



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ACUERDO NÚMERO 15

(Noviembre 28 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL NUEVO ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE ROVIRA – TOLIMA, EL CUAL COMPILA, ACTUALIZA Y EXPIDE LAS NORMAS SUSTANCIALES Y PROCEDIMENTALES DE CARÁCTER TRIBUTARIA, PARA SER APLICADAS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN MUNICIPAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER TRIBUTARIO"

EL HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE ROVIRA TOLIMA

En uso de sus facultades legales y constitucionales, en especial de las conferidas el numeral 9 del artículo 313 y art. 338 de la constitución política de Colombia, artículo 32 numeral 7 de la ley 136 de 1994, ley 617 de 2.000, ley 715 de 2.001, ley 1066 de 2.006, decreto 111 de 1.996, ley 788 de 2002, decreto 624 de 1.989, ley 1430 de 2010, 1607 de 2012, ley 1739 de 2014, 1816 de 2016, 1819 de 2016, 1943 de 2018, 1995 de 2019, 2010 de 2019, 2093 de 2021 y el artículo 59 de la ley 788 de 2002 y,

CONSIDERANDO:

1. Que la expedición de presente acuerdo tiene como fin compilar consolidar y actualizar las disposiciones fiscales municipales, permitiendo una gestión más autónoma y eficiente de sus tributos locales. Esta normativa se diseña para organizar un sistema tributario que no solo potencie los ingresos municipales, sino que también garantice un marco jurídico claro y seguro para los contribuyentes. Además, se desarrolla conforme a los preceptos constitucionales y en línea con la legislación nacional, asegurando una estructura fiscal que respalde el desarrollo local y eleve la calidad de vida de los habitantes y contribuyentes del municipio.
2. Que el nuevo estatuto responde a las directrices establecidas en la Ley 1430 de 2010, Ley 1607 de 2012, Ley 1739 de 2014, Decreto 1077 de 2015, Ley 2010 de 2019, entre otras, las cuales han impulsado la modernización de la administración tributaria en Colombia. Estas leyes fomentan la eficiencia, la transparencia y la equidad fiscal, principios que el estatuto de Rovira adopta al adaptar sus impuestos locales, como el predial y el de industria y comercio entre otros, a un



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

marco claro y consistente. Esto permite que los ingresos fiscales del municipio se gestionen de manera óptima, garantizando así una administración pública responsable y transparente.

3. Que uno de los propósitos centrales del estatuto es fortalecer la autonomía fiscal de Rovira mediante la organización eficiente de sus tributos municipales, en concordancia con el artículo 59 de la Ley 788 de 2002, que confiere a los entes territoriales la facultad de estructurar sus ingresos fiscales. Con esta estructura, el municipio se asegura de que sus impuestos reflejen la realidad económica local, proveyendo una base financiera estable que permita responder a las demandas de los habitantes. Al estructurar un sistema de ingresos autosostenible, el estatuto promueve la autosuficiencia financiera municipal y reduce la dependencia de recursos externos.
4. Que el estatuto también incorpora normas procedimentales diseñadas para fortalecer el control y la fiscalización de los tributos municipales, siguiendo las pautas del Decreto 1077 de 2015. Estas disposiciones incluyen mecanismos de cobro persuasivo y coactivo, así como procedimientos de resolución de controversias tributarias, brindando claridad a los contribuyentes y facilitando la gestión efectiva de los impuestos. Al promover una cultura de cumplimiento fiscal, el estatuto reduce la evasión y optimiza los procesos recaudatorios, permitiendo que Rovira maximice sus ingresos y, con ellos, su capacidad para financiar proyectos de desarrollo local.
5. Que la modernización del Estatuto Tributario de Rovira representa un avance esencial para la administración municipal, proporcionándole herramientas jurídicas modernas que aseguren una recaudación eficiente y un manejo adecuado de los recursos locales. Este marco normativo alineado con las leyes nacionales dota al municipio de un sistema tributario capaz de responder a sus necesidades actuales y futuras, garantizando que los recursos obtenidos se traduzcan en servicios y beneficios para la comunidad.
6. Que en mérito de lo anteriormente expuesto, el Honorable Concejo Municipal de Rovira Tolima,

ACUERDA:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Adóptese como Estatuto de Rentas, para el Municipio de Rovira – Tolima, el siguiente:

LIBRO PRIMERO PARTE SUSTANTIVA

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES, PRINCIPIOS Y ELEMENTOS DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA.

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. OBJETO Y CONTENIDO

El Estatuto de Rentas del Municipio de Rovira – Tolima, tiene por objeto la definición general de las rentas del municipio, su administración, determinación, discusión, cobro, recaudo y control, así como la regulación del régimen de infracciones y sanciones.

El Estatuto contiene igualmente las normas procedimentales que regulan la competencia y la actuación de los funcionarios del municipio y de las autoridades encargadas de la inspección, vigilancia y control de las actividades vinculadas a la producción de las rentas.

PARÁGRAFO: Las situaciones que no puedan ser resueltas por las disposiciones de este Estatuto, o por normas especiales se resolverán mediante la aplicación de las normas del Estatuto Tributario Nacional, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Código General del Proceso y los principios generales del derecho.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones de este Estatuto Tributario Municipal establecen los principios básicos y las normas fundamentales que constituyen el régimen tributario en el Municipio de Rovira – Tolima le son aplicables a todos los impuestos, tasas y contribuciones, y en general a todas las rentas que son de titularidad y administradas por el Municipio.

Los impuestos y demás rentas que se contemplen en este estatuto tributario, se aplican conforme con las reglas particulares de cada tributo a las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho y demás sujetos pasivos que resulten gravadas de conformidad a lo establecido en este estatuto.

PARÁGRAFO. La aplicación de este Estatuto será extensiva a los entes de cualquier orden incluyendo a los públicos del orden nacional, departamental o municipal.

ARTÍCULO 3. DEBER CIUDADANO Y OBLIGACIÓN TRIBUTARIA.

Es deber de la persona y del ciudadano contribuir a los gastos e inversiones del Municipio, dentro de los conceptos de justicia y equidad.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Los contribuyentes deben cumplir con la obligación tributaria que surge a favor del Municipio, cuando en calidad de sujetos pasivos del impuesto, realizan el hecho generador del mismo.

ARTÍCULO 4. IMPOSICIÓN DE TRIBUTOS.

En tiempos de paz, solamente el Congreso, las Asambleas Departamentales y los Concejos, podrán imponer contribuciones fiscales y parafiscales. La ley, las ordenanzas y los acuerdos deben fijar, directamente, los sujetos activos y pasivos, los hechos y las bases gravables y las tarifas de los impuestos.

Corresponde al Concejo, de conformidad con la Constitución y la Ley, establecer, reformar o eliminar tributos, impuestos y sobretasas; ordenar exenciones tributarias y establecer sistemas de retención y anticipos con el fin de garantizar el efectivo recaudo de aquellos.

ARTÍCULO 5. ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUTOS.

Corresponde a la Administración Tributaria Municipal, la gestión, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro de los tributos.

ARTÍCULO 6. BIENES Y RENTAS MUNICIPALES.

Los bienes y las rentas del Municipio de Rovira - Tolima, son de su propiedad exclusiva, gozan de las mismas garantías que la propiedad y rentas de los particulares y no podrán ser ocupados sino en los mismos términos en que lo sea la propiedad privada.

ARTÍCULO 7. DEFINICIÓN, OBJETO, CONTENIDO

El presente Estatuto de Rentas del Municipio de Rovira Tolima, es la compilación organizada y sistemática de las disposiciones de orden constitucional, legal, ordenanzas y de acuerdos, el cual tiene por objeto la definición general de los impuestos, tasa y contribuciones, su administración, determinación, discusión, control y recaudo, lo mismo que la regulación del régimen sancionatorio.

ARTÍCULO 8. PROHIBICIÓN.

La ley no podrá conceder exenciones ni tratamientos preferenciales en relación con los tributos de propiedad de las entidades territoriales, tampoco podrá imponer recargos sobre sus impuestos, salvo lo dispuesto en el Artículo 317 de la Constitución Nacional.

ARTÍCULO 9. UNIFICACIÓN DE TÉRMINOS.

Para los efectos de este Estatuto, los términos administración municipal tributaria, tesorería, Secretaría de hacienda, unidad de rentas, oficina de impuestos o rentas, se entienden como sinónimos.

Así mismo, cuando se indique las siglas S.M.L.D.V o S.M.L.M.V., se hace referencia a Salario Mínimo Legal Diario Vigente, y Salario Mínimo Legal Mensual Vigente, respectivamente. Cuando



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

se indique las siglas UVT, se hace referencia a unidades de Valor Tributario.

ARTÍCULO 10. CLASIFICACIÓN DE LOS INGRESOS.

Los Ingresos del Municipio de Rovira - Tolima, se clasifican en:

1. INGRESOS CORRIENTES

Son ingresos corrientes los que se encuentran conformados por los recursos que en forma permanente y en razón de sus funciones y competencias obtiene el Municipio, es decir son los que llegan de forma regular y que **no** se originan por efectos contables o presupuestales, por variación del patrimonio por la creación de un pasivo y se clasifican en:

a) **TRIBUTARIOS:** Son creados por la potestad soberana del Estado sobre los ciudadanos y tienen el carácter de Impuesto, es decir son propiedad del Municipio, son obligatorios, no generan contraprestación, se pueden exigir coactivamente; entre otros tenemos: el Impuesto Predial Unificado, Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros, Impuesto a Espectáculos Públicos.

b) **NO TRIBUTARIOS:** Son los que corresponden al precio que el Municipio cobra por la prestación de un servicio o por otras razones, como tasas, derechos y tarifas por servicios públicos, las multas, contribuciones, rentas contractuales ocasionales, producto de empresas industriales y comerciales o de sociedades de economía mixta de las cuales hace parte el municipio, aportes, participaciones de otros organismos; la contribución de valorización y la plusvalía.

2. **RECURSOS DEL CAPITAL:** Los recursos de capital están conformados por el cómputo de los recursos del balance del tesoro, los recursos del crédito interno y externo, los rendimientos financieros y las rentas parafiscales entre otros.

ARTÍCULO 11. TRIBUTOS MUNICIPALES. Existen las siguientes clases de Tributos:

1. Impuestos,
2. Tasas y
3. Contribuciones.

ARTÍCULO 12. IMPUESTOS.

Es el valor que el contribuyente debe pagar de forma obligatoria al Municipio de Rovira - Tolima, sin derecho a percibir contraprestación individualizada o inmediata.

Los impuestos pueden ser **DIRECTOS** e **INDIRECTOS:**



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

1. Los impuestos **DIRECTOS** pueden ser: **personales** o reales.
2. Los impuestos **INDIRECTOS**, sólo pueden ser: **reales**.

PARÁGRAFO 1: Impuesto **PERSONAL** es el que se aplica a las cosas con relación a las personas y se determina por este medio su situación económica y su capacidad tributaria.

PARÁGRAFO 2: Impuesto **REAL** es el que se aplica sobre las cosas prescindiendo de las personas, como en el caso del predial que grava un bien raíz sin considerar la situación personal de su dueño.

ARTÍCULO 13. TASA.

Es el valor que el Contribuyente debe pagar de forma obligatoria al Municipio y que corresponde al precio fijado por el Municipio de Rovira - Tolima, por la prestación de un servicio, que debe cubrir la persona natural o jurídica que haga uso de éste.

ARTÍCULO 14. CONTRIBUCIÓN.

Es el valor que el Contribuyente debe pagar de forma obligatoria al Municipio como contraprestación por los beneficios económicos que recibe el sujeto pasivo por la realización de una obra pública de carácter Municipal.

ARTÍCULO 15. RECURSOS DE CAPITAL. Los recursos de capital están conformados por el cómputo de los recursos del balance del tesoro, los recursos del crédito interno y externo, los rendimientos financieros, las rentas parafiscales y la venta de bienes.

1. **Los recursos del balance del tesoro** se presentan del superávit fiscal más los saldos financiados y con los recursos disponibles en tesorería a treinta y uno (31) de diciembre del año inmediatamente anterior y venta de bienes.
2. **Recursos del crédito** son aquellos que constituyen un medio de financiación del Municipio para ejecutar programas de inversión.

CAPÍTULO

II

ELEMENTOS ESENCIALES DE LA ESTRUCTURA DEL TRIBUTO

ARTÍCULO 16. OBLIGACIÓN TRIBUTARIA.

La obligación tributaria es el vínculo jurídico en virtud del cual la persona natural, jurídica o sociedad de hecho está obligada a pagar al Municipio una determinada suma de dinero cuando se realiza el hecho generador determinado en la Ley.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 17. CAUSACIÓN.

Es el momento en que nace la obligación tributaria.

ARTÍCULO 18. HECHO GENERADOR.

El hecho generador es el presupuesto establecido por la Ley para tipificar el tributo y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria; en cada uno de los impuestos se definirá expresamente el hecho generador del mismo.

ARTÍCULO 19. SUJETO ACTIVO.

Es el Municipio de Rovira - Tolima, como acreedor de los tributos que se regulan en este Estatuto.

ARTÍCULO 20. SUJETO PASIVO.

Las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho y aquellas en quienes se realicen el hecho gravado a través de consorcios, uniones temporales, patrimonios autónomos en quienes se figure el hecho generador del impuesto, la tasa o la contribución, bien sea en calidad de Contribuyente, responsable o preceptor.

Frente al impuesto a cargo de los patrimonios autónomos los fideicomitentes y/o beneficiarios, son responsables por las obligaciones formales y sustanciales del impuesto, en su calidad de sujetos pasivos.

Son Contribuyentes las personas respecto de las cuales se realiza el hecho generador de la obligación tributaria. Son responsables, las personas que sin ser titulares de la capacidad económica que la Ley quiere gravar, son sin embargo designadas por ella para cumplir como sujeto pasivo la obligación tributaria, en sustitución del Contribuyente.

Son deudores solidarios y subsidiarios, aquellas personas que, sin tener el carácter de Contribuyentes o responsables, se obligan al pago del tributo por disposición de la Ley o por convención, de conformidad con lo dispuesto por el Código Civil.

ARTÍCULO 21. BASE GRAVABLE.

Es el valor monetario o unidad de medida del hecho imponible sobre el cual se aplica la tarifa para determinar el monto de la obligación.

ARTÍCULO 22. TARIFA.

Es el valor determinado ya sea porcentual o real determinado en la Ley y/o Acuerdo Municipal para ser aplicado a la base gravable.

ARTÍCULO 23. UNIDAD DE VALOR TRIBUTARIO «UVT».



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La UVT es la medida de valor que permite ajustar los valores contenidos en las disposiciones relativas a los impuestos y obligaciones administrados por el Municipio de Rovira - Tolima.

Con el fin de unificar y facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias se **adopta** la Unidad de Valor Tributario, (UVT), establecida en el artículo 868 del Estatuto Tributario Nacional y las demás normas que lo modifiquen o complementen.

El valor de la Unidad de Valor Tributario (UVT), se reajustará anualmente en la variación dispuesta por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN–

PARÁGRAFO 1: Todas las cifras y valores absolutos aplicables a Tributos, Sanciones y demás previstos en las disposiciones Tributarias sustanciales y procedimentales, se expresarán en Unidades de Valor Tributario (UVT). El valor de la UVT se reajustará anualmente en la variación que disponga la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

PARÁGRAFO 2: Cuando las normas tributarias expresadas en UVT se conviertan en valores absolutos, se utilizará para la aproximación el siguiente procedimiento:

1. No se utilizarán fracciones de peso y se tomará el número entero más próximo cuando el resultado sea de cien (\$100) pesos.
2. Si el resultado oscila entre Cien (\$100) pesos y diez (\$10.000) mil pesos, se aproximará al múltiplo de cien (100) más cercano.
3. Si el resultado es superior a diez mil (\$10.000) pesos, se aproximará al múltiplo de mil (1000) más cercano.

TITULO II

FUNDAMENTOS, LIQUIDACIÓN Y COBRO DE LAS RENTAS MUNICIPALES

CAPITULO I

DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

ARTÍCULO 24. GRAVAMEN SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE.

Por mandato del Artículo 317 de la Constitución Política de Colombia, solo los Municipios podrán gravar la propiedad inmueble.

ARTÍCULO 25. AUTORIZACIÓN LEGAL.

El Impuesto Predial Unificado autorizado por la Ley 44 del 18 de diciembre de 1990 es producto de la unión de los siguientes gravámenes:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- a) Impuesto predial regulado en el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto 1333 de 1986
- b) El Impuesto de parques y arborización, regulado en el Decreto 1333 de 1986
- c) Código de Régimen Municipal.
- d) El Impuesto de estratificación socioeconómica creado por la Ley 9 de 1989.
- e) La Sobretasa de levantamiento catastral establecida en las Leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989.

ARTÍCULO 26. NATURALEZA. Es un tributo anual, que grava la propiedad inmueble, tanto urbano como rural y que fusiona los impuesto predial, sobretasa al medio ambiente como único impuesto general que puede cobrar el Municipio sobre el avalúo catastral fijado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi u Oficina de Catastro correspondiente, o el autoavalúo señalado por cada propietario o poseedor de inmueble ubicados dentro de la jurisdicción del Municipio, cuando entre en vigencia la declaración de impuesto predial unificado.

ARTÍCULO 27. HECHO GENERADOR.

El impuesto predial unificado es un gravamen real que se genera por la simple existencia del predio o propiedad raíz. Constituido por la posesión o propiedad que se ejerza sobre un bien inmueble en cabeza de quien ostente el título de propietario o poseedor del bien.

ARTÍCULO 28. CAUSACIÓN. El Impuesto Predial Unificado, se causa el 1º de enero del respectivo año gravable.

ARTÍCULO 29. PERIODO GRAVABLE. El periodo gravable del Impuesto Predial Unificado es anual y está comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del respectivo año gravable.

ARTÍCULO 30. SUJETO ACTIVO.

El Municipio de Rovira - Tolima, es el ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto predial unificado y por ende en su cabeza radican las potestades de gestión, administración, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro además de las demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado ejercicio de la misma.

ARTÍCULO 31. SUJETO PASIVO.

Es sujeto pasivo del impuesto predial unificado, es el propietario o poseedor de predios ubicados en la jurisdicción del Municipio de Rovira. Responderán solidariamente por el pago del impuesto, el propietario y el poseedor del predio.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

De acuerdo con el artículo 54 de la Ley 1430 de 2010, modificado por el artículo 150 de la Ley 2010 de 2019 son sujetos pasivos del impuesto predial las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho y aquellas en quienes se realicen el hecho gravado a través de consorcios, uniones temporales, patrimonios autónomos en quienes se figure el hecho generador del impuesto.

Así mismo lo serán los tenedores a título de arrendamiento, uso, usufructo u otra forma de explotación comercial que se haga mediante establecimiento mercantil dentro de las áreas objeto del contrato de concesión correspondientes a puertos aéreos y marítimos.

También serán sujetos pasivos, los tenedores a título de concesión, de inmuebles públicos. Cuando se trate de predios sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen los respectivos propietarios, cada cual, en proporción a su cuota, acción o derecho del bien indiviso, los cuales serán solidariamente responsables del pago, independientemente de que en la factura solamente aparezca uno de los copropietarios y el pago será sobre el cien por ciento (100%) del impuesto total.

Cuando se trate de predios vinculados y/o constitutivos de un patrimonio autónomo serán sujetos pasivos del gravamen los respectivos fideicomitentes y/o beneficiarios del respectivo patrimonio. En los contratos de cuenta de participación el responsable del cumplimiento de la obligación es el socio gestor; en los consorcios, socios o partícipes de los consorcios, uniones temporales, lo será el representante de la forma contractual.

Si el dominio del predio estuviere desmembrado por el usufructo, la carga tributaria será satisfecha por el usufructuario.

Adicionalmente serán sujetos pasivos los Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales del Estado del Orden Nacional, Departamental y Municipal, y las Sociedades de Economía Mixta del orden Nacional y Departamental.

PARÁGRAFO 1: Para efectos tributarios, en la enajenación de inmuebles, la obligación de pago de los impuestos que graven el bien raíz, corresponderá al enajenante y esta obligación no podrá transferirse o descargarse en el comprador. Responderán solidariamente por el pago del impuesto el propietario y el poseedor del predio.

ARTÍCULO 32. BASE GRAVABLE.

La constituye el avalúo catastral vigente al momento de la causación del impuesto. De igual manera la base gravable del impuesto predial unificado para cada año será el valor que mediante autoavalúo establezca el contribuyente, que deberá corresponder, como mínimo, al avalúo catastral vigente al momento de causación del impuesto.

Sin embargo, el contribuyente propietario o poseedor podrá determinar la base gravable en un valor superior al avalúo catastral, caso en el cual no procede corrección por menor valor de la declaración inicialmente presentada por ese año gravable.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 33. VIGENCIA DE LOS AVALÚOS CATASTRALES.

Los avalúos catastrales determinados en los procesos de formación y/o actualización catastral se entenderán notificados una vez se publique el acto administrativo de clausura, y se incorpore en los archivos de los catastros.

Su vigencia será a partir del primero de enero del año siguiente a aquel en que se efectuó la publicación e incorporación.

PARÁGRAFO. Los avalúos catastrales producto del proceso de formación y actualización, se deberán comunicar por correo electrónico, físico o por cualquier otro medio expedito a la dirección del predio. La no comunicación no invalida la vigencia de los avalúos catastrales.

ARTÍCULO 34. REVISIÓN DE LOS AVALÚOS CATASTRALES.

Conforme a lo estipulado en el artículo 133 de la Resolución 070 de 2011, expedida por el director general del IGAC, o norma que haga sus veces, El propietario o poseedor podrá obtener la revisión del avalúo ante la autoridad catastral correspondiente, cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio y/o de la mejora.

El propietario o poseedor podrá presentar la correspondiente solicitud de revisión del avalúo de su predio o mejora según corresponda, a partir del día siguiente al de la fecha de la resolución mediante la cual se inscribe el predio o la mejora en el Catastro, acompañándola de las pruebas que la justifiquen.

PARÁGRAFO 1: Las características y condiciones del predio se refieren a: límites, tamaño, uso, clase y número de construcciones, ubicación, vías de acceso, clases de terreno y naturaleza de la construcción, condiciones locales del mercado inmobiliario y demás informaciones pertinentes.

PARÁGRAFO TEMPORAL. De conformidad con lo estipulado en el artículo 4 de la ley 1995 de 2019, los propietarios poseedores o las entidades con funciones relacionadas con la tierra podrán presentar para efectos catastrales, en cualquier momento, solicitud de revisión catastral, cuando considere que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio, para ello deberán presentar las pruebas que justifiquen su solicitud. La autoridad catastral deberá resolver dicha solicitud dentro de los tres (03) meses siguientes a la radicación.

PARÁGRAFO 2. La revisión del avalúo no modificará el calendario tributario municipal y entrará en vigencia el 1o de enero del año siguiente en que quedó en firme el acto administrativo que ordenó su anotación. No obstante el cobro de los mayores valores que surjan de la revisión, se podrá realizar a través de resolución de reliquidación del impuesto expedida por la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 35. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN EN CONTRA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DEL AVALUÓ CATASTRAL. El recurso de reconsideración tendrá efecto suspensivo cuando se presente por razón del Impuesto Predial Unificado.

La carga de la prueba en el procedimiento establecido para el recurso de la reconsideración estará a cargo de la entidad y en ningún caso estará a cargo del propietario.

ARTÍCULO 36. AUTO AVALÚOS.

Antes del treinta (30) de junio de cada año, los propietarios o poseedores de inmuebles o de mejoras podrán presentar la auto estimación del avalúo, ante la oficina de la Autoridad Catastral competente. Dicha estimación no podrá ser inferior al avalúo vigente y se incorporará al Catastro con fecha 31 de diciembre del año en el cual se haya efectuado, si la autoridad catastral la encuentra justificada por mutaciones físicas, valorización o cambio de uso.

ARTÍCULO 37. AJUSTE ANUAL DEL AVALUÓ.

El valor de los avalúos catastrales se ajustará anualmente a partir del 1^o de enero de cada año, en un porcentaje determinado por el Gobierno Nacional.

En el caso de los **PREDIOS NO FORMADOS**, el porcentaje del incremento a que se refiere el inciso anterior, podrá ser hasta el ciento treinta por ciento (130%) de la mencionada meta conforme a lo determinado por el Artículo 6 de la Ley 242 de 1995.

PARÁGRAFO 1: Este reajuste no se aplicará a aquellos predios cuyo avalúo catastral haya sido formado o reajustado durante ese año.

ARTÍCULO 38. REAJUSTE ANUAL DE LOS AVALÚOS CATASTRALES DE CONSERVACIÓN.

Los avalúos catastrales de conservación se reajustarán anualmente en el porcentaje que determinen y publique la autoridad catastral en el mes de diciembre de cada año, de acuerdo con los índices de valoración inmobiliaria que utilicen.

ARTÍCULO 39. IMPUESTO PREDIAL PARA PATRIMONIOS AUTÓNOMOS.

Para los efectos del cobro del Impuesto Predial Unificado que se origine en relación a los bienes radicados en cabeza de Patrimonios Autónomos constituidos en virtud de fiducia mercantil, será responsable en el pago del impuesto, intereses, sanciones y actualizaciones, los fideicomitentes y/o beneficiarios, es decir que son estos los responsables por las obligaciones formales y sustanciales del impuesto, en su calidad de sujetos pasivos.

ARTÍCULO 40. IMPUESTO PREDIAL PARA LOS BIENES EN PROPIEDAD HORIZONTAL.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

En los términos de la Ley 675 de 2001 y de conformidad con lo establecido en el inciso 2º del artículo 16 de la misma, el impuesto predial sobre cada bien privado sometido al sistema de propiedad horizontal, incorpora el correspondiente a los bienes comunes del edificio o conjunto, en proporción al coeficiente de copropiedad respectivo

ARTÍCULO 41. CLASIFICACIÓN DE LOS PREDIOS.

Para los efectos de liquidación del impuesto predial unificado, los predios se clasifican en rurales y urbanos; estos últimos pueden ser edificados o no edificados.

- Predios Rurales: Son los que están ubicados fuera del perímetro urbano del Municipio.
- Predios Urbanos: son los que se encuentran dentro del perímetro urbano del mismo.
- Predios Urbanos edificados: Son aquellas construcciones cuya estructura de carácter permanente, se utiliza para abrigo o servicio del hombre y/o sus pertenencias, que tenga un área construida no inferior a un 10% del área del lote.
- Predios Urbanos no edificados: Son los lotes sin construir ubicados dentro el perímetro urbano del Municipio, y se clasifica en urbanizables, no urbanizables y urbanizados no edificados.
- Terrenos Urbanizables no Urbanizados: Son todos aquellos que teniendo posibilidad de dotación de servicios de alcantarillado, agua potable y energía, no hayan iniciado el proceso de urbanización o parcelación ante la autoridad correspondiente.
- Terrenos Urbanizados no edificados: Se consideran como tales, además de los que efectivamente carezcan de toda clase de edificación, los ocupados con construcciones de carácter transitorio, y aquellos en los que se adelantan construcciones sin la respectiva licencia.

ARTÍCULO 42. PEQUEÑA PROPIEDAD RURAL.

Se entienden como pequeñas propiedades rurales los predios ubicados en los sectores rurales de cada municipio, destinados a agricultura o ganadería y que por razón de su tamaño y el uso de su suelo sólo sirven para producir a niveles de subsistencia y que en ningún caso sean de uso recreativo.

ARTÍCULO 43. INCORPORACIÓN DE MEJORAS



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Los propietarios o poseedores de predios o mejoras no incorporadas al catastro, tendrán la obligación de comunicar a este, tanto el valor como la fecha de adquisición o posesión de estos inmuebles, así como también la fecha de terminación y el valor de las mejoras con el fin de que dichas entidades incorporen estos valores con los ajustes correspondientes como avalúo del inmueble.

ARTÍCULO 44. TARIFAS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

Las tarifas del impuesto predial unificado, se establecerá de acuerdo a los siguientes criterios:

GRUPO	TIPO DE PREDIO	AVALUÓ CATASTRAL	TARIFA
1	Predios Urbanos y Rurales	DE 0 HASTA 106 UVT	5 X 1.000
1	Predios Urbanos y Rurales	DE MAS DE 106 UVT HASTA 212 UVT	A 6 X 1.000
1	Predios Urbanos y Rurales	DE MAS DE 212 UVT HASTA 318 UVT	A 7 X 1.000
1	Predios Urbanos y Rurales	DE MAS DE 318 UVT HASTA 425 UVT	A 8 X 1.000
1	Predios Urbanos y Rurales	DE MAS 425 UVT BN ADELANTE	A 9 X 1.000
	Predios urbanizables no urbanizados y lotes urbanizados no edificados	INDISTINTO	20 X 1.000
	Predios de propiedad de entidades del sector financiero, sometidas al control de la Superintendencia Bancaria, o quien haga sus veces y demás propiedades a su nombre	INDISTINTO	25 X 1.000
	Predios de Propiedad de entidades Oficiales, Empresas industriales y comerciales del Estado, Sociedades de Economía Mixta, Establecimientos públicos, del Nivel Departamental y Nacional	INDISTINTO	10 X 1.000



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Predios destinados para la extracción y/o explotación de minerales y/o industria y/o hidrocarburos y/o construcción	INDISTINTO	20 X 1.000
Predios donde se extrae arcilla, balastro, arena o cualquier otro material para construcción	INDISTINTO	20 X 1.000

ARTÍCULO 45. IMPUESTO PREDIAL MÍNIMO: El impuesto mínimo para todos los grupos establecidos en el presente Acuerdo será de una (1) UVT, esta disposición solo aplicará para el impuesto predial Unificado.

ARTÍCULO 46. LÍMITE DEL IMPUESTO A PAGAR.

Si el impuesto resultante fuere superior al doble del monto establecido en el año anterior por el mismo concepto, únicamente se liquidará como incremento del tributo una suma igual al cien por ciento (100%) del impuesto predial del año anterior. La limitación aquí prevista no se aplicará para los predios que se incorporen por primera vez al catastro y para predios que figuraban como lotes no construidos, cuyo nuevo avalúo se origina por la construcción o edificación en él realizada; cuando existan mutaciones en el inmueble, ni cuando se trate de terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizados no edificados.

PARÁGRAFO: El presente artículo tampoco se aplicará para los predios a los que se les deba liquidar impuesto mínimo.

ARTÍCULO 47. EXCLUSIONES.

Quedan excluidos de impuesto predial unificado los siguientes inmuebles:

- Los inmuebles de propiedad de la Alcaldía Municipal de Rovira a menos que se encuentren en posesión o usufructo de particulares
- En consideración a su especial destinación, los bienes de uso público de que trata el artículo 674 del Código Civil, en cuanto se refiere al área que preste el servicio sin excluir sus anexidades.
- Los bienes inmuebles destinados a prestar un servicio público, como: la conservación de hoyas, canales, conducción de aguas, embalses, colectores de alcantarillado, tanques, plantas de purificación, parques naturales, parques públicos, servidumbres activas y vías.
- Los predios de la Defensa Civil siempre y cuando estén destinados al ejercicio de las funciones propias de esa entidad.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- e) Los predios de la Cruz Roja y de Bomberos Voluntarios, siempre y cuando estén destinados al ejercicio de las funciones propias de esa entidad.

ARTÍCULO 48. EXENCIONES: Estarán exentos del pago del impuesto predial los siguientes predios:

1. Los predios restituidos o formalizados en el marco de la ley 1448 de 2011.
2. Los edificios declarados específicamente como monumentos nacionales por el Concejo Municipal, siempre y cuando el sujeto pasivo del tributo no tenga ánimo de lucro.
3. Las edificaciones sometidas a tratamientos especiales de conservación histórica, artística, o arquitectónica, durante el tiempo en el que se mantengan bajo el imperio de las normas específicas de dichos tratamientos. Los requisitos para obtener esta exención son:
 - 3.1. Solicitud por escrito, firmada por el representante legal o apoderado o propietario debidamente constituido.
 - 3.2. Acreditar la calidad de propietario del inmueble.
 - 3.3. Acreditar la existencia y representación legal
 - 3.4. Que el propietario se encuentre a paz y salvo con el Impuesto Predial Unificado al momento de realizar la exención.
 - 3.5. Anexar el concepto o certificado de la Secretaría de Planeación Municipal, acerca de tal decisión

La Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces, decidirá en un plazo máximo de un mes calendario, el reconocimiento de la exención del Impuesto Predial Unificado, mediante resolución, la cual se hará efectiva una vez el propietario suscriba con el Municipio de ROVIRA un convenio donde aquél se compromete a ejecutar la restauración, consolidación, recuperación, conservación y mantenimiento acorde con el nivel de conservación del inmueble correspondiente al patrimonio histórico o arquitectónico del Municipio; y abstenerse de realizar intervenciones no admisibles por el respectivo nivel de conservación. El cambio en las condiciones mencionadas en el presente ARTICULO y que motivaron la concesión de la exención del Impuesto Predial Unificado, dará lugar a la pérdida del beneficio.

4. Los predios ubicados en zonas de protección ambiental, siempre y cuando se encuentren definidos como tal en el Plan de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo desarrollen, de conformidad con las normas que regulan la



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

materia y que sean de bosques naturales que se encuentren plantados o reforestados con especies arbóreas nativas colombianas y que sean solo destinados a ello. No se incluyen partes parciales de inmuebles con estas condiciones. Para ello deben adicionalmente allegar la certificación de la autoridad competente, en el cual conste que el predio objeto de tratamiento especial ha sido plantado o reforestado con especies arbóreas nativas colombianas, y que la densidad de la siembra se ajusta técnicamente a la establecida para cada especie, con la respectiva delimitación del terreno y las áreas utilizadas para ello.

Si durante la vigencia de reducción se desplantare o deforestase el predio, se perderá el derecho, debiéndose cancelar en el trimestre siguiente a la tarifa plena. Para estos efectos, una vez concedido el beneficio el Secretario de Hacienda Municipal remitirá copia de la Resolución a CORTOLIMA para que esta entidad informe estas circunstancias.

5. Los inmuebles de propiedad de comunidades religiosas destinadas exclusivamente a los ancianos, albergue para niños y otros fines de beneficencia, siempre y cuando los servicios que presten no tengan costo alguno, dicho beneficio debe extenderse a toda la población atendida.
6. Los bienes inmuebles que sean destinados para hogares de paso o de madres sustitutas en el Municipio de Rovira y que no genere contraprestación alguna.
7. Los inmuebles de propiedad de entidades sin ánimo de lucro entregados con destino de vivienda a personas desplazadas a título de comodato precario.
8. Los inmuebles de propiedad de la iglesia católica únicamente respecto al área destinada al culto religioso y vivienda de las comunidades religiosas, a las curias diocesanas y arquidiocesanas, casas episcopales y cúrales y seminarios conciliares.
9. Los inmuebles de propiedad de otras iglesias diferentes a la católica, reconocidas por el Estado Colombiano y destinadas únicamente respecto al área al culto, a las casas pastorales, seminarios y sedes conciliares o su equivalencia.
10. Los inmuebles destinados al funcionamiento de las juntas de acción comunal en cuanto al salón comunal se refieren, así mismo los predios de estas mismas juntas que cumplan una función social, el cual se condicionará a que únicamente se realicen actividades deportivas, culturales y académicas respecto de la comunidad y que no tengan provecho económico alguno o ánimo de lucro frente al predio, es decir que no sea objeto negociar con contraprestación económica.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

11. Los inmuebles de propiedad de entidades sin ánimo de lucro, cuya exclusiva destinación económica sea de asistencia a la niñez, juventud, personas de tercera edad o indigentes, rehabilitación de limitados físicos, drogadictos, alcohólicos, rehabilitación de personas con alguna deficiencia física o mental y damnificados de desastres naturales, siempre y cuando se preste sin costo alguno para los beneficiarios.

PARÁGRAFO 1: La exención aquí prevista únicamente aplicará para el impuesto predial unificado, por lo tanto, no contemplará la sobretasa ambiental.

ARTÍCULO 49. RECONOCIMIENTO DE LAS EXENCIONES:

Para que se haga efectivo el beneficio de la exención del Impuesto Predial Unificado, es necesario que se haga el reconocimiento por parte de la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda y/o Tesorería Municipal, la cual reconocerá la misma mediante resolución, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Solicitud escrita por parte del contribuyente, el cual deberá realizarse a más tardar el 30 de Noviembre de cada anualidad. El no realizarlo dentro de estas fechas será causal de pérdida de manera inmediata de la exención para la vigencia correspondiente.
- Acreditar la calidad de contribuyente y/o beneficiario, mediante la aportación de documentos y pruebas establecidas en este estatuto o por la autoridad tributaria.
- Encontrarse a Paz y Salvo por todo concepto con el Fisco Municipal.

PARÁGRAFO 1: La modificación sustancial en alguna de las condiciones exigidas para el reconocimiento del beneficio concedido, como cambiar de razón social mediante maniobras, engañosas que permitan continuar con el desarrollo del objeto inicialmente creado, traerá como consecuencia la pérdida del derecho a partir de la vigencia inmediatamente siguiente. La Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda y Tesorería Municipal podrá en cualquier momento solicitar las pruebas que demuestren el cumplimiento de los requisitos aquí definidos.

PARÁGRAFO 2: Para efectos de este artículo la propiedad de los predios o inmuebles deberá demostrarse en los términos fijados por la Ley.

PARÁGRAFO 3: El procedimiento para el reconocimiento de las exenciones, el contribuyente deberá presentar solicitud en los plazos, condiciones y con los requisitos que establezca mediante acto administrativo la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda.

