

**CONCEJO MUNICIPAL DE IQUIRA  
HUILA**

**ACUERDO No. 008 DEL 26 DE  
NOVIEMBRE DEL 2021**

**“POR EL CUAL SE  
ADOPTA EL ESTATUTO  
TRIBUTARIO PARA EL  
MUNICIPIO DE IQUIRA”**





DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



**ACUERDO N° 008**  
(26 de noviembre de 2021)

**“POR EL CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO TRIBUTARIO PARA EL  
MUNICIPIO DE IQUIRA HUILA”**

**EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE IQUIRA**

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales que le asisten, en especial las conferidas por los artículos .287-3, 294, 313-4, 338 y 363 de la Constitución Política, los artículos 171, 172 y 258 del Decreto 1333 de 1986, los artículos 32 y 71 de la ley 136 de 1994 y el artículo 59 de la ley 788 de 2002.

**CONSIDERANDOS**

Que se hace indispensable actualizar, adoptar y compilar la normatividad en materia impositiva, para establecer un marco normativo integral que le permita constituir un sistema tributario que respete los principios de Legalidad, Equidad, Progresividad e Irretroactividad, que permitan una ágil y eficiente, gestión tributaria dentro del Municipio de Iquira.

Que las normas tributarias municipales en cuanto al régimen procedimental se deben armonizar conforme a lo dispuesto por el artículo 59 de la ley 788 de 2002, los artículos 43 al 49 de la ley 962 de 2005, los artículos 1, 2, 3, 5, 6, 9 y 12 de la ley 1066 y los artículos 43 a 47 de la ley 1111 de 2006, Ley 1943 de 2018, Ley 2010 de 2020.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



---

## ACUERDA

### LIBRO PRIMERO

#### ASPECTOS PRELIMINARES

#### TITULO PRIMERO CAPITULO I

#### GENERALIDADES Y DEFINICIONES

##### **ARTICULO 1º. OBJETO**

El presente Acuerdo tiene por objeto establecer los principios básicos y normas fundamentales que constituyen el Régimen Tributario Municipal, a través de la definición general de las rentas y tributos del mismo, su administración, determinación, discusión, control y recaudo, así como el régimen sancionatorio.

El acuerdo contiene las normas procedimentales que regulan la competencia y la actuación de los funcionarios y de las autoridades encargadas del recaudo, fiscalización, cobro y discusión correspondientes a la administración de los tributos. Sus disposiciones rigen en todo el municipio.

##### **ARTICULO 2º. DEBER CIUDADANO**

Es deber de los ciudadanos contribuir a los gastos e inversiones del municipio, en las condiciones señaladas por la Constitución Política y las normas que de ella se derivan. (Art. 95 CP)

##### **ARTICULO 3º. PROTECCION CONSTITUCIONAL.**

Los impuestos municipales gozan de protección constitucional y en consecuencia la ley no podrá trasladarlos a la Nación, salvo temporalmente en caso de guerra exterior. (Art. 362 CP).

##### **ARTICULO 4º. PRINCIPIO DE LA TRIBUTACION**

El Sistema Tributario en el Municipio de Iquira, se funda en los principios de equidad, eficiencia en el recaudo y progresividad. Las leyes tributarias no se aplican con retroactividad

##### **ARTICULO 5º. PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y AUTONOMIA**

El Municipio de Iquira goza de autonomía para fijar los tributos municipales dentro



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



de los límites establecidos por la Constitución y la Ley. Todo impuesto, tasa o contribución debe estar expresamente establecido por la Ley y en consecuencia, ninguna carga impositiva puede aplicarse por analogía.

Corresponde al Concejo Municipal, de conformidad con la Constitución y la Ley, adoptar, modificar o suprimir, impuestos, tasas y contribuciones en el Municipio. Así mismo le corresponde organizar tales rentas y dictar las normas sobre su recaudo, manejo, control, e inversión, y expedir el régimen sancionatorio.

Los Acuerdos Municipales deben fijar directamente los sujetos activo y pasivo, los hechos y bases gravables, y las tarifas de los impuestos. Es facultativo del Concejo Municipal, autorizar a las autoridades para fijar las tarifas de las tasas y contribuciones que cobren en los servicios, de conformidad con el artículo 338 de la Carta Política (CP). El sistema y método para definir tales costos deben ser fijados a través de Acuerdo Municipal.

Los Acuerdos que regulen contribuciones en las que la base sea el resultado de hechos ocurridos durante un período determinado, no pueden aplicarse sino a partir del período que comience después de iniciar la vigencia del respectivo Acuerdo.

#### **ARTICULO 6. FUENTES NORMATIVAS SUPLETIVAS.**

Las situaciones no previstas en el presente Estatuto o por normas especiales se resolverán mediante la aplicación del Estatuto Tributario Nacional, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo o el Código General del Proceso y los Principios Generales de Derecho.

#### **ARTICULO 7º. ADMINISTRACION DE BIENES Y RENTAS MUNICIPALES**

Los bienes y las rentas del municipio de IQUIRA son de su propiedad exclusiva; gozan de las mismas garantías que la propiedad y rentas de los particulares y no podrán ser ocupados sino en los mismos términos en que lo sea la propiedad privada. Por lo tanto, en el Municipio de IQUIRA radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro de los impuestos municipales.

Los contribuyentes, responsables, agentes de retención y terceros, están obligados a facilitar las tareas de la administración tributaria municipal, observando los deberes y obligaciones que les impongan las normas tributarias.

Para todos los efectos relacionados con los tributos municipales se entienden como similares los términos ADMINISTRACION TRIBUTARIA – SECRETARIA DE HACIENDA.

#### **ARTICULO 8. CLASIFICACION DE LOS INGRESOS.**

Los ingresos se entienden como el conjunto de recursos que recibe la Administración Tributaria Municipal se clasifican en ingresos corrientes y de capital.

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



Los ingresos corrientes son tributario y no tributarios. Los tributarios se dividen en impuestos directos e indirectos y los no tributarios están conformados por las tasas, multas, rentas contractuales, ventas de servicios, aportes, regalías, utilidades de las empresas y sociedades de las cuales hace parte el Municipio, las contribuciones, participaciones y transferencias del Departamento y la Nación.

Los ingresos de capital están conformados por cofinanciación, regalías aprobadas para proyectos, recursos del Crédito, recuperación de cartera (diferente a tributos), recursos del balance, venta de activos, rendimientos por operaciones financieras, donaciones, desahorro y retiro del fonpet, reintegros y otros ingresos de capital.

#### **ARTICULO 9º. INGRESOS CORRIENTES.**

Son los provenientes del recaudo del recaudo que hace la Administración Municipal con cierta regularidad y que pueden o no estar destinados por norma legal a fines u objetos específicos. Los ingresos corrientes están compuestos por: a) Los ingresos tributarios incluyen impuestos directos e indirectos, b) Los ingresos no tributarios incluyen las participaciones, aportes, tasas y multas y c) Los demás ingresos de esta naturaleza autorizados por la ley, ordenanzas y acuerdos.

#### **ARTICULO 10º. INGRESOS CORRIENTES TRIBUTARIOS.**

Son los valores que el contribuyente debe pagar en forma obligatoria al Municipio de Iquira (H), sin que por ello se derive un derecho a percibir un servicio o beneficio individual o inmediato.

#### **ARTICULO 11º. INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS.**

Son aquellos que provienen de las tarifas que cobra el Municipio por la prestación de servicios, y en general toda clase de rentas de origen contractual o comercial.

#### **ARTICULO 12º. RECURSOS DE CAPITAL**

Son los recursos de carácter extraordinario cuya periodicidad o continuidad tiene un alto grado de incertidumbre por ser resultado de operaciones contables y financieras o de actividades no propias de naturaleza y funciones del municipio de IQUIRA (H), que constituyen fuentes complementarias de financiación.

#### **ARTICULO 13º. IMPUESTO.**

El impuesto es una obligación de carácter pecuniario, exigida por el Municipio de IQUIRA de acuerdo con la ley, a las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas y según sea el caso a los consorcios, uniones temporales o patrimonios autónomos, cuando incurren en los hechos previstos en las normas como generadores del mismo.

#### **ARTICULO 14º. TASA.**

Es una erogación pecuniaria definitiva a favor del Municipio de IQUIRA o de sus entidades descentralizadas adscritas o vinculadas a este, como contraprestación



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



directa y personal a la prestación de un servicio público o una actividad administrativa.

#### **ARTICULO 15°. CONTRIBUCION.**

Es aquel tributo que ingresa al Municipio de IQUIRA, como contraprestación a los beneficios económicos que recibe una persona natural o jurídica por la realización de una obra pública u otros hechos de carácter específico, de los cuales además del beneficio colectivo resulte una ventaja particular para los contribuyentes.

#### **ARTICULO 16°. SANCIONES Y MULTAS.**

Corresponden a las consecuencias derivadas del incumplimiento de una obligación o deber tributario. Las sanciones y multas contenidas en el presente Estatuto, podrán calcularse en porcentajes, en Unidad de Valor Tributario (UVT), o con el cierre del establecimiento. Dependiendo de la naturaleza de la infracción.

#### **ARTICULO 17°. UNIDAD DE VALOR TRIBUTARIO. (UVT)**

Es la medida de valor que permite ajustar los valores contenidos en las disposiciones tributarias. Con el fin de unificar y facilitar el cumplimiento de las mismas, se adopta la UNIDAD DE VALOR TRIBUTARIO /UVT, por el Municipio de Iquira (H), para lo cual aplicará lo dispuesto en el artículo 868 del Estatuto Tributario Nacional, que se identificará en el presente Estatuto con la sigla E.T.

El valor de la unidad de valor tributario se reajustará anualmente en la variación del índice de precios al consumidor para ingresos medios, certificado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, en el período comprendido entre el primero (1) de octubre del año anterior al gravable y la misma fecha del año inmediatamente anterior a este.

#### **ARTICULO 18°. CONCESIONES.**

Es el contrato o convenio mediante el cual se ejerce la facultad que tiene el Municipio de IQUIRA, para otorgar por un tiempo determinado el uso o aprovechamiento y explotación de sus bienes y derechos o de aquellos que administre por mandato legal.

#### **ARTICULO 19°. EXENCIONES**

Se entiende por exención la dispensa total o parcial de la obligación sustancial de pago establecida de manera expresa y pro-tempore, por Concejo Municipal de IQUIRA. Corresponde exclusivamente al Concejo Municipal acordar las exenciones conforme a la Constitución, la ley, el marco fiscal de mediano plazo y los planes de desarrollo municipal, conforme con lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley 819 de 2003.

Las normas que establezcan exenciones tributarias deberán especificar las condiciones y requisitos para su otorgamiento, los tributos que comprenden, su alcance y duración, y ajustasen a los preceptos normativos indicados.

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



**PARAGRAFO PRIMERO.** Los contribuyentes están obligados a demostrar cada año las circunstancias que lo hacen acreedor a tales beneficios, lo cual hará antes del diez (10) de diciembre de cada vigencia, mediante oficio que contendrá el cumplimiento de las condiciones establecidas a través de este Estatuto o mediante Acuerdo Municipal, respecto de este la Administración Tributaria Municipal, expedirá Resolución motivada que lo reconozca o rechace, según sea el caso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El Concejo Municipal, sólo podrá otorgar exenciones por plazo limitado, que en ningún caso excederán de diez (10) años, todo de conformidad con los planes de desarrollo Municipal.

#### **ARTICULO 20°. EXCLUSIONES.**

Se entiende por exclusión, el hecho de exceptuar al contribuyente o responsable del tratamiento general dado a los demás de la misma condición. Las exclusiones son preceptos de carácter restrictivo, que limitan o acortan el alcance de una norma de carácter general. Para el caso de las contribuciones y demás gravámenes municipales, le corresponde al Concejo Municipal señalar expresamente por Acuerdo las exclusiones.

No obstante, lo aquí indicado la Ley no podrá conceder exenciones ni tratamientos preferenciales en relación con los tributos de propiedad del Municipio. Tampoco podrá imponer recargos sobre sus impuestos, salvo lo dispuesto en el artículo 317 de la Constitución Política.

#### **ARTICULO 21°. BENEFICIOS TRIBUTARIOS**

Se entiende por beneficio tributario el tratamiento especial que se otorga a los contribuyentes o responsables que ejercen determinadas actividades, vía exoneración o exclusión.

#### **ARTICULO 22°. COMPILACION DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.**

El presente Acuerdo comprende los impuestos, tasas y contribuciones vigentes que constituyen rentas de propiedad del Municipio de IQUIRA y hacen parte de los ingresos corrientes del mismo:

#### **IMPUESTOS MUNICIPALES**

1. Impuesto predial unificado
2. Impuesto sobre circulación y tránsito de vehículos automotores
3. Impuesto de industria y comercio y complementarios de avisos y letreros
5. Impuesto de rifas y juegos de azar.
6. Impuesto de espectáculos públicos.
7. Impuesto de ocupación de vías y sitios públicos y ventas ambulantes
8. Impuesto de degüello de ganado
9. Impuesto a la Publicidad Exterior Visual.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



- 
10. Impuesto de Alumbrado Público
  11. Impuesto de delimitación urbana
  12. Impuesto de Registro de Patentes, Marcas y Herretes

### **TASAS MUNICIPALES**

1. Tasa pro deporte y recreación (Ley 2023 de 2020)
2. Sobretasa a la gasolina motor
3. Sobretasa ambiental con destino a la Corporación Autónoma Regional
4. Sobretasa para financiar la actividad Bomberil
5. Estampillas pro cultura
6. Estampilla para el Bienestar del adulto mayor

### **CONTRIBUCIONES RENTAS Y DERECHOS**

1. Contribución por valorización
2. Contribución especial sobre contratos de obra pública
3. Participación de la plusvalía
4. Derechos de publicación
5. Uso de bienes público: Plazas, Ferias, vehículos y maquinaria



## CAPITULO II

### OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

#### **ARTICULO 23°. CONCEPTO Y ELEMENTOS ESENCIALES.**

Es el vínculo jurídico en virtud del cual la persona natural, jurídica o sociedad de hecho está obligada a pagar al tesoro municipal una determinada suma de dinero, determinada en la Ley. Los elementos esenciales de la estructura del tributo son: hecho generador, sujetos (activo y pasivo), base gravable y tarifas.

#### **ARTICULO 24°. ORIGEN DE LA OBLIGACION SUSTANCIAL.**

La obligación tributaria sustancial se origina al realizarse el presupuesto o los presupuestos previstos en la ley en el presente Estatuto como generadores del impuesto y ella tiene por objeto el pago del tributo, en cumplimiento de los deberes fiscales y administrativos que se derivan de la misma.

#### **ARTICULO 25°. HECHO GENERADOR**

El hecho generador es el presupuesto establecido por la ley para tipificar el tributo y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria.

#### **ARTICULO 26°. SUJETO ACTIVO.**

El Municipio de Iquira es el sujeto activo para todos los efectos, cuando se establezca un impuesto, tasa o contribución y se causen en su jurisdicción. En él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, cobro y devolución.

#### **ARTICULO 27°. SUJETO PASIVO.**

Es la persona natural o jurídica, la sociedad de hecho, o la entidad responsable de cancelar el impuesto, bien sea en calidad de contribuyente, responsable o perceptor. Son contribuyentes las personas respecto de las cuales se realiza el hecho generador de la obligación tributaria. Son responsables o perceptoras, las personas que, sin tener el carácter de contribuyente, por disposición expresa de la Ley, deben cumplir las obligaciones atribuidas a estos.

**PARAGRAFO 1.** Para efectos tributarios, en el caso de la fusión de sociedades, no se considerará que exista enajenación, entre las sociedades fusionadas. La sociedad absorbente o la nueva que surge de la fusión, responde por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses y demás obligaciones tributarias de las sociedades fusionadas o absorbidas.

**PARAGRAFO 2.** Para efectos tributarios, en el caso de la escisión de una sociedad, no se considerará que exista enajenación entre la sociedad escindida y las



sociedades en que se subdivide. Las nuevas sociedades producto de la escisión serán responsables solidarios con la sociedad escindida, tanto por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses y demás obligaciones tributarias, de esta última, exigibles al momento de la escisión, como de los que se originen a su cargo con posterioridad, como consecuencia de los procesos de cobro, discusión, determinación oficial del tributo o aplicación de sanciones, correspondientes a períodos anteriores a la escisión. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria de los socios de la antigua sociedad.

**PARAGRAFO 3.** Para efectos tributarios, los socios son solidaria y subsidiariamente responsables en forma ilimitada, de responder por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses y demás obligaciones tributarias de las sociedades de las que sean socios, copartícipes, asociados, cooperados, comuneros y consorciados

**ARTICULO 28°. BASE GRAVABLE.**

Es el valor monetario o unidad de medida del hecho imponible, sobre el cual se aplica la tarifa para determinar el monto de la obligación.

**ARTICULO 29°. TARIFA.**

Es el valor determinado en la Ley o Acuerdo Municipal, para ser aplicado a la base gravable- La tarifa se puede expresar en cantidades absolutas como cuando se dice “tantos pesos” o en cantidades relativas, cuando se señala porcentaje o por miles. En cada uno de los impuestos se definirá explícitamente la tarifa del mismo. El valor de los impuestos, tasas y contribuciones se ajustarán a múltiplo de mil más cercano.

**ARTICULO 30. PROHIBICIONES Y NO SUJECCIONES**

En materia de prohibiciones y no sujeciones, el régimen tributario tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) Las obligaciones contraídas por el Gobierno en virtud de tratados y convenios internacionales que haya celebrado o celebre en el futuro y las contraídas por la Nación, los Departamentos o el Municipio.
- b) Las prohibiciones consagradas en la Ley 26 de 1904.
- c) Además subsisten las siguientes prohibiciones:
  - La de imponer gravámenes de ninguna clase o denominación a la producción primaria, agrícola, ganadera y avícola, sin que se incluyan en esta prohibición las fábricas de productos alimenticios o todas industria donde hay un proceso de transformación por elemental que éste sea.
  - La de gravar los artículos de producción nacional destinados a la exportación.
  - La de gravar con impuesto de industria y comercio la explotación de canteras y minas diferentes de sal, esmeraldas y metales preciosos,

*Iquira, Orgullo del Alma*

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila*



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



---

cuando las regalías o participaciones para el municipio sean iguales o superiores a lo que corresponderá pagar por concepto de industria y comercio.

- La de gravar con impuesto de industria y comercio los establecimientos educativos públicos, las entidades de beneficencia, las culturales y deportivas, los sindicatos, las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, los partidos políticos, los hospitales adscritos o vinculados al sistema nacional de salud.
- La de gravar la primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya una transformación por elemental que ésta sea.
- La de gravar los predios que se encuentren definidos como parques naturales o como parques públicos de propiedad de entidades estatales, en virtud del artículo 137 de la Ley 488 de 1998.
- La de gravar los juegos de Suerte y Azar a que se refiere la Ley 643 de 2001.
- Las entidades públicas que realicen obras de acueductos, alcantarillados, riego o simple regulación de caudales no asociada a generación eléctrica, no pagarán impuesto de industria y comercio.



### **CAPITULO III**

#### **DEL RECAUDO**

##### **ARTICULO 31. FORMAS DE RECAUDO.**

El recaudo puede efectuarse en las entidades financieras o del sector cooperativo, vigiladas por la Superintendencia Financiera o del Sector Solidario, respectivamente, que el Municipio autorice para tal fin

##### **ARTICULO 32. CONSIGNACION DE LO RETENIDO.**

Los agentes retenedores o responsables deberán consignar el valor del tributo en los formatos y lugares establecidos, dentro de los plazos que para tal fin establezca la Secretaria de Hacienda Municipal.

##### **ARTICULO 33. FORMA DE PAGO.**

Las rentas municipales deben ser pagadas en efectivo o mediante cheque visado de gerencia mediante depósito en las cuentas de ahorro o corrientes destinadas para este fin por el Municipio.

El recaudo se realizará a la moneda que maneje la entidad financiera, que deberá ser el peso colombiano.

##### **ARTICULO 34. ACUERDO DE PAGO**

Cuando por circunstancias económicas difíciles de sujeto pasivo, previamente calificadas por la Administración Municipal, que imposibiliten el pago de sus acreencias rentísticas, será informada por escrito al Secretario de Hacienda, para que este mediante un resolución motivada, se conceda al deudor una facilidad de pago, siempre que el deudor respalde la obligación con una garantía real, personal, bancaria o con una póliza de seguros u otra cualquiera que respalde suficientemente la obligación a juicio de la Administración Tributaria. **PARAGRAFO.** Durante la vigencia del acuerdo, se causarán intereses de mora, liquidados a la tasa vigente al momento del otorgamiento de la facilidad.

##### **ARTICULO 35. RECAUDO A FAVOR DE TERCEROS.**

Los recursos correspondientes a la sobretasa ambiental desarrollada por el artículo 44 de la Ley 99 de 1993, será recaudado por el Municipio de IQUIRA y se entregarán a la autoridad que ejerza las funciones ambientales en el Municipio, pero no serán incorporadas al presupuesto del Municipio. **PARAGRAFO.** La Administración tributaria ejercerá el control de estos recaudos a través del sistema de información contable registrando éstos como recursos para terceros.



## TITULO II

### IMPUESTOS MUNICIPALES

#### CAPITULO I

#### IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

#### **ARTICULO 36. AUTORIZACION**

El impuesto Predial Unificado, es un gravamen real que recae sobre los bienes inmuebles ubicados en el Municipio y se genera por la existencia del predio, se encuentra autorizado por la Ley 44 de 1990 y en el Decreto 1450 de 2011 y es el resultado de la fusión de los siguientes gravámenes:

a). El impuesto Predial regulado en el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto Ley 1333 de 1986 y demás normas complementarias, especialmente las Leyes 14 de 1983, 55 de 1985 y 75 de 1986.

b). El impuesto de Parques y Arborización, regulado en el Código de Régimen Municipal

adoptado por el Decreto Ley 1333 de 1986.

c). El impuesto de Estratificación Socio-Económica creado por la Ley 9 de 1989.

d). La sobretasa de levantamiento catastral a que se refieren las Leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989.

#### **ARTICULO 37. SUJETO ACTIVO.**

El Municipio de Iquira, es el sujeto activo del impuesto predial unificado que se cause en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

#### **ARTICULO 38. SUJETO PASIVO.**

Es sujeto pasivo del impuesto predial unificado, la persona natural o jurídica, propietaria o poseedora de predios ubicados en la jurisdicción del Municipio de Iquira.

Cuando se trate de predios sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen los respectivos propietarios, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho del bien indiviso. Si el dominio del predio estuviere desmembrado, como en el caso del usufructo, la carga tributaria será satisfecha por el usufructuario.



**PARAGRAFO 1.** Para efectos tributarios, en la enajenación de inmuebles, la obligación de pago de los impuestos que graven el bien raíz, corresponderá al enajenante y esta obligación no podrá transferirse o descargarse en el comprador.

**PARAGRAFO 2.** Cuando según el registro un inmueble fuere de dos o más personas, cada uno de los propietarios serán solidariamente responsables del pago del impuesto predial unificado.

**PARAGRAFO 3.** El poseedor es quién detenta una cosa determinada con ánimo de señor o dueño, sea que el dueño o el que da por tal, tenga la cosa por sí mismo, o por otra persona que la tenga en lugar ya a nombre de él. El poseedor es reputado dueño, mientras que otra persona no pruebe serlo.

**PARAGRAFO 4.** Los Establecimientos Públicos Nacionales y Departamentales, las Empresas Industriales y Comerciales, Sociedades de Economía Mixta del orden Nacional, Departamental y Municipal, son sujetos pasivos del impuesto predial unificado que recaiga sobre los predios de su propiedad.

#### **ARTICULO 39. HECHO GENERADOR**

El impuesto predial unificado es un gravamen real que recae sobre los bienes inmuebles ubicado en el Municipio sea en zona rural o urbana, Lo constituye con la posesión o propiedad de un bien, en cabeza de una persona natural o jurídica, incluidas las personas de derecho público. Se genera por la existencia del predio. Se gravan con este impuesto las construcciones, edificaciones o cualquier tipo de mejora sobre bienes de uso público de la Nación, cuando estén en manos particulares

**PARÁGRAFO:** Se entiende por posesión el aprovechamiento económico del predio, real o potencial, en beneficio del contribuyente. Se presume que quién aparezca como propietario o usufructuario de un bien lo aprovecha económicamente en su propio beneficio.

#### **ARTICULO 40. CAUSACION**

El impuesto predial unificado se causa a partir del 1º de enero de cada periodo fiscal, su liquidación y periodo gravable es anual y se pagará dentro de los plazos establecidos en el presente estatuto o el que se establezca en el calendario tributario fijado por Decreto Municipal.

#### **ARTICULO 41. PREDIOS EXENTOS Y EXCLUIDOS**

Estarán excluidos y exentos del impuesto predial unificado los siguientes inmuebles.

#### **EXCLUIDOS**

1). Los inmuebles de propiedad del Municipio de Iquira y de sus Entidades Descentralizadas, salvo que se encuentren en usufructo y posesión de particulares.



- 2). Los predios que deban recibir tratamiento de exentos en virtud de los tratados internacionales.
- 3). En consideración a su especial destinación los bienes de uso público de que trata el artículo 674 del Código Civil Colombiano.
- 4). Los predios que se encuentran definidos legalmente como parques naturales o como parques públicos de propiedad de entidades estatales, no podrán ser gravados con impuesto ni por las Nación ni entidades territoriales.

### **EXENTOS**

1). Los inmuebles de propiedad de confesiones e iglesias religiosas destinadas al culto y vivienda de las comunidades religiosas, los cementerios de las iglesias, las curias diocesana y arquidiocesanas, casas episcopales y cúrales y seminarios conciliares. Las demás predios o áreas con destinación diferente serán gravados con el impuesto predial unificado.

**PARAGRAFO.** Para acceder a la exención las instituciones religiosas, dentro de los dos (2) primeros meses de cada vigencia para obtener su paz y salvo deben allegar la Administración tributaria municipal: a. Oficio con el nombre de la Institución religiosa, b. Nombre del representante legal, c. Personería Jurídica debidamente inscrita y registrada ante el Ministerio del Interior y Justicia y d. Copia de la escritura del inmueble objeto de exención.

- 2). Estarán exentos los predios que hayan sido declarados monumento nacional por el Ministerio de Cultura o la entidad a que el estado le de tal facultad. De igual manera, estarán exentos los predios que hayan sido declarados de Conservación arquitectónica y urbanística de conformidad con el acuerdo vigente por hacer parte del Patrimonio inmueble del Municipio de IQUIRA, siempre y cuando cumplan las obligaciones de conservación y mantenimiento de destinación exclusiva a vivienda.
- 3). Los predios de la Defensa Civil Colombiana, Policía Nacional y Cuerpo de Bomberos Voluntarios y Ejército Nacional siempre y cuando estén destinados al ejercicio de las funciones de las correspondientes entidades.
- 4). Predios donde funcionen los Hogares comunitarios e infantiles siempre que estén debidamente reconocidos por Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y sean de propiedad del titular del Hogar infantil.
- 5). Los predios en donde funciones instituciones públicas y privadas que presten servicios exclusivos a la población con capacidad diferente, niñez desprotegida, adultos mayores y habitantes de la calle y en general a población vulnerable, previa certificación de la personería municipal o defensoría del pueblo.
- 6). Los predios que estén destinados en su totalidad a la conservación del medio ambiente, protección y conservación de bosques naturales, que sean de propiedad



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



del Estado o Municipio. El reconocimiento se hará mediante resolución motivada, previa supervisión y constatación de la Secretaria de Planeación e infraestructura.

7). Todo bien de uso público excluido del impuesto predial, salvo aquellos que se encuentren expresamente gravados por la Ley.

8). Los bienes inmuebles propiedad de las Juntas de Acción comunal destinados a Casetas Comunal y clubes de amas de casa cuyos bienes están destinados exclusivamente a actividades de bienestar comunitario.

9). Los predios destinados a la vivienda del contribuyente de los estratos 1 y 2 catalogada como de riesgo alto no mitigable, de conformidad con certificado anual respectivo expedido por el Departamento de Planeación Municipal; documento éste que debe allegar el interesado. Prohibiéndose realizar mejoras subdivisiones al predio compraventas traspaso o ventas de estos inmuebles.

En el caso de venta de inmuebles sobre el cual se venía aplicando la exención del impuesto predial, sólo procederá este beneficio hasta el periodo gravable en el cual se realiza la transacción. El reconocimiento de la exoneración, se hará mediante resolución administrativa motivada, emanada de la Alcaldía Municipal, previa supervisión y constatación por parte de la General o quien tenga las funciones de llevar el registro de víctimas.

#### **ARTICULO 42. BASE GRAVABLE**

La base gravable del Impuesto Predial unificado será el avalúo catastral resultante de los procesos de formación, actualización de la formación y conservación, realizado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, conforme a la Ley 14 de 1.983 y demás normas que la modifiquen, complementen o deroguen.

#### **ARTICULO 43. AVALUO CATASTRAL**

El valor de los avalúos catastrales se ajustará anualmente a partir del primero (1o.) de enero de cada año, conforme al porcentaje determinado por el Gobierno Nacional, previo concepto del Consejo Nacional de Política Económica y Social (Conpes), este porcentaje no podrá ser superior a la meta de inflación para el año en que se define el incremento.

En el caso de los predios no formados el porcentaje de incremento a que se refiere el inciso anterior, podrá ser del 130% de la mencionada meta.

Para el ajuste anual de los avalúos catastrales de los predios rurales dedicados a actividades agropecuarias, dentro de los porcentajes mínimos y máximos previstos en el artículo 8° de la Ley 44 de 1990, el gobierno deberá aplicar el índice de precios al productor agropecuario cuando su incremento porcentual anual resulte inferior al índice de precios al consumidor.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



**PARAGRAFO.** La administración municipal procederá a realizar las gestiones necesarias para iniciar la implementación de los preceptos contenidos en la Ley 1955 de 2019, en lo dispuesto en el modelo de catastro multipropósito, los criterios, normas y metodología planteada por el Departamento Nacional de Planeación.

**ARTICULO 44. REVISIÓN DEL AVALÚO.** El propietario o poseedor de un bien inmueble, podrá obtener la revisión del avalúo en la oficina de catastro correspondiente, cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio.

Dicha revisión se hará dentro del proceso de conservación catastral y contra la decisión proceden los recursos de reposición y apelación. (Art. 9 Ley 14 de 1983. Arts. 30 a 41 Decreto 3496 de 1983 y demás normas que lo adicionen, modifiquen o deroguen). **PARÁGRAFO** Cuando se trate de excedentes que se originen por disminución en los avalúos, según Resoluciones emanadas del instituto Geográfico Agustín Codazzi.

**ARTICULO 45. FORMACION Y ACTUALIZACION DE LOS CATASTROS.**

Las autoridades catastrales tienen la obligación de formar los catastros o actualizarlos en todos los municipios del país dentro de periodos máximos de cinco (5) años con el fin de revisar los elementos físicos o jurídicos del catastro originados en mutaciones físicas, variaciones de uso, de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario.

**ARTICULO 46. VIGENCIA DE LOS AVALUOS CATASTRALES**

Los avalúos catastrales determinados en los procesos de formación y/o actualización catastral se entenderán notificados una vez se publique el acto administrativo de clausura, y se incorpore en los archivos de los catastros. Su vigencia será a partir del primero de enero del año siguiente a aquel en que se efectuó la publicación e incorporación.

**ARTICULO 47. MEJORAS NO INCORPORADAS.** Los propietarios o poseedores de mejoras deberán informar al Instituto Geográfico Agustín Codazzi, con su identificación ciudadana o tributaria, el valor, área construida y ubicación del terreno donde se encuentran las mejoras, la escritura registrada o documento de protocolización de las mejoras, así como la fecha de terminación de las mismas, con el fin de que catastro incorpore estos inmuebles.

**PARAGRAFO.** Para un mejor control sobre incorporación de nuevas mejoras o edificaciones, la Secretaría de Planeación Municipal o quien haga sus veces debe informar a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces o Tesorería Municipal, sobre las licencias de construcción y planos aprobados.



---

**ARTICULO 48. IMPUESTO PREDIAL PARA LOS BIENES EN COPROPIEDAD.**

En los términos de la Ley 675 de 2001 y de conformidad con lo establecido en el inciso 2º del artículo 16 de la misma, el impuesto predial sobre cada bien privado incorpora el correspondiente a los bienes comunes del edificio o conjunto, en proporción al coeficiente de copropiedad respectivo.

**ARTICULO 49. AUTOAVALUO.**

Antes del 30 de junio de cada año, los propietarios o poseedores de inmuebles o de mejoras podrán presentar la estimación del avalúo, ante la correspondiente oficina de catastro o en su defecto ante el Secretario de Hacienda, Tesorero Municipal o quien haga sus veces. Dicha estimación no podrá ser inferior al avalúo vigente y se incorporará al catastro con fecha 31 de diciembre del año en el cual se haya efectuado, si la autoridad catastral la encuentra justificada por mutaciones físicas, valorización o cambio de uso.

**ARTICULO 50. CLASIFICACIÓN DE LOS PREDIOS.** Para los efectos de liquidación del Impuesto Predial Unificado, los predios se clasifican en rurales y urbanos; estos últimos pueden ser edificados o no edificados.

- 1. PREDIOS RURALES:** Aquellos ubicados fuera del perímetro urbano del Municipio, los cuales se clasifican de la siguiente manera:
- 2. PREDIOS RURALES RESIDENCIALES EDIFICADOS:** Son los predios en los cuales las construcciones son utilizadas para el abrigo o servicio del hombre y/o sus pertenencias.
- 3. PREDIOS RURALES RESIDENCIALES NO EDIFICADOS:** Son los predios que se encuentran urbanizados o no urbanizados sin edificar.
- 4. PREDIOS RURALES DE RECREO:** Son los lotes destinados a actividades de recreación, turismo y/o descanso de sus propietarios cuyas áreas sean inferiores a los 10.000 mts<sup>2</sup>.
- 5. PREDIOS RURALES DE EXPLOTACIÓN ECONOMICA:** Son los lotes destinados a la explotación de algunas actividades de carácter económico.
- 6. PREDIOS RURALES DESTINADOS A LA ACTIVIDAD AGRICOLA Y PECUARIA:** Son los destinados a vivienda y actividades agropecuarias en zonas dispersas. Se incluyen los predios de los centros poblados.
- 7. PREDIOS URBANOS:** Son los que se encuentran dentro del perímetro urbano del Municipio.



- 8. PREDIOS URBANOS EDIFICADOS:** Son los predios en los cuales las construcciones son utilizadas para el abrigo o servicio del hombre y/o sus pertenencias, en donde aquellas representan por lo menos el 20% del área total del lote. No obstante lo anterior, los predios con unidad de vivienda familiar cuya construcción represente menos del 20% del área total del lote, que se encuentren dentro de las estratificaciones 1 y 2 quedan incluidos bajo esta denominación siempre y cuando su área no sea superior a los 1000 mt<sup>2</sup>. PARAGRAFO. Para efectos de determinar el 20% de área construida se descontara la zona de exclusión certificada la Secretaria de Planeación e infraestructura.
- 9. PREDIOS URBANOS NO EDIFICADOS:** Son los lotes de terreno en los cuales la construcción representa menos del 20% del área total del mismo, así como los predios no edificados, los cubiertos con ramadas, sin piso definitivo y similares, o las edificaciones provisionales con licencia a término fijo. Se consideran igualmente predios no edificados, aquellos ocupados por construcciones que amenacen ruina de acuerdo con certificación que expida Planeación Municipal.

**ARTICULO 51. CATEGORÍAS DE PREDIOS Y TARIFAS.** Las tarifas anuales aplicables para liquidar el impuesto predial unificado, de acuerdo a los grupos que se establecen en el presente artículo, son las siguientes:

## **GRUPO I**

### **1. PREDIOS URBANOS EDIFICADOS**

- 1.1. Avalúo catastral mayor a diez (10) y hasta cincuenta (50) salarios mínimos mensuales, 5 X 1000
- 1.2. Avalúo catastral mayores de cincuenta (50) hasta noventa (90) salarios mínimos mensuales, 5.5 X 1000
- 1.3. Avalúos catastrales mayores de noventa (90) hasta ciento treinta (130) salarios mínimos mensuales, 6 X 1000
- 1.4. Avalúos catastrales mayores de ciento treinta (130) hasta ciento setenta (170) salarios mínimos mensuales, y los establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales del estado y las empresas de economía mixta del orden nacional, departamental o municipal, 6.5 X 1000



- 1.5. Avalúos catastrales mayores de ciento setenta (170) hasta doscientos cincuenta (250) salarios mínimos mensuales, 7 X 1000
- 1.6. Avalúos catastrales mayores de doscientos cincuenta (250) hasta trescientos cincuenta (350) salarios mínimos mensuales, 7.5 X 1000
- 1.7. Avalúos catastrales mayores de trescientos cincuenta (350) hasta cuatrocientos cincuenta (450) salarios mínimos mensuales, 8 X 1000
- 1.8. Avalúos catastrales mayores de cuatrocientos cincuenta (450) salarios mínimos mensuales, 10 X 1000

## **2. PREDIOS URBANOS NO EDIFICADOS**

- 2.1. Para los predios no urbanizables, los lotes congelados por el municipio y aquellos que se hallen por debajo de la cota de inundación, 14 X 1000
- 2.2. Para predios urbanizables, no urbanizados y lotes urbanizados no edificados, 14 X 1000

Para los predios de que trata el numeral 2.1 la Secretaria de Planeación Municipal deberá expedir la respectiva certificación previa solicitud del contribuyente.

## **GRUPO II**

### **PREDIOS RURALES CON DESTINACIÓN RESIDENCIAL Y / O ECONÓMICA**

- a. **PREDIOS RURALES RESIDENCIALES EDIFICADOS:** 14 X 1000
- b. **PREDIOS RURALES RESIDENCIALES NO EDIFICADOS:** 14 x1000
- c. **PREDIOS RURALES DE RECREO:** 8x1000.
- d. **PREDIOS RURALES DE EXPLOTACIÓN ECONOMICA:** 8 x 1000

Para los predios que pertenecen a este grupo, fijase las siguientes tarifas anuales:

1. Predios destinados a instalaciones y montaje de equipos para la extracción y explotación de minerales, industria, agroindustria y explotación pecuaria 14 X 1000
2. Predios destinados a instalaciones y montaje de equipos para la extracción y explotación de hidrocarburos 14 X1000
3. Los predios donde se extrae arcilla, balastro, arena o cualquier otro material para construcción 14 X 1000



---

## GRUPO III

### PREDIOS RURALES DEDICADOS A ACTIVIDAD AGRÍCOLA Y PECUARIA

Propiedad rural, cuando el avalúo catastral fuere inferior a cien (100) SMMLV  
6x1000

Propiedad rural, cuando el avalúo catastral fuere igual o superior a cien (100)  
SMMLV e inferior a doscientos (200) SMMLV  
7x1000

Propiedad rural, cuando el avalúo catastral fuere igual o superior a doscientos (200)  
SMMLV

E inferior a trescientos (300) SMMLV  
8X1000

Propiedad rural, cuando el avalúo catastral fuere igual o superior a trescientos (300)  
SMMLV

E inferior a trescientos cincuenta (350) SMMLV  
9X1000

Propiedad rural, cuando el avalúo catastral fuere superior a trescientos cincuenta  
(350) SMMLV 10X1000

**PARAGRAFO 1.** Para el caso de los predios no edificados en proceso de construcción destinados en un cien por ciento (100%) para vivienda de interés social, siempre y cuando dichos programas sean adelantados por entidades públicas y/o privadas, sin ánimo de lucro y previa certificación de la entidad oficial competente, se aplicará una tarifa del cinco punto dos por mil (4.5 X 1.000) hasta por dos periodos gravables. **PARAGRAFO 2.** Las áreas de cesión estarán exentas del impuesto a partir de la fecha de registro de la escritura pública a favor del Municipio de IQUIRA

**ARTICULO 52. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO.** El impuesto predial lo liquidará anualmente la Secretaría de Hacienda Municipal sobre el avalúo catastral respectivo, fijado para la vigencia en que se causa el impuesto en concordancia con lo dispuesto en el presente estatuto. El cálculo del impuesto se hará de acuerdo con la clasificación y tarifas señaladas en éste Estatuto.

**PARÁGRAFO.** Cuando se trate de bienes inmuebles sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen, los respectivos propietarios son solidariamente responsables del pago del impuesto predial unificado. Para facilitar la facturación del impuesto, éste se hará a quién encabece la lista de propietarios, entendiéndose que los demás serán solidarios y responsables del pago del impuesto para efectos del Paz y Salvo.

Con base en el artículo 69 de la ley 1111 de 2006, que autoriza a los municipios a



establecer sistemas de facturación que constituyan determinación oficial del tributo y presten merito ejecutivo, el presente acuerdo fija los siguientes mecanismos:

a). La liquidación se podrá realizar mediante el envío a la dirección disponible del contribuyente en la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces Municipal o Tesorería Municipal, de la correspondiente factura.

b). La liquidación se podrá también realizar en las oficinas de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces Municipal o de la Tesorería Municipal, antes del vencimiento del plazo para pagar el impuesto.

En consecuencia, el Impuesto Predial Unificado se considerará liquidado mediante cualquiera de los dos sistemas descritos, el envío de la factura y/o la puesta a disposición de la facturación en las oficinas de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces Municipal.

**PARAGRAFO 1.** Cuando una persona figure en los registros catastrales como propietaria o poseedora de varios inmuebles, la liquidación se hará separadamente sobre cada uno de ellos de acuerdo con las tarifas correspondientes para cada caso.

**PARAGRAFO 2.** Si el dominio del inmueble estuviere, desmembrado como en el caso del usufructo, corresponde al usufructuario el pago de los Impuestos periódicos municipales que lo graven durante el usufructo, en cualquier tiempo que se haya establecido.

**PARAGRAFO 3.** Al valor total del impuesto a pagar por impuesto predial se aprobará una sobretasa del tres por ciento (3%) con destino a la actividad Bomberil.

### **ARTICULO 53. LIMITE DE IMPUESTO A PAGAR**

Si el Impuesto resultante fuere superior al doble del monto establecido en el año anterior por el mismo concepto, únicamente se liquidará como incremento del tributo una suma igual al veinticinco por ciento (**25%**) del Impuesto Predial del año anterior. (Ley 1450 de 2011)

La limitación aquí prevista no se aplicará cuando existan mutaciones en el inmueble, cuando se trate de predios que se incorporen por primera vez al catastro, ni para los terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizados no edificados. Tampoco se aplicará para los predios que figuraban como lotes no construidos y cuyo nuevo avalúo se origina por la construcción o edificación en él realizada.

**ARTICULO 54. PAGO DEL IMPUESTO.** El pago del Impuesto Predial Unificado, deberá efectuarse por los contribuyentes dentro de los plazos fijados por la Secretaria de Hacienda Municipal, mediante Resolución la cual debe ser expedida antes del 31 de diciembre del año gravable inmediatamente anterior; en caso contrario se hará acreedor a las sanciones establecidas y a su cobro por jurisdicción coactiva.



---

**ARTICULO 55. BENEFICIOS POR PAGO.**

Conceder los siguientes beneficios por el pago anticipado del Impuesto Predial Unificado, al contribuyente que opte por pagar el año completo así:

- a. Un descuento del doce por ciento (12%) del valor del impuesto si cancela dentro del primer cuatrimestre del año.
- b. Un descuento del cinco por ciento (5%) del valor del impuesto si cancela, antes del 31 de julio del respectivo año gravable.

**ARTICULO 56. OBLIGACION DE ACREDITAR EL PAZ Y SALVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y LA CONTRIBUCION DE VALORIZACION.**

Para autorizar el otorgamiento de escrituras públicas que recaigan sobre inmuebles ubicados en el Municipio de Iquira deberá acreditarse ante el Notario, el Paz y Salvo del Impuesto Predial Unificado del predio objeto de la escritura.

El Paz y Salvo por Impuesto Predial Unificado, será expedido por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces o Tesorería Municipal con la simple presentación del Pago por parte del contribuyente, previa confrontación en el sistema en cuanto al valor del impuesto, los intereses moratorios y sus vigencias.

**ARTICULO 57. COMPENSACION MUNICIPIOS CON RESGUARDOS.**

Con cargo al presupuesto nacional la Nación girará, anualmente, a los municipios en donde existan resguardos indígenas, las cantidades que equivalgan a lo que tales municipios dejen de recaudar por concepto del impuesto predial unificado o no hayan recaudado por el impuesto predial y sus sobretasas municipales.

**ARTICULO 58. COMPENSACION OBRAS PUBLICAS DE GENERACION ELECTRICA, ACUEDUCTOS Y SISTEMAS DE REGADIO.**

La entidad propietaria de las obras reconocerá anualmente al municipio afectado por obras públicas que se construyan para generación y transmisión de energía eléctrica, acueductos, riegos y regulación de ríos y caudales a. Una suma de dinero que compense el impuesto predial que dejen de percibir por los inmuebles adquiridos; b. El impuesto predial que corresponda a los edificios y a las viviendas permanentes de su propiedad, sin incluir las presas, estaciones generadoras u otras obras públicas ni sus equipos. **PARAGRAFO.** La compensación se calculará aplicando a toda el área adquirida por la entidad propietaria - avaluada por el valor catastral promedio por hectárea rural en el resto del municipio- una tasa igual al 150% de la que corresponde al impuesto predial vigente para todos los predios en el municipio.



---

**CAPITULO II**  
**IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRÁNSITO SOBRE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO**

**ARTICULO 59. AUTORIZACION.** El Impuesto de Circulación y Tránsito de vehículos de Servicio Público, se encuentra autorizado por las Leyes 48 de 1968, 14 de 1983, 44 de 1990, 488 de 1998, y el Decreto 1333 de 1986.

**ARTICULO 60. HECHO GENERADOR.**

Constituye hecho generador del impuesto Circulación y Tránsito, el derecho de propiedad o la posesión sobre los vehículos automotores de servicio público gravados con el impuesto y que se encuentren matriculados en la jurisdicción del Municipio de Iquira.

**PARAGRAFO.** Están excluidos del impuesto de Circulación y Tránsito, los siguientes vehículos de transporte público, de pasajeros y de carga:

- a. Los tractores para trabajo agrícola, trilladoras y demás maquinaria agrícola
- b. Los tractores sobre oruga, cargadores, compactadoras, motoniveladoras y maquinaria similar de construcción de vías públicas.
- c. Vehículos y maquinaria de uso industrial que, por sus características, no estén destinados a transitar por las vías públicas
- d. Los vehículos de servicio público de pasajeros y de carga
- e. Los vehículos de uso oficial.
- f. Las bicicletas, motonetas y motocicletas con motor hasta de 125 cc de cilindrada.

**ARTICULO 61. CAUSACION.**

El Impuesto se causa el 1o de enero del año fiscal respectivo o cuando el vehículo entra en circulación por primera vez.

**PARAGRAFO.** Para los efectos del impuesto de Circulación y Tránsito, se consideran nuevos los vehículos automotores que entran en circulación por primera vez en el territorio nacional.

**ARTICULO 62. BASE GRAVABLE.**

Está constituida por el valor comercial de los vehículos establecido anualmente por la resolución de la Dirección General de Tránsito y Transporte Automotor del Ministerio del Transporte, o la entidad que haga sus veces. Si el vehículo no se encuentra comprendido en la resolución, el propietario o poseedor deberá solicitar a la Dirección General de Tránsito y Transporte Automotor del Ministerio del Transporte el avalúo comercial del mismo.

**PARAGRAFO 1.** Para los vehículos que entran en circulación por primera vez, la base gravable está constituida por el valor total registrado en la factura de venta, o cuando son importados directamente por el usuario o poseedor, por el valor total



registrado en la declaración de importación.

**PARAGRAFO 2.** Para los vehículos usados y los que son objeto de internación temporal que no figuren en la resolución expedida por el Ministerio de Transporte, el valor comercial que se tomará para efectos del pago el impuesto será el que corresponda al vehículo automotor incorporado en la resolución que más se asimile en sus características.

**ARTICULO 63. SUJETOS PASIVOS.**

Son sujetos pasivos del Impuesto los propietarios o poseedores de los vehículos automotores gravados.

**ARTICULO 64. TARIFAS.**

Para los vehículos de uso público las tarifas serán las que determine anualmente el Ministerio de Transportes mediante la expedición de decreto.

**ARTICULO 65. PERIODO GRAVABLE.**

El período gravable el Impuesto será anual y estará comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de cada año.

**PARAGRAFO.** Cuando el vehículo automotor entre en circulación por primera vez, el impuesto se liquidará en proporción al número de meses que reste del respectivo año gravable. La fracción de mes se tomará como un mes completo.

**ARTICULO 66. DECLARACION Y PAGO.**

El impuesto de vehículos automotores se declarará y pagará anualmente.

**ARTICULO 67. TRASPASO DE LA PROPIEDAD.**

Para que se pueda producir el traspaso de la propiedad o el traslado de la matrícula del vehículo, éste deberá estar a paz y salvo por concepto del Impuesto de Circulación y Tránsito, para lo cual se acompañará el certificado que así lo indique.

**ARTICULO 68. TRASLADO DE LA MATRICULA.**

Para el traslado de matrícula, además de la demostración de que el vehículo se encuentra a paz y salvo, deberá demostrarse por el propietario o poseedor que ha trasladado su domicilio o residencia a otro municipio.

**ARTICULO 69. RECAUDO DEL IMPUESTO DE VEHICULO.**

Conforme al Artículo 107 de la ley 633 de 2000, del total recaudado por concepto del impuesto de Vehículos Automotores, sanciones e intereses, al municipio le pertenece el veinte por ciento (20%) de aquellas declaraciones en las que los contribuyentes informaron en la declaración del impuesto, una dirección que corresponde al municipio de Iquira.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



Por lo anterior los propietarios de vehículos automotores de uso particular matriculados ante cualquier departamento del país o ante el distrito capital sometidos al Impuesto y que tengan domicilio habitual residencial o profesional en el municipio, deberán indicar en la declaración del Impuesto de vehículos automotores la dirección correspondiente a su domicilio indicando claramente el nombre del municipio.

Dicha declaración la presentarán ante el departamento o el distrito capital en que se encuentre matriculado el vehículo objeto de gravamen y la entidad financiera consignará la participación del veinte por ciento (20%) que corresponda a este municipio en la respectiva cuenta abierta para el efecto, conforme al procedimiento establecido en el presente acuerdo y demás normas concordantes de la ley referenciada en el artículo anterior. **PARAGRAFO.** El Municipio por intermedio de la Dirección de justicia mantendrá actualizado en censo y/o registro de los vehículos automotores gravados con el impuesto que circulan habitualmente en la jurisdicción de Iquira.

### CAPITULO III

#### IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS

##### ARTICULO 70. NOCION.

El impuesto de Industria y Comercio es un gravamen de carácter obligatorio, el cual recaerá, en cuanto a materia imponible, sobre todas las actividades industriales, comerciales, de servicios y financieras, que se ejerzan o realicen dentro de la jurisdicción del Municipio de IQUIRA, que se cumplan en forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados, con establecimiento de comercio o sin ellos.

##### ARTICULO 71. AUTORIZACION LEGAL DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

El impuesto de industria y comercio está autorizado por las leyes 97 de 1913, 14 de 1983 y el Decreto Ley 1333 de 1986.

##### ARTICULO 72. HECHO GENERADOR.

El hecho generador del impuesto de Industria y Comercio está constituido por el ejercicio o realización directa o indirecta de cualquier actividad industrial, comercial o de servicios incluidos las del sector financiero, en la jurisdicción del Municipio, ya sea que se cumplan de forma permanente u ocasional, en inmueble determinado, con establecimientos de comercio o sin ellos. El impuesto de Industria y Comercio y complementario de Avisos y Tableros comenzará a causarse desde la fecha de iniciación de las actividades objeto del gravamen. **PARAGRAFO.** Corresponde al hecho generador del impuesto complementario de Avisos y Tableros la colocación



de vallas, avisos, tableros en la vía pública, en lugares públicos o privados visibles desde el espacio público.

#### **ARTICULO 73. ACTIVIDADES INDUSTRIALES.**

Se consideran actividades industriales las dedicadas a la producción, extracción, fabricación, confección, preparación, transformación, reparación, manufactura y ensamblaje de cualquier clase de materiales o bienes. ([Decreto 1333 de 1986](#), artículo 197).

