación de vehículos automotores y sus motores | 7 |
| 2920 | Fabricación de carrocerías para vehículos automotores; fabricación de remolques y semirremolques | 7 |
| 2930 | Fabricación de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores | 7 |
| 3011 | Construcción de barcos y de estructuras flotantes | 7 |
| 3012 | Construcción de embarcaciones de recreo y deporte | 7 |
| 3020 | Fabricación de locomotoras y de material rodante para ferrocarriles | 7 |
| 3030 | Fabricación de aeronaves, naves espaciales y de maquinaria conexas | 6 |
| 3040 | Fabricación de vehículos militares de combate | 7 |
| 3091 | Fabricación de motocicletas | 7 |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| 3092 | Fabricación de bicicletas y de sillas de ruedas para personas con discapacidad | 7 |
| 3099 | Fabricación de otros tipos de equipo de transporte n.c.p. | 6 |
| 3110 | Fabricación de muebles | 7 |
| 3120 | Fabricación de colchones y somieres | 7 |
| 3210 | Fabricación de joyas, bisutería y artículos conexos | 7 |
| 3220 | Fabricación de instrumentos musicales | 7 |
| 3230 | Fabricación de artículos y equipo para la práctica del deporte | 7 |
| 3240 | Fabricación de juegos, juguetes y rompecabezas | 7 |
| 3250 | Fabricación de instrumentos, aparatos y materiales médicos y odontológicos (incluido mobiliario) | 7 |
| 3290 | Otras industrias manufactureras n.c.p. | 7 |
| ACTIVIDAD COMERCIAL | | |
| Código | Actividad | TARIFA |
| 4511 | Comercio de vehículos automotores nuevos | 8 |
| 4512 | Comercio de vehículos automotores usados | 8 |
| 4530 | Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores | 8 |
| 4541 | Comercio de motocicletas y de sus partes, piezas y accesorios | 8 |
| 4610 | Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata | 8 |
| 4620 | Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos | 6 |
| 4631 | Comercio al por mayor de productos alimenticios | 6 |
| 4632 | Comercio al por mayor de bebidas y tabaco | 6 |
| 4641 | Comercio al por mayor de productos textiles, productos confeccionados para uso doméstico | 6 |
| 4642 | Comercio al por mayor de prendas de vestir | 6 |
| 4643 | Comercio al por mayor de calzado | 6 |
| 4644 | Comercio al por mayor de aparatos y equipo de uso doméstico | 6 |
| 4645 | Comercio al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador | 6 |
| 4649 | Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. | 6 |
| 4651 | Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática | 7 |
| 4652 | Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones | 7 |
| 4653 | Comercio al por mayor de maquinaria y equipo agropecuarios | 6 |
| 4659 | Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p. | 7 |

**ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024**
Diciembre 9 DE 2024

| | | |
|------|---|----|
| 4661 | Comercio al por mayor de combustibles sólidos, líquidos, gaseosos y productos conexos | 10 |
| 4662 | Comercio al por mayor de metales y productos metalíferos | 10 |
| 4663 | Comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de | 8 |
| 4664 | Comercio al por mayor de productos químicos básicos, cauchos y plásticos en formas primarias y productos químicos de uso agropecuario | 8 |
| 4665 | Comercio al por mayor de desperdicios, desechos y chatarra | 10 |
| 4669 | Comercio al por mayor de otros productos n.c.p. | 10 |
| 4690 | Comercio al por mayor no especializado | 10 |
| 4711 | Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco | 8 |
| 4719 | Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (víveres en general), bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) y tabaco | 8 |
| 4721 | Comercio al por menor de productos agrícolas para el consumo en establecimientos especializados | 8 |
| 4722 | Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados | 8 |
| 4723 | Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos d | 8 |
| 4724 | Comercio al por menor de bebidas y productos del tabaco, en establecimientos especializados | 8 |
| 4729 | Comercio al por menor de otros productos alimenticios n.c.p., en establecimientos especializados | 8 |
| 4731 | Comercio al por menor de combustible para automotores | 10 |
| 4732 | Comercio al por menor de lubricantes (aceites, grasas), aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores | 10 |
| 4741 | Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de te | 10 |
| 4742 | Comercio al por menor de equipos y aparatos de sonido y de video, en establecimientos especializados | 10 |
| 4751 | Comercio al por menor de productos textiles en establecimientos especializados | 10 |
| 4752 | Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos | 10 |
| 4753 | Comercio al por menor de tapices, alfombras y cubrimientos para paredes y pisos en establecimientos | 10 |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



| | | |
|-------------------------------|--|---------------|
| 4754 | Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos de uso doméstico, muebles y equipos de i | 10 |
| 4755 | Comercio al por menor de artículos y utensilios de uso doméstico | 10 |
| 4759 | Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados | 10 |
| 4761 | Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en es | 10 |
| 4762 | Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados | 8 |
| 4769 | Comercio al por menor de otros artículos culturales y de entretenimiento n.c.p. en establecimientos | 8 |
| 4771 | Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel) en establecimiento. | 8 |
| 4772 | Comercio al por menor de todo tipo de calzado y artículos de cuero y sucedáneos del cuero en establecimientos especializados | 8 |
| 4773 | Comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosméticos y artículos de tocador en establecimientos especializados | 8 |
| 4774 | Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados | 8 |
| 4775 | Comercio al por menor de artículos de segunda mano | 8 |
| 4781 | Comercio al por menor de alimentos, bebidas y tabaco, en puestos de venta móviles | 8 |
| 4782 | Comercio al por menor de productos textiles, prendas de vestir y calzado, en puestos de venta móviles | 8 |
| 4789 | Comercio al por menor de otros productos en puestos de venta móviles | 8 |
| 4791 | Comercio al por menor realizado a través de Internet | 8 |
| 4792 | Comercio al por menor realizado a través de casas de venta o por correo | 10 |
| 4799 | Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados. | 10 |
| ACTIVIDAD DE SERVICIOS | | |
| Código | Actividad | TARIFA |
| 3311 | Mantenimiento y reparación especializado de productos elaborados en metal | 7 |
| 3312 | Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo | 7 |
| 3313 | Mantenimiento y reparación especializado de equipo electrónico y óptico | 7 |
| 3314 | Mantenimiento y reparación especializado de equipo eléctrico | 7 |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



| | | |
|------|--|----|
| 3315 | Mantenimiento y reparación especializado de equipo de transporte, excepto los vehículos automotores, | 7 |
| 3319 | Mantenimiento y reparación de otros tipos de equipos y sus componentes n.c.p. | 7 |
| 3320 | Instalación especializada de maquinaria y equipo industrial | 7 |
| 3511 | Generación de energía eléctrica | 10 |
| 3512 | Transmisión de energía eléctrica | 10 |
| 3513 | Distribución de energía eléctrica | 10 |
| 3514 | Comercialización de energía eléctrica | 10 |
| 3520 | Producción de gas; distribución de combustibles gaseosos por tuberías | 10 |
| 3530 | Suministro de vapor y aire acondicionado | 10 |
| 3600 | Captación, tratamiento y distribución de agua | 10 |
| 3700 | Evacuación y tratamiento de aguas residuales | 10 |
| 3811 | Recolección de desechos no peligrosos | 10 |
| 3812 | Recolección de desechos peligrosos | 10 |
| 3821 | Tratamiento y disposición de desechos no peligrosos | 10 |
| 3822 | Tratamiento y disposición de desechos peligrosos | 10 |
| 3830 | Recuperación de materiales | 5 |
| 3900 | Actividades de saneamiento ambiental y otros servicios de gestión de desechos | 10 |
| 4111 | Construcción de edificios residenciales | 8 |
| 4112 | Construcción de edificios no residenciales | 0 |
| 4210 | Construcción de carreteras y vías de ferrocarril | 8 |
| 4220 | Construcción de proyectos de servicio público | 8 |
| 4290 | Construcción de otras obras de ingeniería civil | 8 |
| 4311 | Demolición | 8 |
| 4312 | Preparación del terreno | 8 |
| 4321 | Instalaciones eléctricas | 8 |
| 4322 | Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado | 8 |
| 4329 | Otras instalaciones especializadas | 8 |
| 4330 | Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil | 8 |
| 4390 | Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil | 8 |
| 4520 | Mantenimiento y reparación de vehículos automotores | 10 |
| 4542 | Mantenimiento y reparación de motocicletas y de sus partes y piezas | 8 |
| 4911 | Transporte férreo de pasajeros | 8 |
| 4912 | Transporte férreo de carga | 8 |
| 4921 | Transporte de pasajeros | 8 |
| 4922 | Transporte mixto | 8 |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



| | | |
|------|---|----|
| 4923 | Transporte de carga por carretera | 8 |
| 4930 | Transporte por tuberías | 8 |
| 5011 | Transporte de pasajeros marítimo y de cabotaje | 8 |
| 5012 | Transporte de carga marítimo y de cabotaje | 8 |
| 5021 | Transporte fluvial de pasajeros | 8 |
| 5022 | Transporte fluvial de carga | 8 |
| 5111 | Transporte aéreo nacional de pasajeros | 8 |
| 5112 | Transporte aéreo internacional de pasajeros | 8 |
| 5121 | Transporte aéreo nacional de carga | 8 |
| 5122 | Transporte aéreo internacional de carga | 8 |
| 5210 | Almacenamiento y depósito | 8 |
| 5221 | Actividades de estaciones, vías y servicios complementarios para el transporte terrestre | 10 |
| 5222 | Actividades de puertos y servicios complementarios para el transporte acuático | 10 |
| 5223 | Actividades de aeropuertos, servicios de navegación aérea y demás actividades conexas al transporte | 10 |
| 5224 | Manipulación de carga | 10 |
| 5229 | Otras actividades complementarias al transporte | 10 |
| 5310 | Actividades postales nacionales | 10 |
| 5320 | Actividades de mensajería | 10 |
| 5511 | Alojamiento en hoteles | 8 |
| 5512 | Alojamiento en aparta hoteles | 8 |
| 5513 | Alojamiento en centros vacacionales | 8 |
| 5514 | Alojamiento rural | 7 |
| 5519 | Otros tipos de alojamientos para visitantes | 8 |
| 5520 | Actividades de zonas de camping y parques para vehículos recreacionales | 10 |
| 5530 | Servicio por horas | 10 |
| 5590 | Otros tipos de alojamiento n.c.p. | 8 |
| 5611 | Expendio a la mesa de comidas preparadas | 6 |
| 5612 | Expendio por autoservicio de comidas preparadas | 6 |
| 5613 | Expendio de comidas preparadas en cafeterías | 6 |
| 5619 | Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p. | 6 |
| 5621 | Catering para eventos | 7 |
| 5629 | Actividades de otros servicios de comidas | 6 |
| 5630 | Expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento | 9 |
| 5811 | Edición de libros | 8 |
| 5812 | Edición de directorios y listas de correo | 6 |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



| | | |
|------|---|----|
| 5813 | Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas | 6 |
| 5819 | Otros trabajos de edición | 6 |
| 5820 | Edición de programas de informática (software) | 10 |
| 5911 | Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales d | 7 |
| 5912 | Actividades de posproducción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales | 7 |
| 5913 | Actividades de distribución de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales | 7 |
| 5914 | Actividades de exhibición de películas cinematográficas y videos | 7 |
| 5920 | Actividades de grabación de sonido y edición de música | 7 |
| 6010 | Actividades de programación y transmisión en el servicio de radiodifusión sonora | 7 |
| 6020 | Actividades de programación y transmisión de televisión | 7 |
| 6110 | Actividades de telecomunicaciones alámbricas | 7 |
| 6120 | Actividades de telecomunicaciones inalámbricas | 10 |
| 6130 | Actividades de telecomunicación satelital | 10 |
| 6190 | Otras actividades de telecomunicaciones | 10 |
| 6201 | Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación. | 8 |
| 6202 | Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas | 8 |
| 6209 | Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos | 8 |
| 6311 | Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas | 8 |
| 6312 | Portales web | 9 |
| 6391 | Actividades de agencias de noticias | 9 |
| 6399 | Otras actividades de servicio de información n.c.p. | 9 |
| 6810 | Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados | 9 |
| 6820 | Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata | 9 |
| 6910 | Actividades jurídicas | 8 |
| 6920 | Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria | 8 |
| 7010 | Actividades de administración empresarial | 8 |
| 7020 | Actividades de consultaría de gestión | 8 |
| 7110 | Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica | 8 |
| 7120 | Ensayos y análisis técnicos | 8 |

| | | |
|------|---|----|
| 7210 | Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias naturales y la ingeniería | 8 |
| 7220 | Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades | 8 |
| 7310 | Publicidad | 8 |
| 7320 | Estudios de mercado y realización de encuestas de opinión pública | 8 |
| 7410 | Actividades especializadas de diseño | 8 |
| 7420 | Actividades de fotografía | 8 |
| 7490 | Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. | 8 |
| 7500 | Actividades veterinarias | 8 |
| 7710 | Alquiler y arrendamiento de vehículos automotores | 8 |
| 7721 | Alquiler y arrendamiento de equipo recreativo y deportivo | 8 |
| 7722 | Alquiler de videos y discos | 8 |
| 7729 | Alquiler y arrendamiento de otros efectos personales y enseres domésticos n.c.p. | 8 |
| 7730 | Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p. | 8 |
| 7740 | Arrendamiento de propiedad intelectual y productos similares, excepto obras protegidas por derechos | 8 |
| 7810 | Actividades de agencias de empleo | 8 |
| 7820 | Actividades de agencias de empleo temporal | 8 |
| 7830 | Otras actividades de suministro de recurso humano | 8 |
| 7911 | Actividades de las agencias de viaje | 8 |
| 7912 | Actividades de operadores turísticos | 8 |
| 7990 | Otros servicios de reserva y actividades relacionadas | 8 |
| 8010 | Actividades de seguridad privada | 8 |
| 8020 | Actividades de servicios de sistemas de seguridad | 8 |
| 8030 | Actividades de detectives e investigadores privados | 8 |
| 8110 | Actividades combinadas de apoyo a instalaciones | 8 |
| 8121 | Limpieza general interior de edificios | 8 |
| 8129 | Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales | 8 |
| 8130 | Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos | 8 |
| 8211 | Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina | 8 |
| 8219 | Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina | 8 |
| 8220 | Actividades de centros de llamadas (Call center) | 10 |
| 8230 | Organización de convenciones y eventos comerciales | 10 |
| 8291 | Actividades de agencias de cobranza y oficinas de calificación crediticia | 10 |
| 8292 | Actividades de envase y empaque | 10 |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



| | | |
|------|--|----|
| 8299 | Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p. | 10 |
| 8411 | Actividades legislativas de la administración pública | 8 |
| 8412 | Actividades ejecutivas de la administración pública | 8 |
| 8413 | Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y | 8 |
| 8414 | Actividades reguladoras y facilitadoras de la actividad económica | 8 |
| 8415 | Actividades de los otros órganos de control | 8 |
| 8421 | Relaciones exteriores | 8 |
| 8422 | Actividades de defensa | 8 |
| 8423 | Orden público y actividades de seguridad | 8 |
| 8424 | Administración de justicia | 8 |
| 8430 | Actividades de planes de seguridad social de afiliación obligatoria | 8 |
| 8511 | Educación de la primera infancia | 4 |
| 8512 | Educación preescolar | 4 |
| 8513 | Educación básica primaria | 4 |
| 8521 | Educación básica secundaria | 4 |
| 8522 | Educación media académica | 4 |
| 8523 | Educación media técnica y de formación laboral | 4 |
| 8530 | Establecimientos que combinan diferentes niveles de educación | 4 |
| 8541 | Educación técnica profesional | 4 |
| 8542 | Educación tecnológica | 4 |
| 8543 | Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas | 4 |
| 8544 | Educación de universidades | 4 |
| 8551 | Formación académica no formal | 4 |
| 8552 | Enseñanza deportiva y recreativa | 4 |
| 8553 | Enseñanza cultural | 4 |
| 8559 | Otros tipos de educación n.c.p. | 4 |
| 8560 | Actividades de apoyo a la educación | 4 |
| 8610 | Actividades de hospitales y clínicas, con internación | 8 |
| 8621 | Actividades de la práctica médica, sin internación | 8 |
| 8622 | Actividades de la práctica odontológica | 8 |
| 8691 | Actividades de apoyo diagnóstico | 8 |
| 8692 | Actividades de apoyo terapéutico | 8 |
| 8699 | Otras actividades de atención de la salud humana | 8 |
| 8710 | Actividades de atención residencial medicalizada de tipo general | 8 |
| 8720 | Actividades de atención residencial, para el cuidado de pacientes con retardo mental, enfermedad mental y consumo de sustancias psicoactivas | 4 |
| 8730 | Actividades de atención en instituciones para el cuidado de personas mayores y/o discapacitadas | 4 |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



| | | |
|------|---|----|
| 8790 | Otras actividades de atención en instituciones con alojamiento | 4 |
| 8810 | Actividades de asistencia social sin alojamiento para personas mayores y discapacitadas | 4 |
| 8890 | Otras actividades de asistencia social sin alojamiento | 4 |
| 9001 | Creación literaria | 4 |
| 9002 | Creación musical | 4 |
| 9003 | Creación teatral | 4 |
| 9004 | Creación audiovisual | 4 |
| 9005 | Artes plásticas y visuales | 4 |
| 9006 | Actividades teatrales | 4 |
| 9007 | Actividades de espectáculos musicales en vivo | 4 |
| 9008 | Otras actividades de espectáculos en vivo | 4 |
| 9101 | Actividades de bibliotecas y archivos | 4 |
| 9102 | Actividades y funcionamiento de museos, conservación de edificios y sitios históricos | 4 |
| 9103 | Actividades de jardines botánicos, zoológicos y reservas naturales | 4 |
| 9200 | Actividades de juegos de azar y apuestas | 10 |
| 9311 | Gestión de instalaciones deportivas | 4 |
| 9312 | Actividades de clubes deportivos | 4 |
| 9319 | Otras actividades deportivas | 4 |
| 9321 | Actividades de parques de atracciones y parques temáticos | 10 |
| 9329 | Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p. | 10 |
| 9411 | Actividades de asociaciones empresariales y de empleadores | 4 |
| 9412 | Actividades de asociaciones profesionales | 4 |
| 9420 | Actividades de sindicatos de empleados | 10 |
| 9491 | Actividades de asociaciones religiosas | 8 |
| 9492 | Actividades de asociaciones políticas | 8 |
| 9499 | Actividades de otras asociaciones n.c.p. | 8 |
| 9511 | Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico | 10 |
| 9512 | Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación | 10 |
| 9521 | Mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos de consumo | 10 |
| 9522 | Mantenimiento y reparación de aparatos y equipos domésticos y de jardinería | 10 |
| 9523 | Reparación de calzado y artículos de cuero | 10 |
| 9524 | Reparación de muebles y accesorios para el hogar | 10 |
| 9529 | Mantenimiento y reparación de otros efectos personales y enseres domésticos | 10 |
| 9601 | Lavado y limpieza, incluso la limpieza en seco, de productos textiles y de piel | 10 |
| 9602 | Peluquería y otros tratamientos de belleza | 10 |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



| | | |
|--------------------------------|--|---------------|
| 9603 | Pompas fúnebres y actividades relacionadas | 10 |
| 9609 | Otras actividades de servicios personales n.c.p. | 10 |
| 9700 | Actividades de los hogares individuales como empleadores de personal doméstico | 10 |
| 9810 | Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes para uso propio | 10 |
| 9820 | Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de servicios para uso propio | 10 |
| 9900 | Actividades de organizaciones y entidades extraterritoriales | 10 |
| ACTIVIDADES FINANCIERAS | | |
| Código | Actividad | TARIFA |
| 6411 | Banco Central | 5 |
| 6412 | Bancos comerciales | 5 |
| 6421 | Actividades de las corporaciones financieras | 5 |
| 6422 | Actividades de las compañías de financiamiento | 5 |
| 6423 | Banca de segundo piso | 5 |
| 6424 | Actividades de las cooperativas financieras | 5 |
| 6431 | Fideicomisos, fondos y entidades financieras similares | 5 |
| 6432 | Fondos de cesantías | 5 |
| 6491 | Leasing financiero (arrendamiento financiero) | 5 |
| 6492 | Actividades financieras de fondos de empleados y otras formas asociativas del sector solidario | 5 |
| 6493 | Actividades de compra de cartera o factoring | 5 |
| 6494 | Otras actividades de distribución de fondos | 5 |
| 6495 | Instituciones especiales oficiales | 5 |
| 6499 | Otras actividades de servicio financiero, excepto las de seguros y pensiones n.c.p. | 5 |
| 6511 | Seguros generales | 5 |
| 6512 | Seguros de vida | 5 |
| 6513 | Reaseguros | 5 |
| 6514 | Capitalización | 5 |
| 6521 | Servicios de seguros sociales de salud | 5 |
| 6522 | Servicios de seguros sociales de riesgos profesionales | 5 |
| 6531 | Régimen de prima media con prestación definida (RPM) | 5 |
| 6532 | Régimen de ahorro individual (RAI) | 5 |
| 6611 | Administración de mercados financieros | 5 |
| 6612 | Corretaje de valores y de contratos de productos básicos | 5 |
| 6613 | Otras actividades relacionadas con el mercado de valores | 5 |
| 6614 | Actividades de las casas de cambio | 5 |



| | | |
|------|---|---|
| 6615 | Actividades de los profesionales de compra y venta de divisas | 5 |
| 6619 | Otras actividades auxiliares de las actividades de servicios financieros n.c.p. | 5 |
| 6621 | Actividades de agentes y corredores de seguros | 5 |
| 6629 | Evaluación de riesgos y daños, y otras actividades de servicios auxiliares | 5 |
| 6630 | Actividades de administración de fondos | 5 |

PARÁGRAFO PRIMERO: Se considera para este estatuto y para los contribuyentes objeto del impuesto de industria y comercio para el MUNICIPIO DE NECOCLÍ, la clasificación de “Comercio al por mayor”, para aquellos contribuyentes que tengan ingresos gravados en el impuesto en el Municipio superior a los OCHENTA MIL (80.000) UVTs al año. Los que no cumplan con dicho tope de ingresos gravados en el municipio, se consideran dentro de esta clasificación como “Comercio al por menor”. No requiere que la actividad denominada como “Comercio al por mayor”, cumpla con dicho tope. El cumplimiento se logra con la sumatoria de todas las actividades e ingresos gravados a nivel nacional con el impuesto de industria y comercio.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Se gravará con el impuesto de industria y comercio a las actividades de explotación de hidrocarburos, siempre y cuando las regalías no sean superiores a lo que deben de pagar por concepto del impuesto de Industria y Comercio.

PARÁGRAFO Se gravará con el impuesto de industria y comercio a las actividades de extracción de hidrocarburos y de metales preciosos siempre y cuando las regalías no sean superiores a lo que deben de pagar por dicho concepto.

Artículo 41. CAUSACIÓN. Es aquella que surge a cargo del sujeto pasivo y a favor del sujeto activo como consecuencia de la realización del hecho generador.

Frente al impuesto a cargo de los patrimonios autónomos, los fideicomitentes y/o beneficiarios son responsables de las obligaciones formales y sustanciales del impuesto, en su calidad de sujetos pasivos.

En los contratos de cuentas en participación el responsable es el socio gestor. En los consorciados, socios o partícipes de los consorcios y uniones temporales, lo será el representante de la forma contractual.

Artículo 42. ACTIVIDADES INDUSTRIALES. Se consideran actividades industriales las dedicadas a la producción, extracción, fabricación, confección, preparación, maquila, transformación, manufactura y ensamblaje de cualquier clase de materiales o bienes por venta directa o por encargo y en general, cualquier proceso por elemental que éste sea.

Las demás contempladas dentro del CIIU (Clasificación Industrial Internacional uniforme)

Artículo 43. ACTIVIDADES COMERCIALES: Se entiende por actividades comerciales las destinadas al expendio, compraventa o distribución de bienes o mercancías, tanto al por mayor como al por menor y las demás definidas como tales en el Código de Comercio, siempre y cuando no estén consideradas por el mismo código o por las leyes vigentes, como actividades industriales o de servicios. Las demás contempladas dentro del CIIU (Clasificación Industrial Internacional uniforme)

Artículo 44. ACTIVIDADES DE SERVICIOS. Son todas las tareas, labores o trabajos dedicados a satisfacer necesidades de la comunidad, ejecutadas por persona natural o jurídica, por sociedad de hecho o por cualquier otro sujeto pasivo sin que medie relación laboral con quien lo contrata, que genere una contraprestación en dinero o en especie y que se concrete en la obligación de hacer, sin importar que en ella predomine el factor material o intelectual, mediante la realización de una o varias de las siguientes actividades: expendio de bebidas y comidas, servicio de restaurante, cafés, hoteles, casas de huéspedes, moteles, amoblados, transportes y aparcaderos y formas de intermediación comercial, tales como: el corretaje, la comisión, los mandatos y la compraventa y administración de inmuebles; el servicio de publicidad, interventoría, construcción y urbanización; radio y televisión, clubes sociales, sitios de recreación, salones de belleza, peluquerías, servicios de portería y vigilancia, servicios funerarios, talleres de reparaciones eléctricas, mecánicas de vehículos y afines; lavado y limpieza, casas de cambio de moneda nacional o extranjera, salas de cines y arrendamiento de películas y de todo tipo de reproducciones que contengan audio y video; casas de empeño o compraventa, los servicios profesionales prestados a través de sociedades regulares o de hecho, servicios públicos básicos, servicios públicos domiciliarios, telecomunicaciones, computación y demás actividades de servicios análogas así predomine el factor material o intelectual (Profesiones Liberales).

Las demás contempladas dentro del CIIU (Clasificación Industrial Internacional uniforme), tendrán como tarifa la definición para cada uno de los sectores como "otras n.c.p."

Artículo 45. PERÍODO DE CAUSACIÓN Y DE PAGO: El Impuesto de Industria y Comercio se causará a partir de la fecha de generación del primer ingreso gravable y se pagará desde su causación, con base los ingresos denunciados en la declaración privada. Pueden existir períodos menores (fracción de año). Entiéndase año o período gravable como aquel lapso en el cual se generan los ingresos gravables en desarrollo de la actividad que deben ser declarados y pagados. Para los contribuyentes clasificados como sistema preferencial para el municipio, pagarán de acuerdo a los parámetros definidos en este estatuto y al promedio mensual estimado por el contribuyente o funcionario que realiza el proceso de fiscalización y/o consignado en la inscripción.



La presentación y pago de las declaraciones privadas de Industria y Comercio debe realizarse ante La Secretaria de Hacienda de acuerdo a los lugares y plazos estipulado en el calendario tributario de la vigencia siguiente del periodo gravable que fue generado el impuesto, desde su inicio de la actividad y hasta el 31 de diciembre, el cual podrá extenderse su presentación y pago hasta el último día hábil del mes de mayo, si la Secretaria de hacienda así lo considere. Los agentes de retención y los autorretenedores del impuesto de industria y comercio, tendrán unas fechas adicionales de acuerdo con sus obligaciones y responsabilidades el cual estarán definidas por el Calendario Tributario que la Secretaria de Hacienda expida a más tardar los primeros días de enero de cada vigencia.

Al momento de entrada en vigor el presente acuerdo los agentes de retención del impuesto transferirán lo retenido a las cuentas establecidas para ello, por La Secretaria de Hacienda de forma mensual dentro de los primeros diez (10) días calendarios siguientes al mes y de acuerdo a las fechas que defina el Calendario tributario.

Para los autorretenedores del impuesto de industria y comercio liquidaran y pagaran de forma mensual el impuesto a cargo de industria y comercio y los respectivos complementarios a que daría lugar dentro de los primeros diez (10) días calendarios al mes siguiente.

El pago del impuesto de industria y comercio se realizará en el momento de presentar la declaración privada por el respectivo año gravable y la Secretaria de Hacienda expedirá dentro de un término no mayor a cinco (05) días de su presentación el comprobante de pago para los fines contables del contribuyente. El no pago del valor consignado en la declaración, comenzará a generar intereses de mora. Dicha condición no aplica para los contribuyentes que se les factura de forma mensual y que a su vez tienen establecimiento de comercio u oficina en el Municipio el cual pagarán el impuesto de la vigencia anterior de forma mensual de acuerdo a la liquidación y cuenta de cobro establecida por la Secretaria de Hacienda .

Artículo 46. DECLARACIONES EN CEROS (0): Cuando todos los contribuyentes sin importar su régimen, no realice actividades gravadas en el Municipio, no obtenga ingresos objeto del impuesto industria y comercio incluyendo los obligados a practicar retención a terceros, no estarán obligados a presentar declaración en ceros (0). Para todos los demás eventos, así estén excluidos del impuesto seguirán con la obligatoriedad de presentar la declaración dentro de los periodos y plazos definidos en el calendario tributario municipal que se expida para cada vigencia.

Artículo 47. OBLIGADOS A INSCRIBIRSEN COMO CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO: El registro de contribuyente por parte de la administración de impuestos municipales se realizará de forma inmediata una vez inicie las

actividades gravadas sin necesidad de resolución que la fundamente, el cual se definirá como una inscripción de oficio.

Los contribuyentes obligados a inscribirse como contribuyentes del impuesto de industria y comercio, que a los treinta (30) días de haber iniciado sus labores no realice el proceso de inscripción ante la secretaria de hacienda, acarrearán una sanción equivalente a cinco (05) UVT.

No estarán obligados a inscribirse como contribuyentes del impuesto de industria y comercio, aquellas personas naturales o jurídicas que realicen actividades de forma ocasional o temporal

Se dará una prórroga de seis (06) meses a partir de la sanción y publicación del presente acuerdo, para que los contribuyentes omisos, realicen el respectivo trámite de inscripción, con el cumplimiento de los requisitos previos definidos en la Ley 1801 de 2016, sin que se haga efectiva la sanción definida en el anterior inciso. Transcurrido dicho término, la Secretaria de Hacienda realizará la inscripción de oficio, más el cobro de sanción respectiva.

Se aplicará las sanciones correspondientes a cinco (05) UVT a los contribuyentes que no informen con treinta (30) días de después de haber realizado al cierre o clausura del establecimiento, cambio de actividad o actividades, cambio de propietario (Cuando se trata de personas naturales), cambio de razón social, cambio de direcciones (establecimiento, notificación y correo electrónico), y los demás definidos por la Ley. La Secretaria de Hacienda dispondrá formulario de inscripción, novedades y clausura de la información de los contribuyentes.

Se presume que dichas actividades se vienen realizando bajo los lineamientos informados y recaerá sobre el propietario o representante legal del establecimiento y sobre los periodos liquidados sin la debida notificación y las sanciones a que diere lugar.

Según lo establecido en el artículo 344 de la Ley 1819 de 2016, modificado por el artículo 69 de la Ley 1955 de 2019, los contribuyentes y responsables deberán utilizar el formulario único nacional diseñado por la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para presentar la declaración privada del Impuesto de Industria y Comercio. Los demás formularios requeridos el cual el formulario único nacional no cumpla para tal fin, serán definidos y adoptados por la Secretaria de Hacienda mediante acto administrativo.

Artículo 48. INGRESOS POR FUERA DE ÉSTE MUNICIPIO: En los eventos que el contribuyente presente ingresos por fuera del Municipio, deberán acompañar a la declaración privada de los siguientes anexos.



Si los ingresos por fuera del MUNICIPIO DE NECOCLÍ, ocurrieron simultáneamente en entre dos (02) y cinco (05) municipios deberá presentar copia de las respectivas declaraciones selladas por la entidad o de recepción de las mismas.

Si los ingresos por fuera del MUNICIPIO DE NECOCLÍ, ocurrieron simultáneamente dentro del mismo periodo gravable en más de cinco (05) municipios deberá presentar una relación o informe donde detalle el municipio y la base gravable declarada frente a dichos ingresos.

En caso de no aportar dicho anexo, La Secretaria de Hacienda solicitará de forma persuasiva los anexos y/o información requerida. En caso que no sea suministrada la información dentro de un término de cinco (05) días siguientes a la solicitud, la Secretaria de Hacienda expedirá requerimiento ordinario con el lleno de los requisitos ley y con arreglo a las sanciones definidas en éste acuerdo por no suministrar información.

Artículo 49. ANTICIPO DEL IMPUESTO. Establecer un anticipo del **CUARENTA (40%)** del valor del impuesto de industria y comercio y sus complementarios para aquellos contribuyentes donde sus ingresos brutos anuales gravados con el impuesto de industria y comercio a nivel nacional superen los **OCHENTA MIL (80.000) UVTS**, con exclusión a los que pertenezcan al régimen simple de tributación y los autorretenedores del impuesto de industria y comercio para el Municipio.

Artículo 47- Ley 43 de 1987

Artículo 50. CONCURRENCIA DE ACTIVIDADES. Los sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio que ejerzan dos o más actividades gravables, liquidarán el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a cada actividad, es decir, determinando el código y la tarifa según el régimen tarifario vigente para cada actividad. Los formularios de declaración suministrado por la Secretaria de Hacienda tendrán las casillas para determinar cada una de las actividades. En caso de desarrollar más de cinco (05) actividades diferentes se anexarán un formulario adicional, pero en uno de ellos se liquidará el impuesto total con todos sus complementarios.

Artículo 51. BASES GRAVABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE COMERCIO Y DE SERVICIOS. La base gravable la constituyen los ingresos ordinarios y extraordinarios, los obtenidos por rendimientos financieros, comisiones y en general, todos los que no estén expresamente excluidos por disposiciones legales vigentes.

PARÁGRAFO PRIMERO Cuando la cuantía de los ingresos por rendimientos financieros, incluida la diferencia en cambio resultante de inversiones en operaciones financieras, sea mayor al treinta por ciento (30%) de los ingresos brutos de la actividad principal, comercial

o de servicios, deberán tributar por los rendimientos financieros con la tarifa que corresponde a la actividad principal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las prenderías pagarán el impuesto sobre los ingresos brutos por concepto de intereses cobrados por concepto de retroventa de las mercancías.

Artículo 52. VALORES DEDUCIBLES O EXCLUIDOS. De las bases gravables descritas en el presente acuerdo, quedarán excluidas:

- a. El monto de las devoluciones y descuentos, pie factura o no condicionados en ventas, debidamente comprobados por medios legales.
- b. Los ingresos provenientes de la enajenación de activos fijos. Para efectos del Impuesto de Industria y Comercio se consideran activos fijos cuando cumplan las siguientes condiciones:
 - Que el activo no haya sido adquirido para destinarlo a la venta.
 - Que el activo sea de naturaleza permanente.
 - Que el activo se haya usado en el desarrollo del giro ordinario de las actividades del negocio.
- c. Los ingresos provenientes de exportaciones de bienes o servicios y su correspondiente diferencia en el cambio de la moneda.
- d. Los ingresos por recuperaciones e ingresos recibidos por indemnización de seguros por daño emergente.
- e. Las donaciones recibidas, las cuotas de sostenimiento y las cuotas de administración de la propiedad horizontal de conformidad con la Ley 675 de 2001.
- f. Los ingresos deducibles de los fondos mutuos de inversión por concepto de ajustes por valorización de inversiones, redención de unidades, utilidad en venta de inversiones permanentes cuando se poseen por un término superior a un año y recuperaciones e indemnizaciones.
- g. Los ingresos percibidos contra terceros cuando se trate de productores primarios y exportaciones y que se lleven contablemente en la cuenta 28.
- h. Las actividades realizadas por los centros del bienestar del anciano, albergues y hogares para niños y jóvenes, entidades sin ánimos de lucro que desarrollen actividades con los niños y jóvenes y otros fines de beneficencia social, que se presten, siempre y cuando conserven la calidad de régimen tributario especial otorgado por la DIAN.
- i. Los ingresos provenientes de la publicidad de las emisoras de radio comunitarias y televisión comunitaria.

PARÁGRAFO. Para efectos de excluir de la base gravable los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación de que trata el numeral C del presente artículo, se consideran exportadores:



- a. Quienes vendan directamente al exterior artículos de producción nacional.
- b. Las Sociedades de Comercialización Internacional que vendan a compradores en el exterior, artículos producidos en Colombia por otras empresas.
- c. Los productores que vendan en el país bienes de exportación a Sociedades de Comercialización Internacional, a condición y prueba de que tales bienes sean efectivamente exportados.

Artículo 53. BASES GRAVABLES ESPECIALES PARA ALGUNOS CONTRIBUYENTES.
Los siguientes contribuyentes tendrán base gravable especial, así:

- a. Las asociaciones sin ánimo de lucro tendrán como base gravable del impuesto de industria y comercio el margen de comercialización o comisión, cuando su actividad se trate de compra y venta de productos o prestación de servicios que se presten en el municipio
- b. Las actividades realizadas bajo la figura de maquila, se entenderá como base gravable el pago que realice la persona natural o jurídica por el trabajo o servicio prestado.
- c. Las agencias de publicidad, administradores y corredores de bienes inmuebles y corredores de seguros, los cuales pagarán el Impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros sobre los ingresos brutos, entendiéndose como tales, el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.
- d. Los distribuidores de derivados del petróleo y demás combustibles liquidarán dicho impuesto tomando como base gravable el margen bruto de comercialización de los combustibles.

Fuente: Ley 383 de 1997, art. 67.

- e. Se entenderá por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista. Se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la determinación de la base gravable respectiva, de conformidad con las normas generales, cuando los distribuidores desarrollen paralelamente otras actividades sometidas al impuesto.
- f. En la prestación de los servicios públicos domiciliarios, el impuesto se causará por el servicio que se preste al usuario final sobre el valor facturado, teniendo en cuenta las siguientes reglas: La generación de energía eléctrica continuará gravada de acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 56 de 1981.
- g. Si la subestación para la transmisión y conexión de energía eléctrica se encuentra ubicada en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, el impuesto se causará sobre los ingresos promedio obtenidos en este municipio por esas actividades.

- h. En las actividades de transporte de gas combustible, el impuesto se causará sobre los ingresos obtenidos por esta actividad, siempre y cuando la puerta de ciudad se encuentre situada en jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
- i. En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, el impuesto se causará siempre y cuando el domicilio del vendedor sea el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA y la base gravable será el valor promedio mensual facturado.
- j. La generación de energía a través micro - central, termoeléctricas, termólisis o cualquier otro sistema de generación de energía siempre y cuando no esté regulado bajo Ley 56 de 1981.
- k. No estarán sujetos del pago del Impuesto de industria y comercio para aquellos contribuyentes que realicen actividades de exploración, explotación y/o extracción de hidrocarburos, gas natural u oro siempre y cuando el contribuyente pague por regalías un monto que es igual o superior a la que pagaría por concepto de ICA.

PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios públicos aquí mencionados se gravarán más de una vez por la misma actividad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando el Impuesto de Industria y Comercio causado por la prestación de los servicios públicos domiciliarios a que se refiere este artículo, se determine anualmente, se tomará el total de los ingresos anuales obtenidos en el año correspondiente.

Para los fondos mutuos de inversión la base gravable la constituyen los ingresos operacionales y no operacionales del periodo fiscal, más el recaudo en efectivo de los rendimientos de los títulos de deuda y los dividendos o utilidades que se perciban, contabilizados como menor valor de la inversión en las cuentas de activo correspondientes a inversiones en acciones y otras inversiones en títulos negociables con recursos propios. Si el fondo no registra discriminadamente por tercero, el recaudo de los rendimientos, deberá llevar el control aparte y respaldarlo con el certificado correspondiente que le otorga la compañía generadora del título.

Para los inversionistas que utilicen en su contabilidad el método de participación, los dividendos se gravan con el Impuesto de Industria y Comercio, cuando éstos se causen.

La base gravable para las personas o entidades que realicen actividades industriales, siendo el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA la sede fabril, se determinará por el total de los ingresos provenientes de la producción y comercialización, de conformidad con la Ley 49 de 1990 y demás disposiciones legales vigentes.

La base gravable de las Empresas de Servicios Temporales serán los ingresos brutos, entendiéndose por éstos, el valor del servicio de colaboración temporal menos los salarios,

seguridad social, parafiscales, indemnizaciones y prestaciones sociales de los trabajadores en misión.

La actividad de compra venta, recargas, giros de dinero, el ingreso bruto estará constituido por el porcentaje de intermediación y/o comercialización.

Para los servicios integrales de aseo y cafetería, de vigilancia, autorizados por la Superintendencia de Vigilancia Privada, de servicios temporales prestados por empresas autorizadas por el Ministerio del Trabajo y en los prestados por las cooperativas y pre-cooperativas de trabajo asociado en cuanto a mano de obra se refiere, vigiladas por la Superintendencia de Economía Solidaria o quien haga sus veces, a las cuales se les haya expedido resolución de registro por parte del Ministerio del Trabajo, de los regímenes de trabajo asociado, compensaciones y seguridad social, como también a los prestados por los sindicatos con personería jurídica vigente en desarrollo de contratos sindicales debidamente depositados ante el Ministerio de Trabajo, la tarifa será del 16% en la parte correspondiente al AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), que no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor del contrato.

Para efectos de lo previsto en este artículo, el contribuyente deberá haber cumplido con todas las obligaciones laborales, o de compensaciones si se trata de cooperativas, precooperativas de trabajo asociado o sindicatos en desarrollo del contrato sindical y las atinentes a la seguridad social. La base gravable descrita en el presente numeral aplicará para efectos de la retención en la fuente del impuesto sobre la renta, al igual que para los impuestos territoriales.

**FUENTE: (Artículo 195, 196, 197 y 198 Decreto 1333 de 1986
(Artículo 15 y 23 del Decreto 624 de 1989)**

Los servicios de interventoría, obras civiles, construcción de vías y urbanizaciones, el sujeto pasivo deberá liquidar, declarar y pagar el impuesto de industria y comercio. Cuando la obra cubre varios municipios, el pago del tributo será proporcional a los ingresos recibidos por las obras ejecutadas en esta jurisdicción. Cuando en las canteras para la producción de materiales de construcción se demuestre que hay transformación de los mismos se aplicará la normatividad de la actividad industrial.

Fuente: Ley 1430 de 2010, art. 31, Ley 1607 de 2012,

Artículo 54. GRAVAMEN A LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y GENERACIÓN ELÉCTRICA. Las personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho que desarrollen construcción directamente y/o a través de sociedades fiduciarias que administren fideicomisos de administración inmobiliaria que desarrollen esta clase de proyectos en sus diferentes modalidades, deben acreditar, como responsables del proyecto, "certificado de



estar al día" en el pago de las obligaciones liquidadas por concepto del Impuesto de Industria y Comercio para obtener el recibo de obra y el certificado de ocupación ante la administración municipal, de conformidad con las normas vigentes.

Lo anterior, sin perjuicio de que tributen por el desarrollo de otras actividades gravadas con el Impuesto de Industria y Comercio.

Fuente ley 1607 de 2012.

Artículo 55. DETERMINACIÓN DE LA BASE GRAVABLE PARA CONSTRUCTORES Y URBANIZADORES: Para efectos de la determinación de la base gravable, la liquidación del impuesto de industria y comercio, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones el cual se tomará el total de los ingresos de la obra excepto el literal d.

- a) **Contratistas de construcción:** Toda persona natural, jurídica o sociedad de hecho que, mediante licitación, concurso, contratación directa o cualquier otro medio de contratación se comprometa a llevar a cabo la construcción de una obra a cambio de una retribución económica.
- b) **Urbanizador:** Es toda persona natural, jurídica o sociedad de hecho que realice una de las siguientes actividades:
 - l. Ejecute por sí o por interpuesta persona las instalaciones necesarias para la construcción de vivienda; tales como redes de alcantarillado, acueducto, electricidad y pavimentación de vías.
 - m. Vende por lotes un terreno, tenga o no las obras de infraestructura citadas en el numeral a).
- c) **Constructor:** Es quien realiza por su cuenta obras civiles para sí mismo o para terceros.
- d) **Administración delegada, concesión o llave en mano:** Se entiende por administraciones delegadas aquellos contratos de construcción en los en los cuales el contratista es administrador del capital que el propietario invierta en las obras; en estos casos se gravarán los ingresos brutos por honorarios, comisiones o cualquier otra retribución que el contratista reciba por tal concepto, con la tarifa señalada en éste Código, incluyendo la figura de agente de retención sobre el impuesto de industria y comercio y bajo las normas aquí dispuestas.

PARÁGRAFO PRIMERO. En el caso de contratistas de construcción, constructores y urbanizadores, se entiende incluido en la construcción, la planeación, diseño y estudio a que haya lugar para llevar a término la obra.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La base gravable para la liquidación del impuesto de industria y comercio sobre la actividad de la construcción será el valor pagado por el propietario o dueño de la obra,



PARÁGRAFO TERCERO. Los constructores estarán obligados a ser agentes de retención del impuesto de industria y comercio de forma ocasional sobre toda compra de material, suministro, contratación de cualquier otro servicio.

Dicho procedimiento frente a la retención a terceros se regirá conforme a lo definido en el presente estatuto.

Artículo 56. BASE IMPOSITIVA PARA EL SECTOR FINANCIERO. La base impositiva para la cuantificación del impuesto, es la siguiente:

Para los bancos, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Cambio de posición y certificados de cambio.
- b. Comisiones de operaciones en moneda nacional y extranjera.
- c. Intereses de operaciones con entidades públicas, intereses de operaciones en moneda nacional e intereses de operaciones en moneda extranjera.
- d. Rendimientos de inversiones de la sección de ahorros.
- e. Ingresos en operaciones con tarjetas de crédito.
- f. Ingresos varios.

Para las corporaciones financieras, los ingresos operacionales representados en los siguientes rubros:

- a. Cambios de posición y certificados de cambio.
- b. Comisiones de operaciones en moneda nacional y extranjera.
- c. Intereses de operaciones en moneda nacional, intereses de operaciones en moneda extranjera y operaciones con entidades públicas.
- d. Ingresos varios.

Para las corporaciones de ahorro y vivienda, hoy entidades bancarias, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Intereses.
- b. Comisiones.
- c. Ingresos varios.
- d. Corrección monetaria, menos la parte exenta.

Para compañías de seguros de vida, seguros generales y compañías reaseguradoras, los ingresos operacionales anuales representados en:

- a. El monto de las primas retenidas.

Para las compañías de financiamiento comercial, los ingresos operacionales anuales representados en: los siguientes rubros:

- a. Intereses.
- b. Comisiones.
- c. Ingresos varios.

Para almacenes generales de depósito, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Servicio de almacenaje en bodegas y silos.
- b. Servicio de aduana.
- c. Servicios varios.
- d. Intereses recibidos.
- e. Comisiones recibidas.
- f. Ingresos varios.

Para sociedades de capitalización, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Intereses.
- b. Comisiones.
- c. Dividendos.
- d. Otros rendimientos financieros.

Para los demás establecimientos de crédito, calificados como tales por la Superintendencia Financiera y entidades financieras definidas por la ley, diferentes a las mencionadas en los numerales anteriores, la base impositiva será la establecida de acuerdo a sus ingresos operaciones.

Los establecimientos públicos de cualquier orden, que actúen como establecimientos de crédito o instituciones financieras con fundamento en la ley, pagarán el Impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros con base en la tarifa establecida para los bancos.

Para el banco de la república, los ingresos operacionales anuales señalados en los numerales anteriores de este artículo, con exclusión de los intereses percibidos por los cupos ordinarios y extraordinarios de crédito concedidos por la junta monetaria, líneas especiales de crédito de fomento y préstamos otorgados al gobierno nacional.



Para los comisionistas de bolsa, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Comisiones de operaciones en moneda nacional y extranjera.
- b. Intereses de operaciones con entidades públicas, intereses de operaciones en moneda nacional e intereses de operaciones en moneda extranjera.
- c. Rendimientos de inversiones de la sección de ahorros.
- d. Ingresos varios.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las entidades financieras y cooperativas serán agentes de retención sobre los rendimientos financieros de las cuentas de ahorro, corriente, CDTs y demás capitales que generen ganancias al depositante, depositario o cuentahabiente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las Agencias de Publicidad, Administradoras y Corredoras de Bienes Inmuebles y Corredores de Seguros, pagarán el Impuesto de que trata este artículo sobre los ingresos brutos entendiéndose como tal es el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

Artículo 57. INGRESOS OPERACIONALES (SECTOR FINANCIERO). Los ingresos operacionales generados por la prestación de servicios a personas naturales o jurídicas, se entenderán prestados en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA por aquellas entidades financieras cuya oficina principal, sucursal, agencia, oficinas o productos tengan como domicilio el pagador de los productos en esta jurisdicción. Para estos efectos, las entidades financieras deberán comunicar a la Superintendencia Financiera el movimiento de sus operaciones discriminadas por las oficinas principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público o productos que operen en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.

Artículo 58. FORMAS DE CANCELACIÓN DEL REGISTRO O ACTIVIDAD. Operará la cancelación del registro de los establecimientos de comercio de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, en los siguientes eventos:

Definitiva: Cuando cese el ejercicio de las actividades gravables a solicitud del mismo, una vez comprobado el hecho por La Secretaria de Hacienda según sus funciones.

Parcial: Cuando cese el ejercicio de las actividades gravables en alguno o algunos de sus establecimientos de comercio a solicitud del mismo, una vez comprobado el hecho por La Secretaria de Hacienda según sus funciones.

De oficio. Cuando cese el ejercicio de las actividades gravables sin que el contribuyente lo manifieste, caso en cual la administración municipal realizará el cierre de oficio mediante resolución motivada anexando prueba de este hecho, desde el momento que haya ocurrido.

PARÁGRAFO: En los eventos que la Secretaria de Hacienda haya liquidado toda la vigencia fiscal para los contribuyes que pertenecen al régimen preferencial y que han venido pagando de forma anticipada desde el inicio de su actividad será objeto de suspensión de cobro mensual a partir de la fecha de declaración de cese de actividades y el impuesto facturado por el resto de la vigencia, será objeto de nota crédito sobre el valor restante. Dicha cancelación o nota crédito de los valores restantes no exime de la responsabilidad fiscalizadora e la secretaria de hacienda y e requerir, liquidar y sancionar a los contribuyentes evasores del impuesto.

Artículo 59. ACTIVIDADES DE PROHIBIDO GRAVAMEN. No se gravarán las siguientes actividades con el Impuesto de Industria y Comercio:

- a. Las obligaciones contraídas por el gobierno en virtud de tratados o convenios internacionales que haya celebrado o celebre en el futuro y las contraídas por la Nación, los departamentos o los municipios, mediante contratos celebrados en desarrollo de la legislación anterior.
- b. Las mercancías de cualquier género que crucen por la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA encaminadas a un lugar diferente de este, tal como lo prevé la Ley 26 de 1904.
- c. La producción primaria agrícola, ganadera y avícola, sin que se incluyan en esta prohibición las fábricas de productos alimenticios o toda industria donde haya un proceso de transformación por elemental que éste sea. La primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya una transformación por elemental que ésta sea.
- d. La producción de artículos nacionales destinados a la exportación.
- e. Las realizadas por los establecimientos educativos públicos, y los hospitales adscritos o vinculados al Sistema Nacional de Salud, siempre y cuando sea en desarrollo de su objeto social por el cual fueron creadas.
- f. La propiedad horizontal siempre y cuando no exista una explotación económica.

PARÁGRAFO: Cuando las entidades anteriores realicen actividades industriales, comerciales o de servicios distintos a las enunciadas como de prohibido gravamen, serán sujeto del Impuesto de Industria y Comercio en lo relativo a tales actividades.

Artículo 60. MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE LOS DELITOS DE SECUESTRO, TOMA DE REHENES Y DESAPARICIÓN FORZADA, A SUS FAMILIAS Y

A LAS PERSONAS QUE DEPENDAN ECONÓMICAMENTE DE ELLAS. EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUÍA suspenderá de pleno derecho los plazos para declarar y pagar las obligaciones tributarias municipales correspondientes a las víctimas de secuestro, toma de rehenes y desaparición forzada, durante el tiempo de cautiverio y por un período adicional igual a éste que no podrá ser, en ningún caso, superior a un año contado a partir de la fecha en que la persona recupere su libertad. La suspensión también cesará cuando se establezca la ocurrencia de la muerte o se declare la muerte presunta de la víctima.

La suspensión de términos operará siempre que la declaración y el pago de los valores respectivos no se realicen mediante agencia oficiosa en los términos previstos en la legislación tributaria.

Cuando se aplique la suspensión definida en el presente artículo, no se generarán sanciones ni intereses moratorios por obligaciones tributarias municipales durante este período. Así mismo, se suspenderán, tanto para el contribuyente como para la administración municipal, todos los términos que rigen los procedimientos de corrección, información, revisión o sanción, discusión de los actos administrativos, solicitud de devoluciones, emplazamientos y los relativos a la extinción de obligaciones tributarias y cualquiera otro que se derive de la presentación de las declaraciones tributarias. El mismo tratamiento cobijará al cónyuge y a los familiares que dependan económicamente de la víctima, hasta el segundo grado de consanguinidad.

Durante el mismo período, las autoridades tributarias municipales no podrán iniciar procesos de cobro coactivo ni juicios ejecutivos y se interrumpirá el término de prescripción de la acción de cobro.

Para el reconocimiento de este beneficio, el curador, provisional o definitivo o la misma víctima, deberá presentar la constancia de inscripción en el registro único de beneficiarios del sistema de protección al que hace referencia la Ley 986 de 2005 ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Lucha contra el Secuestro y demás atentados contra la Libertad Personal o la entidad que haga sus veces.

PARÁGRAFO PRIMERO: La suspensión definida en el presente artículo se aplicará también a cualquier servidor público que sea víctima de los delitos de secuestro, toma de rehenes y desaparición forzada, con posterioridad a la terminación del período para el cual fue designado.

La suspensión de términos también cobijará a los familiares y las personas que dependan económicamente de los destinatarios de quienes habla el inciso anterior.

Para acceder a este tratamiento es necesario que el secuestro, la toma de rehén y la desaparición forzada, se produzca durante el tiempo en que la persona se encontraba inhabilitada, de acuerdo con las disposiciones vigentes, para ejercer un empleo público o actividad profesional en razón del cargo que venía desempeñando.

La inhabilidad de que trata el presente párrafo en ningún momento deberá entenderse como aquel producto de sanciones impuestas por las autoridades competentes por violación a las disposiciones vigentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La suspensión consagrada en el presente artículo será aplicable a las víctimas de los delitos de secuestro, toma de rehenes y desaparición forzada, así como a sus familiares y personas que dependan económicamente de éstas que, al momento de entrada en vigencia de este estatuto, se encuentren aún en cautiverio. Además, para aquellas personas que hayan sido desplazadas de sus lugares de trabajo o los sitios donde realizaba la actividad comercial, el cual estará sujeto a la regulación y procedimiento establecido en el presente acuerdo.

Se aplicará también a quienes, habiendo estado secuestrados, retenidos como rehenes o en desaparición forzada hayan sido liberados en cualquier circunstancia o declarados muertos de acuerdo con las normas vigentes.

Fuente: Ley 1436 de 2011

Artículo 61. REBAJA EN EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR PÉRDIDA OPERACIONAL: Cuando un ente económico presente pérdida determinada por los ingresos operacionales menos los costos de operación en el ejercicio de actividades dentro de la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, en el período gravable objeto del beneficio, podrá solicitar rebaja del Impuesto de Industria y Comercio del diez por ciento (10%), sólo en proporción a los ingresos generados en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a. Solicitud escrita ante La Secretaria de Hacienda según sus funciones, presentada por el contribuyente interesado, representante legal o apoderado debidamente constituido, sustentando los motivos y causas que dieron origen a la pérdida.
- b. Ser contribuyente del Impuesto de Industria y Comercio por más de tres años y haber cumplido con la obligación de presentar las declaraciones privadas de industria y comercio dentro de los términos establecidos en este estatuto.
- c. La solicitud deberá presentarse dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, adjuntando los informes financieros de propósito especial que requiera la administración municipal.

- d. Tendrán derecho a solicitar rebaja por pérdida, los contribuyentes que a la fecha de la solicitud estén al día en el pago del Impuesto de Industria y Comercio informado en el documento de cobro.

PARÁGRAFO: Cuando la rebaja concedida genere saldo a favor, éste se compensará con futuros pagos del Impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros. En los casos en se prosiga con la actividad comercial, industrial y de servicios.

Artículo 62. ESTÍMULOS A EMPRESAS QUE VINCULEN PERSONAS DISCAPACITADAS:

Las empresas industriales, comerciales y de servicios, incluido el sector financiero, así como las del sector solidario de la economía que se hallen domiciliadas en el Municipio del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, gozaran de una exoneración del diez 10% sobre el impuesto de industria y comercio y sus complementarios a pagar durante cinco (05) años, si cuenta dentro de su nómina por lo menos el diez por ciento (10%) del total de trabajadores de planta o que contraten de forma permanente personal con discapacidad total o parcial, previamente certificada por la entidad respectiva en salud de certificar dicha condición y que se encuentren en la base de datos del Sisbén del Municipio.

Artículo 63. ESTÍMULOS A LA CREACIÓN O RADICACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS:

Estimular la creación y formalización de nuevas empresas como motor del desarrollo empresarial que sirva para la reactivación económica y creación de nuevos puestos de trabajo en el marco en el cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027.

Brindar el siguiente beneficio tributario a las nuevas empresas que se radiquen en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ a partir de la entrada en vigencia del presente acuerdo y que creen como mínimo los siguientes puestos de trabajo durante los siguientes cinco (05) años de iniciar sus actividades.

| Periodo (Año que inicia actividades) | (Porcentaje a pagar Impuesto de Industria y comercio) | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | De 5 a 19 Empleos Directos | De 20 a 49 Empleos Directos | De 50 a 99 Empleo directos | Mayor a 100 empleos directos |
| 0 (*) | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1 (**) | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 2 | 10% | 15% | 20% | 25% |
| 3 | 20% | 30% | 40% | 50% |
| 4 | 30% | 45% | 60% | 70% |
| 5 | 40% | 60% | 70% | 80% |
| 6 | 100% | 100% | 100% | 100% |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



- (*) Se considera año cero (0), el periodo o fracción de tiempo que inicie actividades después de 01 de enero de cada vigencia. (Para dicha fracción de año deberá pagar el 100% del impuesto cargo más sus complementarios)
- (**) Se considera año uno (1), cuando a partir del 01 de enero de la vigencia la empresa ya inició sus actividades.