ARTÍCULO 50. COBRO Y PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

El cobro del Impuesto Predial Unificado se presenta durante la vigencia fiscal respectiva y su pago se realizará en los lugares que para tal efecto disponga la Administración Municipal o mediante los mecanismos electrónicos que se adopten.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 51. DETERMINACIÓN OFICIAL MEDIANTE EL SISTEMA DE FACTURACIÓN. Se establece el sistema de facturación que constituya determinación oficial del impuesto predial que preste merito ejecutivo de los Impuestos sobre la propiedad.

Autorizar a la Alcaldía Municipal establecer el sistema de facturación que constituya determinación oficial del impuesto predial que preste merito ejecutivo de los Impuestos sobre la propiedad. Para efectos de facturación del impuesto predial, así como para la notificación se realizará mediante inserción en la página WEB de la alcaldía municipal y simultáneamente mediante publicación en la cartelera o lugar visible de la Alcaldía Municipal. El envío que del acto se haga a la dirección del contribuyente surte efecto de divulgación adicional sin que la omisión de esta formalidad invalide la notificación efectuada.

ARTÍCULO 52. PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO CON EL PREDIO.

El impuesto predial unificado, por ser un gravamen real que recae sobre los bienes raíces, podrá hacerse efectivo sobre el respectivo predio independientemente de quien sea su propietario, de tal suerte que la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda podrá perseguir el inmueble sea quien fuere el propietario, sin importar el título con el que lo haya adquirido, previo el debido proceso.

Esta disposición no tendrá lugar contra el tercero que haya adquirido el inmueble en pública subasta ordenada por el juez, caso en el cual el juez deberá cubrirlos con cargo al producto del remate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso primero el presente artículo, cuando se expidan liquidaciones oficiales de revisión con posterioridad a la transferencia del predio, la responsabilidad para el pago de los mayores valores determinados recae en cabeza del propietario y/o poseedor de la respectiva vigencia fiscal.

ARTÍCULO 53. OBLIGACIÓN DE ACREDITAR EL PAZ Y SALVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO: Para autorizar el otorgamiento de escrituras públicas que recaigan sobre inmuebles ubicados en el Municipio de ROVIRA (TOLIMA), deberá acreditarse ante el Notario, el Paz y Salvo del Impuesto Predial Unificado del predio objeto de la escritura.

El Paz y Salvo por Impuesto Predial Unificado, será expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal o quien haga sus veces con la presentación del pago por parte del contribuyente, debidamente recepcionado por la Entidad Recaudadora autorizada para tal fin, previa confrontación en el sistema en cuanto al valor del Impuesto, los intereses moretones y sus vigencias, y para los predios del sector urbano es requisito la presentación del paz y salvo de acueducto, alcantarillado y aseo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1. La Secretaría de Hacienda Municipal o quien haga sus veces podrá expedir los correspondientes Paz y Salvos sobre las mejoras que aparezcan registradas en el IGAC y/o la Unidad de Catastro Municipal o quien haga sus veces, siempre y cuando se verifique que no existe saldo pendiente a cargo del sujeto pasivo del impuesto en relación con dicha mejora.

PARÁGRAFO 2. Establézcase la firma digital, electrónica, mecanográfica o escaneada en los paz y salvos del impuesto predial unificado para su expedición. Para lo cual la secretaria de hacienda establecerá los mecanismos de control para la expedición del mismo a través de resolución.

ARTÍCULO 54. SISTEMA DE PAGO ALTERNATIVO POR CUOTAS VOLUNTARIO PARA EL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

Conforme a lo estipulado en el artículo 6 de la ley 1995 de 2019, previa expedición del decreto reglamentario pertinente por parte de la administración municipal, se establece el Sistema de Pago Alternativo por Cuotas (SPAC).

Conforme a lo anterior el contribuyente, persona natural propietario de bienes o predios, podrá optar por esta modalidad bien sea a solicitud de parte o de manera automática según reglamentación que para el efecto se expida.

La reglamentación fijara las posibles opciones de implementación incluidas, entre otras, el pago por intermedio de la administración tributaria municipal, las empresas de servicios públicos, empresas de telecomunicaciones, o los establecimientos de crédito vigilados por la Superintendencia Financiera quienes podrán incluir en sus facturas de servicios públicos, extractos, o cuentas de cobro por concepto de créditos el valor correspondiente al Impuesto Predial Unificado de la respectiva vigencia diferido al número de cuotas que establezca el reglamento.

El o los descuentos aplicables en este Sistema de Pago Alternativo por Cuotas serán reglamentados por la administración tributaria municipal. En ningún caso la utilización del Sistema de Pago Alternativo por Cuotas causara intereses al contribuyente, salvo cuando no se verifique el debido cumplimiento de las cuotas.

Conforme a todo lo anterior, las empresas de servicios públicos, empresas de telecomunicaciones, o los establecimientos de crédito vigilados por la Superintendencia Financiera, recaudarán las cuotas y transferirán tales recursos a la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda, en los términos, plazos y condiciones que se establezcan en el reglamento.

Cuando el contribuyente propietario de bienes residenciales opte por este Sistema de Pago Alternativo por Cuotas, estará obligado a presentar la declaración del Impuesto Predial



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Unificado, en los términos, plazos y condiciones señaladas en el reglamento que para tal efecto se expida.

Dicha declaración prestara merito ejecutivo por el saldo del impuesto no pagado ante el aviso, o noticia del no pago, según las previsiones que para el efecto disponga el reglamento.

PARÁGRAFO TRANSITORIO. El Sistema de Pago Alternativo por Cuotas (SPAC) para el Impuesto Predial Unificado, únicamente empezara a regir para la siguiente vigencia fiscal una vez se expida el decreto reglamentario pertinente.

ARTÍCULO 55. PLAZOS Y ESTÍMULOS TRIBUTARIOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

Los contribuyentes que realicen el pago oportuno del Impuesto predial Unificado de acuerdo a las fechas determinadas en el presente estatuto, tendrán derecho a un descuento por pronto pago liquidado sobre el valor del impuesto predial unificado a pagar así:

PERIODO	HASTA EL DÍA	DESCUENTO O ESTÍMULO
ENERO A MARZO	31 de Marzo	15%
ABRIL A MAYO	31 de Mayo	10%
JUNIO A JULIO	31 de Julio	5%

PARÁGRAFO 1. Cuando el día estipulado para pagar cayese en un día no hábil, dicha fecha NO será extendida hasta el día hábil siguiente.

PARÁGRAFO 2. A partir del día 1 de Agosto de cada año, el contribuyente que no hubiese realizado el pago del valor correspondiente al impuesto predial unificado se le cobrará los intereses de mora a lo que hubiese lugar conforme a lo estipulado en el artículo 635 del Estatuto Tributario Nacional.

CAPITULO II IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTÍCULO 56. AUTORIZACIÓN LEGAL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

El impuesto de industria y comercio a que se hace referencia en este estatuto, comprende los impuestos de industria y comercio, y su complementario el impuesto de avisos y tableros, autorizados por la Ley 14 de 1983 y el Decreto Ley 1333 de 1986, con las modificaciones posteriores de la ley 49 de 1990, de la ley 383 de 1997 y las normas especiales autorizadas por la ley 223 de 1995.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 57. HECHO GENERADOR.

El Impuesto de Industria y comercio recaerá, en cuanto a materia imponible, sobre todas las actividades comerciales, industriales y de servicios, incluidas las del sector financiero, que se ejerzan o realicen dentro de la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima, directa o indirectamente, por personas naturales, jurídicas o por sociedades de hecho, ya sea que se cumplan en forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados, con establecimientos de comercio o sin ellos.

Queda entendido que éste gravamen recae sobre la actividad ejercida independientemente de que la realicen entidades oficiales, privadas, con ánimo de lucro o sin él.

Los establecimientos en los que concurren al menos dos actividades de las señaladas en el presente acuerdo, serán gravados de acuerdo a las actividades que desarrollen, aplicándole el milaje correspondiente a cada actividad, la cual podrá ser verificada y comprobada por la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda, cuando exista duda en una declaración.

PARÁGRAFO 1: El presente artículo aplica también a todas las actividades industriales, comerciales o de servicios que se desarrollen en la zona rural del municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 58. ACTIVIDAD INDUSTRIAL.

Es actividad industrial, la producción, extracción, fabricación, manufactura, confección, preparación, reparación, maquila, ensamblaje de cualquier clase de materiales y bienes y en general cualquier proceso de transformación por elemental que éste sea.

PARÁGRAFO 1: El gravamen sobre la actividad industrial se pagará en el municipio donde se encuentre ubicada la fábrica o planta industrial, teniendo como base gravable los ingresos brutos provenientes de la comercialización de producción.

Cuando la sede fabril este situada en un municipio diferente a Rovira - Tolima y ejerza actividad comercial, y ejerza directa o indirectamente a través de puntos de fábrica, almacenes, locales o establecimientos de comercio situados en la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima, el contribuyente deberá demostrar que el impuesto es cancelado en la sede fabril, de lo contrario deberá pagar por la actividad comercial, teniendo como base gravable los ingresos brutos obtenidos en el Municipio de Rovira - Tolima durante el respectivo periodo fiscal y con aplicación de tarifa comercial.

ARTÍCULO 59. ACTIVIDAD COMERCIAL:

Es actividad comercial, la destinada al expendio, compraventa o distribución de bienes y mercancías, tanto al por mayor como al por menor, el arrendamiento de locales comerciales, arrendamiento de bienes raíces destinados a vivienda urbana en los términos del artículo 228 de la ley 820 del 2003 y todas las normas que la adiciones o modifiquen, y las demás actividades



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

definidas como tales por el Código de Comercio, siempre y cuando no estén consideradas por la ley como actividades industriales o de servicios.

ARTÍCULO 60. ACTIVIDAD DE SERVICIOS

Se consideran actividades de servicio todas las tareas, labores o trabajos ejecutados por persona natural o jurídica o por sociedad de hecho, sin que medie relación laboral con quien los contrata, que genere contraprestación en dinero o en especie y que se concreten en la obligación de hacer sin, importar que en ellos predomine el factor material o intelectual.

ARTÍCULO 61. PERÍODO GRAVABLE

Por período gravable se entiende el tiempo dentro del cual se causa la obligación tributaria del Impuesto de Industria y Comercio y es anual.

ARTÍCULO 62. PERCEPCIÓN DEL INGRESO

Se entienden percibidos en el Municipio como ingresos originados en la actividad industrial, los generados en la venta de bienes producidos en el mismo, sin consideración a su lugar de destino o a la modalidad que se adopte para su comercialización.

Así mismo, se entienden percibidos en el Municipio los ingresos originados en actividades comerciales o de servicios cuando no se realizan o prestan a través de un Establecimiento de Comercio registrado en otro Municipio y que tributen en él.

Para el sector financiero, se entenderán realizados en el Municipio los ingresos operacionales generados por los servicios prestados a personas naturales o jurídicas, si en el mismo opera la principal, sucursal o agencia u oficina abierta al público. Para estos efectos, las Entidades Financieras deberán comunicar a la Superintendencia Financiera el movimiento de sus operaciones discriminadas por las principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público.

ARTÍCULO 63. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

El Impuesto de Industria y Comercio en la prestación de los servicios públicos domiciliarios se causa en el Municipio en donde se preste el servicio al usuario final sobre el valor promedio mensual facturado. Para estos efectos se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- a) La generación de energía eléctrica continuará gravada considerando lo previsto en el artículo 7º de la Ley 56 de 1981, decreto 2024 de 1982.
- b) En las actividades de transmisión y conexión de energía eléctrica, el impuesto se causa en el municipio en donde se encuentre ubicada la subestación y, en la de transporte de



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

gas combustible en puerta de Municipio. En ambos casos, sobre los ingresos promedio obtenidos en dicho municipio.

- c) En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, el impuesto se causa en el Municipio que corresponda al domicilio del vendedor, sobre el valor promedio mensual facturado.

ARTÍCULO 64. BASES GRAVABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE COMERCIO Y DE SERVICIOS. La base gravable la constituyen los ingresos ordinarios y extraordinarios, los obtenidos por rendimientos financieros, comisiones y en general, todos los que no estén expresamente excluidos por disposiciones legales vigentes.

PARÁGRAFO 1: Cuando el sujeto pasivo no identifique los ingresos por cada una de las actividades, de conformidad con el inciso anterior, la totalidad de los ingresos gravables, se someterán a la tarifa más alta de las actividades que desarrolle.

PARÁGRAFO 2: Para el sector financiero, los ingresos operacionales generados por los servicios prestados a personas naturales o jurídicas, se entenderán realizados en el Municipio de Rovira - Tolima, donde opera la principal, sucursal o agencia u oficina abierta al público. Para estos efectos, las entidades financieras deberán comunicar a la Superintendencia Bancaria el movimiento de sus operaciones discriminadas por las principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público que operen en el Municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 65. TERRITORIALIDAD DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El impuesto de industria y comercio se causa a favor del municipio en el cual se realice la actividad gravada, bajo las siguientes reglas:

Se mantienen las reglas especiales de causación para el sector financiero señaladas en el artículo 211 del Decreto Ley 1333 de 1986 y de servicios públicos domiciliarios previstas en la Ley 383 de 1997.

- a) En la actividad industrial se mantiene la regla prevista en el artículo 77 de la Ley 49 de 1990 y se entiende que la comercialización de productos por él elaborados es la culminación de su actividad industrial y por tanto no causa el impuesto como actividad comercial en cabeza del mismo.
- b) En la actividad comercial se tendrán en cuenta las siguientes reglas:
1. Si la actividad se realiza en un establecimiento de comercio abierto al público o en puntos de venta, se entenderá realizada en el municipio en donde estos se encuentren.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2. Si la actividad se realiza en un municipio en donde no existe establecimiento de comercio ni puntos de venta, la actividad se entenderá realizada en el municipio en donde se perfecciona la venta. Por tanto, el impuesto se causa en la jurisdicción del municipio en donde se convienen el precio y la cosa vendida.
3. Las ventas directas al consumidor a través de correo, catálogos, compras en línea, televentas y ventas electrónicas se entenderán gravadas en el municipio que corresponda al lugar de despacho de la mercancía.
4. En la actividad de inversionistas, los ingresos se entienden gravados en el municipio o distrito donde se encuentra ubicada la sede de la sociedad donde se poseen las inversiones.
 - c) En la actividad de servicios, el ingreso se entenderá percibido en el lugar donde se ejecute la prestación del mismo, salvo en los siguientes casos:
 1. En la actividad de transporte el ingreso se entenderá percibido en el municipio o distrito desde donde se despacha el bien, mercancía o persona.
 2. En los servicios de televisión e Internet por suscripción y telefonía fija, el ingreso se entiende percibido en el municipio en el que se encuentre el suscriptor del servicio, según el lugar informado en el respectivo contrato.
 3. En el servicio de telefonía móvil, navegación móvil y servicio de datos, el ingreso se entiende percibido en el domicilio principal del usuario que registre al momento de la suscripción del contrato o en el documento de actualización. Las empresas de telefonía móvil deberán llevar un registro de ingresos discriminados por cada municipio o distrito, conforme la regla aquí establecida. El valor de ingresos cuya jurisdicción no pueda establecerse se distribuirá proporcionalmente en el total de municipios según su participación en los ingresos ya distribuidos.
 4. En las actividades desarrolladas a través de patrimonios autónomos el impuesto se causa a favor del municipio donde se realicen, sobre la base gravable general y a la tarifa de la actividad ejercida.

ARTÍCULO 66. PRESUNCIONES EN EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

Para efectos de la determinación oficial del impuesto de industria y comercio, se establecen las siguientes presunciones:

1. En los casos en donde no exista certeza sobre la realización de la actividad comercial en el Municipio de Rovira, se presumen como ingresos gravados los derivados de contratos de suministro con entidades públicas, cuando el proceso de contratación respectivo se hubiere adelantado en la jurisdicción del Municipio de Rovira



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2. Se presumen como ingresos gravados por la actividad comercial en el Municipio de Rovira los derivados de la venta de bienes en la jurisdicción de Rovira, cuando se establezca que en dicha operación intervinieron agentes, o vendedores contratados directa o indirectamente por el contribuyente, para la oferta, promoción, realización o venta de bienes por cualquier medio, sea telefónico o a través de medios electrónicos en el Municipio de Rovira.

ARTÍCULO 67. ACTIVIDADES NO SUJETAS: No están sujetas al Impuesto de Industria y Comercio las siguientes actividades:

1. La producción primaria, agrícola, ganadera y avícola sin que se incluyan la fabricación de productos alimenticios o de toda industria donde haya un proceso de transformación, por elemental que éste sea.
2. La producción Nacional de artículos destinados a la exportación.
3. La educación pública, las actividades de beneficencia, culturales y/o deportivas, las actividades desarrolladas por los sindicatos, por las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, por los partidos políticos y los servicios prestados por los hospitales adscritos o vinculados al sistema nacional de salud.
4. La primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya transformación, por elemental que ésta sea.
5. La persona jurídica originada en la constitución de la propiedad horizontal, en relación con las actividades propias de su objeto social, de conformidad con lo establecido en el artículo 195 de la Ley 1333 de 1986.
6. La explotación de canteras y minas diferentes de sal, esmeraldas y metales preciosos, cuando las regalías o participaciones para el municipio sean iguales o superiores a lo que corresponderá pagar por concepto del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.

PARÁGRAFO 1: Cuando las entidades a que se refiere el numeral tres (3) de este artículo, realicen actividades industriales o comerciales, serán sujetos del Impuesto de Industria y Comercio respecto de tales actividades.

PARÁGRAFO 2: Quienes realicen exclusivamente las actividades no sujetas de que trata el presente artículo están en la obligación de registrarse ante la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda e indicarán que su actividad no es sujeta, certificada por contador o revisor fiscal si es el caso.

ARTÍCULO 68. SUJETO ACTIVO. El Municipio de Rovira - Tolima es el sujeto activo del Impuesto de Industria y Comercio que se cause en su jurisdicción, y en él radican las



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

potestades Tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTÍCULO 69. SUJETO PASIVO. Es sujeto pasivo del Impuesto de Industria y Comercio, la persona natural o jurídica, o la sociedad de hecho, que realice el hecho generador de la obligación tributaria.

También son contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, las sociedades de economía mixta y las empresas industriales y comerciales del Estado del orden Nacional, Departamental y Municipal, consistente en el ejercicio de actividades industriales, comerciales o de servicios en la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima.

Los establecimientos de crédito definidos como tales por la Superintendencia Bancaria y las instituciones financieras reconocidas por la ley, son contribuyentes con base gravable especial.

Las personas jurídicas sometidas al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera, no definidas o reconocidas por ésta o por la ley, como entidades o establecimientos de crédito o instituciones financieras, pagarán el Impuesto de Industria y Comercio, conforme a las reglas generales que regulan dicho impuesto.

ARTÍCULO 70. BASE GRAVABLE. La base gravable del impuesto de industria y comercio está constituida por la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios percibidos en el respectivo año gravable, incluidos los ingresos obtenidos por rendimientos financieros, comisiones y en general todos los que no estén expresamente excluidos en este artículo. No hacen parte de la base gravable los ingresos correspondientes a actividades exentas, excluidas o no sujetas, así como las devoluciones, rebajas y descuentos, exportaciones y la venta de activos fijos.

PARÁGRAFO 1: Las Agencias de Publicidad, Administradoras y Corredoras de Bienes Inmuebles y Corredores de Seguros, pagarán el Impuesto de que trata este artículo sobre los ingresos brutos entendiendo como tales el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

PARÁGRAFO 2: Las reglas previstas en el artículo 28 del Estatuto Tributario se aplicarán en lo pertinente para efectos de determinar los ingresos del impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 71. BASE ESPECIAL PARA LA DISTRIBUCIÓN DE DERIVADOS DEL PETRÓLEO. Para la actividad comercial de distribución de derivados del petróleo, sometidos al control oficial de precios, se entenderá como ingresos brutos, los correspondientes al margen bruto de comercialización fijado por el Gobierno Nacional para los respectivos distribuidores.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista. Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor y el precio de venta al público. En ambos casos se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de la determinación de la base gravable respectiva, de conformidad con las normas generales, cuando los distribuidores desarrollen paralelamente otras actividades sometidas al impuesto.

ARTÍCULO 72. BASE GRAVABLE DE LAS ENTIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD. En su condición de recursos de la seguridad social, no forman parte de la base gravable del Impuesto de Industria y Comercio, los recursos de las entidades integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, conforme a su destinación específica, como lo prevé el artículo 48 de la Constitución Política.

ARTÍCULO 73. BASE GRAVABLE PARA AGENCIAS DE PUBLICIDAD, ADMINISTRADORES O CORREDORES DE BIENES INMUEBLES, CORREDORES DE SEGUROS Y CORREDORES DE BOLSA.

La base gravable para las agencias de publicidad, canales de televisión, administradoras y corredoras de bienes inmuebles y corredores de seguros, está constituido por el promedio mensual de ingresos brutos, entendiéndose como tal es el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

ARTÍCULO 74. BASE GRAVABLE DEL SECTOR FINANCIERO.

La base gravable para las actividades desarrolladas por las entidades del sector financiero, tales como: bancos, corporaciones de ahorro y vivienda, corporaciones financieras, almacenes generales de depósito, compañías de financiamiento comercial, sociedades de capitalización y los demás establecimientos de crédito que definan como tales la Superintendencia bancaria e institucionales financieras reconocidas por la Ley, serán las siguientes:

- a) Cambios: Posición y certificado de cambio
- b) Comisiones: de operaciones en moneda nacional y de operaciones en moneda extranjera.
- c) Intereses: de operaciones con entidades públicas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
- d) Rendimiento de inversiones de la sección de ahorros.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BOHILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

e) Ingresos en operaciones con tarjetas de crédito.

Para los demás establecimientos de crédito y calificados como tales, por la Superintendencia Bancaria y entidades financieras definidas por la Ley, diferentes a las mencionadas en el numeral anterior, la base impositiva será la establecida en el numeral 10 de este artículo en los rubros pertinentes.

ARTÍCULO 75. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.

Para efectos del artículo 24-1 de la Ley 142 de 1994, el impuesto de industria y comercio en la prestación de los servicios públicos domiciliarios, se causa en el municipio en donde se preste el servicio al usuario final sobre el valor promedio mensual facturado.

En los casos que a continuación se indica, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

La generación de energía eléctrica continuará gravada de acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 56 de 1981.

En las actividades de transmisión y conexión de energía eléctrica, el impuesto se causa en el municipio en donde se encuentre ubicada la subestación y, en la de transporte de gas combustible, en puerta de ciudad. En ambos casos, sobre los ingresos obtenidos en dicho municipio.

En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, el impuesto se causa en el municipio que corresponda al domicilio del vendedor, sobre el valor promedio mensual facturado.

PARÁGRAFO 1. En ningún caso los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios públicos aquí mencionados, se gravarán más de una vez por la misma actividad.

PARÁGRAFO 2. Cuando el impuesto de industria y comercio causado por la prestación de los servicios públicos domiciliarios a que se refiere este artículo, se determine anualmente, se tomará el total de los ingresos mensuales promedios obtenidos en el año correspondiente. Para la determinación del impuesto por periodos inferiores a un año, se tomará el valor mensual promedio del respectivo periodo.

ARTÍCULO 76. BASE GRAVABLE DE CONTRIBUYENTES CON ACTIVIDADES EN MAS DE UN MUNICIPIO.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

El contribuyente que realice actividades industriales comerciales o de servicios en más de un Municipio a través de sucursales o agencias constituidas de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio o de establecimientos de comercio o debidamente inscritos, deberá registrar su actividad en cada Municipio y llevar registros contables que permitan la determinación del volumen de ingresos obtenidos por las operaciones realizadas en cada Municipio.

Los ingresos brutos percibidos por operaciones realizadas en Rovira - Tolima, constituirán la base gravable previa las deducciones de ley.

ARTÍCULO 77. DEDUCCIONES DE LA BASE GRAVABLE.

Para determinar la base gravable se excluirán de la misma los siguientes ingresos, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos para su deducibilidad:

1. El monto de las devoluciones, incentivos y incentivos no condicionados.
2. Los ingresos obtenidos en otros municipios.
3. Los ingresos obtenidos por actividades excluidas.
4. Los ingresos obtenidos por las entidades integrantes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, en los términos establecidos en el artículo 111 de la Ley 788 de 2002.
5. Los ingresos provenientes de la enajenación de activos fijos.
6. El valor de los impuestos recaudados.
7. El monto de los subsidios percibidos.
8. Los ingresos provenientes de las exportaciones efectuadas por el contribuyente.

PARÁGRAFO 1. Los ingresos no originados en el giro ordinario de los negocios de que trata el numeral 1, deben ser relacionados por el contribuyente, junto con su declaración y liquidación privada en anexo independiente, describiendo el hecho que los generó e indicando el nombre, documento de identidad o Nit, y dirección de las personas naturales o jurídicas de quienes se recibirán los correspondientes ingresos.

PARÁGRAFO 2. Se entiende por activos fijos aquellos que no se enajenan dentro del giro ordinario de los negocios.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 78. TARIFAS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El gravamen se liquidará de acuerdo a las siguientes tarifas que se aplican a las actividades determinadas en la clasificación CIIU.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TARIFA X 1.000
161	Actividades de apoyo a la agricultura	6
162	Actividades de apoyo a la ganadería	6
163	Actividades posteriores a la cosecha	6
240	Servicios de apoyo a la silvicultura	6
510	Extracción de hulla (carbón de piedra)	7
610	Extracción de petróleo crudo	7
620	Extracción de gas natural	7
710	Extracción de minerales de hierro.	7
722	Extracción de oro y otros metales preciosos	7
723	Extracción de minerales de níquel	7
729	Extracción de otros minerales metalíferos no ferrosos n.c.p.	7
811	Extracción de piedra, arena, arcillas comunes, yeso y anhidrita	7
812	Extracción de arcillas de uso industrial, caliza, caolín y bentonitas	7
820	Extracción de esmeraldas, piedras preciosas y semipreciosas	7
892	Extracción de halita (sal)	7
899	Extracción de otros minerales no metálicos n.c.p.	7
900	Extracción de otros materiales	7
910	Actividades de apoyo para la extracción de petróleo y de gas natural	10
990	Actividades de apoyo para otras actividades de explotación de minas y canteras	10
1011	Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos	4
1012	Procesamiento y conservación de pescados, crustáceos y moluscos	4
1020	Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos	4
1030	Elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal	4
1040	Elaboración de productos lácteos	4
1051	Elaboración de productos de molinería	4
1052	Elaboración de almidones y productos derivados del almidón	4



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

1061	Trilla de café	4
1062	Descafeinado, tostón y molienda del café	4
1063	Otros derivados del café	4
1071	Elaboración y refinación de azúcar	6
1072	Elaboración de panela	6
1081	Elaboración de productos de panadería	4
1082	Elaboración de cacao, chocolate y productos de confitería	4
1083	Elaboración de macarrones, fideos, alucuzcuz y productos farináceos similares	4
1084	Elaboración de comidas y platos preparados	4
1089	Elaboración de otros productos alimenticios n.c.p.	4
1090	Elaboración de alimentos preparados para animales	4
1101	Destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas	7
1102	Elaboración de bebidas fermentadas no destiladas	7
1103	Producción de malta, elaboración de cervezas y otras bebidas malteadas	7
1104	Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales y de otras aguas embotelladas	4
1200	Elaboración de productos de tabaco	7
1311	Preparación e hilatura de fibras textiles	4
1312	Tejeduría de productos textiles	4
1313	Acabado de productos textiles	4
1391	Fabricación de tejidos de punto y ganchillo	4
1392	Confección de artículos con materiales textiles, excepto prendas de vestir	4
1393	Fabricación de tapetes y alfombras para pisos	4
1394	Fabricación de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes	4
1399	Fabricación de otros artículos textiles n.c.p.	4
1410	Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel	4
1420	Fabricación de artículos de piel	6
1430	Fabricación de artículos de punto y ganchillo	6
1511	Curtido y recurtido de cueros; recurtido y teñido de pieles	6



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

1512	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares elaborados en cuero, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería, adobo y teñido de pieles.	6
1513	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares; artículos de talabartería y guarnicionería elaborados en otros materiales.	6
1521	Fabricación de calzado de cuero y piel, con cualquier tipo de suela	4
1522	Fabricación de otros tipos de calzado, excepto calzado de cuero y piel	4
1523	Fabricación de partes del calzado	4
1610	Aserrado, acepillado e impregnación de la madera	7
1620	Fabricación de hojas de madera para enchapado; fabricación de tableros contrachapados, tableros laminados, tableros de partículas y otros tableros y paneles.	7
1630	Fabricación de partes y piezas de madera, de carpintería y ebanistería para la construcción	7
1640	Fabricación de recipientes de madera	7
1690	Fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, cestería y espartería.	7
1701	Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón	7
1702	Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón.	7
1709	Fabricación de otros artículos de papel y cartón	7
1811	Actividades de impresión	6
1812	Actividades de servicios relacionados con la impresión	6
1820	Producción de copias a partir de grabaciones originales	6
1910	Fabricación de productos de hornos de coque	6
1921	Fabricación de productos de la refinación del petróleo	7
1922	Actividad de mezcla de combustibles	7
2011	Fabricación de sustancias y productos químicos básicos	7
2012	Fabricación de abonos y compuestos inorgánicos nitrogenados	7
2013	Fabricación de plásticos en formas primarias	6
2014	Fabricación de caucho sintético en formas primarias	6
2021	Fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario	6
2022	Fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas para impresión y masillas	6



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2023	Fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir; perfumes y preparados de tocador	6
2029	Fabricación de otros productos químicos n.c.p.	6
2030	Fabricación de fibras sintéticas y artificiales	4
2100	Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico.	7
2211	Fabricación de llantas y neumáticos de caucho	7
2212	Reencauche de llantas usadas	7
2219	Fabricación de formas básicas de caucho y otros productos de caucho n.c.p.	7
2221	Fabricación de formas básicas de plástico	6
2229	Fabricación de artículos de plástico n.c.p.	7
2310	Fabricación de vidrio y productos de vidrio	6
2391	Fabricación de productos refractarios	6
2392	Fabricación de materiales de arcilla para la construcción	7
2393	Fabricación de otros productos de cerámica y porcelana	6
2394	Fabricación de cemento, cal y yeso	7
2395	Fabricación de artículos de hormigón, cemento y yeso	7
2396	Corte, tallado y acabado de la piedra	7
2399	Fabricación de otros productos minerales no metálicos n.c.p.	7
2410	Industrias básicas de hierro y de acero	7
2421	Industrias básicas de metales preciosos	7
2429	Industrias básicas de otros metales no ferrosos	7
2431	Fundición de hierro y de acero	7
2432	Fundición de metales no ferrosos	7
2511	Fabricación de productos metálicos para uso estructural	7
2512	Fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal, excepto los utilizados para el envase o transporte de mercancías.	7
2513	Fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de agua caliente para calefacción central.	7
2520	Fabricación de armas y municiones	7
2591	Forja, prensado, estampado y laminado de metal; pulvimetalurgia	7
2592	Tratamiento y revestimiento de metales; mecanizado	7
2593	Fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería	7
2599	Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p.	7



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2610	Fabricación de componentes y tableros electrónicos	7
2620	Fabricación de computadoras y de equipo periférico	7
2630	Fabricación de equipos de comunicación	7
2640	Fabricación de aparatos electrónicos de consumo	7
2651	Fabricación de equipo de medición, prueba, navegación y control	7
2652	Fabricación de relojes	7
2660	Fabricación de equipo de irradiación y equipo electrónico de uso médico y terapéutico	7
2670	Fabricación de instrumentos ópticos y equipo fotográfico	7
2680	Fabricación de medios magnéticos y ópticos para almacenamiento de datos	7
2711	Fabricación de motores, generadores y transformadores eléctricos	7
2712	Fabricación de aparatos de distribución y control de la energía eléctrica	7
2720	Fabricación de pilas, baterías y acumuladores eléctricos	7
2731	Fabricación de hilos y cables eléctricos y de fibra óptica	7
2732	Fabricación de dispositivos de cableado	7
2740	Fabricación de equipos eléctricos de iluminación	7
2750	Fabricación de aparatos de uso doméstico	7
2790	Fabricación de otros tipos de equipo eléctrico n.c.p.	7
2811	Fabricación de motores, turbinas, y partes para motores de combustión interna	7
2812	Fabricación de equipos de potencia hidráulica y neumática	7
2813	Fabricación de otras bombas, compresores, grifos y válvulas	7
2814	Fabricación de cojinetes, engranajes, trenes de engranajes y piezas de transmisión	7
2815	Fabricación de hornos, hogares y quemadores industriales	7
2816	Fabricación de equipo de elevación y manipulación	7
2817	Fabricación de maquinaria y equipo de oficina (excepto computadoras y equipo periférico)	7
2818	Fabricación de herramientas manuales con motor	7
2819	Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p.	7
2821	Fabricación de maquinaria agropecuaria y forestal	7
2822	Fabricación de máquinas formadoras de metal y de máquinas herramienta	7
2823	Fabricación de maquinaria para la metalurgia	7



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2824	Fabricación de maquinaria para explotación de minas y canteras y para obras de construcción	7
2825	Fabricación de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco	7
2826	Fabricación de maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros	7
2829	Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso especial n.c.p.	7
2910	Fabricación de vehículos automotores y sus motores	7
2920	Fabricación de carrocerías para vehículos automotores; fabricación de remolques y semirremolques	7
2930	Fabricación de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores	7
3011	Construcción de barcos y de estructuras flotantes	7
3012	Construcción de embarcaciones de recreo y deporte	7
3091	Fabricación de motocicletas	7
3092	Fabricación de bicicletas y de sillas de ruedas para personas con discapacidad	7
3099	Fabricación de otros tipos de equipo de transporte n.c.p.	7
3110	Fabricación de muebles	7
3120	Fabricación de colchones y somieres	7
3210	Fabricación de joyas, bisutería y artículos conexos	7
3220	Fabricación de instrumentos musicales	7
3230	Fabricación de artículos y equipo para la práctica del deporte	7
3240	Fabricación de juegos, juguetes y rompecabezas	7
3250	Fabricación de instrumentos, aparatos y materiales médicos y odontológicos (Incluido mobiliario)	7
3290	Otras industrias manufactureras n.c.p.	7
3311	Mantenimiento y reparación especializado de productos elaborados en metal	5
3312	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	5
3313	Mantenimiento y reparación especializado de equipo electrónico y óptico	5
3314	Mantenimiento y reparación especializado de equipo eléctrico	5
3315	Mantenimiento y reparación especializado de equipo de transporte, excepto los vehículos	5
3319	Mantenimiento y reparación de otros tipos de equipos y sus componentes n.c.p.	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

3320	Instalación especializada de maquinaria y equipo industrial	10
3511	Generación de energía eléctrica	10
3512	Transmisión de energía eléctrica	10
3513	Distribución de energía eléctrica	10
3514	Comercialización de energía eléctrica	10
3520	Producción de gas; distribución de combustibles gaseosos por tuberías	10
3530	Suministro de vapor y aire acondicionado	10
3600	Captación, tratamiento y distribución de agua	8
3700	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	8
3811	Recolección de desechos no peligrosos	8
3812	Recolección de desechos peligrosos	8
3821	Tratamiento y disposición de desechos no peligrosos	8
3822	Tratamiento y disposición de desechos peligrosos	8
3830	Recuperación de materiales	8
3900	Actividades de saneamiento ambiental y otros servicios de gestión de desechos	10
4111	Construcción de edificios residenciales	4
4112	Construcción de edificios no residenciales	4
4210	Construcción de carreteras y vías de ferrocarril	4
4220	Construcción de proyectos de servicio público	4
4290	Construcción de otras obras de ingeniería civil	4
4311	Demolición	4
4312	Preparación del terreno	4
4321	Instalaciones eléctricas	4
4322	Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado	10
4329	Otras instalaciones especializadas	10
4330	Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil	4
4390	Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil	4
4391	Otras actividades industriales	7
4511	Comercio de vehículos automotores nuevos	10
4512	Comercio de vehículos automotores usados	10
4520	Mantenimiento y reparación de vehículos automotores	5
4530	Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

4541	Comercio de motocicletas y de sus partes, piezas y accesorios	5
4542	Mantenimiento y reparación de motocicletas y de sus partes y piezas	5
4610	Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata	10
4620	Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	4
4631	Comercio al por mayor de productos alimenticios	4
4632	Comercio al por mayor de bebidas y tabaco	5
4641	Comercio al por mayor de productos textiles, productos confeccionados para uso doméstico	4
4642	Comercio al por mayor de prendas de vestir	4
4643	Comercio al por mayor de calzado	4
4644	Comercio al por mayor de aparatos y equipo de uso doméstico	5
4645	Comercio al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador	4
4649	Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p.	7
4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática	5
4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones	5
4653	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo agropecuarios	5
4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.	10
4661	Comercio al por mayor de combustibles sólidos, líquidos, gaseosos y productos conexos	10
4662	Comercio al por mayor de metales y productos metalíferos	10
4663	Comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción.	5
4664	Comercio al por mayor de productos químicos básicos, cauchos y plásticos en formas primarias y productos químicos de uso agropecuario.	5
4665	Comercio al por mayor de desperdicios, desechos y chatarra	5
4669	Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.	10
4690	Comercio al por mayor no especializado	10
4711	Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas y tabaco.	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