#### **ARTICULO 74. ACTIVIDADES COMERCIALES.**

Se entienden por actividades comerciales, las destinadas al expendio, compraventa, o distribución de bienes o mercancías, tanto al por mayor como al por menor, y las demás definidas como tales por el \*Código de Comercio siempre y cuando no estén consideradas por el mismo Código o por esta Ley, como actividades industriales o de servicios. ([Decreto 1333 de 1986](#), artículo 198)

#### **ARTICULO 75. ACTIVIDADES DE SERVICIOS.**

Se consideran actividades de servicio todas las tareas, labores o trabajos ejecutados por persona natural o jurídica o por sociedad de hecho y otros, sin que medie relación laboral con quien los contrata, que genere contraprestación en dinero o en especie y que se concreten en la obligación de hacer sin, importar que en ellos predomine el factor material o intelectual. ([Decreto 1333 de 1986](#), artículo 199)

**ARTICULO 76. OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS** También son actividades de servicios, las dedicadas a satisfacer necesidades de la comunidad mediante la realización de una o varias de las siguientes o análogas actividades: expendio de bebidas y comidas; servicio de restaurante, cafés, hoteles, casas de huéspedes, moteles, amoblados, transporte y aparcaderos, formas de intermediación comercial, de seguros, financiera y bancaria tales como el corretaje, la comisión, los mandatos y la compraventa y administración de inmuebles; servicios de publicidad, interventoría, construcción y urbanización, radio y televisión, servicios de comunicaciones, mensajería, correos, sistematización de datos, impresión gráfica y documental, fotografía, clubes sociales, sitios de recreación, salones de belleza, peluquería, portería, servicios funerarios, talleres de reparaciones eléctricas, mecánicas, automoviliarias y afines, lavado, limpieza y teñido, salas de cine y arrendamiento de películas y de todo tipo de reproducciones que contengan audio y video, negocios de montepíos y los servicios de consultoría profesional prestados a través de sociedades regulares o de hecho.

**PARAGRAFO 1.** La anterior enumeración de actividades de servicios gravadas, contemplada en el artículo 36 de la ley 14 de 1983, no es taxativa, sino enunciativa. En este sentido se considerarán gravadas con el impuesto de Industria y Comercio las actividades análogas a estas.



**PARAGRAFO 2.** El simple ejercicio de las profesiones liberales y artesanales no estará sujeto a este Impuesto, siempre que no involucre almacén, talleres u oficinas de negocios comerciales.

**PARAGRAFO 3.** Están gravados los servicios de consultoría profesional y la prestación de todos los servicios de asesoría, cuando se hacen a través de sociedades regulares o de hecho, constituidas con tal objeto o fin. La base gravable la constituyen los honorarios, comisiones y demás ingresos percibidos.

**PARÁGRAFO 4.** (*Parágrafo adicionado por el artículo 194 de la [Ley 1607 de 26 de diciembre de 2012](#)*). A partir del 1 de enero de 2016, para los servicios de interventoría, obras civiles, construcción de vías y urbanizaciones, el sujeto pasivo deberá liquidar, declarar y pagar el impuesto de industria y comercio en cada municipio donde se construye la obra. Cuando la obra cubre varios municipios, el pago del tributo será proporcional a los ingresos recibidos por las obras ejecutadas en cada jurisdicción. Cuando en las canteras para la producción de materiales de construcción se demuestre que hay transformación de los mismos se aplicará la normatividad de la actividad industrial.

**PARÁGRAFO 5.** En el servicio de telefonía móvil, navegación móvil y servicio de datos, el ingreso se entiende percibido en el domicilio principal del usuario que registre al momento de la suscripción del contrato o en el documento de actualización. Las empresas de telefonía móvil deberán llevar un registro de ingresos discriminados por cada municipio o distrito, conforme la regla aquí establecida. El valor de ingresos cuya jurisdicción no pueda establecerse se distribuirá proporcionalmente en el total de municipios según su participación en los ingresos ya distribuidos. Lo previsto en este literal entrará en vigencia a partir del 1o de enero de 2018, (conforme a la sentencia 10 de agosto de 2017 MP STELLA JEANNETTE CARVAJAL BASTO)

#### **ARTICULO 77. IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS.**

El impuesto de avisos y tableros, se liquidará y cobrará sobre todas las actividades comerciales, industriales y de servicios como complemento del impuesto de industria y comercio, con una tarifa de un quince por ciento (15%) sobre el valor de éste, fijada por los Concejos Municipales. ([Ley 97 de 1913](#) ,[Ley 84 de 1915](#), el [Decreto 1333 de 1986](#) , artículo 200)

#### **ARTICULO 78. ACTIVIDADES NO SUJETAS AL IMPUESTO.**

No están sujetas al impuesto de industria y comercio las siguientes actividades:

1. La producción primaria, agrícola, ganadera y avícola sin que se incluyan la fabricación de productos alimenticios o de toda industria donde haya un proceso de transformación, por elemental que éste sea
2. La producción nacional de artículos destinados a la exportación debidamente producidos en el municipio de Iquira.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



3. La educación pública, las actividades de beneficencia, culturales y/o deportivas, las actividades desarrolladas por los sindicatos, por las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, por los partidos políticos y los servicios prestados por los hospitales adscritos o vinculados al sistema nacional de salud, salvo cuando realicen actividades industriales o comerciales, en cuyo caso serán sujetos del impuesto de industria y comercio en lo relativo a tales actividades.
4. La primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya transformación, por elemental que ésta sea.
5. Las de tránsito de los artículos de cualquier género que atraviesen por el territorio del Municipio, encaminados a un lugar diferente del Municipio consagradas en la Ley 26 de 1904.
6. Las de explotación de canteras y minas diferentes de sal, esmeraldas y metales preciosos, cuando las regalías y participaciones para el municipio sean iguales o superiores a lo que correspondería pagar por concepto del impuesto de industria y comercio
7. El simple ejercicio de profesión liberal.

**PARAGRAFO 1.** Cuando las entidades a que se refiere el numeral 3) de este artículo, realicen actividades industriales o comerciales, serán sujetos del impuesto de industria y comercio respecto de tales actividades.

**PARAGRAFO 2.** Se entiende por primera etapa de transformación de actividades de producción agropecuaria, aquella en la cual no intervienen agentes externos mecanizados, tales como el lavado o secado de los productos agrícolas.

**PARAGRAFO 3.** Quienes realicen en su totalidad las actividades no sujetas de que trata el presente artículo no estarán obligados a registrarse, ni a presentar declaración del impuesto de industria y comercio.

**PARAGRAFO 4.** El simple ejercicio de las profesiones liberales no estará sujeta a este impuesto, siempre y cuando no involucre almacén, talleres u oficinas de negocios comerciales. Se define para los efectos de los gravámenes de Industria y Comercio y Avisos y Tableros, la actividad de profesiones liberales, como la actividad regulada por el Estado, ejercida por una persona natural mediante la obtención de un título académico de institución docente autorizada, con ejercicio de un conjunto de conocimientos y el dominio de habilidades de caracterización individual.

**ARTICULO 79. EXONERACION DEL IMPUESTO POR DESASTRES NATURALES.**

Se exonera del impuesto de industria y comercio y complementarios a los



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



establecimientos comerciales, que hayan sido afectados por desastres naturales (incendios, inundaciones, etc.) cuya afectación sea superior al 40% del establecimiento comercial.

Para ser beneficiario de esta medida, el propietario del establecimiento comercial, debe tener certificación por “El Comité Local para la Prevención y atención de emergencias y desastres de la Alcaldía (CLOPAD), donde conste la afectación por desastres naturales y el porcentaje de afectación, cumplir con todos los requisitos de funcionamiento del establecimiento comercial, esta exención se extenderá por la vigencia de la ocurrencia del desastre y dos (2) años más, el contribuyente deberá continuar con la misma razón comercial, actividad y el mismo propietario.

En caso de comprobarse falsedad se requerirá a los culpables y se exigirá el cumplimiento y pago de las obligaciones tributarias que estuvieron exentas o condonadas en forma actualizada sin que se configure la prescripción de la misma y sin perjuicios de las sanciones penales correspondientes. En caso de venta del establecimiento comercial sobre el cual se venía aplicando la exención del impuesto, solo procederá este beneficio hasta el mes o periodo gravable en el cual se realiza la transacción. El reconocimiento de la exoneración, se hará mediante resolución administrativa motivada, emanada de la Alcaldía Municipal, previa supervisión y constatación por parte de planeación Municipal o quien tenga las funciones de director del CLOPAD Municipal.

#### **ARTICULO 80. SUJETO ACTIVO.**

El Municipio de Iquira es el Sujeto Activo del Impuesto de Industria y Comercio que se genere dentro de su jurisdicción, sobre el cual tendrá las potestades tributarias de administración, determinación, control, fiscalización, investigación, discusión, liquidación, cobro, recaudo, devolución e imposición de sanciones.

#### **ARTICULO 81. SUJETO PASIVO.**

Son sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio las personas naturales o jurídicas, sociedades de hecho, comunidades organizadas, sucesiones ilíquidas, los consorciados, los unidos temporalmente, establecimientos públicos y empresas industriales y comerciales del orden Nacional, Departamental y Municipal, las sociedades de economía mixta de todo orden y las demás que realicen el hecho generador de la obligación tributaria, consistente en el ejercicio de actividades industriales, comerciales, de servicios y financieras en la jurisdicción del Municipio de IQUIRA.

**PARAGRAFO 1.** También se considera sujeto pasivo la persona natural o jurídica o una sociedad de hecho que realiza una actividad industrial, comercial o de servicios en el Municipio de IQUIRA, cuando en desarrollo de su objeto social, utiliza la dotación e infraestructura del municipio directamente o a través de sus agencias o en representación de ella.



**PARÁGRAFO 2.** Entiéndase por dotación e infraestructura del municipio los recursos físicos, económicos y sociales que en él existen, tales como: servicios públicos, medios de comunicación, instituciones públicas y privadas, el mercado y los factores socioeconómicos que los promueven y desarrollan.

**PARAGRAFO 3.** Frente al impuesto a cargo de los patrimonios autónomos los fideicomitentes y/o beneficiarios, son responsables por las obligaciones formales y sustanciales del impuesto, en su calidad de sujetos pasivos.

**PARAGRAFO 4.** En los contratos de cuenta de participación el responsable del cumplimiento de la obligación de declarar es el socio gestor; en los consorciados, socios o partícipes de los consorcios, uniones temporales, lo será el representante de la forma contractual”.

#### **ARTICULO 82. BASE GRAVABLE.**

El Impuesto de Industria y Comercio se liquidará por las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, sobre el promedio de los ingresos brutos obtenidos durante el año gravable, con exclusión de: devoluciones, rebajas y descuentos, ingresos provenientes de activos fijos y de exportaciones, recaudo de impuestos de aquellos productos cuyo precio esté regulado por el Estado y percepción de subsidios.

**PARAGRAFO 1.** Se entiende por ingresos brutos del contribuyente la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios; lo facturado por ventas, los ingresos obtenidos por rendimientos financieros, las comisiones, los intereses, los honorarios, los pagos por servicios prestados y en general todos los que no estén expresamente excluidos en este artículo. En caso de obtenerse un ingreso en especie, su valor se tasará conforme con su precio comercial del mercado o productos similares.

**PARAGRAFO 2.** Los contribuyentes que desarrollen actividades exentas, parcialmente exentas o no sujetas, deducirán de la base gravable de sus declaraciones, el monto de sus ingresos correspondiente con la parte exenta o no sujeta.

#### **ARTICULO 83. REQUISITOS PARA LA PROCEDENCIA DE LAS EXCLUSIONES EN LA BASE GRAVABLE.**

Para efectos de excluir de la base gravable los ingresos que no conforman la misma, se deberá cumplir con las siguientes condiciones:

a. En el caso de los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación, al contribuyente se le exigirá, en caso de investigación, el formulario único de exportación o copia del mismo y copia del conocimiento de embarque.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



b. En el caso de los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación, cuando se trate de ventas hechas al exterior por intermedio de una comercializadora internacional debidamente autorizada, en caso de investigación se le exigirá al interesado: 1. La presentación del certificado de compra al productor que haya expedido la comercializadora internacional a favor del productor, o copia auténtica del mismo, y 2. Certificación expedida por la sociedad de comercialización internacional, en la cual se identifique el número del documento único de exportación y copia auténtica del conocimiento de embarque, cuando la exportación la efectúe la sociedad de comercialización internacional dentro de los noventa días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra al productor. Cuando las mercancías adquiridas por la sociedad de comercialización internacional ingresen a una zona franca colombiana o a una zona aduanera de propiedad de la comercializadora con reglamento vigente, para ser exportadas por dicha sociedad dentro del ciento ochenta (180) días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra al productor, copia auténtica del documento anticipado de exportación -DAEX- de que trata el artículo 25 del Decreto 1519 de 1984.

c. En el caso de los ingresos por venta de activos fijos, cuando lo solicite la administración tributaria, se informará el hecho que los generó, indicando el nombre, documento de identidad o NIT y dirección de las personas naturales o jurídicas de quienes se recibieron los correspondientes ingresos.

d. Para efectos de la exclusión de los ingresos brutos correspondientes al recaudo del Impuesto de aquellos productos cuyo precio este regulado por el Estado, el contribuyente deberá presentar en caso de investigación: 1. Copia de los recibos de pago de la correspondiente consignación de Impuesto que se pretende excluir de los ingresos brutos, sin perjuicio de la facultad de la administración de pedir los respectivos originales 2. Certificado de la Superintendencia de Industria y Comercio, en que se acredite que el producto tiene precio regulado por el Estado.

e. El monto de las devoluciones debidamente comprobadas a través de los registros y soportes contables del contribuyente.

f. El monto de los subsidios percibidos, según sea el caso.

#### **ARTICULO 84. CAUSACIÓN Y PERIODO GRAVABLE**

El Impuesto de Industria y Comercio se causa a partir de la fecha de generación del primer ingreso gravable y se pagará desde su causación. Se entiende por periodo gravable aquel en el cual se generan los ingresos gravables en desarrollo de la actividad, es decir, el comprendido entre el primero de enero y el 31 de diciembre de cada año. Para las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho que inicien actividades después del primero de enero, el periodo se contará a partir de la fecha de iniciación de la actividad.



En el caso de sucesiones o liquidación de sociedades y personas jurídicas en general, el año termina para las primeras en la fecha en que se apruebe la partición o adjudicación de bienes o la firma de la escritura cuando se tramite en notaria; para las segundas en la fecha en que se registre en la Cámara de Comercio la respectiva liquidación.

**PARAGRAFO 1.** La presentación de las correspondientes declaraciones se hará en el año siguiente al gravable en las fechas que, mediante resolución, fije el Secretario de Hacienda o quien haga sus veces. Sin embargo, las personas que liquiden su actividad comercial durante el año, podrán presentar sus declaraciones en forma anticipada a la antes indicada.

**PARAGRAFO 2.** En el momento de la solicitud de la cancelación del registro del contribuyente, deberá presentar declaración y pagar la fracción de año transcurrida hasta la fecha de terminación de la actividad y lo que adeude por los años anteriores.

#### **ARTICULO 85. DEL IMPUESTO EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS.**

Para efectos del artículo 24-1 de la Ley 142 de 1994, el impuesto de industria y comercio en la prestación de los servicios públicos domiciliarios se causa en el municipio en donde se preste el servicio al usuario final sobre el valor promedio mensual facturado y la base gravable será el valor promedio mensual facturado, previendo:

- a. En las actividades de transmisión y conexión de energía eléctrica y en la de transporte de gas combustible, en puerta de ciudad., la base gravable son los ingresos promedios facturados cuando en el municipio se encuentre ubicada la subestación.
- b. En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, la base gravable será el valor promedio mensual facturado.
- c. La generación de energía eléctrica se grava a partir del momento en que las obras entren en operación o funcionamiento y pagarán cinco pesos (\$ 5.00) anuales por cada kilovatio instalado en la respectiva central generadora (Valor base 1981). El Gobierno Nacional fijará mediante decreto la proporción en que dicho impuesto debe distribuirse entre los diferentes municipios afectados en donde se realicen las obras y su monto se reajustará anualmente en un porcentaje igual al índice nacional de incremento del costo de vida certificado por el DANE correspondiente al año inmediatamente anterior. el (artículo 7° de la Ley 56 de 1981)
- d. En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, el impuesto se causa en el municipio que corresponda al domicilio del vendedor, sobre el valor promedio mensual facturado



---

**ARTICULO 86. BASE GRAVABLE EN ACTIVIDADES INDUSTRIALES.**

Cuando la sede fabril se encuentre ubicada en este municipio, la base gravable para liquidar el Impuesto de Industria y Comercio en la actividad industrial, estará constituida por el total de ingresos brutos provenientes de la comercialización de la producción.

**PARÁGRAFO.** En los casos en que el empresario actúe como productor y comerciante, esto es que con sus propios recursos y medios económicos asuma el ejercicio de la actividad comercial, a través de puntos de fábrica, locales, puntos de venta, almacenes, establecimientos, oficinas, debe tributar al municipio por cada una de estas actividades, a las bases gravadas correspondientes y con aplicación de las tarifas industrial y comercial, respectivamente, y sin que en ningún caso se grave al empresario industrial más de una vez sobre la misma base gravable.

Las demás actividades de comercio y de servicios que realice el empresario industrial, tributarán sobre la base gravable establecida para cada actividad.

**ARTICULO 87. BASE GRAVABLE DE CONTRIBUYENTES CON ACTIVIDADES EN MAS DE UN MUNICIPIO.**

El contribuyente que realice actividades industriales, comerciales o de servicios en más de un municipio a través de sucursales o agencias constituidas de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio, o de establecimientos de comercio debidamente inscritos, deberán registrar su actividad en cada municipio y llevar registros contables, como centros de costos, que permitan la determinación del volumen de ingresos obtenidos por las operaciones realizadas en dichos municipios. Para efectos del Impuesto de Industria y Comercio a pagar en IQUIRA, podrán descontar de la base gravable los ingresos obtenidos en esos municipios.

**PARÁGRAFO 1.** En el momento de ser objeto de investigación, los contribuyentes deben comprobar con copia auténtica que declararon y pagaron el Impuesto de Industria y Comercio en los municipios en donde aseguran haber realizado actividades gravables.

**PARÁGRAFO 2.** Se entiende que una actividad comercial o de servicios se realiza fuera del Municipio cuando el acto de venta de productos, bienes o servicios o la suscripción del contrato respectivo se cumple fuera de la jurisdicción de Iquira.

**ARTICULO 88. REGIMEN SIMPLIFICADO APLICABLE AL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

Pertencen al régimen simplificado para efectos de aplicación al impuesto de industria y comercio los contribuyentes que cumplan con las condiciones previstas en el artículo 499 del Estatuto Tributario Nacional y demás normas que la adicionen, modifiquen o deroguen. De igual manera para el impuesto de industria y comercio



se deben cumplir los requisitos y procedimientos de este régimen determinados en la citada norma nacional.

**ARTICULO 89. INGRESOS PRESUNTIVOS MINIMOS.**

Los contribuyentes no responsables del impuesto a las ventas, deberán declarar como ingresos netos mínimos en Iquira por el respectivo año gravable, el valor equivalente a trescientos cincuenta (350) en Unidades de Valor Tributario (U.V.T.) a la fecha en que se hace exigible la presentación de la declaración.

De esta manera se determinará la base gravable mínima de la declaración anual sobre la que se deberá tributar, si los ingresos registrados por el procedimiento ordinario relacionado con la base gravable general del presente Estatuto, resultaren inferiores.

**PARAGRAFO 1.** El monto del impuesto de industria y comercio a pagar se determinará multiplicando la base gravable mínima establecida en el presente artículo por la tarifa indicada para cada actividad.

**PARAGRAFO 2** Cuando la declaración corresponda a fracción de año la base gravable mínima se determinará dividiendo ésta por 12 y multiplicándola por el número de meses de actividad. La fracción de mes se tomará como un mes completo.

**ARTICULO 90. SISTEMA DE INGRESOS PRESUNTIVOS MINIMOS PARA CIERTAS ACTIVIDADES.** En el caso de las actividades desarrolladas por los moteles, residencias y hostales, así como parqueaderos, bares y establecimientos que se dediquen a la explotación de juegos de máquinas eléctricas, los ingresos netos mínimos a declarar en el impuesto de Industria y comercio se determinaran con base en el promedio diario de las unidades de actividad.

El valor del ingreso promedio diario por unidad de actividad, deberá ser multiplicado por el número de unidades del establecimiento, para obtener el monto mínimo de ingresos netos diarios del respectivo establecimiento.

El valor así obtenido se multiplicará por trescientos sesenta (360) y se le descontará el número de días correspondiente a sábados o domingos, cuando ordinariamente se encuentre cerrado el establecimiento en dichos días. De esta manera se determinará la base gravable mínima de la declaración del periodo gravable sobre la que deberá tributar, si los ingresos registrados por el procedimiento ordinario resultaren inferiores.

**ARTICULO 91. PRESUNCION DE INGRESOS POR UNIDAD EN CIERTAS ACTIVIDADES.** Establézcanse las siguientes tablas de ingreso promedio mínimo diario por unidad de actividad:



**PARA LOS MOTELES, RESIDENCIAS, HOSPEDAJES, POSADAS Y HOSTALES:**

CLASE PROMEDIO DIARIO POR CAMA

A	1 - UVT
B	2 - UVT

**Son clase A**, aquellos cuyo valor promedio ponderado de arriendo por cama es superior a una (1) UVT diarias.

**Son clase B**, los que su promedio es igual o inferior a una (1) UVT

**PARA LOS PARQUEADEROS:**

CLASE PROMEDIO DIARIO POR METRO CUADRADO

A	6% UVT
B	5% UVT
C	10%UVT por temporada y un área de 500 mts <sup>2</sup> o proporcional al área

**Son clase A**, aquellos construidos en altura, sótanos o semisótanos.

**Son clase B**, aquellos construidos a nivel.

**Son clase C**, aquellos parqueaderos diseñados y aprobados por un tiempo limitado.

**PARA BARES, ESTADEROS Y ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE LICORES:**

CLASE PROMEDIO DIARIO POR SILLA O PUESTO 15% UVT

**PARA LOS ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDIQUEN A LA EXPLOTACIÓN DE JUEGOS Y DE MAQUINAS ELECTRONICAS:**

CLASE PROMEDIO DIARIO POR MÁQUINA

Tragamonedas	50%	UVT
Vídeo ficha	40%	UVT
Otros	30%	UVT

**ARTICULO 92. BASE GRAVABLE PARA LOS DISTRIBUIDORES DE DERIVADOS DEL PETROLEO Y DEMAS COMBUSTIBLES.**

La base gravable será el margen bruto de comercialización de los combustibles. Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el

*Iquira, Orgullo del Alma*

*e-mail: concejoiquira2016@gmail.com*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila*



distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista.

Se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor, y el precio de venta al público. En ambos casos, se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles.

**PARAGRAFO 1** Los distribuidores de combustibles derivados del petróleo que ejerzan paralelamente otras actividades de comercio o de servicios, deberán pagar por estas de conformidad con la base gravable ordinaria.

**PARAGRAFO 2.** A la persona natural o jurídica que desarrolle actividades de extracción y transformación de derivados del petróleo, se le aplicará la tarifa industrial correspondiente, en cuanto a la liquidación del impuesto se refiere. A las personas que compren al industrial para vender al distribuidor que comercializa al público se les aplicará la tarifa comercial correspondiente.

**ARTICULO 93. BASE GRAVABLE PARA ACTIVIDADES DE INTERMEDIACION.**

La base gravable para las agencias, mandato, corretaje, cuentas en participación, administraciones delegadas agencias de publicidad, administradoras y corredoras de bienes inmuebles y corredores de seguros, está constituida por el promedio mensual de ingresos brutos, entendiéndose como tal es el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

**ARTICULO 94. BASE GRAVABLE PARA LAS EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES.**

La base gravable de las Empresas de Servicios Temporales para los efectos del impuesto de industria y comercio serán los ingresos brutos, entendiéndose por estos el valor del servicio de colaboración temporal menos los salarios, Seguridad Social, Parafiscales, indemnizaciones y prestaciones sociales de los trabajadores en misión.

**ARTICULO 95. BASE GRAVABLE DEL SECTOR FINANCIERO.**

La base gravable para las actividades desarrolladas por la entidades del sector financiero tales como: bancos, corporaciones de ahorro y vivienda, corporaciones financieras, almacenes generales de depósito, compañías de seguros generales, compañías reasegurados, compañías de financiamiento comercial, sociedades de capitalización y los demás establecimientos de crédito que definan como tales la Superintendencia Financiera de Colombia reconocidas por la Ley y las Entidades que ejerzan actividad Financiera vigiladas por la Superintendencia del Sector Solidario tendrán la base gravable especial, así

1. Para los bancos, los ingresos operacionales del año representados en los



---

siguientes rubros:

- a. Cambios: posición y certificado de cambio.
- b. Comisiones: de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
- c. Intereses: de operaciones con entidades públicas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
- d. Rendimiento de inversiones de la sección de ahorros.
- e. Ingresos en operaciones con tarjeta de crédito.

2. Para las corporaciones financieras, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:

- a. Cambios: Posición y certificados de cambio.
- b. Comisiones: de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
- c. Intereses: de operaciones con entidades públicas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera, y
- d. Ingresos varios

3. Para las compañías de seguros de vida, seguros generales, y compañías reaseguradoras, los ingresos operacionales del año representados en el monto de las primas retenidas

4. Para las compañías de financiamiento comercial, los ingresos operacionales del año representados en s siguientes rubros:

- a. Intereses.
- b. Comisiones, y
- c. Ingresos varios.

5. Para los almacenes generales de depósito, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros

- a. Servicios de almacenaje en bodegas y silos.
- b. Servicios de aduanas.
- c. Servicios varios.
- d. Intereses recibidos
- e. Comisiones recibidas,
- f. Ingresos varios.

6. Para las sociedades de capitalización, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:

- a. Intereses.
- b. Comisiones.
- c. Dividendos, y
- d. Otros rendimientos financieros.



7. Para los demás establecimientos de crédito, calificados como tales por la Superintendencia Financiera y entidades financieras definidas por la ley, diferentes a las mencionadas en los numerales anteriores, la base gravable será la establecida en el numeral 1 de este artículo en los rubros pertinentes.

**PARAGRAFO 1.** La Superintendencia Financiera informará a cada Municipio, dentro de los cuatro (4) primeros meses de cada año, el monto de la base gravable especial. Las entidades financieras deberán comunicar a la Superintendencia Financiera el movimiento de sus operaciones discriminadas por las principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público.

**ARTICULO 96. PAGO COMPLEMENTARIO PARA EL SECTOR FINANCIERO.**

Los establecimientos de crédito, instituciones financieras y compañías de seguros y reaseguros de que tratan los artículos anteriores, además del impuesto que resulte de aplicar como base gravable los ingresos previstos pagarán por cada oficina comercial adicional la suma equivalente a TRES PUNTO CINCO (3.5) salarios mínimos mensuales legales vigentes, anualmente.

**ARTICULO 97. DISTRIBUCION DE LOS INGRESOS EN EL TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR.**

Cuando el transporte terrestre automotor se preste por medio de vehículos de propiedad de terceros, diferentes de los de propiedad de la empresa transportadora, para propósitos de los impuestos nacionales y territoriales las empresas deberán registrar el ingreso así: Para el propietario del vehículo la parte que le corresponda en la negociación; para la empresa transportadora el valor que le corresponda una vez descontado el ingreso del propietario del vehículo.

**ARTICULO 98. ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y SUS TARIFAS.**

Se adoptan como actividades económicas y sus correspondientes tarifas, las siguientes:

**ACTIVIDADES INDUSTRIALES**

<b>CÓDIGO ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>	<b>TARIFA POR MIL</b>
101	Fabricación de prendas de vestir y calzado; Entidades urbanizadoras; Fabricación de muebles y accesorios de industria maderera; Imprentas editoriales o industrias conexas; Fabricación de materiales de construcción; Construcción de carrocerías y materiales de transporte; Industria en cuero y marroquinería; Industria ladrillera; Industrias	6



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



	manufactureras y artesanales diversas.	
102	Fabricación de productos alimenticios, procesamientos; Industria molineras; Extracción, explotación y/o transformación de productos químicos y derivados del suelo; Industrias de maderas; agroindustrial; metalmecánica.	6
103	Demás actividades industriales.	6

### ACTIVIDADES COMERCIALES

CÓDIGO ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	TARIFA POR MIL
201	Venta de pollo, pescado, carnes y expendio de leche	3
202	Venta de ropa, calzado, joyería, boutique, drogas y medicamentos; textos escolares y libros; ferreterías, materiales de construcción, venta de insumos agrícolas y veterinarios	8
203	Depósito de granos y abarrotos.	9
204	Depósito y estancos de venta de gaseosa, cervezas, licores y cigarrerías.	10
205	Venta de maderas, bicicletas, vehículos, motocicletas, repuestos y accesorios, venta de maquinaria y material para la industria, venta de combustible, aceites y lubricantes.	8
206	Compraventas de café, frijón, maíz, cacao, pequeñas tiendas y cacharrerías y demás actividades comerciales productos agrícolas y veterinarios; insumos agropecuarios.	7
207	Pequeñas tiendas y misceláneas 5.0X1000 mensual	7

### ACTIVIDADES DE SERVICIOS

CÓDIGO ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	TARIFA POR MIL
301	Corredores de seguros; clínicas, laboratorios clínicos, centros médicos; fábrica de zapatos.	8
302	Transporte en general (público, urbano e intermunicipal, de carga, parqueaderos y terminal).	7



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



303	Fumigación aérea, radiodifusión, telefonía y energía; salas de cine.	8
304	Consultoría profesional (oficina de profesionales, interventorías, asesorías); servicios prestados por contratistas y urbanizadores; contratistas de las compañías explotadoras de Petróleo que desarrollen actividades en virtud de esos contratos, administración de bienes inmuebles, Servicios de hotel, hospedaje; servicios de restaurantes y similares; lavanderías, limpieza y teñidos; servicios de vigilancia; alquiler de películas y videos; salones de belleza, peluquerías y similares; servicios funerarios; servicios de fotocopiado, de Montallantas; publicidad; talleres de reparaciones eléctricas, mecánicas, automoviliarias y afines.	6
305	Cafés, fuentes de soda, cafeterías y heladerías; clubes sociales y sitios de recreación.	8
306	Bares, Cantinas, Estaderos, Grilles y discotecas	10
307	Coreografías (casas de cita y lenocinio), moteles, amoblados y hostales; negocios de préstamo y empeño, compraventas y/o retroventas. (Acuerdo 04/99) En el área rural se cobrará el cincuenta por ciento (50%) de las tarifas antes especificadas.	10
308	Servicio de perifoneo y altoparlante en vehículos pagará por cada día, por perifoneo en la calles se pagará diariamente el equivalente a 0.4 s.m.d.l.v	
309	Prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo sobre el valor total facturado	10
310	Demás actividades de servicios.	10

**ACTIVIDADES DEL SECTOR FINANCIERO**

CÓDIGO ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	TARIFA POR MIL
401	Entidades Financieras reguladas por la superintendencia financiera.	5
402	Cooperativa de Ahorro y Crédito.	5
403	Fondos de Empleados.	5
404	Demás entidades financieras no clasificadas previamente.	5



## OTRAS ACTIVIDADES

CÓDIGO ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	TARIFA POR MIL
501	Ventas estacionarias	5

**PARAGRAFO 1.** Los ingresos obtenidos por rendimientos financieros y demás conceptos de otros ingresos gravados, pagarán con la tarifa correspondiente a la actividad predominante que desarrolle el contribuyente.

**PARAGRAFO 2.** Se entiende por actividad predominante del contribuyente aquella que genera la mayor base gravable.

**PARAGRAFO 3.** En tiempo de ferias o fiestas de temporada, el impuesto de Industria y comercio a ventas ambulantes y afines a los eventos se cobrará así:

- **BEBIDAS EMBRIAGANTES:** El equivalente a un (01) salario mínimo diario legal vigente por metro cuadrado y por cada día de fiesta.
- **COMIDAS RAPIDAS Y DULCERIAS:** El equivalente a un (01) salario mínimo diario legal vigente por metro cuadrado y por cada día de fiesta.
- **SOMBREROS Y SIMILARES:** El equivalente a un (01) salario mínimo diario legal vigente por metro cuadrado y por cada día de fiesta.
- **MISCELANEAS:** El equivalente a un (01) salario mínimo diario legal vigente por metro cuadrado y por cada día de fiesta.
- **TOLDOS DE COMIDAS:** El equivalente a un (01) salario mínimo diario legal vigente por metro cuadrado y por cada día de fiesta.

**PARAGRAFO 4. TARIFAS REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION.** De conformidad a lo establecido en el artículo 74 de la ley 2010 de 2019, se establecen las tarifas únicas del impuesto de industria y comercio consolidado aplicables bajo el Régimen Simple de Tributación SIMPLE así:

GRUPO	ACTIVIDAD	TARIFA
1	Tiendas pequeñas, mini-mercados y peluquerías.	10x1000
2	Actividades comerciales al por mayor y detal; servicios técnicos y mecánicos en los que predomina el factor material sobre el intelectual, los electricistas los albañiles, los servicios de construcción y los de talleres mecánicos de vehículos y electrodomésticos; actividades industriales, incluidas las de agro-industria, mini-industria y micro-industria; actividades de telecomunicaciones y las demás actividades no incluidas en los otros	7x1000



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



	numerales.	
3	Servicios profesionales, de consultoría y científicos en los que predomine el factor intelectual sobre el material, incluido los servicios de profesiones liberales.	10x1000
4	Actividades de expendio de comidas y bebidas, y actividades de transporte.	10x1000

Con el fin de realizar la distribución del recaudo efectuado en el marco del impuesto de industria y comercio consolidado, el Municipio de Iquira establece el siguiente porcentaje por cada uno de los impuestos que hacen parte del impuesto consolidado; de conformidad con lo establecido en el presente acuerdo.

<b>Impuesto de avisos y tableros – porcentaje de la tarifa</b>	<b>Sobre tasa bomberil – porcentaje de la tarifa</b>
15%	3%

**Base gravable:** se mantendrá la base gravable determinada para el impuesto de industria y comercio, impuesto complementario de avisos y tableros, así como la de sobretasa bomberil establecida en el presente acuerdo.

**Correcciones impuesto de industria y comercio consolidado:** en caso de requerirse correcciones a la declaración presentada dentro del impuesto unificado del régimen simple de tributación, respecto del impuesto local se adelantará en el marco del principio de autonomía territorial el correspondiente procedimiento para lograr la corrección del valor declarado, dentro de los parámetros establecidos en los artículos 588 y 589 del Estatuto Tributario Nacional y en conjunto con la unidad de administración especial de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

**Efectos:** Las declaraciones presentadas dentro del régimen simple de tributación y los recibos electrónicos de pago bimestrales tendrán todos los efectos jurídicos y tributarios ante el municipio por lo cual, serán título valor, para los procedimientos que requiera hacer la administración municipal.

**Autorretención:** De conformidad con lo establecido en el artículo 911 del Estatuto Tributario Nacional no estarán sujetos a retención en la fuente y tampoco estarán obligados a practicar retenciones y autorretenciones en la fuente con excepción de las establecidas en el numeral 9 del artículo 437-2 y las correspondientes a pagos laborales a aquellos contribuyentes que se encuentren dentro del régimen simple de tributación.

#### **ARTICULO 99. TARIFAS POR VARIAS ACTIVIDADES**

Cuando un mismo contribuyente realice varias actividades, ya sean varias



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



comerciales, varias industriales, varias de servicios, o industriales con comerciales, industriales con servicios, comerciales con servicios, o cualquier otra combinación, a las que de conformidad con lo previsto en el presente Acuerdo correspondan diversas tarifas, determinará la base gravable de cada una de ellas y aplicará la tarifa correspondiente. El resultado de cada operación se sumará para determinar el impuesto a cargo del contribuyente. La administración no podrá exigir la aplicación de tarifas sobre la base del sistema de actividad predominante o principal.

**PARAGRAFO 1.** Toda persona natural o jurídica o sociedad de hecho que realice actividades de Industria y Comercio o de Servicios en la jurisdicción del Municipio de IQUIRA, deberá presentar una sola declaración en donde deben aparecer todos los ingresos brutos que obtenga durante el periodo gravable por las actividades que realice en los diferentes establecimientos, sucursales o agencias, que el responsable posea.

#### **ARTICULO 100. REGISTRO Y MATRICULA DE LOS CONTRIBUYENTES**

Las personas naturales, jurídicas sociedades de hecho, bajo cuya dirección o responsabilidad se ejerzan actividades gravables, con el impuesto de industria y comercio y sus complementarios de avisos y tableros deben registrarse para obtener la matricula en la Secretaría de Hacienda, dentro de los treinta (30) días siguientes a la iniciación de sus actividades, suministrando los datos que se exigen en los formularios. Pero en todo caso el impuesto se causará desde la iniciación de las mismas.

#### **ARTICULO 101. SOLIDARIDAD.**

Los adquirentes, o beneficiarios de un establecimiento de comercio donde se desarrollen actividades gravables serán solidariamente responsables con los contribuyentes anteriores de las obligaciones tributarias, sanciones e intereses insolutos causados con anterioridad a la adquisición del establecimiento de comercio.

#### **ARTICULO 102. DECLARACION**

Los responsables del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros están obligados a presentar en los formularios oficiales una declaración con liquidación privada del impuesto dentro de los plazos señalados por la Secretaría de Hacienda Municipal.

### **RETENCION INDÚSTRIA Y COMERCIO RETE ICA Y ACTIVIDADES DE TIPO OCASIONAL**

#### **ARTICULO 103. GRAVAMEN POR ACTIVIDADES TRANSITORIAS.**

Toda persona natural, jurídica o sociedad de hecho, consorcio y unión temporal, que ejerza actividades gravadas con el impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros en el municipio de Iquira, en forma ocasional o transitoria, conforme a lo

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



establecido en el artículo 32 de la ley 14 de 1983, deberá cancelar el impuesto correspondiente.

**ARTICULO 104. REGIMEN ESPECIAL PARA CONTRIBUYENTES DEL ICA QUE EJERZAN ACTIVIDADES EN FORMA OCASIONAL EN EL MUNICIPIO.**

Créase un régimen especial optativo de imposición para los vendedores ambulantes, vendedores estacionarios y personas que realicen actividades gravadas con el impuesto de manera ocasional.

**ARTICULO 105. EXCLUSIONES**

Se encuentran excluidos del régimen preferencial los contribuyentes que cumplan cualquiera de las siguientes condiciones:

- Que sus ventas anuales del año inmediatamente anterior superen la suma de 40 salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- Tengan más de tres (3) empleados, sin consideración de su carácter de permanencia o no.
- Posean un (1) local, sede, establecimiento o negocio.

**ARTICULO 106. LIQUIDACION DEL IMPUESTO**

Los sujetos al régimen especial podrán pagar la suma fija mensual correspondiente a la categoría de la tabla vigente en que se ubiquen, en función de los ingresos obtenidos durante el año gravable.

No	Rangos de Ingresos	Impuesto mensual
1	De cero hasta 10 salarios mínimos mensuales Vigentes	2.5 Salarios mínimos diarios legales vigentes
2	Más de 10 y hasta 20 salarios mínimos mensuales vigentes	3 Salarios mínimos diarios legales vigentes
3	Más de 20 y hasta 40 salarios mínimos mensuales vigentes	4 Salarios mínimos diarios legales vigentes

Para calcular los ingresos anuales se establecerá el promedio de ingresos diarios del mes y se multiplicará por 360 días.

**ARTICULO 107. PAGO DEL IMPUESTO**

El pago del impuesto se efectuará mediante el recibo oficial de pago que para tal efecto prescriba la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces o Tesorería Municipal.

**ARTICULO 108. OPCION DE DECLARACION PARA EL REGIMEN ESPECIAL**

Los contribuyentes inscritos en el régimen especial de imposición podrán optar por



presentar declaración anual, con lo cual deben cumplir con la totalidad de las obligaciones propias del Impuesto de Industria y Comercio a que esté sujeta la actividad del contribuyente.

#### **ARTICULO 109. CANCELACION DEL REGIMEN ESPECIAL**

El contribuyente del régimen especial de imposición que cese definitivamente la venta de bienes o la prestación de servicios podrá solicitar su cancelación del registro mediante solicitud motivada que presentará en la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces o Tesorería Municipal. Ésta tendrá un plazo de un mes para cancelar el registro.

#### **ARTICULO 110. IMPUESTOS QUE COMPONEN ESTE REGIMEN**

Los contribuyentes que opten por el régimen especial de imposición no estarán obligados a la presentación y pago de la declaración anual del Impuesto de Industria y Comercio. Tampoco serán sujetos a las retenciones en la fuente o anticipos a cuenta del Impuesto de Industria y Comercio, para lo cual deberá informar por escrito al agente retenedor su calidad de contribuyente del régimen simplificado de imposición.

#### **ARTICULO 111. OBLIGACIONES FORMALES.**

Además del pago del tributo, los contribuyentes del régimen especial estarán obligados al cumplimiento de los siguientes deberes formales:

- A. Inscribirse en Registro de Información Tributaria, como responsables del régimen especial de imposición.
- B. Exigir y conservar la totalidad de las facturas de sus proveedores y prestatarios de servicios.
- C. Los contribuyentes del régimen especial de imposición no están obligados a llevar libros de contabilidad y bastará con un libro en donde se registren diariamente sus operaciones.

**PARAGRAFO 1:** Cuando el contribuyente deba presentar el reteica en ceros (0), se debe diligenciar el formato establecido para este y presentarlo ante la Tesorería Municipal

#### **ARTICULO 112. PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

El monto del impuesto de Industria y Comercio a pagar se determinará multiplicando la base gravable por la tarifa establecida para cada actividad.

#### **ARTICULO 113. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA.**

Para efectos de identificación de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio y complementarios, se utilizará la cédula de ciudadanía y/o número de identificación tributaria (NIT).



---

**ARTICULO 114. EXIGIBILIDAD DEL PAGO.**

El pago del Impuesto de Industria y Comercio y el complementario de avisos y tableros se hará exigible a partir del año gravable siguiente al de iniciación de actividades, en las fechas que para el efecto establezca la Secretaria de Hacienda Municipal.

**ARTICULO 115. RETENCION POR CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

Con el fin de asegurar el recaudo del impuesto de Industria y Comercio y Complementario de Avisos y Tableros, se hará la retención del impuesto de Industria y Comercio sobre los ingresos gravados obtenidos por los contribuyentes de dicho impuesto, la cual será tenida en cuenta como abono a la declaración y liquidación definitiva del impuesto.

**ARTICULO 116. SISTEMA DE RETENCION.**

La retención del impuesto de industria y comercio, es un sistema de recaudo anticipado del impuesto. Por lo tanto, la presente retención no es un impuesto, sino un mecanismo por medio del cual se facilita, acelera y asegura el recaudo del impuesto de industria y comercio. La retención del Impuesto de Industria y Comercio se aplicará por los agentes de retención a los contribuyentes de este impuesto, que sean proveedores de bienes y servicios.

**ARTICULO 117. AGENTES DE RETENCION.**

Actuarán como agentes de retención de dicho impuesto todas las entidades de derecho público, las personas jurídicas responsables del impuesto a las ventas, los consorcios, las uniones temporales, las empresas jurídicas no responsables del impuesto a las ventas, y las personas naturales que en el año inmediatamente anterior hayan obtenido ingresos superiores a diez mil quinientas (10.500) UVT que realicen el pago o abono en cuenta y que constituya para quien lo percibe ingresos por actividades industriales, comerciales y de servicios sometidos al Impuesto de Industria y Comercio en el Municipio de Iquira.

**PARAGRAFO 1º.** Se entiende como entidades de derecho público para los efectos de la presente disposición las siguientes: La Nación, los departamentos, los municipios, los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta, las Empresas Sociales del Estado, así como las entidades descentralizadas indirectas y directas y las demás personas jurídicas cualquiera sea la denominación que ellas adopten, en todos los órdenes y niveles y en general los organismos o dependencias del estado a los que la Ley otorgue capacidad para celebrar contratos en el Municipio de IQUIRA.

**PARAGRAFO 2º.** Los contribuyentes beneficiarios de las exenciones previstas en el presente Capítulo, actuaran como agentes de retención.



**ARTICULO 118. OBLIGACIONES DE LOS AGENTES RETENEDORES.** Los agentes retenedores tendrán las siguientes obligaciones:

1. Practicar la retención en la fuente del impuesto de industria y comercio cuando estén obligados, conforme a las disposiciones contenidas en el presente Estatuto.
2. Contabilizar conforme las normas contables vigentes, las retenciones practicadas a los sujetos del impuesto de industria y comercio.
3. Presentar las declaraciones bimestrales de retención del impuesto de industria y comercio dentro de los quince (15) primeros días calendario siguiente al vencimiento del respectivo bimestre, con sujeción a lo dispuesto en el artículo correspondiente del Estatuto Tributario Municipal, o el último día hábil del mes en los casos de las entidades financieras
4. Cancelar el valor de las retenciones efectuadas dentro del mismo plazo para presentar las declaraciones bimestrales de retención, en el formulario oficial diseñado para tal efecto.
5. Expedir los certificados de las retenciones efectuadas en el año inmediatamente anterior, antes del 31 de marzo de cada año.
6. Transcribir y entregar en medios magnéticos en los plazos que señale la Secretaría de Hacienda Municipal, la información contenida en las declaraciones y recibos de pagos recibidos, identificando aquellos documentos que presentan errores aritméticos, previa validación de los mismos.
7. Conservar con la contabilidad los documentos y soportes de las operaciones efectuadas.

**PARAGRAFO:** El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la aplicación del régimen de sanciones e intereses previstos en el presente Estatuto, sin perjuicio de aplicar las sanciones establecidas en el Estatuto Tributario Nacional para los responsables de la retención de industria y comercio en cuanto estas no estén determinadas en el régimen de sanciones del Estatuto Tributario Municipal.

**ARTICULO 119. CONTENIDO DE LA DECLARACION DE RETENCION.**

Están obligados a presentar declaración bimestral de retención del impuesto de industria y comercio, todos los Agentes Retenedores en el formulario oficial prescrito por la Secretaría de Hacienda Municipal que para el efecto deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Formulario debidamente diligenciado, aproximando las cifras por exceso o por defecto al múltiplo de mil más cercano.
2. Nombre o razón social y NIT del agente retenedor.
3. Dirección del domicilio fiscal de Agente Retenedor en la fuente del impuesto de industria y comercio.



4. Bases gravables sobre las cuales se efectuó la retención del impuesto de industria y comercio, discriminadas por compras, servicios y auto-retenciones.
5. Liquidación de las sanciones cuando fuere el caso.
6. Firma del agente retenedor
7. Firma del Contador Público o Revisor Fiscal, cuando la declaración de renta del contribuyente en el año inmediatamente anterior debió ser firmada por uno de los dos.

**PARAGRAFO.** No será obligatorio presentar la declaración de que trata este artículo por el bimestre cuando no se practiquen retenciones.

#### **ARTICULO 120. CAUSACION DE LA RETENCION.**

La retención en la fuente se causará al momento del pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero.

#### **ARTICULO 121. RESPONSABILIDAD POR LA RETENCION.**

El agente de retención será responsable por las sumas que está obligado a retener y a él se aplicará el régimen de sanciones e intereses previsto en este Estatuto.

#### **ARTICULO 122. OBLIGACIÓN DE DECLARAR Y PAGAR LA RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

Los agentes de retención deberán declarar y pagar bimestralmente el valor de la retención del impuesto de industria y comercio, dentro de los quince (15) primeros días calendario, siguientes al vencimiento del respectivo bimestre, utilizando el formulario que para el efecto diseñe y proporcione la Secretaría de Hacienda Municipal. Los períodos bimestrales son: Periodo 1: (Enero- Febrero); Periodo 2: (Marzo- Abril); Periodo 3: (Mayo- Junio); Periodo 4: (Julio- Agosto); Periodo 5: (Septiembre- Octubre); Periodo 6: (Noviembre- Diciembre).

**PARAGRAFO.** Cuando el plazo fijado para la declaración y pago de la retención corresponda a un día no hábil, este se correrá al primer día hábil inmediatamente siguiente.

#### **ARTICULO 123. PLAZO ESPECIAL PARA ENTIDADES FINANCIERA.**

Los agentes de retención del sector financiero podrán declarar y pagar el valor retenido del Impuesto de Industria y Comercio, hasta el último día hábil del mes siguiente al del periodo gravable, considerando dichos periodos por bimestres conforme a las disposiciones del artículo anterior.

#### **ARTICULO 124. PROCEDIMIENTO EN DEVOLUCIONES, RESCISIONES, ANULACIONES O RESOLUCIONES DE OPERACIONES SOMETIDAS AL SISTEMA DE RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

En los casos de devolución, rescisión, anulación o resolución de operaciones



sometidas a la retención del Impuesto de Industria y Comercio, el agente retenedor podrá descontar las sumas que hubiere retenido por tales operaciones del monto de las retenciones correspondiente a este impuesto por declarar o consignar en el periodo en el cual aquellas situaciones hayan tenido ocurrencia. Si el monto de las retenciones del Impuesto de Industria y Comercio que debieron efectuar en tal periodo no fuere suficiente, con el saldo podrá efectuar las de los periodos inmediatamente siguientes.

#### **ARTICULO 125. PROHIBICION DE SIMULAR OPERACIONES.**

Cuando la Administración Tributaria Municipal establezca, dentro de un proceso de determinación, que se han efectuado sistemas de simulación y triangulación de operación con el objeto de evadir el pago de la retención, establecerá la operación real y aplicará las sanciones correspondientes, incluyendo el tercero que se prestó para tales operaciones.

#### **ARTICULO 126. SUJETOS DE LA RETENCIÓN.**

La retención del Impuesto de Industria y Comercio se aplicará por los agentes de retención a los contribuyentes que sean proveedores de bienes y servicios, siempre y cuando no se trate de una operación no sujeta a retención.

#### **ARTICULO 127. OPERACIONES NO SUJETAS A RETENCION.**

La retención del Impuesto de Industria y Comercio no se aplicará en los siguientes casos:

1. Cuando los contribuyentes sean exentos o realicen actividades que no causan el Impuesto de Industria y Comercio de conformidad con lo dispuesto en éste Estatuto.
2. Cuando la operación no esté gravada con el Impuesto de Industria y Comercio.
3. Cuando la operación no se realice en jurisdicción del Municipio de Iquira.
4. Cuando el comprador no sea agente retenedor.
5. Las operaciones realizadas con el sector financiero.

#### **ARTICULO 128. BASE MINIMA PARA RETENCION.**

No están sujetos a la retención del Impuesto de Industria y Comercio, las compras y los pagos o abonos en cuenta por adquisición de bienes por valores inferiores a treinta (30) UVT o prestación de servicios cuyo monto sea inferior a cinco (5) UVT.

#### **ARTICULO 129. BASE Y TARIFA DE LA RETENCION.**

La retención se efectuará sobre el valor de la operación excluido el impuesto a las ventas facturado. En los casos en que los sujetos de la retención determinen su impuesto a partir de una base gravable especial, la retención se efectuará sobre la correspondiente base gravable determinada para estas actividades por los Acuerdos Municipales.

La tarifa de retención del impuesto de industria y comercio será la que corresponda



a la respectiva actividad. Cuando el sujeto de retención no informe la actividad o la misma no se pueda establecer, la tarifa de retención será la máxima vigente para el impuesto de industria y comercio dentro del periodo gravable y a esta misma quedará grabada la operación. Cuando la actividad del sujeto de retención sea públicamente conocida y éste no la haya informado, el agente retenedor podrá aplicar, bajo su responsabilidad, la tarifa correspondiente a la actividad.

#### **ARTICULO 130. CUENTA CONTABLE DE RETENCIONES.**

Para efectos del control e inspección tributaria al cumplimiento de las obligaciones tributarias, los agentes retenedores deberán llevar, además de los soportes generales que exigen las normas tributarias y contables, una cuenta contable en el Pasivo, denominada "IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO RETENIDO", la cual deberá reflejar el movimiento de las retenciones practicadas.

#### **ARTICULO 131. CONTRIBUYENTES AUTORETENEDORES DE RETE-ICA.**

Actuarán como autorretenedores a título del Impuesto de Industria y Comercio las empresas de servicios públicos con domicilio en el Municipio de Iquira, y las personas jurídicas y naturales que el año inmediatamente anterior hayan obtenido ingresos brutos superiores a treinta y un mil quinientos (31.500) UVT, así como los responsables o perceptores que mediante resolución autorice la Secretaría de Hacienda Municipal, previo el cumplimiento de requisitos a satisfacción de la administración.

**PARÁGRAFO 1.** La Secretaría de Hacienda expedirá dentro de los seis (6) meses siguientes a la entrada en vigencia del presente Estatuto, una resolución formalizando la autorización como autorretenedores a los responsables que durante el semestre anterior presentaron la declaración en tal condición.

**PARÁGRAFO 2.** Las empresas autorizadas como AUTORETENEDORES DEL RETEICA deberán declarar y pagar el valor de la retención del Impuesto de Industria y Comercio en los términos y plazos establecidos en el presente Estatuto.

#### **ARTICULO 132. PROHIBICION DE RETENER.**

Los Agentes Retenedores, personas jurídicas, sociedades de hecho y personas Naturales comerciantes obligados a practicar la retención, deberán abstenerse de retener suma alguna a las empresas autorizadas como Auto-retenedores.