PARÁGRAFO PRIMERO: Se excluyen de este beneficio las empresas temporales, ocasionales y/o que realicen contratos de estudios, diseños, construcción, consultorías e interventorias entre otros donde se identifique que la empresa o sociedad, realice en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ actividades por un tiempo menor a 10 años.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La reducción del descuento se aplicará en la liquidación privada de declaración del impuesto de industria y comercio con el lleno de los requisitos que define éste acuerdo. (No quedan exento de presentar declaración privada).

PARÁGRAFO TERCERO: El descuento aplica para vigencias completas, donde, si la empresa inicia actividades en año en curso o fracción de año, no tendrá ningún descuento o beneficio por ese periodo y comenzará a aplicarlo por los periodos completos de 01 de enero a 31 diciembre de la respectiva vigencia.

Artículo 64. Exonérese del Impuesto predial unificado a partir del 01 de enero de la vigencia siguiente a la solicitud por un término de cuatro (04) años, a aquellos nuevas empresas que se establezcan en el municipio y que sean propietarias del inmueble donde van a ejercer la actividad, distribuyéndose de la siguiente manera en el tiempo:

- Primer año: no gozaran de dicho beneficio
- Segundo año, gozarán de una exención del 50% en el pago del impuesto Predial Unificado.
- Por el tercer año, gozarán de una exención del 30% en el pago del impuesto Predial Unificado.
- Por el cuarto año, gozarán de una exención del 20% en el pago del impuesto Predial Unificado.
- Por el quinto año, gozarán de una exención del 10% en el pago del impuesto Predial Unificado.
- Para el sexto año en adelante pagarán la totalidad del impuesto de Predial Unificado y sus complementarios.

La exoneración solo aplica para rentas de propiedad del Municipio, mas no se extiende a rentas de otras entidades.

PARÁGRAFO: Para disfrutar de estos beneficios deben ubicarse en áreas destinadas por la norma de ordenamiento territorial y tener el visto bueno de la autoridad ambiental territorial.

Artículo 65. Estos beneficio se podrá extender por dos (02) años más para aquellas empresas que desde su inicio de actividades invierta en educación para el trabajo (Técnico, Tecnológico, profesional o especialización), dirigido a personas residentes (Incluidos en la base de datos del Sisbén del Municipio) no vinculadas a la respectiva empresa, los cuales podrán estar representados en bonos estudiantiles para transporte a los centros de estudio, becas representados en matrículas o bonos de sostenimientos o cualquier otro tipo de ayuda para que la persona se eduque en cualquier área del conocimiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para los dos (02) años más de beneficio que trata el presente artículo serán los siguientes:

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

| Periodo (Año que inicia actividades) | (Porcentaje a pagar Impuesto de Industria y comercio) | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | De 5 a 19 Empleos Directos | De 20 a 49 Empleos Directos | De 50 a 99 Empleo directos | Mayor a 100 empleos directos |
| 6 | 40% | 60% | 70% | 80% |
| 7 | 40% | 60% | 70% | 80% |
| 8 | 100% | 100% | 100% | 100% |

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

- Por el sexto y séptimo año, gozarán de una exención del 10% en el pago del impuesto Predial Unificado.
- Para el octavo año en adelante pagarán la totalidad del impuesto de Predial Unificado y sus complementarios.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La inversión en educación señalada en el presente artículo será como mínimo el siguiente:

- Bonos estudiantiles para transporte a los centros de estudio:** Deberá apoyar como mínimo durante todo el año lectivo o pedagógico a un número no menor de estudiantes tasados en el 10% del total de la planta de cargos de la respectiva empresa.

- b. **Bonos de sostenimientos o cualquier otro tipo de ayuda:** Deberá apoyar como mínimo durante todo el año lectivo o pedagógico a un número no menor de estudiantes tasados en el 5% del total de la planta de cargos de la respectiva empresa.
- c. **Becas representados en matrículas:** Deberá apoyar como mínimo durante todo el año lectivo o pedagógico a un número no menor de estudiantes tasados en un 2% del total de la planta de cargos de la respectiva empresa.

La empresa podrá optar por cualquiera de los literales a, b y c, para obtener los dos (02) años adicionales.

Artículo 66.. El beneficio de este acuerdo estaría condicionado a que como mínimo el 50% de su fuerza laboral sean residentes permanentes del Municipio. En casos de fuerza mayor, el alcalde municipal certificaria a la empresa que no existe fuerza laboral idónea o suficiente para cubrir dicho porcentaje mínimo.

El alcalde Municipal podrá delegar a cualquier dependencia o funcionario para verificar las siguientes condiciones y certificar la aplicación del estímulo tributario que trata acuerdo.

- Certificar que la empresa cumple con el porcentaje mínimo de contratación directa de residentes permanentes del municipio.
- Verificación de los requerimientos y requisitos técnicos que la empresa exige para vincular su fuerza laboral que demanda y si esta existe en el municipio.
- La oferta de la fuerza laboral residente en el Municipio
- El cumplimiento con los requerimientos establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo.

PARAGRAFO. Estos requisitos deberán ser cumplidos anualmente, para ello la dependencia o funcionario designado tendrá la función de revisar cada vigencia la documentación de aquellos contribuyentes que soliciten esta exención, revisando el cumplimiento de los requisitos aquí exigidos, para lo cual solicitaran anualmente estos documentos, además podrán solicitar otras pruebas en casos específicos que se requiera información adicional.

Artículo 67.. REQUISITOS GENERALES PARA RECONOCIMIENTO INICIAL. Para gozar de los beneficios tributarios y de exenciones contenidas en este acuerdo, la persona natural o jurídica interesada deberá cumplir con los siguientes requisitos generales:

El contribuyente deberá presentar solicitud escrita ante la Secretaría de Hacienda o quien el alcalde delegue, la cual contendrá como mínimo:



- a. Fecha de la solicitud.
- b. Nombre completo del solicitante
- c. Identificación del solicitante
- d. Identificación del inmueble, tal como figura en la respectiva factura de cobro, el cual deberá estar a nombre del solicitante.
- e. Petición.
- f. Dirección física o electrónica, teléfono y celular para efectos de notificaciones.
- g. Firma.
- h. Personas jurídicas se acreditará la existencia y representación legal.
- i. Concepto positivo de planeación sobre uso de suelos y verificación de la destinación del inmueble.

Artículo 68. REQUISITOS ESPECIALES A PARTIR DEL SEGUNDO AÑO PARA CONTINUAR CON EL RECONOCIMIENTO. Para la continuidad del reconocimiento en los años establecidos en el presente acuerdo, el contribuyente deberá presentar anualmente, la siguiente información:

BENEFICIO AL IMPUESTO PREDIAL

- Debe solicitarlo antes del 31 de diciembre, para la aplicación del beneficio en el impuesto predial unificado de la vigencia siguiente.
- Solicitud a la Secretaria de Hacienda donde la empresa manifiesta que continuará ejerciendo la actividad industrial, comercial o de servicio en municipio para la vigencia siguiente.

BENEFICIO IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

- Con la presentación de la declaración del impuesto de industria y comercio deberá acompañarlo adicionalmente con los siguientes documentos.
 1. Relación de la fuerza laboral (Especificando identificación, nombre y lugar de domicilio)
 2. Copias de Cotización a Seguridad Social anual, año anterior.
 3. De cada uno de los empleados o fuerza laboral contratada deberá venir acompañada de copia de servicios públicos del lugar de residencia del trabajador y/o certificado de vecindad o residencia y/o cualquier otro documento que demuestre su domicilio en el municipio.
 4. Planilla pago de Cesantías cuando aplique el periodo de pago.

Para los trabajadores que no son residentes en el Municipio no se requiere la información en los literales 2 al 4.

Artículo 69. RECONOCIMIENTO INICIAL. El reconocimiento del tratamiento especial y de las exenciones en cada caso particular, corresponderá a la Administración Municipal a través de la Dependencia que el alcalde designe, mediante resolución motivada, previa solicitud del contribuyente y el lleno de los requisitos exigidos.

Para los años siguientes deberá cumplir con los lineamientos definidos en el artículo anterior.

Artículo 70. OBLIGACIONES. Las entidades que obtengan el reconocimiento de tratamiento especial y exención deberán:

- a. Informar a la Administración todo cambio que se surta en la entidad, relacionado con su actividad o la naturaleza jurídica de la misma.
- b. Cumplir estrictamente con las normas ambientales y de producción limpia, y en caso de que esta empresa sea multada por problemas ambientales, se le retirarán todos los beneficios que le haya otorgado el Municipio.
- c. Igualmente, los contribuyentes beneficiados por el presente Acuerdo, estarán en la obligación de suministrar a la Administración toda la información que les sea requerida que tenga relación con el presente beneficio.

PARÁGRAFO. Cuando los contribuyentes con tratamiento especial y exenciones del pago de Industria y Comercio, no cumplan con los requisitos consignados en el presente acuerdo les será suspendido el beneficio por el respectivo año, lo que dará lugar al cobro del impuesto y a las sanciones correspondientes.

Artículo 71. PROHIBICIONES. Prohíbese otorgar este beneficio a contribuyentes que existían con anterioridad a éste acuerdo dentro del Municipio, y que utilicen figuras de transformación jurídica, con el fin de obtener este beneficio.

Artículo 72. REVISIÓN DE LA EXENCIÓN. La Administración Municipal podrá revisar en cualquier tiempo las circunstancias que dieron origen a la respectiva exención, y en el caso de comprobar que han variado o no cumplan con lo aquí definido, perderá el beneficio mediante resolución motivada expedida por la Secretaría de Hacienda, el cual liquidará si diere lugar las sumas dejadas de pagar con las respectivas sanciones tributarias definidas en el Estatuto Tributario Municipal y demás normas que sobre la materia defina la parte procedimental y sancionatoria.

Artículo 73. BENEFICIO TRIBUTARIO: Las estaciones de servicios ubicadas en la jurisdicción del Municipio de NECOCLÍ – Antioquia podrán descontarse el 50% del impuesto de industria y comercio siempre y cuando cumplan con alguna de los siguientes items.

1. Presente un incremento del cinco (5%) promedio de los últimos tres (03) años en el volumen de galones de gasolina motor (corriente o extra), reportados por las respectivas plantas mayoristas de combustibles.

El descuento se lo aplicara el contribuyente al momento de presentar su declaración y pago. La Secretaria de Hacienda validará el cumplimiento total del items aquí señalado y de encontrar diferencia alguna requerirá información adicional que soporte la inclusión en el beneficio o la respectiva corrección de la declaración.

Artículo 74. PAZ Y SALVO: Se emitirá paz y salvo a todo contribuyente que esté al día con sus obligaciones no solo del impuesto de industria y comercio, sino también que éste al día con las demás obligaciones que tenga con el Municipio por todo concepto, incluyendo las multas y sanciones.

ARTÍCULO 75. SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS. Para efectos de la presentación de la declaración y el pago, el municipio suscribirá convenio con las entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Financiera, con cobertura nacional, de tal forma que los sujetos pasivos puedan cumplir con sus obligaciones tributarias desde cualquier lugar del país, sin perjuicio de remitir la constancia de declaración y pago al MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, dentro del término que este señale.

3.1. SISTEMA PREFERENCIAL PARA EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ

Artículo 76. DEFINICIÓN DE SISTEMA PREFERENCIAL PARA EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO CON EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA. Es un tratamiento de excepción por medio del cual La Secretaria de Hacienda según sus funciones, libera de la obligación de presentar la declaración privada de industria y comercio anual a los pequeños contribuyentes sometidos a dicho régimen.

Ley 1819 de 2016

Artículo 77. OBLIGACIONES DEL SISTEMA PREFERENCIAL. Los contribuyentes del SISTEMA PREFERENCIAL deberán llevar el libro de registro de operaciones diarias o libro fiscal y demás soportes establecidos en las normas nacionales.



PARÁGRAFO PRIMERO: Los contribuyentes del **SISTEMA PREFERENCIAL**, deberán informar todo cambio de actividad y dirección, en el término de un mes a partir de la ocurrencia del hecho, mediante solicitud escrita.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio que presenten los contribuyentes del **SISTEMA PREFERENCIAL**, posteriores a su inclusión en este régimen, no lo excluyen del mismo.

Artículo 78. INGRESO DE OFICIO AL SISTEMA PREFERENCIAL. La administración municipal podrá incluir oficiosamente en el **SISTEMA PREFERENCIAL** a aquellos contribuyentes a quienes, mediante inspección tributaria, por declaración voluntaria que allegue o por cualquier otro medio de prueba legal, les haya comprobado la totalidad de los requisitos para pertenecer a dicho régimen.

Artículo 79. INGRESO AL SISTEMA PREFERENCIAL POR SOLICITUD DEL CONTRIBUYENTE. El contribuyente que reúna los requisitos señalados en el presente estatuto podrá solicitar su inclusión en el **SISTEMA PREFERENCIAL** en cualquier momento. Dicha petición deberá realizarse por escrito dirigida a La Secretaría de Hacienda según sus funciones, la cual se pronunciará en el término de dos meses sobre la inclusión en dicho régimen. En la solicitud el contribuyente deberá probar plenamente el cumplimiento de los requisitos que se exigen para pertenecer a este régimen, establecidos en el presente estatuto.

Artículo 80. INFORMACIÓN SOBRE RETIRO DEL SISTEMA PREFERENCIAL. Los contribuyentes incluidos en el **SISTEMA PREFERENCIAL** que incumplan alguno de los requisitos establecidos en este estatuto, ingresarán al régimen ordinario y deberán presentar la declaración y liquidación privada de industria y comercio y de avisos y tableros, dentro del plazo establecido para ello.

Para aquellos contribuyentes que permanezcan en el **SISTEMA PREFERENCIAL** sin reunir los requisitos establecidos y que no cumplan con la obligación de declarar, La Secretaría de Hacienda según sus funciones, les practicará el procedimiento tributario con las sanciones a que hubiere lugar, sin que para salir del régimen especial medie acto administrativo, pues opera su salida de pleno derecho.

Artículo 81. FORMALIDADES PLENAS PARA PERTENECER AL SISTEMA PREFERENCIAL: Establézcanse las siguientes bases gravables presuntivas para los contribuyentes que realicen actividades industriales, comerciales y de servicios el cual pretendan pertenecer al **SISTEMA PREFERENCIAL** del impuesto de industria y comercio las personas naturales que desarrollen actividades de tipo ocasional y/o temporal el cual deben cumplir los siguientes parámetros.

1. Que sean persona natural
2. Personas naturales que realicen actividades comerciales de forma ocasional (Menor a un mes) o temporal (menor a un año) o estacionario (En espacios públicos habilitados para ello)
3. Que ejerza la actividad gravable en un solo lugar físico.
4. Deberá informar mediante escrito o con el diligenciamiento del formulario de inscripción los presuntos ingresos mensuales o anuales de acuerdo a sus proyecciones, inversión o inventarios.
5. No estará obligado a presentar declaración anual sobre sus ingresos siempre y cuando los montos percibidos en el año inmediatamente anterior no superen los 1.200 UVTs. Dicho valor será tomado de la solicitud de inclusión en este régimen allegada por el contribuyente o fijado por La Secretaria de Hacienda o quien cumpla las funciones, mediante inspección tributaria.
6. Realizará el pago del impuesto de forma anticipada por medio de las facturas de liquidación del impuesto de industria y comercio que expide de forma mensual la Secretaria de Hacienda .
7. La liquidación, presentación y pago se realizará en los formularios oficiales, plazos y sitios que determina La Secretaria de Hacienda para dicho tipo de contribuyente.

Artículo 82. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARA EL SISTEMA PREFERENCIAL: Las personas naturales que reúnan las condiciones establecidas en el artículo anterior pagarán de forma anticipada el impuesto de industria y comercio de acuerdo a las siguientes clasificaciones de sus ingresos brutos.

| Rango | Ingresos en UVTs al año | | Tarifas en UVT mensual |
|-------|--|-------------|---|
| | Mayor | Hasta | |
| 1 | 0 | 600 | 0.5 |
| 2 | 600 | 1,200 | 1.0 |
| 3 | 1.200 | En adelante | Está obligado a presentar declaración y se liquida la tarifa correspondiente en este estatuto |
| 4 | Bares, cantinas y discotecas | | 2 |
| 5 | Vendedores ambulantes u ocasionales tanto personas naturales como jurídica | | 1 |
| 6 | Vendedores ambulantes u ocasionales – en los días de fiestas (No incluye el valor cobrado por ocupación del espacio público) | | 3 |
| 7 | Vendedores ambulantes u ocasionales – en | | 6 |



| | | |
|---|--|-----|
| | los días de fiestas con venta de licor (No incluye el valor cobrado por ocupación del espacio público) | |
| ALQUILER DE VIVIENDAS Y/O HABITACIÓN | | |
| 8 | Entre 1 y 3 Habitaciones | 0,5 |
| | Entre 4 y 10 Habitaciones | 1 |
| | Entre 11 y 20 Habitaciones | 1,5 |
| | Mayores a 20 Habitaciones | 2 |
| | Alquiler de vivienda, apartamento o aparta – estudios | 1 |
| | Alquiler de fincas, Glamping y demás formas de renta de espacios campestres y de veraneo | 2 |

PARÁGRAFO PRIMERO: Se excluye de dicha condición especial de presentar declaración al régimen preferencial, siempre y cuando este dentro de los topes de ingresos definidos en el presente artículo y quedará obligado a presentarla la declaración sobre el impuesto de industria y comercio y sus complementarios, si los ingresos a nivel nacional del año inmediatamente anterior o año que inicia actividades superen los 1.200 UVTS. Los pagos realizados durante dicha vigencia se tomarán como abono y/o anticipo del impuesto.

Las personas que no presenten declaración, estando obligado y que la administración tributaria del municipio demuestre que sus ingresos a nivel nacional son superiores a los 1.200 UVT al año, se les abrirá el respectivo requerimiento especial, el cual estarán obligado a presentar declaración sobre sus ingresos y de pagar las respectivas sanciones, intereses moratorios sobre las diferencias dejadas de pagar.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Queda facultada la Secretaria de Hacienda municipal para iniciar los procesos jurídicos correspondientes a fin de lograr recaudar las sumas dejadas de pagar por los contribuyentes evasores o elusores del impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios.

PARÁGRAFO TERCERO: Igualmente el contribuyente podrá optar por presentar la declaración privada de forma anticipada si considera que los valores aquí señalados como cobro no se ajusta a la realidad de los ingresos o cobro. En todo caso la presentación de la declaración privada será objeto de revisión por parte de la secretaria de hacienda dentro de los plazos y términos señalados de ley, el cual podrá solicitar al comerciante que demuestre a través de facturas de compra de mercancía, contratos, remisiones, órdenes de compra, relación de pagos parafiscales y de nómina, contratos de arrendamientos, pago de servicios públicos, cámara de comercio y declaración de renta en caso de ser declarantes y demás

pruebas que considere pertinente que permitan determinar la realidad económica del contribuyente.

En los eventos que dentro del proceso de fiscalización, auditoría o de inspección tributaria que realice la Secretaría de Hacienda al contribuyente, se llegará a encontrar facturas, recibos, órdenes de compra, remisiones, soportes de ingresos o cualquier otro tipo de soportes de compra de mercancía a nombre de persona natural, jurídica distinta al contribuyente auditado, será objeto de inicio del proceso sancionatorio por evasión de impuestos definidos en el Decreto Ley 624 de 1989, Ley 1801 de 2016 y las demás normas que lo modifiquen o reglamenten.

PARÁGRAFO CUARTO: OBLIGACIÓN Y VIGENCIA DEL PERMISO: Las personas que pretendan desarrollar actividades económicas de carácter temporal u ocasional dentro de la jurisdicción del Municipio, deben obtener previamente el respectivo permiso frente a la ocupación del espacio ante la Secretaría de Gobierno y/o inspección de policía.

Este permiso es personal e intransferible y será por la vigencia el cual se tramitó inicialmente con posibilidad de renovarla las veces que sea necesaria y en ningún caso puede expedirse más de un permiso a la misma persona.

PARÁGRAFO QUINTO: La Secretaría de Hacienda municipal establecerá el formulario de diligenciamiento donde el comerciante que desarrollaran actividades permanentes bajo el régimen preferencial el cual manifestarán bajo la gravedad de juramento que realizarán actividades allí plasmadas y que en caso de que sus ingresos mensuales sobrepasen los límites establecidos en el presente artículo, presentara la respectiva declaración dentro de los lugares y plazos definidos en el calendario tributario so pena de las sanciones correspondientes. La Secretaría de Hacienda realizará visita de fiscalización para verificar que la información allí contenida se encuentra ajustada al formulario diligenciado y en caso de encontrar alguna diferencia al respecto podrá imponer sanciones económicas y hasta el cierre del establecimiento.

En caso de renuencia en la inscripción como contribuyente del impuesto de industria y comercio en el municipio, la Secretaría de Hacienda mediante el diligenciamiento del formulario de inscripción, lo realizará de oficio, sin que medie acto administrativo que lo fundamente.

Para el momento de la inscripción voluntaria o de oficio, el contribuyente deberá allegar copia del certificado de uso de suelos expedido por la Secretaría de Planeación Municipal y tendrá una vigencia máxima de cinco (05) años.

Deberá anexar los demás documentos definidos en la Ley 1801 de 2016 dentro de un plazo máximo de tres (03) meses a partir del inicio de actividades.

PARÁGRAFO SEXTO. Las personas naturales o jurídicas que realicen actividades en forma ocasional deberán declarar o liquidar y pagar el impuesto de acuerdo a lo definido en este acuerdo dentro de los periodos y plazos señalados en el calendario tributario, descontando el valor pagado como anticipo del impuesto cobrado al inicio de la actividad gravada.

Artículo 83. DESCUENTO DE ANTICIPOS Los contribuyentes del sistema preferencial se descontarán los anticipos realizados de la vigencia anterior cuando opten de forma voluntaria o que por el tope de sus ingresos deban presentar declaración.

Artículo 84. CAUSACIÓN DE IMPUESTOS, TASAS, ESTAMPILLAS, CONTRIBUCIONES Y OTROS GRAVÁMENES DURANTE LOS PERIODOS DE FIESTAS: Las actividades desarrolladas durante las fiestas, el control y liquidación de la ocupación del espacio público estará a cargo de la Secretaria de Gobierno o quien ésta delegue a través de la Inspección de Policía previo visto bueno de la secretaria de Planeación y el recaudo estará a cargo de la Secretaría de Hacienda por los medios y cuenta de banco que esta disponga. El valor causado por espacio público será aparte del impuesto de industria y comercio y sus complementarios, que se aplicará de conformidad con lo definido en el presente capítulo y La Secretaria de Hacienda dispondrá los medios y mecanismos de recaudo.

Artículo 85. IDENTIFICACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES QUE REALIZAN ACTIVIDADES GRAVADAS EN EL MUNICIPIO: La Secretaria de Hacienda dispondrá de los recursos y de la logística para realizar el proceso de identificación de contribuyentes inscritos como sujetos pasivos del impuesto de industria y comercio, mediante adhesivo de "Contribuyente inscrito" el cual deberá ser fijado en un lugar visible del sitio donde se desarrolla la actividad y de carnetizar a todos los comerciantes ambulantes que desarrollan actividad en sitios o lugares públicos.

Artículo 69. PERMISOS PREVIOS: Toda persona que pretenda realizar actividades con establecimiento de comercio dedicados a cantinas, discotecas, bares, grilles, billares, canchas de tejo y demás establecimiento con venta de licor, deberán solicitar permisos previos antes de iniciar su actividad ante la Secretaria de Gobierno y la Secretaria de Planeación quien expedirá el certificado de uso de suelos. Dicha medida aplica igualmente para los centros poblados y zona rural.

El incumplimiento a esta medida de iniciar actividades sin el permiso previo acarreará una sanción mínima establecida en éste acuerdo de forma sucesiva por los meses que dure sin la autorización e igualmente el inspector de policía en compañía con el comandante de policía realizar el cierre del establecimiento por incumplimiento a lo definido en la Ley 1801 de 2016 y

el artículo 290 de la Ley 1819 de 2016, donde impondrá sellos con la leyenda "CERRADO POR EL MUNICIPIO".

3.2. RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN RST

Artículo 86. DEFINICIÓN: Acoger para el Municipio de NECOCLÍ el Régimen Simple de Tributación RST, de conformidad con lo establecido en el artículo 74 de la Ley 2010, Decreto 1625 de 2016, Decreto 1091 de 2020 y Ley 2155 de 2021, el cual comprende en el ámbito territorial el impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros

Artículo 87. ELEMENTOS TRIBUTARIOS QUE COMPONEN EL NUEVO SISTEMA DE RECAUDO: El sujeto activo, sujeto pasivo, bases gravables, hechos generadores y exenciones señalados para liquidar el impuesto de industria y comercio para el municipio de NECOCLÍ, se regirán bajo las normas aquí señaladas.

Artículo 88. EFECTOS JURÍDICOS EN LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN BAJO EL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN – RST: Las declaraciones presentadas dentro del Régimen Simple de Tributación RST, tendrán todos los efectos jurídicos y tributarios ante el municipio, por lo cual serán título valor vinculante frente a la obligación y será objeto de los procesos de fiscalización.

Artículo 89. RETENCIÓN Y AUTORRETENCIÓN: De conformidad con lo definido en el artículo 911 del Estatuto Tributario Nacional, no estarán sujetos de retención del impuesto de industria y comercio, ni tampoco estarán obligados a practicar autorretención, con excepción de las establecidas en el numeral 9 del artículo 437-2 y las correspondientes a los pagos laborales.

Artículo 90. CONTRIBUYENTES QUE SE ACOJAN AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN – RST. Los contribuyentes que se acojan al Régimen Simple de Tributación definidos por la Ley 2010 de 2019 y 2155 de 2021, no estarán obligados a presentar declaración del impuesto de industria y comercio en el municipio, frente a sus ingresos.

Artículo 91. TARIFAS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DE LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ACOJAN AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN – RST. Establecer las siguientes tarifas únicas del impuesto de industria y comercio consolidadas aplicables bajo el Régimen Simple de Tributación – RST.

| Actividades del artículo 908 del Estatuto Tributario | Grupo de actividades | Tarifa por mil consolidada |
|--|----------------------|----------------------------|
| 1 | Comercial | 11,7 |

| | | |
|---|------------|------|
| | Servicios | 11,7 |
| | Comercial | 11,7 |
| 2 | Servicios | 11,7 |
| | Industrial | 8,19 |
| 3 | Servicios | 11,7 |
| | Industrial | 8,19 |
| 4 | Servicios | 11,7 |

PARÁGRAFO: En las anteriores tarifas del Régimen Simple de Tributación RST – se encuentra incluida los complementarios de avisos y tableros (15%) y sobretasa bomberil (2%), el cual, al momento de recaudo por parte de la Secretaria de Hacienda, se realizará la respectiva distribución del impuesto y sus complementarios.

3.3. SISTEMA DE RETENCIÓN Y AUTORRETENCIÓN

A. AUTORRETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Artículo 92. DEFINICIÓN DEL SISTEMA DE AUTORRETENCIÓN: Constituye una obligación tributaria material cuya finalidad es facilitar, acelerar y asegurar el recaudo del impuesto de industria y comercio y sus complementarios, pues se dirige a asegurar el recaudo del impuesto dentro del mismo ejercicio gravable en que se causa el tributo (E.T.N. Artículo 367 ibidem), pero con la particularidad de que el mismo sujeto pasivo que percibe el ingreso sometido a tributación es quien lo declara o lo paga. En desarrollo de esa finalidad, el artículo 366 (E.T.N) prescribe que la percepción anticipada del tributo se realiza sobre los «pagos o abonos en cuenta susceptibles de constituir ingreso tributario para el contribuyente del impuesto.

Fuente: Decreto Ley 624 de 1989

Artículo 93. AUTORRETENEDORES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Son autorretenedores del impuesto de industria y comercio y su complementarios de avisos y tableros aquellos contribuyentes que obtenga ingresos gravados con el impuesto de industria y comercio a nivel nacional superiores a los CIEN MIL (100.000) UVT en el año inmediatamente anterior y/o que pertenezcan o sean clasificados como grandes contribuyentes establecido por la DIAN y las entidades financieras. Igualmente podrán ser nombrados por acto administrativo por la Secretaria de Hacienda, con o sin domicilio en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ y aquellos que la Secretaria de Hacienda considere de acuerdo a su estructura administrativa e ingresos de la empresa.

FUENTE: Parágrafo primero Artículo 122 de la Ley 223 de 1995



Artículo 94. CAUSACIÓN DE LA AUTORRETENCIÓN: Se causa respecto a los ingresos gravados con el impuesto de industria y comercio que se generen en el bimestre respectivo, en la jurisdicción del Municipio de NECOCLÍ

Artículo 95. BASE Y TARIFA DE LA AUTORRETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Los autorretenedores practicarán autorretención sobre la totalidad de ingresos gravados y generados por las operaciones gravadas con el Impuesto de Industria y Comercio en el Municipio de NECOCLÍ, aplicando el ciento por ciento (100%) de la tarifa que corresponda a la actividad según el código tarifario establecido en el presente Acuerdo.

Artículo 96. OBLIGACIONES DEL AGENTE AUTORRETENEDOR. Los agentes autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Efectuar la autorretención cuando estén obligados según las disposiciones contenidas en este Estatuto.
2. Presentar la declaración de autorretención en los lugares y fechas indicadas en el calendario tributario, haciendo uso del formulario prescrito para tal efecto.
3. Trasladar el valor de las autorretenciones en los plazos estipulados en el calendario tributario.
4. Conservar los documentos soportes de las operaciones efectuadas por un término de cinco (5) años contados a partir del vencimiento del término para declarar la respectiva operación.

Artículo 97. RÉGIMEN TRANSITORIO FRENTE AL PAGO DE LOS CONTRIBUYENTES CLASIFICADOS COMO AUTORRETENEDORES. La Secretaría de Hacienda queda con la facultad para emitir acto administrativo por medio del cual se brinden los plazos necesarios para que los grandes contribuyentes (autorretenedores), paguen la vigencia fiscal que está en curso y todos los demás plazos concernientes a los respectivos periodos fiscales.

Artículo 98. DESCUENTO DE ANTICIPOS Los contribuyentes obligados a la autorretención descontarán el anticipo bimestral declarado, durante el año anterior.

Artículo 99. FORMA DE PRESENTACIÓN Y PAGO: Los contribuyentes de Industria y Comercio que sean autorretenedores, no se le expedirá documento mensual de cobro por parte de la Secretaría de Hacienda y cancelarán su impuesto a través del mecanismo de declaración conforme a los medios y mecanismos de pago establecido por la Secretaría de Hacienda.

Artículo 100. MECANISMOS DE NOTIFICACIÓN, PUBLICACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LOS AUTORRETENEDORES: La Secretaria de Hacienda Municipal, publicará en la página web de la entidad dicho acuerdo más los respectivos formularios de declaración, calendario tributario, certificación bancaria y demás actos administrativos que permita a los autorretenedores consultar sus obligaciones frente a dicho nombramiento. Las personas naturales o jurídicas que requieran ampliación de la información, conceptos, o aclaración de dudas al respecto, la secretaria de hacienda hará llegar en medio físico, medio magnético, vía correo los documentos e información solicitada. Serán autorretenedores del impuesto de Industria y Comercio los contribuyentes nombrados mediante Resolución por la secretaria de hacienda del Municipio y aquellos que lo soliciten mediante escrito dirigido a la administración. En este último caso, es necesario que la administración oficialice el nombramiento a través de acto debidamente motivado y con el cumplimiento de los requisitos aquí señalados.

FUENTE: Parágrafo primero Artículo 122 de la Ley 223 de 1995

Artículo 101. DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE LOS AUTORRETENEDORES. Los autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio, estarán obligados a presentar la declaración de forma bimestral cancelando lo declarado, dentro del mes siguiente al vencimiento del respectivo periodo que se declara. El incumplimiento de esta disposición acarreará la sanción por extemporaneidad y el cobro de intereses moratorios de conformidad con lo establecido en el estatuto tributario nacional. La presentación y pago de la declaración tendrá como fecha máxima los diez (10) días calendarios de cada mes siguiente. Si este día no es hábil se postergará al siguiente día hábil calendario.

La presentación de la declaración de autorretención de industria y comercio no será obligatoria en los periodos o mes que no se hayan realizado operaciones sujetas del impuesto dentro de la jurisdicción.

PARÁGRAFO: El pago y la no presentación de la declaración generará sanción por extemporaneidad y la presentación de la declaración sin pago, generará intereses de mora hasta el momento de su cancelación. El documento presentado como declaración prestará mérito ejecutivo para su cobro vía coactiva.

La declaración tributaria por el periodo correspondiente deberá estar suscrita por la persona natural o la representante legal autorretenedora. Esta responsabilidad podrá ser delegada a cualquier funcionario de la entidad, designados para el efecto, en cuyo caso deberán acreditar tal hecho ante La Secretaria de Hacienda según sus funciones, mediante certificado o escrito expedido por la entidad competente.



Artículo 102. APLICACIÓN DE LAS AUTORRETENCIONES. Los valores pagados durante un periodo gravable constituirán abono o anticipo del impuesto de industria y comercio a cargo de los contribuyentes bajo este régimen, el cual deberán presentar declaración privada dentro de los plazos establecidos.

B. AGENTES DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Artículo 103. DEFINICIÓN DEL SISTEMA DE RETENCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ: La retención en la fuente es un sistema de recaudo anticipado del impuesto de industria y comercio; que consiste en restar de los pagos o en abonos en cuenta un millaje determinado por este acuerdo a cargo de los contribuyentes objeto de los pagos o abonos en cuenta por hechos y actividades gravadas con el impuesto de industria y comercio y en jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ.

Artículo 104. AGENTES DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Son las entidades financieras, con o sin domicilio en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ, las entidades y establecimientos públicos del orden Nacional, Departamental y Municipal, empresas industriales y comerciales del orden Nacional, Departamental y Municipal, sociedades de economía mixta de todo orden y las unidades administrativas de régimen especial; la Nación, el Departamento de Antioquia, la Corporación Autónoma Regional – CAR de la jurisdicción, el MUNICIPIO DE NECOCLÍ, los contribuyente que sus ingresos gravados con el impuesto de industria y comercio a nivel nacional del año inmediatamente anterior sean iguales o superiores a los **CUARENTA MIL (40.000) UVTs**, las empresas de transporte público que presten su servicio bajo la modalidad de encargo para terceros y aquellas empresas de construcción, las personas naturales y jurídicas o sociedades de hecho que se encuentren catalogadas como Responsables de IVA y grandes contribuyentes, por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN

Así mismo, quienes sean nombrados dentro de dicha categoría, mediante acto administrativo, por La Secretaría de Hacienda, según sus funciones, en virtud de las facultades de gestión y administración tributaria, atendiendo aspectos tales como las calidades, características del contribuyente y todo aquel que de una forma directa o indirecta contrate bienes y servicios y demás condiciones establecidas en la resolución motivada y expedida para tal fin.

PARÁGRAFO: ANTICIPIO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARA LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA QUE SUSCRIBA EL MUNICIPIO Y SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS: En los procesos de contratación de obra pública bajo cualquier modalidad que suscriba el Municipio de NECOCLÍ - Antioquia y sus Entidades descentralizadas, el pagador o tesorero practicará la retención sobre el 100% del total del

contrato y por la tarifa señalada en éste capítulo por concepto de Rete – ICA en el primer pago, abono, avance, anticipo o pago anticipado. Dicha condición también aplica para las adiciones en presupuesto que se suscriba para el respectivo contrato.

El contribuyente podrá reclamar las retenciones practicadas en exceso, con la presentación de la declaración sobre el impuesto de industria y comercio dentro de los plazos y periodos definidos en el calendario tributario que defina la secretaria de hacienda para cada anualidad.

Los agentes de retenciones deberán liquidar, declarar y transferir los recursos objeto de la retención, dentro de los periodos y plazos señalados en el calendario tributarios

Artículo 105. AGENTES DE RETENCIÓN TEMPORAL: Serán retenedores temporales sobre el impuesto de industria y comercio, aquellas entidades públicas de cualquier orden (Nacional, Departamental o Municipal) incluyendo sus descentralizadas, asociaciones de municipios, fundaciones, empresas de economía mixta, concesiones, fiduciarias, corporaciones, entidades financieras, personas naturales, empresas o entidades privadas, que ejecuten recursos públicos o que tengan administración delegada del manejo de los recursos públicos y que la ejecución de dichos recursos se realice en jurisdicción del MUNICIPIO DE NECECLÍ, el cual su ejecución se configure mediante cualquier modalidad de contrato, convenio u orden de servicio. Las entidades, no importando su naturaleza jurídica (pública o privada) estarán obligados a cumplir todas las formalidades que exige la figura de retención del impuesto de industria y comercio. Frente a lo anterior no requerirá acto administrativo previo que así lo determina frente a su nombramiento, obligatoriedad y demás responsabilidades definidas en este acuerdo.

Artículo 106. FACULTAD DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS: El Alcalde Municipal queda facultado para suscribir convenios de recaudo con aquellas entidades públicas nombradas como agentes de retención de conformidad con lo definido en el artículo 14 de la Ley 489 de 1998.

Artículo 107. MECANISMOS DE NOTIFICACIÓN, PUBLICACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN: La Secretaria de Hacienda municipal, publicará en la página web de la entidad dicho acuerdo más los respectivos formularios de declaración, información exógena, calendario tributario, certificación bancaria y demás actos administrativos que permita a los responsables de la retención consultar sus obligaciones frente a dicho nombramiento. Las personas naturales o jurídicas que requieran ampliación de la información, conceptos, firma de convenios de recaudo o aclaración de dudas al respecto, la secretaria de hacienda hará llegar en medio físico, medio magnético, vía correo los documentos e información solicitada.

FUENTE: Parágrafo primero Artículo 122 de la Ley 223 de 1995

Artículo 108. CONTRIBUYENTES OBJETO DE RETENCIÓN. Se hará retención a todos los sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio, esto es, a los que realizan actividades comerciales, industriales, de servicios, financieras y en general, a las que reúnen los requisitos para ser gravadas con este impuesto y que se desarrollen en la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, directa o indirectamente, por persona natural o jurídica o sociedad de hecho, en forma permanente u ocasional, con establecimientos de comercio o sin ellos.

Fuente: Artículo 196, 197, 198 Decreto 1333/86

También serán objeto de retención por el valor del Impuesto de Industria y Comercio:

- a. Las personas naturales o jurídicas que realicen actividades ocasionales gravables en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, a través de la ejecución de contratos adjudicados por licitación pública o contratación directa o cualquier otro tipo de orden de servicio o contrato, para suministrar bienes o servicios a las entidades oficiales, empresas o comerciantes.
- b. En los casos en que exista contrato de mandato comercial con o sin representación, en el que el mandante sea uno de los agentes retenedores enunciados en este artículo, el mandatario tendrá la obligación de cumplir con todas las obligaciones formales establecidas para los agentes de retención.
- c. Los constructores al momento de obtener paz y salvo y/o cualquier otro trámite de la Administración Municipal, notaria u oficina de instrumentos públicos para la venta del inmueble.
- d. Las personas naturales o jurídicas que realicen actividades ocasionales, temporales, informal e informal gravables en el Municipio o través de la ejecución de cualquier actividad objeto del impuesto.

Artículo 109. CONTRIBUYENTES Y ACTIVIDADES QUE NO SON OBJETO DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO. No se efectuará retención:

- a. A los contribuyentes con tratamiento especial o exención reconocidas sobre el Impuesto de Industria y Comercio, quienes acreditarán esta calidad ante el agente retenedor o autorretenedor con la copia de la resolución que expedirá La Secretaria de Hacienda municipal, según sus funciones.

- b. A las entidades prestadoras de servicios públicos sobre los pagos efectuados en relación con la facturación de estos servicios. A las entidades cuyas actividades son de prohibido gravamen o excluidas del impuesto, consagradas en este estatuto.
- c. Los productores primarios de la producción agrícola o pecuaria, y las demás actividades que por Ley no son objeto del impuesto de industria y comercio.
- d. Las compras realizadas por caja menor debidamente reglamentada por la entidad, empresa o persona natural. (Dicha reglamentación debe definir previamente los aspectos en los cuales los pagos deben o pueden hacerse por caja menor, los montos, cuantías máximas y demás características).
- e. Las personas naturales o jurídicas nombradas para el Municipio de NECOCLÍ, como autorretenedores del impuesto de industria y comercio, las entidades públicas y sus descentralizadas.

Artículo 110. BASE Y TARIFA PARA LA RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO. La base para la retención será el total de los pagos que debe efectuar el agente retenedor, siempre y cuando el concepto del pago corresponda a una actividad gravable con el Impuesto de Industria y Comercio, sin incluir en la base gravable otros impuestos diferentes al de industria y comercio a que haya lugar.

Los agentes retenedores, para efectos de la retención, aplicarán del 10 x 1000 a todo pago o abono.

Aquellos contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio que por disposición legal tengan una base gravable especial, deberán informarlo al agente retenedor y en caso de no hacerlo, se les practicará la retención sobre el total del ingreso.

Las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera practicarán la retención sobre los rendimientos financieros de las cuentas aperturada en esta jurisdicción y sobre los demás bienes y servicios contratados en esta jurisdicción. Quedarán exentos de dicha retención los rendimientos financieros generados en las cuentas de carácter oficial.

El valor de la retención deberá aproximarse a miles de pesos de conformidad con lo dispuesto en el estatuto tributario nacional.

Los contribuyentes a los cuales se les haya practicado retención por parte de cualquier ente, estarán obligados a presentar declaración anual de la vigencia correspondiente objeto de la retención.

Artículo 111. CAUSACIÓN DE LA RETENCIÓN. La retención se causará en el momento del pago o abono en cuenta, según lo que ocurra primero.

Artículo 112. SISTEMA ESPECIAL DE RETENCIÓN EN PAGOS CON TARJETA CRÉDITO Y DÉBITO: Las entidades emisoras de las tarjetas débito y crédito deberán practicar la respectiva retención en el momento correspondiente al pago o abono en cuenta a la persona o establecimiento afiliados y sobre el valor total de los pagos efectuados. Dicha retención será del cinco x mil (5 x 1.000) y debe practicarse antes de descontar la comisión que corresponde a la emisora de la tarjeta y descontando el impuesto sobre las ventas generado por la operación gravada.

Artículo 113. INFORMACIÓN EXÓGENA DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN: El agente retenedor deberá reportar información exógena cada mes como anexo a la declaración presentada objeto de las retenciones, el cual deberá contener la información detallada de los sujetos pasivos del impuesto de industria y comercio y de conformidad a los siguientes literales, con corte a cada periodo objeto de retención:

INFORMACIÓN DEL AGENTE DE RETENEDOR:

- Nombre o razón social del agente retenedor e Identificación tributaria,
- Dirección, correo electrónico, celular y teléfono del agente retenedor.
- Fecha en que se efectuaron la respectiva autorretención. (periodo gravable)

INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES OBJETO DE RETENCIÓN

- Número de Identificación Tributaria (NIT) y nombre o Razón Social del Contribuyente.
- Dirección y teléfono del sujeto pasivo objeto de la Retención.
- Base gravable y tarifa de retención practicada en el respectivo mes.
- A. Valor de la retención de industria y comercio practicada en el mes.
- B. Fecha en que practicó la retención de ICA (al tercero) - Formulario adicional suministrado por la Secretaria de Hacienda . La anterior información se considerará como anexo de la declaración y debe ser remitida a La Secretaria de Hacienda según sus funciones, en forma escrita o magnética (o de manera virtual.)

ARTÍCULO 82. INFORMACIÓN EXÓGENA. Los agentes de retención del Impuesto de Industria y Comercio deberán reportar información exógena según los plazos, contenidos, especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas mediante Resolución por la Secretaria de Hacienda del MUNICIPIO DE NECOLÍ - Antioquia.

Artículo 114. DECLARACIÓN DE LA RETENCIÓN. Los agentes retenedores del Impuesto de Industria y Comercio, estarán obligados a presentar la declaración cada mes y cancelar lo retenido, dentro del mes siguiente al vencimiento del respectivo periodo que se retiene.

El incumplimiento de esta disposición acarreará la sanción por extemporaneidad, el cobro de intereses moratorios de conformidad con lo establecido en el estatuto tributario nacional y el respectivo traslado a la Fiscalía General de la Nación de los hechos punibles. La presentación de la liquidación y pago de la declaración tendrá como fecha máxima los diez (10) días calendarios de cada mes siguiente. Si este día no es hábil se postergará al siguiente día hábil calendario.

La presentación de la declaración de retención de industria y comercio no será obligatoria en los casos en que el mes no se hayan realizado operaciones sujetas a retención.

La declaración tributaria por el periodo correspondiente deberá estar suscrita por el representante legal del agente de retención. Esta responsabilidad podrá ser delegada en funcionarios de la entidad, designados para el efecto, en cuyo caso deberán acreditar o de informar tal hecho ante La Secretaria de Hacienda ,

PARÁGRAFO: El pago y la no presentación de la declaración generará sanción por extemporaneidad y la presentación de la declaración sin pago, generará intereses de mora hasta el momento de su cancelación. El documento presentado como declaración prestará mérito ejecutivo para su cobro vía coactiva.

Artículo 115. APLICACIÓN DE LAS RETENCIONES. Los valores retenidos y pagados durante un periodo gravable constituirán abono o anticipo del impuesto de industria y comercio a cargo de los contribuyentes a los que se le hayan practicado el rete-ica.

Artículo 116. SANCIONES ECONÓMICAS Y PENALES: El incumplimiento o la no observancia a lo aquí señalado frente a la obligatoriedad de practicar la retención a tercero o de no girar los recursos retenidos a las cuentas del municipio, la Secretaria de Hacienda levantará las pruebas y realizará el respectivo traslados de las irregularidades encontradas a los contribuyentes a las instancias necesarias y a la autoridad competente, por violación a la Ley 599 de 1999, modificada por la Ley 1819 de 2016, el cual se tipifica como una conducta penal y administrativa.

C. DISPOSICIONES GENERALES DE RETENCIÓN Y AUTORRETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

Artículo 117. PROCEDIMIENTO CUANDO SE EFECTÚAN RETENCIONES O AUTORRETENCIONES DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR MAYOR VALOR O EN EXCESO. Cuando se efectúen retenciones o autorretenciones por concepto del Impuesto de Industria y Comercio, en un valor superior al que ha debido efectuarse, solamente la



Secretaría de Hacienda realizará la devolución de dichos valores siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones.

- a. El contribuyente que se encuentre a paz y salvo por otros conceptos para con el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA. En este caso dicho saldo a favor se dispondrá como abono a las otras deudas que tenga para con el Municipio.
- b. Presente declaración del impuesto de industria y comercio con todos sus complementarios de ley dentro del plazo establecidos. En caso de extemporaneidad deberá calcular el valor de la extemporaneidad más los intereses de mora a la fecha de presentación.
- c. Que la entidad que le haya practicado la retención haya informado y transferido el valor retenido por el pago o abono.
- d. Para los autorretenedores y a los que le hayan retenido el impuesto, seguirán obligados de presentar la declaración anual dentro de los plazos y lugares establecidos para hacerlo, descritos por la Secretaría de Hacienda y se descontará los valores pagados en la vigencia anterior como anticipo del impuesto. De presentarse un mayor valor o exceso, quedara como abono de la vigencia siguiente. Si el valor supera más del 15% del valor a pagar se devolverá dicho valor adicional. Solo se devolverá la totalidad del exceso cuando se realice el cese definitivo o por un término superior a dos años de las actividades comerciales, industriales y de servicios en jurisdicción del municipio. Si existe exceso o mayor valor por error aritmético se devolverá en su totalidad, descontándose de éste la sanción por dicho concepto.

Artículo 118. PROCEDIMIENTO EN RESCISIONES, ANULACIONES O RESOLUCIONES DE OPERACIONES SOMETIDAS A RETENCIÓN Y AUTORRETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. En los casos de devolución, rescisión, anulación o resolución de operaciones sometidas a retención y autorretención por el impuesto de industria y comercio, el agente retenedor o autorretenedor podrá descontar las sumas que hubiere retenido por tales operaciones, del monto de las retenciones o autorretenciones por declarar y consignar las correspondientes a este impuesto, en el período en el cual aquellas situaciones hayan tenido ocurrencia.

Artículo 119. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN O AUTORRETENEDORES. El agente retenedor o autorretenedor que no efectúe la retención o autorretención, según lo contemplado en este estatuto, se hará responsable del valor a retener o autorretener, sin perjuicio de su derecho de reembolso contra el contribuyente, cuando aquel satisfaga la obligación.

Los agentes retenedores y deberán expedir anualmente o al momento del pago u abono, un certificado de retención por cada una de las personas naturales o jurídicas que prestaron servicios o suministros de bienes en jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ -



ANTIOQUIA, con el fin de que éste sea deducido o descontado al momento de la declaración y anual.

Artículo 120. DUDAS SOBRE EL RÉGIMEN DE RETENCIÓN Y AUTORRETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Los agentes retenedores, cuando tengan duda en la aplicación del régimen de retención y autorretención por el Impuesto de Industria y Comercio, podrán elevar consulta a La Secretaria de Hacienda según sus funciones.

CAPÍTULO 4 IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS

Artículo 121. AUTORIZACIÓN LEGAL. El Impuesto de Avisos y Tableros al que hace referencia este estatuto se encuentra autorizado por las Leyes 97 de 1913, 14 de 1983 y el Decreto 1333 de 1986.

Artículo 122. ELEMENTOS DEL IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS. El Impuesto de Avisos y Tableros comprende los siguientes elementos:

1. **SUJETO ACTIVO:** MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
2. **SUJETO PASIVO:** Está compuesto por los definidos en los artículos que mencionan los sujetos pasivos de Industria y Comercio del presente estatuto, que desarrollen una actividad gravable con dicho impuesto y coloquen avisos para la publicación o identificación de sus actividades o establecimientos.

Las entidades del sector financiero también son sujetos del gravamen de Avisos y Tableros, de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Ley 75 de 1986.

3. **MATERIA IMPONIBLE:** Para efectos del Impuesto de Avisos y Tableros, la materia imponible está constituida por la colocación de avisos y tableros que se utilizan como propaganda o identificación de una actividad o establecimiento público, dentro de la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
4. **HECHO GENERADOR:** La manifestación externa de la materia imponible en el Impuesto de Avisos y Tableros está dada por la colocación efectiva de cualquier leyenda el cual promocióne un producto o un servicio y que sea visible desde la vía pública o vía peatonal, o que de cualquier tipo de información frente a la prestación de un servicio, así sea de construcción o interventoría (y que allí se informe el nombre del contratante, contratista para el caso de las obras, bienes y servicios prestados a través de un tercero), de forma ocasiona, temporal o informal.



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



El Impuesto de Avisos y Tableros se generará para todos los establecimientos del contribuyente por la colocación efectiva en alguno de ellos definidos en el hecho generador con local comercial o sin ello. El hecho generador, también lo constituye la colocación efectiva de avisos y tableros en centros y pasajes comerciales, así como todo aquel que sea visible desde las vías de uso o dominio público, vías peatonales y los instalados en los vehículos o cualquier otro medio de transporte.

El área total por valla o publicidad será un máximo de 8 metros cuadrados. Si esta área es superada, deberá pagar a lo que corresponde como publicidad exterior visual.

5. **BASE GRAVABLE:** Será el total del Impuesto de Industria y Comercio.
6. **TARIFA:** Será el quince por ciento (15%) sobre el Impuesto de Industria y Comercio.

Artículo 123. LIQUIDACIÓN Y PAGO: El Impuesto de Avisos y Tableros se liquidará y pagará conjuntamente con el Impuesto de Industria y Comercio.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los retiros de avisos solo proceden a partir de la fecha de presentación de la solicitud, siempre y cuando no haya sido informado en la declaración privada de la respectiva vigencia.

Artículo 124. SANCIÓN: Los contribuyentes que no declaren el impuesto de avisos y tableros en sus declaraciones privadas, estando obligado a ello, se le aplicará las sanciones definidas por este acuerdo y por los periodos dejados de declarar, más los intereses de mora a que den lugar hasta que el momento en que se efectúe el pago.

CAPÍTULO 5
SOBRETASA PARA LA ACTIVIDAD BOMBERIL

Artículo 125. AUTORIZACIÓN LEGAL DE LA SOBRETASA PARA LA ACTIVIDAD BOMBERIL. La Ley 1575 de 2012 en su Artículo 37 establece: "Recursos por iniciativa de los entes territoriales. Los distritos, municipios y departamentos podrán aportar recursos para la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, en los siguientes términos.

- a) De los Municipios: Los concejos municipales y distritales, a iniciativa del alcalde podrán establecer sobretasas o recargos a los impuestos de industria y comercio, impuesto sobre



vehículo automotor, demarcación urbana, predial, de acuerdo a la ley y para financiar la actividad bomberil.

La sobretasa de bomberos en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA es un gravamen del impuesto predial y de industria y comercio que recae sobre todos los predios ubicados en la jurisdicción del municipio.

Artículo 126. ELEMENTOS DE LA SOBRE TASA PARA LA ACTIVIDAD BOMBERIL

- 1. SUJETO ACTIVO.** MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
- 2. SUJETOS PASIVOS.** Los contribuyentes responsables del pago del tributo son las personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades gravadas con el impuesto de industria y comercio.
- 3. HECHO GENERADOR.** Se configura con la liquidación y cobro del impuesto predial unificado y de industria y comercio (independientemente tenga o no tenga establecimiento de comercio).
- 4. BASE GRAVABLE.** Aplicará sobre el impuesto predial unificado y sobre el impuesto de industria y comercio
- 5. TARIFA.** Sera el tres (3%) por ciento sobre el impuesto predial unificado y cuatro (4%) por ciento sobre el impuesto de industria y comercio.

Artículo 127. DESTINACIÓN. Los dineros recaudados por concepto de la Sobretasa Bomberil serán destinados a la prevención y control de gestión del riesgo como incendios y demás calamidades bien sea por parte del municipio o a través de convenios o contrato suscrito con las instituciones bomberiles presentes en la jurisdicción de forma total o parcial de los recursos recaudados.

No serán objeto de transferencia directa los recursos recaudados de la sobretasa bomberil a los cuerpos de bomberos voluntarios sin que medie contrato frente a actividades que se comprometan a desarrollar durante la vigencia fiscal, previo visto bueno de la Administración Municipal.

CAPÍTULO 6 IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y AVISOS



Artículo 128. AUTORIZACIÓN LEGAL. El Impuesto de Publicidad Exterior Visual y Avisos, se encuentra autorizado por la Ley 97 de 1913 y 84 de 1915, al cual se refieren la Ley 14 de 1983, el Decreto-Ley 1333 de 1986, la Ley 75 de 1986 y Ley 140 de 1994.

Artículo 129. DEFINICIÓN. Es el impuesto mediante el cual se grava la publicidad masiva que se hace a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres o aéreas y que se encuentren montados o adheridos a cualquier estructura fija o móvil, la cual se integra física, visual, arquitectónica y estructuralmente al elemento que lo soporta.

Artículo 130. SEÑALIZACIONES NO CONSTITUTIVAS DE IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL. Para efectos del presente capítulo, no se considerará publicidad exterior visual, la señalización vial, la nomenclatura urbana o rural, la información sobre sitios históricos, turísticos y culturales y aquella información temporal de carácter educativo, cultural o deportivo, que coloquen las autoridades públicas u otras personas por encargo de éstas, que podrá incluir mensajes comerciales o de otra naturaleza, siempre y cuando estos no ocupen más de veinte por ciento (20%) del tamaño del respectivo mensaje o aviso. Tampoco se considerará publicidad exterior visual las expresiones artísticas como pinturas, murales, siempre que no contengan mensajes comerciales o de otra naturaleza, las que avisan peligro o construcción sobre vías, salidas de maquinarias o volquetas de un sitio sobre una vía de mayor afluencia, hundimientos de calzadas o todas aquellas que adviertan de algún cambio o peligro.

Estarán exentos aquellos donde el contribuyente lo pague en el impuesto de industria y comercio el complementario de avisos y tableros, siempre y cuando éstos no excedan de 8 metros cuadrados.

Fuente: Ley 140 de 1994, art. 1°

Artículo 131. OBLIGACIONES. El propietario de los elementos de Publicidad Exterior Visual o el anunciante informará a la Secretaría de Hacienda, según sus funciones, el desmonte de la Publicidad Exterior Visual con el fin de suspender el cobro del impuesto, en caso contrario, este se seguirá facturando y deberá ser cancelado.

PARÁGRAFO PRIMERO: El propietario responsable de la Publicidad Exterior Visual o el anunciante, deberá solicitar por escrito la autorización para la instalación de la publicidad exterior visual, ante la Secretaría de Planeación, del MUNICIPIO de NECOCLÍ-ANTIOQUIA,

Ley 140 de 1994, art. 11.



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



PARÁGRAFO SEGUNDO: La Secretaría de Gobierno, verificará que el propietario de los elementos de Publicidad Exterior Visual o el anunciante se encuentre al día en el pago por concepto del impuesto de Publicidad Exterior Visual y por todo concepto, para conceder el registro de instalación de nuevos elementos de publicidad.

Artículo 132.ELEMENTOS DEL IMPUESTO. Cada uno de los elementos de publicidad exterior visual que se encuentren ubicados en la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ-ANTIOQUIA, generará a favor de éste, un impuesto que se cobrará por mes anticipado, sea que éstos permanezcan instalados por mes o fracción de mes.

1. **SUJETO ACTIVO:** MUNICIPIO DE NECOCLÍ- ANTIOQUIA.
2. **SUJETO PASIVO:** El sujeto pasivo del impuesto de Publicidad Exterior Visual será el propietario o representante publicitario de los elementos de la Publicidad.
3. **HECHO GENERADOR:** El hecho generador del impuesto de Publicidad Exterior Visual será la exhibición efectiva de la Publicidad Exterior Visual.
4. **BASE GRAVABLE:** La base gravable será el área de la Publicidad Exterior Visual, entendiéndose como tal, todos los elementos utilizados de publicidad exterior visual, para informar o llamar la atención del público.
5. **TARIFAS.** Establézcase la siguiente tarifa para el cobro del impuesto de Publicidad Exterior Visual por concepto de instalación o fijación de avisos, carteles o afiches entre otros así:

VALLAS SUPERIORES A 8 METROS: Doce punto cinco (12,5) SMDLV por mes o fracción de mes. :

PASACALLES: Cinco (05) SMDLV por mes o fracción de mes

AVISO ADOSADO A LA PARED INFERIOR A 8 METROS CUADRADOS: Tres (03) SMDLV por mes instalado y por cada uno.