4719	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (viveres en general), bebidas y tabaco	5
4721	Comercio al por menor de productos agrícolas para el consumo en establecimientos especializados	4
4722	Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados	4
4723	Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar, en establecimientos especializados.	4
4724	Comercio al por menor de bebidas y productos del tabaco, en establecimientos especializados	10
4729	Comercio al por menor de otros productos alimenticios n.c.p., en establecimientos especializados	5
4731	Comercio al por menor de combustible para automotores	10
4732	Comercio al por menor de lubricantes (aceites, grasas), aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores	10
4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados.	5
4742	Comercio al por menor de equipos y aparatos de sonido y de video, en establecimientos	5
4751	Comercio al por menor de productos textiles en establecimientos especializados	4
4752	Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados.	5
4753	Comercio al por menor de tapices, alfombras y cubrimientos para paredes y pisos en establecimientos	5
4754	Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos de uso doméstico, muebles y equipos de iluminación.	5
4755	Comercio al por menor de artículos y utensilios de uso doméstico	5
4759	Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados	5
4761	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados.	4
4762	Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados	4
4769	Comercio al por menor de otros artículos culturales y de entretenimiento n.c.p. en establecimientos especializados.	7



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

4771	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel) en establecimientos especializados.	4
4772	Comercio al por menor de todo tipo de calzado y artículos de cuero y sucedáneos del cuero en establecimientos especializados	4
4773	Comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosméticos y artículos de tocador en establecimientos especializados.	4
4774	Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados	4
4775	Comercio al por menor de artículos de segunda mano	5
4781	Comercio al por menor de alimentos, bebidas y tabaco, en puestos de venta móviles	4
4782	Comercio al por menor de productos textiles, prendas de vestir y calzado, en puestos de venta móviles.	4
4789	Comercio al por menor de otros productos en puestos de venta móviles	7
4791	Comercio al por menor realizado a través de internet	10
4792	Comercio al por menor realizado a través de casas de venta o por correo	10
4799	Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados	7
4911	Transporte férreo de pasajeros	5
4912	Transporte férreo de carga	5
4921	Transporte de pasajeros	5
4922	Transporte mixto	5
4923	Transporte de carga por carretera	5
4930	Transporte por tuberías	5
5111	Transporte aéreo nacional de pasajeros	5
5112	Transporte aéreo internacional de pasajeros	5
5121	Transporte aéreo nacional de carga	5
5122	Transporte aéreo internacional de carga	5
5210	Almacenamiento y depósito	10
5221	Actividades de estaciones, vías y servicios complementarios para el transporte terrestre	10
5222	Actividades de puertos y servicios complementarios para el transporte acuático	10
5223	Actividades de aeropuertos, servicios de navegación aérea y demás actividades conexas al transporte aéreo	10
5224	Manipulación de carga	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

5229	Otras actividades complementarias al transporte	5
5310	Actividades postales nacionales	5
5320	Actividades de mensajería	10
5511	Alojamiento en hoteles	6
5512	Alojamiento en aparta hoteles	6
5513	Alojamiento en centros vacacionales	6
5514	Alojamiento rural	6
5519	Otros tipos de alojamientos para visitantes	6
5520	Actividades de zonas de camping y parques para vehículos recreacionales	6
5530	Servicio por horas	10
5590	Otros tipos de alojamiento n.c.p.	10
5611	Expendio a la mesa de comidas preparadas	4
5612	Expendio por autoservicio de comidas preparadas	4
5613	Expendio de comidas preparadas en cafeterías	4
5619	Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p.	4
5621	Catering para eventos	4
5629	Actividades de otros servicios de comidas	4
5630	Expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento	10
5631	Comercialización y Distribución de Gaseosas, Refrescos y Similares	5
5811	Edición de libros	4
5812	Edición de directorios y listas de correo	4
5813	Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas	4
5819	Otros trabajos de edición	4
5820	Edición de programas de informática (software)	5
5911	Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	5
5912	Actividades de posproducción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	5
5913	Actividades de distribución de películas cinematográficas, video, programas, anuncios y comerciales de televisión	5
5914	Actividades de exhibición de películas cinematográficas y videos	5
5920	Actividades de grabación de sonido y edición de música	5
6010	Actividades de programación y transmisión en el servicio de radiodifusión sonora	5



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

6020	Actividades de programación y transmisión de televisión	5
6110	Actividades de telecomunicaciones alámbricas	10
6120	Actividades de telecomunicaciones inalámbricas	10
6130	Actividades de telecomunicación satelital	10
6190	Otras actividades de telecomunicaciones	10
6201	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas).	10
6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas.	10
6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos	10
6311	Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas	10
6312	Portales web	10
6391	Actividades de agencias de noticias	10
6399	Otras actividades de servicio de información n.c.p.	10
6411	Banco Central	5
6412	Bancos comerciales	5
6421	Actividades de las corporaciones financieras	5
6422	Actividades de las compañías de financiamiento	5
6423	Banca de segundo piso	5
6424	Actividades de las cooperativas financieras	5
6431	Fideicomisos, fondos y entidades financieras similares	5
6432	Fondos de cesantías	5
6491	Leasing financiero (arrendamiento financiero)	5
6492	Actividades financieras de fondos de empleados y otras formas asociativas del sector solidario	5
6493	Actividades de compra de cartera o factoring	5
6494	Otras actividades de distribución de fondos	5
6495	Instituciones especiales oficiales	5
6499	Otras actividades de servicio financiero, excepto las de seguros y pensiones n.c.p.	5
6511	Seguros generales	10
6512	Seguros de vida	10
6513	Reaseguros	10
6514	Capitalización	10
6521	Servicios de seguros sociales de salud	10



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

6522	Servicios de seguros sociales de riesgos profesionales	10
6531	Régimen de prima media con prestación definida (RPM)	10
6532	Régimen de ahorro individual (RAI)	10
6611	Administración de mercados financieros	10
6612	Corretaje de valores y de contratos de productos básicos	10
6613	Otras actividades relacionadas con el mercado de valores	10
6614	Actividades de las casas de cambio	10
6615	Actividades de los profesionales de compra y venta de divisas	10
6619	Otras actividades auxiliares de las actividades de servicios financieros n.c.p.	5
6621	Actividades de agentes y corredores de seguros	10
6629	Evaluación de riesgos y daños, y otras actividades de servicios auxiliares	10
6630	Actividades de administración de fondos	10
6810	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados	10
6820	Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata	10
6910	Actividades jurídicas	4
6920	Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria	4
7010	Actividades de administración empresarial	4
7020	Actividades de consultoría de gestión	4
7110	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica	4
7120	Ensayos y análisis técnicos	4
7210	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias naturales y la ingeniería	4
7220	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades	4
7310	Publicidad	5
7320	Estudios de mercado y realización de encuestas de opinión pública	5
7410	Actividades especializadas de diseño	4
7420	Actividades de fotografía	4
7490	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	4
7500	Actividades veterinarias	4
7710	Alquiler y arrendamiento de vehículos automotores	5



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL**



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARIA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

7721	Alquiler y arrendamiento de equipo recreativo y deportivo	5
7722	Alquiler de videos y discos	5
7729	Alquiler y arrendamiento de otros efectos personales y enseres domésticos n.c.p.	5
7730	Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p.	10
7740	Arrendamiento de propiedad intelectual y productos similares, excepto obras protegidas por derecho de autor	10
7810	Actividades de agencias de empleo	10
7820	Actividades de agencias de empleo temporal	10
7830	Otras actividades de suministro de recurso humano	10
7911	Actividades de las agencias de viaje	10
7912	Actividades de operadores turísticos	10
7990	Otros servicios de reserva y actividades relacionadas	10
8010	Actividades de seguridad privada	4
8020	Actividades de servicios de sistemas de seguridad	4
8030	Actividades de detectives e investigadores privados	4
8110	Actividades combinadas de apoyo a instalaciones	10
8121	Limpieza general interior de edificios	2
8129	Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales	5
8130	Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos	10
8211	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	2
8219	Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina	2
8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	5
8230	Organización de convenciones y eventos comerciales	10
8291	Actividades de agencias de cobranza y oficinas de calificación crediticia	10
8292	Actividades de envase y empaque	10
8299	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	2
8413	Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social.	4
8430	Actividades de planes de seguridad social de afiliación obligatoria	10
8511	Educación de la primera infancia	5
8512	Educación preescolar	5
8513	Educación básica primaria	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

8521	Educación básica secundaria	5
8522	Educación media académica	5
8523	Educación media técnica y de formación laboral	5
8530	Establecimientos que combinan diferentes niveles de educación	5
8541	Educación técnica profesional	5
8542	Educación tecnológica	5
8543	Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas	5
8544	Educación de universidades	5
8551	Formación académica no formal	5
8552	Enseñanza deportiva y recreativa	5
8553	Enseñanza cultural	5
8559	Otros tipos de educación n.c.p.	10
8560	Actividades de apoyo a la educación	10
8610	Actividades de hospitales y clínicas, con internación	5
8621	Actividades de la práctica médica, sin internación	5
8622	Actividades de la práctica odontológica	5
8691	Actividades de apoyo diagnóstico	5
8692	Actividades de apoyo terapéutico	5
8699	Otras actividades de atención de la salud humana	4
8710	Actividades de atención residencial medicalizada de tipo general	5
8720	Actividades de atención residencial, para el cuidado de pacientes con retardo mental, enfermedad mental y consumo de sustancias psicoactivas.	5
8730	Actividades de atención en instituciones para el cuidado de personas mayores y/o discapacitadas.	5
8790	Otras actividades de atención en instituciones con alojamiento	5
8810	Actividades de asistencia social sin alojamiento para personas mayores y discapacitadas	5
8890	Otras actividades de asistencia social sin alojamiento	5
9101	Actividades de bibliotecas y archivos	5
9200	Actividades de juegos de azar y apuestas	8
9319	Otras actividades deportivas	8
9321	Actividades de parques de atracciones y parques temáticos	8
9329	Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p.	8
9499	Actividades de otras asociaciones n.c.p.	8
9511	Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo	10



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

	periférico	
9512	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación	10
9521	Mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos de consumo	10
9522	Mantenimiento y reparación de aparatos y equipos domésticos y de jardinería	10
9523	Reparación de calzado y artículos de cuero	10
9524	Reparación de muebles y accesorios para el hogar	10
9529	Mantenimiento y reparación de otros efectos personales y enseres domésticos	10
9601	Lavado y limpieza, incluso la limpieza en seco, de productos textiles y de piel	10
9602	Peluquería y otros tratamientos de belleza	3
9603	Pompas fúnebres y actividades relacionadas	10
9609	Otras actividades de servicios personales n.c.p.	10
96092	Las actividades relacionadas con la industria petrolera, crudo y/o gas por oleoducto o transporte, así como los servicios técnicos profesionales, especializados, consultoría, obras de ingeniería, interventorías que tengan relación directa con la industria petrolera	10

PARÁGRAFO 1.- Los códigos CIU que no se encuentren en la anterior relación liquidarán la siguiente tarifa:

1. Del siete por mil (7 x 1.000) para actividades industriales
2. Del siete por mil (7x1.000) para actividades comerciales
3. Del ocho por mil (8 x 1.000) para actividades de servicios.

ARTÍCULO 79. CONTRATISTAS DEL MUNICIPIO. Toda persona natural, jurídica o sociedades de hecho que ocasionalmente a través de contratos suscritos con la Administración Municipal de Rovira - Tolima o sus Entes Descentralizados, ejecuten actividades industriales comerciales o de servicios en esta Jurisdicción, pagarán el impuesto de industria y comercio, de acuerdo con las tarifas establecidas en el presente Acuerdo. Es deber de la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda Municipal, así como de los tesoreros y pagadores de las entidades públicas, retener el valor correspondiente a éste impuesto y debe ser descontado conforme a cada cuenta de cobro o abono en cuenta que presente dicho contratista.

PARÁGRAFO 1. Quedan exentos de este de gravamen los convenios interadministrativos que celebre el municipio con entidades del orden nacional, departamental y municipal.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 2. Para aquellos contratos en los que se pacten el pago de anticipos para el inicio, el impuesto de industria y comercio se empezará a cobrar en cada una de los comprobantes de pago que correspondan a entregas parciales o totales del bien o servicio

PARÁGRAFO 3. Cuando las actividades de servicios o comerciales, sean prestadas en esta Jurisdicción de manera ocasional a través de contratos suscritos con entes públicos o privados que no sean del orden Municipal, los contratistas deben liquidar y pagar el impuesto de industria y comercio de acuerdo con las tarifas establecidas en el presente acuerdo, para lo cual la entidad contratante deberá exigir el paz y salvo o recibo de pago de este impuesto expedido por la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda Municipal, antes de efectuar el desembolso final. En caso de no presentarse el paz y salvo o recibo de pago, es obligación del ente privado o público actuar como agente de retención y proceder a realizar la respectiva retención por concepto de industria y comercio y consignarla a la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda Municipal.

ARTÍCULO 80. TARIFA POR VARIAS ACTIVIDADES. Cuando un mismo contribuyente realice varias actividades, ya sean varias comerciales, varias industriales o varias de servicios, o industriales con comerciales o industriales con servicios, comerciales con servicios o cualquier otra combinación a las que de conformidad con lo previsto en el presente estatuto corresponden a diversas tarifas, determinará la base gravable de cada una de ellas y aplicará la tarifa correspondiente. El resultado de cada operación se sumará para determinar el impuesto a cargo del contribuyente. La administración no podrá exigir la aplicación de tarifas sobre la base del sistema de actividad predominante.

ARTÍCULO 81. IMPUESTO MÍNIMO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El valor mínimo a autoliquidar del impuesto de industria y comercio en especial para las personas naturales no obligadas a declarar renta, ni a llevar contabilidad, ni que sean responsables del impuesto a las ventas o el impuesto al consumo, será de la siguiente manera:

Para actividades industriales de cuatro (4) UVT

Para actividades comerciales de Seis (6) UVT

Para actividades de servicio de Ocho (8) UVT

PARÁGRAFO 1. Las personas naturales que pertenezcan al sistema preferencial del impuesto de industria y comercio, no se le aplica el impuesto mínimo.

ARTÍCULO 82. EXONERACIÓN. Concédase el siguiente beneficio de exoneración sobre el impuesto de Industria y comercio y complementarios así:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

A las personas jurídicas constituidas como Cooperativas que se encuentren legalmente constituidas y que desarrollen actividades sujetas del impuesto de industria y comercio en el Municipio de Rovira – Tolima que con sus excedentes cooperativos, realicen inversiones en infraestructura y factores asociados a la calidad en las Instituciones Educativas Oficiales, construcción y mejoramiento de vías, programas de atención y apoyo a la población vulnerable (infantil, adulto mayor, mujeres cabeza de hogar), programas de atención y prevención de desastres, programas de seguridad y convivencia ciudadana, del Municipio de Rovira – Tolima y el cual no sea inferior al 10% del excedente cooperativo del año inmediatamente anterior, tendrán un beneficio de exención sobre el Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de Avisos y Tableros equivalente hasta el ochenta por ciento (80%).

ARTÍCULO 83. REQUISITOS PARA LAS EXONERACIONES. Para tener derecho al beneficio otorgado, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- 1) Las Cooperativas que realicen la inversión mencionada en el inciso anterior, deben solicitar la exoneración por escrito ante las oficinas de la Tesorería Municipal como mínimo 30 días calendario antes del vencimiento para la presentación de la declaración privada del impuesto de industria y comercio y complementarios estipulados en el presente estatuto.
- 2) Las cooperativas deben anexar a la solicitud de exoneración, proyecto de la inversión realizada, acta de entrega de la inversión, registro fotográfico, la certificación emitida y avalada por la Secretaría de Planeación y/o Secretaria de Gobierno Municipal, previa aprobación del proyecto por parte de dicha dependencia.
- 3) Presentar copia del balance general y los estados financieros del año inmediatamente anterior donde refleje el excedente cooperativo, de excedentes y el valor de la inversión, la distribución.
- 4) Certificación del contador o revisor fiscal, donde certifique la inversión realizada.

Los recursos provenientes de la exención de que trata este ítem, serán manejados por la cooperativa, y no ingresarán al presupuesto del municipio, sin embargo, la Secretaría de Planeación Municipal, en ejercicio del control administrativo, velará por la ejecución de los recursos.

PARÁGRAFO. El no cumplir con los requisitos exigidos para el otorgamiento del beneficio a las cooperativas, se tendrá como base el total de los ingresos gravados para liquidar el impuesto de industria y comercio y complementarios.

TRATAMIENTO ESPECIAL PARA EL SECTOR FINANCIERO.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 84. SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO AL SECTOR FINANCIERO.

Los bancos, corresponsales bancarios, pagos a la mano, las corporaciones de ahorro y vivienda, almacenes generales de depósito, compañías de seguros de vida, compañías de seguros generales, compañías reaseguradoras, compañías de financiamiento comercial, sociedades de capitalización y demás establecimientos de crédito que defina como tal la Superintendencia Financiera e instituciones financieras reconocidas por la ley, tendrán la base gravable especial definida en el artículo siguiente.

PARÁGRAFO 1: Las personas jurídicas sometidas al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera no definidas o reconocidas por esta o por la ley, como establecimientos de crédito o instituciones financieras, pagarán el impuesto de industria y comercio conforme a las reglas generales que regulan dicho impuesto.

ARTÍCULO 85. BASE GRAVABLE ESPECIAL PARA EL SECTOR FINANCIERO.

La base impositiva para la cuantificación del impuesto regulado en la presente ley se establecerá por los Concejos de la siguiente manera:

- 1.- Para los bancos, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
 - a) Cambios: posición y certificado de cambio.
 - b) Comisiones de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
 - c) Intereses de operaciones con entidades públicas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
 - d) Rendimiento de inversiones de la sección de ahorros.
 - e) Ingresos en operaciones con tarjeta de crédito
 - f) Ingresos varios, no integran la base, por la exclusión que de ellos hace la Ley 1333 de 1986.
- 2.- Para las corporaciones financieras, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
 - a) Cambios: Posición y certificados de cambio.
 - b) Comisiones de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

-
- c) Intereses de operaciones con entidades públicas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera, e
- d) Ingresos varios.
- 3.- Para las compañías de seguros de vida, seguros generales, y compañías reaseguradoras, los ingresos operacionales del año representados en el monto de las primas retenidas.
- 4.- Para las compañías de financiamiento comercial, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
- a) Intereses.
 - b) Comisiones, y
 - c) Ingresos varios.
- 5.- Para los almacenes generales de depósito, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
- a) Servicios de almacenaje en bodegas y silos.
 - b) Servicios de aduanas,
 - c) Servicios varios.
 - d) Intereses recibidos.
 - e) Comisiones recibidas, e
 - f) Ingresos varios.
- 6.- Para las sociedades de capitalización, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
- a) Intereses.
 - b) Comisiones.
 - c) Dividendos, y
 - d) Otros rendimientos financieros.
- 7.- Para los demás establecimientos de crédito, calificados como tales por la Superintendencia Financiera y entidades financieras definidas por la ley, diferentes a las mencionadas en los numerales anteriores, la base gravable será la establecida en el numeral 1 de este artículo en los rubros pertinentes.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2. Se presumen como ingresos gravados por la actividad comercial en el Municipio de Rovira los derivados de la venta de bienes en la jurisdicción de Rovira, cuando se establezca que en dicha operación intervinieron agentes, o vendedores contratados directa o indirectamente por el contribuyente, para la oferta, promoción, realización o venta de bienes por cualquier medio, sea telefónico o a través de medios electrónicos en el Municipio de Rovira.

ARTÍCULO 67. ACTIVIDADES NO SUJETAS: No están sujetas al Impuesto de Industria y Comercio las siguientes actividades:

1. La producción primaria, agrícola, ganadera y avícola sin que se incluyan la fabricación de productos alimenticios o de toda industria donde haya un proceso de transformación, por elemental que éste sea.
2. La producción Nacional de artículos destinados a la exportación.
3. La educación pública, las actividades de beneficencia, culturales y/o deportivas, las actividades desarrolladas por los sindicatos, por las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, por los partidos políticos y los servicios prestados por los hospitales adscritos o vinculados al sistema nacional de salud.
4. La primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya transformación, por elemental que ésta sea.
5. La persona jurídica originada en la constitución de la propiedad horizontal, en relación con las actividades propias de su objeto social, de conformidad con lo establecido en el artículo 195 de la Ley 1333 de 1986.
6. La explotación de canteras y minas diferentes de sal, esmeraldas y metales preciosos, cuando las regalías o participaciones para el municipio sean iguales o superiores a lo que corresponderá pagar por concepto del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.

PARÁGRAFO 1: Cuando las entidades a que se refiere el numeral tres (3) de este artículo, realicen actividades industriales o comerciales, serán sujetos del Impuesto de Industria y Comercio respecto de tales actividades.

PARÁGRAFO 2: Quienes realicen exclusivamente las actividades no sujetas de que trata el presente artículo están en la obligación de registrarse ante la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda e indicarán que su actividad no es sujeta, certificada por contador o revisor fiscal si es el caso.

ARTÍCULO 68. SUJETO ACTIVO. El Municipio de Rovira - Tolima es el sujeto activo del Impuesto de Industria y Comercio que se cause en su jurisdicción, y en él radican las



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

potestades Tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTÍCULO 69. SUJETO PASIVO. Es sujeto pasivo del Impuesto de Industria y Comercio, la persona natural o jurídica, o la sociedad de hecho, que realice el hecho generador de la obligación tributaria.

También son contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, las sociedades de economía mixta y las empresas industriales y comerciales del Estado del orden Nacional, Departamental y Municipal, consistente en el ejercicio de actividades industriales, comerciales o de servicios en la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima.

Los establecimientos de crédito definidos como tales por la Superintendencia Bancaria y las instituciones financieras reconocidas por la ley, son contribuyentes con base gravable especial.

Las personas jurídicas sometidas al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera, no definidas o reconocidas por ésta o por la ley, como entidades o establecimientos de crédito o instituciones financieras, pagarán el Impuesto de Industria y Comercio, conforme a las reglas generales que regulan dicho impuesto.

ARTÍCULO 70. BASE GRAVABLE. La base gravable del impuesto de industria y comercio está constituida por la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios percibidos en el respectivo año gravable, incluidos los ingresos obtenidos por rendimientos financieros, comisiones y en general todos los que no estén expresamente excluidos en este artículo. No hacen parte de la base gravable los ingresos correspondientes a actividades exentas, excluidas o no sujetas, así como las devoluciones, rebajas y descuentos, exportaciones y la venta de activos fijos.

PARÁGRAFO 1: Las Agencias de Publicidad, Administradoras y Corredoras de Bienes Inmuebles y Corredores de Seguros, pagarán el Impuesto de que trata este artículo sobre los ingresos brutos entendiendo como tales el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

PARÁGRAFO 2: Las reglas previstas en el artículo 28 del Estatuto Tributario se aplicarán en lo pertinente para efectos de determinar los ingresos del impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 71. BASE ESPECIAL PARA LA DISTRIBUCIÓN DE DERIVADOS DEL PETRÓLEO. Para la actividad comercial de distribución de derivados del petróleo, sometidos al control oficial de precios, se entenderá como ingresos brutos, los correspondientes al margen bruto de comercialización fijado por el Gobierno Nacional para los respectivos distribuidores.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista. Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor y el precio de venta al público. En ambos casos se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de la determinación de la base gravable respectiva, de conformidad con las normas generales, cuando los distribuidores desarrollen paralelamente otras actividades sometidas al impuesto.

ARTÍCULO 72. BASE GRAVABLE DE LAS ENTIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD. En su condición de recursos de la seguridad social, no forman parte de la base gravable del Impuesto de Industria y Comercio, los recursos de las entidades integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, conforme a su destinación específica, como lo prevé el artículo 48 de la Constitución Política.

ARTÍCULO 73. BASE GRAVABLE PARA AGENCIAS DE PUBLICIDAD, ADMINISTRADORES O CORREDORES DE BIENES INMUEBLES, CORREDORES DE SEGUROS Y CORREDORES DE BOLSA.

La base gravable para las agencias de publicidad, canales de televisión, administradoras y corredoras de bienes inmuebles y corredores de seguros, está constituido por el promedio mensual de ingresos brutos, entendiéndose como tal es el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

ARTÍCULO 74. BASE GRAVABLE DEL SECTOR FINANCIERO.

La base gravable para las actividades desarrolladas por las entidades del sector financiero, tales como: bancos, corporaciones de ahorro y vivienda, corporaciones financieras, almacenes generales de depósito, compañías de financiamiento comercial, sociedades de capitalización y los demás establecimientos de crédito que definan como tales la Superintendencia bancaria e institucionales financieras reconocidas por la Ley, serán las siguientes:

- a) Cambios: Posición y certificado de cambio
- b) Comisiones: de operaciones en moneda nacional y de operaciones en moneda extranjera.
- c) Intereses: de operaciones con entidades públicas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
- d) Rendimiento de inversiones de la sección de ahorros.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

e) Ingresos en operaciones con tarjetas de crédito.

Para los demás establecimientos de crédito y calificados como tales, por la Superintendencia Bancaria y entidades financieras definidas por la Ley, diferentes a las mencionadas en el numeral anterior, la base impositiva será la establecida en el numeral 10 de este artículo en los rubros pertinentes.

ARTÍCULO 75. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.

Para efectos del artículo 24-1 de la Ley 142 de 1994, el impuesto de industria y comercio en la prestación de los servicios públicos domiciliarios, se causa en el municipio en donde se preste el servicio al usuario final sobre el valor promedio mensual facturado.

En los casos que a continuación se indica, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

La generación de energía eléctrica continuará gravada de acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 56 de 1981.

En las actividades de transmisión y conexión de energía eléctrica, el impuesto se causa en el municipio en donde se encuentre ubicada la subestación y, en la de transporte de gas combustible, en puerta de ciudad. En ambos casos, sobre los ingresos obtenidos en dicho municipio.

En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, el impuesto se causa en el municipio que corresponda al domicilio del vendedor, sobre el valor promedio mensual facturado.

PARÁGRAFO 1. En ningún caso los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios públicos aquí mencionados, se gravarán más de una vez por la misma actividad.

PARÁGRAFO 2. Cuando el impuesto de industria y comercio causado por la prestación de los servicios públicos domiciliarios a que se refiere este artículo, se determine anualmente, se tomará el total de los ingresos mensuales promedios obtenidos en el año correspondiente. Para la determinación del impuesto por periodos inferiores a un año, se tomará el valor mensual promedio del respectivo periodo.

ARTÍCULO 76. BASE GRAVABLE DE CONTRIBUYENTES CON ACTIVIDADES EN MAS DE UN MUNICIPIO.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

El contribuyente que realice actividades industriales comerciales o de servicios en más de un Municipio a través de sucursales o agencias constituidas de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio o de establecimientos de comercio o debidamente inscritos, deberá registrar su actividad en cada Municipio y llevar registros contables que permitan la determinación del volumen de ingresos obtenidos por las operaciones realizadas en cada Municipio.

Los ingresos brutos percibidos por operaciones realizadas en Rovira - Tolima, constituirán la base gravable previa las deducciones de ley.

ARTÍCULO 77. DEDUCCIONES DE LA BASE GRAVABLE.

Para determinar la base gravable se excluirán de la misma los siguientes ingresos, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos para su deducibilidad:

1. El monto de las devoluciones, incentivos y incentivos no condicionados.
2. Los ingresos obtenidos en otros municipios.
3. Los ingresos obtenidos por actividades excluidas.
4. Los ingresos obtenidos por las entidades integrantes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, en los términos establecidos en el artículo 111 de la Ley 788 de 2002.
5. Los ingresos provenientes de la enajenación de activos fijos.
6. El valor de los impuestos recaudados.
7. El monto de los subsidios percibidos.
8. Los ingresos provenientes de las exportaciones efectuadas por el contribuyente.

PARÁGRAFO 1. Los ingresos no originados en el giro ordinario de los negocios de que trata el numeral 1, deben ser relacionados por el contribuyente, junto con su declaración y liquidación privada en anexo independiente, describiendo el hecho que los generó e indicando el nombre, documento de identidad o Nit, y dirección de las personas naturales o jurídicas de quienes se recibirán los correspondientes ingresos.

PARÁGRAFO 2. Se entiende por activos fijos aquellos que no se enajenan dentro del giro ordinario de los negocios.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 78. TARIFAS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El gravamen se liquidará de acuerdo a las siguientes tarifas que se aplican a las actividades determinadas en la clasificación CIIU.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TARIFA X 1.000
161	Actividades de apoyo a la agricultura	6
162	Actividades de apoyo a la ganadería	6
163	Actividades posteriores a la cosecha	6
240	Servicios de apoyo a la silvicultura	6
510	Extracción de hulla (carbón de piedra)	7
610	Extracción de petróleo crudo	7
620	Extracción de gas natural	7
710	Extracción de minerales de hierro	7
722	Extracción de oro y otros metales preciosos	7
723	Extracción de minerales de níquel	7
729	Extracción de otros minerales metalíferos no ferrosos n.c.p.	7
811	Extracción de piedra, arena, arcillas comunes, yeso y anhidrita	7
812	Extracción de arcillas de uso industrial, caliza, caolín y bentonitas	7
820	Extracción de esmeraldas, piedras preciosas y semipreciosas	7
892	Extracción de halita (sal)	7
899	Extracción de otros minerales no metálicos n.c.p.	7
900	Extracción de otros materiales	7
910	Actividades de apoyo para la extracción de petróleo y de gas natural	10
990	Actividades de apoyo para otras actividades de explotación de minas y canteras	10
1011	Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos	4
1012	Procesamiento y conservación de pescados, crustáceos y moluscos	4
1020	Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos	4
1030	Elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal	4
1040	Elaboración de productos lácteos	4
1051	Elaboración de productos de molinería	4
1052	Elaboración de almidones y productos derivados del almidón	4



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

1061	Trilla de café	4
1062	Descafeinado, tostón y molienda del café	4
1063	Otros derivados del café	4
1071	Elaboración y refinación de azúcar	6
1072	Elaboración de panela	6
1081	Elaboración de productos de panadería	4
1082	Elaboración de cacao, chocolate y productos de confitería	4
1083	Elaboración de macarrones, fideos, alcuzcuz y productos farináceos similares	4
1084	Elaboración de comidas y platos preparados	4
1089	Elaboración de otros productos alimenticios n.c.p.	4
1090	Elaboración de alimentos preparados para animales	4
1101	Destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas	7
1102	Elaboración de bebidas fermentadas no destiladas	7
1103	Producción de malta, elaboración de cervezas y otras bebidas malteadas	7
1104	Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales y de otras aguas embotelladas	4
1200	Elaboración de productos de tabaco	7
1311	Preparación e hilatura de fibras textiles	4
1312	Tejeduría de productos textiles	4
1313	Acabado de productos textiles	4
1391	Fabricación de tejidos de punto y ganchillo	4
1392	Confección de artículos con materiales textiles, excepto prendas de vestir	4
1393	Fabricación de tapetes y alfombras para pisos	4
1394	Fabricación de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes	4
1399	Fabricación de otros artículos textiles n.c.p.	4
1410	Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel	4
1420	Fabricación de artículos de piel	6
1430	Fabricación de artículos de punto y ganchillo	6
1511	Curtido y recurtido de cueros; recurtido y teñido de pieles	6



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

1512	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares elaborados en cuero, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería, adobo y teñido de pieles.	6
1513	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares; artículos de talabartería y guarnicionería elaborados en otros materiales.	6
1521	Fabricación de calzado de cuero y piel, con cualquier tipo de suela	4
1522	Fabricación de otros tipos de calzado, excepto calzado de cuero y piel	4
1523	Fabricación de partes del calzado	4
1610	Aserrado, acepillado e impregnación de la madera	7
1620	Fabricación de hojas de madera para enchapado; fabricación de tableros contrachapados, tableros laminados, tableros de partículas y otros tableros y paneles.	7
1630	Fabricación de partes y piezas de madera, de carpintería y ebanistería para la construcción	7
1640	Fabricación de recipientes de madera	7
1690	Fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, cestería y espartería.	7
1701	Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón	7
1702	Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón.	7
1709	Fabricación de otros artículos de papel y cartón	7
1811	Actividades de impresión	6
1812	Actividades de servicios relacionados con la impresión	6
1820	Producción de copias a partir de grabaciones originales	6
1910	Fabricación de productos de hornos de coque	6
1921	Fabricación de productos de la refinación del petróleo	7
1922	Actividad de mezcla de combustibles	7
2011	Fabricación de sustancias y productos químicos básicos	7
2012	Fabricación de abonos y compuestos inorgánicos nitrogenados	7
2013	Fabricación de plásticos en formas primarias	6
2014	Fabricación de caucho sintético en formas primarias	6
2021	Fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario	6
2022	Fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas para impresión y masillas	6



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2023	Fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir; perfumes y preparados de tocador	6
2029	Fabricación de otros productos químicos n.c.p.	6
2030	Fabricación de fibras sintéticas y artificiales	4
2100	Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico.	7
2211	Fabricación de llantas y neumáticos de caucho	7
2212	Reencauche de llantas usadas	7
2219	Fabricación de formas básicas de caucho y otros productos de caucho n.c.p.	7
2221	Fabricación de formas básicas de plástico	6
2229	Fabricación de artículos de plástico n.c.p.	7
2310	Fabricación de vidrio y productos de vidrio	6
2391	Fabricación de productos refractarios	6
2392	Fabricación de materiales de arcilla para la construcción	7
2393	Fabricación de otros productos de cerámica y porcelana	6
2394	Fabricación de cemento, cal y yeso	7
2395	Fabricación de artículos de hormigón, cemento y yeso	7
2396	Corte, tallado y acabado de la piedra	7
2399	Fabricación de otros productos minerales no metálicos n.c.p.	7
2410	Industrias básicas de hierro y de acero	7
2421	Industrias básicas de metales preciosos	7
2429	Industrias básicas de otros metales no ferrosos	7
2431	Fundición de hierro y de acero	7
2432	Fundición de metales no ferrosos	7
2511	Fabricación de productos metálicos para uso estructural	7
2512	Fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal, excepto los utilizados para el envase o transporte de mercancías.	7
2513	Fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de agua caliente para calefacción central.	7
2520	Fabricación de armas y municiones	7
2591	Forja, prensado, estampado y laminado de metal; pulvimetalurgia	7
2592	Tratamiento y revestimiento de metales; mecanizado	7
2593	Fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería	7
2599	Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p.	7



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2610	Fabricación de componentes y tableros electrónicos	7
2620	Fabricación de computadoras y de equipo periférico	7
2630	Fabricación de equipos de comunicación	7
2640	Fabricación de aparatos electrónicos de consumo	7
2651	Fabricación de equipo de medición, prueba, navegación y control	7
2652	Fabricación de relojes	7
2660	Fabricación de equipo de irradiación y equipo electrónico de uso médico y terapéutico	7
2670	Fabricación de instrumentos ópticos y equipo fotográfico	7
2680	Fabricación de medios magnéticos y ópticos para almacenamiento de datos	7
2711	Fabricación de motores, generadores y transformadores eléctricos	7
2712	Fabricación de aparatos de distribución y control de la energía eléctrica	7
2720	Fabricación de pilas, baterías y acumuladores eléctricos	7
2731	Fabricación de hilos y cables eléctricos y de fibra óptica	7
2732	Fabricación de dispositivos de cableado	7
2740	Fabricación de equipos eléctricos de iluminación	7
2750	Fabricación de aparatos de uso doméstico	7
2790	Fabricación de otros tipos de equipo eléctrico n.c.p.	7
2811	Fabricación de motores, turbinas, y partes para motores de combustión interna	7
2812	Fabricación de equipos de potencia hidráulica y neumática	7
2813	Fabricación de otras bombas, compresores, grifos y válvulas	7
2814	Fabricación de cojinetes, engranajes, trenes de engranajes y piezas de transmisión	7
2815	Fabricación de hornos, hogares y quemadores industriales	7
2816	Fabricación de equipo de elevación y manipulación	7
2817	Fabricación de maquinaria y equipo de oficina (excepto computadoras y equipo periférico)	7
2818	Fabricación de herramientas manuales con motor	7
2819	Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p.	7
2821	Fabricación de maquinaria agropecuaria y forestal	7
2822	Fabricación de máquinas formadoras de metal y de máquinas herramienta	7
2823	Fabricación de maquinaria para la metalurgia	7



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL**



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2824	Fabricación de maquinaria para explotación de minas y canteras y para obras de construcción	7
2825	Fabricación de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco	7
2826	Fabricación de maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros	7
2829	Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso especial n.c.p.	7
2910	Fabricación de vehículos automotores y sus motores	7
2920	Fabricación de carrocerías para vehículos automotores; fabricación de remolques y semirremolques	7
2930	Fabricación de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores	7
3011	Construcción de barcos y de estructuras flotantes	7
3012	Construcción de embarcaciones de recreo y deporte	7
3091	Fabricación de motocicletas	7
3092	Fabricación de bicicletas y de sillas de ruedas para personas con discapacidad	7
3099	Fabricación de otros tipos de equipo de transporte n.c.p.	7
3110	Fabricación de muebles	7
3120	Fabricación de colchones y somieres	7
3210	Fabricación de joyas, bisutería y artículos conexos	7
3220	Fabricación de instrumentos musicales	7
3230	Fabricación de artículos y equipo para la práctica del deporte	7
3240	Fabricación de juegos, juguetes y rompecabezas	7
3250	Fabricación de instrumentos, aparatos y materiales médicos y odontológicos (incluido mobiliario)	7
3290	Otras Industrias manufactureras n.c.p.	7
3311	Mantenimiento y reparación especializado de productos elaborados en metal	5
3312	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	5
3313	Mantenimiento y reparación especializado de equipo electrónico y óptico	5
3314	Mantenimiento y reparación especializado de equipo eléctrico	5
3315	Mantenimiento y reparación especializado de equipo de transporte, excepto los vehículos	5
3319	Mantenimiento y reparación de otros tipos de equipos y sus componentes n.c.p.	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