#### **ARTICULO 133. CONTRIBUYENTES NO DECLARANTES.**

Los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio sin domicilio o residencia en jurisdicción del Municipio de IQUIRA que realicen actividades transitorias que se cumplan durante un mismo periodo gravable, y no estén obligados a matricularse en el Registro de Industria y Comercio, no deberán presentar declaración, siempre que el valor total de sus ingresos en IQUIRA esté sometido a retención de industria



y comercio por este concepto. En este caso el valor del impuesto será equivalente a las retenciones practicadas.

#### **ARTICULO 134. RETENCIÓN A PERSONAS NATURALES.**

Las personas naturales que provean bienes o presten servicios gravados con el impuesto de industria y comercio personas jurídicas, entidades públicas, entidades sin ánimo de lucro, están sujetas a que le realicen retención por el impuesto de industria y comercio, el valor del impuesto será equivalente a las retenciones practicadas.

El ejercicio de las profesiones liberales de conformidad con lo preceptuado en el presente el numeral 7 del artículo 79 del Estatuto Tributario Municipal, no está sujeto a retención por industria y comercio, siempre y cuando el servicio sea prestado por un profesional individualmente considerado y no por una organización empresarial.

#### **ARTICULO 135. ACTIVIDADES QUE NO CAUSAN LA RETENCION.**

No se aplicará retención al impuesto de industria y comercio, a las actividades que no causan el impuesto, siendo estas las contempladas en el presente Estatuto, siempre que tal calidad se acredite ante el agente retenedor con certificado expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal.

#### **ARTICULO 136. ACTIVIDADES EXENTAS DE LA RETENCION.**

No se aplicará retención en la fuente del impuesto de industria y comercio, a las actividades exentas, siendo estas las contempladas en el presente Estatuto, siempre que se tenga derecho y/o se haga uso de la exención en el 100% del impuesto, de conformidad con las citadas disposiciones. En todos los demás casos serán sujetos al régimen de retención de industria y comercio a la tarifa plena. PARAGRAFO. Los contribuyentes que hagan uso de la exención en su declaración tributaria de acuerdo con las disposiciones enunciadas en el presente artículo y a las cuales se les notifique o haya notificado liquidación oficial de revisión por considerarse que no cumplen con los requisitos para tener derecho al trato preferencial, serán objeto de retención del impuesto de industria y comercio y avisos y tableros a partir de la fecha de notificación del acto que modifica la liquidación privada del impuesto.

#### **ARTICULO 137. OBLIGACION DE INFORMAR LA ACTIVIDAD EXENTA.**

Es responsabilidad del proveedor informar al agente retenedor la calidad de exento del impuesto de industria y comercio y avisos y tableros mediante documento escrito con anexo de constancia expedida por la Secretaría de Hacienda Municipal, la cual no podrá tener una vigencia superior a los seis (6) meses, sin perjuicio de la obligación de informar la pérdida del beneficio para efectos de efectuar la retención, en los términos del artículo anterior.

**PARAGRAFO.** El proveedor responderá por el valor de las retenciones y las



sanciones correspondientes cuando no informe al agente retenedor de la sujeción a la retención al impuesto de industria y comercio y avisos y tableros a partir del momento de la notificación de la liquidación oficial de revisión.

#### **ARTICULO 138. OPERACIONES CON EL SECTOR FINANCIERO.**

Los intereses, corrección monetaria y demás rendimientos financieros pagados por las Entidades Financieras a personas naturales y jurídicas, no serán objeto de retención del impuesto de industria y comercio. Tampoco se efectuará retención, por todos los pagos efectuados a las entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia

#### **ARTICULO 139. OBLIGACION DEL AGENTE RETENEDOR DE PRESENTAR INFORMACION EN MEDIO MAGNETICOS.**

Los agentes retenedores deberán presentar en medio magnético la información de las personas a quienes les efectuaron retención en el año inmediatamente anterior, dentro de los plazos y requerimientos técnicos de información que mediante resolución fije la Secretaría de Hacienda Municipal.

La información deberá contener el nombre, identificación, valor de la operación sujeta a retención e impuesto retenido, de cada una de las personas beneficiarias de los pagos o abono en cuenta, efectuados durante el año fiscal comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre anterior a la presentación de la información.

#### **ARTICULO 140. CERTIFICADO DE RETENCIÓN.**

Los Agentes Retenedores deberán expedir anualmente un certificado por las retenciones del impuesto de industria y comercio, efectuadas en el año inmediatamente anterior, antes del 15 de marzo de cada año, el cual contendrá los siguientes datos:

1. Año gravable
2. Apellidos y nombre o razón social y NIT del retenedor.
3. Dirección del agente retenedor.
4. Apellidos y nombre o razón social y NIT de la persona o entidad a quien se le practicó la retención.
5. Monto total y concepto del pago sujeto a retención.
6. Cuantía de la retención efectuada por concepto del impuesto de industria y comercio.
7. La firma del pagador o agente retenedor.

**PARAGRAFO:** Los comprobantes de pago o egresos en el cual conste la retención por compras y servicios del impuesto de industria y comercio y avisos y tableros, hará las veces de certificados de las retenciones practicadas.

#### **ARTICULO 141. IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS.**

El Impuesto de Avisos y Tableros autorizado por la Ley 97 de 1913 y la Ley 84 de



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



1915 y demás normas que la modifiquen, complementen o deroguen en el Municipio de Iquira y de conformidad con el artículo 37 de la Ley 14 de 1983 y demás normas que la modifiquen, adicionen o deroguen se liquidará y cobrará en adelante a todas las actividades comerciales, industriales y de servicios, incluido el sector financiero, como complemento del Impuesto de Industria y Comercio.

#### **ARTICULO 142. BASE GRAVABLE DEL IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS.**

La base gravable del Impuesto Complementario de Avisos y Tableros, será el valor del Impuesto de Industria y Comercio cobrado por actividades industriales, comerciales o de servicios, incluido el sector financiero.

#### **ARTICULO 143. TARIFA DEL IMPUESTO.**

El Impuesto Complementario de Avisos y Tableros se liquidará y cobrará a todas las actividades industriales, comerciales y de servicios, con la tarifa del 15% sobre el valor al Impuesto de Industria y Comercio.

### **CAPITULO IV**

#### **IMPUESTO DE RIFAS Y JUEGOS DE AZAR**

##### **I. RIFAS**

**ARTICULO 144. NOCION.** Es una modalidad de juego de suerte y azar en la cual se sortean, en una fecha predeterminada premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas, emitidas en serie continua y puestas en venta en el mercado a precio fijo por un operador previa y debidamente autorizado.

**PARAGRAFO.** La rifa se presume celebrada a título no gratuito.

#### **ARTÍCULO 145. AUTORIZACION LEGAL.**

El Impuesto sobre las rifas está autorizado en la Ley 643 de enero 16 de 2001 y sus Decretos reglamentarios y demás normas que la adicionen, complementen o deroguen.

#### **ARTICULO 146. PERMISOS DE EJECUCION DE RIFAS.**

La Alcaldía de Iquira, representada por medio de la Dirección de Justicia Municipal, es la competente para expedir permisos de ejecución de las rifas definidas en los artículos anteriores del presente estatuto, siempre y cuando la rifa se realice en jurisdicción del Municipio de Iquira.

#### **ARTICULO 147. HECHO GENERADOR.**

El hecho generador lo constituye la celebración de rifas en el municipio de Iquira.

*Iquira, Orgullo del Alma*

*e-mail: concejoiquira2016@gmail.com*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila*



---

**ARTICULO 148. SUJETO ACTIVO.**

El Municipio de Iquira es el sujeto activo del Impuesto que se cause en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, cobro y devolución.

**ARTICULO 149. SUJETO PASIVO.**

Es la persona natural o jurídica que, previa autorización de la Alcaldía representada por medio de la Dirección de Justicia Municipal, promueva rifas y/o sorteos en forma temporal o transitoria.

**ARTICULO 150. BASE GRAVABLE Y TARIFA.**

La base gravable con su respectiva tarifa está determinada para cada impuesto de la siguiente manera:

**ARTICULO 151. DERECHOS DE EXPLOTACION.**

Los operadores deben pagar al Municipio de Iquira, y con destino al Fondo Local de Salud, a título de éstos derechos, las tarifas que establece el artículo 30 de la Ley 643 de 2001 y demás normas que la adicionen, complementen o deroguen, así:

Las rifas generan derechos de explotación equivalentes al catorce por ciento (14%) de los ingresos brutos. Al momento de la autorización, la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago de los derechos de explotación correspondientes al ciento por ciento (100%) de la totalidad de las boletas emitidas. Realizada la rifa se ajustará el pago de los derechos de explotación, al total de la boletería vendida.

**ARTICULO 152. VALIDEZ DEL PERMISO.**

El permiso de operación de una rifa es válido, solo a partir de la fecha de pago del derecho de operación y demás impuestos conforme al régimen tarifario de que trata el presente Acuerdo.

**ARTICULO 153. MENCIONES OBLIGATORIAS DE BOLETERÍA.**

La boleta que acredite la participación en una rifa, deberá contener las siguientes menciones obligatorias:

- 1.- Nombre y dirección de la persona responsable de la rifa, que será la titular del respectivo permiso.
- 2.- La descripción, marca comercial y, si es posible, el modelo, de los bienes en especie que constituyen cada uno de los premios,
- 3.- El número o números que distinguen la respectiva boleta.
- 4.- El nombre de la lotería y la fecha del sorteo con el cual se determinarán los ganadores de la rifa.
- 5.- El sello de la Alcaldía, delegado o Secretaría de Hacienda Municipal, autorizado para el efecto.
- 6.- El número y fecha de la resolución mediante la cual se autoriza la rifa.
- 7.- El valor de la boleta.



---

#### **ARTICULO 154. REQUISITOS PARA CONCEDER PERMISOS DE OPERACIÓN DE RIFAS.**

El alcalde municipal o su delegado podrán conceder permisos de operación de rifas exclusivamente en el territorio de jurisdicción del municipio de Iquira a quienes acreditan los siguientes requisitos:

- 1.- Ser mayores de edad y acreditar certificado judicial, si se trata de personas naturales.
- 2.- Certificado de constitución o de existencia y representación legal, si se trata de personas jurídicas, caso en el cual la solicitud deberá ser suscrita por el respectivo representante legal.
- 3.- Para rifas cuyo plan de premios exceda de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales deberá suscribirse, garantía de pago de los premios por un valor igual al del respectivo plan, a favor de la respectiva alcaldía, sea mediante póliza de seguros expedida con una vigencia que se extenderá hasta cuatro (4) meses después de la fecha del correspondiente sorteo, o mediante aval bancario.
- 4.- Para las rifas cuyo plan de premios no exceda de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales podrá admitirse como garantía una letra, pagaré o cheque firmado por el operador como girador y por un avalista y girado a nombre del municipio.
- 5.- Disponibilidad del premio, que se entenderá válida, bajo la gravedad del juramento, con el lleno de la solicitud, y en un término no mayor al inicio de la venta de la boletería. La autoridad concedente podrá verificar en cualquier caso la existencia real del premio.
- 6.- Solicitud, en el cual se exprese el valor del plan de premios y su detalle, la fecha o fechas de los sorteos, el nombre y sorteo de la lotería cuyos resultados determinarán el ganador de la rifa, el número y el valor de las boletas que se emitirán, el término del permiso que se solicita y los demás datos que la autoridad concedente del permiso considera necesarios, para verificar el cumplimiento de los requisitos aquí señalados.

#### **ARTICULO 155. INHABILIDADES ESPECIALES PARA CONTRATAR U OBTENER AUTORIZACIONES.**

Sin perjuicio de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están inhabilitadas para celebrar contratos de concesión de juegos de suerte y azar u obtener autorizaciones para explotarlos u operarlos:

1. Las personas naturales y jurídicas que hayan sido sancionadas por evasión tributaria, mediante acto administrativo o sentencia judicial, ejecutoriados según el caso. Esta inhabilidad será por cinco (5) años, contados a partir de los tres meses (3) siguientes a la ejecutoria del acto administrativo o sentencia judicial, pero cesará inmediatamente cuando la persona pague las sumas debidas.



2. Las personas naturales y jurídicas que sean deudoras morosas de obligaciones relacionadas con transferencias, derechos de explotación o multas, originadas en contratos o autorizaciones o permisos para la explotación u operación de juegos de suerte y azar en cualquier nivel del Estado. Esta inhabilidad será por cinco (5) años, contados a partir de la ejecutoria del acto administrativo, pero cesará inmediatamente que la persona pague las sumas debidas.

#### **ARTICULO 156. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO.**

Los beneficiarios del permiso de rifas deberán pagar los impuestos de que trata el presente Estatuto ante la Secretaría de Hacienda Municipal dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución que concede el permiso de operación o ejecución de la rifa. Una vez cancelados los gravámenes correspondientes se procederá al sellado de la boletería por parte de la Secretaría de Hacienda.

#### **ARTICULO 157. PROHIBICIONES.**

Prohíbanse las rifas con premios en dinero, excepto los sorteos de premios en dinero realizados por las loterías oficiales, los juegos, apuestas y sorteos de documentos autorizados por la ley. No podrá venderse, ofrecerse o realizarse rifa alguna que no esté previa y debidamente autorizada mediante acto administrativo expedido por la Dirección de Justicia Municipal.

#### **ARTICULO 158. TÉRMINO DE LOS PERMISOS.**

Los permisos para la operación o ejecución de rifas se concederán por un término máximo de cuatro (4) meses, prorrogable por una sola vez durante el mismo año.

#### **ARTICULO 159. REQUISITO PARA NUEVOS PERMISOS.**

Cuando una persona natural o jurídica que haya sido titular de un permiso para operar una rifa solicite un nuevo permiso deberá anexar a la solicitud declaración jurada ante notario por las personas favorecidas con los premios de las rifas anteriores en la cual conste que recibieron los mismos a entera satisfacción.

En el evento de que el premio no haya caído en poder del público, se admitirá declaración jurada ante notario por el operador en la cual conste tal circunstancia.

#### **ARTICULO 160. EXENCIONES.**

Están excluidos del ámbito de este Acuerdo los juegos de suerte y azar de carácter tradicional, familiar, escolar, Ejército y Policía Nacional, que no sean objeto de explotación lucrativa por los jugadores o por terceros, así como las competiciones de puro pasatiempo o recreo; también están excluidos los sorteos promocionales que realicen los operadores de juegos localizados, los comerciantes o los industriales para impulsar sus ventas, las rifas para el financiamiento del cuerpo de bomberos, los juegos promocionales de las beneficencias departamentales y los



sorteos de las sociedades de capitalización que solo podrán ser realizados directamente por estas entidades.

**ARTICULO 161. CONTROL Y VIGILANCIA.** Corresponde a la Administración Municipal, a través de la Secretaría de Gobierno, Dirección de Justicia, la Secretaría de Hacienda y la Policía, velar por el cumplimiento de las normas respectivas.

En el evento en que se detecte la venta de boletería sin el permiso previo, la Dirección de Justicia Municipal en asocio con la Policía Nacional, podrá ordenar su retención.

## **II. VENTAS POR EL SISTEMA DE CLUBES**

### **ARTICULO 162. HECHO GENERADOR.**

Lo constituyen las ventas realizadas por el sistema comúnmente denominado de clubes o sorteos periódicos mediante cuotas anticipadas, hechas por personas naturales o jurídicas. Para los efectos del Código de Rentas del Municipio de Iquira se considera venta por el sistema de club, toda venta por cuotas periódicas, cuyo plan se juega el valor de los saldos, independientemente de otro nombre o calificativo que el empresario le señale al mismo.

### **ARTICULO 163. SUJETO PASIVO.**

Es la persona natural o jurídica o de hecho, dedicada a realizar ventas por el sistema de “clubes”.

### **ARTICULO 164. BASE GRAVABLE.**

La base gravable está determinada por el valor de los artículos que se deben entregar a los socios favorecidos durante los sorteos.

### **ARTICULO 165. TARIFA.**

La tarifa será del dos por ciento (2%) sobre la base determinada según el artículo anterior.

### **ARTICULO 166. COMPOSICIÓN Y OPORTUNIDADES DE JUEGO.**

Los clubes que funcionen en el municipio de Iquira se compondrán de cien socios cuyas pólizas estarán numeradas del 00 al 99 y se jugarán con los sorteos de alguna de las loterías oficiales que existen en el país, saliendo favorecido el que coincida con las dos últimas cifras del premio mayor de la lotería escogida.

El socio que desee retirarse del club, podrá hacerlo y tendrá derecho a la devolución en mercancía de la totalidad de las cuotas canceladas menos el veinte por ciento (20%) que se considera como gastos de administración.



## **ARTICULO 167. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE.**

- Pagar en la Tesorería Municipal el correspondiente impuesto.
- Dar garantía de cumplimiento con el objeto de defender los intereses de los suscriptores o compradores.
- Comunicar a la Alcaldía el resultado del sorteo dentro de los tres (3) días siguientes a su realización.
- Dar a conocer por los medios adecuados de publicidad el resultado del sorteo a más tardar dentro de los ocho (8) días siguientes a la respectiva realización.

**PARÁGRAFO 1.** La parte correspondiente a la emisión de boletas deberá ceñirse a las normas establecidas en este Estatuto para el impuesto de rifas.

**PARÁGRAFO 2.** El premio o premios ofrecidos deberán rifarse hasta que queden en poder del público, por tanto el organizados no puede quedar con boletas de la misma, hecho que deberá demostrarse ante el Alcalde, con los documentos que este considere conveniente.

## **ARTICULO 168. GASTOS DEL JUEGO.**

El empresario podrá reservarse como gastos del juego el veinte por ciento (20%) del valor total y que sirve para cubrir las erogaciones que demanda el sistema de venta por club.

**ARTICULO 169. SOLICITUD DE LICENCIA.** Para efectuar venta de mercancías por el sistema de clubes, toda persona natural o jurídica deberá obtener un permiso. Para el efecto tendrá que formular petición a la Secretaría de Gobierno Municipal de Iquira con el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. La dirección y nombre o razón social de los establecimientos donde van a ser vendidos.
2. Nombre e identificación del representante legal o propietario.
3. Cantidad de series a colocar.
4. Monto total de las series y valor de la cuota mensual.
5. Número de sorteos y mercancías que recibirán los socios.
6. Formato de los clubes con sus especificaciones.
7. Póliza de garantía expedida por compañía de seguros, cuya cuantía será fijada por la Dirección de Justicia Municipal.
8. Recibo de Tesorería Municipal sobre el pago del valor total del Impuesto correspondiente.



---

**ARTICULO 170. EXPEDICIÓN Y VIGENCIA DE LA LICENCIA.**

El permiso lo expide la Secretaría de Gobierno Municipal y tiene una vigencia de un (1) año contado a partir de su expedición.

**ARTICULO 171. FALTA DE PERMISO.**

El empresario que ofrezca mercancías por el sistema de clubes, en jurisdicción del Municipio de Iquira sin el permiso de la Secretaría de Gobierno Municipal, se hará acreedor a la sanción establecida para el efecto.

**ARTICULO 172. VIGILANCIA DEL SISTEMA.**

Corresponde a la Secretaría de Gobierno Municipal de Iquira, en coordinación con la Secretaría de Hacienda, aplicar las visitas a los establecimientos comerciales que venden mercancías por el sistema de clubes para garantizar el cumplimiento de las normas, y en caso de encontrar irregularidades en este campo, levantarán un acta de la visita realizada para posteriores actuaciones y acciones.

**III. APUESTAS MUTUAS Y PREMIOS**

**ARTICULO 173. HECHO GENERADOR.**

Es la apuesta realizada en el municipio con ocasión de carreras de caballos, eventos deportivos o similares o cualquiera otro concurso que dé lugar a la apuesta con el fin de acertar al ganador.

**ARTICULO 174. DEFINICIÓN DE CONCURSO.**

Entiéndase por concurso todo evento en el que una o varias personas ponen en juego sus conocimientos, inteligencia, destreza, o habilidad para lograr un resultado exigido, a fin de hacerse acreedores a título o premios, bien sea en dinero o en especie.

**PARÁGRAFO.** Todo concurso que se celebre en el Municipio de Iquira, incluidos aquellos que se realizan a través de los diferentes medios de comunicación tales como radio, televisión y prensa escrita, deberán contar con la respectiva autorización de la Dirección de Justicia Municipal o quién haga sus veces, la que destinará un funcionario o delegado para supervisar el correcto desenvolvimiento del mismo.

**ARTICULO 175. SUJETO ACTIVO.**

El Municipio de Iquira es el sujeto activo del Impuesto que se cause en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, cobro y devolución.



---

**ARTICULO 176. SUJETO PASIVO.**

El sujeto pasivo en calidad de responsable es la persona natural o jurídica que realiza el concurso.

**ARTICULO 177. BASE GRAVABLE.**

Lo constituye el valor nominal de la apuesta.

**ARTICULO 178. TARIFAS.** El 10% sobre el valor nominal del tiquete, billete o similares.

**IV. IMPUESTO DE JUEGOS PERMITIDOS Y CASINOS**

**ARTICULO 179. NOCIÓN.**

Entiéndase por juego todo mecanismo o acción basado en las diferentes combinaciones de cálculo y de casualidad, que den lugar a ejercicio recreativo, donde se gane o se pierda, ejecutado con el fin de entretenerse, divertirse y/o ganar dinero o especie y que se encuentre autorizado por el gobierno municipal. PARÁGRAFO. Los juegos permitidos que funcionen en establecimientos públicos se gravarán independientemente del negocio donde se instalen.

**ARTICULO 180. HECHO GENERADOR.**

Se configura mediante la instalación en establecimiento público de todo juego mecánico o de acción, donde se gane o se pierda con el propósito de divertirse, recrearse o ganar dinero.

**ARTICULO 181. SUJETO ACTIVO.**

El Municipio de Iquira es el sujeto activo del Impuesto que se cause en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, cobro y devolución.

**ARTICULO 182. SUJETO PASIVO.**

La persona natural o jurídica propietaria o poseedora de los juegos permitidos instalados en el municipio de Iquira.

**ARTICULO 183. BASE GRAVABLE.**

La constituye el valor unitario del tiquete, billete, boleta, ficha, moneda, dinero o similares, que den acceso a la ejecución de juegos permitidos, sean estos electrónicos, eléctricos, mecánicos, manuales o similares, utilizados y/o efectivamente vendidos o percibidos...

**ARTICULO 184. TARIFA.**

El 10% sobre el valor de cada boleta, tiquete, billete, ficha, moneda, dinero o similares.



---

**ARTICULO 185. CLASES DE JUEGOS:** .Los juegos se dividen en:

**a. Juegos de azar.** Son aquellos en donde el resultado depende única y exclusivamente de la probabilidad y en donde el jugador no posee control alguno sobre las posibilidades o riesgos de ganar o perder.

**b. Juegos de suerte y habilidad.** Son aquellos donde los resultados dependen tanto de la casualidad como de la capacidad, inteligencia y disposición de los jugadores, tales como Black Jack, Veintiuno, Rummy, Canasta, King, Póker, Bridge, Esferódromo, y Punto y Banca.

**c. Juegos electrónicos.** Se denominan juegos electrónicos aquellos mecanismos cuyo funcionamiento está condicionado una técnica electrónica y que dan lugar a un ejercicio recreativo donde se gana o se pierde, con el fin de entretenerse o ganar dinero.

**Los juegos electrónicos podrán ser:**

- De azar
- De suerte y habilidad.
- De destreza y habilidad.

**d. Otros juegos.** Se incluyen en esta clasificación los juegos permitidos que no sean susceptibles de definir como de las modalidades anteriores.

**ARTICULO 186. PERIODO FISCAL Y PAGO.**

El período fiscal del impuesto a los juegos permitidos es mensual y se pagará dentro del mismo término fijado para la presentación de la declaración.

**ARTICULO 187. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA.**

Si la explotación de los juegos se hace por persona distinta a los propietarios de los establecimientos, estos responden por los impuestos solidariamente con aquellos y así deberá constar en la matrícula que deben firmar.

**ARTICULO 188. OBLIGACIÓN DE LLEVAR PLANILLAS.**

Toda persona natural, jurídica o sociedad de hecho que explote económicamente cualquier tipo de juegos permitidos, deberá diligenciar diariamente por cada establecimiento, planillas de registro donde se indique el valor y la cantidad de boletas, billetes, tiquetes, fichas, monedas, dinero, o similares, utilizados y/o efectivamente vendidos por cada máquina, mesa, cancha, pista o cualquier sistema de juegos, y consolidarlo mensualmente.



Las planillas de registro deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. Número de planilla y fecha de la misma.
2. Nombre e identificación de la persona natural o jurídica que explote la actividad de juegos.
3. Dirección del establecimiento.
4. Código y cantidad de todo tipo de juegos.
5. Cantidad de boletas, billetes, tiquetes, fichas, monedas, dinero o similares, utilizados y/o efectivamente vendidos o percibidos.
6. Valor unitario de las boletas, billetes, tiquetes, fichas, monedas, dinero o similares, utilizados y/o efectivamente vendidos o percibidos.

**PARÁGRAFO.** Las planillas semanales de que trata el presente artículo deben conservarse o mantenerse en el establecimiento respectivo y deben presentarse cuando se requieran, sin perjuicio del examen de los libros de contabilidad y demás comprobaciones que estime pertinente la Secretaría de Hacienda Municipal.

#### **ARTICULO 189. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO.**

La liquidación del impuesto del 10% de que trata el artículo 7 de la Ley 12 de 1932, en concordancia con el artículo 1o. de la Ley 41 de 1933 y artículo 227 del Decreto 1333 de 1986, y demás normas que la adicionen, complementen o deroguen, deberá efectuarse sobre el monto total de las boletas, billetes, tiquetes, fichas, monedas, dinero o similares, utilizados y/o efectivamente vendidos durante el mes.

#### **ARTICULO 190. EXENCIONES.**

No se cobrará el impuesto de juegos al ping pong, al dominó, ni al ajedrez.

#### **ARTICULO 191. MATRICULA Y AUTORIZACIÓN.**

Todo juego permitido que funcione en la jurisdicción del Municipio de Iquira, deberá obtener la autorización del Alcalde o su delegado y matricularse en la Secretaría de Hacienda Municipal.

#### **ARTICULO 192. CAUSALES DE REVOCATORIA DEL PERMISO.**

Los permisos para juegos permitidos pueden ser revocados por el Alcalde Municipal cuando se den las causales señaladas expresamente en la ley.

#### **ARTICULO 193. CASINOS.**

De conformidad con el artículo 225 del Decreto 1333 de 1986, y demás normas que la adicionen, complementen o deroguen, los casinos serán gravados en la misma forma en que se gravan los juegos permitidos.

**ARTICULO 194. DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A JUEGOS PERMITIDOS Y CASINOS.** Los sujetos pasivos del Impuesto sobre Juegos Permitidos y Casinos, presentarán mensualmente, dentro de los primeros diez (10) días calendario del



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



mes una declaración y liquidación del impuesto correspondiente a la actividad ejercida en el mes anterior. Cuando el término coincida con un día no hábil, el plazo se correrá para el día hábil siguiente. La declaración se presentará en los formularios oficiales que para el efecto prescriba la Secretaría de Hacienda.

#### **ARTICULO 195. PROHIBICIONES.**

No podrá venderse, ofrecerse o realizarse rifa alguna en el municipio, que no esté previa y debidamente autorizada mediante acto administrativo expreso de la autoridad competente.

### **CAPITULO V IMPUESTO NACIONAL DE ESPECTÁCULOS PUBLICO**

#### **ARTICULO 196. AUTORIZACION LEGAL.**

El impuesto de Nacional Espectáculos Públicos se encuentra autorizado por las leyes 1ª y 49 de 1967, 47 de 1968, Ley 30 de 1971, Ley 643 de 2001 y Ley 100 de 1993.

#### **ARTICULO 197. HECHO GENERADOR**

El hecho generador del impuesto de Espectáculos está constituido por la realización de espectáculos públicos en la jurisdicción del municipio de Iquira.

#### **ARTICULO 198. DEFINICION DE ESPECTACULO PÚBLICO.**

Se entiende por espectáculo público, la función o representación que se celebre públicamente en salones, teatros, circos, plazas, estadios u en otros edificios o lugares en los cuales se congrega el público para presenciarlo u oírlo.

#### **ARTICULO 199. CLASES DE ESPECTACULOS.**

Constituirán espectáculos públicos para efectos del impuesto de Espectáculos, entre otros los siguientes:

- a. Las exhibiciones cinematográficas.
- b. Las actuaciones de compañías teatrales.
- c. Los conciertos y presentaciones musicales.
- d. Las riñas de gallo.
- e. Las corridas de toros.
- f. Las ferias exposiciones.
- g. Las ciudades de hierro y atracciones mecánicas.
- h. Los circos.
- i. Las exhibiciones deportivas.
- j. Los espectáculos en estadios y coliseos.
- k. Las corralejas y el coleo
- l. Las carreras y concursos de carros.
- m. Las presentaciones de ballet y baile.



- n. Las presentaciones de óperas, operetas y zarzuelas.
- o. Las presentaciones en los recintos donde se utilice el sistema de pago por derecho a mesa (Cover Charge).
- p. Los desfiles de modas.
- q. Las demás presentaciones de eventos deportivos y de recreación donde se cobre la entra.

#### **ARTICULO 200. BASE GRAVABLE.**

La base gravable será el valor de los ingresos brutos, obtenidos sobre el monto total de las boletas de entrada a los espectáculos públicos, excluidos los demás impuestos indirectos que hagan parte de dicho valor.

Cuando se trate de espectáculos múltiples, como en el caso de parques de atracciones, ciudades de hierro, la tarifa se aplicará sobre las boletas de entrada a cada uno de las atracciones mecánicas.

#### **ARTICULO 201. CAUSACION.**

La causación del impuesto de espectáculos se da en el momento en que se efectúe el respectivo espectáculo.

#### **ARTICULO 202. SUJETO PASIVO.**

Son sujetos pasivos de este impuesto la persona natural o jurídica responsable del espectáculo que presente espectáculos, de manera permanente u ocasional, en la jurisdicción del Municipio.

#### **ARTICULO 203. PERIODO DE DECLARACION Y PAGO.**

La persona responsable de la presentación garantizará previamente el pago del tributo correspondiente mediante depósito en efectivo, garantía bancaria o póliza de seguro que se hará en la tesorería municipal o donde esta dispusiere.

El responsable del impuesto de espectáculos públicos, deberá consignar su valor en la tesorería o donde destine esta, al día siguiente de la presentación del espectáculo ocasional y dentro de los tres (3) días siguientes cuando se trate de temporadas de espectáculos continuos. Si vencido los términos anteriores no se presenta a cancelar el valor de los impuestos correspondientes, la tesorería municipal hará efectiva la caución previamente depositada.

#### **ARTICULO 204. TARIFA.**

La tarifa es el diez por ciento (10%) sobre la base gravable correspondiente.

#### **ARTICULO 205. LIQUIDACION DEL IMPUESTO.**

La liquidación del impuesto de espectáculos públicos se realizará sobre la boletería de entrada a los mismos, para lo cual la persona responsable del



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



espectáculo deberá presentar a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, las boletas que vaya a dar al expendio junto con la planilla en la que se haga una relación pormenorizada de ellas, expresando su cantidad, clase y precio.

Las boletas serán selladas en la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces y devueltas al interesado para que el día hábil siguiente de verificado el espectáculo exhiba el saldo no vendido, con el objeto de hacer la liquidación y pago del impuesto que corresponda a las boletas vendidas.

Las planillas deben contener la fecha, cantidad de tiquetes vendidos, diferentes localidades y precios, el producto bruto de cada localidad o clase, las boletas o tiquetes de cortesía y los demás requisitos que exija la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.

**PARAGRAFO 1.** La Secretaría de General podrá expedir el permiso definitivo para la presentación del espectáculo, siempre y cuando la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces hubiere sellado la totalidad de la boletería y hubiera informado de ellos mediante constancia.

#### **ARTICULO 206. GARANTIA DE PAGO.**

La autoridad municipal o distrital que otorgue el permiso para realización del espectáculo, exigirá previamente el importe efectivo del impuesto o la garantía bancaria o de seguros correspondiente, la cual será exigible dentro de las 24 horas siguientes a la realización del espectáculo.

#### **ARTICULO 207. MORA EN EL PAGO.**

La mora en el pago del Impuesto será informada inmediatamente al Alcalde Municipal y éste suspenderá al empresario o responsable el permiso para nuevos espectáculos, hasta que sean pagados los Impuestos adeudados, junto con sanciones e intereses moratorios a la tasa prevista para los Impuestos nacionales de conformidad con lo establecido en este acuerdo.

#### **ARTICULO 208. CONTROL EN LAS ENTRADAS.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá, por medio de sus funcionarios o personal que estime conveniente, destacado en las taquillas respectivas, ejercer el control directo de las entradas al espectáculo, para lo cual deber llevar la autorización e identificación respectiva. Las autoridades de policía deben apoyar dicho control.

#### **ARTICULO 209. EXENCIONES.**

Estarán exentas del impuesto de espectáculos las siguientes presentaciones:

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



- a. Compañías o conjuntos de ballet clásico y moderno;
- b. Compañías o conjuntos de ópera, opereta y zarzuela;
- c. Compañías o conjuntos de teatro en sus diversas manifestaciones;
- d. Orquestas y conjuntos musicales de carácter clásico;
- e. Grupos corales de música clásica;
- f. Compañías o conjuntos de danza folclórica;
- g. Grupos corales de música contemporánea;
- h. Solistas e instrumentistas de música contemporánea y de expresiones Musicales colombianos;
- i. Ferias artesanales;
- j. La exhibición cinematográfica en salas comerciales;
- k. Solistas e instrumentistas de música clásica. Para gozar de esta exención deberá acreditarse el concepto del Instituto Colombiano de Cultura acerca de la calidad cultural del espectáculo. Dicha entidad podrá exigir, como requisito para disfrutar la exención, una función gratuita en cada Departamento, Intendencia o Comisaría donde se autorice el espectáculo para ser presentado a obreros o estudiantes u otros grupos de personas, de conformidad con los planes de cultura del Instituto.
- l. Los programas que tengan el patrocinio directo del ministerio de cultura.
- m. Los que se presenten con fines culturales destinados a obras de beneficencia.

**PARAGRAFO 1.** Para gozar de la exención aquí prevista, se requiere obtener previamente la declaratoria de exención expedida por el Alcalde Municipal o funcionario competente. **PARAGRAFO 2.** Para todos los eventos que se realicen en el área rural, estas serán exentas del pago del impuesto correspondiente en un cincuenta (50 %) del valor de la liquidación total.

**ARTICULO 210. DESTINO DE LOS RECURSOS.**

El valor efectivo del impuesto, será invertido por el municipio o distrito en la construcción, administración, mantenimiento y adecuación de los escenarios deportivos.

**CAPITULO VI**  
**IMPUESTO DE OCUPACION DE VIAS Y SITIOS PUBLICOS Y VENTAS**  
**AMBULANTES**

**ARTICULO 211. AUTORIZACION.**

Este tributo se encuentra autorizado por el artículo 4º de la ley 97 de 1913.

**ARTICULO 212. DEFINICION.**

La constituye la ocupación de las vías y sitios públicos del Municipio y la realización de ventas ambulantes.



**ARTICULO 213. SUJETO PASIVO.**

Es la persona natural o Jurídica que ocupa las vías y sitios públicos para beneficio propio.

**ARTICULO 214. HECHO GENERADOR.**

Lo constituye la ocupación transitoria de las vías o lugares públicos por los particulares con materiales, andamios, campamentos, escombros, casetas, en vías públicas, en la jurisdicción del municipio de Iquira.

**ARTICULO 215. BASE GRAVABLE.**

La base gravable está determinada por el sitio ocupado (tipo de sitio y el número de días de ocupación) y/o la venta ambulante.

**ARTICULO 216. TARIFAS**

Se cobrará así:

CONCEPTO	TARIFA
Por la ocupación de vías con materiales y desechos.	El valor diario, correspondiente al 0.5 del salario mínimo diario legal vigente.
Por ocupación de vías con carpas, casetas u otros elementos con fin comercial.	El valor diario, correspondiente a 0.5 smdlv para espacios inferiores a 1x1 metro. El valor diario, correspondiente a 1 smdlv para espacios de 1x1 metro hasta 2x2 metros. El valor diario, correspondiente a 1.5 smdlv para espacios mayores a 2x2 metros.

**CAPÍTULO VII  
IMPUESTO DE DEGÜELLO DE GANADO**

**ARTICULO 217. AUTORIZACION**

El impuesto de Degüello de Ganado está autorizado por ley 20 de 1908 y el Decreto 1333 de 1986.

**ARTICULO 218. HECHO GENERADOR.**

Lo constituye el degüello o sacrificio de ganado, tales porcinos, ovino, caprino y demás especies menores, que se realice en la jurisdicción del Municipio de Iquira.

**ARTICULO 219. CAUSACION.** El Impuesto se causa a partir del momento en que se realice el sacrificio del ganado.



---

**ARTICULO 220. SUJETO PASIVO**

Es el propietario o poseedor del ganado objeto de sacrificio.

**ARTICULO 221. BASE GRAVABLE.**

Está constituida por el número de semovientes menores por sacrificar y los sacrificios que demande el usuario.

**ARTICULO 222. TARIFA**

1. Por cabeza de ganado bovino, macho o hembra sacrificado, el equivalente al 2.5% del salario mínimo mensual legal vigente.
2. Por cabeza de ganado porcino, macho o hembra sacrificado, el equivalente al 2.5% del salario mínimo mensual legal vigente.

**ARTICULO 223. LIQUIDACION Y PAGO DEL IMPUESTO.**

El impuesto será liquidado por la Secretaria de Hacienda Municipal, Tesorería del municipio o quien haga sus veces.

**ARTICULO 224. REQUISITOS PARA EL SACRIFICIO.**

El propietario del semoviente, previamente al sacrificio deberá acreditar los siguientes requisitos ante el matadero, frigorífico o administrador:

- 1- Visto bueno de salud pública
- 2- Guía de degüello
- 3- Reconocimiento del ganado de acuerdo con las marcas o hierros registrados en la secretaria de Gobierno.

**ARTICULO 225. GUIA DE DEGÜELLE Y REQUISITOS DE EXPEDICION.**

Es la autorización que se expide para el sacrificio o transporte de ganado. La guía de degüello cumplirá los siguientes requisitos:

- 1- Presentación del certificado o sanidad que permita el consumo humano.
- 2- Constancia de pago del impuesto correspondiente-

Cuando no se utilice la guía por motivos justificados, se podrá permitir que se ampare con ella el consumo equivalente, siempre que la sustitución se verifique en un término que no exceda de tres (3) días, expirado el cual, caduca la guía.

**PARAGRAFO.** Las rentas sobre degüello no podrán darse en arrendamiento.

**ARTICULO 226. RELACION.**

Los mataderos, frigoríficos, establecimientos, administrador y similares, presentaran mensualmente a la Secretaría de Hacienda Municipal una relación sobre el número de animales sacrificados, clase de ganado, fecha y número de guías de degüello y valor del impuesto



---

**CAPITULO VIII**  
**IMPUESTO DE PUBLICIDAD VISUAL EXTERIOR**

**ARTICULO 227. AUTORIZACION LEGAL.**

El Impuesto de publicidad exterior visual y avisos, se encuentra autorizado por la ley 140 de 1994.

**ARTICULO 228. DEFINICION**

Es el Impuesto mediante el cual se grava la publicidad masiva que se hace a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres o aéreas y que se encuentren montados o adheridos a cualquier estructura fija o móvil, la cual se integra física, visual, arquitectónica y estructuralmente al elemento que lo soporta.

**PARAGRAFO 1.** En general los elementos contemplados dentro de la publicidad exterior visual se someterán al cumplimiento de la ley 140 de 1994.

**ARTICULO 229. SUJETO PASIVO.**

El sujeto pasivo del Impuesto de publicidad exterior visual será el propietario de los elementos de la publicidad o el anunciante. Este Impuesto se aplicará a las personas naturales o jurídicas que coloquen publicidad exterior visual en jurisdicción del municipio

**ARTICULO 230. HECHO GENERADOR.**

El hecho generador del Impuesto de publicidad exterior visual será la exhibición efectiva de la publicidad exterior visual, a través de vallas o de cualquier otro tipo de elemento estructural cuya dimensión sea superior a ocho metros cuadrados (8 mts<sup>2</sup>) ubicados en lotes sin construir, parqueaderos o espacios abiertos, en lugares públicos o privados, fijas o móviles, con vista al público, en zonas urbanas o rurales. Según lo dispuesto por la ley 140 de 1994 y el plan de ordenamiento territorial.

**ARTICULO 231. BASE GRAVABLE.**

La base gravable será el área de la publicidad exterior visual, entendiéndose como tal todos los elementos utilizados en la estructura para informar o llamar la atención del público, es decir visibles desde las vías de uso y/o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres o aéreas, tales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares.

**ARTICULO 232. CAUSACION.**

El Impuesto de publicidad exterior visual se causa en la fecha en que se solicite el registro respectivo, y a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a la instalación o exhibición de la publicidad. Este Impuesto se cobrará por mes



anticipado, ya sea que los elementos permanezcan instalados por mes o fracción de mes. El registro de la publicidad exterior visual se efectuará ante La Secretaría de Planeación.

### **ARTICULO 233. REGISTRO DE LAS VALLAS PUBLICITARIAS.**

Sin perjuicio del cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la Ley 140 de 1994, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de cada valla publicitaria deberá registrarse dicha colocación ante La Secretaría de Planeación. Para efecto del registro el propietario de la publicidad exterior visual o su representante legal, deberá aportar por escrito y mantener actualizado en el registro, la siguiente información:

1. Nombre de la publicidad y propietario junto con su dirección, documento de identidad o NIT, y demás datos para su localización.
2. Nombre del dueño del inmueble donde se ubique la publicidad, junto con su dirección, documento de identificación o NIT, teléfono y demás datos para su localización.
3. Ilustración o fotografías de la publicidad exterior visual y transcripción de los textos que en ella aparecen. El propietario de la publicidad exterior visual también deberá registrar las modificaciones que se le introduzcan posteriormente.

### **ARTICULO 234. TARIFAS.**

Para efectos de la liquidación se tendrá en cuenta la siguiente tarifa: Toda valla publicitaria que se instale en el municipio, cancelaran 4% SMMLV por metro cuadrado al año.

**PARAGRAFO 1.** Para colocación de publicidad visual exterior a través de pasacalles con fines comerciales este impuesto se cobrara a una tarifa del 10% de un (1) SMLMV, por un tiempo máximo de tres meses.

### **ARTICULO 235. LIQUIDACION Y PAGO.**

El Impuesto de Publicidad Exterior Visual se liquidará por parte de la Secretaría de Planeación o quien haga sus veces en el municipio, previo al registro de la publicidad establecido en el artículo 11 de la ley 140 de 1994.

### **ARTICULO 236. OBLIGACIONES.**

Sin perjuicio de lo establecido en el presente acuerdo, los contribuyentes del Impuesto a la publicidad exterior visual, o a las vallas, deben dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 140 de 1994.



---

**CAPITULO IX**  
**IMPUESTO SOBRE EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO**

**ARTICULO 237. DEFINICIÓN SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.**

Conforme se establece en el Artículo 1º del Decreto 943 de 2018, se entiende por alumbrado público el Servicio público no domiciliario de iluminación, inherente al servicio de energía eléctrica, que se presta con el fin de dar visibilidad al espacio público, bienes de uso público y demás espacios de libre circulación, con tránsito vehicular o peatonal, dentro del perímetro urbano y rural de un municipio o distrito, para el normal desarrollo de las actividades.

El servicio de alumbrado público comprende las actividades de suministro de energía eléctrica al sistema de alumbrado público, la administración, operación, mantenimiento, modernización, reposición y expansión de dicho sistema, el desarrollo tecnológico asociado a él, la interventoría en los casos que aplique.

**PARÁGRAFO.** No se considera servicio de alumbrado público la semaforización, los relojes digitales y la iluminación de las zonas comunes en las unidades inmobiliarias cerradas o en los edificios o conjuntos de uso residencial, comercial, industrial o mixto, sometidos al régimen de propiedad horizontal, la cual estará a cargo de la copropiedad.

Se excluyen del servicio de alumbrado público la iluminación de carreteras que no se encuentren a cargo del municipio o distrito, con excepción de aquellos municipios y distritos que presten el servicio de alumbrado público en corredores viales nacionales o departamentales que se encuentren dentro su perímetro urbano y rural, para garantizar la seguridad y mejorar el nivel de servicio a la población en el uso de la infraestructura de transporte, previa autorización de la entidad titular del respectivo corredor vial, acorde a lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley 1682 de 2013. (Parágrafo Artículo 350 de la Ley 1819/2016)

**ARTÍCULO 238. AUTORIZACIÓN LEGAL DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.**

El impuesto de alumbrado público se encuentra autorizado por las Leyes 97 de 1913, 84 de 1915, ratificado mediante Sentencia C – 272 del 25 de mayo de 2016, regulado en la Ley 1819 de 2016 y el Decreto 943 de mayo de 2018.

**ARTÍCULO 239. ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

El financiamiento del servicio de alumbrado público municipal se garantiza dentro del marco de sostenibilidad fiscal de la entidad territorial y será prestado en el área urbana, las áreas de influencia de prestación que fije el municipio y centros poblados de las zonas rurales con cargo a la renta tributaria de que trata este acuerdo.



---

**ARTÍCULO 240. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRIBUTO.**

Este tributo está sujeto a los principios constitucionales y especialmente a los contenidos en la Ley 97 de 1913, en la Ley 84 de 1915, en el numeral 6 del artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, Ley 1819 de 2016 y Decreto 943 de 2018, en la autonomía y las competencias de los Entes Territoriales para su desarrollo en el ámbito tributario local, entre ellos certeza, cobertura, conectividad, eficiencia energética, eficiencia económica, suficiencia financiera y calidad.

**ARTÍCULO 241. DESTINACIÓN.**

El impuesto de alumbrado público se destina exclusivamente a la prestación del servicio de alumbrado público y a las actividades asociadas a la prestación del servicio, como lo son: el suministro de energía eléctrica con destino al servicio, la modernización y expansión del servicio, administración, operación, mantenimiento de la infraestructura del servicio, interventoría, sistema de información del alumbrado público, desarrollo tecnológico asociado, iluminación navideña, las cuales se encuentran contenidas en el Decreto 943 de 2018, y Ley 1819 de 2016 y en las demás normas que regulan la presentación del servicio.

Los costos y gastos eficientes de todas las actividades asociadas a la prestación del servicio de alumbrado público serán financiados por el municipio a través del impuesto en virtud a lo establecido en este Acuerdo.

**ARTÍCULO 242. LÍMITE DEL IMPUESTO SOBRE EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.**

En la determinación del valor del impuesto a recaudar y la respectiva irrigación tributaria contenida en el presente Acuerdo se consideró como criterio de referencia el valor total de los costos estimados de prestación en cada componente de servicio.

El Municipio por intermedio de la Secretaría de Hacienda realizó un estudio técnico de referencia de determinación de costos de la prestación del servicio de alumbrado público, de conformidad con lo previsto en los artículos 351 de la Ley 1819 de 2016 y los artículos 5, 9, y 10 del Decreto 943 de 2018, la Resolución Ministerio de Minas No. 181 331 de agosto 6 de 2009 –RETILAP-. La metodología para determinar los costos totales máximos eficientes de prestación del servicio de alumbrado público corresponde a la Resolución 123 de 2011 de la Comisión de Energía y Gas CREG.

**ARTÍCULO 243. SUJETO ACTIVO.**

El Municipio de Iquira, como responsable de la prestación del servicio de alumbrado público es el Sujeto Activo, titular de todos los derechos del impuesto de alumbrado público, quien define los procesos de recaudo y su vinculación para la eficiente obtención de la renta. El Municipio a través de sus autoridades de impuestos municipales o sus entidades descentralizadas adelantarán las actividades de administración, liquidación, determinación, fiscalización, cobro coactivo, control, discusión, recaudo, devoluciones, y sanciones, que integran el proceso de gestión fiscal del tributo.



#### **ARTÍCULO 244. HECHO GENERADOR.**

Definido en el artículo 349 de la Ley 1819 de 2016, el hecho generador del impuesto de alumbrado público es el beneficio por la prestación del servicio de alumbrado público.

Podrá ser cuantificado en relación con el consumo de energía eléctrica y/o sus rangos y adicionalmente con las actividades desarrolladas según la capacidad contributiva de la que dispongan. En los casos en que no se realicen consumos de energía eléctrica se define el cobro del impuesto de alumbrado público a través de una sobretasa del impuesto predial. La generación del impuesto por parte de los usuarios se encuentra dentro de los supuestos de beneficio, disfrute efectivo o potencial del servicio de alumbrado público.

#### **ARTÍCULO 245. SUJETO PASIVO.**

Serán sujetos pasivos del impuesto de alumbrado público quienes se beneficien del servicio de alumbrado público. Para lo cual se considerará el consumo de energía eléctrica, bien sea como usuarios y/o suscriptores del servicio público domiciliario de energía eléctrica en el sector urbano y rural, así como los auto generadores o auto consumidores, y/o los predios que se beneficien del servicio de alumbrado público y que no sean usuarios del servicio domiciliario de energía eléctrica a través de una sobretasa del impuesto predial.

PARÁGRAFO 1. Si una misma persona natural o jurídica posee varias relaciones contractuales o cuentas contrato con el mismo comercializador de energía eléctrica o con comercializadores de energía eléctrica diferentes que operen en el Municipio, estará obligada a pagar el impuesto de alumbrado público por cada relación contractual.

#### **ARTÍCULO 246. BASE GRAVABLE.**

Cuando el sujeto pasivo sea el usuario, suscriptor de energía eléctrica de todos los sectores, estratos y actividades comerciales industriales o de servicios, la base gravable será el valor de la energía eléctrica consumida y/o sus rangos, excluyendo contribuciones previstas en las Leyes 142 y 143 de 1994, durante el mes calendario de consumo o dentro del periodo propio de facturación correspondiente ya sea con la facturación de energía eléctrica domiciliaria, liquidaciones oficiales o directamente por el Municipio en la recaudación de sus rentas públicas, así como también aquellos casos en donde la regulación y la ley permiten establecer el consumo de energía mediante promedios de consumo y a clientes provisionales de los comercializadores de energía eléctrica. Se incluye todo tipo de energía alternativa, la energía cogenerada, la autogenerada y auto consumida.

Cuando el sujeto pasivo sea el propietario de los predios que no sean usuarios del servicio domiciliario de energía eléctrica la base gravable será el avalúo de los



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



bienes que sirven de base para liquidar el impuesto predial. La base gravable para autoconsumo será el valor de la cantidad de energía mensual consumida expresada en kilovatios hora mes a la tarifa de prestación del servicio de energía eléctrica para uso residencial o no residencial según corresponda el uso del bien objeto del autoconsumo.

#### **ARTICULO 247. TARIFAS.**

La siguiente metodología permite al Municipio determinar el valor a cobrar teniendo en cuenta la capacidad de pago de los usuarios de cada segmento y la política pública en materia de promoción de determinadas actividades económicas en el Municipio.