VEHÍCULOS (CUALQUIER AUTOMOTOR) MARCADOS, CON PANTALLAS (VIDEO), AUDIO O PERIFONEO: Su cobro será de dos (02) SMDLV por día de exhibición y por cada vehículo. Se excluye de éste cobro el perifoneo que se hace a pie.

PENDONES FESTONES, GALLARDETES, AFICHES, CARTELERAS, MUÑECOS, INFLABLES, GLOBOS, COMETAS, MARQUESINAS, TAPASOLES Y DUMIS: Su cobro

será de un (01) SMDLV por mes o fracción de mes por cada elemento fijado, expuesto o instalado.

Artículo 133. RETIRO DE PUBLICIDAD. El propietario de la publicidad comercial temporal o anunciante, deberá desfijarla, una vez se cumpla la fecha para la cual fue autorizado, so pena de que la Administración lo haga. En este caso, los costos en que incurra el ente territorial, le serán cargados al anunciante o propietario.

Artículo 134. SANCIÓN: La persona natural o jurídica que anuncie cualquier mensaje por medio de la Publicidad Exterior Visual colocada en lugares prohibidos, incurrirá en una multa por un valor entre uno y medio (1.1/2) a diez (10) salarios mínimos mensuales, atendida a la gravedad de la falta y las condiciones de los infractores.

En caso de no poder ubicar al propietario de la Publicidad Exterior Visual, la multa podrá aplicarse al anunciante o a los dueños, arrendatarios, etc. o usuarios del inmueble que permitan la colocación de dicha Publicidad.

Dicha sanción será aplicada por el Alcalde Municipal. Las resoluciones así emitidas y en firme presentarán mérito ejecutivo.

Quien instala Publicidad Exterior Visual en propiedad privada, contrariando lo dispuesto en éste acuerdo deberá retirarla en el término de 24 horas después de recibida la notificación que hará el Alcalde.

Artículo 135. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS URBANÍSTICAS: Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho que coloquen cualquier modalidad de valla, para promocionar sus establecimientos o productos y servicios ofrecidos, deben someterse a las normas generales sobre vallas establecidas en la Ley y en este Estatuto.

Artículo 136. FORMA DE PAGO. Una vez liquidado el impuesto y expedido el documento de cobro o factura respectiva deberá liquidarse y pagarse por el tiempo solicitado en su totalidad. En aquellos casos en los que se presenten pagos extemporáneos, parciales o incumplimiento, se aplicarán los intereses de mora, según lo establece el Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO: La cancelación de la tarifa prevista en este estatuto otorgará derecho al interesado para localizar la publicidad exterior en el Municipio sujetándose para su ubicación, a las limitaciones legales y reglamentarias vigentes.

Artículo 137. EXENCIÓN: Se exceptúa del cobro del impuesto de publicidad exterior visual aquellas vallas de propiedad de las entidades públicas y sus descentralizadas. Quedará



excluido de dicho cobro la publicidad inferior a 8 metros cuadrados de los candidatos que participen en las campañas electorales y para las vallas iguales o superiores a ocho (08) metros cuadrados, el candidato pagará como impuesto el cincuenta (50%) por ciento del valor de la respectiva valla publicitaria.

CAPÍTULO 7

IMPUESTO A LAS RIFAS Y JUEGOS DE AZAR

Artículo 138. AUTORIZACIÓN LEGAL. El Impuesto de Rifas y Juegos de Azar está autorizado por la ley 643 de 2001 y el decreto 1968 de 2001 única y exclusivamente cuando este hecho se presente en jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.

Artículo 139. ELEMENTOS DEL IMPUESTO DE RIFAS Y JUEGOS DE AZAR. Son elementos esenciales:

1. **SUJETO ACTIVO.** MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
2. **SUJETO PASIVO:** Es la persona natural responsable que realiza la respectiva rifa
3. **HECHO GENERADOR.** Es la emisión y circulación de la boletería.
4. **BASE GRAVABLE.** Se configura por el valor de los ingresos brutos, los cuales corresponden al ciento por ciento (100%) del valor de las boletas emitidas.
5. **TARIFA.** Al momento de la autorización, la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago de los derechos de explotación equivalentes al catorce por ciento (14%) de los ingresos brutos, los cuales corresponden al cien por ciento (100%) del valor de las boletas emitidas. Para tal fin utilizará los formularios prescritos por La Secretaria de Hacienda.

Al momento de la autorización, la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago de los derechos de explotación equivalentes al catorce por ciento (14%) de los ingresos brutos, los cuales corresponden al cien por ciento (100%) del valor de las boletas emitidas. Para tal fin utilizará los formularios prescritos por La Secretaria de Hacienda municipales, según sus funciones.

Para garantizar el pago del impuesto, la persona natural o jurídica operadora de la rifa local, está obligada a otorgar previamente una caución consistente en el catorce por ciento (14%) del valor total de las boletas emitidas. Dicha caución podrá estar representada en cheque de gerencia, póliza expedida por entidad aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia Financiera o garantía bancaria. La vigencia de la caución, cuando se constituya mediante póliza, será desde el día anterior a la realización de la rifa local, hasta seis (6) meses después. Sin el otorgamiento de esta caución, la secretaria de gobierno o el



estamento que haga sus veces, se abstendrá de otorgar el permiso. El alcalde fijará el procedimiento.

Artículo 140. PROHIBICIÓN. Se prohíben las rifas de carácter permanente en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, las de bienes usados y las de premios en dinero.

No están sujetos al pago del impuesto de rifas y juegos de azar y de espectáculos públicos:

- a. Los espectáculos públicos y conferencias culturales, cuyo producto integro se destine a obras de beneficencia.
- b. Todos los espectáculos y rifas que se verifiquen en beneficio de la Cruz Roja Nacional.
- c. Las presentaciones que se configuren como espectáculos en desarrollo de actividad cultural.
- d. Las exhibiciones deportivas que tengan el visto bueno del Instituto de Deportes y Recreación del municipio o la entidad que haga sus veces.
- e. El Instituto de Deportes y Recreación, o la entidad que haga sus veces, queda exonerado del pago de gravámenes, impuestos y derechos relacionados con su constitución, organización y funcionamiento, conforme a las disposiciones vigentes para los organismos de derecho público.
- f. Las entidades sin ánimo de lucro que realicen rifas menores de mil (1.000 UVTs), cuyo producto sea destinado exclusivamente a la realización de obras sociales.

PARÁGRAFO PRIMERO: La entidad sin ánimo de lucro beneficiada con esta excepción deberá presentar al municipio los soportes de los beneficios sociales prestados, so pena de perder el beneficio.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectos de la aplicación de este impuesto, se tendrá en cuenta el Decreto 1968 de 2001, sin perjuicio de las reglamentaciones administrativas que para su eficacia disponga el alcalde.

Artículo 141. CONTENIDO DE LA BOLETA. La boleta que acredite la participación en una rifa, deberá contener las siguientes menciones obligatorias:

1. Nombre y dirección de la persona responsable de la rifa, que será la titular del respectivo permiso.
2. La descripción, marca comercial y si es posible, el modelo de los bienes en especie que constituyen cada uno de los premios.
3. El número o los números que distinguen la respectiva boleta.
4. El nombre de la lotería y la fecha del sorteo con el cual se determinarán los ganadores de la rifa, o el sistema utilizado.



5. El sello de autorización de la Secretaría de Hacienda Municipal.
6. El número y la fecha del Acto Administrativo mediante el cual se autoriza la rifa.
7. El valor de la boleta.

Artículo 142. JUEGOS PROHIBIDOS Y PRÁCTICAS NO AUTORIZADAS. Están prohibidas en todo el territorio municipal, de manera especial, las siguientes prácticas:

- a. La circulación o venta de juegos de suerte y azar cuya oferta disimule el carácter aleatorio del juego o sus riesgos.
- b. El ofrecimiento o venta de juegos de suerte y azar a menores de edad y a personas que padezcan enfermedades mentales que hayan sido declaradas interdictos judicialmente.
- c. La circulación o venta de juegos de suerte y azar cuyos premios consistan o involucren directa o indirectamente bienes o servicios que violen los derechos fundamentales de las personas o atenten contra las buenas costumbres.
- d. La circulación o venta de juegos de suerte y azar que afecten la salud de los jugadores.
- e. La circulación o venta de juegos de suerte y azar cuyo premio consista o involucre bienes o servicios que las autoridades deban proveer en desarrollo de sus funciones legales.
- f. La circulación, venta u operación de juegos de suerte y azar cuando se relacionen o involucren actividades, bienes o servicios ilícitos o prohibidos y
- g. La circulación, venta u operación de juegos de suerte y azar que no cuenten con la autorización de la entidad o autoridad competente, desconozcan las reglas del respectivo juego o los límites autorizados.

Las autoridades de policía o la entidad de control competente del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA deberán suspender definitivamente los juegos no autorizados y las prácticas prohibidas. Igualmente deberán dar traslado a las autoridades competentes cuando pueda presentarse detrimento patrimonial del Estado, pérdida de recursos públicos o delitos.

Artículo 143. VALIDEZ DEL PERMISO DE OPERACIÓN. El permiso de operación de una rifa es válido, sólo a partir de la fecha de pago del derecho de explotación.

Artículo 144. REQUISITOS PARA CONCEDER PERMISOS DE OPERACIÓN. Para celebrar rifas es necesario el permiso de operación, el cual es concedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, ante quien se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Ser mayores de edad y acreditar certificado judicial, si se trata de personas naturales.



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



2. Presentar solicitud, en la cual se exprese el valor del plan de premios y su detalle, la fecha o fechas de los sorteos, el nombre y sorteo de la lotería cuyos resultados determinarán el ganador de la rifa, el número y el valor de las boletas que se emitirán, el término del permiso que se solicita y los demás datos que la Secretaría de Hacienda del MUNICIPIO DE NECOCLÍ considere necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos aquí señalados.
3. Certificado de constitución o de existencia y representación legal, si se trata de personas jurídicas, caso en el cual la solicitud debe ser suscrita por el representante legal.
4. Para rifas cuyo plan de premios exceda de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV), deberá suscribirse garantía de pago de los premios por un valor igual al del respectivo plan, a favor del MUNICIPIO DE NECOCLÍ, mediante póliza de seguros expedida con una vigencia que se extenderá hasta cuatro (4) meses después de la fecha del correspondiente sorteo, o mediante aval bancario.
5. Para las rifas cuyo plan de premios no exceda de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV), podrá admitirse como garantía una letra, pagaré o cheque firmado por el operador como girador y por un avalista y girado a nombre del MUNICIPIO DE NECOCLÍ.
6. Disponibilidad de los premios, que se entenderá válida bajo la gravedad de juramento, con el lleno de la solicitud y en un término no mayor al inicio de la venta de la boletería. La Secretaría de Hacienda y La Secretaría de Gobierno podrá verificar la existencia real de los premios.
7. Texto de la boleta, con el contenido exigido en el presente estatuto.
8. Acreditar el pago de los derechos de explotación, con el comprobante de pago expedido por la Secretaría de Hacienda .
9. Cuando la persona natural o jurídica que haya sido titular de un permiso para operar una rifa, solicite un nuevo permiso, deberá anexar a la solicitud declaración jurada ante notario por las personas favorecidas con los premios de las rifas anteriores, en la cual conste que recibieron los mismos a entera satisfacción.
10. En el evento de que el premio no haya caído en poder del público, se admitirá declaración jurada ante notario por el operador, en la cual conste tal circunstancia.

PARÁGRAFO. Si la rifa no cumpliera con los requisitos señalados en el presente artículo, el funcionario competente deberá abstenerse de conceder el permiso respectivo, hasta tanto los responsables del sorteo, cumplan plenamente con los mismos.

Artículo 145. AUTORIZACIÓN, LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO Y SELLAMIENTO DE LA BOLETERÍA. La liquidación de los derechos de explotación y el sellamiento de la boletería, corresponde a la Secretaría de Hacienda.



Al momento de la autorización, la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago de los derechos de explotación equivalentes al cien por ciento (100%) del valor de las boletas emitidas y al plan de premios.

Artículo 146. PAGO DEL IMPUESTO. El impuesto a las rifas menores será cancelado en la Secretaría de Hacienda o en las entidades con las cuales el MUNICIPIO DE NECOCLÍ tenga convenio. El operador de la rifa podrá solicitar la devolución del impuesto, siempre y cuando el día en que se realice el sorteo entregue de forma física la boletería no vendida ante la Secretaría de Hacienda .

La devolución se realizará al día siguiente hábil, el cual se liquidará las boletas vendidas efectivamente y si es del caso la liquidación y/o devolución del impuesto al ganador cuento éste no caiga en poder del público.

PARÁGRAFO. La Secretaría de Hacienda se abstendrá de conceder permiso para la realización de la rifa menor sino se presenta el pago del impuesto correspondiente.

Artículo 147. CONTROL Y VIGILANCIA. La Secretaria de Hacienda y/o la Secretaria de Gobierno comprobará que se efectúe el sorteo y que se haga entrega del premio al ganador. Para tal efecto suscribirá el acta respectiva y se establecerá además los controles establecidos en el Código Nacional de Policía y Convivencia, y lo no previsto en este Acuerdo se entenderá regulado por el Decreto 1968 de 2001.

CAPÍTULO 8 IMPUESTO DE DELINEACIÓN

Artículo 148. AUTORIZACIÓN LEGAL. El Impuesto de Delineación se encuentra autorizado por las Leyes 97 de 1913, 84 de 1915, 72 de 1926, 89 de 1930, 79 de 1946, 33 de 1968, 9ª de 1989, 388 de 1997 y el artículo 233 del Decreto 1333 de 1986.

Artículo 149. DEFINICIÓN. Es el impuesto recae sobre las solicitudes de licenciamiento de construcción y sus modalidades (construcciones nuevas, adecuación, restauración, reconstrucción, modificación, reforzamiento, reparación, adición,

Artículo 150. ELEMENTOS DEL IMPUESTO. Los elementos que lo componen son los siguientes:

1. **SUJETO ACTIVO.** MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
2. **SUJETOS PASIVOS.** Son sujetos pasivos del impuesto de delineación los titulares



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



de derechos reales principales, los poseedores, los propietarios del derecho de dominio a título de fiducia de los inmuebles sobre los que se realicen la construcción, ampliación, modificación o adecuación de obras o construcciones en el municipio y solidariamente los fideicomitentes de las mismas, siempre y cuando sean propietarios de la construcción, ampliación, modificación, adecuación de obras o construcciones. En todos casos se considerará contribuyente a quien ostente la condición de dueño o responsable de la obra. Subsidiariamente son sujetos pasivos los titulares de las licencias de construcción, ampliación, modificación o adecuación de las obras o construcciones en el municipio o distrito y para el caso de reconocimiento de construcciones, el titular del acto de reconocimiento de construcción.

3. **HECHO GENERADOR.** El hecho generador del impuesto de delineación recae sobre las solicitudes de licenciamiento de construcción y sus modalidades (construcciones nuevas, adecuación, restauración, reconstrucción, modificación, reforzamiento estructural, reparación, adición, Demolición, Cerramiento,
4. **BASE GRAVABLE.** La base gravable del impuesto de Delineación estará definida por un (01) SMMLV por metro cuadrado solicitado.
5. **TARIFA:** La tarifa del impuesto de delineación se señala a continuación de acuerdo al uso o destinación que se le esté dando o que se le vaya a dar al inmueble.

| Tipo de Solicitud | Base Gravable (01 SMMLV) X M2 | | |
|---|-------------------------------|---------------------|------------|
| | Habitacional | Comercial Servicios | Industrial |
| Solicitud de licencia de construcción nueva y de reconocimiento | 0,75% | 1,5% | 1,25% |
| Solicitudes de licencia en la modalidad de adecuación, restauración, reconstrucción, modificación, reforzamiento, reparación y adiciones. | 0,5% | 1,0% | 1,25% |
| Solicitudes de licencia en la modalidad de demolición y cerramiento de cualquier clase de predio, | 0,25% | 0,5% | 0,625% |
| Solicitudes de licencias en la modalidad de urbanismo y parcelación, | 0,3% | | |

Los valores de las licencias de Construcción y sus diferentes modalidades son diferentes a los de delineación aquí definidos en este acuerdo y serán cobrados de acuerdo a las facultades y competencias dadas por el Decreto Ley 1077 de 2015 y las normas que lo modifican o sustituyan.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las autorizaciones anteriormente dadas tendrán un término de dos (02) años contados a partir de la fecha de su expedición, ampliado únicamente por un (01) año más. Si se presenta su caducidad deberá renovarse y liquidarse nuevamente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las obras de interés social y publicas adelantadas por la administración municipal, no pagarán este impuesto

PARÁGRAFO TERCERO. Las reparaciones o reconstrucciones de los inmuebles afectados por actos terroristas o catástrofes naturales, en las condiciones establecidas en la normatividad legal vigente se encontrarán exentas.

PARÁGRAFO CUARTO. Se encontrarán exentos los inmuebles considerados de conservación arquitectónica, instituciones educativas (públicas) y bienes inmuebles del MUNICIPIO DE NECOCLÍ.

De conformidad con el artículo 11 de la Ley 810 de 2003, los valores de que trata este capítulo serán liquidados al cincuenta por ciento (50%) cuando se trate de solicitudes de licencia de vivienda de interés social.

PARÁGRAFO QUINTO: El impuesto de delineación se causa cada vez que se realice el hecho generador y no podrá expedirse la licencia sin que se haya cancelado dicho tributo y deberá aportar el respectivos paz y salvo del impuesto predial unificado, valorización y plusvalía.

El solicitante podrá suscribir acuerdo de pago, pero el permiso o autorización se entregará hasta cuando haya realizado el pago total del acuerdo. Dicho valor del impuesto de delineación se ajustará al periodo fiscal que termine de pagar el acuerdo de pago.

Artículo 151. CLASES DE LICENCIAS.

1. **Licencia de urbanización.** Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo urbano, la creación de espacios públicos y privados y la construcción de las obras de infraestructura de servicios públicos y de vías que permitan la adecuación y dotación de estos terrenos para la futura construcción de edificaciones con destino a usos urbanos, de conformidad con el Esquema de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente.

PARÁGRAFO PRIMERO. De conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley 388 de 1997 o la norma que lo adicione, modifique o sustituya, la licencia de urbanización en suelo de expansión urbana sólo podrá expedirse previa adopción del respectivo plan parcial.

2. Licencia de parcelación. Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo rural o suburbano, la creación de espacios públicos y privados y la ejecución de obras para vías e infraestructura que garanticen la auto prestación de los servicios domiciliarios que permitan destinar los predios resultantes a los usos permitidos por el Esquema de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que desarrollen y complementen y la normatividad agraria y ambiental aplicable a esta clase de suelo.

Estas parcelaciones podrán proyectarse como unidades habitacionales, recreativas o productivas y podrán acogerse al régimen de propiedad horizontal. En todo caso, para adelantar cualquier tipo de edificación en los predios resultantes, se requerirá de la respectiva licencia de construcción.

3. Licencia de subdivisión y sus modalidades. Es la autorización previa para dividir uno o varios predios, ubicados en suelo rural, urbano o de expansión urbana, de conformidad con lo dispuesto en el Esquema de Ordenamiento Territorial, conforme los instrumentos que desarrollen y complementen la normatividad vigente a las anteriores clases de suelo.

Cuando la subdivisión de predios para urbanizar o parcelar haya sido aprobada mediante la respectiva licencia de urbanización o prelación, no se requerirá adicionalmente de las licencias de subdivisión.

Son modalidades de la licencia de subdivisión:

- a. En suelo rural: Subdivisión
- b. En suelo urbano: Subdivisión, loteo y reloteo.

4. Licencia de construcción y sus modalidades. Es la autorización previa para desarrollar edificaciones en uno o varios predios, de conformidad con lo previsto en el Esquema de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollan y complementen y demás normatividad que regule la materia. Son modalidades de la licencia de construcción las siguientes:

- Obra nueva
- Ampliación
- Adecuación
- Modificación

Restauración
Reforzamiento estructural
Demolición
Cerramiento

5. Licencias de intervención y ocupación del espacio público. Es la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Esquema de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En un término de un año, el alcalde municipal reglamentará los requisitos para el estudio y expedición y las licencias de construcción y sus modalidades lo mismo que para los servicios de planeación de conformidad con las facultades dadas por el Decreto Nacional 1469 de 2010, Decreto compilatorio 1077 de 2015 y las demás normas que los reglamentan, sustituya o modifiquen.

Artículo 152. PROHIBICIÓN. Prohibase la expedición de la licencia y sus modalidades sin el previo pago del impuesto de delineación que trata el presente acuerdo y el respectivo paz y salvo por concepto de impuesto predial, valorización o plusvalía.

Artículo 153. PROYECTOS POR ETAPAS. En el caso de licencias de construcción para varias etapas, se podrá realizar sobre cada una de ellas, de manera independiente, cada vez que se inicie y se finalice la respectiva etapa.

Artículo 154. DECLARACIÓN POR RECONOCIMIENTO DE OBRA O CONSTRUCCIÓN. En el caso de reconocimiento de obra o construcción, se deberá presentar el pago total del impuesto a cargo y las sanciones a que haya lugar. El impuesto a cargo se liquidará conforme a lo definido en este acuerdo.

Artículo 155. FACULTAD DE REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN. La Secretaria de Hacienda podrá adelantar procedimientos de fiscalización y determinación oficial del Impuesto de Delineación, de conformidad con la normatividad vigente y podrá expedir las correspondientes liquidaciones oficiales con las sanciones a que hubiere lugar. En caso de que la diferencia u omisión sea ocasionada por el funcionario, será denunciado ante los entes de control por su omisión.

Artículo 156. CONSTRUCCIONES SIN LICENCIA. La presentación de la declaración del Impuesto de Delineación y el pago respectivo, no impide la aplicación de las sanciones pecuniarias a que haya lugar por la infracción urbanística derivada de la realización de la



construcción sin la respectiva licencia y las demás definidas dentro del Código de Policía y de planeación (frente a concepto técnico para su remodelación o demolición).

Artículo 157. LEGALIZACIÓN DE EDIFICACIONES. Autorícese permanentemente la legalización de edificaciones que reúnan los requisitos que a continuación se señalan sin que hay lugar al cobro del impuesto de construcción o recargo por concepto alguno, pero sí al pago del servicio de alineamiento.

1. Que la construcción, reforma, mejora u obra similar acredite cinco (5) años de antigüedad, de acuerdo al decreto 1077 de 2015 con los elementos probatorios que se establezcan en la respectiva reglamentación.
2. Que posea servicios de acueducto, alcantarillado, y energía debidamente legalizados.
3. Que la fachada correspondiente respete la línea de paramento establecida y vigente al momento de formularse la solicitud.
4. Que la construcción posea estabilidad y no ofrezca riesgos para sus usuarios o los vecinos.
5. Que no interfiera proyectos viales o el desarrollo de obras públicas o planes de desarrollo urbano debidamente decretados.

PARÁGRAFO. Podrán acogerse a lo dispuesto en este artículo los interesados en edificaciones localizadas en cualquier sector del municipio, sea cual fuere su destinación al momento de formular la solicitud, tratándose de usos diferentes a vivienda.

Artículo 158. SUJETOS OBLIGADOS A PRESENTAR INFORMACIÓN PERIÓDICA PARA EL CONTROL DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN. Entre otras, las siguientes entidades deberán suministrar la información que a criterio de la administración tributaria municipal sea necesaria para el efectivo control del impuesto dentro de los plazos y condiciones que se señalen.

1. Las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera y por la Superintendencia de Economía Solidaria y las Administradoras de Fondos de Cesantías, deberán suministrar información relacionada con los costos totales directos consignados en los presupuestos totales de obra o construcción, cuyo desembolso haya sido realizado por la respectiva entidad y cuyo pago o abono en cuenta tenga como destino final la construcción, ampliación, modificación o adecuación de obras o construcciones en el respectivo municipio.
2. Las Empresas de Servicios Públicos que operen en el municipio, deberán suministrar información relacionada con los suscriptores a quienes se les presta el servicio en la respectiva jurisdicción.



PARÁGRAFO PRIMERO: Este artículo no exime al funcionario competente de otorgar las licencias, de practicar las visitas, de ejercer vigilancia y control y hacer seguimientos a las construcciones que se aprueben o adelanten en el municipio.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Con la excepción del Impuesto de Delineación queda prohibido el establecimiento y cobro de tasas y derechos sobre las actividades descritas en el hecho generador del impuesto.

Artículo 159. FORMA DE PAGO. Una vez liquidado el impuesto y expedido el documento de cobro deberá ser cancelado dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de expedición del documento de cobro. En aquellos casos en los que se presenten pagos extemporáneos, parciales o de incumplimiento, se aplicarán los intereses de mora, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional.

Artículo 160. SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICINA DE PLANEACIÓN. Las tarifas para los servicios, certificaciones y autorizaciones que este bajo la competencia de la oficina de planeación municipal, serán fijados mediante Decreto emitido por el Alcalde de acuerdo a sus competencias dadas por la Ley y con el objeto de recuperar los costos inherentes a la prestación del mismo.

CAPÍTULO 9 TASA POR ESTACIONAMIENTO Y PARQUEO

Artículo 161. AUTORIZACIÓN LEGAL. La Tasa por Estacionamiento se encuentra autorizada por la Ley 105 del 30 de diciembre de 1993.

Artículo 162. DEFINICIÓN. Es la tasa por estacionamiento y parqueo sobre las vías públicas se cobrará a los propietarios o poseedores de vehículos automotores, en zonas determinadas por la administración municipal.

Artículo 163. ELEMENTOS. Los elementos que constituyen esta tasa son los siguientes:

1. **SUJETO ACTIVO:** MUNICIPIO NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
2. **SUJETO PASIVO:** Es el propietario o poseedor del vehículo automotor o motocicleta que hace uso del parqueo en zonas reguladas.
3. **HECHO GENERADOR:** Lo constituye el parqueo de vehículos automotor, motocicleta, motocarros en las vías públicas y autorizadas



4. **BASE GRAVABLE:** Lo constituye en UVTs, por el tiempo de parqueo del vehículo automotor, motocarro o motocicleta en la vía pública destinado para este fin por la Administración Municipal.
5. **TARIFA:** Será el 2% de una UVT por hora o fracción de hora para motocicleta o motocarro y del 4% de una UVT por hora o fracción de hora para vehículo. Dicho monto no podrá exceder por evento de estacionamiento al día del 20% de una UVT para motocicletas o motocarro y el 40% de una UVT para vehículo. Las empresas y cooperativas de transporte público tendrán unos sitios especiales y demarcados, el cual pagarán por cada celda o espacio respectivo la suma de TRES (3) UVTs al mes.

Artículo 164. PROHIBICIONES: Prohibase el parqueo de vehículos automotores en zonas residenciales y comerciales del municipio en la vía pública que no esté destinada para ello.

Artículo 165. REGLAMENTACIÓN. Este capítulo será reglamentado por el alcalde, con base en el estudio técnico y de factibilidad económica, fije las zonas de estacionamiento regulado, los horarios de cobro regulado, demarcación vertical y horizontal y demás elementos necesarios para su implementación.

Artículo 166. -FACULTAD: Autorícese al Alcalde Municipal para que celebre contrato o convenio para la administración, mantenimiento, demarcación y operación de dichas zonas de forma manual o través de medios tecnológicos y/o la compra de los respectivos insumos para poner en funcionamiento, control y cobro del respectivo Impuesto.

CAPÍTULO 10 IMPUESTO DE TELEFONÍA FIJA CONMUTADA

Artículo 167. AUTORIZACIÓN LEGAL. El Impuesto de Teléfonos se encuentra autorizado por las Leyes 97 de 1913, 84 de 1915.

Artículo 168. DEFINICIÓN. El Impuesto de Teléfonos es un gravamen municipal, directo y proporcional, que recae sobre la disposición de cada línea telefónica básica convencional, sin considerar las extensiones internas existentes.

Artículo 169. ELEMENTOS DEL IMPUESTO. Los elementos que conforman el Impuesto de Teléfonos, son los siguientes:

1. **SUJETO ACTIVO.** MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
2. **SUJETO PASIVO.** Es la persona usuaria del teléfono, bien sea que se trate del propietario de la línea, el arrendatario del inmueble o el poseedor de la línea instalada.
3. **HECHO GENERADOR.** Lo constituye la propiedad, la tenencia o la posesión de cada línea de teléfono, sin considerar las extensiones que tenga.
4. **BASE GRAVABLE.** Cada línea de teléfono.
5. **TARIFA.** Cada línea o número de teléfono quedará grabada, mensualmente, según la siguiente clasificación:

| ESTRATIFICACIÓN | VALOR MENSUAL – UVT |
|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 3% |
| 2 | 5% |
| 3 | 8% |
| 4 | 10% |
| 5 y 6 | 15% |
| Sector comercial e industrial | 15% |
| Especiales | 10 % |

PARÁGRAFO PRIMERO. Para efectos de lo dispuesto en este artículo, se entiende por línea de servicios especiales aquella que corresponda a las siguientes entidades: Iglesias de cualquier culto o religión y hospitales que no sean adscritos a la dirección local de salud del municipio, clínicas particulares, centros de urgencias particulares y centros educativos de carácter privado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Mediante acto administrativo, el alcalde podrá ordenar a las empresas de teléfonos del municipio la adopción y cobro del presente impuesto, así como su recaudo y demás procedimientos para la obtención de los recursos.

CAPÍTULO 11 PARTICIPACIÓN EN PLUSVALÍA

Artículo 170. AUTORIZACIÓN LEGAL. De conformidad con lo dispuesto en el ARTÍCULO 82 de la Constitución Política y en el ARTÍCULO 52 y siguientes de la Ley 388 de 1997, las acciones urbanísticas que regulan la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano incrementando su aprovechamiento, generan beneficios que dan derecho a las entidades públicas a participar en las plusvalías resultantes de dichas acciones.

Artículo 171. ELEMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN EN PLUSVALÍA.

1. **SUJETO ACTIVO:** MUNICIPIO DE NECOCLÍ
2. **SUJETO PASIVO:** Es la persona natural o jurídica, propietaria o poseedora de predios ubicados en la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ que ostente el derecho de propiedad o posesión, quien responderá solidariamente por el pago de la participación en plusvalía. También tienen el carácter de sujeto pasivo, las entidades oficiales de todo orden.

Cuando se trate de predios sometidos al régimen de comunidad, serán sujetos pasivos del pago de la Participación en Plusvalía los respectivos propietarios, cada cual, en proporción a su cuota, acción o derecho del bien indiviso.

Respecto de los inmuebles administrados a través de Patrimonios Autónomos, los fideicomitentes y/o beneficiarios serán los responsables del pago de la participación en plusvalía.

3. **HECHOS GENERADORES.** Son hechos generadores de la participación en plusvalía:
 - La incorporación del suelo rural al suelo de expansión urbana o la consideración de parte del suelo rural como suburbano.
 - El establecimiento o modificación del régimen o la zonificación de usos del suelo.
 - La autorización de un mayor aprovechamiento del suelo en edificación, bien sea elevando el índice de ocupación o el índice de construcción o ambos a la vez.
 - Las obras públicas en los términos señalados en la ley.
 - En los sitios donde acorde con los planes parciales se dé alguno de los hechos generadores de que tratan los literales b y c, la Administración Municipal en el mismo plan parcial, podrá decidir si se cobra la participación en plusvalía.
 - Cuando se ejecuten obras públicas previstas en el Esquema de Ordenamiento Territorial o en los instrumentos que lo desarrollen, y no se haya utilizado para su financiación la contribución de valorización, el Señor Alcalde, podrá determinar el mayor valor adquirido por tales obras, el monto de la participación en plusvalía y liquidarla, siguiendo las reglas señaladas en la Ley 388 de 1997 y sus Decretos Reglamentarios y todas las normas que adicionen o modifiquen las anteriores disposiciones.

Los sistemas para el cálculo de la plusvalía se ajustarán a los procedimientos establecidos en la Ley 388 de 1997 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen.



Artículo 172. MONTO DE LA PARTICIPACIÓN. El monto de la Participación en Plusvalía corresponderá al 40%. El procedimiento para el cálculo del efecto plusvalía se iniciará cuando se adopte el respectivo Plan Parcial, o en los decretos reglamentarios en los otros hechos generadores de la Participación en Plusvalía.

Artículo 173. EXIGIBILIDAD Y COBRO DE LA PARTICIPACIÓN. La Participación en la Plusvalía sólo será exigible en el momento en que se presente para el propietario o poseedor del inmueble respecto del cual se haya declarado un efecto de plusvalía, cualquiera de las siguientes situaciones:

Solicitud de licencia de urbanización o construcción, aplicable para el cobro de la Participación en la Plusvalía generada por cualquiera de los hechos de que trata este estatuto.

Cambio efectivo de uso del inmueble aplicable para el cobro de la Participación en la Plusvalía generada por la modificación del régimen o zonificación del suelo.

Actos que impliquen transferencia del dominio sobre el inmueble aplicable al cobro de la Participación en la Plusvalía de que trata de este estatuto.

Mediante la adquisición de títulos valores representativos de los derechos adicionales de construcción y desarrollo.

PARÁGRAFO: El alcalde expedirá la reglamentación que desarrolle el procedimiento de la Participación en Plusvalía.

CAPÍTULO 12 SOBRETASA A LA GASOLINA

Artículo 174. AUTORIZACIÓN. La Sobretasa a la Gasolina fue autorizada mediante la Ley 86 de 1989, el artículo 259 de la Ley 223 de 1995, Ley 488 de 1998, Ley 788 de 2002, el artículo 4° de la Ley 681 de 2001 y 2093 del 29 de junio de 2021.

Artículo 175. ELEMENTOS DE LA SOBRETASA A LA GASOLINA.

- 1. SUJETO ACTIVO. MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.**
- 2. SUJETO PASIVO.** Son responsables de la Sobretasa los distribuidores mayoristas de gasolina motor extra y corriente, los productores o importadores. Además, son responsables directos del Impuesto los transportadores y expendedores al detal, cuando no puedan justificar debidamente la procedencia de la gasolina que transportan y expenden, y los distribuidores minoristas en cuanto al pago de la



sobretasa de la gasolina a los distribuidores mayoristas, productores o importadores, según el caso.

3. **HECHO GENERADOR:** Está constituido por el consumo de gasolina motor extra y corriente nacional o importada, en la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA. No generan la sobretasa las exportaciones de gasolina motor extra y corriente.
4. **BASE GRAVABLE.** Base gravable. La base gravable de la sobretasa a la gasolina motor tanto extra y corriente, será el volumen del respectivo producto expresado en galones. Para la base gravable de la gasolina motor corriente y extra oxigenadas, no se incluirá el alcohol carburante en cumplimiento con la exención del artículo 88 de la Ley 788 de 2002
5. **TARIFA.** Las tarifas de la sobretasa a la gasolina corriente y extra, por galón, serán las siguientes:

| Gasolina Corriente | Gasolina Extra, Nafta o cualquier otro combustible o líquido derivado del petróleo |
|--|--|
| \$ 940 | \$ 1.314 |
| Valores de referencia establecidos en La Ley 2093 del 29 de junio de 2021 | |

PARÁGRAFO: Las tarifas previstas en este artículo se incrementarán de acuerdo a la variación anual del índice de precios al consumidor certificado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE al 30 de noviembre y el resultado se aproximará al peso más cercano. La Dirección de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público certificará y publicará, antes del 1 de enero de cada año, las tarifas así indexadas

Artículo 176. CAUSACIÓN. La Sobretasa a la Gasolina se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador enajena la gasolina motor extra o corriente al distribuidor minorista o al consumidor final. Igualmente se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador retira el bien para su propio consumo.

Artículo 177. DECLARACIÓN Y PAGO. Los responsables cumplirán mensualmente con la obligación de declarar y pagar las sobretasas en las entidades financieras autorizadas por el municipio para tal fin, dentro de los dieciocho (18) primeros días calendario del mes siguiente al de causación. Además de las obligaciones de declaración y pago, los responsables de la sobretasa informarán al Ministerio de Hacienda y Crédito Público-Dirección de Apoyo Fiscal, la distribución del combustible, discriminado mensualmente por



entidad territorial, tipo de combustible y cantidad del mismo. Los responsables deberán cumplir con la obligación de declarar en aquellas entidades territoriales donde tengan operación, aun cuando dentro del periodo gravable no se hayan realizado operaciones gravadas.

PARÁGRAFO. Para el caso de las ventas de gasolina que no se efectúen directamente a las estaciones de servicio, la sobretasa se pagará en el momento de la causación. En todo caso, se especificará al distribuidor mayorista el destino final del producto para efectos de la distribución de la sobretasa respectiva.

Fuente concordada: artículo 4 de la ley 681 de 2001.

ARTÍCULO 178.. INFORMACIÓN EXÓGENA. La Secretaría de Hacienda del Municipio de NECOCLÍ Antioquia podrá establecer mediante Resolución, la obligación de reportar información exógena a los distribuidores mayoristas y minoristas de gasolina motor extra y corriente, con relación a las operaciones que realizan, con la finalidad de obtener información que permita ejercer fiscalización y control respecto del cumplimiento de obligaciones tributarias relacionadas con la Sobretasa a la Gasolina.

Los plazos, contenido de la información, especificaciones técnicas y demás condiciones, serán establecidas en la Resolución por la Secretaría de Hacienda .

CAPÍTULO 13

CONTRIBUCIÓN ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

Artículo 179. AUTORIZACIÓN LEGAL. La Contribución Especial a que hace referencia el presente acuerdo se estableció mediante los Decretos Legislativos 2009 del 14 de diciembre de 1992 y 265 del 5 de febrero de 1993 y ha sido prorrogada y modificada por las Leyes 104 del 30 de diciembre de 1993, 241 del 26 de diciembre de 1995, 418 del 26 de diciembre de 1997, 782 del 23 de diciembre de 2002, 1106 del 22 de diciembre de 2006, el Decreto Reglamentario 3461 del 11 de septiembre de 2007 y la Ley 1430 del 29 de diciembre de 2010. Prorrogada vigencia, art. 1, Ley 1421 de 2010, Prorrogada vigencia, art. 1, Ley 1738 de 2014. Prorrogada vigencia, art. 1, Ley 1941 de 2018.

Artículo 180. ELEMENTOS DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL. Los elementos que integran la Contribución Especial, son:

- 1. SUJETO ACTIVO: EI MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.**
- 2. SUJETO PASIVO:** La persona natural o jurídica y las asociaciones público - privadas que suscriban contratos de obra pública, o convenios de cualquier naturaleza o los ejecutores de regalías (que tengan como fin el apoyo en obra pública) o adiciones a

los mismos, con entidad de derecho público del nivel municipal o sea concesionario de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos o fluviales o en las concesiones que ceden el recaudo de impuestos o contribuciones y los subcontratistas que con ocasión de convenios de cooperación con organismos multilaterales, realicen construcción de obras o su mantenimiento.

Los socios, coparticipes y asociados de los consorcios y uniones temporales, uniones temporales y las asociaciones público-privadas, que celebren los contratos y convenios que constituyen el hecho generador del tributo, responderán solidariamente por el pago de la contribución a prorrata de sus aportes o de su participación.

Actuará como responsable del recaudo y pago de la Contribución Especial, la entidad de derecho público del nivel municipal que actué como contratante o concedente en los hechos sobre los que recae la contribución.

3. **HECHO GENERADOR:** Son hechos generadores de la Contribución Especial:
- La suscripción de contratos de obra pública o convenios de cualquier naturaleza (que tengan como fin el apoyo en obra pública) y sus adiciones.
 - Las concesiones de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos o fluviales.
 - Las concesiones otorgadas por las entidades territoriales para ceder el recaudo de sus impuestos o contribuciones.
 - La ejecución a través de subcontratistas de convenios de cooperación suscritos entre entidades públicas con organismos multilaterales que tengan por objeto la construcción de obras o su mantenimiento.
 - La ejecución de RECURSOS DE REGALIAS, cuando el ejecutor no sea el municipio sino un tercero cualquiera.
4. **BASE GRAVABLE:** El valor bruto de los contratos, entendido como el valor a girar por cada orden de pago o anticipo sin incluir el impuesto al valor agregado IVA o impuesto al consumo.

Cuando se trate de concesiones, la base gravable es el valor total del recaudo bruto que genere la respectiva concesión

5. **TARIFA:** Cuando se trate de contratos de obra pública o convenios de cualquier naturaleza (que tengan como fin el apoyo en obra pública) o sus adiciones, se aplicará una tarifa del cinco por ciento (5%) sobre el valor total del contrato o su adición.



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



Cuando se trate de concesiones de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos o fluviales, se aplicará una tarifa del dos punto cinco por mil (2. 5 x 1. 000) del total del recaudo bruto de la respectiva concesión.

Cuando se trate de la ejecución de convenios de cooperación suscritos entre entidades públicas con organismos multilaterales que tengan por objeto la construcción de obras o su mantenimiento, se aplicará una tarifa del cinco por ciento (5%) del valor del respectivo contrato.

Será objeto de prorrata de la citada contribución frente al cobro de las demás estampillas el cual se encuentra enunciada dentro de la nueva reforma tributaria y quedará facultado el alcalde municipal para que por medio de acto administrativo reglamente su cobro en alusión a dicha modificación.

PARÁGRAFO. El recaudo por concepto de la contribución especial en contratos que se ejecuten a través de convenios entre entidades del orden nacional, departamental y/o territorial deberá ser consignado inmediatamente en forma proporcional a la participación en el convenio del municipio. Esto aplicará para los convenios que suscriba el municipio con sus entidades descentralizadas, asociaciones de municipios y demás entidades.

FUENTE: Artículo 39, Ley 1430 de 2010

Artículo 181. CAUSACIÓN DEL PAGO. La Contribución Especial debe ser descontada del valor de pago anticipado y de cada cuenta cancelada al contratista.

Artículo 182. DECLARACIÓN Y PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL. Las entidades recaudadoras tienen la obligación de presentar la declaración de la Contribución Especial en forma mensual dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente a aquel en el que se efectuó la retención, en la taquilla que para tal efecto designe La Secretaria de Hacienda según sus funciones. Esta declaración será la base para emitir el documento de cobro, el cual se expedirá a la presentación de aquella y deberá ser cancelada inmediatamente en los bancos u otras entidades financieras con las cuales el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA tenga convenio sobre el particular o en la oficina de recaudo de la entidad territorial.

El incumplimiento en el pago de la Contribución Especial acarreará interés moratorio, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y sin perjuicio de la configuración y aplicación de otras sanciones.



Anexa a la declaración, las entidades recaudadoras deberán presentar en medio magnético, la siguiente información:

- Nombre del contratista y su Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Base gravable, tarifa y valor de la Contribución Especial pagada.
- Identificación del contrato o convenio (su número y fecha) respecto del cual se efectúa el pago de la Contribución Especial.
- Fecha y documento de la entidad contratante, por medio del cual le efectuó anticipo o pago al contratista (consecutivo).

Mes al cual corresponde el pago de la Contribución Especial. El valor de la declaración debe coincidir con el valor de la contribución especial respecto de la cual se allega la información.

Artículo 183. INFORMACIÓN RELATIVA A LA SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS. La entidad pública contratante debe enviar a La Secretaria de Hacienda o a la entidad que haga sus veces, a más tardar, el día siguiente al vencimiento del término para declarar y pagar, información sobre los contratos, convenios o concesiones suscritos en el mes inmediatamente anterior, en medio magnético, indicando:

- Nombre del contratista y su Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Objeto contractual.
- Valor del Contrato.
- Identificación del contrato o convenio indicando su número y fecha.

Esta información no se requiere para los contratos de trabajo y consultaría suscritos por la entidad de derecho público del nivel municipal.

En el evento en que no se suscriban contratos en un determinado mes, se deberá indicar tal situación a La Secretaria de Hacienda según sus funciones, mediante oficio, en el término anteriormente establecido.

Artículo 184. APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE RETENCIÓN. Las entidades públicas contratantes encargadas de retener la Contribución Especial aplicarán las normas del régimen de retención para el Impuesto de Industria y Comercio, en lo no previsto en las disposiciones del presente capítulo.

Artículo 185. DESTINACIÓN. Los ingresos por concepto de la contribución de que trata el presente capítulo deberán ingresar al fondo de seguridad del municipio, creado mediante decreto municipal y serán destinados a lo previsto en el artículo 122 de la Ley 418 de 1997 y artículo 3 de la Ley 548 de 1999.

CAPÍTULO 14 PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN EL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Artículo 186. AUTORIZACIÓN LEGAL. La Participación en el Impuesto sobre Vehículos Automotores, se encuentra autorizada por la Ley 488 de 1998, artículo 138.

Artículo 187. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES. De conformidad con el artículo 150 de la Ley 488 de 1998, del total de lo recaudado a través del Departamento de Antioquia por concepto del impuesto de vehículos automotores, creado en el artículo 138 de la misma ley, así como de las sanciones e intereses, corresponderá al MUNICIPIO DE NECOCLÍ el veinte por ciento (20%) de lo liquidado y pagado por los propietarios o poseedores de vehículos automotores que informaron en su declaración, como dirección de vecindad, la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ.

Artículo 188. DEFINICIÓN. Es un impuesto directo que se liquida y cobra por la propiedad de vehículos automotores.

Artículo 189. PARTICIPACIÓN: Corresponde a la establecida en el artículo 150 de la Ley 488 de 1998, que determina que, del total recaudado, corresponde: el 80% al departamento y el 20% al municipio respectivo, cuando en la declaración de los contribuyentes, éste sea informado como domicilio.

Artículo 190. ESTRATEGIAS DE RECAUDO: La Secretaría de Hacienda del Municipio realizará campañas por el pago oportuno de dicho impuesto.

CAPÍTULO 15 CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN.

Artículo 191. AUTORIZACIÓN LEGAL. Ley 25 de 1921 y el Decreto Ley 1333 de 1986.

Artículo 192. ELEMENTOS DE LA VALORIZACIÓN.

- 1. SUJETO ACTIVO.** MUNICIPIO DE NECOCLÍ
- 2. SUJETO PASIVO.** Los sujetos pasivos de la contribución de valorización son las personas naturales o jurídicas, sucesiones ilíquidas, y en general todos los propietarios(as) o poseedores(as) de inmuebles ubicados dentro de la zona de influencia de la obra declarada de interés público a financiar por la contribución de

valorización, que reciban o recibirán un beneficio como consecuencia de la ejecución de la obra.

Cuando se trate de predios sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos de la contribución los respectivos propietarios, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho del bien indiviso.

Cuando se trate de inmuebles vinculados y/o constitutivos de un patrimonio autónomo serán sujetos pasivos de la contribución los respectivos fideicomitentes y/o beneficiarios del respectivo patrimonio.

Si el dominio del predio estuviere desmembrado por el usufructo, la contribución será satisfecha por el usufructuario.

- 3. HECHO GENERADOR.** El hecho generador es la ejecución de una obra o un conjunto de obras (Proyecto) de interés público, que reporten un beneficio a la propiedad inmueble.
- 4. BASE GRAVABLE.** La base gravable de la contribución está constituida por el costo de la obra y los gastos de recaudación de las contribuciones dentro del límite de beneficio que la obra produzca a los inmuebles ubicados dentro de su zona de influencia.

Entiéndase por costo de la obra, todas las inversiones y gastos que el proyecto requiera hasta su liquidación, tales como, pero sin limitarse, al valor de las obras civiles, obras por servicios públicos, costos de traslado de redes, ornato, amueblamiento, adquisición de bienes inmuebles, indemnizaciones por expropiación y/o compensaciones, estudios, diseño, interventoría, costos ambientales, impuestos, imprevistos, costos jurídicos, costos financieros, promoción, gastos de administración cuando haya lugar.

Los elementos para determinar el costo de los proyectos de infraestructura serán reglamentados por el alcalde, teniendo en cuenta las inversiones en las etapas de pre inversión y ejecución de los proyectos y/o los valores de los contratos.

- 5. TARIFA.** La tarifa es la contribución individual que define la autoridad administrativa competente, la cual será proporcional a la participación del sujeto pasivo en los beneficios y se calculará aplicando el sistema y método definido por la administración, teniendo en cuenta la capacidad de pago del sujeto pasivo.

Artículo 193. ESTABLECIMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y DESTINACIÓN.

El establecimiento y la distribución de la Contribución de Valorización se realizarán por la secretaría de obras públicas, planeación o la dependencia que cumpla sus funciones por competencia.

Su administración y recaudo se llevará a cabo por intermedio de La Secretaria de Hacienda o la dependencia que cumpla sus funciones y los ingresos se invertirán en la construcción, mantenimiento y conservación de las obras distribuidas en las correspondientes zonas de influencia.

Artículo 194. COBRO. La secretaría de planeación municipal será la entidad encargada de cobrar la Contribución de Valorización, cuando cualquier entidad de otro nivel le ceda los derechos correspondientes.

En tal caso, los recursos serán invertidos en el mantenimiento y conservación de la obra o en la ejecución de obras prioritarias para el desarrollo del municipio.

Artículo 195. LIQUIDACIÓN DEFINITIVA. Una vez expirado el plazo definido para el recaudo de la contribución, la junta de valorización municipal procederá, mediante resolución, a la liquidación contable del proyecto.

Los activos que no puedan ser objeto de devolución al momento de la liquidación definitiva del proyecto, por la dificultad de su realización, entrarán a constituirse en patrimonio del fondo de valorización del municipio.

Artículo 196. PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN. El pago de la contribución de valorización se hará exigible en cuotas periódicas iguales, debiéndose cancelar la primera cuota dentro del mes siguiente a la ejecutoria de la resolución distribuidora y el saldo, en un plazo que no podrá ser inferior a un (1) año ni mayor a cinco (5) a juicio de la junta de valorización.

Artículo 197. PLAZOS PARA EL PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN. La junta de valorización podrá conceder plazos especiales, sin exceder del máximo fijado en este acuerdo, a aquellas personas cuya situación económica no permita atender el pago en el plazo general decretado para los contribuyentes por la misma obra.

CAPÍTULO 16 IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

Artículo 198. ADOPCIÓN:. Adóptese el Impuesto sobre el servicio de Alumbrado Público en el Municipio de NECOCLI y establézcanse los elementos del mismo, según lo definido en el presente Acuerdo.



Artículo 199. DEFINICIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO: De conformidad con lo establecido en el Decreto 943 de 2018 "Por el cual se modifica y adiciona la Sección 1, Capítulo 6 del Título III del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Minas y Energía, 1073 de 2015, relacionado con la prestación del servicio de alumbrado público" o las normas que las sustituyan o modifiquen, es "el servicio público no domiciliario de carácter colectivo, que se presta con el objeto de proporcionar exclusivamente la iluminación de los bienes de uso público y demás espacios de libre circulación con tránsito vehicular o peatonal, dentro del perímetro urbano y rural de un municipio o Distrito.

El servicio de alumbrado público comprende las actividades de suministro de energía al sistema de alumbrado público, la administración, la operación, el mantenimiento, la modernización, la reposición y la expansión del sistema de alumbrado público." Para los efectos de este decreto se incluye incorporada la zona rural por cuanto existe cobertura del servicio en los centros poblados de la misma.

Artículo 200. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRIBUTO. Este tributo está sujeto a los siguientes principios:

Suficiencia Financiera. El tributo debe ser suficiente para afrontar los componentes de prestación descritos en el artículo anterior y de no serlo el municipio deberá atender las disposiciones legales vigentes.

Progresividad. Tiene por finalidad establecer una mayor carga tributaria para aquellos contribuyentes que posean una mayor capacidad económica. Esto es, que cada quien contribuya de acuerdo con su capacidad contributiva o económica.

Destinación exclusiva y autonomía. Los ingresos por este tributo se deben administrar con destinación específica para el servicio de alumbrado público y sólo para los fines previstos al mismo y son la fuente de pago para quien asuma como contratista prestación del servicio, durante toda la ejecución contractual.

Estabilidad Jurídica. Fijado un esquema del soporte del tributo para el desarrollo y como sustento de un proceso de inversión o modernización del sistema de Alumbrado Público, no se podrán alterar las reglas contributivas en detrimento del modelo adoptado.

Artículo 201. ELEMENTOS DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. Son elementos de la obligación tributaria los siguientes:



SUJETO ACTIVO. El Municipio es el Sujeto Activo, titular de los derechos de liquidación, recaudo, discusión y disposición de los recursos correspondientes, quien podrá celebrar los contratos o convenios que garanticen un eficaz y eficiente recaudo del Impuesto, con sujeción a la ley y a lo aquí dispuesto. El municipio como sujeto activo del impuesto ejercerá de manera privativa la administración, determinación, control, discusión, recaudo, devolución y cobro.

SUJETO PASIVO. Los sujetos pasivos de este tributo serán todas las personas naturales o jurídicas sobre quienes recaiga el hecho generador de la obligación tributaria aquí establecida, esto es, quienes sean usuarios, suscriptores o consumidores, auto consumidores, auto generadores, o cogeneradores de energía eléctrica en el área geográfica del municipio.

HECHO GENERADOR. El hecho que genera la obligación de pago del Impuesto sobre el servicio de Alumbrado es el consumo o uso de energía eléctrica en el Municipio (bajo regulación o sistemas prepago o post pago, según sea el caso). Igualmente comprende la actividad de consumo interno por generación o autogeneración.

BASE GRAVABLE. Criterios para definir el factor aplicable a la base gravable. Para determinar el factor K, se tendrá en cuenta el consumo básico - CBS - y el consumo de energía del contribuyente en el mes a liquidar - CEU -

Si $CEU \leq CBS$, entonces $K = 0$

Si $CEU > CBS$, entonces K corresponde a lo determinado en tabla.

CAUSACIÓN. El periodo de causación del impuesto es mensual, pero la liquidación se ajustará a los ciclos y condiciones de facturación que implemente la empresa comercializadora de energía o el agente recaudador designado dentro del mes de objeto de cobro.

MONTO A DISTRIBUIR. Es el costo total en que incurre el Municipio para la atención oportuna de las actividades de suministro de energía eléctrica al Sistema de Alumbrado Público, la aplicación, facturación y recaudo del tributo, la gestión de cartera del mismo, la administración, la operación, el mantenimiento, la modernización, la reposición, la expansión del sistema y la gestión de interventoría integral del modelo.

VALOR. El Valor estará definido como la cifra resultante de aplicar a la base gravable un factor que permita obtener el monto a pagar por cada contribuyente. El factor se establecerá según los criterios y parámetros determinados en el presente acuerdo.

El valor estará determinado por la siguiente fórmula:

$$V \text{ IAP} = K \times \text{CLEU} + V \text{ min}$$



Donde:

V IAP = Valor de Impuesto de Alumbrado Público a cargo del contribuyente.

K = Factor de ponderación determinado de acuerdo a como lo establece el presente acuerdo.

CLEU = Consumo liquidado de energía eléctrica al contribuyente en periodo de facturación correspondiente.

Vmin = Valor mínimo del impuesto a cargo del contribuyente

Se tendrán unos topes mínimos de valor del impuesto determinados en función de unidades de valor tributario - UVT - y un tope máximo general determinado en función del Salario Mínimo Mensual Legal Vigente - SMMLV -.

CRITERIOS PARA DEFINIR EL FACTOR APLICABLE A LA BASE GRAVABLE. Para determinar el factor K, se tendrá en cuenta el consumo básico - Cbs - y el consumo de energía del contribuyente en el mes a liquidar - Ceu -

Si $CEU \leq CBS$, entonces $K = 0$

Si $CEU > CBS$, entonces K corresponde a lo determinado en tabla

CONTRIBUYENTES DEL REGIMEN GENERAL: Pertenecen a este régimen todos aquellos contribuyentes residenciales, oficiales, industriales, comerciales y de servicios cuyo sistema de liquidación y pago del servicio de energía eléctrica corresponde al sistema post pago o prepago, y que no estén incluidos dentro de las consideraciones del régimen especial.

La tabla del factor K y del Vmin para estos contribuyentes será la siguiente:

| CONSUMO BASE | 173 | KW-H | | | |
|--------------|-----|-------------------|----------------|------|---|
| | | si $Ceu \leq Cbs$ | si $Ceu > Cbs$ | | |
| | K | Vmin | K | Vmin | |
| ESTRATO 1 | 0 | 12,0% UVT | 5% | | 0 |
| ESTRATO 2 | 0 | 16,0% UVT | 7% | | 0 |
| ESTRATO 3 | 0 | 24,0% UVT | 10% | | 0 |
| ESTRATO 4 | 0 | 28,0% UVT | 17% | | 0 |
| ESTRATO 5 | 0 | 32,0% UVT | 20% | | 0 |
| ESTRATO 6 | 0 | 36,0% UVT | 25% | | 0 |
| CONSUMO BASE | 850 | KW-H | | | |



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



| | si Ceu \leq Cbs | | si Ceu $>$ Cbs | |
|------------------------|-------------------|-----------|----------------|------|
| | K | Vmin | K | Vmin |
| NO RESIDENCIAL GENERAL | 0 | 50,0% UVT | 4,20% | 0 |

CONTRIBUYENTES DEL REGIMEN ESPECIAL: Pertenecen a este régimen todos aquellos contribuyentes que acceden al servicio de energía eléctrica bajo una modalidad del sistema de prepago y a los contribuyentes que por su especial capacidad contributiva ameritan un tratamiento diferenciador de acuerdo de los principios de equidad y gradualidad tributaria. La tabla del factor K y del Vmin para estos contribuyentes será la siguiente:

| CONSUMO BASE | 173 | KW-H | si Ceu \leq Cbs | | si Ceu $>$ Cbs | |
|--------------|-----|-----------|-------------------|------|----------------|------|
| | | | K | Vmin | K | Vmin |
| GRUPO 1 | 0 | 3,3 UVT | 10% | 0 | | |
| GRUPO 2 | 0 | 54,4 UVT | 17% | 0 | | |
| GRUPO 3 | 0 | 87,0 UVT | 28% | 0 | | |
| GRUPO 4 | 0 | 161,0 UVT | 50% | 0 | | |

CLASIFICACION DE LOS SUJETOS PASIVOS: Para efectos de dar cumplimiento al principio constitucional de progresividad, los sujetos pasivos se clasificaran en dos regimenes así: Régimen General: Pertenecen a este régimen todos aquellos contribuyentes residenciales, oficiales, industriales, comerciales y de servicios, quienes no se encuentren dentro del régimen especial. Para dar aplicación al principio constitucional de progresividad tributaria, se tomará como elemento diferenciador al determinar el factor K, la estratificación socio económica del usuario o suscriptor según el estrato socio económico al cual pertenezca y/o los consumos básicos de subsistencia establecidos por la autoridad competente. Así mismo los consumos medios anuales para actividades no residenciales

Las siguientes entidades Cuerpo de Bomberos, la Defensa Civil, la Cruz Roja y las juntas de acción comunal, tendrán un K equivalente al del estrato 2

Régimen Particular de contribuyentes especiales del tributo de alumbrado público: Pertenecen a este régimen:

- a) Los que accedan al servicio de energía eléctrica por el sistema prepago.