3320	Instalación especializada de maquinaria y equipo industrial	10
3511	Generación de energía eléctrica	10
3512	Transmisión de energía eléctrica	10
3513	Distribución de energía eléctrica	10
3514	Comercialización de energía eléctrica	10
3520	Producción de gas; distribución de combustibles gaseosos por tuberías	10
3530	Suministro de vapor y aire acondicionado	10
3600	Captación, tratamiento y distribución de agua	8
3700	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	8
3811	Recolección de desechos no peligrosos	8
3812	Recolección de desechos peligrosos	8
3821	Tratamiento y disposición de desechos no peligrosos	8
3822	Tratamiento y disposición de desechos peligrosos	8
3830	Recuperación de materiales	8
3900	Actividades de saneamiento ambiental y otros servicios de gestión de desechos	10
4111	Construcción de edificios residenciales	4
4112	Construcción de edificios no residenciales	4
4210	Construcción de carreteras y vías de ferrocarril	4
4220	Construcción de proyectos de servicio público	4
4290	Construcción de otras obras de ingeniería civil	4
4311	Demolición	4
4312	Preparación del terreno	4
4321	Instalaciones eléctricas	4
4322	Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado	10
4329	Otras instalaciones especializadas	10
4330	Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil	4
4390	Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil	4
4391	Otras actividades industriales	7
4511	Comercio de vehículos automotores nuevos	10
4512	Comercio de vehículos automotores usados	10
4520	Mantenimiento y reparación de vehículos automotores	5
4530	Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores	5



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

4541	Comercio de motocicletas y de sus partes, piezas y accesorios	5
4542	Mantenimiento y reparación de motocicletas y de sus partes y piezas	5
4610	Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata	10
4620	Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	4
4631	Comercio al por mayor de productos alimenticios	4
4632	Comercio al por mayor de bebidas y tabaco	5
4641	Comercio al por mayor de productos textiles, productos confeccionados para uso doméstico	4
4642	Comercio al por mayor de prendas de vestir	4
4643	Comercio al por mayor de calzado	4
4644	Comercio al por mayor de aparatos y equipo de uso doméstico	5
4645	Comercio al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador	4
4649	Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p.	7
4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática	5
4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones	5
4653	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo agropecuarios	5
4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.	10
4661	Comercio al por mayor de combustibles sólidos, líquidos, gaseosos y productos conexos	10
4662	Comercio al por mayor de metales y productos metalíferos	10
4663	Comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción.	5
4664	Comercio al por mayor de productos químicos básicos, cauchos y plásticos en formas primarias y productos químicos de uso agropecuario.	5
4665	Comercio al por mayor de desperdicios, desechos y chatarra	5
4669	Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.	10
4690	Comercio al por mayor no especializado	10
4711	Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas y tabaco.	5



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL**



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

4719	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (viveres en general), bebidas y tabaco	5
4721	Comercio al por menor de productos agrícolas para el consumo en establecimientos especializados	4
4722	Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados	4
4723	Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar, en establecimientos especializados.	4
4724	Comercio al por menor de bebidas y productos del tabaco, en establecimientos especializados	10
4729	Comercio al por menor de otros productos alimenticios n.c.p., en establecimientos especializados	5
4731	Comercio al por menor de combustible para automotores	10
4732	Comercio al por menor de lubricantes (aceites, grasas), aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores	10
4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados.	5
4742	Comercio al por menor de equipos y aparatos de sonido y de video, en establecimientos	5
4751	Comercio al por menor de productos textiles en establecimientos especializados	4
4752	Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados.	5
4753	Comercio al por menor de tapices, alfombras y cubrimientos para paredes y pisos en establecimientos	5
4754	Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos de uso doméstico, muebles y equipos de iluminación.	5
4755	Comercio al por menor de artículos y utensilios de uso doméstico	5
4759	Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados	5
4761	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados.	4
4762	Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados	4
4769	Comercio al por menor de otros artículos culturales y de entretenimiento n.c.p. en establecimientos especializados.	7



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL

MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS



4771	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel) en establecimientos especializados.	4
4772	Comercio al por menor de todo tipo de calzado y artículos de cuero y sucedáneos del cuero en establecimientos especializados	4
4773	Comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosméticos y artículos de tocador en establecimientos especializados.	4
4774	Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados	4
4775	Comercio al por menor de artículos de segunda mano	5
4781	Comercio al por menor de alimentos, bebidas y tabaco, en puestos de venta móviles	4
4782	Comercio al por menor de productos textiles, prendas de vestir y calzado, en puestos de venta móviles.	4
4789	Comercio al por menor de otros productos en puestos de venta móviles	7
4791	Comercio al por menor realizado a través de internet	10
4792	Comercio al por menor realizado a través de casas de venta o por correo	10
4799	Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados	7
4911	Transporte férreo de pasajeros	5
4912	Transporte férreo de carga	5
4921	Transporte de pasajeros	5
4922	Transporte mixto	5
4923	Transporte de carga por carretera	5
4930	Transporte por tuberías	5
5111	Transporte aéreo nacional de pasajeros	5
5112	Transporte aéreo internacional de pasajeros	5
5121	Transporte aéreo nacional de carga	5
5122	Transporte aéreo internacional de carga	5
5210	Almacenamiento y depósito	10
5221	Actividades de estaciones, vías y servicios complementarios para el transporte terrestre	10
5222	Actividades de puertos y servicios complementarios para el transporte acuático	10
5223	Actividades de aeropuertos, servicios de navegación aérea y demás actividades conexas al transporte aéreo	10
5224	Manipulación de carga	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

5229	Otras actividades complementarias al transporte	5
5310	Actividades postales nacionales	5
5320	Actividades de mensajería	10
5511	Alojamiento en hoteles	6
5512	Alojamiento en aparta hoteles	6
5513	Alojamiento en centros vacacionales	6
5514	Alojamiento rural	6
5519	Otros tipos de alojamientos para visitantes	6
5520	Actividades de zonas de camping y parques para vehículos recreacionales	6
5530	Servicio por horas	10
5590	Otros tipos de alojamiento n.c.p.	10
5611	Expendio a la mesa de comidas preparadas	4
5612	Expendio por autoservicio de comidas preparadas	4
5613	Expendio de comidas preparadas en cafeterías	4
5619	Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p.	4
5621	Catering para eventos	4
5629	Actividades de otros servicios de comidas	4
5630	Expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento	10
5631	Comercialización y Distribución de Gaseosas, Refrescos y Similares	5
5811	Edición de libros	4
5812	Edición de directorios y listas de correo	4
5813	Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas	4
5819	Otros trabajos de edición	4
5820	Edición de programas de informática (software)	5
5911	Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	5
5912	Actividades de posproducción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	5
5913	Actividades de distribución de películas cinematográficas, video, programas, anuncios y comerciales de televisión	5
5914	Actividades de exhibición de películas cinematográficas y videos	5
5920	Actividades de grabación de sonido y edición de música	5
6010	Actividades de programación y transmisión en el servicio de radiodifusión sonora	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

6020	Actividades de programación y transmisión de televisión	5
6110	Actividades de telecomunicaciones alámbricas	10
6120	Actividades de telecomunicaciones inalámbricas	10
6130	Actividades de telecomunicación satelital	10
6190	Otras actividades de telecomunicaciones	10
6201	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas).	10
6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas	10
6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos	10
6311	Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas	10
6312	Portales web	10
6391	Actividades de agencias de noticias	10
6399	Otras actividades de servicio de información n.c.p.	10
6411	Banco Central	5
6412	Bancos comerciales	5
6421	Actividades de las corporaciones financieras	5
6422	Actividades de las compañías de financiamiento	5
6423	Banca de segundo piso	5
6424	Actividades de las cooperativas financieras	5
6431	Fideicomisos, fondos y entidades financieras similares	5
6432	Fondos de cesantías	5
6491	Leasing financiero (arrendamiento financiero)	5
6492	Actividades financieras de fondos de empleados y otras formas asociativas del sector solidario	5
6493	Actividades de compra de cartera o factoring	5
6494	Otras actividades de distribución de fondos	5
6495	Instituciones especiales oficiales	5
6499	Otras actividades de servicio financiero, excepto las de seguros y pensiones n.c.p.	5
6511	Seguros generales	10
6512	Seguros de vida	10
6513	Reaseguros	10
6514	Capitalización	10
6521	Servicios de seguros sociales de salud	10



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

6522	Servicios de seguros sociales de riesgos profesionales	10
6531	Régimen de prima media con prestación definida (RPM)	10
6532	Régimen de ahorro individual (RAI)	10
6611	Administración de mercados financieros	10
6612	Corretaje de valores y de contratos de productos básicos	10
6613	Otras actividades relacionadas con el mercado de valores	10
6614	Actividades de las casas de cambio	10
6615	Actividades de los profesionales de compra y venta de divisas	10
6619	Otras actividades auxiliares de las actividades de servicios financieros n.c.p.	5
6621	Actividades de agentes y corredores de seguros	10
6629	Evaluación de riesgos y daños, y otras actividades de servicios auxiliares	10
6630	Actividades de administración de fondos	10
6810	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados	10
6820	Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata	10
6910	Actividades jurídicas	4
6920	Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria	4
7010	Actividades de administración empresarial	4
7020	Actividades de consultoría de gestión	4
7110	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica	4
7120	Ensayos y análisis técnicos	4
7210	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias naturales y la ingeniería	4
7220	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades	4
7310	Publicidad	5
7320	Estudios de mercado y realización de encuestas de opinión pública	5
7410	Actividades especializadas de diseño	4
7420	Actividades de fotografía	4
7490	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	4
7500	Actividades veterinarias	4
7710	Alquiler y arrendamiento de vehículos automotores	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE KOVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

7721	Alquiler y arrendamiento de equipo recreativo y deportivo	5
7722	Alquiler de videos y discos	5
7729	Alquiler y arrendamiento de otros efectos personales y enseres domésticos n.c.p.	5
7730	Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p.	10
7740	Arrendamiento de propiedad intelectual y productos similares, excepto obras protegidas por derecho de autor	10
7810	Actividades de agencias de empleo	10
7820	Actividades de agencias de empleo temporal	10
7830	Otras actividades de suministro de recurso humano	10
7911	Actividades de las agencias de viaje	10
7912	Actividades de operadores turísticos	10
7990	Otros servicios de reserva y actividades relacionadas	10
8010	Actividades de seguridad privada	4
8020	Actividades de servicios de sistemas de seguridad	4
8030	Actividades de detectives e investigadores privados	4
8110	Actividades combinadas de apoyo a instalaciones	10
8121	Limpieza general interior de edificios	2
8129	Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales	5
8130	Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos	10
8211	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	2
8219	Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina	2
8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	5
8230	Organización de convenciones y eventos comerciales	10
8291	Actividades de agencias de cobranza y oficinas de calificación crediticia	10
8292	Actividades de envase y empaque	10
8299	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	2
8413	Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social.	4
8430	Actividades de planes de seguridad social de afiliación obligatoria	10
8511	Educación de la primera infancia	5
8512	Educación preescolar	5
8513	Educación básica primaria	5



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

8521	Educación básica secundaria	5
8522	Educación media académica	5
8523	Educación media técnica y de formación laboral	5
8530	Establecimientos que combinan diferentes niveles de educación	5
8541	Educación técnica profesional	5
8542	Educación tecnológica	5
8543	Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas	5
8544	Educación de universidades	5
8551	Formación académica no formal	5
8552	Enseñanza deportiva y recreativa	5
8553	Enseñanza cultural	5
8559	Otros tipos de educación n.c.p.	10
8560	Actividades de apoyo a la educación	10
8610	Actividades de hospitales y clínicas, con internación	5
8621	Actividades de la práctica médica, sin internación	5
8622	Actividades de la práctica odontológica	5
8691	Actividades de apoyo diagnóstico	5
8692	Actividades de apoyo terapéutico	5
8699	Otras actividades de atención de la salud humana	4
8710	Actividades de atención residencial medicalizada de tipo general	5
8720	Actividades de atención residencial, para el cuidado de pacientes con retardo mental, enfermedad mental y consumo de sustancias psicoactivas.	5
8730	Actividades de atención en instituciones para el cuidado de personas mayores y/o discapacitadas.	5
8790	Otras actividades de atención en instituciones con alojamiento	5
8810	Actividades de asistencia social sin alojamiento para personas mayores y discapacitadas	5
8890	Otras actividades de asistencia social sin alojamiento	5
9101	Actividades de bibliotecas y archivos	5
9200	Actividades de juegos de azar y apuestas	8
9319	Otras actividades deportivas	8
9321	Actividades de parques de atracciones y parques temáticos	8
9329	Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p.	8
9499	Actividades de otras asociaciones n.c.p.	8
9511	Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo	10

"TRABAJANDO POR LA INTEGRACIÓN Y EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO"

Teléfono 608-288-08-85 Email: concejo@rovira-tolima.gov.co

Edificio Municipal - Piso 1 - Calle 3ª Nro. 1-50



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

	periférico	
9512	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación	10
9521	Mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos de consumo	10
9522	Mantenimiento y reparación de aparatos y equipos domésticos y de jardinería	10
9523	Reparación de calzado y artículos de cuero	10
9524	Reparación de muebles y accesorios para el hogar	10
9529	Mantenimiento y reparación de otros efectos personales y enseres domésticos	10
9601	Lavado y limpieza, incluso la limpieza en seco, de productos textiles y de piel	10
9602	Peluquería y otros tratamientos de belleza	3
9603	Pompas fúnebres y actividades relacionadas	10
9609	Otras actividades de servicios personales n.c.p.	10
96092	Las actividades relacionadas con la industria petrolera, crudo y/o gas por oleoducto o transporte, así como los servicios técnicos profesionales, especializados, consultoría, obras de ingeniería, interventorías que tengan relación directa con la industria petrolera	10

PARÁGRAFO 1.- Los códigos CIIU que no se encuentren en la anterior relación liquidaran la siguiente tarifa:

1. Del siete por mil (7 x 1.000) para actividades industriales
2. Del siete por mil (7x1.000) para actividades comerciales
3. Del ocho por mil (8 x 1.000) para actividades de servicios.

ARTÍCULO 79. CONTRATISTAS DEL MUNICIPIO. Toda persona natural, jurídica o sociedades de hecho que ocasionalmente a través de contratos suscritos con la Administración Municipal de Rovira - Tolima o sus Entes Descentralizados, ejecuten actividades industriales comerciales o de servicios en esta Jurisdicción, pagarán el impuesto de industria y comercio, de acuerdo con las tarifas establecidas en el presente Acuerdo. Es deber de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda Municipal, así como de los tesoreros y pagadores de las entidades públicas, retener el valor correspondiente a éste impuesto y debe ser descontado conforme a cada cuenta de cobro o abono en cuenta que presente dicho contratista.

PARÁGRAFO 1. Quedan exentos de este de gravamen los convenios interadministrativos que celebre el municipio con entidades del orden nacional, departamental y municipal.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 2. Para aquellos contratos en los que se pacten el pago de anticipos para el inicio, el impuesto de industria y comercio se empezará a cobrar en cada una de los comprobantes de pago que correspondan a entregas parciales o totales del bien o servicio

PARÁGRAFO 3. Cuando las actividades de servicios o comerciales, sean prestadas en esta Jurisdicción de manera ocasional a través de contratos suscritos con entes públicos o privados que no sean del orden Municipal, los contratistas deben liquidar y pagar el impuesto de industria y comercio de acuerdo con las tarifas establecidas en el presente acuerdo, para lo cual la entidad contratante deberá exigir el paz y salvo o recibo de pago de este impuesto expedido por la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda Municipal, antes de efectuar el desembolso final. En caso de no presentarse el paz y salvo o recibo de pago, es obligación del ente privado o público actuar como agente de retención y proceder a realizar la respectiva retención por concepto de industria y comercio y consignarla a la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda Municipal.

ARTÍCULO 80. TARIFA POR VARIAS ACTIVIDADES. Cuando un mismo contribuyente realice varias actividades, ya sean varias comerciales, varias industriales o varias de servicios, o industriales con comerciales o industriales con servicios, comerciales con servicios o cualquier otra combinación a las que de conformidad con lo previsto en el presente estatuto corresponden a diversas tarifas, determinará la base gravable de cada una de ellas y aplicará la tarifa correspondiente. El resultado de cada operación se sumará para determinar el impuesto a cargo del contribuyente. La administración no podrá exigir la aplicación de tarifas sobre la base del sistema de actividad predominante.

ARTÍCULO 81. IMPUESTO MÍNIMO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El valor mínimo a autoliquidar del impuesto de industria y comercio en especial para las personas naturales no obligadas a declarar renta, ni a llevar contabilidad, ni que sean responsables del impuesto a las ventas o el impuesto al consumo, será de la siguiente manera:

Para actividades industriales de cuatro (4) UVT

Para actividades comerciales de Seis (6) UVT

Para actividades de servicio de Ocho (8) UVT

PARÁGRAFO 1. Las personas naturales que pertenezcan al sistema preferencial del impuesto de industria y comercio, no se le aplica el impuesto mínimo.

ARTÍCULO 82. EXONERACIÓN. Concédase el siguiente beneficio de exoneración sobre el impuesto de Industria y comercio y complementarios así:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

A las personas jurídicas constituidas como Cooperativas que se encuentren legalmente constituidas y que desarrollen actividades sujetas del impuesto de industria y comercio en el Municipio de Rovira – Tolima que con sus excedentes cooperativos, realicen inversiones en infraestructura y factores asociados a la calidad en las Instituciones Educativas Oficiales, construcción y mejoramiento de vías, programas de atención y apoyo a la población vulnerable (infantil, adulto mayor, mujeres cabeza de hogar), programas de atención y prevención de desastres, programas de seguridad y convivencia ciudadana, del Municipio de Rovira – Tolima y el cual no sea inferior al 10% del excedente cooperativo del año inmediatamente anterior, tendrán un beneficio de exención sobre el Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de Avisos y Tableros equivalente hasta el ochenta por ciento (80%).

ARTÍCULO 83. REQUISITOS PARA LAS EXONERACIONES. Para tener derecho al beneficio otorgado, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- 1) Las Cooperativas que realicen la inversión mencionada en el inciso anterior, deben solicitar la exoneración por escrito ante las oficinas de la Tesorería Municipal como mínimo 30 días calendario antes del vencimiento para la presentación de la declaración privada del impuesto de industria y comercio y complementarios estipulados en el presente estatuto.
- 2) Las cooperativas deben anexar a la solicitud de exoneración, proyecto de la inversión realizada, acta de entrega de la inversión, registro fotográfico, la certificación emitida y avalada por la Secretaría de Planeación y/o Secretaria de Gobierno Municipal, previa aprobación del proyecto por parte de dicha dependencia.
- 3) Presentar copia del balance general y los estados financieros del año inmediatamente anterior donde refleje el excedente cooperativo, de excedentes y el valor de la inversión, la distribución.
- 4) Certificación del contador o revisor fiscal, donde certifique la inversión realizada.

Los recursos provenientes de la exención de que trata este ítem, serán manejados por la cooperativa, y no ingresarán al presupuesto del municipio, sin embargo, la Secretaría de Planeación Municipal, en ejercicio del control administrativo, velará por la ejecución de los recursos.

PARÁGRAFO. El no cumplir con los requisitos exigidos para el otorgamiento del beneficio a las cooperativas, se tendrá como base el total de los ingresos gravados para liquidar el impuesto de industria y comercio y complementarios.

TRATAMIENTO ESPECIAL PARA EL SECTOR FINANCIERO.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 84. SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO AL SECTOR FINANCIERO.

Los bancos, corresponsales bancarios, pagos a la mano, las corporaciones de ahorro y vivienda, almacenes generales de depósito, compañías de seguros de vida, compañías de seguros generales, compañías reaseguradoras, compañías de financiamiento comercial, sociedades de capitalización y demás establecimientos de crédito que defina como tal la Superintendencia Financiera e instituciones financieras reconocidas por la ley, tendrán la base gravable especial definida en el artículo siguiente.

PARÁGRAFO 1: Las personas jurídicas sometidas al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera no definidas o reconocidas por esta o por la ley, como establecimientos de crédito o instituciones financieras, pagarán el impuesto de industria y comercio conforme a las reglas generales que regulan dicho impuesto.

ARTÍCULO 85. BASE GRAVABLE ESPECIAL PARA EL SECTOR FINANCIERO.

La base impositiva para la cuantificación del impuesto regulado en la presente ley se establecerá por los Concejos de la siguiente manera:

- 1.- Para los bancos, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
 - a) Cambios: posición y certificado de cambio.
 - b) Comisiones de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
 - c) Intereses de operaciones con entidades públicas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
 - d) Rendimiento de inversiones de la sección de ahorros.
 - e) Ingresos en operaciones con tarjeta de crédito
 - f) Ingresos varios, no integran la base, por la exclusión que de ellos hace la Ley 1333 de 1986.
- 2.- Para las corporaciones financieras, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
 - a) Cambios: Posición y certificados de cambio.
 - b) Comisiones de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

-
- c) Intereses de operaciones con entidades públicas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera, e
- d) Ingresos varios.
- 3.- Para las compañías de seguros de vida, seguros generales, y compañías reaseguradoras, los ingresos operacionales del año representados en el monto de las primas retenidas.
- 4.- Para las compañías de financiamiento comercial, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
- a) Intereses.
 - b) Comisiones, y
 - c) Ingresos varios.
- 5.- Para los almacenes generales de depósito, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
- a) Servicios de almacenaje en bodegas y silos.
 - b) Servicios de aduanas.
 - c) Servicios varios.
 - d) Intereses recibidos.
 - e) Comisiones recibidas, e
 - f) Ingresos varios.
- 6.- Para las sociedades de capitalización, los ingresos operacionales del año representados en los siguientes rubros:
- a) Intereses.
 - b) Comisiones.
 - c) Dividendos, y
 - d) Otros rendimientos financieros.
- 7.- Para los demás establecimientos de crédito, calificados como tales por la Superintendencia Financiera y entidades financieras definidas por la ley, diferentes a las mencionadas en los numerales anteriores, la base gravable será la establecida en el numeral 1. de este artículo en los rubros pertinentes.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 86. TERRITORIALIDAD.

Para la aplicación de las normas contenidas en los artículos anteriores, los Ingresos operacionales generados por los servicios prestados a personas jurídicas o naturales se entenderán realizados en el Municipio de Rovira - Tolima. Para estos efectos las **entidades financieras** deberán comunicar a la Superintendencia Financiera el movimiento de sus operaciones discriminadas por las principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público que operen en el Municipio.

ARTÍCULO 87. TARIFAS.

Los contribuyentes que desarrollen **actividades financieras** liquidarán el gravamen de acuerdo a las siguientes tarifas:

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	TARIFA POR M2
Entidades financieras reguladas por la superintendencia financiera	5 x 1000
Cooperativas de ahorro y crédito	5 x 1000
Fondos de empleados	5 x 1000
Demás entidades financieras no clasificadas previamente	5x 1000

PARÁGRAFO 1. OFICINAS ADICIONALES: Los establecimientos de crédito, instituciones financieras compañías de seguros y reaseguros de tratan los artículos anteriores, pagaran por cada oficina comercial adicional ocho (8) UVT, por bimestre, por cada unidad comercial adicional.

PARÁGRAFO 2. La Superintendencia Bancaria informará a cada Municipio, dentro de los (4) cuatro primeros meses de cada año, el monto de los ingresos operacionales para efectos de su recaudo.

PARÁGRAFO 3. Los establecimientos de carácter mixto, es decir los que desarrollen dos o más clases de actividades, serán gravados por separado.

RÉGIMEN DE SIMPLE DE TRIBUTACIÓN

ARTÍCULO 88. RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN. Incorpórese el impuesto de Industria y Comercio, su complementario de Avisos y Tableros y la Sobretasa Bomberil que se



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

genera en el Municipio de Rovira - Tolima, al impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE) establecido por la Ley 210 de 2019 y adicionado por la ley 2155 de 2021 y, la norma que la modifique o adicione, únicamente respecto de aquellos contribuyentes que lo integren y permanezcan en el SIMPLE.

En virtud de lo anterior, los contribuyentes que integran el SIMPLE realizarán la declaración y pago del componente de Industria y Comercio Consolidado ante el Gobierno Nacional, dentro de los plazos establecidos para tal efecto, en el formulario que se diseñe.

ARTÍCULO 89. ELEMENTOS ESENCIALES. Los elementos esenciales de Industria y Comercio establecidos en el presente Estatuto, aplican para todos los contribuyentes del impuesto en el Municipio de Rovira - Tolima, sin importar que las obligaciones sustanciales y formales las cumplan directamente ante el Municipio o a través del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE).

Por tal motivo, en todos los casos debe liquidarse y pagarse el ICA con base en las disposiciones aquí previstas.

ARTÍCULO 90. AUTONOMÍA RESPECTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO CONSOLIDADO. Respecto del impuesto de Industria y Comercio consolidado que hace parte del régimen SIMPLE, la Administración Tributaria Municipal mantendrá la competencia para la administración del tributo, incluyendo las facultades de fiscalización, determinación, imposición de sanciones, determinación de los elementos de la obligación tributaria, otorgamiento de beneficios tributarios, registro de contribuyentes, y los demás aspectos inherentes a la gestión y administración del tributo, con sujeción a los límites impuestos por la Constitución y la Ley.

ARTÍCULO 91. OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA COMERCIO. Están obligados a presentar declaración del impuesto de Industria y Comercio, todos los contribuyentes sometidos a dicho impuesto, sin importar que integren o no el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación - SIMPLE.

Para los contribuyentes que no integran el SIMPLE, la declaración debe presentarse en los formularios, lugares y plazos señalados por la Administración Tributaria Municipal.

Los contribuyentes que integran el régimen simple de tributación (SIMPLE), presentarán su declaración liquidando el componente del ICA Consolidado, en el formulario establecido por la DIAN, en los lugares y plazos dispuestos por el Gobierno Nacional



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 92. NO OBLIGADOS A DECLARAR ANTE EL MUNICIPIO. No están obligados a presentar declaración del impuesto de Industria y Comercio ante el Municipio, los contribuyentes que integran y se encuentran activos en el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE), quienes declararán el ICA Consolidado ante la Dirección de Impuestos y aduanas Nacionales - DIAN.

ARTÍCULO 93. EFECTOS DE LAS DECLARACIONES DE INDUSTRIA Y COMERCIO PRESENTADAS POR CONTRIBUYENTES DEL SIMPLE. La declaración del impuesto de Industria y Comercio presentadas directamente ante el Municipio por contribuyentes activos en el SIMPLE, no producirán efecto legal alguno sin necesidad de que la Administración Tributaria Municipal profiera acto administrativo que así lo declare.

ARTÍCULO 94. DECLARACIONES DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARA CONTRIBUYENTES EXCLUIDOS DEL SIMPLE. La obligación de presentar declaración del impuesto de Industria y Comercio ante el Municipio para los contribuyentes que solicitan la exclusión del SIMPLE o son excluidos del SIMPLE, durante un periodo gravable que no se encuentra concluido al momento de la actualización del Registro Único Tributario -RUT y/o exclusión del SIMPLE, deberá cumplirse dentro de los plazos previstos por la Administración Tributaria Municipal, según el periodo gravable que corresponda.

Los contribuyentes de Industria y Comercio que solicitan la exclusión del SIMPLE o son excluidos del SIMPLE, por el incumplimiento de requisitos insubsanables durante un periodo gravable que ya se encuentra concluido, deberán presentar y pagar dentro del mes siguiente a la actualización Registro Único Tributario – RUT o la exclusión del SIMPLE, las declaraciones del impuesto de Industria y Comercio correspondientes a los periodos gravables durante los cuales existió el incumplimiento de los requisitos. De no hacerlo en el plazo previsto, se iniciarán los respectivos procesos tributarios, liquidando las sanciones correspondientes desde la fecha original en que debía cumplirse la obligación por cada periodo gravable.

ARTÍCULO 95. PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO CONSOLIDADO. El impuesto de Industria y Comercio consolidado a cargo de los contribuyentes que integran el SIMPLE, se deberá liquidar y pagar mediante anticipos bimestrales calculados en los recibos electrónicos de pago dispuestos por el Gobierno Nacional, los cuales deben ser concordantes con la declaración anual del SIMPLE que presentan los contribuyentes.

Para la liquidación del impuesto de Industria y Comercio consolidado, deben tenerse en cuenta las disposiciones vigentes en el Estatuto Tributario Municipal.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO. El pago del impuesto de Industria y Comercio consolidado se realizará directamente ante la Nación desde el periodo gravable en que se realiza la incorporación efectiva al régimen SIMPLE.

El impuesto correspondiente a periodos gravables anteriores al ingreso en el SIMPLE, incluyendo los años de transición 2020, deberá realizarse directamente ante el Municipio, en los plazos y condiciones señalados para tal efecto.

ARTÍCULO 96. APLICACIÓN DE PAGOS REALIZADOS POR LOS CONTRIBUYENTES EXCLUIDOS DEL SIMPLE. Los pagos del impuesto de Industria y Comercio consolidado realizados por los contribuyentes excluidos del SIMPLE, durante los periodos en que existió incumplimiento de requisitos para integrar el Régimen, se podrán descontar en la declaración del impuesto de Industria y Comercio que debe presentarse ante el Municipio, correspondiente al respectivo periodo gravable.

ARTÍCULO 97. NO AFECTACIÓN DEL COMPONENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El monto del impuesto de Industria y Comercio consolidado determinado en los anticipos bimestrales o en la declaración anual del SIMPLE, no podrá ser afectado con los descuentos de que trata el parágrafo 4 del artículo 903 y el artículo 912 del Estatuto Tributario Nacional, o la norma que los modifique o adicione.

ARTÍCULO 98. CÓDIGOS DE ACTIVIDADES Y TARIFAS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Las actividades y tarifas del impuesto de Industria y Comercio en el Municipio de Rovira - Tolima, se determinarán dependiendo si el contribuyente pertenece o no al impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE) establecido por la Ley 2010 de 2019, la norma que lo modifique o adicione, según se dispone a continuación:

1. CONTRIBUYENTES QUE INTEGRAN EL IMPUESTO UNIFICADO BAJO EL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (SIMPLE)

GRUPO DE ACTIVIDADES	AGRUPACIÓN	TARIFICA CONSOLIDADO POR M2L
	101	8,4
INDUSTRIAL	102	8,4



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

	103	8,4
	104	8,4
	201	11,8
COMERCIAL	202	11,8
	203	11,8
	204	11,8
	301	11,8
SERVICIOS	302	11,8
	303	11,8
	304	11,8
	305	11,8

PARÁGRAFO 1. Los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio en el Municipio de Rovira - Tolima, que integren el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE), deberán tener en cuenta para la liquidación del tributo las disposiciones contenidas en el Estatuto Tributario Municipal.

PARÁGRAFO 2. Los contribuyentes que no integran El Impuesto Unificado Bajo El Régimen Simple De Tributación (Simple) se regirán por las tarifas del impuesto de industria y comercio reguladas en el presente estatuto

ARTÍCULO 99. DISTRIBUCIÓN DEL RECAUDO EFECTUADO. Con el fin de realizar la distribución del recaudo efectuado en el marco del Impuesto de Industria y Comercio Consolidado, el Municipio establece el siguiente porcentaje para cada uno de los impuestos que hacen parte del impuesto consolidado. De conformidad con lo establecido en el presente estatuto.

Impuesto de Industria y Comercio: 80% de la tarifa

Impuesto de Avisos y Tableros: 12% de la tarifa

Sobretasa Bomberil: 8% de la tarifa

ARTÍCULO 100. RETENCIONES Y AUTORRETENCIONES PARA INTEGRANTES DEL SIMPLE. Los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio en el Municipio de Rovira - Tolima, que integren el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE), no



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

estarán sujetos a retenciones en la fuente a título de Industria y Comercio consolidado, mientras hagan parte del Régimen.

Asimismo, los contribuyentes de Industria y Comercio que integren el SIMPLE, no serán retenedores ni autorretenedores a título de ICA. En caso de ostentar dicha calidad, la perderán de forma automática por vincularse al SIMPLE, pero deberán cumplir con la obligación de declarar y trasladar la retención o autorretención practicada hasta el momento en que tuvieron esa responsabilidad, de acuerdo a los vencimientos dispuestos en el Municipio.

PARÁGRAFO 1. Lo dispuesto en este artículo aplica únicamente para la retención y autorretención del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil, sin extenderse a los demás tributos del Municipio.

PARÁGRAFO 2. Los agentes de retención y autorretención de ICA que ostentan esa calidad en virtud de lo dispuesto en el Estatuto Tributario Municipal, la recuperarán una vez dejen de pertenecer al régimen SIMPLE, quedando obligados a cumplir con la totalidad de cargas inherentes a esa responsabilidad.

ARTÍCULO 101. IMPUTACIÓN DE LA RETENCIÓN. Únicamente por el período en que se integran al SIMPLE, los contribuyentes descontarán en el primer recibo electrónico de pago dispuesto por el artículo 908 del Estatuto Tributario Nacional, las retenciones y autorretenciones que le fueron practicadas durante dicho período gravable, mientras no haga parte del mismo.

ARTÍCULO 102. VALORES RETENIDOS O AUTORRETENIDOS PARA INTEGRANTES DEL SIMPLE. Las retenciones de Industria y Comercio practicadas indebidamente a contribuyentes que hacen parte del SIMPLE, deberán ser reintegradas por el agente retenedor observando el procedimiento establecido en el artículo 1.2.4.16 del Decreto 1625 de 2016, la norma que lo modifique o adicione.

Los valores autorretenidos indebidamente y declarados y pagados ante el Municipio/Distrito, podrán ser solicitados en devolución directamente ante la entidad territorial.

ARTÍCULO 103. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES. La inscripción en el Registro de contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio, es obligatoria en todos los casos y debe realizarse tanto por los contribuyentes que integran el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación SIMPLE establecido en la Ley 2010 de 2019, la norma que la modifique, adicione o reemplace, como por aquellos que no lo integran.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO. La inscripción de que trata el presente artículo, podrá realizarse de forma oficiosa por parte de la administración tributaria, con fundamento en la información recolectada por cruces con terceros o con base en la información reportada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, para contribuyentes que integran el SIMPLE.

ARTÍCULO 104. OBLIGACIÓN DE REPORTAR NOVEDADES FRENTE AL SIMPLE. Los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio deberán informar la inscripción o exclusión de la inscripción como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE), dentro del mes siguiente a su ocurrencia, con la finalidad de hacer los ajustes pertinentes en el Registro de contribuyentes del impuesto.

ARTÍCULO 105. FACULTAD DE FISCALIZACIÓN FRENTE AL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO CONSOLIDADO. Sin perjuicio de la reglamentación que se expida respecto de los programas de fiscalización conjuntas de que trata el parágrafo 2 del artículo 903 del Estatuto Tributario Nacional, el Municipio mantiene su autonomía para fiscalizar a los contribuyentes del SIMPLE, imponer sanciones y realizar las demás gestiones inherentes a la administración del impuesto de Industria y Comercio consolidado.

ARTÍCULO 106. IMPUESTO MÍNIMO. Para los contribuyentes que integran el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE), no aplica el impuesto mínimo de Industria y Comercio establecido en el Estatuto Tributario Municipal.

ARTÍCULO 107. PRONTO PAGO. Para los contribuyentes que integran el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE), no aplica el descuento por pronto pago de Industria y Comercio establecido por la administración Municipal.

ARTÍCULO 108. COMPETENCIA PARA DEVOLUCIONES Y/O COMPENSACIONES RÉGIMEN SIMPLE. El Municipio será competente para resolver las solicitudes de devolución y/o compensaciones generadas por saldos a favor, pagos en exceso o pagos de lo no debido correspondientes al componente de Industria y Comercio consolidado que se integra al régimen SIMPLE, en los términos previstos en la presente norma.

ARTÍCULO 109. SOLICITUDES DE COMPENSACIÓN Y/O DEVOLUCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL SIMPLE. El contribuyente deberá gestionar para su compensación y/o devolución ante el Municipio los siguientes valores generados por concepto del ICA, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil:

1. Los valores liquidados por el contribuyente a título de anticipo de Industria y Comercio, en la declaración privada del periodo gravable anterior al que se ingresó al SIMPLE, siempre y



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

cuando no haya sido descontado del impuesto a cargo del contribuyente en el periodo gravable.

Los saldos a favor liquidados en las declaraciones de Industria y Comercio presentadas directamente ante el Municipio.

Los excesos que genere la imputación de retenciones o autorretenciones a título de ICA durante el periodo gravable anterior al de optar al SIMPLE y que imputó en el recibo electrónico SIMPLE correspondiente al primer bimestre de cada periodo gravable, o en el primer anticipo presentado por el contribuyente.

Cualquier otro pago que pueda generar un saldo a favor, un pago en exceso, o un pago de lo no debido, en el Impuesto de Industria y Comercio consolidado.

ARTÍCULO 110. AVISOS Y TABLEROS. Para los contribuyentes inscritos en el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE), el impuesto de Avisos y Tableros está incluido en la tarifa de Industria y Comercio consolidado que se cancela por medio de los recibos electrónicos de pago y en la declaración anual ante el Gobierno Nacional.

ARTÍCULO 111. SOBRETASA BOMBERIL. Para los contribuyentes inscritos en el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (SIMPLE), la Sobretasa Bomberil está incluida en la tarifa de Industria y Comercio consolidado que se cancela por medio de los recibos electrónicos de pago y en la declaración anual ante el Gobierno Nacional.