Los contribuyentes consumidores de energía tendrán una tarifa progresiva sobre el consumo de energía, que atiende a los estudios de consumos de cada sector y estrato reportados al Sistema Único de Información - SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, sujetos a los principios de equidad, progresividad y justicia tributaria, liquidada para cada periodo al momento de su cobro, de acuerdo con la siguiente clasificación:

Los contribuyentes tendrán una tarifa porcentual diferencial sobre el consumo de energía que atiende los principios de equidad, progresividad y justicia tributaria, liquidada para cada periodo de consumo o facturación del servicio de energía eléctrica, de acuerdo con la siguiente clasificación:

SECTOR RESIDENCIAL	PORCENTAJE SOBRE CONSUMO		TARIFA MINIMA LIMITE MINIMO EN UVT	
	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL
ESTRATO 1	12%	8%	0UVT	0UVT
ESTRATO 2	12%	8%	0UVT	0UVT
ESTRATO 3	15%	12%	0.07UVT	0.06UVT
ESTRATO 4	20%	20%	0.1UVT	0.1UVT
ESTRATO 5	25%	25%	0.5 UVT	0.5APLICA
ESTRATO 6	30%	30%		



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



SECTOR COMERCIAL	PORCENTAJE SOBRE CONSUMO	VALOR MINIMO A PAGAR	VALOR MAXIMO PARA CONSUMOS DE 0 A 220 KWH/M
COMERCIAL 1	<b>DE 0 A 130</b> 16%	0.26 UVT	0.38 UVT
COMERCIAL 2	<b>DE 131 A 390</b> 12%	0.4 UVT	0.6 UVT
COMERCIAL 3	<b>DE 391 A 780</b> 11%	0.8 UVT	1 UVT
COMERCIAL 4	<b>DE 781 A 1560</b> 9%	1.5 UVT	2.0 UVT
COMERCIAL 5	<b>DE 1561 A 3180</b> 8%	5.0 UVT	8.0 UVT
COMERCIAL 6	<b>DE 3181 A 6360</b> 8%	9.0 UVT	15 UVT
COMERCIAL 7	<b>DE 6361 A 12720</b> 7%	11.0 UVT	20.0 UVT
COMERCIAL 8	<b>MAYORES DE 12.720</b> 6%	15.0 UVT	25 UVT

SECTOR INDUSTRIAL	PORCENTAJES SOBRE CONSUMO	VALOR MINIMO A PAGAR	VALOR MAXIMO PARA CONSUMOS DE 0 A 220 KWH/M
INDUSTRIAL 1	<b>DE 0 A 130</b> 16%	0.35 UVT	0.6 UVT
INDUSTRIAL 2	<b>DE 131 A 390</b> 12%	0.6 UVT	0.9 UVT
INDUSTRIAL 3	<b>DE 391 A 780</b> 11%	1.3 UVT	2.0 UVT
INDUSTRIAL 4	<b>DE 781 A 1560</b> 8%	2.0 UVT	5 UVT
INDUSTRIAL 5	<b>DE 1561 A 3180</b> 8%	4.0 UVT	15 UVT
INDUSTRIAL 6	<b>DE 3181 A 6360</b> 8%	5.0 UVT	20.0 UVT
INDUSTRIAL 7	<b>DE 6361 A 12720</b> 8%	11.0 UVT	55.0 UVT
INDUSTRIAL 8	<b>MAYORES DE 12.720</b> 9%	18.0 UVT	150 UVT



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



SECTOR OFICIAL	PORCENTAJES SOBRE CONSUMO	VALOR MINIMO A PAGAR	VALOR MAXIMO PARA CONSUMOS DE 0 A 220 KWH/M
OFICIAL 1	DE 0 A 400 20%	0.8 UVT	1.1 UVT
OFICIAL 2	DE 401 A 5000 10%	0.9 UVT	2.5 UVT
OFICIAL 3	DE 5001 ENADELANTE 10%	13 UVT	15 UVT

OTROS SECTORES	PORCENTAJE SOBRE CONSUMO	VALOR MINIMO A PAGAR	VALOR MAXIMO PARA CONSUMOS DE 0 A 220 KWH/M
TEMPORALES	10%	2.0 UVT	NO APLICA
AUTOGENERADORES	10%	25 UVT	50.0 UVT
ESPECIALES GRUPO 1	10%	20 UVT	NO APLICA
ESPECIALES GRUPO 2	10%	30 UVT	NO APLICA

### ESPECIALES GRUPO 1

- Actividades financieras relacionadas con cooperativas de ahorro y crédito vigiladas por la súper solidaria y/o súper bancaria y/o súper intendencia financiera.
- Recepción y/o amplificación y/o transmisión de señal de radio o de televisión abierta, de carácter regional o nacional.
- Actividades de operación con moneda extranjera, cambios, envíos, recepción, depósitos, etc.

### ESPECIALES GRUPO 2

- Servicio de telefonía local y/o larga distancia, fija, por redes o inalámbrica.
- Actividades financieras vigiladas por la súper bancaria. Operación de telefonía móvil, recepción y/o transmisión, y/o enlaces.
- Operación de infraestructura vial, y/o administración de peajes asociados a corredores viales.
- Transmisión y/o distribución de energía eléctrica, empresa de servicios públicos domiciliarios, oficial, privada o mixta.
- Transformación de energía eléctrica a niveles de 110 KV o superiores.
- Servicio de tratamiento y/o distribución y/o comercialización de agua potable.
- Actividades de recolección, disposición y/o tratamiento de residuos sólidos.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



- h. Actividades de transporte y/o distribución y/o comercialización de gas natural por redes, empresa oficial, privada o mixta.
- i. Generación de energía eléctrica por sistema hidráulico o térmico.

El valor máximo que pagará un contribuyente por impuesto de alumbrado público, en el municipio de Iquira es de 200 UVT. Las tarifas aquí previstas podrán disminuir solo si el déficit en recaudo del impuesto que se genere sea compensado con aportes del presupuesto municipal.

### **ESTIMACIÓN CONSUMO PARA AUTOGENERADORES:**

Todos los auto generadores tendrán la obligación de aportar al Municipio la información requerida en los tiempos en que este disponga.

Los auto generadores pagarán por su consumo energético, el cual será producto de declaración privada en los términos de este acuerdo o en su defecto por liquidación oficial emitida por el Municipio conforme al procedimiento tributario.

Para los auto generadores de energía que a su vez sean usuarios del servicio público domiciliario de energía eléctrica, el impuesto de alumbrado público se liquidará sobre el valor del consumo mensual facturado por el comercializador de energía eléctrica que atiende al usuario auto generador, más el volumen de la energía autogenerada en el mes.

En este caso, para liquidar el impuesto de alumbrado público respecto de la energía consumida por vía de la autogeneración, se tomará el valor de los kilovatios hora mes consumidos mensualmente, calculado con base en la tarifa que cancela como usuario del servicio público domiciliario de energía eléctrica.

Para los auto generadores de energía que no son usuarios del servicio público domiciliario de energía eléctrica, el impuesto se liquidará con base en el valor del volumen mensual de la energía consumida por vía de la autogeneración, valor que se liquidará con fundamento en el valor de la tarifa establecida para el sector Industrial por el comercializador incumbente del área al cual pertenece el auto generador, para el mes de la liquidación del impuesto.

### **ARTICULO 248. CAUSACIÓN.**

La causación del impuesto hace referencia al hecho jurídico material que da lugar al nacimiento de la obligación tributaria. Desde la óptica del hecho generador, el impuesto sobre el servicio de alumbrado público es de carácter instantáneo y se causa por su prestación, pero para efectos de una adecuada y eficiente administración del impuesto se consagra en períodos mensuales o los que correspondan a los ciclos de facturación de la energía eléctrica, de conformidad con el procedimiento más eficiente de recaudación de sus rentas que determine la

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



Entidad Territorial. Para el efecto, la Administración Municipal tendrá todas las facultades para establecer los instrumentos de facturación y recaudo, la administración y fiscalización para su control y cobro. Lo anterior, sin perjuicio del periodo de prescripción aplicable en materia tributaria.

#### **ARTICULO 249. EXCLUSIONES.**

Todas las entidades del Municipio de Iquira, así como lotes y predios de propiedad del Municipio o sobre los cuales ejerce posesión.

#### **ARTÍCULO 250. DEBER DE INFORMACIÓN POR EL OPERADOR DE RED Y/O COMERCIALIZADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA.**

Todos los comercializadores de energía eléctrica que atienden usuarios del servicio público domiciliario de energía eléctrica en el Municipio actualmente y los que llegaren en un futuro tendrán la obligación de aportar al Municipio la información requerida en los tiempos en que este disponga, relacionada con los consumos y facturación de energía eléctrica de cada uno de sus usuarios. Esto con el propósito de constituirse en los parámetros utilizados en el cálculo del impuesto. Lo anterior sin perjuicio de que el Municipio pueda tomar los datos de usuarios y consumos de forma directa de la base de datos del Sistema Único de Información - SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para mayor confiabilidad.

#### **ARTÍCULO 251. AJUSTES.**

Si con posterioridad al presente Acuerdo fuese expedida nueva normatividad que sustituya, adicione, modifique o complemente los criterios técnicos de determinación, los componentes o costos en la prestación del servicio de alumbrado público el presente Acuerdo y las tarifas deberán ajustarse para cubrir dichos cambios.

El Municipio deberá cubrir los déficits que se presenten en la estructura de ingresos, en el evento en que lo recaudado por el impuesto fuere inferior a los costos de prestación.

El Municipio deberá trasladar los déficits o excedentes que se presenten en el recaudo durante un año al siguiente.

#### **ARTÍCULO 252. ASPECTOS PRESUPUESTALES DEL TRIBUTO.**

De conformidad con el párrafo 2 del Artículo 4° del Decreto 943 de 2018, los municipios tienen la obligación de incluir en rubros presupuestales y cuentas contables, independientes, los costos de la prestación del servicio de alumbrado público y los ingresos obtenidos por el impuesto de alumbrado público, por la sobretasa al impuesto predial en caso de que se establezca como mecanismo de financiación de la prestación del servicio de alumbrado público, y/o por otras fuentes de financiación.

El pago de los diferentes componentes de prestación del servicio de alumbrado público se realizará mediante apropiación sin situación de fondos.

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



Nacerá la obligación tributaria para quien realice el hecho generador, sin ningún tipo de exclusiones a la sujeción tributaria. Se causarán intereses de mora en caso de incumplimiento en el pago, con las mismas tasas que rigen para los impuestos nacionales, conforme a los artículos 634 y 635 del Estatuto Tributario Nacional. El Municipio podrá determinar la apropiación adicional de otras fuentes de recursos presupuestales para la financiación del servicio de alumbrado público, sus actividades permitidas y servicios asociados, en cuyo caso, la parte correspondiente a tales recursos o inversión no será objeto de irrigación entre los contribuyentes.

### **ARTÍCULO 253. RECAUDO DEL IMPUESTO.**

De conformidad con el artículo 352 de la Ley 1819 de 2016, el recaudo del impuesto de alumbrado público lo harán los Comercializadores de energía eléctrica mediante las facturas correspondientes, incluida la totalidad de la cartera del impuesto; y el municipio a través de la Secretaria de Hacienda para aquellos beneficiarios del servicio de alumbrado público que no consumen energía eléctrica a través de una sobre tasa del impuesto predial y para aquellos a los que se les ha asignado una tarifa diferencial (en salarios mínimos mensuales legales vigentes). En consecuencia, procede la facturación conjuntamente con la energía eléctrica domiciliaria, y directamente por el Municipio Iquira mediante liquidaciones oficiales para los predios que no son usuarios del servicio de energía eléctrica pero beneficiarios del servicio de alumbrado público, como una sobretasa del impuesto predial, la cual se recaudara junto con el impuesto predial unificado, y a los que tengan tarifas diferenciales.

Las empresas comercializadoras de energía eléctrica actuarán como agentes recaudadores del impuesto. En todos los eventos anteriores, se transferirá el recurso al prestador correspondiente, autorizado por el Municipio de Iquira, dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes al de su recaudo. Esta función de agencia de recaudo que aquí se impone tendrá efectos imperativos sobre la percepción de una renta pública en los términos de este artículo. El servicio o actividad de facturación y recaudo del impuesto no tendrán ninguna contraprestación a quien lo preste. Es obligación del comercializador de energía eléctrica incorporar y totalizar dentro del cuerpo de la factura de energía eléctrica el valor correspondiente al impuesto de alumbrado público, no podrá entregarse factura al usuario de forma separada a este servicio.

En consecuencia, facúltese al Alcalde Municipal para definir los procedimientos de facturación y recaudo.

**PARÁGRAFO 1º.** Sin perjuicio de los controles pertinentes por razón de la naturaleza de la actividad, el municipio de Iquira ejercerá directamente un control sobre el cumplimiento de las finalidades, objetivos, políticas, instrucciones, directrices, programas y normatividad aplicable que deben ser observados por cada Comercializador de energía o el sistema definido de recaudo.

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



**PARÁGRAFO 2º.** Con la presente imposición de agencia de recaudo, si llegare a presentarse omisión o renuencia de parte del comercializador de energía eléctrica, total o parcial, este estará incurso en irregularidad y desacato de la agencia, que conllevará una sanción equivalente al ciento por ciento (100%) del valor del impuesto dejado de facturar y recaudar por cada periodo mensual de causación del impuesto dejado de facturar.

**PARÁGRAFO 3º.** En todo caso en relación con la facturación conjunta del impuesto de alumbrado público con otras rentas municipales o con los comercializadores de energía, el recaudo del impuesto de alumbrado público será separado contablemente de dichos ingresos obtenidos. El rendimiento financiero de los recursos que se pudiese presentar con posterioridad a los plazos de que trata la ley para el giro de los recursos, se destinará a cubrir las necesidades del sistema de alumbrado público, sus actividades autorizadas y servicios asociados. El Municipio cubrirá con cargo al impuesto de alumbrado público los gravámenes financieros que dicho recaudo implique.

#### **ARTÍCULO 254. EVASIÓN FISCAL.**

El municipio reglamentará los aspectos procesales del régimen sancionatorio aplicable para la evasión de los contribuyentes. Los intereses de mora serán los previstos para los impuestos nacionales administrados por la DIAN.

**ARTÍCULO 255. DEBERES DEL RECAUDADOR:** El Recaudador tiene el deber de cumplir con lo previsto en los procedimientos, condiciones y responsabilidades en la recaudación de la renta pública de alumbrado.

El Municipio o entidad recaudadora registrará en las facturas o cobros emitidos el saldo acumulado mensual de cada contribuyente moroso cuando este haya dejado de cancelar una o más facturas por concepto de dicho tributo de alumbrado público. Quienes facturen y recauden el tributo deberán suministrar informes mensuales o anuales (aplica solo para el recaudo realizado por el municipio a través del impuesto predial) dependiendo del periodo de cobro del instrumento de recaudación con el siguiente contenido mínimo, según aplique, sin perjuicio, de otra información que de manera adicional sea requerida:

1. La información que posean de la identificación del contribuyente en cada sector y estrato socioeconómico.
2. Información consolidada de periodo que se informa por sectores y estratos indicando: sector, estrato, número de usuarios, costo unitario de energía, valor facturado o liquidado de alumbrado público, valor recaudado y valor de cartera.
3. Índices de eficiencia de recaudo.
4. Clasificación por edades y montos adeudados de la cartera que presenten los contribuyentes debidamente identificados.
5. Refacturación y efecto sobre los saldos de las novedades y reclamos del servicio con respecto a la energía y que incidan en la liquidación del impuesto del alumbrado público.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



6. Relación de usuarios, con su información correspondiente, que presenten cambio de operador en el periodo liquidado.
7. Las demás que resulten relevantes.

La información se entregará en medio magnético en el sistema acordado en su defecto en archivo Excel, debidamente certificado por el funcionario autorizado.

**PARAGRAFO 1:** Cuando el valor del recaudo del impuesto de alumbrado público sea insuficiente para pagar los costos del servicio, el municipio deberá realizar las apropiaciones presupuestales necesarias para cubrir el déficit para el pago de dicha obligación, sin perjuicio de que el municipio ejerza de manera oportuna su derecho de hacer el cobro de las obligaciones en mora, mediante la instauración de procesos coactivos.

**PARAGRAFO 2.** Será obligación del Municipio y de la Secretaría de Hacienda adelantar las gestiones de recuperación de la renta tributaria del impuesto, con las gestiones de cobro persuasivo, liquidación oficial y cobro coactivo de manera oportuna, para evitar la prescripción de las obligaciones del impuesto de alumbrado público correspondientes, lo cual deberá ser ejecutado de manera imperativa dentro del mes (1) meses siguientes al vencimiento de la obligación de pago a nivel de gestión de cobro persuasivo. Al mes (1) mes de haber sido infructuoso el cobro persuasivo se iniciará el proceso de liquidación oficial y a la conclusión de este proceso si fuere el caso, se iniciará en un término máximo de 30 días el proceso de Jurisdicción Coactiva.

## **CAPITULO X**

### **IMPUESTO DE DELINEACION URBANA, ESTUDIOS Y APROBACION DE PLANOS**

#### **ARTICULO 256. NOCION.**

El impuesto de Delineación Urbana es el gravamen que se genera por la construcción, refacción, modificación, ampliación, adecuación, reparación, reforzamiento estructural y demolición de predios en el área urbana, suburbana o rural del Municipio de Iquira, con base en las normas urbanísticas y/o arquitectónicas y especificaciones técnicas vigentes; así como el cerramiento de nuevos edificios en el Municipio de Iquira.

#### **ARTÍCULO 257. AUTORIZACION LEGAL.**

El Impuesto de Delineación Urbana tiene fundamento legal por las leyes 97 de 1913, 84 de 1915, 88 de 1994, en el artículo 233 del Decreto 1333 de 1986, ley 388 de 2007, Decreto 1600 de 2005 y Decreto 564 de 2006 y demás normas que la adicionen, complementen o deroguen.



#### **ARTÍCULO 258. HECHO GENERADOR.**

El hecho generador del impuesto de delimitación urbana lo constituye la solicitud y expedición de la licencia para la ejecución de obras de construcción y sus modificaciones, en sus modalidades de obra nueva, ampliación, adecuación, modificación, restauración, reforzamiento estructural, demolición y cerramiento de nuevos edificios, construcciones de proyectos de generación de energía eléctrica en el Municipio de Iquira, previstas en el artículo 7 del Decreto Nacional 564 de 2006 y demás normas que la adicionen, complementen o deroguen.

Así mismo, constituye hecho generador el acto de reconocimiento de la existencia de edificaciones en el Municipio de Iquira, de que trata el artículo 57 del Decreto Nacional 1600 de 2005 modificado por el artículo 57 del Decreto Nacional 564 de 2006 y demás normas que la adicionen, complementen o deroguen.

#### **ARTÍCULO 259. SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo del impuesto de delimitación urbana es el Municipio de Iquira, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

#### **ARTÍCULO 260. SUJETO PASIVO.**

Son sujetos pasivos del impuesto de delimitación urbana el solicitante de las licencias urbanísticas o de construcción que se requieran sobre algún predio ubicado en la jurisdicción municipal y en los cuales se realizan o se hubiese realizado el hecho generador del Impuesto.

**ARTÍCULO 261. BASE GRAVABLE.** La base gravable para la liquidación del impuesto de delimitación urbana en el Municipio de Iquira es el monto total del presupuesto de obra o construcción, presentado ante la Secretaria de Planeación Municipal.

#### **ARTICULO 262. TARIFA.**

Por cada metro cuadrado a construir y/o urbanizar se cobrará así:

<b>ESTRATO 1</b>	1.6% DE 1 SMMLV X M2
<b>ESTRATO 2</b>	1.9% DE 1 SMMLV X M2
<b>ESTRATO 3</b>	2.5% DE 1 SMMLV X M2
<b>ZONA INDUSTRIAL</b>	15% DE 1 SMMLV X M2
<b>ZONA COMERCIAL</b>	8% DE 1 SMMLV X M2
<b>ZONA RURAL</b>	0.5% DE 1 SMMLV X M2

**PARAGRAFO 1.** La construcción de edificaciones en la zona rural diferentes a vivienda familiar pagara un (1) SMDLV X M2. (construcciones tales como torres de servicios de telecomunicaciones y energía, infraestructura para las petroleras, etc.)



**PARAGRAFO 2.** La tarifa anterior se adicionará de la siguiente manera, si concurrieren estos eventos:

- a. Materiales de desechos de andamios en la vía pública, pagaran el equivalente a 1% SMMLV.
- b. Campamentos, por mes o fracción, se pagaran el equivalente al 10% SMMLV.

**ARTICULO 263. CAUSACION.**

El Impuesto de delineación urbana se debe declarar y pagar cada vez que se presente el hecho generador del Impuesto. Este Impuesto deberá pagarse previamente a la expedición de la licencia urbanística o de construcción, expedida por parte del Secretaria de Planeación Municipal o quien haga sus veces.

**ARTICULO 264. LICENCIA DE URBANISMO Y CONSTRUCCION.**

Para adelantar obras de construcción, ampliación modificación, adecuaciones y reparaciones, demolición de edificaciones o de urbanización, parcelación para la construcción de inmuebles y de terrenos en las áreas urbana y rurales, se deberá tener licencia de urbanismo y de construcción, las cuales se expedirán con sujeción al Plan de Ordenamiento Físico (Código de Urbanismo) que para el adecuado uso del suelo y espacio público adopte el Concejo Municipal. La oficina de Planeación, o quien haga sus veces, será la encargada de tramitar y expedir las licencias de urbanismo y de construcción (Artículo 49 Decreto ley 2150 de 1995)

**ARTICULO 265. DEFINICIÓN DE LICENCIA.**

La licencia es el acto por el cual se autoriza, a solicitud del interesado, la adecuación del terreno o la construcción de obras. (Artículo 55 Decreto Ley 2150 de 1995)

**ARTICULO 266. DELINEACIÓN.**

Para obtener la licencia de urbanismo y de construcción es prerequisite indispensable la delineación expedida por la Oficina de Planeación Municipal.

**ARTICULO 267. MODALIDADES DE LA LICENCIA.**

Son modalidades de la licencia de construcción las siguientes:

1. **Obra nueva.** Es la autorización para adelantar obras de edificación en terrenos no construidos.
2. **Ampliación.** Es la autorización para incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.
3. **Adecuación.** Es la autorización para adelantar las obras tendientes a adaptar una edificación o parte de ella para el desarrollo de otro uso, garantizando la permanencia del inmueble original.



4. **Modificación.** Es la autorización para variar el diseño arquitectónico o estructural de una edificación existente, sin incrementar su área construida.

5. **Reforzamiento estructural.** Es la autorización para intervenir o reforzar la estructura de uno o varios inmuebles, con el objeto de acondicionarlos a niveles adecuados de seguridad sísmica de acuerdo con los requisitos de la Ley 400 de 1997 o la norma que la adicione, modifique o sustituya y su reglamento.

6. **Demolición.** Es la autorización para derribar total o parcialmente una o varias edificaciones existentes en uno o varios predios y deberá concederse de manera simultánea con cualquiera otra modalidad de licencia de construcción, salvo cuando se trate de proyectos de renovación urbana o de la ejecución de obras de infraestructura vial o de servicios públicos domiciliarios que se encuentren contemplados en el Plan de Ordenamiento Territorial o en los instrumentos que lo desarrollen y complementen.

7. **Cerramiento.** Es la autorización para encerrar de manera permanente un predio de propiedad privada

**PARAGRAFO 1.** La solicitud de licencia de construcción podrá incluir la petición para adelantar obras en una o varias de las modalidades descritas en este artículo. Cuando en un solo acto administrativo se autorice la ejecución de obras en varias de las modalidades de la licencia de construcción sobre una misma área del inmueble, no habrá lugar a la liquidación de expensas en favor de los curadores urbanos de manera independiente para cada una de las modalidades contempladas en la respectiva licencia.

**PARAGRAFO 2:** La licencia de construcción en la modalidad de obra nueva para la construcción de proyectos de vivienda unifamiliar, bifamiliar o multifamiliar, también podrá contemplar la autorización para construir edificaciones de carácter temporal destinadas exclusivamente a salas de ventas, las cuales deberán ser construidas dentro del paramento de construcción y no se computarán dentro de los índices de ocupación y/o construcción adoptados en el Plan de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollen y complementen. En todo caso, el constructor responsable queda obligado a demoler la construcción temporal antes de dos (2) años, contados a partir de la fecha de ejecutoria de la licencia. Si vencido este plazo no se hubiere demolido la construcción temporal, la autoridad competente para ejercer el control urbano procederá a ordenar la demolición de dichas obras con cargo al titular de la licencia, sin perjuicio de la imposición de las sanciones urbanísticas a que haya lugar.

**PARAGRAFO 3.** Los titulares de las licencias de parcelación y urbanización podrán solicitar durante su vigencia o en el evento de haber ejecutado la totalidad de las



obras contempladas en las mismas y entregado y dotado las cesiones correspondientes, que se les expida la correspondiente licencia de construcción con base en las normas urbanísticas y reglamentaciones que sirvieron de base para la expedición de la licencia de parcelación o urbanización.

### **ARTICULO 268. REQUISITOS BÁSICOS PARA OBTENER LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.**

Para obtener la licencia de construcción el interesado deberá presentar por escrito la solicitud de expedición de la licencia, suministrando al menos la siguiente información (Decreto 564 del 2006).

1. Copia del certificado de libertad y tradición del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, cuya fecha de expedición no sea superior a un mes antes de la fecha de la Solicitud.

2. El formulario único nacional para la solicitud de licencias adoptado mediante la Resolución 0984 de 2005 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial o la norma que la adicione, modifique o sustituya, debidamente diligenciado por el solicitante.

3. Si el solicitante de la licencia fuera una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia y representación de la misma mediante el documento legal idóneo, cuya fecha de expedición no sea superior a un mes.

4. Poder debidamente otorgado, cuando se actúe mediante apoderado.

5. Copia del documento que acredite el pago o declaración privada con pago del impuesto predial de los últimos cinco años en relación con el inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, donde figure la identificación del predio.

En los casos donde exista un acuerdo de pago, se requerirá constancia de la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces, estableciendo que el interesado se encuentra dando cumplimiento al mismo.

6. Plano de localización e identificación del predio o predios objeto de la solicitud.

7. La relación de la dirección de los predios colindantes al proyecto objeto de la solicitud. Se entiende por predios colindantes aquellos que tienen un lindero en común con el inmueble o inmuebles objeto de solicitud de licencia.

8. En el evento que el proyecto sometido a consideración tenga por objeto el desarrollo de programas de vivienda de interés social, el titular de la licencia así lo manifestará bajo la gravedad del juramento y de ello se dejará constancia en el acto administrativo que resuelva la solicitud de licencia.

9. Plano topográfico del predio, en el cual se indiquen todas las reservas,



afectaciones y limitaciones urbanísticas del predio o predios objeto de solicitud, el cual servirá de base para la presentación del proyecto.

10. Una copia en medio impreso y una copia magnética del proyecto urbanístico, debidamente firmado por un arquitecto con matrícula profesional y el solicitante de la licencia.

11. Certificación expedida por las empresas de servicios públicos domiciliarios o la autoridad o autoridades municipales o distritales competentes, acerca de la disponibilidad inmediata de servicios públicos en el predio o predios objeto de la licencia, dentro del término de vigencia de la licencia.

12. Cuando el predio esté ubicado en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico, se deberán adjuntar a las solicitudes de licencias de nuevas urbanizaciones los estudios detallados de amenaza y riesgo por fenómenos de remoción en masa e inundaciones, que permitan determinar la viabilidad del futuro desarrollo, siempre y cuando se garantice la mitigación de la amenaza y/o riesgo. En estos estudios deberá incluirse el diseño de las medidas de mitigación.

Dichos estudios deberán contar con el concepto favorable de la autoridad competente o, en ausencia de ella, la que para el efecto designe el alcalde, sobre el cumplimiento de los términos de referencia que la misma autoridad señale para la formulación de dichos estudios.

En todo caso, las obras de mitigación deberán ser ejecutadas por el titular de la licencia durante la vigencia de la misma.

**PARAGRAFO 1.** En caso que la solicitud de licencia sea resuelta positivamente, el interesado deberá proporcionar dos copias en medio impreso de los planos del proyecto urbanístico definitivo, para su aprobación por parte de la autoridad competente. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61 del [Decreto 2150 de 1995](#) o la norma que lo adicione, modifique o sustituya, una de las copias aprobadas se entregará de manera gratuita al titular de la licencia con el acto administrativo que resuelva la solicitud.

**PARAGRAFO 2.** Las normas urbanísticas y arquitectónicas y definiciones técnicas que se determinen en la licencia, deberán estar de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia y el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio.

**ARTICULO 269. REQUISITOS PARA PERMISO DE DEMOLICIONES, AMPLIACIONES Y REPARACIONES:** Toda obra que se pretenda demoler o reparar debe solicitar a la dependencia de Planeación o quien haga sus veces, (Decreto 1600 de 2005) el correspondiente permiso para lo cual debe presentar los siguientes requisitos:



1. Solicitud por escrito en el cual conste la dirección, el sistema a emplearse o explicación de la obra que se vaya a adelantar según el caso y el nombre del responsable técnico de la misma.
2. Ultimo recibo de pago de los servicios públicos.
3. Certificado de Libertad y tradición del bien no mayor a 30 días de expedición.
4. Para efectos de demoliciones requiere pagar el impuesto por ocupación de vías.
5. Certificado de Paz y Salvo Municipal vigente.
6. Pago de impuestos por demolición.

#### **ARTICULO 270. CONTENIDO DE LA LICENCIA.**

La licencia contendrá:

1. Número secuencial de la licencia y su fecha de expedición.
2. Tipo de licencia y modalidad.
3. Vigencia.
4. Nombre e identificación del titular de la licencia, al igual que del urbanizador o del constructor responsable.
5. Datos del predio:
  - a) Folio de matrícula inmobiliaria del predio o del de mayor extensión del que este forme parte;
  - b) Dirección o ubicación del predio con plano de localización.
6. Descripción de las características básicas del proyecto aprobado, identificando cuando menos: uso, área del lote, área construida, número de pisos, número de unidades privadas aprobadas, estacionamientos, índices de ocupación y de construcción.
7. Planos impresos aprobados por la autoridad municipal competente para expedir licencias.

#### **ARTICULO 271. VIGENCIA DE LA LICENCIA Y DEL PERMISO.** Decreto 564 de 2006).

Las licencias de urbanización, parcelación y construcción, tendrán una vigencia de veinticuatro (24) meses prorrogables por una sola vez por un plazo adicional de doce (12) meses, contados a partir de la fecha en que queden en firme los actos administrativos por medio de los cuales fueron otorgadas.

Cuando en un mismo acto se conceda licencia de urbanización y construcción, éstas tendrán una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por un período adicional de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de su ejecutoria. La solicitud de prórroga deberá formularse dentro de los treinta (30) días calendario, anteriores al vencimiento de la respectiva licencia, siempre que el urbanizador o constructor responsable certifique la iniciación de la obra.



Las licencias de subdivisión tendrán una vigencia improrrogable de seis (6) meses para adelantar actuaciones de autorización y registro a que se refieren los artículos 7° de la [Ley 810 de 2003](#) y 108 de la [Ley 812 de 2003](#) o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan, así como para la incorporación de estas subdivisiones en la cartografía oficial de los municipios.

**PARAGRAFO 1.** El término de vigencia se contará una vez quede en firme el acto administrativo mediante el cual se otorga la respectiva licencia.

**PARAGRAFO 2.** Las expensas por prórroga de licencias no podrán ser superiores a un (1) salario mínimo legal mensual vigente.

#### **ARTICULO 272. PRÓRROGA DE LA LICENCIA.**

El término de la prórroga de la licencia o de un permiso no podrá ser superior en un cincuenta por ciento (50%) al término de la autorización respectiva. (Decreto 1600 de 2005).

No podrá prorrogarse una licencia cuando haya perdido su fuerza ejecutoria por el vencimiento del término de la misma, ni cuando el inmueble se encuentre dentro de una de las áreas que el Municipio destine para los fines de utilidad pública o interés social. En estos eventos, el interesado deberá tramitar una nueva licencia.

#### **ARTICULO 273. COMUNICACIÓN A LOS VECINOS.**

La autoridad municipal competente para el estudio, trámite y expedición de la licencia, citará a los vecinos colindantes del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud para que se hagan parte y puedan hacer valer sus derechos. En la citación se dará a conocer el nombre del solicitante de la licencia, la dirección del inmueble o inmuebles objeto de solicitud, la modalidad de la misma y el uso y las intensidades propuestas, conforme a la radicación. La citación se hará por correo certificado conforme a la información suministrada por el solicitante de la licencia. Se entiende por vecinos los propietarios, poseedores, tenedores o residentes de predios colindantes.

Si la citación no fuere posible, se insertará un aviso en la publicación que para tal efecto tuviere la entidad o en un periódico de amplia circulación local o nacional. En la citación se señalarán las causas por las cuales no se efectuó la citación por correo certificado.

**PARAGRAFO 1.** Desde el día siguiente a la fecha de radicación en legal y debida forma de solicitudes de proyectos de parcelación, urbanización y construcción de obra nueva, el peticionario de la licencia deberá instalar una valla con una dimensión



mínima de un metro con ochenta (1.80) centímetros por ochenta (80) centímetros, en lugar visible desde la vía pública, en la que se advierta a terceros sobre la iniciación del trámite administrativo tendiente a la expedición de la licencia urbanística, indicando el número de radicación, la autoridad ante la cual se tramita la solicitud, el uso y características básicas del proyecto. Una fotografía de la valla con la información indicada se deberá anexar al respectivo expediente administrativo en los cinco (5) días calendario siguiente a la radicación de la solicitud.

Tratándose de solicitudes de licencia de construcción individual de vivienda de interés social en la modalidad de obra nueva, se instalará un aviso de treinta (30) centímetros por cincuenta (50) centímetros en lugar visible desde la vía pública.

Cuando se solicite licencia para el desarrollo de obras de construcción en las modalidades de ampliación, modificación, adecuación o demolición en edificios o conjunto sometidos al Régimen de propiedad horizontal, se instalará un aviso en la cartelera principal del edificio o conjunto, o en un lugar de amplia circulación que determine la administración. De igual manera se procederá tratándose de la ejecución de este tipo de obras en edificaciones no sometidas al régimen de propiedad horizontal; en este caso se colocará un aviso de treinta (30) centímetros por cincuenta (50) centímetros en la fachada principal del inmueble.

Esta valla, por ser requisito para el trámite de la licencia, no generará ninguna clase de pagos o permisos adicionales a los de la licencia misma y deberá permanecer en el sitio hasta tanto la solicitud sea resuelta.

#### **ARTICULO 274. TITULARES DE LICENCIAS Y PERMISOS.**

Podrán ser titulares de las licencias de urbanización o parcelación los propietarios de los respectivos inmuebles; de la Licencia de Construcción y de los permisos, los propietarios y los poseedores de inmuebles que hubiesen adquirido dicha posesión de buena fe. No serán titulares de una licencia o de un permiso, los adquirentes de inmuebles que se hubiesen parcelado, urbanizado o construido al amparo de una licencia o de un permiso.

La expedición de la licencia o del permiso no implica pronunciamiento alguno sobre los linderos de un predio, la titularidad de su dominio, ni las características de su posesión. PARAGRAFO 1. La licencia y el permiso recaen sobre el inmueble y producirán sus efectos aun cuando éste sea posteriormente enajenado.

#### **ARTICULO 275. RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DE LA LICENCIA O PERMISO.**

El titular de la licencia o permiso, será el responsable de todas las obligaciones urbanísticas y arquitectónicas adquiridas con ocasión de su expedición y



extracontractualmente por los perjuicios que se causaren a terceros en desarrollo de la misma; entre ellas:

1. Ejecutar las obras de forma tal que se garantice la salubridad y seguridad de las personas, así como la estabilidad de los terrenos y edificaciones vecinas y de los elementos constitutivos del espacio público.
2. Cuando se trate de licencias de urbanización, ejecutar las obras de urbanización con sujeción a los proyectos técnicos aprobados y entregar y dotar las áreas públicas objeto de cesión gratuita con destino a vías locales, equipamientos colectivos y espacio público, de acuerdo con las especificaciones que la autoridad competente expida.
3. Mantener en la obra la licencia y los planos aprobados, y exhibirlos cuando sean requeridos por la autoridad competente.
4. Cumplir con el programa de manejo ambiental de materiales y elementos a los que hace referencia la Resolución 541 de 1994 del Ministerio del Medio Ambiente, para aquellos proyectos que no requieren licencia ambiental, o planes de manejo, recuperación o restauración ambiental, de conformidad con el [Decreto 1220 de 2005](#) o la norma que lo adicione, modifique o sustituya.
5. Cuando se trate de licencias de construcción, solicitar el Certificado de Permiso de Ocupación al concluir las obras de edificación en los términos que establece el artículo 46 del presente decreto.
6. Someterse a una supervisión técnica en los términos que señalan las normas de construcción sismo resistentes, siempre que la licencia comprenda una construcción de una estructura de más de tres mil (3.000) metros cuadrados de área.
7. Realizar los controles de calidad para los diferentes materiales estructurales y elementos no estructurales que señalan las normas de construcción sismo resistentes, siempre que la licencia comprenda la construcción de una estructura menor a tres mil (3.000) metros cuadrados de área.
8. Instalar los equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua, establecidos en la [Ley 373 de 1997](#) o la norma que la adicione, modifique o sustituya.
9. Dar cumplimiento a las normas vigentes de carácter nacional, departamental, municipal sobre eliminación de barreras arquitectónicas para personas con movilidad reducida.
10. Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en las normas de construcción sismo resistente vigente

#### **ARTICULO 276. REVOCATORIA DE LA LICENCIA O PERMISO.**

La licencia y el permiso crean para el titular una situación jurídica de carácter

*Iquira, Orgullo del Alma*

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila*



particular y concreto y por lo tanto no pueden ser revocadas sin el consentimiento expreso y escrito de su titular, ni perderá fuerza ejecutoria si durante su vigencia se modificaren las normas urbanísticas que los fundamentaron.

#### **ARTICULO 277. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

La ejecución de las obras podrá iniciarse una vez expedido el acto administrativo mediante el cual se concede dicho permiso, para lo cual se requiere previamente la cancelación de los Impuestos correspondientes.

#### **ARTICULO 278. SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS.**

La Autoridad Municipal Competente durante la ejecución de las obras deberá vigilar el cumplimiento de las normas urbanísticas y arquitectónicas, así como las normas contenidas en el Código de Construcciones Sismo resistentes. Para tal efecto, podrá delegar en agremiaciones, organizaciones y/o asociaciones profesionales idóneas, la vigilancia de las obras.

#### **ARTICULO 279. DETERMINACIÓN DE LAS AREAS DE CESIÓN DE USO PÚBLICO.**

Sin perjuicio de las normas nacionales que regulan la materia, los Planes de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollen o complementen determinarán las especificaciones para la conformación y dotación de las cesiones gratuitas destinadas a vías, equipamientos colectivos y espacio público en general. Cuando las zonas de cesión presenten áreas inferiores a las mínimas exigidas, o cuando su ubicación sea inconveniente para el municipio, se podrán compensar en dinero o en otros inmuebles, en los términos que reglamente el Concejo municipal. Estas previsiones se consignarán en las respectivas licencias de urbanización o parcelación.

Si la compensación es en dinero, se destinará su valor para la adquisición de los predios requeridos para la conformación del sistema de espacio público, y si es en inmuebles, los mismos deberán estar destinados a la provisión de espacio público en los lugares apropiados, según lo determine el Plan de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollen o complementen.

Los aislamientos laterales, paramentos y retrocesos de las edificaciones, no podrán ser compensados en dinero, ni canjeados por otros inmuebles. En todo caso, por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de las zonas de cesión con destino a parques, zonas verdes o equipamientos se distribuirán espacialmente en un sólo globo de terreno y cumplirán con las siguientes características:

1. Garantizar el acceso a las cesiones públicas para parques y equipamientos desde una vía pública vehicular.
2. Proyectar las zonas de cesión en forma continua hacia el espacio público



sin interrupción por áreas privadas.

3. No localizar las cesiones en predios inundables, en zonas de alto riesgo o en predios con pendientes superiores al veinticinco por ciento (25%).

### **ARTICULO 280. INCORPORACIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS.**

El espacio público resultante de los procesos de urbanización, parcelación y construcción se incorporará con el solo procedimiento de registro de la escritura de constitución de la urbanización en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, en la cual se determinen las áreas públicas objeto de cesión y las áreas privadas, por su localización y linderos. La escritura correspondiente deberá otorgarse y registrarse antes de la iniciación de las ventas del proyecto respectivo.

En la escritura pública de constitución de la urbanización se incluirá una cláusula en la cual se expresará que este acto implica cesión gratuita de las zonas públicas objeto de cesión obligatoria al municipio. El urbanizador tendrá la obligación de avisar a la entidad municipal responsable de la administración y mantenimiento del espacio público acerca del otorgamiento de la respectiva escritura. El Registrador de Instrumentos Públicos abrirá los folios de matrícula que correspondan a la cesión en los que figure el municipio como titular del dominio.

Corresponderá al municipio determinar las demás condiciones y procedimientos para garantizar que las áreas de terreno determinadas como espacio público objeto de cesión obligatoria ingresen al inventario inmobiliario municipal a través de la correspondiente escritura pública.

### **ARTICULO 281. ENTREGA MATERIAL DE LAS ÁREAS DE CESIÓN.**

La entrega material de las zonas objeto de cesión obligatoria, así como la ejecución de las obras y dotaciones a cargo del urbanizador sobre dichas zonas, se verificará mediante inspección realizada por la entidad municipal responsable de la administración y mantenimiento del espacio público.

La diligencia de inspección se realizará en la fecha que fije el municipio, levantando un acta de la inspección suscrita por el urbanizador y la entidad municipal. La fecha será señalada y comunicada dentro de los cinco (5) días siguientes a partir de la fecha de radicación de la solicitud escrita que para el efecto haga el urbanizador, la cual en todo caso deberá presentarse dentro del término de vigencia de la licencia. En el acto que otorgue la licencia se dejará manifestación expresa de la obligación que tiene el titular de solicitar la diligencia de inspección de que trata este artículo.

El acta de inspección equivaldrá al recibo material de las zonas cedidas, y será el medio probatorio para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del urbanizador establecidas en la respectiva licencia. En el evento de verificarse un incumplimiento de las condiciones establecidas en la licencia, se deberá dejar



constancia de tal hecho en el acta y se dará traslado a la entidad competente, dentro de los tres días hábiles siguientes, para iniciar las acciones tendientes a sancionar la infracción.

**PARAGRAFO 1.** El incumplimiento de hacer la entrega material de las zonas objeto de cesión obligatoria, así como la ejecución de las obras y dotaciones a cargo del urbanizador sobre las mismas dentro del término de vigencia de la licencia, acarreará la imposición de las sanciones previstas en la [Ley 810 de 2003](#) o la norma que la adicione, modifique o sustituya.

**PARAGRAFO 2.** En las urbanizaciones por etapas, la ejecución de las obras y dotaciones a cargo del urbanizador se hará de manera proporcional al avance del proyecto urbanístico. Los municipios y distritos establecerán los mecanismos y procedimientos para asegurar el cumplimiento de las obras y dotaciones a cargo del urbanizador.

#### **ARTICULO 282. LIQUIDACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO.**

La Autoridad competente liquidará los Impuestos de acuerdo con la información suministrada, luego de la cual el interesado, deberá cancelar el valor del impuesto en la Secretaría de Hacienda Municipal o en la entidad bancaria debidamente autorizada.

**PARAGRAFO.** Para efectos de la liquidación del impuesto de licencia de construcción y/o urbanismo se tendrá en cuenta las tablas que determine la Oficina de Planeación Municipal, respecto de la estratificación y al costo promedio por metro cuadrado para reforma y/o ampliaciones.

#### **ARTICULO 283. DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO PARA ZONAS TUGURIALES O SUBNORMALES.**

Los propietarios de dichos predios, deberán solicitar el permiso para la construcción de vivienda popular a la Autoridad Municipal Competente para lo cual, deberán cancelar el equivalente al treinta (30%) por ciento del Salario mínimo legal diario vigente como tributo, por la expedición de la licencia.

#### **ARTICULO 284. LICENCIA CONJUNTO.**

En urbanizaciones cuyas viviendas correspondan a un diseño semejante, cada una de las unidades será presupuestada independientemente pudiéndose expedir una licencia de construcción conjunta. Los permisos de reparación tendrán un valor determinado por el Concejo municipal y podrá exonerarse de su pago a los planes de vivienda por autoconstrucción.

#### **ARTICULO 285. FINANCIACION.**

El Secretario de Hacienda podrá autorizar la financiación del pago del valor correspondiente al impuesto de construcción liquidado, cuando esta exceda de una



---

suma equivalente a treinta (30) smmlv, de la siguiente manera:

Una cuota inicial equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del impuesto. El impuesto restante se financiara hasta los seis (6) meses con cuotas mensuales de amortización a un interés del tres punto cinco (3.5%) por ciento mensual sobre el saldo, cuyo pago se garantizará mediante la presentación de una póliza de cumplimiento a nueva (9) meses o mediante la firma de un pagaré.

La financiación autorizada, para los respectivos pagos, se hará constar en acto administrativo debidamente suscrito entre el Secretario de Hacienda y el contribuyente. Copia de esta se enviará a la Oficina de Planeación Municipal. El incumplimiento de los plazos pactados para el pago dará lugar a la suspensión de la obra por parte de la oficina de Planeación Municipal. PARAGRAFO. Para gozar del beneficio de la financiación, el interesado deberá presentar solicitud por escrito a la Administración municipal con la respectiva certificación expedida por la Oficina de Planeación Municipal.

**ARTICULO 286. SOLICITUD DE NUEVA LICENCIA.**

Sí, pasados dos (2) años a partir de la fecha de expedición de la licencia de construcción, se solicita una nueva para reformar sustancialmente lo autorizado, adicionar mayores áreas o iniciar la obra. Se hará una nueva liquidación del impuesto.

**ARTICULO 287. ZONAS DE RESERVA AGRICOLA.**

La presentación del certificado del uso del suelo en las zonas de reserva agrícola, constituye requisito esencial para:

- 1.- El otorgamiento de cualquier licencia o permiso de construcción por parte de las autoridades municipales.
- 2.- La ampliación del área de prestación de servicios públicos por parte de las empresas públicas municipales o dependencia que haga sus veces.

**PARAGRAFO.** La tesorería municipal y la oficina de Registro de instrumento público harán constar en el paz y salvo predial municipal y en los certificados de libertad, respectivamente, los inmuebles que estén dentro de la zona de reserva agrícola

**ARTICULO 288. PROHIBICIONES.**

Prohíbese la expedición de licencias de construcción, permisos de reparación para cualquier clase de edificaciones, lo mismo que la iniciación o ejecución de estas actividades sin el pago previo de los respectivos Impuestos o el pago de la cuota inicial prevista para la financiación.

**ARTICULO 289. PAZ Y SALVO.**

Las Empresas Públicas de Iquira no dará servicios públicos a la edificación, si no



se presenta el certificado de Paz y Salvo del pago del impuesto de licencia de construcción.

**ARTICULO 290. COMPROBANTES DE PAGO.**

Los comprobantes para el pago de los impuestos a los cuales se refiere este capítulo, serán producidos por la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con los presupuestos elaborados por la Oficina de Planeación.

**ARTICULO 291. OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE LICENCIAS OTORGADAS.**

La oficina de planeación municipal o quien haga sus veces, encargados de la expedición de licencias, en desarrollo de lo previsto en la [Ley 79 de 1993](#) o la norma que la adicione, modifique o sustituya, remitirán al Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, la información de la totalidad de las licencias que hayan quedado en firme durante el mes inmediatamente anterior.

**ARTICULO 292. ARCHIVO DEL EXPEDIENTE DE LA LICENCIA URBANÍSTICA OTORGADA:** Componen el expediente de la licencia urbanística otorgada, los originales de los actos administrativos que se expidan, los documentos presentados y expedidos durante el trámite y los planos definitivos.

El manejo, organización y conservación de los documentos de que trata el inciso anterior atenderá lo dispuesto en la [Ley 594 de 2000](#) o la norma que la adicione, modifique o sustituya y su reglamento.

**ARTICULO 292. SANCIONES.**

El Alcalde municipal o su delegado, aplicará las sanciones establecidas en el presente Código a quienes violen las disposiciones del presente Capítulo. PARAGRAFO. Las multas se impondrán sucesivamente hasta que el infractor subsane la violación de la norma adecuándose a ella y su producto ingresará al Tesoro Municipal y se destinará para la financiación de programas de reubicación de los habitantes en zonas de alto riesgo, si los hay.

**CAPITULO XI  
IMPUESTO DE REGISTRO DE PATENTES, MARCAS Y HERRETES**

**ARTÍCULO 293. NOCION.**

Es el registro del distintivo para ser usado como identificación en los semovientes.

**ARTÍCULO 294. AUTORIZACION LEGAL.**



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



El Impuesto de registro de patentes, marcas y herretes, se encuentra regulado por el Decreto 1372 de 1933 y la resolución No. 3149 del 13 de septiembre de 2006 expedida por el Ministerio de Agricultura y desarrollo rural y demás normas que la adicionen, complementen o deroguen.

**ARTICULO 295. HECHO GENERADOR.**

Lo constituye la diligencia de inscripción de la marca, herrete o cifras quemadoras que sirven para identificar semovientes de propiedad de una persona natural, jurídica o sociedad de hecho.

**ARTICULO 296. SUJETO PASIVO.**

El sujeto pasivo es persona natural, jurídica o sociedad de hecho que registre la patente, marca, herrete, en el municipio.

**ARTICULO 297. BASE GRAVABLE.**

La constituye cada una de las marcas, patentes o herretes que se registre.

**ARTICULO 298. TARIFA.**

La tarifa será equivalente a dos punto cinco (2.5) UVT por cada unidad.

**ARTICULO 299. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

Llevar un registro de todas las marcas y herrete con el dibujo o adherencia de las mismas. En el libro debe constar por lo menos: Número de orden, Nombre y dirección del propietario de la marca Fecha de registro y la ubicación del predio. De igual manera debe expedir constancia del registro de las marcas y herretes.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



---

**TITULO III**  
**TASAS MUNICIPALES**

**CAPITULO I**  
**TASA PRO DEPORTE Y RECREACION**

**ARTÍCULO 300. NOCION.**

La Tasa Pro Deporte y Recreación, corresponde a los recursos administrados por el respectivo el Municipio de Iquira con destinados a fomentar y estimular el deporte y la recreación, conforme a planes, programas, proyectos y políticas nacionales o territoriales.

**ARTÍCULO 301. AUTORIZACION LEGAL.**

La Tasa Pro Deporte y Recreación está autorizada por la Ley 2023 de 2020 y demás normas que la reglamenten

**ARTICULO 302. HECHO GENERADOR.**

Es la suscripción de contratos y convenios que realice la administración Municipal de Iquira o sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, las Sociedades de Economía Mixta donde la Entidad Territorial posea capital social o accionario superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas con personas naturales o jurídicas.

**PARÁGRAFO 1.** Están exentos de la Tasa Pro Deporte y Recreación todos los convenios y contratos interadministrativos celebrados con entidades públicas y privadas; contratos de condiciones uniformes de los servicios públicos domiciliarios, contratos de prestación de servicios suscritos con personas naturales, educativos y los que tienen que ver con el refinanciamiento y el servicio de la deuda pública.

**PARÁGRAFO 2.** A las entidades públicas y/o empresas privadas donde la entidad territorial posea capital accionario superior al 50% que se les transfieran recursos por parte de la Administración Central del Municipio y/o las Empresas citadas en el presente artículo, a través de convenios y contratos interadministrativos, deben aplicar la Tasa Pro Deporte al recurso transferido cuando contrate con terceros.

**ARTICULO 303. SUJETO ACTIVO**

El sujeto activo de la Tasa Pro Deporte y Recreación será el Municipio de Iquira.

**ARTICULO 304. SUJETO PASIVO**

Es toda persona natural o jurídica que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o permanente los suministros, obras, asesorías, consultorías, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que



celebren con la Administración Central del Departamento, Municipio o Distrito, sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, y Sociales del Estado de la Entidad Territorial respectiva y/o sus entidades descentralizadas que posean capital social superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas.

**PARÁGRAFO.** Las entidades señaladas en el presente artículo se constituirán en agentes recaudadores de la Tasa Pro Deporte y Recreación. Así mismo, serán agentes recaudadores de la Tasa Pro Deporte y Recreación las entidades objeto del párrafo 2 del artículo [4o](#) de la Ley 2023 de 2020.

**ARTICULO 305. BASE GRAVABLE.**

Para los responsables de la Tasa Pro Deporte Municipal, la base gravable está constituida por el valor total del contrato suscrito y sus respectivas adiciones antes del IVA debidamente discriminado.

**ARTICULO 306. TARIFA.**

La tarifa de la Tasa Pro Deporte y Recreación será de dos puntos cinco por ciento (2.5%) del valor total del contrato determinado en el comprobante de egreso que se establezcan entre el ente territorial y las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas.

**ARTÍCULO 307. CUENTA MAESTRA ESPECIAL Y TRANSFERENCIA.**

El Municipio de Iquira creará una cuenta maestra especial para el depósito y transferencia denominada: Tasa Pro Deporte y Recreación. Los agentes recaudadores especificados en el párrafo del artículo [6o](#) de la presente ley girarán los recursos de la tasa a nombre del Sujeto Activo en la cuenta maestra especial dentro de los diez (10) primeros días siguientes al mes vencido. Los rendimientos bancarios que se obtengan serán propiedad exclusiva del Municipio y serán destinados exclusivamente para:

1. Apoyo a programas del deporte, la educación física y la recreación para la población en general, incluyendo niños, infantes, jóvenes, adultos mayores y las personas en condición de discapacidad.
2. Apoyo a programas que permiten la identificación y selección de talentos deportivos, así como el desarrollo y fortalecimiento de la reserva deportiva, orientados hacia el alto rendimiento deportivo convencional y paralímpico; de incentivos económicos a los atletas y entrenadores medallistas en ciertos certámenes deportivos.
3. Apoyo en programas para los atletas de alto nivel competitivo y con proyección a él.
4. Adquisición de elementos e instrumentos básicos de formación deportiva.
5. Apoyo, mantenimiento y construcción en Infraestructura Deportiva.
6. Apoyo para la participación de atletas y deportistas en diferentes competencias a



nivel nacional e internacional.

7. Apoyar programas enfocados en incentivar la salud preventiva mediante la práctica del deporte y los hábitos de alimentación sana y saludable. (Artículo 2º Ley 2023 de 2020).