- b) Todos aquellos contribuyentes de sectores productivos o de servicios que por su condición particular de generación de riqueza en el entorno municipal deberán realizar un esfuerzo contributivo mayor para garantizar la sostenibilidad del servicio y el cumplimiento de los principios de gradualidad tributaria. Para el efecto se determinan los siguientes grupos de actividades diferenciadoras:

Grupo No 1 Contribuyentes que desarrollen alguna de las siguientes actividades económicas o de servicios específicas:

- Actividades de apuestas permanentes del orden departamental y/o nacional.
- Comercialización de derivados líquidos del petróleo.
- Distribuidores y/o comercializadores de nivel departamental de gas licuado de petróleo GLP.
- Centros de acopio y/o terminales de pasajeros correspondientes a servicio de transporte público de carga y/o pasajeros del nivel departamental y/o nacional, terrestre o aéreo.
- Actividades de operaciones con moneda extranjera – cambios, envíos, recepción, depósito, etc.
- Actividades de comercialización de semovientes por el sistema de subasta.
- Actividades de compraventas y/o ventas con pacto de retroventa.
- Explotaciones agrícolas o agroindustriales con un área igual o superior a 200 hectáreas.
- Producción y/o distribución y/o comercialización de señal de televisión por cable.

GRUPO No 2: Contribuyentes que desarrollen alguna de las siguientes actividades económicas o de servicios específicas:

- Recepción y/o Amplificación y/o Transmisión de señal de radio o de televisión abierta – de carácter regional y/o nacional -. Se excluyen las actividades circunscritas al municipio o al departamento exclusivamente – emisoras del orden local
- Operación de telefonía móvil – recepción y/o retransmisión y/o enlaces. > Actividades sujetas a control y regulación de superintendencia de servicios públicos domiciliarios y comisión de regulación de energía y gas.
- Institutos Descentralizados del nivel nacional y departamental
- Actividades de control fiscal o aduanero.
- Procesamiento a nivel industrial de aceites vegetales, biocombustibles y/o alcoholes carburantes.
- Explotaciones Mineras de mediana y gran escala de metales preciosos o materiales Industriales para la construcción.

GRUPO No. 4: Contribuyentes que desarrollen alguna de las siguientes actividades económicas o de servicios específicas:

- Concesiones viales y/o de administración y/o operación de peajes.
- Procesamiento a nivel industrial de aceites vegetales, biocombustibles y/o alcoholes carburantes.

Artículo 202. VALORES. Los valores corresponderán a la resultante de la aplicación de la fórmula aquí definida para cada contribuyente en su periodo de consumo y bajo las condiciones y características aquí establecidas.

PARAGRAFO 1: Establézcase un límite máximo para todos los contribuyentes del régimen general y especial que nunca podrá exceder los 12 S.M.M.L.V., como impuesto a su cargo por periodo facturado. P

PARAGRAFO 2: Cualquier desvinculación del cobro directo del Impuesto con la facturación conjunta del servicio de energía conforme lo establecido en la resolución CREG 005 DE 2012, deberá estar sujeta al cumplimiento de las normas tributarias en lo que ellas disponen para el efecto y en la garantía del ingreso de los recursos al modelo.

PARAGRAFO 3: A los contribuyentes, que no fuese posible cobrarles el tributo mediante la gestión del agente retenedor o del procedimiento de cobro no bancarizado, éste será cobrado directamente por la Administración Municipal, a través de sus propios mecanismos.

Artículo 203. PAGO DEL IMPUESTO. Se encuentran obligados a pagar el tributo todos los contribuyentes, los agentes retenedores y los responsables directos del impuesto.

Artículo 204.. SISTEMA DE RECAUDO. El Municipio entregará a los contribuyentes que no se facturen dentro de la factura de energía eléctrica la liquidación y cobro respectivo del tributo de manera directa.

En todos los demás casos por cobro con la factura de energía. Surtido este procedimiento sin que se obtenga el pago correspondiente por parte del contribuyente, se adelantará de manera oportuna el procedimiento administrativo de determinación, liquidación, discusión y cobro coactivo del tributo. Para tales efectos el impuesto se liquidará y deberá pagarse mes vencido, dentro de los 15 días siguientes a su facturación y cobro cuando se produce de manera directa y en los eventos de facturación dentro de la factura de energía, con los vencimientos de los ciclos de facturación del comercializador que atienda al contribuyente.

PARÁGRAFO. Con ocasión del procedimiento de cobro coactivo y liquidado la obligación contenida en títulos judiciales, los dineros deberán ser consignados a la fiduciaria encargada del manejo de los recursos del sistema de alumbrado Público.



Artículo 205.. SISTEMA DE RETENCIÓN. Establézcase en desarrollo de lo dispuesto por el Artículo 287, Numeral 3 de la Constitución Política de Colombia, Estatuto tributario y las normas tributarias locales, el sistema de retención del Impuesto sobre el servicio de Alumbrado Público, como un mecanismo de percepción y de recaudo del tributo. Se impone la obligación de retener en cabeza de las empresas comercializadoras de energía eléctrica que facturen usuarios en el territorio del Municipio, en forma de prepago o post pago de energía eléctrica.

Artículo 206. CONTENIDO DE LA DECLARACIÓN DE RETENCIONES DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO. Las declaraciones de retenciones del impuesto de Alumbrado Público deberán contener como mínimo:

1. La información necesaria para la identificación y ubicación del responsable.
2. El período declarado.
3. Montos de los valores retenidos.
4. Bases de retención.
5. La firma del obligado al cumplimiento del deber formal de declarar.
6. La firma del revisor fiscal o contador público.

Artículo 207. CALENDARIO PARA LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES DE RETENCIÓN. De conformidad con el Artículo 8 del presente Acuerdo, el Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces adoptará el formulario de declaración de retenciones aquí establecido. Para efectos de la autoretención el mismo funcionario mediante acto administrativo de carácter particular y previa visita de verificación con el fin de determinar si es generador o cogenerador, clasificará los contribuyentes que tengan tal calidad.

| | |
|-------------|--|
| Enero: | Hasta el 10 día hábil del mes de Febrero. |
| Febrero: | Hasta el 10 día hábil del mes de Marzo. |
| Marzo: | Hasta el 10 día hábil del mes de Abril. |
| Abril: | Hasta el 10 día hábil del mes de Mayo. |
| Mayo: | Hasta el 10 día hábil del mes de Junio. |
| Junio: | Hasta el 10 día hábil del mes de Julio. |
| Julio: | Hasta el 10 día hábil del mes de Agosto. |
| Agosto: | Hasta el 10 día hábil del mes de Septiembre. |
| Septiembre: | Hasta el 10 día hábil del mes de Octubre. |
| Octubre: | Hasta el 10 día hábil del mes de Noviembre. |
| Noviembre: | Hasta el 10 día hábil del mes de Diciembre. |
| Diciembre: | Hasta el 20 día hábil del mes de Enero. |



Artículo 208. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN, LIQUIDACIÓN, IMPOSICIÓN DE SANCIONES, COBRO, DISCUSIÓN Y DEVOLUCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO. De conformidad con los Artículos 66 de la Ley 383 de 1997 y 59 de la Ley 788 de 2002, los Municipios y Distritos aplicarán para los procedimientos de fiscalización, liquidación, cobro, devoluciones y discusión los procedimientos establecidos en el Estatuto Tributario para los tributos administrados por ellos, en consecuencia al Impuesto de Alumbrado Público para efectos de los sub - procedimientos mencionados le es aplicable el libro V del Estatuto Tributario, en cuanto al régimen procedimental y sancionatorio se refiere.

PARÁGRAFO. Las sanciones a que haya lugar y que incurra el contribuyente y que no estén taxativamente establecidas en el presente Acuerdo, se aplicarán con la observancia del debido proceso y teniendo en cuenta la naturaleza del impuesto, de conformidad con la remisión normativa que imponen las normas señaladas en el presente Artículo.

Artículo 209.. OBLIGACIÓN DE INFORMAR. De conformidad con las obligaciones tributarias de carácter formal que le asiste al operador de energía eléctrica en el Municipio de NECOCLÍ, tales como la de práctica de la retención y consignación inmediata del Impuesto de Alumbrado Público recaudado, que aquí se establece, y la de la presentación de la declaración de retenciones respectiva, el operador queda además obligado a la presentación de la información exógena en los términos, plazos, y características que para tal efecto disponga la administración tributaria de NECOCLÍ, mediante acto administrativo de carácter general y en cumplimiento de lo dispuesto por los Artículos 631 y 651 del Estatuto Tributario Nacional.

Artículo 210.. SANCIÓN POR MORA EN LA CONSIGNACIÓN DE LOS VALORES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES AUTORIZADAS. Cuando una entidad autorizada para recaudar impuestos en calidad de agente retenedor, no efectúe la consignación de los recaudos dentro de los términos establecidos para tal fin, se generarán a su cargo y sin necesidad de trámite previo alguno, intereses moratorios, liquidados de conformidad con lo establecido en la Ley 1066 de 2006 y sus decretos reglamentarios, sobre el monto exigible no consignado oportunamente, desde la fecha en que se debió efectuar la consignación y hasta el día en que ella se produzca.

Para el caso de las entidades bancarias con quien se tiene convenio de recaudo, cuando la sumatoria de la casilla "Total Pagos" de los formularios y recibos de pago, informada por la entidad autorizada para recaudar, no coincida con el valor real que figure en ellos, los intereses de mora imputables al recaudo no consignado oportunamente, se liquidarán al doble de la tasa prevista en este Artículo. Esta sanción se aplicará así mismo a los procesos de cobro prepago de energía que no facturen el tributo.



Artículo 211. SANCIÓN POR NO ENVIAR INFORMACIÓN. Las personas y Entidades obligadas a suministrar información tributaria así como aquellas a quienes se les haya solicitado informaciones o pruebas, que no la suministren, que no la suministren dentro del plazo establecido para ello o cuyo contenido presente errores o no corresponda a lo solicitado, incurrirán en la siguiente sanción:

1. Una multa que no supere quince mil (15.000) UVT, la cual será fijada teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) El cinco por ciento (5%) de las sumas respecto de las cuales no se suministró la información exigida.
- b) El cuatro por ciento (4%) de las sumas respecto de las cuales se suministró en forma errónea.
- c) El tres por ciento (3%) de las sumas respecto de las cuales se suministró de forma extemporánea.
- d) Cuando no sea posible establecer la base para tasarla o la información no tuviere cuantía, del medio por ciento (0.5%) de los ingresos netos. Si no existieren ingresos, del medio por ciento (0.5%) del patrimonio bruto del contribuyente o declarante, correspondiente al año inmediatamente anterior o última declaración del impuesto sobre la renta o de ingresos y patrimonio.

2. El desconocimiento de los costos, rentas exentas, deducciones, descuentos, pasivos, impuestos descontables y retenciones, según el caso, cuando la información requerida se refiera a estos conceptos y de acuerdo con las normas vigentes, deba conservarse y mantenerse a disposición de la Administración Tributaria.

Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

La sanción a que se refiere el presente artículo se reducirá al cincuenta por ciento (50%) de la suma determinada según lo previsto en el numeral 1), si la omisión es subsanada antes de que se notifique la imposición de la sanción; o al setenta por ciento (70%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción.

Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante la oficina que está conociendo de la investigación, un memorial de aceptación de la sanción reducida en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

En todo caso, si el contribuyente subsana la omisión con anterioridad a la notificación de la liquidación de revisión, no habrá lugar a aplicar la sanción de que trata el numeral 2). Una vez notificada la liquidación sólo serán aceptados los factores citados en el numeral 2) que sean probados plenamente.

PARÁGRAFO. El obligado a informar podrá subsanar de manera voluntaria las faltas de que trata el presente artículo, antes de que la Administración Tributaria profiera pliego de cargos, en cuyo caso deberá liquidar y pagar la sanción correspondiente de que trata el numeral 1) del presente artículo reducida al veinte por ciento (20%).

Artículo 212. SANCIÓN POR MORA EN EL PAGO DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO. Los contribuyentes o responsables del impuesto de Alumbrado Público, incluidos los agentes de retención, que no cancelen oportunamente el mencionado tributo y retenciones a su cargo que no cancelen en los términos establecidos por este Acuerdo y las normas que lo modifiquen o adicionen, deberán liquidar y pagar intereses moratorios, por cada día calendario de retardo en el pago, de conformidad con la Ley 1066 de 2006, según la tasa establecida en el presente Acuerdo. Los mayores valores de los tributos o retenciones determinados por la Secretaría de Hacienda en las liquidaciones oficiales, causarán intereses de mora, a partir del vencimiento del término en que debieron haberse cancelado por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, de acuerdo con los plazos del respectivo año o período gravable al que se refiera la liquidación oficial.

Artículo 213. DETERMINACIÓN DE LA TASA DE INTERÉS MORATORIO EN EL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO. Los valores correspondientes al impuesto de Alumbrado Público, que no sean canceladas oportunamente, deberán liquidar y pagar intereses moratorios a la tasa de usura certificada por la Superintendencia Financiera para el respectivo mes de mora de conformidad con lo preceptuado en la Ley 1066 de 2006.

En relación con la deuda objeto del plazo y durante el tiempo que se autorice la facilidad o acuerdo de pago, se causarán intereses a la tasa de interés de mora que para efectos tributarios esté vigente en el momento de otorgar la facilidad, esto es, a la certificada por la Superintendencia financiera como tasa efectiva de usura para el respectivo mes, sin perjuicio de las variaciones que exista en la tasa.

Después de dos años contados a partir de la fecha de admisión de la demanda ante la jurisdicción contenciosa administrativa, se suspenderán los intereses moratorios a cargo del contribuyente hasta la fecha en que quede ejecutoriada la providencia definitiva.

Artículo 214. Por las características propias del servicio que se atiende, con el presente tributo (Indivisibilidad, Complejidad, Seguridad Ciudadana), no habrá lugar a ningún tipo de exención en el pago de la contribución de Alumbrado Público.

Artículo 215.. Se conceden al ejecutivo municipal las siguientes facultades para desarrollar las actividades específicas señaladas:

1. Expedir dentro de los sesenta (60) días siguientes a la sanción del presente Acuerdo, el decreto que reglamente la agencia de retención, acorde a lo aquí establecido.
2. Efectuar los ajustes que requerirá el modelo actual de gestión del servicio de alumbrado público, en las componentes definidas por Decreto 2424 de 2006, Decreto 943 de 2018 o norma que la modifique, adicione o sustituya, para lo cual podrá inclusive adicionar los plazos contractuales en los tiempos que se requieran o hasta un término máximo de diez (10) años y acorde con las condiciones de ley.

Artículo 216.. ENTIENDASE COMO DE PROHIBIDO GRAVAMEN del pago de Impuesto de alumbrado público los inmuebles de uso público y fiscal, que pertenecen al Municipio de NEOCOCLÍ, a bienes de uso Público y cuyo uso es de todos los habitantes de un territorio, tales como calles, plazas, puentes, caminos, canchas y escenarios deportivos, parques naturales y parques públicos propiedad de las Entidades Estatales y los recibidos por el Municipio de NEOCOCLÍ en comodato o depósito provisional hasta que el municipio los tenga en su uso y goce. Los bienes inmuebles propiedad de los Bomberos, el cual sea para la correcta prestación de su servicio.

PARÁGRAFO. También gozarán del mismo beneficio los siguientes inmuebles:

- Los inmuebles de las instituciones de educación pública del Municipio de NEOCOCLÍ, ya sean educación preescolar, básica primaria, secundaria y superior.
- Los inmuebles de propiedad de entidades de carácter público municipal descentralizados que se encuentren destinados a la prestación del servicio salud.
- Los inmuebles de propiedad de juntas de acción comunal debidamente reconocidos por la Secretaría de despacho competente, destinados a salones comunales y/o actividades propias de la acción comunal.

CAPÍTULO 17 **ESTAMPILLA PRO-CULTURA**

Artículo 217. AUTORIZACIÓN LEGAL. Autorizada por el artículo 38 de la Ley 397 de 1997, en concordancia con la Ley 666 de 2001, normas que facultan a los concejos municipales para que ordenen la emisión de una estampilla Pro-Cultura, Ley 1379 de 2010, Ley de

bibliotecas públicas y el artículo 127 de la Ley 2008 de 2019, cuyos recursos serán administrados por el municipio para el fomento y el estímulo de la cultura.

Artículo 218. ELEMENTOS DEL IMPUESTO DE ESTAMPILLA PRO-CULTURA

1. **SUJETO ACTIVO:** MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA
2. **SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos es la persona natural o jurídica, sociedad de hecho, uniones temporales y patrimonio autónomos que suscriban contratos, convenios con el Municipio y sus entidades descentralizadas o que ejecuten recursos públicos (incluyendo los de regalías) del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA
3. **HECHO GENERADOR.** Es la suscripción de contratos, convenios de forma directa o a través de administración delegada, suscritos o en que sea parte el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, sus Entidades Descentralizadas, Unidades Administrativas, Establecimientos Públicos, Empresas industriales y comerciales del estado, Empresas del orden Municipal, Entidades que hacen parte del Presupuesto anual del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA y demás organismos adscritos o vinculados al MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, Resguardos Indígenas, Junta de Acción Comunal, Bomberos Voluntarios así como la Personería y Concejo Municipal.

La ejecución de RECURSOS DE REGALIAS, cuando el ejecutor no sea el municipio.
4. **BASE GRAVABLE:** Será el monto total del pago u abono a cuenta.
5. **TARIFA.** Será del dos (2%) por ciento sobre la base gravable del hecho generador de la presente estampilla.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las entidades que conforman el presupuesto anual del MUNICIPIO DE NECOCLÍ, sus entidades descentralizadas, cuerpo de bomberos voluntarios, asociaciones y juntas de acción comunal, resguardos indígenas, serán agentes de retención de la "Estampilla pro - cultura", por lo tanto el municipio, sus entidades descentralizadas y demás entidades mencionadas en éste párrafo descontarán, al momento de los pagos y de los pagos anticipados del respectivo contrato o adición, orden de servicio, compra u obra o su adición, que suscriban, el equivalente al 2% del valor bruto de estos. También serán agentes de retención de la estampilla cuando se suscriban convenios interadministrativos con entidades de cualquier naturaleza, o que el Municipio transfiera o sea beneficiaria de recursos (regalías) y que tenga la administración delegada de los dineros del municipio, el cual practicará la retención de la estampilla al tercero que contrate. Dicha calidad de agente de retención de la estampilla no requerirá acto administrativo de nombramiento a la entidad responsable del recaudo.

El incumplimiento de esta obligación se sancionará penalmente por la autoridad disciplinaria correspondiente. La Secretaría de Hacienda determinará el mecanismo que les permita un mayor control y facilidad administrativa, siendo posible la utilización de cobros virtuales.

Artículo 219. PROCESO DE CRUCE DE CUENTAS: Todas las entidades de cualquier orden, a las que se les haya transferido recursos para la ejecución de contratos, deberán presentar dentro de los plazos señalados en éste acuerdo o calendario tributario para cada anualidad, declaración de las retenciones realizadas a los terceros contratados a través de la figura de administración delegada, descontándose las retenciones practicadas por el municipio al momento del giro de los recursos para dicho proyecto.

PARÁGRAFO: El pago y la no presentación de la declaración generará sanción por extemporaneidad y la presentación de la declaración sin pago, generará intereses de mora hasta el momento de su cancelación. El documento presentado como declaración prestará mérito ejecutivo para su cobro vía coactiva.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La omisión a retener o la no transferencia de los valores recaudados dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente, dará lugar al pago de intereses moratorios y sanciones económicas definidos en este estatuto, más las sanciones penales definidas en la Ley.

Artículo 220. RETENCIÓN POR ESTAMPILLAS. De conformidad con artículo 47 de la Ley 863 del 29 de diciembre 2003, los ingresos que perciba la entidad territorial por concepto de estampillas autorizadas por la ley, serán objeto de una retención equivalente al veinte por ciento (20%) con destino al pasivo pensional del municipio.

Artículo 221. DESTINACIÓN. El producido de la estampilla a que se refiere el artículo anterior, se destinará para:

1. El 10% destinado para la seguridad social del creador y los gestores culturales.
2. El 20% deben destinarse a los fondos de pensiones de la entidad de acuerdo con la ley 863 del 29 de diciembre de 2003.
3. Un diez por ciento (10%) para el fortalecimiento de la Biblioteca Pública Municipal (Ley 1379/2010).
4. El restante se destinará para las siguientes acciones:
 - n. Acciones dirigidas a estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, de que trata el artículo 18 de la Ley 397 de 1997.
 - o. Estimular la creación, funcionamiento y mejoramiento de espacios públicos, aptos para la realización de actividades culturales, participar en la dotación

- de los diferentes centros y casas culturales y, en general propiciar la infraestructura que las expresiones culturales requieran.
- p. Fomentar la formación y la capacitación técnica y cultural del creador y del gestor cultural.
 - q. Apoyar los diferentes programas de expresión cultural y artística, así como fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas de que trata el artículo 17 de la Ley 397 de 1997.

Artículo 222. AGENTE RECAUDADOR: El recaudo, administración y ejecución del impuesto será responsabilidad de la Alcaldía Municipal, debiendo ser incorporados en el presupuesto de rentas y gastos.

Artículo 223. CONTROL Y VIGILANCIA: Corresponde a la Contraloría Departamental del Antioquia ejercer control posterior a dicha renta y vigilar el cumplimiento.

Artículo 224. EXCEPTUASE del pago de la "ESTAMPILLA a:

- a. Las cuentas de cobro por concepto de prestaciones sociales que se formulen con cargo al municipio y a sus entidades descentralizadas.
- b. Las nóminas o planillas de salario.
- c. Los contratos de empréstitos, las operaciones de crédito público, encargo fiduciario y fiducia pública.
- d. Las facturas de servicios públicos a cargo del Municipio y sus entes descentralizados.
- e. Convenios de cooperación para ejecución de recursos de dotación y funcionamiento de centro de Bienestar del adulto mayor.
- f. Honorarios de los Concejales Municipales.
- g. La compra de medicamentos, equipos médicos y quirúrgicos, la prestación de servicios de médicos y auxiliares que contraten la ESE Hospital, para el cumplimiento de su objeto misional.
- h. Contratos, convenios y pagos realizados para prestación de servicios de salud del régimen subsidiado y de salud pública celebrados con entidades autorizadas
- i. Contratos y/o convenios y pagos que sean financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para Alimentación Escolar y con otras fuentes del nivel departamental y nacional para la atención al Programa de Alimentación Escolar PAE

PARÁGRAFO: Las entidades que ejecuten recursos del MUNICIPIO DE NECOCLÍ, cualquiera sea su naturaleza (Nacional, Departamental, Municipal, entidad sin ánimo de lucro, asociaciones y demás que hayan sido exentas en la retención por dicho concepto al momento del pago o abono en cuenta), quedarán obligados de retener la estampilla Pro-Cultura, por el monto de recursos aportados por el Municipio.

CAPÍTULO 18 ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Artículo 225. AUTORIZACIÓN LEGAL. Autorizada por la Ley 1276 de 2009 como recurso para contribuir a la dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de centros de bienestar del anciano y centros de vida para la tercera edad.

PARÁGRAFO. Ordénese la emisión y cobro de la estampilla denominada "Estampilla Para el Bienestar del Adulto Mayor", en la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - y sus entidades descentralizadas como recurso de obligatorio recaudo para contribuir a la construcción, instalación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los centros de bienestar del anciano y centros de vida para tercera edad del municipio.

Artículo 226. ELEMENTOS DEL TRIBUTO. Son elementos del presente tributo:

- 1. SUJETO ACTIVO.** El MUNICIPIO DE NECOCLÍ es el sujeto activo del impuesto de estampilla pro - anciano que se cause en su jurisdicción, y le corresponde la gestión, administración, control, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro.
- 2. SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos es la persona natural o jurídica, sociedad de hecho, resguardos indígenas, uniones temporales y patrimonio autónomos que suscriban contratos, convenios con el Municipio y sus entidades descentralizadas o que ejecuten recursos públicos (incluyendo los de regalías) del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA.
- 3. HECHO GENERADOR.** Es la suscripción de contratos, convenios de forma directa o a través de administración delegada, suscritos o en que sea parte el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, sus Entidades Descentralizadas, Unidades Administrativas, Establecimientos Públicos, Empresas industriales y comerciales del estado, Empresas del orden Municipal, Entidades que hacen parte del Presupuesto anual del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA y demás organismos adscritos o vinculados al MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, Resguardos Indígenas, Junta de Acción Comunal, Bomberos Voluntarios así como la Personería y Concejo Municipal.

La ejecución de RECURSOS DE REGALIAS, cuando el ejecutor no sea el municipio.

- 4. BASE GRAVABLE:** Será el monto total del pago u abono a cuenta.

5. **TARIFAS.** El valor anual a recaudar por la emisión de la estampilla a la cual se refiere el presente acuerdo, será del cuatro (4%) del valor bruto de todo contrato, sin excepciones o su adición, orden de servicio, orden de compra, contrato de obra o su adición.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las entidades que conforman el presupuesto anual del MUNICIPIO DE NECOCLÍ sus entidades descentralizadas, cuerpo de bomberos voluntarios, asociaciones y juntas de acción comunal, serán agentes de retención de la "Estampilla Bienestar Adulto Mayor", por lo tanto el municipio, sus entidades descentralizadas y demás entidades mencionadas en éste párrafo descontarán, al momento de los pagos y de los pagos anticipados del respectivo contrato, administración delegada o adición, orden de servicio, compra u obra o su adición, que suscriban, el equivalente al 4% del valor bruto de estos. También serán agentes de retención de la estampilla cuando se suscriban convenios interadministrativos con entidades de cualquier naturaleza, o que el Municipio transfiera o sea beneficiaria de recursos (regalías) y que tenga la administración delegada de los dineros del municipio, el cual practicará la retención de la estampilla al tercero que contrate. Dicha calidad de agente de retención de la estampilla no requerirá acto administrativo de nombramiento a la entidad responsable del recaudo.

El incumplimiento de esta obligación se sancionará penalmente por la autoridad disciplinaria correspondiente. La Secretaria de Hacienda determinará el mecanismo que les permita un mayor control y facilidad administrativa, siendo posible la utilización de cobros virtuales.

Artículo 227. PROCESO DE CRUCE DE CUENTAS: Todas las entidades de cualquier orden, a las que se les haya transferido recursos para la ejecución de contratos, deberán presentar dentro de los plazos señalados en éste acuerdo o calendario tributario para cada anualidad, declaración de las retenciones realizadas a los terceros contratados a través de la figura de administración delegada, descontándose las retenciones practicadas por el municipio al momento del giro de los recursos para dicho proyecto.

PARÁGRAFO: El pago y la no presentación de la declaración generará sanción por extemporaneidad y la presentación de la declaración sin pago, generará intereses de mora hasta el momento de su cancelación. El documento presentado como declaración prestará mérito ejecutivo para su cobro vía coactiva.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La omisión a retener o la no transferencia de los valores recaudados dentro de los diez (10) días siguientes al mes siguiente, dará lugar al pago de intereses moratorios y sanciones económicas definidos en este estatuto, más las sanciones penales definidas en la Ley.

Artículo 228. RECAUDO. El recaudo de la estampilla será aplicado, en su totalidad a la dotación y funcionamiento de los centros de bienestar del anciano y de los centros vida para la tercera edad.

Artículo 229. BENEFICIARIOS. Serán beneficiarios de los Centros Vida los adultos mayores de los niveles I y II del SISBÉN o quienes según evaluación socioeconómica por el profesional experto, requieran de este servicio para mitigar condiciones de vulnerabilidad, aislamiento o carencia de soporte social.

PARÁGRAFO. Los Centros Vida deberán garantizar el soporte nutricional, actividades educativas, recreativas, culturales y ocupacionales mínimas fijadas por la ley, acotando que estos servicios serán gratuitos para los ancianos indigentes.

Artículo 230. DEFINICIONES. Para los fines del presente acuerdo, tal como lo establece la ley 1276 de 2009, se adoptan las siguientes definiciones:

1. Centro Vida es el conjunto de proyectos, procedimientos, protocolos e infraestructura física, técnica y administrativa orientada a brindar una atención integral, durante el día, a los adultos mayores, haciendo una contribución que impacte en su calidad de vida y bienestar.
2. Adulto Mayor es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más. A criterio de los especialistas de los centros vida, una persona podrá ser clasificada dentro de este rango, siendo menor de sesenta (60) años y mayor de cincuenta y cinco (55), cuando sus condiciones de desgaste físico, vital y psicológico así lo determinen.
3. Atención Integral. Se entiende como atención integral al adulto mayor al conjunto de servicios que se ofrecen al adulto mayor, en el centro vida, orientados a garantizarle la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte, cultura, recreación y actividades productivas, como mínimo.
4. Atención Primaria al Adulto Mayor. Conjunto de protocolos y servicios que se ofrecen al adulto mayor, en un centro vida, para garantizar la promoción de la salud, la prevención de las enfermedades y su remisión oportuna a los servicios de salud para su atención temprana y rehabilitación, cuando sea el caso. El proyecto de atención primaria hará parte de los servicios que ofrece el centro vida, sin perjuicio de que estas personas puedan tener acceso a los programas de este tipo que ofrezcan los aseguradores del sistema de salud vigente en Colombia.
5. Geriatria. Especialidad médica que se encarga del estudio terapéutico, clínico, social y preventivo de la salud y de la enfermedad de los ancianos.
6. Gerontólogo. Profesional de la salud especializado en Geriatria en centros debidamente acreditados, de conformidad con las normas vigentes y que adquieren el conocimiento y las destrezas para el tratamiento de patologías de los adultos

mayores en el área de su conocimiento básico (medicina, enfermería, trabajo social, psicología, etc.).

7. Gerontología. Ciencia interdisciplinaria que estudia el envejecimiento y la vejez teniendo en cuenta los aspectos biopsicosociales (psicológicos, biológicos, sociales).

Artículo 231. RESPONSABILIDADES. El alcalde municipal será el responsable del desarrollo de los programas que se deriven de la aplicación de los recursos de la estampilla y podrá delegar en la unidad administrativa competente que tenga a su cargo el proceso misional, la ejecución de los proyectos que componen los centros vida y creará todos los sistemas de información que permitan un seguimiento completo a la gestión por éstos realizada.

PARÁGRAFO PRIMERO: El alcalde municipal podrá suscribir convenios con entidades reconocidas para el manejo de los centros vida; no obstante, deberá prever, dentro de su estructura administrativa, la unidad encargada de su seguimiento y control como estrategia de una política pública orientada a mejorar las condiciones de vida de las personas de la tercera edad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El alcalde municipal, mediante una convocatoria amplia, establecerá la población beneficiaria de acuerdo con los parámetros que le fijan las leyes 687 de 2001 y 1276 de 2009 y los decretos reglamentarios que para el efecto expida el gobierno nacional y departamental, conformando la base de datos que se requiera para la planeación del centro vida.

PARÁGRAFO TERCERO: El alcalde municipal queda autorizado para dar cumplimiento al parágrafo 2º del artículo 9º de la ley 1276 de 2009, pudiendo para ello establecer varios centros vida ubicados estratégicamente en el perímetro municipal, en las condiciones allí fijadas.

Artículo 232. SERVICIOS POR DISPOSICIÓN LEGAL. Los servicios que minimamente ofrecerá el centro vida al adulto mayor serán los siguientes:

1. Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición.
2. Orientación Psicosocial. Prestada de manera preventiva a toda la población objetivo, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento en la tercera edad y los efectos a los que ellas conducen, a cargo de profesionales en psicología y trabajo social. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de la seguridad social para una atención más especializada.



3. Atención Primaria en Salud. La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera, incluyendo la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
4. Aseguramiento en Salud. Será universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a los adultos mayores dentro de los grupos prioritarios que define la seguridad social en salud, como beneficiarios del régimen subsidiado.
5. Capacitación en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria.
6. Deporte, cultura y recreación, suministrado por personas capacitadas.
7. Encuentros intergeneracionales, en convenio con las instituciones educativas oficiales.
8. Promoción del trabajo asociativo de los adultos mayores para la consecución de ingresos, cuando ello fuere posible.
9. Promoción de la constitución de redes para el apoyo permanente de los adultos mayores.
10. Uso de Internet con el apoyo de los servicios que ofrece Compartel, como organismo de la conectividad nacional.
11. Auxilio Exequial de por lo menos, un (1) salario mínimo mensual legal vigente, de acuerdo con las posibilidades económicas del ente territorial.

Artículo 233. FUNCIONALIDAD. De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la ley 1276 de 2009, los centros vida se organizarán de manera que se "asegure su funcionalidad y un trabajo interdisciplinario en función de las necesidades de los Adultos Mayores; contará como mínimo con el talento humano necesario para atender la dirección general y las áreas de Alimentación, Salud, Deportes y Recreación y Ocio Productivo, garantizando el personal que hará parte de estas áreas para asegurar una atención de alta calidad y pertinencia a los Adultos Mayores beneficiados, de acuerdo con los requisitos que establece para, el talento humano de este tipo de centros, el Ministerio de la Protección Social".

Artículo 234. DESTINACIÓN. El recaudo de la estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, se destinará para contribuir a la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los centros de Bienestar del Anciano y Centros de vida para la Tercera edad del Municipio del MUNICIPIO DE NEGOCOLI, de conformidad con lo señalado en el artículo 3° de la Ley 1276 del 05 de enero de 2009.

PARÁGRAFO: El producto de dichos recursos se destinará como mínimo el 70% para la financiación a los Centros de vida y el 30% para la dotación y funcionamiento de los Centros de Bienestar del Anciano, sin perjuicio de los recursos adicionales que puedan gestionarse a través del sector privado y la cooperación internacional

Artículo 235. EXCEPTUASE del pago de la *ESTAMPILLA a:

- a) Las cuentas de cobro por concepto de prestaciones sociales que se formulen con cargo al municipio y a sus entidades descentralizadas.
- b) Las nóminas o planillas de salario.
- c) Los contratos de empréstitos, las operaciones de crédito público, encargo fiduciario y fiducia pública.
- d) Las facturas de servicios públicos a cargo del Municipio y sus entes descentralizados.
- e) Convenios de cooperación para ejecución de recursos de dotación y funcionamiento de centro de Bienestar del adulto mayor.
- f) Honorarios de los Concejales Municipales.
- g) La compra de medicamentos, equipos médicos y quirúrgicos, la prestación de servicios de médicos y auxiliares que contraten la ESE Hospital, para el cumplimiento de su objeto misional.
- h) Contratos, convenios y pagos realizados para prestación de servicios de salud del régimen subsidiado y de salud pública celebrados con entidades autorizadas
- i) Contratos y/o convenios y pagos que sean financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para Alimentación Escolar y con otras fuentes del nivel departamental y nacional para la atención al Programa de Alimentación Escolar PAE

PARÁGRAFO: Las entidades que ejecuten recursos del MUNICIPIO DE NEOCOLÍ, cualquiera sea su naturaleza (Nacional, Departamental, Municipal, entidad sin ánimo de lucro, asociaciones y demás que hayan sido exentas en la retención por dicho concepto al momento del pago o abono en cuenta), quedarán obligados de retener la estampilla Pro-Adulto Mayor, por el monto de recursos aportados por el Municipio.

CAPITULO 19 TASA PRO-DEPORTE

Artículo 236. OBJETO: Ordénese la emisión y cobro de la tasa Pro Deporte y recreación, con el fin de fomentar y estimular el Deporte y la Recreación en los habitantes del MUNICIPIO DE NEOCOLÍ.

Artículo 237. ELEMENTOS DE LA TASA PRO DEPORTE

1. **SUJETO ACTIVO:** El sujeto activo de la tasa Pro Deporte y Recreación es el MUNICIPIO de NECOCLÍ.
2. **SUJETO PASIVO:** Es toda persona natural o jurídica o los ejecutores de regalías, que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o permanente los suministros, obras, asesorías, consultorías, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con la Administración Municipal, sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, sus entidades descentralizadas que posean capital social superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las entidades señaladas en el presente artículo se constituirán en agentes recaudadores de la tasa Pro Deporte y Recreación. Así mismo, serán agentes recaudadores de la tasa Pro Deporte y Recreación las entidades objeto del párrafo segundo del artículo Tercero del presente acuerdo.

3. **HECHO GENERADOR:** Es la suscripción de contratos, convenios de forma directa o a través de administración delegada, suscritos o en que sea parte la Administración Municipal, sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, las Sociedades de Economía Mixta donde la Administración Municipal posea capital social o accionario superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas con personas naturales o jurídicas.

La ejecución de RECURSOS DE REGALIAS, cuando el ejecutor no sea el municipio sino un tercero cualquiera.

4. **BASE GRAVABLE:** La base gravable será el valor total de la cuenta determinada en el comprobante de egreso que se autorice para la persona natural o jurídica, o el valor de su contrato.
5. **TARIFA:** La tarifa de la tasa Pro Deporte y Recreación es del dos (2%) por ciento del valor total del contrato determinado en el comprobante de egreso que se establezcan entre el ente territorial y las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas.

Artículo 238.. DESTINACIÓN: Los valores recaudados por la tasa Pro - deporte se destinarán así:

El 20% deberá destinarse a refrigerio y transporte, de acuerdo con las necesidades, de los niños, niñas, jóvenes, adolescentes, deportistas adultos y de la tercera edad en condiciones de pobreza y vulnerabilidad que practican deporte en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ.

Registrados ante el ente Deportivo del Municipio encargada de Coordinar las actividades deportivas.

El 80% restante se destinará exclusivamente a:

1. Apoyo a programas del deporte, la educación física y la recreación para la población en general, incluyendo niños, infantes, jóvenes, adultos mayores y las personas en condición de discapacidad del MUNICIPIO DE NECOCLÍ.
2. Apoyo a programas que permiten la identificación y selección de talentos deportivos, así como el desarrollo y fortalecimiento de la reserva deportiva, orientados hacia el alto rendimiento deportivo convencional y paralímpico; de incentivos económicos a los atletas y entrenadores medallistas en ciertos certámenes deportivos.
3. Apoyo en programas para los atletas de alto nivel competitivo y con proyección a él.
4. Adquisición de elementos deportivos e instrumentos básicos de formación deportiva.
5. Apoyo, mantenimiento y construcción en Infraestructura Deportiva.
6. Apoyo para la participación de atletas y deportistas en diferentes competencias a nivel nacional e internacional.
7. Apoyar programas enfocados en incentivar la salud preventiva mediante la práctica del deporte y los hábitos de alimentación sana y saludable.

PARÁGRAFO PRIMERO: Están exentos de la tasa Pro Deporte y Recreación los convenios y contratos de condiciones uniformes de los servicios públicos domiciliarios, de prestación de servicios suscritos con personas naturales, educativos, los que tienen que ver con el refinanciamiento y el servicio de la deuda pública

PARÁGRAFO SEGUNDO. Las entidades que conforman el presupuesto anual del MUNICIPIO DE NECOCLÍ y sus entidades descentralizadas serán agentes de retención de la "Estampilla pro - Deporte", por lo cual tanto el municipio como sus entidades descentralizadas descontarán, al momento de los pagos y de los pagos anticipados del respectivo contrato, administración delegada o adición, orden de servicio, compra u obra o su adicción, que suscriban, el equivalente al dos (2%) del valor bruto de estos. También serán agentes de retención de la estampilla cuando se suscriban convenios interadministrativos con entidades de cualquier naturaleza, o que el Municipio transfiera recursos a alguna entidad y que ésta tenga la administración delegada de los dineros del municipio, el cual practicará la retención de la estampilla al tercero que se contrate. Dicha calidad de agente de retención de la



estampilla no requerirá acto administrativo de nombramiento a la entidad responsable del recaudo.

Artículo 239. PROCESO DE CRUCE DE CUENTAS: Todas las entidades de cualquier orden, a las que se les haya transferido recursos para la ejecución de contratos, deberán presentar dentro de los plazos señalados en éste acuerdo o calendario tributario para cada anualidad, declaración de las retenciones realizadas a los terceros contratados a través de la figura de administración delegada, descontándose las retenciones practicadas por el municipio al momento del giro de los recursos para dicho proyecto.

PARÁGRAFO: El pago y la no presentación de la declaración generará sanción por extemporaneidad y la presentación de la declaración sin pago, generará intereses de mora hasta el momento de su cancelación. El documento presentado como declaración prestará mérito ejecutivo para su cobro vía coactiva.

El incumplimiento de esta obligación se sancionará penalmente por la autoridad disciplinaria correspondiente. La Secretaría de Hacienda determinará el mecanismo que les permita un mayor control y facilidad administrativa, siendo posible la utilización de cobros virtuales.

Artículo 240.. CUENTA MAESTRA ESPECIAL Y TRANSFERENCIA: El MUNICIPIO DE NECOCLÍ Antioquia creará una cuenta maestra especial para el depósito y transferencia denominada: tasa Pro Deporte y Recreación. Los agentes recaudadores especificados en el párrafo primero del artículo quinto del presente acuerdo girarán los recursos de la tasa a nombre del Sujeto Activo en la cuenta maestra especial dentro de los diez (10) primeros días siguientes al mes vencido. Los rendimientos bancarios que se obtengan serán propiedad exclusiva del Sujeto Activo, para los fines definidos en el artículo segundo del presente Acuerdo.

PARÁGRAFO PRIMERO: El recaudo de la tasa Pro Deporte y Recreación será declarable en los formatos y términos que para el efecto determine la Secretaría de Hacienda Municipal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso que el valor del recaudo y giro por concepto de la tasa Pro Deporte y Recreación no sea transferido al Sujeto Activo conforme al presente artículo será acreedor de las sanciones establecidas en la ley.

CAPITULO 20

ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR

Artículo 241.. OBJETO: Ordénese la emisión y cobro de la "Estampilla para la Justicia Familiar" el cual contribuirá a la financiación de las Comisarias de Familia, con fundamento a lo definido por Ley 2126 de 2021.

Artículo 242.. ELEMENTOS DE LA ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR

SUJETO ACTIVO: El sujeto activo de la estampilla para la justicia familiar es el MUNICIPIO DE NECOCLÍ.

SUJETO PASIVO: Es toda persona natural o jurídica o los ejecutores de regalías, que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o permanente los suministros, obras, asesorías, consultorías, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con la Administración Municipal, sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, sus entidades descentralizadas que posean capital social superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las entidades señaladas en el presente artículo se constituirán en agentes recaudadores de la estampilla para la justicia familiar.

HECHO GENERADOR: Es la suscripción de contratos, convenios de forma directa o a través de administración delegada, suscritos o en que sea parte el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, sus Entidades Descentralizadas, Unidades Administrativas, Establecimientos Públicos, Empresas industriales y comerciales del estado, Empresas del orden Municipal, Entidades que hacen parte del Presupuesto anual del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA y demás organismos adscritos o vinculados al MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, así como la Personería y Concejo Municipal.

La ejecución de RECURSOS DE REGALIAS, cuando el ejecutor no sea el municipio sino un tercero cualquiera.

BASE GRAVABLE: La base gravable es el valor bruto de los contratos, entendido como el valor a girar por cada orden de pago o anticipo sin incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA.

TARIFA La tarifa es del uno (1%) por ciento del valor del pago anticipado si lo hubiere, y de cada cuenta que se le pague al contratista, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA.

PARÁGRAFO: Quedarán excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) S.M.L.M.V.

Artículo 243.. DESTINACIÓN: El producto de dichos recursos se destinará a financiar los gastos de funcionamiento en personal de nómina y dotación de las Comisarias de Familia,



conforme el estándar de costos que para tal efecto establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho como ente rector.

Los excedentes en el recaudo se destinarán a la política de digitalización y necesidades de infraestructura, sin perjuicio de los recursos propios adicionales que se apropien por los entes territoriales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Las entidades que conforman el presupuesto anual del MUNICIPIO DE NECOCLI y sus entidades descentralizadas serán agentes de retención de la "Estampilla para la Justicia Familiar", por lo cual tanto el municipio como sus entidades descentralizadas descontarán, al momento de los pagos y de los pagos anticipados del respectivo contrato, administración delegada o adición, orden de servicio, compra u obra o su adición, que suscriban, el equivalente al 1% del valor bruto de estos. También serán agentes de retención de la estampilla cuando se suscriban convenios interadministrativos con entidades de cualquier naturaleza, o que el Municipio transfiera recursos a alguna entidad y que ésta tenga la administración delegada de los dineros del municipio, el cual practicará la retención de la estampilla al tercero que se contrate. Dicha calidad de agente de retención de la estampilla no requerirá acto administrativo de nombramiento a la entidad responsable del recaudo.

El incumplimiento de esta obligación se sancionará penalmente por la autoridad disciplinaria correspondiente. La Secretaría de Hacienda determinará el mecanismo que les permita un mayor control y facilidad administrativa, siendo posible la utilización de cobros virtuales.

Artículo 244. PROCESO DE CRUCE DE CUENTAS: Todas las entidades de cualquier orden, a las que se les haya transferido recursos para la ejecución de contratos, deberán presentar dentro de los plazos señalados en éste acuerdo o calendario tributario para cada anualidad, declaración de las retenciones realizadas a los terceros contratados a través de la figura de administración delegada, descontándose las retenciones practicadas por el municipio al momento del giro de los recursos para dicho proyecto.

CAPITULO 21 IMPUESTO DEGÜELLO GANADO MENOR

Artículo 245. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto de degüello de ganado menor se encuentra autorizado por el artículo 17 numeral 3 de la Ley 20 de 1908, y el artículo 226 del Decreto 1333 de 1986.

Artículo 246. DEFINICIÓN. Entiéndase por impuesto de degüello de ganado menor el sacrificio de ganado menor en mataderos oficiales u otros autorizados por la administración diferente al bovino, cuando existan motivos que lo justifiquen.

Artículo 247. ELEMENTOS DEL IMPUESTO DE DEGÜELLO DE GANADO MENOR:

1. **SUJETO ACTIVO.** EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ.
2. **SUJETO PASIVO.** El propietario, poseedor o comisionista del ganado para sacrificar.
3. **HECHO GENERADOR.** Lo constituye el sacrificio de ganado menor.
4. **BASE GRAVABLE.** Cada cabeza de ganado menor sacrificado.
5. **TARIFA.** El valor que se cobrará por el sacrificio de cada cabeza de ganado menor el cual será de (0,1) UVT.

Artículo 248. RESPONSABLE. Es la persona natural, jurídica o entidad autorizada por la administración municipal para el sacrificio del ganado menor, quienes están en la obligación de recaudar y pagar el impuesto.

Cuando los responsables de que trata el inciso anterior incumplan con sus obligaciones, deberán responder solidariamente por el pago del impuesto con los respectivos intereses moratorios y sanciones que procedan.

Artículo 249. CAUSACIÓN, DECLARACIÓN Y PAGO DEL TRIBUTO. El impuesto se causa al momento del sacrificio del animal y para la entidad autorizada y responsable del recaudo deberá presentar declaración y pago dentro de los primeros cinco días del mes siguientes.

Artículo 250. OBLIGACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SACRIFICIO DE GANADO MENOR. Los mataderos, frigoríficos, establecimientos y similares, presentarán mensualmente a la Administración Tributaria Municipal una relación sobre el número de animales sacrificados, clase de ganado (mayor o menor), fecha y número de guías de degüello y valor del impuesto.

Artículo 251. CONTROL AL SACRIFICIO. Las plantas de faenado, frigoríficos y demás lugares autorizados, serán los responsables del cobro del impuesto el cual actuarán como agentes de retención y los gerentes, representantes legales o administradores llevarán el registro del sacrificio de ganado exigido por el artículo 310 de la Ley 9 de 1979, en el cual conste los nombres y documentos de identidad del propietario, poseedor o comisionista que introduce el semoviente a la planta de beneficio, las marcas, el número de unidades que ingresa y fechada en que esto ocurre.

CAPITULO 22 TASA CONTRIBUTIVA PARA EL SERVICIO DE ESTRATIFICACIÓN

Artículo 252. ADOPCIÓN. Adoptar la **TASA CONTRIBUTIVA PARA EL SERVICIO DE ESTRATIFICACIÓN** en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ autorizada en el Artículo 11 de la Ley 505 de 1999, Parágrafo 1º del artículo de la Ley 732 de 2002 y Sentencia C-1371 del 2000.

Artículo 253. DEFINICIÓN DEL SERVICIO DE ESTRATIFICACIÓN: Es la clasificación de los inmuebles residenciales a cargo del MUNICIPIO DE NECOCLÍ con el apoyo del Comité Permanente de Estratificación, el cual comprende todas las actividades que conduzcan a la realización, adopción, actualización y suministro de información para la aplicación de las estratificaciones tanto urbana como semiurbana o de centros poblados y rural que comprende fincas y viviendas dispersas.

Artículo 254. SUJETO ACTIVO: Es el MUNICIPIO DE NECOCLÍ

Artículo 255. SUJETO PASIVO: Son las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios con domicilio y/o con operaciones en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ, y las personas definidas en el artículo 15 de la Ley 142 de 1994, o la norma que la complementa, modifique, y que por tal razón prestan el concurso económico a la localidad.

Artículo 256. HECHO GENERADOR: Es el servicio de estratificación en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ y al que deben contribuir las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios.

Artículo 257. BASE GRAVABLE: Está constituida por los valores facturados por cada Empresa comercializadora de servicios públicos domiciliarios a los usuarios residenciales en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ por los servicios cuya liquidación depende de la aplicación de la estratificación. Información que deberá ser reportada anualmente por la Empresas de Servicios Públicos para el cálculo de la base gravable del año siguiente.

Artículo 258. TARIFA; Es el ocho por mil (8 x 1000) del valor de la facturación que se hace a los usuarios de cada empresa comercializadora de servicios públicos domiciliarios con domicilio y operaciones en el MUNICIPIO DE NECOCLÍ

Artículo 259. DESTINACIÓN: EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ invertirá exclusivamente estos recursos para atender todos los años las actividades propias del servicio de estratificación, el cual incluye la adopción, realización, actualización y aplicación del mismo, de conformidad con

las recomendaciones del Comité Permanente de Estratificación y el presupuesto aprobado en el Municipio.

Artículo 260. FECHA Y FORMA DE PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN: El pago de los aportes de las empresas de servicios públicos domiciliarios se podrá efectuar en dos (2) cuotas iguales, la primera antes del 15 de febrero y la segunda antes del 15 de agosto de cada año, en la cuenta que para tal efecto disponga la Secretaria de Hacienda Municipal. Lo anterior sin perjuicio de que las Empresas decidan realizar el pago total de los aportes del concurso económico en la primera fecha.

PARÁGRAFO: Una vez realizado el pago, la respectiva Empresa deberá allegar a la Secretaria de Hacienda Municipal el comprobante del pago, para su registro mediante comprobante de ingreso.

Artículo 261. INCORPORACIÓN PRESUPUESTAL; Los aportes que hagan las empresas de servicios públicos domiciliarios serán incorporados al presupuesto Municipal con la destinación específica ordenada por el artículo 11 de la Ley 505 de 1999, en un rubro para la "Estratificación Socioeconómica del MUNICIPIO DE NECOCLÍ"

Artículo 262. REALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN: Estará a cargo de la Alcaldía Municipal a través de la Secretaria de Planeación Municipal, con el apoyo del Comité Permanente de Estratificación Municipal, y se define como el conjunto de actividades conducentes a la ejecución, en forma directa o mediante contratación, de los estudios para la asignación de los estratos socioeconómicos en la zona urbana, suburbanas, centros poblado y rural, que comprende fincas y viviendas dispersas, conforme a las metodologías nacionales establecidas

El costo de la realización de las estratificaciones, comprende exclusivamente las actividades descritas por el Comité Permanente de Estratificación socioeconómica del MUNICIPIO DE NECOCLÍ y los manuales e instructivos metodológicos nacionales establecidos para el Municipio.

Artículo 263. ADOPCIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN: Es el conjunto de actividades a cargo de la ALCALDÍA DE NECOCLÍ las cuales serán ejercidas por la Secretaria de Planeación Municipal y del Comité Permanente de Estratificación Municipal, que comprenden las labores relativas a la evaluación del impacto social y financiero de los resultados, a la divulgación general de los resultados de los estudios, a la expedición de los Decretos Municipales de adopción de los resultados y de plazos de aplicación por parte de las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, y a la publicación oficial de los decretos

Artículo 264. APLICACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN: Es el conjunto de actividades a cargo de las Empresas Comercializadoras de Servicios Públicos Domiciliarios, que permitan la asignación del estrato socioeconómico a cada uno de los domicilios residenciales atendidos por la Empresa, de acuerdo con los resultados adoptados por la ALCALDÍA DE NECOCLÍ a través de la Secretaria de Planeación Municipal y la información suministrada por esta, de manera tal que la estratificación aplicada permita la facturación de los servicios públicos domiciliarios a los usuarios o residenciales. La asignación de subsidios y el cobro de contribuciones de conformidad con los mandatos legales vigentes.

Artículo 265. ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN: Es el conjunto de actividades permanentes a cargo de la ALCALDÍA DE NECOCLÍ a través de la Secretaria de Planeación Municipal y del Comité Permanente de Estratificación Municipal, para mantener actualizada la clasificación de los inmuebles residenciales mediante:

- La atención de los reclamos,
- La reclasificación de viviendas cuyas características físicas externas hayan cambiado sustancialmente (mejorado o deteriorado), o cuyo contexto urbano, semiurbano o rural haya cambiado sustancialmente (mejorado o deteriorado).
- La estratificación e incorporación de nuevos desarrollos,
- La revisión general cuando la ALCALDÍA DE NECOCLÍ o el Comité, previo concepto técnico de la entidad competente, detecten falta de comparabilidad entre los estratos.
- El costo de la actualización de la estratificación comprende exclusivamente las actividades descritas en los manuales e instructivos metodológicos nacionales establecidos.

Artículo 266. CONCURSO ECONÓMICO: Es el aporte en dinero que deben hacer las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios al MUNICIPIO DE NECOCLÍ, por cada servicio que presten en proporción al concurso económico liquidado para cada servicio conforme a lo dispuesto por el artículo 11 de la Ley 505 de 1999, los artículos 3 y 4 del Decreto 007 de 2010, y los demás que la reglamenten o la modifiquen.

Artículo 267. FACULTAD PARA REGLAMENTAR: Facúltase al ALCALDE DE NECOCLÍ para que dentro de los doce (12) meses siguientes a la sanción del presente acuerdo reglamente, en caso de ser necesario, aspectos relacionados con el servicio de estratificación.

CAPITULO 23 ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL

Artículo 268.. AUTORIZACIÓN LEGAL. La Estampilla Pro-Hospital, se encuentra autorizada por la Ordenanza 041 de 2020, expedida por la Asamblea Departamental de Antioquia.

PARAGRAFO 1: DESTINACION: La destinación de esta estampilla es para los hospitales públicos de Antioquia, y será administrada por el departamento de Antioquia.

Parágrafo 2: DESTINACIÓN ESPECIAL. Los ingresos que se perciban por concepto de la estampilla Pro-Hospital, será objeto de una destinación equivalente al 20% con destino al pago de bonos y cuotas partes pensionales del MUNICIPIO DE NECOCLÍ.

Artículo 269.. ELEMENTOS DE LA ESTAMPILLA.

1. **SUJETO ACTIVO.** Es el Municipio como acreedor de los recursos que se generen por la estampilla.
2. **SUJETO PASIVO.** Es la persona natural o jurídica, o los ejecutores de regalías, la sociedad de hecho, sucesiones ilíquidas o entidades con quien se suscriba el contrato, facturas o cuentas de cobro o que realice el hecho generador de la obligación.
3. **HECHO GENERADOR.** Lo constituye la suscripción o la celebración de contratos con la administración municipal.
4. **BASE GRAVABLE.** La base gravable está constituida por el valor del contrato suscrito, factura o cuenta de cobro. La base gravable es el valor de los contratos sujetos a la estampilla, sin incluir el IVA cuando sean gravados con dicho impuesto.
5. **TARIFA.** La tarifa aplicable es de uno por ciento (1.0%) del valor del contrato, sus prorrogas o adiciones.

Artículo 270. EXENCIONES. De conformidad con el artículo 302 de la Ordenanza 041 de 2020 del Departamento de Antioquia, se exoneran del pago de este gravamen a las siguientes cuentas o contra órdenes de pago que provengan de:

- Contratos y convenios celebrados entre entidades oficiales, juntas de acción comunal, las ligas deportivas inscritas que acrediten la existencia ante INDEPORTES, prestatarios del Fondo de la Vivienda, los contratos de empréstito, los contratos de servicios públicos y los de telefonía móvil que suscribe el Municipio para el funcionamiento de la entidad, los que celebren las entidades estatales que presten servicios de telecomunicaciones cuyo objeto sea la adquisición y suministro de equipo, construcción, instalación y mantenimiento de redes,
- Los pagos realizados por caja menor o fondos fijos y los anticipos o avances a funcionarios públicos.

- Los pagos por salarios, viáticos, prestaciones sociales, horas cátedra, los pagos de servicios públicos a cargo del Municipio, aquellos que se efectúen en cumplimiento de sentencias judiciales o actas de conciliación y los contratos de prestación de servicios suscritos con personas naturales, cuyo valor no supere las 145 Unidades de Valor Tributario – UVT, por concepto de honorarios mensuales.

