


 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 1	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ACUERDO No. 017 DE 2020  
(Diciembre 29)**

*Por el cual se adopta el nuevo Estatuto de Rentas, se expiden normas municipales en materia tributaria, y se actualizan y reformatan los procedimientos tributarios del Municipio de Nunchía Casanare.*

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE NUNCHÍA CASANARE, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 4º del artículo 287, el numeral 4º del artículo 313 y el artículo 338 de la Constitución Nacional de 1991, la Ley 14 de 1983, el Decreto 1333 de 1986, el Estatuto Tributario Nacional y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Estatuto Tributario vigente en el Municipio es el Acuerdo N° 006 del 28 de abril de 2014, el cual ha sufrido modificaciones parciales, mediante los Acuerdos No. 013 de 2016, 015 de 2016, 018 de 2016, y 001 de 2017.

Que las Leyes 1379 de 2010; 1421 de 2010, 1575 de 2012, 1753 de 2015, 1845 de 2017, 1995 de 2019 y 2023 de 2020 entre otras, han reformado algunos elementos sustantivos de los tributos municipales y los aspectos procedimentales de los mismos, así como también han incorporado nuevos tributos que deben ser incorporados al ordenamiento tributario municipal, generar nuevo dinamismo a los ingresos propios.



Que con el fin de asegurar la sostenibilidad financiera del Municipio, es necesario fortalecer el sistema de recaudo de los ingresos corrientes de libre destinación a través de la actualización, compilación y reforma del Estatuto de Rentas Municipal.

Que el Concejo Municipal tiene la potestad de reglamentar los tributos establecidos por la Ley, al tenor de lo señalado en el artículo 338 de la Constitución Política, el cual señala que “En tiempo de paz, solamente el Congreso, las Asambleas departamentales y los Concejos distritales y municipales podrán imponer contribuciones fiscales o parafiscales. La ley, las ordenanzas y los acuerdos deben fijar, directamente, los sujetos activos y pasivos, los hechos y las bases gravables, y las tarifas de los impuestos. La ley, las ordenanzas y los acuerdos pueden permitir que las autoridades fijen la tarifa de las tasas y contribuciones que cobren a los contribuyentes, como recuperación de los costos de los servicios que les presten o participación en los beneficios que les proporcionen; pero el sistema y el método para definir tales costos y beneficios, y la forma de hacer su reparto, deben ser fijados por la ley, las ordenanzas o los acuerdos.”

En mérito de lo expuesto,

**ACUERDA:**



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 2	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**LIBRO PRIMERO  
PARTE SUSTANTIVA**

**TITULO PRELIMINAR  
PRINCIPIOS GENERALES**

**ARTICULO 1º. ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUTOS.** Sin perjuicio de las normas especiales le corresponde a la administración tributaria municipal la gestión, recaudo, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro de los tributos municipales.


**ARTICULO 2º. DEBER CIUDADANO Y OBLIGACIÓN TRIBUTARIA.** Es deber de la persona y del ciudadano contribuir a los gastos e inversiones del Municipio dentro de los conceptos de justicia y equidad.

Los contribuyentes deben cumplir con la obligación tributaria que surja a favor del Municipio de NUNCHÍA, CASANARE cuando en su calidad de sujetos pasivos del impuesto, incurran en el hecho generador del mismo.

**ARTICULO 3º. AUTONOMÍA DEL MUNICIPIO.** El Municipio de NUNCHÍA, CASANARE goza de autonomía para el establecimiento de los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones dentro de los límites de la Constitución y la Ley y lo determinado en el presente Estatuto.

**ARTICULO 4º. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

- A. Este Acuerdo establece los principios y las normas jurídicas generales del sistema tributario del Municipio de NUNCHÍA en el Departamento de CASANARE, así como la definición general de los tributos municipales, la determinación, discusión y cobro de los mismos, su administración y control, lo mismo que la regulación del régimen de sanciones. Además, prevé las competencias de la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda Municipal en este ámbito.
- B. El municipio de Nunchía aplicará los procedimientos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, para la administración, determinación, discusión, cobro, devoluciones, régimen sancionatorio incluida su imposición, a los impuestos por él administrados. Así mismo aplicará el procedimiento administrativo de cobro a las multas, derechos y demás recursos municipales.
- C. Haciendo uso de la facultad establecida en el Artículo 59 de la ley 788 de 2002, se variará el monto de las sanciones y el término de la aplicación de los procedimientos que expresamente se establezcan, adecuándolos a la naturaleza de sus tributos.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 5º. PRINCIPIOS GENERALES DE LA TRIBUTACIÓN.** El sistema Tributario se funda en los principios de representación popular, justicia, eficiencia y seguridad jurídica.

**ARTICULO 6º. BIENES Y RENTAS MUNICIPALES.** Los bienes y las rentas del Municipio de NUNCHÍA, CASANARE son de su propiedad exclusiva; gozan de las mismas garantías que la propiedad y rentas de los particulares y no podrán ser ocupados sino en los mismos términos en que lo sea la propiedad privada.

Son rentas municipales:

1. El producto de los impuestos, tasas y contribuciones.
2. Las multas, sanciones y derechos a favor del Municipio de Nunchía.
3. El producto de los bienes y servicios públicos municipales.
4. Las participaciones en los ingresos de la Nación y el Departamento de Casanare, en lo referente al Sistema General de Participaciones y otros aportes provenientes de la Nación.
5. Los ingresos extraordinarios y eventuales que devengue el municipio.
6. El Sistema General de Regalías.

**ARTICULO 7º. EXENCIONES.** Se entiende por exención, la dispensa normativa, total o parcial, de la obligación tributaria establecida de manera expresa y pro tēmpore por el Concejo Municipal. En consecuencia, corresponde al Concejo Municipal decretar las exenciones de conformidad con lo previsto en el plan de desarrollo Municipal, las cuales en ningún caso podrán exceder de diez (10) años, ni podrán ser solicitadas con retroactividad. Asimismo, los pagos efectuados antes de declararse la exención no serán reintegrables.

La norma que establezca exenciones tributarias deberá especificar las condiciones y requisitos exigidos para su otorgamiento, los tributos que comprende, si es total o parcial, en su caso, el plazo de duración y el impacto fiscal que genere de conformidad con la Ley de presupuesto.

**PARÁGRAFO.** - Los contribuyentes están obligados a demostrar las circunstancias que los hacen acreedores a tal beneficio, dentro de los términos y condiciones que se establezcan para el efecto. Para tener derecho a la exención, se requiere estar a paz y salvo con el fisco Municipal.

**ARTICULO 8º. TRIBUTOS MUNICIPALES.** El presente Estatuto regula los siguientes tributos, tasas, multas y contribuciones vigentes en el Municipio de Nunchía:

1. Impuesto Predial Unificado
2. Sobretasa Ambiental con destino a CORPORINOQUIA.
3. Impuesto de Industria y Comercio.
4. Impuesto complementario de Avisos y Tableros.
5. Sobretasa para la actividad bomberil
6. Impuesto de Industria y Comercio Consolidado bajo el Régimen Simple de Tributación – ICA-RST.
7. Impuesto a la publicidad exterior visual

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 4	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

8. Impuesto de Espectáculos Públicos e Impuesto con destino al deporte según Ley 181 de 1995
9. Impuesto a las Rifas y juegos de azar
10. Impuesto de Degüello de Ganado Menor.
11. Impuesto de Degüello de Ganado Mayor
12. Impuesto de Delineación Urbana.
13. Impuesto de Alumbrado Público.
14. Impuesto al Transporte de Hidrocarburos
15. Sobretasa a la Gasolina.
16. Estampilla Pro-cultura.
17. Estampilla para el Bienestar del adulto Mayor
18. Estampilla pro-electrificación rural.
19. Tasa pro-deporte y recreación.
20. Contribución especial sobre contratos de obra pública.
21. Contribución de Valorización
22. Licencias de construcción
23. Servicio de maquinaria
24. Registro de Marcas, Herretes y Cifras Quemadoras
25. Extracción de Ganado
26. Rotura de Vías
27. Permisos y Registros para la enajenación de Bienes inmuebles
28. Derecho de tránsito y transporte
29. Expedición de certificados y constancias
30. Ocupación del área publica
31. Permiso de cerramiento
32. Multas varias
33. Otros derechos
34. Participación del Municipio en el impuesto de vehículos automotores

**ARTICULO 9º. OBLIGACIÓN TRIBUTARIA FORMAL.** La obligación tributaria formal es el deber jurídico que sin tener carácter pecuniario es impuesto al obligado tributario con relación a los procedimientos y formas en la aplicación de tributos, consecuente, complementaria y accesoria a la obligación tributaria sustancial, y que permite al Municipio de NUNCHIA buscar el cumplimiento y la correcta determinación de los tributos establecidos en el presente estatuto. Tales procedimientos se relacionan a continuación:

- a) Inscribirse en el Registro de Información Tributaria – RIT NUNCHÍA.
- b) Presentar la declaración tributaria cuando haya lugar.
- c) Expedir los certificados tributarios
- d) Informar y atender requerimientos.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 5	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 10º. OBLIGACIÓN TRIBUTARIA SUSTANCIAL.** La obligación tributaria sustancial es el vínculo jurídico, surgido en virtud de las disposiciones jurídicas, mediante la cual un sujeto pasivo está obligado a pagar al Tesoro Municipal una determinada suma de dinero.

**ARTICULO 11º. ELEMENTOS SUSTANTIVOS DE LA ESTRUCTURA DEL TRIBUTO.** Los elementos sustantivos de la estructura del tributo son: hecho generador con todos sus elementos objetivos y subjetivos, entre los que están el elemento material, el temporal, el espacial, el cuantitativo y los sujetos (activo y pasivo).

**ARTICULO 12º. ELEMENTO TEMPORAL.** Es el elemento que permite determinar si el tributo es periódico o instantáneo, la normatividad aplicable a los tributos cuando hay un cambio en la misma, el momento de nacimiento de la obligación tributaria o causación, el período de liquidación y el momento de exigibilidad.

**ARTICULO 13º. ELEMENTO MATERIAL.** El elemento material es el presupuesto establecido por las disposiciones jurídicas para tipificar el tributo, en donde se demuestra la capacidad económica del contribuyente.

**ARTICULO 14º. ELEMENTO ESPACIAL.** El elemento espacial permite determinar el lugar en donde se realiza el elemento material del tributo, el cual es la jurisdicción del Municipio de Nunchía.

**ARTICULO 15º. ELEMENTO CUANTITATIVO. BASE GRAVABLE.** Es el valor monetario o unidad de medida del hecho generador, sobre el cual se aplica la tarifa para determinar el monto de la obligación. **TARIFA.** Es el valor determinado en la ley o acuerdo municipal, para ser aplicado a la base gravable.

**ARTICULO 16º. SUJETO ACTIVO.** Es el Municipio de NUNCHÍA, CASANARE como acreedor de los tributos que se regulan en este Estatuto.


**ARTICULO 17º. SUJETO PASIVO.** Es la persona natural o jurídica, la sociedad de hecho, la sucesión líquida o la entidad responsable del cumplimiento de la obligación sustancial y formal, bien sea en calidad de contribuyente, responsable, sustituto o agente de retención e informante tributario.

## TITULO I - RENTAS MUNICIPALES

### CAPITULO I IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

**ARTICULO 18º. AUTORIZACIÓN LEGAL Y NATURALEZA.** Grava la propiedad de inmuebles urbanos y rurales, ubicados dentro de la Jurisdicción del Municipio de NUNCHÍA, como único impuesto que puede cobrar el Municipio sobre el avalúo catastral, fijado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi. El



 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 6	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

impuesto predial unificado, está autorizado por la ley 44 de 1990 y es el resultado de la fusión de los siguientes gravámenes:

- a) El impuesto predial regulado en el Estatuto del régimen municipal adoptado por Decreto 1333 de 1986 y normas complementarias especialmente las leyes 14 de 1983, 55 de 1985 y 75 de 1986.
- b) El impuesto de parques y arborización regulado en el código del régimen municipal adoptado por el Decreto 1333 de 1986.
- c) El impuesto de estratificación socioeconómica creado por la ley 9 de 1989.
- d) La sobretasa de levantamiento catastral que se refiere a las leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989

**ARTICULO 19º. HECHO GENERADOR, CAUSACION Y PERIODO GRAVABLE.** El hecho generador del impuesto predial unificado lo constituye la propiedad o posesión de un bien raíz Urbano o Rural, en cabeza de una persona natural, jurídica, asimiladas o sociedades de hecho, las sucesiones ilíquidas y las personas de derecho público, excepto los bienes inmuebles de propiedad del Municipio, dentro de la Jurisdicción del Municipio de Nunchía.

El impuesto predial se causa el día 1º de enero de cada período fiscal; su liquidación será anual y se pagará dentro de los plazos fijados por la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda.



**ARTICULO 20º. SUJETOS PASIVOS.** Es sujeto pasivo del impuesto predial unificado la persona natural o jurídica propietaria, poseedora o usufructuaria de predios ubicados en la jurisdicción del Municipio de NUNCHÍA, CASANARE. La obligación del pago está en cabeza del enajenante del inmueble y no se puede transferir ni descargar en el comprador.

Responderán solidariamente por el pago del impuesto el propietario y el poseedor, o el propietario y el usufructuario, según el caso, del predio.

Los predios que estén sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen los respectivos propietarios cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho del bien indiviso.

Cuando se trate de predios vinculados y/o constitutivos de un Patrimonio Autónomo, serán sujetos pasivos los fideicomitentes y/o beneficiarios del respectivo patrimonio.

El Impuesto Predial Unificado de los bienes de propiedad de cualquier entidad estatal debe ser presupuestado y pagado anualmente al Municipio.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 7	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO 1º.** No causará intereses remuneratorios ni moratorios durante el proceso de extinción de dominio de los bienes inmuebles que se encuentren administrados por la Sociedad de Activos Especiales o quien haga sus veces, y durante ese lapso se suspenderá el término para iniciar o proseguir los procesos de jurisdicción coactiva, y una vez declarada la extinción de dominio y enajenados los bienes, se cancelará el valor tributario pendiente de pago con cargo al producto de la venta. En ningún caso el Estado será responsable por las obligaciones tributarias causadas con anterioridad a la incautación del bien. En este caso el sujeto pasivo de este impuesto, sigue siendo el propietario del bien objeto del proceso, pero responderá subsidiariamente quien se designe provisionalmente como destinatario, sin perjuicio de que la administración tributaria municipal profiera los actos de determinación a que haya lugar en cabeza del propietario.

**ARTICULO 21º. BASE GRAVABLE.** La constituye el avalúo catastral, establecido anualmente por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi –IGAC, o quien haga sus veces.

**PARÁGRAFO 1º:** Los avalúos catastrales determinados en los procesos de formación y/o actualización catastral se entenderán notificados una vez se publique el acto administrativo en un diario de amplia circulación en la jurisdicción respectiva y se incorpore en los archivos de los catastros. Su vigencia será a partir del primero de enero del año siguiente a aquel en que se efectuó la publicación e incorporación.

**PARÁGRAFO 2º:** Esta valoración constituirá el valor base para determinar el beneficio o mayor valor de los predios originado por la construcción de obra pública para efectos de la contribución de valorización o de la participación en la plusvalía.

**PARÁGRAFO 3º:** Podrá existir autoavalúo, en los términos de conveniencia del contribuyente, pero en ningún caso podrá ser inferior al avalúo catastral determinado por el IGAC.


**ARTICULO 22º. AJUSTE ANUAL DEL AVALÚO.** El valor de los avalúos catastrales se ajustará anualmente a partir del 1 de enero de cada año, en un porcentaje determinado por el Gobierno Nacional antes del 31 de octubre del año anterior, previo concepto del Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES). El porcentaje de incremento no podrá ser superior a la meta de inflación para el año en que se define el incremento.

En el caso de los predios no formados el porcentaje de incremento a que se refiere el inciso anterior, podrá ser hasta del 130% de la mencionada meta.

**PARÁGRAFO 1º:** Este reajuste no se aplicará a aquellos predios cuyo avalúo catastral haya sido formado o reajustado durante ese año.

**PARÁGRAFO 2º:** Para el ajuste anual de los avalúos catastrales de los predios rurales dedicados a las actividades agropecuarias dentro de los porcentajes mínimo y máximo previstos en el artículo 8o. de la



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Ley 44 de 1990, se aplica el índice de precios al productor agropecuario que establezca el gobierno, cuando su incremento porcentual anual resulte inferior al del Índice de Precios al Consumidor.

**PARÁGRAFO 3º:** El propietario o poseedor de un bien inmueble, podrá obtener la revisión del avalúo en la Oficina de Catastro correspondiente, cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio. Dicha revisión se hará dentro del proceso de conservación catastral y contra la decisión procederán por la vía gubernativa los recursos de reposición y apelación, establecidos y reglamentados en el Código Contencioso Administrativo.

Las solicitudes de revisión proceden sin perjuicio de la obligación de declarar y/o pagar el impuesto en las fechas y plazos que establezca la autoridad competente. En este caso declarará y pagará teniendo como base mínima el avalúo catastral vigente.

Si como resultado de la revisión, se disminuye el avalúo catastral, el contribuyente podrá dentro de los tres (3) meses siguientes a la ejecutoria que decide la petición de revisión, solicitar la devolución a que haya lugar, previa la presentación de la declaración por menor valor, sin necesidad de trámite adicional alguno, cuando a ello hubiere lugar. Para efectos fiscales, las resoluciones de revisión de avalúo solamente aplicarán a partir del período fiscal en que se solicita la revisión.

**ARTICULO 23º. CLASIFICACIÓN DE LOS PREDIOS.** Para los efectos de liquidación del impuesto predial unificado, los predios se clasifican en rurales y urbanos; éstos últimos pueden ser edificados o no edificados.

1. Predios rurales: Son los que están ubicados fuera del perímetro urbano del Municipio.
2. Predios urbanos: Son los que se encuentran dentro del perímetro urbano del mismo.
  - a. Predios urbanos edificados son aquellas construcciones cuya estructura de carácter permanente, se utilizan para abrigo o servicio del hombre y/o sus pertenencias, que tenga un área construida no inferior a un diez (10%) del área del lote.
  - b. Predios urbanos no edificados son los lotes sin construir ubicados dentro del perímetro urbano del Municipio, y se clasifican en urbanizables no urbanizados y urbanizados no edificados.
    - Terrenos urbanizables no urbanizados. Son todos aquellos que teniendo posibilidad de dotación de servicios de alcantarillado, agua potable y energía, no hayan iniciado el proceso de urbanización o parcelación ante la autoridad correspondiente.
    - Terrenos urbanizados no edificados. Se consideran como tales, además de los que efectivamente carezcan de toda clase de edificación, los ocupados con construcciones de carácter transitorio, y aquellos en que se adelanten construcciones sin la respectiva licencia.


**ARTICULO 24º. TARIFAS.** En virtud de inoperabilidad logística para la aplicación de la clasificación y segregación en observancia del art. 4º de la ley 44 de 1990, las tarifas a aplicar sobre el valor determinado en el artículo 21 del presente estatuto es el siguiente:

1. Predios Urbanos.

BASE GRAVABLE (Expresada en UVT)		TARIFA ( x 1.000)
Mayor	Menor o igual	
0	56	5
56	155	7
155	375	8,5
375	950	11
950	2500	13,5
2500	En adelante	16
Inmuebles comerciales		6
Inmuebles Industriales		8
Inmuebles de Servicios		5
Inmuebles Sector Financiero		10

2. Predios Rurales

BASE GRAVABLE (Expresada en UVT)		TARIFA ( x 1.000)
Mayor	Menor o igual	
0	575	2,4
575	1150	5,5
1150	2530	7,1
2530	5819	8
5819	13966	9,7
13966	34915	10
34915	En adelante	16
Inmuebles Agroturismo, Recreación y Servicios campestres		6
Inmuebles destinados a instalaciones y montaje de equipos para la extracción y explotación de hidrocarburos y compañías petroleras.		16
Inmuebles destinados a instalaciones y montaje de equipos para la extracción y explotación de minerales, industria, agroindustria y explotación pecuaria.		11
Inmuebles donde se extrae arcilla, balastro, arena o cualquier otro material para la construcción.		14

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 10	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO 1º:** Establézcase una tarifa mínima para todos los predios urbanos y rurales equivalente a MEDIO (1/2) SMDLV.

**PARÁGRAFO 2º:** Para efectos del presente artículo, son inmuebles comerciales los que se destinan al expendio; comercialización o distribución de bienes o mercancías, tanto al por mayor como al detal, sin que dichas actividades no estén clasificadas como actividades industriales o de servicios.

**PARÁGRAFO 3º:** Para efectos del presente artículo, son inmuebles industriales aquellos en donde se desarrollen actividades de producción; fabricación, preparación, recuperación, reproducción, ensamblaje, construcción, transformación, tratamiento y manipulación de materias primas para producir bienes o productos materiales. Se incluyen los predios donde se desarrolle actividad agrícola; pecuaria, forestal y agroindustrial.


**PARÁGRAFO 4º:** Para efectos del presente artículo, son inmuebles del sector financiero aquellos en donde desarrollan sus actividades las entidades consideradas como financieras por el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.

**PARÁGRAFO 5º:** Para efectos del presente artículo, son inmuebles de servicios los que se destinan para desarrollar actividades económicas de servicios y otras diferentes a las anteriormente descritas y mencionadas en los párrafos anteriores del presente artículo.

**ARTICULO 25º. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO.** El impuesto predial se liquidará anualmente por parte de la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda a título de declaración sugerida, sobre el avalúo catastral respectivo, vigente a 31 de diciembre del año anterior. El cálculo del impuesto se hará de acuerdo con la clasificación y tarifas señaladas en este Estatuto. El documento generado con la liquidación prestará mérito ejecutivo, desde el momento de ocurrido el vencimiento del plazo para pagar dicho impuesto. Esta liquidación o declaración sugerida deberá emitirse de manera obligatoria para los poseedores de predios del área urbana del municipio, durante el primer trimestre de cada año, y se notificará de manera personal en su domicilio. Para los poseedores de predios del área rural, se notificará personalmente a la presentación del poseedor en la oficina de Rentas o Tesorería.

**PARÁGRAFO 1º:** Cuando una persona figure en los registros catastrales o de instrumentos públicos como dueña, poseedora o usufructuaria de varios inmuebles, la liquidación se hará separadamente sobre cada uno de ellos de acuerdo con las tarifas correspondientes para cada caso.

**PARÁGRAFO 2º:** Cuando se trate de bienes inmuebles sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen, los respectivos propietarios, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho al bien indiviso. Para facilitar la facturación del impuesto, éste se hará a quien encabece la lista de

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 11	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

propietarios, entendiéndose que los demás serán solidarios y responsables del pago del impuesto para efectos del paz y salvo.

**ARTICULO 26º. COMPETENCIA TEMPORAL PARA LA LIQUIDACIÓN.** La tesorería y/o Secretaría de Hacienda deberá liquidar el impuesto predial, establecida la deuda por medio de la liquidación correspondiente y con el fin de realizar saneamiento contable del Municipio, el Tesorero tiene la facultad para dar cumplimiento al artículo 817 del Estatuto Tributario Nacional solo en casos en que ocurra dicho fenómeno jurídico, y en aplicación del principio de favorabilidad al contribuyente, aplicará dicha prescripción de la acción de cobro transcurridos los cinco (5) años contados a partir de vencido el plazo para pagar dicho impuesto.

**PARÁGRAFO 1º:** Para efectos de la aplicación de este artículo la totalidad de los impuestos causados, se llevarán contablemente en cuentas de orden, sólo hará parte de las rentas por cobrar cuando la obligación tributaria se encuentre en un acto administrativo debidamente ejecutoriado.

**ARTICULO 27º. LÍMITES DEL IMPUESTO.** A partir del año en que entre en aplicación la formación catastral de los predios en los términos de la Ley 44 de 1990, el impuesto predial unificado resultante con base en el nuevo avalúo, no podrá exceder del 100% del monto liquidado por el mismo concepto en el año inmediatamente anterior.


La limitación prevista en este artículo no se aplicará para los predios que se incorporen por primera vez al catastro, ni para los terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizados no edificados. Tampoco se aplicará para los predios que figuraban como lotes no construidos y cuyo nuevo avalúo se origina por la construcción o edificación en él realizada.

**PARÁGRAFO 1º: LIMITE POR CAMBIO DE TARIFAS.** A partir del año en el cual entren en aplicación la modificación de las tarifas, el cobro total del impuesto predial unificado resultante con base en ellas, no podrá exceder del 25% del monto liquidado por el mismo concepto en el año inmediatamente anterior excepto en los casos que corresponda a cambios en los elementos físicos o económicos que se identifiquen en los procesos de actualización catastral.

**PARÁGRAFO 2º: LIMITE POR ACTUALIZACIÓN O FORMACIÓN CATASTRAL.** Cuando se realicen procesos de actualización o formación catastral el valor del impuesto predial unificado resultante con base en el nuevo avalúo, no podrá exceder del 200% del monto liquidado por el mismo concepto en el año inmediatamente anterior. excepto en los casos que corresponda a cambios en los elementos físicos o económicos que se identifiquen en los procesos de actualización catastral.

**ARTICULO 28º. SISTEMA DE PAGO ALTERNATIVO POR CUOTAS.** El contribuyente persona natural propietario de bienes o predios de uso residencial, podrá optar por la modalidad de pago alternativo por cuotas para el Impuesto Predial Unificado del bien, para lo cual, podrá elevar solicitud una vez se haya



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 12	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

notificado de la liquidación que emita la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal para tal efecto, la cual no podrá ser presentada posterior al vencimiento para pagar dicha liquidación.

El plazo máximo no podrá excederse del 15 de diciembre del periodo gravable del cual solicita el pago, y deberá incluir una primera cuota a la firma del mismo que no será inferior al 15% del impuesto total liquidado.

**PARÁGRAFO 1°.** Bajo este sistema, no habrá lugar a liquidar intereses moratorios, puesto que el valor diferido será exclusivamente el valor del impuesto total descontada la primera cuota, diferido a la cantidad de meses propuestos por el contribuyente sin excederse de diciembre del año a liquidar.

**PARÁGRAFO 2°.** Comoquiera que el sistema de pago alternativo por cuotas es de por si una modalidad de alivio, no podrá acogerse el contribuyente al art. 31 del presente estatuto, concurriendo con este sistema de recaudo del impuesto.

**ARTICULO 29°. EXCLUSIONES Y EXENCIONES.** No se les liquidará ni pagarán impuesto predial unificado los siguientes inmuebles:

1. Los inmuebles urbanos y rurales de propiedad del Municipio, sin importar el uso del mismo, siempre que esté en cabeza del Municipio de Nunchía y de sus organismos descentralizados.
2. Los salones comunales de propiedad de las juntas de acción comunal.
3. Los predios que sean de propiedad de cualquier religión reconocida por el estado Colombiano, destinados al culto y a la vivienda de las comunidades religiosas, a las casas pastorales, seminarios y sedes conciliares. Los demás predios o áreas con destinación diferente serán gravados con el impuesto predial unificado.
4. En consideración a su especial destinación, los bienes de uso público de que trata el art. 674 del código civil (calles, plazas, puentes y caminos).
5. Los predios de la Defensa Civil Colombiana siempre y cuando estén destinados al ejercicio de las funciones propias de esa entidad.
6. Los predios de los Cuerpos de Bomberos, siempre y cuando estén destinados a las funciones propias de esa institución.
7. Los predios que se encuentren definidos legalmente como parques naturales o como parques públicos de propiedad de entidades estatales.

 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 13	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

8. Los predios destinados a asilos, orfanatos, albergues, guarderías infantiles, ancianatos, siempre que sean entidades sin ánimo de lucro y legalmente reconocidas.
9. Los predios de propiedad de las instituciones que prestan el servicio de educación pública, exclusivamente en los predios destinados para la labor educativa.
10. Los bienes inmuebles de propiedad del estado donde funcionen las sedes de la Policía, Ejército Nacional, Fiscalía, DAS y CTI, o cualquier entidad estatal que preste servicios dentro del Municipio de Nunchía.
11. Los inmuebles de propiedad de la Nación, excepto los establecimientos públicos; empresas industriales y comerciales del estado y sociedades de economía mixta del orden nacional, los cuales están gravados con el impuesto predial unificado por la ley.
12. Los bienes inmuebles destinados a polideportivos, parques o puestos de salud, así como también los cementerios.
13. Los predios de propiedad de hogares comunitarios que su destinación esté debidamente certificada por el ICBF.

**PARÁGRAFO 1º:** En caso de enajenación o sesión del inmueble a cualquier título y/o cualquier particular se suspenderá el beneficio de que trata el presente artículo. Igualmente ocurrirá en caso de suspenderse la función social que viene proporcionando a la comunidad.

**PARÁGRAFO 2º:** Como requisito para la exclusión del impuesto, en los predios a que hace referencia el numerales 3, 5, 8, 9 y 12; el contribuyente debe aportar el desglobo del predio, de manera que se pueda identificar el área destinada a la función específica, de no hacer lo anterior se gravara automáticamente todo el predio.

**PARAGRAFO 3º:** El único medio aceptado para que se aplique la exclusión será la declaratoria de **no sujeto** por parte de la Tesorería y/o Secretaria de Hacienda mediante resolución a los propietarios de los predios que reúnan las condiciones exigidas y que le dieron origen; así mismo podrá en cualquier momento en que las circunstancias lo ameriten, verificar si los predios contemplados en este capítulo cumplen con las condiciones que lo hacen acreedor a la exclusión.

**PARÁGRAFO 4º: EXENCIÓN ESPECIAL DEL IMPUESTO.** Tendrán exención especial los propietarios o poseedores de inmuebles dentro del Municipio de Nunchía que tengan las siguientes consideraciones:

- A. Los que deban recibir tratamiento de exentos en virtud de tratados internacionales durante un término no superior a DIEZ (10) años.

- B. Las personas naturales; jurídicas o sociedades de hecho, damnificadas a consecuencia de actos terroristas o catástrofes naturales ocurridas en el municipio de Nunchía, respecto de los bienes que resulten afectados en las mismas, hasta DOS (2) años posteriores al evento.
- C. El inmueble de uso residencial urbano o rural en donde habite la persona víctima de secuestro o desaparición forzada, que sea de propiedad del desaparecido o de su cónyuge, compañero permanente o sus padres o hijos; limitándose a un solo predio, durante el tiempo que dure el secuestro o la desaparición forzada, y hasta UN (1) año después de que la persona es liberada o aparece nuevamente.

**ARTICULO 30º. EFECTO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.** Los efectos legales de los actos administrativos que resuelvan, aclaren, modifiquen y determinen situaciones particulares en la base gravable para el impuesto predial unificado de los inmuebles, deberán incorporarse en el registro del contribuyente de conformidad con la ejecución proferida en el acto administrativo.

**ARTICULO 31º. DESCUENTOS POR PRONTO PAGO.** Los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado que se encuentren al día por concepto de este Impuesto y paguen la totalidad de dicho impuesto dentro de las siguientes fechas se beneficiaran del descuento correspondiente, así:

FECHA	DESCUENTO
Hasta el 28 de Febrero	20%
Hasta el 30 de Abril	15%
Hasta el 30 de Junio	10%

## CAPITULO II SOBRETASA AMBIENTAL CON DESTINO A CORPORINOQUIA

**ARTICULO 32º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La Sobretasa ambiental con destino a la autoridad ambiental CORPORINOQUIA fue autorizada por el artículo 44 de la Ley 99 de 1993.

### ARTICULO 33º. ELEMENTOS DE LA SOBRETASA AMBIENTAL:

- 1. SUJETO PASIVO:** Los propietarios o poseedores de bienes inmuebles en la jurisdicción del Municipio de Nunchía.
- 2. SUJETO ACTIVO:** Municipio de Nunchía.
- 3. HECHO GENERADOR:** Lo constituye la posesión o propiedad de un bien inmueble urbano o rural, en cabeza de una persona natural o jurídica, incluidas las personas de derecho público.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 15	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

La sobretasa se causa el 1º de enero de la vigencia fiscal correspondiente y deberá pagarse en las mismas fechas establecidas para el pago del impuesto predial.

**4. BASE GRAVABLE:** El avalúo catastral del inmueble.

**5. TARIFA:** La tarifa de la sobretasa Ambiental será del uno punto cinco por mil (1.5 x 1000).

**ARTICULO 34°. EXTENSION DE EFECTOS LEGALES A LA SOBRETASA AMBIENTAL.** Los descuentos o incentivos establecidos por pronto pago del Impuesto Predial, las prescripciones, la caducidad de la competencia temporal de liquidación del impuesto predial, las exenciones y no sujeciones del impuesto predial también afectarán a la sobretasa ambiental, como quiera que este tributo hace parte del impuesto predial.


**ARTICULO 35°. DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA SOBRETASA.** Los recursos percibidos por el Municipio por concepto de la sobretasa ambiental aquí prevista se destinarán para la ejecución de programas y proyectos de protección del medio ambiente y los recursos naturales en la jurisdicción del Municipio de conformidad con el plan de desarrollo municipal y los demás criterios previstos en la Ley 99 de 1993.

**ARTICULO 36°. TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS.** Los recursos recaudados por concepto de la sobretasa ambiental, serán transferidos a la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquía – CORPORINOQUIA dentro de los términos legales estipulados.

### CAPITULO III IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**ARTICULO 37°. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El Impuesto de Industria y Comercio a que hace referencia este Estatuto comprende los Impuestos de Industria y Comercio, y su complementario de Avisos y Tableros, autorizados por la ley 97 de 1913, la ley 14 de 1983 y los Decretos 1333 de 1986 y 1421 de 1993, así como también, la Sobretasa para la actividad Bomberil.

**ARTICULO 38°. HECHO GENERADOR.** El hecho generador del impuesto está constituido por la realización de actividades industriales, comerciales o de servicios que se ejerzan o realicen en la jurisdicción del Municipio de Nunchía, directa o indirectamente, por personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, ya sea que se cumplan en forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados, con establecimientos de comercio o sin ellos.

 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 16	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO 1º:** Las actividades financieras que realizan en forma directa o mediante oficinas comerciales adicionales, los establecimientos de crédito, instituciones financieras y compañías de seguros y reaseguros, dentro de la jurisdicción del Municipio de **Nunchía**, también se constituyen como hecho generador del impuesto.

**PARÁGRAFO 2º:** También está representado por la realización de actividades comerciales o la prestación de servicios que se desarrollen dentro del municipio de **Nunchía** en forma periódica, ocasional o transitoria, y que producen ingresos para los ocasionales sujetos pasivos del impuesto en forma instantánea, concertada o a plazos, como consecuencia de la celebración de toda clase de contratos y de ventas celebradas en eventos municipales, departamentales, nacionales o internacionales de ferias o exposiciones en centros o instalaciones destinadas para tal fin. En estos casos, el impuesto se cobrará y pagará por vía de Retención en la Fuente por parte de quienes pagan, en el caso de los servicios prestados, y en el caso de las ventas por quienes venden, por vía de auto-retención en la fuente. El Gobierno Municipal reglamentará en cada caso el procedimiento legal que debe aplicarse para la efectividad en la declaración, pago y cobro del impuesto por tal modalidad de recaudo, de conformidad con la Ley 14 de 1.983 que establece formas delegadas de recaudo.

Mientras el Gobierno Municipal reglamenta lo pertinente, las personas naturales o jurídicas que realicen ventas en eventos feriales y que deban obrar como auto-retenedores del impuesto de Industria y Comercio, deberán antes o durante la celebración del evento ferial proceder únicamente a inscribirse y registrarse ante la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda Municipal, y relacionar detalladamente los ingresos percibidos, y liquidarse el impuesto en el correspondiente formulario de declaración que antes o durante la celebración del evento le será entregado por la Administración Tributaria Municipal, para proceder posteriormente y en forma instantánea a su pago.

En la actividad de servicios, el ingreso se entenderá percibido en los siguientes casos:

- a) En la actividad de transporte el ingreso se entenderá percibido cuando el despacho se desarrolle desde el municipio de **Nunchía**.
- b) En los servicios de televisión e Internet por suscripción y telefonía fija, el ingreso se entiende percibido por los suscriptores del servicio prestado dentro de la jurisdicción del municipio de Nunchía.

**ARTICULO 39°. ACTIVIDAD INDUSTRIAL.** Se considera actividad industrial las dedicadas a la producción, extracción, fabricación, confección, preparación, transformación, reparación, manufactura, ensamblaje, exploración y explotación de cualquier clase de materiales y bienes por venta directa o por encargo, y en general cualquier proceso por elemental que este sea, además de las descritas en el Código de Identificación Internacional Unificado (CIU).

**ARTICULO 40°. ACTIVIDAD COMERCIAL.** Se entiende por actividad comercial la destinada al expendio, compraventa o distribución de bienes o mercancías, tanto al por mayor como al por menor, y las demás



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 17	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

actividades definidas como tales en el Código del Comercio siempre y cuando no estén consideradas el mismo Código o por las Leyes vigentes, como actividades industriales o de servicios, y las demás descritas como actividades comerciales en el Código de Identificación Internacional Unificado (CIU).

**ARTICULO 41°. ACTIVIDAD DE SERVICIOS.** Es actividad de servicios toda tarea, labor o trabajo dedicado a satisfacer las necesidades de la comunidad, ejecutado por persona natural o jurídica, por sociedad de hecho o cualquier otro sujeto pasivo, sin que medie relación laboral con quien lo contrata, que genere una contraprestación en dinero o en especie y que se concrete la obligación de hacer, sin importar que en ella predomine el factor material o intelectual, mediante la realización de una o varias de las siguientes o análogas actividades:

- a) Servicio de restaurante; Expendio de comidas y bebidas, Cafés.
- b) Hoteles, casas de huéspedes, moteles, amoblados y residencias;
- c) Transporte y aparcaderos;
- d) Formas de intermediación comercial tales como el corretaje, la comisión, los mandatos, la compraventa y la Administración de inmuebles;
- e) Servicio de publicidad;
- f) Interventoría;
- g) Servicio de construcción de obras, edificación y urbanización;
- h) Mantenimiento y seguridad de instalaciones, maquinaria y equipo;
- i) Radio y televisión;
- j) Clubes sociales y sitios de recreación;
- k) Salones de belleza y peluquería;
- l) Servicio de portería y vigilancia;
- m) Servicios funerarios;
- n) Talleres de reparaciones eléctricas, mecánicas auto mobiliarias y afines;
- o) Lavado, limpieza y teñido;
- p) Salas de cine y arrendamiento de películas y de todo tipo de reproducciones que contengan audio y vídeo;
- q) Casas de empeño o de compraventa;
- r) Servicios de consultoría profesional prestados a través de sociedades regulares o de hecho;
- s) Servicios de salud y seguridad social integral;
- t) Servicios públicos básicos;
- u) Servicios públicos domiciliarios;
- v) Telecomunicaciones;
- w) Computación;
- x) Y las demás descritas como actividades de servicios en el Código de Identificación Internacional Unificado (CIU) y demás actividades análogas.

**PARÁGRAFO 1º:** El simple ejercicio de las actividades artesanales no estará sujeto a este impuesto, siempre que no involucre almacén, talleres u oficinas de negocios comerciales.

 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 18	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			


**PARÁGRAFO 2º:** Se entiende que una actividad de servicios se realiza en el Municipio de **NUNCHÍA**, cuando la prestación del mismo se inicia o se cumple en la jurisdicción del Municipio.

**ARTICULO 42º. EXCLUSIONES AL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Se encuentran excluidas de declaración y pago del Impuesto de Industria y Comercio las siguientes actividades:

1. La producción primaria agrícola, ganadera y avícola, siempre y cuando no incluya la fabricación de productos alimenticios o de toda industria donde haya un proceso de transformación por elemental que este sea.
2. La producción de artículos destinados a la exportación.
3. La explotación de canteras y minas diferentes de sal, esmeraldas y metales preciosos cuando las regalías o participaciones para el Municipio sean iguales o superiores a lo que correspondan pagar por concepto del Impuesto de Industria y Comercio.
4. Las actividades desarrolladas por los establecimientos educativos públicos, las entidades de beneficencia, las culturales y deportivas, los sindicatos, las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, los partidos políticos y los hospitales adscritos o vinculados al sistema Nacional de Salud.
5. La primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya una transformación por elemental que esta sea.
6. Las personas naturales y jurídicas y sociedades de hecho damnificadas a consecuencia de los actos terroristas o catástrofes naturales ocurridos en el Municipio de **NUNCHÍA**, de acuerdo a la reglamentación expedida por el Gobierno Nacional.

**PARÁGRAFO 1º:** Quienes se encuentren excluidos de acuerdo al presente Artículo no estarán obligados a registrarse ni a presentar declaración de industria y comercio. Para tal efecto, deberán presentar una solicitud motivando debidamente la no sujeción para la correspondiente revisión de la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda municipal.

**PARÁGRAFO 2º:** Cuando las entidades señaladas en el literal 4. de este artículo desarrollen actividades mercantiles, industriales o comerciales, serán sujetos del impuesto de industria y comercio en lo relativo a tales actividades. En este caso, la base gravable será el monto de los ingresos obtenidos en desarrollo de actividades industriales o comerciales, excluidas los ingresos causados en desarrollo de su objeto principal.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 19	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO 3º:** Se entiende por primera etapa de transformación de actividades de producción agropecuaria, aquellas en las cuales no intervienen agentes externos mecanizados, tales como el enfriamiento, calentamiento, separación, selección, lavado, secado, empaque de productos.

**ARTICULO 43º. SUJETO ACTIVO.** El Municipio de **NUNCHÍA**, CASANARE es el sujeto activo del impuesto de industria y comercio que se cause en su jurisdicción y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

**ARTICULO 44º. SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio las personas naturales o jurídicas, sociedades de hecho, comunidades organizadas, sucesiones ilíquidas, los consorcios, las uniones temporales, los patrimonios autónomos, los establecimientos públicos y empresas industriales y comerciales del Estado del orden nacional, departamental y municipal, las Sociedades de Economía Mixta de todo orden, las unidades administrativas con régimen especial y demás entidades estatales de cualquier naturaleza, el Departamento de Casanare, la Nación y los demás sujetos pasivos que realicen el hecho generador de la obligación tributaria, consistente en el ejercicio de actividades industriales, comerciales de servicios y financieras en la jurisdicción del Municipio de **NUNCHÍA**, CASANARE.

**PARÁGRAFO: IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:** Para efectos de la identificación de los sujetos pasivos y contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio en el Municipio de **Nunchía**, se utilizará el Número de Identificación Tributaria -NIT-, asignado por la Dirección de impuestos y aduanas nacionales -DIAN.

**ARTICULO 45º. PERIODO DE CAUSACIÓN:** El Impuesto de Industria y Comercio se causa a partir de la fecha de generación del primer ingreso gravable (primera venta y/o prestación del servicio) hasta su terminación, y se pagará desde su causación con base en el promedio mensual estimado y consignado en la matrícula. Pueden existir periodos menores (fracción de año) en el año de iniciación y en el de terminación de actividades.

**PARÁGRAFO 1º: AÑO GRAVABLE:** Es aquel en el cual se generan los ingresos gravables en desarrollo de la actividad, dentro de la anualidad que comienza el 1º de enero y cierra el 31 de diciembre, y que deben ser declarados al año siguiente. **PERIODO GRAVABLE:** Es el número de meses del año en los cuales se desarrolla la actividad.

**ARTICULO 46º. BASE GRAVABLE:** La base sobre la cual se gravará el Impuesto de Industria y Comercio estará constituida por la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios percibidos en el respectivo año gravable, incluidos los ingresos obtenidos por rendimientos financieros, comisiones y en general todos los que no estén expresamente excluidos en este estatuto. No hacen parte de la base gravable los ingresos correspondientes a actividades exentas, excluidas o no sujetas, así como las devoluciones, rebajas y descuentos, exportaciones y la venta de activos fijos.

 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 20	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Los ingresos no operacionales que se obtengan en el respectivo período, se gravarán con la tarifa de la actividad principal, de conformidad con lo establecido en el presente Estatuto. Se entenderá por actividad principal aquella, entre las actividades gravadas, que genere el mayor valor de ingresos.

**BASE GRAVABLE PARA AGENCIAS:** Las agencias de publicidad, administradores y corredores de bienes inmuebles y corredores de seguros y bolsa, los cuales pagarán el impuesto de Industria y Comercio y Avisos sobre los ingresos brutos, entendiendo como tales el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

**BASE GRAVABLE PARA DISTRIBUIDORES MINORISTAS DE DERIVADOS DEL PETROLEO:** Los distribuidores de derivados del petróleo y demás combustibles, liquidarán dicho impuesto, tomando como base gravable el margen bruto de comercialización de los combustibles. Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista. Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor, y el precio de venta al público. En ambos casos se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la determinación de la base gravable respectiva, de conformidad con las normas generales, cuando los distribuidores desarrollen paralelamente otras actividades sometidas al impuesto para lo cual, deberán pagar por éstos de conformidad con las bases establecidas en el presente Estatuto.

**BASE GRAVABLE PARA SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS:** En la prestación de los servicios públicos domiciliarios, el impuesto se causa por el servicio que se preste al usuario final sobre el valor promedio mensual facturado, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- a) La generación de energía eléctrica continuará gravada de acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 56 de 1981.
- b) Si la subestación para la transmisión y conexión de energía eléctrica se encuentra ubicada en el Municipio de **Nunchía**, el impuesto se causará sobre los ingresos promedios obtenidos en este Municipio por esas actividades.
- c) En las actividades de transporte de gas combustible, el impuesto se causará sobre los ingresos promedios obtenidos por esta actividad, siempre y cuando la puerta de ciudad (City Gate) se encuentre situada en jurisdicción del Municipio de **Nunchía**.
- d) En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, el impuesto se causará siempre y cuando el domicilio del vendedor sea el Municipio de **Nunchía** y la base gravable será el valor promedio mensual facturado.

**BASE GRAVABLE PARA FONDOS MUTUOS DE INVERSION:** Para los fondos mutuos de inversión la base gravable la constituyen los ingresos operacionales y no operacionales del periodo fiscal, además el recaudo en efectivo de los rendimientos de los títulos de deuda y los dividendos o utilidades que se



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

perciban contabilizados como menor valor de la inversión en las cuentas de activo correspondiente a inversiones en acciones y otras inversiones en títulos negociables con recursos propios. Si el fondo no registra discriminadamente por tercero el recaudo de los rendimientos, deberá llevar el control aparte y respaldarlo con el certificado correspondiente que le otorga la compañía generadora del título.

**BASE GRAVABLE PARA EMPRESAS POR METODO DE PARTICIPACIÓN:** Para los inversionistas que utilicen en su contabilidad el método de participación los dividendos se gravan con el Impuesto de Industria y Comercio cuando estos se causen siempre y cuando estén definidas dentro de su objeto social.

**BASE GRAVABLE SEGÚN ACTIVIDADES:** La base gravable para las personas o entidades que realicen actividades industriales, siendo el Municipio de **Nunchía** la sede fabril, se determinará por el total de los ingresos provenientes de la comercialización de la producción, obtenidos en el año inmediatamente anterior.

Para efectos de las actividades de servicios, comercial e industrial, que se hayan ejecutado y terminado en jurisdicción de **Nunchía**, y cuya base se determine por el acta de liquidación final de los contratos, deberán ser presentadas a la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda, para proceder a la respectiva revisión o liquidación del impuesto.

Para la prestación de los servicios de transporte terrestre de material proveniente de canteras y del lecho de los ríos, tales como piedra, crudo de río, arena, grava y cascajo, tributarán sobre una base gravable mínima correspondiente a tres (3) SMMLV.

**PARÁGRAFO 1º:** En ningún caso los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios públicos aquí mencionados, se gravarán más de una vez por la misma actividad.

**PARÁGRAFO 2º:** Cuando el impuesto de Industria y Comercio causado por la prestación de los servicios públicos domiciliarios a que se refiere este artículo, se determine anualmente, se tomará el total de los ingresos mensuales promedio obtenidos en el año correspondiente. Para la determinación del impuesto por períodos inferiores a un año, se tomará el valor mensual promedio del respectivo periodo.