**PARÁGRAFO 1.** El recaudo de la Tasa Pro Deporte y Recreación será declarable en los formatos y términos que para el efecto determine la Secretaría de Hacienda Municipal. **PARÁGRAFO 2.** En caso de que el valor del recaudo y giro por concepto de la Tasa Pro Deporte y Recreación no sea transferido al Sujeto Activo conforme al presente artículo será acreedor de las sanciones establecidas en la ley.

## **CAPITULO II SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR**

### **ARTICULO 308. AUTORIZACION LEGAL**

La sobretasa a la gasolina motor está autorizada por el artículo 117 de la Ley 488 de 1998 y 55 de la ley 788 de 2002.

### **ARTICULO 309. HECHO GENERADOR.**

Está constituido por el consumo de gasolina motor extra o corriente nacional o importada, en la jurisdicción del Municipio de Iquira. No generarán sobretasa las exportaciones de gasolina motor extra y corriente.

### **ARTICULO 310. RESPONSABLES.**

Son responsables de la sobretasa, los distribuidores mayoristas de gasolina motor extra y Corriente, los productores e importadores. Además son responsables directos del impuesto los transportadores y expendedores al detal, cuando no puedan justificar debidamente la procedencia del combustible que transporten o expendan y los distribuidores minoristas en cuanto al pago de la sobretasa a los distribuidores mayoristas, productores o importadores, según el caso.

### **ARTICULO 311. CAUSACION.**

La sobretasa se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador enajena el combustible, al distribuidor minorista o al consumidor final. Igualmente se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador retira el bien para su propio consumo.

### **ARTICULO 312. BASE GRAVABLE.**

Está constituida por el valor de referencia de venta al público de la gasolina motor tanto extra como corriente, por galón, que certifique mensualmente el Ministerio de Minas y Energía.

**PARAGRAFO 1.** El valor de referencia será único para cada tipo de producto.



**PARAGRAFO 2.** Para todos los efectos se entiende por gasolina, la gasolina corriente, la gasolina extra, la nafta o cualquier otro combustible o líquido derivado del petróleo, que se pueda utilizar como carburante en motores de combustión interna. Se exceptúan las gasolinas del tipo 100/130 utilizadas en aeronaves.

**PARAGRAFO 3.** Para los efectos de este impuesto se asimilará la gasolina sin plomo (Ecológica) a la gasolina extra.

#### **ARTICULO 313. TARIFAS.**

La tarifa aplicable a la sobretasa a la gasolina motor extra o corriente es de 25% distribuidos en 18.5% como tarifa para el Municipio y 6.5% para el Departamento.

#### **ARTICULO 314. CONTROL**

La fiscalización, liquidación oficial, discusión, cobro, devoluciones y Sanciones, de la sobretasa a que se refieren los artículos anteriores, así como las demás actuaciones concernientes a la misma, son de competencia del municipio, a través de la Secretaria de Hacienda Municipal o Tesorería Municipal. Para tal fin se aplicarán los procedimientos y Sanciones establecidos en el Estatuto Tributario Nacional.

**PARAGRAFO.** Con el fin de mantener un control sistemático y detallado de los recursos de la sobretasa, los responsables de la misma deberán llevar registros que discriminen diariamente la gasolina facturada y vendida y las entregas del bien efectuadas para cada municipio, identificando el comprador o receptor. Así mismo deberá registrar la gasolina que retire para su consumo propio. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de multas sucesivas de hasta cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

#### **ARTICULO 315. COMPENSACION DE SOBRETASA A LA GASOLINA**

Los responsables de declarar y pagar la sobretasa a la gasolina que realicen pagos de lo no causado a una entidad territorial podrán descontarlo del valor liquidado como impuesto a pagar en períodos gravables posteriores. En todo caso la compensación sólo se podrá hacer dentro del año siguiente al vencimiento del término para declarar el período gravable en el cual se generó el pago de lo no causado y una vez presentada la declaración de corrección en la cual se liquida un menor impuesto a cargo para ese periodo gravable. **PARAGRAFO.** La Secretaria de Hacienda Municipal, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, podrá realizar controles sobre los inventarios y sobre las cantidades compradas por los minoristas y expendedores al detal, para verificar la exactitud de las declaraciones presentadas por los responsables de la Sobretasa a la Gasolina.

#### **ARTICULO 316. SUSCRIPCION DE CONVENIOS PARA RECAUDO.**

Para efectos de la declaración y pago de las sobretasas de que trata el presente



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



acuerdo, el municipio suscribirá convenios con entidades financieras con cobertura nacional vigiladas por la superintendencia bancaria e informarán a los sujetos responsables acerca de la suscripción de los mismos, en los términos previstos en el Estatuto Tributario Nacional, o en este acuerdo.

### **CAPITULO III SOBRETASA CON DESTINO A LAS CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES**

#### **ARTICULO 317. PORCENTAJE CON DESTINO A LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL.**

Adóptese como porcentaje ambiental con destino a la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM, de que trata el Artículo 1 del Decreto 1339 de 1994, en desarrollo del Artículo 44 de la Ley 99 de 1993, el 15% sobre el valor del Impuesto Predial.

**PARAGRAFO 1.** El Secretario de Hacienda Municipal deberá al finalizar cada trimestre, totalizar el valor de los recaudos obtenidos por Impuesto Predial durante el período y girar el porcentaje aquí establecido a la Corporación Autónoma del Alto Magdalena CAM, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación de cada trimestre.

**PARAGRAFO 2.** La no transferencia oportuna del porcentaje por parte del Municipio a la Corporación Autónoma Regional, causará un interés moratorio en el mismo porcentaje al establecido en el Código Civil.

### **CAPÍTULO IV SOBRETASA CON DESTINO AL CUERPO DE BOMBEROS**

#### **ARTICULO 318. AUTORIZACION LEGAL.**

Esta sobretasa fue autorizada por la ley 322 de 1996.

#### **ARTICULO 319. SOBRETASA BOMBERIL**

Establézcase una sobretasa equivalente al 3% sobre el Impuesto Predial y de Industria y Comercio, con destino al financiamiento de los gastos del Cuerpo de Bomberos. La sobretasa estará a cargo de los sujetos pasivos o responsables del Impuesto mencionado y se liquidará y pagará en la misma oportunidad en que estos últimos se liquiden y paguen.



---

**CAPITULO V**  
**ESTAMPILLA PROCULTURA**

**ARTICULO 320.** Establecer los nuevos mecanismos procedimentales, bases gravables, tarifas, aplicabilidad y uso de los recursos obtenidos con la Estampilla Pro cultura.

**ARTICULO 321.** Autorizar la continuidad de la emisión de la estampilla pro cultura municipal, cuyo producto se destinara a proyectos acorde con la leyes 666 de 2001, 863 de 2003 y 1379 de 2010; así como, los planes nacionales, departamentales y municipales de cultura.

**ARTICULO 322.** Serán sujetos activos de la contribución, el municipio de Iquira – Huila, quien estará facultado para cobrar dicha contribución cada vez que se realice el hecho generador y serán sujetos pasivos todas las personas naturales y jurídicas que por razones de sus hechos o actuaciones generen el tributo previsto en el presente Acuerdo.

**ARTICULO 323.** Los hechos generadores serán todos los Contratos que la administración suscriba y celebre con personas naturales y jurídicas, exceptuando los contratos, convenios y actividades culturales realizadas con entidades departamentales, municipales, fondos mixtos departamentales de cultura, y aquellos que el Municipio celebre con entidades oficiales o semioficiales o cuando celebren contratos de empréstitos con entidades particulares y que aquel figure como prestatario o deudor.

**PARAGRAFO 1.** Todo prórroga o ampliación de contrato en su cuantía le será aplicable el ajuste correspondiente de la tarifa establecida.

**ARTICULO 324.** La tarifa aplicada al hecho generador equivale al dos por ciento (2%) del valor total del contrato. **PARAGRAFO 1.** Los valores resultantes de la liquidación de la tarifa se aproximarán al múltiplo de cien (100) más cercano.

**ARTICULO 325.** El recaudo por concepto de estampilla pro cultura será destinado para:

1. El diez por ciento (10%) para la seguridad social del creador y gestor cultural (Ley 666/01);
2. El veinte por ciento (20%) para fortalecer el fondo nacional de pensiones – FONPET (Ley 863/03);
3. El diez por ciento (10%) para el fortalecimiento de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (Ley 1379/10);
4. El sesenta por ciento (60%) restante se destinará en concordancia con el plan de desarrollo municipal para (Ley 666 de 2001 – Artículo 2 – 38-1):
  - a. Acciones dirigidas a estimular y promocionar la creación, la actividad artística y



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales de que trata el artículo 18 de la Ley 397 de 1997.

b. Estimular la creación, funcionamiento y mejoramiento de espacios públicos, aptos para la realización de actividades culturales, participar en la dotación de los diferentes centros y casas culturales y, en general propiciar la infraestructura que las expresiones culturales requieran.

c. Fomentar la formación y capacitación técnica y cultural del creador y del gestor cultural.

d. Apoyar los diferentes programas de expresión cultural y artística, así como fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas de que trata el artículo 17 de la Ley 397 de 1997.

**PARAGRAFO.** En ningún caso los recursos correspondientes a diez por ciento (10%) para el fortalecimiento de la biblioteca pública municipal podrán financiar la nómina ni el presupuesto de funcionamiento de la respectiva biblioteca, según lo estipulado por el artículo 41 de la Ley 1379 de 2010.

**ARTICULO 326.** La estampilla podrá ser validada con recibo oficial de pago del valor de la misma o mediante el descuento directo efectuado sobre los documentos que generen el gravamen.

**ARTICULO 327.** El recaudo de la estampilla se hará por intermedio de consignación del valor en cuenta bancaria dispuesta por la administración municipal.

**PARAGRAFO.** Queda facultado el señor alcalde municipal para que mediante convenio establezca los mecanismos de administración y transferencia de los recaudos provenientes de la estampilla pro cultura con sujeción a la normatividad legal vigente.

**ARTICULO 328.** La obligación de exigir la estampilla pro cultura municipal queda a cargo de los respectivos funcionarios tanto públicos como privados que intervienen en la inscripción del acto o hecho generador, documento o actuación de tipo administrativo.

**PARAGRAFO.** Los servidores públicos y privados obligados a exigir la estampilla o recibo de pago, que omitieren su deber, serán responsables de conformidad con la ley.

#### **ARTICULO 329. EXENCIONES**

Exceptuase del pago de la estampilla a los convenios o contratos interadministrativos que celebre el municipio con sus empresas o entidades descentralizadas y a entidades sin ánimo de lucro.



---

**ARTICULO 330. RETENCION POR ESTAMPILLA.**

Los ingresos percibidos por concepto de la estampilla, serán objeto de una retención equivalente al veinte por ciento (20%) con destino al pasivo pensional del municipio y un 10% para la seguridad del artista.

**CAPITULO VI**  
**ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR**

**ARTICULO 331.** Crease la Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor en el Municipio de IQUIRA-Huila autorizada por la ley 687 de 2001 modificada por la ley 1276 de 2009, en los términos previstos en el presente Acuerdo.

**ARTICULO 332. ADOPCION DE DEFINICIONES.**

Para fines del presente acuerdo se adoptan las siguientes definiciones:

a) Centro de Vida: Al conjunto de proyectos, procedimientos, protocolos en infraestructura física, técnica y administrativa orientada a brindar una atención integral, durante el día, a los adultos mayores, haciendo una contribución que impacte en su calidad de vida y bienestar.

b) Adulto Mayor: Es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más. A

criterio de los especialistas de los centros de vida y bienestar; una persona podrá ser clasificada dentro de este rango, siendo menor de sesenta (60) años y mayor de cincuenta y cinco (55) años, cuando sus condiciones de desgaste físico, vial y psicológico así lo determinen.

c) Atención Integral: Se entiende como Atención Integral al Adulto Mayor al conjunto de servicios que se ofrecen al Adulto Mayor, en un centro de vida, orientados a garantizarle

la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte

cultura, recreación y actividades productivas, como mínimo.

d) Atención Primaria al Adulto Mayor: Conjunto de protocolos y servicios que se ofrecen al Adulto Mayor, en un Centro de vida para garantizarle la promoción de la salud, la prevención de las enfermedades y la remisión oportuna a los servicios de salud para su atención temprana y rehabilitación, cuando sea el caso. El proyecto de atención primaria hará parte de los servicios que ofrece el Centro de Vida, sin perjuicio de que estas personas puedan tener acceso a los programas de este tipo, que ofrezcan los aseguradores del sistema de salud vigente en Colombia.

e) Geriátría: Especialidad médica que se encarga del estudio terapéutico, clínico, social y preventivo de la salud y de la enfermedad de los ancianos.

f) Gerontólogo: Profesional de la salud especializado en Geriátría, en centros debidamente acreditados, de conformidad con las normas vigentes y que



adquiere el conocimiento y las destrezas para el tratamiento de las patologías de los adultos mayores, en el área de su conocimiento básico (medicina, enfermería, trabajo social, psicología, etc.). g) Gerontología: Ciencia interdisciplinaria que estudia el envejecimiento y la vejez teniendo en cuenta los aspectos biopsicosociales (Psicólogos, biólogos, sociales)

### **ARTICULO 333. SUJETO PASIVO**

Las personas naturales o jurídicas que celebren contratos o convenios con la administración municipal y sus entidades descentralizadas.

### **ARTICULO 334. SUJETO ACTIVO**

El sujeto activo de esta tasa será el Municipio de Iquira. (H)

### **ARTICULO 335. HECHO GENERADOR.**

Lo constituye la celebración de contratos con la Administración municipal y sus entidades descentralizadas. No se gravarán con este tributo, los convenios interadministrativos o de cooperación con las entidades y personas públicas o privadas.

### **ARTICULO 336. BASE GRAVABLE.**

Está conformada por el valor de los contratos que celebren personas naturales o jurídicas con la Administración Municipal y sus entidades Descentralizadas, que superen la mínima cuantía.

**ARTICULO 337.** La tarifa aplicable de la Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor, será del uno por ciento (1%) del valor del contrato suscrito y sus adicionales conforme el artículo 4 de la ley 1276 de 2009.

### **ARTICULO 338. DESTINACION DE LA ESTAMPILLA.**

El recaudo de la Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor, se destinará a la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción del centro de atención al adulto mayor.

### **ARTICULO 339. METODO DE APLICACIÓN.**

El cobro de la Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor, se hará en el momento que se haga efectivo el pago a cada contrato que celebre el municipio o sus entidades descentralizadas.

### **ARTICULO 340. SERVICIOS MINIMOS A PRESTAR: DEFINICION.**

EL centro de vida es el conjunto de proyectos, procedimientos, protocolos e infraestructura física, técnica y administrativa orientada a brindar una atención integral, durante el día, a los Adultos Mayores, haciendo una contribución que impacte en su calidad de vida y bienestar; también se podrá atender a internos hasta donde la infraestructura lo permita.



Sin perjuicio de que la entidad pueda mejorar esta canasta mínima de servicios, los Centros de Vida ofrecerán al adulto mayor los siguientes servicios:

1. Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición.

2. Orientación psicosocial, prestada de manera preventiva a toda la población objetivo, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de profesionales en psicología.

3. Atención Primaria en Salud, la cual abarcara la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriátrica y odontología, apoyados en los recursos y actores de Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.

4. Aseguramiento en salud, será universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a los adultos mayores dentro de los grupos prioritarios que define la seguridad social en salud, como beneficiarios del régimen subsidiado.

5. Capacitación en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria.

6. Deporte, cultura y recreación, suministrado por personas capacitadas al igual que en Encuentros intergeneracionales, en convenio con las instituciones educativas oficiales.

7. Promoción del trabajo asociativo de los adultos mayores para la consecución de ingresos, cuando ello sea posible.

8. Auxilio Exequial mínimo de 1 salario mínimo mensual vigente, de acuerdo con las posibilidades económicas del ente territorial.

**PARAGRAFO.** Para efectos del numeral 1 y 2 del presente artículo; Orientación Psicosocial y Atención Primaria en Salud, el Ente Territorial establecerá convenios de pasantías con Universidades e Instituciones de educación superior. No se establecerá contratación directa con recursos recaudados por la Estampilla Para El Bienestar del Adulto Mayor en el Municipio de Iquira.



#### **ARTICULO 341. EXCEPCIONES**

Exceptuase del pago de la estampilla a los convenios o contratos interadministrativos que celebre el municipio con sus empresas o entidades descentralizadas, a entidades sin ánimo de lucro y contrato de compraventa de terrenos cuya destinación sea para zonas de protección forestal e hídrica debidamente identificados, las entidades dedicadas al cuidado del Adulto Mayor que cuenten con esa figura en la personería jurídica.

### **TITULO IV** **CONTRIBUCIONES, RENTAS Y DERECHO MUNICIPALES**

#### **CAPITULO I** **CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN**

#### **ARTICULO 342. MARCO LEGAL**

La contribución por la valorización tiene su origen y fundamento legal en la ley 25 de 1921, el decreto ley 1333 de 1986, Decreto 1604 de 1966 y la ley 105 de 1993 y se establece en el municipio mediante acuerdo.

#### **ARTICULO 343. HECHO GENERADOR**

Es un tributo que se aplica sobre los bienes raíces en virtud del mayor valor que éstos reciben, causado por la ejecución de obras de interés público realizadas por el Municipio o cualquier entidad delegada por el mismo.

#### **ARTICULO 344. CAUSACION.**

La contribución se causa en el momento en que quede ejecutoriado el acto administrativo a través del cual se distribuye el correspondiente gravamen.

#### **ARTICULO 345. BASE DE DISTRIBUCION**

Para liquidar la contribución de valorización se tendrá como base impositiva el costo de la respectiva obra, dentro de los límites del beneficio que ella produzca los inmuebles que han de ser gravados, entendiéndose por costo todas las inversiones que la obra requiera, adicionadas con un porcentaje prudencial para imprevistos y hasta un treinta por ciento (30%) más, destinado a gastos de administración. PARAGRAFO. Cuando las contribuciones fueren liquidadas y distribuidas después de ejecutada la obra, no se recargará su presupuesto con el porcentaje para imprevistos de que trata este Artículo.

#### **ARTICULO 346. ESTABLECIMIENTO, ADMINISTRACION Y DESTINACION**

El establecimiento, la distribución y el recaudo de la contribución de valorización se realizará por la respectiva entidad del Municipio que efectúe las obras y los ingresos se invertirán en la construcción, mantenimiento y conservación de las mismas o en la ejecución de otras obras de interés público que se proyecten por la entidad



---

correspondiente.

**PARAGRAFO.** El Gobierno Municipal designará la entidad encargada de cobrar la contribución de valorización, cuando cualquier entidad de otro nivel le ceda los derechos correspondientes. En tal caso, los recursos serán invertidos en el mantenimiento y conservación de la obra o en la ejecución de obras prioritarias para el desarrollo del Municipio.

**ARTICULO 347. PRESUPUESTOS DE LA OBRA.** Decretada la construcción de una obra por el sistema de valorización, deberá procederse de inmediato a la elaboración del presupuesto respectivo, en orden a determinar la suma total que ha de ser distribuida entre las propiedades presumiblemente beneficiadas con su construcción.

**ARTICULO 348. AJUSTES AL PRESUPUESTO DE OBRA.**

Si el presupuesto que sirvió de base para la distribución de las contribuciones de valorización resultare deficiente, se procederá a distribuir ajustes entre los propietarios y poseedores materiales beneficiados con la obra, en la misma proporción de la imposición original. Y si por el contrario sobrepasa de lo presupuestado, el sobrante se rebajará a los propietarios gravados, también en la misma proporción y se ordenarán las devoluciones del caso.

**ARTICULO 349. LIQUIDACION DEFINITIVA.**

Al terminar la ejecución de una obra, se procederá a liquidar su costo y los porcentajes adicionales que fueren del caso, de acuerdo con los Artículos anteriores y se harán los ajustes y devoluciones pertinentes.

**ARTICULO 350. SISTEMA DE DISTRIBUCION.**

Teniendo en cuenta el costo total de la obra, el beneficio que ella produzca y la capacidad de pago de los propietarios que han de ser gravados con las contribuciones, el Municipio podrá disponer en determinados casos y por razones de equidad, que solo se distribuyan contribuciones por una parte o porcentaje del costo de la obra.

**ARTICULO 351. PLAZO PARA LA DISTRIBUCION Y LIQUIDACION.**

La decisión de liquidar y distribuir contribuciones de valorización por una obra ya ejecutada debe ser tomada dentro de los cinco (5) años siguientes a la terminación de la misma.

Transcurrido este lapso no podrá declararse la obra como objeto de valorización municipal, salvo que en ella se ejecuten adiciones o mejoras que pueden ser objeto de la contribución de valorización.



### **ARTICULO 352. CAPACIDAD DE TRIBUTACION**

En las obras que ejecute el Municipio o la entidad delegada, y por las cuales fueren a distribuirse contribuciones de valorización, el monto total de estas será el que recomiende el estudio socioeconómico de la zona de influencia que se levantará con el fin de determinar la capacidad de tributación de los presuntos contribuyentes y la valorización de las propiedades.

### **ARTICULO 353. ZONAS DE INFLUENCIA.**

Antes de iniciarse la distribución de contribuciones de valorización, la administración fijará previamente la zona de influencia de las obras, basándose para ello en el estudio realizado o aceptado por la Secretaría de Planeación o quien haga sus veces.

**PARAGRAFO 1.** Entiéndase por zona de influencia, para los efectos de este Estatuto, la extensión territorial hasta cuyos límites se presume que llega el beneficio económico causado por la obra.

**PARAGRAFO 2.** De la zona de influencia se levantará un plano o mapa, complementado con una memoria explicativa de los aspectos generales de la zona y fundamentos que sirvieron de base a su delimitación.

**ARTICULO 354. AMPLIACION DE ZONAS.** La zona de influencia que inicialmente se hubiere señalado podrá ampliarse posteriormente si resultaren áreas territoriales beneficiadas que no fueren incluidas o comprendidas dentro de la zona previamente establecida.

La rectificación de la zona de influencia y la nueva distribución de contribuciones no podrá hacerse después de transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de fijación de la resolución distribuidora de contribuciones.

### **ARTICULO 355. REGISTRO DE LA CONTRIBUCION**

Expedida una resolución distribuidora de contribuciones de valorización, la entidad encargada procederá a comunicar a los registradores de instrumentos públicos de los círculos de registro donde se hallen ubicados los inmuebles gravados para su inscripción en el libro de anotación de contribuciones de valorización.

### **ARTICULO 356. PROHIBICION A LOS REGISTRADORES.**

Los registradores de instrumentos públicos no podrán registrar escritura pública alguna, ni participaciones y adjudicaciones en juicios de sucesión c divisorios, ni diligencias de remate, sobre inmuebles afectados por el gravamen fiscal de valorización, hasta tanto la entidad pública que distribuya la contribución le solicite la cancelación del registro de dicho gravamen, por haberse pagado totalmente la contribución, o autorice la inscripción de las escrituras o actos, por estar a paz y



salvo el respectivo inmueble en cuanto a las cuotas periódicas exigibles. En este último caso, se dejará constancia de la respectiva comunicación, y así se asentará en el registro, sobre las cuotas que aún quedan pendientes de pago.

En los certificados de propiedad y libertad de inmuebles, los registradores de instrumentos públicos deberán dejar constancia de los gravámenes fiscales por contribución de valorización que los afecten.

#### **ARTICULO 357. PAGO DE LA CONTRIBUCION**

El pago de la contribución de valorización se hará exigible en cuotas periódicas iguales, debiéndose cancelar la primera cuota dentro del mes siguiente a la ejecutoria de la resolución distribuidora y el saldo en un plazo que no podrá ser superior a tres (3) años.

#### **ARTICULO 358. TITULO EJECUTIVO.**

La certificación sobre la existencia de la obligación exigible que expida el Secretario de Planeación o el reconocimiento hecho por el correspondiente funcionario recaudador, presta mérito ejecutivo, y su efectividad se hará a través del procedimiento administrativo coactivo.

#### **ARTICULO 359. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCION QUE LIQUIDA LA CONTRIBUCION.**

Contra la resolución que liquida la respectiva contribución de valorización, proceden los recursos ante la autoridad que la expidió, de conformidad con el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo.

#### **ARTICULO 360. EXCLUSIONES**

Están excluidos de la contribución de valorización los inmuebles contemplados en el Concordato con la Santa Sede y los bienes de uso público que define el Artículo 674 del Código Civil, así mismo los predios de propiedad del Municipio y sus entidades descentralizadas.

#### **ARTICULO 361. AVISO A LA TESORERIA**

Liquidada las contribuciones de valorización por una obra, la oficina de planeación las comunicara a la Tesorería Municipal y el tesorero no expedirá a sus propietarios los certificados requeridos para el otorgamiento de escrituras para transferir el dominio o constituir gravámenes sobre el respectivo inmueble, mientras no se les presenten el paz y salvo por este concepto. A medida que los propietarios vayan realizando sus pagos, se avisará al tesorero municipal.

#### **ARTICULO 362. PAGO SOLIDARIO**

La contribución que se liquide sobre un precio gravado con usufructo o fideicomiso, será pagada respectivamente por el nudo propietario y por el propietario fiduciario



están excluidos de la contribución de valorización los inmuebles contemplados en el Concordato con la Santa Sede y los bienes de uso público que define el Artículo 674 del Código Civil, así mismo los predios de propiedad del Municipio y sus entidades descentralizadas

## **CAPITULO II**

### **CONTRIBUCION ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA**

#### **ARTICULO 363. AUTORIZACION LEGAL**

La contribución se autoriza por la ley 418 de 1997, prorrogada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006 y Decreto 3461 de 2007.

#### **ARTICULO 364. HECHO GENERADOR.**

Son hechos generadores de la Contribución sobre Contratos de Obra Pública.

- a. La suscripción o adición al valor de los existentes, de contratos de obra pública que realicen todas las personas naturales o jurídicas con entidades de derecho público.
- b. Las concesiones de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos o fluviales.
- c. Las concesiones otorgadas por las entidades territoriales con el propósito de ceder el recaudo de sus impuestos o contribuciones.
- d. Las subcontrataciones que surjan de convenios de cooperación, suscritos entre entidades públicas y organismos multilaterales, que tengan por objeto la construcción de obras o su mantenimiento.

#### **ARTICULO 365. SUJETO PASIVO**

Son sujetos pasivos de la Contribución sobre Contratos de Obra Pública

- a. Todas las personas naturales o jurídicas que suscriban contratos de obra pública, con entidades de derecho público o celebren contratos de adición al valor de los existentes, personas jurídicas o naturales que suscriban
- b. Los contratos de concesión de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos o fluviales.
- c. Personas Jurídicas o Naturales que suscriban contratos de concesión otorgadas por las entidades territoriales con el propósito de ceder el recaudo de sus impuestos o contribuciones. PARAGRAFO. En los casos en que las entidades públicas suscriban convenios de cooperación con organismos multilaterales, que tengan por objeto la construcción o mantenimiento de estas vías, los subcontratistas que los ejecuten serán los sujetos pasivos de esta contribución.

#### **ARTICULO 366. BASE GRAVABLE.**

La base gravable será el valor total del correspondiente contrato o de la respectiva adición. Cuando se trate de concesiones de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



o fluviales, será el valor total del recaudo bruto que genere la respectiva concesión.

#### **ARTICULO 367. CAUSACION.**

La contribución se causa en el momento de la legalización de los contratos.

#### **ARTICULO 368. TARIFA.**

La tarifa de la contribución se cobrará el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato o de la respectiva adición.

#### **ARTICULO 369. FORMA DE RECAUDO.**

La entidad pública contratante descontará el valor correspondiente a la contribución en el valor del anticipo, si lo hubiere, y de pago que se le realice al contratista.

#### **ARTICULO 370. DESTINACION**

Los recursos que se recauden deben invertirse por el Fondo-Cuenta Territorial, en dotación, material de guerra, reconstrucción de cuarteles y otras instalaciones, compra de equipo de comunicación, montaje y operación de redes de inteligencia, recompensas a personas que colaboren con la justicia y seguridad de las mismas, servicios personales, dotación y raciones para nuevos agentes y soldados o en la realización de gastos destinados a generar un ambiente que propicie la seguridad ciudadana, la preservación del orden público.

### **CAPÍTULO III PARTICIPACIÓN EN LA PLUSVALÍA**

#### **ARTICULO 371. AUTORIZACION CONSTITUCIONAL Y LEGAL**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la constitución política y en la ley 388 de 1997, las acciones urbanísticas que regulan la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano incrementando su aprovechamiento, generan beneficios que dan derecho a las entidades públicas a participar en las plusvalías resultantes de dichas acciones. El Concejo Municipal está facultado para establecer mediante acuerdos las normas para la aplicación de la participación en la plusvalía en su respectivo territorio.

#### **ARTICULO 372. ADOPCION.**

Adóptese en el Municipio de Iquira la participación en la plusvalía generada por las acciones urbanísticas realizadas por la Administración Municipal en desarrollo del Artículo 84 de la Ley 388 de 1997, todo de conformidad con los Artículos 73 y siguientes de la misma Ley.

#### **ARTICULO 373. HECHOS GENERADORES.**

Constituyen hechos generadores de la participación los siguientes:

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



- a. La incorporación de suelo rural a suelo de expansión urbana o la consideración de parte de suelo rural como suburbano.
- b. El establecimiento o modificación del régimen o la zonificación de usos del suelo.
- c. La autorización de un mayor aprovechamiento del suelo en edificación, bien sea elevando el índice de ocupación o el índice de construcción, o ambos a la vez.

#### **ARTICULO 374. CAUSACION**

La participación se causa a partir del momento en que quedan ejecutadas las decisiones administrativas que contienen las acciones urbanísticas establecidas en el Artículo anterior cuando estas generan un mayor valor de los predios beneficiados.

#### **ARTICULO 375. DETERMINACION DEL IMPUESTO**

Para los efectos del presente Capítulo la plusvalía se determinará de la siguiente forma, dependiendo del hecho que la genera:

1. Determinación de la plusvalía como resultado de la incorporación del suelo rural a suelo de expansión urbana o de la clasificación de parte del suelo rural como suburbano:

a. Cuando e incorpore el suelo rural al de expansión urbana, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

b. Se establecerá el precio comercial de los terrenos en cada una de las zonas o subzonas beneficiarias, con características geoeconómicas homogéneas, antes de la acción urbanística generadora de la plusvalía. Esta determinación se hará una vez se expida el acto administrativo que define la nueva clasificación del suelo correspondiente.

c. Una vez se apruebe el plan parcial o las normas específicas de las zonas o subzonas beneficiarias, mediante las cuales se asignen usos, intensidades o zonificación, se determinará el nuevo precio comercial de los terrenos comprendidos en las correspondientes zonas o subzonas, como equivalente al precio por metro cuadrado de terrenos con características similares de zonificación, uso, intensidad de uso y localización. Este precio se denominará nuevo precio.

d. El mayor valor generado por metro cuadrado se estimará como la diferencia entre el nuevo precio de referencia y el precio comercial antes de la acción urbanística, al tenor de lo establecido en los numerales 1 y 2 de este Artículo. El efecto total de la plusvalía, para cada predio individual, será igual al mayor valor por metro cuadrado multiplicado por el total de la superficie objeto de la participación en la plusvalía.

e. Este mismo procedimiento se aplicará para el evento de clasificación de parte del suelo rural como suburbano.



2. Determinación de la plusvalía como resultado del cambio de uso:

a. Cuando se autorice el cambio de uso a uno más rentable, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

b. Se establecerá el precio comercial de los terrenos en cada una de las zonas o subzonas beneficiarias, con características geoeconómicas homogéneas, antes de la acción urbanística generadora de la plusvalía.

c. Se determinará el nuevo precio comercial que se utilizará como base del cálculo del efecto plusvalía en cada una de las zonas o subzonas consideradas, como equivalente al precio por metro cuadrado de terrenos con características similares de uso y localización. Este precio se denominará nuevo precio de referencia

d. El mayor valor generado por metro cuadrado se estimará como la diferencia entre el nuevo precio de referencia y el precio comercial antes de la acción urbanística, al tenor de lo establecido en los numerales 1 y 2 de este Artículo. El efecto total de la plusvalía, para cada predio individual, será igual al mayor por metro cuadrado multiplicado por el total de la superficie del predio objeto de la participación en la plusvalía.

3. Determinación de la plusvalía como resultado del mayor aprovechamiento del suelo.

a. Cuando se autorice un mayor aprovechamiento del suelo, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente aprovechamiento:

b. Se determinará el precio comercial por metro cuadrado de los inmuebles en cada una de las zonas o subzonas beneficiarias, con características geoeconómicas homogéneas, antes de la acción urbanística generadora de la plusvalía. En lo sucesivo este precio servirá como precio de referencia por metro cuadrado.

c. El número total de metros cuadrados que se estimarán como objeto del efecto plusvalía serán, para el caso de cada predio individual, igual al área potencial adicional de edificación autorizada. Por potencial adicional de edificación, se entenderá la cantidad de metros cuadrados de edificación que la nueva norma permite en la respectiva localización, como la diferencia en el aprovechamiento del suelo, antes y después de la acción generadora.

d. El monto total del mayor valor será igual al potencial adicional de edificación de cada predio individual multiplicado por el precio de referencia, y el efecto plusvalía por metro cuadrado será equivalente al producto de la división del monto total por el área del predio objeto de la participación en la plusvalía.



**ARTICULO 376. BASE GRAVABLE.**

La base gravable está constituida por la diferencia entre los precios comerciales por metro cuadrado de los inmuebles, teniendo en cuenta su situación anterior a la acción o acciones urbanísticas y los precios comerciales establecidos por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi o por los peritos técnicos autorizados por el Municipio, al momento de la liquidación de la plusvalía.

**ARTICULO 377. TARIFA DE LA PARTICIPACION.**

La tarifa de la participación será el equivalente a los siguientes porcentajes del mayor valor por metro cuadrado. Así:

ESTRATO	PORCENTAJE
1 Y 2	30%
3	35%
4	40%
5	45%
6	50%

**PARAGRAFO 1.** Cuando sobre un mismo inmueble se produzcan simultáneamente dos o más hechos generadores en razón de las decisiones administrativas mencionadas, en el cálculo del mayor valor por metro cuadrado se tendrán en cuenta los valores acumulados, cuando a ello hubiere lugar. **PARAGRAFO 2.** En razón de que el pago de la participación en la plusvalía al municipio se hace exigible en oportunidad posterior, de acuerdo con lo determinado en el siguiente artículo, el monto de la participación correspondiente a cada predio se ajustará de acuerdo con la variación de índice de precios al consumidor (IPC) a partir del momento en que quede en firme el acto de liquidación de la participación.

**ARTICULO 378. APLICABILIDAD LEY 388 DE 1997**

En relación con los aspectos no regulados de manera expresa en el presente Capítulo se aplicarán las normas contenidas en los Artículos 73 a 90 de la Ley 388 de 1997 y las disposiciones reglamentarias sobre la materia.



## CAPITULO IV

### DERECHOS y OTRAS RENTAS

#### USO DEL BIEN PUBLICOS

#### PLAZA DE MERCADO Y FERIAS

#### ARTICULO 379. HECHO GENERADOR

Lo constituye la utilización o el arrendamiento de las instalaciones de plaza de mercado y/o ferias.

#### ARTICULO 380. SUJETO PASIVO.

La persona natural o jurídica que utiliza las instalaciones de la plaza de mercado y/o feria para el ejercicio de la actividad comercial o de servicios.

#### ARTICULO 381. BASE GRAVABLE

La constituye la ocupación real y efectiva del puesto o local en el recinto de plaza de mercado y/o ferias.

#### ARTICULO 382. TARIFA. PERMANENTES

Puesto para expendio de víveres	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de tomate	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de frutas	0.70% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de mercado general de plaza	1.00%% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de condimentos	0.50% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de hierbas medicinales	0.48% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de productos de maíz	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de pan	0.50% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de pollo	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de huevos	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de pescado	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puesto para expendio de artesanías	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puestos para restaurantes	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puestos para granero	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes
Puestos para zapatería	1.00% s.m.l.m.v. M2 X mes



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



---

### **OCASIONALES**

Campeños 0.42% s.m.l.d.v. M2 X dia

### **LOCALES EXTERIOR GALERIA**

0.7% s.m.l.m.v M2 X dia

PLAZA DE FERIAS Por cada cabeza de ganado que a las instalaciones 0.42% s. m.l.m.v. Ingrese

### **VEHICULOS Y MAQUINARIAS**

#### **ARTICULO 383. HECHO ENERADOR**

Por el alquiler de vehículos y maquinaria del municipio

#### **ARTICULO 384. SUJETO PASIVO**

Es la persona natural o jurídica que utiliza el servicio de vehículo y maquinaria

#### **ARTICULO 385. BASE GRAVABLE**

La constituye las horas de uso del vehículo y /o maquinaria del Municipio

#### **ARTICULO 386. TARIFA**

##### **PARTICULARES, CONTRATISTAS**

Volqueta 30% S.M.L.M.V sin combustible

Maquinaria pesada 20% S.M.L.M.V sin combustible

##### **A COMUNIDADES ORGANIZADAS**

Volqueta 15% S.M.L.M.V sin combustible

Maquinaria pesada 17% S.M.L.M.V sin combustible



---

**LIBRO SEGUNDO**  
**REGIMEN PROCEDIMENTAL EN MATERIA TRIBUTARIA MUNICIPAL**

**TITULO I NORMAS GENERALES**

**CAPITULO ÚNICO ACTUACIÓN**

**ARTICULO 387. Principio de justicia.**

Los funcionarios de la administración municipal deberán tener en cuenta, en el ejercicio de sus funciones, que son servidores públicos, que la aplicación recta de las leyes deberá estar presidida por un relevante espíritu de justicia, y que el estado no aspira a que al contribuyente se le exija más de aquello con lo que la misma ley ha querido que coadyuve a las cargas públicas del municipio.

**ARTICULO 388. Norma general de remisión.**

Las normas del Estatuto Tributario Nacional sobre procedimiento, sanciones, declaración, recaudación, fiscalización determinación, discusión, cobro y en general la administración de los tributos serán aplicables en el municipio conforme a la naturaleza y estructura funcional de sus Impuestos.

**ARTICULO 389. Equivalencia del término contribuyente o responsable.**

Para efectos de las normas de procedimiento tributario, se tendrán como equivalentes los términos de contribuyente o responsable.

**ARTICULO 390. Capacidad y representación.**

Los contribuyentes pueden actuar ante la administración municipal, personalmente o por medio de sus representantes o apoderados. Los contribuyentes menores adultos pueden comparecer directamente y cumplir por sí los deberes formales y materiales tributarios.

**ARTICULO 391. Representación de las personas jurídicas.**

La representación de las personas jurídicas será ejercida por el presidente, el gerente o cualquiera de sus suplentes, en su orden, de acuerdo con lo establecido en los artículos 372, 440, 441 y 442 del código de comercio o por la persona señalada en los estatutos de la sociedad, si no se tiene la denominación de presidente o gerente. Para la actuación de su suplente no se requiere comprobar la ausencia temporal o definitiva del principal, sólo será necesaria la certificación de la Cámara de Comercio sobre su inscripción en el registro mercantil. La sociedad también podrá hacerse representar por medio de apoderado especial.

**ARTICULO 392. Agencia oficiosa.**

Solamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos para contestar



requerimientos e interponer recursos. En el caso del requerimiento el agente oficioso es directamente responsable de las obligaciones tributarias que se deriven de su actuación, salvo que su representado la ratifique, caso en el cual quedará liberado de toda responsabilidad el agente.

#### **ARTICULO 393. Presentación de escritos.**

Los escritos del contribuyente, deberán presentarse personalmente ante la administración o por interpuesta persona, con exhibición del documento de identidad del signatario y en el caso de apoderado especial, de la correspondiente tarjeta profesional.

El signatario que esté en lugar distinto podrá presentarlos ante el recaudador o en defecto de éste, ante cualquier otra autoridad local, quien dejará constancia de su presentación personal.

Los términos para la administración que sea competente comenzarán a correr el día siguiente de la fecha de recibo.

#### **ARTICULO 394. Número de identificación tributaria.**

Para efectos tributarios, los contribuyentes y declarantes se identificarán mediante el número de identificación tributaria NIT, asignado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Cuando el contribuyente o responsable no tenga asignado NIT, se identificará con el número de cédula de ciudadanía o la tarjeta de identidad.

#### **ARTICULO 395. Formas de notificación de la administración municipal.**

Las notificaciones de los diferentes actos administrativos de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces serán:

a. Los requerimientos, autos que ordenen inspecciones tributarias o contable, emplazamientos, citaciones, traslados de cargos, resoluciones en que se impongan sanciones, liquidaciones oficiales y demás actuaciones administrativas, deben notificarse por correo o personalmente.

b. Las providencias que decidan recursos se notificarán personalmente, o por edicto, si el contribuyente o responsable, agente retenedor o declarante, no compareciere dentro del término de diez días (10) siguientes contados a partir de la fecha de recibo del aviso de citación.

c. Notificación personal. La notificación personal se practicará por la administración en el domicilio del interesado o en la oficina respectiva de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, Tesorería Municipal o quien haga sus veces. En éste último caso cuando quien deba notificarse se presenta a recibirla voluntariamente, o se hubiere solicitado su comparecencia mediante citación.

d. El funcionario encargado de hacer la notificación pondrá en conocimiento del interesado el acto administrativo respectivo, entregándole un ejemplar y dejando constancia de la fecha de entrega.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



e. Notificación por correo. La notificación por correo se practicará mediante entrega de una copia del acto correspondiente en la dirección informada por el contribuyente a la administración, y se entenderá surtida la notificación en la fecha de recibo.

f. Cuando el contribuyente o responsable, agente retenedor o declarante no hubiere

informado una dirección a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la que establezca la administración mediante la verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y en general información oficial, comercial o bancaria.

g. Notificaciones devueltas por el correo. Las actuaciones de la administración enviadas por correo, que por cualquier razón sean devueltas, serán notificadas mediante aviso en un periódico de circulación regional. La notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la administración, en la primera fecha de introducción al correo, pero para el contribuyente, el término para responder o impugnar se contará desde el día hábil siguiente, a la publicación del aviso o de la corrección de la notificación.

h. Notificación por conducta concluyente. Cuando una parte o un tercero manifieste que conoce determinado acto administrativo o la menciona en escrito que lleve su firma, o verbalmente durante una audiencia o diligencia, si queda constancia en el acta, se considerará notificada personalmente de dicho acto administrativo en la fecha de presentación del escrito o de la audiencia o diligencia.

i. Notificación por publicación. Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente o responsable, por ninguno de los medios señalados anteriormente, los actos de la administración le serán notificados por medio de publicación en un diario de amplia circulación.

j. Notificación por edicto: los actos administrativos que no se hayan notificado de ninguna de las formas de notificación de la administración municipal, establecidas en los numerales anteriores, dentro de los diez (10) días siguientes a su fecha, se harán saber por medio de edicto que deberá contener:

1. La palabra edicto en su parte superior
2. La determinación del proceso de que se trata, el municipio y nombre del contribuyente, la fecha del acto administrativo y la firma del funcionario que expidió el acto administrativo.

El edicto se fijará en un lugar visible de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces por diez (10) días, en él anotará el secretario las fechas y horas de su fijación y des fijación. El original se agregará al expediente y una copia se conservará en el archivo en orden riguroso de fechas. La notificación se entenderá surtida a la fecha de des fijación del edicto.

**PARAGRAFO 1.** La administración podrá notificar los actos administrativos, a

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



través de cualquier servicio de correo. Para el caso de la notificación por correo la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, podrá contratar la prestación del servicio de correo o mensajería especializada, con personas naturales o jurídicas públicas, o privadas debidamente autorizadas por la autoridad competente.

**PARAGRAFO 2.** La dirección informada en formato oficial de cambio de dirección presentado ante la oficina competente con posterioridad a las declaraciones tributarias, reemplazará la dirección informada en dichas declaraciones, y se tomará para efectos de notificaciones de los actos referidos a cualquiera de los Impuestos municipales.

**PARAGRAFO 3.** Cuando durante los procesos que se adelanten ante la administración tributaria, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, actúe a través de apoderado, la notificación se surtirá a la última dirección que dicho apoderado tenga registrada en el Registro de Información Tributaria.

**ARTICULO 396. Corrección de actuaciones enviadas a dirección errada.**

Cuando la administración municipal, hubiere enviado a una dirección distinta de la registrada o de la posteriormente informada por el contribuyente habrá lugar a corregir el error en cualquier tiempo enviándola a la dirección correcta.

En este último caso, los términos legales sólo comenzarán a correr a partir de la notificación hecha en debida forma. La misma regla se aplicará en lo relativo al envío de citaciones, requerimientos y otros comunicados.

**ARTICULO 397. Constancia de los recursos.**

En el acto de notificación de los actos administrativos se dejará constancia de los recursos que proceden contra el mismo.

**ARTICULO 398. Faltas o irregularidades de las notificaciones.**

Sin el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada tipo de notificación, ésta no se tendrá por realizada, ni producirá efectos legales, a menos que la parte interesada dándose por suficientemente enterada, convenga en ella o utilice a tiempo los recursos legales.

**ARTICULO 399. Dirección para notificaciones.**

La notificación de las actuaciones de la administración municipal, deberán efectuarse en la dirección informada por el contribuyente o responsable, o en la dirección informada en su última declaración del respectivo Impuesto, o mediante formato oficial de cambio de dirección presentado ante la oficina competente.



Cuando se presente cambio de dirección, la antigua dirección continuará siendo válida durante los tres meses siguientes (3) sin perjuicio de la validez de la nueva información.

Cuando el contribuyente o responsable, no hubiere informado una dirección a la administración, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la que establezca la administración, mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y en general de información oficial, comercial o bancaria.

**ARTICULO 400. Dirección procesal.**

Si durante el proceso de determinación y discusión del tributo, el contribuyente o responsable señala expresamente una dirección para que se le notifiquen los actos correspondientes del respectivo proceso, la administración deberá hacerlo a dicha dirección.

**ARTICULO 401. Dirección para notificaciones en el Impuesto Predial Unificado.**

Las notificaciones de las actuaciones de la administración municipal, deberán efectuarse a la dirección informada por el contribuyente, o en cualquiera de los predios que en los registros figuren de propiedad del contribuyente o en escrito en donde comunique el cambio de dirección, en cuyo caso seguirá siendo válida la anterior por tres meses, sin perjuicio de la nueva dirección informada.

Cuando no se haya suministrado información sobre la dirección, las actuaciones correspondientes podrán notificarse a la que establezca la administración municipal mediante verificación directa o con la utilización de guías telefónicas, directorios y en general de información oficial, comercial o bancaria.

**TITULO II  
DEBERES Y OBLIGACIONES FORMALES**

**CAPITULO I NORMAS COMUNES**

**ARTICULO 402. Obligados a cumplir los deberes formales.**

Los contribuyentes o responsables directos del pago de los tributos deberán cumplir los deberes formales señalados en la ley, personalmente o por medio de sus representantes, y a falta de éstos, por el administrador del respectivo patrimonio de conformidad con las normas establecidas en el Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO 403. Representantes que deben cumplir deberes formales.**

Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas



- a. Los padres por sus hijos menores, en los casos en que el Impuesto debe liquidarse directamente a los menores.
- b. Los tutores y curadores por los incapaces a quienes representan.
- c. Los gerentes, administradores y en general los representantes legales, por las personas jurídicas y sociedades de hecho. Esta responsabilidad puede ser delegada en funcionarios de la empresa designados para el efecto, en cuyo caso se deberá informar de tal hecho a la administración municipal.
- d. Los albaceas con administración de bienes, por las sucesiones; a falta de albaceas, los herederos con administración de bienes, y a falta de unos y otros, el curador de la herencia yacente.
- e. Los administradores privados o judiciales, por las comunidades que administran; a falta de aquéllos, los comuneros que hayan tomado parte en la administración de los bienes comunes.
- f. Los donatarios o asignatarios por las respectivas donaciones o asignaciones modales.
- g. Los liquidadores por las sociedades en liquidación y los síndicos por las personas declaradas en quiebra y en concurso de acreedores, y
- h. Los mandatarios o apoderados generales, los apoderados especiales para fines del Impuesto y los agentes exclusivos de negocios en Colombia de residentes en el exterior, respecto de sus representados, en los casos en que sean apoderados de éstos para presentar sus declaraciones y cumplir los demás deberes tributarios.

**ARTICULO 404. Apoderados generales y mandatarios especiales.**

Se entiende que podrán suscribir y presentar las declaraciones tributarias los apoderados generales y los mandatarios especiales que no sean abogados. En este caso se requiere poder otorgado mediante escritura pública.

Lo dispuesto en el inciso anterior se entiende sin perjuicio de la firma del revisor fiscal o contador, cuando exista la obligación de ella. Los apoderados generales y los mandatarios especiales serán solidariamente responsables por los Impuestos, anticipos, retenciones, Sanciones e intereses que resulten del incumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales del contribuyente.

**ARTICULO 405. Responsabilidad subsidiaria de los representantes por incumplimiento de deberes formales.**

Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.



---

**CAPITULO II**  
**OTROS DEBERES Y OBLIGACIONES FORMALES**

**ARTICULO 406. Inscripción en el registro de industria y comercio.**

Los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio estarán obligados a inscribirse en el registro de industria y comercio, informando los establecimientos donde ejerzan las actividades industriales, comerciales o de servicios, mediante el diligenciamiento del formato que la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces adopte para el efecto.

Quienes inicien actividades gravadas con el Impuesto de Industria y Comercio, deben registrarse dentro del mes calendario siguiente a la fecha de iniciación de sus operaciones, pero en todo caso, el Impuesto se causará desde la fecha de iniciación de actividades sometidas al Impuesto.

**PARAGRAFO.** Esta disposición se extiende a las actividades exentas.

**ARTICULO 407. Contribuyentes no registrados.**

Todo contribuyente que ejerza actividades sujetas al Impuesto de Industria y Comercio y que no se encuentre registrado ante la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá ser requerido para que cumpla con esta obligación.

**ARTICULO 408. Registro oficioso.**

Cuando no se cumpliera con la obligación de registrar los establecimientos o actividades industriales, comerciales y / o de servicios, incluido el sector financiero dentro del plazo fijado en este acuerdo o se negaren a hacerlo después del requerimiento, si éste se hubiese efectuado, La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces ordenará por resolución el registro, en cuyo caso impondrá la Sanción por registro extemporáneo determinada en este acuerdo, sin perjuicio de las Sanciones señaladas en el código nacional de policía y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

**ARTICULO 409. Actualización del registro de contribuyentes.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá actualizar los registros de los contribuyentes, responsables, agentes de retención o declarantes, a partir de la información obtenida de terceros. La información que se obtenga de la actualización autorizada en este artículo, una vez comunicada al interesado, tendrá validez legal en lo pertinente, dentro de las actuaciones que se adelanten.

**ARTICULO 410. Obligación de informar el cese de actividades y demás novedades en industria y comercio.**

Los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio que cesen definitivamente



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



en el desarrollo de la totalidad de las actividades sujetas a dicho Impuesto, deberán informar tal hecho dentro del mes siguiente al mismo.

Recibida la información, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces procederá a cancelar la inscripción en el registro de industria y comercio, sin perjuicio de la facultad para efectuar las verificaciones posteriores a que haya lugar.

Mientras el contribuyente no informe el cese de actividades, estará obligado a presentar las correspondientes declaraciones tributarias.

Igualmente, estarán obligados a informar a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, dentro del mes siguiente a la fecha de su ocurrencia, cualquiera otra novedad que pueda afectar los registros de dicha dependencia, de conformidad con las instrucciones que se impartan y los formatos diseñados para el efecto, bajo apremio de aplicación de Sanciones.

**ARTICULO 411. Deber de informar la cancelación o clausura de una actividad gravable.**

El registro se cancelará cuando cese la actividad ejercida por el contribuyente. Tal novedad se informará a La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces dentro del mes siguiente a su ocurrencia, acreditando las pruebas necesarias.

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces mediante investigación podrá verificar las novedades reportadas y en el caso de cancelación determinar las obligaciones tributarias pertinentes.

**PARAGRAFO 1.** Cuando antes del 31 de diciembre del respectivo periodo gravable, un contribuyente clausure definitivamente sus actividades sujetas a impuestos, debe presentar una declaración provisional por el periodo del año transcurrido hasta la fecha de cierre y cancelar el impuesto allí determinado; posteriormente, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces mediante inspección ocular, deberá verificar el hecho antes de proceder, a expedir el acto administrativo por medio del cual se formalice la cancelación, si ésta procede. El incumplimiento a esta obligación dará lugar a la sanción por no informar novedades o cambios.

**PARÁGRAFO 2.** La declaración provisional de que trata el presente artículo se convertirá en la declaración definitiva del contribuyente, si éste, dentro de los plazos fijados para el respectivo periodo gravable no presenta la declaración que sustituya, y podrá ser modificada por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces y por los medios señalados en el presente acuerdo.