Artículo 271. TRANSFERENCIA: Los dineros objeto del recaudo de la estampilla deberán ser girados a la tesorería general del Departamento de Antioquia, en los primeros tres (03) días hábiles de cada mes.

CAPITULO 24 DERECHOS DE TRÁNSITO POR SERVICIOS PRESTADOS POR EL MUNICIPIO

Artículo 272. DEFINICIÓN. Son los valores que deben pagar al Municipio de NECOCLÍ, los propietarios de los Vehículos matriculados en la Secretaría de Transportes y Tránsito en virtud de trámites realizados ante dichas oficinas y previamente definidos por el Código Nacional de Tránsito y Transporte.

Artículo 273. CAUSACIÓN DE DERECHOS. Los servicios que se prestan por la Secretaría de Transportes y Tránsito del Municipio de NECOCLÍ, causaran derechos a favor del Tesoro Municipal, según las clases y valores que se determinan en los artículos siguientes.

PARÁGRAFO. Los vehículos automotores de propiedad del Municipio de NECOCLÍ, no causan los derechos de tránsito establecidos en el presente Estatuto.

Artículo 274. HECHO GENERADOR. Lo constituye la posesión o propiedad de un vehículo automotor gravado, en cabeza de una persona natural o jurídica en jurisdicción del Municipio de NECOCLÍ. Están gravados con el impuesto los vehículos automotores nuevos, usados y los que se internen temporalmente al territorio nacional, salvo los siguientes:

- Las bicicletas, motonetas y motocicletas con motor hasta de 125 c.c. de cilindraje.
- Los tractores para trabajo agrícola, trilladoras y demás maquinaria agrícola.
- Los tractores sobre oruga, cargadores, moto trillas, compactadoras, motoniveladoras y maquinaria similar de construcción de vías públicas.
- Vehículos y maquinaria de uso industrial que por sus características no estén destinados a transitar por las vías de uso público o privadas abiertas al público.
- Los tractores sobre oruga, cargadores, moto trillas, compactadoras, motoniveladoras y maquinaria similar de construcción de vías públicas.

- Vehículos y maquinaria de uso industrial que por sus características no estén destinados a transitar por las vías de uso público o privadas abiertas al público.

PARÁGRAFO 1. Para los efectos del impuesto, se consideran nuevos los vehículos automotores que entran en circulación por primera vez en el territorio nacional.

PARÁGRAFO 2. En la internación temporal de vehículos al territorio nacional, la autoridad aduanera exigirá antes de expedir la autorización, que el interesado acredite la declaración y pago del impuesto ante la jurisdicción correspondiente por el tiempo solicitado. Para estos efectos la fracción de mes se tomará como mes completo. De igual manera se procederá para las renovaciones de las autorizaciones de internación temporal.

PARÁGRAFO 3. Cuando el vehículo automotor entre en circulación por primera vez, el impuesto se liquidará en proporción al número de meses que reste del respectivo año gravable. La fracción de mes se tomará como un mes completo. El pago del impuesto sobre vehículos automotores constituye requisito para la inscripción inicial en el registro terrestre automotor.

Artículo 275. SUJETO PASIVO Y SUJETO ACTIVO. El Sujeto Pasivo es toda persona natural o jurídica de derecho público, privado o mixto propietaria o poseedora de un vehículo automotor gravado en la jurisdicción del Municipio de NECOCLÍ.

Artículo 276. CAUSACIÓN. El impuesto se causa el 1º de enero de cada año. En el caso de los vehículos automotores nuevos, el impuesto se causa en la fecha de solicitud de la inscripción en el registro terrestre automotor, que deberá corresponder con la fecha de la factura de venta o en la fecha de solicitud de internación.

Artículo 277. BASE GRAVABLE. Está constituida por el valor comercial de los vehículos gravados, establecido anualmente mediante Resolución expedida en el mes de noviembre del año inmediatamente anterior al gravable por el Ministerio de Transporte.

Para los vehículos que entran en circulación por primera vez, la base gravable está constituida por el valor total registrado en la factura de venta, o cuando son importados directamente por el usuario propietario o poseedor, por el valor total registrado en la declaración de importación.

PARÁGRAFO. Para los vehículos usados y los que sean objeto de internación temporal, que no figuren en la Resolución expedida por el Ministerio de Transporte, el valor comercial que se tomará para efectos de la Declaración y pago será el que corresponda al vehículo automotor incorporado en la Resolución que más se asimile en sus características.

Artículo 278. TARIFA. El Gobierno Nacional fijará cada año las tarifas correspondientes al avalúo comercial, el cual se determina según la clase, marca, modelo y capacidad del vehículo, el cual se establece por el Ministerio de Transporte mediante una tabla de valores.

Artículo 279. VEHÍCULOS Y AUTOMOTORES SUSCEPTIBLES DE SER MATRICULADOS. Ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ pueden ser matriculados en virtud de los trámites dispuestos en este capítulo, previo el cumplimiento de los requisitos definidos en el Código Nacional de Tránsito y Transporte o en las disposiciones que regulen la materia; toda clase de vehículos tales como: Automotores en general, motocicletas y similares, vehículos agrícolas e industriales y similares y, vehículos no automotores tales como: bicicletas y similares no incluidos en la clasificación anterior.

Artículo 280. MATRÍCULA DEFINITIVA. Es la inscripción o registro de un vehículo automotor ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, contentiva del resumen de los datos registrados en el folio de matrícula donde se determinen las características internas y externas del vehículo y su situación jurídica, la cual da lugar a la entrega de placas y a la expedición de licencia de tránsito.

Artículo 281.. LICENCIA DE TRÁNSITO. La Licencia de Tránsito es la autorización para que un vehículo pueda transitar en todo el territorio nacional, expedida por la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, previa inscripción del mismo en el correspondiente registro. La licencia de tránsito es un documento público, en ella se identificará el vehículo automotor y se expresarán su destinación, el nombre del propietario inscrito y el número de placa asignado, entre otros.

Artículo 282. LICENCIA PROVISIONAL. Es la inscripción o registro provisional de un vehículo automotor ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, hecha para un período determinado mientras se realiza la inscripción definitiva y se expide la licencia de tránsito.

Artículo 283. DUPLICADO DE LICENCIA. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, mediante el cual se expide una nueva licencia de tránsito, en virtud de cualquier causa que así lo amerite.

Artículo 284. RADICACIÓN DE CUENTA. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, mediante el cual se efectúa la inscripción o radicación de la cuenta o matrícula de un vehículo que anteriormente se encontraba registrado en otro municipio.

PARÁGRAFO. Para efectuar la inscripción o radicación de la cuenta de un vehículo automotor será requisito indispensable, allegar certificado de carencia de requerimientos por parte de autoridades jurisdiccionales y/o administrativas (AZ).



Artículo 285. REQUISITOS PARA EL TRASLADO DE CUENTA. Para el traslado de la cuenta de un vehículo automotor inscrito en la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, al cual se procedió a abrirle un folio de matrícula es indispensable, además de estar a paz y salvo por el respectivo Impuesto Automotor y demás gravámenes municipales originado en la tenencia o propiedad del vehículo que quiera trasladar, demostrar plenamente los demás requisitos previstos en la ley. Si se comprobare que la documentación presentada para demostrar los hechos antes anotados es falsa o inexacta; se revivirá la inscripción del mismo y se liquidará el impuesto sobre el valor que pagaba a partir de la fecha de cancelación con los recargos respectivos, sin perjuicio a las acciones penales a que haya lugar por la falsedad o cualquier otro delito.

Artículo 286. CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN. Cuando un vehículo inscrito en la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ fuere retirado del servicio activo definitivamente, el titular deberá cancelar la inscripción dentro de los (3) tres meses siguientes a tal eventualidad, para lo cual deberá presentar una solicitud en formato diseñado para tal finalidad y entregar las placas a la correspondiente División u oficina de la Secretaría de Tránsito Municipal, so pena de hacerse acreedor a la sanción prevista en este código.

Artículo 287. REQUISITOS Y PROHIBICIONES. Sin la cancelación previa del impuesto de rodamiento o de circulación y tránsito no se expedirá el comprobante de revisado.

Artículo 288. TRASPASO. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, el cual permite la inscripción de la propiedad de un nuevo propietario de un vehículo automotor.

Artículo 289. CAMBIO Y REGRABACIÓN DE MOTOR. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, mediante el cual el propietario de un vehículo automotor registra el cambio de un bloque o motor por deterioro, daño, o similares.

Artículo 290. REGRABACIÓN DE CHASIS O SERIAL. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, mediante el cual el propietario de un vehículo automotor registra la regrabación o nueva impresión del mismo número que originalmente tenía el chasis, por deterioro o dificultad en su lectura o identificación.

Artículo 291.. CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS O TRANSFORMACIÓN. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, que le permite al propietario efectuar un cambio al vehículo automotor en su tipo o modelo.



Artículo 292. CAMBIO DE COLOR. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, para que se autorice la modificación del color o colores de un vehículo automotor.

Artículo 293. CAMBIO DE SERVICIO. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, previa autorización de la Dirección General de Tránsito y Transporte del Ministerio de Transporte o quien haga sus veces, para registrar el cambio de servicio del vehículo automotor.

Artículo 294.. VINCULACIÓN. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, con el fin de obtener la autorización para la vinculación o afiliación de un vehículo automotor de servicio público a una empresa de transporte.

Artículo 295. CAMBIO DE EMPRESA. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, previa autorización de la Dirección General de Tránsito y Transporte del Ministerio de Transporte o quien haga sus veces, para registrar el cambio de afiliación a una empresa de transporte de un vehículo automotor de servicio público.

Artículo 296.. MATRÍCULA DE TAXÍMETRO. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, para registrar la instalación y/o cambio de un taxímetro en un vehículo de servicio público previa la comprobación, mediante examen, de que el taxímetro ha sido adquirido en forma legal, funciona correctamente y de acuerdo con las tarifas oficiales y para la instalación y sellos iniciales como instrumentos de control y seguridad.

Artículo 297. SELLADA Y DESELLADA DE TAXÍMETRO. Consiste en el trámite administrativo que se surte por los técnicos autorizados ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, para el retiro de los sellos existentes y la colocación de unos nuevos una vez realizado el examen de que el taxímetro funciona correctamente y la implementación de las tarifas oficiales vigentes.

PARÁGRAFO. Tanto el propietario como el conductor serán responsables de la ruptura de los sellos, de la alteración del funcionamiento del aparato y de su empleo en mal estado

Artículo 298. ABANDONO DE RUTA. Consiste en el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, para autorizar a un vehículo de servicio público, el dejamiento temporal de la ruta asignada.



Artículo 299. DUPLICADO DE PLACA. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, para la obtención de un duplicado de las placas originales por hurto, pérdida o deterioro, entre otros.

Artículo 300. CANCELACIÓN O ANOTACIÓN DE LIMITACIONES A LA PROPIEDAD. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, mediante el cual se registra un documento que limite o libere la propiedad de un vehículo automotor.

Artículo 301. CHEQUEO CERTIFICADO. Es la revisión que efectúan los peritos adscritos a la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ o en quien ella delegue, a los vehículos automotores que se encuentran inscritos, o no ante la secretaria, para la realización de algún trámite.

Artículo 302.. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA PRESTAR SERVICIO PÚBLICO. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, con el fin de obtener la autorización para que una persona natural o jurídica, o sociedad de hecho, pueda prestar el servicio de transporte público bajo su responsabilidad y de acuerdo con la licencia y en el área de operación que para el efecto le sea autorizada.

Artículo 303. RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA PRESTAR SERVICIO PÚBLICO. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, con el fin de obtener la renovación de la licencia que para prestar el servicio de transporte público, bajo su responsabilidad y en el área de operación de que trata el artículo anterior le fue autorizada a una persona, una vez vencida.

Artículo 304. TARJETA DE OPERACIÓN. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, con el fin de obtener el documento que autorice a un vehículo automotor para la prestación del servicio público bajo la responsabilidad de la respectiva empresa de acuerdo con su licencia y en el área de operación autorizada.

Artículo 305. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE CUPO PARA AFILIACIÓN. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, con el fin de obtener la certificación previa de que a la fecha de su expedición se dispone de cupos para autorizar la inscripción y posterior matrícula de un vehículo asignado a la prestación de servicio público, previa la comprobación de la autorización de afiliación a una empresa en el área de operación autorizada.

Artículo 306. PERMISOS ESCOLARES. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, con el fin de obtener licencia para prestar el servicio de transporte escolar.

Artículo 307.. PERMISO PARA CARGUE Y DESCARGUE Y PERMISOS ESPECIALES. La autorización para destinar lugares y horarios al cargue y descargue de mercancías por vehículos automotores en vías y lugares públicos debe ser autorizada por la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ previa solicitud y pago de los derechos respectivos.

PARÁGRAFO. Se consideran especiales los permisos que en el mismo sentido son expedidos por la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ para actividades diversas del cargue y descargue de mercancías previo concepto favorable del Secretario de Tránsito y Transporte Municipal.

Artículo 308. PERMISO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TALLERES Y PARQUEADEROS. La autorización para destinar inmuebles, locales y similares al funcionamiento de talleres y parqueaderos en la jurisdicción del Municipio de NECOCLÍ requiere, además del certificado de ubicación de que trata este código, de la autorización de la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ previa solicitud y pago de los derechos respectivos.

Artículo 309. LICENCIA DE CONDUCCIÓN. La licencia de conducción es un documento público de carácter personal e intransferible, con validez en todo el territorio nacional, expedido por la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, la cual habilita a su titular para conducir determinado vehículo, conforme a una categoría previamente definida por la ley.

Artículo 310.. REGISTRO Y RADICACIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de NECOCLÍ, mediante el cual se inscribe registrando una providencia judicial que limite o libere alguno de los atributos de la propiedad de un vehículo automotor.

PARÁGRAFO. Cuando la providencia corresponde a una orden directa del funcionario competente, ésta se surtirá sin que para ello obre pago alguno por derechos. Las demás inscripciones se presumen legalmente que se hacen en interés particular y por lo tanto causan el derecho a cargo.

Artículo 311. HISTORIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES. Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipio de NECOCLÍ, con el fin de obtener la certificación a la fecha de su expedición del resumen de los datos registrados en el



folio de matrícula que determinen las características internas y externas de un vehículo y su situación jurídica, que dieron lugar a la asignación de un número de placa y la expedición de una licencia de tránsito.

Artículo 312. SERVICIO DE GRÚA. El servicio de grúa tendrá como finalidad colaborar en casos de accidentes, levantar vehículos que obstaculicen la vía o se encuentren estacionados en sitios prohibidos y en general para la organización del tránsito en el Municipio de NECOCLÍ.

Artículo 313. PARQUEO. Es el valor diario que se debe pagar al Municipio de NECOCLÍ cuando un vehículo automotor sea retenido por las autoridades del tránsito y/o de policía del Municipio de NECOCLÍ y sea llevado a los parqueaderos o garajes destinados para tal fin.

Artículo 314. SANCIONES – LIQUIDACION. Se determina de acuerdo al tipo de contravención en que se incurra conforme a su tasación en el Código Nacional de Tránsito, el Código Nacional de Policía y el Código Departamental de Policía y, en las demás disposiciones imperantes sobre la materia.

Artículo 315.DERECHOS. Los Vehículos registrados en la Secretaría de Tránsito Municipal de NECOCLÍ tienen los siguientes derechos: Sistematización, Facturación, Manejo Documental.

Artículo 316. FORMA DE PAGO. Los derechos de Sistematización, Facturación y Manejo Documental se pagarán en forma anual en el Sistema de Facturación que para tal efecto elaborará la Administración Municipal.

Artículo 317. TARIFAS. Los servicios que se presten por la Secretaría de Tránsito y Transportes del Municipio de NECOCLÍ, causarán derechos a favor del Tesoro Municipal según la clasificación y hasta los valores que se determinan a continuación para cada trámite. El valor de los derechos establecidos para cada trámite podrá ser adoptado mediante decreto de la Alcaldía.

| DESCRIPCIÓN | | TARIFA UVT |
|-----------------------|--|------------|
| GARAJES | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 0,2 |
| | VEHÍCULOS | 0,4 |
| REVISIÓN DE VEHÍCULOS | DE PASAJEROS, CARGA O MIXTOS | 2 |
| | CHEQUEO CERTIFICADO | 3 |
| | REVISIÓN A DOMICILIO | 4 |
| | DUPLICADOS DE DERECHOS DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE MOVILIZACIÓN | 2 |
| MATRICULAS | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 1 |

| | | |
|---|--|-----|
| | VEHÍCULOS AGRÍCOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 3 |
| | VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 3 |
| | VEHICULOS MOTOCARRO | 1,5 |
| | REMATRÍCULA CARRO | 5 |
| | REMATRÍCULA MOTO | 2 |
| | VEHÍCULOS DE IMPULSIÓN HUMANA, TRACCIÓN ANIMAL Y SIMILARES | 0,4 |
| TARIFAS Y TRASPASOS | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 2,5 |
| | VEHÍCULOS AGRÍCOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 2,5 |
| | VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 2,5 |
| | VEHICULOS MOTOCARRO | 2,5 |
| | VEHÍCULOS DE IMPULSIÓN HUMANA, TRACCIÓN ANIMAL Y SIMILARES | 0,7 |
| | PERSONA INDETERMINADA MOTO Y MOTONETA | 2,5 |
| | PERSONA INDETERMINADA AUTOMOTORES EN GENERAL | 2,5 |
| TARIFAS RADICACIÓN | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 1,3 |
| | VEHICULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 2,5 |
| | VEHICULOS MOTOCARRO | 1,6 |
| LIMITACIONES GRAVÁMENES O MODIFICACIONES A LOS GRAVAMENES SOBRE VEHÍCULOS | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 0,8 |
| | VEHICULOS AGRICOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 3 |
| | VEHICULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 2 |
| | VEHICULOS MOTOCARRO | 1,2 |
| | VEHICULOS DE IMPULSION HUMANA, TRACCION ANIMAL Y SIMILARES | 0,4 |
| | MODIFICACION DEL GRAVAMEN MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 1,2 |
| | MODIFICACION DEL GRAVAMEN VEHICULOS AGRICOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 1,8 |
| | MODIFICACION DEL GRAVAMEN VEHICULOS MOTOCARRO | 1,6 |
| | MODIFICACION DEL GRAVAMEN VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 2 |
| | MODIFICACIÓN DE ACREEDOR PRENDARIO MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 0,8 |
| | MODIFICACIÓN DE ACREEDOR PRENDARIO VEHÍCULOS AGRÍCOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 3 |
| | MODIFICACIÓN DE ACREEDOR PRENDARIO VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 2 |
| PLACAS | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 1,3 |

| | | |
|--------------------------------------|---|-----|
| | VEHÍCULOS AGRÍCOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 1,5 |
| | VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 3 |
| | VEHICULOS MOTOCARRO | 2 |
| | VEHÍCULOS DE IMPULSIÓN HUMANA, TRACCIÓN ANIMAL Y SIMILARES | 0,4 |
| DUPLICADO DE PLACAS | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 2 |
| | VEHICULOS AGRICOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 1,5 |
| | VEHICULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 4 |
| | VEHICULOS MOTOCARRO | 3 |
| | VEHICULOS DE IMPULSION HUMANA, TRACCIÓN ANIMAL Y SIMILARES | 0,6 |
| | CAMBIO DE PLACAS REFLECTIVAS | 3 |
| TARIFAS DE SERVICIO DE GRUA | PERIMETRO URBANO (VEHICULO) | 3,6 |
| | PERIMETRO RURAL (VEHICULO) | 4,2 |
| | PERIMETRO URBANO (MOTOCICLETA) | 1,5 |
| | PERIMETRO RURAL (MOTOCICLETA) | 1,5 |
| | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 2 |
| CANCELACIÓN DE LICENCIAS DE TRÁNSITO | VEHÍCULOS AGRÍCOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 4 |
| | VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 4 |
| | VEHICULOS MOTOCARRO | 3 |
| | VEHÍCULOS DE IMPULSIÓN HUMANA, TRACCIÓN ANIMAL Y SIMILARES | 0,4 |
| TRANSFORMACIÓN DE VEHÍCULOS (TODAS) | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 3 |
| | VEHÍCULOS AGRÍCOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 8 |
| | VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 8 |
| | VEHICULOS MOTOCARRO | 6 |
| | VEHÍCULOS DE IMPULSIÓN HUMANA, TRACCIÓN ANIMAL, GONDOLAS Y SIMILARES | 1 |
| LICENCIAS DE CONDUCCIÓN | EXPEDICIÓN REFRENDACIÓN RECATEGORIZACIÓN DE LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN | 1 |
| | CARNÉ PARA VEHÍCULOS DE TRACCIÓN HUMANA, ANIMAL Y SIMILARES | 0,5 |
| | CERTIFICACIÓN DE LICENCIA DE CONDUCCIÓN | 1 |
| | DUPLICADO DE LICENCIA DE CONDUCCIÓN | 1 |
| CAMBIO DE SERVICIO O DE EMPRESA | MOTOCICLETAS Y MOTONETAS | 3 |
| | VEHÍCULOS AGRÍCOLAS, INDUSTRIALES Y SIMILARES | 3 |
| | VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN GENERAL | 10 |

| | | |
|------------------------------------|---|------|
| VISTOS BUENOS Y CERTIFICADOS | VISTO BUENO DE CONTRAVENCIÓN Y EMBARGOS PARA TRÁMITES DE TRASPASO, INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE GRAVÁMENES Y TRANSFORMACIONES | 0,5 |
| | CERTIFICADO DE PROPIEDAD DE VEHÍCULO | 1,5 |
| | CERTIFICADO DE HISTORIAL DEL VEHÍCULO | 1,5 |
| | CERTIFICADO DE PAGO DE IMPUESTOS | 1 |
| | TARJETA DE OPERACIÓN POR AÑO O FRACCIÓN TAXIS | 2 |
| | COLECTIVO | 0,5 |
| | SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE AUTOMOTOR: PERSONA JURÍDICA. | 1 |
| DERECHOS EN MATERIA DE TRANSPORTE | SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE AUTOMOTOR: PERSONA NATURAL. S.M.M.L.V | 2 |
| | RENOVACION DE HABILITACION DE EMPRESAS | 1,5 |
| | INCREMENTO O ADICION DE CUPO | 3 |
| | DUPLICADO DE LA TARJETA DE OPERACIÓN | 9 |
| | CALCOMANIA DE TARIFAS URBANAS | 4 |
| | CONCEPTO PREVIO FAVORABLE | 1 |
| | RESOLUCION DESVINCULACION CAMBIO DE EMPRESA | 1,5 |
| | | 2 |
| UTILIZACIÓN DE TAXIMETROS | MATRÍCULA INICIAL, EMPADRONAMIENTO, TRASPASO Y DESMONTE | 1 |
| | SELLADA Y DESELLADA | 1 |
| | CAMBIO DE TARJETA | 1 |
| AUTOADHESIVOS POR TARIFAS DE TAXIS | EXPEDICIÓN | 1 |
| | DUPLICADOS | 1,5 |
| PERMISOS ESPECIALES | OPERACIÓN ESCOLAR | 10 |
| | SERVICIOS EXEQUIALES | 12 |
| | PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TALLERES Y PARQUEADEROS | 13 |
| | PERMISO PARA CARGUE Y DESCARGUE | 5 |
| IMPUESTO DE RODAMIENTO | BUSES, BUSETAS, VOLQUETAS, CAMIONES Y TRACTOCAMIONES | 8 |
| | AUTOMÓVILES, CAMPEROS, CAMIONETAS Y MICROBUSETAS | 4 |
| DUPLICADO LICENCIAS DE TRASITO | DUPLICADO DE LICENCIA DE TRANSITO MOTO | 1,5 |
| | DUPLICADO DE LICENCIA DE TRANSITO CARRO | 2 |
| OCUPACION DE VIAS | VEHICULOS MOTOCARROS | 1,8 |
| | OCUPACION DE VIAS | 3,67 |



PARÁGRAFO. PAGO DE OTROS DERECHOS. Los montos señalados en este Estatuto se cobrarán sin perjuicio de los derechos que los interesados deban pagar a favor del Ministerio de Transporte y de las firmas que elaboran las Licencias de Conducción y las placas de moto y carro.

Artículo 318. CONTENIDO DEL PAGO. Los derechos que el Contribuyente cancela por concepto de matrículas de vehículos no incluyen los costos de las placas.

Artículo 319. VEHÍCULOS RECUPERADOS. Las autorizaciones por transformaciones, regrabaciones, cambios de color, motor, chasis, etc. no serán cancelados cuando se trate de hurto del vehículo y/o recuperaciones con alteración de sus características.

Artículo 320. PAGO. Los derechos por sistematización, facturación y proceso documental serán cancelados en la Secretaría de Tránsito y Transportes, por todos los usuarios que posean vehículos registrados en el Municipio de NECOCLÍ y por una sola vez en el año.

Artículo 321. PARQUEO. Los vehículos que sean retenidos por cualquier causa, pagarán las tarifas señaladas por día o fracción de día. Pasados seis (6) meses calendario a la fecha de ingreso del vehículo, sin que haya sido retirado, se comenzará a cobrar a partir de ese momento el 50% más del valor establecido.

PARÁGRAFO. Quedan excluidos del pago de parqueo y servicio de grúa, los siguientes vehículos: Vehículos Oficiales. Cuando el servicio sea solicitado por el Jefe de la Dependencia a la cual está adscrito el vehículo. Vehículos de las Entidades sin Ánimo de Lucro. Vehículos que han sido Objeto de Hurto.

A partir de la fecha de la denuncia hasta la fecha en que se produzca la orden de entrega por la Autoridad competente. Vehículos Dejados a Disposición por Homicidio.

Artículo 322. COMPATIBILIDAD. Los montos señalados en este Capítulo se cobrarán sin perjuicio de los Derechos que los interesados deban pagar a favor del Ministerio de Transporte y de la firma que elabora las Licencias de Conducción.

Artículo 323. OTROS DERECHOS DE TRÁNSITO. Servicio de guardas c/u y supervisores para eventos turísticos, privados e institucionales 0,4 uvt por hora o fracción.

Artículo 324. TRASLADO DE MATRÍCULA. Para el traslado de matrícula de un vehículo inscrito en La Secretaría de Transporte y Tránsito Municipal, es indispensable, estar a Paz y Salvo por todo concepto ante dicha Secretaría.

TÍTULO II

SANCIONES

CAPÍTULO 1 ASPECTOS GENERALES

Artículo 325. ACTOS EN LOS CUALES SE PUEDEN IMPONER SANCIONES. Las sanciones podrán imponerse en las liquidaciones oficiales o mediante actuaciones administrativas independientes.

Artículo 326. PRESCRIPCIÓN DE LA FACULTAD PARA IMPONER SANCIONES EN LAS DECLARACIONES Y/O LIQUIDACIONES: Cuando las sanciones se impongan en liquidaciones oficiales, la facultad para imponerlas prescribe en el mismo término que existe para practicar la respectiva liquidación oficial. Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, deberá formularse el pliego de cargos correspondiente, en que se presentó la declaración tributaria del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable, o cesó la irregularidad, para el caso de las infracciones continuadas.

Vencido el término de respuesta del pliego de cargos, La Secretaria de Hacienda según sus funciones, tendrá un plazo de seis meses para aplicar la sanción correspondiente, previa la práctica de las pruebas a que hubiere lugar, las cuales podrá extender el término, hasta por otro tanto.

Artículo 327. SANCIÓN MÍNIMA. El valor mínimo de cualquier sanción, incluidas las sanciones reducidas, ya sea que deba liquidarla la persona o entidad sometida a ella, será equivalente a:

- Contribuyentes que pertenezcan al régimen preferencial será de cinco (05) UVTs.
- Para los demás contribuyentes será de 10 UVTs.

Artículo 328. LA REINCIDENCIA AUMENTA EL VALOR DE LAS SANCIONES. Habrá reincidencia siempre que el sancionado, por acto administrativo en firme, cometiere una nueva infracción del mismo tipo dentro de los tres (03) años siguientes a la comisión del hecho sancionado.

La reincidencia elevará las sanciones en un cincuenta (50%) por ciento de su valor, para la primera reincidencia y para la segunda y demás reincidencia se aplicará el cien (100%) por ciento de su valor.

CAPÍTULO 2

SANCIONES RELATIVAS A LAS DECLARACIONES

Artículo 329. SANCIÓN POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA PREVIO AL EMPLAZAMIENTO. Los contribuyentes que, estando obligados, no presenten declaración dentro del término establecido en el presente Estatuto, incurrirán en una sanción por extemporaneidad.

Los contribuyentes que, estando obligados a declarar, presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea, deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al cinco (5%) por ciento del total del impuesto a cargo objeto de la declaración tributaria, que en ningún caso podrá ser inferior a cinco (05) UVTs y sin exceder del ciento por ciento (100%) del impuesto.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto a cargo del contribuyente o responsable.

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción procedente corresponderá a la sanción mínima contemplada en el presente Estatuto.

Artículo 330. SANCIÓN POR EXTEMPORANEIDAD EN LA DECLARACIÓN PRIVADA CON POSTERIORIDAD AL EMPLAZAMIENTO. El contribuyente o responsable, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar una sanción por extemporaneidad por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al diez por ciento (10%) del total del impuesto a cargo, objeto de la declaración tributaria, como mínimo a cinco (05) UVTs y como máximo el doscientos por ciento (200%) del impuesto.

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción procedente corresponderá a la sanción mínima contemplada en el presente Estatuto.

Esta sanción, se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto o retención a cargo del contribuyente o responsable.

Cuando la declaración se presente con posterioridad a la notificación del auto que ordene inspección tributaria, también se deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad, a que se refiere el presente artículo.

Artículo 331. SANCIÓN POR NO DECLARAR. La falta absoluta de declaración acarreará una sanción equivalente al cien por ciento (100%) del total del impuesto anual a cargo de industria y comercio y avisos y tableros.



Cuando se trate de una declaración que se da por no presentada, la sanción será del treinta por ciento (30%) del total del impuesto anual a cargo de industria y comercio y avisos y tableros.

Cuando se responda el auto declarativo dentro del término previsto para ello, siempre y cuando, no se haya notificado sanción por no declarar, podrá corregirse liquidando una sanción equivalente al 10% de la sanción de que trata el párrafo anterior.

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción procedente corresponderá a la sanción mínima contemplada en el presente Estatuto.

Artículo 332. SANCIÓN POR CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES. Cuando los contribuyentes o declarantes corrijan sus declaraciones tributarias, deberán liquidar y pagar una sanción equivalente a:

1. El diez por ciento (10%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquella, cuando la corrección se realice antes de que se produzca solicitud de información, emplazamiento, requerimiento especial o auto de inspección tributaria y/o pliego de cargos.
2. El veinte por ciento (20%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquellas si la corrección se realiza después de notificado el emplazamiento para corregir o auto que ordene visita de inspección tributaria y antes de notificarle el requerimiento especial o pliego de cargos.
3. Cuando la solicitud de corrección que disminuye el valor a pagar o aumenta el saldo a favor no sea procedente, se aplicará una sanción equivalente al veinte por ciento (20%) del pretendido menor valor anual a pagar o mayor saldo a favor.

Fuente: artículo 644 del E. T. N.

Esta sanción será aplicada, en el mismo acto mediante el cual se produzca el rechazo de la solicitud por improcedente.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando la declaración inicial, se haya presentado en forma extemporánea, el monto obtenido en cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores, se aumentará en una suma igual al cinco por ciento (5%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor, según el caso, por cada mes o fracción de mes calendario transcurrido entre la fecha del vencimiento del plazo para declarar por el respectivo período y la fecha de presentación de la declaración inicial, sin que la sanción total exceda del ciento por ciento (100%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor.



PARÁGRAFO SEGUNDO La sanción por corrección a las declaraciones se aplicará sin perjuicio de los intereses de mora, que se generen por los mayores valores determinados.

PARÁGRAFO TERCERO: Para efectos del cálculo de la sanción de que trata este artículo, el mayor valor a pagar o menor saldo a favor que se genere en la corrección, no deberá incluir la sanción aquí prevista.

PARÁGRAFO CUARTO: La sanción de que trata el presente artículo no es aplicable a las declaraciones de corrección que disminuyen el valor a pagar o aumentan el saldo a favor.

Artículo 333. SANCIÓN POR INEXACTITUD. Constituye inexactitud en la declaración privada: la omisión de ingresos susceptibles de ser gravados con el impuesto, así como la inclusión de deducciones, descuentos y exenciones inexistentes; el abono de retenciones por industria y comercio no practicadas en el Municipio, no comprobadas o no establecidas en el presente Estatuto; la clasificación indebida de actividades; no liquidar avisos y tableros cuando exista la obligación y en general, la utilización en las declaraciones tributarias de datos o factores falsos, equivocados o incompletos, de los cuales se derive un menor impuesto o saldo a pagar, o un mayor saldo a favor del contribuyente o responsable.

La sanción por inexactitud en la declaración presentada por el contribuyente, será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) de la diferencia entre el saldo a pagar o saldo a favor, según el caso, determinado en la liquidación oficial, y el declarado por el contribuyente o responsable.

Sin perjuicio de los intereses moratorios a que haya lugar y las sanciones de tipo penal vigentes por no consignar los valores retenidos, constituye inexactitud, el hecho de no incluir en la declaración la totalidad de retenciones que han debido efectuarse, o efectuarlas y no declararlas, o el declararlas por un valor inferior. En estos casos, la sanción por inexactitud será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) del valor de la retención no efectuada o no declarada.

Fuente: art. 647 inc. 3 E.T.N)

PARÁGRAFO: No se configura inexactitud, cuando el menor valor a pagar que resulte en las declaraciones tributarias, se derive de errores de apreciación o de diferencias de criterio entre la Administración y el declarante, relativos a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras denunciados sean completos y verdaderos.

Artículo 334. SANCIÓN POR CORRECCIÓN ARITMÉTICA. Cuando La Secretaria de Hacienda según sus funciones, efectúe una liquidación de corrección aritmética sobre la liquidación privada, y resulte un mayor valor a pagar por concepto del impuesto, o un menor saldo a su favor para compensar o devolver, se aplicará una sanción equivalente al treinta



por ciento (30%) o del mayor valor a pagar o menor saldo a favor determinado, según el caso, sin perjuicio de los intereses moratorios a que haya lugar.

La sanción de que trata el presente artículo, se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente o responsable dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos de la liquidación de corrección, renuncia al mismo y cancela el mayor valor de la liquidación de corrección, junto con la sanción reducida.

Artículo 335. SANCIÓN POR OMISIÓN. OMISIÓN DEL AGENTE RETENEDOR O RECAUDADOR. El agente retenedor que no consigne las sumas retenidas por concepto de retención del impuesto de industria y comercio dentro del día siguiente a la fecha fijada en el Calendario Tributario Municipal para la presentación y pago de la respectiva declaración de la retención o quien encargado de recaudar tasas o contribuciones públicas no las consigne dentro del término legal, incurrirá en prisión de cuarenta (48) a ciento ocho (108) meses y multa equivalente al doble de lo no consignado sin que supere el equivalente a 1.020. 000 UVT.

Tratándose de sociedades u otras entidades, quedan sometidas a esas mismas sanciones las personas naturales encargadas en cada entidad del cumplimiento de dichas obligaciones.

PARÁGRAFO. El agente retenedor o autorretenedor, responsable del impuesto de industria y comercio o el recaudador de tasas o contribuciones públicas, que extinga la obligación tributaria por pago o compensación de las sumas adeudadas, según el caso, junto con sus correspondientes intereses previstos en el Estatuto Tributario, y normas legales respectivas, se hará beneficiario de resolución inhibitoria, preclusión de investigación o cesación de procedimiento dentro del proceso penal que se hubiere iniciado por tal motivo, sin perjuicio de las sanciones administrativas a que haya lugar.

Artículo 336. SANCIÓN POR OMISIÓN O REPORTE INADECUADO DE LA INFORMACIÓN EXÓGENA: LA OMISIÓN O REPORTE INADECUADO DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN O RECAUDADORES DE LOS IMPUESTOS, TASAS, ESTAMPILLAS Y CONTRIBUCIONES: Los Agentes de retención o recaudadores que no envíen información exógena dentro de los términos definidos por el Calendario Tributario (Fecha máxima de Presentación de las declaraciones del año inmediatamente anterior), reporte inadecuado, información errónea y/o omisión de información, deducciones o descuentos inexistentes acarrearán una multa equivalente a lo definido por el Artículo 651 del Estatuto Tributario Nacional, en el caso de no existir el manual de procedimiento tributario para el Municipio donde gradué esta sanción.

CAPÍTULO 3 OTRAS SANCIONES

Artículo 337. SANCIÓN POR HECHOS IRREGULARES EN LA CONTABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE. Sin perjuicio del rechazo de las deducciones, impuestos descontables, exenciones, descuentos tributarios y demás conceptos que carezcan de soporte en la contabilidad, o que no sean plenamente probados de conformidad con las normas vigentes, la sanción por libros de contabilidad será del cero punto cinco (0.5%) de los ingresos brutos del año anterior al de su imposición, sin exceder 20.000 UVT.

Cuando la sanción a que se refiere el presente artículo, se imponga mediante resolución independiente, previamente, se hará traslado del acta de visita a la persona o entidad a sancionar, quien tendrá el término de un mes para responder.

Habrà lugar a la sanción por los siguientes hechos:

No llevar libros de contabilidad si existe obligación, o llevar éstos sin que se ajusten a los principios contables y tributarios vigentes.

No tener registrado los libros de contabilidad, si hubiera obligación de registrarlos de conformidad con el Código de Comercio y demás normas vigentes.

No exhibir los libros de contabilidad, cuando la autoridad tributaria los exigiere.
Llevar doble contabilidad.

PARÁGRAFO: No se podrá imponer más de una sanción pecuniaria por libros de contabilidad en un mismo año calendario, ni más de una sanción respecto de un mismo año gravable.

Artículo 338. SANCIÓN POR CANCELACIÓN FICTICIA. Cuando se compruebe que una actividad para la cual se solicita cancelación, no ha cesado, se procederá a sancionar al contribuyente con el cien por ciento (100%) del valor del impuesto anual, vigente a la fecha de la solicitud.

Artículo 339. SANCIÓN POR NO INFORMAR RETIRO DEL SISTEMA PREFERENCIAL. El contribuyente que no cumpla con la obligación de informar su retiro del SISTEMA PREFERENCIAL, se hará acreedor a una sanción mínima definida en este estatuto.

Artículo 340. SANCIONES PARA LOS AGENTES DE RETENCIÓN. A los agentes de retención se les aplicarán las sanciones previstas para los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio, en relación y distinción de las bases gravables objeto de la retención.

Artículo 341. SANCIÓN POR NO CERTIFICAR CORRECTAMENTE VALORES RETENIDOS O NO EXPEDIRLOS. Los retenedores que expidan certificados por sumas distintas a las efectivamente retenidas, así como los contribuyentes que alteren el certificado expedido por el agente retenedor, quedarán sometidos a las mismas sanciones previstas en la ley penal para el delito de falsedad.

Los retenedores que, dentro del plazo establecido por La Secretaria de Hacienda según sus funciones, no cumplan con la obligación de expedir los certificados de retención en la fuente, incurrirán en una multa del cinco por ciento (5%) del valor de los pagos o abonos correspondientes.

Cuando la sanción a que se refiere el presente artículo, se imponga mediante resolución independiente, previamente, se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

La sanción a que se refiere este artículo, se reducirá al diez por ciento (10%) de la suma inicialmente propuesta, si la omisión es subsanada antes de que se notifique la resolución de sanción; o al veinte por ciento (20%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción. Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar, ante la oficina que está conociendo de la investigación, un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

Artículo 342. SANCIÓN POR NO ENVIAR INFORMACIÓN O ENVIARLA CON ERRORES. Las personas y entidades obligadas a suministrar información tributaria así como aquellas a quienes se les haya solicitado informaciones o pruebas, que no la suministren, que no la suministren dentro del plazo establecido para ello o cuyo contenido presente errores o no corresponda a lo solicitado, incurrirán en la siguiente sanción:

Una multa que no supere siete mil quinientas (7.500) UVT, la cual será fijada teniendo en cuenta los siguientes criterios.

- a. El uno por ciento (1%) de las sumas respecto de las cuales no se suministró la información exigida;
- b. El cero coma siete por ciento (0,7%) de las sumas respecto de las cuales se suministró en forma errónea;
- c. El cero coma cinco por ciento (0,5%) de las sumas respecto de las cuales se suministró de forma extemporánea,



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



- d. Cuando no sea posible establecer la base para tasar la sanción o la información no tuviere cuantía, la sanción será de cero coma cinco (0,5) UVT por cada dato no suministrado o incorrecto la cual no podrá exceder siete mil quinientas (7.500) UVT.

El desconocimiento de los costos, rentas exentas, deducciones, descuentos, pasivos, impuestos descontables y retenciones, según el caso, cuando la información requerida se refiera a estos conceptos y de acuerdo con las normas vigentes, deba conservarse y mantenerse a disposición de la Administración Tributaria.

Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

La sanción a que se refiere el presente artículo se reducirá al cincuenta por ciento (50%) de la suma determinada según lo previsto en el numeral

1. Si la omisión es subsanada antes de que se notifique la imposición de la sanción; O al setenta por ciento (70%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción.

Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante la Secretaría de Hacienda un memorial de aceptación de la sanción reducida en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

En todo caso, si el contribuyente subsana la omisión con anterioridad a la notificación de la liquidación de revisión, no habrá lugar aplicar la sanción de que trata el numeral

2. Una vez notificada la liquidación solo serán aceptados los factores sean probados plenamente.

PARÁGRAFO 1. El obligado a informar podrá subsanar de manera voluntaria las faltas de que trata el presente artículo, antes de que la Administración Tributaria profiera pliego de cargos, en cuyo caso deberá liquidar y pagar la sanción correspondiente de que trata el numeral 1) del presente artículo reducida al diez por ciento (10%).

Las correcciones que se realicen a la información tributaria antes del vencimiento del plazo para su presentación no serán objeto de sanción.

PARÁGRAFO 2. Cuando un dato omiso o inexacto se reporte en diferentes formatos o este comprendido en otro reporte para el cálculo de la sanción de que trata este artículo, se sancionará la omisión o el error tomando el dato de mayor cuantía.

Artículo 343. CORRECCIÓN DE SANCIONES. Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere liquidado en su declaración las sanciones a que estuviere obligado o las hubiere liquidado incorrectamente, en detrimento del fisco, La Secretaria de Hacienda según sus funciones, las liquidará incrementadas en un quince por ciento (15%). Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, procede el recurso de reconsideración

El incremento de la sanción se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo acepta los hechos, renuncia al mismo y cancela el valor de la sanción más el incremento reducido.

Artículo 344. SANCIÓN POR IMPROCEDENCIA DE LAS DEVOLUCIONES O COMPENSACIONES. Las devoluciones o compensaciones efectuadas, de acuerdo con las declaraciones de los impuestos no constituyen un reconocimiento definitivo a favor del contribuyente o responsable.

Si La Secretaria de Hacienda según sus funciones, dentro del proceso de determinación mediante liquidación oficial, rechaza o modifica el saldo a favor objeto de imputación, compensación y/o devolución, deberán reintegrarse las sumas devueltas o compensadas en exceso más los intereses moratorios que corresponda, aumentados estos últimos, en un cincuenta (50%) por ciento.

Esta sanción deberá imponerse dentro los tres (03) años contados a partir de la fecha en que se notifique la liquidación oficial de revisión.

Cuando en el proceso de determinación del impuesto, se modifiquen o rechacen saldos a favor, que hayan sido imputados por el contribuyente o responsable en sus declaraciones del período siguiente, La Secretaria de Hacienda según sus funciones, exigirá su reintegro incrementado en los intereses moratorios correspondientes.

Cuando utilizando documentos falsos o mediante fraude, se obtenga una devolución o compensación, adicionalmente se impondrá una sanción equivalente al quinientos por ciento (500%) del monto devuelto o compensado improcedentemente.

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, se hará traslado del pliego de cargos por el término de un mes para responder.



Artículo 345. SANCIÓN POR NO REGISTRAR LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL FIJA O MÓVIL. La Secretaria de Hacienda y/o Planeación Municipal, según sus funciones, impondrá una sanción equivalente al cien por ciento (100 %) del valor del impuesto mensual generado, a partir de la fecha que se detecte la instalación, por parte de la administración municipal, previa inspección sustentada en el acta respectiva.

Artículo 346. SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS. En los escenarios donde se presentan espectáculos públicos, La Secretaria de Hacienda según sus funciones, podrá desplazar funcionarios que vigilarán que las boletas, bonos, donaciones o cualquier otro mecanismo de ingreso, cumpla con todos los requisitos establecidos en este Estatuto.

Si se comprueba que el responsable entregó boletas, bonos o donaciones o autorizó el ingreso sin los requisitos exigidos, se decomisarán las boletas, escarapelas, listados u otros medios que autoricen el ingreso y se rendirá informe por escrito de las anomalías a La Secretaria de Hacienda según sus funciones, para que aplique una sanción equivalente al doscientos por ciento (200%) del valor del impuesto, sin perjuicio del Impuesto a cargo.

PARÁGRAFO: Para evitar falsificaciones, el empresario deberá presentar boletería con trama de seguridad, código de barras o cualquier otro sistema de seguridad aprobado por La Secretaria de Hacienda según sus funciones.

Artículo 347. SANCIÓN POR PRESENTACIÓN DE ESPECTÁCULOS NO AUTORIZADOS. Quien organice y realice un espectáculo público sin autorización, se sancionará con el equivalente al quinientos por ciento (500%) del valor del impuesto que se cause, de acuerdo al valor cobrado y cantidad de personas que asistan, sin perjuicio, del impuesto a que haya lugar. Dicha sanción se impondrá mediante resolución motivada de La Secretaria de Hacienda según sus funciones, de acuerdo con el informe escrito rendido por funcionarios de la Secretaría de Gobierno o el competente del caso. Lo anterior, sin perjuicio de las medidas administrativas que le corresponda tomar a la Secretaría de Gobierno o el competente.

Artículo 348. SANCIÓN EN VENTA DE BOLETERÍA MEDIANTE ABONOS Y ANTICIPOS: Quién sin haber obtenido el permiso para la realización del espectáculo por parte de la Secretaría de Gobierno o el competente, efectuó la venta de boletería mediante abonos y/o anticipos, se sancionará con el 10% del valor de la taquilla bruta del evento.

Artículo 349. SANCIONES PARA EL CONTRIBUYENTE QUE NO POSEA LA LICENCIA PARA EL DEGÜELLO DE GANADO MENOR. Quien, sin estar provisto de la respectiva

licencia, diere o tratarse de dar al consumo, carne de ganado menor en el municipio, incurrirá en las siguientes sanciones: Decomiso del material.

Sanción de 0,0025 UVT por cada kilogramo o fracción del material que fuere dado fraudulentamente al consumo. Estas sanciones serán aplicadas por La Secretaria de Hacienda según sus funciones.

Artículo 350. SANCIONES RELATIVAS A LA INFORMACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL: Con relación a la información requerida en los artículos relativos a la contribución especial del presente Estatuto, su no envío, acarreará las siguientes sanciones, para la entidad de derecho público del nivel municipal:

Respecto de los contratos, convenios o concesiones suscritas en el mes inmediatamente anterior, la sanción corresponderá al cinco por mil (5 x 1. 000) del valor total de estos. Cuando la entidad pública contratante no envíe oficio informando el no haber suscrito contratos en un determinado mes, la sanción a aplicar equivale a 142 UVT.

Respecto a la información sobre la contribución especial declarada y pagada, la sanción corresponderá al quince por ciento (15%) del valor retenido por contribución especial en el respectivo mes.

Si la información se presenta de manera extemporánea, con errores, inconsistencias u omisiones o con ocasión de la notificación del pliego de cargos por su no envío, se aplicarán las sanciones anteriormente fijadas reducidas al cincuenta por ciento (50%).

En todo caso, la sanción liquidada no podrá ser inferior a la sanción mínima establecida en el presente Estatuto ni exceder el uno por ciento (1%) del valor de los contratos, convenios o concesiones suscritas en el mes inmediatamente anterior o el ciento por ciento (100%) del valor retenido por contribución especial en el respectivo mes.

Artículo 351. DEFRAUDACIÓN O EVASIÓN TRIBUTARIA. Siempre que la conducta no constituya otro delito sancionado con pena mayor por éste acuerdo, el que estando obligado a declarar no declare, o que en una declaración tributaria omita ingresos, o incluya exenciones, no sujeciones, de prohibido gravamen, excluidos o ingresos por fuera del municipio inexistentes, o reclame saldos a favor improcedentes, con el propósito de defraudación o evasión, que generen un menor valor a pagar o un mayor saldo a favor en declaraciones tributarias, en:

- Un monto igual o superior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) e inferior a dos mil quinientos (2.500) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), definido en todos los casos por liquidación oficial de la autoridad

tributaria competente, **será sancionado con pena privativa de la libertad de treinta y seis (36) a sesenta (60) meses de prisión.**

- En los eventos en que el valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) e inferior a cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), las penas previstas en este artículo se incrementarán en una tercera parte y,
- En los casos que sea Superior a cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), las penas se incrementarán en la mitad.

PARÁGRAFO 1. La acción penal procederá siempre y cuando no se encuentre en trámite los recursos en vía administrativa, o cuando no exista una interpretación razonable del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras declarados sean completas y verdaderas, la secretaria de hacienda podrá solicitar el inicio de la acción penal por petición especial de la Secretaria de Hacienda .

PARÁGRAFO 2. La acción penal se extinguirá hasta por dos (2) ocasiones cuando el sujeto activo de la conducta realice los respectivos pagos de impuestos, sanciones tributarias e intereses correspondientes.

Cuando se haya aplicado el principio de oportunidad, o se haya extinguido anteriormente la acción penal por pago, hasta por dos (2) ocasiones, por este delito o por el delito, el pago de impuestos, sanciones tributarias, e intereses sólo permitirá la rebaja de la pena hasta la mitad, en cuyo caso, no se podrá extinguir la acción penal ni Podrá ser aplicable el principio de oportunidad.

Artículo 352. En los delitos previstos en los artículos 402 (Omisión del agente retenedor o recaudador), (Defraudación o evasión tributaria) de la Ley 599 de 2000 el término de prescripción de la acción penal se suspende por la suscripción de acuerdo de pago con. la administración tributaria sobre las obligaciones objeto de investigación penal durante el tiempo en que sea concedido el acuerdo de pago, sin que se supere un término de cinco (5) años, contado desde el momento de suscripción del acuerdo, y hasta la declaratoria de cumplimiento o incumplimiento del acuerdo de pago por la autoridad tributaria. Acaecido cualquiera de estos eventos se reanudará el termino de prescripción de la acción penal.

CAPÍTULO 4 SANCIONES RELATIVAS AL PAGO DE LOS TRIBUTOS

Artículo 353. INTERESES PARA LIQUIDACIONES OFICIALES. Los mayores valores de impuestos determinados por La Secretaria de Hacienda según sus funciones, en las liquidaciones de Revisión o Aforo, para los cuales haya mediado solicitud formal de



información, inspección contable o investigación, generarán intereses moratorios por el periodo gravable correspondiente.

Artículo 354. INTERESES MORATORIOS. Para efectos de las obligaciones administradas por el municipio de NECOCLÍ - ANTIOQUIA, el interés moratorio se liquidará diariamente a la tasa de interés diario que sea equivalente a la tasa vigente que determine el Gobierno Nacional para el interés moratorio de deudas tributarias y con fundamento a la determinada por la Superintendencia Financiera de Colombia. Las obligaciones insolutas a la fecha de entrada en vigencia de esta norma generarán intereses de mora a la tasa prevista en este artículo sobre los saldos de capital que no incorporen los intereses de mora generados antes de la entrada en vigencia del presente acuerdo.

Fuente: Art. 634, 635 Decreto 624 de 1989. Ley 1819 de 2016.

No hay lugar al cobro de interés moratorio en las sanciones liquidadas.

PARÁGRAFO PRIMERO: Durante el tiempo transcurrido entre el primer día del mes siguiente a la presentación de una petición de cancelación de matrícula y el último día del mes en el cual se resuelve dicha solicitud, no habrá lugar al cobro de intereses.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los mayores valores de impuestos, determinados por La Secretaria de Hacienda según sus funciones, en las liquidaciones oficiales, causarán intereses de mora, a partir del vencimiento del término en que debieron haberse cancelado por el contribuyente o responsable de acuerdo con los plazos del periodo gravable al que se refiera la liquidación oficial.

CAPÍTULO 5 SANCIONES RELACIONADA CON EXENCIONES.

Artículo 355. SANCIONES PARA ENTIDADES EXENTAS O CON TRATAMIENTO ESPECIAL. A los contribuyentes con tratamientos especiales o exentos de que trata el presente Estatuto, les serán aplicables las sanciones establecidas en este capítulo.

Las entidades que gozan de exención en el pago del impuesto de industria y comercio, liquidarán las sanciones relativas a las declaraciones tributarias con base en el impuesto a cargo.

Quienes suministren información falsa con el propósito de obtener los beneficios tributarios consagrados en el presente Acuerdo, deberán reintegrar el valor obtenido por dichos beneficios y además se harán acreedores a una sanción correspondiente al doscientos por



ciento (200%) del valor de las exenciones o tratamientos especiales, según corresponda; sin perjuicio de los intereses y sanciones penales a que haya lugar.

TÍTULO III PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO. ASPECTOS GENERALES

CAPÍTULO 1 IDENTIFICACIÓN, ACTUACIÓN Y REPRESENTACIÓN

Artículo 356. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA. Para efectos de la identificación de los contribuyentes en el municipio se utilizará el RUT, asignado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales —DIAN—, y en su defecto la cédula de ciudadanía.

Artículo 357. ACTUACIÓN Y REPRESENTACIÓN. El contribuyente, responsable, preceptor, agente retenedor o declarante, puede actuar ante las oficinas de impuestos locales personalmente o por medio de sus representantes o apoderados.

Sólo los abogados en ejercicio podrán ser apoderados y actuar como agentes oficiosos en los términos de este código. La persona que invoque una representación acreditará su personería en la primera actuación. La presentación de los escritos y documentos puede hacerse personalmente o a través de otra persona, en cuyo caso deberá demostrarse la identificación del contribuyente.

El signatario que se encuentre en lugar distinto al de la sede, podrá presentar sus escritos ante cualquier autoridad local, la cual dejará constancia de su presentación. En este caso, los términos para la autoridad competente empezarán a correr el día siguiente de la fecha de recibo.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los contribuyentes mayores de catorce (14) años se consideran plenamente capaces para ejercer los derechos y las obligaciones relativas a los impuestos municipales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Se permite conferir poder a personas diferentes al contribuyente, siempre y cuando obste el título de abogado para interponer recursos ante la Administración pública.

Fuente: Decreto 019 del 2012.

Artículo 358. REPRESENTACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS. La representación de las personas jurídicas será ejercida por el presidente, el gerente o cualquiera de sus suplentes,



en su orden, de acuerdo con lo establecido por los artículos 372, 440, 441 y 442 del Código de Comercio, o por la persona señalada en los estatutos de la sociedad, si no se tiene la denominación de presidente o gerente, para la actuación de un suplente no se requiere comprobar la ausencia temporal o definitiva del principal, sólo será necesaria la certificación de la Cámara de Comercio sobre su inscripción en el Registro Mercantil.

Artículo 359. AGENCIA OFICIOSA. Los abogados en ejercicio de la profesión podrán actuar como agentes oficiosos para contestar requerimientos e interponer recursos.

La actuación del agente oficioso deberá ser ratificada por el contribuyente dentro de los dos (2) meses siguientes a la misma, en caso contrario, el funcionario respectivo declarará desierta la actuación.

PARÁGRAFO. Para efectos de las normas de procedimiento tributario, se tendrán como equivalentes los términos de contribuyente o responsable.

Artículo 360. COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES. Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, son competentes para proferir las actuaciones de la administración tributaria el secretario de hacienda o quien éste delegue tales funciones.

El Secretario de Hacienda, según sus funciones, tendrá competencia para ejercer cualquiera de las funciones y conocer de los asuntos que se tramitan en su administración, previo aviso del funcionario de la unidad correspondiente.

Artículo 361. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES. La administración tributaria podrá actualizar los registros de los contribuyentes, responsables, agentes de retención o declarantes, a partir de la información obtenida de terceros. La información que se obtenga de la actualización autorizada en este artículo, una vez comunicada al interesado, tendrá validez legal en lo pertinente, dentro de las actuaciones que se adelanten de conformidad con el Libro V del Estatuto Tributario Nacional.

CAPÍTULO 2 DIRECCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Artículo 362. DIRECCIÓN FISCAL. Es la registrada o informada a La Secretaria de Hacienda según sus funciones, por los contribuyentes, responsables, agentes retenedores, preceptores y declarantes.



Artículo 363. DIRECCIÓN PROCESAL. Si durante el proceso de determinación y discusión del tributo, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, señala expresamente una dirección para que se le notifiquen los actos correspondientes, la Secretaría de Hacienda deberá hacerlo a dicha dirección.

Artículo 364. FORMAS DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. Formas de notificación de las actuaciones de la administración de impuestos.

Los requerimientos, autos que ordenen inspecciones o verificaciones tributarias, emplazamientos, citaciones, resoluciones en que se impongan sanciones, liquidaciones oficiales y demás actuaciones administrativas, deben notificarse de manera electrónica, personalmente o a través de la red oficial de correos o de cualquier servicio de mensajería especializada debidamente autorizada por la autoridad competente.

Las providencias que decidan recursos se notificarán personalmente, o por aviso si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no compareciere dentro del término de los diez (10) días siguientes, contados a partir de la fecha de introducción al correo del aviso de citación. En este evento también procede la notificación electrónica.

La publicación por aviso de que trata el inciso anterior se fijará en lugar público del despacho respectivo por el término de diez (10) días y deberá contener la parte resolutive del respectivo acto administrativo.

Artículo 365. NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES. La notificación de las actuaciones de la Secretaría de Hacienda deberá efectuarse a la dirección informada por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, en su última declaración, según el caso, o mediante formato oficial de cambio de dirección; la antigua dirección continuará siendo válida durante los tres (3) meses siguientes, sin perjuicio de la validez de la nueva dirección informada.