**PARÁGRAFO 3º: VALORES DEDUCIBLES O EXCLUIDOS:** De las bases gravables descritas en el presente Estatuto se excluyen:

- a) El monto de las devoluciones, rebajas y descuentos efectivos no condicionados en ventas, y debidamente comprobados por medios legales.
- b) Los ingresos provenientes de la enajenación de activos fijos. Para Industria y Comercio se consideran activos fijos cuando se cumplan las siguientes condiciones:
  - Que el activo no haya sido adquirido con destinación para la venta.
  - Que el activo sea de naturaleza permanente.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 22	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

- Que el activo se haya usado en el negocio, en desarrollo del giro ordinario de sus actividades.
- c) El monto de los subsidios percibidos.
- d) Los ingresos provenientes de exportaciones de bienes o servicios.
- e) Los ingresos por recuperaciones e ingresos recibidos exclusivamente por indemnización de seguros por daño emergente.
- f) Las donaciones recibidas y las cuotas de sostenimiento.
- g) Para los fondos mutuos de inversión son deducibles los ingresos de ajustes por valorización de inversiones, redención de unidades, utilidad en venta de inversiones permanentes cuando se poseen por un término superior a un año, recuperaciones e indemnizaciones.
- h) Los ajustes integrales por inflación.
- i) El valor facturado por el impuesto al consumo a productores, importadores y distribuidores de cerveza, sifones, refajos, licores, vinos, aperitivos y similares, cigarrillos y tabaco elaborado.
- j) Los ingresos recibidos por personas naturales por concepto de dividendos, rendimientos financieros.
- k) Los ingresos por dividendos y participaciones registrados en la contabilidad por el método de participación, según normas contables y de la superintendencia de Sociedades, se gravarán cuando sean decretados.
- l) Los ingresos percibidos por parte de las entidades que administran recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuyo destino exclusivo sea la prestación del POS.

**PARÁGRAFO 4º:** Para efectos de excluir de la base gravable, los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción Nacional destinados a la exportación de que trata el literal d) del presente Artículo, se consideran exportadores:

- Quienes vendan directamente al exterior artículos de producción Nacional.
- Las Sociedades de Comercialización Internacional que vendan a compradores en el exterior artículos producidos en Colombia por otras empresas.
- Los productores que vendan en el país bienes de exportación a Sociedades de Comercialización Internacional, a condición y prueba de que tales bienes sean efectivamente exportados.

**PARÁGRAFO 5º:** Los contribuyentes que desarrollen actividades parcialmente exentas o que por disposición legal no se puedan gravar, descontarán del total de los ingresos brutos en su declaración privada, el monto de los ingresos correspondientes a la parte exenta o de prohibido gravamen.

**ARTICULO 47º. TARIFA:** (modificado por el art. 1 del Acuerdo 012 de 2021) Son los milajes definidos por la ley y adoptados en el presente estatuto, que aplicados a la base gravable determinan la cuantía del impuesto, clasificados por códigos en atención a las actividades gravadas, así

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TARIFA	TARIFA MÍNIMA
<b>ACTIVIDADES INDUSTRIALES</b>			
101	Edición de periódicos y producción Tipográfica y de artes gráficas.	5 x mil	1,7 SMDLV
102	Producción de textiles, confecciones en general, fabricación de calzado.	6 x mil	
103	Producción de alimentos para el consumo humano y de animales, bebidas alcohólicas, despulpadoras de frutas, pasteurizadoras, producción de frigoríficos y productos lácteos. Toda actividad industrial con sede fabril en <b>Nunchía</b> , cuando la comercialización de sus productos se haga a través de distribuidores diferentes del industrial, con domicilio en este municipio siempre y cuando exista contrato de distribución suscrito con los distribuidores.	5 x mil	
104	Producción de: insumos farmacéuticos y medicamentos, hierro y acero, material de transporte.	6 x mil	
105	Fabricación de muebles en madera y metálicos.	5 x mil	
106	Fabricación de productos plásticos y de marroquinería.	5 x mil	
107	Fabricación de maquinaria y equipos, productos químicos, trilladoras de molinos, tostadoras de café y procesadoras de yuca y cereales, productos minerales no metálicos.	6 x mil	
108	Transformación de productos y subproductos derivados de hidrocarburos.	7 x mil	
109	Extracción y explotación de hidrocarburos.	7 x mil	
110	Demás actividades industriales no clasificadas en los códigos anteriores.	7 x mil	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TARIFA	
<b>ACTIVIDADES COMERCIALES</b>			
201	Venta al por mayor de productos fabricados en industrias con sede fabril en el Municipio y que distribuyan los productos bajo la modalidad de contrato de distribución, siempre y cuando exista contrato de distribución suscrito con el industrial.	4 x mil	1,8 SMDLV



Alcaldía de Nunchía Casanare  
Nit. 800.099.425-4

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

COFIGO



GUÍA DOCUMENTAL

FECHA: 02-09-2010

Versión: 01

Página 24

**ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL**

202	Venta de: abarrotes y víveres, alimentos, bebidas refrescantes, expendio de carnes y productos agrícolas como producción primaria (pan-coger)	5 x mil	
203	Comercio en autoservicios y supermercados.	8 x mil	
204	Venta de: Elementos de papelería en general; textos escolares, libros (incluye cuadernos escolares).	6 x mil	
205	Venta de: misceláneas; bisutería, textiles y prendas de vestir, (incluyendo los sombreros), calzado.	6 x mil	
206	Venta de: Máquinas y equipos de oficina; cómputo y comunicaciones, celulares sus repuestos y accesorios. Electrodomésticos.	6 x mil	
207	Venta de: Partes; accesorios automotores y repuestos nacionales (incluye motocicletas y bicicletas).	7 x mil	
208	Venta de: maderas, materiales para construcción (se entiende por materiales de construcción todos aquellos destinados a adecuar o erigir estructuras en bienes inmuebles), ferreterías, bicicletas.	8 x mil	
209	Drogas y medicamentos para el consumo humano y animal y ópticas.	6 x mil	
210	Ventas de: licores y toda clase de bebidas embriagantes (sin importar el contenido de alcohol), refrescos y bebidas azucaradas, cigarrillos	8 x mil	
211	Venta de: combustibles derivados del petróleo, y automotores y repuestos de fabricación extranjera (incluidas motocicletas).	10 x mil	
212	Venta de joyas, alhajas y piedras preciosas, relojería.	8 x mil	
213	Venta de petróleo crudo.	10 x mil	
214	Demás actividades comerciales no clasificadas.	9 x mil	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TARIFA</b>	
<b>ACTIVIDADES DE SERVICIOS</b>			1,6 SMDLV
301	Servicios de: publicidad, agencias de seguros. Asesoramiento y gestión empresarial, afiliaciones.	6 x mil	
302	Servicio de Transporte, alojamiento y alimentación relacionada con la industria petrolera (equipos y herramientas) servicios técnicos y todos los servicios profesionales y especializados relacionados con la Industria petrolera, consultoría profesional y transporte de crudo, gas y afines por oleoductos.	10 x mil	
303	Contratistas de obras civiles, contratistas de construcción y urbanizadores; Interventoría y Consultorías. Alquiler de Equipo pesado.	10 x mil	
304	Servicios públicos básicos y servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, energía, aseo, gas, y servicio de vigilancia.	10 x mil	





Alcaldía de Nunchía Casanare  
Nit. 800.099.425-4

**SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**

**GUÍA DOCUMENTAL**

COFIGO

FECHA: 02-09-2010

Versión: 01

Página 25



**ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL**

305	Transporte, servicios conexos con el transporte terrestre, fluvial y aéreo, servicio público intermunicipal, servicio de mensajería y encomiendas y servicio de transporte de carga y de materiales de construcción provenientes de la explotación de canteras y del lecho de los ríos.	10 x mil	
306	Restaurantes, cafeterías, salones de te, heladerías fuentes de soda, loncherías, comidas rápidas y asaderos.	5 x mil	
307	Servicio de Hotel y alojamiento en cualquiera de sus modalidades, para aquellos establecimientos que se encuentren inscritos en el registro nacional de turismo.	5 x mil	
308	Servicios de tabernas, estaderos, cantinas, tiendas mixtas, grilles, bares y discotecas.	7 x mil	
309	Servicios de diversión y esparcimiento con venta de bebidas alcohólicas en general (incluye casas de juego y casinos), Bingos, loterías, rifas, máquinas tragamonedas y ventas de apuestas y juegos de azar en general. Moteles y residencias con venta de licor. Casa de lenocinio. Casas de empeño.	10 x mil	
310	Servicios de salud y de seguridad social integral.	5 x mil	
311	Hoteles, residencias, hostales, hospedajes, casas de huéspedes, sitios familiares y otros lugares de alojamiento, clubes de recreación, sociales, balnearios, salas de cine, estudios fotográficos y video tiendas.	6 x mil	
312	Talleres de reparación automotrices (automóviles y motocicletas. Inclusive maquinaria pesada), eléctricos y mecánicos; servitecas y lavandería automotrices.	7 x mil	
313	Publicación de revistas, libros y periódicos, radiodifusión.	6 x mil	
314	Lavanderías, funerarias, peluquerías, salones de Belleza, laboratorios clínicos y afines, carpinterías y zapaterías.	6 x mil	
315	Servicios de Antenas parabólicas y TV Cable, telefonía y medios audiovisuales, y telecomunicaciones en general.	10 x mil	
316	Notarías y curadurías urbanas, relacionadas con verificación de normas urbanísticas y de edificación, destinadas a expedición de licencias de construcción.	7 x mil	
317	Rentistas de capital. Arrendamiento de bienes e inmuebles, espacios de exposición. Inmobiliarias.	10 x mil	
318	Demás actividades de servicios no clasificadas en los códigos anteriores.	10 x mil	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TARIFA</b>	<b>TARIFA MÍNIMA</b>
<b>ACTIVIDADES FINANCIERAS</b>			

CÓDIGO  
POSTAL  
851070

401	Actividades de colocación y captación de dineros del público en oficinas, sucursales y agencias de todo tipo de entidades financieras.	5 x mil	<b>1,6 SMDLV</b>
402	Corresponsales bancarios	4 x mil	

**PARÁGRAFO 1º: BASE IMPOSITIVA PARA EL SECTOR FINANCIERO.** La base impositiva para la cuantificación del impuesto, es la siguiente:

1. Para los Bancos, Corporaciones de ahorro y Vivienda; Compañías de Financiamiento y demás instituciones financieras, incluidos los Almacenes Generales de Depósito y Sociedades de Capitalización, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- ✓ Cambio de posición y certificados de cambio.
- ✓ Comisiones de operaciones en moneda Nacional y Extranjera.
- ✓ Intereses de operaciones con Entidades Públicas o Particulares, intereses de operaciones en moneda Nacional, intereses de operaciones en moneda extranjera.
- ✓ Rendimientos de inversiones de la sección de ahorros.
- ✓ Ingresos en operaciones con tarjetas de crédito.
- ✓ Ingresos Varios

2. Para Compañías de Seguros de Vida, Seguros Generales y Compañías Reaseguradoras, los ingresos operacionales anuales representados en el monto de las primas retenidas.

3. Para Almacenes Generales de Depósito, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- ✓ Servicio de almacenaje en bodegas y silos.
- ✓ Servicio de aduana.
- ✓ Servicios varios.
- ✓ Intereses recibidos.
- ✓ Comisiones recibidas.
- ✓ Ingresos varios.

4. Para Sociedades de Capitalización, los ingresos operacionales anuales, representados en los siguientes rubros:

- Intereses.
- Comisiones.
- Dividendos.
- Otros rendimientos financieros.

5. Para los demás establecimientos de crédito, calificados como tales por la Superintendencia Financiera y entidades financieras definidas por la Ley, diferentes a las mencionadas en los numerales anteriores, la base impositiva será la establecida en el numeral 1º de este artículo en los rubros

pertinentes.

Los establecimientos públicos de cualquier orden, que actúen como Establecimientos de Crédito (por ejemplo, el IFC) o Instituciones Financieras con fundamento en la ley, pagarán el impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros con base en la tarifa establecida para los Bancos.

**PARÁGRAFO 2°: INGRESOS OPERACIONALES GENERADOS EN NUNCHÍA (SECTOR FINANCIERO):**

Los ingresos operacionales generados por la prestación de servicios a personas naturales o jurídicas, se entenderán realizados en el Municipio de **Nunchía** para aquellas entidades financieras, cuya principal, sucursal, agencia u oficina abiertas al público operen en esta ciudad.

**PARÁGRAFO 3°: OBLIGACION DE INFORMAR INGRESOS POR LA SUPERFINANCIERA:**

La Superintendencia Financiera de Colombia (Antes Superintendencia Bancaria) deberá informar al Municipio de Nunchía dentro de los primeros cuatro (4) meses del año, el monto de los ingresos generados en el año gravable anterior dentro de este municipio por parte de las entidades financieras que se encuentren sometidas a su vigilancia y control, que sirvan de base para que estos cumplan con sus obligaciones sustanciales y formales de que trata el presente capítulo.

**ARTICULO 48°. COMERCIO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANERA INFORMAL.** *(modificado por art. 2° Acuerdo 012 de 2021)* entendiéndose como tal aquellos que carecen de estructura administrativa que les permita sufragar costos de contabilidad requeridos en el presente acuerdo.

CÓDIGO	ACTIVIDAD	TARIFA (SMDLV)	
		DIARIO	MENSUAL
501	Vendedores ambulantes estacionarios con carácter temporal	0,6	1,5
502	Vendedores estacionarios con carácter permanente Tipo I (Comidas rápidas)	0,6	1,5
503	Vendedores estacionarios con carácter permanente Tipo II (Comidas y bebidas menores)	0,5	1,5
504	Ventas con vehículo automotor permanente	0,5	1,5
505	Ventas con vehículo automotor temporales	0,33	0,83

**ARTICULO 49°. GRAVAMEN A LAS ACTIVIDADES DE TIPO OCASIONAL.** *(modificado por el art. 3° Acuerdo 012 de 2021)* Las actividades de tipo ocasional gravables con el Impuesto de Industria y Comercio, son aquellas cuya permanencia en el ejercicio de su actividad en jurisdicción del Municipio de **Nunchía** es igual o inferior a tres (3) meses, y deberán pagar una tarifa correspondiente a UN (1) SMDLV, por cada mes.

**PARÁGRAFO 1°:** Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho que con carácter de empresa realicen actividades ocasionales de construcción deberán cancelar en la fecha de terminación los



impuestos generados y causados en el desarrollo de dicha actividad, con aplicación de la(s) tarifa(s) correspondiente(s), previo denuncia de los ingresos gravables ante la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda o la dependencia encargada de su recaudo.

**PARÁGRAFO 2°:** Las actividades ocasionales serán gravadas por la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda de acuerdo a su actividad y al volumen de operaciones previamente determinados por el contribuyente o en su defecto estimados por esta Secretaría.

**PARÁGRAFO 3°:** Las personas naturales ó jurídicas que realicen actividades en forma ocasional, deberán informar y pagar los ingresos gravables generados durante el ejercicio de su actividad, y no se requerirá la presentación de la (s) declaración (es) privada(s).

**ARTICULO 50°. ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO.** Son contribuyentes de los Impuestos de industria y comercio y avisos así como la respectiva sobretasa bomberil las sociedades de economía mixta y las empresas industriales y comerciales del estado del orden Nacional y Departamental con excepción de las taxativamente contempladas en la ley 14 de 1983 y demás normas que la modifiquen.

**ARTICULO 51°. CONCURRENCIA DE ACTIVIDADES.** Cuando un contribuyente realice varias actividades en el mismo local ya sean diferentes combinaciones entre clases de tarifas de conformidad con las reglas establecidas correspondan diferentes tarifas, se determinará la base gravable de cada una de ellas y se aplicará la tarifa correspondiente de acuerdo con el movimiento contable en los libros legalmente registrados. El resultado de cada operación se sumará para determinar el impuesto total a cargo del contribuyente.

Cuando dentro de una misma actividad se realicen operaciones gravadas con diferentes tarifas, se declarará y liquidará el impuesto correspondiente a cada una de ellas.

**ARTÍCULO 52°. ANTICIPO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Establézcase dentro del Municipio de Nunchía la liquidación y pago del anticipo del impuesto de industria y comercio autorizado por el art. 47 de la ley 43 de 1987, el cual será incluido dentro de la liquidación privada de los contribuyentes y cancelarse dentro de los mismos plazos establecidos para el respectivo impuesto.

La tarifa del presente anticipo se liquidará de manera gradual conforme a la cantidad de años gravables transcurridos luego de la entrada en vigencia de la presente norma, de la siguiente manera:

AÑO TRANSCURRIDO	TARIFA ANTICIPO
Año 1°	5%
Año 2°	15%

Año 3°	30%
--------	-----

**PARÁGRAFO 1°.** El primer año transcurrido para tales efectos será el año gravable en el que entre en vigencia el presente estatuto.

**PARÁGRAFO 2°.** Para los contribuyentes que inicien actividades, el primer año gravable transcurrido será el del inicio de sus actividades.

**ARTÍCULO 53°. REBAJA EN EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR PÉRDIDA OPERACIONAL.** Cuando un ente económico presente pérdida en el ejercicio de actividades dentro de la jurisdicción del Municipio de **Nunchía** en el período gravable objeto del beneficio, podrá solicitar rebaja del Impuesto de Industria y Comercio del 20% solo en proporción de los ingresos generados en el Municipio de **Nunchía**, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Solicitud escrita presentada por el contribuyente interesado, representante legal o apoderado debidamente constituido, sustentando los motivos y causas que dieron origen a la pérdida operacional, dentro de los primeros tres (3) meses del año en que deba presentar tal declaración.
- Ser contribuyente del Impuesto de Industria y Comercio por más de tres (3) años y haber cumplido con la obligación de presentar y pagar las declaraciones privadas de Industria y Comercio en forma oportuna.
- Estados Financieros certificados con sus respectivas notas y dictaminados por el periodo gravable objeto de la declaración que pretende solicitar tal beneficio. Para efectos del dictamen, podrá emitirlo contador público independiente.
- Tendrán derecho a solicitar rebaja por pérdida los contribuyentes que a la fecha de la solicitud estén activos en el registro de Industria y Comercio y al día con el impuesto a la fecha de la solicitud.

**PARÁGRAFO 1°.** Cuando la rebaja concedida genere saldo a favor, este se compensará para el periodo gravable inmediatamente siguiente a la declaración de tal impuesto.

**PARÁGRAFO 2°.** Si transcurrido UN (1) mes de presentada la solicitud y antes del vencimiento de la declaración el contribuyente no ha recibido respuesta a la solicitud del presente beneficio, se entenderá que se ha acogido favorablemente para el contribuyente. En todo caso, la declaración se debe presentar oportunamente.

**ARTÍCULO 54°. ESTÍMULO A LOS CONTRIBUYENTES QUE EMPLEEN PERSONAS DISCAPACITADAS.** Los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios que empleen personal discapacitado en el Municipio de **Nunchía** mediante contrato de trabajo debidamente establecido,

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 30	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

podrán descontar de su base gravable anual, en su declaración privada, una suma equivalente al ciento por ciento (100%) del valor de los pagos laborales a los discapacitados en el año base del gravamen.

Para tener derecho a esta deducción, se deberá anexar a la declaración los siguientes documentos:

1. Certificado de pagos laborales de cada uno de los empleados discapacitados plenamente identificados firmado por el contador o revisor fiscal.
2. Acreditar su carácter de discapacitado mediante certificación expedida por la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de **Nunchía**.


**ARTICULO 55°. REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA -RIT DE LOS CONTRIBUYENTES.** Es obligación formal de las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, bajo cuya dirección o responsabilidad se ejerzan actividades gravables con el Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de Avisos y Tableros adelantar el Registro de Información Tributaria que controla la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda, dentro de los treinta (30) días siguientes a la iniciación de sus actividades, suministrando los datos que se le exijan en los formularios, pero en todo caso el impuesto se causará desde la iniciación de las mismas.

Para las actividades no sujetas o exentas de pagar el impuesto de Industria y Comercio al Municipio de Nunchía deberá acreditarse la Inscripción prevista en el presente Estatuto.

**ARTICULO 56°. CONTRIBUYENTES NO REGISTRADOS.** Todo contribuyente que ejerza actividades gravadas sujetas del Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de Avisos Y Tableros y que no se encuentre registrado en la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda Municipal, podrá ser requerido para que cumpla con esta obligación, y se le impondrá una sanción equivalente a CINCO (5) UVT

**ARTICULO 57°. REGISTRO OFICIOSO.** Cuando no se cumpliera con la obligación de registrar o matricular los establecimientos o actividades industriales, comerciales y/o de servicios dentro del plazo fijado o se negaren a hacerlo después del requerimiento, la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda ordenará por resolución el registro, en cuyo caso impondrá la sanción contemplada en el Régimen Sancionatorio por no registro, sin perjuicio de las sanciones señaladas en el Código de Policía y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

**ARTICULO 58°. MUTACIONES O CAMBIOS.** Todo cambio o mutación que se efectúe con relación a la actividad, sujeto pasivo del impuesto, o al establecimiento, tales como la venta, enajenación, modificación de la razón social, transformación de las actividades que se desarrollen y cambio de dirección del establecimiento, y cualquier otra susceptible de modificar los registros, deberán comunicarse a la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda, dentro de los treinta (30) días siguientes a su ocurrencia, en los formatos establecidos y con el lleno de las formalidades.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 31	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO:** Esta obligación se extiende aún a aquellas actividades excluidas, o de aquellas que no tuvieren impuesto a cargo, y su incumplimiento dará lugar a las sanciones previstas en este Estatuto.

**ARTICULO 59°. PRESUNCIÓN DE EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD.** Se presume que toda actividad inscrita en la Secretaria de Hacienda Municipal se está ejerciendo hasta tanto demuestre el interesado que ha cesado en su actividad gravable.

Cuando una actividad hubiere dejado de ejercerse con anterioridad a su denuncia por parte del contribuyente o quien lo represente, éste deberá demostrar la fecha en que ocurrió el hecho.

**PARÁGRAFO 1°:** Cuando antes de la terminación del período gravable, un contribuyente clausure definitivamente sus actividades sujetas a Impuestos, debe presentar una declaración provisional por el período transcurrido hasta la fecha de cierre y cancelar el impuesto allí determinado; posteriormente, la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda Municipal mediante inspección ocular, deberá verificar el hecho antes de proceder, a expedir el acto administrativo por medio del cual se formalice la cancelación, si ésta procede. El incumplimiento a esta obligación dará lugar a la sanción por no informar mutaciones o cambios.

Para los mismos efectos debe el albacea; los herederos, o el curador de la herencia yacente, informar del cese de actividades de la sucesión ilíquida con la respectiva declaración provisional del impuesto aquí aludida y solicitud de cancelación del respectivo Registro de Información Tributaria -RIT.

**PARÁGRAFO 2°:** La declaración provisional de que trata el parágrafo anterior se convertirá en la declaración definitiva del contribuyente, si éste, dentro de los plazos fijados para el respectivo período gravable no presenta la declaración que la sustituya, y podrá ser modificada por la Secretaría de Hacienda, por los medios señalados en el presente Estatuto.

**ARTICULO 60°. SOLIDARIDAD.** Los adquirentes o beneficiarios de un establecimiento de comercio donde se desarrollen actividades gravables serán solidariamente responsables con los contribuyentes anteriores de las obligaciones tributarias, sanciones e intereses insolutos causados con anterioridad a la adquisición del establecimiento de comercio.

**ARTICULO 61°. VISITAS.** El programa de visitas a practicarse por los delegados de la Alcaldía deberá contemplar el empadronamiento de nuevos contribuyentes, para establecer un contribuyente potencial no declarante; la Alcaldía exigirá el registro, si el contribuyente no dispone de él, se preparará un informe que dirigirá a la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda, en las formas que para el efecto imprima esta Administración.

**ARTICULO 62°. DECLARACIÓN.** Es obligación formal de los responsables del Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de Avisos y Tableros, incluida la Sobretasa para la Actividad Bomberil;



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

presentar en los formularios oficiales la declaración con liquidación privada del impuesto, a más tardar el 30 de abril de la vigencia siguiente a la cual se está declarando. No hay lugar a ello, cuando durante el periodo gravable no se hayan obtenido ingresos gravados.

**PARÁGRAFO:** Las personas naturales que desarrollen contratos con el Municipio de Nunchía y sus organismos territoriales descentralizados, no estarán obligados a cumplir dicha formalidad siempre que el 100% de sus ingresos devengados en este municipio hayan sido sometidos a retención en la fuente a título de Industria y Comercio, la cual se constituirá en su impuesto ICA respectivo; y que además no devenguen ningún otro ingreso dentro de esta municipalidad por cualquier otro concepto.

#### CAPÍTULO IV SISTEMA DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**ARTICULO 63°. SISTEMA DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** *(modificado por el art. 4° Acuerdo 012 de 2021)* Establézcase el sistema de retención del impuesto de industria y Comercio, con el fin de facilitar, acelerar y asegurar el recaudo del Impuesto en el Municipio de NUNCHÍA, la cual deberá practicarse en el momento en que se realice el pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero.

Las retenciones se aplicarán siempre y cuando la operación económica cause impuesto de Industria y Comercio, en el Municipio de NUNCHÍA.

Las retenciones de Industria y Comercio practicadas serán descontables del impuesto a cargo de cada contribuyente en su declaración privada correspondiente al mismo período gravable en el cual le fueron descontadas.



Aplicarán retención en la fuente a título del impuesto de Industria y Comercio a sí mismos (autorretención), las personas que se encuentran catalogadas como grandes contribuyentes por la DIAN, por las operaciones de venta que realicen dentro del Municipio de Nunchía, y serán incluidas dentro de la respectiva declaración de retenciones practicadas, según los términos establecidos en el presente estatuto.

**ARTICULO 64°. TARIFA DE LA RETENCIÓN.** La tarifa de retención del impuesto de Industria y Comercio, por compra de bienes y servicios será la que corresponda a la respectiva actividad económica desarrollada por el contribuyente de acuerdo a las tarifas establecidas por el Municipio.

Cuando no se establezca la actividad, la retención en la fuente del impuesto de industria y comercio será del 10 por 1.000. Esta será la tarifa con la que quedará gravada la respectiva operación.

**ARTICULO 65°. BASE GRAVABLE DE LA RETENCIÓN.** La retención del Impuesto de Industria y Comercio deberá practicarse sobre el 100% del valor de la transacción.



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 66°. AGENTES DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Actuarán como agentes retenedores del Impuesto de Industria y Comercio en la compra y venta de bienes y servicios:

1. La Nación, los Departamentos, los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del estado, las sociedades de economía mixta en las que el estado tenga participación superior al 50%, así como las entidades descentralizadas indirectas, directas y las demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria cualquiera sea la denominación que ellas adopten en todos los órdenes y niveles y en general los organismos o dependencias del estado a los que la Ley otorgue capacidad para celebrar contratos en la jurisdicción municipal.
2. Las personas naturales y jurídicas, asimiladas o sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, que se encuentren catalogados como grandes contribuyentes por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN y los que mediante resolución la Secretaría de Hacienda del Municipio de Nunchía designe como Agentes de Retención del Impuesto de Industria y Comercio.
3. Las personas jurídicas que contraten con personas o entidades sin residencia o domicilio en el país la prestación de servicios o compra de bienes en la Jurisdicción del Municipio de Nunchía con relación a los mismos.
4. Las Personas Jurídicas legalmente constituidas cuando adquieran bienes o servicios de personas que estén inscritas en el régimen simplificado y de las Personas Naturales que por su actividad Comercial, Industrial o de servicios no se encuentra inscrita en ningún régimen del Impuesto a las Ventas.
5. Los contribuyentes no responsables del IVA no podrán actuar como agentes de retención excepto cuando la Secretaría de Hacienda los designe mediante resolución.

**PARÁGRAFO 1º:** Los Contribuyentes de los Numerales 1 y 2 del presente artículo no son sujetos de Retención excepto en las operaciones realizadas por el Municipio donde este será Agente de Retención para todos los casos.

**PARÁGRAFO 2º:** Facúltese al Municipio de NUNCHÍA y a los Entes descentralizados del Orden Municipal para que actúen como Agentes de Retención en los Impuestos de Avisos y tableros y Sobretasa Bomberil en la compra de Bienes y servicios aplicando las tarifas establecidas en este Estatuto de Rentas para cada uno de estos Impuestos.

**ARTICULO 67°. OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN.** Todos los agentes de Retención del Impuesto de Industria y Comercio, deberán declarar y pagar dentro los plazos estipulados las respectivas retenciones practicadas cuando hubo lugar a ello.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 34	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Los agentes de retención del Impuesto de industria y comercio responderán por las sumas que estén obligados a retener. Las sanciones impuestas al agente por el incumplimiento de sus deberes serán de su exclusiva responsabilidad.

Los agentes de retención del Impuesto de Industria y Comercio deberán expedir por las retenciones practicadas un certificado bimensual que cumpla los requisitos previstos en el Estatuto Tributario Nacional. Los certificados deberán ser expedidos dentro de los 10 (diez) primeros días del mes siguiente al bimestre en que se practicaron las retenciones.

**ARTICULO 68°. PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO, SANCIONES Y ESTRUCTURA.** Para efectos de las declaraciones tributarias, procesos de fiscalización, liquidación oficial, imposición de sanciones, discusión y cobro relacionados con la Retención de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil se aplicará lo estipulado en el Presente Estatuto.

**ARTICULO 69°. OPERACIONES NO SUJETAS A RETENCIÓN.** *(modificado por el art. 5° Acuerdo 012 de 2021)*  
 La retención de Industria y Comercio por compra y venta de bienes y servicios no se aplicará en los siguientes casos:

- Cuando los sujetos sean exentos o no sujetos al impuesto de Industria y comercio de conformidad en el presente acuerdo que en esta materia haya expedido el Concejo Municipal.
- Cuando la operación no esté gravada con el impuesto de Industria y comercio.
- Cuando la operación no se realice en jurisdicción del Municipio de Nunchía.

Cuando la operación de venta se efectúe a una persona catalogada como Gran Contribuyente por la DIAN, en donde este actuará como autorretenedor.

**ARTICULO 70°. CUENTA DE INDUSTRIA Y COMERCIO RETENIDO.** Los agentes de retención del impuesto de Industria y Comercio, deberán llevar una cuenta denominada Impuesto de Industria y Comercio Retenido, en donde se registre la causación y pago de los valores retenidos.

**ARTICULO 71°. LUGARES Y PLAZOS PARA DECLARAR Y PAGAR LAS RETENCIONES DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** La presentación y el pago de la Declaración de Retención del Impuesto de Industria y Comercio, deberá efectuarse en forma bimensual dentro de los mismos plazos establecidos por la DIAN para el pago del Impuesto sobre las Ventas – IVA y en el formulario que para tal efecto adopte la Secretaria de Hacienda y/o Tesorería General.

**ARTICULO 72°.** Se autoriza al Alcalde Municipal para que reglamente los procedimientos necesarios en el cobro del impuesto de industria y comercio y avisos y tableros de los contribuyentes que pertenezcan al régimen común o simplificado.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 35	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 73°. CRUCE DE INFORMACIÓN CON OTROS ORGANISMOS.** El municipio de Nunchía obrando con autorización concedida en el artículo 63 de la ley 55 de 1985 podrá solicitar a la Cámara de Comercio y a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN o viceversa, información sobre los datos de las actividades comerciales y la información económica suministrada en las declaraciones presentadas por los contribuyentes, en materia de impuesto de renta y complementarios e impuesto al valor agregado (IVA).

## CAPITULO V IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS

**ARTICULO 74°. AUTORIZACIÓN LEGAL Y DEFINICIÓN.** En cumplimiento de lo contemplado en los artículos 32 al 36 de la ley 14 de 1.983, ley 97 de 1.913, y el Decreto 1333 de 1.986, establece el impuesto complementario de avisos, tableros y vallas en su respectiva jurisdicción de tal forma que les permita gravar a los responsables del Impuesto de Industria y Comercio, siempre que se produzca el hecho generador, cuando instalen en lugares o vías públicos o de acceso visual desde las vías públicas tableros, avisos o vallas.

**ARTICULO 75°. SUJETOS PASIVOS.** Son sujetos pasivos del impuesto complementario de Avisos y Tableros, las personas naturales o jurídicas o sociedades de hecho, que realicen actividades económicas objeto del Impuesto De Industria y Comercio, incluidas las sociedades de economía mixta y las empresas industriales y comerciales del Estado del orden Nacional, departamental y municipal.


**ARTICULO 76°. HECHO GENERADOR.** Son hechos generadores del impuesto complementario de avisos y tableros, los siguientes hechos realizados en la jurisdicción del Municipio de **Nunchía**:

1. La colocación de vallas, avisos, tableros y emblemas en la vía pública, en lugares públicos o privados visibles desde el espacio público.
2. La colocación de los mismos en cualquier clase de vehículos, centros comerciales.

**ARTICULO 77°. CONTENIDO DE LA VALLA, AVISO O TABLERO.** Para el impuesto de Avisos y Tableros, la materia imponible está constituida por la colocación de Avisos y Tableros que se utilizan como propaganda o identificación de una actividad o establecimiento público de propiedad del contribuyente dentro de la Jurisdicción del Municipio de **Nunchía**.

**ARTICULO 78°. CAUSACIÓN.** El impuesto complementario de avisos y tableros, se causa con la verificación del hecho generador.

**ARTICULO 79°. BASE GRAVABLE.** Para el Impuesto Complementario de Avisos y Tableros, la base gravable es el Impuesto De Industria y Comercio determinado en cada período fiscal en la correspondiente declaración del Impuesto De Industria y Comercio.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 36	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 80º. TARIFA.** La tarifa aplicable al Impuesto complementario de Avisos y Tableros será del quince por ciento (15%) sobre el valor del Impuesto De Industria y Comercio liquidado en el período.

## CAPITULO VI SOBRETASA PARA LA ACTIVIDAD BOMBERIL

**ARTICULO 81º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La Sobretasa a la actividad bomberil fue autorizada por el artículo 2 de la Ley 322 de 1996 derogada por el artículo 53 de la Ley 1575 de 2012.

**ARTICULO 82º. ELEMENTOS DE LA SOBRETASA A LA ACTIVIDAD BOMBERIL:**

1. **SUJETO PASIVO:** Los contribuyentes del Impuesto De Industria y Comercio.
2. **SUJETO ACTIVO:** Municipio de **Nunchía**.
3. **HECHO GENERADOR:** Lo constituye el pago del Impuesto De Industria y Comercio.
4. **BASE GRAVABLE:** Está conformada por el valor liquidado en el Impuesto De Industria y Comercio.
5. **TARIFA:** La sobretasa a la actividad bomberil será del ocho por ciento (8%) del valor liquidado del impuesto de Industria y Comercio

**ARTICULO 83º. DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA SOBRETASA.** Los recursos percibidos por el Municipio por concepto de la sobretasa para la actividad bomberil se destinarán para los propósitos contemplados en la Ley 1575 de 2012.

**ARTICULO 84º. TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS.** Los recursos obtenidos por concepto de sobretasa bomberil serán transferidos al cuerpo de bomberos mediante convenio de acuerdo al plan de inversión presentado a la secretaria General y de Gobierno.

**ARTICULO 85º. EJECUCION DE LOS RECURSOS.** Los recursos transferidos al cuerpo de bomberos voluntarios del Municipio de Nunchía por concepto de la sobretasa bomberil serán ejecutados acorde a lo preceptuado en la normatividad vigente.

**PARAGRAFO:** El cuerpo de bomberos debe presentar ante la secretaria General y de Gobierno, en los términos establecidos, los informes de manera detallada y con los soportes pertinentes donde se pueda constatar el cumplimiento del plan de inversión presentado previamente.

## CAPITULO VII

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 37	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

## IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO CONSOLIDADO BAJO EL REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION

**ARTICULO 86º. AUTORIZACIÓN LEGAL Y DEFINICIÓN.** En cumplimiento de lo contemplado en el art. 74 de la ley 2010 de 2019 que modifica el LIBRO OCTAVO del Estatuto Tributario Nacional, adóptese el Impuesto de Industria y Comercio Consolidado bajo el Régimen Simple de Tributación - ICA-RST , en relación a los contribuyentes que voluntariamente se acojan a él, y que comprende el impuesto complementario de Avisos y Tableros y la Sobretasa Bomberil.

**ARTICULO 87º. SUJETO ACTIVO.** Es el Municipio de Nunchía. Dado que el impuesto de industria y comercio consolidado, se encuentra unificado con otros impuestos nacionales, es el Ministerio de Hacienda y Crédito Público quien desempeñará la función exclusiva de recaudo y tendrá la obligación de transferir bimestralmente el impuesto recaudado al Municipio de Nunchía una vez se haya hecho el recaudo.

**ARTICULO 88º. SUJETOS PASIVOS.** *(modificado por el art. 6º Acuerdo 012 de 2021)* Son sujetos pasivos del impuesto de industria y comercio consolidado bajo el Régimen Simple de Tributación, los mismos del impuesto de industria y comercio de manera ordinaria, quienes hayan decidido voluntariamente acogerse y hayan efectuado la inscripción de tal condición en el Registro Único Tributario -RUT, hasta el último día hábil del mes de febrero de cada periodo gravable, para lo cual, deberán informar de esta condición al Municipio de Nunchía a más tardar quince (15) días calendario siguientes al cumplimiento de tal obligación formal, actualizando el Registro de Información Tributaria Municipal -RIT.

**ARTICULO 89º. HECHO GENERADOR.** Una vez acogido al Impuesto de Industria y Comercio Consolidado bajo el Régimen Simple de Tributación -ICA -RST, será la obtención de ingresos susceptibles de producir un incremento en el patrimonio del contribuyente, en la realización de actividades industriales, comerciales o de servicios que se ejerzan o realicen en la jurisdicción del Municipio de Nunchía, directa o indirectamente, por personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, ya sea que se cumplan en forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados, con establecimientos de comercio o sin ellos.

**ARTICULO 90º. BASE GRAVABLE.** Está integrada por los ingresos brutos ordinarios y extraordinarios, percibidos en el respectivo periodo gravable, de conformidad con el artículo 46 del presente estatuto.

**ARTICULO 91º. TARIFA.** *(modificado por el art. 1º Acuerdo 004 de 2021)* La tarifa aplicable al Impuesto de Industria y Comercio Consolidado ICA -RST, está dada en función a la clasificación del art. 908 E.T. que determina cuatro grupos de actividades, incluidas dentro las tres clases de actividades que causan el hecho generador según el art. 89 del presente estatuto, y que se catalogan así:

1. Tiendas pequeñas, mini-mercados, micro-mercados y peluquerías.

2. Actividades comerciales al por mayor y detal; servicios técnicos y mecánicos en los que predomina el factor material sobre el intelectual, los electricistas, los albañiles, los servicios de construcción y los talleres mecánicos de vehículos y electrodomésticos; actividades industriales, incluidas las de agro-industria, mini-industria y micro-industria; actividades de telecomunicaciones y las demás actividades no incluidas en los siguientes numerales.
3. Servicios profesionales, de consultoría y científicos en los que predomine el factor intelectual sobre el material, incluidos los servicios de profesiones liberales.
4. Actividades de expendio de comidas y bebidas, y actividades de transporte.

Una vez clasificados de manera correcta en atención a la actividad desarrollada por cada contribuyente, se determinará el impuesto a cargo en atención a las siguientes tarifas:

GRUPO ACTIVIDADES	AGRUPACIÓN	Tarifa (x 1.000) Consolidada
Industrial (1)	101	8,07
	102	8,07
	103	8,07
	104	8,07
Comercial (2)	201	9,94
	202	9,94
	203	9,94
	204	9,94
Servicios (3)	301	9,94
	302	9,94
	303	9,94
	304	9,94
	305	9,94

**PARÁGRAFO 1º: DISTRIBUCION DE LA TARIFA CONSOLIDADA SEGÚN EL IMPUESTO UNIFICADO.**

Con el fin de realizar la distribución del recaudo efectuado en el marco del Impuesto de Industria y Comercio Consolidado establézcase el siguiente porcentaje para cada uno de los impuestos que hacen parte del impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios consolidado.

<b>Impuesto de Industria y Comercio % de la Tarifa</b>	<b>Impuesto de Avisos y Tableros % de la Tarifa</b>	<b>Sobretasa Bomberil % de la Tarifa</b>
--	---	--

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 39	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

81,3%	12,2%	6,5%
-------	-------	------

**PARÁGRAFO 2°:** Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio consolidado unificado bajo el régimen simple de tributación – ICA-RST, están obligados a pagar de forma bimestral un anticipo a título de este impuesto, a través de los recibos de pago electrónico del régimen SIMPLE que dispone y administra la DIAN, el cual debe incluir la información sobre los ingresos que corresponde al Municipio de Nunchía.

La base del anticipo depende de los ingresos brutos bimestrales y de la actividad desarrollada, y su tarifa es la misma que dispone el presente artículo.

**PARÁGRAFO 3°:** Cuando el contribuyente del impuesto de industria y comercio consolidado y unificado bajo el régimen simple de tributación -ICA-RST realice dos o más actividades empresariales, este estará sometido a la tarifa simple consolidada más alta.

**PARÁGRAFO 4°:** Para efectos de clasificar su grupo de actividad y su clase de actividad, el contribuyente deberá remitirse al anexo 4 del decreto reglamentario y compilado en el decreto único tributario 1625 de 2006.

**PARÁGRAFO 5°: Persona natural que desarrolla empresa para efectos del ICA-RST.** Para efectos del ICA-RST e independientemente de la calidad de comerciante, son elementos indicativos de que el contribuyente desarrolla su actividad económica con criterios empresariales, cuando dispone a cualquier título de personal, bienes inmuebles, muebles, materiales o insumos, de maquinaria o equipo, necesarios para el desarrollo de la actividad generadora de ingresos, siempre y cuando estos bienes no sean puestos a disposición por el contratante del contribuyente, considerándose además que una persona natural desarrolla empresa cuando:

1. Desarrolla una actividad económica en ejercicio de la libertad de empresa e iniciativa privada, y
2. Ejerce su actividad económica con criterios empresariales, es decir, en su actividad no se configuran los elementos propios de una relación laboral o legal y reglamentaria de acuerdo con la normatividad vigente.

**PARÁGRAFO 6°: Tiendas pequeñas, minimercados o micro-mercados.** Se entiende por tienda pequeña, mini-mercado o micro-mercado, cualquier establecimiento que realice como actividad principal la comercialización al por menor de alimentos (víveres en general), bebidas, tabaco, sin perjuicio de que se expendan otro tipo de mercancías al detal para consumo final, ya sea dentro o fuera del establecimiento de comercio, siempre que el contribuyente no sea responsable del impuesto nacional al consumo de expendio de comidas y bebidas.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 40	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 92º. PERIODO GRAVABLE.** *(modificado por el art. 2º Acuerdo 004 de 2021)* El periodo gravable del impuesto de industria y comercio consolidado y unificado bajo el régimen simple de tributación -ICA-RST será anual, enmarcado dentro del mismo año calendario que comienza el primero (1) de enero y termina el treinta y uno (31) de diciembre, y tendrá una liquidación de anticipo bimestral en los términos del artículo anterior del presente estatuto.

El periodo gravable de los contribuyentes que sean inscritos de oficio en el SIMPLE por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN empieza en el año calendario siguiente en que adquiera firmeza el acto administrativo que así lo declare.

El periodo gravable de los contribuyentes que inicien actividades durante el curso del año gravable y opten por el ICA-RST será el comprendido entre la fecha de inicio de actividades y la fecha de finalización del respectivo periodo gravable.

En los casos de liquidación de la persona jurídica, el periodo gravable se contará en los términos previstos en el artículo 595 del Estatuto Tributario.

En caso de muerte del contribuyente, la sucesión ilíquida permanecerá únicamente en el SIMPLE por el periodo gravable en el que ocurra el fallecimiento.

**ARTICULO 93º. DECLARACIÓN Y PAGO.** *(modificado por el art. 3º Acuerdo 004 de 2021)* El contribuyente del impuesto de industria y comercio consolidado y unificado bajo el régimen simple de tributación -ICA-RST, deberá declarar y pagar en los términos establecidos para la declaración anual consolidada del Impuesto Unificado bajo el Régimen Simple de Tributación – RST y en el formulario señalado por la DIAN mediante resolución, las cuales tendrán todos los efectos jurídicos y tributarios ante el municipio por lo cual, serán título valor para los procedimientos que requiera hacer la administración municipal.

**ARTICULO 94º. RETENCIONES Y AUTORRETENCIONES.** Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio consolidado y unificado bajo el régimen simple de tributación - ICA-RST no estarán sujetos a retención en la fuente y tampoco estarán obligados a practicar retenciones y autorretenciones en la fuente.

## CAPITULO VIII IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

**ARTÍCULO 95º. DEFINICIÓN.** Se entiende por publicidad exterior visual -PEV, el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público bien sea peatonales o vehiculares, terrestres o aéreas, que tienen una dimensión igual o superior a 8 metros cuadrados.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 41	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

De conformidad con la Ley 140 de 1994, no se consideran publicidad exterior visual la señalización vial, la nomenclatura urbana o rural, la información sobre sitios históricos, turísticos y culturales y aquella información temporal de carácter educativo, cultural o deportivo que coloquen las autoridades públicas u otras personas por encargo de éstas, que podrá incluir mensajes comerciales o de otra naturaleza siempre y cuando estos no ocupen más del 30% del tamaño del respectivo mensaje o aviso. Tampoco se considera publicidad exterior visual las expresiones artísticas como pinturas o murales, siempre que no contengan mensajes comerciales o de otra naturaleza.

**PARÁGRAFO.** En lo atinente a la publicidad exterior visual se regirá de acuerdo a lo a lo dispuesto por la Ley 140/94 y demás normas que lo modifiquen o adicionen.

**ARTÍCULO 96°. HECHO GENERADOR.** El hecho generador lo constituye la colocación de publicidad exterior visual en la jurisdicción del Municipio de Nunchía. El Impuesto se causa desde el momento de su colocación.

**ARTÍCULO 97°. SUJETO PASIVO.** Es la persona natural o jurídica por cuya cuenta se coloca la publicidad exterior visual.

**ARTÍCULO 98°. BASE GRAVABLE.** La base gravable está constituida por cada uno de los elementos que contengan publicidad exterior visual.

**ARTÍCULO 99°. SANCIONES.** La persona natural o jurídica que anuncie cualquier mensaje por medio de la publicidad exterior visual colocada en lugares prohibidos incurrirá en una multa por un valor de uno y medio (1.5) salarios mínimos legales mensuales vigentes, atendida la gravedad de la falta y las condiciones de los infractores. En caso de no poder ubicar el propietario de la publicidad exterior visual, la multa podrá aplicarse al anunciante o a los dueños arrendatarios, etc., o usuarios del inmueble que permitan la colocación de dicha publicidad o quien la haya instalado.

**ARTÍCULO 100°. EXENCIONES.** No estarán obligados al impuesto de la publicidad exterior visual las vallas de propiedad de la Nación, del Gobierno Departamental y Municipal, excepto las empresas industriales y comerciales del Estado y las de Economía mixta de todo orden, las entidades de beneficencia o de socorro y la publicidad de los partidos políticos y candidatos, durante las campañas electorales.

**PARÁGRAFO:** La publicidad de las campañas políticas estará sujeta a las disposiciones legales que se haga para tal fin de acuerdo a la ley electoral expedida por el gobierno.

**ARTÍCULO 101°. CONCEPTO:** Se entiende por valla todo anuncio o aviso temporal o permanente utilizado como medio de difusión con fines comerciales, cívicos turísticos, culturales, políticos,



institucionales, ecológicos, artísticos, informativos, o con propósitos similares. La valla se coloca para su apreciación visual en lugares exteriores.

**ARTÍCULO 102°. TARIFAS.** Las tarifas aplicables serán las siguientes:

DIMENSIONES DE LA VALLA O AVISO		TARIFA (SMMLV)
Igual o Superior (M2*)	Inferior (M2*)	
8	12	1
12	20	2
20	30	3
30	40	4
40	...	5



\* M2 = metros cuadrados

**ARTÍCULO 103°. LUGARES DE UBICACIÓN.** La publicidad exterior visual se podrá colocar en todos los lugares del territorio municipal, salvo en los siguientes:

1. En las áreas que constituyen espacio público de conformidad con las normas municipales que se expidan, con fundamento en la Ley 9a de 1989;
2. Dentro de los 200 metros de distancia de los bienes declarados monumentos nacionales;
3. Donde lo prohíba el Concejo Municipal, conforme a los numerales 7o. y 9o. del artículo 313 de la Constitución Nacional;
4. En la propiedad privada sin el consentimiento del propietario o poseedor;
5. Sobre la infraestructura, tales como postes de apoyo de las redes eléctricas y telefónicas, postes, torres eléctricas y cualquier otra estructura de propiedad del Estado.