RÉGIMEN PREFERENCIAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTÍCULO 112. SISTEMA PREFERENCIAL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Con fundamento en la autorización del artículo 346 de la Ley 1819 de 2016 se establece el Sistema Preferencial al que pertenecerán las actividades gravadas con el impuesto de industria y comercio, avisos y tableros y otros impuestos o sobretasas complementarios a este.

Para estos efectos se entiende que las actividades que pertenecen al Sistema Preferencial corresponden a pequeños contribuyentes que cumplen con la totalidad de los requisitos para pertenecer al régimen simplificado del impuesto sobre las ventas y que cumplen con sus actividades en forma ocasional, estacionaria e informal en parques, vías, andenes, zonas peatonales y otras áreas consideradas como públicas.

Los contribuyentes pertenecientes al Sistema Preferencial cumplirán con sus obligaciones tributarias del impuesto de industria y comercio, pagando el valor estipulado en la liquidación



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

oficial del impuesto que podrán solicitar en las instalaciones de la alcaldía, sin perjuicio que la reciban en el lugar del ejercicio de sus actividades.

ARTÍCULO 113. REQUISITOS PARA PERTENECER AL SISTEMA PREFERENCIAL:

Las personas naturales del impuesto de industria y comercio tributarán como contribuyentes del régimen simplificado preferencial del impuesto de industria y comercio, quienes cumplan la totalidad de las siguientes condiciones:

1. Que sean personas naturales
2. Que tengan máximo un establecimiento de comercio, oficina, sede, local, o negocio donde ejercen su actividad.
3. Que su establecimiento de comercio haga referencia únicamente a ventas estacionarias, ambulantes, u ocasionales
4. Que en el año anterior hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 212 UVT
5. Que no sea distribuidor
6. Que no sea usuarios aduaneros
7. Que no haya celebrado en el año inmediatamente anterior ni en el año en curso contrato de venta de bienes o prestación de servicio gravados por valor individual y superior a 212 UVT
8. Que el monto de sus consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras durante el año anterior o durante el respectivo año no supere la suma de 212 UVT
9. No desarrollar la actividad en más de un Municipio o distrito.

PARÁGRAFO 1. Cuando el contribuyente no cumpla con la obligación de registrarse, la Administración Tributaria Municipal los clasificara e inscribirá de conformidad con los datos estadísticos que posea. Esto último se entiende sin perjuicio del ejercicio de la facultad consagrada en el artículo 508-1 del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO 2. Corresponde a la Secretaria de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, determinar la calidad de pequeño contribuyente; previa solicitud del interesado, el cual debe anexar los documentos que demuestren dicha calidad, y visita técnica al establecimiento comercial para verificación

ARTÍCULO 114. TARIFAS DEL SISTEMA PREFERENCIAL.

Las tarifas del Sistema Preferencial del impuesto de Industria y Comercio serán las siguientes:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

1. ACTIVIDADES DEL SISTEMA PREFERENCIAL FORMAL

CÓDIGO CIU	ACTIVIDAD	TARIFA ANUAL (UVT)
9602	Peluquerías, Salones de belleza y estética	4 UVT
4711	Tiendas ubicadas en el sector residencial	2,5 UVT
4719	Almacenes de ventas de prendas de vestir y calzado, misceláneas	3,5 UVT
5611	Restaurantes y ventas de comidas	4 UVT
4520	Talleres de mecánica y reparaciones	4 UVT
5630	Bares, tabernas y discotecas	6,5 UVT
8219	Servicio de fotocopiado e internet	2,5 UVT
9529	Sastrerías, ebanisterías	2,5 UVT
9609	Casas de lenocinio	16,5 UVT

PARÁGRAFO. El pago del Impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios por el sistema preferencial formal será de forma anual antes del 30 de abril del periodo siguiente a liquidación. Aquellos que no realicen el pago en el plazo establecido, se les aplicará los respectivos intereses moratorios establecidos en el presente estatuto tributario, hasta la fecha que se haga efectivo el pago.

2. ACTIVIDADES DEL SISTEMA PREFERENCIAL INFORMAL

CÓDIGO	ACTIVIDAD	CLASE DE ACTIVIDAD	TARIFA	PERIODICIDAD	FORMA DE PAGO
4799	Ventas ambulantes o estacionarias, para vendedores residentes en el Municipio de Rovira, con antigüedad de 2 años	Venta de verduras, comidas y mercancías	15% de una UVT por semana de actividad	SEMANTAL	A más tardar el domingo de cada semana en la que se realizó la actividad.
		Venta de frutas	25% de una UVT por semana de actividad.		
		Venta de Pescado	30% de una U. V. T por semana de		



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ROVIRA
CONCEJO MUNICIPAL



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

		actividad.			
		NOTA: Este impuesto es un único pago sin tener en cuenta los días de venta en la semana.			
	Ventas ambulantes o estacionarias para vendedores de otros municipios diferentes al Municipio de Rovira y/o residentes en el Municipio de Rovira con antigüedad menor a 2 años	Vendedores ambulantes en canastillas o maneado Vendedores ambulantes en carros o mototaxis Vendedores ambulantes en camionetas Vendedores ambulantes en turbos, camiones y otros	65% de una UVT por fin de semana 1,2 UVT por fin de semana 2,5 UVT por fin de semana 4 UVT por fin de semana	SEMANAL Antes de iniciar la actividad económica en la jurisdicción del Municipio de Rovira (Tolima).	
		NOTA: Este impuesto es un único pago sin tener en cuenta los días de venta del fin de semana			
9329	Puestos estacionarios para actividades deportivas y de recreación realizada por particulares de manera comercial	Saltarín grande Saltarín mediano y pequeño Cama elástica y carruseles Carros de batería y manuales Barca de marcopolo Tren carrusel y otros	1,2 UVT por día 80% de una UVT por día 66% de una UVT por día 12% de una UVT por carro por día 2,5 UVT por día 1,5 UVT por día	DIARIO DIARIO DIARIO DIARIO DIARIO DIARIO	Antes de iniciar la actividad comercial en la jurisdicción del Municipio de Rovira (Tolima). Previa autorización de la Secretaría de Gobierno y/o Secretaría de Planeación.
4799	Carpas, casetas y stand para el desarrollo de actividades	Hasta de 2m x 2m Mayores a 2m x 2m	1,2 UVT por fin de semana 2 UVT por fin de	SEMANAL SEMANAL	Antes de iniciar la actividad comercial en la jurisdicción del



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

comerciales y de promoción que sean utilizadas de manera esporádica y únicamente por el fin de semana	semana		Municipio de Rovira (Tolima). Previa autorización de la Secretaría de Gobierno y/o Secretaría de Planeación.
Actividades económicas realizadas en la plaza de mercado y/o centro de acopio	1,4 (uno punto cuatro) UVT mensual	MENSUAL	Se pagará en el mismo momento que se realice el pago del arrendamiento mensual.
Instalación de mesas en espacio público para actividades comerciales	10% de una UVT mensual por cada mesa	MENSUAL	Se pagará de manera mensual dentro de los primeros 5 días de cada mes, una vez la secretaria de gobierno y/o Secretaria de Planeación hubiese expedido el permiso con el horario y ubicación específica
4799			
Casetas Permanentes asignadas por la Alcaldía Municipal para ventas estacionaria	1 (una) UVT mensual por cada mesa	MENSUAL	Se pagará de manera mensual dentro de los primeros 5 días de cada mes, una vez la secretaria de gobierno y/o Secretaria de Planeación hubiese expedido el



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

permiso

PARÁGRAFO 1. Las personas que realicen la actividad de Ventas ambulantes o estacionarias, para vendedores residentes en el Municipio de Rovira, con antigüedad de 2 años y que utilicen carpas, parasoles, sombrillas entre otras deberán solicitar permiso para su utilización a la secretaria de gobierno y/o planeación municipal y se excluyen del pago del impuesto establecido para las carpas referido en el presente artículo.

CAPITULO

III

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTÍCULO 115. OBLIGACIONES. Los sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- Registrarse ante la respectiva Secretaría de Hacienda Municipal, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de iniciación de la actividad gravable.
- Presentar anualmente, dentro de los plazos que determinen las respectivas Entidades Territoriales, una declaración de Industria y Comercio junto con la liquidación privada del gravamen.
- Llevar un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el Código de Comercio y demás disposiciones vigentes.
- Efectuar los pagos relativos al impuesto de industria y comercio, dentro de los plazos que se estipule la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda del municipio de Rovira.
- Dentro de los plazos establecidos por cada municipio, comunicar a la autoridad competente cualquier novedad que pueda afectar los registros de dicha actividad, y
- Las demás que establezca el Concejo Municipal, dentro de los términos de la Ley 14 de 1983 y normas que la adicionen o reglamenten.

ARTÍCULO 116. DERECHOS. Los sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio tendrán los siguientes derechos:

- Obtener de la Administración todas las informaciones y aclaraciones relativas al cumplimiento de su obligación de pagar el impuesto de industria y comercio.
- Impugnar por la vía gubernativa los actos de la administración conforme a los procedimientos establecidos en las disposiciones legales vigentes.
- Obtener los certificados de paz y salvo que requieran,

ARTÍCULO 117. DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO E IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS. Están obligados a presentar declaración del Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

tableros, las personas naturales, jurídicas y sociedades legalmente constituidas que realicen dentro del territorio de la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima, las actividades que de conformidad con las normas sustanciales estén gravadas o exentas del impuesto. La declaración se presentará en los formularios prescritos por la Tesorería Municipal.

ARTÍCULO 118. FECHAS Y VENCIMIENTOS DE LA DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU CORRESPONDIENTE PAGO.

Los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, deberán presentar su declaración privada hasta el 30 del mes de **ABRIL** de cada año; después de esta fecha incurrirán en la sanción por extemporaneidad, la cual no podrá ser liquidada por debajo de la sanción mínima estipulada en el presente estatuto, así mismo incurrirán en los respectivos intereses de mora.

PARÁGRAFO 1. La declaración se presentará de manera presencial en la Secretaría de hacienda y/o tesorería del Municipio o a través de los medios electrónicos que señale la secretaria de hacienda y/o tesorería. En caso de que sea presentado por correo electrónico solo se podrá presentar en los correos institucionales estipulados para ello.

PARÁGRAFO 2. Cuando en la declaración privada se diligencia la casilla de retenciones practicadas, se deberá anexar junto a la declaración el o los respectivos certificados de retención expedidos por el agente retenedor.

ARTÍCULO 119. DESCUENTOS POR PRONTO PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Como estímulo tributario, los contribuyentes del impuesto de industria y comercio, que paguen la totalidad de su impuesto debidamente liquidado y declarado tendrán derecho a un descuento por pronto pago, únicamente sobre el valor liquidado en la casilla que corresponda a impuesto de industria y comercio. Este descuento no contempla el impuesto de avisos y tableros y sobretasa bomberil, tampoco retenciones o anticipos. El descuento por pronto pago será así:

PERIODO	FECHA	DESCUENTO O ESTÍMULO
ENERO	hasta el 31 de Enero	20%
FEBRERO	hasta el 28 de Febrero	15%
MARZO	hasta el 31 de Marzo	10%

PARÁGRAFO 1. Los incentivos contemplados en el presente artículo no se aplicarán a la cartera morosa o vigencias anteriores. Solo aplicará para la vigencia actual.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 2. Los incentivos contemplados en este artículo solo aplicará para el pago total de la declaración, no se optará si se suscriben acuerdos de pago, daciones en pago u cualquier otra figura jurídica que no implique el pago en efectivo y total de la declaración.

PARÁGRAFO 3. Por la aplicación de este estímulo no puede ningún contribuyente obtener saldo a favor por aplicación del mismo. Tampoco aumentar el saldo a favor que ostente de años anteriores.

PARÁGRAFO 4. No pueden optar por este estímulo las personas nombradas como autorretenedoras del impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 120. OBLIGACIÓN DE LLEVAR REGISTROS DISCRIMINADOS DE INGRESOS POR MUNICIPIOS. En el caso de los contribuyentes, que realicen actividades industriales, comerciales y/o de servicios, en la jurisdicción de municipios diferentes al Municipio de Rovira - Tolima., a través de sucursales, agencias o establecimientos de comercio, deberán llevar en su contabilidad registros que permitan la determinación del volumen de ingresos obtenidos por las operaciones realizadas en dichos municipios. Igual obligación deberán cumplir quienes teniendo su domicilio principal en municipio distinto al Municipio de Rovira - Tolima, realizan actividades industriales, comerciales y/o de servicios en su jurisdicción.

ARTÍCULO 121. MUTACIONES O CAMBIOS.

Todo cambio o mutación que se efectúe con relación a la actividad, sujeto pasivo del impuesto, o al establecimiento, tales como la venta, enajenación, modificación de la razón social, transformación de las actividades que se desarrollen, cambio de dirección del establecimiento, y cualquier otra susceptible de modificar los registros, deberán comunicarse a la administración tributaria municipal, dentro de los treinta (30) días siguientes a su ocurrencia en los formatos establecidos y con el lleno de las formalidades.

PARÁGRAFO 1: Esta obligación se extiende aún a aquellas actividades excluidas o de aquellas que no tuvieren un impuesto a cargo y su incumplimiento dará lugar a las sanciones previstas en este estatuto.

ARTÍCULO 122. PRESUNCIÓN DE EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD.

Se presume que toda actividad inscrita en la Administración Tributaria Municipal se está ejerciendo hasta tanto demuestre el interesado que ha cesado en su actividad gravable. Cuando una actividad hubiere dejado de ejercerse con anterioridad a su denuncia por parte del Contribuyente, éste deberá demostrar la fecha en que ocurrió el hecho.

PARÁGRAFO 1: Cuando antes del 31 de diciembre del respectivo período gravable, el Contribuyente clausurare definitivamente sus actividades sujetas a impuestos, debe presentar una declaración provisional por el período del año transcurrido hasta la fecha de cierre y



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

cancelar el impuesto allí determinados; posteriormente, la Administración tributaria municipal mediante inspección ocular, deberá verificar el hecho antes de proceder a expedir el acto administrativo por medio del cual se formalice la cancelación, si éste procede.

PARÁGRAFO 2: La declaración provisional que trata el presente artículo, se convertirá en la declaración definitiva del Contribuyente, si éste, dentro de los plazos fijados para el respectivo período gravable no presenta la declaración que la sustituya, y podrá ser modificada por la Secretaría de Hacienda y Tesorería, por los medios señalados en el presente estatuto.

ARTÍCULO 123. VISITAS.

El programa de visitas a practicarse por los delegados de la Alcaldía Municipal, deberán contemplar el empadronamiento de nuevos Contribuyentes, para establecer un Contribuyente potencial no declarante, la Alcaldía exigirá el registro, si el Contribuyente dispone de él, se preparará un informe que dirigirá a la Administración Tributaria Municipal, en las formas que para el efecto imprima esta Administración.

PARÁGRAFO 1: La actualización de la base de datos de los Contribuyentes de Industria y Comercio estará a cargo del Secretario de Hacienda, la cual deberá realizarla como mínimo cada seis meses.

ARTÍCULO 124. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

Los Contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, así como los agentes de retención y autoretenedores estarán obligados a **REGISTRARSE** ante la Secretaría de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la iniciación de las actividades industriales, comerciales o de servicio, suministrando los datos que exija la Secretaría de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, de acuerdo con las instrucciones y formularios que para tal efecto ésta expida.

PARÁGRAFO 1: Esta disposición se extiende a las actividades exentas.

PARÁGRAFO 2: Todo contribuyente que ejerza actividades gravadas o no sujetas del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros y que no se encuentren registrados en la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal, podrá ser requerido para que cumpla con esta obligación.

PARÁGRAFO 3: Cuando se cumpliera con los requisitos del uso del suelo establecidos en el POT y/o EOT municipal y previa cancelación y certificación del mismo por parte de la oficina de Planeación Municipal, se ordenará el registro de inscripción del establecimiento comercial.

ARTÍCULO 125. REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y MATRÍCULA: Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio ubicados en la jurisdicción del



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Municipio de Rovira que soliciten el registro y matrícula del Impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios, deberán adjuntar al respectivo formulario de solicitud, los siguientes documentos:

- a. Certificación de uso del suelo, expedida por la Secretaría de Planeación Municipal
- b. Copia del registro mercantil en cámara de comercio y/o Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).
- c. Certificado de pago expedido por Sayco y Acinpro. para establecimientos que reproducen obras musicales y producciones audiovisuales.
- d. Paz y salvo con el tesoro municipal por todo concepto.
- e. Copia del contrato de arrendamiento del local donde funcione el establecimiento en caso de que este no sea del mismo contribuyente.
- f. Los demás que se requieran de acuerdo a la actividad económica y de acuerdo a normatividad de orden general.

ARTÍCULO 126. MATRICULA DE OFICIO.

La Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda, de oficio ordenará la matrícula de los sujetos pasivos o establecimientos industriales, comerciales, de servicios o financieros, a través de un acto administrativo o en los formularios establecidos para estos fines; cuando el Contribuyente omita cumplir con tal obligación, previo requerimiento que se efectúe al Contribuyente por parte de la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda. La sanción por no inscribirse será equivalente a una (1) UVT por cada mes de retardo en la inscripción, sin perjuicio de las sanciones señaladas en el Código de Policía y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 127. CRUCE DE INFORMACIÓN.

La administración municipal a través de la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda, podrá solicitar a la Cámara de Comercio y a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, la información tributaria relativa a la realización de actividades gravadas.

ARTÍCULO 128. NOVEDADES DEL REGISTRO

Toda novedad o cambio que se produzca en el desarrollo de la actividad debe ser comunicada a la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda Municipal, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la eventualidad por parte del contribuyente. Para cumplir tal diligencia deben presentar los siguientes documentos:

- a. Solicitud por escrito dirigida a la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda Municipal, o diligenciar el formato correspondiente informando el cambio.
- b. Certificado de Cámara de Comercio, si es el caso.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 129. SOLIDARIDAD: Los adquirentes o beneficiarios de un establecimiento de comercio donde se desarrollen actividades gravables serán solidariamente responsables con los contribuyentes anteriores de las obligaciones tributarias, sanciones e intereses insolutos causados con anterioridad a la adquisición del establecimiento de comercio.

CAPITULO IV

SISTEMA DE RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - RETEICA

ARTÍCULO 130. APLICABILIDAD DEL SISTEMA DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

El sistema de retenciones en la fuente en el impuesto de industria y comercio, se regirá en lo aplicable a la naturaleza del mismo impuesto por las normas específicas adoptadas por el Municipio de Rovira – Tolima y las generales del sistema de retención aplicable al Impuesto sobre la renta y complementarios.

ARTÍCULO 131. AGENTES DE RETENCIÓN.

Son agentes de retención las siguientes entidades y personas:

1. Entidades de derecho público: La Nación, El Departamento del Tolima, el Municipio de Rovira - Tolima, los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado, las empresas sociales del Estado, las sociedades de economía mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), así como las entidades descentralizadas indirectas y directas y las demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria cualquiera que sea la denominación que ellas adopten, en todos los órdenes y niveles y en general los organismos o dependencias del Estado a los que la ley otorgue capacidad para celebrar contratos.
2. Quienes se encuentren catalogados como grandes contribuyentes por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
3. Los contribuyentes que se encuentren catalogados bajo el régimen común hoy responsable de IVA para los impuestos nacionales, los cuales tendrán la categoría de agentes de Retención del impuesto de Industria y comercio.
4. Los que mediante resolución de la Secretaría de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, se designen como agentes de retención en el Impuesto de industria y comercio.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

-
5. Quienes contraten con personas o entidades sin residencia o domicilio en el Municipio de Rovira – Tolima la prestación de servicios gravados, con relación a los mismos.

 6. Los intermediarios o terceros que intervengan en operaciones económicas mediante la contratación en las que se genere y/o deba generar la retención del impuesto de industria y comercio, entre otras intermediarias:
 - a) Las empresas de transporte terrestre, de carga o pasajeros, cuando realicen pagos o abonos en cuenta a sus afiliados o vinculados, que se generen en actividades gravadas con el impuesto de industria y comercio producto de la prestación de servicios de transporte que no hayan sido objeto de retención por el cliente del servicio, efectuaran la retención del impuesto de industria y comercio sin importar la calidad del contribuyente beneficiario del pago o abono en cuenta.
 - b) En los contratos de mandato, incluida la administración delegada, el mandatario practicará al momento del pago o abono en cuenta todas las retenciones del impuesto de industria y comercio, teniendo en cuenta para el efecto la calidad del mandante. Así mismo, cumplirá todas las obligaciones que le suministre el mandatario, el cual deberá identificar en su contabilidad los ingresos recibidos para el mandate y los pagos y retenciones efectuadas por cuenta de este. El mandante practicará la retención en la fuente del impuesto de industria y comercio sobre el valor de los pagos o abonos en cuenta efectuados a favor del mandatario por concepto de honorarios.
 - c) Los consorcios y uniones temporales, cuando realicen pagos o abonos en cuenta cuyos beneficiarios sean contribuyentes del impuesto de industria y comercio.

 7. Las asociaciones o agrupaciones indígenas debidamente reconocidas y señaladas en el decreto 1953 de 2017 y las normas que lo modifiquen, adicionen, deroguen o sean concordantes.

ARTÍCULO 132. CIRCUNSTANCIAS BAJO LAS CUALES SE EFECTÚA LA RETENCIÓN.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Los agentes de retención mencionados en el artículo anterior efectuarán la retención cuando intervengan en actos u operaciones que generen ingresos en actividades gravadas para el beneficiario del pago o abono en cuenta.

Las retenciones se aplicarán al momento del pago o abono en cuenta por parte del agente de retención, lo que ocurra primero, siempre y cuando en la operación económica se cause el impuesto de industria y comercio en la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 133. CIRCUNSTANCIAS BAJO LAS CUALES NO SE EFECTÚA LA RETENCIÓN. No están sujetos a retención en la fuente a título de industria y comercio:

La retención no se aplicará en los siguientes casos:

- a) Cuando los sujetos sean exentos o no sujetos al impuesto de industria y comercio de conformidad con las disposiciones del presente Acuerdo.
- b) Cuando la operación no esté gravada con el impuesto de industria y comercio.
- c) Cuando el servicio no se preste o realice en la jurisdicción del MUNICIPIO.
- d) Cuando el comprador no sea agente retenedor.
- e) Las compras de servicios efectuadas a contribuyentes domiciliados en el municipio y que se encuentren debidamente registrados en la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda y/o Tesorería Municipal.

PARÁGRAFO 1: Para el cumplimiento del literal e. Del presente artículo, quien presta el servicio deberá demostrar al agente retenedor que se encuentra debidamente registrado ante la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda y/o Tesorería Municipal, exhibiendo copia del registro, declaración o recibo de pago de impuesto de industria y comercio.

PARÁGRAFO 2: Las retenciones practicadas a contribuyentes domiciliados y no registrados en la Secretaría de hacienda y/o Tesorería Municipal, no los exime de la obligación formal de declarar. Los valores retenidos podrán descontarse en la correspondiente declaración.

ARTÍCULO 134. OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

Los agentes de retención del impuesto de industria y comercio del Municipio de Rovira – Tolima, deberán cumplir, en relación con dicho impuesto, las obligaciones previstas en los artículos 375, 377 y 381 del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO. Las entidades obligadas a hacer retención deberán consignar el valor retenido en los lugares y dentro de los plazos que para tal efecto señale la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda.

ARTÍCULO 135. RESPONSABILIDAD POR LA RETENCIÓN.

Los agentes de retención del impuesto de industria y comercio responderán por las sumas que



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

estén obligados a retener. Las sanciones impuestas al agente por el incumplimiento de sus deberes serán de su exclusiva responsabilidad.

ARTÍCULO 136. BASE DE LA RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

La retención se efectuará sobre el valor total de la operación, excluido el impuesto a las ventas facturado (IVA).

PARÁGRAFO. En los casos en que los sujetos de la retención del impuesto de industria y comercio determinen su impuesto a partir de una base gravable especial, la retención se efectuará sobre la correspondiente base gravable determinada para estas actividades.

ARTÍCULO 137. TARIFA DE RETENCIÓN.

La tarifa de retención del impuesto de industria y comercio será la que corresponda a la respectiva actividad. Cuando el sujeto de retención no informe la actividad o la misma no se pueda establecer, la tarifa de retención será la tarifa máxima vigente para el impuesto de industria y comercio dentro del periodo gravable y a esta misma tarifa quedará grabada la operación. Cuando la actividad del sujeto de retención sea públicamente conocida y éste no lo haya informado, el agente retenedor podrá aplicar, bajo su responsabilidad, la tarifa correspondiente a la actividad.

ARTÍCULO 138. IMPUTACIÓN DE LA RETENCIÓN POR CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio a quienes se les haya practicado retención en la fuente, deberán llevar el monto del impuesto retenido como un abono al pago del impuesto a su cargo, en la declaración del periodo durante el cual se causó la retención.

ARTÍCULO 139. CUENTA CONTABLE DE RETENCIONES POR CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Para efectos del control al cumplimiento de las obligaciones tributarias, los agentes retenedores deberán llevar además de los soportes generales que exigen las normas tributarias y contables una cuenta contable denominada "retención ICA por pagar", la cual deberá reflejar el movimiento de las retenciones efectuadas.

ARTÍCULO 140. PROCEDIMIENTO CUANDO SE EFECTÚAN RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR MAYOR VALOR.

Cuando se efectúen retenciones del impuesto de industria y comercio por un valor superior al que ha debido efectuarse, siempre y cuando no se trate de aplicación de tarifa en los casos que no se informe la actividad, el agente retenedor reintegrará los valores retenidos en exceso,



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

previa solicitud escrita del afectado con la retención, acompañando las pruebas cuando a ello hubiere lugar.

En el mismo periodo en que el retenedor efectúe el respectivo reintegro, descontará este valor de las retenciones por concepto del impuesto de industria y comercio por declarar y consignar.

ARTÍCULO 141. CAUSACIÓN DE LAS RETENCIONES.

Tanto para el sujeto de retención como para el agente retenedor, la retención del impuesto de industria y comercio se causará en el momento en que se realice el pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero.

PARÁGRAFO. El agente retenedor está obligado a realizar la retención en la fuente a título de Industria y comercio, el cual contempla el impuesto de industria y comercio y la sobretasa bomberil.

ARTÍCULO 142. OBLIGACIÓN DE DECLARAR Y PAGAR EL IMPUESTO RETENIDO.

Las retenciones se declararán y se pagarán mensualmente en el formulario que para el efecto adopte la Administración Municipal, para lo cual deberá presentar la declaración dentro de las siguientes fechas:

PERIODO	FECHA LÍMITE
Enero	Hasta el 10 de Febrero
Febrero	Hasta el 10 de Marzo
Marzo	Hasta el 10 de Abril
Abril	Hasta el 10 de Mayo
Mayo	Hasta el 10 de Junio
Junio	Hasta el 10 de Julio
Julio	Hasta el 10 de Agosto
Agosto	Hasta el 10 de Septiembre
Septiembre	Hasta el 10 de Octubre
Octubre	Hasta el 10 de Noviembre
Noviembre	Hasta el 10 de Diciembre
Diciembre	Hasta el 10 de Enero

- **PARÁGRAFO 1.** Cuando el día diez (10) del mes calendario, sea un día no hábil se entiende prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.
- **PARÁGRAFO 2.** Cuando el Agente retenedor no haya efectuado retenciones en el periodo deberá presentar su declaración de retención en ceros (0). Si no lo realizare se entenderá por no presentada.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

• **PARÁGRAFO 3.** Es deber del agente retenedor presentar mensualmente junto a la declaración de RETEICA la información exógena que permita determinar los terceros a los cuales se les hizo la respectiva retención, conforme a los lineamientos establecidos en el presente estatuto.

•

ARTÍCULO 143. PRESENTACIÓN DE MEDIOS MAGNÉTICOS.

Con la última declaración de retención que presenten los agentes retenedores en cada periodo gravable (año o fracción de año), deberán anexar en **medio magnético** la siguiente información en relación con cada mensualidad declarado durante el respectivo Año gravable:

1. Identificación tributaria, dirección, correo electrónico, celular y teléfono del agente retenedor.
2. Nombre o razón social del agente retenedor.
3. Número de Identificación Tributaria (NIT), dirección, correo electrónico, celular y teléfono del contribuyente objeto de retención en los respectivos meses.
4. Indicación de los ingresos brutos totales obtenidos dentro y fuera de la jurisdicción del Municipio de Rovira
5. Relación de las compras realizadas en la jurisdicción del Municipio de Rovira, con indicación de los ítems anteriormente relacionados.
6. Actividad económica prestada por el contribuyente objeto de retención (código CIU)
7. Base(s) y tarifa(s) de la retención de industria y comercio practicada en los respectivos bimestralidades.
8. Valor de la retención de industria y comercio practicada en los respectivos meses.
9. Fecha en que se efectuaron las respectivas retenciones.

La anterior información se considerará como anexo de la declaración y debe ser remitida a la secretaría de hacienda o a la tesorería, según sus funciones, en forma escrita y/o de manera virtual o electrónica, conforme a lo que establezca mediante resolución la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

• **PARÁGRAFO 1:** Los agentes de retención del Impuesto de Industria y Comercio responderán por las sumas que estén obligados a retener.

•

PARÁGRAFO 2: El Formulario para la declaración de la Retención del Impuesto de Industria y Comercio y de los medios magnéticos se encontrará disponible en la Secretaría de Hacienda Municipal de Rovira – Tolima o donde este determine.

PARÁGRAFO 3: Todas las asociaciones o agrupaciones indígenas debidamente reconocidas y señaladas en el decreto 1953 de 2017 y las normas que lo modifiquen, adicionen, deroguen o sean concordantes, están obligadas a presentar medios magnéticos, así no efectúen ningún tipo de retención por concepto de Industria y Comercio.

PARÁGRAFO 4: Las personas naturales y/o jurídicas que realicen actividades no gravadas o exentas del impuesto de industria y comercio en el municipio de Rovira, están obligadas a presentar medios magnéticos, así no efectúen ningún tipo de retención por concepto de industria y comercio.

PARÁGRAFO 5: La no presentación, presentación extemporánea, o de manera errónea, de la información aquí establecida, dará lugar a la aplicación de las sanciones por no enviar información contenidas en el presente Estatuto y del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 144. LA CONSIGNACIÓN EXTEMPORÁNEA CAUSA INTERESES MORATORIOS.

La no consignación de la retención en la fuente de los tributos, dentro de los plazos que se indican en el presente Estatuto, causarán intereses de mora, los cuales se liquidarán de conformidad a lo establecido con el Estatuto Tributario Nacional y se pagarán ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

ARTÍCULO 145. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR CERTIFICADOS DE RETENCIÓN.

Los agentes retenedores deben de expedir certificado de retención en la fuente a los contribuyentes cada vez que se efectúe ésta, el cual debe llenar los siguientes requisitos:

- a) Año gravable y ciudad donde se consignó la retención en la fuente.
- b) Razón social y NIT del retenedor.
- c) Dirección del agente retenedor.
- d) Apellidos y nombre o razón social y NIT de la persona o entidad a quien se le practicó la retención en la fuente.
- e) Monto total y concepto del pago sujeto a retención en la fuente.
- f) Concepto y cuantía de la retención efectuada. Y,
- g) La firma del pagador o agente retenedor.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BOHILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 146. RETENCIÓN A PERSONAS NATURALES.

Las personas naturales que provean bienes o presten servicios gravados con el impuesto de industria y comercio a personas jurídicas, entidades públicas, entidades sin ánimo de lucro, están sujetas a que les realicen retención por el impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 147. CONTENIDO DE LA DECLARACIÓN DE RETENCIÓN.

Están obligados a presentar declaración bimestral de retención del impuesto de industria y comercio, todos los Agentes Retenedores en el formulario oficial prescrito por la Secretaría de Hacienda Municipal que para el efecto deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Formulario debidamente diligenciado, aproximando las cifras por exceso o por defecto al múltiplo de mil más cercano.
2. Nombre o razón social y NIT del agente retenedor.
3. Dirección del domicilio fiscal de Agente Retenedor en la fuente del impuesto de industria y comercio.
4. Bases gravables sobre las cuales se efectuó la retención del impuesto de industria y comercio, discriminadas por compras, servicios y auto retenciones.
5. Liquidación de las sanciones cuando fuere el caso.
6. Firma del agente retenedor.
7. Firma del Contador Público o Revisor Fiscal, cuando la declaración de renta del contribuyente en el año inmediatamente anterior debió ser firmada por uno de los dos.

PARÁGRAFO: Será obligatorio presentar la declaración de que trata este artículo por el bimestre, aunque no se practiquen retenciones.

ARTÍCULO 148. FECHA DE APLICACIÓN DEL SISTEMA DE RETENCIÓN POR CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

El sistema de retención del impuesto de industria y comercio aquí establecido, que modifica el sistema anterior, empezará a regir a partir del primer (1er) día del periodo bimestral siguiente al de que se adopte.

ARTÍCULO 149. FECHA DE APLICACIÓN DEL SISTEMA DE RETENCIÓN POR CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

El sistema de retención del impuesto de industria y comercio aquí establecido, que modifica el sistema anterior, empezará a regir a partir del primer (1er) día del periodo bimestral siguiente al de que se adopte.

CAPITULO V

SISTEMA DE AUTORRETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTÍCULO 150. AUTORRETENCIÓN. La administración Municipal, a través de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda, determinará, señalará y autorizará a los contribuyentes clasificados por la Dirección de impuestos y Aduanas nacionales – DIAN, como Grandes contribuyentes y/o autorretenedores en la fuente de renta, para que efectúen retenciones sobre sus propios ingresos por actividades sometidas al impuesto de industria y comercio y su complementario de Avisos y Tableros en el municipio de Rovira

-
- **PARÁGRAFO 1.** La Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda podrá establecer la condición de autorretenedor a los contribuyentes que considere, mediante resolución debidamente notificada.
-
- **PARÁGRAFO 2.** Los autorretenedores señalados en incisos anteriores, deberán presentar la declaración anual del impuesto de industria y comercio, so pena de ser sancionados conforme con las reglas previstas en este estatuto.
-
- **PARÁGRAFO 3.** Los autorretenedores deberán cumplir con la obligación de autorretener durante el año completo en el cual tiene esta característica, sobre la base del ingreso, el hecho de no cumplir con estas obligaciones acarreará sanciones por no declarar o por inexactitud.
-
- **PARÁGRAFO 4.** Los autorretenedores no liquidarán y pagarán suma alguna por concepto de anticipo del impuesto de industria y comercio, ni estarán sujetos a la práctica de retenciones.
-
- **PARÁGRAFO 5.** Los autorretenedores no pueden aplicar beneficios por pronto pago en la presentación de la declaración anual del impuesto de industria y comercio.
-



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- **PARÁGRAFO 6.** Los autorretenedores están obligados a presentar la declaración correspondiente en ceros (0) cuando durante el periodo no reciban ingresos.

ARTÍCULO 151. MOMENTOS EN LOS QUE NO SE PRACTICA LA AUTORRETENCIÓN.

No habrá lugar a realizar la autorretención en los ingresos en los siguientes casos:

- 1. Cuando los ingresos obtenidos sean por actividades no sujetas o no gravadas con el impuesto de industria y comercio.
 2. Cuando el contribuyente no ha sido designado como agente autorretenedor de los ingresos del impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 152. TARIFA DE LA AUTORRETENCIÓN.

La tarifa de la autorretención del impuesto de industria y comercio será la que corresponda a la respectiva actividad.

ARTÍCULO 153. OBLIGACIÓN DE DECLARAR Y PAGAR EL IMPUESTO AUTORRETENIDO.

Las autorretenciones se declararán y se pagarán mensualmente en el formulario que para el efecto adopte la Administración Municipal, para lo cual deberá presentar la declaración dentro de las siguientes fechas:

PERIODO	FECHA LÍMITE
Enero	Hasta el 10 de Febrero
Febrero	Hasta el 10 de Marzo
Marzo	Hasta el 10 de Abril
Abril	Hasta el 10 de Mayo
Mayo	Hasta el 10 de Junio
Junio	Hasta el 10 de Julio
Julio	Hasta el 10 de Agosto
Agosto	Hasta el 10 de Septiembre
Septiembre	Hasta el 10 de Octubre
Octubre	Hasta el 10 de Noviembre
Noviembre	Hasta el 10 de Diciembre
Diciembre	Hasta el 10 de Enero

- **PARÁGRAFO 1.** Cuando el día diez (10) del mes calendario, sea un día no hábil se entiende prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- **PARÁGRAFO 2.** Cuando el Autorretenedor no haya obtenido Ingresos en el período deberá presentar su declaración de retención en ceros (0). Si no lo realizare se entenderá por no presentada.

CAPITULO VI

SISTEMA DE RETENCIÓN EN PAGOS CON TARJETAS DE CRÉDITO Y TARJETAS DÉBITO

ARTÍCULO 154. RETENCIÓN EN LA FUENTE SOBRE PAGOS REALIZADOS CON TARJETAS DÉBITO Y CRÉDITO. La retención en la fuente se aplicará sobre todos los pagos o abonos en cuenta realizados mediante el sistema de tarjetas de crédito o tarjetas débito, que constituyan para quien las perciba ingresos por el ejercicio de actividades industriales, comerciales o de servicios sometidas al impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 155. AGENTES DE RETENCIÓN. Las entidades emisoras de tarjetas de crédito y/o de tarjetas débito, sus asociaciones, y las entidades adquirentes o pagadoras, deberán practicar retención por el impuesto de industria y comercio a las personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho afiliadas que reciban pagos a través de los sistemas de pago con dichas tarjetas.