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere informado una dirección a la Secretaría de Hacienda, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la que establezca la Secretaría de Hacienda mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y en general de información oficial, comercial o bancaria.

Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por ninguno de los medios señalados en el inciso anterior, los actos de la Secretaría de Hacienda le serán notificados de acuerdo a las diferentes modalidades de notificación que establece el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso.



Artículo 366. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Para efectos de la notificación personal, ésta se efectuará directamente al contribuyente, previa citación, con el fin de que comparezca a notificarse en el término de diez (10) días contados a partir de la fecha de recepción de la misma. La constancia de la citación se anexará al expediente.

Al hacerse la notificación personal, se entregará al notificado copia íntegra, auténtica y gratuita de la decisión correspondiente.

Artículo 367. NOTIFICACIÓN POR CORREO. La notificación por correo se practicará mediante el envío de una copia del acto correspondiente a la dirección informada por el contribuyente, responsable, retenedor o declarante, o la establecida por La Secretaría de Hacienda según sus funciones, según el caso, se entenderá surtida en la fecha de la recepción de la citación en la residencia o domicilio del contribuyente. En estos eventos también procederá la notificación electrónica.

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere informado una dirección a la Secretaría de Hacienda, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la que establezca la Secretaría de Hacienda mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y en general de información oficial, comercial o bancaria. Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por ninguno de los medios señalados, los actos de la administración le serán notificados por medio de publicación en un periódico de circulación nacional.

Artículo 368. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. Es la forma de notificación que se surte de manera electrónica a través de la cual la Secretaría de Hacienda pone en conocimiento de los contribuyentes los actos administrativos producidos por ese mismo medio.

La notificación aquí prevista se realizará a la dirección electrónica que el contribuyente dé a conocer a la Secretaría de Hacienda o el que aparece en el Registro Único Tributario RUT, responsables, agentes retenedores o declarantes, que opten de manera preferente por esta forma de notificación, con las condiciones técnicas que establezca el reglamento.

Para todos los efectos legales, la notificación electrónica se entenderá surtida en el momento en que se produzca el acuse de recibo en la dirección o sitio electrónico notificado a la Secretaría de Hacienda o RUT. Dicho acuse consiste en el registro electrónico de la fecha y hora en la que tenga lugar la recepción en la dirección o sitio electrónico. La hora de la notificación electrónica será la correspondiente a la hora oficial colombiana.

Para todos los efectos legales los términos se computarán a partir del día hábil siguiente a aquel en que quede notificado el acto de conformidad con la presente disposición.



Cuando la Secretaría Hacienda por razones técnicas no pueda efectuar la notificación de las actuaciones a la dirección o sitio electrónico asignado al interesado, podrá realizarla a través de las demás formas de notificación previstas en este Estatuto, según el tipo de acto de que se trate.

Cuando el interesado en un término no mayor a cinco (05) días hábiles contados desde la fecha del acuse de recibo electrónico, informe a la Secretaría de Hacienda por medio electrónico, la imposibilidad de acceder al contenido del mensaje de datos por razones inherentes al mismo mensaje, la administración previa evaluación del hecho, procederá a efectuar la notificación a través de las demás formas de notificación previstas en este Estatuto, según el tipo de acto de que se trate. En estos casos, la notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la Administración, en la fecha del primer acuse de recibo electrónico y para el contribuyente, el término para responder o impugnar se contará desde la fecha en que se realice la notificación de manera efectiva.

Artículo 105 Ley 2010 de 2019

Artículo 369. NOTIFICACIÓN POR AVISO. Cuando se trate de fallos sobre recursos y no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de diez (10) días de efectuada la citación, se fijará publicación por aviso de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia.

Artículo 370. NOTIFICACIÓN POR PUBLICACIÓN POR AVISO. Las actuaciones de la administración enviadas por correo, que por cualquier razón sean devueltas, serán notificadas mediante publicación por aviso en un lugar de fácil acceso de la administración y en la página web de la entidad y la notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la administración, en la primera fecha de fijación, pero para el contribuyente, el término para responder o impugnar se contará desde el día hábil siguiente, a la publicación del aviso o de la corrección de la notificación. Lo anterior no se aplicará cuando la devolución se produzca por notificación a una dirección distinta a la informada, en cuyo caso se deberá notificar a la dirección correcta dentro del término legal.

La notificación personal se practicará por funcionario de la Administración, en el domicilio del interesado, o en la oficina de Impuestos respectiva, en este último caso, cuando quien deba notificarse se presente a recibirla voluntariamente, o se hubiere solicitado su comparecencia mediante citación.

El funcionario encargado de hacer la notificación pondrá en conocimiento del interesado la providencia respectiva, entregándole un ejemplar. A continuación de dicha providencia, se hará constar la fecha de la respectiva entrega.

Artículo 371. INFORMACIÓN SOBRE RECURSOS. En el acto de notificación de las providencias se dejará constancia de los recursos que proceden contra el correspondiente acto administrativas

Artículo 372. CORRECCIÓN DE ACTUACIONES ENVIADAS A DIRECCIÓN ERRADA. Cuando la liquidación de impuestos se hubiere enviado a una dirección distinta de la registrada o de la posteriormente informada por el contribuyente habrá lugar a corregir el error en cualquier tiempo enviándola a la dirección correcta.

En este último caso, los términos legales sólo comenzarán a correr a partir de la notificación hecha en forma debida. La misma regla se aplicará en lo relativo al envío de citaciones, requerimientos y otros comunicados.

CAPÍTULO 3 RÉGIMEN PROCEDIMENTAL

DE LOS DERECHOS, DEBERES, OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS CONTRIBUYENTES, RESPONSABLES Y LA ADMINISTRACIÓN

Artículo 373. DERECHOS DEL CONTRIBUYENTE. Los contribuyentes, responsables, agentes retenedores o declarantes, según se trate, tienen los siguientes derechos:

- a. Obtener de la Administración Municipal todas las informaciones y aclaraciones relativas
- b. al cumplimiento de su obligación tributaria.
- c. Impugnar los actos de la Administración Municipal, conforme a los procedimientos establecidos en la ley y en este Decreto.
- d. Obtener los certificados que requiera, previo el pago de los derechos correspondientes.
- e. Inspeccionar por sí mismo o a través de apoderado legalmente constituido, sus expedientes, solicitando si así lo requiere, copia de los autos, providencias y demás actuaciones que obren en ellos y cuando la oportunidad procesal lo permita.
- f. Solicitar prórrogas para presentar documentos y pruebas.
- g. La Secretaria de Hacienda según sus funciones, informará al contribuyente los datos concernientes al Impuesto Predial Unificado, previa consulta en el sistema de información catastral.

PARÁGRAFO. La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, reglamentará sobre la naturaleza, finalidad y tarifa de precios de la información que se suministre.

Artículo 374. OBLIGACIONES DEL CONTRIBUYENTE. Los contribuyentes, responsables, agentes retenedores o declarantes, según corresponda, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a. Presentar y pagar oportunamente la declaración y liquidación privada del tributo de que se trate, en el evento de estar obligado.
- b. Atender las solicitudes que haga La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones.
- c. Recibir a los funcionarios competentes de las dependencias de La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, y presentar los documentos que, conforme a la ley, se le solicite.
- d. Comunicar oportunamente a la respectiva dependencia de La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, cualquier novedad que pueda afectar los registros del contribuyente en la Administración Municipal, de conformidad con las instrucciones divulgadas, en los formatos implementados para el efecto.
- e. Informar la dirección para las diversas actuaciones de la Administración Municipal.
- f. Efectuar los pagos relativos a la obligación tributaria de conformidad con las disposiciones vigentes.
- g. Llevar un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el Código de Comercio, normas que rigen la contabilidad y demás disposiciones vigentes, que permitan determinar los tributos, retenciones y demás factores que incidan en la liquidación.
- h. Conservar informaciones y pruebas por un término igual al transcurrido mientras queda en firme la declaración del tributo de que se trate, que permita determinar los hechos generadores, bases gravables, tributos, anticipos, retenciones, sanciones y valores a pagar.

Fuentes: Artículo 46 de la Ley 962 de 2005.

- i. Atender requerimientos de informaciones y pruebas relacionadas con investigaciones que realice la Administración Municipal. También deben hacerlo los no contribuyentes de los tributos administrados por el MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, cuando a juicio de ésta, sean necesarios para verificar la situación impositiva de unos y otros, o de terceros relacionados con ellos. Para tales efectos, el plazo mínimo para responder será de quince (15) días calendario.
- j. El propietario o poseedor de inmuebles deberá informar cuando no se le haya facturado el impuesto predial unificado por todos los predios de su propiedad o en posesión. El hecho de no incluir en la facturación el impuesto causado y a pagar por uno o algunos de los predios, en uno o varios períodos, no lo libera de la obligación de pagar.

Fuentes: Artículo 159 de la Resolución 2555 de 1988 del Instituto. Geográfico Agustín Codazzi.



- k. Cuando se trate del impuesto de industria y comercio, deberán inscribirse en La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de iniciación de la actividad gravable y cuando la ejerza en más de un establecimiento dentro de la jurisdicción del MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA, deberá registrar ante la Administración cada uno de sus establecimientos.
- j. Los agentes retenedores, deberán expedir anualmente un certificado de retención, de conformidad con el artículo 381 del Estatuto Tributario Nacional dentro de los tres primeros meses (3) del año siguiente al que se efectuó la retención.

Artículo 375. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA TRIBUTARIA. En relación con la administración de los tributos, La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, a través de sus dependencias tendrá las siguientes obligaciones:

- a. Llevar duplicados de todos los actos administrativos que se expidan.
- b. Mantener un sistema de información que refleje el estado de las obligaciones y de la cuenta corriente de los contribuyentes, responsables, agentes retenedores o declarantes frente a la Administración Municipal.
- c. Diseñar e implementar toda la documentación y formatos referentes a los tributos por ella administrados.
- d. Mantener un archivo organizado de los expedientes relativo a los tributos Municipales.
- e. Emitir circulares y conceptos explicativos referentes a los tributos.
- f. Notificar las diferentes actuaciones y actos administrativos proferidos por La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones.
- g. Tramitar y resolver oportunamente los recursos y peticiones.
- h. Mantener la reserva respecto de las bases gravables y la determinación privada de los tributos que figuren en las declaraciones tributarias y demás información respecto de la determinación oficial del impuesto. Por consiguiente, los funcionarios de la Administración Municipal sólo podrán utilizarla para el control, recaudo, determinación, discusión y administración de los tributos y para efectos de informaciones impersonales de estadística. La Administración Municipal velará para que no se viole la reserva de los documentos e informaciones que conforme con la Constitución y la ley, tienen dicho carácter.

Artículo 376. ATRIBUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA TRIBUTARIA. Con sujeción a las reglas establecidas en el presente Acuerdo, La Secretaria de Hacienda Municipal, tendrá las siguientes funciones y atribuciones, sin perjuicio de las que se le hayan asignado o asignen en otras disposiciones:



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



- a. Verificar la exactitud de las declaraciones u otros informes, cuando lo considere necesario.
- b. Adelantar las investigaciones que estime convenientes para establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias, no declarados.
- c. Citar o requerir al contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante o a terceros para que rindan informes o contesten interrogatorios.
- d. Exigir del contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante o de terceros la presentación de documentos que registren sus operaciones cuando unos u otros estén obligados a llevar libros registrados.
- e. Ordenar la exhibición y examen parcial de los libros, comprobantes y documentos, tanto del contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante, como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad o el libro fiscal de registro de operaciones diarias y demás soportes establecidos en las normas nacionales para las personas del SISTEMA PREFERENCIAL.
- f. Efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los tributos, facilitando al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante la aclaración de toda duda u omisión que conduzca a una correcta determinación.
- g. Proferir los requerimientos especiales, los pliegos y traslados de cargos o actas, los emplazamientos para corregir y para declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación de los impuestos, anticipos y retenciones, y todos los tributos y demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los tributos, anticipos y retenciones.
- h. Adelantar las visitas, investigaciones, estudios, verificaciones, cruces, obtener pruebas, emitir requerimientos ordinarios y en general, las actuaciones preparatorias a los actos de trámite y definitivos.
- i. Proferir las ampliaciones a los requerimientos especiales; las liquidaciones de revisión; corrección y aforo; las resoluciones de sumas indebidamente devueltas y sus sanciones, así como los demás actos de determinación oficial de tributos, anticipos y retenciones.
- j. Aplicar y re liquidar las sanciones a que hubiere lugar por el incumplimiento de las obligaciones tributarias Municipales.
- k. Expedir las liquidaciones oficiales, resoluciones que impongan sanciones y realizar las demás actuaciones y actos administrativos que estime convenientes o necesarios, para la correcta administración de los tributos Municipales.
- l. Inscribir oficiosamente aquellas personas que no cumplieren con esta obligación, sus establecimientos o actividades industriales, comerciales y/o de servicio.
- m. Incluir de oficio, en el régimen del impuesto de industria y comercio que corresponda, preferencial u ordinario, a los contribuyentes según los requisitos señalados así en este Acuerdo Municipal.



Artículo 377. DEBERES FORMALES. Los contribuyentes o responsables del pago del tributo deberán cumplir los deberes formales señalados en la ley, los acuerdos, los decretos o los reglamentos, personalmente o por medio de sus representantes.

Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas:

1. Los padres por sus hijos menores.
2. Los tutores y curadores por los incapaces.
3. Los representantes legales por las personas jurídicas y sociedades de hecho.
4. Los albaceas o herederos con la administración de bienes y a falta de estos el curador de la herencia yacente, por las sucesiones.
5. Los administradores privados o judiciales por las comunidades que administra, a falta de aquellos, los comuneros que hayan tomado parte en la administración de los bienes comunes.
6. Los donatarios o asignatarios.
7. Los liquidadores por las sociedades en liquidación y los síndicos por las personas declaradas en quiebra o concurso de acreedores.
8. Los mandatarios o apoderados generales y especiales, por sus mandantes o poderdantes.

Artículo 378. APODERADOS GENERALES Y MANDATARIOS ESPECIALES. Se entiende que podrán suscribir y presentar las declaraciones tributarias los apoderados generales y los mandatarios especiales que no sean abogados.

Lo dispuesto en el inciso anterior se entiende sin perjuicio de la firma del revisor fiscal o contador, cuando exista la obligación de ella.

Los apoderados generales y los mandatarios especiales serán solidariamente responsables por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que resulten del incumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales del contribuyente.

Los poderes otorgados para actuar ante la administración tributaria deberán cumplir con las formalidades y requisitos previstos en la legislación colombiana.

Artículo 379. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA DE LOS REPRESENTANTES POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES. Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.



Artículo 380. DEBER DE INFORMAR LA DIRECCIÓN. Los responsables del pago de los tributos municipales, deben informar su dirección en las declaraciones o relaciones que presenten y registrarla en La Secretaría de Hacienda según sus funciones. Cuando exista cambio de dirección, el término para informarla será de un (1) mes contado a partir de la fecha del cambio.

Artículo 381. DEBER DE INFORMAR SOBRE LA ÚLTIMA CORRECCIÓN DE LA DECLARACIÓN. Cuando se inicie proceso de determinación de impuestos o de imposición de sanciones y no se haya tenido en cuenta la última declaración de corrección presentada por el contribuyente o declarante, éste deberá informar de tal hecho a la autoridad que conoce del proceso, para que incorpore esta declaración al mismo. No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se tenga en cuenta la última corrección presentada por el contribuyente o declarante, cuando éste no hubiere suministrado la información a que hace referencia este artículo.

Artículo 382. OBLIGACIÓN DE PAGAR EL IMPUESTO DETERMINADO EN LAS DECLARACIONES. Es obligación de los contribuyentes, responsables o preceptores del impuesto, pagarlo o consignarlo, en los plazos señalados por la ley.

Artículo 383. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIONES, RELACIONES O INFORMES. Es obligación de los sujetos pasivos del impuesto, responsables o recaudadores presentar las declaraciones, relaciones o informes previstos en este código o en normas especiales.

Artículo 384. OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN. Los contribuyentes, declarantes y terceros estarán obligados a suministrar las informaciones y pruebas que les sean solicitadas por la Administración Tributaria Territorial, en relación con los impuestos de su propiedad, dentro de los quince días siguientes a la fecha de solicitud.

Artículo 385. OBLIGACIÓN DE CONSERVAR LA INFORMACIÓN. Para efectos del control de los impuestos a que hace referencia este código, los contribuyentes y declarantes deberán conservar por un período mínimo de cinco (5) años, contados a partir del de enero del año siguiente al de su elaboración, expedición o recibo, los siguientes documentos, que deberán ponerse a disposición de la autoridad competente, cuando esta así lo requiera:

1. Cuando se trate de personas o entidades obligadas a llevar contabilidad, los libros de contabilidad junto con los comprobantes de orden interno y externo que dieron origen a los registros contables, de tal forma que sea posibles verificar la exactitud de los ingresos, costos, deducciones, descuentos e impuestos consignados en ellos.



Cuando la contabilidad se lleve en computadora, se deben conservar los medios magnéticos que contengan la información presentada, así como los programas respectivos.

2. Copia de las declaraciones tributarias, relaciones o informes presentados, así como de los correspondientes recibos de pago.

PARÁGRAFO. Las obligaciones contenidas en este artículo se extienden a las actividades que no causan el impuesto.

Artículo 386. OBLIGACIÓN DE ATENDER CITACIONES Y REQUERIMIENTOS. Es obligación de los contribuyentes y de terceros, atender las citaciones y requerimientos que le haga La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, dentro de los términos ya establecidos en este código.

Artículo 387. OBLIGACIÓN DE ATENDER A LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA . Los responsables de impuestos municipales, están obligados a recibir a los funcionarios de la entidad Territorial debidamente identificados y presentar los documentos que les soliciten conforme a la Ley.

Artículo 388. OBLIGACIÓN DE LLEVAR SISTEMA CONTABLE. Cuando la naturaleza de la obligación a su cargo así lo determine, los contribuyentes de impuestos municipales están obligados a llevar un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el Código de Comercio y demás normas vigentes. Para el caso en que los contribuyentes pertenezcan al SISTEMA PREFERENCIAL Y RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN, deberán llevar el libro de registros diarios.

Artículo 389. OBLIGACIÓN DE REGISTRARSE. Solamente estarán obligados a registrarse aquella persona natural o jurídica que tenga establecimiento de comercio, sede u oficina dentro de la jurisdicción del Municipio. Los demás obligados que realizan actividades ocasionales u temporales no tendrán dicha obligación de registrarse, la cual se cumple con el deber formal de declarar, pagar y suministrar la información requerida en éste acuerdo.

Artículo 390. OBLIGACIÓN DE COMUNICAR NOVEDADES. Los responsables de impuestos municipales están en la obligación de comunicar a La Secretaria de Hacienda según sus funciones, cualquier novedad que pueda afectar los registros de dicha dependencia, dentro de los treinta (30) días siguientes a la ocurrencia de dicha novedad.

Artículo 391. OBLIGACIÓN DE UTILIZAR EL FORMULARIO OFICIAL. Todas las solicitudes, actuaciones, declaraciones, relaciones, informes, etc., que presenten los contribuyentes se harán en los formularios oficiales cuando la norma así lo exija.



Artículo 392. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR FACTURA. La obligación de expedir factura o documento de equivalente para los sujetos pasivos de los impuestos municipales, se rige por las mismas disposiciones del Estatuto Tributario Nacional, sin perjuicio de la facultad que tiene el Municipio para reglamentar esta obligación, señalando grupos de contribuyentes no obligados a facturar.

Artículo 393. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GUÍAS. Los responsables del impuesto de degüello de ganado están obligados a presentar la guía de degüello a la autoridad municipal correspondiente.

Artículo 394. OBLIGACIONES EN LOS IMPUESTOS AL AZAR. Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, además de registrarse como tal en La Secretaría de Hacienda Municipal, según sus funciones, deberán rendir un informe por cada evento o sorteo realizado, dentro de los diez (10) días siguientes a su realización ante la Secretaría de Gobierno.

Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, harán la solicitud en formulario oficial para poder realizar las actividades allí consideradas como hecho generador.

Los informes, formularios oficiales y solicitudes considerados en los párrafos anteriores se asimilarán a declaraciones tributarias.

CAPÍTULO 4 DECLARACIONES DE IMPUESTOS

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 395. DECLARACIONES DE IMPUESTOS. Los responsables de impuestos municipales estarán obligados a presentar las declaraciones, relaciones o informes previstos en este código.

Los contribuyentes de impuestos municipales están obligados a presentar las siguientes declaraciones:

1. Declaración y liquidación privada del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros, así como declaración de retención en la fuente (iva)
2. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre espectáculos públicos permanentes.



3. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre rifas permitidas.
4. Declaración y liquidación privada del impuesto a juegos permitidos.

Artículo 396. LAS DECLARACIONES DEBEN COINCIDIR CON EL PERÍODO FISCAL. Las declaraciones corresponderán al período o ejercicio gravable.

Artículo 397. ASIMILACIÓN A DECLARACIÓN DE IMPUESTOS. Se asimila a declaración toda relación o informe que soporte la liquidación de cada impuesto.

Artículo 398. OBLIGADOS A DECLARAR CONTRIBUYENTES SIN DOMICILIO (SEDE U OFICINA) EN EL MUNICIPIO. Estarán igualmente obligados a presentar declaración los contribuyentes que no estén radicados o domiciliados en el Municipio con sede u oficina, los cuales son sujetos pasivos de cualquier gravamen (Ingresos o hechos generadores) generado en la jurisdicción del municipio.

Estarán igualmente obligados de presentar declaración aquellos contribuyentes que por vía retención se les haya practicado, incluido los que vienen exentos o exonerados por acuerdo municipal. Los sujetos pasivos que no cumplieren con ésta obligación, serán responsables de liquidar la sanción por no declarar.

Los contribuyentes que dentro de su declaración privada informen ingresos o hechos generadores del impuesto por fuera de éste municipio estarán obligados a:

- Si los ingresos o hechos generadores del impuesto son por fuera del Municipio de NECOCLÍ corresponden a menos de seis (06) municipios del territorio colombiano, deberá presentar como anexo las declaraciones privadas (copia de las declaraciones del impuesto de industria y comercio presentadas en los demás municipios informados, correspondiente a la misma vigencia fiscal.
- Si los ingresos o hechos generadores del impuesto son por fuera del Municipio de NECOCLÍ, corresponden a más de cinco (05) municipios del territorio colombiano, deberá presentar como anexo a la declaración privada relación de los municipios donde se realizó los hechos generadores del impuesto donde se describa el nombre del municipio y base gravable declarada correspondiente a la misma vigencia fiscal.

Estando obligado a presentar dicha información como anexo a la declaración y no la presente, será acreedor a la sanción correspondiente a no suministrar información. Podrán acceder a un descuento del cincuenta (50%) por ciento de la sanción si notificado el requerimiento para que la suministre, subsana el requerimiento o lo aquí definido en éste artículo.



Si el contribuyente no sustenta mediante los soportes de las declaraciones presentadas en otros municipios, deberá corregir la declaración, liquidando la diferencia el impuesto y la sanción respectiva, por corrección.

Artículo 399. PRESENTACIÓN EN LOS FORMULARIOS OFICIALES. Las declaraciones de impuestos, relaciones e informes, se presentarán en los formatos que determine para cada caso La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones.

Artículo 400. RECEPCIÓN DE LAS DECLARACIONES. El funcionario que reciba la declaración deberá firmar, sellar y numerar en orden riguroso, cada uno de los ejemplares, con anotación de la fecha de recibo y devolver un ejemplar al contribuyente.

Artículo 401. RESERVA DE LAS DECLARACIONES. La información incluida en las declaraciones de impuestos respecto de las bases gravables y determinación privada de los tributos, tendrá el carácter de información reservada. Por consiguiente, sólo podrá ser utilizada para el control, recaudo, determinación, discusión, cobro y administración de los impuestos y para informaciones impersonales de estadística.

En los procesos penales y en los que surten ante la procuraduría, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva.

PARÁGRAFO. Sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo, las entidades territoriales podrán intercambiar información con la Dirección General de Apoyo Fiscal y con la Unidad Administrativa especial Dirección de Impuestos Nacionales, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para los fines estadísticos y de control que sean necesarios.

Artículo 402. EXAMEN DE LA DECLARACIÓN CON AUTORIZACIÓN DEL DECLARANTE. Las declaraciones podrán ser examinadas cuando se encuentren en las oficinas de impuestos, por cualquier persona autorizada para el efecto, mediante escrito presentado ante un funcionario administrativo o judicial, este no requiere presentación personal.

Fuente: Concordancia: El Decreto 019 del 2012.

Artículo 403. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN. Para los efectos de liquidación y control, se podrán intercambiar información sobre los datos de los contribuyentes, el Ministerio de Hacienda y las secretarías de Hacienda departamentales y municipales.

El Municipio solicitará a la Dirección General de Impuestos Nacionales copia de las investigaciones existentes en materia de los impuestos sobre la renta y sobre las ventas,

los cuales podrán servir como prueba, en lo pertinente, para la liquidación y cobro del impuesto de industria y comercio.

Artículo 404. DECLARACIONES O RELACIONES QUE SE TIENEN POR NO PRESENTADAS. No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración, relación o informe de impuestos, en los siguientes casos:

1. Cuando no se suministre la identificación del declarante, la dirección o se haga en forma equivocada.
2. Cuando no contenga los factores necesarios para establecer las bases gravables.
3. Cuando se omita la firma de quien debe cumplir el deber formal de declarar.
4. Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados por las autoridades.

PARÁGRAFO. La omisión de la información a que se refiere este artículo será subsanable dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de presentación de la declaración de impuestos.

Artículo 405. CORRECCIONES QUE AUMENTAN EL IMPUESTO O DISMINUYEN EL SALDO A FAVOR. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 709 y 713 del Estatuto Tributario Nacional, los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, podrán corregir sus declaraciones tributarias dentro de los tres (03) años siguientes al vencimiento del plazo para declarar y antes de que se les haya notificado requerimiento especial o pliego de cargos, en relación con la declaración tributaria que se corrige, y se liquide la correspondiente sanción por corrección.

Toda declaración que el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, presente con posterioridad a la declaración inicial, será considerada como una corrección a la declaración inicial o a la última corrección presentada, según el caso.

Cuando el mayor valor a pagar, o el menor saldo a favor, obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterio o de apreciación entre las oficinas de impuestos y el declarante, relativas a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos que consten en la declaración objeto de corrección sean completos y verdaderos, no se aplicará la sanción de corrección. Para tal efecto, el contribuyente procederá a corregir, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo siguiente y explicando las razones en que se fundamenta.

La corrección prevista en este artículo también procede cuando no se varíe el valor a pagar o el saldo a favor. En este caso no será necesario liquidar sanción por corrección.



En los casos previstos en este anterior artículo, el contribuyente, retenedor o responsable podrá corregir válidamente, sus declaraciones tributarias, aunque se encuentre vencido el término previsto en este artículo, cuando se realice en el término de respuesta al pliego de cargos o al emplazamiento para corregir.

Artículo 107 Ley 2010 de 2019

Artículo 406. CORRECCIONES QUE DISMINUYAN EL VALOR A PAGAR O AUMENTEN EL SALDO A FAVOR. Para corregir las declaraciones tributarias, disminuyendo el valor a pagar o aumentando al saldo a favor, se elevará solicitud a la Administración de Impuestos y Aduanas correspondiente, dentro de los tres (03) años siguientes al vencimiento del término para presentar la declaración.

La Administración debe practicar la liquidación oficial de corrección, dentro de los seis meses siguientes a la fecha de la solicitud en debida forma; si no se pronuncia dentro de este término, el proyecto de corrección sustituirá a la declaración inicial. La corrección de las declaraciones a que se refiere este artículo no impide la facultad de revisión, la cual se contara a partir de la fecha de la corrección o del vencimiento de los seis meses siguientes a la solicitud, según el caso.

Cuando no sea procedente la corrección solicitada, el contribuyente será objeto de una sanción equivalente al 20% del pretendido menor valor a pagar o mayor saldo a favor, la que será aplicada en el mismo acto mediante el cual se produzca el rechazo de la solicitud por improcedente. Esta sanción se disminuirá a la mitad, en el caso de que con ocasión del recurso correspondiente sea aceptada y pagada.

La oportunidad para presentar la solicitud se contará desde la fecha de la presentación, cuando se trate de una declaración de corrección

Artículo 407. CORRECCIONES PROVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN. Los contribuyentes pueden corregir sus declaraciones con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al emplazamiento o al requerimiento especial que formule La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones.

Artículo 408. FACULTAD DE MODIFICAR LA LIQUIDACIÓN PRIVADA. La Secretaria de Hacienda según sus funciones, podrá modificar, por una sola vez, las liquidaciones privadas de los contribuyentes, responsables, agentes, retenedores o declarantes, mediante liquidación de revisión, la cual deberá contraerse exclusivamente a la respectiva declaración y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o en su ampliación si la hubiere.



Artículo 409. FIRMEZA DE LA LIQUIDACIÓN PRIVADA. La declaración tributaria quedará en firme, si dentro de los cinco (05) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los cinco (05) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma.

La declaración tributaria que presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, quedará en firme si dos (02) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación, no se ha notificado requerimiento especial.

También quedará en firme la declaración tributaria, si vencido el término para practicar la liquidación de revisión, ésta no se notificó.

Igualmente quedará en firme cuando transcurridos seis (6) meses desde el vencimiento del término para dar respuesta el requerimiento especial no se haya practicado y notificado la liquidación de revisión.

Fuente: Artículo 117 Ley 2010 de 2019

Artículo 410. LUGARES Y PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS. La presentación de las declaraciones de impuestos se efectuará dentro de los plazos y en los lugares que señale el Gobierno municipal para cada periodo fiscal. Así mismo se establecerán los plazos para cancelar las cuotas del respectivo impuesto.

Artículo 411. DEMOSTRACIÓN DE LA VERACIDAD DE LA DECLARACIÓN. Cuando La Secretaría de Hacienda según sus funciones, lo solicite, los contribuyentes estarán en la obligación de demostrar la veracidad de los datos que suministren en la respectiva declaración, con las pruebas establecidas en la Ley y demás normas vigentes.

Artículo 412. FIRMA DE LAS DECLARACIONES. Las declaraciones tributarias indicadas en el presente código deberán estar firmadas por:

1. Quien cumpla el deber formal de declarar.
2. Contador público o revisor fiscal, según el caso, cuando se trate de personas jurídicas obligadas a llevar contabilidad y cumplan con los montos fijados por el Gobierno nacional.

Cuando se diere aplicación a lo dispuesto en el literal 2 deberá informarse en la declaración el nombre completo y el número de matrícula de contador público o revisor fiscal que firma la declaración.



Artículo 413. LIBROS CONTABLES. Sin perjuicio de la facultad de investigación que tiene la Administración de Impuestos Municipales, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes y la obligación de mantener a disposición de la misma entidad los documentos, informaciones de pruebas necesarias para verificar la veracidad de los datos declarados así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exige la ley y demás normas vigentes, la firma del contador público o revisor fiscal en la declaración certifica los siguientes hechos:

- a. Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
- b. Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa o actividad.

Artículo 414. CONTENIDO DE LA DECLARACIÓN. Las declaraciones tributarias deberán contener la información solicitada en los formularios que para el efecto diseñe La Secretaría de Hacienda Municipal, según sus funciones, y deberá presentarse con los anexos en ellos señalados.

CAPÍTULO 5 FISCALIZACIÓN, LIQUIDACIÓN OFICIAL, DISCUSIÓN DEL TRIBUTO, APLICACIÓN DE SANCIONES Y NULIDADES

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 415. PRINCIPIOS. Las actuaciones administrativas deberán regirse por los principios de celeridad, eficiencia, economía, imparcialidad, publicidad y contradicción de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 416. PRINCIPIO DE FAVORABILIDAD EN ETAPA DE COBRO. Facúltese a la Administración Tributaria Municipal para aplicar el principio de favorabilidad de que trata el párrafo 5 del artículo 640 del Estatuto Tributario Nacional dentro del proceso de cobro aplicando los principios de lesividad, proporcionalidad, gradualidad y favorabilidad en el régimen sancionatorio. Para la aplicación del régimen sancionatorio establecido en el presente Código y en el Estatuto Tributario Nacional se deberá atender a lo dispuesto en el presente artículo.

Cuando la sanción deba ser liquidada por el contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante:



1. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:
 - a) Que dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma; y
 - b) Siempre que la Administración Tributaria no haya proferido pliego de cargos, requerimiento especial o emplazamiento previo por no declarar, según el caso.
2. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:
 - a) Que dentro del año (1) año anterior a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma; y
 - b) Siempre que la Administración Tributaria no haya proferido pliego de cargos, requerimiento especial o emplazamiento previo por no declarar, según el caso.

Cuando la sanción sea propuesta o determinada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales:

3. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:
 - a) Que dentro de los cuatro (4) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma, y esta se hubiere sancionado mediante acto administrativo en firme;
 - b) Que la sanción sea aceptada y la infracción subsanada de conformidad con lo establecido en el tipo sancionatorio correspondiente.
4. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:
 - a) Que dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma, y esta se hubiere sancionado mediante acto administrativo en firme;
 - b) Que la sanción sea aceptada y la infracción subsanada de conformidad con lo establecido en el tipo sancionatorio correspondiente.

PARÁGRAFO 1°. Para las sanciones previstas en los artículos 640-1, numerales 1, 2 y 3 del inciso tercero del artículo 648, 652-1, numerales 1, 2 y 3 del 657, 658-1, 658-2, numeral

4 del 658-3, 669, inciso 6° del 670, 671, 672 y 673 del Estatuto Tributario Nacional no aplicará la proporcionalidad ni la gradualidad contempladas en el presente artículo.

PARÁGRAFO 2°. Lo dispuesto en este artículo tampoco será aplicable en la liquidación de los intereses moratorios ni en la determinación de las sanciones previstas en los artículos 674, 675, 676 y 676-1 del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO 3°. El principio de favorabilidad aplicará para el régimen sancionatorio tributario, aun cuando la ley permisiva o favorable sea posterior, solicitud del contribuyente, responsable, declarante, agente retenedor, deudor solidario, deudor subsidiario o garante, de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

El contribuyente, declarante, agente retenedor, responsable, deudor solidario, deudor subsidiario o garante que, a la entrada en vigencia de la presente Código, tenga obligaciones fiscales a cargo, que presten mérito ejecutivo conforme lo establece el artículo 828 del Estatuto Tributario Nacional, podrá solicitar ante la Administración Tributaria Municipal, la aplicación del principio de favorabilidad en materia sancionatoria.

La reducción de sanciones de que trata esta disposición aplicará respecto de todas las sanciones tributarias que fueron reducidas mediante la Ley 1819 de 2016.

Para el efecto el contribuyente, declarante, agente retenedor, responsable, deudor solidario, deudor subsidiario o garante deberá pagar la totalidad del tributo a cargo e intereses a que haya lugar, con el pago de la respectiva sanción reducida por la Ley 1819 de 2016. Al momento del pago de la sanción reducida, esta debe de estar actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 867-1 del Estatuto Tributario Nacional.

En el caso de resoluciones que imponen exclusivamente sanción, en las que no hubiere tributos en discusión, para la aplicación del principio de favorabilidad el contribuyente, declarante, agente retenedor, responsable, deudor solidario, deudor subsidiario o garante deberá pagar la sanción actualizada conforme las reducciones que fueron establecidas en la Ley 1819 de 2016.

En el caso de actos administrativos que impongan sanciones por concepto de devoluciones o compensaciones improcedentes, el principio de favorabilidad aplicará siempre y cuando se reintegren las sumas devueltas o compensadas en exceso y sus respectivos intereses, más el pago de la sanción reducida debidamente actualizada.

La solicitud de aplicación del principio de favorabilidad en etapa de cobro deberá ser realizada por el interesado. La Administración Tributaria Municipal deberá resolver la solicitud en un término de un (1) mes contado a partir del día de su interposición. Contra el

acto que rechace la solicitud de aplicación del principio de favorabilidad procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación.

La reducción de sanciones tributarias en virtud del principio de favorabilidad a que hace referencia este artículo, podrá aplicarse únicamente respecto de los pagos realizados desde la fecha de publicación de este Código.

Artículo 417. LESIVIDAD. Habrá lesividad siempre que el contribuyente incumpla con sus obligaciones tributarias. El funcionario competente deberá motivarla en el acto respectivo

Artículo 418. REINCIDENCIA. Habrá reincidencia siempre que el sancionado, por acto administrativo en firme, cometiere una nueva infracción del mismo tipo dentro de los dos (2) años siguientes al día en el que cobre firmeza el acto por medio del cual se impuso la sanción, con excepción de la señalada en el artículo 652 del Estatuto Tributario Nacional y aquellas que deban ser liquidadas por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante.

El monto de la sanción se aumentará en un ciento por ciento (100%) si la persona o entidad es reincidente.

Artículo 419. APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LESIVIDAD, PROPORCIONALIDAD, GRADUALIDAD Y FAVORABILIDAD EN EL RÉGIMEN SANCIONATORIO DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS PARA RECAUDAR. Para la aplicación del régimen sancionatorio establecido en los artículos 674, 675, 676 y 676-1 del Estatuto Tributario Nacional se deberá atender lo siguiente:

1. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley, siempre que los errores, inconsistencias y/o extemporaneidades se presenten respecto de un número de documentos o informes menor o igual al uno por ciento (1%) del total de documentos recepcionados o informes presentados por la entidad autorizada para recaudar durante el año fiscal en el que se hubiesen cometido las respectivas conductas objeto de sanción.
2. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley, siempre que los errores, inconsistencias y/o extemporaneidades se presenten respecto de un número de documentos o informes mayor al uno por ciento (1%) y menor al uno punto cinco por ciento (1.5%) del total de documentos recepcionados o informes presentados por la entidad autorizada para recaudar durante el año fiscal en el que se hubiesen cometido las respectivas conductas objeto de sanción.

Artículo 420. PREVALENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROCEDIMENTALES. Las normas atinentes a la ritualidad de los procesos prevalecen sobre las anteriores desde el momento en que deben empezar a regir, pero los términos que hubieren empezado a correr y las actuaciones que estuvieren iniciadas, se regirán por el precepto vigente al tiempo de su iniciación.

Artículo 421. ESPÍRITU DE JUSTICIA EN LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. Los funcionarios con atribuciones y deberes que cumplir respecto de la determinación, recaudo, control y discusión de las rentas municipales, deberán tener siempre por norma en el ejercicio de sus funciones que son servidores públicos; la aplicación recta de las leyes deberá estar precedida por un relevante espíritu de justicia y que el Municipio no aspira a que al contribuyente se le exija más de aquello con lo que la misma ley ha querido que coadyuve a las cargas públicas del Municipio.

Artículo 422. INOPONIBILIDAD DE PACTOS PRIVADOS. Los convenios referentes a la materia tributaria celebrados entre particulares no son oponibles al Fisco.

Artículo 423. PRINCIPIOS APLICABLES. Las situaciones que no puedan ser resueltas por las disposiciones de este código o por normas especiales, se resolverán mediante la aplicación de las normas de Estatuto Tributario Nacional, del Derecho Administrativo, Procesal y los principios generales del derecho.

Artículo 424. CÓMPUTO DE LOS TÉRMINOS. Los plazos o términos se contarán de la siguiente manera:

1. Los plazos por años o meses serán continuos y terminarán el día equivalente del año o mes respectivo.
2. Los plazos establecidos por días se entienden referidos a días hábiles.
3. En todos los casos los términos y plazos que venzan en día inhábil, se entienden prorrogados hasta el primer día hábil siguiente.

CAPÍTULO 6 DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

Artículo 425. FACULTADES. Salvo las competencias establecidas para las entidades descentralizadas, corresponde a La Secretaría de Hacienda del Municipio a través de los funcionarios de sus dependencias, así como de la Administración, coordinación,



determinación, discusión, control y recaudo de los ingresos municipales, de conformidad con las normas fiscales y orgánicas.

En desarrollo de las mismas, coordinará las dependencias encargadas de la recepción de las declaraciones y demás informes y documentos; del registro de los contribuyentes, de la investigación, fiscalización y liquidación de impuestos, de la discusión del impuesto, del cobro coactivo y en general, organizará las divisiones o secciones que la integran para lograr un moderno efectivo sistema administrativo tributario en el Municipio.

Artículo 426. OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN. La Secretaria de Hacienda según sus funciones, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Mantener un sistema de información que refleje el estado de las obligaciones de los contribuyentes frente a la administración.
2. Diseñar toda la documentación y formatos referentes a los impuestos municipales.
3. Mantener un archivo organizado de los expedientes relativos a los impuestos municipales.
4. Emitir circulares y conceptos explicativos referentes a los impuestos municipales.
5. Guardar la reserva tributaria de los datos consignados por los contribuyentes en su declaración. El funcionario que violare esta reserva incurrirá en causal de mala conducta.
6. Notificar los diversos actos proferidos de conformidad con el presente código.

Artículo 427. COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES. Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, son competentes para proferir las actuaciones de la Administración Tributaria, los Secretarios, Directores o Funcionarios de cada dependencia quien tenga cargo tal función sin sobrepasar las funciones que tengan a cargo el Secretario de Hacienda frente a la administración tributaria.

Competencia funcional de fiscalización. Corresponde a los Secretarios o funcionarios que tengan dicha función, quienes se encargarán de adelantar las visitas, investigaciones, verificaciones, cruces de información, proferir los requerimientos ordinarios y especiales, los pliegos y traslados de cargas o actas, los emplazamientos para corregir y declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación oficial de tributos, anticipos retenciones, y todos los demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones tributarias y no tributarias relacionadas con la administración municipal.

CAPÍTULO 7

FISCALIZACIÓN

Artículo 428. FACULTAD DE INVESTIGACIÓN Y FISCALIZACIÓN. La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, estará investida de amplias facultades de fiscalización e investigación tributaria.

En ejercicios de estas facultades podrá:

1. Verificar la exactitud de las declaraciones o informaciones presentadas por los contribuyentes, retenedores, preceptores y declarantes o por terceros.
2. Adelantar las investigaciones conducentes a establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias no informados.
3. Ordenar la exhibición y practicar la revisión parcial o general de los libros de contabilidad, así como de los documentos que les sirvan de soporte, tanto de los contribuyentes del impuesto, como de terceros.
4. Solicitar, ya sea a los contribuyentes o a terceros, los informes necesarios para establecer las bases reales de los impuestos, mediante requerimientos ordinarios o especiales.
5. Proferir requerimientos ordinarios, especiales y efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los tributos, guardando el debido proceso.
6. Practicar todas las pruebas legalmente establecidas en la ley o en el presente código.
7. Aplicar índices de rentabilidad y márgenes de utilidad por actividades o sectores económicos.

Artículo 429. CRUCES DE INFORMACIÓN. Para fines tributarios La Secretaria de Hacienda municipal, según sus funciones, directamente o por intermedio de sus funcionarios competentes, podrá solicitar información a las entidades de derecho público y en reciprocidad atenderá los requerimientos que en el mismo sentido le formulen éstas.

Artículo 430. EMPLAZAMIENTOS PARA CORREGIR O DECLARAR. Cuando La Secretaria de Hacienda según sus funciones, tenga indicios sobre la inexactitud de la declaración del contribuyente, responsable o agente retenedor podrá enviarle un emplazamiento para corregir, con el fin de que, dentro del mes siguiente a su notificación, la persona o entidad emplazada, si lo considera procedente, corrija la declaración liquidando la sanción de corrección respectiva. La falta de respuestas a este emplazamiento no ocasiona sanción alguna.

Igualmente se enviará emplazamiento a quien estando obligado a declarar no lo haga, para que cumpla con su obligación dentro del término perentorio de un (1) mes. La no presentación de la declaración dará lugar a la sanción por no declarar.

CAPÍTULO 8 LIQUIDACIONES OFICIALES

Artículo 431. CLASES DE LIQUIDACIONES OFICIALES. Las liquidaciones oficiales pueden ser:

1. Liquidación de corrección aritmética
2. Liquidación de revisión
3. Liquidación de aforo
4. Liquidación mediante facturación

Artículo 432. INDEPENDENCIA DE LAS LIQUIDACIONES. La liquidación del impuesto de cada período gravable constituye una obligación individual e independiente a favor del Municipio y a cargo del contribuyente.

Artículo 433. SUSTENTO DE LAS LIQUIDACIONES OFICIALES. La determinación de tributos y la imposición de sanciones deben fundarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en las leyes tributarias o las que correspondan, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

CAPÍTULO 9 LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA

Artículo 434. ERROR ARITMÉTICO. Existe error aritmético en las declaraciones tributarias cuando:

1. Pese a haberse declarado correctamente el valor correspondiente a la base gravable se anota como valor resultante un dato equivocado.
2. Se anota un valor equivocado como resultado de la aplicación de tarifas prefijadas por la ley o por este código.
3. Al efectuar cualquier operación aritmética resulte un valor equivocado que implique un menor impuesto a cargo del contribuyente.

Artículo 435. LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA. La Secretaría de Hacienda Municipal, según sus funciones, podrá dentro de los tres (03) años siguientes a la presentación de la declaración, relación informe o su corrección, modificar mediante liquidación de corrección aritmética, las declaraciones presentadas por los contribuyentes, para corregir los errores de que trata el artículo anterior cuando en ellas se genere mayor impuesto a su cargo.

Artículo 436. La corrección prevista en el artículo anterior, se entiende sin perjuicio de la facultad de efectuar investigaciones tributarias y de practicar y notificar liquidaciones oficiales como resultado de tales investigaciones.

Artículo 437. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA. La liquidación de corrección aritmética debe contener:

1. La fecha, si no se indica se tendrá como tal la de su notificación.
2. Clase de impuestos y período fiscal al cual corresponda.
3. El nombre o razón social del contribuyente.
4. La identificación del contribuyente.
5. Indicación del error aritmético contenido.
6. La manifestación de los recursos que proceden contra ella y de los términos para su interposición.
7. Los demás datos correspondientes al impuesto que se esté liquidando.

CAPÍTULO 10 LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN

Artículo 438. FACULTAD DE REVISIÓN. La Secretaría de Hacienda Municipal, según sus funciones, podrá modificar las liquidaciones privadas, por una sola vez, mediante liquidación de revisión, siguiendo el procedimiento que se establece en los siguientes artículos.

Artículo 439. REQUERIMIENTO ESPECIAL. Previamente a la práctica de la liquidación de revisión y dentro de los tres (03) años siguientes a la fecha de presentación de la declaración o de su última corrección, se enviará al contribuyente un requerimiento especial que contenga todos los puntos que se propone modificar, con las explicaciones de las razones en que se fundamenta.

El requerimiento deberá contener la cuantificación de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones que se pretende adicionar a la liquidación privada.

Artículo 440. CONTESTACIÓN DEL REQUERIMIENTO. En el término de tres (3) mes, contado a partir de la fecha de notificación, el contribuyente deberá presentar sus descargos y aportar o solicitar pruebas. La sanción deberá ser aplicada en el mismo cuerpo de la liquidación.

Artículo 441. APLICACIÓN DEL REQUERIMIENTO ESPECIAL. El funcionario que conozca de la respuesta al requerimiento especial, podrá dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para responderlo, ordenar su aplicación, por

una sola vez, y decretar las pruebas que estime necesarias. La ampliación podrá incluir hechos y conceptos no contemplados en el requerimiento inicial, así como proponer una nueva determinación oficial de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones. El plazo para la respuesta a la ampliación será de tres (3) a seis (6) mes.

Artículo 442. CORRECCIÓN DE LA DECLARACIÓN CON OCASIÓN DE LA RESPUESTA AL REQUERIMIENTO. Con ocasión de la respuesta al requerimiento el contribuyente podrá corregir su declaración aceptando total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento y en tal caso la sanción por inexactitud planteada se reducirá a la cuarta parte, en relación con los hechos aceptados. Para que haya lugar a la reducción de la sanción deberá anexarse a la respuesta al requerimiento copia o fotocopia de la corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago de los impuestos y sanciones, incluida la sanción reducida.

Artículo 443. LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. Dentro de los tres (3) meses siguientes al vencimiento del término para dar respuesta al requerimiento especial o su ampliación, deberá practicarse y notificarse la liquidación de revisión, cuando de las investigaciones adelantadas y las respuestas al requerimiento, resulte mérito para ello. De lo contrario, se dictará auto de archivo.

Artículo 444. CORRECCIÓN DE LA DECLARACIÓN CON MOTIVO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. Una vez notificada la liquidación de revisión y dentro del término que tenga para interponer los recursos, el contribuyente podrá corregir su declaración aceptando los impuestos o partes de los determinados en la liquidación de revisión y la sanción de la inexactitud reducida a la mitad sobre los hechos aceptados. Para la procedencia de la reducción deberá presentar ante el funcionario que deba conocer del recurso, un memorial adjunto a la copia de la declaración corregida en la cual consten los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, copia del recibo de pago y renunciar expresamente a interponer los recursos en relación con los hechos aceptados.

Artículo 445. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. La liquidación de revisión deberá contener:

1. Fecha, en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación y período al cual corresponde.
2. Nombre o razón social del contribuyente.
3. Número de identificación del contribuyente.
4. Las bases de cuantificación del tributo.
5. Monto de los tributos y sanciones.
6. Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas.
7. Firma y sello del funcionario competente.

8. La manifestación de los recursos que proceden y de los términos para su interposición.
9. Los demás datos correspondientes al impuesto materia de la liquidación.

Artículo 446. CORRESPONDENCIA ENTRE LA DECLARACIÓN, EL REQUERIMIENTO Y LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. La liquidación de revisión deberá contraerse a la declaración del contribuyente, a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o su aplicación si lo hubiere y las pruebas regular y oportunamente aportadas o practicadas.

CAPÍTULO 11 LIQUIDACIÓN DE AFORO

Artículo 447. EMPLAZAMIENTO PREVIO POR NO DECLARAR. Quienes incumplan con la obligación de presentar las declaraciones tributarias, estando obligados a ello, serán emplazados por la Administración de Impuestos, previa comprobación de su obligación, para que lo hagan en el término perentorio de un (1) mes, advirtiéndoseles de las consecuencias legales en caso de persistir su omisión.

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad prevista en el presente estatuto.

Vencido el término que otorga el emplazamiento de que trata el inciso anterior, sin que se hubiere presentado la declaración respectiva, la Administración de Impuestos procederá a aplicar la sanción por no declarar prevista en este estatuto.

Artículo 448. LIQUIDACIÓN DE AFORO. Una vez agotado el procedimiento previsto en el artículo anterior se podrá determinar la obligación tributaria al contribuyente obligado a declarar que no hubiere presentado la declaración, mediante la práctica de una liquidación de aforo, que se debe notificar dentro de los cinco (5) años siguientes al vencimiento del plazo señalado para declarar.

Igualmente habrá lugar a practicar liquidación de aforo, cuando no existiendo la obligación legal de declarar, presentar relación o informe, se compruebe la existencia de hechos generadores del tributo.

La explicación sumaria de aforo tendrá como fundamento el acta de visita, la declaración de rentas o ventas u otras pruebas sugeridas del proceso de investigación tributaria.



Artículo 449. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE AFORO. La liquidación de aforo debe tener el mismo contenido de la liquidación de revisión, con explicación sumaria de los fundamentos de hecho en los cuales se sustenta el aforo.

Artículo 450. LIQUIDACIÓN MEDIANTE FACTURACIÓN. Cuando los impuestos se determinen por medio del sistema de facturación, la factura constituye la liquidación oficial del tributo siempre y cuando cumpla con las características propias de un título ejecutivo, siendo clara, expresa y exigible, contra de la cual procede el recurso de reconsideración previsto en el presente acuerdo.

Las facturas deberán contener como mínimo:

1. Identificación de la entidad y dependencia que la profiere.
2. Nombre, identificación y dirección del contribuyente.
3. Clase de impuesto y período gravable a que se refiere.
4. Base gravable y tarifa.
5. Valor del impuesto.
6. Identificación del predio, en el caso del impuesto predial
7. No. Acto administrativo.
8. Detalle de los valores cobrados
9. Histórico y los conceptos respectivos.
10. Recursos de reconsideración y plazo para interponerlos.
11. Firma del funcionario ejecutor.

CAPÍTULO 12

DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Artículo 451. RECURSOS TRIBUTARIOS. Una vez practicadas las actuaciones mediante las cuales la administración determina los impuestos o sanciones a cargo de un contribuyente, ya que sea que éstas se llamen liquidaciones de revisión, corrección, aforo, por medio de facturación o resoluciones, el contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante, puede mostrar su inconformidad interponiendo el recurso de reconsideración, dentro de los dos (2) mes siguiente a la notificación, ante el funcionario competente.

Artículo 452. REQUISITOS DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. El recurso de reconsideración debe reunir los siguientes requisitos:

1. Expresión correcta de los motivos de inconformidad.
2. Que se interponga dentro de la oportunidad legal.

3. Que se instaure directamente por el contribuyente, responsable o agente retenedor, preceptor o se acredite la personería si quien lo interpone actúa como operador o representante legal. Cuando se trate de agente oficioso quien deberá ser abogado, la persona por quien obra, ratificará la actuación del agente dentro del término de dos (2) mes, contado a partir de la notificación del auto de admisión del recurso, si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el acto admisorio.

Artículo 453. SANEAMIENTO DE REQUISITOS. La omisión de los requisitos de que tratan los literales 1 y 3 del artículo anterior podrán sanearse dentro del término de interposición del recurso, el numeral 2 por extemporaneidad no es saneable.

Artículo 454. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL RECURSO. El funcionario que reciba el memorial del recurso dejará constancia escrita, en su original, de la presentación personal y de la fecha de presentación del recurso. No será necesario presentar personalmente ante la oficina correspondiente de la Secretaría de Rentas, el memorial del recurso de reconsideración y los poderes, cuando las firmas de quienes los suscriban estén autenticadas.

Artículo 455. LOS HECHOS ACEPTADOS NO SON OBJETOS DE RECURSO. En la etapa del recurso, el recurrente no podrá objetar los hechos aceptados por él expresamente en la respuesta al requerimiento especial.

Artículo 456. IMPOSIBILIDAD DE SUBSANAR REQUISITOS. El contribuyente no podrá, en la etapa de los recursos, subsanar requisitos de la declaración ni efectuar enmiendas o adiciones a ésta.

Artículo 457. ADMISIÓN O INADMISIÓN DEL RECURSO. Dentro del mes siguiente a la interposición del recurso, se dictará auto admisorio en caso de que se cumplan los requisitos del mismo, cuando no se cumplan tales requisitos el auto inadmitirá el recurso.

Artículo 458. NOTIFICACIÓN DEL AUTO ADMISORIO O IN edicto ADMISORIO. El auto admisorio o Inadmisorio se notificará personalmente, o por aviso si pasados diez (10) días contados a partir de la citación para el efecto, el interesado no se presenta a notificarse personalmente.

Artículo 459. RECURSOS CONTRA EL AUTO INADMISORIO. Contra el auto Inadmisorio, podrá interponerse el recurso de reposición dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación.

Artículo 460. TÉRMINO PARA RESOLVER EL RECURSO CONTRA EL AUTO INADMISORIO. El recurso de reposición deberá resolverse dentro de los cinco (5) días siguientes a su interposición. La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto.

Artículo 461. TÉRMINOS PARA FALLAR EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. El funcionario competente de La Secretaria de Hacienda según sus funciones, tendrá un plazo de un (1) año para resolver el recurso de reconsideración contado a partir de la fecha de notificación del auto admisorio del mismo.

Artículo 462. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. El término para resolver el recurso de reconsideración, se suspenderá durante el tiempo en que se practique la inspección tributaria máximo durante tres meses.

Artículo 463. SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO. Si transcurrido el término señalado para resolver el recurso, éste no se ha resuelto, se entenderá fallado a favor del recurrente, en cuyo caso, el funcionario competente, así lo declarará.

Artículo 464. AGOTAMIENTO DE LA VÍA GUBERNATIVA. La notificación del pronunciamiento expreso del funcionario competente sobre el recurso de reconsideración agota la vía gubernativa, así como la notificación del auto que confirma la admisión del recurso.

CAPÍTULO 13 PROCEDIMIENTO PARA IMPONER SANCIONES

Artículo 465. TÉRMINO PARA IMPONER SANCIONES. Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, el término para imponerlas es de tres (03) años, contados a partir de la fecha en que se presentó la declaración, del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable o cesó la irregularidad. Para el caso de las infracciones continuas, salvo en el caso de la sanción por no declarar y de los intereses de mora, que prescriben en el término de cinco (5) años.

Artículo 466. SANCIONES APLICADAS DENTRO DEL CUERPO DE LA LIQUIDACIÓN OFICIAL. Cuando la sanción se imponga en la liquidación oficial, el procedimiento para su imposición, será el mismo establecido para la práctica de la liquidación oficial.

Artículo 467. SANCIONES APLICADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN INDEPENDIENTE. Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente a su

imposición deberá informarse pliego o traslado de cargos al interesado, con el fin de que presente objeciones y pruebas o solicite la práctica.

Artículo 468. CONTENIDO DEL PLIEGO DE CARGOS. Estableciendo los hechos materiales de la sanción, se proferirá pliego de cargos el cual deberá contener:

1. Número y fecha.
2. Nombres y apellidos o razón social del interesado.
3. Identificación y dirección.
4. Resumen de los hechos que configuren el cargo.
5. Términos para responder.
6. Pruebas sobre las que se está fundamentando.

Artículo 469. TÉRMINO PARA LA RESPUESTA. Dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de notificación del pliego de cargos, el procesado deber dar respuesta escrita ante la oficina competente, exponiendo los hechos que configuran sus descargos y solicitando o aportando todas aquellas pruebas que estime necesarias.

Artículo 470. TÉRMINO Y PRUEBAS Y RESOLUCIÓN. Vencido el término de que trata el artículo anterior, el funcionario competente dispondrá de un término máximo de treinta (30) días para practicar las pruebas solicitadas y las decretadas de oficio.

Artículo 471. RESOLUCIÓN DE SANCIÓN. Agotado el término probatorio, se proferirá la resolución de sanción o se ordenará el archivo del expediente según el caso, dentro de los treinta (30) días siguientes.