**ARTÍCULO 104°. CONDICIONES PARA SU UBICACIÓN ZONAS URBANAS Y RURALES.** La publicidad exterior visual que se coloque en las áreas urbanas y rurales del Municipio, deberá reunir los siguientes requerimientos:

- ❖ **Distancia.** Podrán colocarse hasta dos vallas contiguas con la publicidad exterior visual. La distancia mínima con la más próxima no puede ser inferior a 80 metros.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 43	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

- ❖ Dentro de los dos (2) Kilómetros de carretera siguiente a límite urbano, podrá colocarse una valla cada 200 metros, después de este kilometraje se podrá colocar una valla cada 250 metros;
- ❖ Distancia de la Vía. La publicidad exterior visual en las zonas rurales a una distancia mínima de 15 metros a partir del borde de la calzada.
- ❖ Dimensiones. Se podrá colocar publicidad exterior visual en terrazas, cubiertas y culatas de inmuebles construidos, siempre y cuando su tamaño no supere los costados laterales de dichos inmuebles. La dimensión de la publicidad exterior visual en lotes sin construir no podrá ser superior a cuarenta y ocho metros cuadrados (48 M2).

**PARÁGRAFO:** La publicidad exterior visual que utilice servicios públicos deberá cumplir con los requisitos establecidos para su instalación, uso y pago. En ningún caso puede obstaculizar la instalación, mantenimiento y operación de los servicios públicos domiciliarios.

**ARTÍCULO 105°. AVISOS DE PROXIMIDAD.** Salvo en los casos prohibidos, podrá colocarse publicidad exterior visual en zonas rurales para advertir sobre la proximidad de un lugar o establecimiento. Solo podrá colocarse al lado derecho de la vía, según el sentido de circulación del tránsito en dos (2) lugares diferentes dentro del kilómetro anterior al establecimiento. Los avisos deberán tener un tamaño máximo de cuatro metros cuadrados (4M2) y no podrán ubicarse a una distancia inferior a quince Metros contados a partir del borde de la calzada más cercana al aviso. No podrá colocarse publicidad indicativa de proximidad de lugares o establecimientos obstaculizando la visibilidad de señalización vial y de nomenclatura e informativa.

**ARTÍCULO 106°. MANTENIMIENTO.** A toda publicidad exterior visual deberá dársele adecuado mantenimiento, de tal forma que no presente condiciones de suciedad, inseguridad o deterioro.

**ARTÍCULO 107°. CONTENIDO DE LA PUBLICIDAD.** La publicidad exterior visual no podrá contener mensajes que constituyan actos de competencia desleal ni que atenten contra las leyes de la moral, las buenas costumbres o que conduzcan a confusión con la señalización vial e informativa. En la publicidad exterior visual no podrán utilizarse palabras, imágenes o símbolos que atenten contra el debido respeto a las figuras o símbolos consagrados en la historia nacional. Igualmente se prohíben las que atenten contra las creencias o principios religiosos, culturales o afectivos de las comunidades que defienden los derechos humanos y la dignidad de los pueblos. Toda publicidad exterior visual debe contener el nombre y teléfono del propietario de la misma.

**ARTÍCULO 108°. REGISTRO.** A más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la publicidad exterior visual deberá registrarse dicha colocación ante el Alcalde o ante la autoridad que se delegue tal función. Se debe abrir un registro público de colocación de publicidad exterior visual.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 44	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Para efecto del registro el propietario de la publicidad exterior visual o su representante legal deberá aportar por escrito y mantener actualizado sus datos en el registro la siguiente información:

- a) Nombre de la publicidad, junto con su dirección,
- b) Nombre y documento de identidad o NIT del propietario de la PEV,
- c) Nombre y documento de identidad del dueño del inmueble donde se ubique la publicidad, junto con su dirección, y teléfono.
- d) Ilustración o fotografías de la publicidad exterior visual y transcripción de los textos que en ella aparecen.

El propietario de la publicidad exterior visual también deberá registrar las modificaciones que se le introduzcan posteriormente. Se presume que la publicidad exterior visual fue colocada en su ubicación de registro en el orden que aparezca registrada.

**ARTÍCULO 109°. REMOCIÓN O MODIFICACIÓN DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.** Cuando se hubiese colocado publicidad exterior visual en sitio prohibido por la ley o en condiciones no autorizadas por ésta, cualquier persona podrá solicitar, verbalmente o por escrito, su remoción o modificación a la Alcaldía Municipal. De igual manera el Alcalde podrá iniciar una acción administrativa de oficio, para determinar si la publicidad exterior visual se ajusta a la Ley. En todo caso, el infractor se hará acreedor a la sanción respectiva del art. 85 del presente estatuto.

**ARTICULO 110°. AUTORIZACION DE PASACALLES Y PENDONES.** Solamente se autoriza la colocación de pasacalles en vías públicas y pendones en espacios públicos cuando se trate de anunciar eventos de carácter cívico, comercial, institucional, cultural, artístico, deportivo, político, religioso y comercial, en lo referente se establecerá de acuerdo a lo preceptuado en la Ley 140/94

**ARTICULO 111°. CARACTERÍSTICAS GENERALES.** Los pasacalles o pasavías deberán cumplir las siguientes condiciones:

- ✓ Deberán ser elaborados en tela y perforados de tal forma que permitan la libre circulación del aire.
- ✓ No podrán sobrepasar un ancho de 0.90 mts y una longitud máxima igual a la de la vía, incluyendo los elementos utilizados para su instalación. Deberán estar instalados a una altura única de 5 mts con relación al nivel de la calzada.
- ✓ Solamente podrán estar sujetos a los postes de iluminación de las vías vehiculares y en ningún caso se permite su fijación sobre luminarias de parques, plazoletas, vías peatonales, zonas verdes, elementos de los sistemas hídricos y similares.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 45	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO:** Para efectos de los pendones, estos podrán ser instalados en vía pública, en paredes exteriores, en cualquier material y su tamaño no debe ser superior a 3m<sup>2</sup>

**ARTICULO 112º. PROHIBICIONES.** En relación con los pasacalles sé prohíbe:

- ✓ La ubicación de pasacalles o pasavías en las vías peatonales del sector histórico
- ✓ Instalarlos en puentes peatonales, vehículos, andenes, separadores de vías.
- ✓ Sujetarlos a elementos naturales como árboles, rocas y similares

**ARTICULO 113º. PASACALLES DE CARÁCTER POLÍTICO.** Podrán autorizarse pendones, pasacalles o pasavías de carácter político en zonas residenciales, dentro de las tres cuadras anteriores a los puestos de votación. Entre uno y otro debe tener una distancia mínima de 50 mts.

**ARTICULO 114º. PERMISO.** El permiso para la fijación de los pendones, pasacalles o pasavías será otorgado por la Secretaría General y de Gobierno Municipal o quien cumpla sus veces.

**ARTICULO 115º. VIGENCIA.** Se autorizará la fijación de los pendones, pasacalles o pasavías durante los quince días hábiles anteriores a la realización del evento y por el tiempo en que este se desarrolle.


Para los de carácter político se autorizan de acuerdo con el calendario determinado por el Consejo Nacional Electoral. Los pasacalles o pasavías deberán ser retirados por los anunciantes y responsables dentro de los tres días siguientes a la terminación del evento o la realización de las elecciones según el caso.

**ARTICULO 116º. TARIFA.** Por la fijación de cada pasacalle, pasavía se deberá cancelar una suma equivalente a 0.30 SMDLV por cada día de fijación.

Por la fijación de cada pendón se deberá cancelar una suma equivalente a 0.10 SMDLV por cada día de fijación.

**ARTICULO 117º. MULTAS.** Las personas naturales o jurídicas que coloquen pancartas, pasacalles y pendones en lugares prohibidos o con violación a las condiciones y términos del presente capítulo incurrirán en multa de treinta (30) a cincuenta (50) S.M.D.L.V. Las multas serán impuestas por la inspección de policía respectiva.

**ARTICULO 118º. PERIFONEO.** Sobre este particular las normas de policía se encargan de preservar la tranquilidad ciudadana, mediante el control del ruido. Para hacer uso de este tipo de publicidad se requiere:

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 46	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

- ✓ Solicitar por escrito ante la Secretaría de Gobierno Municipal, indicando nombre, vecindad, identificación del solicitante, objeto del perifoneo y los días y horas solicitadas.
- ✓ Se debe realizar únicamente en el día, hora y zona solicitada y autorizada y el mensaje será el que se manifestó en la solicitud.
- ✓ El perifoneo se realizará sin transgredir las normas de policía que controlan el ruido, ni perturbar la paz ciudadana.
- ✓ Pagar el respectivo gravamen.

**ARTICULO 119º. VIGILANCIA.** Las autoridades de policía vigilarán a quienes realicen él perifoneo, estén provistos del respectivo permiso expedido por la Secretaría de gobierno Municipal, corresponde a los inspectores de policía, imponer las sanciones por incumplimiento a lo dispuesto en este estatuto.

**ARTICULO 120º. TARIFA.** La tarifa para obtener el permiso de perifoneo será UN (1) SMDLV por día.

## CAPITULO IX IMPUESTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

**ARTICULO 121º. AUTORIZACIÓN LEGAL:** El Impuesto de Espectáculos Públicos se encuentra autorizado por el artículo 7º la Ley 12 de 1932, el artículo 223 del Decreto 1333 de 1986 y la Ley 181 de 1995.

**ARTICULO 122º. DEFINICIÓN:** Se entiende por Impuesto de Espectáculos Públicos el que se aplica a los espectáculos públicos de todo orden, realizados en el Municipio de **Nunchía**, entendidos como tales las exhibiciones o presentaciones artísticas, culturales, deportivas, recreativas y similares. Incluye también el ingreso a ferias o a eventos comerciales, promocionales y parques de recreación.

**ARTICULO 123º. ELEMENTOS DEL IMPUESTO:**

1. **SUJETO ACTIVO:** Es el Municipio de **Nunchía**.
2. **SUJETO PASIVO:** Es la persona natural que asiste a un espectáculo público, pero el responsable del recaudo y pago del Impuesto oportunamente al Municipio, es la persona natural o jurídica que responsable o realizador del evento.
3. **HECHO GENERADOR:** Lo constituyen los espectáculos públicos de cualquier clase que se presenten dentro de la jurisdicción del Municipio de **Nunchía**.
4. **BASE GRAVABLE:** Es el valor impreso en cada boleta de entrada personal.
5. **TARIFA:** Es el 20% aplicable a la base gravable.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 47	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO.** El número de boletas de cortesía autorizadas para el evento, será hasta un máximo del 10% para cada localidad de las boletas aprobadas para la venta, sin sobrepasar el aforo del escenario.

Cuando las cortesías excedan lo anteriormente enunciado, será gravado el excedente, de acuerdo con el precio de cada localidad. No se autoriza para el ingreso a los espectáculos públicos, incluidos partidos de fútbol; escarapelas, listas, ni otro tipo de documento, si este no es aprobado por la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda, previa solicitud del empresario con dos días de antelación a la presentación del evento y sin que entre las cortesías y las escarapelas se exceda el cinco por ciento (5%) de la cantidad de boletas aprobadas como de cortesía.

**ARTICULO 124º. FORMA DE PAGO.** El impuesto debe pagarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de presentación del espectáculo. Una vez recibida la devolución de la boletería y liquidado el impuesto, por ningún motivo se recibirá boletas no vendidas. En caso de mora se cobrará el monto máximo legal de intereses moratorios.

**ARTICULO 125º. SANCIÓN POR PRESENTACIÓN DE ESPECTÁCULOS NO AUTORIZADOS.** Quien organice y realice un espectáculo público sin autorización, se sancionará con el equivalente al quinientos por ciento (500%) del valor del impuesto que se cauce, de acuerdo al valor cobrado y cantidad de personas que asistan, sin perjuicio del impuesto a que haya lugar. Dicha sanción se impondrá mediante resolución motivada de la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda, de acuerdo con el informe escrito rendido por la Secretaría de Gobierno. Lo anterior, sin perjuicio de las medidas administrativas respectivas.

**ARTICULO 126º. REQUISITOS.** Toda persona natural o jurídica que promueva la presentación de un espectáculo público en el Municipio de **NUNCHÍA, CASANARE**, deberá elevar ante la Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria solicitud de permiso, en la cual se indicará el sitio donde se ofrecerá el espectáculo, la clase del mismo, un cálculo aproximado del número de espectadores, indicación del valor de las entradas y fecha de presentación. A la solicitud deberán anexarse los siguientes documentos:

1. Póliza de responsabilidad civil extra-contractual que ampare eventos, y cuya cuantía asegurada no podrá ser inferior a 8 SMMLV.
2. Si la solicitud se hace a través de persona jurídica, deberá acreditar su existencia y representación con el certificado de la respectiva Cámara de Comercio o entidad competente.
3. Fotocopia auténtica del contrato de arrendamiento o certificación de autorización del propietario o administrador del inmueble donde se presentará el espectáculo.
4. Paz y salvo de Sayco, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 23 de 1982.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 48	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

5. Pago de los derechos correspondientes al servicio de vigilancia expedido por la estación de Policía, cuando a juicio de la administración ésta lo requiera.

6. Constancia de la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda del Municipio de la garantía del pago de los Impuestos o resolución de aprobación de pólizas.

7. Paz y salvo de Coldeportes en relación con espectáculos anteriores.

**PARÁGRAFO.** Para el funcionamiento de circos o parques de atracción mecánica que se instalen en el Municipio de **Nunchía**, será necesario cumplir, además, con los siguientes requisitos:

- Constancia de revisión del Técnico de Saneamiento en Salud, sobre acatamiento de normas de higiene, seguridad industrial y protección de la salubridad animal.
- Visto bueno de la Oficina de Planeación Municipal, sobre localización y normas de ocupación de espacio público.

**ARTICULO 127º. CARACTERÍSTICAS DE LAS BOLETAS.** Las boletas emitidas para los espectáculos públicos deben tener impreso:

- a. Valor
- b. Numeración consecutiva
- c. Fecha, hora y lugar del espectáculo
- d. Entidad o persona responsable

**ARTICULO 128º. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO.** La liquidación del impuesto de espectáculos públicos se realizará sobre la boletería de entrada a los mismos, para lo cual la persona responsable de la presentación deberá presentar a la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda, las boletas que vaya a dar al expendio junto con la planilla en la que se haga una relación pormenorizada de ellas, expresando su cantidad, clase y precio.

Las boletas serán selladas en la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda y devueltas al interesado para que al día hábil siguiente de verificado el espectáculo exhiba el saldo no vendido, con el objeto de hacer la liquidación y el pago del impuesto que corresponda a las boletas vendidas.

Las planillas deben contener la fecha, cantidad de tiquetes vendidos, diferentes localidades y precios, el producto bruto de cada localidad o clase, las boletas o tiquetes de cortesía y los demás requisitos que exija la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 49	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO.** La Secretaría de Gobierno podrá expedir el permiso definitivo para la presentación del espectáculo, siempre y cuando la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda hubiere sellado la totalidad de la boletería y hubiere informado de ello mediante constancia.

**ARTICULO 129º. EXCLUSIONES.** Se encuentran excluidos del gravamen de espectáculos públicos:

- a) Los programas que tengan el patrocinio directo del Ministerio de la cultura.
- b) Los que se presenten con fines culturales destinados a obras de beneficencia.
- c) Las compañías o conjuntos teatrales de ballet, ópera, opereta, zarzuela, drama, comedia, revista, etc., patrocinados por el Ministerio de Educación Nacional.
- d) Los demás espectáculos públicos y obras de beneficencia debidamente acreditados.
- e) Las salas de cine.
- f) Los eventos que se efectúen en el marco de las festividades patronales del Municipio, sin perjuicio de lo establecido en la ley del Deporte, en materia de impuestos.


**ARTICULO 130º. CONTROL DE ENTRADAS.** La Tesorería y/o Secretaría de Hacienda podrá, por medio de sus funcionarios o personal que estime conveniente, destacado en las taquillas respectivas, ejercer el control directo de las entradas al espectáculo para lo cual deberá llevar la autorización e identificación respectiva. Las autoridades de policía deberán apoyar dicho control.

**ARTICULO 131º. DECLARACIÓN.** Quienes presenten espectáculos públicos de carácter permanente, están obligados a presentar declaración con liquidación privada del impuesto, en los formularios oficiales y dentro de los plazos que para el efecto señale la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda.

## CAPITULO X IMPUESTO DE DEGÜELLO DE GANADO MENOR

**ARTICULO 132º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El Impuesto de Degüello de Ganado Menor, se encuentra autorizado por el Artículo 17, Numeral 3º de la Ley 20 de 1908, y el artículo 226 del Decreto 1333 de 1986.

**ARTICULO 133º. DEFINICIÓN.** Entiéndase por Impuesto de Degüello de Ganado Menor, el gravamen que recae sobre el sacrificio de ganado menor diferente al bovino, en mataderos oficiales u otros autorizados por la administración municipal.

 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 50	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 134º. ELEMENTOS DEL IMPUESTO.** Los elementos del Impuesto de Degüello de Ganado Menor son los siguientes:

1. **SUJETO ACTIVO:** Municipio de **Nunchía**.
2. **SUJETO PASIVO:** Es el propietario o poseedor o comisionista del ganado que va hacer sacrificado.
3. **HECHO GENERADOR:** El sacrificio de cada cabeza de ganado menor.
4. **BASE GRAVABLE:** La constituye cada cabeza de ganado menor sacrificado.
5. **TARIFA:** La tarifa será la suma equivalente al treinta y cinco por ciento (35%) del salario mínimo legal diario vigente por unidad de ganado menor que se vaya a sacrificar.

**ARTICULO 135º. REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIA.** Quien pretenda expender para el consumo carne de ganado menor, deberá obtener previamente los correspondientes permisos y licencias sanitarias ante la autoridad competente. Para la expedición de la licencia se requiere, la presentación de certificado de sanidad que permita el consumo.



**ARTICULO 136º. SANCIONES PARA EL CONTRIBUYENTE QUE NO POSEA LA LICENCIA.** Quien sin estar provisto de la respectiva licencia, diere o tratare de dar al consumo, carne de ganado menor en el municipio, incurrirá en las siguientes sanciones:

1. Decomiso del material.
2. Sanción equivalente al cinco por ciento (5%) del salario mínimo legal diario vigente, por cada kilogramo o fracción del material que fuere dado fraudulentamente al consumo. Estas sanciones serán aplicadas por el Señor Alcalde.

**PARÁGRAFO:** En estos casos, el material en buen estado que se decomise se donará a establecimientos de beneficencia, y el que no reúna las condiciones higiénicas para el consumo se enviará al matadero municipal para su incineración.

## CAPITULO XI IMPUESTO CEDIDO AL DEGÜELLO DE GANADO MAYOR

**ARTICULO 137º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El cobro del Impuesto de Degüello de Ganado Mayor, fue cedido a los Municipios del Departamento de Casanare a través del artículo 167 de la Ordenanza N° 017 de 2.004.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 51	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO.** El artículo 234 de la ordenanza 016 de 2015, expedida por la Asamblea Departamental de Casanare, establece que las tesorerías municipales tendrán la facultad para el recaudo al impuesto al degüello de ganado mayor que se genere en su jurisdicción y se autoriza descontar del total del recaudo un 40% para el municipio recaudador y el 60% restante deberá ser girado por el municipio al departamento dentro de los 15 primeros días del mes siguiente al recaudo.

**ARTICULO 138º. DEFINICIÓN.** Entiéndase por Impuesto de Degüello de Ganado Mayor el sacrificio de ganado bovino en el matadero municipal u otros autorizados por la Administración.

**ARTICULO 139º. ELEMENTOS DEL IMPUESTO.** Los elementos del Impuesto de Degüello de Ganado Mayor son los siguientes:

1. **SUJETO ACTIVO:** Departamento de Casanare quien cede una parte al Municipio de **Nunchía**.
2. **SUJETO PASIVO:** Es el propietario o poseedor o comisionista del ganado mayor que va hacer sacrificado o de la carne en canal para su distribución.
3. **HECHO GENERADOR:** El sacrificio de cada cabeza de ganado mayor en jurisdicción del Municipio de **Nunchía**.
4. **BASE GRAVABLE:** La constituye cada cabeza de ganado mayor que se sacrifique.
5. **TARIFA:** La tarifa será la suma equivalente a un (1) salario mínimo legal diario vigente por unidad de ganado mayor que se vaya a sacrificar.

**ARTICULO 140º. REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIA.** Quien pretenda expender para el consumo carne de ganado mayor, deberá obtener previamente los correspondientes permisos y licencias sanitarias ante la autoridad competente. Para la expedición de la licencia se requiere, la presentación de certificado de sanidad que permita el consumo.

**ARTICULO 141º. SANCIONES PARA EL CONTRIBUYENTE QUE NO POSEA LA LICENCIA.** Quien sin estar provisto de la respectiva licencia, diere o tratara de dar al consumo, carne de ganado mayor en el municipio, incurrirá en las siguientes sanciones:

1. Decomiso del material.
2. Sanción equivalente al diez por ciento (10%) del salario mínimo legal diario vigente, por cada kilogramo o fracción del material que fuere dado fraudulentamente al consumo. Estas sanciones serán aplicadas por el Alcalde Municipal.

**PARÁGRAFO.-** En estos casos, el material en buen estado que se decomise se donará a establecimientos



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 52	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

de beneficencia, y el que no reúna las condiciones higiénicas para el consumo se enviará al matadero municipal para su incineración.

**ARTICULO 142º. DESTINACIÓN DEL RECAUDO.** El valor retenido por el Municipio por concepto del degüello de ganado mayor deberá destinarse de conformidad con el artículo 234 de la ordenanza 016 de 2.015, al fomento de la productividad de las actividades ganaderas en el municipio.

## CAPITULO XII IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA

**ARTICULO 143º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El impuesto de delineación o construcción urbana está autorizado por la Ley 97 de 1913, Ley 84 de 1915 y el Decreto 1333 de 1986.

**ARTICULO 144º. HECHO GENERADOR.** El hecho generador de este impuesto lo constituye la expedición de la licencia para la construcción, ampliación, modificación, demolición, adecuación y reparación de obras en el Municipio de **Nunchía**.

**ARTICULO 145º. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO.** El impuesto de delineación o construcción urbana se debe declarar y pagar cada vez que se presente el hecho generador del impuesto.

**ARTICULO 146º. SUJETO ACTIVO.** El Municipio, es el ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de delineación o construcción. En su cabeza radican las potestades de gestión, administración, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro además de las demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado ejercicio de la misma, las cuales no podrán ser delegadas a ningún ente externo.

**ARTICULO 147º. SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos del Impuesto de Delineación Urbana los titulares de derechos reales principales, los poseedores, los propietarios del derecho de dominio a título de fiducia de los inmuebles sobre los que se realicen la construcción, ampliación, modificación, remodelación o adecuación de obras o construcciones en el Municipio y solidariamente los fideicomitentes de las mismas, siempre y cuando sean propietarios de la construcción, ampliación, modificación, remodelación, adecuación de obras o construcciones. En los demás casos, se considerará contribuyente a quien ostente la condición de dueño de la obra.

Subsidiariamente, son sujetos pasivos los titulares de las licencias de construcción, ampliación, modificación, remodelación o adecuación de obras o construcciones, el titular del acto de reconocimiento de construcción.

**ARTICULO 148º. BASE GRAVABLE.** La base gravable está dada por el presupuesto de la obra a realizar.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 53	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 149º. TARIFAS.** Las tarifas del Impuesto, cuando el hecho generador sea la construcción, urbanización y parcelación de predios no construidos, es del uno por ciento (1%) del valor final de la construcción. Cuando se trate de ampliaciones, modificaciones, remodelaciones, demoliciones, adecuaciones y reparaciones de predios ya construidos, la tarifa es del uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor final de la obra.

**ARTICULO 150º. LIQUIDACION DE DELINEACIÓN URBANA.** La liquidación del impuesto de delineación urbana será efectuada por parte de la Secretaría De Planeación Municipal, conforme con los acuerdos vigentes.


**ARTICULO 151º. EXENCIONES.** Para tener derecho a las exenciones se necesita formular la petición por escrito ante la Tesorería y/o Secretaría de Hacienda Municipal para que estudie su viabilidad y la presente para aprobación del Alcalde Municipal. Para hacerse acreedor a las exenciones el interesado deberá demostrar que:

- a) Las obras correspondientes a los programas y soluciones de vivienda de interés social. Para los efectos aquí previstos se entienden las ubicadas en los sitios señalados para tales efectos en el plan de ordenamiento territorial. Para todo lo relacionado en este Estatuto con vivienda de interés de social, se tomará el concepto establecido en el artículo 91 capítulo X la Ley 388 de 1997 “Se entiende por viviendas de interés social aquellas que se desarrollen para garantizar el derecho a la vivienda de los hogares de menores ingresos”.
- b) Las obras que se realicen para reparar o reconstruir las inmuebles afectados por los actos terroristas, catástrofes naturales, e incendios, para los cuales solo se requerirá de un concepto de viabilidad técnica expedido por la Dirección de Planeación Municipal.
- c) Las construcciones dedicadas al culto religioso.
- d) Las edificaciones objeto de conservación patrimonial establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial.

**ARTICULO 152º. COSTO MÍNIMO DE PRESUPUESTO.** Para efectos del impuesto de delineación urbana, la Dirección de Planeación Municipal podrá establecer precios mínimos de costo por metro cuadrado y por estrato.

### CAPITULO XIII IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

**ARTICULO 153º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El impuesto por el Servicio de Alumbrado Público, se encuentra autorizada por las Leyes 97 de 1913 y 84 de 1915.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 54	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 154º. DEFINICIÓN. (modificado por el art. 1º Acuerdo 012 de 2022)** Es un impuesto que se cobra por el disfrute o beneficio del servicio público no domiciliario de alumbrado suministrado por el Municipio a los bienes de uso público y demás espacios de circulación con tránsito vehicular o peatonal, con el objeto de proporcionar visibilidad nocturna para el desarrollo de actividades de los ciudadanos, que se genera por la mera prestación del servicio y se cobra indiscriminadamente a todos sus beneficiarios, en el cual el contribuyente puede o no beneficiarse con el servicio de acuerdo con las condiciones en que se preste, sin que pueda derivarse una relación directa entre el tributo cobrado y el beneficio al que se accede habitual o esporádicamente.

Incluye, además, los sistemas de semaforización y señalización electrónica que, eventualmente pueda instalar el municipio.

**PARÁGRAFO.** La iluminación de las zonas comunes en las unidades inmobiliarias cerradas o en los edificios o conjuntos residenciales, comerciales o mixtos, sometidos al régimen de propiedad respectivo, no hace parte del servicio de alumbrado público y estará a cargo de la copropiedad o propiedad horizontal. También se excluyen del servicio de alumbrado público la iluminación de carreteras que no estén a cargo del municipio.

**ARTICULO 155º. ELEMENTOS DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO. (Modificado por el art. 2º Acuerdo 012 de 2022).**

1. **HECHO GENERADOR:** El uso y beneficio del servicio público no domiciliario de alumbrado público en la zona urbana y rural del Municipio de **Nunchía**, Casanare.
2. **SUJETO ACTIVO:** Municipio de **Nunchía**.
3. **SUJETO PASIVO:** Los usuarios del servicio de energía de los sectores residencial, industrial, comercial y las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios.
4. **BASE GRAVABLE:** Para los usuarios y suscriptores del servicio de energía eléctrica, la base gravable será el valor facturado por concepto de consumo básico o bruto por la correspondiente empresa prestadora.

Para los auto-generadores, la base gravable será el valor determinado por consumo básico o bruto de energía eléctrica.

5. **TARIFAS:** Las tarifas de acuerdo a estratos y rangos de consumo se aplican como se indica a continuación:

USUARIO		TARIFA MENSUAL
RESIDENCIAL	Estratos 1 y 2	Un 7% sobre el total facturado por consumo básico del servicio de energía.
	Estratos 3 y 4	Un 8% sobre el total facturado por consumo básico del servicio de energía.
INDUSTRIAL Y FINANCIERO		Un 16% sobre el total facturado por consumo básico del servicio de energía.
COMERCIAL		Un 10% sobre el total facturado por consumo básico del servicio de energía.
OFICIAL		Un 10% sobre el total facturado por consumo básico del servicio de energía
AUTOGENERADORES		16% Sobre el valor de la energía generada mensual
GRANDES CONSUMIDORES		Un 6% sobre el valor del consumo básico del servicio de energía

**PARÁGRAFO 1°.** Para aquellos usuarios residenciales a quienes les sea facturado por consumo promedio pagarán un 15% sobre el total facturado por consumo de energía.

**PARÁGRAFO 2°.** La Administración Municipal a través de la empresa prestadora del servicio, o por cuenta propia; debe garantizar el buen funcionamiento del alumbrado público en el Municipio.

**PARÁGRAFO 3°.** Se entiende por grandes consumidores del impuesto de alumbrado público los que demanden un consumo mensual de energía mayor a CIEN (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

**PARÁGRAFO 4°.** Se entiende por consumo básico o bruto, el valor resultante de multiplicar la cantidad de kilovatios por su valor o costo, sin que se detraiga o adicione ningún componente adicional por otro concepto para determinar un valor neto.

**ARTICULO 155-1** (Adicionado por el art. 3° Acuerdo 012 de 2022). **SOBRETASA DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO SOBRE EL PREDIAL.** Establézcase el cobro del impuesto de alumbrado público a través de una sobretasa al impuesto predial, en los términos del art. 349 de la ley 1819 de 2016; que grava al propietario, poseedor o usufructuario de los predios que no sean usuarios del servicio domiciliario de energía eléctrica y/o que no tengan construcciones.

La sobretasa de alumbrado público será del 0,1% sobre el avalúo catastral del predio que no sea usuario del servicio domiciliario de energía eléctrica, observando además los términos de los arts. 21 y 22 del presente estatuto.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 56	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

La sobretasa de alumbrado público sobre el predial, será incluida en la factura o liquidación del impuesto predial del respectivo predio aludido en el inciso anterior; y corresponde al Municipio en cabeza de la Tesorería Municipal, ejercer su administración, cobro y discusión; sin perjuicio de determinar que su destinación es concurrente con la definida para el impuesto de Alumbrado Público.

**ARTICULO 156º.** (modificado por el art. 4º Acuerdo 012 de 2022) **RECAUDO Y FACTURACIÓN.** La empresa de Energía Eléctrica concesionaria y/o encargada de la comercialización del servicio de energía eléctrica en el municipio de Nunchía, será el agente recaudador del presente impuesto, incorporándolo dentro de la factura de energía de cada usuario a su cargo; y deberá transferir los recursos recaudados al Municipio dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a su recaudo.

## CAPITULO XI IMPUESTO DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS

**ARTICULO 157º. AUTORIZACION LEGAL.** El impuesto de transporte por Oleoductos y Gasoductos, fue autorizado mediante el Decreto 1056 de 1953, modificado por el Decreto 2140 de 1955, regulado por la Ley 2056 de 2020 y sus reglamentarios.

**ARTICULO 158º. CAUSACION:** El impuesto de transporte por oleoductos y gasoductos se causa en el momento en que un oleoducto o gasoducto es construido o atraviesa la jurisdicción del municipio y en igual sentido se cobrará para el transporte de crudo a través de carro tanques por carretera.

**ARTICULO 159º. ELEMENTOS DEL IMPUESTO POR TRANSPORTE DE OLEODUCTO Y GASODUCTO.**

**SUJETO ACTIVO:** Municipio de Nunchía.

**SUJETOS RESPONSABLES:** Son responsables del impuesto de transporte por oleoductos y gasoductos, los propietarios del crudo o del gas.

**PARAGRAFO:** En igual sentido los propietarios del crudo o del gas, deben cancelar este impuesto cuando su transporte se lleva a cabo por otros medios como carrotanque o pipas.

**HECHO GENERADOR:** Está constituido por la travesía que realiza uno o varios oleoductos o gasoductos, o porque el crudo o el gas sean transportados por cualquier medio, atravesando la jurisdicción del municipio de Nunchía.

**BASE GRAVABLE:** Corresponde al número de barriles transportados netos por el oleoducto o gasoducto, o por carrotanque o camiones cisterna o pipas.

**TARIFA:** Corresponde a la liquidada por el Ministerio de Minas y Energía según información de volumen y longitud de cada ducto allegada por el operador del oleoducto y recaudada de los propietarios del crudo



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 57	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

o del gas, cuyo operador deberá consignarla al municipio dentro de los diez (10) días siguientes al recibo de la consignación recibida del propietario, acorde al reglamento expedido por el Ministerio.

## CAPITULO XV SOBRETASA A LA GASOLINA

**ARTICULO 160º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La Sobretasa a la Gasolina fue autorizada mediante la Ley 86 de 1989, el artículo 259 de la Ley 223 de 1995, la Ley 488 de 1998, y el artículo 55 de la Ley 788 de 2002.

### ARTICULO 161º. ELEMENTOS DE LA SOBRETASA A LA GASOLINA.

**SUJETO ACTIVO:** Municipio de **Nunchía**.

**SUJETOS RESPONSABLES:** Son responsables de la Sobretasa los distribuidores mayoristas de gasolina motor extra y corriente, los productores o importadores. Además son responsable directos del Impuesto los transportadores y expendedores al detal cuando no puedan justificar debidamente la procedencia de la gasolina que transportan y expenden, y los distribuidores minoristas en cuanto al pago de la sobretasa de la gasolina a los distribuidores mayoristas, productores o importadores, según el caso.

**HECHO GENERADOR:** Está constituido por el consumo de gasolina motor extra y corriente Nacional o importada, en la jurisdicción del Municipio de **Nunchía**.

**BASE GRAVABLE:** Está constituida por el valor de referencia de venta al público de la gasolina motor tanto extra como corriente por galón, que certifique mensualmente el Ministerio de Minas y Energía. El valor de referencia será único para cada tipo de producto.

**TARIFA:** Equivale al 18.5% sobre el consumo de gasolina motor extra y corriente, Nacional o importada, que se comercialice en jurisdicción del Municipio de **Nunchía**, Casanare, de conformidad con el Artículo 55º de la Ley 788 de 2002.

**ARTICULO 162º. CAUSACIÓN.** La Sobretasa a la Gasolina se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador enajena la gasolina motor extra o corriente, al distribuidor minorista o al consumidor final.

Igualmente se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador retira el bien para su propio consumo.

## CAPITULO XVI ESTAMPILLA PRO - CULTURA



 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 58	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 163°. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La estampilla pro-cultura fue autorizada por las Leyes 397 de 1997 y 666 de 2001.

**ARTICULO 164°. ELEMENTOS DEL TRIBUTO:** *(modificado por el art. 5° Acuerdo 012 de 2022)* Constituyen elementos sustanciales de la estampilla pro-cultura:

**a). SUJETO PASIVO:** Las personas naturales o jurídicas que celebren contratos y/o sus adiciones con el Municipio de Nunchía y/o sus entes descentralizados; Unidades Administrativas Especiales y demás entidades administrativas especiales con o sin personería jurídica, pero en cualquier caso que cumplan función de entidad estatal en los términos de la ley 80 de 1993 y ley 142 de 1994, al igual que el Concejo Municipal y la Personería Municipal.

**b). SUJETO ACTIVO:** Municipio de **Nunchía**.

**c). HECHO GENERADOR:** Lo constituye la celebración de contratos y/o sus adiciones o convenios con la Administración municipal y sus entidades descentralizadas; Unidades Administrativas Especiales y demás entidades administrativas especiales con o sin personería jurídica, pero en cualquier caso que cumplan función de entidad estatal en los términos de la ley 80 de 1993 y ley 142 de 1994, al igual que el Concejo Municipal y la Personería Municipal.

No se gravarán con este tributo, los convenios de cofinanciación y de cooperación con entidades y personas públicas o privadas.

Así mismo, no causan el tributo los contratos que la administración celebre para la ejecución de recursos del sistema de seguridad social en salud financiados en la proporción de la Unidad Per cápita de Capitación Subsidiada UPC-s establecida por el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud.

Tampoco estarán gravados los contratos que se elaboren al amparo del decreto 092 de 2017.

**d). BASE GRAVABLE:** Está conformada por el valor total de los contratos o convenios incluidos sus adiciones que celebren personas naturales o jurídicas sean privadas o públicas con la administración municipal y sus entidades descentralizadas. El valor total incluye el IVA para la liquidación de la estampilla, como quiera que se trata de una estampilla y que grava es al documento como tal.

Se deberá reintegrar el pago en exceso resultante del cálculo aritmético de la base gravable por la tarifa, comparada con la estampilla pagada al inicio del contrato; siempre que se constituya una restitución del valor contratado o liberación del CDP por cuanto no se ejecutó la totalidad del contrato a su término, o cuando el contrato suscrito no se haya ejecutado o terminado anormalmente. Para esto baste con que el contribuyente adjunte a la solicitud formal de devolución, el acta de liquidación en donde conste el saldo a favor del municipio por liberar o el documento de rescisión o terminación del contrato.

e). **TARIFA:** Las tarifas aplicables de la estampilla pro-cultura, serán las siguientes:

BASE GRAVABLE (SMMLV)		TARIFA (%)
Igual o Superior	Inferior	
-	35	1,00%
35	80	1,50%
80	En adelante	2,00%

**ARTICULO 165°. DESTINACIÓN DE LA ESTAMPILLA.** El recaudo de la estampilla pro - cultura se destinará para el desarrollo de programas y proyectos culturales que adelante el Municipio de conformidad con lo señalado en el Artículo 2° de la ley 666 de 2001, para:

1. Acciones dirigidas a estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales de que trata el artículo 18° de la ley 397 de 1.997.
2. Estimular la creación, funcionamiento y mejoramiento de los espacios públicos, aptos para la realización de actividades culturales, participar en la dotación de los principales centros y casa culturales, en general propiciar la infraestructura que las expresiones culturales requieran.
3. Fomentar la formación y capacitación técnica y cultural del creador y gestor cultural.
4. Un 10% para seguridad social del creador y del gestor cultural.
5. Apoyar a los diferentes programas de expresión cultural y artística, así como fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas de que trata el artículo 17° de la ley 397 de 1.997.
6. El 20% del producto de la estampilla pro- cultura, para la financiación del pasivo pensional de Municipio, al tenor de lo estipulado en el artículo 47 de la Ley 863 de 2003.
7. El 10% para promover la creación, el fomento y el fortalecimiento de las bibliotecas públicas y mixtas y de los servicios complementarios que a través de éstas se prestan. Artículo 41 de la Ley 1379 de 2010.

El Ministerio de Cultura, a través de la Biblioteca Nacional, es el organismo encargado de planear y formular la política de las bibliotecas públicas y la lectura a nivel nacional y de dirigir la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 60	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

En ningún caso los recursos a que se refiere este literal podrán financiar la nómina ni el presupuesto de funcionamiento de la respectiva biblioteca.

8. Para el apoyo de los festivales culturales y folclóricos que se adelanten en el municipio.

**ARTICULO 166° (modificación art. 6° Acuerdo 012 de 2022) CAUSACIÓN Y COBRO.** La estampilla pro-cultura se causará con la suscripción del contrato o convenio gravado y/o sus adiciones, suscritos por el Sujeto Pasivo del artículo 164°.

El recaudo se llevará a cabo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha suscripción, por la Tesorería Municipal mediante los mecanismos logísticos de recaudo definidos por esta; y el recibo de pago que se emita, será prueba suficiente de dicho requisito. Las demás entidades territoriales descentralizadas y/o asimiladas del municipio de Nunchía que suscriban contratos con el sujeto pasivo de la presente estampilla, deberán remitir a la Tesorería Municipal copia del respectivo contrato para la liquidación de la estampilla y recibir el pago de la misma de parte del contratista o sujeto pasivo.

El no pago oportuno generará la sanción por mora prevista en el Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO 167°.** (modificado por el art. 9° Acuerdo 004 de 2021) **SANCIÓN POR OMISIÓN.** Los Servidores públicos que omitieran gravar los actos a los cuales se refiere el presente capítulo, serán sancionados con multa igual al doble del valor de la estampilla correspondiente a dicho acto, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que haya lugar, conforme al art. 211 del Decreto 19 de 2012.

## CAPITULO XVII ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

**ARTICULO 168°.** **AUTORIZACIÓN LEGAL.** La estampilla para el bienestar del adulto mayor está autorizada por la Ley 687 de 2001.

**ARTICULO 169°.** (modificado por el art. 7° Acuerdo 012 de 2022) **ELEMENTOS DEL TRIBUTO:** Constituyen elementos sustanciales de la estampilla para el bienestar del adulto mayor:

**a). SUJETO PASIVO:** Las personas naturales o jurídicas que celebren contratos y/o sus adiciones con el Municipio de Nunchía y/o sus entes descentralizados; Unidades Administrativas Especiales y demás entidades administrativas especiales con o sin personería jurídica, pero en cualquier caso que cumplan función de entidad estatal en los términos de la ley 80 de 1993 y ley 142 de 1994, al igual que el Concejo Municipal y la Personería Municipal. Cuando dicho contrato sea celebrado con Uniones Temporales o Consorcios, serán Sujetos Pasivos del presente gravamen, quienes los conformen.

**b). SUJETO ACTIVO:** Municipio de Nunchía.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 61	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**c). HECHO GENERADOR:** Lo constituye la celebración de contratos y/o sus adiciones o convenios con la Administración municipal y sus entidades descentralizadas; Unidades Administrativas Especiales y demás entidades administrativas especiales con o sin personería jurídica, pero en cualquier caso que cumplan función de entidad estatal en los términos de la ley 80 de 1993 y ley 142 de 1994, al igual que el Concejo Municipal y la Personería Municipal.

No se gravarán con este tributo, los convenios de cofinanciación y de cooperación con entidades y personas públicas o privadas.

Así mismo, no causan el tributo los contratos que la administración celebre para la ejecución de recursos del sistema de seguridad social en salud financiados en la proporción de la Unidad Per cápita de Capitación Subsidiada UPC-s establecida por el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud. Tampoco estarán gravados los contratos que se elaboren al amparo del decreto 092 de 2017.


**d). BASE GRAVABLE:** Está conformada por el valor total de los contratos o convenios incluidos sus adiciones que celebren personas naturales o jurídicas sean privadas o públicas con la administración municipal y sus entidades descentralizadas. El valor total incluye el IVA para la liquidación de la estampilla, como quiera que se trata de una estampilla y que grava es al documento como tal.

Se deberá reintegrar el pago en exceso resultante del cálculo aritmético de la base gravable por la tarifa, comparada con la estampilla pagada al inicio del contrato; siempre que se constituya una restitución del valor contratado o liberación del CDP por cuanto no se ejecutó la totalidad del contrato a su término, o cuando el contrato suscrito no se haya ejecutado o terminado anormalmente. Para esto basta con que el contribuyente adjunte a la solicitud formal de devolución, el acta de liquidación en donde conste el saldo a favor del municipio por liberar, o el documento de rescisión o terminación del contrato.

**e). TARIFA:** La tarifa aplicable de la estampilla para el bienestar del adulto mayor, será del 4% sobre el valor de la base gravable.

**ARTICULO 170º. ADMINISTRACION Y APLICACIÓN:** El recaudo y administración es responsabilidad de la tesorería municipal. En cuanto a la ejecución esta se debe aplicar acorde a lo establecido por la Ley 687 de 2001. La administración reglamentará dentro de los tres (3) meses siguientes de aprobado el presente acuerdo municipal, los requisitos de los adultos mayores que se beneficiarán con el recurso.

**ARTICULO 171º. (modificado por el art. 8º Acuerdo 012 de 2022). CAUSACIÓN Y COBRO.** La estampilla para el bienestar del adulto mayor se causará con la suscripción del contrato o convenio gravado y/o sus adiciones, suscritos por el Sujeto Pasivo del artículo 169º.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 62	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

El recaudo se llevará a cabo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha suscripción, por la Tesorería Municipal mediante los mecanismos logísticos de recaudo definidos por esta; y el recibo de pago que se emita, será prueba suficiente de dicho requisito. Las demás entidades territoriales descentralizadas y/o asimiladas del municipio de Nunchía que suscriban contratos con el sujeto pasivo de la presente estampilla, deberán remitir a la Tesorería Municipal copia del respectivo contrato para la liquidación de la estampilla y recibir el pago de la misma de parte del contratista o sujeto pasivo.

El no pago oportuno generará la sanción por mora prevista en el Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO 172º. (modificado por el art. 12º Acuerdo 004 de 2021) SANCIÓN POR OMISIÓN.** Los Servidores públicos que omitieran gravar los actos a los cuales se refiere el presente capítulo, serán sancionados con multa igual al doble del valor de la estampilla para el bienestar del adulto mayor correspondiente a dicho acto, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que haya lugar, conforme al art. 211 del Decreto 19 de 2012.

**ARTICULO 173º. DESTINACIÓN DE LA ESTAMPILLA.** El recaudo de la estampilla se destinará para contribuir con la dotación, funcionamiento, desarrollo de programas de promoción y prevención de los centros de bienestar del anciano y centro de vida para la tercera edad en el Municipio, de conformidad con lo señalado en la Ley 687 de 2001.

## CAPITULO XVIII ESTAMPILLA PRO-ELECTRIFICACIÓN RURAL

**ARTICULO 174º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La estampilla pro-electrificación rural está autorizada por la Ley 1845 de 2017.

**ARTICULO 175º. (modificado por el art. 9º Acuerdo 012 de 2022). ELEMENTOS DEL TRIBUTO:** Constituyen elementos sustanciales de la estampilla pro-electrificación rural:

**a). SUJETO PASIVO:** Los personas naturales o jurídicas que celebren contratos y/o sus adiciones con el Municipio de Nunchía y/o sus entes descentralizados; Unidades Administrativas Especiales y demás entidades administrativas especiales con o sin personería jurídica, pero en cualquier caso que cumplan función de entidad estatal en los términos de la ley 80 de 1993 y ley 142 de 1994, al igual que el Concejo Municipal y la Personería Municipal. Cuando dicho contrato sea celebrado con Uniones Temporales o Consorcios, serán Sujetos Pasivos del presente gravamen, quienes los conformen.

**b). SUJETO ACTIVO:** Municipio de Nunchía.

**c). HECHO GENERADOR:** Lo constituye la celebración de contratos y/o sus adiciones o convenios con la Administración municipal y sus entidades descentralizadas; Unidades Administrativas Especiales y



demás entidades administrativas especiales con o sin personería jurídica, pero en cualquier caso que cumplan función de entidad estatal en los términos de la ley 80 de 1993 y ley 142 de 1994, al igual que el Concejo Municipal y la Personería Municipal.

No se gravarán con este tributo, los convenios de cofinanciación y de cooperación con entidades y personas públicas o privadas.

Así mismo, no causan el tributo los contratos que la administración celebre para la ejecución de recursos del sistema de seguridad social en salud financiados en la proporción de la Unidad Per cápita de Capitalización Subsidiada UPC-s establecida por el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud.

Tampoco estarán gravados los contratos que se elaboren al amparo del decreto 092 de 2017.

**d). BASE GRAVABLE:** Está conformada por el valor total de los contratos o convenios incluidos sus adiciones que celebren personas naturales o jurídicas sean privadas o públicas con la administración municipal y sus entidades descentralizadas. El valor total incluye el IVA para la liquidación de la estampilla, como quiera que se trata de una estampilla y que grava es al documento como tal.

Se deberá reintegrar el pago en exceso resultante del cálculo aritmético de la base gravable por la tarifa, comparada con la estampilla pagada al inicio del contrato; siempre que se constituya una restitución del valor contratado o liberación del CDP por cuanto no se ejecutó la totalidad del contrato a su término, o cuando el contrato suscrito no se haya ejecutado o terminado anormalmente. Para esto baste con que el contribuyente adjunte a la solicitud formal de devolución, el acta de liquidación en donde conste el saldo a favor del municipio por liberar o el documento de rescisión o terminación del contrato.