ARTÍCULO 156. SUJETOS DE RETENCIÓN. Son sujetos de retención las personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho afiliadas a los sistemas de tarjetas de crédito o débito que reciban pagos por venta de bienes y/o prestación de servicios gravables en el municipio de Rovira.

- Las entidades emisoras de las tarjetas crédito o débito, sus asociaciones, entidades adquirentes o pagadoras, efectuarán en todos los casos retención del impuesto de industria y comercio, incluidas las operaciones en las cuales el responsable sea un gran contribuyente.

ARTÍCULO 157. CAUSACIÓN DE LA RETENCIÓN. La retención deberá practicarse por parte de la entidad emisora, o el respectivo agente de retención, en el momento en que se efectúe el pago o abono en cuenta al sujeto de retención.

ARTÍCULO 158. DETERMINACIÓN DE LA RETENCIÓN. El valor de la retención se calculará aplicando sobre el total del pago realizado por el usuario de la tarjeta de crédito o débito, la tarifa mínima para cada año de acuerdo con la tabla de tarifas para el impuesto de industria y comercio que rigen en el municipio de Rovira.

•

- Para calcular la base de la retención se descontará el valor de los impuestos, tasas y contribuciones incorporados, siempre que los beneficiarios de dichos pagos o abonos tengan la



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

calidad de responsables o recaudadores de los mismos. También se descontará de la base el valor de las propinas incluidas en las sumas a pagar.

•

• **PARÁGRAFO 1.** Se exceptúan de esta retención los pagos por compras de combustibles derivados del petróleo y los pagos por actividades exentas o no sujetas al impuesto de industria y comercio.

•

CAPITULO

VII

IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS

ARTÍCULO 159. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto complementario de avisos y tableros está autorizado por la Ley 97 de 1913, la Ley 84 de 1915, la Ley 14 de 1983, Decreto Reglamentario 3070 de 1983, el Decreto Ley 1333 de 1986

ARTÍCULO 160. SUJETO ACTIVO. El Municipio de Rovira - Tolima, es el sujeto activo del impuesto de avisos y tableros que se cause en su jurisdicción y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTÍCULO 161. SUJETO PASIVO. Son sujetos pasivos del impuesto de avisos y tableros, los contribuyentes del impuesto de industria y comercio que realicen el hecho generador.

ARTÍCULO 162. HECHO GENERADOR.

De conformidad con lo establecido en la ley, el hecho generador del impuesto de avisos y tableros serán los siguientes hechos realizados en jurisdicción del municipio de Rovira - Tolima:

1. La colocación de vallas, avisos, tableros y emblemas en la vía pública, en lugares públicos o privados visibles desde el espacio público (acceso visual público), pasajes y centros comerciales.
2. La colocación de avisos en cualquier clase de vehículos.

PARÁGRAFO. El aviso, tablero o valla puede contener, entre otros elementos, el nombre del sujeto pasivo, una marca, un emblema, un eslogan o cualquier imagen que determine la realización de una actividad.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 163. BASE GRAVABLE. El impuesto de avisos y tableros, autorizado por la ley 97 de 1913 y la ley 84 de 1915 se liquidará y cobrará a todas las actividades comerciales, industriales y de servicios como complemento del impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 164. TARIFA.

La tarifa es del quince por ciento (15%) sobre el valor del impuesto del industria y comercio.

Al sector financiero también se le liquidará y cobrará el impuesto complementario de avisos y tableros.

ARTÍCULO 165. PERÍODO GRAVABLE. Es anual o proporcional al tiempo en que se realice el hecho generador.

ARTÍCULO 166. OPORTUNIDAD Y PAGO. El impuesto de Avisos y Tableros se liquidará y cobrará conjuntamente con el impuesto de Industria y Comercio.

CAPITULO

VIII

IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

ARTÍCULO 167. AUTORIZACIÓN LEGAL.

El Impuesto de Publicidad Exterior Visual se encuentra autorizado por la Ley 140 de 1994, Leyes 97 de 1913 y 84 de 1915, La Ley 14 de 1963, el Decreto-Ley 1333 de 1986 y la Ley 75 de 1986.

ARTÍCULO 168. DEFINICIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.

Se encuentra definida por el artículo primero de la Ley 140 de 1994 y normas que la modifiquen, aclaren o complementen, así mismo deberá cumplir los requisitos exigidos en el artículo noveno de la Ley 140/94.

Se entiende por publicidad visual exterior, el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención de la ciudadanía y comunidad en general, a través de elementos visuales como vallas, pancartas, pasacalles, pasa vías, carteles, anuncios, letreros, avisos o análogos ubicados en lugares públicos, es decir visibles desde las vías de uso y/o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres o aéreas, tales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares.

ARTÍCULO 169. PUBLICIDAD EXTERIOR NO SUJETA.

Para efectos del presente título, no se considera publicidad exterior visual:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- a) La señalización vial,
- b) La nomenclatura urbana o rural,
- c) La información sobre sitios históricos, turísticos y culturales y
- d) Aquella información temporal de carácter educativo, cultural o deportivo, que coloquen las autoridades públicas u otras personas por encargo de éstas, que podrá incluir mensajes comerciales o de otra naturaleza, siempre y cuando estos no ocupen más del treinta (30%) del tamaño del respectivo mensaje o aviso.
- e) Tampoco se considera publicidad exterior visual las expresiones artísticas como pinturas, murales, siempre que no contengan mensajes comerciales o de otra naturaleza.

ARTÍCULO 170. SUJETO ACTIVO.

El Municipio de Rovira - Tolima, es el sujeto activo del impuesto que se cause por este concepto en su jurisdicción. Tratándose de publicidad móvil, el sujeto activo es el ente territorial por donde circule la misma.

ARTÍCULO 171. SUJETO PASIVO.

Son sujetos pasivos las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho, Consorcios, Uniones Temporales y demás entidades, por cuya cuenta se coloca o exhibe la publicidad, ejerzan o no la actividad en el territorio municipal.

Son solidariamente responsables con el sujeto pasivo, por el pago del tributo y las sanciones a que haya lugar, la agencia de publicidad o quien coloque o exhiba la publicidad.

ARTÍCULO 172. HECHO GENERADOR.

Está constituido por la exhibición o colocación de todo tipo de publicidad exterior visual, anuncios, letreros, pasacalles, vallas, avisos y similares, así como publicidad electrónica o móvil igual o superior a ocho metros cuadrados (8m²) en la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima

ARTÍCULO 173. CAUSACIÓN.

El impuesto se causa desde el momento de su colocación.

ARTÍCULO 174. BASE GRAVABLE.

Se liquidará el impuesto de publicidad exterior visual sobre toda valla, pancartas, pasacalles, pasa vías, carteles, anuncios, letreros, avisos publicidad móvil, electrónica o similares.

ARTÍCULO 175. TARIFAS. Las tarifas del Impuesto a la Publicidad Exterior Visual, son fijadas de conformidad con las características de publicidad así:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

CARACTERÍSTICAS	TARIFA UVT
PASACALLES	3 UVT Por mes o fracción de mes
VALLAS Y MURALES – Para cualquier tipo de actividades residenciales, comerciales, industriales o de servicios.	2 UVT Por mes o fracción de mes
AFICHES Y CARTELES: Entiéndase como Pendones, Gallardetes, Afiches y Focynnes	1 UVT Por mes o fracción de mes, sin exceder los 3 meses
MUNECOS INFLABLES, GLOBOS, COMETAS, MANIQUÍES, "DUMIS"	1 UVT por día o por fin de semana.
MARQUESINAS Y TAPASOLES.	2 UVT por cada uno y por cada año
PERIFONEO	1 UVT por día o fracción de día de perifoneo
PANTALLAS DIGITALES	3 UVT Por mes o fracción de mes

PARÁGRAFO 1. La tarifa dará derecho para una permanencia máxima un mes (01) mes y si se cambia el contenido, se liquidará para cada uno de ellos.

PARÁGRAFO 2. Las vallas deben renovar su licencia cada año, de acuerdo al Código de Policía.

PARÁGRAFO 3. El propietario de la publicidad comercial temporal deberá desfogarla una vez cumpla la fecha para la cual fue autorizado, so pena de que la Administración lo haga a costa del mismo.

PARÁGRAFO 4. En ningún caso, la suma total de impuestos que ocasione cada valla podrá superar el monto equivalente a seis (6) salarios mínimos mensuales por año.

ARTÍCULO 176. EXCLUSIONES.

No estarán obligados a pagar el impuesto, la publicidad visual exterior de propiedad de:

- La Nación, el Departamento y el Municipio, excepto las Empresas Comerciales e Industriales del Estado y las de Economía Mixta del Orden Nacional, Departamental o Municipal.
- Las entidades de beneficencia o de socorro.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- c) Los Partidos Políticos y Candidatos, durante las campañas electorales, siempre y cuando se observen las limitantes que para el efecto contemple la ley.

ARTÍCULO 177. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA.

Serán responsables solidariamente por el impuesto no consignados oportunamente, que se causen a partir de la vigencia del presente Estatuto, y por la correspondiente sanción; las agencias de publicidad, el anunciante, los propietarios, arrendatarios o usuarios de los lotes, o edificaciones que permitan la colocación de publicidad visual exterior.

ARTÍCULO 178. LUGARES DE UBICACIÓN, CONDICIONES PARA LA MISMA, MANTENIMIENTO, CONTENIDO Y REGISTRO. La publicidad exterior visual se podrá colocar en todos los lugares del territorio municipal, salvo en los siguientes:

- a. En las áreas que constituyen espacio público de conformidad con las normas municipales que se expidan, con fundamento en la Ley 9a de 1989;
- b. Dentro de los 200 metros de distancia de los bienes declarados monumentos nacionales;
- c. Donde lo prohíba el Concejo Municipal, conforme a los numerales 7o. y 9o. del artículo 313 de la Constitución Nacional.
- d. En la propiedad privada sin el consentimiento del propietario o poseedor;
- e. Sobre la infraestructura, tales como postes de apoyo de las redes eléctricas y telefónicas, puentes, torres eléctricas y cualquier otra estructura de propiedad del Estado.

PARÁGRAFO 1. La Secretaría de Planeación fijará mediante normas de carácter general lo concerniente a lugares de ubicación, condiciones para su ubicación en zonas urbanas y en zonas rurales, el mantenimiento, el contenido y el registro de las vallas, pancartas, pasacalles, pasavías, carteles, anuncios, letreros, avisos o similares que se ubiquen en la jurisdicción del municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 179. REGISTRO DE LAS VALLAS PUBLICITARIAS.

A más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de cada valla publicitaria deberá registrarse dicha colocación ante el alcalde o ante la autoridad a quien este delegue la función.

Se debe abrir un registro público de colocación de publicidad exterior visual.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Para efecto del registro el propietario de la publicidad exterior visual o su representante legal deberá aportar por escrito y mantener actualizado en el registro, la siguiente información:

1. Nombre de la publicidad y propietario junto con la dirección, documento de identidad o Nit, y demás datos para su localización.
2. Nombre del dueño del inmueble donde se ubique la publicidad, junto con su dirección, documento de identificación o Nit, teléfono y demás datos para su localización.
3. Ilustración o fotografía de la publicidad, exterior visual y transcripción de los textos que en ella aparecen. El propietario de la publicidad exterior visual también deberá registrar las modificaciones que se le introduzcan posteriormente

ARTÍCULO 180. LIQUIDACIÓN Y PAGO.

El impuesto de publicidad exterior visual se liquidará por el contribuyente que realice el hecho generador y se pagará a través de los formularios que el municipio disponga en la tesorería o en los bancos autorizados.

El plazo para realizar el pago será previo a la colocación de la publicidad exterior visual. El no pago dará lugar a las sanciones respectivas.

ARTÍCULO 181. SANCIONES.

La persona natural o jurídica, asimiladas, consorcios y uniones temporales, sociedades legalmente constituidas y sucesiones ilíquidas que anuncie cualquier mensaje por medio de la Publicidad Exterior Visual colocada en lugares prohibidos, o que no realice el pago del impuesto previo a la colocación de la publicidad exterior visual, incurrirá en una sanción por un valor de treinta Unidades de Valor Tributaria (30 UVT) a doscientas treinta y dos unidades de valor tributario (232 UVT), atendida a la gravedad de la falta y las condiciones de los infractores.

En caso de no poder ubicar al propietario de la Publicidad Exterior Visual, la multa podrá aplicarse al anunciante o a los dueños, arrendatarios, etc. o usuarios del inmueble que permitan la colocación de dicha Publicidad. Sanción que será aplicada por el Alcalde Municipal. Las resoluciones así emitidas y en firme prestarán mérito ejecutivo.

PARÁGRAFO 1: Quien instale Publicidad Exterior Visual en propiedad privada, contrariando lo dispuesto en la normatividad, debe retirarla en el término de 24 horas después de recibida la notificación que hará el Alcalde Municipal.

ARTÍCULO 182. REMOCIÓN MODIFICACIONES DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR

VISUAL. Cuando se hubiese colocado publicidad exterior visual en sitio prohibido por la ley o en condiciones no autorizadas por esta cualquier persona podrá solicitar, verbalmente o por escrito,



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

su remoción o modificación a la Alcaldía Municipal, de igual manera el alcalde podrá iniciar una acción administrativa de oficio, para determinar si la publicidad exterior visual se ajusta a la ley. El procedimiento a seguir se ajustará en lo establecido en la norma legal (ley 140 de junio 23 de 1994)

CAPÍTULO IX

IMPUESTO UNIFICADO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 183. AUTORIZACIÓN LEGAL.

Bajo la denominación de impuesto unificado de espectáculos públicos, cobrense unificadamente los siguientes impuestos:

- a) El impuesto de espectáculos públicos, establecido en el Artículo 7º de la Ley 12 de 1932, el artículo 3 de la Ley 33 de 1968 y demás disposiciones complementarias, es el 10% del valor de la correspondiente entrada al espectáculo, excluido los demás impuestos indirectos que hagan parte de dicho valor.
- b) El impuesto a los espectáculos públicos con destino al deporte, a que se refieren el Artículo 4º de la Ley 47 de 1968 y el Artículo 9º de la Ley 30 de 1971, Artículo 77 de la Ley 181 de 1995 es el 10% del valor de la correspondiente entrada al espectáculo, excluidos los demás impuestos indirectos que hagan parte de dicho valor.

ARTÍCULO 184. DEFINICIÓN.

Se entiende por Espectáculos Públicos, la función o representación tales como exhibición cinematográfica, teatral, circense, musicales, hípicas, galleras, exposiciones, atracciones mecánicas, automovilísticas, exhibiciones deportivas, ferias artesanales, desfiles de modas, reinados que se celebre públicamente en salones, teatros, circos, plazas, estadios, coliseos, corrales o en otros edificios o lugares en los cuales se congrega el público para presenciarlo u oírlo, en que se cobre por la entrada.

Incluye también el ingreso a ferias o eventos comerciales promocionales. Este impuesto se causa sin perjuicio del impuesto de industria y comercio a que hubiere lugar.

PARÁGRAFO. Se excluyen de la anterior definición los espectáculos públicos de las artes escénicas de conformidad el artículo 3 de la Ley 1493 de 2011 y a su vez cumplan lo estipulado en el artículo 9 de la mencionada ley.

ARTÍCULO 185. HECHO GENERADOR.

Está constituido por la realización de los espectáculos públicos definidos en este título que se presenten en forma permanente u ocasional, en la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 186. SUJETO ACTIVO. Es el Municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 187. SUJETOS PASIVOS. Son sujetos pasivos, responsables de este impuesto todas las personas naturales o jurídicas, responsables del espectáculo realizado en la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 188. BASE GRAVABLE.

La base gravable está conformada por el total de los ingresos que, por las entradas, boletería, cover no consumible, tickets o su equivalente genere el espectáculo.

PARÁGRAFO 1. Del total de la base gravable se podrá descontar el valor que por otros conceptos diferentes al espectáculo se cobren simultáneamente con el derecho de ingreso.

ARTÍCULO 189. TARIFA. Es el veinte por ciento (20%) aplicable a la base gravable así:

1. Cincuenta por ciento (50%) de la tarifa dispuesto por el Artículo 77 de la Ley 181 de 1995 (Ley del Deporte) y
2. Cincuenta por ciento (50%) de la tarifa previsto en el Artículo 7º de la Ley 12 de 1932, cedidos a los Municipios por la Ley 33 de 1968.

PARÁGRAFO 1: El número de boletas de cortesía autorizadas para el evento, será hasta un máximo del diez por ciento (10%) para cada localidad de las boletas, sin sobrepasar el aforo del escenario, las cuales deben tener impresas CORTESÍA y en ningún momento tendrán un valor comercial.

Cuando las cortesías excedan lo anteriormente enunciado, será gravado el excedente, de acuerdo con el precio de cada localidad. No se autoriza para el ingreso a los espectáculos públicos, escarapelas, listas, ni otro tipo de documento, si éste no es aprobado por la Administración Tributaria Municipal.

En los escenarios donde se presentan espectáculos públicos, funcionarios de la Administración Tributario Municipal vigilarán que las boletas, bonos o donaciones cumplan con los requisitos establecidos para el control, arqueo y liquidación de los impuestos.

PARÁGRAFO 2: El impuesto municipal a los espectáculos públicos y el impuesto nacional a los espectáculos públicos con destino al deporte, se cobrarán por separado.

PARÁGRAFO 3. Cuando se trate de espectáculos múltiples, como en el caso de parques de atracciones, ciudades de hierro, etc., la tarifa se aplicará sobre las boletas cada entrada a cada una de las diferentes atracciones.

ARTÍCULO 190. CLASES DE ESPECTÁCULOS.

Constituirán espectáculos públicos para efectos del impuesto entre otros, las siguientes o análogas actividades:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- a) Las actuaciones de compañías teatrales.
- b) Los conciertos y recitales de música.
- c) Las presentaciones de ballet y baile.
- d) Las presentaciones de óperas, operetas y zarzuelas.
- e) Las niñas de gallo.
- f) Las ferias exposiciones.
- g) Las ciudades de hierro y atracciones mecánicas.
- h) Los circos.
- i) Las carreras y concursos de carros.
- j) Las exhibiciones deportivas.
- k) Los espectáculos en estadios y coliseos.
- l) Las corralejas.
- m) Las presentaciones en los recintos donde se utilice el sistema de pago por derecho a mesa (Cover Charge).
- n) Los desfiles de modas.
- o) Las demás presentaciones de eventos deportivos y de recreación donde se cobre la entrada.

ARTÍCULO 191. REQUISITOS. Toda persona natural o jurídica que promueva la presentación de un espectáculo público en el Municipio de Rovira - Tolima, deberá elevar ante la Alcaldía Municipal solicitud del permiso en la cual se indicará:

- a) El sitio donde se ofrecerá el espectáculo,
- b) La clase del mismo,
- c) Un cálculo aproximado del número de espectadores,
- d) Los valores de las entradas
- e) El número de boletas a ser timbradas o tiquetera digital
- f) y fecha de presentación del espectáculo.

A la solicitud deberán anexarse los siguientes documentos:

- a) Póliza de cumplimiento del espectáculo cuya cuantía y término será fijada por el Gobierno Municipal.
- b) Garantía de pago del impuesto de espectáculos públicos.
- c) Póliza de responsabilidad civil extracontractual, cuya cuantía y término será fijada por el Gobierno Municipal.
- d) Si la solicitud se hace a través de persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación con el certificado de la respectiva Cámara de Comercio o entidad competente.
- e) Fotocopia auténtica del contrato de arrendamiento o certificación de autorización del propietario o administrador del inmueble donde se presentará el espectáculo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- f) Paz y salvo de SAYCO, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 23 de 1982.
- g) Constancia de la Secretaría de Hacienda y Tesorería del Municipio de la garantía del pago de los impuestos.
- h) El responsable del evento deberá presentar un plan de emergencia para atención de desastres debidamente aprobado por la Secretaría General y de Gobierno.

PARÁGRAFO 1: Para el funcionamiento de Circos o parques de atracción mecánicas en el Municipio, se hará necesario cumplir, además, con los siguientes requisitos:

- a) Constancia de revisión del cuerpo de bomberos.
- b) Visto bueno de la Secretaría de Planeación.

PARÁGRAFO 2: Autorizar a la Secretaría de Gobierno, para que a través de acto administrativo, establezca las condiciones, características y requisitos adicionales para la presentación del espectáculo público en el Municipio.

PARÁGRAFO 3: En los espectáculos públicos de carácter permanente incluido las salas de cines, para cada presentación y exhibición, se requerirá que la Secretaría de Hacienda Municipal lleve el control de la boletería para efectos de control de la liquidación privada del impuesto, que harán los responsables en la respectiva declaración.

ARTÍCULO 192. CARACTERÍSTICAS DE LAS BOLETAS.

Las boletas emitidas para los espectáculos públicos deben de tener impresos:

- a) Valor,
- b) Numeración consecutiva,
- c) Fecha, hora y lugar del espectáculo
- d) y entidad responsable.

ARTÍCULO 193. DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO.

Los responsables del impuesto podrán presentar ante la administración tributaria municipal una declaración con el respectivo pago, en los formularios establecidos por la administración municipal, de igual manera el Municipio podrá facturar el valor del pago el cual se entenderá como la declaración. La liquidación del impuesto de espectáculos públicos se realizará sobre el cálculo de la boletería de entrada estimada a los mismos, para lo cual la persona responsable de la presentación, deberá presentar a la Secretaría de Hacienda Municipal, las boletas que vayan a dar al expendio, junto con la planilla en la que se haga una relación pormenorizada de ellas, expresando su cantidad, clase y precio.

Las boletas serán selladas en la Secretaría de Hacienda Municipal y devueltas al interesado, previa la cancelación del respectivo impuesto de la totalidad de las boletas selladas, para que al



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

día hábil siguiente de realizado el espectáculo, conforme al acta levantada por funcionarios de la Secretaría de Hacienda Municipal durante el espectáculo, se haga la revisión y liquidación respectiva que permitan determinar si existen saldos a favor del responsable o de la Administración Municipal.

Para los espectáculos ocasionales la presentación de la declaración de la liquidación y el pago del mayor valor del impuesto si hubiere lugar, se efectuará al día hábil siguiente a la realización del espectáculo. Para los espectáculos permanentes la presentación de la declaración y el pago del impuesto se efectuarán dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la realización del espectáculo.

PARÁGRAFO 1: Vencidos los anteriores términos sin que el responsable presente la declaración y realice el pago del impuesto, la Administración Tributaria Municipal mediante Resolución motivada declarará el incumplimiento del pago y ordenará hacer efectiva la garantía respecto a la totalidad o el valor faltante del impuesto según el caso.

PARÁGRAFO 2: Sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones tributarias los responsables del impuesto sobre espectáculos públicos deberán cumplir con las disposiciones que para efectos de control y vigilancia establezca la Administración Municipal.

PARÁGRAFO 3: La Secretaría de Gobierno, podrá expedir el permiso definitivo para la presentación del espectáculo, siempre y cuando la administración tributaria hubiere sellado la totalidad de la boletería y hubiere informado de ello mediante constancia.

PARÁGRAFO 4: Los festivales o concursos caninos, se rigen por lo dispuesto en la Ley 6 de 1992 y Ley 643 de 2001.

ARTÍCULO 194. GARANTÍA DE PAGO.

Las personas responsables de la presentación, garantizarán previamente el pago del impuesto, mediante depósito en efectivo. Sin el otorgamiento de la garantía, la Administración Municipal se abstendrá de expedir el permiso respectivo.

ARTÍCULO 195. MORA EN EL PAGO DEL IMPUESTO.

La mora en el pago del impuesto será informada inmediatamente por el Secretario de Hacienda Municipal al Alcalde y éste suspenderá a la respectiva empresa el permiso para nuevos espectáculos hasta que sean pagados los impuestos debidos, igualmente se cobrarán los intereses por mora autorizados por la ley.

ARTÍCULO 196. EXENCIONES. Las exenciones contempladas en el Artículo 75 de la Ley 2ª de 1976, adicionado por el Artículo 39 de la Ley 397 de 1997, y la del Artículo 125 de la Ley 6ª de 1992. Tales como:

- a. Compañías o conjuntos de ballet clásico y moderno;



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- b. Compañías o conjuntos de ópera, opereta y zarzuela;
- c. Compañías o conjuntos de teatro en sus diversas manifestaciones;
- d. Orquestas y conjuntos musicales de carácter clásico;
- e. Grupos corales de música clásica;
- f. Solistas e instrumentistas de música clásica. Para gozar de esta exención deberá acreditarse el concepto del Instituto Colombiano de Cultura acerca de la calidad cultural del espectáculo. Dicha entidad podrá exigir, como requisito para disfrutar la exención, una función gratuita en cada Departamento, Intendencia o Comisaria donde se autorice el espectáculo para ser presentado a obreros o estudiantes u otros grupos de personas, de conformidad con los planes de cultura del Instituto.
- g. Compañías o conjuntos de danza folclórica;
- h. Grupos corales de música contemporánea;
- i. Solistas e instrumentistas de música contemporánea y de expresiones musicales colombianas;
- j. Ferias artesanales.

ARTÍCULO 197. NO SUJECIONES DEL IMPUESTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

No son sujetos del impuesto de espectáculos públicos: Todos los espectáculos que se verifiquen en beneficio de la Cruz Roja Nacional, la tercera edad y los grupos vulnerables tales como desplazados y discapacitados.

- a) Las compañías de ópera nacionales cuando presenten espectáculos de arte dramático o lírico nacionales o extranjeros y cuenten con certificación del Ministerio de Educación Nacional en la que conste que desarrollan una auténtica labor cultural.
- b) El municipio de Rovira - Tolima queda exonerado del pago de gravámenes, impuestos y derechos relacionados con cualquier espectáculo que el mismo organice.
- c) Las instituciones educativas del sector público quedan exoneradas del pago del impuesto de espectáculos públicos, siempre y cuando obedezca a actividades de carácter social en beneficio de la comunidad estudiantil.

ARTÍCULO 198. CONTROL DE ENTRADAS. La Administración Municipal hará por medio de sus funcionarios o personal que estime conveniente, ubicados en las portenias respectivas, el control directo de las entradas al espectáculo para lo cual deberá llevar la resolución de comisión e identificación respectiva.

CAPITULO X



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BOHILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

IMPUESTO A LAS RIFAS Y JUEGOS DE AZAR.

ARTÍCULO 199. AUTORIZACIÓN LEGAL.

El Impuesto a las Rifas y Juegos de Azar, se encuentra autorizado por las Leyes 12 de 1932, 69 de 1946, 4 de 1963, 33 de 1968 y 643 de 2001 y demás normas concordantes.

Entiéndase por rifa como una modalidad de juego de suerte y azar en la cual se sortean, en una fecha predeterminada premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas, emitidas en serie continua y puestas en venta en el mercado a precio fijo por un operador previa y debidamente autorizado.

Se entiende por juegos promocionales las modalidades de juegos de suerte y azar organizados y operados con fines de publicidad o promoción de bienes o servicios, establecimientos, empresas o entidades, en los cuales se ofrece un premio al público, sin que para acceder al juego se pague directamente.

PARÁGRAFO 1: Se prohíben las rifas de carácter permanente, de acuerdo al artículo 27 de la Ley 643 de 2001.

ARTÍCULO 200. HECHO GENERADOR.

Los hechos generadores de los impuestos a los juegos de azar lo constituyen la realización en la jurisdicción del municipio de Rovira - Tolima, de loterías, rifas, obtención de premios, apuestas sobre toda clase de juegos permitidos o de cualquier otro sistema de repartición de sorteos incluyendo la venta por el sistema de Clubes.

PARÁGRAFO 1: Están excluidos los juegos de suerte y azar de carácter tradicional, familiar y escolar, que no sean objeto de explotación lucrativa por los jugadores o por terceros, así como las competiciones de puro pasatiempo o recreo; también están excluidos los sorteos promocionales que realicen los operadores de juegos localizados, los comerciantes o los industriales para impulsar sus ventas, las rifas para el financiamiento del Cuerpo de Bomberos, los juegos promocionales de las beneficencias departamentales y los sorteos de las sociedades de capitalización que solo podrán ser realizados directamente por estas entidades.

ARTÍCULO 201. SUJETO ACTIVO DEL IMPUESTO.

Es el Municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 202. SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO.

Son Sujetos Pasivos de los Impuestos a los juegos de azar, las personas naturales o jurídicas, respecto de las cuales se realiza el hecho generador del impuesto.

Se considera la existencia de dos sujetos pasivos dependiendo del hecho generador, presentado así:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

-
- a) Del impuesto de emisión y circulación de boletería, el sujeto pasivo es el operador de la rifa.
 - b) Del impuesto al ganador, el sujeto pasivo es el ganador del plan de premios.

ARTÍCULO 203. BASE GRAVABLE. La base gravable del impuesto a las rifas y loterías será el valor de los billetes o boletas emitidas para el respectivo sorteo. Para efectos del impuesto a los juegos permitidos la base gravable será el valor total de las boletas o tiquetes de apuestas. Se configura la existencia de dos bases gravables, que se constituyen de la siguiente forma:

- a) Para el impuesto de la emisión y circulación de las rifas y loterías, la base la constituye el valor de cada boleta vendida.
- b) Para el impuesto al ganador, el hecho generador lo constituye el ganarse el plan de premios de la rifa.

ARTÍCULO 204. TARIFA. Se constituye de la siguiente manera:

- a) El derecho de explotación de la boletería: al cual se aplicará una tarifa del 14%, según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 643 de 2001.
- b) Para el impuesto al ganador: un quince por ciento (15%) sobre la totalidad del plan de premios, cuyo valor sea superior a MIL PESOS M.L. (\$1.000), de conformidad con el Artículo 5 de la Ley 4ª de 1963.

ARTÍCULO 205. EXPLOTACIÓN DE LAS RIFAS.

Cuando las rifas se operen en el Municipio de Rovira - Tolima, corresponde a éste su explotación.

ARTÍCULO 206. MODALIDADES DE OPERACIÓN DE LAS RIFAS.

Sólo se podrá operar el monopolio rentístico sobre rifas mediante la modalidad de operación, por intermedio de terceros previamente autorizados.

ARTÍCULO 207. BOLETA GANADORA.

Para determinar la boleta ganadora de una rifa, se utilizarán los resultados de los sorteos ordinarios y extraordinarios de las loterías legalmente autorizadas por la autoridad competente.

ARTÍCULO 208. CONTENIDO DE LA BOLETA.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La boleta que acredite la participación en una rifa, deberá contener las siguientes menciones obligatorias:

1. Nombre y dirección de la persona responsable de la rifa, que será la titular del respectivo permiso.
2. La descripción, marca comercial y, si es posible, el modelo de los bienes en especie que constituyen cada uno de los premios.
3. El número o los números que distinguen la respectiva boleta.
4. El nombre de la lotería y la fecha del sorteo con el cual se determinarán los ganadores de la rifa, o el sistema utilizado.
5. El sello de autorización de la Inspección Control de la Secretaría de Gobierno Municipal.
6. El número y la fecha del acto administrativo mediante el cual se autoriza la rifa.
7. El valor de la boleta.

ARTÍCULO 209. VALIDEZ DEL PERMISO DE OPERACIÓN.

El permiso de operación de una rifa es válido, sólo a partir de la fecha de pago del derecho de explotación.

ARTÍCULO 210. PERMISO DE EJECUCIÓN DE RIFAS.

El Secretario de Gobierno Municipal es competente para expedir permiso de ejecución de rifas menores, facultad que ejercerá de conformidad con el Decreto 1660 de 1994 del Ministerio de Salud y las demás que dicte el Gobierno Nacional.

ARTÍCULO 211. REQUISITOS PARA CONCEDER PERMISOS DE OPERACIÓN.

Para celebrar **RIFAS** es necesario el permiso de operación, el cual es concedido por la Administración Municipal a través de la Secretaría General y de Gobierno, ante quien se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

Solicitud escrita dirigida al Secretario de Gobierno Municipal en la cual debe constar:

1. Ser mayores de edad y acreditar certificado judicial, si se trata de personas naturales.
2. Presentar solicitud, en la cual se exprese el valor del plan de premios y su detalle, la fecha o fechas de los sorteos, el nombre y sorteo de la lotería cuyos resultados determinarán el ganador de la rifa, el número y el valor de las boletas que se emitirán, el término del permiso que se solicita y los demás datos que la Administración Municipal considere necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos aquí señalados.
3. Certificado de constitución o de existencia y representación legal, si se trata de personas jurídicas, caso en el cual la solicitud debe ser suscrita por el representante legal.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

4. Para rifas cuyo plan de premios exceda de cuatrocientos cincuenta (450) UVT, deberá suscribirse garantía de pago de los premios por un valor igual al del respectivo plan, a favor del Municipio de Rovira - Tolima, mediante póliza de seguros expedida con una vigencia que se extenderá hasta cuatro (4) meses después de la fecha del correspondiente sorteo, o mediante aval bancario.
5. Para las rifas cuyo plan de premios no exceda de los cuatrocientos cincuenta (450) UVT, podrá admitirse como garantía una letra, pagaré o cheque firmado por el operador como girador y por un avalista y girado a nombre del Municipio de Rovira - Tolima.
6. Disponibilidad de los premios, que se entenderá válida bajo la gravedad del juramento, con el lleno de la solicitud y en un término no mayor al inicio de la venta de la boletería. La Secretaría de Gobierno podrá verificar la existencia real de los premios.
7. Texto de la boleta, con el contenido exigido en el artículo 168 de este Estatuto.
8. Acreditar el pago de los derechos de explotación, con el comprobante de pago expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal.
9. Cuando la persona natural o jurídica que haya sido titular de un permiso para operar una rifa, solicite un nuevo permiso, deberá anexar a la solicitud declaración jurada ante notario por las personas favorecidas con los premios de las rifas anteriores, en la cual conste que recibieron los mismos a entera satisfacción.
10. En el evento de que el premio no haya caído en poder del público, se admitirá declaración jurada ante notario por el operador, en la cual conste tal circunstancia.
11. Formulario de Solicitud, en el cual se exprese el valor del plan de premios y su detalle, la fecha o fechas de los sorteos, el nombre y sorteo de la lotería cuyos resultados determinarán el ganador de la rifa, el número y el valor de las boletas que se emitirán, el término del permiso que se solicita y los demás datos que la autoridad concedente del permiso considere necesarios, para verificar el cumplimiento de los requisitos aquí señalados.

PARÁGRAFO 1: Si la rifa no cumpliera con los requisitos señalados en el presente artículo y demás leyes concordantes, el funcionario competente deberá abstenerse de conceder el



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

permiso respectivo, hasta tanto los responsables del sorteo, cumplan plenamente con los mismos.

ARTÍCULO 212. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO Y SELLAMIENTO DE LA BOLETERÍA.

La liquidación de los derechos de explotación y el sellamiento de la boletería, corresponde a la Tesorería Municipal y/o Secretaría de Hacienda Municipal, previa autorización expedida por la Secretaría General y de Gobierno.

ARTÍCULO 213. CONTROL Y VIGILANCIA. La Administración Municipal a través de la Secretaría General y de Gobierno, comprobará que se efectúe el sorteo y que se haga entrega del premio al ganador; para estos efectos suscribirá la correspondiente Acta de Verificación.

ARTÍCULO 214. OBLIGACIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

Para efectos de control, la Secretaría de Gobierno Municipal, deberá remitir dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, a la Secretaría de Hacienda Municipal, copia de las resoluciones mediante las cuales se otorgaron y/o negaron permisos para la realización de rifas, expedidas en el mes inmediatamente anterior.

CAPITULO XI

DE LA EXPLOTACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS DEMÁS JUEGOS

ARTÍCULO 215. JUEGOS PROMOCIONALES: Son las modalidades de juegos de suerte y azar organizados y operados con fines de publicidad o promoción de bienes o servicios, establecimientos, empresas o entidades, en los cuales se ofrece un premio al público, sin que para acceder al juego se pague directamente. Los juegos promocionales generan en favor de la entidad administradora del monopolio derechos de explotación equivalentes al catorce por ciento (14%) del valor total del plan de premios.

Los derechos mencionados deberán ser cancelados por la persona natural o jurídica gestora del juego al momento de la autorización del mismo.

Todos los premios de una promoción deben quedar en poder del público.

La Empresa para la Salud (COLJUEGOS) originada en la asociación de los departamentos y el Distrito Capital, explotará los juegos promocionales en el ámbito nacional y autorizará su realización. Los juegos promocionales del nivel departamental y municipal serán explotados y autorizados por la Sociedad de Capital Público Departamental (SCPD).

ARTÍCULO 216. JUEGOS LOCALIZADOS: Son modalidades de juegos de suerte y azar que operan con equipos o elementos de juegos, en establecimientos de comercio, a los cuales



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

asisten los jugadores como condición necesaria para poder apostar, tales como los bingos, video bingos, esferódromos, máquinas tragamonedas, y los operados en casinos y similares.

Son locales de juegos aquellos establecimientos en donde se combinan la operación de distintos tipos de juegos de los considerados por esta ley como localizados o aquellos establecimientos en donde se combina la operación de juegos localizados con otras actividades comerciales o de servicios.

La explotación de los juegos localizados corresponde a la Empresa para la Salud, COLJUEGOS. Los derechos serán de los municipios y el Distrito Capital y se distribuirán mensualmente durante los primeros diez (10) días de cada mes.