PARÁGRAFO. En caso de haber dado respuesta al pliego de cargos en el tiempo estipulado, se proferirá la resolución de que trata este artículo dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento del plazo para la respuesta.

Artículo 472. RECURSOS QUE PROCEDE. Contra las resoluciones procede el recurso de reconsideración, ante el funcionario que profirió la actuación dentro de los dos (2) meses siguientes a su notificación.

PARÁGRAFO. El recurso de reconsideración deberá reunir los requisitos señalados en este código.

Artículo 473. REDUCCIÓN DE SANCIONES. Sin perjuicios de las normas especiales señaladas para cada sanción, las sanciones pecuniarias impuestas mediante resolución se reducirán a la mitad cuando el afectado dentro del término para recurrir acepta los hechos, desiste de los recursos y cancela el valor correspondiente reducido.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los intereses moratorios no pueden ser objeto de reducción.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La sanción reducida no podrá ser inferior a la mínima.

CAPÍTULO 14 NULIDADES

Artículo 474. CÁUSALES DE NULIDAD. Los actos de liquidación de impuestos, resolución de sanciones y resolución de recursos son nulos:

1. Cuando se practiquen con funcionarios incompetentes.
2. Cuando se omita el requerimiento especial previo a la liquidación del impuesto, o se predetermine el término señalado para la respuesta, conforme a lo previsto en la ley, en tributos que se determinan con base en declaraciones periódicas.
3. Cuando se omita el pliego de cargos o el emplazamiento en los casos en que fueren obligatorios.
4. Cuando no se notifiquen dentro del término legal.
5. Cuando se omitan las bases gravables, el momento de los tributos o la explicación de las modificaciones efectuadas respecto de la declaración, o de los fundamentos del aforo.
6. Cuando corresponda a procedimientos legalmente concluidos.
7. Cuando adolezcan de otros vicios procedimentales, expresamente señalados por la ley como causal de nulidad.

Artículo 475. TÉRMINO PARA ALEGARLAS. Dentro del término señalado para interponer el recurso, deberán alegarse las nulidades del acto impugnado, en el escrito de interposición del recurso o mediante adición del mismo.

CAPÍTULO 15 RÉGIMEN PROBATORIO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 476. LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEBEN FUNDARSE EN LOS HECHOS PROBADOS. La determinación de tributos y la imposición

de sanciones deben fundarse en los hechos que parezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en el presente código en el código de procedimiento civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

Artículo 477. IDONEIDAD DE LOS MEDIOS DE PRUEBA. La idoneidad de los medios de prueba depende, en primer término, de las exigencias que para establecer determinados hechos preceptúen las leyes tributarias o las leyes que regulan el hecho por demostrarse, y a falta de unas y de otras, de su mayor o menor conexión con el hecho que trate de probarse y del valor de convencimiento que pueda atribuirsele, de acuerdo con las reglas de sana crítica.

Artículo 478. OPORTUNIDAD PARA ALLEGAR PRUEBAS AL EXPEDIENTE. Para estimar el mérito de las pruebas, éstas deben obrar en el expediente, por alguna de las siguientes circunstancias:

1. Formar parte de la declaración.
2. Haber sido allegadas en desarrollo de la facultad de fiscalización e investigación.
3. Haberse acompañado o solicitado en la respuesta al requerimiento.
4. Haberse acompañado al memorial de recurso o pedido en éste.
5. Haberse decretado y practicado de oficio. La Secretaria de Hacienda según sus funciones, podrá oficiosamente decretar y practicar pruebas en cualquier etapa del proceso.

Artículo 479. VACÍOS PROBATORIOS. Las dudas provenientes de vacíos probatorios existentes en el momento de practicar las liquidaciones, imponer las sanciones o de fallar los recursos, deben resolverse, si no hay modo de eliminarlas, a favor del contribuyente, cuando éste no se encuentre obligado a probar determinados hechos de acuerdo con las disposiciones legales.

Artículo 480. PRESUNCIÓN DE VERACIDAD. Se consideran ciertos los hechos consignados en las declaraciones tributarias, en las correcciones a las mismas o en las respuestas a requerimientos administrativos, siempre que, sobre tales hechos, no se haya solicitado una comprobación especial ni la ley la exija.

Artículo 481. TÉRMINO PARA PRACTICAR PRUEBAS. Cuando sea del caso practicar pruebas, se señalará para ello un término no mayor de treinta (30) días, ni menor de diez (10). Los términos podrán prorrogarse por una sola vez, hasta por un término igual al inicialmente señalado.

En el auto que decreta la práctica de pruebas se indicará con toda exactitud el día en que vence el término probatorio.

CAPÍTULO 16 PRUEBA DOCUMENTAL

Artículo 482. DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LAS OFICINAS DE IMPUESTOS. Los contribuyentes podrán invocar como prueba, documentos expedidos por la administración tributaria municipal, siempre que se individualice y se indique su fecha, número y oficina que lo expidió.

Artículo 483. FECHA CIERTA DE LOS DOCUMENTOS PRIVADOS. Un documento privado, cualquiera que sea su naturaleza, tiene fecha cierta o auténtica, desde cuando ha sido registrado o presentado ante un notario, juez o autoridad administrativa, siempre que lleve la constancia y fecha de tal registro o presentación.

Artículo 484. CERTIFICACIONES CON VALOR DE COPIA AUTÉNTICA. Los certificados tienen el valor de copias auténticas, en los casos siguientes:

1. Cuando han sido expedidos por funcionarios públicos, y hacen relación a hechos que consten en protocolos o archivos oficiales.
2. Cuando han sido expedidos por entidades sometidas a la vigilancia del Estado y versan sobre lo que aparezca registrado en sus libros de contabilidad o que conste en documentos de sus archivos.
3. Cuando han sido expedidos por las Cámaras de Comercio y versan sobre asientos de contabilidad, siempre que el certificado exprese la forma como están registrados los libros y dé cuenta de los comprobantes externos que respalden tales asientos.

Artículo 485. RECONOCIMIENTO DE FIRMA DE DOCUMENTOS PRIVADOS. El reconocimiento de la firma de documentos privados puede hacerse ante la Administración municipal.

Artículo 486. VALOR PROBATORIO DE LAS COPIAS. Las copias tendrán el mismo valor probatorio del original en los siguientes casos:

1. Cuando hayan sido autorizadas por notario, director de oficina administrativa o de policía de oficina judicial, previa orden de juez, donde se encuentre el original o una copia auténtica.
2. Cuando sean autenticadas por notario, previo cotejo con el original o la copia autenticada que se le presente.
3. Cuando sean compulsadas del original o de copia autenticada en el curso de inspección judicial, salvo que la ley disponga otra cosa.

CAPÍTULO 17 PRUEBA CONTABLE

Artículo 487. LA CONTABILIDAD COMO MEDIO DE PRUEBA. Los libros de contabilidad del contribuyente, constituye prueba a su favor, siempre que se lleve en debida forma.

Artículo 488. FORMA Y REQUISITOS PARA LLEVAR LA CONTABILIDAD. Para efectos fiscales, la contabilidad de los comerciantes deberá sujetarse al Título IV del libro del Código de Comercio, a lo consagrado en el Título V del libro I del Estatuto Tributario y las disposiciones legales que se expiden sobre el particular, y mostrar finalmente el movimiento diario de ventas y compras, cuyas operaciones correspondientes podrán expresarse globalmente, siempre que se especifique de modo preciso los comprobantes externos que respalden los valores anotados.

Artículo 489. REQUISITOS PARA QUE LA CONTABILIDAD CONSTITUYA PRUEBA. Tanto para los obligados legalmente a llevar libros de contabilidad, como para quienes no estando legalmente obligados lleven libros de contabilidad, éstos serán prueba suficiente, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar registrados en la Cámara de Comercio, en la Administración de Impuestos Nacionales o en las entidades correspondientes, si tienen la obligación legal y expresa de hacerlo.
2. Estar respaldados por comprobantes internos y externos.
3. Reflejar completamente la situación de la entidad o persona natural.
4. No encontrarse en las circunstancias del artículo 74 del Código de Comercio.

Artículo 490. PREVALENCIA DE LOS COMPROBANTES SOBRE LOS ASIENTOS DE CONTABILIDAD. Si las cifras registradas en los asientos contables referentes a costos, deducciones, exenciones especiales y pasivos exceden del valor de los comprobantes externos, los conceptos correspondientes se entenderán comprobados hasta concurrencia del valor de dichos comprobantes.

Artículo 491. LA CERTIFICACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO Y REVISOR FISCAL ES PRUEBA CONTABLE. Cuando se trate de presentar en las oficinas de La Secretaría de Hacienda según sus funciones, pruebas contables, serán suficientes las de los contadores o revisores fiscales de conformidad con las normas legales vigentes, sin perjuicio de la facultad que tienen estas dependencias de hacer las comprobaciones pertinentes.

PARÁGRAFO. Los contadores públicos, auditores y revisores fiscales que lleven contabilidades, elaboren estados financieros, o expidan certificaciones que no reflejen la

realidad económica de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, que no coincidan con los asientos registrados en el libro, o emitan dictámenes u opiniones sin sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, que sirvan de base para la elaboración de declaraciones tributarias, o para soportar actuaciones ante la Administración municipal, incurrirán, en los términos de la Ley 43 de 1990, en las sanciones de multa, suspensión de su inscripción profesional de acuerdo con la gravedad de la falta. Las sanciones previstas en este párrafo serán impuestas por la junta central de contadores.

Artículo 492. VALIDEZ DE LOS REGISTROS CONTABLES. Cuando haya contradicción entre los datos contenidos en la declaración y los registros del contribuyente, prevalecerán estos últimos.

Artículo 493. CONTABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE QUE NO PERMITE IDENTIFICAR LOS BIENES VENDIDOS. Cuando la contabilidad del responsable no permita identificar los bienes vendidos o los servicios prestados, se presumirá que la totalidad de los ingresos no identificados corresponden a bienes y servicios gravados con la tarifa más alta de los bienes que venda el contribuyente.

Artículo 494. EXHIBICIÓN DE LIBROS. El contribuyente deberá exhibir los libros y demás medios de prueba en la fecha anunciada previamente por La Secretaria de Hacienda según sus funciones. Si por causa de fuerza mayor, aquel no los pudiere exhibir en la fecha señalada, se podrá conceder por escrito una prórroga hasta por cinco (5) días.

PARÁGRAFO. La exhibición de los libros de contabilidad y demás medios de prueba, se tendrá como inicio en contra del contribuyente y no podrá invocarlo posteriormente como prueba a su favor.

Artículo 495. LUGAR DE REPRESENTACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD. La obligación de presentar los libros de contabilidad deberá cumplirse, en las oficinas o establecimientos del contribuyente obligado a llevarlos.

CAPÍTULO 18 INSPECCIONES TRIBUTARIAS

Artículo 496. VISITAS TRIBUTARIAS. La Administración podrá ordenar la realización de inspecciones tributarias y la exhibición o examen parcial o general de los libros, comprobantes y documentos tanto del contribuyente como de terceros, legalmente

obligados a llevar contabilidad, para verificar la exactitud de las declaraciones o para establecer la existencia de hechos gravables declarados o no.

Artículo 497. ACTA DE VISITA. Para efectos de la visita, los funcionarios visitantes deberán observar las siguientes reglas:

1. Acreditar la calidad de visitador, mediante carné expedido por La Secretaria de Hacienda según sus funciones y exhibir la orden de visita respectiva.
2. Solicitar los libros de contabilidad con sus respectivos comprobantes internos y externos de conformidad con lo prescrito por el Código de Comercio y el artículo 22 del Decreto 1798 de 1990 y efectuar las conformaciones pertinentes.
3. Elaborar el acta de visita que debe contener los siguientes datos:
 - a. Número de la visita.
 - b. Fecha y horas de iniciación y terminación de la visita.
 - c. Nombre de identificación del contribuyente y dirección del establecimiento visitado.
 - d. Fecha de iniciación de actividades.
 - e. Información sobre los cambios de actividad, traslado, traspasos y clausura ocurridos.
 - f. Descripción de las actividades desarrolladas de conformidad con las normas del presente código.
 - g. Una explicación sucinta de las diferencias encontradas entre los datos declarados y los establecidos en la visita.
 - h. Firma y nombres completos de los funcionarios visitantes, del contribuyente o su representante. En caso de que estos se negaren a firmar, el visitador la hará firmar por un testigo.

PARÁGRAFO. El funcionario comisionado deberá rendir el informe respectivo en un término no mayor de diez (10) días, contados a partir de la fecha de finalización de la visita.

Artículo 498. SE PRESUME QUE EL ACTA COINCIDE CON LOS LIBROS DE CONTABILIDAD. Se considera que los datos consignados en el acta están fielmente tomados de los libros, salvo que el contribuyente o responsable demuestre su inconformidad.

Artículo 499. TRASLADO DEL ACTA DE VISITA. Cuando no proceda el requerimiento especial o traslado de cargos del acta de visita de la inspección tributaria, deberá darse traslado por el término de un (1) mes, que se presenten los descargos que se tenga a bien.

CAPÍTULO 19

LA CONFESIÓN

Artículo 500. HECHOS QUE SE CONSIDERAN CONFESADOS. Las manifestaciones que se hacen mediante escrito dirigido a las oficinas competentes por el contribuyente legalmente capaz, en los cuales se informa la existencia de un hecho que lo perjudique, constituye prueba en su contra.

Contra esta confesión solo es admisible la prueba de error o fuerza sufridos por quien confiesa, dolo de un tercero, y falsedad material del escrito que contiene la confesión.

Artículo 501. CONFESIÓN FICTA O PRESUNTA. Cuando a un contribuyente se le haya requerido verbalmente o por su escrito dirigido a su última dirección informada, para que responda si es cierto o no un hecho determinado, se tendrá como verdadero si el contribuyente da una respuesta evasiva o contradictoria.

La confesión a que se refiere este artículo admite prueba en contrario y puede ser desvirtuada por el contribuyente, demostrando cambio de dirección o un error al citarlo. En este evento no es suficiente la prueba de testigo, salvo que exista indicio escrito.

Artículo 502. INDIVISIBILIDAD DE LA CONFESIÓN. La confesión es indivisible, cuando la afirmación de ser cierto un hecho va acompañada de circunstancias lógicamente inseparables de él.

Cuando la confesión va acompañada de circunstancias que constituyen hechos distintos, aunque tenga íntima relación con el hecho confesado, como cuando se afirma haber recibido o haber vendido, pero a nombre de un tercero, o poseer bienes por un valor inferior al real, el contribuyente debe probar tales hechos.

CAPÍTULO 20 TESTIMONIO

Artículo 503. HECHOS CONSIGNADOS EN LAS DECLARACIONES, RELACIONES O INFORMES. Los hechos consignados en las declaraciones tributarias de terceros, en informaciones rendidas bajo juramento ante autoridades competentes, o escritos dirigidos a éstas, o en repuestas de terceros a requerimientos o emplazamientos, relacionados con obligaciones tributarias, se tendrán como testimonio sujeto a principio de publicidad y contradicción de la prueba.

Artículo 504. LOS TESTIMONIOS INVOCADOS POR EL INTERESADO DEBEN HABERSE RENDIDO ANTES DEL REQUERIMIENTO O LIQUIDACIÓN. Cuando el

interesado invoque como prueba el testimonio de que trata el artículo anterior, éste surtirá efectos siempre y cuando las declaraciones o respuestas se hayan presentado antes de haber mediado requerimiento o practicado liquidación a quien los aduzca como prueba.

Artículo 505. INADMISIBILIDAD DEL TESTIMONIO. La prueba testimonial no es admisible para demostrar hechos que de acuerdo con las normas generales o especiales no sean susceptibles de probarse por dicho medio, ni para establecer situaciones que por su naturaleza suponen la existencia de documentos o registros escritos, salvo que en este último caso y en las circunstancias en que otras disposiciones lo permitan, exista indicio escrito.

Artículo 506. TESTIMONIOS RENDIDOS FUERA DEL PROCESO TRIBUTARIO. Las declaraciones rendidas fuera de la actuación tributaria administrativa, pueden ratificarse ante las oficinas competentes, si en concepto del funcionario que debe apreciar al testimonio, resulte conveniente conainterrogar al testigo.

Artículo 507. DATOS ESTADÍSTICOS QUE CONSTITUYEN INDICIO. Los datos estadísticos producido por la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales —DIAN—, Secretarías de Hacienda departamentales, municipales, distritales, Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Banco de la República y demás entidades oficiales, constituyen indicio grave en caso de ausencia absoluta de pruebas directas, para establecer el valor de los ingresos, ventas, costos, deducciones, cuya existencia haya sido probada.

CAPÍTULO 21

EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

FORMAS DE EXTINCIÓN

Artículo 508. FORMAS DE EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. La obligación tributaria se extingue por los siguientes medios:

1. La solución o pago
2. La compensación
3. La remisión
4. La prescripción
5. La novación

Artículo 509. LA SOLUCIÓN O EL PAGO. La solución o pago efectivo es la prestación de lo que se debe al Fisco Municipal por concepto de impuesto, anticipos, recargos, intereses y sanciones.

Artículo 510. RESPONSABILIDAD DEL PAGO. Son responsables del pago del tributo las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho sobre las cuales recaiga directa o solidariamente la obligación tributaria, así como quienes estén obligados a retener a título de impuesto.

Efectuada la retención o percepción al agente es el único responsable ante el fisco por el importe retenido o percibido. Cuando no se realice la retención o percepción, estando obligado a ello, responderá solidariamente.

Artículo 511. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA. Son responsables solidarios con el contribuyente por el pago de los tributos:

1. Los herederos y legatarios por las obligaciones del causante y de la sucesión ilíquida, a prorrata de sus respectivas cuotas hereditarias o legados, sin perjuicio del beneficio de inventario.
2. Los socios, coparticipes, cooperados, accionistas y comuneros, por los impuestos de la sociedad, a prorrata de sus aportes o acciones en la misma y del tiempo durante el cual los hubiere poseído en el respectivo período gravable.
3. Los socios de sociedades disueltas hasta la concurrencia del valor recibido en la liquidación social, sin perjuicio de lo previsto en el literal siguiente.
4. Las sociedades absorbentes respecto de las obligaciones tributarias incluidas en el aporte de la absorción.
5. Las sociedades subordinadas, solidariamente entre sí y su matriz domiciliada en el exterior que no tenga sucursal en el país, por las obligaciones de ésta.
6. Los titulares del respectivo patrimonio asociados o coparticipes, solidariamente entre sí, por las obligaciones de los entes colectivos sin personalidad colectiva.
7. Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros, corresponden solidariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.
8. Los establecimientos bancarios que paguen o negocien o en cualquier forma violen lo previsto en la ley cheque fiscal, responderán en su totalidad por el pago irregular, sin perjuicio de la acción penal que corresponde contra el empleado responsable.
9. Los demás responsables solidarios que expresamente los haya establecido la ley en normas especiales.

Artículo 512. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES. Los obligados al cumplimiento de deberes formales relacionados con el pago

de los impuestos municipales de terceros, responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de la omisión.

Artículo 513. LUGAR DE PAGO. El pago de los impuestos, anticipados, recargos, intereses y sanciones liquidadas a favor del Municipio deberá efectuarse en la Taquilla Municipal, sin embargo, el Gobierno municipal podrá recaudar total o parcialmente los impuestos, anticipos, sanciones e intereses, a través de los bancos locales.

Artículo 514. OPORTUNIDAD PARA EL PAGO. El pago de los impuestos municipales debe efectuarse en los plazos establecidos para el efecto por el Gobierno municipal, las ordenanzas o la ley.

Artículo 515. FECHA EN QUE SE ENTIENDE PAGO EL IMPUESTO. Se tendrá como fecha de pago del impuesto, respecto de cada contribuyente, aquella en que los valores imputables hayan ingresado a las oficinas de impuestos municipales o a los bancos y entidades financieras autorizadas, aún en los casos en que se haya recibido inicialmente como simple depósito, buenas cuentas, retenciones o que resulten como saldos a favor del contribuyente por cualquier concepto.

Artículo 516. REMISIÓN. La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, a través sus funcionarios, queda facultada para suprimir de los registros y cuentas corrientes las deudas o cargos de personas fallecidas sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esta facultad dichos funcionarios deberán dictar la correspondiente resolución motivada, allegando previamente al expediente respectivo la partida de defunción del contribuyente y la constancia de no haber dejado bienes según investigación de cobranzas.

Podrán igualmente suprimir las deudas que, no obstante, las diligencias que se hayan efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados o embargables ni garantía alguna, siempre que además de no tener noticia del deudo, la deuda tenga una anterioridad de más de cinco (5) años.

Cuando los contribuyentes tengan saldos a su favor por concepto los impuestos, podrán solicitar de la Administración municipal su compensación con otros impuestos del año siguiente, para lo cual deberá presentar solicitud acompañada de certificación expedida por funcionario competente donde conste el saldo a favor, la clase de impuesto y el periodo gravable.

La oficina competente mediante resolución motivada, ordenará la compensación y expedirá al contribuyente constancia del abono efectuado.

Artículo 517. COMPENSACIÓN POR CRUCE DE CUENTAS. El proveedor o contratista solicitará por escrito al CONFIS por intermedio de La Secretaria de Hacienda según sus funciones, el cruce de cuentas entre los impuestos que adeuda contra los valores que el Municipio le deba por concepto de suministro o contratos.

La Administración municipal procederá a efectuar la liquidación de los impuestos correspondientes que adeuda por el proveedor o contratista al Municipio descontando de las cuentas, el valor proporcional o igual a la suma que adeuda el Municipio al proveedor o contratista y si el saldo es a favor del contratista el Municipio efectuará el giro correspondiente, de lo contrario el proveedor o contratista cancelará la diferencia a favor del Municipio. La compensación o cruce de cuentas se debe conceder por medio de resolución motivada.

Artículo 518. TÉRMINO PARA LA COMPENSACIÓN. El término para solicitar la compensación vence dentro de los tres (03) años siguientes al pago en exceso o de lo no debido.

El Secretario de Hacienda, según sus funciones, dispone de un término máximo de cincuenta (50) días, para resolver sobre la solicitud de compensación.

Artículo 519. PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO. La obligación tributaria se extingue por la declaratoria de prescripción, emanada de autoridad competente. La prescripción de la acción de cobro tributario comprende las sanciones que se determinen conjuntamente con aquel y extingue el derecho a los intereses corrientes de mora.

Artículo 520. TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO. La acción de cobro de las obligaciones fiscales, prescribe en el término de cinco (5) años, contados a partir de:

1. La fecha de vencimiento del término para declarar, fijado por la Administración de Impuestos Municipales, para las declaraciones presentadas oportunamente.
2. La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.
3. La fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.
4. La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión.

PARÁGRAFO. La competencia para decretar la prescripción de la acción de cobro será de la Administración Municipal de Impuestos, y será decretada de oficio o a petición de parte.

Artículo 521. INTERRUPCIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN. El término de la prescripción se interrumpe en los siguientes casos:

1. Por la notificación de mandamiento de pago.
2. Por el otorgamiento de prórrogas u otras facilidades de pago.
3. Por la admisión de la solicitud de concordato o proceso de insolvencia.
4. Por la declaratoria oficial de liquidación forzosa administrativa.

Interrumpida la prescripción comenzará a correr de nuevo el tiempo desde el día siguiente al de notificación del mandamiento de pago, desde la fecha en que quede ejecutoriada la resolución que revoca el plazo para el pago, desde la terminación del concordato o proceso de insolvencia, o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.

Artículo 522. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN. El término de la prescripción de la acción de cobro se interrumpe por la notificación del mandamiento de pago, por el otorgamiento de facilidades para el pago, por la admisión de la solicitud del concordato y por la declaratoria oficial de la liquidación forzosa administrativa.

Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término empezará a correr de nuevo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.

El término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:

- a. La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria,
- b. La ejecutoria de la providencia que resuelve la situación contemplada en el artículo 567 del Estatuto Tributario Nacional.
- c. El pronunciamiento definitivo de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en el caso contemplado en el artículo 835 del Estatuto Tributario Nacional.

Artículo 523. EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN PRESCRITA NO SE PUEDE COMPENSAR NI DEVOLVER. Lo pagado para satisfacer una obligación prescrita no se puede compensar ni devolver, es decir que no se puede repetir, aunque el pago se hubiere efectuado sin conocimiento de la prescripción.

Artículo 524. ACUERDOS DE PAGO. Estará a cargo de la Secretaría de Hacienda de conformidad con el Reglamento interno de cartera para las diferentes impuestos, tasas, contribuciones y sanciones el cual podrá mediante resolución, conceder facilidades al deudor, o a un tercero que en su nombre, para el pago de los impuestos, anticipos y sanciones que le adeude, acogiéndose a lo estipulado en la Ley 1066 de 2006, sus decretos reglamentarios y demás normas tributarias que expida el Gobierno nacional.

CAPÍTULO 22 DEVOLUCIONES

PROCEDIMIENTO

Artículo 525. DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR. Los contribuyentes o responsables que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias, podrán solicitar su devolución. La solicitud de devolución deberá presentarse a más tardar dos (02) años después de la fecha de vencimiento del término para declarar.

Cuando el saldo a favor haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la devolución, la parte rechazada no podrá solicitarse, aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

Artículo 526. DEVOLUCIÓN DE PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO: Habrá lugar a la devolución y/o compensación de los pagos en exceso o lo no debido, por concepto de obligaciones tributarias, para lo cual deberá presentarse la solicitud de devolución y/o compensación ante la Secretaría de Hacienda, dentro de un término de cinco (5) años, contados a partir del pago efectivo, para solicitar su devolución y/o compensación.

El contribuyente debe presentar la respectiva solicitud de devolución, o la compensación si tuviere deudas pendientes con la administración tributaria. En el caso que no tenga saldos pendientes por cualquier otra obligación, deberá presentar la solicitud dentro de los formularios señalados para ello que disponga la Secretaría de Hacienda.

Artículo 527. TRÁMITE. Hecho el estudio de los débitos y créditos imputados en la cuenta corriente del contribuyente, La Secretaría de Hacienda según sus funciones, dentro de los cincuenta (50) días siguientes a la presentación de la solicitud expedirá certificación respectiva.

Recibida la certificación y demás antecedentes, dentro de los diez (10) días siguientes, verificará la inexistencia de otras obligaciones a cargo del solicitante, y remitirá dentro del mismo término los documentos al Secretario de Hacienda o su superior, quien dentro de los tres (3) días siguientes, por medio de resolución motivada, hará el reconocimiento y ordenará la devolución del sobrante correspondiente si lo hubiere; en caso contrario, negará la solicitud.

Artículo 528. TÉRMINO PARA LA DEVOLUCIÓN. El caso de que sea procedente la devolución, la Administración municipal dispone de un plazo máximo de seis meses

contados a partir de la fecha de ejecutoria de la resolución que la ordene para efectuar los ajustes presupuestales necesarios y devolver el dinero al interesado.

CAPÍTULO 23 DEL RECAUDO DE LAS RENTAS DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 529. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE LOS BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS. Los bancos y entidades financieras autorizadas para recaudar deberán cumplir con todos los requisitos exigidos por el Gobierno municipal con el fin de garantizar el oportuno y debido recaudo de los impuestos municipales, anticipos, recargos, intereses y sanciones, así como control y la plena identificación del contribuyente, debiendo además consignar dentro de los plazos establecidos las sumas recaudadas a favor del Fisco Municipal.

El incumplimiento de lo dispuesto en el inciso anterior por parte de las entidades autorizadas para recaudar impuestos, les acarrea que el Gobierno municipal pueda excluirlas de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones de impuestos, sin perjuicio de las sanciones establecidas en normas especiales o fijadas en los convenios.

Artículo 530. PRELACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES. Los créditos fiscales gozan del privilegio que la ley establece de la prelación de créditos.

Artículo 531. INCORPORACIÓN DE NORMAS. Las normas nacionales que modifiquen los valores absolutos contenidos en este código, se entenderán automáticamente incorporados al mismo.

Artículo 532. TRÁNSITO DE LEGISLACIÓN. En los procesos iniciados antes, los recursos interpuestos, la evaluación de las pruebas decretadas, los términos que hubieren comenzado a correr y las notificaciones que se estén surtiendo se regirán por las normas vigentes cuando se interpuso el recurso, se decretaron las pruebas, empezó el término o empezó a surtirse la notificación.

Artículo 533.: REDONDEO EN LAS DECLARACIONES: Adóptese lo definido en el artículo 577 del Estatuto Tributario Nacional el cual define la utilización de la regla aritmética del redondeo por exceso o por defecto que resulta aplicable para el caso de aproximaciones a unidades de mil en la liquidación final de la respectiva declaración.

TÍTULO IV DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 534. TOTAL DE EXENCIONES: En ningún caso la totalidad de las exenciones acumuladas por cada tipo de impuesto, no podrán exceder al 100% del valor a pagar por el respectivo impuesto, en el periodo gravable correspondiente.

Artículo 535. APLICABILIDAD DE LAS MODIFICACIONES DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL ADOPTADAS POR MEDIO DEL PRESENTE ACUERDO. Las disposiciones relativas a modificación de los procedimientos que se adopten por medio del presente acuerdo en armonía con el Estatuto Tributario Nacional, se aplicarán a las actuaciones que se inicien a partir de la vigencia de la respectiva modificación, sin perjuicio de la aplicación especial en el tiempo que se establezca en las disposiciones legales.

Artículo 536. FACULTAD DE CORRECCIÓN. Facúltese al señor alcalde municipal para que haga las correcciones aritméticas, gramaticales y orden del articulado y en lo referente a las disposiciones legales. Expedir la reglamentación para su correcta implementación y cobro o cualquier otro elemento gramatical que confunda al contribuyente del contenido real de presente acuerdo y evitar la elusión.

Artículo 537. NORMA GENERAL DE REMISIÓN. En lo no contemplado en este acuerdo municipal sobre procedimiento tributario y sanciones, se deberá remitir a lo contemplado en el Estatuto Tributario Nacional y sus Decretos Reglamentarios en primera instancia, ante su silencio, a las normas de Procedimiento Administrativo y a las de Procedimiento General.

Fuente: Artículo 59 de la Ley 788 de 2002

Las Leyes que modifiquen, adicionen o revoquen lo definido en este estatuto, se aplicarán las leyes que regulen dichos casos específicos en la materia y en su defecto la doctrina constitucional y las reglas generales en materia tributaria.

No le es permitido al Alcalde Municipal crear ningún impuesto, tasa o contribución, las cuales son atribuciones propias e indelegables del Concejo Municipal

Los demás cobros por recuperación de los servicios prestados a la comunidad general, las rentas contractuales y los demás ingresos no tributarios, deberán seguir los lineamientos definidos por la Ley, y si es del caso adoptarlos por decreto por parte del ejecutivo.

Artículo 538. IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS. La Administración Municipal implementara los desarrollos tecnológicos que se requiera para que los contribuyentes

cumplan con sus obligaciones formales de forma virtual a través del portal, sitio web o el envío a través de correos electrónicos al correo institucional habilitado para ello, para la presentación de las declaraciones con el lleno mínimo de los requisitos formales y demás procedimiento requerido, el cual el Alcalde a través de Decreto implementará si lo considera pertinente y de ser necesario el procedimiento para estos servicios electrónicos.

Artículo 539. FACULTADES: Queda el Alcalde plenamente facultado para que por medio de acto administrativo determine el cobro de los ingresos no tributarios el cual no fueron determinados en éste acuerdo y que no son competencia del Concejo su reglamentación, como son servicios que preste la administración municipal, arrendamiento de bienes (propiedad, planta y equipos) de propiedad de la entidad entre otros.

La de reglamentar este estatuto, mediante la expedición de actos administrativos necesarios para detallar y desarrollar el contenido de éste el cual es necesarios para observar el contenido implícito y la finalidad específica que permita cumplir con la intención del legislador.

Artículo 540. VIGENCIA DE LAS NORMAS CITADAS COMO FUENTES. Cuando se citen fuentes y concordancias, se entenderá que es la norma vigente o la que la sustituye, modifica o reforma.

Artículo 541. PUBLICIDAD, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PRESENTE ACTO: Facúltese al alcalde municipal convocar a todos los contribuyentes objeto o sujetos pasivos del presente acuerdo, para que a través de capacitaciones y charlas brinde información del alcance, obligados, procedimiento y sanciones, el cual se produce con la aplicación de éste a acuerdo.

Artículo 542. GENERALIDADES: El presente establece de forma general la parte sustantiva, procedimental y sancionatoria, el cual se faculta al alcalde municipal reglamentar el procedimiento tributario y demás actos que requieran su reglamentación.

Artículo 543. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación en lo referente al aspecto procedimental y sancionatorio y frente al aspecto sustancial se aplicará conforme a los principios de causación de cada impuesto, tasa, estampilla o contribución y deroga las demás que le sean contrarias a éste acuerdo.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Aprobado el Proyecto de Acuerdo POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA, SANCIONATORIA Y PROCEDIMENTAL APLICABLE A LOS INGRESOS

TRIBUTARIOS EN EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ-ANTIOQUIA en sesión de prórroga del cuarto periodo ordinario de sesiones, el día 9 de diciembre de 2024 en el Recinto del Concejo Municipal de Necoclí-Antioquia.



RAFAEL HINESTROZA LARA
Presidente

HEMILDA M. MARTINEZ JULIO
Secretaria General

POST- SCRITUM: El presente acuerdo sufrió los debates reglamentarios en distintos días, El primer debate fue realizado el día 2 de diciembre de 2024, el segundo debate se realizó en sesión de prórroga del cuarto periodo ordinario de sesiones, el día 9 de diciembre de 2024, en cada uno de ellos fue aprobado. El día 16 de diciembre de 2024 pasa al despacho del señor Alcalde municipal para su respectiva sanción y publicación legal.

HEMILDA MARIA MARTINEZ JULIO,
Secretaria General

- a. Verificar la exactitud de las declaraciones u otros informes, cuando lo considere necesario.
- b. Adelantar las investigaciones que estime convenientes para establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias, no declarados.
- c. Citar o requerir al contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante o a terceros para que rindan informes o contesten interrogatorios.
- d. Exigir del contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante o de terceros la presentación de documentos que registren sus operaciones cuando unos u otros estén obligados a llevar libros registrados.
- e. Ordenar la exhibición y examen parcial de los libros, comprobantes y documentos, tanto del contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante, como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad o el libro fiscal de registro de operaciones diarias y demás soportes establecidos en las normas nacionales para las personas del SISTEMA PREFERENCIAL.
- f. Efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los tributos, facilitando al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante la aclaración de toda duda u omisión que conduzca a una correcta determinación.
- g. Proferir los requerimientos especiales, los pliegos y traslados de cargos o actas, los emplazamientos para corregir y para declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación de los impuestos, anticipos y retenciones, y todos los tributos y demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los tributos, anticipos y retenciones.
- h. Adelantar las visitas, investigaciones, estudios, verificaciones, cruces, obtener pruebas, emitir requerimientos ordinarios y en general, las actuaciones preparatorias a los actos de trámite y definitivos.
- i. Proferir las ampliaciones a los requerimientos especiales; las liquidaciones de revisión; corrección y aforo; las resoluciones de sumas indebidamente devueltas y sus sanciones, así como los demás actos de determinación oficial de tributos, anticipos y retenciones.
- j. Aplicar y re liquidar las sanciones a que hubiere lugar por el incumplimiento de las obligaciones tributarias Municipales.
- k. Expedir las liquidaciones oficiales, resoluciones que impongan sanciones y realizar las demás actuaciones y actos administrativos que estime convenientes o necesarios, para la correcta administración de los tributos Municipales.
- l. Inscribir oficiosamente aquellas personas que no cumplieren con esta obligación, sus establecimientos o actividades industriales, comerciales y/o de servicio.
- m. Incluir de oficio, en el régimen del impuesto de industria y comercio que corresponda, preferencial u ordinario, a los contribuyentes según los requisitos señalados así en este Acuerdo Municipal.



Artículo 377. DEBERES FORMALES. Los contribuyentes o responsables del pago del tributo deberán cumplir los deberes formales señalados en la ley, los acuerdos, los decretos o los reglamentos, personalmente o por medio de sus representantes.

Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas:

1. Los padres por sus hijos menores.
2. Los tutores y curadores por los incapaces.
3. Los representantes legales por las personas jurídicas y sociedades de hecho.
4. Los albaceas o herederos con la administración de bienes y a falta de estos el curador de la herencia yacente, por las sucesiones.
5. Los administradores privados o judiciales por las comunidades que administra, a falta de aquellos, los comuneros que hayan tomado parte en la administración de los bienes comunes.
6. Los donatarios o asignatarios.
7. Los liquidadores por las sociedades en liquidación y los síndicos por las personas declaradas en quiebra o concurso de acreedores.
8. Los mandatarios o apoderados generales y especiales, por sus mandantes o poderdantes.

Artículo 378. APODERADOS GENERALES Y MANDATARIOS ESPECIALES. Se entiende que podrán suscribir y presentar las declaraciones tributarias los apoderados generales y los mandatarios especiales que no sean abogados.

Lo dispuesto en el inciso anterior se entiende sin perjuicio de la firma del revisor fiscal o contador, cuando exista la obligación de ella.

Los apoderados generales y los mandatarios especiales serán solidariamente responsables por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que resulten del incumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales del contribuyente.

Los poderes otorgados para actuar ante la administración tributaria deberán cumplir con las formalidades y requisitos previstos en la legislación colombiana.

Artículo 379. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA DE LOS REPRESENTANTES POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES. Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.



Artículo 380. DEBER DE INFORMAR LA DIRECCIÓN. Los responsables del pago de los tributos municipales, deben informar su dirección en las declaraciones o relaciones que presenten y registrarla en La Secretaría de Hacienda según sus funciones. Cuando exista cambio de dirección, el término para informarla será de un (1) mes contado a partir de la fecha del cambio.

Artículo 381. DEBER DE INFORMAR SOBRE LA ÚLTIMA CORRECCIÓN DE LA DECLARACIÓN. Cuando se inicie proceso de determinación de impuestos o de imposición de sanciones y no se haya tenido en cuenta la última declaración de corrección presentada por el contribuyente o declarante, éste deberá informar de tal hecho a la autoridad que conoce del proceso, para que incorpore esta declaración al mismo. No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se tenga en cuenta la última corrección presentada por el contribuyente o declarante, cuando éste no hubiere suministrado la información a que hace referencia este artículo.

Artículo 382. OBLIGACIÓN DE PAGAR EL IMPUESTO DETERMINADO EN LAS DECLARACIONES. Es obligación de los contribuyentes, responsables o preceptores del impuesto, pagarlo o consignarlo, en los plazos señalados por la ley.

Artículo 383. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIONES, RELACIONES O INFORMES. Es obligación de los sujetos pasivos del impuesto, responsables o recaudadores presentar las declaraciones, relaciones o informes previstos en este código o en normas especiales.

Artículo 384. OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN. Los contribuyentes, declarantes y terceros estarán obligados a suministrar las informaciones y pruebas que les sean solicitadas por la Administración Tributaria Territorial, en relación con los impuestos de su propiedad, dentro de los quince días siguientes a la fecha de solicitud.

Artículo 385. OBLIGACIÓN DE CONSERVAR LA INFORMACIÓN. Para efectos del control de los impuestos a que hace referencia este código, los contribuyentes y declarantes deberán conservar por un período mínimo de cinco (5) años, contados a partir del de enero del año siguiente al de su elaboración, expedición o recibo, los siguientes documentos, que deberán ponerse a disposición de la autoridad competente, cuando esta así lo requiera:

1. Cuando se trate de personas o entidades obligadas a llevar contabilidad, los libros de contabilidad junto con los comprobantes de orden interno y externo que dieron origen a los registros contables, de tal forma que sea posible verificar la exactitud de los ingresos, costos, deducciones, descuentos e impuestos consignados en ellos.

Cuando la contabilidad se lleve en computadora, se deben conservar los medios magnéticos que contengan la información presentada, así como los programas respectivos.

2. Copia de las declaraciones tributarias, relaciones o informes presentados, así como de los correspondientes recibos de pago.

PARÁGRAFO. Las obligaciones contenidas en este artículo se extienden a las actividades que no causan el impuesto.

Artículo 386. OBLIGACIÓN DE ATENDER CITACIONES Y REQUERIMIENTOS. Es obligación de los contribuyentes y de terceros, atender las citaciones y requerimientos que le haga La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, dentro de los términos ya establecidos en este código.

Artículo 387. OBLIGACIÓN DE ATENDER A LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA . Los responsables de impuestos municipales, están obligados a recibir a los funcionarios de la entidad Territorial debidamente identificados y presentar los documentos que les soliciten conforme a la Ley.

Artículo 388. OBLIGACIÓN DE LLEVAR SISTEMA CONTABLE. Cuando la naturaleza de la obligación a su cargo así lo determine, los contribuyentes de impuestos municipales están obligados a llevar un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el Código de Comercio y demás normas vigentes. Para el caso en que los contribuyentes pertenezcan al SISTEMA PREFERENCIAL Y RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN, deberán llevar el libro de registros diarios.

Artículo 389. OBLIGACIÓN DE REGISTRARSE. Solamente estarán obligados a registrarse aquella persona natural o jurídica que tenga establecimiento de comercio, sede u oficina dentro de la jurisdicción del Municipio. Los demás obligados que realizan actividades ocasionales u temporales no tendrán dicha obligación de registrarse, la cual se cumple con el deber formal de declarar, pagar y suministrar la información requerida en éste acuerdo.

Artículo 390. OBLIGACIÓN DE COMUNICAR NOVEDADES. Los responsables de impuestos municipales están en la obligación de comunicar a La Secretaria de Hacienda según sus funciones, cualquier novedad que pueda afectar los registros de dicha dependencia, dentro de los treinta (30) días siguientes a la ocurrencia de dicha novedad.

Artículo 391. OBLIGACIÓN DE UTILIZAR EL FORMULARIO OFICIAL. Todas las solicitudes, actuaciones, declaraciones, relaciones, informes, etc., que presenten los contribuyentes se harán en los formularios oficiales cuando la norma así lo exija.

Artículo 392. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR FACTURA. La obligación de expedir factura o documento de equivalente para los sujetos pasivos de los impuestos municipales, se rige por las mismas disposiciones del Estatuto Tributario Nacional, sin perjuicio de la facultad que tiene el Municipio para reglamentar esta obligación, señalando grupos de contribuyentes no obligados a facturar.

Artículo 393. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GUÍAS. Los responsables del impuesto de degüello de ganado están obligados a presentar la guía de degüello a la autoridad municipal correspondiente.

Artículo 394. OBLIGACIONES EN LOS IMPUESTOS AL AZAR. Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, además de registrarse como tal en La Secretaría de Hacienda Municipal, según sus funciones, deberán rendir un informe por cada evento o sorteo realizado, dentro de los diez (10) días siguientes a su realización ante la Secretaría de Gobierno.

Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, harán la solicitud en formulario oficial para poder realizar las actividades allí consideradas como hecho generador.

Los informes, formularios oficiales y solicitudes considerados en los párrafos anteriores se asimilarán a declaraciones tributarias.

CAPÍTULO 4 DECLARACIONES DE IMPUESTOS

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 395. DECLARACIONES DE IMPUESTOS. Los responsables de impuestos municipales estarán obligados a presentar las declaraciones, relaciones o informes previstos en este código.

Los contribuyentes de impuestos municipales están obligados a presentar las siguientes declaraciones:

1. Declaración y liquidación privada del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros, así como declaración de retención en la fuente (iva)
2. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre espectáculos públicos permanentes.



3. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre rifas permitidas.
4. Declaración y liquidación privada del impuesto a juegos permitidos.

Artículo 396. LAS DECLARACIONES DEBEN COINCIDIR CON EL PERÍODO FISCAL. Las declaraciones corresponderán al período o ejercicio gravable.

Artículo 397. ASIMILACIÓN A DECLARACIÓN DE IMPUESTOS. Se asimila a declaración toda relación o informe que soporte la liquidación de cada impuesto.

Artículo 398. OBLIGADOS A DECLARAR CONTRIBUYENTES SIN DOMICILIO (SEDE U OFICINA) EN EL MUNICIPIO. Estarán igualmente obligados a presentar declaración los contribuyentes que no estén radicados o domiciliados en el Municipio con sede u oficina, los cuales son sujetos pasivos de cualquier gravamen (ingresos o hechos generadores) generado en la jurisdicción del municipio.

Estarán igualmente obligados de presentar declaración aquellos contribuyentes que por vía retención se les haya practicado, incluido los que vienen exentos o exonerados por acuerdo municipal. Los sujetos pasivos que no cumplieren con ésta obligación, serán responsables de liquidar la sanción por no declarar.

Los contribuyentes que dentro de su declaración privada informen ingresos o hechos generadores del impuesto por fuera de éste municipio estarán obligados a:

- Si los ingresos o hechos generadores del impuesto son por fuera del Municipio de NEOCOLÍ corresponden a menos de seis (06) municipios del territorio colombiano, deberá presentar como anexo las declaraciones privadas (copia de las declaraciones del impuesto de industria y comercio presentadas en los demás municipios informados, correspondiente a la misma vigencia fiscal.
- Si los ingresos o hechos generadores del impuesto son por fuera del Municipio de NEOCOLÍ, corresponden a más de cinco (05) municipios del territorio colombiano, deberá presentar como anexo a la declaración privada relación de los municipios donde se realizó los hechos generadores del impuesto donde se describa el nombre del municipio y base gravable declarada correspondiente a la misma vigencia fiscal.

Estando obligado a presentar dicha información como anexo a la declaración y no la presente, será acreedor a la sanción correspondiente a no suministrar información. Podrán acceder a un descuento del cincuenta (50%) por ciento de la sanción si notificado el requerimiento para que la suministre, subsana el requerimiento o lo aquí definido en éste artículo.

Si el contribuyente no sustenta mediante los soportes de las declaraciones presentadas en otros municipios, deberá corregir la declaración, liquidando la diferencia el impuesto y la sanción respectiva, por corrección.

Artículo 399. PRESENTACIÓN EN LOS FORMULARIOS OFICIALES. Las declaraciones de impuestos, relaciones e informes, se presentarán en los formatos que determine para cada caso La Secretaría de Hacienda Municipal, según sus funciones.

Artículo 400. RECEPCIÓN DE LAS DECLARACIONES. El funcionario que reciba la declaración deberá firmar, sellar y numerar en orden riguroso, cada uno de los ejemplares, con anotación de la fecha de recibo y devolver un ejemplar al contribuyente.

Artículo 401. RESERVA DE LAS DECLARACIONES. La información incluida en las declaraciones de impuestos respecto de las bases gravables y determinación privada de los tributos, tendrá el carácter de información reservada. Por consiguiente, sólo podrá ser utilizada para el control, recaudo, determinación, discusión, cobro y administración de los impuestos y para informaciones impersonales de estadística.

En los procesos penales y en los que surten ante la procuraduría, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva.

PARÁGRAFO. Sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo, las entidades territoriales podrán intercambiar información con la Dirección General de Apoyo Fiscal y con la Unidad Administrativa especial Dirección de Impuestos Nacionales, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para los fines estadísticos y de control que sean necesarios.

Artículo 402. EXAMEN DE LA DECLARACIÓN CON AUTORIZACIÓN DEL DECLARANTE. Las declaraciones podrán ser examinadas cuando se encuentren en las oficinas de impuestos, por cualquier persona autorizada para el efecto, mediante escrito presentado ante un funcionario administrativo o judicial, este no requiere presentación personal.

Fuente: Concordancia: El Decreto 019 del 2012.

Artículo 403. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN. Para los efectos de liquidación y control, se podrán intercambiar información sobre los datos de los contribuyentes, el Ministerio de Hacienda y las secretarías de Hacienda departamentales y municipales.

El Municipio solicitará a la Dirección General de Impuestos Nacionales copia de las investigaciones existentes en materia de los impuestos sobre la renta y sobre las ventas,

los cuales podrán servir como prueba, en lo pertinente, para la liquidación y cobro del impuesto de industria y comercio.

Artículo 404. DECLARACIONES O RELACIONES QUE SE TIENEN POR NO PRESENTADAS. No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración, relación o informe de impuestos, en los siguientes casos:

1. Cuando no se suministre la identificación del declarante, la dirección o se haga en forma equivocada.
2. Cuando no contenga los factores necesarios para establecer las bases gravables.
3. Cuando se omita la firma de quien debe cumplir el deber formal de declarar.
4. Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados por las autoridades.

PARÁGRAFO. La omisión de la información a que se refiere este artículo será subsanable dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de presentación de la declaración de impuestos.

Artículo 405. CORRECCIONES QUE AUMENTAN EL IMPUESTO O DISMINUYEN EL SALDO A FAVOR. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 709 y 713 del Estatuto Tributario Nacional, los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, podrán corregir sus declaraciones tributarias dentro de los tres (03) años siguientes al vencimiento del plazo para declarar y antes de que se les haya notificado requerimiento especial o pliego de cargos, en relación con la declaración tributaria que se corrige, y se liquide la correspondiente sanción por corrección.

Toda declaración que el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, presente con posterioridad a la declaración inicial, será considerada como una corrección a la declaración inicial o a la última corrección presentada, según el caso.

Cuando el mayor valor a pagar, o el menor saldo a favor, obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterio o de apreciación entre las oficinas de impuestos y el declarante, relativas a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos que consten en la declaración objeto de corrección sean completos y verdaderos, no se aplicará la sanción de corrección. Para tal efecto, el contribuyente procederá a corregir, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo siguiente y explicando las razones en que se fundamenta.

La corrección prevista en este artículo también procede cuando no se varíe el valor a pagar o el saldo a favor. En este caso no será necesario liquidar sanción por corrección.

En los casos previstos en este anterior artículo, el contribuyente, retenedor o responsable podrá corregir válidamente, sus declaraciones tributarias, aunque se encuentre vencido el término previsto en este artículo, cuando se realice en el término de respuesta al pliego de cargos o al emplazamiento para corregir.

Artículo 107 Ley 2010 de 2019

Artículo 406. CORRECCIONES QUE DISMINUYAN EL VALOR A PAGAR O AUMENTEN EL SALDO A FAVOR. Para corregir las declaraciones tributarias, disminuyendo el valor a pagar o aumentando al saldo a favor, se elevará solicitud a la Administración de Impuestos y Aduanas correspondiente, dentro de los tres (03) años siguientes al vencimiento del término para presentar la declaración.

La Administración debe practicar la liquidación oficial de corrección, dentro de los seis meses siguientes a la fecha de la solicitud en debida forma; si no se pronuncia dentro de este término, el proyecto de corrección sustituirá a la declaración inicial. La corrección de las declaraciones a que se refiere este artículo no impide la facultad de revisión, la cual se contara a partir de la fecha de la corrección o del vencimiento de los seis meses siguientes a la solicitud, según el caso.

Cuando no sea procedente la corrección solicitada, el contribuyente será objeto de una sanción equivalente al 20% del pretendido menor valor a pagar o mayor saldo a favor, la que será aplicada en el mismo acto mediante el cual se produzca el rechazo de la solicitud por improcedente. Esta sanción se disminuirá a la mitad, en el caso de que con ocasión del recurso correspondiente sea aceptada y pagada.

La oportunidad para presentar la solicitud se contará desde la fecha de la presentación, cuando se trate de una declaración de corrección

Artículo 407. CORRECCIONES PROVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN. Los contribuyentes pueden corregir sus declaraciones con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al emplazamiento o al requerimiento especial que formule La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones.

Artículo 408. FACULTAD DE MODIFICAR LA LIQUIDACIÓN PRIVADA. La Secretaria de Hacienda según sus funciones, podrá modificar, por una sola vez, las liquidaciones privadas de los contribuyentes, responsables, agentes, retenedores o declarantes, mediante liquidación de revisión, la cual deberá contraerse exclusivamente a la respectiva declaración y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o en su ampliación si la hubiere.

Artículo 409. FIRMEZA DE LA LIQUIDACIÓN PRIVADA. La declaración tributaria quedará en firme, si dentro de los cinco (05) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los cinco (05) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma.

La declaración tributaria que presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, quedará en firme si dos (02) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación, no se ha notificado requerimiento especial.

También quedará en firme la declaración tributaria, si vencido el término para practicar la liquidación de revisión, ésta no se notificó.

Igualmente quedará en firme cuando transcurridos seis (6) meses desde el vencimiento del término para dar respuesta el requerimiento especial no se haya practicado y notificado la liquidación de revisión.

Fuente: Artículo 117 Ley 2010 de 2019

Artículo 410. LUGARES Y PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS. La presentación de las declaraciones de impuestos se efectuará dentro de los plazos y en los lugares que señale el Gobierno municipal para cada período fiscal. Así mismo se establecerán los plazos para cancelar las cuotas del respectivo impuesto.

Artículo 411. DEMOSTRACIÓN DE LA VERACIDAD DE LA DECLARACIÓN. Cuando La Secretaría de Hacienda según sus funciones, lo solicite, los contribuyentes estarán en la obligación de demostrar la veracidad de los datos que suministren en la respectiva declaración, con las pruebas establecidas en la Ley y demás normas vigentes.

Artículo 412. FIRMA DE LAS DECLARACIONES. Las declaraciones tributarias indicadas en el presente código deberán estar firmadas por:

1. Quien cumpla el deber formal de declarar.
2. Contador público o revisor fiscal, según el caso, cuando se trate de personas jurídicas obligadas a llevar contabilidad y cumplan con los montos fijados por el Gobierno nacional.

Cuando se diere aplicación a lo dispuesto en el literal 2 deberá informarse en la declaración el nombre completo y el número de matrícula de contador público o revisor fiscal que firma la declaración.

Artículo 413. LIBROS CONTABLES. Sin perjuicio de la facultad de investigación que tiene la Administración de Impuestos Municipales, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes y la obligación de mantener a disposición de la misma entidad los documentos, informaciones de pruebas necesarias para verificar la veracidad de los datos declarados así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exige la ley y demás normas vigentes, la firma del contador público o revisor fiscal en la declaración certifica los siguientes hechos:

- a. Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
- b. Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa o actividad.

Artículo 414. CONTENIDO DE LA DECLARACIÓN. Las declaraciones tributarias deberán contener la información solicitada en los formularios que para el efecto diseñe La Secretaría de Hacienda Municipal, según sus funciones, y deberá presentarse con los anexos en ellos señalados.

CAPÍTULO 5 FISCALIZACIÓN, LIQUIDACIÓN OFICIAL, DISCUSIÓN DEL TRIBUTO, APLICACIÓN DE SANCIONES Y NULIDADES

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 415. PRINCIPIOS. Las actuaciones administrativas deberán regirse por los principios de celeridad, eficiencia, economía, imparcialidad, publicidad y contradicción de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 416. PRINCIPIO DE FAVORABILIDAD EN ETAPA DE COBRO. Facúltese a la Administración Tributaria Municipal para aplicar el principio de favorabilidad de que trata el parágrafo 5 del artículo 640 del Estatuto Tributario Nacional dentro del proceso de cobro aplicando los principios de lesividad, proporcionalidad, gradualidad y favorabilidad en el régimen sancionatorio. Para la aplicación del régimen sancionatorio establecido en el presente Código y en el Estatuto Tributario Nacional se deberá atender a lo dispuesto en el presente artículo.

Cuando la sanción deba ser liquidada por el contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante:

1. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:
 - a) Que dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma; y
 - b) Siempre que la Administración Tributaria no haya proferido pliego de cargos, requerimiento especial o emplazamiento previo por no declarar, según el caso.
2. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:
 - a) Que dentro del año (1) año anterior a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma; y
 - b) Siempre que la Administración Tributaria no haya proferido pliego de cargos, requerimiento especial o emplazamiento previo por no declarar, según el caso.

Cuando la sanción sea propuesta o determinada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales:

3. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:
 - a) Que dentro de los cuatro (4) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma, y esta se hubiere sancionado mediante acto administrativo en firme;
 - b) Que la sanción sea aceptada y la infracción subsanada de conformidad con lo establecido en el tipo sancionatorio correspondiente.
4. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:
 - a) Que dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma, y esta se hubiere sancionado mediante acto administrativo en firme;
 - b) Que la sanción sea aceptada y la infracción subsanada de conformidad con lo establecido en el tipo sancionatorio correspondiente.

PARÁGRAFO 1°. Para las sanciones previstas en los artículos 640-1, numerales 1, 2 y 3 del inciso tercero del artículo 648, 652-1, numerales 1, 2 y 3 del 657, 658-1, 658-2, numeral



4 del 658-3, 669, inciso 6° del 670, 671, 672 y 673 del Estatuto Tributario Nacional no aplicará la proporcionalidad ni la gradualidad contempladas en el presente artículo.

PARÁGRAFO 2°. Lo dispuesto en este artículo tampoco será aplicable en la liquidación de los intereses moratorios ni en la determinación de las sanciones previstas en los artículos 674, 675, 676 y 676-1 del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO 3°. El principio de favorabilidad aplicará para el régimen sancionatorio tributario, aun cuando la ley permisiva o favorable sea posterior, solicitud del contribuyente, responsable, declarante, agente retenedor, deudor solidario, deudor subsidiario o garante, de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

El contribuyente, declarante, agente retenedor, responsable, deudor solidario, deudor subsidiario o garante que, a la entrada en vigencia de la presente Código, tenga obligaciones fiscales a cargo, que presten mérito ejecutivo conforme lo establece el artículo 828 del Estatuto Tributario Nacional, podrá solicitar ante la Administración Tributaria Municipal, la aplicación del principio de favorabilidad en materia sancionatoria.

La reducción de sanciones de que trata esta disposición aplicará respecto de todas las sanciones tributarias que fueron reducidas mediante la Ley 1819 de 2016.

Para el efecto el contribuyente, declarante, agente retenedor, responsable, deudor solidario, deudor subsidiario o garante deberá pagar la totalidad del tributo a cargo e intereses a que haya lugar, con el pago de la respectiva sanción reducida por la Ley 1819 de 2016. Al momento del pago de la sanción reducida, esta debe de estar actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 867-1 del Estatuto Tributario Nacional.