**e). TARIFA:** Las tarifas aplicables de la estampilla pro-electrificación, serán las siguientes:

BASE GRAVABLE (SMMLV)		TARIFA (%)
Igual o Superior	Inferior	
-	35	1,00%
35	80	1,50%
80	En adelante	2,00%

**ARTICULO 176º. ADMINISTRACION Y APLICACIÓN:** El recaudo y administración es responsabilidad de la tesorería municipal. En cuanto a la ejecución esta se debe aplicar acorde a lo establecido por la Ley 1845 de 2017. La administración reglamentará lo pertinente dentro de los tres (3) meses siguientes de aprobado el presente acuerdo municipal.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 64	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 177º. (modificado por el art. 10º Acuerdo 012 de 2022). CAUSACIÓN Y COBRO.** La estampilla pro-electrificación rural se causará con la suscripción del contrato o convenio gravado y/o sus adiciones, suscritos por el Sujeto Pasivo del artículo 175º.

El recaudo se llevará a cabo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha suscripción, por la Tesorería Municipal mediante los mecanismos logísticos de recaudo definidos por esta; y el recibo de pago que se emita, será prueba suficiente de dicho requisito. Las demás entidades territoriales descentralizados y/o asimiladas del municipio de Nunchía que suscriban contratos con el sujeto pasivo de la presente estampilla, deberán remitir a la Tesorería Municipal copia del respectivo contrato para la liquidación de la estampilla y recibir el pago de la misma de parte del contratista o sujeto pasivo.

El no pago oportuno generará la sanción por mora prevista en el Estatuto Tributario Nacional.


**ARTICULO 178º. (modificado por el art. 15º Acuerdo 004 de 2021) SANCIÓN POR OMISIÓN.** Los Servidores públicos que omitieran gravar los actos a los cuales se refiere el presente capítulo, serán sancionados con multa igual al doble del valor de la estampilla pro-electrificación rural correspondiente a dicho acto, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que haya lugar, conforme al art. 211 del Decreto 19 de 2012.

**ARTICULO 179º. DESTINACIÓN DE LA ESTAMPILLA.** El recaudo de la estampilla se destinará para contribuir con la financiación de la universalización del servicio de energía eléctrica rural en el municipio de Nunchía, especialmente en zonas de difícil acceso y/o para proyectos que propendan el uso de energías renovables no convencionales al sistema energético nacional en zonas rurales. Los proyectos destinados a electrificación rural serán prioritariamente para la ampliación de la universalización y cobertura del servicio.

**ARTICULO 180º. PRESENTACION DE INFORMES DE RECAUDO.** Dentro de los diez (10) días siguientes al inicio de sesiones ordinarias del Concejo Municipal, el municipio a través de los funcionarios competentes, según corresponda, presentarán un informe al Concejo Municipal sobre la ejecución de los recursos recaudados por concepto de Estampilla Pro Electrificación Rural de la vigencia inmediatamente anterior, en el cual se incluirán, por lo menos, una evaluación de los resultados logrados en el período anterior con la inversión de los recursos recaudados por concepto de la estampilla, y los objetivos, propósitos y metas respecto de los recursos a invertir para el período subsiguiente y en el mediano plazo.

## CAPITULO XIX TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN

**ARTICULO 181º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La Tasa Pro-Deporte y Recreación está autorizada por la Ley 2023 de 2020.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 65	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 182º. (modificado por el art. 11º Acuerdo 012 de 2022). ELEMENTOS DEL TRIBUTO:** Constituyen elementos sustanciales de la tasa pro-deporte y recreación:

**a). SUJETO PASIVO:** Las personas naturales o jurídicas que celebren contratos y/o sus adiciones con el Municipio de Nunchía y/o sus entes descentralizados; Unidades Administrativas Especiales y demás entidades administrativas especiales con o sin personería jurídica, pero en cualquier caso que cumplan función de entidad estatal en los términos de la ley 80 de 1993 y ley 142 de 1994, al igual que el Concejo Municipal y la Personería Municipal. Cuando dicho contrato sea celebrado con Uniones Temporales o Consorcios, serán Sujetos Pasivos del presente gravamen, quienes los conformen.

**b). SUJETO ACTIVO:** Municipio de Nunchía.

**c). HECHO GENERADOR:** Lo constituye la celebración de contratos y/o sus adiciones o convenios con la Administración municipal y sus entidades descentralizadas; Unidades Administrativas Especiales y demás entidades administrativas especiales con o sin personería jurídica, pero en cualquier caso que cumplan función de entidad estatal en los términos de la ley 80 de 1993 y ley 142 de 1994, al igual que el Concejo Municipal y la Personería Municipal.

No se gravarán con este tributo, los convenios de cofinanciación y de cooperación con entidades y personas públicas o privadas.

Así mismo, no causan el tributo los contratos que la administración celebre para la ejecución de recursos del sistema de seguridad social en salud financiados en la proporción de la Unidad Per cápita de Capitalización Subsidiada UPC-s establecida por el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud.

Tampoco estarán gravados los contratos que se elaboren al amparo del decreto 092 de 2017.

**d). BASE GRAVABLE:** Está conformada por el valor total de los contratos o convenios incluidos sus adiciones que celebren personas naturales o jurídicas sean privadas o públicas con la administración municipal y sus entidades descentralizadas. El valor total incluye el IVA para la liquidación de la estampilla, como quiera que se trata de una estampilla y que grava es al documento como tal.

Se deberá reintegrar el pago en exceso resultante del cálculo aritmético de la base gravable por la tarifa, comparada con la tasa pagada al inicio del contrato; siempre que se constituya una restitución del valor contratado o liberación del CDP por cuanto no se ejecutó la totalidad del contrato a su término, o cuando el contrato suscrito no se haya ejecutado o terminado anormalmente. Para esto baste con que el contribuyente adjunte a la solicitud formal de devolución, el acta de liquidación en donde conste el saldo a favor del municipio por liberar o el documento de rescisión o terminación del contrato.

**e). TARIFA:** Las tarifas aplicables de la tasa pro-deporte y recreación, serán las siguientes:



BASE GRAVABLE (SMMLV)		TARIFA (%)
Igual o Superior	Inferior	
-	35	1,00%
35	80	1,50%
80	En adelante	2,00%

**ARTICULO 183º. ADMINISTRACION Y APLICACIÓN:** El recaudo y administración es responsabilidad de la tesorería municipal. En cuanto a la ejecución esta se debe aplicar acorde a lo establecido por la Ley 2023 de 2020. La administración reglamentará lo pertinente dentro de los tres (3) meses siguientes de aprobado el presente acuerdo municipal.

**ARTICULO 184º. (modificado por el art. 12º Acuerdo 012 de 2022) CAUSACIÓN, COBRO.** La tasa pro-deporte y recreación se causará con la suscripción del contrato o convenio gravado y/o sus adiciones, suscritos por el Sujeto Pasivo del artículo 182º.


El recaudo se llevará a cabo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha suscripción, por la Tesorería Municipal mediante los mecanismos logísticos de recaudo definidos por esta; y el recibo de pago que se emita, será prueba suficiente de dicho requisito. Las demás entidades territoriales descentralizados y/o asimiladas del municipio de Nunchía que suscriban contratos con el sujeto pasivo de la presente estampilla, deberán remitir a la Tesorería Municipal copia del respectivo contrato para la liquidación de la estampilla y recibir el pago de la misma de parte del contratista o sujeto pasivo.

El no pago oportuno generará la sanción por mora prevista en el Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO 185º. (modificado por el art. 18º Acuerdo 004 de 2021) SANCIÓN POR OMISIÓN.** Los Servidores públicos que omitieran gravar los actos a los cuales se refiere el artículo anterior, serán sancionados con multa igual al doble del valor de la estampilla correspondiente a dicho acto, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que haya lugar.

**ARTICULO 186º. DESTINACIÓN DE LA TASA.** El recaudo de la Tasa Pro-deporte se destinará así:

1. Apoyo a programas del deporte, la educación física y la recreación para la población en general, incluyendo niños, infantes, jóvenes, adultos mayores y las personas en condición de discapacidad.
2. Apoyo a programas que permiten la identificación y selección de talentos deportivos, así como el desarrollo y fortalecimiento de la reserva deportiva, orientados hacia el alto rendimiento deportivo convencional y paralímpico; de incentivos económicos a los atletas y entrenadores medallistas en ciertos certámenes deportivos.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

3. Apoyo en programas para los atletas de alto nivel competitivo y con proyección a él.
4. Adquisición de elementos e instrumentos básicos de formación deportiva.
5. Apoyo, mantenimiento y construcción en Infraestructura Deportiva.
6. Apoyo para la participación de atletas y deportistas en diferentes competencias a nivel nacional e internacional.
7. Apoyar programas enfocados en incentivar la salud preventiva mediante la práctica del deporte y los hábitos de alimentación sana y saludable.
8. El 10% de los recursos recaudados para refrigerio y transporte, de acuerdo con las necesidades, de los jóvenes y niños en condiciones de pobreza y vulnerabilidad miembros de las escuelas y clubes deportivos locales, registrados ante la secretaría municipal o distrital competente en su manejo.

## CAPITULO XX

### CONTRIBUCIÓN ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

**ARTICULO 187º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La contribución de obra pública está autorizada por las Leyes 418 de 1997, cuya vigencia fue ampliada por las leyes 782 de 2002 y 1106 de 2006.


#### **ARTICULO 188º. ELEMENTOS DEL TRIBUTO:**

**SUJETO PASIVO:** Las personas naturales o jurídicas que suscriban contratos de obra con entidades de derecho público.

**SUJETO ACTIVO:** Municipio de **Nunchía**.

**HECHO GENERADOR:** Lo constituye la celebración de contratos de obra pública con entidades de derecho público o celebren contratos de adición al valor de los existentes. También constituyen hecho generador de la contribución las concesiones de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos o fluviales.

**BASE GRAVABLE:** Está conformada por el valor total de los contratos de obra. En el caso de las concesiones será el recaudo bruto que genere la respectiva concesión.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 68	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**TARIFA:** La contribución especial sobre contratos se liquidará a la tarifa del cinco por ciento (5%) del valor total del correspondiente contrato de obra o de la respectiva adición.

En el caso de las concesiones la tarifa será del tres por ciento (3%).

**ARTICULO 189º. DESTINACIÓN DEL RECAUDO.** El valor retenido por el Municipio por concepto de la contribución de obra pública deberá destinarse para los propósitos establecidos por las normas vigentes y manejarse a través de un Fondo cuenta en el presupuesto del Municipio.

La contribución especial sobre los contratos de obra pública, se aplicará no solo sobre las actas parciales presentadas sino también se le dará aplicabilidad a los anticipos y a los adicionales.

## CAPITULO XXI IMPUESTO A LAS RIFAS Y JUEGOS DE AZAR

**ARTICULO 190º. AUTORIZACIÓN LEGAL:** El Impuesto a las Rifas y Juegos de Azar, se encuentra autorizado por la Ley 643 de 2001 y el Decreto Reglamentario 1968 de 2001, modificada por la ley 1753 de 2015.

**ARTICULO 191º. DEFINICIÓN:** Es un Impuesto mediante el cual se grava la rifa establecida en la Ley 643 de 2001 y el Decreto 1968 de 2001, definida ésta, como una modalidad de juego de suerte y azar mediante la cual se sortean en una fecha determinada premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas, emitidas con numeración en serie continua y puestas en venta en el mercado a precio fijo por un operador previa y debidamente autorizado.

**ARTICULO 192º. ELEMENTOS DEL IMPUESTO:**


**1. SUJETO ACTIVO:** Municipio de **Nunchía**.

**2. SUJETO PASIVO:** Se configura la existencia de dos sujetos pasivos dependiendo del hecho Generador, presentado así:

- a) **IMPUESTO DE EMISIÓN Y CIRCULACIÓN DE BOLETERÍA:** El sujeto pasivo es el operador de la rifa.
- b) **DEL IMPUESTO AL GANADOR:** El sujeto pasivo es el ganador del plan de premios.

**3. BASE GRAVABLE:** Se configura la existencia de dos bases gravables que se constituyen de la siguiente manera.

- a) **PARA EL IMPUESTO DE EMISIÓN Y CIRCULACIÓN DE BOLETERÍA:** La Base Gravable la constituye el valor de cada boleta vendida.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 69	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

b) PARA EL IMPUESTO AL GANADOR: La base gravable estará constituida por el valor comercial del plan de premios antes del IVA.

**4. HECHO GENERADOR:** Se configura el hecho generador el desarrollo de rifas y juegos de azar efectuados únicamente en el territorio del municipio de Nunchía y se constituye de la siguiente forma:

- a) DEL IMPUESTO DE EMISIÓN Y CIRCULACIÓN DE BOLETERÍA: El hecho generador lo constituye la emisión y puesta en circulación de la boletería.
- b) PARA EL IMPUESTO AL GANADOR: El hecho generador lo constituye el ganarse el plan de premios de la rifa.

**5. TARIFA:** Se constituye de la siguiente manera:

- a) EL DERECHO DE EXPLOTACIÓN DE BOLETERÍA: será del 10% del total de la boletería vendida.
- b) PARA EL IMPUESTO AL GANADOR: Todo premio de rifa cuya cuantía total exceda un valor de un (1) SMMLV pagará un impuesto del 5% sobre su valor.

**ARTICULO 193º. PAGO DE LOS DERECHOS DE EXPLOTACIÓN:** Al momento de la autorización, la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago de los derechos de explotación equivalentes al diez por ciento (10%) de los ingresos brutos, los cuales corresponden al ciento por ciento (100%) del valor de las boletas emitidas.

Realizada la rifa se ajustará el pago de los derechos de explotación al valor total de la boletería vendida.

**ARTICULO 194º. REQUISITOS PARA LA OBTENCION DEL PERMISO.** Los operadores interesados en realizar rifas de circulación exclusivamente en el Municipio de **Nunchía**, deberán cumplir con todos los requisitos señalados por la Ley 643 de 2001, el decreto 1968 de 2001, o las normas que las reformen o adicionen.

**ARTICULO 195º. AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACION DE RIFAS EN LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO.** Corresponde a la Secretaria de Gobierno autorizar, mediante acto administrativo, la operación de rifas menores en el municipio, previa solicitud y verificación del cumplimiento de los requisitos que debe acreditar ante la Alcaldía Municipal el interesado en la operación de una rifa, así como diseñar los correspondientes formularios de solicitud.

**ARTICULO 196º. REQUISITOS DE LAS BOLETAS.** La boletería que acredite la participación en una rifa, deberá contener, como mínimo, los siguientes elementos:

1. Nombre y dirección y número telefónico de la persona autorizada para la operación de la rifa.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 70	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

2. Descripción, marca comercial, modelo de los bienes en especie que constituyen del plan de premios.
3. Numeración consecutiva de la boletería.
4. Fecha del sorteo y forma de determinar el ganador
5. Valor nominal de la boleta.
6. Fecha y número del acto administrativo que autorizó la rifa.

**ARTICULO 197º. DE LOS JUEGOS LOCALIZADOS.** De conformidad con el artículo 32 de la Ley 643 de 2001, los juegos localizados son modalidades de juegos de suerte y azar que operan con equipos o elementos de juegos, en establecimientos de comercio, a los cuales asisten los jugadores como condición necesaria para poder apostar, tales como los bingos, video bingos, esferódromos, máquinas tragamonedas, y los operados en casinos y similares.

La explotación de los juegos localizados corresponde a COLJUEGOS E.I.C.E. y el derecho del 100% de los mismos es del Municipio.

Quienes pretendan autorización de COLJUEGOS E.I.C.E., para adelantar esta modalidad de juegos deberán contar con concepto previo y favorable del Alcalde Municipal, o un funcionario delegado expresamente por aquel.

**ARTICULO 198º. DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR.** Los recursos obtenidos por el municipio, como producto del monopolio de juegos de suerte y azar se destinarán para contratar la vinculación al régimen subsidiado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 643 de 2001 de 2001 y demás normas que la adicionen o modifiquen.



**ARTICULO 199º. EXCLUSIONES.** Se encuentran excluidos del presente impuesto, los juegos de suerte y azar de carácter tradicional, familiar y escolar, que no sean objeto de explotación lucrativa o con carácter profesional por quien lo opera, gestiona o administra, así como las competiciones de puro pasatiempo o recreo; también están excluidos los juegos promocionales que realicen los operadores de juegos de suerte y azar, las rifas para el financiamiento del cuerpo de bomberos.

## CAPITULO XXII CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN

**ARTICULO 200º. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La Contribución de Valorización Municipal está autorizada por el Artículo 3º de la Ley 25 de 1921 y los Artículos 234 y 335 del Decreto 1333 de 1986.

**ARTICULO 201º. DEFINICIÓN Y NATURALEZA DE LA CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN MUNICIPAL.** La Contribución de Valorización es un gravamen real de carácter directo que se utiliza para recuperar parte del costo de construcción de obras públicas adelantadas por el Municipio de Nunchía. Se



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 71	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

impone a los predios beneficiados por las obras de interés público local y se destina exclusivamente a atender los gastos que demanden dichas obras, u otras de interés público que se proyecten por la entidad correspondiente.

Podrán financiarse por el sistema de valorización todas las obras de interés público y social que produzcan beneficio en la propiedad inmueble y que se hallen dentro del respectivo Plan de Desarrollo del Municipio, o las que sin estarlo, sean solicitadas por no menos del cincuenta por ciento (50%) de los propietarios o poseedores de los inmuebles beneficiados directamente.

**ARTICULO 202º. SUJETOS PASIVOS.** Son sujetos pasivos de la Contribución de Valorización Municipal los propietarios plenos, nudo propietario, usufructuarios o poseedores de los bienes inmuebles beneficiados con la ejecución de una obra de interés público en la jurisdicción del Municipio de Nunchía, y que están ubicados en la zona de influencia de dicha obra, así como los tenedores de inmuebles públicos a título de concesión, con excepción de los bienes de uso público que define el Artículo 674 del código Civil.

**ARTICULO 203º. HECHO GENERADOR.** El hecho generador de la Contribución de Valorización Municipal es la construcción de obras de interés público que lleve a cabo el Municipio, a condición de que reporten un beneficio o mayor valor económico a la propiedad inmueble ubicada en la zona de influencia de dicha obra y como consecuencia de la ejecución de la misma obra.

Causan contribución por valorización la ejecución del siguiente tipo de obras, entre otras:

1. Rectificación, ampliación, construcción de obras de arte, afirmado y pavimentación de vías municipales.
2. Construcción de puentes y canales.
3. Redes para la conducción de servicios públicos.
4. Pasos subterráneos y elevados para la intersección de vías.
5. Pavimentación de calles urbanas.
6. Repavimentación de vías municipales e intermunicipales que no hayan sido antes objeto de cobro por valorización.
7. En general todas aquellas obras de interés público y social que se ejecuten con presupuesto municipal.

**ARTICULO 204º. BASE GRAVABLE.** La base gravable de la Contribución de Valorización Municipal es el costo de la respectiva obra de interés público ejecutada por el Municipio, en los cuales se debe incluir los estudios, el precio de adquisición de los inmuebles de los particulares, los correspondientes por expropiación si a ello hubiere lugar, la construcción, la instalación, las interventorías y los gastos financieros.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 72	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARAGRAFO:** El costo de la obra de interés público no incluye solamente los valores presupuestados al comenzar la obra, sino además, los aumentos por mayores valores de materiales y demás inversiones que se realicen o ejecuten hasta entregar totalmente concluida la misma.

Fijase como tarifa un porcentaje para imprevistos de hasta el diez por ciento (10%), y hasta un treinta por ciento (30%) destinado a gastos de distribución y recaudación de la contribución.

**ARTICULO 205º. PREFACTIBILIDAD.** Toda obra que se pretenda ejecutar por el sistema de valorización, dentro de los planes establecidos, deberá ser precedida de un estudio de prefactibilidad que comprende:

- a) **Aspectos técnicos.** Evaluación del anteproyecto por parte de la secretaría de Obras del Municipio, determinando la conveniencia y posibilidad de construcción por el sistema de valorización.
- b) **Aspectos económicos.** Cálculo aproximado del costo de la obra, magnitud del beneficio que ella produce y evaluación de las posibles fuentes de financiación.

c) **Aspectos sociales.** Conocimiento de las condiciones sociales de los propietarios y poseedores, capacidad de pago y plusvalía generada.



**ARTICULO 206º. ZONAS DE INFLUENCIA.** Es la extensión superficial hasta cuyos límites se extiende el beneficio causado por la ejecución de una obra, plan o conjunto de obras de interés público y social.

**PARÁGRAFO.** Cada obra o la integración de varias de ellas han de tener una zona de influencia propia y determinada.

**ARTICULO 207º. CRITERIOS PARA FIJARLA.** La zona de influencia se fijará evaluando los beneficios generales, locales y mixtos, teniendo en cuenta:

- a. El tipo de obras o conjunto de obras por ejecutar
- b. La ubicación de la obra, plan o conjunto de obras dentro del Municipio de Nunchía
- c. El tipo de beneficio generado por la obra
- d. Las condiciones socioeconómicas generales de los propietarios
- e. Las características generales de los predios y uso de los terrenos
- f. Las características topográficas de la región

**ARTICULO 208º. APROBACIÓN.** La zona de influencia por la ejecución de una obra o conjunto de obras, será aprobada por el secretario de obras públicas del municipio, previo concepto de los representantes de los propietarios.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 73	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO.** En el evento de ser realizada la obra por una entidad diferente, se requerirá previamente el concepto de la entidad ejecutora.

**ARTICULO 209º. APROBACIÓN DEL MONTO.** La Secretaría de Obras conformará el monto distribuible correspondiente a la obra o conjunto de obras y lo socializará con los representantes de los sujetos pasivos. Si hicieren observaciones, se procederá a juicio de la secretaría a estudiar y efectuar las modificaciones correspondientes; hechas las mismas, se presentará para la aprobación de la administración municipal.

**ARTICULO 210º. DE LA DISTRIBUCIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES DEFINICIÓN.** Se entiende por distribución el proceso mediante el cual se irriga a todos los predios beneficiados el monto a recaudar formado, teniendo en cuenta el beneficio obtenido.

**ARTICULO 211º. FACTORIZACIÓN.** Es la tasación mediante coeficientes, del mayor valor económico que obtienen todos los inmuebles beneficiados por la ejecución de una obra pública según las características propias de cada obra y la manera de incidir sus efectos valorizadores sobre las propiedades beneficiadas. La administración determinará en cada caso el sistema práctico y matemático más aconsejable y adecuado para asignar la contribución de valorización, buscando siempre como único objetivo una justa y equitativa distribución del gravamen.

**ARTICULO 212º. CLASIFICACIÓN DEL BENEFICIO.** Para la fijación de los coeficientes de beneficio deben conjugarse los siguientes aspectos:

- a. Superficie del predio.
- b. Frente del predio sobre la vía pública.
- c. Tipo de construcción.
- d. Destinación económica del predio.
- e. Distancia del predio a la obra.
- f. Unidades de productibilidad del predio.
- g. Coeficientes de clase de tierra.
- h. Uso de la vía.
- i. Otros.

**PARÁGRAFO 1º.** Cuando la obra consista exclusivamente en la construcción de alcantarillados, acueductos o electrificación, el elemento básico para determinar los factores de beneficio deberá ser el área beneficiada directamente.

**PARÁGRAFO 2º.** Cuando un mismo predio esté total o parcialmente edificado y las edificaciones constituyan unidades independientes para su explotación económica, no se desata la unidad predial representada por la totalidad de la superficie de terreno.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 74	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO 3º.** Para el caso contemplado en el Parágrafo anterior, se entenderá como predio el inmueble perteneciente a una persona natural o jurídica o a una comunidad, situado en un mismo municipio y no separado por otro predio público o privado.

**ARTICULO 213º. PROPIEDAD HORIZONTAL.** Dentro del régimen de propiedad horizontal o condominios, habrá tantos predios como unidades independientes se hayan establecido en el inmueble de acuerdo con el plano y el reglamento respectivo.

**ARTICULO 214º. PREDIOS DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PÚBLICO.** Los predios destinados exclusivamente a la asistencia social, educación, salud y acción comunal, siempre que no tengan ánimo de lucro, tendrán un tratamiento especial, tendiente a hacerle menos gravosa la contribución. En el evento de que cambien de destinación total o parcialmente, se ajustará la contribución conforme a sus nuevas condiciones de uso.

**ARTICULO 215º. PREDIOS EXCEPTUADOS.** Los predios amparados por el privilegio de la exención se mirarán como inexistentes para los efectos de la factorización e imputación del beneficio.



**PARÁGRAFO 1º.** La excepción sólo se aplicará al área dedicada específicamente a los fines descritos por la ley.

**PARÁGRAFO 2º.** En consecuencia, todos los predios de propiedad particular, los bienes fiscales de la nación, departamento y municipios y las entidades de derecho público, se gravarán con las contribuciones que se causen con motivo de la realización de obras de interés público ordenadas por el sistema de valorización.

**ARTICULO 216º. MÉTODOS DE DISTRIBUCIÓN.** De acuerdo con las características de la obra, se podrán utilizar entre otros, los siguientes métodos.

- a. Métodos de frente
- b. Métodos de áreas
- c. Métodos combinado frente y áreas
- d. Método de zonas
- e. Método de avalúos
- f. Método de factores de beneficio
- g. Método de comparación

**PARÁGRAFO.** Para la distribución de las contribuciones de valorización podrán emplearse cualquiera de los métodos enunciados anteriormente u otro que se ajuste a las condiciones de beneficio de la obra, plan o conjunto de obras.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 75	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 217º. APROBACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN.** Elaborada la distribución de las contribuciones con base en el monto distribuible y el método de distribución aprobada, la Secretaría de Obras la someterá a aprobación del Alcalde y la Secretaría de Hacienda, quienes autorizarán la asignación y determinarán las formas de pago y los plazos para cancelar la contribución.

**ARTICULO 218º. ASIGNACIÓN.** La asignación de la contribución se hará por medio de acto administrativo motivado, en cuya parte resolutoria se indicaran el número de orden dentro del proceso de factorización, ficha catastral, nomenclatura o nombre del predio, sujeto pasivo de la contribución, cuantía de la contribución, formas de pago, exigibilidad, recursos que proceden contra él, y, si es posible, la matrícula inmobiliaria.

Así mismo, ordenará su comunicación a la oficina de registro de instrumentos públicos con el fin de que este proceda a inscribir el gravamen.


**ARTICULO 219º. INDIVIDUALIDAD.** El acto administrativo mediante el cual se distribuye la contribución por valorización de una obra pública es un acto subjetivo, individual y concreto ya que, aunque está dirigido a una pluralidad de personas, todas son determinadas por la contribución que deben pagar.

**PARÁGRAFO.** Para la exigibilidad del gravamen por valorización, y para la interposición de recursos, la liquidación correspondiente a cada propiedad se entenderá como un acto independiente aunque se dicte una sola resolución para asignar varias contribuciones.

**ARTICULO 220º. OBLIGATORIEDAD.** Corresponderá el pago de la contribución a quien en el momento de hacerse exigible el acto que distribuye la contribución se encuentre en alguno de los siguientes casos:

- a. Quien sea propietario del inmueble
- b. Quien posea el inmueble con ánimo de señor y dueño
- c. Al nudo propietario si existiere usufructo sobre el inmueble
- d. Al propietario o asignatario fiduciario, si el inmueble está sujeto a fideicomiso
- e. A los comuneros, o copropietarios en proporción a sus respectivos derechos
- f. A cada uno de los propietarios si el inmueble está sometido a régimen de propiedad horizontal, en proporción al respectivo derecho que tenga sobre la propiedad, y
- g. En el evento de una sociedad ilíquida, a los asignatarios de cualquier título.
- h. Quien sea concesionario de bienes inmuebles propiedad del estado.

**ARTICULO 221º. VALIDEZ.** La validez de la contribución no depende del acierto en la designación del nombre del contribuyente, sino de la realidad del predio y del beneficio económico que sobre el produce la ejecución de la obra pública.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 76	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 222º. AMORTIZACIÓN Y PAGO.** El acto administrativo mediante el cual se distribuye la contribución, deberá contener la forma de amortizar y el plazo que se otorgue a los contribuyentes, sin embargo, el plazo general de los contribuyentes no podrá exceder de treinta y seis (36) meses y el vencimiento de las cuotas de amortización será máximo semestral.

**PARÁGRAFO.** Igualmente la administración municipal podrá, en casos especiales, conceder plazos mayores, supeditada a los límites legales.

**ARTICULO 223º. FORMA DE PAGO.** El pago de la contribución por valorización podrá hacerse bajo las siguientes modalidades:

- 1) En efectivo. Se considera pago en efectivo cuando el contribuyente cancela el cien por cien (100%) de la contribución asignada dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha en que quede legalmente ejecutoriado el acto administrativo que liquida y distribuye la contribución por valorización, acogiéndose a los siguientes descuentos:
  - a) Si paga dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha antes citada, gozará de un descuento del veinte por ciento (20%) sobre el total asignado.
  - b) Si paga dentro del mes siguiente al plazo establecido en el literal a) tendrá un descuento del quince por ciento (15%) sobre el total asignado.
- 2) Por abonos. Cuando el contribuyente cancele dentro del término concedido para el pago en efectivo parte de la contribución, cuyo abono sea por lo menos equivalente al cincuenta por ciento (50%) de la contribución asignada, podrá optar por:
- 3) Se le redistribuya el saldo insoluto en el plazo inicialmente concedido, teniendo derecho a un descuento del cinco por ciento (5%) sobre el pago adelantado.
- 4) Se le redistribuya el saldo insoluto descontando el término correspondiente al pago de las cuotas adelantadas, teniendo derecho a un descuento del ocho por ciento (8%) sobre el pago adelantado. Del plazo inicial pactado en el acto administrativo se descontará el término correspondiente a las cuotas adelantadas y el pago continuará con el valor de la cuota establecida inicialmente.
- 5) Pago por cuotas. De acuerdo al plazo y forma de amortización que se aprueben para cada liquidación, se deberá cancelar la primera cuota dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de ejecutoria del acto administrativo.

**ARTICULO 224º. OPORTUNIDAD.** Fuera de los términos establecidos en el Artículo anterior, si aún se encuentra el plazo vigente o no se ha perdido el beneficio de éste, el contribuyente podrá cancelar el saldo insoluto de la contribución haciéndose acreedor a un descuento del tres por ciento (3%) de dicho saldo.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 77	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 225º. INTERESES DE FINANCIACIÓN.** A las contribuciones por valorización que se cancelen por cuotas o abonos se les adicionará individualmente como costo de financiación un dieciocho por ciento (18%) anual sobre saldos, durante el tiempo de amortización de la misma.

**ARTICULO 226º. INTERESES DE MORA.** El interés de mora se liquidará sobre las cuotas causadas y no pagadas si el plazo se encuentra vigente o sobre el saldo insoluto de la contribución si han expirado los plazos. Esta tasa será del uno y medio por ciento (1.5%) mensual durante el primer año de mora y del dos por ciento (2%) mensual del segundo en adelante.

**PARÁGRAFO.** El interés por mora se cobrará en forma adicional al interés de financiación causado.

**ARTICULO 227º. PERDIDA DEL PLAZO.** Por la mora en el pago de tres (3) cuotas sucesivas (según se tenga establecida mensual, bimensual etc.) quedarán vencidos los plazos de que se está disfrutando y en consecuencia se hará exigible la totalidad del saldo insoluto de la contribución y el interés moratorio se liquidará de acuerdo con lo establecido en el Artículo anterior.

**ARTICULO 228º. APLICABILIDAD DE LOS PAGOS.** El pago que el contribuyente haga se abona primero a interés y el saldo al valor de la contribución asignada.

**ARTICULO 229º. CAUSACIÓN Y COBRO DE LA CONTRIBUCIÓN.** La Contribución de Valorización se causa una vez afectado el bien inmueble por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos en el "Libro de Anotación de Contribuciones de Valorización" y podrá cobrarse antes, durante o después de ejecutada la obra que la causa.

**ARTICULO 230º. CARÁCTER REAL E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO.** La Entidad pública que distribuya una contribución de valorización procederá a comunicarla al Registrador de Instrumentos Públicos, identificados estos con los datos que consten en el proceso administrativo de liquidación. Los Registradores de Instrumentos Públicos no podrán registrar escritura pública alguna, ni participaciones y adjudicaciones en juicios de sucesión o divisorios, ni diligencias de remate, sobre inmuebles afectados por el gravamen fiscal de valorización, hasta tanto la Entidad pública que distribuyó la contribución les solicite la cancelación de registro de dicho gravamen, por haberse pagado totalmente la contribución, o autorice la inscripción de las escrituras o actos a que se refiere el presente Artículo por estar a paz y salvo el inmueble en cuanto a las cuotas periódicas exigibles. En este último caso, se dejará constancia en la respectiva comunicación y así lo asentara en el registro, sobre las cuotas que aún quedan pendientes de pago.

En los certificados de propiedad y libertad de inmuebles, los Registradores de Instrumentos Públicos deberán dejar constancia de los gravámenes fiscales por contribución de valorización que los afecten.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 78	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 231º. COEFICIENTE DE REPARTO DE COSTOS Y BENEFICIOS.** El Estatuto de Valorización expedido y vigente para el Municipio establecerá la forma de distribución de quienes resultaron favorecidos patrimonialmente, dentro de los límites de beneficio que produzca la construcción o realización de una obra o conjunto de obras de interés público local sobre los inmuebles que han de ser gravados.

**ARTICULO 232º. NORMATIVIDAD APLICABLE.** La Contribución de Valorización se rige por lo dispuesto en las leyes vigentes y en especial por el Estatuto de Rentas expedido y vigente para el Municipio de Nunchía, así como los demás actos administrativos que lo reglamenten.

### CAPITULO XXIII IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRANSITO

**ARTICULO 233º. AUTORIZACIÓN LEGAL:** El Impuesto de Circulación y Tránsito de vehículos de Servicio Público, se encuentra autorizado por las Leyes 97 de 1913, 48 de 1998, 14 de 1983, 33 de 1946, 44 de 1990, 448 de 1998, y el Artículo 214 del Decreto 1333 de 1986.

**ARTICULO 234º. DEFINICIÓN:** El Impuesto de Circulación y Tránsito de Vehículos de Servicio Público es un gravamen municipal, directo, real y proporcional que grava al propietario o poseedor de los mismos cuando están matriculados en la Jurisdicción del Municipio de Nunchía.


**ARTICULO 235º. HECHO GENERADOR:** Lo constituye la circulación o tránsito, en forma permanente, de vehículos automotores de servicio público en jurisdicción del Municipio de Nunchía, que se encuentren matriculados en dicha jurisdicción.

**ARTICULO 236º. SUJETO PASIVO:** Persona natural o jurídica propietaria o poseedora del vehículo automotor.

**ARTICULO 237º. SUJETO ACTIVO.** Lo constituye el Municipio de Nunchía, como ente administrativo a cuyo favor se establece este gravamen.

**ARTICULO 238º. BASE GRAVABLE:** El valor comercial del vehículo determinado por el Ministerio de Transporte o por la entidad que haga sus veces, constituye la base gravable del impuesto. Si el vehículo no se encuentra relacionado en la resolución que expida el Ministerio, el propietario deberá solicitar a dicha entidad el avalúo comercial del mismo.

**PARÁGRAFO.** Cuando el vehículo sea nuevo, se tomará como base gravable el valor del vehículo facturado sin IVA, en caso de que este sea importado y el precio esté definido en otra moneda distinta a la nacional, se deberá liquidar al valor de la TRM de la moneda extranjera a la fecha de la factura o manifiesto de importación.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 79	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 239º. TARIFA.** La tarifa que se cobrará a los vehículos de servicio público será de un 2 X 1000 anual.

**PARÁGRAFO:** Cuando un vehículo entre en circulación por primera vez, pagará el impuesto proporcional al número de meses o fracción que reste del año.

**ARTICULO 240º. CAUSACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO:** El impuesto se causa el primero (1º) de enero de cada vigencia fiscal y tendrá como fecha límite de pago el último día hábil del mes de junio de cada vigencia fiscal.

**ARTICULO 241º. DECLARACIÓN Y LIQUIDACIÓN PRIVADA.** El contribuyente deberá presentar anualmente en los formularios oficiales una declaración con liquidación privada del Impuesto dentro del plazo señalado en el Artículo anterior. En caso de mora se aplicará el recargo correspondiente hasta la fecha de pago, incluida la respectiva sanción por extemporaneidad.

**ARTICULO 242º. TRASPASO DE LA PROPIEDAD:** Tanto para traspasar la propiedad de cualquier vehículo, como para obtener el revisado se deberá estar a paz y salvo por concepto del impuesto de circulación y tránsito y debe acompañarse el certificado que así lo acredite.

**ARTICULO 243º. OBLIGACIÓN DE LAS EMPRESAS VENDEDORAS DE VEHÍCULOS:** Las empresas, almacenes, casas de comercio, distribuidores o concesionarios que funcionen en Nunchía que adquieran o importen vehículos de servicio público, automotores, motocicletas, motonetas y demás vehículos de tracción mecánica para vender a cualquier persona natural o jurídica o los produzcan, están obligados a presentar una información sobre el particular a la Secretaría de Tránsito y Transporte, especificando marca, modelo, número de motor, procedencia, placas si las tienen asignadas, propietario o comprador, clase de vehículo, valor comercial del mismo y demás datos que se le exijan. Dicha información debe ser presentada dentro de los quince (15) días del mes siguiente y su incumplimiento o mora dará lugar a la aplicación de la sanción por no informar prevista en este estatuto.

## TITULO II TASAS Y PRECIOS PUBLICOS

**ARTICULO 244º. DEFINICIÓN DE TASAS.** Se denomina tasa la remuneración económica que se percibe por el uso de los bienes o servicios que presta el Estado. El Municipio podrá adoptar como tasas las que expresamente autorice la ley. Las tarifas de las tasas se deben cobrar como recuperación de los costos de los servicios que se presten.

**ARTICULO 245º. DEFINICION DE PRECIOS PÚBLICOS.** Tiene el carácter de precios públicos los ingresos no tributarios que surgen como erogación pecuniaria de contrapartida directa, personal y



 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

conmutativa a cargo de los beneficiarios, cuya causa jurídica es la autorización para acceder al uso temporal de bienes y servicios de propiedad del municipio de Nunchía; mediante cualquier clase de contrato celebrado entre el municipio y cualquier persona natural y jurídica, el cual surge de una relación eminentemente contractual o voluntaria fundada en el postulado de la autonomía de la voluntad.

Son ejemplos de precios públicos la utilización por parte de personas naturales o jurídicas, mediante negocios jurídicos de arrendamiento o concesión de espacios, puntos, plaza de mercado, terminal de transportes, locales de propiedad del municipio, con el fin de expender artículos propios o de terceros; prestar servicios comerciales, de transporte de pasajeros y/o carga, y otros fines lícitos.

**ARTICULO 246º. MULTAS Y/O SANCIONES.** La multa es una sanción de tipo económico, que afecta la situación patrimonial de la persona a quien le ha sido impuesta por las autoridades municipales, y no aspira a la reparación del daño ocasionado sino a castigar al infractor, en una función ejemplificadora, para que otras personas no cometan la misma acción u omisión que generó la imposición de dicha multa o sanción, y su recaudo podrá hacerse por el procedimiento de jurisdicción coactiva previsto en el presente estatuto.

## CAPITULO I LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

**ARTICULO 247º. LICENCIAS DE URBANISMO Y DE CONSTRUCCIÓN.** Es la autorización previa para adelantar obras de urbanización y parcelación de predios, de construcción y demolición de edificaciones, de intervención y ocupación del espacio público, y para realizar el loteo o subdivisión de predios, en cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación adoptadas en el esquema de ordenamiento territorial del municipio de Nunchía, en los instrumentos que lo desarrollen o complementen, en los Planes Especiales de Manejo y Protección (PEMP) y en las leyes y demás disposiciones que expida el Gobierno Nacional.

**ARTICULO 248º. DEFINICIÓN DE LICENCIA.** La licencia es la certificación del cumplimiento de las normas y demás reglamentaciones en que se fundamenta y conlleva la autorización específica sobre uso y aprovechamiento del suelo, expedida mediante acto administrativo por medio el cual el Municipio de NUNCHÍA autoriza a solicitud del interesado.

Las licencias podrán ser de:

1. Urbanización.
2. Parcelación.
3. Subdivisión.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

4. Construcción.

5. Intervención y ocupación del espacio público.

Se entiende por **Licencia de urbanización** la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo urbano, la creación de espacios públicos y privados, así como las vías públicas y la ejecución de obras de infraestructura de servicios públicos domiciliarios que permitan la adecuación, dotación y subdivisión de estos terrenos para la futura construcción de edificaciones con destino a usos urbanos, de conformidad con el Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT del municipio de Nunchía, los instrumentos que lo desarrollen y complementen, las leyes y demás reglamentaciones que expida el Gobierno Nacional.

Se entiende por **Licencia de parcelación**, la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en **Suelo Rural y Suburbano** del municipio de Nunchía, la creación de espacios públicos y privados, y la ejecución de obras para vías públicas que permitan destinar los predios resultantes a los usos permitidos por el Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT del municipio de Nunchía, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y la normatividad ambiental aplicable a esta clase de suelo. **Estas licencias se podrán otorgar acreditando la autoprestación de servicios públicos**, con la obtención de los permisos, autorizaciones y concesiones respectivas otorgadas por las autoridades competentes.

También se entiende que hay parcelación de predios Rurales del municipio de Nunchía cuando se trate de unidades habitacionales en predios indivisos que presenten dimensiones, cerramientos, accesos u otras características similares a las de una urbanización, pero con intensidades y densidades propias del suelo rural que se destinen a vivienda campestre.

Se entiende por **Licencia de subdivisión y sus modalidades** como la autorización previa para dividir uno o varios predios, ubicados en suelo rural, urbano o de expansión urbana, de conformidad con lo dispuesto en el Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT del municipio de Nunchía, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente aplicable a las anteriores clases de suelo.

Se entiende por **Licencia de construcción y sus modalidades** como la autorización previa para desarrollar edificaciones, áreas de circulación y zonas comunales en uno o varios predios, de conformidad con lo previsto en el Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT del municipio de Nunchía, los instrumentos que lo desarrollen y complementen, los Planes Especiales de Manejo y Protección de Bienes de Interés Cultural, y demás normatividad que regule la materia; las licencias de construcción se concretarán de manera específica los usos, edificabilidad, volumetría, accesibilidad y demás aspectos técnicos aprobados para la respectiva edificación. Son modalidades de la licencia de construcción las siguientes:

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 82	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

1. **Obra nueva.** Es la autorización para adelantar obras de edificación en terrenos no construidos o cuya área esté libre por autorización de demolición total.

2. **Ampliación.** Es la autorización para incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.

3. **Adecuación.** Es la autorización para cambiar el uso de una edificación o parte de ella, garantizando a permanencia total o parcial del inmueble original.

4. **Modificación.** Es la autorización para variar el diseño arquitectónico o estructural de una edificación existente, sin incrementar su área construida.


5. **Restauración.** Es la autorización para adelantar las obras tendientes a recuperar y adaptar un inmueble o parte de este, con el fin de conservar y revelar sus valores estéticos, históricos y simbólicos. Se fundamenta en el respeto por su integridad y autenticidad. Esta modalidad de licencia incluirá las liberaciones o demoliciones parciales de agregados de los bienes de interés cultural aprobadas por parte de la autoridad competente en los anteproyectos que autoricen su intervención.

6. **Reforzamiento Estructural.** Es la autorización para intervenir o reforzar la estructura de uno o varios inmuebles, con el objeto de acondicionarlos a niveles adecuados de seguridad sismorresistente de acuerdo con los requisitos de la Ley 400 de 1997, sus decretos reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan y el Reglamento colombiano de construcción sismorresistente y la norma que lo adicione, modifique o sustituya.

7. **Demolición.** Es la autorización para derribar total o parcialmente una o varias edificaciones existentes en uno o varios predios y deberá concederse de manera simultánea con cualquiera otra modalidad de licencia de construcción.

No se requerirá esta modalidad de licencia cuando se trate de programas o proyectos de renovación urbana, del cumplimiento de orden judicial o administrativa, o de la ejecución de obras de infraestructura vial o de servicios públicos domiciliarios que se encuentren contemplados en el Plan de Ordenamiento Territorial o en los instrumentos que lo desarrollen y complementen.

8. **Reconstrucción.** Es la autorización que se otorga para volver a construir edificaciones que contaban con licencia o con acto de reconocimiento y que fueron afectadas por la ocurrencia de algún siniestro. Esta modalidad de licencia se limitará a autorizar la reconstrucción de la edificación en las mismas condiciones aprobadas por la licencia original, los actos de reconocimientos y sus modificaciones.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 83	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**9. Cerramiento.** Es la autorización para encerrar de manera permanente un predio de propiedad privada.

**ARTICULO 249º. OBLIGATORIEDAD DE LA LICENCIA.** Para adelantar obras de construcción, ampliación, modificación y demolición de edificaciones, de urbanización y parcelación en terrenos urbanos de expansión urbana y rural del Municipio de Nunchía, se requiere la licencia correspondiente expedida por el alcalde o su delegado.

**ARTICULO 250º. SUJETO ACTIVO.** El sujeto activo es el Municipio de Nunchía.

**ARTICULO 251º. SUJETO PASIVO.** Serán sujetos pasivos de la licencia las respectivas personas naturales o jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, propietarias de los respectivos inmuebles.

**PARÁGRAFO:** La licencia recae sobre el inmueble y producirá todos sus efectos aun cuando éste sea posteriormente enajenado.

**ARTICULO 252º. DOCUMENTOS PARA SOLICITAR LA LICENCIA.** Toda solicitud de licencia debe acompañarse de los documentos definidos para tipo de trámite en el Decreto 1469 de 2010, y demás normas que lo complementen aclaren o modifiquen., además deberá ir acompañada de:

1. Plano de localización e identificación del predio objeto de la solicitud.

**PARÁGRAFO:** Cuando el objeto de la licencia sea una autorización de remodelación o restauración de fachadas o de demolición de un bien inmueble considerado patrimonio arquitectónico, el solicitante deberá acompañar, además de los documentos del trámite respectivo de concepto favorable de la remodelación, restauración o demolición y el destino de uso expedidos por la Oficina de Planeación Municipal quien deberá conceptuar acerca de la licencia a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de la solicitud.

**ARTICULO 253º. DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA LICENCIA DE URBANISMO.** Cuando se trate de licencia de urbanismo además de los documentos señalados la solicitud deberá acompañarse de:

- a.- Tres (3) copias heliográficas del proyecto urbanístico debidamente firmados por un arquitecto, quien se hará responsable legalmente de la veracidad de la información contenida en ellos;
- b.- Certificación expedida por la Empresa Municipal de Servicios Públicos de Nunchía, acerca de la disponibilidad de servicios públicos en el predio objeto de la licencia, por el término de vigencia de la licencia.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 84	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 254º. DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.** Para las solicitudes de licencias de construcción de más de una (1) planta, la solicitud deberá acompañarse de:

- a) Tres (3) juegos de la memoria de los cálculos estructurales, de los diseños estructurales, de las memorias de otros diseños no estructurales y de los estudios geotécnicos y de los suelos que sirvan para determinar la estabilidad de la obra, elaborados de conformidad con las normas de construcción Sismo-resistentes vigentes al momento de la solicitud, en especial las contenidas en el capítulo A. 11 del Decreto 33 de 1998, debidamente firmados o rotulados con un sello seco por los profesionales facultados para ese fin, quienes se harán responsables legalmente de los diseños y de la información contenidos en ellos;
- b) Tres (3) copias heliográficas del proyecto arquitectónico debidamente firmadas o rotuladas por un arquitecto, quien se hará responsable legalmente de los diseños y de la información contenida en ellos.

**ARTICULO 255º. EXISTENCIA Y VIGENCIA DE LAS NORMAS DE CONSTRUCCIÓN SISMORRESISTENTES.** De conformidad con lo establecido por las Leyes 388 y 400 de 1997, la Oficina de Planeación para el estudio, trámite y expedición de licencias, tendrá la función de exigir y vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en las normas de construcción Sismo-resistentes vigentes. Esa función la ejercen mediante la aprobación de los proyectos que hayan sido elaborados de conformidad con las normas de construcción Sismo-resistentes vigentes al momento de la solicitud.