Los recursos provenientes de juegos localizados en ciudades de menos de cien mil (100.000) habitantes se destinarán al municipio generador de los mismos y los generados en el resto de las ciudades se distribuirán el cincuenta por ciento (50%) acorde con la jurisdicción donde se generaron los derechos o regalías y el otro cincuenta por ciento (50%) acorde con los criterios de distribución de la participación de los ingresos corrientes de la Nación.

Los juegos localizados que a partir de la sanción del presente acuerdo, pretendan autorización de la Empresa para la Salud, COLJUEGOS, deberán contar con concepto previo favorable del alcalde donde operará el juego.

ARTÍCULO 217. DERECHOS DE EXPLOTACIÓN: Los concesionarios u operadores autorizados para la operación de juegos localizados pagarán a título de derechos de explotación las siguientes tarifas mensuales:

Descripción del juego Tarifa

DESCRIPCIÓN DEL JUEGO	TARIFA (UVT)
Máquinas tragamonedas de \$1 a \$500	(0,3) Unidades de valor tributario.
Máquinas tragamonedas de \$500 en adelante	(0,4) Unidades de valor tributario.
Progresivas interconectadas	(0,5) Unidades de valor tributario.
Juegos de casino	
Mesas de Casino (Black Jack, Póker, Bacará, Craps, Punto y Banca, Ruleta)	(4) Unidades de valor tributario.
Otros juegos diferentes (esferódromos, etc)	(4) Unidades de valor tributario.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Salones de Bingo

Para cartones hasta 250 pesos tarifa por silla (1) Unidades de valor tributario.

Para cartones de más de 250 hasta 500 pesos tarifa por silla (1,5) Unidades de valor tributario.
(3) Unidades de valor tributario.

Para cartones de más de 500 pesos tarifa por silla

Ningún bingo pagará tarifa inferior a la establecida para doscientas (200) sillas.

Demás Juegos Localizados 17% de los ingresos brutos

ARTÍCULO 218. UBICACIÓN DE JUEGOS LOCALIZADOS: La operación de las modalidades de juegos definidas en la presente ley como localizada, será permitida en establecimientos de comercio ubicados en zonas aptas para el desarrollo de actividades comerciales.

CAPITULO XII OTROS JUEGOS PERMITIDOS

ARTÍCULO 219. DEFINICIÓN DE OTROS JUEGOS PERMITIDOS. Entiéndase juego todo mecanismo o acción basado en las diferentes combinaciones de cálculo y casualidad, que den lugar a ejercicio recreativo, donde se gane o se pierda en dinero o en especie, tales como: bolos, billares, billar pool, billarín, tejo, minitejo, ping pong, etc.

ARTÍCULO 220. HECHO GENERADOR. Se constituye por la instalación en establecimiento público de los juegos mencionados en el artículo anterior y la explotación de los mismos.

ARTÍCULO 221. BASE GRAVABLE. Es el número de elementos instalados para la ejecución de los juegos.

ARTÍCULO 222. TARIFAS. Las tarifas mensuales serán las siguientes;



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

TIPO DE JUEGO	TARIFA ANUAL
Mesa de Billar, Mesa de Billarín,	0,5 UVT por cada mesa
Mesa de Billar - Pool	
Cancha de tejo o Mini tejo	0,5 UVT por cada cancha
Pista de bolos	2 UVT
Juegos de mesa (ping pong)	0,25 UVT por mesa
Otros	0,5 UVT por mesa

PARÁGRAFO. No podrán ser gravados con el presente impuesto los juegos de ajedrez.

ARTÍCULO 223. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO El impuesto se causará del 1 de enero de cada año y el período gravable será entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del mismo año. Cuando las canchas, mesas o pistas se instalen por primera vez, el impuesto se causará en la fecha en que se inicie la actividad.

ARTÍCULO 224. PRESENTACIÓN Y PAGO. Este es un impuesto facturable, por lo cual el contribuyente debe acercarse a más tardar el último día hábil de enero para realizar el pago correspondiente del impuesto.

PARÁGRAFO 1. Cuando se instale por primera vez, se deberá realizar el pago dentro de los 5 días siguientes a la instalación de las canchas, mesas, pistas de los juegos permitidos

PARÁGRAFO 2. Este impuesto se causa sin perjuicio del impuesto de industria, comercio, avisos y tableros a que hubiere lugar.

CAPITULO XIII IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

ARTÍCULO 225. HECHO GENERADOR. El hecho generador del impuesto de alumbrado público es el beneficio por la prestación del servicio de alumbrado público.

ARTÍCULO 226. SUJETO ACTIVO. Para efectos del cobro del impuesto del servicio de Alumbrado Público el sujeto activo es el Municipio de ROVIRA (TOLIMA).

ARTÍCULO 227. SUJETO PASIVO: Los Sujetos Pasivos de este tributo serán: Todas las personas naturales o jurídicas que sean propietarias o poseedoras a cualquier título de bienes inmuebles ubicados dentro del perímetro urbano, centros poblados y caseríos del Municipio de ROVIRA (TOLIMA), donde se preste el servicio de alumbrado público, como también las



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

personas naturales o jurídicas que desarrollen dentro del Municipio de ROVIRA (TOLIMA) alguna o algunas de las actividades económicas específicas descritas

a continuación:

- a. El que opere y/o explote comercialmente torres o antenas de transmisión recepción de telefonía móvil (celular) telefonía fija, de internet o transmisión de voz y datos y/o señal de televisión.
- b. El que tenga a su cargo la operación Concesiones viales y/o peajes.
- c. El que explore, explote y opere comercialmente campos de petróleo, oleoductos y/o poliductos de conducción nacional o intermunicipal.
- d. Quien desarrolle actividades de transportes de gas natural domiciliario.
- e. Quien desarrolle actividades de distribución de gas natural domiciliario y/o gasoductos y/o estaciones reguladoras de gas natural domiciliario.
- f. Quien desarrolle actividades financieras o bancarias.
- g. Quien desarrolle actividades de distribución y/o comercialización de combustible y/o estaciones de servicio.
- h. Generadores, cogeneradores y auto generadores de energía eléctrica.
- i. Quien opere Terminales de transporte de pasajeros o carga o centros de acopio y distribución de pasajeros o carga.
- j. Contratos de concesión y/o títulos mineros y/o licencias de explotación y/o autorizaciones temporales correspondientes a materiales de construcción, materiales de arrastre.
- k. Plantas procesadoras de asfalto, plantas de triturado para materiales de construcción, materiales de arrastre.
- l. Plantas de mezclado de hidrocarburos y/o crudo, plantas de mezclado de combustible y/o biocombustibles
- m. Sector no regulado.

ARTÍCULO 228. BASE GRAVABLE. Se fija como base gravable del impuesto de alumbrado público para los usuarios del servicio de energía eléctrica de carácter residencial el valor facturado por consumo de energía eléctrica de acuerdo con la estratificación socioeconómica del inmueble. Para sectores distintos al residencial como el comercio, la industria y el sector oficial se establece como base gravable el valor del consumo de energía facturado. Para los poseedores de inmuebles urbanizados no construidos y urbanizables no urbanizados se establece como base gravable un porcentaje anual liquidado sobre el valor del impuesto predial. Para todas aquellas personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades económicas específicas diferenciadas en el presente acuerdo se calculará sobre salarios mínimos legales mensuales vigentes.

PARÁGRAFO: Para los predios que no sean usuarios del servicio domiciliario de energía eléctrica, se fija una sobretasa del uno (1) por mil (1000) sobre el avalúo del bien que sirve de



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

base para liquidar el impuesto predial. Esta sobretasa se recaudará junto con el impuesto predial unificado para lo cual la administración tributaria municipal tendrá todas las facultades de fiscalización, para su control, y cobro.

ARTÍCULO 229. TARIFA. Las tarifas del impuesto de alumbrado público que se establecen para el sector urbano y Los centros poblados y/o caseríos del sector rural del municipio, mensualmente, en porcentajes de cada sujeto pasivo y para todos los sectores (residencial, comercial, industrial, público u oficial, no regulado, inmuebles urbanizados no construidos y urbanizables no urbanizados), de acuerdo con la siguiente clasificación y estratificación socioeconómica, así:

SECTOR	ESTRATO	TARIFA MENSUAL
Residencial	1	5% del valor facturado por consumo de energía eléctrica
Residencial	2	8% del valor facturado por consumo de energía eléctrica
Residencial	3	10% del valor facturado por consumo de energía eléctrica
Residencial	4	15% del valor facturado por consumo de energía eléctrica
Residencial	5	15% del valor facturado por consumo de energía eléctrica
Residencial	6	15% del valor facturado por consumo de energía eléctrica
Comercial	N/A	15% del valor facturado por consumo de energía eléctrica
Industrial	N/A	15% del valor facturado por consumo de energía eléctrica
Oficial	N/A	15% del valor facturado por consumo de energía eléctrica

PARÁGRAFO 1. Estarán exentos del pago del impuesto de Alumbrado Público, todos los inmuebles, predios y/o edificaciones de propiedad de la Administración Municipal de ROVIRA (TOLIMA), así como a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de ROVIRA (Tolima) E.S.P. quien presta los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.

PARÁGRAFO 2. Para aquellas viviendas que tengan 2 contadores de tipo residencial y comercial y que en su interior tengan una actividad comercial únicamente se cobrará el tipo de uso residencial según el estrato.

PARÁGRAFO 3. Los consumidores que reciban el servicio de energía en forma no regulada, se registrarán por las tarifas anteriormente establecidas.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 4. Adicional a las tarifas antes mencionadas, se aplicarán las siguientes:

- a. TORRES O ANTENAS DE TRANSMISIÓN Y RECEPCIÓN DE TELEFONÍA MÓVIL (CELLULAR), TELEFONÍA FIJA, DE INTERNET O TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS Y/O SEÑAL DE TELEVISIÓN: Establézcase para las personas naturales o Jurídicas que operen o sean propietarias de esta infraestructura, que estén situadas en la Jurisdicción del Municipio de ROVIRA (TOLIMA), el impuesto de alumbrado público mensual equivalente a cinco (5) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por cada torre instalada, exceptuando las destinadas a la televisión comunitaria.
- b. EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN PETROLÍFERA, OLEODUCTOS, Y/O POLIDUCTOS DE CONDUCCIÓN NACIONAL O INTERMUNICIPAL. Establézcase para las personas naturales o Jurídicas que operen o sean propietarias de esta infraestructura, el impuesto de alumbrado público mensual equivalente a diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la red instalada en la jurisdicción del municipio de ROVIRA (TOLIMA).
- c. TRANSPORTADORES DE GAS NATURAL DOMICILIARIO. Establézcase para las personas naturales o jurídicas que operen o sean propietarias de esta infraestructura, el impuesto de alumbrado público mensual equivalente a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la red instalada en la Jurisdicción del municipio de ROVIRA (TOLIMA).
- d. DISTRIBUIDORES DE GAS NATURAL DOMICILIARIO Y/O GASODUCTOS Y/O ESTACIONES REGULADORAS DE GAS NATURAL DOMICILIARIO. Establézcase para las personas naturales o jurídicas que operen o sean propietarias de esta infraestructura, el impuesto de alumbrado público mensual equivalente a un (1) salario mínimo legales mensuales vigentes, por la red Instalada en la Jurisdicción del municipio del ROVIRA (TOLIMA).
- e. ENTIDADES FINANCIERAS Y/O BANCARIAS. Establézcase para las personas naturales o Jurídicas de estas características, que estén situadas en la Jurisdicción del municipio de ROVIRA - Tolima, el impuesto de alumbrado público mensual equivalente a un (1) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por cada razón social que se encuentre funcionando, excluidas las empresas de economía solidaria.
- f. DISTRIBUIDORES Y COMERCIALIZADORES DE COMBUSTIBLE Y/O ESTACIONES DE SERVICIO: Establézcase para las personas naturales o Jurídicas, que estén situadas en la jurisdicción del municipio de ROVIRA (TOLIMA), el impuesto de alumbrado público mensual equivalente al 16% del valor facturado por consumo energía eléctrica.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BOHILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- g. GENERADORES COGENERADORES Y AUTOGENERADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA: Establézcase la siguiente escala tarifaria del impuesto de alumbrado público:

CAPACIDAD INSTALADA (MW)	VALOR IMPUESTO/MES
0-15 MVA	4 S.M.L.M.V
16-50 MVA	10 S.M.L.M.V
51-100 MVA	17 S.M.L.M.V
101-200 MVA	34 S.M.L.M.V
201 MVA EN ADELANTE	78 S.M.L.M.V

- h. CONTRATOS DE CONCESIÓN Y/O TITULOS MINEROS Y/O LICENCIAS DE EXPLOTACION Y/O AUTORIZACIONES TEMPORALES CORRESPONDIENTE A MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, MATERIALES DE ARRASTRE. Establézcase para las personas naturales o Jurídicas que operen o sean propietarias de esta infraestructura el impuesto de alumbrado público mensual equivalente a Cinco (5) salarios mínimos legales mensuales vigentes, en la Jurisdicción del municipio del ROVIRA (TOLIMA)
- i. PLANTAS PROCESADORAS DE ASFALTO, PLANTAS DE TRITURADO PARA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, MATERIALES DE ARRASTRE. Establézcase para las personas naturales o jurídicas que operen o sean propietarias de esta infraestructura, el impuesto de alumbrado público mensual equivalente a Cinco (5) salarios mínimos legales mensuales vigentes, en la Jurisdicción del municipio de ROVIRA Tolima.
- j. PLANTAS DE MEZCLADO DE HIDROCARBUROS Y/O CRUDO, PLANTAS DE MEZCLADO DE COMBUSTIBLES Y/O BIOCOMBUSTIBLES Establézcase para las personas naturales o jurídicas que operen o sea propietarias de esta infraestructura, el impuesto de alumbrado público mensual equivalente a Diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, en la Jurisdicción del municipio del ROVIRA Tolima.

PARÁGRAFO 5. En el caso que se presenten dos hechos generadores para el mismo sujeto pasivo, se aplicará la tarifa que represente mayor valor del impuesto de alumbrado público.

ARTÍCULO 230. RESPONSABILIDAD: El municipio es responsable por la administración del impuesto de alumbrado público. No obstante lo anterior, el alcalde podrá celebrar convenios o prorrogar o modificar los existentes con las empresas de servicios públicos domiciliarios, prestadores del servicio de energía a fin de que estas liquiden, recauden y cobren el impuesto, de acuerdo con lo que para tal efecto regule la Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG) o demás normas que lo modifiquen lo adicionen o complementen.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 231. FACULTADES: Facultase al alcalde municipal para que previo el cumplimiento de las disposiciones legales contrate, la operación integral, mantenimiento, modernización, ampliación, interventoría y expansión del servicio de alumbrado público mediante esquemas de administración delegada, de concesión, de leasing de infraestructura, de alianza pública privada o cualquier otra modalidad contractual que cumplan con las disposiciones especiales de la Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG) y del Ministerio de Minas y Energía, Reglamento Técnico de Alumbrado Público (RETILAP).

ARTÍCULO 232. RECAUDO Y FACTURACIÓN: El recaudo del impuesto de alumbrado público lo hará el Municipio de ROVIRA (TOLIMA) o el Comercializador de energía y podrá realizarse mediante las facturas de servicios públicos domiciliarios. Las empresas comercializadoras de energía podrán actuar como agentes recaudadores del impuesto, dentro de la factura de energía y transferirán el recurso al prestador correspondiente, autorizado por el Municipio de Rovira (Tolima), dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes al de su recaudo. Durante este lapso de tiempo, se pronunciará la interventoría a cargo del Municipio de Rovira (Tolima), o la entidad municipal a fin del sector, sin perjuicio de la realización del giro correspondiente ni de la continuidad en la prestación del servicio. El servicio o actividad de facturación y recaudo del impuesto no tendrán ninguna contraprestación a quien lo preste.

ARTÍCULO 233. DESTINACIÓN. El impuesto de alumbrado público como actividad inherente al servicio de energía eléctrica se destina exclusivamente a la prestación, mejora, modernización y ampliación de la prestación del servicio de alumbrado público, incluyendo suministro, administración, operación, mantenimiento, expansión y desarrollo tecnológico asociado.

PARÁGRAFO. El Municipio de ROVIRA (TOLIMA) en virtud de su autonomía, podrá complementar la destinación del Impuesto a la actividad de Iluminación ornamental y navideña en los espacios públicos.

ARTÍCULO 234. SISTEMA DE RETENCIÓN. Adóptese el sistema de retención del impuesto de Alumbrado Público creado por las leyes 97 de 1913 y 84 de 1915. Este sistema se establece como un mecanismo para recaudar el tributo. Se impone la obligación de retener en cabeza de las empresas comercializadoras de energía eléctrica que facturen a usuarios en el territorio del Municipio.

Los agentes retenedores del impuesto de alumbrado público, responderán por las sumas que estén obligados a retener, las sanciones impuestas al agente retenedor por el incumplimiento de sus deberes serán de su exclusiva responsabilidad.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Para efectos del control al cumplimiento de las obligaciones tributarias, los agentes retenedores deberán llevar además de los soportes generales que exigen las normas tributarias y contables, una cuenta contable denominada "retención alumbrado público por pagar", la cual deberá reflejar el movimiento de las retenciones efectuadas, los recursos serán asignados en la cuenta destinada para el efecto para atender la sostenibilidad del sistema de alumbrado público.

ARTÍCULO 235. DECLARACIONES: Par afectos de las declaraciones de retención, los agentes retenedores deberán reportar al Municipio dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente del que se efectuó la retención, el detalle de los valores retenidos indicando expresamente la facturación, el recaudo y la cartera del impuesto de Alumbrado Público contribuyente a contribuyente.

En el caso de que el valor de energía se use como base para determinar el impuesto de Alumbrado Público, el agente retenedor deberá reportar el valor de energía facturado, usuario por usuario antes de subsidio o contribución, con el fin de que el Municipio cumpla el deber de efectuar una auditoría eficaz del impuesto.

PARÁGRAFO: Impóngase a título de sanción un porcentaje de treinta por ciento (30%) de la totalidad a recaudar para el agente retenedor por cada periodo y con destino al servicio de alumbrado público, al agente retenedor que incumpla con la obligación de presentar las declaraciones de retención dentro del calendario previsto en el presente artículo sin perjuicio de los intereses moratorias que causen por el no pago oportuno de la obligación.

CAPITULO

XIV

IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA

ARTÍCULO 236. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto de Delineación Urbana está autorizado por la Ley 97 de 1913, Ley 84 de 1915, Ley 72 de 1926, Ley 89 de 1930, Ley 79 de 1946, Ley 88 de 1947, Ley 33 de 1968, el Decreto 1333 de 1986, Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997, Decreto 564 de 2006, Decreto 1469 de 2010, Decreto 019 de 2012 y el Decreto 1077 del 2015.

ARTÍCULO 237. HECHO GENERADOR.

El hecho generador del impuesto de delineación urbana lo constituye la ejecución de obras o construcciones a las cuales se les haya expedido y notificado licencia de construcción y sus modificaciones, en sus modalidades de obra nueva, ampliación, adecuación, modificación,



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

restauración, reforzamiento estructural, demolición y cerramiento de nuevos edificios, en el Municipio de Rovira - Tolima, previstas en el artículo 7 del Decreto Nacional 564 de 2006, o en el que haga sus veces.

Así mismo, constituye hecho generador el acto de reconocimiento de la existencia de edificaciones en el Municipio de Rovira - Tolima, de que trata el artículo 57 del Decreto Nacional 1600 de 2005 modificado por el artículo 57 del Decreto Nacional 564 de 2006 y los que se adicionen modifiquen o sustituyan

ARTÍCULO 238. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO.

El impuesto de delineación urbana se causa cada vez que se presente el hecho generador del impuesto.

ARTÍCULO 239. SUJETO ACTIVO. Es sujeto activo del impuesto de delineación urbana, el Municipio de Rovira - Tolima, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTÍCULO 240. SUJETO PASIVO.

Son sujetos pasivos del impuesto de delineación urbana los propietarios de los predios en los cuales se realiza el hecho generador del impuesto.

Así mismo lo serán los titulares de las licencias de construcción, en los términos del artículo 16 del Decreto Nacional 564 de 2006 y las normas que lo modifiquen.

ARTÍCULO 241. BASE GRAVABLE.

La base gravable para la liquidación del impuesto de delineación urbana en Municipio de Rovira - Tolima es el monto total del presupuesto de obra o construcción, de no existir dicho presupuesto, se establecerá a partir de los metros lineales que se vayan a afectar determinado por la Secretaría de Planeación.

Se entiende por "monto total del presupuesto de obra o construcción" el valor ejecutado de la obra, es decir, aquel que resulta al realizar la construcción, ampliación, modificación o adecuación de obras o construcciones, dentro del término de la vigencia de la licencia incluida su prórroga.

En el caso de reconocimiento de construcciones en el Municipio, la base gravable será el resultado de multiplicar el valor de los metros construidos por el valor del metro cuadrado que fije la Secretaría de planeación, para el respectivo período objeto del acto de reconocimiento.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 242. COSTO MÍNIMO DE PRESUPUESTO.

Para efectos del impuesto de delimitación urbana, la entidad municipal de planeación podrá establecer precios mínimos de costo por metro cuadrado, por estrato y por destinación económica del inmueble, apoyados en documentos técnicos.

ARTÍCULO 243. TARIFA. Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

1. Para Construcción en modalidad de obra nueva será del 2%.
2. Para ampliaciones, modificaciones, adecuaciones de predios ya construidos, la tarifa será del 1.5%.
3. Para el reconocimiento de la existencia de edificaciones la tarifa será del 4%.
4. Para restauración, reforzamiento estructural, demolición, reconstrucción, cerramiento de predios ya construidos, la tarifa será del 1% del presupuesto de la obra y en caso de demolición sobre el costo presupuestado por esta.

PARÁGRAFO. Las obras a realizarse en viviendas clasificadas como VIP (Vivienda de Interés prioritario) y VIS (Vivienda de del Interés Social) pagarán el 50% del valor del impuesto liquidado. La tarifa general del Impuesto de Delimitación Urbana es del 1% del presupuesto de la obra

Cuando un proyecto de construcción de viviendas de interés prioritario o de interés social sea ejecutado directamente por el Municipio o se realice bajo su intervención o iniciativa, estará exento del pago de este impuesto. En ambos casos, la Secretaria de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, previa verificación, certificará el hecho de la exención, mediante acto administrativo.

La tarifa para ejecución de obras, construcciones, urbanización y/o parcelación a las que se les expida licencia de construcción en cualquiera de sus modalidades y que sean destinadas para establecimiento de comercio será del 2% del presupuesto de la obra, para establecimientos industriales será del 1,5% del presupuesto de la obra,

ARTÍCULO 244. COMPETENCIA

El estudio, trámite y expedición de las licencias de urbanización, parcelación, subdivisión y construcción corresponde a la autoridad municipal competente, esto es la Secretaria de Planeación Municipal.

La expedición de las licencias de intervención y ocupación del espacio público será competencia del municipio, la cual se otorgará siguiendo las normas y demás especificaciones de diseño, construcción y accesibilidad definidas por la reglamentación vigente para la intervención del



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

espacio público. Sin perjuicio de lo anterior, en ningún caso se podrá desmejorar las condiciones existentes en el espacio público antes de la ejecución de la obra.

ARTÍCULO 245. CLASES DE LICENCIA.

La licencia podrá ser de urbanismo o de construcción

CLASE DE LICENCIA	MODALIDAD	DEFINICIÓN
URBANISMO	DESARROLLO	Es la autorización para adelantar obras de urbanización en uno o varios predios urbanizables no urbanizados en los cuales se permiten las actuaciones de urbanización, o que aun cuando contaron con licencia urbanística no ejecutaron las obras de urbanización aprobadas en la misma. Se otorgan aplicando las normas del tratamiento de desarrollo.
	SANEAMIENTO	Es la autorización para ejecutar vías, parques, infraestructura de servicios públicos domiciliarios y demás zonas de cesión aprobadas en licencias urbanísticas vencidas, con el único fin de que se culmine la construcción y dotación de las zonas de cesión pública, y el proceso de entrega y escrituración a favor del municipio o distrito. Solo procede cuando las obras de urbanismo faltantes por ejecutar no superen el 20% del área total de las cesiones definidas para la respectiva urbanización. Esta licencia se resolverá con fundamento en las mismas normas urbanísticas y demás reglamentaciones que sirvieron para expedir la licencia de urbanización vencida con la que se desarrolló el resto de la urbanización.
	REURBANIZACIÓN	Es la autorización concedida sobre uno o varios predios incluidos total o parcialmente en licencias de urbanización o en actos administrativos de legalización que estén delimitados por áreas consolidadas o urbanizadas, o por predios que tengan licencias de urbanización vigentes o por espacios públicos, en los cuales se requiera adelantar un nuevo proceso de urbanización o modificar el existente. En el caso de que los predios objeto de esta licencia no abarquen la totalidad de los lotes de la licencia de urbanización o del acto de legalización inicialmente expedidos, en el nuevo plan urbanístico se demarcará el área objeto de la licencia como una etapa



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

SUBDIVISIÓN RURAL

denominada reurbanización y el resto del área se demarcará como una etapa denominada urbanizada, separando los correspondientes cuadros de áreas. Estas licencias se expedirán aplicando las normas del tratamiento de desarrollo o de renovación urbana.

Es la autorización previa para dividir materialmente uno o varios predios ubicados en suelo rural o de expansión urbana de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial y la normatividad agraria y ambiental aplicables a estas clases de suelo, garantizando la accesibilidad a cada uno de los predios resultantes. Mientras no se adopte el respectivo plan parcial, los predios urbanizables no urbanizados en suelo de expansión urbana no podrán subdividirse por debajo de la extensión mínima de la Unidad Agrícola Familiar (UAF), salvo los casos previstos en el artículo 45 de la Ley 160 de 1994. En ningún caso se puede autorizar la subdivisión de predios rurales en contra de lo dispuesto en la Ley 160 de 1994 o las normas que la reglamenten, adicionen, modifiquen o sustituyan. Las excepciones a la subdivisión de predios rurales por debajo de la extensión mínima de la UAF previstas en la Ley 160 de 1994, serán autorizadas en la respectiva licencia de subdivisión por los curadores urbanos o la autoridad municipal o distrital competente para el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas, y los predios resultantes solo podrán destinarse a los usos permitidos en el plan de ordenamiento o los instrumentos que lo desarrollen o complementen. En todo caso la autorización de actuaciones de edificación en los predios resultantes deberá garantizar que se mantenga la naturaleza rural de los terrenos, y no dará lugar a la implantación de actividades urbanas o a la formación de nuevos núcleos de población.

SUBDIVISIÓN URBANA

Es la autorización para dividir materialmente uno o varios predios urbanizables no urbanizados ubicados en suelo urbano. Solamente se podrá expedir esta modalidad de licencia cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

- a) Se pretenda dividir la parte del predio



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

CONSTRUCCIÓN

RELÓTEO

que esté ubicada en suelo urbano de la parte que se localice en suelo de expansión urbana o en suelo rural;

b) Existan regias especiales para subdivisión previa al proceso de urbanización contenidas en el plan de ordenamiento territorial o los instrumentos que lo desarrollen o complementen

Es la autorización para englobar, dividir, redistribuir o modificar el loteo de uno o más predios previamente urbanizados o legalizados, de conformidad con las normas urbanísticas que para el efecto establezcan el Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen y complementen. En esta modalidad de licencia se podrá hacer redistribución de los espacios privados y públicos siempre que las áreas públicas resultantes del área objeto del reloteo sean iguales o superiores a las aprobadas en las licencias de urbanización o en los actos de legalización.

OBRA NUEVA

Es la autorización para adelantar obras de edificación en terrenos no construidos o cuyo área esté libre por autorización de demolición total.

AMPLIACIÓN

Es la autorización para incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar. La edificación que incremente el área construida podrá aprobarse adosada o aislada de la construcción existente, pero en todo caso, la sumatoria de ambas debe circunscribirse al potencial de construcción permitido para el predio o predios objeto de la licencia según lo definido en las normas urbanísticas.

ADECUACIÓN

Es la autorización para cambiar el uso de una edificación o parte de ella, garantizando la permanencia total o parcial del inmueble original.

MODIFICACIÓN

Es la autorización para variar el diseño arquitectónico o estructural de una edificación existente, sin incrementar su área construida.

RESTAURACIÓN

Es la autorización para adelantar las obras



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL

tendientes a recuperar y adaptar un inmueble o parte de este, con el fin de conservar y revelar sus valores estéticos, históricos y simbólicos. Se fundamenta en el respeto por su integridad y autenticidad. Esta modalidad de licencia incluirá las liberaciones o demoliciones parciales de agregados de los bienes de interés cultural aprobadas por parte de la autoridad competente en los anteproyectos que autorizan su intervención.

Es la autorización para intervenir o reforzar la estructura de uno o varios inmuebles, con el objeto de acondicionarlos a niveles adecuados de seguridad sismorresistente de acuerdo con los requisitos de la Ley 400 de 1997, sus decretos reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan y el Reglamento colombiano de construcción sismorresistente y la norma que lo adicione, modifique o sustituya. Esta modalidad de licencia se podrá otorgar sin perjuicio del posterior cumplimiento de las normas urbanísticas vigentes, actos de legalización y/o el reconocimiento de edificaciones construidas sin licencia, siempre y cuando en este último caso la edificación se haya concluido como mínimo cinco (5) años antes de la solicitud de reforzamiento y no se encuentre en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 65 del presente decreto. Cuando se tramite sin incluir ninguna otra modalidad de licencia, su expedición no implicará aprobación de usos ni autorización para ejecutar obras diferentes a las del reforzamiento estructural.

DEMOLICIÓN

Es la autorización para demorar total o parcialmente una o varias edificaciones existentes en uno o varios predios y deberá concederse de manera simultánea con cualquiera otra modalidad de licencia de construcción.

No se requerirá esta modalidad de licencia cuando se trate de programas o proyectos de renovación urbana, del cumplimiento de orden judicial o administrativa, o de la ejecución de obras de infraestructura vial o de servicios públicos domiciliarios que se encuentren contemplados en el Plan de Ordenamiento Territorial o en los instrumentos que lo



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

RECONSTRUCCIÓN

desarrollen y complementen.

Es la autorización que se otorga para volver a construir edificaciones que contaban con licencia o con acto de reconocimiento y que fueron afectadas por la ocurrencia de algún siniestro. Esta modalidad de licencia se limitará a autorizar la reconstrucción de la edificación en las mismas condiciones aprobadas por la licencia original, los actos de reconocimientos y sus modificaciones.

CERRAMIENTO

Es la autorización para encerrar de manera permanente un predio de propiedad privada.

Reconocimiento de la existencia de edificaciones. El reconocimiento de edificaciones es la actuación por medio de la cual el curador urbano o la autoridad municipal o distrital competente para expedir licencias de construcción, declara la existencia de los desarrollos arquitectónicos que se ejecutaron sin obtener tales licencias siempre y cuando cumplan con el uso previsto por las normas urbanísticas vigentes y que la edificación se haya concluido como mínimo cinco (5) años antes de la solicitud de reconocimiento. Este término no aplicará en aquellos casos en que el solicitante deba obtener el reconocimiento por orden judicial o administrativa.

RECONOCIMIENTO

En todo caso, los planes de ordenamiento territorial o los instrumentos que lo desarrollen y complementen podrán definir las zonas del municipio o distrito en las cuales los actos de reconocimiento deban cumplir, además de las condiciones señaladas en el inciso anterior, con las normas urbanísticas que para cada caso se determine en el respectivo plan.

En los actos de reconocimiento se establecerán, si es del caso, las obligaciones para la adecuación o reforzamiento estructural de la edificación a las normas de sismorresistencia que les sean aplicables en los términos de la Ley 400 de 1997, sus decretos reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan y el Reglamento Colombiano de Construcción Sismorresistente - NSR- 10, y la norma que lo adicione, modifique o sustituya.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 246. TARIFA DE LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS

La expedición de licencias en cualquiera de sus clases y modalidades; causarán un impuesto a favor del Municipio, el cual se liquidará según su modalidad así:

VALOR IMPUESTO A LIQUIDAR			% DE LA UVT	
CLASE	MODALIDAD	BASE GRAVABLE	URBANO	RURAL
URBANISMO	DESARROLLO	M2	3%	3%
	SANEAMIENTO	M2	3%	3%
	REURBANIZACIÓN	M2	3%	3%
RECONOCIMIENTO	RECONOCIMIENTO	M2	10%	8%

VALOR IMPUESTO A LIQUIDAR			UVT	
CLASE	MODALIDAD	BASE GRAVABLE	URBANO	RURAL
SUBDIVISIÓN	RURAL	POR LOTE RESULTANTE	N/A	3 UVT
	URBANA	POR LOTE RESULTANTE	3 UVT	N.A
	RELOTEO	POR LOTE RESULTANTE	3 UVT	3 UVT
	PARCELACIÓN	N/A	3 UVT	3 UVT
	LOTEO	N/A	3 UVT	3 UVT

VALOR IMPUESTO A LIQUIDAR			% DE LA UVT	
CLASE	MODALIDAD	BASE GRAVABLE	URBANO	RURAL
	OBRA NUEVA	M2 A CONSTRUIR	10%	10%
	AMPLIACIÓN	M2 A CONSTRUIR	10%	10%
	ADECUACIÓN	M2 A CONSTRUIR	10%	10%



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

CONSTRUCCIÓN	MODIFICACIÓN	M2 A CONSTRUIR	10%	10%
	RESTAURACIÓN	M2 A CONSTRUIR	10%	10%
	REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL	M2 A CONSTRUIR	10%	10%
	DEMOLICIÓN	M3 DEMOLIDO	20%	10%
	RECONSTRUCCIÓN	NA	NA	NA
CERRAMIENTO	M2 A ENCERRAR	8%	8%	

PARÁGRAFO. Las personas que soliciten Permisos de remoción de Tierras se les cobrará un valor único de 10 UVT

ARTÍCULO 247. OBLIGATORIEDAD.

Para adelantar obras de construcción, ampliación, modificación y demolición de edificaciones, de urbanización y parcelación en terrenos urbanos de expansión urbana y rural, se requiere la licencia correspondiente expedida por la Secretaria de Planeación antes de la iniciación. Igualmente, se requerirá licencia para el loteo o subdivisión de predios para urbanizaciones o parcelaciones en toda clase de suelo, así como para la ocupación del espacio público con cualquier clase de amoblamiento.

En caso de que una obra fuere iniciada sin el permiso correspondiente y no se ajuste a las normas generales sobre construcción y urbanismo se aplicarán las sanciones previstas en el Estatuto y en la Ley 388 de 1997.

ARTÍCULO 248. PROHIBICIONES.

Prohibase la expedición de licencias y autorizaciones provisionales, lo mismo que la iniciación de obras antes que se realice el pago de los impuestos causados.

ARTÍCULO 249. VIGENCIA DE LAS LICENCIAS.

Las licencias de urbanización, parcelación y construcción, tendrán una vigencia de veinticuatro (24) meses prorrogables por una sola vez por un plazo adicional de doce (12) meses, contados a partir de la fecha en que queden en firme los actos administrativos por medio de los cuales fueron otorgadas.

Cuando en un mismo acto se conceda licencia de urbanización y construcción, estas tendrán una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por un período adicional de doce (12) meses, contados a partir de la fecha en que quede en firme el acto administrativo mediante el cual se otorgan las respectivas licencias.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La solicitud de prórroga deberá formularse dentro de los treinta (30) días calendario, anteriores al vencimiento de la respectiva licencia, siempre que el urbanizador o constructor responsable certifique la iniciación de la obra.

Las licencias de subdivisión tendrán una vigencia improrrogable de seis (6) meses, contados a partir de la fecha en la que quede en firme el acto administrativo que otorga la respectiva licencia, para adelantar actuaciones de autorización y registro a que se refiere el artículo 7 de la Ley 810 de 2003 o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan, así como para la incorporación de estas subdivisiones en la cartografía oficial de los municipios.

ARTÍCULO 250. DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO.

Al momento de radicar la solicitud del permiso deberá declarar el valor estimado de la obra y pagar el impuesto correspondiente según la liquidación que haga la Oficina de Planeación.

PARÁGRAFO. No pagaran el 90% el valor de la licencia de desarrollo urbanismo y construcción de los proyectos de desarrollo destinados a Viviendas de Intereses Social y Viviendas de Interés Prioritario que se desarrollen en el Municipio hasta el 31 de Diciembre de 2027

ARTÍCULO 251. PROYECTOS POR ETAPAS.

En el caso de proyectos por etapas, las declaraciones y el pago del impuesto se podrán realizar sobre cada una de ellas, de manera independiente.

ARTÍCULO 252. PROHIBICIÓN DE EXPEDIR LICENCIA.

Prohibase la expedición de licencias de construcción o permisos de reparación de cualquier clase de edificación, lo mismo que la iniciación o ejecución de estas actividades sin el pago previo del respectivo impuesto de que trata el presente capítulo.

ARTÍCULO 253. PAZ Y SALVO.

La Oficina de Servicios Públicos de Rovira, no dará servicios públicos a las nuevas edificaciones, si no se presenta el certificado o recibo del pago del impuesto de delineación urbana.

ARTÍCULO 254. CONSTRUCCIONES SIN PERMISO. La presentación de las declaraciones de Delineación Urbana y el pago respectivo, no exonera de la aplicación de las sanciones pecuniarias a que haya lugar por la infracción urbanística derivada de la realización de la construcción sin el respectivo permiso.