En el caso de resoluciones que imponen exclusivamente sanción, en las que no hubiere tributos en discusión, para la aplicación del principio de favorabilidad el contribuyente, declarante, agente retenedor, responsable, deudor solidario, deudor subsidiario o garante deberá pagar la sanción actualizada conforme las reducciones que fueron establecidas en la Ley 1819 de 2016.

En el caso de actos administrativos que impongan sanciones por concepto de devoluciones o compensaciones improcedentes, el principio de favorabilidad aplicará siempre y cuando se reintegren las sumas devueltas o compensadas en exceso y sus respectivos intereses, más el pago de la sanción reducida debidamente actualizada.

La solicitud de aplicación del principio de favorabilidad en etapa de cobro deberá ser realizada por el interesado. La Administración Tributaria Municipal deberá resolver la solicitud en un término de un (1) mes contado a partir del día de su interposición. Contra el



acto que rechace la solicitud de aplicación del principio de favorabilidad procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación.

La reducción de sanciones tributarias en virtud del principio de favorabilidad a que hace referencia este artículo, podrá aplicarse únicamente respecto de los pagos realizados desde la fecha de publicación de este Código.

Artículo 417. LESIVIDAD. Habrá lesividad siempre que el contribuyente incumpla con sus obligaciones tributarias. El funcionario competente deberá motivarla en el acto respectivo

Artículo 418. REINCIDENCIA. Habrá reincidencia siempre que el sancionado, por acto administrativo en firme, cometiere una nueva infracción del mismo tipo dentro de los dos (2) años siguientes al día en el que cobre firmeza el acto por medio del cual se impuso la sanción, con excepción de la señalada en el artículo 652 del Estatuto Tributario Nacional y aquellas que deban ser liquidadas por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante.

El monto de la sanción se aumentará en un ciento por ciento (100%) si la persona o entidad es reincidente.

Artículo 419. APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LESIVIDAD, PROPORCIONALIDAD, GRADUALIDAD Y FAVORABILIDAD EN EL RÉGIMEN SANCIONATORIO DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS PARA RECAUDAR. Para la aplicación del régimen sancionatorio establecido en los artículos 674, 675, 676 y 676-1 del Estatuto Tributario Nacional se deberá atender lo siguiente:

1. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley, siempre que los errores, inconsistencias y/o extemporaneidades se presenten respecto de un número de documentos o informes menor o igual al uno por ciento (1%) del total de documentos recepcionados o informes presentados por la entidad autorizada para recaudar durante el año fiscal en el que se hubiesen cometido las respectivas conductas objeto de sanción.
2. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley, siempre que los errores, inconsistencias y/o extemporaneidades se presenten respecto de un número de documentos o informes mayor al uno por ciento (1%) y menor al uno punto cinco por ciento (1.5%) del total de documentos recepcionados o informes presentados por la entidad autorizada para recaudar durante el año fiscal en el que se hubiesen cometido las respectivas conductas objeto de sanción.

Artículo 420. PREVALENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROCEDIMENTALES. Las normas atinentes a la ritualidad de los procesos prevalecen sobre las anteriores desde el momento en que deben empezar a regir, pero los términos que hubieren empezado a correr y las actuaciones que estuvieren iniciadas, se regirán por el precepto vigente al tiempo de su iniciación.

Artículo 421. ESPÍRITU DE JUSTICIA EN LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. Los funcionarios con atribuciones y deberes que cumplir respecto de la determinación, recaudo, control y discusión de las rentas municipales, deberán tener siempre por norma en el ejercicio de sus funciones que son servidores públicos; la aplicación recta de las leyes deberá estar precedida por un relevante espíritu de justicia y que el Municipio no aspira a que al contribuyente se le exija más de aquello con lo que la misma ley ha querido que coadyuve a las cargas públicas del Municipio.

Artículo 422. INOPONIBILIDAD DE PACTOS PRIVADOS. Los convenios referentes a la materia tributaria celebrados entre particulares no son oponibles al Fisco.

Artículo 423. PRINCIPIOS APLICABLES. Las situaciones que no puedan ser resueltas por las disposiciones de este código o por normas especiales, se resolverán mediante la aplicación de las normas de Estatuto Tributario Nacional, del Derecho Administrativo, Procesal y los principios generales del derecho.

Artículo 424. CÓMPUTO DE LOS TÉRMINOS. Los plazos o términos se contarán de la siguiente manera:

1. Los plazos por años o meses serán continuos y terminarán el día equivalente del año o mes respectivo.
2. Los plazos establecidos por días se entienden referidos a días hábiles.
3. En todos los casos los términos y plazos que vengán en día inhábil, se entienden prorrogados hasta el primer día hábil siguiente.

CAPÍTULO 6 DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

Artículo 425. FACULTADES. Salvo las competencias establecidas para las entidades descentralizadas, corresponde a La Secretaria de Hacienda del Municipio a través de los funcionarios de sus dependencias, así como de la Administración, coordinación,



determinación, discusión, control y recaudo de los ingresos municipales, de conformidad con las normas fiscales y orgánicas.

En desarrollo de las mismas, coordinará las dependencias encargadas de la recepción de las declaraciones y demás informes y documentos; del registro de los contribuyentes, de la investigación, fiscalización y liquidación de impuestos, de la discusión del impuesto, del cobro coactivo y en general, organizará las divisiones o secciones que la integran para lograr un moderno efectivo sistema administrativo tributario en el Municipio.

Artículo 426. OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN. La Secretaria de Hacienda según sus funciones, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Mantener un sistema de información que refleje el estado de las obligaciones de los contribuyentes frente a la administración.
2. Diseñar toda la documentación y formatos referentes a los impuestos municipales.
3. Mantener un archivo organizado de los expedientes relativos a los impuestos municipales.
4. Emitir circulares y conceptos explicativos referentes a los impuestos municipales.
5. Guardar la reserva tributaria de los datos consignados por los contribuyentes en su declaración. El funcionario que violare esta reserva incurrirá en causal de mala conducta.
6. Notificar los diversos actos proferidos de conformidad con el presente código.

Artículo 427. COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES. Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, son competentes para proferir las actuaciones de la Administración Tributaria, los Secretarios, Directores o Funcionarios de cada dependencia quien tenga cargo tal función sin sobrepasar las funciones que tengan a cargo el Secretario de Hacienda frente a la administración tributaria.

Competencia funcional de fiscalización. Corresponde a los Secretarios o funcionarios que tengan dicha función, quienes se encargarán de adelantar las visitas, investigaciones, verificaciones, cruces de información, proferir los requerimientos ordinarios y especiales, los pliegos y traslados de cargas o actas, los emplazamientos para corregir y declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación oficial de tributos, anticipos retenciones, y todos los demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones tributarias y no tributarias relacionadas con la administración municipal.

CAPÍTULO 7

FISCALIZACIÓN

Artículo 428. FACULTAD DE INVESTIGACIÓN Y FISCALIZACIÓN. La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, estará investida de amplias facultades de fiscalización e investigación tributaria.

En ejercicios de estas facultades podrá:

1. Verificar la exactitud de las declaraciones o informaciones presentadas por los contribuyentes, retenedores, preceptores y declarantes o por terceros.
2. Adelantar las investigaciones conducentes a establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias no informados.
3. Ordenar la exhibición y practicar la revisión parcial o general de los libros de contabilidad, así como de los documentos que les sirvan de soporte, tanto de los contribuyentes del impuesto, como de terceros.
4. Solicitar, ya sea a los contribuyentes o a terceros, los informes necesarios para establecer las bases reales de los impuestos, mediante requerimientos ordinarios o especiales.
5. Proferir requerimientos ordinarios, especiales y efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los tributos, guardando el debido proceso.
6. Practicar todas las pruebas legalmente establecidas en la ley o en el presente código.
7. Aplicar índices de rentabilidad y márgenes de utilidad por actividades o sectores económicos.

Artículo 429. CRUCES DE INFORMACIÓN. Para fines tributarios La Secretaria de Hacienda municipal, según sus funciones, directamente o por intermedio de sus funcionarios competentes, podrá solicitar información a las entidades de derecho público y en reciprocidad atenderá los requerimientos que en el mismo sentido le formulen éstas.

Artículo 430. EMPLAZAMIENTOS PARA CORREGIR O DECLARAR. Cuando La Secretaria de Hacienda según sus funciones, tenga indicios sobre la inexactitud de la declaración del contribuyente, responsable o agente retenedor podrá enviarle un emplazamiento para corregir, con el fin de que, dentro del mes siguiente a su notificación, la persona o entidad emplazada, si lo considera procedente, corrija la declaración liquidando la sanción de corrección respectiva. La falta de respuestas a este emplazamiento no ocasiona sanción alguna.

Igualmente se enviará emplazamiento a quien estando obligado a declarar no lo haga, para que cumpla con su obligación dentro del término perentorio de un (1) mes. La no presentación de la declaración dará lugar a la sanción por no declarar.

CAPÍTULO 8 LIQUIDACIONES OFICIALES

Artículo 431. CLASES DE LIQUIDACIONES OFICIALES. Las liquidaciones oficiales pueden ser:

1. Liquidación de corrección aritmética
2. Liquidación de revisión
3. Liquidación de aforo
4. Liquidación mediante facturación

Artículo 432. INDEPENDENCIA DE LAS LIQUIDACIONES. La liquidación del impuesto de cada periodo gravable constituye una obligación individual e independiente a favor del Municipio y a cargo del contribuyente.

Artículo 433. SUSTENTO DE LAS LIQUIDACIONES OFICIALES. La determinación de tributos y la imposición de sanciones deben fundarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en las leyes tributarias o las que correspondan, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

CAPÍTULO 9 LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA

Artículo 434. ERROR ARITMÉTICO. Existe error aritmético en las declaraciones tributarias cuando:

1. Pese a haberse declarado correctamente el valor correspondiente a la base gravable se anota como valor resultante un dato equivocado.
2. Se anota un valor equivocado como resultado de la aplicación de tarifas prefijadas por la ley o por este código.
3. Al efectuar cualquier operación aritmética resulte un valor equivocado que implique un menor impuesto a cargo del contribuyente.

Artículo 435. LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA. La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, podrá dentro de los tres (03) años siguientes a la presentación de la declaración, relación informe o su corrección, modificar mediante liquidación de corrección aritmética, las declaraciones presentadas por los contribuyentes, para corregir los errores de que trata el artículo anterior cuando en ellas se genere mayor impuesto a su cargo.



Artículo 436. La corrección prevista en el artículo anterior, se entiende sin perjuicio de la facultad de efectuar investigaciones tributarias y de practicar y notificar liquidaciones oficiales como resultado de tales investigaciones.

Artículo 437. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA. La liquidación de corrección aritmética debe contener:

1. La fecha, si no se indica se tendrá como tal la de su notificación.
2. Clase de impuestos y período fiscal al cual corresponda.
3. El nombre o razón social del contribuyente.
4. La identificación del contribuyente.
5. Indicación del error aritmético contenido.
6. La manifestación de los recursos que proceden contra ella y de los términos para su interposición.
7. Los demás datos correspondientes al impuesto que se esté liquidando.

CAPÍTULO 10 LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN

Artículo 438. FACULTAD DE REVISIÓN. La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, podrá modificar las liquidaciones privadas, por una sola vez, mediante liquidación de revisión, siguiendo el procedimiento que se establece en los siguientes artículos.

Artículo 439. REQUERIMIENTO ESPECIAL. Previamente a la práctica de la liquidación de revisión y dentro de los tres (03) años siguientes a la fecha de presentación de la declaración o de su última corrección, se enviará al contribuyente un requerimiento especial que contenga todos los puntos que se propone modificar, con las explicaciones de las razones en que se fundamenta.

El requerimiento deberá contener la cuantificación de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones que se pretende adicionar a la liquidación privada.

Artículo 440. CONTESTACIÓN DEL REQUERIMIENTO. En el término de tres (3) mes, contado a partir de la fecha de notificación, el contribuyente deberá presentar sus descargos y aportar o solicitar pruebas. La sanción deberá ser aplicada en el mismo cuerpo de la liquidación.

Artículo 441. APLICACIÓN DEL REQUERIMIENTO ESPECIAL. El funcionario que conozca de la respuesta al requerimiento especial, podrá dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para responderlo, ordenar su aplicación, por



una sola vez, y decretar las pruebas que estime necesarias. La ampliación podrá incluir hechos y conceptos no contemplados en el requerimiento inicial, así como proponer una nueva determinación oficial de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones. El plazo para la respuesta a la ampliación será de tres (3) a seis (6) mes.

Artículo 442. CORRECCIÓN DE LA DECLARACIÓN CON OCASIÓN DE LA RESPUESTA AL REQUERIMIENTO. Con ocasión de la respuesta al requerimiento el contribuyente podrá corregir su declaración aceptando total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento y en tal caso la sanción por inexactitud planteada se reducirá a la cuarta parte, en relación con los hechos aceptados. Para que haya lugar a la reducción de la sanción deberá anexarse a la respuesta al requerimiento copia o fotocopia de la corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago de los impuestos y sanciones, incluida la sanción reducida.

Artículo 443. LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. Dentro de los tres (3) meses siguientes al vencimiento del término para dar respuesta al requerimiento especial o su ampliación, deberá practicarse y notificarse la liquidación de revisión, cuando de las investigaciones adelantadas y las respuestas al requerimiento, resulte mérito para ello. De lo contrario, se dictará auto de archivo.

Artículo 444. CORRECCIÓN DE LA DECLARACIÓN CON MOTIVO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. Una vez notificada la liquidación de revisión y dentro del término que tenga para interponer los recursos, el contribuyente podrá corregir su declaración aceptando los impuestos o partes de los determinados en la liquidación de revisión y la sanción de la inexactitud reducida a la mitad sobre los hechos aceptados. Para la procedencia de la reducción deberá presentar ante el funcionario que deba conocer del recurso, un memorial adjunto a la copia de la declaración corregida en la cual consten los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, copia del recibo de pago y renunciar expresamente a interponer los recursos en relación con los hechos aceptados.

Artículo 445. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. La liquidación de revisión deberá contener:

1. Fecha, en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación y período al cual corresponde.
2. Nombre o razón social del contribuyente.
3. Número de identificación del contribuyente.
4. Las bases de cuantificación del tributo.
5. Monto de los tributos y sanciones.
6. Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas.
7. Firma y sello del funcionario competente.

8. La manifestación de los recursos que proceden y de los términos para su interposición.
9. Los demás datos correspondientes al impuesto materia de la liquidación.

Artículo 446. CORRESPONDENCIA ENTRE LA DECLARACIÓN, EL REQUERIMIENTO Y LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. La liquidación de revisión deberá contraerse a la declaración del contribuyente, a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o su aplicación si lo hubiere y las pruebas regular y oportunamente aportadas o practicadas.

CAPÍTULO 11 LIQUIDACIÓN DE AFORO

Artículo 447. EMPLAZAMIENTO PREVIO POR NO DECLARAR. Quienes incumplan con la obligación de presentar las declaraciones tributarias, estando obligados a ello, serán emplazados por la Administración de Impuestos, previa comprobación de su obligación, para que lo hagan en el término perentorio de un (1) mes, advirtiéndoseles de las consecuencias legales en caso de persistir su omisión.

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad prevista en el presente estatuto.

Vencido el término que otorga el emplazamiento de que trata el inciso anterior, sin que se hubiere presentado la declaración respectiva, la Administración de Impuestos procederá a aplicar la sanción por no declarar prevista en este estatuto.

Artículo 448. LIQUIDACIÓN DE AFORO. Una vez agotado el procedimiento previsto en el artículo anterior se podrá determinar la obligación tributaria al contribuyente obligado a declarar que no hubiere presentado la declaración, mediante la práctica de una liquidación de aforo, que se debe notificar dentro de los cinco (5) años siguientes al vencimiento del plazo señalado para declarar.

Igualmente habrá lugar a practicar liquidación de aforo, cuando no existiendo la obligación legal de declarar, presentar relación o informe, se compruebe la existencia de hechos generadores del tributo.

La explicación sumaria de aforo tendrá como fundamento el acta de visita, la declaración de rentas o ventas u otras pruebas sugeridas del proceso de investigación tributaria.

Artículo 449. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE AFORO. La liquidación de aforo debe tener el mismo contenido de la liquidación de revisión, con explicación sumaria de los fundamentos de hecho en los cuales se sustenta el aforo.

Artículo 450. LIQUIDACIÓN MEDIANTE FACTURACIÓN. Cuando los impuestos se determinen por medio del sistema de facturación, la factura constituye la liquidación oficial del tributo siempre y cuando cumpla con las características propias de un título ejecutivo, siendo clara, expresa y exigible, contra de la cual procede el recurso de reconsideración previsto en el presente acuerdo.

Las facturas deberán contener como mínimo:

1. Identificación de la entidad y dependencia que la profiere.
2. Nombre, identificación y dirección del contribuyente.
3. Clase de impuesto y período gravable a que se refiere.
4. Base gravable y tarifa.
5. Valor del impuesto.
6. Identificación del predio, en el caso del impuesto predial
7. No. Acto administrativo.
8. Detalle de los valores cobrados
9. Histórico y los conceptos respectivos.
10. Recursos de reconsideración y plazo para interponerlos.
11. Firma del funcionario ejecutor.

CAPÍTULO 12 DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Artículo 451. RECURSOS TRIBUTARIOS. Una vez practicadas las actuaciones mediante las cuales la administración determina los impuestos o sanciones a cargo de un contribuyente, ya que sea que éstas se llamen liquidaciones de revisión, corrección, aforo, por medio de facturación o resoluciones, el contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante, puede mostrar su inconformidad interponiendo el recurso de reconsideración, dentro de los dos (2) mes siguiente a la notificación, ante el funcionario competente.

Artículo 452. REQUISITOS DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. El recurso de reconsideración debe reunir los siguientes requisitos:

1. Expresión correcta de los motivos de inconformidad.
2. Que se interponga dentro de la oportunidad legal.



3. Que se instaure directamente por el contribuyente, responsable o agente retenedor, preceptor o se acredite la personería si quien lo interpone actúa como operador o representante legal. Cuando se trate de agente oficioso quien deberá ser abogado, la persona por quien obra, ratificará la actuación del agente dentro del término de dos (2) mes, contado a partir de la notificación del auto de admisión del recurso, si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el acto admisorio.

Artículo 453. SANEAMIENTO DE REQUISITOS. La omisión de los requisitos de que tratan los literales 1 y 3 del artículo anterior podrán sanearse dentro del término de interposición del recurso, el numeral 2 por extemporaneidad no es saneable.

Artículo 454. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL RECURSO. El funcionario que reciba el memorial del recurso dejará constancia escrita, en su original, de la presentación personal y de la fecha de presentación del recurso. No será necesario presentar personalmente ante la oficina correspondiente de la Secretaría de Rentas, el memorial del recurso de reconsideración y los poderes, cuando las firmas de quienes los suscriban estén autenticadas.

Artículo 455. LOS HECHOS ACEPTADOS NO SON OBJETOS DE RECURSO. En la etapa del recurso, el recurrente no podrá objetar los hechos aceptados por él expresamente en la respuesta al requerimiento especial.

Artículo 456. IMPOSIBILIDAD DE SUBSANAR REQUISITOS. El contribuyente no podrá, en la etapa de los recursos, subsanar requisitos de la declaración ni efectuar enmiendas o adiciones a ésta.

Artículo 457. ADMISIÓN O INADMISIÓN DEL RECURSO. Dentro del mes siguiente a la interposición del recurso, se dictará auto admisorio en caso de que se cumplan los requisitos del mismo, cuando no se cumplan tales requisitos el auto inadmitirá el recurso.

Artículo 458. NOTIFICACIÓN DEL AUTO ADMISORIO O IN edicto ADMISORIO. El auto admisorio o Inadmisorio se notificará personalmente, o por aviso si pasados diez (10) días contados a partir de la citación para el efecto, el interesado no se presenta a notificarse personalmente.

Artículo 459. RECURSOS CONTRA EL AUTO INADMISORIO. Contra el auto Inadmisorio, podrá interponerse el recurso de reposición dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación.



Artículo 460. TÉRMINO PARA RESOLVER EL RECURSO CONTRA EL AUTO INADMISORIO. El recurso de reposición deberá resolverse dentro de los cinco (5) días siguientes a su interposición. La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto.

Artículo 461. TÉRMINOS PARA FALLAR EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. El funcionario competente de La Secretaría de Hacienda según sus funciones, tendrá un plazo de un (1) año para resolver el recurso de reconsideración contado a partir de la fecha de notificación del auto admisorio del mismo.

Artículo 462. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. El término para resolver el recurso de reconsideración, se suspenderá durante el tiempo en que se practique la inspección tributaria máximo durante tres meses.

Artículo 463. SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO. Si transcurrido el término señalado para resolver el recurso, éste no se ha resuelto, se entenderá fallado a favor del recurrente, en cuyo caso, el funcionario competente, así lo declarará.

Artículo 464. AGOTAMIENTO DE LA VÍA GUBERNATIVA. La notificación del pronunciamiento expreso del funcionario competente sobre el recurso de reconsideración agota la vía gubernativa, así como la notificación del auto que confirma la admisión del recurso.

CAPÍTULO 13

PROCEDIMIENTO PARA IMPONER SANCIONES

Artículo 465. TÉRMINO PARA IMPONER SANCIONES. Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, el término para imponerlas es de tres (03) años, contados a partir de la fecha en que se presentó la declaración, del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable o cesó la irregularidad. Para el caso de las infracciones continuas, salvo en el caso de la sanción por no declarar y de los intereses de mora, que prescriben en el término de cinco (5) años.

Artículo 466. SANCIONES APLICADAS DENTRO DEL CUERPO DE LA LIQUIDACIÓN OFICIAL. Cuando la sanción se imponga en la liquidación oficial, el procedimiento para su imposición, será el mismo establecido para la práctica de la liquidación oficial.

Artículo 467. SANCIONES APLICADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN INDEPENDIENTE. Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente a su



imposición deberá informarse pliego o traslado de cargos al interesado, con el fin de que presente objeciones y pruebas o solicite la práctica.

Artículo 468. CONTENIDO DEL PLIEGO DE CARGOS. Estableciendo los hechos materiales de la sanción, se proferirá pliego de cargos el cual deberá contener:

1. Número y fecha.
2. Nombres y apellidos o razón social del interesado.
3. Identificación y dirección.
4. Resumen de los hechos que configuren el cargo.
5. Términos para responder.
6. Pruebas sobre las que se está fundamentando.

Artículo 469. TÉRMINO PARA LA RESPUESTA. Dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de notificación del pliego de cargos, el procesado deber dar respuesta escrita ante la oficina competente, exponiendo los hechos que configuran sus descargos y solicitando o aportando todas aquellas pruebas que estime necesarias.

Artículo 470. TÉRMINO Y PRUEBAS Y RESOLUCIÓN. Vencido el término de que trata el artículo anterior, el funcionario competente dispondrá de un término máximo de treinta (30) días para practicar las pruebas solicitadas y las decretadas de oficio.

Artículo 471. RESOLUCIÓN DE SANCIÓN. Agotado el término probatorio, se proferirá la resolución de sanción o se ordenará el archivo del expediente según el caso, dentro de los treinta (30) días siguientes.

PARÁGRAFO. En caso de haber dado respuesta al pliego de cargos en el tiempo estipulado, se proferirá la resolución de que trata este artículo dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento del plazo para la respuesta.

Artículo 472. RECURSOS QUE PROCEDE. Contra las resoluciones procede el recurso de reconsideración, ante el funcionario que profirió la actuación dentro de los dos (2) meses siguientes a su notificación.

PARÁGRAFO. El recurso de reconsideración deberá reunir los requisitos señalados en este código.

Artículo 473. REDUCCIÓN DE SANCIONES. Sin perjuicios de las normas especiales señaladas para cada sanción, las sanciones pecuniarias impuestas mediante resolución se reducirán a la mitad cuando el afectado dentro del término para recurrir acepta los hechos, desiste de los recursos y cancela el valor correspondiente reducido.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los intereses moratorios no pueden ser objeto de reducción.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La sanción reducida no podrá ser inferior a la mínima.

CAPÍTULO 14 NULIDADES

Artículo 474. CÁUSALES DE NULIDAD. Los actos de liquidación de impuestos, resolución de sanciones y resolución de recursos son nulos:

1. Cuando se practiquen con funcionarios incompetentes.
2. Cuando se omita el requerimiento especial previo a la liquidación del impuesto, o se predetermine el término señalado para la respuesta, conforme a lo previsto en la ley, en tributos que se determinan con base en declaraciones periódicas.
3. Cuando se omita el pliego de cargos o el emplazamiento en los casos en que fueren obligatorios.
4. Cuando no se notifiquen dentro del término legal.
5. Cuando se omitan las bases gravables, el momento de los tributos o la explicación de las modificaciones efectuadas respecto de la declaración, o de los fundamentos del aforo.
6. Cuando corresponda a procedimientos legalmente concluidos.
7. Cuando adolezcan de otros vicios procedimentales, expresamente señalados por la ley como causal de nulidad.

Artículo 475. TÉRMINO PARA ALEGARLAS. Dentro del término señalado para interponer el recurso, deberán alegarse las nulidades del acto impugnado, en el escrito de interposición del recurso o mediante adición del mismo.

CAPÍTULO 15 RÉGIMEN PROBATORIO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 476. LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEBEN FUNDARSE EN LOS HECHOS PROBADOS. La determinación de tributos y la imposición



de sanciones deben fundarse en los hechos que parezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en el presente código en el código de procedimiento civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

Artículo 477. IDONEIDAD DE LOS MEDIOS DE PRUEBA. La idoneidad de los medios de prueba depende, en primer término, de las exigencias que para establecer determinados hechos preceptúen las leyes tributarias o las leyes que regulan el hecho por demostrarse, y a falta de unas y de otras, de su mayor o menor conexión con el hecho que trate de probarse y del valor de convencimiento que pueda atribuírsele, de acuerdo con las reglas de sana crítica.

Artículo 478. OPORTUNIDAD PARA ALLEGAR PRUEBAS AL EXPEDIENTE. Para estimar el mérito de las pruebas, éstas deben obrar en el expediente, por alguna de las siguientes circunstancias:

1. Formar parte de la declaración.
2. Haber sido allegadas en desarrollo de la facultad de fiscalización e investigación.
3. Haberse acompañado o solicitado en la respuesta al requerimiento.
4. Haberse acompañado al memorial de recurso o pedido en éste.
5. Haberse decretado y practicado de oficio. La Secretaria de Hacienda según sus funciones, podrá oficiosamente decretar y practicar pruebas en cualquier etapa del proceso.

Artículo 479. VACÍOS PROBATORIOS. Las dudas provenientes de vacíos probatorios existentes en el momento de practicar las liquidaciones, imponer las sanciones o de fallar los recursos, deben resolverse, si no hay modo de eliminarlas, a favor del contribuyente, cuando éste no se encuentre obligado a probar determinados hechos de acuerdo con las disposiciones legales.

Artículo 480. PRESUNCIÓN DE VERACIDAD. Se consideran ciertos los hechos consignados en las declaraciones tributarias, en las correcciones a las mismas o en las respuestas a requerimientos administrativos, siempre que, sobre tales hechos, no se haya solicitado una comprobación especial ni la ley la exija.

Artículo 481. TÉRMINO PARA PRACTICAR PRUEBAS. Cuando sea del caso practicar pruebas, se señalará para ello un término no mayor de treinta (30) días, ni menor de diez (10). Los términos podrán prorrogarse por una sola vez, hasta por un término igual al inicialmente señalado.

En el auto que decreta la práctica de pruebas se indicará con toda exactitud el día en que vence el término probatorio.



CAPÍTULO 16 PRUEBA DOCUMENTAL

Artículo 482. DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LAS OFICINAS DE IMPUESTOS. Los contribuyentes podrán invocar como prueba, documentos expedidos por la administración tributaria municipal, siempre que se individualice y se indique su fecha, número y oficina que lo expidió.

Artículo 483. FECHA CIERTA DE LOS DOCUMENTOS PRIVADOS. Un documento privado, cualquiera que sea su naturaleza, tiene fecha cierta o auténtica, desde cuando ha sido registrado o presentado ante un notario, juez o autoridad administrativa, siempre que lleve la constancia y fecha de tal registro o presentación.

Artículo 484. CERTIFICACIONES CON VALOR DE COPIA AUTÉNTICA. Los certificados tienen el valor de copias auténticas, en los casos siguientes:

1. Cuando han sido expedidos por funcionarios públicos, y hacen relación a hechos que consten en protocolos o archivos oficiales.
2. Cuando han sido expedidos por entidades sometidas a la vigilancia del Estado y versan sobre lo que aparezca registrado en sus libros de contabilidad o que conste en documentos de sus archivos.
3. Cuando han sido expedidos por las Cámaras de Comercio y versan sobre asientos de contabilidad, siempre que el certificado exprese la forma como están registrados los libros y dé cuenta de los comprobantes externos que respalden tales asientos.

Artículo 485. RECONOCIMIENTO DE FIRMA DE DOCUMENTOS PRIVADOS. El reconocimiento de la firma de documentos privados puede hacerse ante la Administración municipal.

Artículo 486. VALOR PROBATORIO DE LAS COPIAS. Las copias tendrán el mismo valor probatorio del original en los siguientes casos:

1. Cuando hayan sido autorizadas por notario, director de oficina administrativa o de policía de oficina judicial, previa orden de juez, donde se encuentre el original o una copia auténtica.
2. Cuando sean autenticadas por notario, previo cotejo con el original o la copia autenticada que se le presente.
3. Cuando sean compulsadas del original o de copia autenticada en el curso de inspección judicial, salvo que la ley disponga otra cosa.

CAPÍTULO 17 PRUEBA CONTABLE

Artículo 487. LA CONTABILIDAD COMO MEDIO DE PRUEBA. Los libros de contabilidad del contribuyente, constituye prueba a su favor, siempre que se lleve en debida forma.

Artículo 488. FORMA Y REQUISITOS PARA LLEVAR LA CONTABILIDAD. Para efectos fiscales, la contabilidad de los comerciantes deberá sujetarse al Título IV del libro del Código de Comercio, a lo consagrado en el Título V del libro I del Estatuto Tributario y las disposiciones legales que se expiden sobre el particular, y mostrar finalmente el movimiento diario de ventas y compras, cuyas operaciones correspondientes podrán expresarse globalmente, siempre que se especifique de modo preciso los comprobantes externos que respalden los valores anotados.

Artículo 489. REQUISITOS PARA QUE LA CONTABILIDAD CONSTITUYA PRUEBA. Tanto para los obligados legalmente a llevar libros de contabilidad, como para quienes no estando legalmente obligados lleven libros de contabilidad, éstos serán prueba suficiente, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar registrados en la Cámara de Comercio, en la Administración de Impuestos Nacionales o en las entidades correspondientes, si tienen la obligación legal y expresa de hacerlo.
2. Estar respaldados por comprobantes internos y externos.
3. Reflejar completamente la situación de la entidad o persona natural.
4. No encontrarse en las circunstancias del artículo 74 del Código de Comercio.

Artículo 490. PREVALENCIA DE LOS COMPROBANTES SOBRE LOS ASIENTOS DE CONTABILIDAD. Si las cifras registradas en los asientos contables referentes a costos, deducciones, exenciones especiales y pasivos exceden del valor de los comprobantes externos, los conceptos correspondientes se entenderán comprobados hasta concurrencia del valor de dichos comprobantes.

Artículo 491. LA CERTIFICACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO Y REVISOR FISCAL ES PRUEBA CONTABLE. Cuando se trate de presentar en las oficinas de La Secretaría de Hacienda según sus funciones, pruebas contables, serán suficientes las de los contadores o revisores fiscales de conformidad con las normas legales vigentes, sin perjuicio de la facultad que tienen estas dependencias de hacer las comprobaciones pertinentes.

PARÁGRAFO. Los contadores públicos, auditores y revisores fiscales que lleven contabilidades, elaboren estados financieros, o expidan certificaciones que no reflejen la



realidad económica de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, que no coincidan con los asientos registrados en el libro, o emitan dictámenes u opiniones sin sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, que sirvan de base para la elaboración de declaraciones tributarias, o para soportar actuaciones ante la Administración municipal, incurrirán, en los términos de la Ley 43 de 1990, en las sanciones de multa, suspensión de su inscripción profesional de acuerdo con la gravedad de la falta. Las sanciones previstas en este párrafo serán impuestas por la junta central de contadores.

Artículo 492. VALIDEZ DE LOS REGISTROS CONTABLES. Cuando haya contradicción entre los datos contenidos en la declaración y los registros del contribuyente, prevalecerán estos últimos.

Artículo 493. CONTABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE QUE NO PERMITE IDENTIFICAR LOS BIENES VENDIDOS. Cuando la contabilidad del responsable no permita identificar los bienes vendidos o los servicios prestados, se presumirá que la totalidad de los ingresos no identificados corresponden a bienes y servicios gravados con la tarifa más alta de los bienes que venda el contribuyente.

Artículo 494. EXHIBICIÓN DE LIBROS. El contribuyente deberá exhibir los libros y demás medios de prueba en la fecha anunciada previamente por La Secretaría de Hacienda según sus funciones. Si por causa de fuerza mayor, aquel no los pudiere exhibir en la fecha señalada, se podrá conceder por escrito una prórroga hasta por cinco (5) días.

PARÁGRAFO. La exhibición de los libros de contabilidad y demás medios de prueba, se tendrá como inicio en contra del contribuyente y no podrá invocarlo posteriormente como prueba a su favor.

Artículo 495. LUGAR DE REPRESENTACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD. La obligación de presentar los libros de contabilidad deberá cumplirse, en las oficinas o establecimientos del contribuyente obligado a llevarlos.

CAPÍTULO 18 INSPECCIONES TRIBUTARIAS

Artículo 496. VISITAS TRIBUTARIAS. La Administración podrá ordenar la realización de inspecciones tributarias y la exhibición o examen parcial o general de los libros, comprobantes y documentos tanto del contribuyente como de terceros, legalmente



obligados a llevar contabilidad, para verificar la exactitud de las declaraciones o para establecer la existencia de hechos gravables declarados o no.

Artículo 497. ACTA DE VISITA. Para efectos de la visita, los funcionarios visitantes deberán observar las siguientes reglas:

1. Acreditar la calidad de visitador, mediante carné expedido por La Secretaria de Hacienda según sus funciones y exhibir la orden de visita respectiva.
2. Solicitar los libros de contabilidad con sus respectivos comprobantes internos y externos de conformidad con lo prescrito por el Código de Comercio y el artículo 22 del Decreto 1798 de 1990 y efectuar las conformaciones pertinentes.
3. Elaborar el acta de visita que debe contener los siguientes datos:
 - a. Número de la visita.
 - b. Fecha y horas de iniciación y terminación de la visita.
 - c. Nombre de identificación del contribuyente y dirección del establecimiento visitado.
 - d. Fecha de iniciación de actividades.
 - e. Información sobre los cambios de actividad, traslado, traspasos y clausura ocurridos.
 - f. Descripción de las actividades desarrolladas de conformidad con las normas del presente código.
 - g. Una explicación sucinta de las diferencias encontradas entre los datos declarados y los establecidos en la visita.
 - h. Firma y nombres completos de los funcionarios visitantes, del contribuyente o su representante. En caso de que estos se negaren a firmar, el visitador la hará firmar por un testigo.

PARÁGRAFO. El funcionario comisionado deberá rendir el informe respectivo en un término no mayor de diez (10) días, contados a partir de la fecha de finalización de la visita.

Artículo 498. SE PRESUME QUE EL ACTA COINCIDE CON LOS LIBROS DE CONTABILIDAD. Se considera que los datos consignados en el acta están fielmente tomados de los libros, salvo que el contribuyente o responsable demuestre su inconformidad.

Artículo 499. TRASLADO DEL ACTA DE VISITA. Cuando no proceda el requerimiento especial o traslado de cargos del acta de visita de la inspección tributaria, deberá darse traslado por el término de un (1) mes, que se presenten los descargos que se tenga a bien.

CAPÍTULO 19

LA CONFESIÓN

Artículo 500. HECHOS QUE SE CONSIDERAN CONFESADOS. Las manifestaciones que se hacen mediante escrito dirigido a las oficinas competentes por el contribuyente legalmente capaz, en los cuales se informa la existencia de un hecho que lo perjudique, constituye prueba en su contra.

Contra esta confesión solo es admisible la prueba de error o fuerza sufridos por quien confiesa, dolo de un tercero, y falsedad material del escrito que contiene la confesión.

Artículo 501. CONFESIÓN FICTA O PRESUNTA. Cuando a un contribuyente se le haya requerido verbalmente o por su escrito dirigido a su última dirección informada, para que responda si es cierto o no un hecho determinado, se tendrá como verdadero si el contribuyente da una respuesta evasiva o contradictoria.

La confesión a que se refiere este artículo admite prueba en contrario y puede ser desvirtuada por el contribuyente, demostrando cambio de dirección o un error al citarlo. En este evento no es suficiente la prueba de testigo, salvo que exista indicio escrito.

Artículo 502. INDIVISIBILIDAD DE LA CONFESIÓN. La confesión es indivisible, cuando la afirmación de ser cierto un hecho va acompañada de circunstancias lógicamente inseparables de él.

Cuando la confesión va acompañada de circunstancias que constituyen hechos distintos, aunque tenga íntima relación con el hecho confesado, como cuando se afirma haber recibido o haber vendido, pero a nombre de un tercero, o poseer bienes por un valor inferior al real, el contribuyente debe probar tales hechos.

CAPÍTULO 20 TESTIMONIO

Artículo 503. HECHOS CONSIGNADOS EN LAS DECLARACIONES, RELACIONES O INFORMES. Los hechos consignados en las declaraciones tributarias de terceros, en informaciones rendidas bajo juramento ante autoridades competentes, o escritos dirigidos a éstas, o en repuestas de terceros a requerimientos o emplazamientos, relacionados con obligaciones tributarias, se tendrán como testimonio sujeto a principio de publicidad y contradicción de la prueba.

Artículo 504. LOS TESTIMONIOS INVOCADOS POR EL INTERESADO DEBEN HABERSE RENDIDO ANTES DEL REQUERIMIENTO O LIQUIDACIÓN. Cuando el

interesado invoque como prueba el testimonio de que trata el artículo anterior, éste surtirá efectos siempre y cuando las declaraciones o respuestas se hayan presentado antes de haber mediado requerimiento o practicado liquidación a quien los aduzca como prueba.

Artículo 505. INADMISIBILIDAD DEL TESTIMONIO. La prueba testimonial no es admisible para demostrar hechos que de acuerdo con las normas generales o especiales no sean susceptibles de probarse por dicho medio, ni para establecer situaciones que por su naturaleza suponen la existencia de documentos o registros escritos, salvo que en este último caso y en las circunstancias en que otras disposiciones lo permitan, exista indicio escrito.

Artículo 506. TESTIMONIOS RENDIDOS FUERA DEL PROCESO TRIBUTARIO. Las declaraciones rendidas fuera de la actuación tributaria administrativa, pueden ratificarse ante las oficinas competentes, si en concepto del funcionario que debe apreciar al testimonio, resulte conveniente conainterrogar al testigo.

Artículo 507. DATOS ESTADÍSTICOS QUE CONSTITUYEN INDICIO. Los datos estadísticos producido por la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales —DIAN—, Secretarías de Hacienda departamentales, municipales, distritales, Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Banco de la República y demás entidades oficiales, constituyen indicio grave en caso de ausencia absoluta de pruebas directas, para establecer el valor de los ingresos, ventas, costos, deducciones, cuya existencia haya sido probada.

CAPÍTULO 21 EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

FORMAS DE EXTINCIÓN

Artículo 508. FORMAS DE EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. La obligación tributaria se extingue por los siguientes medios:

1. La solución o pago
2. La compensación
3. La remisión
4. La prescripción
5. La novación

Artículo 509. LA SOLUCIÓN O EL PAGO. La solución o pago efectivo es la prestación de lo que se debe al Fisco Municipal por concepto de impuesto, anticipos, recargos, intereses y sanciones.

Artículo 510. RESPONSABILIDAD DEL PAGO. Son responsables del pago del tributo las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho sobre las cuales recaiga directa o solidariamente la obligación tributaria, así como quienes estén obligados a retener a título de impuesto.

Efectuada la retención o percepción al agente es el único responsable ante el fisco por el importe retenido o percibido. Cuando no se realice la retención o percepción, estando obligado a ello, responderá solidariamente.

Artículo 511. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA. Son responsables solidarios con el contribuyente por el pago de los tributos:

1. Los herederos y legatarios por las obligaciones del causante y de la sucesión illquida, a prorrata de sus respectivas cuotas hereditarias o legados, sin perjuicio del beneficio de inventario.
2. Los socios, coparticipes, cooperados, accionistas y comuneros, por los impuestos de la sociedad, a prorrata de sus aportes o acciones en la misma y del tiempo durante el cual los hubiere poseído en el respectivo período gravable.
3. Los socios de sociedades disueltas hasta la concurrencia del valor recibido en la liquidación social, sin perjuicio de lo previsto en el literal siguiente.
4. Las sociedades absorbentes respecto de las obligaciones tributarias incluidas en el aporte de la absorción.
5. Las sociedades subordinadas, solidariamente entre sí y su matriz domiciliada en el exterior que no tenga sucursal en el país, por las obligaciones de ésta.
6. Los titulares del respectivo patrimonio asociados o coparticipes, solidariamente entre sí, por las obligaciones de los entes colectivos sin personalidad colectiva.
7. Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros, corresponden solidariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.
8. Los establecimientos bancarios que paguen o negocien o en cualquier forma violen lo previsto en la ley cheque fiscal, responderán en su totalidad por el pago irregular, sin perjuicio de la acción penal que corresponde contra el empleado responsable.
9. Los demás responsables solidarios que expresamente los haya establecido la ley en normas especiales.

Artículo 512. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES. Los obligados al cumplimiento de deberes formales relacionados con el pago



de los impuestos municipales de terceros, responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de la omisión.

Artículo 513. LUGAR DE PAGO. El pago de los impuestos, anticipados, recargos, intereses y sanciones liquidadas a favor del Municipio deberá efectuarse en la Taquilla Municipal, sin embargo, el Gobierno municipal podrá recaudar total o parcialmente los impuestos, anticipos, sanciones e intereses, a través de los bancos locales.

Artículo 514. OPORTUNIDAD PARA EL PAGO. El pago de los impuestos municipales debe efectuarse en los plazos establecidos para el efecto por el Gobierno municipal, las ordenanzas o la ley.

Artículo 515. FECHA EN QUE SE ENTIENDE PAGO EL IMPUESTO. Se tendrá como fecha de pago del impuesto, respecto de cada contribuyente, aquella en que los valores imputables hayan ingresado a las oficinas de impuestos municipales o a los bancos y entidades financieras autorizadas, aún en los casos en que se haya recibido inicialmente como simple depósito, buenas cuentas, retenciones o que resulten como saldos a favor del contribuyente por cualquier concepto.

Artículo 516. REMISIÓN. La Secretaria de Hacienda Municipal, según sus funciones, a través sus funcionarios, queda facultada para suprimir de los registros y cuentas corrientes las deudas o cargos de personas fallecidas sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esta facultad dichos funcionarios deberán dictar la correspondiente resolución motivada, allegando previamente al expediente respectivo la partida de defunción del contribuyente y la constancia de no haber dejado bienes según investigación de cobranzas.

Podrán igualmente suprimir las deudas que, no obstante, las diligencias que se hayan efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados o embargables ni garantía alguna, siempre que además de no tener noticia del deudo, la deuda tenga una anterioridad de más de cinco (5) años.

Cuando los contribuyentes tengan saldos a su favor por concepto los impuestos, podrán solicitar de la Administración municipal su compensación con otros impuestos del año siguiente, para lo cual deberá presentar solicitud acompañada de certificación expedida por funcionario competente donde conste el saldo a favor, la clase de impuesto y el período gravable.

La oficina competente mediante resolución motivada, ordenará la compensación y expedirá al contribuyente constancia del abono efectuado.

Artículo 517. COMPENSACIÓN POR CRUCE DE CUENTAS. El proveedor o contratista solicitará por escrito al CONFIS por intermedio de La Secretaria de Hacienda según sus funciones, el cruce de cuentas entre los impuestos que adeuda contra los valores que el Municipio le deba por concepto de suministro o contratos.

La Administración municipal procederá a efectuar la liquidación de los impuestos correspondientes que adeuda por el proveedor o contratista al Municipio descontando de las cuentas, el valor proporcional o igual a la suma que adeuda el Municipio al proveedor o contratista y si el saldo es a favor del contratista el Municipio efectuará el giro correspondiente, de lo contrario el proveedor o contratista cancelará la diferencia a favor del Municipio. La compensación o cruce de cuentas se debe conceder por medio de resolución motivada.

Artículo 518. TÉRMINO PARA LA COMPENSACIÓN. El término para solicitar la compensación vence dentro de los tres (03) años siguientes al pago en exceso o de lo no debido.

El Secretario de Hacienda, según sus funciones, dispone de un término máximo de cincuenta (50) días, para resolver sobre la solicitud de compensación.

Artículo 519. PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO. La obligación tributaria se extingue por la declaratoria de prescripción, emanada de autoridad competente. La prescripción de la acción de cobro tributario comprende las sanciones que se determinen conjuntamente con aquel y extingue el derecho a los intereses corrientes de mora.

Artículo 520. TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO. La acción de cobro de las obligaciones fiscales, prescribe en el término de cinco (5) años, contados a partir de:

1. La fecha de vencimiento del término para declarar, fijado por la Administración de Impuestos Municipales, para las declaraciones presentadas oportunamente.
2. La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.
3. La fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.
4. La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión.

PARÁGRAFO. La competencia para decretar la prescripción de la acción de cobro será de la Administración Municipal de Impuestos, y será decretada de oficio o a petición de parte.



Artículo 521. INTERRUPCIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN. El término de la prescripción se interrumpe en los siguientes casos:

1. Por la notificación de mandamiento de pago.
2. Por el otorgamiento de prórrogas u otras facilidades de pago.
3. Por la admisión de la solicitud de concordato o proceso de insolvencia.
4. Por la declaratoria oficial de liquidación forzosa administrativa.

Interrumpida la prescripción comenzará a correr de nuevo el tiempo desde el día siguiente al de notificación del mandamiento de pago, desde la fecha en que quede ejecutoriada la resolución que revoca el plazo para el pago, desde la terminación del concordato o proceso de insolvencia, o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.

Artículo 522. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN. El término de la prescripción de la acción de cobro se interrumpe por la notificación del mandamiento de pago, por el otorgamiento de facilidades para el pago, por la admisión de la solicitud del concordato y por la declaratoria oficial de la liquidación forzosa administrativa.

Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término empezará a correr de nuevo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.

El término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:

- a. La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria,
- b. La ejecutoria de la providencia que resuelve la situación contemplada en el artículo 567 del Estatuto Tributario Nacional.
- c. El pronunciamiento definitivo de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en el caso contemplado en el artículo 835 del Estatuto Tributario Nacional.

Artículo 523. EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN PRESCRITA NO SE PUEDE COMPENSAR NI DEVOLVER. Lo pagado para satisfacer una obligación prescrita no se puede compensar ni devolver, es decir que no se puede repetir, aunque el pago se hubiere efectuado sin conocimiento de la prescripción.

Artículo 524. ACUERDOS DE PAGO. Estará a cargo de la Secretaría de Hacienda de conformidad con el Reglamento interno de cartera para las diferentes impuestos, tasas, contribuciones y sanciones el cual podrá mediante resolución, conceder facilidades al deudor, o a un tercero que en su nombre, para el pago de los impuestos, anticipos y sanciones que le adeude, acogiéndose a lo estipulado en la Ley 1066 de 2006, sus decretos reglamentarios y demás normas tributarias que expida el Gobierno nacional.

CAPÍTULO 22 DEVOLUCIONES

PROCEDIMIENTO

Artículo 525. DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR. Los contribuyentes o responsables que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias, podrán solicitar su devolución. La solicitud de devolución deberá presentarse a más tardar dos (02) años después de la fecha de vencimiento del término para declarar.

Cuando el saldo a favor haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la devolución, la parte rechazada no podrá solicitarse, aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

Artículo 526. DEVOLUCIÓN DE PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO: Habrá lugar a la devolución y/o compensación de los pagos en exceso o lo no debido, por concepto de obligaciones tributarias, para lo cual deberá presentarse la solicitud de devolución y/o compensación ante la Secretaría de Hacienda, dentro de un término de cinco (5) años, contados a partir del pago efectivo, para solicitar su devolución y/o compensación.

El contribuyente debe presentar la respectiva solicitud de devolución, o la compensación si tuviere deudas pendientes con la administración tributaria. En el caso que no tenga saldos pendientes por cualquier otra obligación, deberá presentar la solicitud dentro de los formularios señalados para ello que disponga la Secretaría de Hacienda.

Artículo 527. TRÁMITE. Hecho el estudio de los débitos y créditos imputados en la cuenta corriente del contribuyente, La Secretaría de Hacienda según sus funciones, dentro de los cincuenta (50) días siguientes a la presentación de la solicitud expedirá certificación respectiva.

Recibida la certificación y demás antecedentes, dentro de los diez (10) días siguientes, verificará la inexistencia de otras obligaciones a cargo del solicitante, y remitirá dentro del mismo término los documentos al Secretario de Hacienda o su superior, quien dentro de los tres (3) días siguientes, por medio de resolución motivada, hará el reconocimiento y ordenará la devolución del sobrante correspondiente si lo hubiere; en caso contrario, negará la solicitud.

Artículo 528. TÉRMINO PARA LA DEVOLUCIÓN. El caso de que sea procedente la devolución, la Administración municipal dispone de un plazo máximo de seis meses



contados a partir de la fecha de ejecutoria de la resolución que la ordene para efectuar los ajustes presupuestales necesarios y devolver el dinero al interesado.

CAPÍTULO 23 DEL RECAUDO DE LAS RENTAS DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 529. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE LOS BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS. Los bancos y entidades financieras autorizadas para recaudar deberán cumplir con todos los requisitos exigidos por el Gobierno municipal con el fin de garantizar el oportuno y debido recaudo de los impuestos municipales, anticipos, recargos, intereses y sanciones, así como control y la plena identificación del contribuyente, debiendo además consignar dentro de los plazos establecidos las sumas recaudadas a favor del Fisco Municipal.

El incumplimiento de lo dispuesto en el inciso anterior por parte de las entidades autorizadas para recaudar impuestos, les acarrea que el Gobierno municipal pueda excluirlas de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones de impuestos, sin perjuicio de las sanciones establecidas en normas especiales o fijadas en los convenios.

Artículo 530. PRELACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES. Los créditos fiscales gozan del privilegio que la ley establece de la prelación de créditos.

Artículo 531. INCORPORACIÓN DE NORMAS. Las normas nacionales que modifiquen los valores absolutos contenidos en este código, se entenderán automáticamente incorporados al mismo.

Artículo 532. TRÁNSITO DE LEGISLACIÓN. En los procesos iniciados antes, los recursos interpuestos, la evaluación de las pruebas decretadas, los términos que hubieren comenzado a correr y las notificaciones que se estén surtiendo se regirán por las normas vigentes cuando se interpuso el recurso, se decretaron las pruebas, empezó el término o empezó a surtirse la notificación.

Artículo 533.: REDONDEO EN LAS DECLARACIONES: Adóptese lo definido en el artículo 577 del Estatuto Tributario Nacional el cual define la utilización de la regla aritmética del redondeo por exceso o por defecto que resulta aplicable para el caso de aproximaciones a unidades de mil en la liquidación final de la respectiva declaración.

TÍTULO IV DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 534. TOTAL DE EXENCIONES: En ningún caso la totalidad de las exenciones acumuladas por cada tipo de impuesto, no podrán exceder al 100% del valor a pagar por el respectivo impuesto, en el periodo gravable correspondiente.

Artículo 535. APLICABILIDAD DE LAS MODIFICACIONES DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL ADOPTADAS POR MEDIO DEL PRESENTE ACUERDO. Las disposiciones relativas a modificación de los procedimientos que se adopten por medio del presente acuerdo en armonía con el Estatuto Tributario Nacional, se aplicarán a las actuaciones que se inicien a partir de la vigencia de la respectiva modificación, sin perjuicio de la aplicación especial en el tiempo que se establezca en las disposiciones legales.

Artículo 536. FACULTAD DE CORRECCIÓN. Facúltese al señor alcalde municipal para que haga las correcciones aritméticas, gramaticales y orden del articulado y en lo referente a las disposiciones legales. Expedir la reglamentación para su correcta implementación y cobro o cualquier otro elemento gramatical que confunda al contribuyente del contenido real de presente acuerdo y evitar la elusión.

Artículo 537. NORMA GENERAL DE REMISIÓN. En lo no contemplado en este acuerdo municipal sobre procedimiento tributario y sanciones, se deberá remitir a lo contemplado en el Estatuto Tributario Nacional y sus Decretos Reglamentarios en primera instancia, ante su silencio, a las normas de Procedimiento Administrativo y a las de Procedimiento General.

Fuente: Artículo 59 de la Ley 788 de 2002

Las Leyes que modifiquen, adicionen o revoquen lo definido en este estatuto, se aplicarán las leyes que regulen dichos casos específicos en la materia y en su defecto la doctrina constitucional y las reglas generales en materia tributaria.

No le es permitido al Alcalde Municipal crear ningún impuesto, tasa o contribución, las cuales son atribuciones propias e indelegables del Concejo Municipal

Los demás cobros por recuperación de los servicios prestados a la comunidad general, las rentas contractuales y los demás ingresos no tributarios, deberán seguir los lineamientos definidos por la Ley, y si es del caso adoptarlos por decreto por parte del ejecutivo.

Artículo 538. IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS. La Administración Municipal implementara los desarrollos tecnológicos que se requiera para que los contribuyentes



ACUERDO MUNICIPAL No 015-2024
Diciembre 9 DE 2024



cumplan con sus obligaciones formales de forma virtual a través del portal, sitio web o el envío a través de correos electrónicos al correo institucional habilitado para ello, para la presentación de las declaraciones con el lleno mínimo de los requisitos formales y demás procedimiento requerido, el cual el Alcalde a través de Decreto implementará si lo considera pertinente y de ser necesario el procedimiento para estos servicios electrónicos.

Artículo 539. FACULTADES: Queda el Alcalde plenamente facultado para que por medio de acto administrativo determine el cobro de los ingresos no tributarios el cual no fueron determinados en éste acuerdo y que no son competencia del Concejo su reglamentación, como son servicios que preste la administración municipal, arrendamiento de bienes (propiedad, planta y equipos) de propiedad de la entidad entre otros.

La de reglamentar este estatuto, mediante la expedición de actos administrativos necesarios para detallar y desarrollar el contenido de éste el cual es necesarios para observar el contenido implícito y la finalidad específica que permita cumplir con la intención del legislador.

Artículo 540. VIGENCIA DE LAS NORMAS CITADAS COMO FUENTES. Cuando se citen fuentes y concordancias, se entenderá que es la norma vigente o la que la sustituye, modifica o reforma.

Artículo 541. PUBLICIDAD, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PRESENTE ACTO: Facúltese al alcalde municipal convocar a todos los contribuyentes objeto o sujetos pasivos del presente acuerdo, para que a través de capacitaciones y charlas brinde información del alcance, obligados, procedimiento y sanciones, el cual se produce con la aplicación de éste a acuerdo.

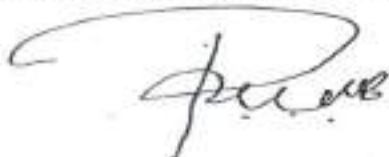
Artículo 542. GENERALIDADES: El presente establece de forma general la parte sustantiva, procedimental y sancionatoria, el cual se faculta al alcalde municipal reglamentar el procedimiento tributario y demás actos que requieran su reglamentación.

Artículo 543. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación en lo referente al aspecto procedimental y sancionatorio y frente al aspecto sustancial se aplicará conforme a los principios de causación de cada impuesto, tasa, estampilla o contribución y deroga las demás que le sean contrarias a éste acuerdo.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Aprobado el Proyecto de Acuerdo **POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA, SANCIONATORIA Y PROCEDIMENTAL APLICABLE A LOS INGRESOS**

TRIBUTARIOS EN EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ-ANTIOQUIA en sesión de prórroga del cuarto periodo ordinario de sesiones, el día 9 de diciembre de 2024 en el Recinto del Concejo Municipal de Necoclí-Antioquia.



RAFAEL HINESTROZA LARA
Presidente



HEMILDA M. MARTINEZ JULIO
Secretaria General

POST- SCRITUM: El presente acuerdo sufrió los debates reglamentarios en distintos días, El primer debate fue realizado el día 2 de diciembre de 2024, el segundo debate se realizó en sesión de prórroga del cuarto periodo ordinario de sesiones, el día 9 de diciembre de 2024, en cada uno de ellos fue aprobado. El día 16 de diciembre de 2024 pasa al despacho del señor Alcalde municipal para su respectiva sanción y publicación legal.



HEMILDA MARÍA MARTINEZ JULIO.
Secretaria General



CONSTANCIA DE RECEPCIÓN

Se hace constar que el Acuerdo Municipal N° 015 de diciembre 9 de 2024 **POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA, SANCIONATORIA Y PROCEDIMENTAL APLICABLE A LOS INGRESOS TRIBUTARIOS EN EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA**, aprobado en sesión de prórroga del cuarto periodo ordinario de sesiones, el día 9 de diciembre de 2024, se recibe el día 16 de diciembre de 2024, siendo las 3:30 pm y pasa al Despacho del Alcalde para su conocimiento y sanción.


JOHANN WACHTER ESPITIA
Secretaria de Gobierno

Necoclí, 16 de diciembre de 2024

En el Despacho del señor Alcalde Municipal, se sanciona legalmente el Acuerdo N° 015 de diciembre 9 de 2024 **POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA, SANCIONATORIA Y PROCEDIMENTAL APLICABLE A LOS INGRESOS TRIBUTARIOS EN EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA**, y se ordena su publicación, en original y dos copias, remitase a la Dirección Jurídica de la Gobernación de Antioquia para efectos de su revisión legal.


GUILLERMO JOSE CARDONA MORENO
Alcalde

CÚMPLASE:


JOHANN WACHTER ESPITIA
Secretario de Gobierno