**ARTICULO 256º. TÉRMINO PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS.** La Oficina de Planeación Municipal, según el caso, tendrá un término de cuarenta y cinco (45) días hábiles para pronunciarse sobre las solicitudes de licencia, contados desde la fecha de la solicitud. Vencidos los plazos sin que la Oficina de Planeación se hubiere pronunciado, las solicitudes de licencia se entenderán aprobadas en los términos solicitados, quedando obligados los funcionarios responsables de expedir oportunamente las constancias y certificaciones que se requieran para evidenciar la aprobación del proyecto presentado mediante la aplicación del silencio administrativo positivo. El plazo podrá prorrogarse hasta en la mitad del mismo, mediante resolución motivada, por una sola vez, cuando el tamaño o complejidad del proyecto la ameriten.

**ARTICULO 257º. CONTENIDO DE LA LICENCIA.** La licencia contendrá:

- 1.- Vigencia,
- 2.- Características básicas del proyecto, según la información suministrada en el formulario de radicación,
- 3.- Nombre del titular de la licencia y del urbanizador o constructor responsable,
- 4.- Indicación de que las obras deberán ser ejecutadas de forma tal que se garantice tanto la salubridad de las personas, como la estabilidad de los terrenos, edificaciones y elementos constitutivos del espacio público,
- 5.- Indicación de la obligación de mantener en la obra la licencia y los planos con constancia de radicación, y exhibirlos cuando sean requeridos por la autoridad competente.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 85	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

El acto que resuelve sobre una expedición de licencia, deberá contener las objeciones formuladas por quienes se hicieron parte en el trámite, la resolución de las mismas y las razones en que se fundamentaron dichas decisiones.

**ARTICULO 258º. OBRAS SIN LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.** En caso que una obra fuere iniciada sin el permiso correspondiente y no se ajustare a las normas generales sobre construcción y urbanismo, se aplicará la Ley 9 de 1.989 y el Decreto. 2150 de 1995, ley 99 de 1993, Art.99, 100, 103, 104 y 105 de la Ley 388 de 1997, y demás normas complementarias.

**ARTICULO 259º. CESIÓN OBLIGATORIA.** Es la enajenación gratuita de tierras a favor del Municipio, que se da en contraprestación a la autorización para urbanizar o parcelar.

**ARTICULO 260º. RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DE LA LICENCIA.** El titular de la licencia será el responsable de todas las obligaciones urbanísticas y arquitectónicas adquiridas con ocasión de su expedición y extracontractualmente por los perjuicios que se causaren a terceros en desarrollo de la misma.

**ARTICULO 261º. VIGENCIA.** Tendrá una vigencia de veinticuatro (24) meses, prorrogables por una sola vez por un plazo adicional de doce (12) meses contados a partir de la fecha en que queden en firme los actos administrativos por medio de los cuales fueron otorgadas, la solicitud de prórroga deberá formularse dentro de los treinta (30) días calendario, anteriores al vencimiento de la respectiva licencia, **siempre que el urbanizador o constructor responsable certifique la iniciación de la obra.**

**ARTICULO 262º. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.** La ejecución de las obras podrá iniciarse una vez quede ejecutoriado el acto administrativo que concede la licencia, previa se cancelen los impuestos correspondientes.

**ARTICULO 263º. SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS.** La Oficina de Planeación durante la ejecución de las obras deberá vigilar el cumplimiento de las normas urbanísticas y arquitectónicas, así como las normas contenidas en el Código de Construcciones Sismo-resistentes. Para tal efecto, podrá delegar en agremiaciones, organizaciones y/o asociaciones profesionales idóneas, la vigilancia de las obras.

**ARTICULO 264º. TRANSFERENCIA DE LAS ZONAS DE LAS CESIÓN DE USO PÚBLICO.** La transferencia de las zonas de cesión de uso público se perfeccionará mediante el registro en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, de la escritura pública por medio de la cual se constituye la urbanización o parcelación y se enajenan las zonas de cesión de uso público, de conformidad con lo establecido en los artículos 3º y 4º del Decreto 1380 de 1972.

**PARÁGRAFO:** Para proyectos urbanísticos o de parcelaciones que contemplen su realización por etapas, las cesiones de uso público no podrán efectuarse en una proporción menor a las que correspondan a la ejecución de la etapa respectiva.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 86	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 265º.** *(modificado por el art. 13º Acuerdo 012 de 2022).* **TARIFAS.** El servicio de licenciamiento urbanístico prestado por el Municipio de Nunchía, será gratuito hasta tanto se determine la existencia de un curador urbano, según lo dispuesto por el Decreto 1077 de 2015.

**ARTICULO 266º.** *(modificado por el art. 14º Acuerdo 012 de 2022).* **SOLICITUD DE NUEVA LICENCIA.** Si pasados dos (2) años a partir de la fecha de expedición de la licencia de construcción, se solicita una nueva para reformar sustancialmente lo autorizado, adicionar mayores áreas o iniciar la obra, se expedirá una nueva licencia urbanística en los mismos términos del artículo anterior.

## CAPITULO II

### REGISTRO DE MARCAS, HERRETES Y CIFRAS QUEMADORAS

**ARTICULO 267º. HECHO GENERADOR.** La constituye la diligencia de inscripción de la marca, herrete y cifras quemadoras que sirven para identificar semovientes de propiedad de una persona Natural, Jurídica o sociedad de hecho y que se registran en el libro especial que lleva la Alcaldía Municipal.

**ARTICULO 268º. SUJETO ACTIVO** El sujeto activo es el Municipio de Nunchía.

**ARTICULO 269º. SUJETO PASIVO** El sujeto pasivo es la persona natural, jurídica o sociedad de hecho que registre la marca, herrete o cifra quemadora en el Municipio.

**ARTICULO 270º. BASE GRAVABLE** La constituye cada una de las marcas, patentes o herretes que se registre.

**ARTICULO 271º. TARIFA.** La tarifa es del (75%) del Salario Mínimo Diario Legal Vigente (SMDLV) por cada unidad.

**PARAGRAFO:** El carnet ganadero tendrá un valor del veinticuatro por ciento (24%) del SMDLV.

**ARTICULO 272º. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**



1.- Llevar un registro de todas las marcas y herretes con el dibujo o adherencia de las mismas.

En el libro debe constar por lo menos:

- a) Número de orden
- b) Nombre y dirección del propietario de la marca
- c) Fecha de registro

2.- Expedir constancia del registro de las marcas y herretes.

## CAPITULO III

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 87	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

## EXTRACCIÓN DE GANADO

**ARTICULO 273º. HECHO GENERADOR.** Está constituido por el traslado o movilización de ganado, del Municipio de Nunchía a otra Jurisdicción.

**ARTICULO 274º. SUJETO ACTIVO.** Está conformado por el Municipio como ente Administrativo a cuyo favor se establece este tributo y por consiguiente en su cabeza radican las potestades de liquidación, recaudo y administración del gravamen.

**ARTICULO 275º. SUJETO PASIVO.** Lo constituyen los contribuyentes o responsables del pago del tributo que trasladen o movilicen ganado fuera de la jurisdicción del Municipio de Nunchía.

**ARTICULO 276º. BASE GRAVABLE.** Lo constituye el número de cabezas de ganado que sea movilizado o traslado fuera de la jurisdicción del Municipio de Nunchía.

**ARTICULO 277º. TARIFA.** El valor a pagar por cada cabeza de ganado que se movilice o traslade fuera de la jurisdicción del Municipio de Nunchía, será del quince por ciento (15%) del Salario Mínimo Diario Legal Vigente (SMDLV) más un doce por ciento (12%) del Salario Mínimo Diario Legal Vigente (SMDLV) por concepto del formulario.

**PARAGRAFO:** Los valores resultantes al aplicar los porcentajes establecidos en el presente artículo se redondearan al cien más cercano.

**ARTICULO 278º. DETERMINACIÓN DEL INGRESO.** La determinación de este ingreso corresponderá a multiplicar el número de cabezas de ganado a trasladar o movilizar fuera de la jurisdicción Municipal por la tarifa correspondiente.

**ARTICULO 279º. GUÍA DE MOVILIZACIÓN.** Es la autorización que se expide para la movilización de ganado fuera de la jurisdicción municipal.

## CAPITULO IV ROTURA DE VÍAS

**ARTICULO 280º. ROTURA DE VÍAS Y REPARACIÓN:** Salvo la administración municipal de Nunchía, todas las entidades públicas, privadas y personas naturales o jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas que adelanten obras que impliquen la rotura de vías o espacio público serán objeto de la tarifa, la cual se establece en salarios mínimos diarios aplicable por metro cuadrado y será:

<b>CONCEPTO</b>	<b>SMDLV / Por metro cuadrado</b>
-----------------	-----------------------------------

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 88	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

VIA PAVIMENTO RIGIDO	8	S.M.D.L.V
VIA PAVIMENTO FLEXIBLE	9	S.M.D.L.V
VIA PAVIMENTO ADOQUINADO Y OTROS	4	S.M.D.L.V
VIA SIN PAVIMENTO	2	S.M.D.L.V

**PARÁGRAFO 1º:** La tarifa a cobrar incluye el permiso y el valor de la reparación que será responsabilidad del Municipio.

**PARÁGRAFO 2º:** Los recursos provenientes del impuesto de rotura y reparación de vías se destinarán exclusivamente al arreglo, reparcho y pavimentación de las vías del sector urbano, según corresponda.

**PARÁGRAFO 3º:** Ninguna entidad pública o privada o persona natural o jurídica podrá iniciar la rotura de vías o de espacio público sin la debida autorización de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas municipal y la cancelación de la respectiva tarifa en la Secretaria de Hacienda Municipal, so pena de imponer una sanción Una (1) vez la tarifa dada en el presente Artículo por cada metro Cuadrado M<sup>2</sup>.

## CAPITULO V PERMISOS Y REGISTROS PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES

**ARTICULO 281º. DEL REGISTRO.** Es la inscripción ante la Secretaría de Planeación y Obras Públicas del Municipio de la persona Natural o Jurídica, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, organizaciones con o sin ánimo de lucro, para efectuar actividades de construcción y enajenación de bienes inmuebles en el Municipio referente a la división de predios, edificaciones, de unidades independientes o sometidas al régimen de Propiedad Horizontal.

**ARTICULO 282º. DEL PERMISO.** Es el Acto Administrativo mediante el cual se autoriza la transferencia del dominio o título oneroso de las unidades requeridas, o resultantes de toda división de predios, de edificaciones, de unidades independientes o sometidas al régimen de Propiedad Horizontal.

### **ARTICULO 283º. OBLIGATORIEDAD DEL REGISTRO Y PERMISO**

**1. DEL REGISTRO:** Es obligatorio el registro en el municipio de Nunchía, de todas las personas naturales y jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, organizaciones sin o con ánimo de lucro, que desarrollen la actividad enajenadora de bienes inmuebles, referente a la división de predios, edificaciones, de unidades independientes o sometidas al régimen de Propiedad Horizontal.

**2. DEL PERMISO:** Para transferir el derecho de dominio de los inmuebles construidos en el programa respectivo las organizaciones sin o con ánimo de lucro, personas naturales o jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, solicitaran el permiso correspondiente ante la Autoridad

Municipal en los términos del artículo octavo de la resolución 044 de enero 16/90 de la Superintendencia de Sociedades, y numeral 2 del artículo 2° Decreto Ley 078 de enero 15/87.

**ARTICULO 284º. HECHO GENERADOR:** El hecho generador lo constituye la parcelación, loteo o construcción de bienes inmuebles.

**ARTICULO 285º. BASE GRAVABLE.** La base gravable la constituye el número de unidades en que se fracciona el bien inmueble.

**ARTICULO 286º. TARIFA:** La tarifa se liquidará de la siguiente manera:

	SIN ANIMO DE LUCRO	CON ANIMO DE LUCRO
<b>REGISTRO</b>	0,20 SMDLV	0,30 SMDLV

#### PERMISO DE VENTAS UNIDAD DE VIVIENDA O ÁREA

**A. Con existencia de contrato de compraventa –venta o acta de entrega del lote**

	SIN ANIMO DE LUCRO	CON ANIMO DE LUCRO
ESTRATOS I –II	4 SMDLV sobre el avalúo efectuado en diligencia de inspección.	5 SMDLV sobre el avalúo efectuado en diligencia de inspección
ESTRATOS III	4,5 SMDLV sobre el avalúo efectuado en diligencia de inspección	5,5 SMDLV sobre el avalúo efectuado en diligencia de inspección

**B. Venta de terreno sin existencia de contrato de compraventa –venta o acta de entrega del lote.**

	SIN ANIMO DE LUCRO	CON ANIMO DE LUCRO
ESTRATOS I –II	0,01 SMDLV por M2.	0,015 SMDLV por M2.
ESTRATOS III	0,012 SMDLV por M2.	0,017SMDLV por M2.

**PARÁGRAFO:** Se exceptúan los programas de vivienda de interés social y proyectos de construcción que el Municipio se encuentre ejecutando.

#### CAPITULO VI

#### EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS Y CERTIFICADO DE NOMENCLATURA

**ARTICULO 287º.** *Derogado por el art. 15º Acuerdo 012 de 2022.*

**ARTICULO 288º.** *Derogado por el art. 15º Acuerdo 012 de 2022.*

**ARTICULO 289º.** *Derogado por el art. 15º Acuerdo 012 de 2022.*

**ARTICULO 290º.** *Derogado por el art. 15º Acuerdo 012 de 2022.*

## CAPITULO VII OCUPACIÓN DE ÁREA PÚBLICA

**ARTICULO 291º. DEFINICIÓN.** Es la ocupación que se hace del espacio público para fines comerciales o con desechos o materiales de construcción durante la realización de una obra.

**ARTICULO 292º. HECHO GENERADOR.** Lo constituye la ocupación que hagan los particulares en área pública o lugar destinado al uso público para fines comerciales o con desechos o materiales de construcción durante la realización de una obra.

**ARTICULO 293º. BASE GRAVABLE.** La constituye el área ocupada, por el valor multiplicador del estrato en salarios mínimos diarios vigentes.

**ARTICULO 294º. TARIFA.** La tarifa serán las siguientes.

<b>OCUPACIÓN ESPACIO PUBLICO</b>	<b>SALARIOS MÍNIMOS DIARIOS VIGENTES/TIEMPO</b>
Fines Comerciales	50 % DEL SMDLV POR MES FRACCION
Mesas	15% del SMDLV POR MES

## CAPITULO VIII PERMISO DE CERRAMIENTO

**ARTICULO 295º. CERRAMIENTO.** Todo propietario de terreno sin edificar que desee adelantar un cerramiento en el predio en material de ladrillo o bloque.

**ARTICULO 296º. DEMARCACIÓN.** Es la expedición por parte de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas municipal o del Curador Urbano de las normas señaladas en el Código de Urbanismo para un predio en particular, expedido a solicitud del propietario o arquitecto proyectista.

**ARTICULO 297º. HECHO GENERADOR.** Lo constituye el adelantamiento de cerramiento de terrenos sin edificar y/o demarcación de los mismos.

**ARTICULO 298º. BASE GRAVABLE.** La constituye la medida en metros lineales del lote de terreno donde se ubicará el proyecto.

**ARTICULO 299º. TARIFA.** La tarifa será de (2) salarios mínimos diarios vigentes. Para vivienda de interés social será de 0.5 salarios mínimos diarios vigentes.

### CAPITULO IX MULTAS VARIAS

**ARTICULO 300º.** Es el valor que se paga por concepto de las infracciones a disposiciones locales por parte de particulares, los cuales deben ingresar siempre en dinero en efectivo al Tesoro Municipal, y deben estar determinados previamente en actos administrativos de origen Municipal, Departamental o Nacional.

**PARAGRAFO.** Autorícese al Alcalde Municipal para que reglamente tanto el cobro como el procedimiento de las diferentes multas que no estén contenidas en este acuerdo.

**ARTICULO 301º.** El valor de las multas será el determinado en el acto administrativo donde se causen.

### CAPITULO X OTROS DERECHOS

**ARTICULO 302º. (modificado por el art. 5º Acuerdo 004 de 2021). PRECIOS PUBLICOS POR OTRAS TRANSACCIONES.**

Servicio de Báscula	5% del SMDLV por cada cabeza
Embarque y desembarque	5% del SMDLV por cada cabeza
Uso de corrales (x día)	3,5% del SMDLV por cada cabeza

#### OCUPACION DE PLAZAS Y LUGARES PUBLICOS

Circos y ferias (por días)	1% del SMDLV por M2
Construcción de cubiertas y parasoles por año	2% del SMDLV por M2

#### DERECHOS DE CEMENTERIO URBANO

a. Cementerio en tierra	1 SMDLV por M2
b. Cementerio en Bóveda	2 SMDLV por M2

**PARAGRAFO 1º.** Autorícese a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas para que reglamente lo referente al procedimiento administrativo de los derechos de cementerio del área urbana. Para los cementerios del área rural no aplicará el presente artículo.

**ARTICULO 303º. (modificado por el art. 5º Acuerdo 004 de 2021)** La conversión de los salarios mínimos diarios legales vigentes SMDLV, a pesos se deberá aproximarse a la centena por exceso o por defecto.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 304º.** (modificado por el art. 5º Acuerdo 004 de 2021) **OTROS INGRESOS.** Cualquier otro ingreso que se cause se autoriza al Alcalde Municipal determinar el concepto, procedimiento y valor, lo cual se realizará mediante Resolución motivada.

## LIBRO SEGUNDO PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO

### TÍTULO I ACTUACIÓN

**ARTICULO 305º. ÁMBITO DE APLICACIÓN.** El presente régimen procedimental será aplicable en la administración, determinación, discusión, liquidación, cobro, devoluciones, y régimen sancionatorio, incluida su imposición, de los impuestos administrados por el ente territorial. Así mismo será aplicable este procedimiento en la Administración, determinación, discusión, liquidación, cobro, devoluciones, y régimen sancionatorio, incluida su imposición de las multas, derechos y demás recursos a favor del ente territorial.

**ARTICULO 306º. CAPACIDAD Y REPRESENTACIÓN.** Los contribuyentes pueden actuar ante la Administración de los Tributos Municipales personalmente o por medio de sus representantes o apoderados.


Los contribuyentes menores adultos pueden comparecer directamente y cumplir por sí los deberes formales y materiales tributarios.

**ARTICULO 307º. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - NIT.** Para efectos de los tributos Municipales, los contribuyentes, responsables, agentes retenedores y declarantes, se identificarán mediante el número de identificación tributaria NIT, que les asigne la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

**ARTICULO 308º. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT.** El Registro Único Tributario, RUT, administrado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, constituye la base para el diligenciamiento del Registro Tributario Municipal -RIT.

**ARTICULO 309º. REPRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS.** La Representación Legal de las personas Jurídicas será probada mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio sobre su inscripción en el Registro Mercantil. La sociedad también podrá hacerse representar por medio de apoderado especial.

**ARTICULO 310º. AGENCIA OFICIOSA.** Solamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos para contestar requerimientos e interponer recursos.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 93	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

En el caso del requerimiento, el agente oficioso es directamente responsable de las obligaciones tributarias que se deriven de su actuación, salvo que su representado la ratifique, caso en el cual, quedará liberado de toda responsabilidad el agente.

**ARTICULO 311º. EQUIVALENCIA DEL TÉRMINO CONTRIBUYENTE O RESPONSABLE.** Para efectos de las normas de procedimiento tributario del presente acuerdo Municipal, se tendrán como equivalentes los términos de contribuyente; responsable u obligado.

**ARTICULO 312º. PRESENTACIÓN DE ESCRITOS.** Los escritos del contribuyente, deberán presentarse por triplicado ante la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal de NUNCHÍA, personalmente o por interpuesta persona, con exhibición del documento de identidad del signatario y en el caso de apoderado especial, de la correspondiente tarjeta profesional.


El signatario que esté en lugar distinto podrá presentarlos, ante cualquier otra autoridad local, quien dejará constancia de su presentación personal.

Los términos para la Administración de los tributos Municipales que sea competente comenzarán a correr el día siguiente de la fecha de recibo.

**PARÁGRAFO:** Podrá presentarse también electrónicamente a través de los medios que disponga la administración municipal como buzón electrónico, en el cual el acuse de recibo se dará por el registro electrónico con fecha y hora en que tenga lugar la recepción en la dirección electrónica, utilizando como hora de notificación electrónica la hora oficial colombiana. Si por algún motivo la administración tributaria municipal de Nunchía no puede acceder al contenido del escrito, dejará constancia de ello e informará al interesado para que presente la solicitud en medio físico dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a dicha comunicación.

**ARTICULO 313º. REMISION A OTRAS NORMAS APLICABLES.** En los aspectos compatibles y no contemplados en este estatuto en lo que concierne a los procesos de determinación; discusión, cobro coactivo, devoluciones, compensaciones y régimen sancionatorio, se observarán cuando no haya norma aplicable al caso las disposiciones contenidas en el Estatuto Tributario Nacional; el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el Código de Procedimiento Civil, el Código de Procedimiento Penal y el Código Nacional de Policía.

**ARTICULO 314º. COMPETENCIA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL.** Salvo las competencias establecidas para las entidades descentralizadas corresponde al Municipio de NUNCHÍA a través de sus dependencias, a las cuales se le asignen, las funciones de investigación, determinación, discusión, recaudo y cobro coactivo de los ingresos Municipales de conformidad con las normas descritas en el presente Acuerdo Municipal.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 94	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 315º. COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES.** Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales o expresamente determinadas en este acuerdo, es competente para proferir las actuaciones de la Administración Tributaria Municipal, el Secretario de Hacienda Municipal.

## CAPITULO I NOTIFICACIONES

**ARTICULO 316º. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.** La notificación de las actuaciones de la Administración de los Tributos Municipales deberá efectuarse a la dirección informada por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, en su inscripción al Registro Tributario Municipal -RIT, o a la informada a la administración municipal en escrito independiente, mediante el cual informe dirección procesal o cambio de su dirección de notificaciones, en el evento de cambio de dirección, la antigua dirección continuará siendo válida durante los tres (3) meses siguientes, sin perjuicio de la validez de la nueva dirección informada.

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere informado una dirección a la Administración Municipal, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la que establezca la Administración Municipal de NUNCHÍA mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, redes sociales y correos electrónicos, directorios y en general de información oficial, comercial o bancaria.

Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por ninguno de los medios señalados en el inciso anterior, los actos de la Administración Municipal le serán notificados por medio de publicación en un diario de amplia circulación local o regional.

**ARTICULO 317º. DIRECCIÓN PROCESAL.** Si durante el proceso de determinación y discusión del tributo, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, señala expresamente una dirección para que se le notifiquen los actos correspondientes, la Administración Municipal deberá hacerlo a dicha dirección.

**ARTICULO 318º. FORMAS DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE NUNCHÍA.** Los requerimientos, autos que ordenen inspecciones tributarias, emplazamientos, citaciones, traslados de cargos, resoluciones en que se impongan sanciones, liquidaciones oficiales y demás actuaciones administrativas, deben notificarse por correo o personalmente.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 95	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Las providencias que decidan recursos se notificarán personalmente, o por edicto si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no compareciere dentro del término de los diez (10) días siguientes, contados a partir de la fecha de introducción al correo del aviso de citación.

**ARTICULO 319º. NOTIFICACIÓN POR CORREO.** La notificación por correo se practicará mediante entrega de una copia del acto correspondiente en la dirección informada por el contribuyente a la Administración Municipal.

La administración podrá notificar los actos administrativos de que trata el inciso 1º del artículo anterior de este Acuerdo a través de cualquier servicio de correo, incluyendo el correo electrónico en los términos que señale el reglamento.

**ARTICULO 320º. CORRECCIÓN DE ACTUACIONES ENVIADAS A DIRECCIÓN ERRADA.** Cuando la liquidación de impuestos Municipales se hubiere enviado a una dirección distinta de la registrada o de la posteriormente informada por el contribuyente habrá lugar a corregir el error en cualquier tiempo enviándola a la dirección correcta.

En este último caso, los términos legales sólo comenzarán a correr a partir de la notificación hecha en debida forma. La misma regla se aplicará en lo relativo al envío de citaciones, requerimientos y otros comunicados.

**ARTICULO 321º. NOTIFICACIONES DEVUELTAS POR EL CORREO.** Las actuaciones de la Administración Tributaria Municipal notificadas por correo, que por cualquier razón sean devueltas, serán notificadas mediante aviso en un periódico de amplia circulación Local o regional; la notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la Administración Tributaria Municipal, en la primera fecha de introducción al correo, pero para el contribuyente, el término para responder o impugnar se contará desde la publicación del aviso o de la corrección de la notificación.

**ARTICULO 322º. NOTIFICACIÓN PERSONAL.** La notificación personal se practicará por funcionario de la Administración Municipal, en el domicilio del interesado o en la oficina de Impuestos Municipales, en este último caso, cuando quien deba notificarse se presente a recibirla voluntariamente, o se hubiere solicitado su comparecencia mediante citación.

El funcionario encargado de hacer la notificación pondrá en conocimiento del interesado la providencia respectiva, entregándole un ejemplar. A continuación de dicha providencia, se hará constar la fecha de la respectiva entrega.

**ARTICULO 323º. CONSTANCIA DE LOS RECURSOS.** En el acto de notificación de las providencias se dejará constancia de los recursos que proceden contra el correspondiente acto administrativo.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 96	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

## TITULO II DEBERES Y OBLIGACIONES FORMALES

### CAPITULO I NORMAS COMUNES

**ARTICULO 324º. OBLIGADOS A CUMPLIR LOS DEBERES FORMALES.** Los contribuyentes o responsables directos del pago de los tributos Municipales deberán cumplir los deberes formales señalados en la ley o en el reglamento, personalmente o por medio de sus representantes, y a falta de éstos, por el administrador del respectivo patrimonio.

**ARTICULO 325º. REPRESENTANTES QUE DEBEN CUMPLIR DEBERES FORMALES.** Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas:

- a) Los padres por sus hijos menores, en los casos en que el impuesto debe liquidarse directamente a los menores;
- b) Los tutores y curadores por los incapaces a quienes representan;
- c) Los gerentes, administradores y en general los representantes legales, por las personas jurídicas y sociedades de hecho. Esta responsabilidad puede ser delegada en funcionarios de la empresa designados para el efecto, en cuyo caso se deberá informar de tal hecho a la Administración Municipal.
- d) Los Albaceas con administración de bienes, por las sucesiones; a falta de albaceas, los herederos con administración de bienes, y a falta de unos y otros, el curador de la herencia yacente;
- e) Los administradores privados o judiciales, por las comunidades que administran; a falta de aquellos, los comuneros que hayan tomado parte en la administración de los bienes comunes;
- f) Los donatarios o asignatarios por las respectivas donaciones o asignaciones modales;
- g) Los liquidadores por las sociedades en liquidación y los síndicos por las personas declaradas en quiebra o en concurso de acreedores, y
- h) Los mandatarios o apoderados generales, los apoderados especiales para fines del impuesto y los agentes exclusivos de negocios en Colombia de residentes en el exterior, respecto de sus representados, en los casos en que sean apoderados de éstos para presentar sus declaraciones de Impuestos Municipales y cumplir los demás deberes tributarios.

**ARTICULO 326º. APODERADOS GENERALES Y MANDATARIOS ESPECIALES.** Se entiende que podrán



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 97	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

suscribir y presentar las declaraciones tributarias los apoderados generales y los mandatarios especiales que no sean abogados. En este caso se requiere poder otorgado mediante escritura pública.

Lo dispuesto en el inciso anterior se entiende sin perjuicio de la firma del revisor fiscal o contador, cuando exista la obligación de ella.

Los apoderados generales y los mandatarios especiales serán solidariamente responsables por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que resulten del incumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales del contribuyente.

**ARTICULO 327º. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA DE LOS REPRESENTANTES POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES.** Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.

## CAPITULO II DECLARACIONES TRIBUTARIAS DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 328º. DECLARACIONES TRIBUTARIAS.** Los contribuyentes, responsables y agentes de retención en la fuente, de los Impuestos Municipales deberán presentar las siguientes declaraciones tributarias, las cuales corresponderán al periodo o ejercicio gravables:



1. Declaración y Liquidación Privada del Impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios acorde con las normas señaladas en la normatividad Municipal.
2. Declaración y Liquidación Privada de la sobretasa a la gasolina.
3. Declaración de retenciones en la fuente del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros, sobretasa bomberil.
4. Las demás declaraciones señaladas por la Normatividad Municipal.

**PARÁGRAFO:** Para los efectos del Impuesto Predial Unificado no existirá declaración tributaria alguna y su equivalente será la liquidación; factura o recibo de pago, que emita la Tesorería Municipal, que podrá ser tomada como Declaración Sugerida.

**ARTICULO 329º. LAS DECLARACIONES DEBEN COINCIDIR CON EL PERIODO FISCAL.** Las declaraciones corresponderán al periodo o ejercicio gravable.

**ARTICULO 330º. CONTENIDO DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.** Además de la obligación de



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 98	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

utilizar los formularios oficiales descritos por la Administración Municipal, las declaraciones tributarias de los Impuestos Municipales deberán contener:

1. Nombre e Identificación del declarante.
2. Dirección del Contribuyente.
3. Discriminación de los factores necesarios para la determinación de las bases gravables.
4. Liquidación Privada del Impuesto, anticipo, tasas y sobretasas cuando a ello hubiere lugar, así como las retenciones y las sanciones que sean procedentes.
5. Determinación de los valores que debieron retenerse en el caso de la declaración de retención en la fuente del Impuesto de Industria y Comercio.
6. La firma del obligado al cumplimiento del deber formal de declarar.
7. Para el caso de las declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio, sobretasa a la gasolina y retención en la fuente del Impuesto de Industria y Comercio, la firma del revisor fiscal cuando se trate de obligados a llevar libros de contabilidad y que de conformidad con el código de comercio y demás normas vigentes sobre la materia estén obligados a tener revisor fiscal.



En el caso de no estar obligados a tener revisor fiscal se exige firma del Contador Público, cuando el monto de los ingresos o el patrimonio lo exija de conformidad con las normas que rigen para los Impuestos Nacionales regulados por el Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO 331º. OBLIGADOS A DECLARAR POR CONTRIBUYENTES SIN RESIDENCIA O DOMICILIO EN EL PAÍS.** Deberán presentar la declaración de los contribuyentes con domicilio o residencia en el exterior:

1. Las sucursales colombianas de empresas extranjeras.
2. A falta de sucursal, las sociedades subordinadas.
3. A falta de sucursales y subordinadas, el agente exclusivo del negocio.
4. Los factores de comercio, cuando dependan de personas naturales.

Si quienes quedan sujetos a esta obligación no la cumplieren, serán responsables por los impuestos que se dejaren de pagar.

**ARTICULO 332º. APROXIMACIÓN DE LOS VALORES DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.** Los valores diligenciados en los formularios de las declaraciones tributarias Municipales, deberán aproximarse al múltiplo de mil (1000) más cercano.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 333º. UTILIZACIÓN DE FORMULARIOS.** Las declaraciones tributarias Municipales se presentarán en los formatos que prescriba la Administración Municipal de NUNCHÍA. En circunstancias excepcionales, la Administración, podrá autorizar la recepción de declaraciones que no se presenten en los formularios oficiales.

**ARTICULO 334º. LUGARES Y PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.** La presentación de las declaraciones tributarias deberá efectuarse dentro de los plazos que para tal efecto señale mediante acto Administrativo el Alcalde Municipal de NUNCHÍA o el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces; en la oficina de Caja del Municipal. Así mismo el Municipio de NUNCHÍA podrá efectuar la recepción de las declaraciones tributarias a través de Bancos y demás entidades financieras. Igualmente podrá utilizar el mismo procedimiento para cualquier ingreso Municipal.

**PARÁGRAFO:** Los plazos que señale mediante acto Administrativo el Alcalde Municipal o el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces y a que se refiere este Artículo, se fijarán sin perjuicio de los ya establecidos en el presente Acuerdo Municipal.

**ARTICULO 335º. PRESENTACIÓN Y PAGO DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES EN EL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL.** La autoridad tributaria municipal podrá autorizar a los contribuyentes de los impuestos Administrados por ésta, que no tengan sede u oficina en este Municipio, a presentar sus declaraciones tributarias y pagar el impuesto respectivo, ante cualquiera de los establecimientos de crédito del sistema financiero nacional. En estos casos, para que la declaración tributaria se tenga como legalmente presentada es necesario enviar por fax o correo electrónico copia de la declaración y la de la respectiva consignación o de cualquier medio del pago utilizado; adicionalmente deberá dentro de los quince (15) días calendario, inmediatamente siguientes a su presentación, por correo certificado los originales de los documentos enunciados.

**PARÁGRAFO:** Para todos los efectos se tendrá como fecha de presentación de la declaración la de recepción en Tesorería Municipal de los documentos vía fax o correo electrónico, siempre y cuando se haga la remisión de los originales dentro del plazo antes establecido.

**ARTICULO 336º. DECLARACIONES QUE SE TIENEN POR NO PRESENTADAS.** No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración tributaria Municipal, en los siguientes casos:

- a) Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados para tal efecto.
- b) Cuando no se suministre la identificación del declarante, o se haga en forma equivocada.
- c) Cuando no contenga los factores necesarios para identificar las bases gravables.
- d) Cuando no se presente firmada por quien deba cumplir el deber formal de declarar, o cuando se omita la firma del contador público o revisor fiscal existiendo la obligación legal.
- e) Cuando no cumpla con la formalidad establecida en el Artículo anterior a este.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 100	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 337º. EFECTOS DE LA FIRMA DEL CONTADOR.** Sin perjuicio de la facultad de fiscalización e investigación que tiene la Administración tributaria Municipal para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, y de la obligación de mantenerse a disposición de la Alcaldía de NUNCHÍA, los documentos, informaciones y pruebas necesarios para verificar la veracidad de los datos declarados, así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exigen las normas vigentes, la firma del contador público o revisor fiscal en las declaraciones tributarias, certifica los siguientes hechos:

1. Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
2. Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa.
3. Que las operaciones registradas en los libros se sometieron a las retenciones que establecen las normas vigentes, en el caso de la declaración de retenciones.

**ARTICULO 338º. RESERVA DE LA DECLARACIÓN.** La información tributaria respecto de las bases gravables y la determinación privada de los impuestos que figuren en las declaraciones tributarias, tendrá el carácter de información reservada; por consiguiente, los funcionarios de la Administración Municipal, junto con los asesores tributarios que sean contratados por la Alcaldía, sólo podrán utilizarla para el control, recaudo, determinación, discusión y administración de los impuestos y para efectos de informaciones impersonales de estadística.

En los procesos penales, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva.


Los bancos y demás entidades que en virtud de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones tributarias, de competencia del Municipio de NUNCHÍA, conozcan las informaciones y demás datos de carácter tributario de las declaraciones, deberán guardar la más absoluta reserva con relación a ellos y sólo los podrán utilizar para los fines del procesamiento de la información, que demanden los reportes de recaudo y recepción, exigidos por la Alcaldía de NUNCHÍA.

Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos siguientes.

**ARTICULO 339º. EXAMEN DE LA DECLARACIÓN CON AUTORIZACIÓN DEL DECLARANTE.** Las declaraciones podrán ser examinadas cuando se encuentren en las oficinas de impuestos Municipales, por cualquier persona autorizada para el efecto, mediante escrito presentado personalmente por el contribuyente ante un funcionario administrativo o judicial.

**ARTICULO 340º. PARA LOS EFECTOS DE LOS IMPUESTOS NACIONALES, DEPARTAMENTALES O MUNICIPALES SE PUEDE INTERCAMBIAR INFORMACIÓN.** Para los efectos de liquidación y control de impuestos Nacionales, Departamentales o Municipales, podrán intercambiar información sobre los datos



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 101	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

de los contribuyentes, el Ministerio de Hacienda y las Secretarías de Hacienda Departamentales y Municipales o quienes hagan sus veces.

Para ese efecto, los Municipios también podrán solicitar a la Dirección General de Impuestos Nacionales, copia de las investigaciones existentes en materia de los impuestos sobre la renta y sobre las ventas, los cuales podrán servir como prueba, en lo pertinente, para la liquidación y cobro del Impuesto de Industria y Comercio.

A su turno, la Dirección General de Impuestos Nacionales, podrá solicitar a los Municipios, copia de las investigaciones existentes en materia del impuesto de industria y comercio, las cuales podrán servir como prueba, en lo pertinente, para la liquidación y cobro de los impuestos sobre la renta y sobre las ventas.


**ARTICULO 341º. GARANTÍA DE LA RESERVA POR PARTE DE LAS ENTIDADES CONTRATADAS PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA.** Cuando se contrate para el Municipio de NUNCHÍA, los servicios de entidades privadas para el procesamiento de datos, liquidación y contabilización de los gravámenes por sistemas electrónicos, así como asesorías tributarias para el control de la evasión, podrá suministrarles informaciones sobre las declaraciones de los tributos Municipales, que fueren estrictamente necesarios para la correcta determinación matemática de los impuestos, formalidades en la presentación de las declaraciones y para fines estadísticos.

Las entidades privadas con las cuales se contraten los servicios a que se refiere el inciso anterior, guardarán absoluta reserva acerca de las informaciones que se les suministren.

**ARTICULO 342º. CORRECCIONES QUE AUMENTAN EL IMPUESTO O DISMINUYEN EL SALDO A FAVOR.** Sin perjuicio de lo dispuesto para la corrección provocada por el requerimiento especial y la corrección provocada por la liquidación de revisión, los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, podrán corregir sus declaraciones tributarias dentro de los dos años siguientes al vencimiento del plazo para declarar y antes de que se les haya notificado requerimiento especial o pliego de cargos, en relación con la declaración tributaria que se corrige, y se liquide la correspondiente sanción por corrección.

Toda declaración que el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, presente con posterioridad a la declaración inicial, será considerada como una corrección a la declaración inicial o a la última corrección presentada, según el caso.

Cuando el mayor valor a pagar, o el menor saldo a favor, obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterio o de apreciación entre las oficinas de impuestos Municipales y el declarante, relativas a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos que consten en la declaración objeto de corrección sean completos y verdaderos, no se aplicará la sanción de corrección.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 102	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Para tal efecto, el contribuyente procederá a corregir, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo siguiente y explicando las razones en que se fundamenta.

La corrección prevista en este artículo también procede cuando no se varíe el valor a pagar o el saldo a favor. En este caso no será necesario liquidar sanción por corrección.

**PARÁGRAFO 1º.** En los casos previstos en el presente artículo, el contribuyente, retenedor o responsable podrá corregir válidamente, sus declaraciones tributarias, aunque se encuentre vencido el término previsto en este artículo, cuando se realice en el término de respuesta al pliego de cargos o al emplazamiento para corregir.

**PARÁGRAFO 2º.** Las inconsistencias a que se refieren los literales a), b) y d) del artículo declaraciones que se tienen por no presentadas, o cuando el declarante no informe la actividad económica de conformidad con lo señalado en el Presente Acuerdo Municipal siempre y cuando no se haya notificado sanción por no declarar, podrán corregirse mediante el procedimiento previsto en el presente artículo, liquidando una sanción equivalente al 2% de la sanción de que trata la sanción de extemporaneidad del presente Acuerdo Municipal.

**ARTICULO 343º. CORRECCIONES QUE DISMINUYAN EL VALOR A PAGAR O AUMENTEN EL SALDO A FAVOR.** Para corregir las declaraciones tributarias, disminuyendo el valor a pagar o aumentando al saldo a favor, se elevará solicitud a la Administración Municipal, dentro del año siguiente al vencimiento del término para presentar la declaración.

La Administración Municipal debe practicar la liquidación oficial de corrección, dentro de los seis meses siguientes a la fecha de la solicitud en debida forma; si no se pronuncia dentro de este término, el proyecto de corrección sustituirá a la declaración inicial. La corrección de las declaraciones a que se refiere este artículo no impide la facultad de revisión, la cual se contará a partir de la fecha de la corrección o del vencimiento de los seis meses siguientes a la solicitud, según el caso.

Cuando no sea procedente la corrección solicitada, el contribuyente será objeto de una sanción equivalente al 20% del pretendido menor valor a pagar o mayor saldo a favor, la que será aplicada en el mismo acto mediante el cual se produzca el rechazo de la solicitud por improcedente. Esta sanción se disminuirá a la mitad, en el caso de que con ocasión del recurso correspondiente sea aceptada y pagada.

La oportunidad para presentar la solicitud se contará desde la fecha de la presentación, cuando se trate de una declaración de corrección.

**PARÁGRAFO.** El procedimiento previsto en el presente artículo, se aplicará igualmente a las correcciones que impliquen incrementos en los anticipos del impuesto de Industria y Comercio, para ser aplicados a

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 103	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

las declaraciones de los ejercicios siguientes, salvo que la corrección del anticipo se derive de una corrección que incrementa el impuesto por el correspondiente ejercicio.

**ARTICULO 344º. CORRECCIONES PROVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN.** Habrá lugar a corregir la declaración tributaria Municipal con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al requerimiento especial o a su ampliación, de acuerdo con lo establecido en el presente Acuerdo Municipal.

Igualmente, habrá lugar a efectuar la corrección de la declaración dentro del término para interponer el recurso de reconsideración, en las circunstancias previstas en la corrección provocada por la liquidación oficial de revisión del presente Acuerdo Municipal.

### CAPITULO III OTROS DEBERES FORMALES DE LOS SUJETOS PASIVOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE TERCEROS

**ARTICULO 345º. DEBER DE INFORMAR LA DIRECCIÓN.** Los obligados a declarar informarán su dirección y actividad económica en las declaraciones tributarias del orden Municipal.

Cuando existiere cambio de dirección el término para informarla será de tres (3) contados a partir del mismo.


Lo anterior se entiende sin perjuicio de la dirección para notificaciones suministrada para procesos de determinación, discusión de los impuestos Municipales.

**ARTICULO 346º. OBLIGACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE LOS RESPONSABLES O CONTRIBUYENTES DE IMPUESTO MUNICIPALES.** Los contribuyentes o responsables de los Impuestos Municipales deberán inscribirse ante la Tesorería Municipal dentro de los treinta días (30) siguientes a la fecha de iniciación de operaciones, en los formatos que se determinen para el efecto. Su no cumplimiento dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en el presente Acuerdo Municipal.

**ARTICULO 347º. OBLIGACIÓN DE INFORMAR EL CESE DE ACTIVIDADES.** Los responsables de los impuestos Municipales que cesen definitivamente en el desarrollo de actividades sujetas a dicho impuesto, deberán informar tal hecho, dentro de los treinta (30) días siguientes al mismo.

Recibida la información, la Administración Municipal procederá a cancelar la inscripción en el Registro Municipal, previa las verificaciones a que haya lugar.

Mientras el responsable no informe el cese de actividades, estará obligado a presentar las respectivas declaraciones de Impuestos.

 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 104	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

### DEBERES Y OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN

**ARTICULO 348º. INFORMACIÓN DE LOS JUECES CIVILES.** Es obligación del juez, en todo proceso ejecutivo de mayor cuantía, dar cuenta a la administración fiscal municipal, de los títulos valores que hayan sido presentadas, mediante oficio en el cual se relacionara la clase de título, su cuantía la fecha de su exigibilidad, el nombre del acreedor y del deudor con su identificación.

La omisión por parte del juez de lo dispuesto en este artículo, constituye causal de mala conducta.



**ARTICULO 349º. PARA ESTUDIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN.** Sin perjuicio de las facultades de fiscalización e investigación tributaria de las autoridades Municipales, quien haga sus veces para la investigación, determinación y discusión de los impuestos Municipales podrán solicitar a las personas o entidades, contribuyentes y no contribuyentes de los impuestos administrados por el Municipio de NUNCHÍA toda la información requerida para la determinación justa y equitativa de los Impuestos del Orden Municipal.

Para los efectos del inciso anterior la información deberá llenar como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Apellidos y Nombres o razón social y NIT del beneficiario, monto total de los pagos y el concepto de los mismos.
- b) Apellidos y nombres o razón social y NIT de cada una de las personas o entidades a quienes se les practicó retención en la fuente, con indicación del concepto, valor del pago o abono sujeto a retención, y valor retenido.
- c) La discriminación total o parcial de las partidas consignadas en los formularios de las declaraciones tributarias.
- d) La información que determine el funcionario competente que guarde concordancia con la investigación que se sigue.

**ARTICULO 350º. DEBER DE CONSERVAR INFORMACIONES Y PRUEBAS.** Para efectos del control de los impuestos administrados por el Municipio de NUNCHÍA, las personas o entidades, contribuyentes o no contribuyentes de los mismos, deberán conservar por un período mínimo de cinco (5) años, contados a partir del 1o. de enero del año siguiente al de su elaboración, expedición o recibo, los siguientes documentos, informaciones y pruebas, que deberán ponerse a disposición de la Administración Municipal de Nunchía, cuando ésta así lo requiera:

1. Cuando se trate de personas o entidades obligadas a llevar contabilidad, los libros de contabilidad junto con los comprobantes de orden interno y externo que dieron origen a los registros contables, de tal forma que sea posible verificar la exactitud de los ingresos, deducciones, rentas excluidas, descuentos, impuestos y retenciones consignados en ellos.

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 105	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

2. Cuando la contabilidad se lleve en computador, adicionalmente, se deben conservar los medios magnéticos que contengan la información, así como los programas respectivos.
3. Las informaciones y pruebas específicas contempladas en las normas vigentes, que dan derecho o permiten acreditar los ingresos, deducciones, descuentos, exclusiones y demás beneficios tributarios, retenciones y demás factores necesarios para establecer los ingresos brutos de los contribuyentes, de los agentes retenedores y recaudadores de la sobretasa a la gasolina y en general, para fijar correctamente las bases gravables y liquidar los impuestos correspondientes.
4. La prueba de la consignación de las retenciones en la fuente practicadas en su calidad de agente retenedor.
5. Copia de las declaraciones tributarias presentadas, así como de los recibos de pago correspondientes.

### TITULO III SANCIONES

#### CAPITULO I INTERESES MORATORIOS

**ARTICULO 351º. SANCIÓN POR MORA EN EL PAGO DE IMPUESTOS, ANTICIPOS Y RETENCIONES.**

Los contribuyentes o responsables de los impuestos administrados por el Municipio de Nunchía, incluidos los agentes de retención, que no cancelen oportunamente los impuestos, anticipos y retenciones a su cargo, deberán liquidar y pagar intereses moratorios, por cada día calendario de retardo en el pago.

Para tal efecto, la totalidad de los intereses de mora se liquidarán con base en la tasa de interés vigente en el momento del respectivo pago, calculada de conformidad con lo previsto en el artículo siguiente.

Los mayores valores de impuestos, anticipos o retenciones, determinados por la Administración del Municipio de NUNCHÍA en las liquidaciones oficiales, causarán intereses de mora, a partir del vencimiento del término en que debieron haberse cancelado por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, de acuerdo con los plazos del respectivo año o período gravable al que se refiera la liquidación oficial.

**ARTICULO 352º. DETERMINACIÓN DE LA TASA DE INTERÉS MORATORIO.** Para efectos de la liquidación de los intereses moratorios en el pago de los impuestos Municipales se aplicará la misma tasa de interés vigentes fijada para el impuesto Nacional de renta y complementarios.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 106	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 353º. SUSPENSIÓN DE LOS INTERESES MORATORIOS.** Después de dos (2) años contados a partir de la fecha de demanda ante la jurisdicción contenciosa administrativa, se suspenderán los intereses moratorios a cargo del contribuyente hasta la fecha que quede ejecutoriada la providencia definitiva.

**ARTICULO 354º. SANCIÓN POR MORA EN LA CONSIGNACIÓN DE LOS VALORES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES AUTORIZADAS.** Cuando una entidad autorizada para recaudar impuestos, no efectúe la consignación de los recaudos dentro de los términos establecidos para tal fin, se generarán a su cargo y sin necesidad de trámite previo alguno, intereses moratorios, liquidados diariamente a la tasa de mora que rija para efectos tributarios, sobre el monto exigible no consignado oportunamente, desde la fecha en que se debió efectuar la consignación y hasta el día en que ella se produzca.

Cuando la sumatoria de la casilla “Total Pagos” de los formularios y recibos de pago, informada por la entidad autorizada para recaudar, no coincida con el valor real que figure en ellos, los intereses de mora imputables al recaudo no consignado oportunamente, se liquidarán al doble de la tasa prevista en este artículo.

## **CAPITULO II**

### **NORMAS GENERALES SOBRE SANCIONES**


**ARTICULO 355º. ACTOS EN LOS CUALES SE PUEDEN IMPONER SANCIONES.** Las sanciones podrán imponerse mediante resolución independiente, o en las respectivas liquidaciones oficiales, cuando el contribuyente incumpla con sus deberes formales y sustanciales.