---

**ARTICULO 412. Deber de informar el cambio de dirección.**

Todo cambio de dirección deberá registrarse en la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, sin perjuicio de la dirección para notificaciones a que hace referencia las “direcciones para notificaciones” del presente acuerdo.

Cuando existiere cambio de dirección, el término para informarla será de tres (3) meses contados a partir del mismo, mediante solicitud escrita.

**ARTICULO 413. Requisitos especiales.**

Los establecimientos en todo caso deberán cumplir con los siguientes obligaciones y requisitos:

- a. Cumplir con todas las normas referentes al uso del suelo, intensidad auditiva, horario, ubicación y destinación expedidos por la entidad competente del respectivo municipio.
- b. Cumplir con las condiciones sanitarias y ambientales según el caso descritas por la ley.
- c. Cumplir con las normas vigentes en materia de seguridad.
- d. Cancelar los derechos de autor previstos en la ley, si en el establecimiento se ejecutaran obras musicales causantes de dichos pagos,
- e. Obtener y mantener vigente la matrícula mercantil, tratándose de establecimientos de comercio.
- f. Cancelar los impuestos de carácter municipal.

**PARAGRAFO.** Dentro de los 15 días siguientes a la apertura de un establecimiento, su propietario o administrador deberá comunicar tal hecho al Departamento Administrativo de Planeación e Infraestructura Municipal.

**ARTICULO 414. Requisitos para el funcionamiento de establecimientos de comercio.**

Las autoridades y servidores públicos correspondientes se sujetarán únicamente, a lo dispuesto en la ley 232 de 1995, Por la cual se dictan normas para el funcionamiento de los establecimientos comerciales, en cuanto a los requisitos exigibles para la apertura y funcionamiento de los establecimientos de comercio.

No podrá condicionarse el cumplimiento de los requisitos legales a la expedición de conceptos, certificados o constancias que no se encuentran expresamente enumerados en la citada ley.

La ubicación de los tipos de establecimientos será determinada dentro del Plan de Ordenamiento Territorial, expedido por el Concejo Municipal, teniendo en cuenta



que en ningún caso podrán desarrollarse actividades cuyo objeto sea ilícito de conformidad con las leyes. Tales funciones serán ejercidas por las autoridades, sin perjuicio de la interposición que los particulares hagan de las acciones populares, policivas, posesorias especiales previstas en el Código Civil y de la acción de tutela cuando quiera que se vulneren o amenacen derechos constitucionales fundamentales.

**ARTICULO 415. Obligación de llevar contabilidad.**

Los sujetos pasivos de los Impuestos de industria y comercio y demás Impuestos municipales, estarán obligados a llevar para efectos tributarios un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el código de comercio y demás disposiciones que lo complementen o reglamenten.

Lo dispuesto en este artículo no se aplica para los contribuyentes del régimen simplificado ni a los profesionales o trabajadores independientes.

**ARTICULO 416. Libro fiscal de registro de operaciones.**

Los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio deberán llevar el libro fiscal de registro de operaciones diarias por cada establecimiento en el cual se identifique el contribuyente, este debidamente foliado donde se anoten en forma global o discriminada las operaciones realizadas. Al finalizar cada mes deberán, con base en las facturas que hayan sido expedidas, totalizar el pagado en la adquisición de bienes y servicios, así como los ingresos obtenidos en desarrollo de su actividad.

Este libro fiscal deberá reposar en el establecimiento de comercio, oficina profesional o consultorio y la no presentación del mismo en el momento que lo requiera La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, o la constatación del atraso, dará lugar a la aplicación de la Sanción de clausura del establecimiento, aplicando los procedimientos contemplados para el mismo.

**ARTICULO 417. Obligación de llevar registros discriminados de ingresos por municipios para industria y comercio.**

En el caso de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, que realicen actividades industriales, comerciales y/o de servicios, en la jurisdicción de municipios diferentes al municipio, a través de sucursales, agencias o establecimientos de comercio, deberán llevar en su contabilidad registros que permitan la determinación del volumen de ingresos obtenidos por las operaciones realizadas en cada uno de dichos municipios.

**ARTICULO 418. Obligación de informar la dirección y la actividad económica.**

Los obligados a declarar Impuestos municipales informarán su dirección en las declaraciones tributarias. En el caso de los obligados a presentar la declaración del Impuesto de industria y comercio, deberán informar, además de la dirección, su actividad económica.



La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá establecer, previas las verificaciones del caso, la actividad económica que corresponda al contribuyente o responsable.

Cuando existiere cambio de dirección, el término para informarla será de un mes, de acuerdo a lo establecido en este acuerdo. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la dirección para notificaciones que se hace referencia en artículos anteriores.

**ARTICULO 419. Obligación de expedir factura.**

Para efectos de los Impuestos municipales, todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, sean prestadores de servicios en los términos de la ley 14 de 1983, ejerzan profesiones liberales o presten servicios inherentes a éstas y en general servicios independientes, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, están obligados a expedir factura o documento equivalente y conservar copia de la misma por cada una de las operaciones que realicen, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los Impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.

Son documentos equivalentes a la factura de venta: el ticket de máquina registradora, la boleta de ingreso a espectáculos públicos, la factura electrónica y los demás que señale el gobierno nacional. PARAGRAFO. La boleta de ingreso a las salas de exhibición cinematográfica constituye el documento equivalente a la factura. Para el caso de las actividades relacionadas con los Impuestos de espectáculos públicos, se considera documento equivalente las correspondientes boletas o comprobantes de entrada.

**ARTICULO 420. Requisitos de la factura de venta.**

Para efectos de los Impuestos municipales, la expedición de la factura de venta consiste en entregar el original de la misma con el lleno de los requisitos expresamente señalados en el artículo 616-1 del Estatuto Tributario, los cuales habrán de observarse de manera obligatoria.

**PARAGRAFO 1.** Son sistemas de facturación, la factura de venta y los documentos equivalentes. La factura de talonario o de papel y la factura electrónica se consideran para todos los efectos como una factura de venta. Los documentos equivalentes a la factura de venta, corresponderán a aquellos que señale el Gobierno Nacional.

**PARAGRAFO 2.** Todas las facturas electrónicas para su reconocimiento tributario deberán ser validadas previo a su expedición, por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN o por un proveedor autorizado por ésta. La factura electrónica sólo se entenderá expedida cuando sea validada y entregada al adquirente.



**PARAGRAFO 3.** Para efectos de la correcta aplicación de la tarifa de retención por Impuesto de industria y comercio y avisos, los responsables de este Impuesto podrán informar en su factura de venta la actividad económica que corresponde a la respectiva enajenación, señalando el código respectivo.

**ARTICULO 421. Informaciones para garantizar pago de deudas tributarias.**

Para efectos de garantizar el pago de las deudas tributarias municipales, el juez, notario o funcionario competente, en el respectivo proceso deberá suministrar las informaciones y cumplir los demás trámites, que aquí se señalan para la actuación en

- a. Los procesos de sucesión.
- b. Los concordatos e insolvencias
- c. En los procesos de liquidación forzosa administrativa o de trámite de liquidación obligatoria, de intervención, etc.
- d. En los demás casos de liquidación de sociedades.

**CAPITULO III  
DEBERES Y OBLIGACIONES DE INFORMACION**

**ARTICULO 422. Obligación de suministrar información periódica.**

Cuando la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces lo considere necesario, las entidades vigiladas por la superintendencia bancaria, las asociaciones de tarjetas de crédito y demás entidades que las emitan, las cámaras de comercio, las bolsas de valores, los comisionistas de bolsa, los notarios, los curadores urbanos, las cooperativas de ahorro y crédito, los organismos cooperativos de grado superior, las instituciones auxiliares del cooperativismo, las cooperativas multiactivas e integrales y los fondos de empleados, las personas y entidades que elaboren facturas o documento equivalente, deberán suministrar la información señalada en el Estatuto Tributario Nacional, en relación con el año inmediatamente anterior a aquel en el cual se solicita la información, dentro de los plazos y con las condiciones que señale la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces sin que el plazo pueda ser inferior a un mes.

**ARTICULO 423. Información para la investigación y localización de bienes de deudores morosos.**

Las entidades públicas, entidades privadas y demás personas a quienes se solicite información respecto de bienes de propiedad de los deudores contra los cuales la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces adelante procesos de cobro, deberán suministrarla en forma gratuita y a más tardar dentro del mes siguiente a su solicitud.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación de la Sanción por no enviar información prevista en este acuerdo.



**ARTICULO 424. Obligación de suministrar información solicitada por vía general.** Sin perjuicio de las facultades de fiscalización de la administración tributaria municipal, a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá solicitar a las personas o entidades, contribuyentes y no contribuyentes de los Impuestos municipales, declarantes o no declarantes, información relacionada con sus propias operaciones o con operaciones efectuadas con terceros, así como la discriminación total o parcial de las partidas consignadas en los formularios de las declaraciones tributarias y especialmente las correspondientes a costos y deducciones en renta, constitutivas de ingresos para sus beneficiarios, con el fin de efectuar estudios y cruces de información necesarios para el debido control de los tributos municipales.

La solicitud de información de que trata este artículo, se formulará mediante resolución de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces en la cual se establecerán los grupos o sectores de personas o entidades que deben suministrar la información requerida para cada grupo o sector, los plazos para su entrega, que no podrán ser inferiores a dos (2) meses, y los lugares a donde deberá enviarse. La resolución por la cual se solicita esta información deberá expedirse y publicarse a más tardar el 31 de diciembre del año gravable al cual corresponde la información solicitada.

Esta información deberá presentarse en medios magnéticos cuando se trate de personas o entidades obligadas a cumplir esta formalidad para efectos de los Impuestos nacionales, según resolución emanada del director de Impuestos nacionales.

**ARTICULO 425. Obligación de conservar informaciones y pruebas.**

Para efectos del control de los Impuestos administrados por Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, los contribuyentes, retenedores y declarantes de los Impuestos municipales tendrán la obligación de conservar los documentos, informaciones y pruebas prescritos en el artículo 632 del Estatuto Tributario Nacional, numerales 1 a 4.

Sin perjuicio del cumplimiento de las exigencias consagradas en este artículo y en el artículo 632 del aludido estatuto tributario, la obligación de conservar las informaciones y pruebas contempladas en el inciso primero, deberán entenderse referidas a los factores necesarios para determinar hechos generadores, bases gravables, Impuestos, retenciones, Sanciones y valores a pagar, por los tributos administrados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces comprendiendo todas aquellas exigidas en las normas vigentes a la fecha de expedición del presente acuerdo y las que se expidan en el futuro.



---

**TITULO III**  
**CAPITULO I DECLARACIONES TRIBUTARIAS**

**ARTICULO 426. Clases de declaraciones.**

Los contribuyentes o responsables de los tributos deberán presentar las siguientes declaraciones tributarias en los lugares y dentro de los plazos que establezca anualmente la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces Municipal:

- a. Declaración del Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de Avisos y Tableros.
- b. Declaración del Impuesto a la Publicidad Exterior Visual.
- c. Declaración de la Sobretasa a la Gasolina.
- d. Declaración de Espectáculos Públicos
- e. Declaración de retención para Industria y Comercio

**ARTICULO 427. Cifras en las declaraciones y recibos de pago.**

Los valores diligenciados en los formularios de las declaraciones o relaciones de impuestos, y en los recibos de pago deberán aproximarse al múltiplo de mil (1000) más cercano.

**ARTICULO 428. Autorización para recaudar impuestos municipales.**

El municipio podrá recaudar total o parcialmente los impuestos municipales, sus anticipos, recargos, intereses y sanciones, que sean de su existencia administrativa, a través de Bancos y Entidades Financieras, para lo cual podrá celebrar convenios con dichos establecimientos.

En desarrollo de lo anterior, el gobierno municipal, señalará los Bancos y Entidades Financieras que estarán autorizadas para recaudar los impuestos municipales y para recibir las declaraciones de impuestos

**ARTICULO 429. Calendario tributario.**

Se faculta al Alcalde municipal para fijar el del calendario tributario en el que se señale los plazos para declarar y pagar los tributos vigentes en la respectiva vigencia fiscal.



---

**CAPITULO II**  
**DECLARACION ANUAL DEL IMPUESTO DE INDÚSTRIA Y COMERCIO,  
AVISOS Y TABLEROS.**

**ARTICULO 430. Declaración y liquidación privada de industria y comercio.**

Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio, deberán presentar declaración anual de industria y comercio, y de avisos y tableros.

**PARAGRAFO 1.** Cuando la iniciación o el cese definitivo de la actividad se presente en el transcurso de la vigencia; la declaración de Impuesto de industria y comercio, avisos y tableros deberá presentarse por el período comprendido entre la fecha de iniciación de la actividad y la fecha de terminación del respectivo período, o entre la fecha de iniciación del período y fecha de cese definitivo de la actividad respectivamente, en este último caso, la declaración deberá presentarse, dentro del mes siguiente a la fecha de haber cesado definitivamente las actividades sometidas al Impuesto, la cual, en el evento de liquidación corresponderá a la indicada en el artículo 595 del Estatuto Tributario Nacional, para cada situación específica allí contemplada.

**PARAGRAFO 2.** Cuando el contribuyente realice varias actividades sometidas al impuesto, la declaración deberá comprender los ingresos provenientes de la totalidad de las actividades realizadas dentro y fuera del municipio.

**PARAGRAFO 3.** Las personas naturales ó jurídicas que realicen actividades en forma ocasional, deberán informar y pagar los ingresos gravables generados durante el ejercicio de su actividad, mediante la presentación de la (s) declaración (es) privada(s) anual a que hubiere lugar.

**PARAGRAFO 4.** En el momento de la solicitud de la cancelación del registro del contribuyente, deberá presentar declaración y pagar la fracción de año transcurrida hasta la fecha de terminación de la actividad y lo que adeude por los años anteriores.

**ARTICULO 431. Periodo fiscal.**

En los casos de liquidación durante el ejercicio, el año concluye en los siguientes casos:

- a. Sucesiones ilíquidas: en la fecha de ejecutoria de la sentencia que apruebe la partición o adjudicación o en la fecha que se extienda la escritura pública, si se optó por el procedimiento a que se refiere el decreto extraordinario 902 de 1988.
- b. Personas jurídicas: en la fecha en que se efectúe la aprobación de la respectiva acta de liquidación, cuando estén sometidas a la vigilancia del estado.
- c. Personas jurídicas no sometidas a la vigilancia estatal, sociedades de hecho y



comunidades organizadas: en la fecha en que finalizó la liquidación de conformidad con el último asiento de cierre de la contabilidad; cuando no estén obligados a llevarla, en aquélla en que terminan las operaciones, según documento de fecha cierta.

**ARTICULO 432. Efectos de la firma del contador o revisor fiscal en la declaración.**

Sin perjuicio de la facultad de fiscalización e investigación que tiene la administración municipal para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes o responsables y de la obligación de mantenerse a disposición de la administración; los documentos, informaciones y pruebas necesarios para verificar la veracidad de los datos declarados, así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exigen las normas vigentes, la firma del contador público o revisor fiscal en las declaraciones tributarias, certifica los siguientes hechos:

- a. Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
- b. Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa o actividad.
- c. Que las informaciones contenidas en la declaración y liquidación privada han sido tomadas fielmente de los libros de contabilidad.

**ARTICULO 433. Declaraciones que se tienen por no presentadas.**

No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración tributaria, en los siguientes casos:

- a. Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados para tal efecto.
- b. Cuando no se suministre la identificación del responsable, o se haga en forma equivocada.
- c. Cuando no contengan los elementos necesarios para determinar el Impuesto.
- d. Cuando no se presente firmada por quien deba cumplir el deber formal de declarar, o cuando se omita la firma del contador público o revisor fiscal existiendo la obligación legal.

**ARTICULO 434. Corrección a las declaraciones tributarias.**

Por corrección se entiende, la presentación de un nuevo formulario de declaración para adicionar o modificar los datos correspondientes a la declaración y liquidación de un período gravable ya declarado. La corrección sustituye para todos los efectos la declaración inicialmente presentada.

**ARTICULO 435. Correcciones que aumentan el Impuesto o disminuyen el saldo a favor.**

Los contribuyentes de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros, podrán corregir sus declaraciones privadas dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del



plazo para declarar y antes de que se les haya notificado, pliego de cargos o inspección tributaria o contable o requerimiento especial en relación con la declaración tributaria que se corrige, con una Sanción del 10%.

El contribuyente o responsable también podrá corregir válidamente, sus declaraciones tributarias, dentro de los términos establecidos para dar respuesta a la solicitud de información, emplazamiento, pliego de cargos, requerimiento especial o inspección contable o tributaria. En este caso procederá la Sanción del 20%.

Toda declaración que el contribuyente o declarante, presente con posterioridad a la declaración inicial, será considerada como una corrección a la citada declaración inicial o a la última corrección presentada, según el caso.

La corrección prevista en este artículo también procede cuando no se varíe el valor a pagar o el saldo a favor en este caso no habrá lugar al cobro de Sanción. PARÁGRAFO 1. Cuando el mayor valor a pagar, o el menor saldo a favor, obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterio o de apreciación entre la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces y el contribuyente, relativas a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos que consten en la declaración objeto de corrección sean completos y verdaderos, no se aplicará la Sanción de corrección. Para tal efecto, el contribuyente procederá a corregir, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo siguiente y explicando las razones en que se fundamenta. Dichas correcciones deberán llevar la firma del contador público o revisor fiscal

### **CAPITULO III**

#### **DECLARACIÓN MENSUAL DE LA SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR**

##### **ARTICULO 436. Obligados a presentar declaración mensual de la Sobretasa a la Gasolina Motor.**

Los responsables del Impuesto denominado sobretasa a la gasolina motor, deberán presentar su declaración en el formulario denominado “declaración de la sobretasa a la gasolina motor”, o en el formulario que, para el efecto, prescriba la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda. El periodo de declaración de la sobretasa a la gasolina motor es mensual.

##### **ARTICULO 437. Declaración y pago.**

Los responsables cumplirán mensualmente con la obligación de declarar y pagar las sobretasas, en las entidades financieras autorizadas por el municipio para tal fin, dentro de los dieciocho (18) primeros días calendario del mes siguiente al de causación. Además de las obligaciones de declaración y pago, los responsables de



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



la sobretasa informarán al Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Dirección de Apoyo Fiscal, la distribución del combustible, discriminado mensualmente por entidad territorial, tipo de combustible y cantidad del mismo. Los responsables deberán cumplir con la obligación de declarar en aquellas entidades territoriales donde tengan operación, aun cuando dentro del período gravable no se hayan realizado operaciones gravadas.

**PARAGRAFO 1.** Los distribuidores minoristas deberán cancelar la sobretasa a la gasolina motor corriente o extra al responsable mayorista, dentro de los siete (7) primeros días calendario del mes siguiente al de la acusación.

**PARÁGRAFO 2.** Para el caso de las ventas de gasolina que no se efectúen directamente a las estaciones de servicio, la sobretasa se pagará en el momento de la causación. En todo caso se especificará al distribuidor mayorista el destino final del producto para efectos de la distribución de la sobretasa respectiva.

#### **CAPITULO IV DECLARACION DEL IMPUESTO DE ESPECTACULOS PUBLICOS**

##### **ARTICULO 438. Obligados a presentar declaración del Impuesto de espectáculos públicos.**

Están obligados a presentar declaración del Impuesto de espectáculos públicos todas las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho que organicen, realicen o presenten espectáculos públicos en jurisdicción del municipio. Dicha declaración deberá presentarse y pagarse dentro de los plazos señalados en el capítulo de Impuesto de espectáculos públicos de este acuerdo, en los formularios que para el efecto señale la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.

Los contribuyentes del Impuesto a espectáculos públicos que organicen de forma permanente y con sede estable espectáculos exentos o gravados, deberán auto liquidar, declarar y pagar mensualmente el Impuesto correspondiente, en los plazos antes indicados.

Cuando se trate de espectáculos públicos ocasionales, la declaración y pago de los Impuestos deberá efectuarse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la finalización del espectáculo, indicando el carácter ocasional del mismo; lo anterior sin perjuicio de las obligaciones administrativas y policivas para la autorización del espectáculo y la obligación de constituir una garantía bancaria o de seguros para respaldar el pago de los Impuestos de espectáculos públicos, incluido el destinado al deporte.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



---

## CAPITULO V UTILIZACIÓN DE FORMULARIOS

### **ARTICULO 439. Emisión de formularios para cumplir obligaciones periódicas.**

El municipio habilitará los formularios que se deban diligenciar para cumplir con las obligaciones periódicas que la ley o los acuerdos le imponen frente a la administración tributaria municipal. Los formularios podrán ser en forma impresa o electrónica.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso anterior el municipio, podrá poner a disposición de los contribuyentes, responsables, agentes retenedores o declarantes de los Impuestos municipales, los formularios oficiales establecidos para cada declaración, a aquellos que los soliciten.

Así mismo y para asegurar mecanismos de distribución y comercialización de tales formularios oficiales, el alcalde municipal podrá celebrar convenios con entidades o personas de derecho público o privado, para que los editen o impriman y los comercialicen en distintos puntos de la ciudad, a los precios autorizados en los respectivos convenios, los cuales no podrán exceder los previstos en este acuerdo.

### **ARTICULO 440. Presentación electrónica de declaraciones.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas de este acuerdo, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá autorizar la presentación de las declaraciones y pagos tributarios a través de medios electrónicos, en las condiciones y con las seguridades que establezca el reglamento, y una vez se contare con el software requerido. Cuando se adopten dichos medios, el cumplimiento de la obligación de declarar no requerirá para su validez de la firma autógrafa del documento.

### **ARTICULO 441. Declaraciones presentadas por no obligados.**

Las declaraciones tributarias presentadas por los no obligados a declarar no producirán efecto legal alguno.



---

**TITULO IV**  
**DETERMINACION DEL IMPUESTO**

**CAPITULO I NORMAS GENERALES**

**ARTICULO 442. Facultades de fiscalización e investigación.**

La administración tributaria municipal tiene amplias facultades de fiscalización e investigación para asegurar el efectivo cumplimiento de las normas sustanciales. Para tal efecto podrá:

- a. Verificar la exactitud de las declaraciones u otros informes, cuando lo considere necesario.
- b. Adelantar las investigaciones que estime convenientes para establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias, no declarados.
- c. Citar o requerir al contribuyente o a terceros para que rindan informes o contesten interrogatorios.
- d. Exigir del contribuyente o de terceros la presentación de documentos que registren sus operaciones cuando unos u otros estén obligados a llevar libros registrados.
- e. Ordenar la exhibición y examen parcial de los libros, comprobantes y documentos, tanto del contribuyente como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad.
- f. En general efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los Impuestos, facilitando al contribuyente la aclaración de toda duda u omisión que conduzca a una correcta determinación.
- g. Las demás facultades consagradas en este acuerdo.

**ARTICULO 443. Competencia relativa a fiscalización.**

Corresponde a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, proferir los requerimientos especiales, los pliegos y traslados de cargos o actas, los emplazamientos para corregir y para declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación de Impuestos, anticipos y retenciones, y todos los demás actos previos a la aplicación de Sanciones con respecto a las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los Impuestos, anticipos y retenciones.

**ARTICULO 444. Procesos que no tienen en cuenta las correcciones a las declaraciones.**

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá informar sobre la existencia de la última declaración de corrección, presentada con



posterioridad a la declaración, en que se haya basado el respectivo proceso de determinación oficial del Impuesto, cuando tal corrección no haya sido tenida en cuenta dentro del mismo, para que el funcionario que conozca del expediente la tenga en cuenta y la incorpore al proceso. No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se basen en la última corrección presentada por el contribuyente, cuando éste no hubiere dado aviso de ello.

**ARTICULO 445. Emplazamiento para corregir.**

Cuando la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces tenga indicios sobre la inexactitud de la declaración del contribuyente, responsable o agente retenedor, podrá enviarle un emplazamiento para corregir, con el fin de que dentro del mes siguiente a su notificación, la persona o entidad emplazada, si lo considera procedente, corrija la declaración liquidando la Sanción de corrección respectiva. La no respuesta a este emplazamiento no ocasiona Sanción alguna.

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá señalar en el emplazamiento para corregir, las posibles diferencias de interpretación o criterio que no configuran inexactitud, en cuyo caso el contribuyente podrá realizar la corrección sin Sanción de corrección en lo que respecta a tales diferencias.

**ARTICULO 446. Impuestos materia de un requerimiento o liquidación.**

Un mismo requerimiento especial o su ampliación y una misma liquidación oficial podrá referirse a modificaciones de varios de los Impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.

**ARTICULO 447. Períodos de fiscalización en los Impuestos municipales.**

Los emplazamientos, requerimientos, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos proferidos por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, podrán referirse a más de un período gravable, en el caso de las declaraciones del Impuesto de industria y comercio, retenciones en la fuente y los demás Impuestos con período de declaración mensual o bimestral.

**ARTICULO 448. Gastos de investigaciones y cobros tributarios.**

Los gastos que por cualquier concepto se generen con motivo de las investigaciones tributarias y de los procesos de cobro de los tributos administrados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, se harán con cargo a la partida respectiva. Para estos efectos, el gobierno municipal apropiará anualmente dentro del presupuesto las partidas necesarias para cubrir los gastos en que se incurran para adelantar tales diligencias.

**ARTICULO 449. Deber de atender requerimientos.**

Sin perjuicio de las demás obligaciones tributarias, los contribuyentes de los



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



Impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces así como los no contribuyentes de los mismos, deberán atender los requerimientos de informaciones y pruebas relacionadas con investigaciones que realice la administración tributaria municipal de Impuestos, cuando a juicio de ésta, sean necesarios para verificar la situación impositiva de unos y otros, o de terceros relacionados con ellos.

Cuando se trate de la práctica de requerimientos ordinarios o solicitudes de información por parte de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces el plazo mínimo para responder será de quince (15) días hábiles, pues su incumplimiento dará lugar a la aplicación de la Sanción respectiva.

## **CAPITULO II LIQUIDACIONES OFICIALES**

### **ARTICULO 450. Liquidaciones oficiales.**

En uso de las facultades consagradas en este acuerdo, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá expedir las liquidaciones oficiales de revisión, de corrección, de corrección aritmética y de aforo, de conformidad con lo establecido en los artículos siguientes artículos.

### **ARTICULO 451. Facultad de corrección.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces mediante liquidación de corrección, podrá corregir los errores aritméticos de las declaraciones tributarias que hayan originado un menor valor a pagar por concepto de Impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un mayor saldo a su favor para compensar o devolver. Así mismo, mediante liquidación de corrección podrá corregir los errores aritméticos o de transcripción cometidos en actos administrativos suyos.

### **ARTICULO 452. Error aritmético.**

Se presenta error aritmético en las declaraciones tributarias cuando se den los siguientes hechos:

- a. A pesar de haberse declarado correctamente los valores correspondientes a hechos imponible o bases gravables, se anota como valor resultante un dato equivocado.
- b. Al aplicar las tarifas respectivas, se anota un valor diferente al que ha debido resultar.
- c. Al efectuar cualquier operación aritmética, resulte un valor equivocado que implique un menor valor a pagar por concepto de Impuestos, anticipos o Retenciones a cargo del declarante, o un mayor saldo a su favor para compensar o devolver.

**PARAGRAFO.** Cuando se presente error aritmético, la Secretaría de Hacienda,

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



Tesorería Municipal o quien haga sus veces, podrá corregir los errores aritméticos de las declaraciones privadas, sin que ello implique pérdida de la facultad de revisar y efectuar liquidación de revisión, siempre y cuando se proceda dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de presentación de la respectiva declaración.

**ARTICULO 453. Término en que debe practicarse la corrección aritmética.** La liquidación prevista, en este acuerdo, se entiende sin perjuicio de la facultad de revisión y deberá proferirse dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de presentación de la respectiva declaración.

**ARTICULO 454. Contenido de la liquidación de corrección.**

La liquidación de corrección aritmética deberá contener:

- a. Fecha, en caso de no indicarla, se tendrá como tal la de su notificación;
- b. Periodo gravable a que corresponda;
- c. Nombre o razón social del contribuyente;
- d. Número de identificación tributaria, y e. Error aritmético cometido

**ARTICULO 455. Corrección de Sanciones mal liquidadas.**

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere liquidado en su declaración las Sanciones a que estuviere obligado o las hubiere liquidado incorrectamente, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces las liquidará incrementadas en un treinta por ciento (30%). Cuando la Sanción se imponga mediante resolución independiente procede el recurso de reconsideración.

El incremento de la Sanción se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos, renuncia al mismo y cancela el valor total de la Sanción más el incremento reducido.

**ARTICULO 456. Facultad de modificar la liquidación privada.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá modificar, por una sola vez, las liquidaciones privadas de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, mediante liquidación de revisión, la cual deberá contraerse exclusivamente a la respectiva declaración y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o en su ampliación si la hubiere.

**PARAGRAFO.** La liquidación privada de los Impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, también podrá modificarse mediante la adición a la declaración, del respectivo periodo fiscal, de los ingresos e Impuestos determinados como consecuencia de la aplicación de las presunciones contempladas en este acuerdo.



**ARTICULO 457. El requerimiento especial como requisito previo a la liquidación.**

Antes de efectuar la liquidación de revisión, la administración tributaria municipal deberá enviar al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por una sola vez, un requerimiento especial que contenga todos los puntos que se proponga modificar con explicación de las razones en que se sustentan y la cuantificación de los Impuestos, anticipos y retenciones que se pretendan adicionar, así como de las Sanciones que sean del caso.

**ARTICULO 458. Término para notificar el requerimiento especial.**

El requerimiento especial de que trata el presente capítulo deberá notificarse a más tardar dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para declarar. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos (2) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma. Cuando la declaración tributaria presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, el requerimiento deberá notificarse a más tardar dos (2) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación respectiva.

**ARTICULO 459. Suspensión del término.**

El término para notificar el requerimiento especial se suspenderá:

- a. Cuando se practique inspección tributaria de oficio, por el término de tres (3) meses contados a partir de la notificación del auto que la decreta.
- b. Cuando se practique inspección tributaria a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, mientras dure la inspección.
- c. También se suspenderá el término para la notificación del requerimiento especial, durante el mes siguiente a la notificación del emplazamiento para corregir.

**ARTICULO 460. Respuesta al requerimiento especial.**

Dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de notificación del requerimiento especial, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá formular por escrito sus objeciones, solicitar pruebas, subsanar las omisiones que permita la ley, solicitar a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces se alleguen al proceso documentos que reposen en sus archivos, así como la práctica de inspecciones tributarias, siempre y cuando tales solicitudes sean conducentes, caso en el cual, éstas deben ser atendidas.

**ARTICULO 461. Ampliación al requerimiento especial.**

El funcionario competente para conocer la respuesta al requerimiento especial



podrá, dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para responderlo, ordenar su ampliación, por una sola vez, y decretar las pruebas que estime necesarias. La ampliación podrá incluir hechos y conceptos no contemplados en el requerimiento inicial, así como proponer una nueva determinación oficial de los Impuestos, anticipos, retenciones y Sanciones. El plazo para la respuesta a la ampliación, no podrá ser inferior a tres (3) meses ni superior a seis (6) meses.

**ARTICULO 462. Corrección provocada por el requerimiento especial.**

Si con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al requerimiento o a su ampliación, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, acepta total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento, la Sanción por inexactitud contemplada en este acuerdo, se reducirá a la cuarta parte de la planteada por la administración tributaria municipal, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la Sanción por inexactitud reducida, y adjuntar a la respuesta al requerimiento, copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago, de los Impuestos, sobretasas, retenciones y Sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

**ARTICULO 463. Correspondencia entre la declaración, el requerimiento y la liquidación de revisión.**

La liquidación de revisión deberá contraerse exclusivamente a la declaración del contribuyente y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o en su ampliación si la hubiere.

**ARTICULO 464. Término para notificar la liquidación de revisión.**

Dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de vencimiento del término para dar respuesta al requerimiento especial o a su ampliación, según el caso, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces deberá notificar la liquidación de revisión, si hay mérito para ello.

Cuando se practique inspección tributaria de oficio, el término anterior se suspenderá por el término de tres (3) meses contados a partir de la notificación del auto que la decrete. Cuando se practique inspección contable a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante el término se suspenderá mientras dure la inspección.

Cuando la prueba solicitada se refiera a documentos que no reposen en el respectivo expediente, el término se suspenderá durante dos (2) meses.

**ARTICULO 465. Contenido de la liquidación de revisión.**

La liquidación de revisión, deberá contener:



- a. Fecha : en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación;
- b. Periodo gravable a que corresponda;
- c. Nombre o razón social del contribuyente;
- d. Número de identificación tributaria;
- e. Bases de cuantificación del tributo;
- f. Monto de los tributos y Sanciones a cargo del contribuyente;
- g. Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas, en lo concerniente a la declaración
- h. Firma o sello del control manual o automatizado

**ARTICULO 466. Corrección provocada por la liquidación de revisión.**

Si dentro del término para interponer el recurso de reconsideración contra la liquidación de revisión, el contribuyente, responsable o agente retenedor, acepta total o parcialmente los hechos planteados en la liquidación, la Sanción por inexactitud se reducirá a la mitad de la Sanción inicialmente propuesta por la administración, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable o agente retenedor, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la Sanción por inexactitud reducida, y presentar un memorial ante la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, en el cual consten los hechos aceptados y se adjunte copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago de los Impuestos, retenciones y Sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

**ARTICULO 467. Firmeza de la declaración privada.**

La declaración tributaria quedará en firme, si dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma.

La declaración tributaria que presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, quedará en firme si dos años (2) después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación no se ha notificado requerimiento especial.

También quedará en firme la declaración tributaria si vencido el término para practicar la liquidación de revisión ésta no se notificó.

**ARTICULO 468. Emplazamiento previo por no declarar.**

Quienes incumplan con la obligación de presentar las declaraciones tributarias, estando obligados a ello, serán emplazados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces previa comprobación de su obligación, para que lo hagan en el término perentorio de un (1) mes, advirtiéndoseles de las consecuencias legales en caso de persistir su omisión.



El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar una Sanción por extemporaneidad, en los términos previstos en el presente acuerdo.

**ARTICULO 469. Consecuencia de la no presentación de la declaración con motivo del emplazamiento.**

Vencido el término que otorga el emplazamiento de que trata el artículo anterior, sin que se hubiere presentado la declaración respectiva, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces procederá a aplicar la Sanción por no declarar prevista en este acuerdo.

**ARTICULO 470. Liquidación de aforo.**

Agotado el procedimiento previsto en los artículos anteriores y en el artículo relacionado con la Sanción por no declarar, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá, dentro de los cinco (5) años siguientes al vencimiento del plazo señalado para declarar, determinar mediante una liquidación de aforo, la obligación tributaria al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que no haya declarado.

**PARAGRAFO.** Sin perjuicio de la utilización de los medios de prueba consagrados en este acuerdo, la liquidación de aforo del Impuesto de industria y comercio y avisos y tableros y las de los demás Impuestos municipales que fueren pertinentes podrán fundamentarse en la información contenida en la declaración de renta y complementarios del respectivo contribuyente.

**ARTICULO 471. Publicidad de los emplazados o sancionados.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces divulgará a través de medios de comunicación de amplia difusión en el municipio, el nombre de los contribuyentes, responsables, agentes de retención, emplazados o sancionados por no declarar. La omisión de lo dispuesto en este artículo, no afecta la validez del acto respectivo.

**ARTICULO 472. Contenido de la liquidación de aforo.**

La liquidación de aforo tendrá el mismo contenido de la liquidación de revisión señalado en este acuerdo, con explicación sumaria de los fundamentos del aforo.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



---

## TITULO V

### DISCUSION DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPAL

#### CAPITULO I RECURSO DE RECONSIDERACION

##### **ARTICULO 473. Recursos contra los actos de la administración tributaria municipal.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales de este acuerdo, contra las liquidaciones oficiales, resoluciones que impongan Sanciones u ordenen el reintegro de sumas devueltas y demás actos producidos en relación con los Impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces procede el recurso de reconsideración.

El recurso de reconsideración, salvo norma expresa en contrario, deberá interponerse ante la oficina competente para conocer los recursos tributarios, de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación del mismo. PARAGRAFO. Cuando se hubiere atendido en debida forma el requerimiento especial y no obstante se practique liquidación oficial, el contribuyente podrá prescindir del recurso de reconsideración y acudir directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la notificación de la liquidación oficial.

##### **ARTICULO 474. Competencia funcional de discusión.**

Corresponde al funcionario competente de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces fallar los recursos de reconsideración contra los diferentes actos de determinación de Impuestos y que imponen Sanciones, y en general, los demás recursos cuya competencia no este adscrita a otro funcionario.

Para apoyar la labor del funcionario competente, se podrá autorizar o comisionar a funcionarios, quienes se encargarán de sustanciar los expedientes, admitir o rechazar los recursos, solicitar pruebas, proyectar los fallos, realizar los estudios, dar conceptos sobre expedientes y en general, las acciones previas y necesarias para proferir los actos respectivos.

##### **ARTICULO 475. Requisitos de los recursos de reconsideración y reposición.**

El recurso de reconsideración o reposición deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a. Que se formule por escrito, con expresión concreta de los motivos de inconformidad;



- b. Que se interponga dentro de la oportunidad legal;
- c. Que se interponga directamente por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, o se acredite la personería si quien lo interpone actúa como apoderado o representante. Cuando se trate de agente oficioso, la persona por quien obra, ratificará la actuación del agente dentro del término de quince (15) días hábiles, contados a partir de la notificación del auto de admisión del recurso; si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el auto admisorio.

**PARAGRAFO.** Para recurrir la Sanción por libros, por no llevarlos o no exhibirlos, se requiere que el Sancionado demuestre que ha empezado a llevarlos o que dichos libros existen y cumplen con las disposiciones vigentes. No obstante, el hecho de presentarlos o empezar a llevarlos, no invalida la Sanción impuesta.

**ARTICULO 476. Los hechos aceptados no son objeto de recurso.**

En la etapa de reconsideración, el recurrente no podrá objetar los hechos aceptados por él expresamente en la respuesta al requerimiento especial o en su ampliación.

**ARTICULO 477. Presentación del recurso.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en este acuerdo sobre presentación de escritos, no será necesario presentar personalmente ante la administración, el memorial del recurso y los poderes, cuando las firmas de quienes los suscriben estén autenticadas.

**ARTICULO 478. Constancia de presentación del recurso.**

El funcionario que reciba el memorial del recurso, dejará constancia escrita en su original de la fecha de presentación y devolverá al interesado uno de los ejemplares con la referida constancia.

**ARTICULO 479. Inadmisión del recurso.**

En el caso de no cumplirse los requisitos de los recursos previstos en este acuerdo, deberá dictarse auto de inadmisión dentro del mes siguiente a la interposición del recurso. Dicho auto se notificará personalmente o por edicto si pasados diez (10) días el interesado no se presentare a notificarse personalmente, y contra el mismo procederá únicamente el recurso de reposición ante el mismo funcionario, el cual podrá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes y deberá resolverse dentro de los cinco (5) días siguientes a su interposición.

Si transcurrido el mes siguiente a la interposición del recurso no se ha proferido auto de inadmisión, se entenderá admitido el recurso y se procederá al fallo de fondo.

**ARTICULO 480. Recurso contra el auto inadmisorio.**

Contra el auto que no admite el recurso, podrá interponerse únicamente el recurso de reposición dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación.



La omisión de los requisitos de que tratan los literales a) y c) del artículo 416 de este acuerdo, podrán sanearse dentro del término de interposición. La interposición extemporánea no es saneable. La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto. Si la providencia confirma el auto que no admite el recurso, la vía gubernativa se agotará en el momento de su notificación.

**ARTICULO 481. Término para resolver los recursos.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces tendrá seis (6) meses para resolver los recursos de reconsideración o reposición, contados a partir de su interposición en debida forma

**ARTICULO 482. Silencio administrativo.**

Si transcurrido el término señalado en el artículo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente artículo sobre suspensión del término, el recurso no se ha resuelto, se entenderá fallado a favor del recurrente, en cuyo caso, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, de oficio o a petición de parte, así lo declarará.

**ARTICULO 483. Suspensión del término para resolver.**

Cuando se practique inspección tributaria, el término para fallar los recursos, se suspenderá mientras dure la inspección, si ésta se practica a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, y hasta por tres (3) meses cuando se practica de oficio.

**ARTICULO 484. Otros recursos.**

En el procedimiento tributario municipal, excepcionalmente proceden los recursos de reposición y apelación en los términos y condiciones que señalan las normas especiales que los contemplan en este acuerdo.

**CAPITULO II  
RECURSO DE REPOSICION**

**ARTICULO 485. Recurso de reposición**

Entre otros actos administrativos, el recurso de reposición procede contra: las resoluciones que imponen clausura y Sanción por incumplir clausura; la resolución que deja sin efecto la facilidad de pago; la resolución que rechaza las excepciones propuestas dentro del proceso administrativo de cobro; la resolución que impone Sanción a entidades recaudadoras y el auto inadmisorio del recurso de reconsideración.

**ARTICULO 486. Recursos contra las resoluciones que imponen Sanción de clausura y Sanción por incumplir la clausura.**

Contra la resolución que impone la Sanción por clausura del establecimiento de que



trata este acuerdo procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, quien deberá fallar dentro de los diez (10) días siguientes a su interposición

**ARTICULO 487. Recurso contra providencias que Sancionan a contadores públicos o revisores fiscales.**

Contra la providencia que impone la Sanción de contempladas en el régimen sancionatorio para contadores y revisores fiscales de este acuerdo, procede únicamente el recurso de reposición por la vía gubernativa, el cual deberá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la providencia respectiva. Este recurso deberá ser resuelto por un comité integrado por el Secretario de Hacienda municipal y por el jefe del departamento jurídico del municipio, o quienes hagan sus veces.

**ARTICULO 488. Independencia de los recursos.**

Lo dispuesto en materia de recursos se aplicará sin perjuicio de las acciones ante lo contencioso administrativo, que consagren las disposiciones legales vigentes.

**ARTICULO 489. Recursos equivocados.**

Si el contribuyente hubiere interpuesto un determinado recurso sin cumplir los requisitos legales para su procedencia, pero se encuentran cumplidos los correspondientes a otro, el funcionario ante quien se haya interpuesto, resolverá este último si es competente, o lo enviará a quien deba fallarlo.

### **CAPITULO III REVOCATORIA DIRECTA**

**ARTICULO 490. Revocatoria directa.**

Contra los actos de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces procederá la acción de revocatoria directa prevista en el código contencioso administrativo siempre y cuando no se hubieren interpuesto los recursos en la vía gubernativa y se ejercite dentro de los dos (2) años contados a partir de la ejecutoria del correspondiente acto administrativo.

**ARTICULO 491. Competencia para fallar revocatoria.**

Radica en la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.

**ARTICULO 492. Término para resolver las solicitudes de revocatoria directa.**

Las solicitudes de revocatoria directa, deberán fallarse dentro del término de un (1) año contado a partir de su petición en debida forma. Si dentro de este término no se profiere decisión, se entenderá resuelta a favor del solicitante, debiendo ser declarado de oficio o a petición de parte el silencio administrativo positivo.



---

**CAPITULO IV**  
**NULIDAD DE LOS ACTOS EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACION**  
**TRIBUTARIA MUNICIPAL**

**ARTICULO 493. Causales de nulidad.**

Los actos de liquidación de Impuestos y resolución de recursos, proferidos por la administración tributaria municipal son nulos:

- a. Cuando se practiquen por funcionario incompetente.
- b. Cuando se omita el requerimiento especial previo a la liquidación de revisión o se pretermita el término señalado para la respuesta, conforme a lo previsto en la ley, en tributos que se determinan con base en declaraciones periódicas.
- c. Cuando no se notifiquen dentro del término legal.
- d. Cuando se omitan las bases gravables, el monto de los tributos o la explicación de las modificaciones efectuadas respecto de la declaración, o de los fundamentos del aforo.
- e. Cuando correspondan a procedimientos legalmente concluidos.
- f. Cuando adolezcan de otros vicios procedimentales, expresamente señalados por la ley como causal de nulidad.

**ARTICULO 494. Término para alegarlas.**

Dentro del término señalado para interponer el recurso, Deberán alegarse las nulidades del acto impugnado, en el escrito de interposición del recurso o mediante adición del mismo.

**TITULO VI**  
**REGIMEN SANCIONATORIO**

**CAPITULO I NORMAS GENERALES**

**ARTICULO 495. Actos en los cuales se pueden imponer sanciones.**

Las sanciones podrán aplicarse en las liquidaciones oficiales, cuando ello fuere procedente, o mediante resolución independiente.

Sin perjuicio de lo señalado en normas especiales, cuando la sanción se imponga en resolución independiente, previamente a su imposición deberá formularse traslado de cargos al interesado por el término de un mes, con el fin de que presente sus objeciones y pruebas, y/o solicite la práctica de las que estime convenientes.

**ARTICULO 496. Prescripción de la facultad de sancionar.**

Cuando las sanciones se impongan en liquidaciones oficiales, la facultad para imponerlas prescribe en el mismo término que existe para practicar la respectiva liquidación oficial.



Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, deberá formularse el pliego de cargos correspondiente dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha en que se presentó la respectiva declaración tributaria, del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable, o cesó la irregularidad si se trata de infracciones continuadas, salvo en el caso de los intereses de mora, y de la sanción por no declarar, las cuales prescriben en el término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha en que ha debido cumplirse la respectiva obligación.

Vencido el término para la respuesta al pliego de cargos, La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces tendrá un plazo de seis (6) meses, para aplicar la sanción correspondiente, previa la práctica de las pruebas a que haya lugar.

**ARTICULO 497. Sanción mínima.**

Salvo en el caso de la sanción por mora y de las sanciones relativas al manejo de la información y por inscripción extemporánea o de oficio contempladas en este acuerdo, el valor mínimo de cualquier sanción, incluidas las sanciones reducidas, ya sea que deba liquidarla la persona o entidad sometida a ella, o la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, será equivalente al cincuenta por ciento (50%) de la sanción mínima prevista en el Estatuto Tributario Nacional vigente a la fecha de su imposición o liquidación, según sea el caso, ajustada al múltiplo de mil (1.000) más cercano.

**ARTICULO 498. Procedimiento especial para algunas sanciones.**

En el caso de las sanciones por facturación, irregularidades en la contabilidad, y clausura del establecimiento, no se aplicará la respectiva sanción por la misma infracción, cuando esta haya sido impuesta por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces sobre tales infracciones o hechos en un mismo año calendario.

Lo señalado en el inciso anterior también será aplicable en los casos en que la sanción se encuentre vinculada a un proceso de determinación oficial de un impuesto específico, sin perjuicio de las correcciones a las declaraciones tributarias que resulten procedentes, y de las demás sanciones que en el mismo se originen.

**CAPITULO II**  
**SANCIONES RELATIVAS A LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS**

**ARTICULO 499. Sanción por extemporaneidad.**

Los obligados a declarar, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea, deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al cinco por ciento (5%) del total del



impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del ciento por ciento (100%) del impuesto o retención, según el caso.

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, será equivalente al medio por ciento (0.5%) de los ingresos brutos percibidos por el declarante en el periodo objeto de declaración, sin exceder la cifra menor resultante de aplicar el cinco por ciento (5%) a dichos ingresos, o del doble del saldo a favor si lo hubiere. En caso de que no haya ingresos en el periodo, la sanción por cada mes o fracción de mes será del medio por ciento (0.5%) del patrimonio líquido del año inmediatamente anterior que figure en su declaración de renta, sin exceder la cifra menor resultante de aplicar el uno por ciento (1%) al mismo, o del doble del saldo a favor si lo hubiere.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto a cargo del contribuyente o declarante.

**ARTICULO 500. Sanción de extemporaneidad posterior al emplazamiento o auto que ordena inspección tributaria.**

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento o al auto que ordena inspección tributaria, deberá liquidar y pagar una sanción por extemporaneidad por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al diez por ciento (10%) del total del impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del doscientos por ciento (200%) del impuesto o retención, según el caso.

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, será equivalente al uno por ciento (1%) de los ingresos brutos percibidos por el declarante en el periodo objeto de declaración, sin exceder la cifra menor resultante de aplicar el diez por ciento (10%) a dichos ingresos, o de cuatro veces el valor del saldo a favor si lo hubiere. En caso de que no haya ingresos en el periodo, la sanción por cada mes o fracción de mes será del dos por ciento (2%) del patrimonio líquido del año inmediatamente anterior, sin exceder la cifra menor resultante de aplicar el veinte por ciento (20%) al mismo, o de cuatro veces el valor del saldo a favor si lo hubiere.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto o retención a cargo del contribuyente o declarante.

**ARTICULO 501. Sanción por no declarar.**

La sanción por no declarar será equivalente a:

a. En el caso de que la omisión se refiera la declaración de Industria y Comercio y avisos, al quince por ciento (15%) del valor de las consignaciones bancarias o



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



ingresos brutos del periodo al cual corresponda la declaración no presentada, o al quince por ciento (15%) de los ingresos brutos que figuren en la última declaración presentada por dicho impuesto, la que fuera superior.

b. En el caso de que la omisión de la declaración se refiera al impuesto de espectáculos públicos, al quince por ciento (15%) de los ingresos brutos obtenidos durante el período o espectáculo al cual corresponda la declaración no presentada, o al quince (15%) de los ingresos brutos que figuren en la última declaración presentada, o al quince (15%) del impuesto declarado con anterioridad en la última declaración presentada, el que fuere superior.

d. En el caso de que la omisión de la declaración se refiera a la sobretasa a la gasolina motor, será del diez por ciento (10%) del valor de las consignaciones o de los ingresos brutos que figuren en la última declaración presentada, la que fuere superior.

**PARAGRAFO 1.** Cuando la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces disponga solamente de una de las bases para liquidar las sanciones, podrá aplicarla sobre dicha base sin necesidad de calcular las otras.

**PARAGRAFO 2.** Si dentro del término para interponer el recurso contra la resolución que impone la sanción por no declarar, el contribuyente o declarante, presenta la declaración, la sanción por no declarar se reducirá al diez por ciento (10%) de la sanción inicialmente impuesta por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.

En este evento, el contribuyente o declarante, deberá liquidar y pagar la sanción reducida al presentar la declaración tributaria y presentar memorial de desistimiento del recurso respectivo, acompañando la prueba de pago del impuesto. En ningún caso, esta última sanción podrá ser inferior a la sanción por extemporaneidad aplicable por presentación de la declaración después del emplazamiento o auto que ordene inspección tributaria.

#### **ARTICULO 502. Sanción por corrección de las declaraciones.**

Cuando los contribuyentes, responsables o agentes retenedores de Impuestos Municipales, corrijan sus declaraciones tributarias, deberán liquidar y pagar una sanción equivalente a:

a. El veinte por ciento (20%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquella, cuando la corrección se realice antes de que se produzca emplazamiento para corregir, o auto que ordene visita de inspección tributaria.

b. El veinte por ciento (20%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor,

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



según el caso, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquella, si la corrección se realiza después de notificado el emplazamiento para corregir o auto que ordene visita de inspección tributaria y antes de notificarle el requerimiento especial o pliego de cargos.

**PARAGRAFO 1.** Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, el monto obtenido en cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores, se aumentará en una suma igual al cinco por ciento (5%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, por cada mes o fracción de mes calendario transcurrido entre la fecha de presentación de la declaración inicial y la fecha del vencimiento del plazo para declarar por el respectivo periodo, sin que la sanción total exceda del ciento por ciento (100%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor.

**PARÁGRAFO 2.** La sanción por corrección a las declaraciones se aplicará sin perjuicio de los intereses de mora, que se generen por los mayores valores determinados.

**PARAGRAFO 3.** Para efectos del cálculo de la sanción de que trata este artículo, el mayor valor a pagar o menor saldo a favor, que se genere en la corrección, no deberá incluir la sanción aquí prevista.

**PARAGRAFO 4.** La sanción de que trata el presente artículo no es aplicable a las correcciones que disminuyan el valor a pagar o aumenten el saldo a favor.

#### **ARTICULO 503. Sanción por corrección aritmética.**

Cuando la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces efectúe una liquidación de corrección aritmética sobre la declaración tributaria, y resulte un mayor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un menor saldo a su favor para compensar o devolver, se aplicará una sanción equivalente al treinta por ciento (30%) del mayor valor a pagar o menor saldo a favor determinado, según el caso, sin perjuicio de los intereses moratorios a que haya lugar.

La sanción de que trata el presente artículo, se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos de la liquidación de corrección, renuncia al mismo y cancela o acuerda el pago del mayor valor de la liquidación de corrección, junto con la sanción reducida.