**ARTICULO 356º. PRESCRIPCIÓN DE LA FACULTAD PARA IMPONER SANCIONES.** Cuando las sanciones se impongan en liquidaciones oficiales, la facultad para imponerlas prescribe en el mismo término que existe para practicar la respectiva liquidación oficial. Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, deberá formularse el pliego de cargos correspondiente, dentro de los dos años siguientes a la fecha en que se presentó la declaración tributaria, del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable o cesó la irregularidad, para el caso de las infracciones continuadas. Salvo en el caso de la sanción por no declarar, de los intereses de mora, y de las sanciones previstas relativas a las certificaciones de contadores públicos del presente Acuerdo Municipal, las cuales prescriben en el término de cinco (5) años.

Vencido el término de respuesta del pliego de cargos, la Administración Municipal tendrá un plazo de seis (6) meses para aplicar la sanción correspondiente, previa la práctica de las pruebas a que hubiere lugar.

**ARTICULO 357º. SANCIÓN MÍNIMA.** El valor mínimo de cualquier sanción, incluidas las sanciones reducidas, ya sea que deba liquidarla la persona o entidad sometida a ella, o la Administración Tributaria del Municipio de NUNCHÍA, será la vigente en el momento de su aplicación para las sanciones mínimas.



 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 107	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

de los Impuestos Nacionales consagrada en el artículo **639 del Estatuto Tributario Nacional**.

**PARÁGRAFO 1°.** Lo dispuesto en este artículo, no será aplicable a los intereses de mora, ni a las sanciones contenidas en lo referente a OBLIGADOS A DECLARAR POR CONTRIBUYENTES SIN RESIDENCIA O DOMICILIO EN EL PAÍS, SANCIÓN POR MORA EN EL PAGO DE IMPUESTOS, ANTICIPOS Y RETENCIONES Y SANCIÓN POR MORA EN LA CONSIGNACIÓN DE LOS VALORES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES AUTORIZADAS.

**PARÁGRAFO 2°.** Para efectos de la sanción por extemporaneidad en la declaración del impuesto de Industria y Comercio -ICA y la de sus retenciones, cuando no se haya efectuado oficio persuasivo alguno o emplazamiento para declarar, se aplicará como sanción mínima la referida en el presente artículo, reducida a la mitad.

**ARTICULO 358°. LA REINCIDENCIA AUMENTA EL VALOR DE LAS SANCIONES.** Habrá reincidencia siempre que el sancionado, el acto administrativo en firme, cometer una misma infracción del mismo tipo dentro de los dos años siguientes a la comisión del hecho sancionado.

La reincidencia permitirá elevar las sanciones pecuniarias a que se refieren los artículos siguientes, con excepción de las que deban ser liquidadas por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante hasta en un cien por ciento (100%) de su valor.

### **SANCIONES RELACIONADAS CON LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS**

**ARTICULO 359°. EXTEMPORANEIDAD EN LA PRESENTACIÓN.** Las personas o entidades obligadas a declarar, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea, deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al cinco por ciento (5%) del total del impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del ciento por ciento (100%) del impuesto o retención, según el caso.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto, anticipo o retención a cargo del contribuyente, responsable o agente retenedor.

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, será equivalente al medio por ciento (0.5%) de los ingresos brutos percibidos por el declarante en el período objeto de declaración. En caso de que no haya ingresos en el período, la sanción por cada mes o fracción de mes será del uno por ciento (1%) del patrimonio líquido del año inmediatamente anterior.

**ARTICULO 360°. EXTEMPORANEIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES CON POSTERIORIDAD AL EMPLAZAMIENTO.** El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante,



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 108	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar una sanción por extemporaneidad por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al diez por ciento (10%) del total del impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del doscientos por ciento (200%) del impuesto o retención, según el caso.


Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, será equivalente al uno por ciento (1%) de los ingresos brutos percibidos por el declarante en el período objeto de declaración. En caso de que no haya ingresos en el período, la sanción por cada mes o fracción de mes será del dos por ciento (2%) del patrimonio líquido del año inmediatamente anterior.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto o retención a cargo del contribuyente, retenedor o responsable.

Cuando la declaración se presente con posterioridad a la notificación del auto que ordena inspección tributaria, también se deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad, a que se refiere el presente artículo.

**ARTICULO 361º. SANCIÓN POR NO DECLARAR.** La sanción por no declarar será equivalente:

1. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración del impuesto de industria y comercio y avisos y complementarios, al veinte por ciento (20%) del valor de las consignaciones bancarias o ingresos brutos de quien persiste en su incumplimiento, que determine la Administración Municipal por el período al cual corresponda la declaración no presentada, o al veinte por ciento (20%) de los ingresos brutos que figuren en la última declaración de Industria y Comercio, o en su defecto en la última declaración de renta y complementarios, en cuanto a los ingresos percibidos en el Municipio, el que fuere superior.
2. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración Sobretasa a la Gasolina, al veinte por ciento (20%) del valor de referencia de venta al público de la gasolina motor tanto extra como corriente, que certifique mensualmente el Ministerio de Minas y Energía objeto de declaración.
3. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración de retenciones, al diez por ciento (10%) de los cheques girados o costos y gastos de quien persiste en su incumplimiento, que determine la Administración por el período al cual corresponda la declaración no presentada, o al ciento por ciento (100%) de las retenciones que figuren en la última declaración de retenciones presentada, o en su defecto al diez por ciento (10%) del promedio mensual de costos y gastos que figuren en su última declaración de renta y complementarios, en cuanto a los ingresos percibidos en el Municipio, el que fuere superior.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 109	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO 1o.** Cuando la Administración Municipal disponga solamente de una de las bases para practicar las sanciones a que se refieren los numerales de este artículo, podrá aplicarla sobre dicha base sin necesidad de calcular las otras.

**PARÁGRAFO 2o.** Si dentro del término para interponer el recurso contra la resolución que impone la sanción por no declarar, el contribuyente, responsable o agente retenedor, presenta la declaración, la sanción por no declarar se reducirá al diez por ciento (10%) del valor de la sanción inicialmente impuesta por la Administración, en cuyo caso, el contribuyente, responsable o agente retenedor, deberá liquidarla y pagarla al presentar la declaración tributaria. En todo caso, esta sanción no podrá ser inferior al valor de la sanción por extemporaneidad.

**ARTICULO 362º. SANCIÓN POR CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES.** Cuando los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, corrijan sus declaraciones tributarias, deberán liquidar y pagar una sanción equivalente a:

1. El diez por ciento (10%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquélla, cuando la corrección se realice antes de que se produzca emplazamiento para corregir, o auto que ordene visita de inspección tributaria.
2. El veinte por ciento (20%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquélla, si la corrección se realiza después de notificado el emplazamiento para corregir o auto que ordene visita de inspección tributaria y antes de notificarle el requerimiento especial o pliego de cargos.

**PARÁGRAFO 1o.** Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, el monto obtenido en cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores, se aumentará en una suma igual al cinco por ciento (5%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, por cada mes o fracción de mes calendario transcurrido entre la fecha de presentación de la declaración inicial y la fecha del vencimiento del plazo para declarar por el respectivo período, sin que la sanción total exceda del ciento por ciento (100%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor.


**PARÁGRAFO 2o.** La sanción por corrección a las declaraciones se aplicará sin perjuicio de los intereses de mora, que se generen por los mayores valores determinados.

**PARÁGRAFO 3o.** Para efectos del cálculo de la sanción de que trata este artículo, el mayor valor a pagar o menor saldo a favor que se genere en la corrección, no deberá incluir la sanción aquí prevista.

**PARÁGRAFO 4o.** La sanción de que trata el presente artículo no es aplicable a la corrección que disminuye el valor a pagar o aumente el saldo a favor.

**ARTICULO 363º. SANCIÓN POR CORRECCIÓN ARITMÉTICA.** Cuando la Administración Municipal



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 110	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

efectúe una liquidación de corrección aritmética sobre la declaración tributaria, y resulte un mayor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un menor saldo a su favor para compensar o devolver, se aplicará una sanción equivalente al treinta por ciento (30%). Del mayor valor a pagar o menor saldo a favor determinado, según el caso, sin perjuicio de los intereses moratorios a que haya lugar.

La sanción de que trata el presente artículo, se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos de la liquidación de corrección, renuncia al mismo y cancela el mayor valor de la liquidación de corrección, junto con la sanción reducida.

**ARTICULO 364º. SANCIÓN POR INEXACTITUD.** Constituye inexactitud sancionable en las declaraciones tributarias, la omisión de ingresos, actuaciones susceptibles de gravamen, así como la inclusión de deducciones, descuentos, exclusiones, impuestos descontables, retenciones o anticipos, inexistentes, y, en general, la utilización en las declaraciones tributarias, o en los informes suministrados a la Tesorería Municipal o Secretaria de Hacienda Municipal, de datos o factores falsos, equivocados, incompletos o desfigurados, de los cuales se derive un menor impuesto o saldo a pagar, o un mayor saldo a favor para el contribuyente o responsable. Igualmente, constituye inexactitud, el hecho de solicitar compensación o devolución, sobre sumas a favor que hubieren sido objeto de compensación o devolución anterior.

La sanción por inexactitud será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) de la diferencia entre el saldo a pagar o saldo a favor, según el caso, determinado en la liquidación oficial, y el declarado por el contribuyente o responsable. Esta sanción no se aplicará sobre el mayor valor del anticipo que se genere al modificar el impuesto declarado por el contribuyente.

Sin perjuicio de las sanciones de tipo penal vigentes, por no consignar los valores retenidos, constituye inexactitud de la declaración de retenciones en la fuente, el hecho de no incluir en la declaración la totalidad de retenciones que han debido efectuarse, o el efectuarlas y no declararlas, o el declararlas por un valor inferior. En estos casos la sanción por inexactitud será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) del valor de la retención no efectuada o no declarada.

En el caso de las declaraciones de industria y comercio y avisos del régimen simplificado la sanción por inexactitud será un salario mínimo diario legal vigente de los valores inexactos por las causales enunciadas en el inciso primero del presente artículo.

La sanción por inexactitud a que se refiere este artículo, se reducirá cuando se cumplan los supuestos y condiciones en lo referente a **CORRECCIÓN PROVOCADA POR EL REQUERIMIENTO ESPECIAL Y CORRECCIÓN PROVOCADA POR LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.**

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 111	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

No se configura inexactitud, cuando el menor valor a pagar que resulte en las declaraciones tributarias, se derive de errores de apreciación o de diferencias de criterio entre las Oficinas de impuestos Municipales y el declarante, relativos a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras denunciados sean completos y verdaderos.

**ARTICULO 365º. LA SANCIÓN POR INEXACTITUD PROCEDE SIN PERJUICIO DE LAS SANCIONES PENALES.** Lo dispuesto en el artículo anterior, se aplicará sin perjuicio de las sanciones que resulten procedentes de acuerdo con el Código Penal, cuando la inexactitud en que se incurra en las declaraciones constituya delito.

Si el Tesorero o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, consideran que en determinados casos se configuran inexactitudes sancionables de acuerdo con el Código Penal, deben enviar las informaciones del caso a la autoridad o juez que tengan competencia para adelantar las correspondientes investigaciones penales.

**ARTICULO 366º. SANCIÓN POR USO FRAUDULENTO DE CÉDULAS.** El contribuyente o responsable que utilice fraudulentamente en sus informaciones tributarias cédulas de personas fallecidas o inexistentes, será denunciado como autor de fraude procesal.

La Administración Tributaria Municipal desconocerá las deducciones, descuentos y exclusiones cuando la identificación de los beneficiarios no corresponda a cédulas vigentes, y tal error no podrá ser subsanado posteriormente, a menos que el contribuyente o responsable pruebe que la operación se realizó antes del fallecimiento de la persona cuya cédula fue informada, o con su sucesión.

**ARTICULO 367º. SANCIÓN POR NO INFORMAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.** Cuando el declarante no informe la actividad económica, se aplicará una sanción hasta de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes que se graduará según la capacidad económica del declarante. El procedimiento para la aplicación será el señalado en el inciso segundo del artículo siguiente.

Lo dispuesto en el inciso anterior será igualmente aplicable cuando se informe una actividad económica diferente a la que le corresponde o a la que le hubiere señalado la Administración una vez efectuadas las verificaciones previas del caso.

**PARÁGRAFO:** Para los efectos del presente artículo la actividad económica del impuesto de industria y comercio y el Acuerdo Municipal de la misma serán los descritos por el Gobierno Nacional para el Impuesto de Renta y Complementarios.

### **SANCIONES RELATIVAS A INFORMACIONES**

**ARTICULO 368º. SANCIÓN POR NO ENVIAR INFORMACIÓN.** Las personas y entidades obligadas a



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 112	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

suministrar información tributaria del orden Municipal así como aquellas a quienes se les haya solicitado informaciones o pruebas, que no la suministren dentro del plazo establecido para ello o cuyo contenido presente errores o no corresponda a lo solicitado, incurrirán en la siguiente sanción:

a) Una multa hasta el valor de QUINCE MIL UVT (15.000), según lo establecido en el artículo 651 del Estatuto Tributario Nacional, la cual será fijada teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Hasta del 5% de las sumas respecto de las cuales no se suministró la información exigida, se suministró en forma errónea o se hizo en forma extemporánea.
- Cuando no sea posible establecer la base para tasarla o la información no tuviere cuantía, hasta del 0.5% de los ingresos brutos de declaración de Impuesto de Industria y comercio, correspondiente al año inmediatamente anterior, o de los ingresos que determine la Administración Municipal por medios idóneos legalmente vigentes, los que fueren superiores.

b) El desconocimiento de las deducciones, ingresos excluidos, descuentos, impuestos descontables y retenciones, según el caso, cuando la información requerida se refiera a estos conceptos y de acuerdo con las normas vigentes, deba conservarse y mantenerse a disposición de la Administración Municipal.


Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

La sanción a que se refiere el presente artículo, se reducirá al diez por ciento (10%) de la suma determinada según lo previsto en el literal a), si la omisión es subsanada antes de que se notifique la imposición de la sanción; o al veinte por ciento (20%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción. Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante Tesorería Municipal, un memorial de aceptación de la sanción reducida en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

En todo caso, si el contribuyente subsana la omisión con anterioridad a la notificación de la liquidación de revisión, no habrá lugar a aplicar la sanción de que trata el literal b). Una vez notificada la liquidación sólo serán aceptados los factores citados en el literal b), que sean probados plenamente.

**PARÁGRAFO 1°.** El valor señalado en este artículo como multa se reajustara de acuerdo como se reajuste el artículo 651 del Estatuto Tributario Nacional.

**PARÁGRAFO 2°.** **GRADUACIÓN DE LA SANCIÓN CUANDO EXISTE BASE PARA IMPONERLA:** La sanción de que trata el inciso 1 del literal a), del presente artículo, se aplicará en forma gradual de acuerdo con la conducta en la cual incurrió el contribuyente o el obligado, según el caso, teniendo en cuenta el tope máximo establecido por el literal a) del artículo 651 del Estatuto Tributario Nacional, hasta QUINCE MIL UVT (15.000), así:

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 113	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

- a) Cuando se trate de la información exigida y no suministrada, se aplicará el cinco por ciento (5%), del total de la sumatoria de la información no suministrada.
- b) Cuando se trate de la información suministrada en forma extemporánea, hasta 3 meses después de notificado el requerimiento o el vencimiento del plazo para entregar la información, se aplicará el tres por ciento (3%), del total de la sumatoria de la información suministrada en forma extemporánea.
- c) Cuando se trate de la información suministrada en forma extemporánea, más de 3 meses después de notificado el requerimiento o el vencimiento del plazo para entregar la información, se aplicará el cuatro por ciento (4%), del total de la sumatoria de la información suministrada en forma extemporánea.
- d) Cuando se trate de la información suministrada por la persona o entidad obligada, pero sin el cumplimiento de las características técnicas exigidas por el municipio, la sanción será del cuatro por ciento (4%) del valor total suministrado en forma errónea.
- e) Cuando se trate de la información reportada por las personas o entidades obligadas a suministrarla, pero presente errores de contenido se aplicará una sanción del cinco por ciento (5%) sobre el monto de los registros errados.

**PARÁGRAFO 3°. GRADUACIÓN DE LA SANCIÓN CUANDO NO SEA POSIBLE ESTABLECER LA BASE PARA IMPONERLA O LA INFORMACIÓN NO TUVIERE CUANTÍA:** La sanción de que trata el inciso 2 literal a), del presente artículo, se aplicará en forma gradual de acuerdo con la conducta en la cual incurrió el contribuyente o el obligado, según el caso, teniendo en cuenta el tope máximo establecido por el literal a) del artículo 651 del Estatuto Tributario Nacional, hasta QUINCE MIL UVT (15.000), así:

- a) Cuando se trate de la información exigida y no suministrada, se aplicará el punto cinco por ciento (0,5%), de los ingresos brutos de la declaración de industria y comercio, correspondientes al año anterior, o de los ingresos brutos contenidos en la última declaración del impuesto a la renta y complementarios, o de los ingresos que determine la Administración Municipal por medios idóneamente vigentes.
- b) Cuando se trate de la información suministrada en forma extemporánea, hasta 3 meses después de notificado el requerimiento o el vencimiento del plazo para entregar la información, se aplicará el punto tres por ciento (0,3%), de los ingresos brutos de la declaración de industria y comercio, correspondientes al año anterior, o de los ingresos brutos contenidos en la última declaración del impuesto a la renta y complementarios, o de los ingresos que determine la Administración Municipal por medios idóneamente vigentes.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 114	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

- c) Cuando se trate de la información suministrada en forma extemporánea, después de 3 meses después de notificado el requerimiento o el vencimiento del plazo para entregar la información, se aplicará el punto cuatro por ciento (0,4%), de los ingresos brutos de la declaración de industria y comercio, correspondientes al año anterior, o de los ingresos brutos contenidos en la última declaración del impuesto a la renta y complementarios, o de los ingresos que determine la Administración Municipal por medios idóneamente vigentes.
- d) Cuando se trate de la información suministrada por la persona o entidad obligada, pero sin el cumplimiento de las características técnicas exigidas por el municipio, la sanción el punto cuatro por ciento (0,4%) de los ingresos brutos de la declaración de industria y comercio, correspondientes al año anterior, o de los ingresos brutos contenidos en la última declaración del impuesto a la renta y complementarios, o de los Ingresos que determine la Administración Municipal por medios idóneamente vigentes.
- e) Cuando se trate de la información reportada por las personas o entidades obligadas a suministrarla, que presente errores de contenido se aplicará una sanción del punto cinco por ciento (0,5%) de lo ingresos brutos de la declaración de industria y comercio, correspondientes al año anterior, o de los ingresos brutos contenidos en la última declaración del impuesto a la renta y complementarios, o de los ingresos que determine la Administración Municipal por medios idóneamente vigentes, aplicables proporcionalmente sobre el número de registros errados.

**PARÁGRAFO 4°.** Cuando la información presentada cumpla las características técnicas, pero en la verificación posterior se detecten errores de contenido tales como NIT errados, valores que no correspondan a su realidad económica, registros duplicados, cuando no informe un tercero estando obligado, cuando informe terceros con los cuales no realizó ninguna transacción, entre otros, independientemente que la persona o entidad informante presente corrección, se deberá proferir el respectivo pliego de cargos por errores de contenido en la información y la sanción se graduara conforme con el literal e) del artículo 1º y 2 de la presente resolución.

**PARÁGRAFO 5°.** La información que no cumpla con las características técnicas establecidas para efectuar el reporte, generará rechazo caso en el cual se deberá proferir el respectivo pliego de cargos.

**PARÁGRAFO 6°.** Cuando se profiera un pliego de cargos por no enviar información y como respuesta al mismo se presente la información con errores, este hecho constituirá una infracción diferente a la inicialmente sancionada, debiendo proferirse un nuevo pliego de cargos por parte de la Administración, sin que ello conlleve al rechazo de la reducción de la sanción inicialmente impuesta.

### **SANCIONES RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD**

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 115	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 369º. HECHOS IRREGULARES EN LA CONTABILIDAD.** Habrá lugar a aplicar sanción por libros de contabilidad, en los siguientes casos:

- a) No llevar libros de contabilidad si hubiere obligación de llevarlos.
- b) No tener registrados los libros principales de contabilidad, si hubiere obligación de registrarlos.
- c) No exhibir los libros de contabilidad, cuando las autoridades tributarias Municipales lo exigieren.
- d) Llevar doble contabilidad.
- e) No llevar los libros de contabilidad en forma que permitan verificar o determinar los factores necesarios para establecer las bases de liquidación de los impuestos o retenciones.
- f) Cuando entre la fecha de las últimas operaciones registradas en los libros, y el último día del mes anterior a aquél en el cual se solicita su exhibición, existan más de cuatro (4) meses de atraso.

**ARTICULO 370º. SANCIÓN POR IRREGULARIDADES EN LA CONTABILIDAD.** Sin perjuicio del rechazo de las deducciones, impuestos descontables, exclusiones, descuentos tributarios y demás conceptos que carezcan de soporte en la contabilidad, o que no sean plenamente probados de conformidad con las normas vigentes, la sanción por libros de contabilidad será del medio por ciento (0.5%) de los ingresos brutos de la última declaración de Industria y comercio o de la declaración de la sobretasa de la gasolina sin exceder de **VEINTE MIL (20.000) UVT (Ley 1111/2006 artículo 51)**.

Quando la sanción a que se refiere el presente artículo, se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado del acta de visita a la persona o entidad a sancionar, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

**PARÁGRAFO 1º.** No se podrá imponer más de una sanción pecuniaria por libros de contabilidad en un mismo año calendario, ni más de una sanción respecto de un mismo año gravable.

**PARÁGRAFO 2º.** El valor señalado en este artículo como multa se reajustara de acuerdo como se reajuste el artículo 655 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO 371º. REDUCCIÓN DE LAS SANCIONES POR LIBROS DE CONTABILIDAD.** Las sanciones pecuniarias contempladas en el artículo anterior se reducirán en la siguiente forma:

- a) A la mitad de su valor, cuando se acepte la sanción después del traslado de cargos y antes de que se haya producido la resolución que la impone.
- b) Al setenta y cinco por ciento (75%) de su valor, cuando después de impuesta se acepte la sanción y se desista de interponer el respectivo recurso.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 116	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante la Tesorería Municipal, un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite el pago o acuerdo de pago de la misma.

**ARTICULO 372º. SANCIONES A ADMINISTRADORES Y REPRESENTANTES LEGALES.** Cuando en la contabilidad o en las declaraciones tributarias de los contribuyentes se encuentren irregularidades sancionables relativas a omisión de ingresos gravados, doble contabilidad e inclusión de costos o deducciones inexistentes, que sean ordenados y/o aprobados por los representantes que deben cumplir deberes formales de que trata el **artículo 572 del E.T.**, serán sancionados con multa equivalente al (20%) de la sanción impuesta al contribuyente sin exceder de 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes la cual no podrá ser sufragada por su representante.

La sanción aquí prevista se impondrá mediante resolución independiente, previo pliego de cargos el cual se notificara durante los dos años siguientes contados a partir de la notificación el acto administrativo en que se determine la irregularidad sancionable al contribuyente que represente. El administrador o representante contara con el término de un mes para contestar el mencionado pliego.

#### **SANCIONES RELATIVAS A LAS CERTIFICACIONES DE CONTADORES PÚBLICOS**

**ARTICULO 373º. SANCIÓN POR VIOLAR LAS NORMAS QUE RIGEN LA PROFESIÓN.** Los Contadores Públicos, Auditores o Revisores Fiscales que lleven o aconsejen llevar contabilidades, elaboren estados financieros o expidan certificaciones que no reflejen la realidad económica de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, que no coincidan con los asientos registrados en los libros, o emitan dictámenes u opiniones sin sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, que sirvan de base para la elaboración de declaraciones tributarias, o para soportar actuaciones ante la Administración Tributaria, incurrirán en los términos de la Ley 43 de 1990, en las sanciones de multa, suspensión o cancelación de su inscripción profesional de acuerdo con la gravedad de la falta.

En iguales sanciones incurrirán si no suministran a la Administración Tributaria oportunamente las informaciones o pruebas que les sean solicitadas.

Las sanciones previstas en este artículo, serán impuestas por la Junta Central de Contadores.

**ARTICULO 374º. SANCIÓN A SOCIEDADES DE CONTADORES PÚBLICOS.** Las sociedades de contadores públicos que ordenen o toleren que los Contadores Públicos a su servicio incurran en los hechos descritos en el artículo anterior, serán sancionadas por la Junta Central de Contadores con multas de conformidad con las cuantías establecidas por el Gobierno Nacional en el **artículo 659-1 del Estatuto tributario** Nacional. La cuantía de la sanción será determinada teniendo en cuenta la gravedad de la falta cometida por el personal a su servicio y el patrimonio de la respectiva sociedad.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 117	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Se presume que las sociedades de contadores públicos han ordenado o tolerado tales hechos, cuando no demuestren que, de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas, ejercen un control de calidad del trabajo de auditoria o cuando en tres o más ocasiones la sanción del artículo anterior ha recaído en personas que pertenezcan a la sociedad como auditores, contadores o revisores fiscales. En este evento procederá la sanción prevista en el artículo anterior.

**ARTICULO 375º. SUSPENSIÓN DE LA FACULTAD DE FIRMAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y CERTIFICAR PRUEBAS CON DESTINO A LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.** Cuando en la providencia que agote la vía gubernativa, se determine un mayor valor a pagar por impuesto o un menor saldo a favor, en una cuantía superior a **QUINIENTOS NOVENTA UVT (590) (Ley 1111/2006 artículo 51)**, originado en la inexactitud de datos contables consignados en la declaración tributaria, se suspenderá la facultad al contador, auditor o revisor fiscal, que haya firmado la declaración, certificados o pruebas, según el caso, para firmar declaraciones tributarias y certificar los estados financieros y demás pruebas con destino a la Administración Tributaria, hasta por un año la primera vez; hasta por dos años la segunda vez y definitivamente en la tercera oportunidad. Esta sanción será impuesta mediante resolución por el Alcalde de NUNCHÍA o el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces y contra la misma procederá recurso de reposición, el cual deberá ser interpuesto dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la sanción.

Todo lo anterior sin perjuicio de la aplicación de las sanciones disciplinarias a que haya lugar por parte de la Junta Central de Contadores.

Para poder aplicar la sanción prevista en este artículo deberá cumplirse el procedimiento contemplado en el artículo siguiente.

**PARÁGRAFO.** El valor señalado en este artículo como multa se reajustará de acuerdo como se reajuste el artículo **660 del Estatuto Tributario Nacional**.

**ARTICULO 376º. REQUERIMIENTO PREVIO AL CONTADOR O REVISOR FISCAL.** El funcionario del conocimiento enviará un requerimiento al contador o revisor fiscal respectivo, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de la providencia, con el fin de que éste conteste los cargos correspondientes. Este requerimiento se enviará por correo a la dirección que el contador hubiere informado, o en su defecto, a la dirección de la Empresa.

El contador o revisor fiscal dispondrá del término de un (1) mes para responder el requerimiento, aportar y solicitar pruebas.

Una vez vencido el término anterior, si hubiere lugar a ello, se aplicará la sanción correspondiente. La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto y se comunicará a la Junta Central de Contadores para los fines pertinentes.

**ARTICULO 377º. COMUNICACIÓN DE SANCIONES.** Una vez en firme en la vía gubernativa las



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 118	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

sanciones previstas en los artículos anteriores, la Administración Tributaria informará a las entidades financieras, a la Cámaras de Comercio, el nombre del contador y/o sociedad de contadores o firma de contadores o auditores objeto de dichas sanciones.

### **SANCIONES ESPECIFICAS PARA CADA TRIBUTO**

**ARTICULO 378º. RESPONSABILIDAD PENAL POR NO CONSIGNAR LAS RETENCIONES Y LA SOBRETASA A LA GASOLINA.** El Agente Retenedor que no consigne las sumas retenidas dentro de los dos (2) meses siguientes a aquel en que se efectuó la respectiva retención, queda sometido a las mismas sanciones previstas en la ley penal para los servidores públicos que incurran en el delito de peculado por apropiación.

En la misma sanción incurrirá el responsable del recaudo de la sobretasa de la gasolina que, teniendo la obligación legal de hacerlo, no consigne las sumas recaudadas por dicho concepto, dentro del mes siguiente a aquel mes en que se efectuó la respectiva retención.

Tratándose de sociedades u otras entidades, quedan sometidas a esas mismas sanciones las personas naturales encargadas en cada entidad del cumplimiento de dichas obligaciones. Para tal efecto, las empresas deberán informar a la administración Municipal la identidad de la persona que tiene la autonomía suficiente para realizar tal encargo y la constancia de su aceptación. De no hacerlo las sanciones previstas en éste artículo, recaerán sobre el representante legal de la entidad en la información debe constar la aceptación del empleado señalado.

**PARÁGRAFO.** Cuando el agente retenedor o responsable del recaudo de la sobretasa de la gasolina extra y corriente que extinga en su totalidad la obligación tributaria, por pago o compensación de las sumas adeudadas, se hará beneficiario de la cesación de procedimiento dentro del proceso penal que se hubiera iniciado por tal motivo.

**ARTICULO 379º. RESPONSABILIDAD PENAL POR NO CERTIFICAR CORRECTAMENTE VALORES RETENIDOS.** Los retenedores que expidan certificados por sumas distintas a las efectivamente retenidas, así como los contribuyentes que alteren el certificado expedido por el retenedor, quedan sometidos a las mismas sanciones previstas en la ley penal para el delito de falsedad.

Tratándose de sociedades u otras entidades quedan sometidas a esas mismas sanciones las personas naturales encargadas en cada entidad del cumplimiento de las obligaciones. Para tal efecto, las empresas deberán informar a la respectiva Administración Municipal la identidad de la persona que tiene la autonomía suficiente para realizar tal encargo. De no hacerlo, las sanciones recaerán sobre el representante legal de la entidad. En la información debe constar la aceptación del empleado señalado.

**ARTICULO 380º. SANCIÓN POR NO EXPEDIR CERTIFICADOS.** Los retenedores que, dentro de los

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 119	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

QUINCE (15) primeros días calendario del siguiente periodo al que practico la retención, no cumplan con la obligación de expedir los certificados de retención en la fuente del impuesto de Industria y comercio, incurrirán en una multa hasta del cinco por ciento (5%) del valor de los pagos o abonos correspondientes a los certificados no expedidos.

Quando la sanción a que se refiere el presente artículo, se imponga mediante resolución independiente, previamente, se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

La sanción a que se refiere este artículo, se reducirá al diez por ciento (10%) de la suma inicialmente propuesta, si la omisión es subsanada antes de que se notifique la resolución de sanción; o al veinte por ciento (20%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción. Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar, ante la oficina de Tesorería Municipal, un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

**ARTICULO 381º. SANCIÓN POR EXTEMPORANEIDAD EN LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA -RIT E INSCRIPCIÓN DE OFICIO.** Los industriales, comerciantes o prestadores de servicios que se inscriban en el Registro de Información Tributaria -RIT con posterioridad al plazo establecido en el presente Acuerdo Municipal y antes de que Tesorería Municipal lo haga de oficio, deberán liquidar y cancelar una sanción equivalente a cinco (5) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada año o fracción de año calendario de extemporaneidad en la inscripción.

Quando la inscripción se haga de oficio, se aplicará una sanción de diez (10) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada año o fracción de año calendario de retardo en la inscripción.

**ARTICULO 382º. SANCIÓN POR OMITIR INGRESOS O SERVIR DE INSTRUMENTO DE EVASIÓN.** Los responsables del impuesto de industria y comercio y avisos, que realicen operaciones ficticias, omitan ingresos o representen sociedades que sirvan como instrumento de evasión tributaria, incurrirán en una multa equivalente al valor de la operación que es motivo de la misma.

Esta multa se impondrá por el Tesorero o Secretario de Hacienda Municipal, previa comprobación del hecho y traslado de cargos al responsable por el término de un (1) mes para contestar.

**ARTICULO 383º. SANCIÓN POR IMPROCEDENCIA DE LAS DEVOLUCIONES O COMPENSACIONES.** Las devoluciones o compensaciones efectuadas de acuerdo con las declaraciones del impuesto de industria y comercio presentadas por los contribuyentes de este impuesto, no constituyen un reconocimiento definitivo a su favor.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 120	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Si la Administración Tributaria de los impuestos Municipales dentro del proceso de determinación, mediante liquidación oficial rechaza o modifica el saldo a favor objeto de devolución o compensación, deberán reintegrarse las sumas devueltas o compensadas en exceso más los intereses moratorios que correspondan, aumentados éstos últimos en un cincuenta por ciento (50%).

Esta sanción deberá imponerse dentro del término de dos años contados a partir de la fecha en que se notifique la liquidación oficial de revisión.

Cuando en el proceso de determinación del impuesto, se modifiquen o rechacen saldos a favor, que hayan sido imputados por el contribuyente o responsable en sus declaraciones del período siguiente, la Administración Municipal exigirá su reintegro, incrementado en los intereses moratorios correspondientes.

Cuando utilizando documentos falsos o mediante fraude, se obtenga una devolución, adicionalmente se impondrá una sanción equivalente al quinientos por ciento (500%) del monto devuelto en forma improcedente.

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, se dará traslado del pliego de cargos por el término de un mes para responder.

**PARÁGRAFO.** Cuando el recurso contra la sanción por devolución improcedente fuere resuelto desfavorablemente, y estuviere pendiente de resolver en la vía gubernativa o en la jurisdiccional el recurso o la demanda contra la liquidación de revisión en la cual se discuta la improcedencia de dicha devolución, la Administración Tributaria Municipal no podrá iniciar proceso de cobro hasta tanto quede ejecutoriada la resolución que falle negativamente dicha demanda o recurso.

**ARTICULO 384º. INSOLVENCIA.** Cuando la Administración Tributaria Municipal encuentre que el contribuyente durante el proceso de determinación y discusión del tributo, tenía bienes que, dentro del procedimiento administrativo de cobro, no aparecieran como base para la cancelación de las obligaciones tributarias y se haya operado una disminución patrimonial, podrá declarar insolvente al deudor, salvo que se justifique plenamente la disminución patrimonial.

No podrán admitirse como justificación de disminución patrimonial, los siguientes hechos:

1. La enajenación de bienes, directamente o por interpuesta persona, hecha a parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil, a su cónyuge o compañero (a) permanente, realizadas con posterioridad a la existencia de la obligación fiscal.
2. La separación de bienes de mutuo acuerdo decretada con posterioridad a la existencia de la obligación fiscal.

3. La venta de un bien inmueble por un valor inferior al comercial y respecto del cual se haya renunciado a la lesión enorme.
4. La venta de acciones, cuotas o partes de interés social distintas a las que se coticen en bolsa por un valor inferior al costo fiscal.
5. La enajenación del establecimiento de comercio por un valor inferior al 50% del valor comercial.
6. La transferencia de bienes que en virtud de contratos de fiducia mercantil deban pasar al mismo contribuyente, a su cónyuge o compañera (o) permanente, parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil o sociedades en las cuales el contribuyente sea socio en más de un 20%.

El abandono, ocultamiento, transformación, enajenación o cualquier otro medio de disposición del bien que se hubiere gravado como garantía prestada en facilidades de pago otorgadas por la administración.

**ARTICULO 385º. EFECTOS DE LA INSOLVENCIA.** La declaración administrativa de la insolvencia conlleva los siguientes efectos:


- a) Para las personas naturales su inhabilitación para ejercer el comercio por cuenta propia o ajena.
- b) Respecto de las personas jurídicas o sociedades de hecho, su disolución, la suspensión de sus administradores o representantes legales en el ejercicio de sus cargos o funciones y la inhabilitación de los mismos para ejercer el comercio por cuenta propia o ajena. Cuando se trate de sociedades anónimas la inhabilitación anterior se impondrá solamente a sus administradores o representantes legales.

Los efectos señalados en este artículo tendrán una vigencia hasta de cinco años, y serán levantados en el momento del pago.

**ARTICULO 386º. PROCEDIMIENTO PARA DECRETAR LA INSOLVENCIA.** El Alcalde de NUNCHÍA o el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces mediante resolución declarará la insolvencia de que trata el presente Acuerdo Municipal. Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario dentro del mes siguiente a su notificación.

Los anteriores recursos deberán fallarse dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

Una vez ejecutoriada la providencia, deberá comunicarse a la entidad respectiva quien efectuará los registros correspondientes.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 122	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**SANCIONES ESPECIALES CONTEMPLADAS POR NORMAS TRIBUTARIAS,  
APLICABLES A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

**ARTICULO 387º. INCUMPLIMIENTO DE DEBERES.** Sin perjuicio de las sanciones por la violación al régimen disciplinario de los empleados públicos y de las sanciones penales, por los delitos, cuando fuere del caso, son causales de destitución de los funcionarios públicos con nota de mala conducta, las siguientes infracciones:

- a) La violación de la reserva de las declaraciones tributarias definidas en el presente acuerdo municipal de los documentos relacionados con ellas;
- b) La exigencia o aceptación de emolumentos o propinas por el cumplimiento de funciones relacionadas con la presentación de la declaración de industria y comercio, retención en la fuente, espectáculos públicos y sobretasa a la gasolina extra y corriente, liquidación de los impuestos, tramitación de recursos y, en general, la Administración y recaudación de los tributos.
- c) La reincidencia de los funcionarios de Administración Municipal o de otros empleados públicos en el incumplimiento de los deberes señalados en las normas tributarias, cuando a juicio del respectivo superior así lo justifique la gravedad de la falta.
- d) la contemplada en el artículo **673-1 del estatuto tributario Nacional**.

**ARTICULO 388º. VIOLACIÓN MANIFIESTA DE LA LEY.** Los liquidadores del impuesto Municipales serán responsables por mala liquidación cuando, de acuerdo con la decisión definitiva de los recursos interpuestos por los contribuyentes, hubieren violado manifiestamente las disposiciones sustantivas de la legislación tributaria. Esta responsabilidad se extenderá a quienes hubieren confirmado en la vía gubernativa la mala liquidación y la reincidencia en ella por más de tres veces será causal de destitución del empleo.

**ARTICULO 389º. PRETERMISIÓN DE TÉRMINOS.** La pretermisión de los términos establecidos en la ley en el presente Acuerdo Municipal, o los reglamentos, por parte de los funcionarios de la Administración Tributaria Municipal, se sancionará con la destitución, conforme a la ley.

El superior inmediato que teniendo conocimiento de la irregularidad no solicite la destitución, incurrirá en la misma sanción.

**ARTICULO 390º. INCUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS PARA DEVOLVER.** Los funcionarios de la Administración Municipal que incumplan en los términos previstos para efectuar las devoluciones responderán ante el Tesoro Público los intereses imputables a su propia mora.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 123	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Esta sanción se impondrá mediante resolución motivada del Alcalde Municipal o el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, previo traslado de cargos al funcionario por el término de diez días. Contra la misma procederá únicamente el recurso de reposición ante el mismo funcionario que dicto la providencia, el cual dispondrá de un término de diez (10) días para resolverlo.

Copia de la resolución definitiva se enviará al pagador respectivo, con el fin de que este descuento del salario inmediatamente siguiente y de los subsiguientes los intereses, hasta concurrencia de la suma debida, incorporando en cada descuento el máximo que permitan las leyes laborales.

El funcionario que no imponga la sanción estando obligado a ello, el que no lo comunique y el pagador que no la hiciera efectiva incurrirá en causal de mala conducta sancionable hasta con su destitución.

## TITULO IV DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO E IMPOSICIÓN DE SANCIONES

### CAPITULO I NORMAS GENERALES

**ARTICULO 391º. ESPÍRITU DE JUSTICIA.** Los funcionarios públicos, con atribuciones y deberes que cumplir en relación con la liquidación y recaudo de los impuestos nacionales, deberán tener siempre por norma en el ejercicio de sus actividades que son servidores públicos, que la aplicación recta de las leyes deberá estar presidida por un relevante espíritu de justicia, y que el Estado no aspira a que al contribuyente se le exija más de aquello con lo que la misma ley ha querido que coadyuve a las cargas públicas de la Nación.

**ARTICULO 392º. FACULTADES DE FISCALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN.** La Administración Municipal, en cabeza del Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, tiene amplias facultades de fiscalización e investigación para asegurar el efectivo cumplimiento de las normas sustanciales.

Para tal efecto podrá:

- a) Verificar la exactitud de las declaraciones u otros informes, cuando lo considere necesario. Adelantar las investigaciones que estime convenientes para establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias, no declarados.
- b) Citar o requerir al contribuyente o a terceros para que rindan informes o contesten interrogatorios.
- c) Exigir del contribuyente o de terceros la presentación de documentos que registren sus operaciones cuando unos u otros estén obligados a llevar libros registrados.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 124	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

- d) Ordenar la exhibición y examen parcial de los libros, comprobantes y documentos, tanto del contribuyente como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad.
- e) En general, efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los impuestos, facilitando al contribuyente la aclaración de toda duda u omisión que conduzca a una correcta determinación.

**PARÁGRAFO:** El Tesorero o Secretario de Hacienda Municipal podrá en cualquier momento hacer uso de las anteriores facultades sin previo aviso, comunicación o acto administrativo.



**ARTICULO 393º. OTRAS NORMAS DE PROCEDIMIENTO APLICABLES EN LAS INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS.** En las investigaciones y prácticas de pruebas dentro de los procesos de determinación, aplicación de sanciones, discusión, cobro, devoluciones y compensaciones, se podrán utilizar los instrumentos consagrados por las normas del estatuto tributario nacional, Código de Procedimiento Penal y del Código Nacional de Policía, código de procedimiento civil en lo que no sean contrarias a las disposiciones de este Acuerdo Municipal y con arreglo a la ley.

**ARTICULO 394º. EMPLAZAMIENTO PARA CORREGIR.** Cuando la Administración tributaria Municipal tenga indicios sobre la inexactitud de la declaración del contribuyente, responsable o agente retenedor, podrá enviarle un emplazamiento para corregir, con el fin de que dentro del mes siguiente a su notificación, la persona o entidad emplazada, si lo considera procedente, corrija la declaración liquidando la sanción de corrección respectiva de conformidad con el presente Acuerdo Municipal. La no respuesta a este emplazamiento no ocasiona sanción alguna.

La administración tributaria Municipal podrá señalar en el emplazamiento para corregir, las posibles diferencias de interpretación o criterio que no configuran inexactitud, en cuyo caso el contribuyente podrá realizar la corrección sin sanción de corrección en lo que respecta a tales diferencias.

**ARTICULO 395º. DEBER DE ATENDER REQUERIMIENTOS.** Sin perjuicio del cumplimiento de las demás obligaciones tributarias, los contribuyentes de los impuestos administrados por el Municipio de NUNCHÍA, así como los no contribuyentes de los mismos, deberán atender los requerimientos de informaciones y pruebas relacionadas con investigaciones que realice la Administración tributaria Municipal, cuando a juicio de ésta, sean necesarios para verificar la situación impositiva de unos y otros, o de terceros relacionados con ellos.

**ARTICULO 396º. LAS OPINIONES DE TERCEROS NO OBLIGAN A LA ADMINISTRACIÓN.** Las apreciaciones del contribuyente o de terceros consignadas respecto de hechos o circunstancias cuya calificación compete a las oficinas de impuestos Municipales, no son obligatorias para éstas.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 125	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 397º. COMPETENCIA PARA LA ACTUACIÓN FISCALIZADORA.** Corresponde a la Tesorería Municipal o Secretaria de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, proferir los requerimientos especiales, liquidaciones oficiales, los pliegos y traslados de cargos o actas, los emplazamientos para corregir y para declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación de impuestos, anticipos y retenciones, y todos los demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los impuestos, anticipos y retenciones, así como todos aquellos actos con los que se determine, liquiden y cobren sanciones e intereses inherentes a los tributos pertenecientes a los ingresos del Municipio de NUNCHÍA.

Corresponde a los funcionarios de la Tesorería Municipal o Secretaria de Hacienda Municipal previa autorización o comisión del Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda, adelantar las visitas, investigaciones, verificaciones, cruces de información, requerimientos ordinarios y en general, las actuaciones preparatorias a los actos de competencia de la Tesorería.

**PARÁGRAFO:** El Tesorero o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, podrá ir en compañía de los asesores tributarios del Municipio a la práctica de visitas, investigaciones, verificaciones, inspecciones o diligencias a que de lugar en ejercicio de la facultad fiscalizadora.

**ARTICULO 398º. COMPETENCIA PARA AMPLIAR REQUERIMIENTOS ESPECIALES, PROFERIR LIQUIDACIONES OFICIALES Y APLICAR SANCIONES.** Corresponde al Tesorero o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, proferir las ampliaciones a los requerimientos especiales; las liquidaciones de revisión; corrección y aforo; la adición de impuestos y demás actos de determinación oficial de impuestos, anticipos y retenciones; así como la aplicación y reliquidación de las sanciones por extemporaneidad, corrección, inexactitud, por no declarar, por libros de contabilidad, por no inscripción, por no expedir certificados, por no informar; las resoluciones de reintegro de sumas indebidamente devueltas así como sus sanciones, y en general, de aquellas sanciones cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario y se refieran al cumplimiento de las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los impuestos, anticipos y retenciones.

Corresponde a los funcionarios de la Tesorería Municipal o Secretaria de Hacienda Municipal, previa autorización, comisión o reparto del Tesorero o Secretario de Hacienda Municipal, adelantar los estudios, verificaciones, visitas, pruebas, proyectar las resoluciones y liquidaciones y demás actuaciones previas y necesarias para proferir los actos de competencia del Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal.

**PARÁGRAFO:** Para las anteriores actuaciones el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, a través de la Tesorería, se podrán apoyarse de los asesores tributarios del Municipio.

**ARTICULO 399º. PROCESOS QUE NO TIENEN EN CUENTA LAS CORRECCIONES A LAS**



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 126	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**DECLARACIONES.** El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá informar sobre la existencia de la última declaración de corrección, presentada con posterioridad a la declaración, en que se haya basado el respectivo proceso de determinación oficial del impuesto, cuando tal corrección no haya sido tomada en cuenta dentro del mismo, para que el funcionario que conozca del expediente la tenga en cuenta y la incorpore al proceso. No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se basen en la última corrección presentada por el contribuyente, cuando éste no hubiere dado aviso de ello.

**ARTICULO 400º. RESERVA DE LOS EXPEDIENTES.** Las informaciones tributarias respecto de la terminación oficial del impuesto, tasas y contribuciones tendrán el carácter de reservar en los términos señalados en el *Artículo 583 del E.T.*

**ARTICULO 401º. INDEPENDENCIA DE LAS LIQUIDACIONES.** La liquidación de impuestos Municipales de cada periodo gravable constituye una obligación individual e independiente a favor del Municipio de NUNCHÍA y a cargo del contribuyente.

## CAPITULO II LIQUIDACIONES OFICIALES

### LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA

**ARTICULO 402º. ERROR ARITMÉTICO.** Se presenta error aritmético en las declaraciones tributarias, cuando:

1. A pesar de haberse declarado correctamente los valores correspondientes a hechos imposables o bases gravables, se anota como valor resultante un dato equivocado.
2. Al aplicar las tarifas respectivas, se anota un valor diferente al que ha debido resultar.
3. Al efectuar cualquier operación aritmética, resulte un valor equivocado que implique un menor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un mayor saldo a su favor para compensar o devolver.

**ARTICULO 403º. FACULTAD DE CORRECCIÓN.** La Administración Municipal de NUNCHÍA, mediante liquidación de corrección, podrá corregir los errores aritméticos de las declaraciones tributarias que hayan originado un menor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un mayor saldo a su favor para compensar o devolver.

**ARTICULO 404º. TÉRMINO EN QUE DEBE PRACTICARSE LA CORRECCIÓN.** La liquidación prevista en el artículo anterior, se entiende sin perjuicio de la facultad de revisión y deberá proferirse dentro de los dos años siguientes a la fecha de presentación de la respectiva declaración.

**ARTICULO 405º. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN.** La liquidación de corrección



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 127	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

aritmética deberá contener:

- a) Fecha, en caso de no indicarla, se tendrá como tal la de su notificación;
- b) Período gravable a que corresponda;
- c) Nombre o razón social del contribuyente;
- d) Número de identificación tributaria;
- e) Error aritmético cometido.

**ARTICULO 406º. CORRECCIÓN DE SANCIONES.** Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere liquidado en su declaración las sanciones a que estuviere obligado o las hubiere liquidado incorrectamente la Administración tributaria Municipal las liquidará incrementadas en un treinta por ciento (30%). Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente procede el recurso de reconsideración.

El incremento de la sanción se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos, renuncia al mismo y cancela el valor total de la sanción más el incremento reducido.



### LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN

**ARTICULO 407º. FACULTAD DE MODIFICAR LA LIQUIDACIÓN PRIVADA.** La Administración Municipal podrá modificar, por una sola vez, las liquidaciones privadas de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, mediante liquidación de revisión.

**ARTICULO 408º. EL REQUERIMIENTO ESPECIAL COMO REQUISITO PREVIO A LA LIQUIDACIÓN.** Antes de efectuar la liquidación de revisión, la Administración tributaria Municipal enviará al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por una sola vez, un requerimiento especial que contenga todos los puntos que se proponga modificar, con explicación de las razones en que se sustenta.

**ARTICULO 409º. CONTENIDO DEL REQUERIMIENTO.** El requerimiento deberá contener la cuantificación de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones, que se pretende adicionar a la liquidación privada.

**ARTICULO 410º. TÉRMINO PARA NOTIFICAR EL REQUERIMIENTO.** El requerimiento de que trata este acápite del presente Acuerdo Municipal, deberá notificarse a más tardar dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para declarar. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos (2) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma. Cuando la declaración tributaria presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, el requerimiento deberá notificarse a más tardar dos (2) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación respectiva.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 128	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 411º. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO.** El término para notificar el requerimiento especial se suspenderá:

- ✓ Cuando se practique inspección tributaria de oficio, por el término de tres meses contados a partir de la notificación del auto que la decrete.
- ✓ Cuando se practique inspección tributaria a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, mientras dure la inspección.
- ✓ También se suspenderá el término para la notificación del requerimiento especial, durante el mes siguiente a la notificación del emplazamiento para corregir.

**ARTICULO 412º. RESPUESTA AL REQUERIMIENTO ESPECIAL.** Dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de notificación del requerimiento especial, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá formular por escrito sus objeciones, solicitar pruebas, subsanar las omisiones que permita la ley, solicitar a la Administración tributaria Municipal se alleguen al proceso documentos que reposen en sus archivos, así como la práctica de inspecciones tributarias, siempre y cuando tales solicitudes sean conducentes, caso en el cual, éstas deben ser atendidas.

**ARTICULO 413º. AMPLIACIÓN AL REQUERIMIENTO ESPECIAL.** El Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, a través de la Tesorería, dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para responderlo, ordenar su ampliación, por una sola vez, y decretar las pruebas que estime necesarias.

La ampliación podrá incluir hechos y conceptos no contemplados en el requerimiento inicial, así como proponer una nueva determinación oficial de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones.

El plazo para la respuesta a la ampliación, no podrá ser inferior a tres (3) meses ni superior a seis (6) meses.

**ARTICULO 414º. CORRECCIÓN PROVOCADA POR EL REQUERIMIENTO ESPECIAL.** Si con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al requerimiento o a su ampliación, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, acepta total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento, la sanción por inexactitud consagrada en el presente Acuerdo Municipal, se reducirá a la cuarta parte de la planteada por la Administración tributaria Municipal, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y adjuntar a la respuesta al requerimiento, copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago, de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 129	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 415°. TÉRMINO PARA NOTIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.** Dentro de los seis meses siguientes a la fecha de vencimiento del término para dar respuesta al Requerimiento Especial o a su ampliación, según el caso, la Administración tributaria Municipal deberá notificar la liquidación de revisión, si hay mérito para ello.

Cuando se practique inspección tributaria de oficio, el término anterior se suspenderá por el término de tres (3) meses contados a partir de la notificación del auto que la decreta. Cuando se practique inspección contable a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante el término se suspenderá mientras dure la inspección.

Cuando la prueba solicitada se refiera a documentos que no reposen en el respectivo expediente, el término se suspenderá durante dos meses.

**ARTICULO 416°. CORRESPONDENCIA ENTRE LA DECLARACIÓN, EL REQUERIMIENTO Y LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.** La liquidación de revisión deberá contraerse exclusivamente a la declaración del contribuyente y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o en su ampliación si la hubiere.

**ARTICULO 417°. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.** La liquidación de revisión, deberán contener:

- a) Fecha: en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación.
- b) Período gravable a que corresponda.
- c) Nombre o razón social del contribuyente.
- d) Número de identificación tributaria.
- e) Bases de cuantificación del tributo.
- f) Monto de los tributos y sanciones a cargo del contribuyente.
- g) Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas, en lo concerniente a la declaración.
- h) Firma del funcionario competente.

**ARTICULO 418°. CORRECCIÓN PROVOCADA POR LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.** Si dentro del término para interponer el recurso de reconsideración contra la liquidación de revisión, el contribuyente, responsable o agente retenedor, acepta total o parcialmente los hechos planteados en la liquidación, la sanción por inexactitud se reducirá a la mitad de la sanción inicialmente propuesta por la Administración



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 130	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

tributaria Municipal, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable o agente retenedor, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y presentar un memorial ante la correspondiente Secretario de Hacienda Municipal, en el cual consten los hechos aceptados y se adjunte copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

**ARTICULO 419º. FIRMEZA DE LA LIQUIDACIÓN PRIVADA.** La declaración tributaria quedará en firme, si dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma.

La declaración tributaria que presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, quedará en firme si dos (2) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación, no se ha notificado requerimiento especial.

También quedará en firme la declaración tributaria, si vencido el término para practicar la liquidación de revisión, ésta no se notificó.

### LIQUIDACIÓN DE AFORO


**ARTICULO 420º. EMPLAZAMIENTO PREVIO POR NO DECLARAR.** Quienes incumplan con la obligación de presentar las declaraciones tributarias, estando obligados a ello, serán emplazados por la Administración tributaria Municipal, previa comprobación de su obligación, para que lo hagan en el término perentorio de un (1) mes, advirtiéndoseles de las consecuencias legales en caso de persistir su omisión.

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad, en los términos previstos en el presente Acuerdo Municipal.

**ARTICULO 421º. CONSECUENCIA DE LA NO PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN CON MOTIVO DEL EMPLAZAMIENTO.** Vencido el término que otorga el emplazamiento de que trata el artículo anterior, sin que se hubiere presentado la declaración respectiva, la Administración tributaria Municipal procederá a aplicar la sanción por no declarar prevista en el presente Acuerdo Municipal.

**ARTICULO 422º. LIQUIDACIÓN DE AFORO.** Agotado el procedimiento previsto en el presente Acuerdo Municipal, es decir proferido y notificado Emplazamiento para Declarar e impuesta la Sanción por no Declarar, la Administración tributaria Municipal podrá, dentro de los cinco (5) años siguientes al vencimiento del plazo señalado para declarar, determinar mediante una liquidación de aforo, la



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 131	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

obligación tributaria al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que no haya declarado.

**ARTICULO 423º. PUBLICIDAD DE LOS EMPLAZADOS O SANCIONADOS.** La Administración tributaria Municipal divulgará a través de medios de comunicación de amplia difusión y en cartelera de la Administración Municipal; el nombre de los contribuyentes, responsables o agentes de retención, emplazados o sancionados por no declarar. La omisión de lo dispuesto en este artículo, no afecta la validez del acto respectivo.

**ARTICULO 424º. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE AFORO.** La liquidación de aforo tendrá el mismo contenido de la liquidación de revisión, señalado en el presente Acuerdo Municipal, con explicación sumaria de los fundamentos del aforo.

**ARTICULO 425º. INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE DETERMINACIÓN OFICIAL.** Dentro del proceso de determinación del tributo e imposición de sanciones, el respectivo Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal, ordenará la inscripción de la liquidación oficial de revisión o de aforo y de la resolución de sanciones debidamente notificadas, según corresponda, en los registros públicos, de acuerdo con la naturaleza del bien, en los términos que señale el reglamento.

Con la inscripción de los actos administrativos a que se refiere este artículo, los bienes quedan afectos al pago de las obligaciones del contribuyente.

La inscripción estará vigente hasta la culminación del proceso administrativo de cobro coactivo, si a ello hubiere lugar, y se levantará únicamente en los siguientes casos:

1. Cuando se extinga la respectiva obligación.
2. Cuando producto del proceso de discusión la liquidación privada quedare en firme.
3. Cuando el acto oficial haya sido revocado en vía gubernativa o jurisdiccional.
4. Cuando se constituya garantía bancaria o póliza de seguros por el monto determinado en el acto que se inscriba.
5. Cuando el afectado con la inscripción o un tercero a su nombre ofrezca bienes inmuebles para su embargo, por un monto igual o superior al determinado en la inscripción, previo avalúo del bien ofrecido.

En cualquiera de los anteriores casos, la Administración deberá solicitar la cancelación de la inscripción a la autoridad competente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación del hecho que amerita el levantamiento de la anotación.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 132	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 426º. EFECTOS DE LA INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE DETERMINACIÓN OFICIAL.** Los efectos de la inscripción de que trata el artículo anterior del presente Acuerdo, son:

1. Los bienes sobre los cuales se haya realizado la inscripción constituyen garantía real del pago de la obligación tributaria objeto de cobro.
2. La administración tributaria podrá perseguir coactivamente dichos bienes sin importar que los mismos hayan sido traspasados a terceros.
3. El propietario de un bien objeto de la inscripción deberá advertir al comprador de tal circunstancia. Si no lo hiciere, deberá responder civilmente ante el mismo, de acuerdo con las normas del Código Civil.

## TITULO V DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

**ARTICULO 427º. RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.** Sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales de este Acuerdo Municipal, contra las liquidaciones oficiales, resoluciones que impongan sanciones u ordenen el reintegro de sumas devueltas y demás actos producidos, en relación con los impuestos administrados por la Administración tributaria Municipal, procede el Recurso de Reconsideración.

El recurso de reconsideración, salvo norma expresa en contrario, deberá interponerse ante Tesorería Municipal, dentro de los dos (2) meses siguientes a la notificación del mismo.


Cuando el acto haya sido proferido por el Alcalde Municipal, el recurso de reconsideración deberá interponerse ante el mismo funcionario que lo profirió.

**PARÁGRAFO.** Cuando se hubiere atendido en debida forma el requerimiento especial y no obstante se practique liquidación oficial, el contribuyente podrá prescindir del recurso de reconsideración y acudir directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la notificación de la liquidación oficial.

**ARTICULO 428º. COMPETENCIA FUNCIONAL DE DISCUSIÓN.** Corresponde al Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, fallar los recursos de reconsideración contra los diversos actos de determinación de impuestos y que imponen sanciones, y en general, los demás recursos cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario.

Corresponde a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda Municipal o de la Tesorería, previa autorización, comisión o reparto del Secretario de Hacienda Municipal o Tesoro Municipal, sustanciar los



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 133	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

expedientes, admitir o rechazar los recursos, solicitar pruebas, proyectar los fallos, realizar los estudios, dar concepto sobre los expedientes y en general, las acciones previas y necesarias para proferir los actos de competencia del Tesorero o Secretario de Hacienda Municipal.

**PARÁGRAFO:** Para las anteriores actuaciones el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces o sus autorizados se podrán apoyar de los asesores tributarios del Municipio.

**ARTICULO 429º. REQUISITOS DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.** El recurso de reconsideración deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que se formule por escrito, con expresión concreta de los motivos de inconformidad.
- b) Que se interponga dentro de la oportunidad legal.
- c) Que se interponga directamente por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, o se acredite la personería si quien lo interpone actúa como apoderado o representante. Cuando se trate de agente oficioso, la persona por quien obra, ratificará la actuación del agente dentro del término de dos (2) meses, contados a partir de la notificación del auto de admisión del recurso; si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el auto admisorio.

Para estos efectos, únicamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos.

**PARÁGRAFO.** Para recurrir la sanción por libros, por no llevarlos o no exhibirlos, se requiere que el sancionado demuestre que ha empezado a llevarlos o que dichos libros existen y cumplen con las disposiciones vigentes. No obstante, el hecho de presentarlos o empezar a llevarlos, no invalida la sanción impuesta.

**ARTICULO 430º. LOS HECHOS ACEPTADOS NO SON OBJETO DE RECURSO.** En la etapa de reconsideración, el recurrente no podrá objetar los hechos aceptados por él expresamente en la respuesta al requerimiento especial o en su ampliación.

**ARTICULO 431º. PRESENTACIÓN DEL RECURSO.** Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente Acuerdo Municipal, no será necesario presentar personalmente ante la Administración tributaria Municipal, el memorial del recurso y los poderes, cuando las firmas de quienes los suscriben estén autenticadas.

**ARTICULO 432º. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL RECURSO.** El funcionario que reciba el memorial del recurso, dejará constancia escrita en su original de la fecha de presentación y devolverá al interesado uno de los ejemplares con la referida constancia.

**ARTICULO 433º. INADMISIÓN DEL RECURSO.** En el caso de no cumplirse los requisitos previstos en



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 134	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

el presente Acuerdo Municipal, deberá dictarse auto de inadmisión dentro del mes siguiente a la interposición del recurso. Dicho auto se notificará personalmente o por edicto si pasados diez días el interesado no se presentare a notificarse personalmente, y contra el mismo procederá únicamente el recurso de reposición ante el mismo funcionario, el cual podrá interponerse dentro de los diez días siguientes y deberá resolverse dentro de los cinco días siguientes a su interposición.

Si transcurridos los quince días hábiles siguientes a la interposición del recurso no se ha proferido auto de inadmisión, se entenderá admitido el recurso y se procederá al fallo de fondo.

**ARTICULO 434º. RECURSO CONTRA EL AUTO INADMISORIO.** Contra el auto que no admite el recurso, podrá interponerse únicamente recurso de reposición dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación.

La omisión de los requisitos de que tratan los literales a) y c) en lo referente a REQUISITOS DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN, podrán sanearse dentro del término de interposición. La interposición extemporánea no es saneable.

El recurso de reposición deberá resolverse dentro de los cinco (5) días siguientes a su interposición. La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto.

Si la providencia confirma el auto que no admite el recurso, la vía gubernativa se agotará en el momento de su notificación.

**ARTICULO 435º. RESERVA DEL EXPEDIENTE.** Los expedientes de recursos sólo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado, legalmente constituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

**ARTICULO 436º. CAUSALES DE NULIDAD.** Los actos de liquidación de impuestos y resolución de recursos, proferidos por la Administración Tributaria Municipal, son nulos:

1. Cuando se practiquen por funcionario incompetente.
2. Cuando se omita el requerimiento especial previo a la liquidación de revisión o se pretermita el término señalado para la respuesta, conforme a lo previsto en la ley, en tributos que se determinan con base en declaraciones periódicas.
3. Cuando no se notifiquen dentro del término legal.
4. Cuando se omitan las bases gravables, el monto de los tributos o la explicación de las modificaciones efectuadas respecto de la declaración, o de los fundamentos del aforo.

5. Cuando correspondan a procedimientos legalmente concluidos.
6. Cuando adolezcan de otros vicios procedimentales que atenten contra el debido proceso contemplado en el artículo 29 de la carta magna y los que, expresamente se encuentren señalados por la ley como causal de nulidad.

**ARTICULO 437º. TÉRMINO PARA ALEGARLAS.** Dentro del término señalado para interponer el recurso, deberán alegarse las nulidades del acto impugnado, en el escrito de interposición del recurso o mediante adición del mismo.

**ARTICULO 438º. TÉRMINO PARA RESOLVER LOS RECURSOS.** La Administración tributaria Municipal tendrá un (1) año para resolver los recursos de reconsideración o reposición, contados a partir de su interposición en debida forma.

**ARTICULO 439º. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER.** Cuando se practique inspección tributaria, el término para fallar los recursos, se suspenderá mientras dure la inspección, si ésta se practica a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, y hasta por tres (3) meses cuando se practica de oficio.


**ARTICULO 440º. SILENCIO ADMINISTRATIVO.** Si transcurrido el término señalado en el presente Acuerdo Municipal, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, el recurso no se ha resuelto, se entenderá fallado a favor del recurrente, en cuyo caso, la Administración, de oficio o a petición de parte, así lo declarará.

**ARTICULO 441º. REVOCATORIA DIRECTA.** Sólo procederá la revocatoria directa prevista en el Código Contencioso Administrativo, cuando el contribuyente no hubiere interpuesto los recursos por la vía gubernativa.

**ARTICULO 442º. OPORTUNIDAD.** El término para ejercitar la revocatoria directa será de dos (2) años a partir de la ejecutoria del correspondiente acto administrativo.

**ARTICULO 443º. COMPETENCIA.** Radica en el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, o su delegado, la competencia para fallar las solicitudes de revocatoria directa.

**ARTICULO 444º. TÉRMINO PARA RESOLVER LAS SOLICITUDES DE REVOCATORIA DIRECTA.** Las solicitudes de revocatoria directa deberán fallarse dentro del término de un (1) año contado a partir de su petición en debida forma. Si dentro de éste término no se profiere decisión, se entenderá resuelta a favor del solicitante, debiendo ser declarado de oficio o a petición de parte el silencio administrativo positivo.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 136	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**PARÁGRAFO:** Para la anterior actuación el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces o su delegado se podrán apoyar de los asesores tributarios del Municipio.

**ARTICULO 445º. RECURSO CONTRA PROVIDENCIAS QUE SANCIONAN A CONTADORES PÚBLICOS O REVISORES FISCALES.** Contra la providencia que impone la sanción a contadores públicos y a revisores fiscales de que trata el presente Acuerdo Municipal, procede únicamente el recurso de reposición por la vía gubernativa, el cual deberá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la providencia respectiva. Este recurso deberá ser resuelto por un comité integrado por el Alcalde, el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces y el asesor Jurídico del Municipio.

**PARÁGRAFO:** Para la anterior actuación este comité se podrá apoyar de los asesores tributarios del Municipio.



**ARTICULO 446º. INDEPENDENCIA DE LOS RECURSOS.** Lo dispuesto en materia de recursos se aplicará sin perjuicio de las acciones ante lo Contencioso Administrativo, que consagren las disposiciones legales vigentes.

**ARTICULO 447º. RECURSOS EQUIVOCADOS.** Si el contribuyente hubiere interpuesto un determinado recurso sin cumplir los requisitos legales para su procedencia, pero se encuentran cumplidos los correspondientes a otro, el funcionario ante quien se haya interpuesto, resolverá este último si es competente, o lo enviará a quien deba fallarlo.

**TITULO VI**  
**RÉGIMEN PROBATORIO**  
**CAPITULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 448º. LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEBEN FUNDARSE EN LOS HECHOS PROBADOS.** La determinación de tributos y la imposición de sanciones deben fundarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en las leyes tributarias o en el Código de Procedimiento Civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

Las pruebas obtenidas y allegadas en cumplimiento de acuerdos interinstitucionales recíprocos de intercambio de información con agencias de gobiernos extranjeros, en materia tributaria y aduanera, serán valoradas de conformidad con las reglas de la sana crítica con el cumplimiento de los requisitos y condiciones que se establezcan en los respectivos acuerdos.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 137	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 449º. IDONEIDAD DE LOS MEDIOS DE PRUEBA.** La idoneidad de los medios de prueba depende, en primer término, de las exigencias que para establecer determinados hechos preceptúen las leyes tributarias o las leyes que regulan el hecho por demostrarse y a falta de unas y otras, de su mayor o menor conexión con el hecho que trata de probarse y del valor de convencimiento que pueda atribuírseles de acuerdo con las reglas de la sana crítica.

**ARTICULO 450º. OPORTUNIDAD PARA ALLEGAR PRUEBAS AL EXPEDIENTE.** Para estimar el mérito de las pruebas, éstas deben obrar en el expediente, por alguna de las siguientes circunstancias:

1. Formar parte de la declaración;
2. Haber sido allegadas en desarrollo de la facultad de fiscalización e investigación, o en cumplimiento del deber de información conforme a las normas legales.
3. Haberse acompañado o solicitado en la respuesta al requerimiento especial o a su ampliación;
4. Haberse acompañado al memorial de recurso o pedido en éste.
5. Haberse practicado de oficio.
6. Haber sido obtenidas y allegadas en cumplimiento de acuerdos interinstitucionales recíprocos de intercambio de información, para fines de control fiscal con entidades del orden nacional o con agencias de gobiernos extranjeros.


**ARTICULO 451º. LAS DUDAS PROVENIENTES DE VACÍOS PROBATORIOS SE RESUELVEN A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.** Las dudas provenientes de vacíos probatorios existentes en el momento de practicar las liquidaciones o de fallar los recursos, deben resolverse, si no hay modo de eliminarlas, a favor del contribuyente.

**ARTICULO 452º. PRESUNCIÓN DE VERACIDAD.** Se consideran ciertos los hechos consignados en las declaraciones tributarias, en las correcciones a las mismas o en las respuestas a requerimientos administrativos, siempre y cuando que sobre tales hechos, no se haya solicitado una comprobación especial, ni la ley la exija.

**ARTICULO 453º. PRÁCTICA DE PRUEBAS EN VIRTUD DE CONVENIOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN.** Cuando en virtud del cumplimiento de un convenio de intercambio de información para efectos de control tributario y financiero, se requiera la obtención de pruebas por parte de la Administración Tributaria Municipal, serán competentes para ello los mismos funcionarios que de acuerdo con las normas vigentes son competentes para adelantar el proceso de fiscalización.

**ARTICULO 454º. PRESENCIA DE TERCEROS EN LA PRÁCTICA DE PRUEBAS.** Cuando en virtud del



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 138	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

cumplimiento de un convenio de intercambio de información para efectos de control tributario y financiero, se requiera la obtención de pruebas por parte de la Administración Tributaria Municipal, se podrá permitir en su práctica, la presencia de funcionarios del Estado solicitante, o de terceros, así como la formulación, a través de la Autoridad Tributaria Municipal, de las preguntas que los mismos requieran.

## CAPITULO II MEDIOS DE PRUEBA

**ARTICULO 455º. HECHOS QUE SE CONSIDERAN CONFESADOS.** La manifestación que se hace mediante escrito dirigido a las oficinas de impuestos por el contribuyente legalmente capaz, en el cual se informe la existencia de un hecho físicamente posible que perjudique al contribuyente, constituye plena prueba contra éste.

Contra esta clase de confesión sólo es admisible la prueba de error o fuerza sufridos por el confesante, dolo de un tercero, o falsedad material del escrito contentivo de ella.

**ARTICULO 456º. CONFESIÓN FICTA O PRESUNTA.** Cuando a un contribuyente se le ha requerido verbalmente o por escrito dirigido a su última dirección informada, para que responda si es cierto o no un determinado hecho, se tendrá como verdadero si el contribuyente da una respuesta evasiva o se contradice.


Si el contribuyente no responde al requerimiento escrito, para que pueda considerarse confesado el hecho, deberá citársele por una sola vez, a lo menos, mediante aviso publicado en un periódico de suficiente circulación.

La confesión de que trata este artículo admite prueba en contrario y puede ser desvirtuada por el contribuyente demostrando cambio de dirección o error al informarlo. En este caso no es suficiente la prueba de testigos, salvo que exista un indicio por escrito.

**ARTICULO 457º. INDIVISIBILIDAD DE LA CONFESIÓN.** La confesión es indivisible cuando la afirmación de ser cierto un hecho va acompañada de la expresión de circunstancias lógicamente inseparables de él, como cuando se afirma haber recibido un ingreso pero en cuantía inferior, o en una moneda o especie determinadas.

Pero cuando la afirmación va acompañada de la expresión de circunstancias que constituyen hechos distintos, aunque tengan íntima relación con el confesado, como cuando afirma haber recibido, pero a nombre de un tercero, o haber vendido bienes pero con un determinado costo o expensa, el contribuyente debe probar tales circunstancias.

### TESTIMONIO

 Alcaldía de Nunchía - Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 139	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 458º. LAS INFORMACIONES SUMINISTRADAS POR TERCEROS SON PRUEBA TESTIMONIAL.** Los hechos consignados en las declaraciones tributarias de terceros, en informaciones rendidas bajo juramento ante las oficinas de impuestos Municipales, o en escritos dirigidos a éstas, o en respuestas de éstos a requerimientos administrativos, relacionados con obligaciones tributarias del contribuyente, se tendrán como testimonio, sujeto a los principios de publicidad y contradicción de la prueba.

**ARTICULO 459º. LOS TESTIMONIOS INVOCADOS POR EL INTERESADO DEBEN HABERSE RENDIDO ANTES DEL REQUERIMIENTO O LIQUIDACIÓN.** Cuando el interesado invoque los testimonios, de que trata el artículo anterior, éstos surtirán efectos, siempre y cuando las declaraciones o respuestas se hayan presentado antes de haber mediado requerimiento o practicado liquidación a quien los aduzca como prueba.

**ARTICULO 460º. INADMISIBILIDAD DEL TESTIMONIO.** La prueba testimonial no es admisible para demostrar hechos que de acuerdo con normas generales o especiales no sean susceptibles de probarse por dicho medio, ni para establecer situaciones que por su naturaleza suponen la existencia de documentos o registros escritos, salvo que en este último caso y en las circunstancias en que otras disposiciones lo permitan exista un indicio escrito.

**ARTICULO 461º. DECLARACIONES RENDIDAS FUERA DE LA ACTUACIÓN TRIBUTARIA.** Las declaraciones rendidas fuera de la actuación tributaria, pueden ratificarse ante la Administración Municipal, si en concepto del funcionario que debe apreciar el testimonio resulta conveniente contra interrogar al testigo.

**ARTICULO 462º. DATOS ESTADÍSTICOS QUE CONSTITUYEN INDICIO.** Los datos estadísticos producidos por la Dirección General de Impuestos Nacionales, por Administración Tributaria Municipal, por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística y por el Banco de la República, constituyen indicio grave en caso de ausencia absoluta de pruebas directas, para establecer el valor de ingresos, deducciones y activos patrimoniales, cuya existencia haya sido probada.

**ARTICULO 463º. INDICIOS CON BASE EN ESTADÍSTICAS DE SECTORES ECONÓMICOS.** Los datos estadísticos oficiales obtenidos o procesados por la Dirección General de Impuestos Nacionales, por Administración Tributaria Municipal, sobre sectores económicos de contribuyentes, constituirán indicio para efectos de adelantar los procesos de determinación de los impuestos, retenciones y establecer la existencia y cuantía de los ingresos, deducciones, impuestos descontables y activos patrimoniales.

**ARTICULO 464º. LA OMISIÓN DEL NIT O DEL NOMBRE EN LA CORRESPONDENCIA, FACTURAS Y RECIBOS PERMITEN PRESUMIR INGRESOS.** El incumplimiento del deber de imprimirse o indicarse, junto con el nombre del empresario o profesional, el correspondiente número de identificación tributaria,



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 140	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

en los membretes de la correspondencia, facturas, recibos y demás documentos de toda empresa y de toda persona natural o entidad de cualquier naturaleza, que reciba pagos en razón de su objeto, actividad o profesión, hará presumir la omisión de pagos declarados por terceros, por parte del presunto beneficiario de los mismos.

**ARTICULO 465º. LAS PRESUNCIONES ADMITEN PRUEBA EN CONTRARIO.** Las presunciones para la determinación de ingresos admiten prueba en contrario, pero cuando se pretenda desvirtuar los hechos base de la presunción con la contabilidad, el contribuyente o responsable deberá acreditar pruebas adicionales.

### **DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO**

**ARTICULO 466º. DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO POR OMISIÓN DE LA DECLARACIÓN TRIBUTARIA.** Cuando el contribuyente omita la presentación de la declaración tributaria, estando obligado a ello, la Administración tributaria Municipal, podrá determinar provisionalmente como impuesto a cargo del contribuyente, una suma equivalente al impuesto determinado en su última declaración, aumentado en el incremento porcentual que registre el índice de precios al consumidor.

Contra la determinación provisional del impuesto prevista en este artículo, procede el recurso de reconsideración.

El procedimiento previsto en el presente artículo no impide a la administración tributaria Municipal determinar el impuesto que realmente le corresponda al contribuyente.


### **PRUEBA DOCUMENTAL**

**ARTICULO 467º. FACULTAD DE INVOCAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.** Los contribuyentes podrán invocar como prueba, documentos expedidos por la Administración Municipal, siempre que se individualicen y se indique su fecha, número y oficina que los expidió.

**ARTICULO 468º. PROCEDIMIENTO CUANDO SE INVOQUEN DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN LA ADMINISTRACIÓN.** Cuando el contribuyente invoque como prueba el contenido de documentos que se guarden en las oficinas de impuestos, debe pedirse el envío de tal documento, inspeccionarlo y tomar copia de lo conducente, o pedir que la oficina donde estén archivados certifique sobre las cuestiones pertinentes.

**ARTICULO 469º. FECHA CIERTA DE LOS DOCUMENTOS PRIVADOS.** Un documento privado, cualquiera que sea su naturaleza, tiene fecha cierta o auténtica, desde cuando ha sido registrado o



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 141	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

presentado ante un notario, juez o autoridad administrativa, siempre que lleve la constancia y fecha de tal registro o presentación.

**ARTICULO 470º. RECONOCIMIENTO DE FIRMA DE DOCUMENTOS PRIVADOS.** El reconocimiento de la firma de los documentos privados puede hacerse ante Tesorería Municipal.

**ARTICULO 471º. CERTIFICADOS CON VALOR DE COPIA AUTÉNTICA.** Los certificados tienen el valor de copias auténticas, en los casos siguientes:

- a) Cuando han sido expedidos por funcionarios públicos, y hacen relación a hechos que consten en protocolos o archivos oficiales;
- b) Cuando han sido expedidos por entidades sometidas a la vigilancia del Estado y versan sobre hechos que aparezcan registrados en sus libros de contabilidad o que consten en documentos de sus archivos;
- c) Cuando han sido expedidos por las cámaras de comercio y versan sobre asientos de contabilidad, siempre que el certificado exprese la forma como están registrados los libros y dé cuenta de los comprobantes externos que respaldan tales asientos.

**ARTICULO 472º. VALOR PROBATORIO DE LA IMPRESIÓN DE IMÁGENES ÓPTICAS NO MODIFICABLES.** La reproducción impresa de imágenes ópticas no modificables, efectuadas por la Secretario de Hacienda Municipal o Tesorería, Municipal sobre documentos originales relacionados con los impuestos que administra, corresponde a una de las clases de documentos señalados en el **artículo 251 del Código de Procedimiento Civil**, con su correspondiente valor probatorio.

### PRUEBA CONTABLE

**ARTICULO 473º. LA CONTABILIDAD COMO MEDIO DE PRUEBA.** Los libros de contabilidad del contribuyente constituyen prueba a su favor, siempre que se lleven en debida forma.

**ARTICULO 474º. FORMA Y REQUISITOS PARA LLEVAR LA CONTABILIDAD.** Para efectos fiscales, la contabilidad de los comerciantes deberá sujetarse al **título IV del libro I, del Código de Comercio** y:

1. Mostrar fielmente el movimiento diario de ventas y compras. Las operaciones correspondientes podrán expresarse globalmente, siempre que se especifiquen de modo preciso los comprobantes externos que respalden los valores anotados.
2. Cumplir los requisitos señalados por el Gobierno mediante reglamentos, en forma que, sin tener que emplear libros incompatibles con las características del negocio, haga posible, sin embargo, ejercer un control efectivo y reflejar, en uno o más libros, la situación económica y financiera de la empresa.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 142	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 475º. REQUISITOS PARA QUE LA CONTABILIDAD CONSTITUYA PRUEBA.** Tanto para los obligados legalmente a llevar libros de contabilidad, como para quienes no estando legalmente obligados lleven libros de contabilidad, éstos serán prueba suficiente, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar registrados en la Cámara de Comercio o en la Administración de Impuestos Nacionales, según el caso;
2. Estar respaldados por comprobantes internos y externos;
3. Reflejar completamente la situación de la entidad o persona natural;
4. No haber sido desvirtuados por medios probatorios directos o indirectos que no estén prohibidos por la ley;
5. No encontrarse en las circunstancias del artículo 74 del Código de Comercio.

**ARTICULO 476º. PREVALENCIA DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD FRENTE A LA DECLARACIÓN.** Cuando haya desacuerdo entre la declaración de renta y patrimonio y los asientos de contabilidad de un mismo contribuyente, prevalecen éstos.

**ARTICULO 477º. PREVALENCIA DE LOS COMPROBANTES SOBRE LOS ASIENTOS DE CONTABILIDAD.** Si las cifras registradas en los asientos contables referentes a deducciones, exclusiones especiales, exceden del valor de los comprobantes externos, los conceptos correspondientes se entenderán comprobados hasta concurrencia del valor de dichos comprobantes.

**ARTICULO 478º. LA CERTIFICACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO Y REVISOR FISCAL ES PRUEBA CONTABLE.** Cuando se trate de presentar en las oficinas de la Administración tributaria Municipal, serán suficientes las certificaciones de los contadores o revisores fiscales de conformidad con las normas legales vigentes, sin perjuicio de la facultad que tiene la administración de hacer las comprobaciones pertinentes.

### **INSPECCIONES TRIBUTARIAS**

**ARTICULO 479º. DERECHO DE SOLICITAR LA INSPECCIÓN.** El contribuyente puede solicitar la práctica de inspecciones tributarias. Si se solicita con intervención de testigos actuarios, serán nombrados, uno por el contribuyente y otro por el Municipio.

Antes de fallarse deberá constar el pago de la indemnización del tiempo empleado por los testigos, en la cuantía señalada por la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 143	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 480°. INSPECCIÓN TRIBUTARIA.** El Secretario de Hacienda Municipal y/o Tesorería podrá ordenar la práctica de inspección tributaria, para verificar la exactitud de las declaraciones, para establecer la existencia de hechos gravables declarados o no, y para verificar el cumplimiento de las obligaciones formales.

Se entiende por inspección tributaria, un medio de prueba en virtud del cual se realiza la constatación directa de los hechos que interesan a un proceso adelantado por la Administración Tributaria Municipal, para verificar su existencia, características y demás circunstancias de tiempo, modo y lugar, en la cual pueden decretarse todos los medios de prueba autorizados por la legislación tributaria Municipal y otros ordenamientos legales, previa la observancia de las ritualidades que les sean propias.

La inspección tributaria se decretará mediante auto que se notificará por correo o personalmente, debiéndose en él indicar los hechos materia de la prueba y los funcionarios comisionados para practicarla.

La inspección tributaria se iniciará una vez notificado el auto que la ordene. De ella se levantará un acta que contenga todos los hechos, pruebas y fundamentos en que se sustenta y la fecha de cierre de investigación debiendo ser suscrita por los funcionarios que la adelantaron.

Cuando de la práctica de la inspección tributaria se derive una actuación administrativa, el acta respectiva constituirá parte de la misma.

**PARÁGRAFO:** Para la anterior actuación la Administración Tributaria Municipal podrá apoyarse de los asesores tributarios del Municipio.

**ARTICULO 481°. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD.** La obligación de presentar libros de contabilidad deberá cumplirse, en las oficinas o establecimientos del contribuyente obligado a llevarlos.

**ARTICULO 482°. LA NO PRESENTACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SERÁ INDICIO EN CONTRA DEL CONTRIBUYENTE.** El contribuyente que no presente sus libros, comprobantes y demás documentos de contabilidad cuando la administración lo exija, no podrá invocarlos posteriormente como prueba en su favor y tal hecho se tendrá como indicio en su contra. En tales casos se desconocerán los correspondientes deducciones, salvo que el contribuyente los acredite plenamente. Únicamente se aceptará como causa justificativa de la no presentación, la comprobación plena de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito.

La existencia de la contabilidad se presume en todos los casos en que la ley impone la obligación de llevarla.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 144	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 483°. INSPECCIÓN CONTABLE.** La Administración tributaria Municipal podrá ordenar la práctica de la inspección contable al contribuyente como a terceros legalmente obligados a llevar contabilidad, para verificar la exactitud de las declaraciones, para establecer la existencia de hechos gravados o no, y para verificar el cumplimiento de obligaciones formales.

De la diligencia de inspección contable, se extenderá un acta de la cual deberá entregarse copia una vez cerrada y suscrita por los funcionarios visitantes y las partes intervinientes.

Cuando alguna de las partes intervinientes, se niegue a firmarla, su omisión no afectará el valor probatorio de la diligencia. En todo caso se dejará constancia en el acta.

Se considera que los datos consignados en ella, están fielmente tomados de los libros, salvo que el contribuyente o responsable demuestre su inconformidad.

Cuando de la práctica de la inspección contable, se derive una actuación administrativa en contra del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, o de un tercero, el acta respectiva deberá formar parte de dicha actuación.

**PARÁGRAFO:** Para la anterior actuación la Administración tributaria Municipal podrá apoyarse de los asesores tributarios del Municipio.

**ARTICULO 484°. CASOS EN LOS CUALES DEBE DARSE TRASLADO DEL ACTA.** Cuando no proceda el requerimiento especial o el traslado de cargos, del acta de visita de la inspección tributaria, deberá darse traslado por el término de un mes para que se presenten los descargos que se tenga a bien.

### PRUEBA PERICIAL

**ARTICULO 485°. DESIGNACIÓN DE PERITOS.** Para efectos de las pruebas periciales, la Administración tributación Municipal nombrará como perito a una persona o entidad especializada en la materia, y ante la objeción a su dictamen, ordenará un nuevo peritazgo. El fallador valorará los dictámenes dentro de la sana crítica.

**ARTICULO 486°. VALORACIÓN DEL DICTAMEN.** La fuerza probatoria del dictamen pericial será apreciada por la Administración tributaria Municipal, conforme a las reglas de sana crítica y tomando en cuenta la calidad del trabajo presentado, el cumplimiento que se haya dado a las normas legales relativas a impuestos, las bases doctrinarias y técnicas en que se fundamente y la mayor o menor precisión o certidumbre de los conceptos y de las conclusiones.

## CAPITULO III CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES QUE DEBEN SER PROBADAS POR EL CONTRIBUYENTE



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 145	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 487º. LAS QUE LOS HACEN ACREEDORES A UNA EXENCIÓN.** Los contribuyentes están obligados a demostrar las circunstancias que los hacen acreedores a una exención tributaria, cuando para gozar de ésta no resulte suficiente conocer solamente la naturaleza del ingreso.

**ARTICULO 488º. DE LAS TRANSACCIONES EFECTUADAS CON PERSONAS FALLECIDAS.** La Administración Tributaria desconocerá deducciones, retenciones cuando la identificación de los beneficiarios no corresponda a cédulas vigentes, y tal error no podrá ser subsanado posteriormente, a menos que el contribuyente o responsable pruebe que la operación se realizó antes del fallecimiento de la persona cuya cédula fue informada, o con su sucesión.

## TITULO VII EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA


### CAPITULO I RESPONSABILIDAD POR EL PAGO DEL IMPUESTO

**ARTICULO 489º. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA.** Responden con el contribuyente por el pago del tributo:

- a) Los herederos y los legatarios, por las obligaciones del causante y de la sucesión ilíquida, a prorrata de sus respectivas cuotas hereditarias o legados y sin perjuicio del beneficio de inventario;
- b) Los socios de sociedades disueltas hasta concurrencia del valor recibido en la liquidación social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo siguiente.
- c) La sociedad absorbente respecto de las obligaciones tributarias incluidas en el aporte de la absorbida;
- d) Las sociedades subordinadas, solidariamente entre sí y con su matriz domiciliada en el exterior que no tenga sucursal en el país, por las obligaciones de ésta;
- e) Los titulares del respectivo patrimonio asociados o copartícipes, solidariamente entre sí, por las obligaciones de los entes colectivos sin personalidad jurídica.
- f) Los terceros que se comprometan a cancelar obligaciones del deudor.

**ARTICULO 490º. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA DE LOS SOCIOS POR LOS IMPUESTOS DE LA SOCIEDAD.** Los socios, copartícipes, asociados, cooperados y comuneros, responden solidariamente por los impuestos de la sociedad correspondientes, a prorrata de sus aportes en la misma y del tiempo.



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 146	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

durante el cual los hubieren poseído en el respectivo período gravable. Se deja expresamente establecido que esta responsabilidad solidaria no involucra las sanciones. La solidaridad de que trata este artículo no se aplicará a las sociedades anónimas o asimiladas a anónimas.

**PARÁGRAFO.** En el caso de cooperativas, la responsabilidad solidaria establecida en el presente artículo, solo es predicable de los cooperadores que se hayan desempeñado como administradores o gestores de los negocios o actividades de la respectiva entidad cooperativa.

**ARTICULO 491º. SOLIDARIDAD DE LAS ENTIDADES NO CONTRIBUYENTES QUE SIRVAN DE ELEMENTO DE EVASIÓN.** Cuando los no contribuyentes del impuesto de industria y comercio y avisos o los contribuyentes excluidos de tal gravamen, sirvan como elementos de evasión tributaria de terceros, tanto la entidad no contribuyente o excluida, como los miembros de la junta o el consejo directivo y su representante legal, responden solidariamente con el tercero por los impuestos omitidos y por las sanciones que se deriven de la omisión.

**ARTICULO 492º. PROCEDIMIENTO PARA DECLARACIÓN DE DEUDOR SOLIDARIO.** En los casos del Artículo anterior del presente Acuerdo Municipal, simultáneamente con la notificación del acto de determinación oficial o de aplicación de sanciones, la Administración Tributaria Municipal notificará pliego de cargos a las personas o entidades, que hayan resultado comprometidas en las conductas descritas en los artículos citados, concediéndoles un mes para presentar sus descargos.

Una vez vencido éste término, se dictará la resolución mediante la cual se declare la calidad de deudor solidario, por los impuestos, sanciones, retenciones, anticipos y sanciones establecidos por las investigaciones que dieron lugar a este procedimiento, así como por los intereses que se generen hasta su cancelación.


Contra dicha resolución procede el recurso de reconsideración y en el mismo sólo podrá discutirse la calidad de deudor solidario.

**ARTICULO 493º. SOLIDARIDAD FISCAL ENTRE LOS BENEFICIARIOS DE UN TÍTULO VALOR.** Cuando varias personas aparezcan como beneficiarios en forma conjunta, o bajo la expresión y/o, de un título valor, serán solidariamente responsables del impuesto correspondiente a los respectivos ingresos y valores patrimoniales.

Cuando alguno de los titulares fuere una sociedad de hecho o sociedad que no presente declaración de Industria y Comercio o cualquier declaración tributaria Municipal, serán solidariamente responsables los socios o partícipes por los impuestos correspondientes a la sociedad.

Cuando alguno de los beneficiarios de que trata este artículo cancelare los impuestos correspondientes al respectivo título valor, la Administración Tributaria no podrá exigir el pago a los demás beneficiarios.



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 147	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 494º. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES.** Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.

## CAPITULO II FORMAS DE EXTINGUIR LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA SOLUCIÓN O PAGO

**ARTICULO 495º. LUGAR DE PAGO.** El pago de los impuestos, anticipos y retenciones, deberá efectuarse en los lugares que para tal efecto señale el Gobierno Municipal.

El Municipio de Nunchía podrá recaudar total o parcialmente los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses a través de la Caja Municipal o de bancos y demás entidades financieras.

**ARTICULO 496º. AUTORIZACIÓN PARA RECAUDAR IMPUESTOS.** En desarrollo de lo dispuesto en el artículo anterior, el Municipio de Nunchía, señalará los bancos y demás entidades especializadas, que cumpliendo con los requisitos exigidos, están autorizados para recaudar y cobrar impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses, y para recibir declaraciones tributarias.

Las entidades que obtengan autorización, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Recibir en todas sus oficinas, agencias o sucursales, con excepción de las que señale la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal, las declaraciones tributarias y pagos de los contribuyentes, responsables, agentes retenedores o declarantes que lo soliciten, sean o no clientes de la entidad autorizada.
- b) Guardar y conservar los documentos e informaciones relacionados con las declaraciones y pagos, de tal manera que se garantice la reserva de los mismos.
- c) Consignar los valores recaudados, en los plazos y lugares que señale Administración Municipal.
- d) Entregar en los plazos y lugares que señale la Administración Municipal, las declaraciones y recibos de pago que hayan recibido.
- e) Diligenciar la planilla de control de recepción y recaudo de las declaraciones y recibos de pago.
- f) Garantizar que la identificación que figure en las declaraciones y recibos de pago recibidos, coincida con la del documento de identificación del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 148	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

- g) Numerar consecutivamente los documentos de declaración y pago recibido, así como las planillas de control, de conformidad con las series establecidas por el Municipio, informando los números anulados o repetidos.

**ARTICULO 497º. APROXIMACIÓN DE LOS VALORES EN LOS RECIBOS DE PAGO.** Los valores diligenciados en los recibos de pago deberán aproximarse al múltiplo de mil (1000) más cercano.

**ARTICULO 498º. FECHA EN QUE SE ENTIENDE PAGADO EL IMPUESTO.** Se tendrá como fecha de pago del impuesto, respecto de cada contribuyente, aquélla en que los valores imputables hayan ingresado a las arcas Municipales o a las cuentas de los Bancos autorizados, aún en los casos en que se hayan recibido inicialmente como simples depósitos, buenas cuentas, retenciones en la fuente, o que resulten como saldos a su favor por cualquier concepto.

**ARTICULO 499º. PRELACIÓN EN LA IMPUTACIÓN DEL PAGO.** Los pagos que por cualquier concepto hagan los contribuyentes, responsables o agentes de retención deberán imputarse al período e impuesto que indique el contribuyente, responsable o agente de retención en las mismas proporciones con que participen las sanciones actualizadas, intereses, anticipos, impuestos y retenciones, dentro de la obligación total al momento del pago.

Cuando el contribuyente, responsable o agente de retención impute el pago en forma diferente a la establecida en el inciso anterior, la Administración tributaria Municipal lo reimputará en el orden señalado sin que se requiera de acto administrativo previo.

#### **PLAZOS PARA EL PAGO DE LOS IMPUESTOS, ANTICIPOS Y RETENCIONES**



**ARTICULO 500º. FACULTAD PARA FIJARLOS.** El pago de los impuestos, anticipos y retenciones, deberá efectuarse dentro de los plazos que para tal efecto señale la Administración Municipal.

**ARTICULO 501º. MORA EN EL PAGO DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES.** El no pago oportuno de los impuestos, anticipos y retenciones, causa intereses moratorios en la forma prevista en el presente Acuerdo Municipal.

#### **ACUERDOS DE PAGO**

**ARTICULO 502º. FACILIDADES PARA EL PAGO.** El Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces o su delegado, podrán mediante resolución conceder facilidades para el pago al deudor o a un tercero a su nombre, hasta por dos (2) años, para el pago de los impuestos Municipales de Industria y comercio de sobretasa a la gasolina extra y corriente, la retención en la fuente, o de cualquier otros impuestos o ingreso Municipal, así como para la cancelación de los intereses y demás sanciones a que haya lugar, siempre que el deudor o un tercero a su nombre, constituya fideicomiso de



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 149	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

garantía, ofrezca bienes para su embargo y secuestro, garantías personales, reales, bancarias o de compañías de seguros, o cualquiera otra garantía que respalde suficientemente la deuda a satisfacción del Municipio. Se podrán aceptar garantías personales cuando la cuantía de la deuda no sea superior a **TRES MIL UVT (3.000), (Ley 1111/2006 artículo 51)**.

Igualmente podrán concederse plazos sin garantías, cuando el término no sea superior a un año y el deudor denuncie bienes para su posterior embargo y secuestro.

En relación con la deuda objeto del plazo y durante el tiempo que se autorice la facilidad para el pago, se liquidará el reajuste de actualización del valor de las obligaciones tributarias pendientes del pago consagrado en este Acuerdo Municipal y se causarán intereses a la tasa de interés de mora que para efectos tributarios esté vigente en el momento de otorgar la facilidad.

En el evento en que legalmente, la tasa de interés moratorio se modifique durante la vigencia de la facilidad otorgada, ésta podrá reajustarse a solicitud del contribuyente.

En casos especiales y solamente el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, podrá conceder un plazo adicional de dos (2) años, al establecido en el inciso primero de este artículo.

**ARTICULO 503º. COMPETENCIA PARA CELEBRAR CONTRATOS DE GARANTÍA.** El Alcalde Municipal, tendrá la facultad de celebrar los contratos relativos a las garantías a que se refiere el artículo anterior.