#### **ARTICULO 504. Inexactitudes en las declaraciones tributarias.**

Constituye inexactitud sancionable en las declaraciones tributarias, la omisión de ingresos, de impuestos generados por las operaciones gravadas, de bienes o



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



actuaciones susceptibles de gravamen, así como la inclusión de deducciones, descuentos y exenciones, retenciones o anticipos inexistentes, y, en general la utilización en las declaraciones tributarias, o en los informes suministrados a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces datos o factores falsos, equivocados, incompletos o desfigurados, de los cuales se derive un menor impuesto o saldo a pagar o un mayor saldo a favor para el contribuyentes o responsable. Igualmente, constituye inexactitud, el hecho de solicitar compensación o devolución, sobre sumas a favor que hubieren sido objeto de compensación o devolución anterior.

En el caso de la declaración de retenciones del Impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros u otros impuestos municipales, constituye inexactitud sancionable, el hecho de no incluir en la declaración la totalidad de retenciones que han debido efectuarse, o efectuarlas y no declararlas, o el declararlas por un valor inferior.

No se configura inexactitud, cuando el menor valor a pagar que resulte en las declaraciones tributarias, se derive de errores de apreciación o de diferencias de criterio entre las oficinas de impuestos y el declarante, relativos a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras denunciados sean completos y verdaderos.

#### **ARTICULO 505. Sanción por inexactitud.**

La sanción por inexactitud, procede en los casos en que se den los hechos señalados en el artículo anterior y será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) de la diferencia entre el saldo a pagar, determinado en la liquidación oficial y el declarado por el contribuyente o responsable, esta sanción no se aplicará sobre el mayor valor del anticipo que se genere al modificar el impuesto declarado por el contribuyente.

Sin perjuicio de las sanciones de tipo penal vigentes, por no consignar los valores retenidos, constituye inexactitud de la declaración de retención en la fuente del Impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros y de otros impuestos municipales, el hecho de no incluir en la declaración la totalidad de retenciones que han debido efectuarse, o el efectuarlas y no declararlas, o el declararlas por un valor inferior. En estos casos, la sanción por inexactitud será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) del valor de la retención no efectuada o no declarada.

### **CAPITULO III SANCIONES RELATIVAS AL PAGO DE LOS TRIBUTOS**

**ARTICULO 506. Sanción por mora en el pago de impuestos, anticipos y retenciones.** La sanción por mora en el pago de los impuestos, se regularán por lo

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



---

dispuesto en los artículos 634 y 634-1 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO 507. Determinación de la tasa de interés moratorio.**

En relación con la determinación de la tasa de interés moratorio se aplicará lo dispuesto en el artículo 635 del Estatuto Tributario Nacional.

**CAPITULO IV OTRAS SANCIONES**

**ARTICULO 508. Sanción por no informar o no enviar información.**

Las personas y entidades obligadas a suministrar información tributaria, así como aquellas a quienes se les haya solicitado informaciones o pruebas, que no la suministren dentro del plazo establecido para ello o cuyo contenido presente errores o no corresponda a lo solicitado, incurrirán en la siguiente sanción :

- a. Hasta del 5% de las sumas respecto de las cuales no se suministró la información exigida, se suministró en forma errónea o se hizo en forma extemporánea.
- b. Cuando no sea posible establecer la base para tasarla o la información no tuviere cuantía, hasta del 0,1% de los ingresos netos del periodo objeto de la solicitud de información. Si no existieren ingresos, hasta del 0,1% del patrimonio bruto del contribuyente o declarante, correspondiente al año inmediatamente anterior o última declaración del impuesto sobre la renta o de ingresos y patrimonio.
- c. El desconocimiento de los factores que disminuyen la base gravable o de los incentivos fiscales, según el caso, cuando la información requerida se refiera a estos conceptos y de acuerdo con las normas vigentes deba conservarse y mantenerse a disposición de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.

Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

La sanción a que se refiere el presente artículo, se reducirá al diez por ciento (10%) de la suma determinada según lo previsto en el literal a), si la omisión es subsanada antes de que se notifique la imposición de la sanción; o al veinte por ciento (20%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción. Para tal efecto en uno y otro caso, se deberá presentar ante la oficina que está conociendo de la investigación, un memorial de aceptación de la sanción reducida en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

En todo caso, si el contribuyente subsana la omisión con anterioridad a la notificación de la liquidación de revisión, no habrá lugar a aplicar la sanción de que trata el literal b). Una vez notificada la liquidación sólo serán aceptados los factores citados en el literal b), que sean probados plenamente.



No se aplicará la sanción prevista en este artículo, cuando la información presente errores que sean corregidos voluntariamente por el contribuyente antes de que se le notifique pliego de cargos.

**ARTICULO 509. Sanción por no informar la dirección y la actividad económica.**

Cuando en las declaraciones tributarias el contribuyente no informe la dirección, o la informe incorrectamente, se aplicará lo dispuesto en los artículos referente a Correcciones que aumentan el impuesto o disminuyen el saldo a favor y Declaraciones que se tienen por no presentadas Cuando el declarante no informe la actividad económica o informe una actividad económica diferente a la que le corresponde o a la que le hubiere señalado La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces una vez efectuadas las verificaciones previas del caso, se aplicará una sanción hasta el equivalente a veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, que se graduará según la capacidad económica del declarante.

**ARTICULO 510. Sanción por inscripción extemporánea o de oficio.**

Quienes se inscriban en el registro de industria y comercio con posterioridad al plazo establecido en este acuerdo y antes de que La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces lo haga de oficio, deberán liquidar y cancelar una sanción equivalente a medio salario mínimo legal mensual vigente, por cada año o fracción de año de extemporaneidad en la inscripción.

Cuando la inscripción se haga de oficio, se aplicará una sanción de un salario mínimo legal mensual vigente, por cada año o fracción de año calendario de retardo en la inscripción.

**PARAGRAFO.** La sanción se aplicará sin perjuicio del pago del impuesto correspondiente.

**ARTICULO 511. Sanción de clausura del establecimiento.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá imponer la sanción de clausura o cierre del establecimiento de comercio, oficina, consultorio, y en general, el sitio donde se ejerza la actividad, profesión u oficio, en los siguientes casos:

a. Cuando no se expida factura o documento equivalente estando obligado a ello, o se expida sin el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 617 del Estatuto Tributario. En estos eventos, cuando se trate de entes que prestan servicios públicos o cuando a juicio de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces no exista un perjuicio grave, la entidad podrá abstenerse de decretar la clausura, aplicando la sanción prevista en el artículo 652 del Estatuto Tributario Nacional, relativa a sanción por expedir facturas sin



requisitos.

b. Cuando se establezca que el contribuyente lleva doble contabilidad, doble facturación o que una factura o documento equivalente, expedido por el contribuyente no se encuentra registrada en la contabilidad.

La sanción a que se refiere el presente artículo, se aplicará clausurando por tres (3) días el sitio o sede respectiva, del contribuyente, responsable o agente retenedor, mediante la imposición de sellos oficiales que contendrán la leyenda “cerrado por evasión”.

Cuando el lugar clausurado fuere adicionalmente casa de habitación, se permitirá el acceso de las personas que lo habitan, pero en él no podrán efectuarse operaciones mercantiles o el desarrollo de la actividad, profesión u oficio, por el tiempo que dure la sanción y en todo caso, se impondrán los sellos correspondientes.

Una vez aplicada la sanción de clausura, en caso de incurrir nuevamente en cualquiera de los hechos sancionables con esta medida, la sanción a aplicar será la clausura por diez (10) días calendario y una multa equivalente al medio por ciento (0.5%) del mayor valor entre el patrimonio líquido y los ingresos netos del año anterior al de su imposición, sin exceder del equivalente a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

La sanción a que se refiere el presente artículo, se impondrá mediante resolución, previo traslado de cargos a la persona o entidad infractora, quien tendrá un término de diez (10) días para responder.

La sanción se hará efectiva dentro de los diez (10) días siguientes al agotamiento de la vía gubernativa. Para dar aplicación a lo dispuesto en el presente artículo, las autoridades de policía deberán prestar su colaboración, cuando los funcionarios competentes de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces así lo requieran.

#### **ARTICULO 512. Sanción por incumplir la clausura.**

Sin perjuicio de las sanciones de tipo policivo en que incurra el contribuyente, responsable o agente retenedor, cuando rompa los sellos oficiales, o por cualquier medio abra o utilice el sitio o sede clausurado durante el término de la clausura, se le podrá incrementar el término clausura hasta por un (1) mes.

Esta ampliación de la sanción de clausura, se impondrá mediante resolución, previo traslado de cargos por el término de diez (10) días para responder.

#### **ARTICULO 513. Sanción por expedir facturas sin requisitos.**

Quienes estando obligados a expedir factura, lo hagan sin el cumplimiento



de los requisitos establecidos en la ley, incurrirán en las sanciones previstas en el artículo 652 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO 514. Comunicación de sanciones.**

Una vez en firme en la vía gubernativa las sanciones previstas en los artículos anteriores, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces informará a las entidades financieras, a las cámaras de comercio y a las diferentes oficinas de impuestos del país, el nombre del contador y/o sociedad de contadores o firma de contadores o auditores objeto de dichas sanciones.

**ARTICULO 515. Hechos irregulares en la contabilidad.**

Habrà lugar a aplicar sanción por libros de contabilidad en relación con los impuestos municipales, en los casos previstos en el artículo 654 del Estatuto Tributario, hechos irregulares que se tendrán en cuenta y aplicarán en materia municipal.

**ARTICULO 516. Sanción por irregularidades en la contabilidad.**

Sin perjuicio del rechazo de exenciones, descuentos tributarios y demás conceptos que carezcan de soporte en la contabilidad, o que no sean plenamente probados de conformidad con las normas vigentes, la sanción por libros de contabilidad será del medio por ciento (0,5%) del mayor valor entre el patrimonio líquido y los ingresos netos del año anterior al de su imposición, sin exceder al equivalente a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Cuando la sanción a que se refiere el presente artículo, se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado del acta de visita y/o de inspección contable a la persona o entidad a sancionar, quien tendrá un término de un (1) mes para responder PARAGRAFO. No se podrá imponer más de una sanción pecuniaria por libros de contabilidad en un mismo año calendario, ni más de una sanción respecto de un mismo año gravable.

**ARTICULO 517. Reducción de las sanciones por libros de contabilidad.**

Las sanciones pecuniarias contempladas en el artículo anterior se reducirán en la siguiente forma:

a. A la mitad de su valor, cuando se acepte la sanción después del traslado de cargos y antes de que se haya producido la resolución que la impone.

b. Al setenta y cinco por ciento (75%) de su valor, cuando después de impuesta se acepte la sanción y se desista de interponer el respectivo recurso.

Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante la oficina que está conociendo la investigación, un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite el pago o acuerdo de pago de la misma.



**ARTICULO 518. Responsabilidad penal por no consignar los valores recaudados por concepto de sobretasa a la gasolina.**

El responsable de las sobretasas a la gasolina motor que no consigne las sumas recaudadas por concepto de dichas sobretasas, dentro de los quince (15) primeros días calendario del mes siguiente al de la causación, queda sometido a las mismas sanciones previstas en la ley penal para los servidores públicos que incurran en el delito de peculado por apropiación. Igualmente se le aplicarán las multas, sanciones e intereses establecidos en el Estatuto Tributario para los responsables de la retención en la fuente.

Tratándose de sociedades u otras entidades, quedan sometidas a esas mismas sanciones, las personas naturales encargadas en cada entidad del cumplimiento de dichas obligaciones. Para tal efecto las empresas deberán informar a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, con anterioridad al ejercicio de sus funciones, la identidad de la persona que tiene la autonomía suficiente para realizar tal encargo y la constancia de aceptación. De no hacerlo, las sanciones previstas en este artículo recaerán en el representante legal.

En caso de que los distribuidores minoristas no paguen el valor de la sobretasa a los distribuidores mayoristas dentro del plazo estipulado en la Ley 488 de 1998 y en el presente Acuerdo, se harán acreedores a los intereses moratorios establecidos en el Estatuto Tributario para los responsables de retención en la fuente y a la sanción penal contemplada en este artículo.

**PARAGRAFO.** Cuando el responsable de la sobretasa a la gasolina motor extinga la obligación tributaria por pago o compensación de las sumas adeudadas, no habrá lugar a la responsabilidad penal.

**ARTICULO 519. Sanción por no registro de novedades o cambios en el Impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros.**

Cuando no se registren las novedades previstas, por parte de los contribuyentes de este impuesto y de ellas tenga conocimiento la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, deberá el jefe de la misma citar a su propietario o a su representante legal, para que en el término de cinco (5) días hábiles efectúe el registro de la novedad respectiva.

Si vencido el plazo no se ha cumplido con lo ordenado, a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces le impondrá una multa equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, cuando se trate de responsables del régimen común, en caso contrario la sanción será de medio (0.5) salario mínimo legal mensual vigente.



**PARAGRAFO.** Las multas, al igual que los impuestos, deberán ser cancelados por los nuevos contribuyentes, si de cambio de propietarios se trata, como consecuencia de la solidaridad.

**ARTICULO 520. Sanción por presentación de espectáculos públicos sin cumplimiento de requisitos.**

Si se comprobare que el responsable de un espectáculo público, de carácter transitorio vendió boletas sin el respectivo sello de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces el funcionario delegado por el ente tributario municipal para el control de la boletería de entrada, rendirá informe de la anomalía para que se haga efectiva la garantía.

Si el espectáculo es de carácter permanente se aplicará una sanción equivalente al total del impuesto que pagaría por esa función con cupo lleno.

Igual sanción se aplicará cuando se comprobare que se vendieron boletas en número superior al relacionado en las planillas que deben ser presentadas en La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces para la respectiva liquidación.

Si se comprobare que hizo venta de billetes fuera de taquilla, el impuesto se cobrará por el cupo del local donde se verifique el espectáculo.

De la misma manera se procederá cuando a la entrada, no se requiera la compra de tickets, parcial o totalmente, si no el pago en dinero efectivo.

Para la imposición de la sanción previamente se dará traslado de cargos al responsable para lo pertinente, quien gozará del término de un mes para responder y presentar o solicitar pruebas.

**ARTICULO 521. Responsabilidad disciplinaria.**

Sin perjuicio de las sanciones por la violación al régimen disciplinario de los empleados públicos y de las sanciones penales, por los delitos, cuando fuere el caso, constituyen causales de destitución de los funcionarios públicos municipales las siguientes infracciones, sin perjuicio de lo dispuesto en leyes o acuerdos recientes que se encuentren igualmente vigentes:

a. La violación de la reserva de las declaraciones de impuestos municipales, las informaciones de los contribuyentes, responsables y agentes retenedores, así como los documentos relacionados con los tributos.



b. La exigencia o aceptación de emolumentos o propinas para o por cumplimiento de funciones relacionadas con el contenido del punto anterior. Es entendido que este tratamiento se extiende a las etapas de liquidación de los impuestos, discusión y en general a la administración, fiscalización y recaudo de los tributos.

**ARTICULO 522. Sanción a servidores públicos que exijan otros requisitos.**

Los servidores públicos que exijan requisitos no previstos ni autorizados por la ley incurrirán por ese solo hecho en falta gravísima sancionable conforme a las disposiciones del código Único disciplinario.

**TITULO VII  
REGIMEN PROBATORIO**

**CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 523. Las decisiones de la administración deben fundarse en los hechos probados.**

Las decisiones de la administración tributaria municipal relacionadas con la determinación oficial de los tributos y la imposición de Sanciones, deberán fundamentarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en el presente título o en el código de procedimiento civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

**ARTICULO 524. Idoneidad de los medios de prueba.**

La idoneidad de los medios de prueba depende, en primer término de las exigencias que para establecer determinados hechos preceptúen las leyes tributarias o las leyes que regulan el hecho por demostrarse y a falta de unas y otras, de su mayor o menor conexión con el hecho de que trata de probarse y del valor de convencimiento que pueda atribuírseles de acuerdo con las reglas de la Sana crítica.

**ARTICULO 525. Oportunidad para allegar pruebas al expediente.**

Para estimar el mérito de las pruebas, éstas deben obrar en el expediente, por alguna de las siguientes circunstancias:

- a. Formar parte de la declaración.
- b. Haber sido allegadas en desarrollo de la facultad de fiscalización e investigación, o en cumplimiento del deber de información conforme a las normas legales o a las previstas en este acuerdo.
- c. Haberse acompañado o solicitado en la respuesta al requerimiento especial o a su ampliación.
- d. Haberse acompañado al memorial de recurso o pedido en éste.
- e. Haberse practicado de oficio.



- f. Haber sido obtenidas y allegadas en desarrollo de un convenio nacional o internacional de intercambio de información para fines de control tributario.
- g. Haber sido enviadas por gobierno o entidad extranjera a solicitud de la administración municipal o administración colombiana o de oficio.
- h. Haber sido obtenidas y allegadas en acuerdos interinstitucionales recíprocos de intercambio de información, para fines de control fiscal de orden nacional.
- i. Haber sido practicadas por autoridades extranjeras a solicitud de la administración tributaria, o haber sido practicadas directamente por funcionarios de la administración tributaria debidamente comisionados de acuerdo a la ley.

**ARTICULO 526. Las dudas provenientes de vacíos probatorios se resuelven a favor del contribuyente.**

Las dudas provenientes de vacíos probatorios existentes en el momento de practicar las liquidaciones o de fallar los recursos, deben resolverse, si no hay modo de eliminarlas, a favor del contribuyente cuando éste no se encuentre obligado a probar determinados hechos de acuerdo con lo determinado de este título, relativo a las circunstancias especiales que deben ser probadas por el contribuyente.

**ARTICULO 527. Presunción de veracidad.**

Se consideran ciertos los hechos consignados en las declaraciones tributarias, en las correcciones a las mismas o en las respuestas a requerimientos administrativos, siempre y cuando que sobre tales hechos, no se haya solicitado una comprobación especial, ni la ley o los acuerdos vigentes la exijan.

**ARTICULO 528. Práctica de pruebas en virtud de convenios de intercambio de información.**

Cuando en virtud del cumplimiento de un convenio de intercambio de información para efectos de control tributario y financiero, se requiere la obtención de pruebas por parte de la administración tributaria colombiana, serán competentes para ello los mismos funcionarios que de acuerdo con las normas vigentes son competentes para adelantar el proceso de fiscalización.

**CAPITULO II  
MEDIOS DE PRUEBA**

**ARTICULO 529. Hechos que se consideran confesados.**

La manifestación que se hace mediante escrito dirigido a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces por el contribuyente legalmente capaz, en el cual se informa la existencia de un hecho físicamente posible que perjudique al contribuyente, constituye plena prueba contra éste. Contra esta clase de confesión sólo es admisible la prueba de error o fuerza sufridos por el confesante, dolo de un tercero, o falsedad material del escrito contentivo de ella.



---

**ARTICULO 530. Confesión ficta o presunta.**

Cuando a un contribuyente se le ha requerido verbalmente o por escrito dirigido a su última dirección informada, para que responda si es cierto o no un determinado hecho, se tendrá como verdadero si el contribuyente da una respuesta evasiva o se contradice.

Si el contribuyente no responde al requerimiento escrito, para que pueda considerarse confesado el hecho, deberá citársele por una sola vez, a lo menos, mediante aviso publicado en un periódico de suficiente circulación local.

La confesión de que trata este artículo admite prueba en contrario y puede ser desvirtuada por el contribuyente demostrando cambio de dirección o error al informarlo. En este caso no es suficiente la prueba de testigos, salvo que exista un indicio por escrito.

**ARTICULO 531. Indivisibilidad de la confesión.**

La confesión es indivisible cuando la afirmación de ser cierto un hecho va acompañada de la expresión de circunstancias lógicamente inseparables de él, como cuando se afirma haber recibido un ingreso pero en cuantía inferior, o en una moneda o especie determinadas.

Pero cuando la afirmación va acompañada de la expresión de circunstancias que constituyen hechos distintos, aunque tengan íntima relación con lo confesado, como cuando afirma haber recibido, pero a nombre de un tercero, o haber vendido bienes pero con un determinado costo o expensa, el contribuyente debe probar tales circunstancias.

**ARTICULO 532. Las informaciones suministradas por terceros son prueba testimonial.**

Los hechos consignados en las declaraciones tributarias de terceros, en informaciones rendidas bajo juramento ante las oficinas de Impuestos municipales, o en escritos dirigidos a éstas, o en respuesta de éstos a requerimientos administrativos, relacionados con obligaciones tributarias del contribuyente, se tendrán como testimonio, sujeto a los principios de publicidad y contradicción de la prueba.

**ARTICULO 533. Indicios con base en estadísticas de sectores económicos.**

Los datos estadísticos oficiales obtenidos o procesados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces sobre sectores económicos de contribuyentes, constituirán indicio para efectos de adelantar los procesos de determinación de los Impuestos, retenciones y establecer la existencia y cuantía de los ingresos, costos, deducciones, Impuestos descontables y activos patrimoniales.



**ARTICULO 534. Las presunciones sirven para determinar las obligaciones tributarias.**

Los funcionarios competentes para la determinación de los Impuestos municipales, podrán adicionar ingresos para tales efectos, dentro del proceso de determinación oficial aplicando las presunciones de los artículos siguientes.

**ARTICULO 535. Ingresos presuntivos por consignaciones en cuentas bancarias y de ahorro.**

Cuando existan indicios graves de que los valores consignados en cuentas bancarias o de ahorro, que figuren a nombre de terceros o no correspondan a las registradas en la contabilidad, pertenecen a ingresos originados en operaciones realizadas por el contribuyente, se presumirá legalmente que el monto de las consignaciones realizadas en dichas cuentas ha originado un ingreso gravable con Impuestos municipales equivalente a un cincuenta por ciento (50) del valor total de las mismas. Esta presunción admite prueba en contrario.

Para el caso de los responsables del Impuesto de industria y comercio y avisos y tableros, dicha presunción se aplicará sin perjuicio de la adición del mismo valor establecido en la forma indicada en el inciso anterior, como ingreso gravado que se distribuirá en proporción a los ingresos declarados en cada uno de los bimestres correspondientes, cuando se determine periodo bimestral para este Impuesto.

Los mayores Impuestos originados en la aplicación de lo dispuesto en este artículo, no podrá afectarse con descuento alguno.

**ARTICULO 536. Presunción de ingresos por control de ventas o ingresos gravados.**

El control de los ingresos por ventas o prestación de servicios gravados, de no menos de cinco (5) días continuos o alternados de un mismo mes, permitirá presumir que el valor total de los ingresos gravados del respectivo mes, es el que resulte de multiplicar el promedio diario de los ingresos controlados, por el número de días hábiles comerciales de dicho mes.

A su vez, el mencionado control, efectuado en no menos de cuatro (4) meses de un mismo año, permitirá presumir que los ingresos por ventas o servicios gravados correspondientes a cada periodo comprendido en dicho año, son los que resulten de multiplicar el promedio mensual de los ingresos controlados por el número de meses del periodo.

La diferencia de ingresos existente entre los registrados como gravables y los determinados presuntivamente, se considerarán como ingresos gravados omitidos en los respectivos periodos.



El Impuesto que originen los ingresos así determinados, no podrá disminuirse mediante la imputación de descuento alguno.

La adición de los ingresos gravados establecidos en la forma señalada en los incisos anteriores, se efectuará siempre y cuando el valor de los mismos sea superior en más de un veinte por ciento (20%) a los ingresos declarados o no se haya presentado la declaración correspondiente.

En ningún caso el control podrá hacerse en días que correspondan a fechas especiales en que por la costumbre de la actividad comercial general se incrementan significativamente los ingresos.

**ARTICULO 537. Presunción por diferencia en inventarios.**

Cuando se constate que los inventarios son superiores a los contabilizados o registrados, podrá presumirse que tales diferencias representan ventas gravadas omitidas en el año anterior.

El monto de las ventas gravadas omitidas se establecerá como el resultado de incrementar la diferencia de inventarios detectada, en el porcentaje de utilidad bruta registrado por el contribuyente en la declaración de renta del mismo ejercicio fiscal o del inmediatamente anterior.

Las ventas gravadas omitidas, así determinadas, se imputarán en proporción a las ventas correspondientes a cada uno de los bimestres del año; igualmente se adicionarán a la venta líquida gravable del mismo año. El Impuesto resultante no podrá disminuirse con la imputación de descuento alguno.

**ARTICULO 538. Presunción por omisión de registro de ventas o prestación de servicios.**

Cuando se constate que el responsable del Impuesto de industria y comercio y avisos y tableros o de otros Impuestos municipales, ha omitido registrar ventas o prestaciones de servicios durante no menos de cuatro (4) meses de un año calendario, podrá presumirse que durante los períodos comprendidos en dicho año se han omitido ingresos por ventas o servicios gravados por una cuantía igual al resultado de multiplicar por el número de meses del período, el promedio de los ingresos omitidos durante los meses constatados.

El Impuesto que originen los ingresos así determinados, no podrá disminuirse mediante la imputación de descuento o deducción alguna.

**ARTICULO 539. Las presunciones admiten prueba en contrario.**

Las presunciones para la determinación de ingresos, admiten prueba en contrario, pero cuando se pretenda desvirtuar los hechos bases de la presunción con la



contabilidad, el contribuyente o responsable deberá acreditar pruebas adicionales.

**ARTICULO 540. La contabilidad como medio de prueba.**

Los libros de contabilidad del contribuyente constituyen prueba a su favor, siempre que se lleven en debida forma.

**ARTICULO 541. Forma y requisitos para llevar la contabilidad.**

Para efectos fiscales, la contabilidad de los comerciantes deberá sujetarse al título IV del libro I del código de comercio y:

- a. Mostrar fielmente el movimiento diario de ventas y compras. Las operaciones correspondientes podrán expresarse globalmente, siempre que se especifiquen de modo preciso los comprobantes externos que respalden los valores anotados.
- b. Cumplir los requisitos señalados por el gobierno mediante reglamentos, en forma que, sin tener que emplear libros incompatibles con las características del negocio, haga posible, sin embargo ejercer un control efectivo y reflejar, en uno o más libros, la situación económica y financiera de la empresa.

**ARTICULO 542. Requisitos para que la contabilidad constituya prueba.**

Tanto para los obligados legalmente a llevar libros de contabilidad, como para quienes no estando legalmente obligados lleven libros de contabilidad, éstos serán prueba suficiente, siempre que reúnan los requisitos previstos en los numerales 1, 2, 3, 4 y 5 del artículo 774 del estatuto tributario, a los cuales se les asigna validez y aplicabilidad en el Artículo 577° Prevalencia de los libros de contabilidad frente a la declaración. Cuando haya desacuerdo entre las declaraciones de Impuestos municipales y los asientos de contabilidad de un mismo contribuyente, prevalecen éstos.

**ARTICULO 543. Prevalencia de los comprobantes sobre los asientos de contabilidad.**

Si las cifras registradas en los asientos contables referentes a ingresos brutos y devoluciones y descuentos en ventas exceden del valor de los comprobantes externos, los conceptos correspondientes se entenderán comprobados hasta concurrencia del valor de dichos comprobantes.

**ARTICULO 544. La certificación de contador público y revisor fiscal es prueba contable.**

Cuando se trate de presentar en las oficinas de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces pruebas contables, serán suficientes las certificaciones de los contadores o revisores fiscales de conformidad con las normas legales vigentes, sin perjuicio de la facultad que tiene la administración de hacer las comprobaciones pertinentes.



---

**ARTICULO 545. Derecho de solicitar la inspección.**

El contribuyente de los Impuestos municipales puede solicitar la práctica de inspecciones tributarias. Si se solicita con intervención de testigos actuarios, serán nombrados, uno por el contribuyente y otro por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.

**ARTICULO 546. Inspección tributaria.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá ordenar la práctica de inspección tributaria, en las oficinas, locales y dependencias de los contribuyentes y no contribuyentes, y en las oficinas correspondientes al domicilio de las personas jurídicas, aún cuando se encuentren ubicadas fuera del territorio o jurisdicción municipal, así como todas las verificaciones que estime convenientes, para efectos de establecer las operaciones económicas que incidan en la determinación de los tributos, establecer la existencia de hechos gravables declarados o no, y para verificar el cumplimiento de las obligaciones formales.

En desarrollo de las mismas los funcionarios tendrán todas las facultades de fiscalización e investigación señaladas en este acuerdo.

Se entiende por inspección tributaria, un medio de prueba en virtud del cual se realiza la constatación directa de los hechos que interesan a un proceso adelantado por la administración tributaria municipal, para verificar su existencia, características y demás circunstancias de tiempo, modo y lugar, en la cual pueden decretarse todos los medios de prueba autorizados por este acuerdo, por el estatuto tributario y otros ordenamientos legales, previa la observancia de las ritualidades que les sean propias.

La inspección tributaria se decretará mediante auto que se notificará por correo o personalmente, debiéndose en él indicar los hechos materia de la prueba y los funcionarios comisionados para practicarla.

La inspección tributaria se iniciará una vez notificado el auto que la ordene. De ella se levantará un acta que contenga todos los hechos, pruebas y fundamentos en que se sustenta y la fecha de cierre de investigación debiendo ser suscrita por los funcionarios que la adelantaron.

Cuando de la práctica de la inspección tributaria se derive una actuación administrativa, el acta respectiva constituirá parte de la misma.

**ARTICULO 547. Lugar de presentación de los libros de contabilidad.**

La obligación de presentar libros de contabilidad deberá cumplirse, en las oficinas o establecimientos del contribuyente obligado a llevarlos.



---

**ARTICULO 548. Exhibición de los libros de contabilidad.**

Cuando la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces ordene la exhibición de los libros de contabilidad a quienes estén obligados a llevarlos, éstos podrán disponer de cinco (5) días hábiles para exhibirlos, contados a partir de la fecha en la cual se solicite por escrito la presentación de los mismos.

Cuando la solicitud se realice por correo, el plazo de que trata este artículo será de ocho (8) días hábiles contados a partir de la fecha de introducción al correo de la respectiva solicitud.

Cuando se trate de la práctica de pruebas originadas en el trámite de las solicitudes de devolución del Impuesto de industria y comercio y avisos, el contribuyente deberá exhibir los libros a más tardar el día siguiente al de la fecha en que se solicite por escrito su exhibición. PARAGRAFO. En el caso de las entidades financieras, no es exigible el libro de inventarios y balances. Para efectos tributarios, se exigirán los mismos libros que haya prescrito la respectiva superintendencia bancaria, respecto a tales entidades.

**ARTICULO 549. La no presentación de los libros de contabilidad será indicio en contra del contribuyente.**

El contribuyente que no presente sus libros, comprobantes y demás documentos de contabilidad cuando la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces lo exija, no podrá invocarlos posteriormente como prueba en su favor y tal hecho se tendrá como indicio en su contra. Únicamente se aceptará como causa justificativa de la no presentación, la comprobación plena de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito.

La existencia de la contabilidad se presume en todos los casos en que la ley impone la obligación de llevarla.

**ARTICULO 550. Inspección contable.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá ordenar mediante auto la práctica de la inspección contable al contribuyente como a terceros legalmente obligados a llevar contabilidad, para verificar la exactitud de las declaraciones, para establecer la existencia de hechos gravados o no, y para verificar el cumplimiento de obligaciones formales.

De la diligencia de inspección contable, se extenderá un acta de la cual deberá entregarse copia una vez cerrada y suscrita por los funcionarios visitantes y las partes intervinientes.

Cuando alguna de las partes intervinientes, se niegue a firmarla, su omisión no afectará el valor probatorio de la diligencia. En todo caso se dejará constancia en el acta. Se considera que los datos consignados en ella, están fielmente tomados



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



de los libros, salvo que el contribuyente o responsable demuestre su inconformidad.

Cuando de la práctica de la inspección contable, se derive una actuación administrativa en contra del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, o de un tercero, el acta respectiva deberá formar parte de dicha actuación.

**PARAGRAFO.** Las inspecciones contables deben ser realizadas bajo la responsabilidad de un contador público, debidamente inscrito ante la junta central de contadores. Es nula la diligencia sin el lleno de este requisito.

**ARTICULO 551. Casos en los cuales debe darse traslado del acta.**

Cuando no proceda el requerimiento especial o el traslado de cargos del acta de visita de la inspección tributaria, deberá darse traslado por el término de un (1) mes para que se presenten los descargos que se tenga a bien.

**CAPITULO III  
DETERMINACION PROVISIONAL DEL IMPUESTO**

**ARTICULO 552. Determinación de los ingresos mínimos gravables del periodo.**

El valor del ingreso promedio diario por unidad de actividad deberá ser multiplicado por el número de unidades del establecimiento, para obtener el monto mínimo de los ingresos netos diarios del respectivo establecimiento.

El valor así obtenido se multiplicará por treinta (30), por sesenta (60) o por trescientos sesenta (360), según el número de días del periodo gravable respectivo y se le descontará el número de días correspondientes a sábados o domingos, cuando ordinariamente se encuentre cerrado el establecimiento en dichos días. De esta manera se determinará la base mínima de la respectiva declaración sobre la que estará obligado a tributar, si los ingresos registrados por el procedimiento ordinario resultaren inferiores.

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces ajustará anualmente los valores determinados como promedio diario por unidad de actividad, con el porcentaje correspondiente a la meta de inflación determinada por el banco de la república para el respectivo año gravable, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 1º y 3º de la ley 242 de 1995.

Estos ingresos mínimos gravables del respectivo periodo se podrán aplicar como base mínima de las respectivas declaraciones del Impuesto de industria y comercio y avisos y tableros o de otros Impuestos municipales.

*Iquira, Orgullo del Alma*  
e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)  
Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila



**ARTICULO 553. Determinación provisional del Impuesto por omisión de la declaración tributaria.**

Cuando el contribuyente omite la presentación de la declaración tributaria, estando obligado a ello, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, podrá determinar provisionalmente como Impuesto a cargo del contribuyente, una suma equivalente al Impuesto determinado en su última declaración, aumentado en el incremento porcentual que registre el índice de precios al consumidor para empleados, en el periodo comprendido entre el último día del periodo gravable correspondiente a la última declaración presentada y el último día del periodo gravable correspondiente a la declaración omitida.

Contra la determinación provisional del Impuesto prevista en este artículo, procede el recurso de reconsideración. El procedimiento previsto en el presente artículo no impide a la administración determinar el Impuesto que realmente le corresponda al contribuyente.

**TITULO VIII**

**EXTINCION DE LA OBLIGACION TRIBUTARIA**

**CAPITULO I**

**RESPONSABILIDAD POR EL PAGO DEL IMPUESTO**

**ARTICULO 554. Responsabilidad solidaria.**

Responden con el contribuyente por el pago de los tributos municipales:

- a. Los herederos y los legatarios, por las obligaciones del causante y de la sucesión ilíquida, a prorrata de sus respectivas cuotas hereditarias o legados y sin perjuicio del beneficio de inventario;
- b. En todos los casos los socios, coparticipes, asociados, cooperados, comuneros y consorcios responderán solidariamente los socios de sociedades disueltas hasta concurrencia del valor recibido en la liquidación social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo siguiente;
- c. La sociedad absorbente respecto de las obligaciones tributarias incluidas en el aporte de la absorbida;
- d. Las sociedades subordinadas, solidariamente entre sí y con su matriz domiciliada en el exterior que no tenga sucursal en el país, por las obligaciones de ésta;
- e. Los titulares del respectivo patrimonio asociados o coparticipes, solidariamente entre sí, por las obligaciones de los entes colectivos sin personalidad jurídica.
- f. Los terceros que se comprometan a cancelar obligaciones del deudor.



---

**ARTICULO 555. Responsabilidad solidaria de los socios por los Impuestos de la sociedad.**

En todos los casos los socios, coparticipes, asociados, coparticipes, asociados, cooperados, comuneros, consorciados, responderán solidariamente por los Impuestos, actualización e intereses de la persona jurídica de la cual sean miembros, socios, coparticipes, asociados, cooperados, comuneros y consorciados, a prorrata de sus aportes o participaciones en las mismas y del tiempo durante el cual los hubieren poseído en el respectivo período gravable.

Lo dispuesto en este artículo no será aplicable a los miembros de los fondos de empleados, a los miembros de los fondos de pensiones de jubilación e invalidez, a los suscriptores de los fondos de inversión y de los fondos mutuos de inversión, ni será aplicable a los accionistas de sociedades anónimas y asimiladas a anónimas.

**PARAGRAFO.** En el caso de las cooperativas, la responsabilidad solidaria establecida en el presente artículo, sólo es predicable de los cooperados que se hayan desempeñado como administradores o gestores de los negocios o actividades de la respectiva entidad cooperativa

**ARTICULO 556. Responsabilidad subsidiaria por incumplimiento de deberes formales.**

Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.

**ARTICULO 557. Solidaridad en el Impuesto de industria y comercio y avisos y tableros.**

Los adquirentes o beneficiarios de un establecimiento de comercio donde se desarrollen actividades gravables serán solidariamente responsables por las obligaciones tributarias, Sanciones e intereses insolutos causados con anterioridad a la adquisición del establecimiento de comercio, relativos al Impuesto de industria y comercio y avisos y tableros.

**CAPITULO II**  
**FORMAS DE EXTINGUIR LA OBLIGACION TRIBUTARIA**

**ARTICULO 558. Fecha en que se entiende pagado el Impuesto.**

Se tendrá como fecha de pago del Impuesto, respecto de cada contribuyente, aquella en que los valores imputables hayan ingresado a las oficinas de Impuestos municipales o a los bancos autorizados, aún en los casos en que se hayan recibido inicialmente como simples depósitos, buenas cuentas, retenciones en la fuente, o que resulten como saldo a su favor por cualquier concepto.



---

**ARTICULO 559. Prelación en la imputación del pago.**

Los pagos que por cualquier concepto hagan los contribuyentes, responsables, agentes de retención en relación con deudas vencidas a su cargo, deberán imputarse al período e impuesto que estos indiquen, en las mismas proporciones con que participan las sanciones actualizadas, intereses, anticipos, impuestos y retenciones, dentro de la obligación total al momento del pago.

**CAPITULO III**

**REMISION DE DEUDAS TRIBUTARIAS**

**ARTICULO 560. Facultad de la administración tributaria municipal.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces queda facultada para suprimir de los registros y cuentas corrientes de los contribuyentes de su jurisdicción, las deudas a cargo de personas que hubieren muerto sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esta facultad deberán dichos funcionarios dictar la correspondiente resolución, allegando previamente al expediente la partida de defunción del contribuyente y las pruebas que acrediten satisfactoriamente la circunstancia de no haber dejado bienes.

Podrán igualmente suprimir las deudas que no obstante las diligencias que se hayan efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados, ni garantía alguna, siempre que, además de no tenerse noticia del deudor, la deuda tenga una anterioridad de más de cinco años.

En desarrollo de lo dispuesto en este artículo la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces queda facultada para suprimir de los registros y cuentas corrientes de los contribuyentes, las deudas a su cargo por concepto de los Impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, Sanciones, intereses y recargos sobre los mismos, hasta por el equivalente a un (1) salario mínimo mensual legal vigente, para cada deuda, siempre que tengan al menos tres años de vencidas.

**CAPITULO IV DACION EN PAGO**

**ARTICULO 561. Dación en pago.**

Cuando el alcalde municipal y el Secretario de Hacienda lo consideren conveniente, podrá autorizar la cancelación de sanciones, intereses e Impuestos mediante la dación en pago de bienes muebles, inmuebles o la prestación de servicios, que previa evaluación satisfagan la obligación y sean actualmente necesarios para el municipio. La dación en pago no incluye las sobretasas. Los bienes recibidos en dación en pago podrán ser objeto de remate en la forma establecida en el código



de procedimiento civil, o destinarse a fines de utilidad oficial o pública, según lo indique el gobierno municipal. La solicitud de dación en pago no suspende el procedimiento administrativo de cobro.

La dación en pago por concepto de impuestos deberá ser presentada por la Administración Municipal ante el Concejo Municipal para que se de el debido estudio, la aprobación o negación del mismo.

## **CAPITULO V PRESCRIPCION DE LA ACCION DE COBRO**

### **ARTICULO 562. Término de la prescripción.**

La acción de cobro de las obligaciones fiscales a favor del municipio prescribe en el término de cinco (5) años, contados a partir de:

- a. La fecha de vencimiento del término para declarar, fijado por el gobierno Municipal, para declaraciones presentadas oportunamente
- b. La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.
- c. la fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.
- d. La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión

La competencia para decretar la prescripción de la acción de cobro radicará en la

Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces Municipal.

### **ARTICULO 563. Interrupción y suspensión del término de prescripción.**

El término de la prescripción de la acción de cobro se interrumpe por la notificación del mandamiento de pago, por el otorgamiento de facilidades para el pago, por la admisión de la solicitud del concordato y/o insolvencias y por la declaratoria oficial de la liquidación forzosa administrativa o del trámite de liquidación obligatoria.

Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término empezará a correr de nuevo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la terminación del concordato y/o insolvencias o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa o de la liquidación obligatoria.

El término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:

- a. La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria
- b. La ejecutoria de la providencia que resuelve lo referente a la corrección de las actuaciones enviadas a dirección errada.



c. El pronunciamiento definitivo de la jurisdicción contenciosa administrativa en el caso contemplado en el presente acuerdo.

**ARTICULO 564. El pago de la obligación prescrita, no se puede compensar ni devolver.**

Lo pagado para satisfacer una obligación prescrita no puede ser materia de repetición, aunque el pago se hubiere efectuado sin conocimiento de la prescripción.

## **CAPITULO VI ACUERDOS DE PAGO**

**ARTICULO 565. Facilidades para el pago.**

El Alcalde y la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrán mediante Resolución conceder facilidades para el pago de sus impuestos, así como para la cancelación de intereses y sanciones a que haya lugar, siempre que el deudor o un tercero constituya en su nombre fideicomiso de garantía, ofrezca bienes para su embargo y secuestro, garantías personales, reales, bancarias o de compañías de seguros, o cualquier otra garantía que respalde suficientemente la deuda a satisfacción de la administración.

**ARTICULO 566. Incumplimiento de las facilidades.**

Cuando el beneficiario de una facilidad para el pago, dejare de pagar alguna de las cuotas o incumpliere el pago de cualquier otra obligación tributaria surgida con posterioridad a la notificación de la misma, el Secretario (a) de Hacienda, mediante Resolución podrá dejar sin efecto la facilidad para el pago declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la garantía por el saldo total de la deuda, la práctica del embargo, secuestro y remate de los bienes o la terminación de los contratos si fuere el caso.

Contra esta providencia, procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, quien deberá resolverlo dentro del mes siguiente a su imposición en debida forma.

## **CAPITULO VII GARANTIAS**

**ARTICULO 567. Garantías satisfactorias.**

Se consideran satisfactorias las garantías cuya cuantía sea igual o superior a la obligación principal, más los intereses y sanciones calculadas hasta la fecha en la cual venza el plazo para el otorgamiento de la garantía.

**ARTICULO 568. Garantías reales.**

Se aceptarán como garantías reales, entre otras, la hipoteca y la prenda, sobre está última la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces,



según la cuantía prevista en el presente acuerdo, se reservará el derecho de aceptarla, cuando su custodia implique alguna erogación de las mismas.

#### **ARTICULO 569. Garantías personales.**

Se aceptarán como garantías personales, entre otras, las siguientes:

- a. Garantías prestadas por personas naturales, cuando su patrimonio líquido sea, por lo menos, tres (3) veces superior al monto de la deuda garantizada y se encuentre a paz y salvo por todo concepto de impuestos municipales. Las personas naturales no podrán garantizar simultáneamente a más de un (1) contribuyente, mientras no haya sido cancelada la totalidad de la deuda garantizada.
- b. Libranza certificada y aprobada por el pagador de la entidad donde presta sus servicios el contribuyente, mediante la cual éste autoriza a descontar de su salario, cuotas periódicas hasta concurrencia de la suma adeudada y a consignar mensualmente en administración municipal, en la cuenta autorizada por La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces. Esta autorización se sujetará a las normas laborales que rigen la materia. Si el pagador no cumple con las obligaciones aquí previstas, el contribuyente será responsable de la cancelación oportuna de los valores correspondientes. Si por cualquier motivo termina la relación laboral entre la entidad o empresa pagadora y el contribuyente, éste deberá constituir una nueva garantía satisfactoria, dentro de los quince (15) días siguientes a la terminación de la relación laboral. En caso de no otorgarla, quedará sin efecto el plazo concedido y se procederá al cobro del saldo pendiente.
- c. Garantía otorgada por entidades bancarias o compañías de seguros
- d. Garantía otorgada por personas jurídicas, diferentes de las anteriores

#### **ARTICULO 570. Petición para acogerse al beneficio.**

Los contribuyentes o responsables que pretendan a cogerse a las facilidades de pago establecidas en el presente acuerdo, deberán elevar por escrito a La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, solicitud que contenga la siguiente información:

- a. Ciudad, fecha, nombre o razón social completa y NIT de contribuyente o responsable.
- b. Dirección y teléfono del solicitante.
- c. Clase y cuantía de Impuesto e intereses y sanciones materia de la solicitud d. Plazo solicitado para el pago
- d. Especificación de la garantía ofrecida

#### **ARTICULO 571. Aceptación de la garantía.**

Si la solicitud reúne los requisitos exigidos y las garantías ofrecidas se consideran satisfactorias, se le comunicará por escrito al contribuyente o responsables para que, dentro del término de tres (3) meses, si la garantía es real, o un mes (1), en los demás casos, la presente debidamente legalizada, en original y copia auténtica. En toda garantía constituida deberán autenticarse las firmas de quienes la suscriban, a



menos que se trate de póliza de cumplimiento de compañía de seguros. Si la solicitud es rechazada, se le indicarán los motivos, para que los subsane o modifique.

**ARTICULO 572. Aprobación de las garantías.**

En la resolución que se concede el plazo se aprobará la garantía debidamente constituida.

**ARTICULO 573. Características de la resolución.**

La resolución, que se refiere al ARTICULO anterior deberá contener, entre otras informaciones, la identificación del documento en el cual conste el otorgamiento y perfeccionamiento de la garantía aceptada; la clase de Impuesto adeudado, el valor de las obligaciones, intereses causados y Sanciones, valor de periodicidad de las cuotas y el tiempo máximo del plazo concedido

**ARTICULO 574. Lugar y fecha de los pagos.**

Las cuotas serán pagaderas en las cuentas autorizadas por La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, dentro del plazo establecido en la respectiva resolución, según la periodicidad que se defina para la cancelación de la obligación.

**ARTICULO 575. Cobro de garantías.**

Dentro de los diez (10) días siguientes a la ejecutoria de la resolución que ordene hacer efectiva la garantía otorgada, el garante deberá consignar el valor garantizado hasta concurrencia del saldo insoluto.

Vencido este término, si el garante no cumpliera con dicha obligación, el funcionario competente librará mandamiento de pago contra el garante y en el mismo acto podrá ordenar el embargo, secuestro y avalúo de los bienes del mismo. La notificación del mandamiento de pago al garante se hará en la forma indicada para el mandamiento de pago. En ningún caso el garante podrá alegar excepción alguna diferente a la del pago efectivo.

**ARTICULO 576. Incumplimiento de las facilidades.**

Cuando el beneficiario de una facilidad para el pago, dejare de pagar alguna de las cuotas o incumpliere el pago de cualquiera otra obligación tributaria surgida con posterioridad a la notificación de la misma, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, mediante resolución, podrá dejar sin efecto la facilidad para el pago, declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la garantía hasta concurrencia del saldo de la deuda garantizada, la práctica del embargo, secuestro y remate de los bienes o la terminación de los contratos, si fuere del caso.

En este evento los intereses moratorios se liquidarán a la tasa de interés moratorio vigente, siempre y cuando ésta no sea inferior a la pactada. Contra esta providencia



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, quien deberá resolverlo dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

## **CAPITULO VIII PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COACTIVO**

### **ARTICULO 577. Cobro de las obligaciones tributarias municipales.**

Para el cobro coactivo de las deudas fiscales por todo concepto; Impuestos, intereses, Sanciones, multas, derechos y demás recursos territoriales, deberá seguirse el procedimiento administrativo de cobro que se establece en los artículos siguientes.

El procedimiento administrativo de cobro coactivo indicado en el inciso anterior es de obligatoria aplicación por parte del municipio, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 66 de la ley 383 de julio 10 de 1997.

El gobierno municipal podrá establecer, en el manual de procedimientos de cobro o en acto administrativo independiente, actuaciones persuasivas previas al adelantamiento del cobro coactivo. En este caso los funcionarios encargados de adelantar el cobro y/o los particulares contratados para este efecto, tendrán que cumplir con el procedimiento persuasivo que se establezca. No obstante lo anterior, la vía persuasiva no será obligatoria y no deberá adelantarse en aquellos casos en donde la obligación esté próxima a prescribir.

### **ARTICULO 578. Competencia funcional.**

Para exigir el cobro coactivo de las deudas por los conceptos referidos en el artículo anterior es competente el funcionario de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces a quien se le asigne esas funciones

**PARAGRAFO.** El gobierno municipal, podrá contratar de acuerdo a las normas vigentes, apoderados especiales que sean abogados titulados para adelantar el cobro administrativo coactivo.

### **ARTICULO 579. Competencia para investigaciones tributarias.**

Dentro del procedimiento administrativo de cobro los funcionarios de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, para efectos de la investigación de bienes, tendrán las mismas facultades de investigación que los funcionarios o el funcionario a quien se le deleguen estas funciones.

### **ARTICULO 580. Mandamiento de pago.**

El funcionario competente para exigir el cobro coactivo, producirá el mandamiento de pago ordenando la cancelación de las obligaciones pendientes más los intereses respectivos. Este mandamiento se notificará personalmente al deudor, previa citación para que comparezca en un término de diez (10) días. Si vencido el

*Iquira, Orgullo del Alma*

*e-mail: concejoiquira2016@gmail.com*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila*



término no comparece, el mandamiento ejecutivo se notificará por correo. En la misma forma se notificará el mandamiento ejecutivo a los herederos del deudor y a los deudores solidarios.

Cuando la notificación del mandamiento ejecutivo se haga por correo, deberá informarse de ello por cualquier medio de comunicación del lugar. La omisión de esta formalidad, no invalida la notificación efectuada.

**PARAGRAFO.** El mandamiento de pago podrá referirse a más de un título ejecutivo del mismo deudor.

**ARTICULO 581. Títulos ejecutivos.**

Dentro del procedimiento administrativo coactivo previsto en los artículos anteriores, prestan mérito ejecutivo:

- a. Las liquidaciones privadas y sus correcciones, contenidas en las declaraciones tributarias presentadas, desde el vencimiento de la fecha para su cancelación.
- b. Las liquidaciones oficiales ejecutoriadas.
- c. Los demás actos de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces debidamente ejecutoriados, en los cuales se fijen sumas líquidas de dinero a favor del fisco municipal.
- d. Las garantías y cauciones prestadas a favor del municipio para afianzar el pago de las obligaciones tributarias, a partir de la ejecutoria del acto de la administración que declare el incumplimiento o exigibilidad de las obligaciones garantizadas.
- e. Las sentencias y demás decisiones jurisdiccionales ejecutoriadas, que decidan sobre las demandas presentadas en relación con los Impuestos, anticipos, retenciones, Sanciones e intereses que administra la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.

**PARAGRAFO.** Para efectos de los numerales a y b del presente artículo, bastará con la certificación De la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, sobre la existencia y el valor de las liquidaciones privadas u oficiales.

Para el cobro de los intereses será suficiente la liquidación que de ellos haya efectuado el funcionario competente.

**ARTICULO 582. Vinculación de deudores solidarios.**

La vinculación del deudor solidario se hará mediante la notificación del mandamiento de pago. Este deberá librarse determinando individualmente el monto de la obligación del respectivo deudor y se notificará en la forma indicada para el mandamiento de pago previsto en este acuerdo.

Los títulos ejecutivos contra el deudor principal lo serán contra los deudores solidarios y subsidiarios, sin que se requiera la constitución de títulos individuales adicionales



---

**ARTICULO 583. Ejecutoria de los actos.**

Se entienden ejecutoriados los actos administrativos que sirven de fundamento al cobro coactivo:

- a. Cuando contra ellos no proceda recurso alguno.
- b. Cuando vencido el término para interponer los recursos, no se hayan interpuesto o no se presenten en debida forma.
- c. Cuando se renuncie expresamente a los recursos o se desista de ellos.
- d. Cuando los recursos interpuestos en la vía gubernativa o las acciones de restablecimiento del derecho o de revisión de Impuestos se hayan decidido en forma definitiva, según el caso.

**ARTICULO 584. Efectos de la revocatoria directa.**

En el procedimiento administrativo de cobro, no podrán debatirse cuestiones que debieron ser objeto de discusión en la vía gubernativa. La interposición de la revocatoria directa o la petición de corrección de actuaciones enviadas a dirección errada, no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo.

**ARTICULO 585. Término para pagar o presentar excepciones.**

Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago, el deudor deberá cancelar el monto de la deuda con sus respectivos intereses. Dentro del mismo término, podrán proponerse mediante escrito las excepciones contempladas en el artículo siguiente.