**ARTICULO 504º. COBRO DE GARANTÍAS.** Dentro de los diez (10) días siguientes a la ejecutoria de la resolución que ordene hacer efectiva la garantía otorgada, el garante deberá consignar el valor garantizado hasta concurrencia del saldo insoluto.


Vencido este término, si el garante no cumpliera con dicha obligación, el funcionario competente librará mandamiento de pago contra el garante y en el mismo acto podrá ordenar el embargo, secuestro y avalúo de los bienes del mismo.

La notificación del mandamiento de pago al garante se hará en la misma forma que el mandamiento original indicada en el presente Acuerdo Municipal.

En ningún caso el garante podrá alegar excepción alguna diferente a la de pago efectivo.

**ARTICULO 505º. INCUMPLIMIENTO DE LAS FACILIDADES.** Cuando el beneficiario de una facilidad para el pago, dejare de pagar alguna de las cuotas o incumpliere el pago de cualquiera otra obligación tributaria surgida con posterioridad a la notificación de la misma, el Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, mediante resolución, podrá dejar sin efecto la facilidad para el pago, declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la garantía hasta



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 150	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

conurrencia del saldo de la deuda garantizada, la práctica del embargo, secuestro y remate de los bienes o la terminación de los contratos, si fuere del caso.

En este evento los intereses moratorios se liquidarán a la tasa de interés moratorio vigente, siempre y cuando ésta no sea inferior a la pactada.

Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, quien deberá resolverlo dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

### COMPENSACIÓN DE LAS DEUDAS FISCALES

**ARTICULO 506º. COMPENSACIÓN CON SALDOS A FAVOR.** Los contribuyentes o responsables que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias podrán:

- a) Imputarlos dentro de su liquidación privada del mismo impuesto, correspondiente al siguiente período gravable.
- b) Solicitar su compensación con deudas por concepto de impuestos, anticipos, retenciones, intereses y sanciones que figuren a su cargo.

**ARTICULO 507º. TÉRMINO PARA SOLICITAR LA COMPENSACIÓN.** La solicitud de compensación de impuestos deberá presentarse a más tardar dos años después de la fecha de vencimiento del término para declarar.

Cuando el saldo a favor de las declaraciones del impuesto de industria y comercio y avisos, haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la compensación, la parte rechazada no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

**PARÁGRAFO.** En todos los casos, la compensación se efectuará oficiosamente por el Municipio cuando se hubiese solicitado la devolución de un saldo y existan deudas fiscales a cargo del solicitante.

### PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO

**ARTICULO 508º. TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO.** La acción de cobro de las obligaciones fiscales, prescribe en el término de cinco (5) años, contados a partir de:

1. La fecha de vencimiento del término para declarar, fijado por la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal, para las declaraciones presentadas oportunamente.
2. La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 151	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

3. La fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.

4. La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión.

La competencia para decretar la prescripción de la acción de cobro será de la Tesorería y/o Secretario de Hacienda Municipal.

**ARTICULO 509º. INTERRUPCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN.** El término de la prescripción de la acción de cobro se interrumpe por la notificación del mandamiento de pago, por el otorgamiento de facilidades para el pago, por la admisión de la solicitud del concordato y por la declaratoria oficial de la liquidación forzosa administrativa.

Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término empezará a correr de nuevo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.

El término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:

- La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria,
- La ejecutoria de la providencia que resuelve la situación contemplada en lo referente a **CORRECCIÓN DE ACTUACIONES ENVIADAS A DIRECCIÓN ERRADA.**
- El pronunciamiento definitivo de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en el caso contemplado en lo referente a **INTERVENCIÓN DEL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.**

**ARTICULO 510º. EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN PRESCRITA, NO SE PUEDE COMPENSAR, NI DEVOLVER.** Lo pagado para satisfacer una obligación prescrita no puede ser materia de repetición, aunque el pago se hubiere efectuado sin conocimiento de la prescripción.

### **REMISIÓN DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS**

**ARTICULO 511º. FACULTAD DE SUPRIMIR LOS REGISTROS Y CUENTAS CORRIENTES DE LOS CONTRIBUYENTES DE SU JURISDICCIÓN.** El Tesorero y/o Secretario de Hacienda Municipal queda facultado para suprimir de los registros y cuentas corrientes de los contribuyentes de su jurisdicción, las deudas a cargo de personas que hubieren muerto sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esta facultad deberá dicho funcionario dictar la correspondiente resolución, allegando previamente al expediente la partida de defunción del contribuyente y las pruebas que acrediten satisfactoriamente la circunstancia



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 152	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

de no haber dejado bienes.

Podrá igualmente suprimir las deudas que no obstante las diligencias que se hayan efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados, ni garantía alguna, siempre que, además de no tenerse noticia del deudor, la deuda tenga una anterioridad de más de cinco años.

El Tesorero y/o Secretario de Hacienda Municipal queda facultado para suprimir de los registros y cuentas corrientes de los contribuyentes, las deudas a su cargo por concepto de los impuestos administrados por el Ente Territorial, sanciones, intereses y recargos sobre los mismos, siempre que tengan al menos tres años de vencidas.

### CONTROL AL RECAUDO DE IMPUESTOS

**ARTICULO 512º. SALIDA DE EXTRANJEROS.** La Secretaria de Hacienda Municipal y/o Tesorería Municipal podrá solicitar a los organismos de seguridad, se impida la salida del país de aquellos extranjeros que hayan obtenido ingresos en la Jurisdicción Municipal, mientras no cancelen el valor de los impuestos correspondientes.

### **TITULO VIII COBRO COACTIVO**

**ARTICULO 513º. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COACTIVO.** Para el cobro coactivo de las deudas fiscales por concepto de impuestos, anticipos, retenciones, intereses y sanciones y otros ingresos Municipales de competencia del Municipio de NUNCHÍA, deberá seguirse el procedimiento administrativo coactivo que se establece en los artículos siguientes.

**ARTICULO 514º. COMPETENCIA FUNCIONAL.** Será competente para exigir el cobro coactivo de las deudas por los conceptos referidos en el artículo anterior, el Alcalde de NUNCHÍA a través del Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces o a quien se delegue estas funciones con arreglo a la Ley.

**ARTICULO 515º. COMPETENCIA TERRITORIAL.** Será competente para adelantar el procedimiento coactivo de las deudas por los conceptos señalados en este Titulo dentro de la Jurisdicción del Municipio de NUNCHÍA, el Alcalde de NUNCHÍA a través del Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces o a quien se delegue estas funciones con arreglo de la Ley.

**ARTICULO 516º. COMPETENCIA PARA INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS.** los funcionarios que actúen Dentro del procedimiento administrativo de cobro de impuestos y de otros ingresos Municipales, para efectos de la investigación de bienes, tendrán las mismas facultades de investigación que los funcionarios de fiscalización o investigación tributaria de los Impuestos Municipales.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 153	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 517º. MANDAMIENTO DE PAGO.** El funcionario competente para exigir el cobro coactivo, producirá el mandamiento de pago ordenando la cancelación de las obligaciones pendientes más los intereses respectivos. Este mandamiento se notificará personalmente al deudor, previa citación para que comparezca en un término de diez (10) días. Si vencido el término no comparece, el mandamiento ejecutivo se notificará por correo. En la misma forma se notificará el mandamiento ejecutivo a los herederos del deudor y a los deudores solidarios.

Cuando la notificación del mandamiento ejecutivo se haga por correo, deberá informarse de ello por cualquier medio de comunicación del lugar. La omisión de esta formalidad, no invalida la notificación efectuada.


**PARÁGRAFO.** El mandamiento de pago podrá referirse a más de un título ejecutivo del mismo deudor.

**ARTICULO 518º. COMUNICACIÓN SOBRE ACEPTACIÓN DE CONCORDATO.** A partir del 1o de mayo de 1989, cuando el juez o funcionario que esté conociendo de la solicitud del Concordato Preventivo, Potestativo u Obligatorio, le dé aviso a la Administración, el funcionario que esté adelantando el proceso administrativo coactivo, deberá suspender el proceso e intervenir en el mismo conforme a las disposiciones legales.

**ARTICULO 519º. TÍTULOS EJECUTIVOS.** Prestan mérito ejecutivo:

1. Las liquidaciones privadas y sus correcciones, contenidas en las declaraciones tributarias presentadas, desde el vencimiento de la fecha para su cancelación.
2. Las liquidaciones oficiales ejecutoriadas.
3. Los demás actos de la Administración Municipal debidamente ejecutoriados, en los cuales se fijen sumas líquidas de dinero a favor del Municipio de Nunchía.
4. Las garantías y cauciones prestadas a favor del Municipio de Nunchía para afianzar el pago de las obligaciones tributarias, a partir de la ejecutoria del acto de la Administración que declare el incumplimiento o exigibilidad de las obligaciones garantizadas.
5. Las sentencias y demás decisiones jurisdiccionales ejecutoriadas, que decidan sobre las demandas presentadas en relación con los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que Administre el Municipio de Nunchía.

**PARÁGRAFO.** Para efectos de los numerales 1 y 2 del presente artículo, bastará con la certificación del Tesorero Municipal o Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces o su delegado, sobre la existencia y el valor de las liquidaciones privadas u oficiales.

 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 154	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Para el cobro de los intereses será suficiente la liquidación que de ellos haya efectuado el funcionario competente.

**ARTICULO 520º. VINCULACIÓN DE DEUDORES SOLIDARIOS.** La vinculación del deudor solidario se hará mediante la notificación del mandamiento de pago. Este deberá librarse determinando individualmente el monto de la obligación del respectivo deudor y se notificará en la forma indicada para el mandamiento original en el presente Acuerdo Municipal.

Los títulos ejecutivos contra el deudor principal lo serán contra los deudores solidarios y subsidiarios, sin que se requiera la constitución de títulos individuales adicionales.

**ARTICULO 521º. EJECUTORIA DE LOS ACTOS.** Se entienden ejecutoriados los actos administrativos que sirven de fundamento al cobro coactivo:

1. Cuando contra ellos no proceda recurso alguno.
2. Cuando vencido el término para interponer los recursos, no se hayan interpuesto o no se presenten en debida forma.
3. Cuando se renuncie expresamente a los recursos o se desista de ellos, y
4. Cuando los recursos interpuestos en la vía gubernativa o las acciones de restablecimiento del derecho o de revisión de impuestos se hayan decidido en forma definitiva, según el caso.

**ARTICULO 522º. EFECTOS DE LA REVOCATORIA DIRECTA.** En el procedimiento administrativo de cobro, no podrán debatirse cuestiones que debieron ser objeto de discusión en la vía gubernativa.

La interposición de la revocatoria directa o la petición de que trata en lo referente a CORRECCIÓN DE ACTUACIONES ENVIADAS A DIRECCIÓN ERRADA, no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo.

**ARTICULO 523º. TÉRMINO PARA PAGAR O PRESENTAR EXCEPCIONES.** Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago, el deudor deberá cancelar el monto de la deuda con sus respectivos intereses. Dentro del mismo término, podrán proponerse mediante escrito las excepciones contempladas en el artículo siguiente.

**ARTICULO 524º. EXCEPCIONES.** Contra el mandamiento de pago procederán las siguientes excepciones:

1. El pago efectivo.
2. La existencia de acuerdo de pago.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 155	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

3. La de falta de ejecutoria del título.
4. La pérdida de ejecutoria del título por revocación o suspensión provisional del acto administrativo, hecha por autoridad competente.
5. La interposición de demandas de restablecimiento del derecho o de proceso de revisión de impuestos, ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.
6. La prescripción de la acción de cobro, y
7. La falta de título ejecutivo o incompetencia del funcionario que lo profirió.

**PARÁGRAFO.** Contra el mandamiento de pago que vincule los deudores solidarios procederán además, las siguientes excepciones:

1. La calidad de deudor solidario.
2. La indebida tasación del monto de la deuda.

**ARTICULO 525º. TRÁMITE DE EXCEPCIONES.** Dentro del mes siguiente a la presentación del escrito mediante el cual se proponen las excepciones, el funcionario competente decidirá sobre ellas, ordenando previamente la práctica de las pruebas, cuando sea del caso.

**ARTICULO 526º. EXCEPCIONES PROBADAS.** Si se encuentran probadas las excepciones, el funcionario competente así lo declarará y ordenará la terminación del procedimiento cuando fuere del caso y el levantamiento de las medidas preventivas cuando se hubieren decretado. En igual forma, procederá si en cualquier etapa del procedimiento el deudor cancela la totalidad de las obligaciones.

Cuando la excepción probada, lo sea respecto de uno o varios de los títulos comprendidos en el mandamiento de pago, el procedimiento continuará en relación con los demás sin perjuicio de los ajustes correspondientes.

**ARTICULO 527º. RECURSOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO.** Las actuaciones administrativas realizadas en el procedimiento administrativo de cobro, son de trámite y contra ellas no procede recurso alguno, excepto los que en forma expresa se señalen en este procedimiento para las actuaciones definitivas.

**ARTICULO 528º. RECURSO CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE DECIDE LAS EXCEPCIONES.** En la resolución que rechace las excepciones propuestas, se ordenará adelantar la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra dicha resolución procede únicamente el recurso de reposición ante el Alcalde de Nunchía o su delegado, dentro del mes siguiente a su notificación, quien tendrá para resolver un mes, contado a partir de su interposición en debida forma.

**ARTICULO 529º. INTERVENCIÓN DEL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.** Dentro del proceso de



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 156	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

cobro administrativo coactivo, sólo serán demandables ante la Jurisdicción Contencioso - Administrativa las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución; la admisión de la demanda no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo de dicha jurisdicción.

**ARTICULO 530º. ORDEN DE EJECUCIÓN.** Si vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones, o el deudor no hubiere pagado, el funcionario competente proferirá resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra esta resolución no procede recurso alguno.

**PARÁGRAFO.** Cuando previamente a la orden de ejecución de que trata el presente artículo, no se hubieren dispuesto medidas preventivas, en dicho acto se decretará el embargo y secuestro de los bienes del deudor si estuvieren identificados; en caso de desconocerse los mismos, se ordenará la investigación de ellos para que una vez identificados se embarguen y secuestren y se prosiga con el remate de los mismos.

**ARTICULO 531º. GASTOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COACTIVO.** En el procedimiento administrativo de cobro, el contribuyente deberá cancelar además del monto de la obligación, los gastos en que incurrió la administración Municipal para hacer efectivo el crédito.

**ARTICULO 532º. MEDIDAS PREVENTIVAS.** Previa o simultáneamente con el mandamiento de pago, el funcionario podrá decretar el embargo y secuestro preventivo de los bienes del deudor que se hayan establecido como de su propiedad.

Para este efecto, quien haga sus veces podrán identificar los bienes del deudor por medio de las informaciones tributarias, o de las informaciones suministradas por entidades públicas o privadas, que estarán obligadas en todos los casos a dar pronta y cumplida respuesta a la Administración Municipal, so pena de ser sancionadas al tenor del presente Acuerdo Municipal.

**PARÁGRAFO.** Cuando se hubieren decretado medidas cautelares y el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que esta se encuentra pendiente de fallo ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo se ordenará levantarlas.

Las medidas cautelares también podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se presta garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado.

**ARTICULO 533º. LÍMITE DE LOS EMBARGOS.** El valor de los bienes embargados no podrá exceder del doble de la deuda más sus intereses. Si efectuado el avalúo de los bienes éstos excedieren la suma indicada, deberá reducirse el embargo si ello fuere posible, hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud



del interesado.

**PARÁGRAFO.** El avalúo de los bienes embargados, lo hará la Administración Municipal teniendo en cuenta el valor comercial de éstos y lo notificará personalmente o por correo.

Si el deudor no estuviere de acuerdo, podrá solicitar dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, un nuevo avalúo con intervención de un perito particular designado por la Administración, caso en el cual, el deudor le deberá cancelar los honorarios. Contra este avalúo no procede recurso alguno.

**ARTICULO 534º. REGISTRO DEL EMBARGO.** De la resolución que decreta el embargo de bienes se enviará una copia a la Oficina de Registro correspondiente. Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, el funcionario lo inscribirá y comunicará a la Administración Municipal y al juez que ordenó el embargo anterior.

En este caso, si el crédito que originó el embargo anterior es de grado inferior al del fisco, el funcionario o quien haga sus veces continuará con el procedimiento, informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario o quien haga sus veces se hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

**PARÁGRAFO.** Cuando el embargo se refiera a salarios, se informará al patrono o pagador respectivo, quien consignará dichas sumas a órdenes de la Administración Municipal y responderá solidariamente con el deudor en caso de no hacerlo.

**ARTICULO 535º. TRÁMITE PARA ALGUNOS EMBARGOS.**

1. El embargo de bienes sujetos a registro se comunicará a la oficina encargada del mismo, por oficio que contendrá los datos necesarios para el registro; si aquellos pertenecieren al ejecutado lo inscribirá y remitirá el certificado donde figure la inscripción, al funcionario de la Administración Municipal que ordenó el embargo.

Si el bien no pertenece al ejecutado, el registrador se abstendrá de inscribir el embargo y así lo comunicará enviando la prueba correspondiente. Si lo registra, el funcionario que ordenó el embargo de oficio o a petición de parte ordenará la cancelación del mismo.

Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, se inscribirá y comunicará a la Administración Municipal y al Juzgado que haya ordenado el embargo anterior.

En este caso si el crédito que ordenó el embargo anterior es de grado inferior al del Fisco, el funcionario o quien haga sus veces continuará con el procedimiento de cobro, informando de ello al juez respectivo y si este lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 158	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario de cobro se hará parte en el proceso ejecutivo y velará por que se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

Si del respectivo certificado de la oficina donde se encuentren registrados los bienes, resulta que los bienes embargados están gravados con prenda o hipoteca, el funcionario ejecutor hará saber al acreedor la existencia del cobro coactivo, mediante notificación personal o por correo para que pueda hacer valer su crédito ante juez competente.

El dinero que sobre del remate del bien hipotecado se enviará al juez que solicite y que adelante el proceso para el cobro del crédito con garantía real.

2. El embargo de saldos bancarios, depósitos de ahorro, títulos de contenido crediticio y de los demás valores de que sea titular o beneficiario el contribuyente, depositados en establecimientos bancarios, crediticios, financieros o similares, en cualquiera de sus oficinas o agencias en todo el país se comunicará a la entidad y quedará consumado con la recepción del oficio.

Al recibirse la comunicación, la suma retenida deberá ser consignada al día hábil siguiente en la cuenta de depósitos que se señale, o deberá informarse de la no existencia de sumas de dinero depositadas en dicha entidad.

**PARÁGRAFO 1o.** Los embargos no contemplados en esta norma se tramitarán y perfeccionarán de acuerdo con lo dispuesto en el artículo **681 del Código de Procedimiento Civil**.

**PARÁGRAFO 2o.** Lo dispuesto en el numeral 1) de este artículo en lo relativo a la prelación de los embargos, será aplicable a todo tipo de embargo de bienes.

**PARÁGRAFO 3o.** Las entidades bancarias, crediticias financieras y las demás personas y entidades, a quienes se les comunique los embargos, que no den cumplimiento oportuno con las obligaciones impuestas por las normas, responderán solidariamente con el contribuyente por el pago de la obligación.

**ARTICULO 536º. EMBARGO, SECUESTRO Y REMATE DE BIENES.** En los aspectos compatibles y no contemplados en este Acuerdo Municipal, se observarán en el procedimiento administrativo de cobro las disposiciones del Código de Procedimiento Civil que regulan el embargo, secuestro y remate de bienes.

**ARTICULO 537º. OPOSICIÓN AL SECUESTRO.** En la misma diligencia que ordena el secuestro se practicarán las pruebas conducentes y se decidirá la oposición presentada, salvo que existan pruebas que no se puedan practicar en la misma diligencia, caso en el cual se resolverá dentro de los (5) días siguientes a la terminación de la diligencia.

**ARTICULO 538º. REMATE DE BIENES.** Con base en el avalúo de bienes, establecido en la forma



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 159	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

señalada en el presente Acuerdo Municipal, la Administración Municipal ejecutará el remate de los bienes o los entregará para tal efecto a una entidad especializada autorizada para ello por el Gobierno Municipal.

Las entidades autorizadas para llevar a cabo el remate de los bienes objeto de embargo y secuestro, podrán sufragar los costos o gastos que demande el servicio del remate, con el producto de los mismos y de acuerdo con las tarifas que para el efecto establezca el Gobierno Municipal.

**ARTICULO 539º. SUSPENSIÓN POR ACUERDO DE PAGO.** En cualquier etapa del procedimiento administrativo coactivo el deudor podrá celebrar un acuerdo de pago con la Administración Municipal, en cuyo caso se suspenderá el procedimiento y se podrán levantar las medidas preventivas que hubieren sido decretadas.

Sin perjuicio de la exigibilidad de garantías, cuando se declare el incumplimiento del acuerdo de pago, deberá reanudarse el procedimiento si aquellas no son suficientes para cubrir la totalidad de la deuda.

**ARTICULO 540º. COBRO ANTE LA JURISDICCIÓN ORDINARIA.** La Alcaldía Municipal podrá demandar el pago de las deudas fiscales por la vía ejecutiva ante los jueces civiles del circuito. Para este efecto, la Administración Municipal, podrá otorgar poderes a funcionarios abogados de la citada Administración. Así mismo, la Alcaldía podrá contratar apoderados externos especiales que sean abogados titulados.

**ARTICULO 541º. AUXILIARES.** Para el nombramiento de auxiliares la Administración Tributaria Municipal podrá:

1. Elaborar listas propias.
2. Contratar expertos.
3. Utilizar la lista de auxiliares de la justicia.

**PARÁGRAFO.** La designación, remoción y responsabilidad de los auxiliares de la Administración Tributaria se registrará por las normas del Código de Procedimiento Civil, aplicables a los auxiliares de la justicia.

Los honorarios, se fijarán por el funcionario ejecutor de acuerdo a las tarifas que la Administración Municipal establezca.

## TITULO IX INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN OTROS PROCESOS

**ARTICULO 542º. CONCORDATOS.** En los trámites concordatarios obligatorios y potestativos, el



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 160	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

funcionario competente para adelantarlos deberá notificar de inmediato, por correo certificado, a la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal, si el concursado es contribuyente, el auto que abre el trámite, anexando la relación prevista en el **numeral 5 del artículo 4o del Decreto 350 de 1989**, con el fin de que ésta se haga parte, sin perjuicio de lo dispuesto en los **artículos 24 y 27 inciso 5o del Decreto 350 ibídem**.

De igual manera deberá surtirse la notificación de los autos de calificación y graduación de los créditos, los que ordenen el traslado de los créditos, los que convoquen a audiencias concordatarias, los que declaren el cumplimiento del acuerdo celebrado y los que abren el incidente de su incumplimiento.

La no observancia de las notificaciones de que tratan los incisos 1 y 2 de este artículo generará la nulidad de la actuación que dependa de la providencia cuya notificación se omitió, salvo que la Tesorería o Secretaría de Hacienda Municipal haya actuado sin proponerla.

El representante de la Administración Tributaria Municipal intervendrá en las deliberaciones o asambleas de acreedores concordatarios, para garantizar el pago de las acreencias originadas por los diferentes conceptos administrados por la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal.

Las decisiones tomadas con ocasión del concordato, no modifican ni afectan el monto de las deudas fiscales ni el de los intereses correspondientes. Igualmente, el plazo concedido en la fórmula concordataria para la cancelación de los créditos fiscales no podrá ser superior al estipulado por este Estatuto para las facilidades de pago.

**PARÁGRAFO.** La intervención de la Administración Tributaria Municipal en el concordato preventivo, potestativo u obligatorio, se regirá por las disposiciones contenidas en el Decreto 350 de 1989, sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo.

**ARTICULO 543º. EN OTROS PROCESOS.** En los procesos concursales, intervención, de liquidación judicial o administrativa, el Juez o funcionario informará dentro de los diez (10) días siguientes a la solicitud o al acto que inicie el proceso, a la Administración Municipal, con el fin de que ésta se haga parte en el proceso y haga valer las deudas fiscales de plazo vencido, y las que surjan hasta el momento de la liquidación o terminación del respectivo proceso. Para este efecto, los jueces o funcionarios deberán respetar la prelación de los créditos fiscales señalada en la ley, al proceder a la cancelación de los pasivos.

**ARTICULO 544º. EN LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES.** Cuando una sociedad comercial o civil entre en cualquiera de las causales de disolución contempladas en la ley, deberá darle aviso, por medio de su representante legal, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que haya ocurrido el hecho que produjo la causal de disolución, a la oficina Administración Municipal, con el fin de que ésta le comuniqué sobre las deudas fiscales de plazo vencido a cargo de la sociedad.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 161	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

Los liquidadores o quienes hagan sus veces deberán procurar el pago de las deudas de la sociedad, respetando la prelación de los créditos fiscales.

**PARÁGRAFO.** Los representantes legales que omitan dar el aviso oportuno a la Administración Municipal y los liquidadores que desconozcan la prelación de los créditos fiscales, serán solidariamente responsables por las deudas insolutas que sean determinadas por la Administración Municipal, sin perjuicio de la señalada en el Artículo 621 del presente Acuerdo Municipal, entre los socios y accionistas y la sociedad.

**ARTICULO 545º. PERSONERÍA DE LOS FUNCIONARIOS PARA LA ACCIÓN DE COBRO.** Para la intervención de la Administración en los casos señalados en los artículos anteriores, será suficiente que los funcionarios acrediten su personería mediante la exhibición del Auto Comisorio proferido por el superior respectivo.

En todos los casos contemplados, la Administración deberá presentar o remitir la liquidación de los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses a cargo del deudor, dentro de los veinte (20) días siguientes al recibo de la respectiva comunicación o aviso. Si vencido este término no lo hiciere, el juez, funcionario o liquidador podrá continuar el proceso o diligencia, sin perjuicio de hacer valer las deudas fiscales u obligaciones tributarias pendientes, que se conozcan o deriven de dicho proceso y de las que se hagan valer antes de la respectiva sentencia, aprobación, liquidación u homologación.

**ARTICULO 546º. INDEPENDENCIA DE PROCESOS.** La intervención de la Administración en los procesos de sucesión, quiebra, concurso de acreedores y liquidaciones, se hará sin perjuicio de la acción de cobro coactivo administrativo.

**ARTICULO 547º. IRREGULARIDADES EN EL PROCEDIMIENTO.** Las irregularidades procesales que se presenten en el procedimiento administrativo de cobro deberán subsanarse en cualquier tiempo, de plano, antes de que se profiera la actuación que aprueba el remate de los bienes.

La irregularidad se considerará saneada cuando a pesar de ella el deudor actúa en el proceso y no la alega, y en todo caso cuando el acto cumplió su finalidad y no se violó el derecho de defensa.

**ARTICULO 548º. PROVISIÓN PARA EL PAGO DE IMPUESTOS.** En los procesos de sucesión, concordatarios, concurso de acreedores, quiebra, intervención, liquidación voluntaria, judicial o administrativa, en los cuales intervenga la Administración de Impuestos Municipales, deberán efectuarse las reservas correspondientes constituyendo el respectivo depósito o garantía, en el caso de existir algún proceso de determinación o discusión en trámite.

**ARTICULO 549º. CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA MOROSA.** Con el objeto de garantizar la oportunidad en el proceso de cobro, la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal, podrá clasificar

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 162	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

la cartera pendiente de cobro en prioritaria y no prioritaria teniendo en cuenta criterios tales como cuantía de la obligación, solvencia de los contribuyentes, períodos gravables y antigüedad de la deuda.

**ARTICULO 550º. RESERVA DEL EXPEDIENTE EN LA ETAPA DE COBRO.** Los expedientes de la Oficina de la Tesorería o Secretaría de Hacienda Municipal solo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado legalmente constituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

## TITULO X DEVOLUCIONES

**ARTICULO 551º. DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR.** Los contribuyentes o responsables que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias podrán solicitar su devolución.

La Administración tributaria Municipal deberá devolver oportunamente a los contribuyentes, los pagos en exceso o de lo no debido, que éstos hayan efectuado por concepto de obligaciones tributarias, cualquiera que fuere el concepto del pago, siguiendo el mismo procedimiento que se aplica para las devoluciones de los saldos a favor.

**ARTICULO 552º. TÉRMINO PARA SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR.** La solicitud de devolución de impuestos deberá presentarse a más tardar dos (2) años después de la fecha de vencimiento del término para declarar.

Cuando el saldo a favor de las declaraciones del impuesto de industria y comercio y avisos, haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la devolución, la parte rechazada no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

**ARTICULO 553º. TÉRMINO PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN.** La Administración tributaria Municipal deberá devolver, previa las compensaciones a que haya lugar, los saldos a favor originados en los impuestos prediales de Industria y comercio u otros pagos de orden impositivo, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la solicitud de devolución presentada oportunamente y en debida forma.

**PARÁGRAFO 1º:** En el evento de que la Contraloría General de la República efectúe algún control previo en relación con el pago de las devoluciones, el término para tal control no podrá ser superior a dos (2) días, en el caso de las devoluciones con garantía, o a cinco (5) días en los demás casos, términos estos que se entienden comprendidos dentro del término para devolver.

**PARÁGRAFO 2º:** La Contraloría General de la República no podrá objetar las resoluciones de la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal, por medio de las cuales se ordenen las devoluciones de impuestos.



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 163	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

sino por errores aritméticos o por falta de comprobantes de pago de los gravámenes cuya devolución se ordene.

**PARÁGRAFO 3.** Cuando la solicitud de devolución se formule dentro de los dos (2) meses siguientes a la presentación de la declaración o de su corrección, la Administración Tributaria dispondrá de un término adicional de un (1) mes para devolver.

**ARTICULO 554º. VERIFICACIÓN DE LAS DEVOLUCIONES.** La Administración Municipal seleccionará de las solicitudes de devolución que presenten los contribuyentes o responsables, aquellas que deban ser objeto de verificación, la cual se llevará a cabo dentro del término previsto para devolver. En la etapa de verificación de las solicitudes seleccionadas, la Administración Municipal hará una constatación de la existencia de las retenciones, impuestos descontables o pagos en exceso que dan lugar al saldo a favor.

Para este fin bastará con que la Administración Municipal compruebe que existen uno o varios de los agentes retenedores señalados en la solicitud de devolución que se somete a verificación, y que el agente o agentes comprobados, efectivamente practicaron la retención denunciada por el solicitante, o que el pago o pagos en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente efectivamente fueron recibidos por la Administración Municipal.

**ARTICULO 555º. RECHAZO E INADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.** Las solicitudes de devolución o compensación se rechazarán en forma definitiva:

1. Cuando fueren presentadas extemporáneamente.
2. Cuando el saldo materia de la solicitud ya haya sido objeto de devolución, compensación o imputación anterior.
3. Cuando dentro del término de la investigación previa de la solicitud de devolución o compensación, como resultado de la corrección de la declaración efectuada por el contribuyente o responsable, se genera un saldo a pagar.

Las solicitudes de devolución o compensación deberán inadmitirse cuando dentro del proceso para resolverlas se dé alguna de las siguientes causales:

1. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación se tenga como no presentada por las causales consagradas en el presente Acuerdo Municipal.
2. Cuando la solicitud se presente sin el lleno de los requisitos formales que exigen las normas pertinentes.

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01    Página 164	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

3. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación presente error aritmético.

4. Cuando se impute en la declaración objeto de solicitud de devolución o compensación, un saldo a favor del período anterior diferente al declarado.

**PARÁGRAFO 1º:** Cuando se inadmita la solicitud, deberá presentarse dentro del mes siguiente una nueva solicitud en que se subsanen las causales que dieron lugar a su inadmisión.

Vencido el término para solicitar la devolución o compensación la nueva solicitud se entenderá presentada oportunamente, siempre y cuando su presentación se efectúe dentro del plazo señalado en el inciso anterior.

En todo caso, si para subsanar la solicitud debe corregirse la declaración tributaria, su corrección no podrá efectuarse fuera del término previsto en el presente Acuerdo Municipal.

**PARÁGRAFO 2º:** Cuando sobre la declaración que originó el saldo a favor exista requerimiento especial, la solicitud de devolución o compensación solo procederá sobre las sumas que no fueron materia de controversia. Las sumas sobre las cuales se produzca requerimiento especial serán objeto de rechazo provisional, mientras se resuelve sobre su procedencia.

**ARTICULO 556º. INVESTIGACIÓN PREVIA A LA DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.** El término para devolver o compensar se podrá suspender hasta por un máximo de noventa (90) días, para que la Secretario de Hacienda Municipal y/o Tesorería Municipal adelante la correspondiente investigación, cuando se produzca alguno de los siguientes hechos:


1. Cuando se verifique que alguna de las retenciones o pagos en exceso denunciados por el solicitante son inexistentes, ya sea porque la retención no fue practicada, o porque el agente retenedor no existe, o porque el pago en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente, distinto de retenciones, no fue recibido por la administración Municipal.

2. Cuando se verifique que alguno de los impuestos descontables denunciados por el solicitante no cumple los requisitos legales para su aceptación, o cuando sean inexistentes, ya sea porque el impuesto no fue liquidado, o porque el proveedor o la operación no existe por ser ficticios.

3. Cuando a juicio del Secretario de Hacienda Municipal y/o Tesorero exista un indicio de inexactitud en la declaración que genera el saldo a favor, en cuyo caso se dejará constancia escrita de las razones en que se fundamenta el indicio, o cuando no fuere posible confirmar la identidad, residencia o domicilio del contribuyente.

Terminada la investigación, si no se produce requerimiento especial, se procederá a la devolución o compensación del saldo a favor. Si se produjere requerimiento especial, sólo procederá la devolución o



 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 165	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

compensación sobre el saldo a favor que se plantee en el mismo, sin que se requiera de una nueva solicitud de devolución o compensación por parte del contribuyente. Este mismo tratamiento se aplicará en las demás etapas del proceso de determinación y discusión tanto en la vía gubernativa como jurisdiccional, en cuyo caso bastará con que el contribuyente presente la copia del acto o providencia respectiva.

**PARÁGRAFO.** Tratándose de solicitudes de devolución con presentación de garantía a favor del Municipio, no procederá a la suspensión prevista en este artículo.

**ARTICULO 557º. AUTO INADMISORIO.** Cuando la solicitud de devolución o compensación no cumpla con los requisitos, el auto inadmisorio deberá dictarse en un término máximo de quince (15) días.

**ARTICULO 558º. DEVOLUCIÓN DE RETENCIONES NO CONSIGNADAS.** La Administración Municipal deberá efectuar las devoluciones de impuestos, originadas en exceso de retenciones legalmente practicadas, cuando el retenido acredite o la Administración Municipal compruebe que las mismas fueron practicadas en cumplimiento de las normas correspondientes, aunque el agente retenedor no haya efectuado las consignaciones respectivas. En este caso, se adelantarán las investigaciones y sanciones sobre el agente retenedor.



**ARTICULO 559º. DEVOLUCIÓN CON PRESENTACIÓN DE GARANTÍA.** Cuando el contribuyente o responsable presente con la solicitud de devolución una garantía a favor del Municipio de NUNCHÍA, otorgada por entidades bancarias o de compañías de seguros, por valor equivalente al monto objeto de devolución, la Administración de Impuestos, dentro de los diez (10) días siguientes deberá hacer entrega del cheque, título o giro.

La garantía de que trata este artículo tendrá una vigencia de dos años. Si dentro de este lapso, la Administración Tributaria Municipal notifica liquidación oficial de revisión, el garante será solidariamente responsable por las obligaciones garantizadas, incluyendo el monto de la sanción por improcedencia de la devolución, las cuales se harán efectivas junto con los intereses correspondientes, una vez quede en firme en la vía gubernativa, o en la vía jurisdiccional cuando se interponga demanda ante la jurisdicción administrativa, el acto administrativo de liquidación oficial o de improcedencia de la devolución, aún si éste se produce con posterioridad a los dos años.

**ARTICULO 560º. COMPENSACIÓN PREVIA A LA DEVOLUCIÓN.** En todos los casos, la devolución de saldos a favor se efectuará una vez compensadas las deudas y obligaciones de plazo vencido del contribuyente o responsable. En el mismo acto que ordene la devolución, se compensarán las deudas y obligaciones a cargo del contribuyente o responsable.

**ARTICULO 561º. MECANISMOS PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN.** La devolución de saldos a favor podrá efectuarse mediante cheque.



 Alcaldía de Nunchía-Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01      Página 166	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

**ARTICULO 562º. INTERESES A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.** Cuando hubiere un pago en exceso o en las declaraciones tributarias resulte un saldo a favor del contribuyente, sólo se causarán intereses corrientes y moratorios, en los siguientes casos:

Se causan intereses corrientes, cuando se hubiere presentado solicitud de devolución y el saldo a favor estuviere en discusión, desde la fecha de notificación del requerimiento especial o del acto que niegue la devolución, según el caso, hasta la del acto o providencia que confirme total o parcialmente el saldo a favor.

Se causan intereses moratorios, a partir del vencimiento del término para devolver y hasta la fecha del giro del cheque, emisión del título o consignación.

**ARTICULO 563º. TASA DE INTERÉS PARA DEVOLUCIONES.** El interés a que se refiere el artículo anterior, será igual a la tasa de interés prevista en el *artículo 635 del Estatuto Tributario*.



**ARTICULO 564º. EL MUNICIPIO EFECTUARÁ LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES PARA LAS DEVOLUCIONES.** El Municipio efectuará las afectaciones y castigo del ingreso presupuestal o apropiaciones presupuestales que sean necesarias para garantizar la devolución de los saldos a favor a que tengan derecho los contribuyentes.

## TITULO XI OTRAS DISPOSICIONES PROCEDIMENTALES

**ARTICULO 565º. CORRECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LIQUIDACIONES PRIVADAS.** Podrán corregirse en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, los errores aritméticos o de transcripción cometidos en las providencias, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos, mientras no se haya ejercitado la acción Contencioso - Administrativa.

**ARTICULO 566º. ACTUALIZACIÓN DEL VALOR DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS PENDIENTES DE PAGO.** Los contribuyentes, responsables, agentes de retención y declarantes, que no cancelen oportunamente los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones a su cargo, a partir del tercer año de mora, deberán reajustar los valores de dichos conceptos en un porcentaje equivalente al incremento porcentual del índice de precios al consumidor nivel ingresos medios, certificado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -, por año vencido corrido entre el 1o de Julio siguiente al vencimiento del plazo y el 1o de Julio inmediatamente anterior a la fecha del respectivo pago.

Cuando se trate de mayores valores establecidos mediante liquidación oficial el período a tener en cuenta para el ajuste, se empezará a contar desde el 1o de marzo siguiente a los tres años contados a partir del

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 167	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

vencimiento del plazo en que debieron de haberse cancelado de acuerdo con los plazos del respectivo año o período gravable al que se refiera la correspondiente liquidación oficial.

En el caso de las sanciones aplicadas mediante resolución independiente, el período se contará a partir del 1o de marzo siguiente a los tres años contados a partir de la fecha en que haya quedado en firme en la vía gubernativa la correspondiente sanción.

**PARÁGRAFO 1º:** Para efectos de la actualización de las obligaciones tributarias de que trata este artículo, las empresas que celebren acuerdos de reestructuración en los términos de la **Ley 550 de 1999 y sus modificaciones**, en relación con las obligaciones tributarias objeto de negociación de conformidad con el **artículo 52 de la misma ley**, se ajustarán a la siguiente regulación:

1. Se liquidará y causará la obligación correspondiente a la actualización de acuerdo a las normas vigentes, pero su pago podrá ser diferido para ser cancelado una vez se haya cubierto la totalidad de las sumas correspondientes a sanciones, intereses e impuestos adeudados objeto de la negociación.
2. Los saldos así acumulados se podrán pagar en pesos corrientes a partir del vencimiento del plazo acordado para el pago de las obligaciones tributarias, siempre y cuando se cumpla con los términos y plazos establecidos en el acuerdo de reestructuración y hasta por un plazo máximo de dos (2) años, que se graduará en atención al monto de la deuda, de la situación de la empresa deudora y de la viabilidad de la misma.
3. Para el plazo adicional así establecido, el monto de las obligaciones por concepto de actualización de que trata este artículo, conservará la prelación legal, y su pago podrá ser compartido con los demás acreedores.

**PARÁGRAFO 2º:** En todos los casos los socios, copartícipes, asociados, cooperados, comuneros y consorcios responderán solidariamente por los impuestos, actualización e intereses de la persona jurídica o ente colectivo sin personería jurídica de la cual sean miembros, socios, copartícipes, asociados, cooperados, comuneros y consorciados, a prorrata de sus aportes en las mismas y del tiempo durante el cual los hubieren poseído en el respectivo período gravable. La solidaridad de que trata este artículo no se aplicará a las sociedades anónimas o asimiladas a anónimas.

**ARTICULO 567º. APROXIMACIÓN DE VALORES AL MIL MÁS PRÓXIMO.** Al efectuar las liquidaciones de los valores correspondientes de todos los impuestos, tasas, contribuciones, sanciones e intereses y actualizaciones consagradas en este Acuerdo Municipal y fijados en salarios mínimos diarios legales vigentes y en salarios mínimos mensuales legales vigentes, se aproximarán al múltiplo más próximo cercano.

**ARTICULO 568º. REMISIÓN LEGAL.** Cuando existan vacíos u omisión en el procedimiento tributario y

 Alcaldía de Nunchía Casanare Nit. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO	
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010 Versión: 01   Página 168	
<b>ACUERDO 017 DE 2020 -CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL</b>			

sanciones tributarias debe hacerse remisión al libro V del Estatuto Tributario Nacional, legislación reglamentaria, concordante y complementaria.

**ARTICULO 569º. AUTORIZACIÓN LEGAL Y FACULTADES.** Facúltese al señor Alcalde Municipal, para que transcurrido UN (1) MES, luego de sancionado el presente acuerdo, determine mediante decreto un periodo que no puede superar UN (1) AÑO, o vigencia fiscal; tiempo en el cual se otorgará un periodo pedagógico y de promoción para la implementación de la normatividad aquí establecida.

En atención a este reglamento que se decreta, el Alcalde está autorizado para determinar durante este tiempo, la no aplicación temporal de las sanciones por extemporaneidad y de no inscripción en el nuevo Registro de Información Tributaria -RIT; y de anticipo de Industria y Comercio incorporado en el presente acuerdo. \*\*\*ASI COMO TAMBIÉN, LA EXONERACIÓN TOTAL O PARCIAL DE LOS INTERESES MORATORIOS QUE HAYAN GENERADO LOS IMPUESTOS DEBIDOS.\*\*\*

En general, el Alcalde Municipal está autorizado y plenamente facultado para disponer en lo que considere pertinente la logística en la promoción de la incorporación de esta nueva normatividad.

**ARTICULO 570º. VIGENCIA Y DEROGATORIAS.** El presente Acuerdo Municipal rige a partir de la fecha de su sanción y publicación, y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial los Acuerdos 006 de 2014; 015 de 2016, 018 de 2016, y 001 de 2017.

### SANCIONESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en el Recinto del Concejo Municipal, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2020.

**\*\* ORIGINAL FIRMADO \*\***  
**CARLOS JULIO CAMELO SUAREZ**  
 Presidente Concejo Municipal

**\*\* ORIGINAL FIRMADO \*\***  
**BELEN RIAÑO G.**  
 Secretaria

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE NUNCHIA  
CONCEJO MUNICIPAL

En atención a este reglamento que se decreta, el Alcalde está autorizado para determinar durante este tiempo, la no aplicación temporal de las sanciones por extemporaneidad y de no inscripción en el nuevo Registro de Información Tributaria -RIT; y de anticipo de Industria y Comercio incorporado en el presente acuerdo.

En general, el Alcalde Municipal está autorizado y plenamente facultado para disponer en lo que considere pertinente la logística en la promoción de la incorporación de esta nueva normatividad.

**ARTICULO 570º. VIGENCIA Y DEROGATORIAS.** El presente Acuerdo Municipal rige a partir de la fecha de su sanción y publicación, y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial los Acuerdos 006 de 2014; 015 de 2016, 018 de 2016, y 001 de 2017.

**SANCIONESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en el Recinto del Concejo Municipal, a los Veintinueve (29) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinte 2020.

  
**CARLOS JULIO CAMELO SUAREZ**  
Presidente Concejo Municipal



  
**BELEN RIANO G.**  
Secretaria

**CONSTANCIA SECRETARIAL:** La Secretaria del Concejo Municipal hace constar que el presente acuerdo fue debatido reglamentariamente el día 22 de Diciembre del 2020, en su primer debate por la comisión primera de presupuesto y hacienda pública, y el día 29 de Diciembre del presente año, en su segundo debate en plenaria. El cual fue aprobado por unanimidad.

En constancia se firma

  
**BELEN RIANO G.**  
Secretaria

Cra. 5 No. 7 - 44 PALACIO MUNICIPAL  
[concejo@nunchia-casanare.gov.co](mailto:concejo@nunchia-casanare.gov.co)  
<http://concejonunchia.micolombiadigital.gov.co>

 Alcaldía de Nunchia Casanare N.º. 800.099.425-4	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	COFIGO		
	<b>GUÍA DOCUMENTAL</b>	FECHA: 02-09-2010		
		Versión: 01	Página 19	
<b>100.47.01</b>				

**CONSTANCIA DE PUBLICACION:** En Nunchía, El día veintinueve (29) de diciembre de dos mil veinte (2020), recibí de la Secretaria del Honorable Concejo Municipal, el Acuerdo No 017 del 28 de diciembre de 2020, "Por el cual se adopta el nuevo Estatuto de Rentas, se expiden normas municipales en materia tributaria, y se actualizan y reforman los procedimientos tributarios del Municipio de Nunchía Casanare.

  
**BEATRIZ ADRIANA GONZALEZ CABULO**  
 Secretaria General y de Gobierno

Casanare, veinte nueve (29) de diciembre de 2020

**SANCIONADO**  
**PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**NORBERTO MARTINEZ**  
 Alcalde Municipal

**CONSTANCIA DE FIJACION:** En Nunchía, a los veinte nueve (29) días de diciembre de dos mil veinte (2020), se publica el Acuerdo No 017 del 28 de diciembre de 2020, "Por el cual se adopta el nuevo Estatuto de Rentas, se expiden normas municipales en materia tributaria, y se actualizan y reforman los procedimientos tributarios del Municipio de Nunchía Casanare.

  
**MIRTHA YASMÍN PEREZ MORENO**  
 Secretaria Ejecutiva de Despacho

**CONSTANCIA DE DESFIJACION:** Hoy doce (12) de enero de dos mil veintiuno (2021), siendo las 05:30 PM desfijé de Cartelera el Acuerdo No 017 del 28 de diciembre de 2020, "Por el cual se adopta el nuevo Estatuto de Rentas, se expiden normas municipales en materia tributaria, y se actualizan y reforman los procedimientos tributarios del Municipio de Nunchía Casanare

  
**MIRTHA YASMÍN PEREZ MORENO**  
 Secretaria Ejecutiva de Despacho

CÓDIGO  
 POSTAL  
 851070



## **EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE NUNCHIA CASANARE**

### **CERTIFICA**

Que los acuerdos expedidos por el Honorable Concejo Municipal, con las siguientes características:

Acuerdo No. 015 del 28 de Diciembre de 2020, "Por medio del cual se autoriza al señor alcalde municipal a asociar el municipio de Nunchía – Casanare a una y/o varias asociaciones de Municipios, y a adoptar sus estatutos".

Acuerdo No. 016 del 28 de Diciembre de 2020, "Por medio del cual se crea la comisión legal para la Equidad de la mujer en el concejo Municipal de Nunchía Casanare, conforme a la ley 1981 de 2019, y se ajusta el Acuerdo 016 del 30 de agosto de 2013 y se dictan otras disposiciones.

Acuerdo No. 017 del 29 de Diciembre de 2020, "Por medio del cual se adopta el nuevo Estatuto de Rentas, se expiden normas municipales en materia tributaria, y se actualizan y reforman los procedimientos tributarios del Municipio de Nunchía Casanare.

Los referidos acuerdos fueron fijados en la página web del Municipio, a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre del año dos mil veinte (2020) y desfijados el día doce (12) de Enero del año dos mil veintiuno (2021) a las cinco y treinta de la tarde (05:30 P.M).

  
**LIBARDO PAN CHAPARRO**  
Personero Municipal