**ARTICULO 586. Excepciones.**

Contra el mandamiento de pago procederán las siguientes excepciones:

- a. El pago efectivo.
- b. La existencia de acuerdo de pago.
- c. La falta de ejecutoria del título.
- d. La pérdida de ejecutoria del título por revocación o suspensión provisional del acto administrativo, hecha por autoridad competente (jurisdicción contencioso-administrativo)
- e. La interposición de demandas de restablecimiento del derecho o de proceso de revisión de Impuestos, ante la jurisdicción de lo contencioso - administrativo.
- f. La prescripción de la acción de cobro.
- g. La falta de título ejecutivo o incompetencia del funcionario que lo profirió.

**PARAGRAFO.** Contra el mandamiento de pago que vincule los deudores solidarios procederán además, las siguientes excepciones:

- a. La calidad de deudor solidario.
- b. La indebida tasación del monto de la deuda.

**ARTICULO 587. Trámite de excepciones.**

Dentro del mes siguiente a la presentación del escrito mediante el cual se proponen



las excepciones, el funcionario competente decidirá sobre ellas, ordenando previamente la práctica de las pruebas, cuando sea del caso.

**ARTICULO 588. Excepciones probadas.**

Si se encuentran probadas las excepciones, el funcionario competente así lo declarará y ordenará la terminación del procedimiento cuando fuere del caso y el levantamiento de las medidas preventivas cuando se hubieren decretado. En igual forma, procederá si en cualquier etapa del procedimiento el deudor cancela la totalidad de las obligaciones.

Cuando la excepción probada, lo sea respecto de uno o varios de los títulos comprendidos en el mandamiento de pago, el procedimiento continuará en relación con los demás sin perjuicio de los ajustes correspondientes.

**ARTICULO 589. Recursos en el procedimiento administrativo de cobro.**

Las actuaciones administrativas realizadas en el procedimiento administrativo de cobro, son de trámite y contra ellas no procede recurso alguno, excepto los que en forma expresa se señalen en este procedimiento para las actuaciones definitivas.

**ARTICULO 590. Recurso contra la resolución que decide las excepciones.**

En la resolución que rechace las excepciones propuestas, se ordenará adelantar la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra dicha resolución procede únicamente el recurso de reposición ante La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, dentro del mes siguiente a su notificación, y tendrá para resolver un mes, contado a partir de su interposición en debida forma.

**ARTICULO 591. Intervención del contencioso administrativo.**

Dentro del proceso de cobro administrativo coactivo, sólo serán demandables ante la jurisdicción contencioso - administrativa las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución; la admisión de la demanda no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo de dicha jurisdicción.

**ARTICULO 592. Orden de ejecución.**

Si vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones, o el deudor no hubiere pagado, el funcionario competente proferirá resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra esta resolución no procede recurso alguno. PARAGRAFO. Cuando previamente a la orden de ejecución de que trata el presente artículo, no se hubieren dispuesto medidas preventivas, en dicho acto se decretará el embargo y secuestro de los bienes del deudor si estuvieren identificados; en caso de desconocerse los mismos, se ordenará la investigación de ellos para que una vez identificados se embarguen y secuestren y se prosiga con el remate de los mismos

*Iquira, Orgullo del Alma*

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, 8394597 Iquira - Huila*



**ARTICULO 593. Gastos en el procedimiento administrativo coactivo.**

En el procedimiento administrativo de cobro, el contribuyente deberá cancelar, además del monto de la obligación, los gastos en que incurrió la administración tributaria municipal para hacer efectivo el crédito.

**ARTICULO 594. Medidas preventivas.**

Previa o simultáneamente con el mandamiento de pago, el funcionario podrá decretar el embargo y secuestro preventivo de los bienes del deudor que se hayan establecido como de su propiedad

para este efecto, los funcionarios competentes podrán identificar los bienes del deudor por medio de las informaciones tributarias, o de las informaciones suministradas por entidades públicas o privadas, que estarán obligadas en todos los casos a dar pronta y cumplida respuesta a la administración, so pena de ser acreedores de la Sanción por no enviar información prevista en este acuerdo.

**PARAGRAFO.** Cuando se hubieren decretado medidas cautelares y el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que ésta se encuentra pendiente de fallo ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo se ordenará levantarlas.

Las medidas cautelares también podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la jurisdicción de lo contencioso - administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se presta garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado.

**ARTICULO 595. Límite de los embargos.**

El valor de los bienes embargados no podrá exceder del doble de la deuda más sus intereses. Si efectuado el avalúo de los bienes, éstos excedieren la suma indicada, deberá reducirse el embargo si ello fuere posible, hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud del interesado. **PARAGRAFO.** El avalúo de los bienes embargados, lo hará la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces teniendo en cuenta el valor comercial de éstos y lo notificará personalmente o por correo.

Si el deudor no estuviere de acuerdo, podrá solicitar dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, un nuevo avalúo con intervención de un perito particular designado por el ente tributario municipal, caso en el cual, el deudor le deberá cancelar los honorarios. Contra este avalúo no procede recurso alguno.

**ARTICULO 596. Registro del embargo.**

De la resolución que decreta el embargo de bienes se enviará una copia a la oficina de registro correspondiente. Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



registrado, el funcionario lo inscribirá y comunicará a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces y al juez que ordenó el embargo anterior.

En este caso, si el crédito que originó el embargo anterior es de grado inferior al del fisco, el funcionario de cobranzas continuará con el procedimiento, informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que origino el embargo anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces se hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado. **PARAGRAFO:** Cuando el embargo se refiera a salarios, se informará al patrono o pagador respectivo, quien consignará dichas sumas a órdenes de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces y responderá solidariamente con el deudor en caso de no hacerlo.

Trámite para algunos embargos:

a.El embargo de bienes sujetos a registro se comunicará a la oficina encargada del mismo, por oficio que contendrá los datos necesarios para el registro; si aquéllos pertenecieren al ejecutado lo inscribirá y remitirá el certificado donde figure inscripción, a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces que ordenó el embargo

Si el bien no pertenece al ejecutado, el registrador se abstendrá de inscribir el embargo y así lo comunicará enviando la prueba correspondiente. Si lo registra, el funcionario que ordenó el embargo de oficio o a petición de parte ordenará la cancelación del mismo.

Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, se inscribirá y comunicará a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces y al juzgado que haya ordenado el embargo anterior.

En este caso si el crédito que ordenó el embargo anterior es de grado inferior al del fisco municipal, el funcionario de cobranzas continuará con el procedimiento de cobro, informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del fisco municipal, el funcionario de cobro se hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

Si del respectivo certificado de la oficina donde se encuentren registrados los bienes, resulta que los bienes embargados están gravados con prenda o hipoteca, el funcionario ejecutor hará saber al acreedor la existencia del cobro coactivo, mediante notificación personal o por correo para que pueda hacer valer su crédito



ante juez competente.

El dinero que sobre del remate del bien hipotecado se enviará al juez que solicite y que adelante el proceso para el cobro del crédito con garantía real.

b. El embargo de saldos bancarios, depósitos de ahorro, títulos de contenido crediticio y de los demás valores de que sea titular o beneficiario el contribuyente, depositados en establecimientos bancarios, crediticios, financieros o similares, en cualquiera de sus oficinas o agencias en todo el país se comunicará a la entidad y quedará consumado con la recepción del oficio.

Al recibirse la comunicación, la suma retenida deberá ser consignada al día hábil siguiente en la cuenta de depósitos que se señale, o deberá informarse de la no existencia de sumas de dinero depositadas en dicha entidad.

**PARAGRAFO 1.** Los embargos no contemplados en esta norma se tramitarán y perfeccionarán de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 681 del código de procedimiento civil.

**PARAGRAFO 2.** Lo dispuesto en el numeral 1º de este artículo en lo relativo a la prelación de los embargos, será aplicable a todo tipo de embargo de bienes.

**PARAGRAFO 3.** Las entidades bancarias, crediticias, financieras y las demás personas y entidades, a quienes se les comunique los embargos, que no den cumplimiento oportuno con las obligaciones impuestas por las normas, responderán solidariamente con el contribuyente por el pago de la obligación.

**ARTICULO 597. Embargo, secuestro y remate de bienes.**

En los aspectos compatibles y no contemplados en este acuerdo, se observarán en el procedimiento administrativo de cobro las disposiciones del código de procedimiento civil que regulan el embargo, secuestro y remate de bienes.

**ARTICULO 598. Oposición al secuestro.**

En la misma diligencia que ordena el secuestro se practicarán las pruebas conducentes y se decidirá la oposición presentada, salvo que existan pruebas que no se puedan practicar en la misma diligencia, caso en el cual se resolverá dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación de la diligencia.

**ARTICULO 599. Remate de bienes.**

En firme el avalúo, administración efectuará el remate de los bienes directamente o a través de entidades de derecho público o privado y adjudicará los bienes a favor del municipio en caso de declararse desierto el remate después de la tercera licitación, en los términos establecidos por ley.



Los bienes adjudicados a favor del municipio y aquellos recibidos en dación en pago por pago de deudas tributarias, se podrán entregar para su administración o venta a la central de inversiones s.a. o cualquier entidad que establezca el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en las formas y términos establecidos por la ley.

**ARTICULO 600. Suspensión por acuerdo de pago.**

En cualquier etapa del procedimiento administrativo coactivo el deudor podrá celebrar un acuerdo de pago con la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces en cuyo caso se suspenderá el procedimiento y se podrán levantar las medidas preventivas que hubieren sido decretadas.

Sin perjuicio de la exigibilidad de garantías, cuando se declare el incumplimiento del acuerdo de pago, deberá reanudarse el procedimiento si aquellas no son suficientes para cubrir la totalidad de la deuda.

**ARTICULO 601. Cobro ante la jurisdicción ordinaria.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces podrá demandar el pago de las deudas fiscales por la vía ejecutiva ante los jueces civiles para este efecto, el alcalde municipal o la respectiva autoridad competente, podrán otorgar poderes a un abogado de la alcaldía o de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces. Así mismo, el gobierno municipal podrá contratar apoderados especiales que sean abogados titulados.

**ARTICULO 602. Auxiliares.**

Para el nombramiento de auxiliares la administración tributaria municipal podrá:

- a. Elaborar listas propias.
- b. Contratar expertos.
- c. Utilizar la lista de auxiliares de la justicia.

**PARAGRAFO.** La designación, remoción y responsabilidad de los auxiliares de la administración tributaria municipal se regirá por las normas del código de procedimiento civil, aplicables a los auxiliares de la justicia.

Los honorarios, se fijarán por el funcionario ejecutor de acuerdo con las tarifas que la administración municipal establezca.

**ARTICULO 603. Aplicación de depósitos.**

Los títulos de depósito que se efectúen a favor de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces y que correspondan a procesos administrativos de cobro, adelantados por dicha entidad, que no fueren reclamados por el contribuyente dentro del año siguiente a la terminación del proceso, así como aquéllos de los cuales no se hubiere localizado su titular, ingresarán como recursos



del fondo de gestión tributaria municipal, o en su defecto se registrarán como otras rentas del municipio.

## CAPITULO IX INTERVENCION DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPAL

### **ARTICULO 604. En los procesos de sucesión.**

Los funcionarios ante quienes se adelanten o tramiten sucesiones, cuando la cuantía de los bienes sea superior a setecientos mil pesos (\$700.000), (Valor año base 1987), deberán informar previamente a la partición el nombre del causante y el avalúo o valor de los bienes. Esta información deberá ser enviada a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, con el fin de que ésta se haga parte en el trámite y obtenga el recaudo de las deudas de plazo vencido y de las que surjan hasta el momento en que se liquide la sucesión.

Si dentro de los veinte (20) días siguientes a la comunicación, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces no se ha hecho parte, el funcionario podrá continuar con los trámites correspondientes.

Los herederos, asignatarios o legatarios podrán solicitar acuerdo de pago por las deudas fiscales de la sucesión. En la resolución que apruebe el acuerdo de pago se autorizará al funcionario para que proceda a tramitar la partición de los bienes, sin el requisito del pago total de las deudas.

### **ARTICULO 605. En otros procesos.**

En los trámites de liquidación obligatoria o de liquidación forzosa administrativa, el juez o funcionario informará dentro de los diez (10) días siguientes a la solicitud o al acto que inicie el proceso, a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, con el fin de que ésta se haga parte en el proceso y haga valer las deudas fiscales de plazo vencido, y las que surjan hasta el momento de la liquidación o terminación del respectivo proceso. Para este efecto, los jueces o funcionarios deberán respetar la prelación de los créditos fiscales señalada en la ley, al proceder a la cancelación de los pasivos.

### **ARTICULO 606. En liquidación de sociedades.**

Cuando una sociedad comercial o civil entre en cualquiera de las causales de disolución contempladas en la ley, distintas al trámite de liquidación obligatoria, deberá darle aviso, por medio de su representante legal, dentro e los diez (10) días siguientes a la fecha en que haya ocurrido el hecho que produjo la causal de disolución, a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces ante la cual sea contribuyente, responsable o agente retenedor, con el fin de



que ésta le comunique sobre las deudas fiscales de plazo vencido a cargo de la sociedad.

Los liquidadores o quienes hagan sus veces deberán procurar el pago de las deudas de la sociedad, respetando la prelación de los créditos fiscales.

**PARAGRAFO.** Los representantes legales que omitan dar el aviso oportuno a la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces y los liquidadores que desconozcan la prelación de los créditos fiscales, serán solidariamente responsables por las deudas insolutas que sean determinadas por la administración tributaria municipal, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria de los socios por los Impuestos de la sociedad.

**ARTICULO 607. Personería del funcionario de cobranzas.**

Para la intervención de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces en los casos señalados en los artículos anteriores, será suficiente que los funcionarios acrediten su personería mediante la exhibición del auto comisorio proferido por el superior respectivo.

En todos los casos contemplados, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces deberá presentar o remitir la liquidación de los Impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses a cargo del deudor, dentro de los veinte (20) días siguientes al recibo de la respectiva comunicación o aviso. Si vencido este término no lo hiciere, el juez, funcionario o liquidador podrá continuar el proceso o diligencia, sin perjuicio de hacer valer las deudas fiscales u obligaciones tributarias pendientes, que se conozcan o deriven de dicho proceso y de las que se hagan valer antes de la respectiva sentencia, aprobación, liquidación u homologación.

**ARTICULO 608. Independencia de procesos.**

La intervención de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces en los procesos de sucesión, concordato y/o insolvencias, liquidación obligatoria, liquidación forzosa administrativa y demás liquidaciones, se hará sin perjuicio de la acción de cobro coactivo administrativo.

**ARTICULO 609. Irregularidades en el procedimiento.**

Las irregularidades procesales que se presenten en el procedimiento administrativo de cobro deberán subsanarse en cualquier tiempo, de plano, antes que se profiera la actuación que aprueba el remate de los bienes.

La irregularidad se considerará saneada cuando a pesar de ella el deudor actúa en el proceso y no la alega, y en todo caso cuando el acto cumplió su finalidad y no se violó el derecho de defensa.



**ARTICULO 610. Provisión para el pago de Impuestos.**

En los procesos de sucesión, concordatos y/ insolvencias, liquidación obligatoria, liquidación forzosa administrativa y/o liquidación voluntaria, judicial o administrativa, en los cuales intervenga la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, deberán efectuarse las reservas correspondientes constituyendo el respectivo depósito o garantía, en el caso de existir algún proceso de determinación o discusión en trámite.

**ARTICULO 611. Clasificación de la cartera morosa.**

Con el objeto de garantizar la oportunidad en el proceso de cobro y de conformidad con el artículo 849-3 del estatuto tributario, la secretaria hacienda, podrá clasificar la cartera pendiente de cobro en prioritaria y no prioritaria teniendo en cuenta criterios tales como cuantía de la obligación, solvencia de los contribuyentes, periodos gravables y antigüedad de la deuda.

**ARTICULO 612. Reserva del expediente en la etapa de cobro.**

Los expedientes existentes en la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces sólo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado legalmente constituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

**TITULO IX**

**COMPENSACION Y DEVOLUCIONES**

**CAPITULO UNICO**

**COMPENSACION DE LAS DEUDAS FISCALES**

**ARTICULO 613. Compensación con saldos a favor.**

Los contribuyentes o responsables de Impuestos municipales que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias podrán:

- a. Imputarlos dentro de la liquidación privada del mismo Impuesto, correspondiente al siguiente periodo gravable, o
- b. Solicitar su compensación con deudas por concepto de Impuestos, anticipos, retenciones, intereses y Sanciones que figuren a su cargo.

**ARTICULO 614. Compensación de oficio.**

Cuando la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus



veces establezca que los contribuyentes presentan saldos a favor originados en sus declaraciones tributarias, podrá compensar de oficio dichos valores hasta concurrencia de sus deudas. Una vez realizado el trámite, se enviará comunicación al contribuyente.

**ARTICULO 615. Término para solicitar la compensación.**

La solicitud de compensación de Impuestos deberá presentarse dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del plazo previsto para presentar la respectiva declaración tributaria.

Cuando el saldo a favor de las declaraciones, haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la compensación, la parte rechazada no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

**PARAGRAFO.** En todos los casos, la compensación se efectuará oficiosamente por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, respetando el orden de imputación señalado en este acuerdo, cuando se hubiese solicitado la devolución de un saldo a favor y existan deudas fiscales a cargo del solicitante.

**ARTICULO 616. Término para solicitar la devolución por pagos en exceso.**

Las solicitudes de devolución o compensación por pagos en exceso, deberán presentarse dentro del término de prescripción de la acción ejecutiva, establecido en el artículo 2536 del código civil.

Para el trámite de estas solicitudes, en los aspectos no regulados especialmente, se aplicará el mismo procedimiento establecido para la devolución de los saldos a favor liquidados en las declaraciones tributarias. En todo caso el término para resolver la solicitud será el establecido en este acuerdo.

**ARTICULO 617. Término para solicitar la devolución o compensación de saldos a favor.**

La solicitud de devolución de Impuestos municipales deberá presentarse a más tardar dos (2) años después de la fecha de vencimiento de término para declarar. Cuando el saldo a favor se derive de la modificación de las declaraciones mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la devolución, la parte rechazada no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

**ARTICULO 618. Término para efectuar la devolución o compensación de saldos a favor.**

La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces deberá devolver, previa las compensaciones a que haya lugar, los saldos a favor originados



en los Impuestos que administra, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la solicitud de devolución presentada oportunamente y en debida forma.

**ARTICULO 619. Rechazo e inadmisión de las solicitudes de devolución o compensación.**

Las solicitudes de devolución o compensación se rechazarán en forma definitiva:

- a. Cuando fueren presentadas extemporáneamente.
- b. Cuando el saldo materia de la solicitud ya haya sido objeto de devolución, compensación o imputación anterior.
- c. Cuando dentro del término de la investigación previa de la solicitud de devolución o compensación, como resultado de la corrección de la declaración efectuada por el contribuyente o responsable, se genera un saldo a pagar.

Las solicitudes de devolución o compensación deberán inadmitirse cuando dentro del proceso para resolverlas, se dé alguna de las siguientes causales:

- a. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación se tenga como no presentada por las causales establecidas en este acuerdo.
- b. Cuando la solicitud se presente sin el lleno de los requisitos formales que exigen las normas pertinentes.
- c. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación presente error aritmético.
- d. Cuando se impute en la declaración objeto de solicitud de devolución o compensación, un saldo a favor del periodo anterior diferente al declarado.

**PARAGRAFO 1.** Cuando se inadmita la solicitud, deberá presentarse dentro del mes siguiente una nueva solicitud en que se subsanen las causales que dieron lugar a su inadmisión. Vencido el término para solicitar la devolución o compensación la nueva solicitud se entenderá presentada oportunamente, siempre y cuando su presentación se efectúe dentro del plazo señalado en el inciso anterior. En todo caso, si para subsanar la solicitud debe corregirse la declaración tributaria, su corrección no podrá efectuarse fuera del término de dos (2) años contados a partir del vencimiento del plazo para declarar.

**PARAGRAFO 2.** Cuando sobre la declaración que originó el saldo a favor exista requerimiento especial, la solicitud de devolución o compensación sólo procederá sobre las sumas que no fueron materia de controversia. Las sumas sobre las cuales se produzca requerimiento especial serán objeto de rechazo provisional, mientras se resuelve sobre su procedencia.



---

**ARTICULO 620. Investigación previa a la devolución o compensación.**

El término para devolver o compensar se podrá suspender hasta por un máximo de noventa (90) días, para que la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces adelante la correspondiente investigación, cuando se produzca alguno de los siguientes hechos:

- a. Cuando se verifique que alguna de las retenciones o pagos en exceso denunciado por el solicitante son inexistentes, ya sea porque la retención no fue practicada, o porque el agente retenedor no existe, o porque el pago en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente, distinto de retenciones, no fue recibido por la administración tributaria y / o La Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces.
- b. Cuando no fuere posible confirmar la identidad, residencia o domicilio del contribuyente.
- c. Cuando a juicio de la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, exista un indicio de inexactitud en la declaración que genera el saldo a favor, en cuyo caso se dejará constancia escrita de las razones en que se fundamenta el indicio.

Terminada la investigación, si no se produce requerimiento especial, se procederá a la devolución o compensación del saldo a favor. Si se produjere requerimiento especial, sólo procederá la devolución o compensación sobre el saldo a favor que se plantee en el mismo, sin que se requiera de una nueva solicitud de devolución o compensación por parte del contribuyente. Este mismo tratamiento se aplicará en las demás etapas del proceso de determinación y discusión tanto en la vía gubernativa como jurisdiccional, en cuyo caso bastará con que el contribuyente presente la copia del acto o providencia respectiva. PARAGRAFO. Tratándose de solicitudes de devolución con presentación de garantía a favor del municipio, no procederá la suspensión prevista en este artículo.

**ARTICULO 621. Auto inadmisorio.**

Cuando la solicitud de devolución o compensación no cumpla con los requisitos, el auto inadmisorio deberá dictarse en un término máximo de quince (15) días, salvo, cuando se trate de devoluciones con garantía en cuyo caso el auto inadmisorio deberá dictarse dentro del mismo término para devolver.

**ARTICULO 622. Devolución con presentación de garantía.**

Cuando el contribuyente o responsable presente con la solicitud de devolución una garantía a favor del municipio, otorgada por entidades bancarias o de compañías de seguros, por valor equivalente al monto objeto de devolución, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, dentro de los quince (15) días siguientes deberá hacer entrega del cheque, título o giro.



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



La garantía de que trata este artículo tendrá una vigencia de dos (2) años. Si dentro de este lapso, la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces notifica liquidación oficial de revisión, el garante será solidariamente responsable por las obligaciones garantizadas, incluyendo el monto de la Sanción por improcedencia de la devolución, las cuales se harán efectivas junto con los intereses correspondientes, una vez quede en firme en la vía gubernativa, o en la vía jurisdiccional cuando se interponga demanda ante la jurisdicción administrativa, el acto administrativo de liquidación oficial o de improcedencia de la devolución, aún si éste se produce con posterioridad a los dos años.

**ARTICULO 623. Compensación previa a la devolución.**

En todos los casos, la devolución de saldos a favor se efectuará una vez compensadas las deudas y obligaciones de plazo vencido del contribuyente o responsable. En el mismo acto que ordene la devolución, se compensarán las deudas y obligaciones a cargo del contribuyente.

**ARTICULO 624. Mecanismos para efectuar la devolución.**

La devolución de saldos a favor podrá efectuarse mediante cheque o giro.

**ARTICULO 625. Intereses a favor del contribuyente.**

Cuando hubiere un pago en exceso o en las declaraciones tributarias resulte un saldo a favor del contribuyente, sólo se causarán intereses corrientes y moratorios, en los siguientes casos:

Se causan intereses corrientes, cuando se hubiere presentado solicitud de devolución y el saldo a favor estuviere en discusión, desde la fecha de notificación del requerimiento especial o del acto que niegue la devolución, según el caso, hasta la del acto o providencia que confirme la totalidad del saldo a favor.

Se causan intereses moratorios, a partir del vencimiento del término para devolver y hasta la fecha del giro del cheque, emisión del título o consignación. Lo dispuesto en este artículo sólo se aplicará a las solicitudes de devolución que se presenten a partir de la vigencia del presente acuerdo.

**ARTICULO 626. Tasa de interés para devoluciones.**

El interés a que se refiere el artículo anterior, será igual a la tasa de interés moratorio prevista en este acuerdo.



---

## TITULO X

### OTRAS DISPOSICIONES PROCEDIMENTALES

**ARTICULO 627. Corrección de actos administrativos y liquidaciones privadas.**

Podrán corregirse en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, los errores aritméticos o de transcripción cometidos en las providencias, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos proferidos por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, mientras no se haya ejercitado la acción contencioso administrativa.

**ARTICULO 628. Ajuste de valores absolutos en moneda nacional.**

Para efectos del ajuste de los valores absolutos, si los hubiere en este acuerdo, se tomarán las cifras ajustadas que para cada una de las normas nacionales concordantes expida el gobierno nacional.

No obstante cuando están expresadas en salarios mínimos legales diarios o mensuales, su monto será el equivalente al valor del salario respectivo aproximadas al múltiplo de mil más cercano.

El alcalde podrá expedir anualmente el decreto que convierta a pesos las cifras contempladas en el presente acuerdo. Los valores absolutos cuya regulación no corresponda al Gobierno Nacional, se incrementaran anualmente con el incremento del salario mínimo o índice de precios al consumidor según lo estipule.

**ARTICULO 629. Naturaleza jurídica.**

Las normas procesales son de orden público y por consiguiente, de obligatorio cumplimiento, salvo autorización expresa de la ley. Las estipulaciones que contradigan lo dispuesto en este acuerdo, se tendrán por no escritas.

**ARTICULO 630. Cómputo de los términos.**

Para efectos de los términos indicados en este acuerdo, los plazos o términos se contarán de la siguiente manera:

- a. Los plazos por años o meses serán continuos y terminarán el día equivalente del año o mes respectivo.
- b. Los plazos establecidos por días se entienden referidos a días hábiles.
- c. En todos los casos los términos y plazos que venzan en día inhábil, se entienden prorrogados hasta el primer día hábil siguiente.

**ARTICULO 631. Divulgación del acuerdo.**

El gobierno municipal, a través de la Secretaria de Hacienda o Tesorería Municipal o quien haga sus veces, coordinará la realización de reuniones, foros, seminarios o encuentros de discusión que permitan dar a conocer a todos los contribuyentes del municipio la naturaleza, alcances y la aplicación práctica del presente acuerdo.



**ARTICULO 631. Modificaciones al acuerdo.**

En las modificaciones al Acuerdo que posteriormente apruebe el Concejo Municipal, mediante acuerdos, deberá referirse siempre a la norma que se pretende modificar, sustituir o complementar, expresando cómo queda la nueva norma; cuando se trate de la creación de nuevas normas sustanciales, sancionatorias o procedimentales, deberán agregarse números nuevos a los artículos acá previstos, tales como - 1, - 2, - 3, etc., dentro del libro, título o capítulo correspondiente al tema a insertar o incluir.

**PARAGRAFO:** El gobierno Municipal dentro de los seis meses siguientes a la aprobación y promulgación del presente Acuerdo, presentara ante el Concejo Municipal los ajustes necesarios para la normal aplicación del presente Acuerdo y sus disposiciones contenidas en esta norma, fecha en la cual entra en vigencia la totalidad del articulado

**ARTICULO 632. Reglamentación.**

En lo no previsto en el presente acuerdo, relativo a administración determinación, discusión, cobro y devoluciones se aplicará lo contemplado en el Estatuto Tributario Nacional.

**ARTICULO 633. Deberes de informar.**

El Municipio cuenta con las mismas facultades de la Dirección General de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para solicitar y hacer cumplir los deberes de información señalados en el Estatuto Tributario Nacional, artículos 612 a 633, conforme a la naturaleza de los impuestos que administra.

**ARTICULO 634. Interpretación del Estatuto.**

Para la interpretación de las disposiciones de este Acuerdo, podrá acudir a las disposiciones del Estatuto Tributario Nacional, en cuanto fueren compatibles con la naturaleza de los impuestos que administra el Municipio.

**ARTICULO 635. Aplicación del procedimiento a otros tributos.**

Las disposiciones contenidas en el presente acuerdo serán aplicables a todos los impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, Tesorería Municipal o quien haga sus veces, existentes a la fecha de su vigencia, así como a aquellos que posteriormente se establezca.

**ARTICULO 636. Aplicación de otras disposiciones.**

Cuando sobre una materia no haya disposición expresa, se acogerá lo dispuesto en las normas generales de este acuerdo.

Las situaciones que no pueden ser resueltas por las disposiciones de este acuerdo o por normas especiales, se resolverán mediante la aplicación de las normas del Estatuto Tributario Nacional, del Código contencioso Administrativo, Código de



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



Procedimiento Civil, y los Principios Generales del Derecho de manera preferente de acuerdo a los códigos correspondientes a la materia.

**PARAGRAFO.** Se tendrá que acreditar la paz y salvo Municipal en los casos de demostrar que el contribuyente se encuentra a paz y salvo en el impuesto predial, contribución de valorización. Licencia de construcción, delineación y urbanismo, industria y comercio y complementarios y para contratar con el mismo ente territorial y sus entidades descentralizadas.

**ARTICULO 637. Vigencia y derogarías.**

El presente Acuerdo rige a partir de su publicación y deroga todas las normas que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el recinto del honorable Concejo Municipal de Iquira a los veintiséis (26) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

**DIEGO ARMANDO CORDOBA GONZALEZ**  
Presidente Concejo Municipal

*Nohora Liliana Laiton C.*  
**NOHORA LILIANA LAITON CUADRADO**  
Secretaria Concejo Municipal



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IQUIRA**

**CERTIFICA**

Que el acuerdo N° 008 de noviembre (26) del 2021 **“POR EL CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE IQUIRA”**

Fue aprobado en dos (02) sesiones reglamentarias y en dos (02) fechas diferentes así:

**EN PRIMER DEBATE:** En comisión de estudio el día veintitrés (23) de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

**EN SEGUNDO DEBATE:** En sesión plenaria el día veintiseis (26) de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

Dado en el recinto del Honorable Concejo Municipal de Iquira, a los veintiseis (26) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

*Nohora Liliana Laitón C.*  
**NOHORA LILIANA LAITÓN CUADRADO**  
Secretaria Concejo Municipal

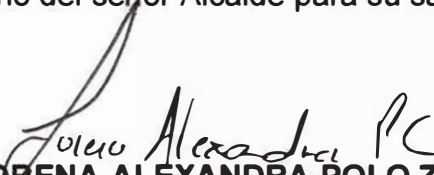


DEPARTAMENTO DEL HUILA  
**MUNICIPIO DE IQUIRA**  
NIT. 891.180.131-0  
Alcaldía Municipal



Versión 1	Fecha versión: 15-Nov-08	Página 1 de 1	Código del documento: SANCION ACUERDO 2021
-----------	--------------------------	---------------	---

**Iquira Huila, diciembre 01 de 2021:** en la fecha mediante oficio no. 230 de diciembre 01 de 2021, recibí del Honorable Concejo Municipal de Iquira Huila el **ACUERDO No. 008 “POR EL CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE IQUIRA HUILA”**, aprobado el día 26 de noviembre de 2021. Pasa al Despacho del señor Alcalde para su sanción.

  
**LORENA ALEXANDRA POLO ZÚÑIGA**  
Secretaria de Gobierno

**ALCALDIA MUNICIPAL**  
**DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE**

Iquira Huila, diciembre dos (02) de dos mil veintiuno (2021).

**SANCIONADO**

  
**YADNOLVER CORREA TAMAYO**  
Alcalde Municipal

***Iquira, Orgullo del Alma***  
***e-mail: [alcaldia@iquira-huila.gov.co](mailto:alcaldia@iquira-huila.gov.co)***  
***Calle 4 No. 6 – 29, Iquira Huila***



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
**MUNICIPIO DE IQUIRA**

NIT 891.180.131-0

*Alcaldía Municipal*



Versión 1	Fecha versión: 15-Nov-08	Página 1 de 1	Código del documento: PUBLICACION ACUERDOS 2021
-----------	--------------------------	---------------	--

## SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

### CONSTANCIA DE FIJACIÓN

Iquira Huila, diciembre tres (03) de dos mil veintiuno (2021): siendo las ocho de la mañana (8:00 A.M.), se publica en la Cartelera Municipal el **ACUERDO No. 008 DE 2021 “POR EL CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE IQUIRA HUILA”**, aprobado por el Honorable Concejo Municipal el día 26 de noviembre y sancionado por el Alcalde el día 02 de diciembre de 2021.

  
**LORENA ALEXANDRA POLO ZÚÑIGA**  
Secretaria de Gobierno

### CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN

Iquira Huila, diciembre diez (10) de dos mil veintiuno (2021): siendo las seis y treinta de la tarde (6:30 P.M.), se desfija de la Cartelera Municipal el **ACUERDO No. 008 DE 2021 “POR EL CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE IQUIRA HUILA”**, el cual permaneció publicado durante cinco (5) días hábiles.

  
**LORENA ALEXANDRA POLO ZÚÑIGA**  
Secretaria de Gobierno

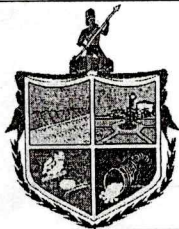
***Iquira, Orgullo del Alma***  
**e-mail: [alcaldia@iquira-huila.gov.co](mailto:alcaldia@iquira-huila.gov.co)**  
***Calle 4 No. 6 – 29, Iquira Huila***

CONCEJO MUNICIPAL DE  
IQUIRA HUILA

ACUERO N° 011 DEL 28 DE  
NOVIEMBRE DEL 2016

Desarrollo  
con Responsabilidad  
Alcaldía de Iquira

“POR MEDIO DEL CUAL SE  
ADOPTA LA NORMATIVIDAD  
SUSTANTIVA TRIBUTARIA, EL  
PROCESO TRIBUTARIO Y EL  
REGIMEN SANCIONATORIO  
TRIBUTARIO PARA EL  
MUNICIPIO DE IQUIRA”



Versión 1	Fecha versión: 15-Nov-08	Página 1 de 5	Código del documento: ACUERDO-011- 2016
-----------	--------------------------	---------------	--

23-01-2017

**ACUERDO No. 011  
(28 Noviembre -2016)**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA TRIBUTARIA, EL PROCESO TRIBUTARIO Y EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE IQUIRA”**

**EL HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE IQUIRA**

En ejercicio de las facultades consagradas en el artículo 313 de la Constitución Política, el Decreto 1333 de 1986, la ley 136 de 1994, la ley 388 de 1997, la Ley 788 de 2002 y...

**CONSIDERANDO**

Que el municipio requiere disponer del Estatuto Tributario para la administración de los impuestos, tasas, contribuciones y derechos del Municipio de Iquira, actualizado y ajustado a las nuevas disposiciones legales.

Que las normas tributarias municipales se deben armonizar conforme a lo dispuesto por el artículo 66 de la Ley 383 de 1997, el artículo 59 de la Ley 788 de 2002, la Ley 1666 de 2006, ley 962 de 2006 y ley 1111 de 2006.

Que por lo anterior,

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

**Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fa x 8394552 Iquira Huila**



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



ACUERDA:

**LIBRO PRIMERO**  
**INGRESOS TRIBUTARIOS MUNICIPALES**

**TITULO PRIMERO**  
**GENERALIDADES**

**CAPITULO I**

**AMBITO DE APLICACIÓN, OBJETO Y PRINCIPIOS GENERALES**

**ARTICULO 1. AUTONOMIA.** El Municipio de Iquira goza de autonomía para el establecimiento de los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, dentro de los límites de la Constitución y la Ley.

**ARTICULO 2: OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN:** El Estatuto Tributario del Municipio de Iquira tiene por objeto la definición general de los Impuestos, Tasas y Contribuciones, su administración, determinación, discusión, control y recaudo, lo mismo que la regulación del régimen sancionatorio. Sus disposiciones rigen en todo el territorio del municipio.

**ARTÍCULO 3: PRINCIPIOS GENERALES DE LA TRIBUTACIÓN:** El Sistema Tributario se funda en los principios de equidad, eficiencia, progresividad, generalidad, legalidad y neutralidad. Las leyes tributarias no se aplican con retroactividad. (Art. 363 C.P.)

**ARTICULO 4: PRINCIPIO DE LEGALIDAD:** Todo impuesto, tasa o contribución debe estar expresamente establecido por la Ley y en consecuencia, ninguna carga impositiva puede aplicarse por analogía.

Corresponde al Concejo Municipal, de conformidad con la Constitución y la Ley, adoptar, modificar o suprimir impuestos, tasas y contribuciones en el municipio. Así mismo le corresponde organizar tales rentas y dictar las normas sobre su recaudo, manejo, control, e inversión, y expedir el régimen sancionatorio.

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fa x 8394552 Iquira Huila*



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



Los Acuerdo Municipales deben fijar directamente los sujetos activo y pasivo, los hechos y bases gravables, y las tarifas de los impuestos. Es facultativo del Concejo Municipal, autorizar a las autoridades para fijar las tarifas de las tasas y contribuciones que cobren a los servicios, de conformidad con el Artículo 338 de la Constitución Nacional.

Los Acuerdos que regulen contribuciones en las que la base sea el resultado de hechos ocurridos durante un período determinado, no pueden aplicarse sino a partir del período que comience después de iniciar la vigencia del respectivo acuerdo.

**ARTICULO 5: GARANTIAS.** Los bienes y las rentas del municipio de Iquira son de su propiedad exclusiva; gozan de las mismas garantías que la propiedad y rentas de los particulares y no podrán ser ocupados sino en los mismos términos en que lo sea la propiedad privada.

**ARTICULO 6: EXENCIONES.** Se entiende por exención, la dispensa legal, total o parcial, de la obligación tributaria establecida de manera expresa y pro-tempore por el Concejo Municipal. Corresponde al Concejo Municipal decretar las exenciones de conformidad con los planes de desarrollo municipal, las cuales en ningún caso podrán exceder de 10 años.

La norma que establezca las exenciones tributarias deberá especificar las condiciones y requisitos exigidos para su otorgamiento, los tributos que comprende, si es total o parcial, y en su caso, el plazo de duración. El beneficio de exenciones no podrá exceder de diez (10) años, ni podrá ser solicitado con retroactividad. En consecuencia los pagos efectuados antes de declararse la exención, no serán reintegrables.

**PARAGRAFO:** Todo contribuyente está obligado a demostrar las circunstancias que los hacen acreedores a tal beneficio, dentro de los términos y condiciones que se establezcan para el efecto. Para tener derecho a la exención, se requiere esta a paz y salvo con el fisco municipal.

**ARTICULO 7: TRIBUTOS MUNICIPALES.** Comprenden los Impuestos, las tasas, las contribuciones y derechos pertenecientes al municipio de acuerdo a la Constitución y la Ley.

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fa x 8394552 Iquira Huila*



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



**ARTICULO 8: CONCEPTO DE RENTA MUNICIPAL.** Bajo la denominación de renta, se agrupan, clasifican y ordenan el conjunto de impuestos, tasas, contribuciones, derechos y en general todo ingreso permanente que perciba el Tesoro Municipal, para atender el gasto público con fundamento en la Constitución y la Ley.

**ARTICULO 9: NOCIÓN DE IMPUESTO.** Es el tributo obligatorio que el Estado con fundamento en los preceptos constitucionales y legales, exige a las personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho que son sujetos pasivos, para atender las necesidades colectivas de la sociedad, sin contraprestación directa en bienes o servicios.

**ARTICULO 10: NOCIÓN DE TASA.** Es la suma de dinero que percibe el fisco municipal con ocasión de un evento específico en donde el sujeto pasivo recibe una contraprestación y está claramente contemplada en una Ley.

**ARTICULO 11: NOCIÓN DE CONTRIBUCIÓN.** Es el tributo que exige el municipio a las personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho, con sujeción a normas legales precisas, como retribución al beneficio económico que reciben sus bienes por la ejecución de obras de interés público o el esfuerzo social de Estado.

**ARTICULO 12: NOCIÓN DE RENTA CONTRACTUAL.** Es la suma de dinero que percibe el fisco municipal en contraprestación por el goce o usufructo de un bien o un servicio específico de su propiedad.

**ARTICULO 13. REGLAMENTACION VIGENTE.** Los Acuerdos, Decretos, Resoluciones y demás normas reglamentarias sobre INGRESOS MUNICIPLAES que no correspondan a TRIBUTOS, es decir impuestos, tasas y contribuciones, y a rentas contractuales, se mantienen vigentes y se continuarán aplicando con referencia a esta compilación.

## CAPITULO II

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fa x 8394552 Iquira Huila*



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131- 0  
*Concejo Municipal*



descontada en la liquidación del contrato y orden de trabajo y/o nómina según el caso.

**ARTICULO 41: LIMITACIONES POR FALTA DE PAZ Y SALVO.** Ninguna persona natural o jurídica podrá celebrar contrato con la alcaldía o entidades descentralizadas del municipio, ni recibir pagos, ni obtener permisos o licencias para el desarrollo de actividades que causen Impuestos o contribuciones a favor del municipio, sin acreditar el Paz y Salvo del mes respectivo con Tesorería Municipal.

**ARTICULO 42: REQUISITOS DEL PAZ Y SALVO.** El Paz y Salvo deberá contener los siguientes datos: nombres y apellidos del propietario o propietarios, identificación, número del código catastral, dirección, ubicación del predio o predios, tiempo de validez del Paz y Salvo, fecha de expedición y firma del funcionario responsable de la expedición y número del Paz y Salvo.

**ARTICULO 43: SOBRETASA MEDIO AMBIENTE.** Es un gravamen a la propiedad Inmueble, en donde los sujetos Activos y Pasivos son los mismos del Impuesto Predial, que se recaudará en el municipio con destino a la Corporación Autónoma Regional, cuya tarifa será de 1.5 x 1.000 del avalúo catastral.

**PARAGRAFO 1: SOBRETASA BOMBERIL:** Es una sobretasa en donde los sujetos activos y pasivos son los mismos del impuesto predial, que se recaudará en el municipio con destino al cuerpo voluntario de bomberos, cuya tarifa será del 3% del recaudo del impuesto predial.

**PARAGRAFO 2:** Los valores recaudados en la tesorería municipal por concepto de sobretasa Bomberil serán consignados trimestralmente en una cuenta especial denominada Cuerpo de bomberos voluntarios de Iquira-Sobretasa bomberil. .

**PARAGRAFO 3 :** El cuerpo de bomberos voluntarios de Iquira, Huila deberá rendir un informe semestral a la administración municipal sobre la ejecución de estos recursos que estarán destinados al mantenimiento, dotación, compra de equipo de rescate y nuevas maquinarias, como al desarrollo tecnológico en los campos de la prevención, capacitación, extinción e investigación de incendios, eventos conexos que atiende el cuerpo de bomberos voluntarios, la ampliación del número de bomberos que se requiera para operar eficientemente y demás gastos administrativos que se requieran para el adecuado funcionamiento del cuerpo de bomberos voluntarios de Iquira. En este informe se deberá adjuntar los extractos

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fa x 8394552 Iquira Huila*



bancarios y libros de bancos de la cuenta especial denominada Cuerpo de bomberos voluntarios de Iquira-Sobretasa bomberil.

## CAPITULO II

### IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, COMPLEMENTARIOS DE AVISOS Y TABLEROS

#### IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**ARTICULO 44: LEGALIDAD.** El impuesto de industria y comercio y complementarios se encuentran contemplados entre otras normas en la Ley 97 de 1913, la Ley 14 de 1983, el Decreto 1333 de 1986, ley 136 de 1994, ley 383 de 1997 y ley 788 de 2002,

El impuesto complementario de avisos y tableros se encuentra autorizado por la Ley 97 de 1913 y el Decreto 1333 de 1986, Ley 75 de 1986 y D.R. 3070 de 1983.

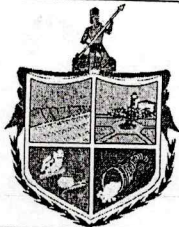
**ARTICULO 45: HECHO GENERADOR.** El Impuesto de Industria y Comercio, y su complementario de Avisos y Tableros es un gravamen de carácter general y obligatorio, cuyo hecho generador lo constituye la realización de actividades industriales, comerciales y de servicios, incluidas las del sector financiero, en el Municipio de Iquira, directa o indirectamente, por personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, ya sea que se cumplan en forma permanente y ocasional, en inmuebles determinados con establecimientos de comercio o sin ellos. El Impuesto de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros comenzará a causarse desde la fecha de iniciación de las actividades objeto del gravamen.

**ARTICULO 46: SUJETO PASIVO.** Es sujeto pasivo del Impuesto de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros, la persona natural, jurídica o sociedad de hecho, que realice el hecho generador de la obligación tributaria, incluidas las sociedades de economía mixta y las empresas industriales y comerciales del Estado del orden Nacional, Departamental o Municipal.

**PARAGRAFO 1.** Una persona natural o jurídica o una sociedad de hecho realizan una actividad industrial, comercial o de servicios en el Municipio de Iquira, cuando

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fa x 8394552 Iquira Huila*



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Conceja Municipal*



165

de los Impuestos Municipales, anticipos, recargos, intereses y sanciones, en forma posterior y selectiva, conforme a lo estipulado en la Constitución y en la Ley.

**ARTICULO 481: PAGO A AUXILIARES DE JUSTICIA.** La Tesorería Municipal podrá fijar tarifas especiales que se paguen a personas no vinculadas laboralmente a la administración municipal y que vayan a desempeñar funciones de naturaleza similar a la de los auxiliares de la justicia, tales como curadores, peritos, secuestres, etc.

**ARTICULO 482: CREACIÓN DE GRANDES CONTRIBUYENTES.** Para garantizar la adecuada recaudación de las rentas municipales y la mejor prestación del servicio, y con base en estudios de participación en el recaudo, posicionamiento en la economía local, al Alcalde de la ciudad podrá determinar por resolución el grupo de los GRANDES CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO, para quienes además se podrán establecer mecanismos diferenciales de administración tributaria, tales como plazos para el pago, suministro de información anual.

**ARTICULO 483: INTERES MORATORIO.** La tasa de interés moratorio aplicables a todos los tributos municipales, será la determinada anualmente por el Gobierno Nacional para el Impuesto de Renta y Complementarios.

**PARAGRAFO:** Para la contribución de valorización se aplicará la tasa de interés fijada por las normas que rigen la materia.

**ARTICULO 484: INSPECCION TRIBUTARIA.** La Administración podrá, de oficio o a solicitud de parte, ordenar la práctica de inspecciones tributarias y la exhibición y examen de los libros, comprobantes y documentos tanto del contribuyente como de terceros, para establecer la veracidad de las declaraciones y la existencia de hechos gravables declarados o no.

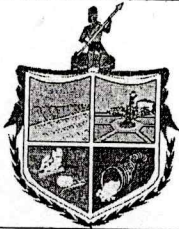
**ARTICULO 485: VACIOS.** Los aspectos no previstos en el régimen de procedimiento tributario y de sanciones aplicable a los tributos municipales, se aplicará lo previsto en el Estatuto Tributario Nacional, en cuando no se oponga a las disposiciones de este régimen municipal.

**ARTICULO 486. APLICABILIDAD DE LAS MODIFICACIONES DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL ADOPTADAS POR EL PRESENTE ESTATUTO.** Las disposiciones relativas a modificación de los procedimientos que se adopten por el

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fa x 8394552 Iquira Huila*

158



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



166

presente Acuerdo en armonía con el Estatuto Tributario Nacional, se aplicarán a las actuaciones que se inicien a partir de la vigencia de la respectiva modificación, sin perjuicio de la aplicación especial en el tiempo que se establezca en las disposiciones legales.

**ARTICULO 487:** El presente Acuerdo rige a partir del primero (01) de Enero de dos mil diez (2010) y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en el recinto del honorable concejo a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre del año dos mil dieciséis (2016).

  
**CESAR AUGUSTO ANACONA V**  
Presidente del Concejo Municipal

  
**MAIRA ALEJANDRA CERQUERA G**  
Secretaria del Concejo Municipal

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fa x 8394552 Iquira Huila*

159



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE IQUIRA  
NIT. No. 891.180.131-0  
*Concejo Municipal*



167

**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IQUIRA**

**CERTIFICA**

Que el acuerdo N° 011 de Noviembre (25) del 2016 "POR EL CUAL SE CREA LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA, TRIBUTARIA DEL PROCESO TRIBUTARIO, EL REGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE IQUIRA".

Fue aprobado en dos (02) sesiones reglamentarias y en dos (02) fechas diferentes así:

**EN PRIMER DEBATE:** En comisión de estudio el día dieciséis (16) de Junio dos mil dieciséis (2016). ✓

**EN SEGUNDO DEBATE:** En sesión plenaria el día veintiocho (28) de Junio del dos mil dieciséis (2016). ✓

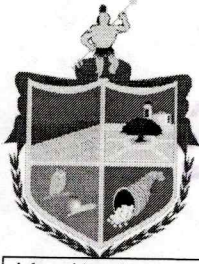
Dado en el recinto del Honorable Concejo Municipal de Iquira, a los veintiocho (28) días del Mes de Noviembre.

*Maira Alejandra Cerquera G*  
**MAIRA ALEJANDRA CERQUERA GAONA**  
Secretaria Concejo Municipal

*e-mail: [concejoiquira2016@gmail.com](mailto:concejoiquira2016@gmail.com)*

*Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fa x 8394552 Iquira Huila*

160



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
**MUNICIPIO DE IQUIRA**


NIT. 891.180.131-0

*Alcaldía Municipal*



Versión 1	Fecha versión: 15-Nov-08	Página 1 de 1	Código del documento: SANCION ACUERDO 2016
-----------	--------------------------	---------------	---

**Iquira Huila, diciembre primero (1º) de dos mil dieciséis (2016):** En la fecha mediante oficio no. 174 de diciembre 01 de 2016, recibí del Honorable Concejo Municipal de Iquira el **ACUERDO No. 011 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA TRIBUTARIA, EL PROCESO TRIBUTARIO Y EL RÉGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE IQUIRA"**, aprobado el día 28 de noviembre de 2016. Pasa al Despacho del señor Alcalde para su sanción.

  
**MARIA DANIELA GÓMEZ POLO**  
Secretaria de Gobierno

**ALCALDIA MUNICIPAL**

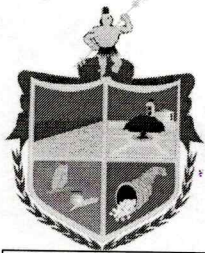
**DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE**

Iquira Huila, diciembre tres (03) del año dos mil dieciséis (2016).

**SANCIONADO**

  
**ALBERTO YUSTRES BARRERA**  
Alcalde Municipal

***Experiencia y Liderazgo para el Cambio***  
***e-mail: [alcaldia@iquira-huila.gov.co](mailto:alcaldia@iquira-huila.gov.co)***  
***Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fax 8394552 Iquira Huila***



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
**MUNICIPIO DE IQUIRA**

NIT 891.180.131-0

*Alcaldía Municipal*

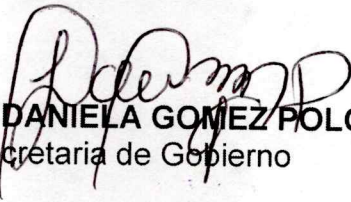


Versión 1	Fecha versión: 15-Nov-08	Página 1 de 1	Código del documento: PUBLICACION ACUERDOS 2016
-----------	--------------------------	---------------	--

**SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

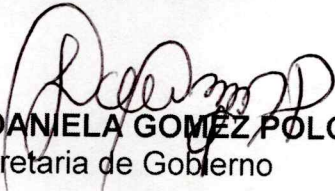
**CONSTANCIA DE FIJACION**

Iquira Huila, diciembre seis (06) de dos mil dieciséis (2016): siendo las ocho de la mañana (8:00 A.M.), se publica en la Cartelera Municipal el **Acuerdo No. 011 de 2016 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA TRIBUTARIA, EL PROCESO TRIBUTARIO Y EL RÉGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE IQUIRA"** aprobado por el Honorable Concejo Municipal el día 28 de noviembre y sancionado por el Alcalde el día 03 de diciembre de 2016.

  
**MARIA DANIELA GÓMEZ POLO**  
Secretaria de Gobierno

**CONSTANCIA DE DESFIJACION**

Iquira Huila, diciembre trece (13) de dos mil dieciséis (2016): siendo las seis y treinta de la tarde (6:30 P.M.), se desfija de la Cartelera Municipal el **Acuerdo No. 011 de noviembre 28 de 2016 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA NORMATIVIDAD SUSTANTIVA TRIBUTARIA, EL PROCESO TRIBUTARIO Y EL RÉGIMEN SANCIONATORIO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE IQUIRA"**, el cual permaneció publicado durante cinco (5) días hábiles.

  
**MARIA DANIELA GÓMEZ POLO**  
Secretaria de Gobierno

***Experiencia y Liderazgo para el Cambio***  
***e-mail: [alcaldia@iquira-huila.gov.co](mailto:alcaldia@iquira-huila.gov.co)***  
***Calle 4 No. 6 – 29 Teléfono 8394622, Fax 8394552 Iquira Huila***

169

162