ARTÍCULO 255. EXENCIONES. Estarán exentas del pago del impuesto de delineación urbana:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- a) El 90% de la delimitación urbana de las obras correspondientes a los programas y soluciones de vivienda de Interés social. Para los efectos aquí previstos se entenderá por vivienda de interés social la definida por el artículo 91 de la Ley 388 de 1997, aplíquese dicha medida a las viviendas de interés prioritario que se realicen hasta el 31 de Diciembre de 2027
- b) Las obras que se realicen para reparar o reconstruir los inmuebles afectados por actos terroristas o catástrofes naturales ocurridos en el Municipio.
- c) Las obras realizadas directamente por el Municipio, en especial para los proyectos de interés social y comunitario.

ARTÍCULO 256. SANCIÓN POR MORA.

Cuando los contribuyentes no efectúen el pago dentro del término establecido para tal fin, se generarán a su cargo intereses moratorios liquidados diariamente a la tasa de mora que rija para efectos tributarios, sobre el monto exigible no consignado oportunamente, desde la fecha en que se debió efectuar el pago y hasta el día en que éste se realice.

CAPITULO XV

IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRÁNSITO A VEHÍCULOS DE USO PÚBLICO

ARTÍCULO 257. HECHO GENERADOR.

El hecho generador del Impuesto de Circulación y Tránsito lo constituye la propiedad de un vehículo de uso público que en forma habitual u ordinaria circule dentro de la jurisdicción Municipal.

ARTÍCULO 258. SUJETO ACTIVO.

El Municipio de Rovira es el ente administrativo a cuyo favor establece el Impuesto de Circulación y tránsito y por ende en él radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTÍCULO 259. SUJETO PASIVO.

Es toda persona natural o jurídica propietaria, poseedora o tenedora de vehículos automotores de uso público.

ARTÍCULO 260. BASE GRAVABLE.

La constituye el avalúo comercial anual del vehículo de uso público que establece el Ministerio del Transporte.

ARTÍCULO 261. TARIFA.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La tarifa será del dos por mil (2x1000) sobre el valor del vehículo de conformidad con la tabla que publica el Ministerio del Transporte.

PARÁGRAFO 1: En el caso de que el vehículo no esté clasificado en la tabla que publica el Ministerio del Transporte, la tarifa será de dos (2) Unidades de Valor Tributario (UVT) por año.

ARTÍCULO 262. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO.

El impuesto se causa el 1 de enero del año fiscal respectivo y se paga dentro de los cuatro primeros meses del año.

ARTÍCULO 263. REGISTRO.

Las personas naturales o jurídicas propietarias o poseedoras de vehículos de servicios públicos deberán registrarse en la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda y Tesorería Municipal dentro de los 30 días siguientes a la adquisición del mismo, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el presente estatuto.

ARTÍCULO 264. EXENCIONES.

Son exentos de Impuesto de circulación y tránsito o de rodamiento los siguientes vehículos:

1. Los vehículos de propiedad de las entidades sin ánimo de lucro que presten servicio de primeros auxilios, prevención de delitos y actividades bomberiles.
2. Los vehículos de propiedad de la nación, del departamento y del municipio o de entidades públicas descentralizadas.
3. Los vehículos pertenecientes al cuerpo diplomático y misiones públicas acreditadas ante el gobierno nacional.

ARTÍCULO 265. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS VENDEDORAS DE VEHÍCULOS.

Las empresas, almacenes, casa de comercio, distribuidores o concesionarios que funcionen en el Municipio de Rovira – Tolima, que adquieran o importen vehículos automotores, motocicletas, motonetas y demás vehículos de tracción mecánica para vender a cualquier persona natural o jurídica o los produzcan, están obligados a presentar una información sobre el particular a la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda con el siguiente detalle:

1. Marca
2. Modelo
3. Número de motor
4. Procedencia
5. Placas si las tienen asignadas



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

6. Propietario o comprador
7. Clase de vehículo, valor comercial del mismo y demás datos que se le exijan.

Dicha información debe ser presentada mensualmente y el incumplimiento dará lugar a la aplicación de las sanciones por no presentar información estipulada en el presente estatuto y en el Estatuto Tributario Nacional.

CAPITULO XVI

IMPUESTO DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS POR EL SISTEMA DE DUCTOS

ARTÍCULO 266. AUTORIZACIÓN LEGAL. Conforme a lo estipulado en el artículo 185 de la ley 2056 de 2020 establézcase el impuesto de transporte por los oleoductos y gasoductos, que se realicen dentro de la jurisdicción del Municipio de Rovira, conforme a las normas que la modifique, adicione, legalmente o deroguen.

ARTÍCULO 267. HECHO GENERADOR. Este impuesto se genera por el transporte de hidrocarburos, entendiéndose como crudo y gas que es transportado a través de oleoductos y gasoductos por la jurisdicción del Municipio de Rovira – Tolima.

ARTÍCULO 268. SUJETO ACTIVO. Es el Municipio de Rovira a cuyo favor establece el Impuesto de Circulación y tránsito y por ende en él radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTÍCULO 269. SUJETO PASIVO. Es el propietario o explotador del crudo o del gas, según sea el caso.

ARTÍCULO 270. BASE GRAVABLE.

La base gravable corresponde al número de barriles transportados netos entendiéndose como barriles netos el volumen de líquidos de petróleo, excluidos los sedimentos y agua, corregido en condiciones estándar de temperatura y presión o su equivalente por cada uno de los oleoductos o gasoductos y el número de kilómetros de jurisdicción del Municipio no productos que atraviesa el oleoductos y gasoductos.

ARTÍCULO 271. LIQUIDACIÓN IMPUESTO DE TRANSPORTE.

La liquidación del impuesto de transporte sobre todos los oleoductos y gasoductos es el 6% del valor resultante de multiplicar el número de barriles transportados por la tarifa vigente para cada oleoducto, por la longitud del respectivo tramo, teniendo en cuenta la tasa de cambio promedio del trimestre a liquidar.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 272. RESPONSABLES DEL PAGO.

El recaudo y pago de este impuesto será realizado por los operadores de los mencionados duetos, observando los criterios generales que establezca el Ministerio de Minas y Energía para llevar a cabo dichas labores.

TITULO III SOBRETASAS

CAPTULO I SOBRETASA BOMBERIL

ARTÍCULO 273. FUNDAMENTO LEGAL.

Se establece una sobretasa con cargo al impuesto de industria y comercio para financiar la actividad bomberil. La sobretasa que trata este Capítulo se regirá por la Ley 1575 de agosto 21 de 2012 y demás disposiciones complementarias.

Continúese con el Fondo de Bomberos Oficiales del del Municipio de Rovira – Tolima, con carácter de "Fondo Cuenta" en el presupuesto de rentas y gastos del Municipio. Este Fondo será financiado con los recursos que se establezcan en el presente capítulo

ARTÍCULO 274. HECHO GENERADOR. Constituya hecho generador de esta Sobretasa, la realización del hecho generador del Impuesto de Industria y Comercio y del impuesto predial unificado, en el municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 275. SUJETO ACTIVO.

El Municipio de Rovira - Tolima, es el sujeto activo de la Sobretasa Bomberil que se cause en su jurisdicción Territorial y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTÍCULO 276. SUJETO PASIVO. El sujeto pasivo son los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio y del impuesto predial unificado en el Municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 277. BASE GRAVABLE.

Está conformado por el valor a pagar del impuesto de industria y comercio calculada en la declaración privada presentada por este al municipio.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 278. TARIFA. Las tarifas de la sobretasa bomberil, será del Seis por ciento (6%) sobre el valor del impuesto de industria y comercio. Y para el caso del Impuesto predial unificado será del Dos por ciento (2%) del impuesto predial unificado sin incluir la sobretasa ambiental.

PARÁGRAFO 1. En el caso de los predios sobre los cuales se deba liquidar impuesto mínimo, sobre dicha base se liquidará la presente sobretasa.

ARTÍCULO 279. DESTINACIÓN.

El recaudo de la Sobretasa bomberil, será destinado a financiar la actividad bomberil.

ARTÍCULO 280. PERIODO DE PAGO Y DECLARACIÓN.

El periodo de pago de la sobretasa bomberil, es el establecido para el impuesto de Industria y Comercio y se liquidará en las mismas condiciones establecidas para este acuerdo a lo establecido por la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda – Tesorería Municipal.

CAPITULO II SOBRETASA AMBIENTAL

ARTÍCULO 281. AUTORIZACIÓN LEGAL. LA SOBRETASA AMBIENTAL CON DESTINO A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL.

Se establece en desarrollo de lo dispuesto por el inciso 2º del artículo 317 de la Constitución Nacional y el artículo 44 de la Ley 99 de 1993.

ARTÍCULO 282. HECHO GENERADOR.

La sobretasa ambiental con destino a la Corporación Autónoma Regional del Tolima (CORTOLIMA) es liquidada sobre el total del recaudo por concepto del impuesto predial.

ARTÍCULO 283. SUJETO ACTIVO.

El Municipio de Rovira - Tolima, es el sujeto activo de la Sobretasa Ambiental con destino a la Corporación Autónoma Regional del Tolima (CORTOLIMA) que se cause en su Jurisdicción y en el radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, devolución y cobro.

ARTÍCULO 284. SUJETO PASIVO. Son sujetos pasivos de la sobretasa ambiental todos los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 285. BASE GRAVABLE. Será el valor del recaudo por concepto del impuesto predial Unificado.

ARTÍCULO 286. TARIFA.

La tarifa de la sobretasa ambiental será del el 15% del total del recaudo por concepto de impuesto predial.

ARTÍCULO 287. PAZ Y SALVO.

La Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal, no podrá otorgar paz y salvo a quienes no hayan cancelado la totalidad del impuesto predial y la sobretasa referida.

ARTÍCULO 288. INTERESES. Los intereses que se causen por mora en el pago del Impuesto Predial Unificado se causarán en el mismo porcentaje por la mora en el pago de esta sobretasa y serán transferidos a la Corporación Autónoma Regional del Tolima (CORTOLIMA), en los mismos términos y períodos señalados anteriormente.

ARTÍCULO 289. DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA (CORTOLIMA):

En la liquidación anual del Impuesto Predial Unificado, se deberá incluir la liquidación de la sobretasa ambiental con destino a la Corporación Autónoma Regional del Tolima (CORTOLIMA).

ARTÍCULO 290. RECAUDO Y DESTINACIÓN.

Los recaudos de la sobretasa ambiental correspondientes a la participación del Impuesto Predial Unificado deberán ser transferidos a la Corporación Autónoma Regional. Estos recursos deberán ser girados a dicha Corporación.

CAPITULO III SOBRETASA A LA GASOLINA

ARTÍCULO 291. AUTORIZACIÓN LEGAL.

La sobretasa a la gasolina motor en el municipio de Rovira - Tolima, está autorizada por las Leyes 488 de 1998 y 788 de 2002.

ARTÍCULO 292. HECHO GENERADOR.

Está constituido por el consumo de gasolina motor extra o corriente nacional o importada, en la jurisdicción del municipio de Rovira - Tolima



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 293. RESPONSABLES.

Son responsables de la sobretasa, los distribuidores mayoristas de gasolina motor extra y corriente, los productores e importadores. Además, son responsables directos del impuesto los transportadores y expendedores al detal, cuando no puedan justificar debidamente la procedencia de la gasolina que transporten o expendan y los distribuidores minoristas en cuanto al pago de la sobretasa de la gasolina a los distribuidores mayoristas, productores o importadores, según el caso.

ARTÍCULO 294. CAUSACIÓN.

La sobretasa se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador enajena la gasolina motora extra o corriente, al distribuidor minorista o al consumidor final. Igualmente se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador retira el bien para su propio consumo.

ARTÍCULO 295. BASE GRAVABLE.

Conforme a lo estipulado en el artículo 2 de la ley 2093 de 2021, la base gravable de la sobretasa a la gasolina motor tanto extra como corriente será el volumen del respectivo producto expresado en galones.

Para la base gravable de la gasolina motor corriente y extra oxigenadas, no se incluirá el alcohol carburante en cumplimiento con la exención del artículo 88 de la Ley 788 de 2002.

ARTÍCULO 296. PAGO DE LA SOBRETASA.

Los responsables cumplirán mensualmente con la obligación de pagar la sobretasa, la cual deberá ser consignada en la cuenta corriente que para el efecto informe el Alcalde Municipal, dentro de los 18 primeros días calendario del mes siguiente al de causación.

ARTÍCULO 297. TARIFAS.

La tarifa aplicable a la sobretasa a la gasolina motor extra o corriente en el municipio, por galón serán la siguientes:

	TARIFA POR GALÓN
GASOLINA CORRIENTE	\$940
GASOLINA EXTRA	\$1.314

PARÁGRAFO 1. Para el consumo de nafta o cualquier otro combustible o líquido derivado del petróleo que pueda ser usado como carburante en motores diseñados para ser utilizados con gasolina, la tarifa será la misma de la gasolina motor extra.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 2. Las tarifas previstas en este artículo se incrementarán a partir del 1 de enero del año 2023, con la variación anual del Índice de precios al consumidor certificado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE al 30 de noviembre y el resultado se aproximará al peso más cercano. La Dirección de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público certificará y publicará, antes del 1 de enero de cada año, las tarifas así indexadas.

CAPITULO IV

SOBRETASA CON DESTINO AL ALUMBRADO PUBLICO

ARTÍCULO 298. CREACIÓN. Establézcase en el Municipio de Rovira – Tolima como cobro del impuesto de alumbrado público una sobretasa al impuesto predial unificado para aquellos predios que no son usuarios del servicio domiciliario de energía eléctrica.

ARTÍCULO 299. SUJETO PASIVO. La persona natural o jurídica propietaria o poseedora de predios ubicados en la jurisdicción del Municipio de Rovira que no sea usuaria del servicio público domiciliario de energía eléctrica.

ARTÍCULO 300. SUJETO ACTIVO. El sujeto activo es el Municipio de Rovira, a quien corresponde, la administración, control, recaudo, determinación, liquidación, discusión, devolución y cobro de la misma.

ARTÍCULO 301. HECHO GENERADOR. La sobretasa recae sobre los bienes inmuebles que no sean usuarios del servicio público domiciliario de energía eléctrica.

ARTÍCULO 302. BASE GRAVABLE. Para la liquidación de la sobretasa al impuesto predial unificado con destino al impuesto de alumbrado público la base gravable será el avalúo de los bienes que sirven de base para liquidar el impuesto predial.

ARTÍCULO 303. TARIFA. Determinese como tarifa el uno por mil (1X1000) del avalúo del bien inmueble, que será cobrado conjuntamente con el Impuesto Predial Unificado según decreto 943 de 2018.

ARTÍCULO 304. DESTINACIÓN. Los recaudos producto de esta sobretasa tendrá la misma destinación que los obtenidos por el recaudo del impuesto de alumbrado público.

ARTÍCULO 305. EXCLUSIONES. Inmuebles de propiedad del Municipio de Rovira. No incluye inmuebles que se encuentren poseídos por terceros a cualquier título.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

CAPITULO V TASA PRO DEPORTE

ARTÍCULO 306. TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN. Continúese con el cobro en Municipio de Rovira – Tolima de la tasa pro deporte y recreación, como renta para financiar la Inversión de fomento y estímulo al deporte y la recreación, conforme a planes, programas, proyectos y políticas nacionales o territoriales.

ARTÍCULO 307. DESTINACIÓN.

Los valores recaudados por la tasa se destinarán exclusivamente a:

1. Apoyo a programas del deporte, la educación física y la recreación para la población en general, incluyendo niños, Infantes, jóvenes, adultos mayores y las personas en condición de discapacidad.
2. Apoyo a programas que permiten la identificación y selección de talentos deportivos, así como el desarrollo y fortalecimiento de la reserva deportiva, orientados hacia el alto rendimiento deportivo convencional y paralímpico; de incentivos económicos a los atletas y entrenadores medallistas en ciertos certámenes deportivos.
3. Apoyo en programas para los atletas de alto nivel competitivo y con proyección a él.
4. Adquisición de elementos e instrumentos básicos de formación deportiva.
5. Apoyo, mantenimiento y construcción en Infraestructura Deportiva.
6. Apoyo para la participación de atletas y deportistas en diferentes competencias a nivel nacional e internacional.
7. Apoyar programas enfocados en incentivar la salud preventiva mediante la práctica del deporte y los hábitos de alimentación sana y saludable.

ARTÍCULO 308. HECHO GENERADOR DE LA TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN.

El Hecho generador se presenta por la suscripción de contratos y convenios que realicen la Administración Municipal, Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, y Sociales del Estado del Municipio, las Sociedades de Economía Mixta donde el Municipio de Rovira posea capital social o accionario superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas con personas naturales o jurídicas.

PARÁGRAFO 1º. Están exentos de la tasa Pro Deporte y Recreación los convenios, contratos de condiciones uniformes de los servicios públicos domiciliarios, de prestación de servicios suscritos con personas naturales, educativos y los que tienen que ver con el refinanciamiento y el servicio de la deuda pública.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 2º. A las entidades que se les transfieran recursos por parte de la Administración Central del Municipio de Rovira y/o las Empresas citadas en el presente artículo, a través de convenios interadministrativos, deben aplicar la Tasa Pro Deporte al recurso transferido cuando contrate con terceros.

ARTÍCULO 309. SUJETO ACTIVO.

El sujeto activo de la Tasa Pro Deporte y Recreación es el Municipio de Rovira Tolima.

ARTÍCULO 310. SUJETO PASIVO.

Es toda persona natural o jurídica que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o permanente los suministros, obras, asesorías, consultorías, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con la con las entidades que conformen el presupuesto anual del municipio de Rovira

PARÁGRAFO. Las entidades señaladas en el presente artículo se constituirán en agentes recaudadores de la Tasa Pro Deporte y Recreación. Así mismo, serán agentes recaudadores de la tasa Pro Deporte y Recreación las entidades objeto del parágrafo 2º del artículo 305 del presente Estatuto.

ARTÍCULO 311. BASE GRAVABLE.

La base gravable será el valor total de la cuenta determinada en el comprobante de egreso que se autorice para la persona natural o jurídica, o el valor de su contrato.

ARTÍCULO 312. TARIFA.

La tarifa de la Tasa Pro Deporte y Recreación será del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato determinado en el comprobante de egreso que se establezcan entre con las entidades que conformen el presupuesto anual del municipio de Rovira Tolima y las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas.

ARTÍCULO 313. EXENCIONES. Se exoneran de cobro de la presente Tasa Pro Deporte y Recreación:

1. Las cuentas de cobro por concepto de salarios y sus factores salariales,
2. Las cuentas de cobro por concepto de prestaciones sociales.
3. Las cuentas de cobro por concepto de cuotas partes pensionales.
4. Las cuentas de aportes a establecimientos educativos.
5. Los convenios interadministrativos y de empréstito.

ARTÍCULO 314. CUENTA MAESTRA ESPECIAL Y TRANSFERENCIA. La Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda del Municipio de Rovira creara una cuenta maestra especial



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

para el depósito y transferencia denominada: tasa pro deporte y recreación. Los agentes recaudadores especificados en el parágrafo del artículo 386 del presente Estatuto, giraran los recursos de la tasa a nombre del Municipio de Rovira en la cuenta maestra especial dentro de los diez (10) primeros días siguientes al mes vencido, los rendimientos bancarios que se obtengan será propiedad exclusiva del ente territorial, para los fines definidos en el presente acuerdo municipal.

Parágrafo 1: El recaudo de la Tasa Pro Deporte y Recreación será declarable en los formatos y términos que para el efecto determine la Secretaría de Hacienda Municipal del Municipio de Rovira Tolima.

Parágrafo 2: En caso que el valor del recaudo y giro por concepto de la Tasa Pro Deporte y Recreación no sea transferido al ente territorial conforme al presente artículo será acreedor de las sanciones establecidas en la ley.

ARTÍCULO 315. VIGILANCIA.

La Contraloría Departamental del Tolima será la encargada de fiscalizar la inversión de los recursos provenientes del presente Acuerdo Municipal.

TITULO IV CONTRIBUCIONES

CAPITULO I CONTRIBUCIÓN ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

ARTÍCULO 316. AUTORIZACIÓN LEGAL. Esta contribución se autoriza por la Ley 418 de 1997, prorrogada por la Ley 548 de 1999, la Ley 782 de 2002, la Ley 1421 de 2010 y finalmente por el artículo 6 de la Ley 1106 de 2006.

ARTÍCULO 317. CRÉESE EL FONDO TERRITORIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA "FONSET".

Crease El Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana "FONSET" del Municipio de Rovira - Tolima. De acuerdo con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002, 1106 de 2006 y artículo 6° de la Ley 1421 de 2010, todo Municipio deberá crear un fondo cuenta territorial de seguridad y convivencia ciudadana, con el fin de recaudar los aportes y efectuar las inversiones de que trata la mencionada Ley y reglamentado por el Decreto 399 de 2011.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1: También formaran parte del fondo, los recursos asignados por el Municipio, los aportes y donaciones de organismos del orden internacional, Nacional, Departamental y de aportes del sector privado bien sean en recursos, bienes o servicios.

ARTÍCULO 318. HECHO GENERADOR.

De conformidad con el inciso 1° del artículo 6° de la Ley 1106 de 2006, todas las personas naturales o jurídicas que suscriban contratos de obra pública, con entidades de derecho público o celebren contratos de adición al valor de los existentes deberán pagar a favor del Municipio, según el nivel al cual pertenezca la entidad pública contratante una contribución equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del correspondiente contrato y de la respectiva adición, en la jurisdicción del municipio.

De acuerdo con el inciso 3° del artículo 6° de la Ley 1106 de 2006, las concesiones de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos o fluviales pagarán con destino a los fondos de seguridad y convivencia de la entidad contratante una contribución del 2.5 por mil del valor total del recaudo bruto que genere la respectiva concesión.

Según el inciso 5° del artículo 6° de Ley 1106 de 2006, se causará el tres por ciento (3%) sobre aquellas concesiones que otorguen las entidades territoriales con el propósito de ceder el recaudo de sus impuestos o contribuciones.

De conformidad con el PARÁGRAFO 1° del artículo 6° de la Ley 1106 de 2006, en los casos en que las entidades públicas suscriban convenios de cooperación con organismos multilaterales, que tengan por objeto la construcción de obras o su mantenimiento, los subcontratistas que los ejecuten serán sujetos pasivos de esa contribución.

En cumplimiento del PARÁGRAFO 2° del artículo 6° de la Ley 1106 de 2006, los socios, copartícipes y asociados de los consorcios y uniones temporales, que celebren los contratos a que se refiere el inciso anterior, responderán solidariamente por el pago de la contribución del cinco por ciento (5%), a prorrata de sus aportes o de su participación.

Para los efectos previstos en el artículo anterior, y de conformidad con el artículo 121 de la Ley 418 de 1997, prorrogado por la Ley 1421 de 2010, la entidad pública contratante descontará el cinco por ciento (5%) del valor del anticipo, si los hubiere y de cada cuenta que se le cancele el contratista.

PARÁGRAFO 2: Las adiciones en valor a todos los contratos a que se refiere el artículo 6° de la Ley 1106 de 2006 están gravadas con la contribución prevista en dicha norma.

ARTÍCULO 319. SUJETO ACTIVO:

Es el Municipio de Rovira - Tolima.

ARTÍCULO 320. SUJETO PASIVO.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La persona natural o jurídica que suscriba contratos de obra pública generadores de la contribución con el municipio de Rovira - Tolima, o con empresas industriales y comerciales del estado, Empresas de economía mixta y empresas sociales del estado del orden municipal.

PARÁGRAFO 1: En los casos en que las entidades públicas del orden Nacional o Departamental que suscriban convenios y/o contratos para ejecutar obras en el Municipio son sujetos de la contribución, que tengan por objeto la construcción de obras o su mantenimiento en el municipio de Rovira - Tolima, los subcontratistas que los ejecuten serán sujetos pasivos de esta contribución.

PARÁGRAFO 2: Los socios, coparticipes y asociados de los consorcios y uniones temporales, que celebren los contratos a que se refiere el inciso anterior, responderán solidariamente por el pago de la contribución del cinco por ciento (5%), a prorrata de sus aportes o de su participación.

ARTÍCULO 321. BASE GRAVABLE. El valor total del respectivo contrato y de la adición si la hubiere, será sujeto de la contribución. La misma se hará en el anticipo y en cada uno de los pagos totales o parciales que se efectúen.

ARTÍCULO 322. TARIFA E IMPOSICIÓN. La tarifa aplicable es del cinco por ciento (5%) sobre el valor del contrato y la respectiva adición de acuerdo al artículo 120 de la Ley 418 de 1997, modificado por el artículo 37 de la Ley 782 de 2002 y el artículo 6 de la Ley 1106 de 2006.

PARÁGRAFO 1: Para efectos de la Imposición de tasas o sobretasas destinadas a la seguridad y la convivencia ciudadana, el recaudo de los recursos que tengan ocurrencia en un hecho generador de origen municipal será destinado exclusivamente al Fondo Territorial de Seguridad y convivencia Ciudadana "FONSET" correspondiente.

PARÁGRAFO 2: Adicionales a los recursos contemplados en la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, el Municipio podrá asignar en su respectivo presupuesto aportes provenientes de otras fuentes o recursos distintos a los establecidos en la Ley para el fondo territorial de seguridad y convivencia ciudadana. Dichos recursos serán incorporados al Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana y destinados a financiar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia del Municipio de Rovira - Tolima.

PARÁGRAFO 3: De conformidad con lo establecido en la Ley 1421 de 2010, los Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana, previo estudio y aprobación de los Comités Territoriales de Orden Público, podrán recibir Aportes de gremios y personas jurídicas cuyo origen lícito deberá estar debidamente soportado, destinados a propiciar y garantizar la



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

seguridad y convivencia ciudadana, cuando así se haya previsto en el presupuesto del Municipio.

Los Comités deberán registrar contablemente los aportes de los gremios y personas jurídicas destinadas a financiar la seguridad y la convivencia ciudadana velarán por la correcta destinación de los recursos. Los aportes, una vez contabilizados, ingresarán al Fondo de la entidad para ser utilizados de manera prioritaria en los programas y proyectos a través de los cuales se ejecute la política de seguridad y convivencia ciudadana que formulen.

En ningún caso, los aportes se asignarán con criterio de contraprestación de servicios de seguridad y convivencia, ni podrán ser destinados para prestar directamente servicios de seguridad o convivencia a favor de quienes lo realizan.

ARTÍCULO 323. CAUSACIÓN Y FORMA DE RECAUDO.

Para los efectos previstos en este capítulo, La Tesorería del Municipio de Rovira - Tolima, descontará el cinco por ciento (5%) del valor del anticipo, si los hubiere y de cada uno de los pagos parciales o totales del contrato.

Los recaudos por concepto de la contribución deberán ingresar al Fondo de Seguridad y convivencia del Municipio y al fondo cuenta destinada para tal fin.

PARÁGRAFO 1: Todos los contratos de obra pública excepto los de vías contratados por el gobierno departamental que se ejecuten en la jurisdicción del municipio de Rovira - Tolima deberán declarar y pagar el valor de la contribución establecida en el presente título.

ARTÍCULO 324. ASIGNACIÓN, DESTINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DEL FONDO TERRITORIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA:

La inversión del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana FONSET, deberá atenderse bajo las necesidades de seguridad de la jurisdicción, las cuales deben planearse bajo los principios de planeación y destinar prioritariamente a los programas y proyectos a través de los cuales se ejecute la política integral de seguridad y convivencia ciudadana, y debe articularse con la política de seguridad y convivencia ciudadana que formule el Municipio de Rovira - Tolima.

PARÁGRAFO 1: El FONSET podrá destinar recursos a gastos operativos, logísticos y de administración, que sean estrictamente necesarios, para la formulación, diagnóstico, diseño, aprobación, implementación, desarrollo y evaluación de los programas y proyectos. En ningún caso estos gastos podrán superar el 1.5% del Plan Anual de Inversiones definido por el Alcalde Municipal.

ARTÍCULO 325. COMITÉS TERRITORIALES DE ORDEN PÚBLICO.

En el Municipio, habrá un Comité Territorial de Orden Público encargado de estudiar, aprobar, hacer seguimiento y definir la destinación de los recursos apropiados para el FONSET.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

El mismo será integrado y cumplirá las funciones de acuerdo a la normatividad vigente y se faculta al Alcalde Municipal, para que a través de Decreto expida la reglamentación que corresponda conforme a la Ley.

PARÁGRAFO 1: REMISIÓN DE INFORMES. De conformidad con los lineamientos establecidos por la Contaduría General de la Nación, los informes de capacitación, ejecución e inversión de los recursos de los Fondos de Seguridad y Convivencia Ciudadana de las Entidades Territoriales serán remitidos a través del Formulario Único Territorial que se remite regularmente a la Contaduría General de la Nación, quien los remitirá al Ministerio del Interior y de Justicia.

CAPITULO II

PARTICIPACIÓN SOBRE IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

ARTÍCULO 326. IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

El impuesto de vehículos automotores fue creado por la Ley 488 de 1998 y demás normas complementarias y reglamentarias, cuya renta fue cedida al Departamento por la Nación, el cual sustituyó a los impuestos de timbre nacional sobre vehículos automotores y el de circulación y tránsito.

ARTÍCULO 327. BENEFICIARIOS DE LAS RENTAS DEL IMPUESTO

Conforme al artículo 107 de la Ley 633 de 2000, del total recaudado por concepto del impuesto de vehículos automotores, sanciones e intereses que se causen en la jurisdicción nacional el 20% de la renta del impuesto sobre vehículos automotores, corresponderá al Municipio de Rovira, sobre los sujetos pasivos que indiquen como dirección de residencia o notificación el Municipio de Rovira, por lo cual el sujeto activo deberá realizar la respectiva transferencia.

ARTÍCULO 328. HECHO GENERADOR

Constituye hecho generador del Impuesto, la propiedad o posesión de los vehículos gravados.

ARTÍCULO 329. VEHÍCULOS GRAVADOS

Están gravados con el impuesto los vehículos automotores, nuevos, usados y los que se internen temporalmente al territorio nacional, salvo los siguientes:

1. Las bicicletas, motonetas y motocicletas con motor hasta de 125 c.c. de cilindraje.
2. Los tractores para trabajo agrícola, trilladores y demás maquinaria agrícola.
3. Los tractores sobre oruga, cargadores, mototralles, compactadoras, motoriveladoras y maquinaria similar de construcción de vías públicas.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

4. Vehículos y maquinaria de uso industrial que por sus características no estén destinados a transitar por las vías de uso público o privadas abiertas al público.
5. Los vehículos de transporte público de pasajeros y de carga y
6. Los vehículos de servicio Oficial.

PARÁGRAFO 1. Para los efectos del impuesto, se consideran nuevos los vehículos automotores que entran en circulación por primera vez en territorio nacional.

PARÁGRAFO 2. En la internación temporal de vehículos al territorio nacional, la autoridad aduanera exigirá, antes de expedir la autorización, que el interesado acredite la declaración y pago del impuesto ante la jurisdicción correspondiente por el tiempo solicitado. Para estos efectos la fracción de mes se tomará como mes completo. De igual manera se procederá para las renovaciones de las autorizaciones de internación temporal.

PARÁGRAFO 3. A partir del registro de la aprehensión, abandono o decomiso de automotores y maquinaria que sea efectuada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, o de cualquier autoridad pública competente para ello, en el registro único nacional de tránsito y hasta su disposición a través de las modalidades que estén consagradas en la normativa vigente, no se causarán impuestos ni gravámenes de ninguna clase sobre los mismos.

Este tratamiento también aplicará para los referidos bienes que sean adjudicados a favor de la Nación o de las entidades territoriales dentro de los procesos de cobro coactivo y en los procesos concursales, a partir de la notificación de la providencia o acto administrativo de adjudicación a la autoridad que administre el registro único nacional de tránsito y hasta su disposición a través de las modalidades previstas en el artículo 840 del Estatuto Tributario Nacional.

Para efectos del presente párrafo, se entenderá por maquinaria aquella capaz de desplazarse, los remolques y semirremolques, y la maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada.

ARTÍCULO 330. SUJETO ACTIVO

El sujeto activo del impuesto son los Departamentos o Distritos.

ARTÍCULO 331. SUJETO PASIVO

El sujeto pasivo del impuesto es el propietario o poseedor de los vehículos gravados.

ARTÍCULO 332. CAUSACIÓN



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

El impuesto se causa el primero de enero de cada año. En el caso de los vehículos automotores nuevos, el impuesto se causará en la fecha de solicitud de la inscripción en el registro terrestre automotor que deberá corresponder con la fecha de la factura de venta o en la fecha de solicitud de internación.

TITULO V ESTAMPILLAS MUNICIPALES

CAPITULO I NORMAS COMUNES

ARTÍCULO 333. DEFINICIÓN. Las Estampillas son Tributos autorizadas por la ley a los entes territoriales cuyo uso está destinado para que graven actos, hechos o documentos de su competencia; cuyo producido tiene destinación específica.

ARTÍCULO 334. HECHO GENERADOR. Está constituido por la realización o suscripción de contratos, adiciones, convenios, operaciones, hechos, actos o documentos que se lleven a cabo en el Municipio de Rovira.

PARÁGRAFO. Se entienden por actos o documentos municipales aquellos suscritos o expedidos por los funcionarios de la Administración Municipal del nivel central; establecimientos públicos, entidades descentralizadas directas e indirectas, empresas industriales y comerciales, las sociedades de economía mixta, las instituciones educativas del orden municipal, las entidades descentralizadas directas e indirectas por servicios; las Empresas Sociales del Estado, El Concejo, La personería, los organismos y entes universitarios autónomos, y demás entidades públicas del orden municipal. También los actos y documentos que suscriban o expidan las personas de derecho privado que ejerzan funciones públicas delegadas del orden municipal.

ARTÍCULO 335. SUJETO ACTIVO. Es el municipio de Rovira y en él radican todas las potestades de fiscalización, liquidación, discusión, cobro, devoluciones, compensaciones y administración.

ARTÍCULO 336. SUJETOS PASIVOS. Son sujetos pasivos de las estampillas las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho, consorcios, uniones temporales, patrimonios autónomos, asociaciones público privadas de que trata la ley 1508 de 2012, que suscriban o se les expidan actos gravados. Así mismo lo serán los representantes legales de cada entidad del



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

orden municipal, incluido el Concejo Municipal, las entidades descentralizadas directas e indirectas por servicios; las Empresas Sociales del Estado los organismos, entes universitarios autónomos y demás entidades públicas del orden municipal, que como agentes de retención deben cumplir los deberes formales relativos al gravamen, según el hecho generador de que se trate.

ARTÍCULO 337. CAUSACIÓN. Las estampillas se causan en el momento de la legalización del respectivo Contrato, adición u Otro Sí, o en el caso de actuaciones de cuantía indeterminada, se causará sobre el pago o abono en cuenta derivada del contrato durante el tiempo de vigencia y su pago se efectuará en las instituciones bancarias autorizadas para ello por la Tesorería del Municipio.

PARÁGRAFO 1. Para los contratos, adiciones u otro sí que sean de prestación de servicios y sean para apoyo a la gestión o apoyo profesional, la causación de las estampillas se realizará a más tardar en el segundo pago o abono en cuenta que se presente en virtud del contrato suscrito con la administración, por lo que el contratista está obligado a realizar el pago de las estampillas en las cuentas bancarias que determine la secretaria de hacienda.

PARÁGRAFO 2. Para los contratos, adiciones u otro sí, que se realicen bajo la modalidad de Selección Abreviada – Acuerdo Marco de Precios – en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, la causación de las estampillas se realizará en el pago o abono en cuenta que se realice en la primera cuenta presentada por el contratista.

PARÁGRAFO 3. En los contratos que suscriba la administración municipal, incluidas las instituciones educativas, el concejo Municipal, entidades descentralizadas y/o empresas industriales y comerciales del orden municipal, que tenga como objeto la compraventa de bienes inmuebles, el valor de las estampillas se deducirá del primer o único pago según sea el caso, situación que quedará contemplada en el acto contractual respectivo.

PARÁGRAFO 4. Los contratos suscritos y no ejecutados o ejecutados parcialmente y a los que se le haya causado la totalidad de las estampillas en el momento de su legalización, tendrán derecho a solicitar la devolución del valor de las estampillas hasta la proporción de lo no ejecutado, previa autorización del supervisor.

ARTÍCULO 338. BASE GRAVABLE. En los actos o documentos con cuantía, es el valor contenido en el acto o documento sujeto a la estampilla, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y/o impuesto al consumo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

En los actos o documentos de valor indeterminado, la base gravable son los pagos o abonos en cuenta excluyendo el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y/o impuesto al consumo, derivados del contrato durante su vigencia.

PARÁGRAFO 1. Se aplicará la base gravable especial establecida en el Artículo 462-1 del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO 2. En el caso de los convenios o contratos donde exista contraprestación directa por parte del sujeto pasivo solo se cancelará sobre la base del valor aportado por parte del municipio.

PARÁGRAFO 3. Para la actividad comercial de distribución de derivados del petróleo, sometidos al control oficial de precios, se entenderá como ingresos brutos, los correspondientes al margen bruto de comercialización fijado por el Gobierno Nacional para los respectivos distribuidores. Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista. Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor y el precio de venta al público.

ARTÍCULO 339. AGENTES RETENEDORES O RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO.

Son Agentes Retenedores de las Estampillas la Administración Municipal del nivel central; establecimientos públicos, entidades descentralizadas directas e indirectas, empresas industriales y comerciales, las sociedades de economía mixta, las instituciones educativas del orden municipal, las entidades descentralizadas directas e indirectas por servicios; las Empresas Sociales del Estado, El Concejo, los organismos y entes universitarios autónomos, y demás entidades públicas del orden municipal, así mismo las entidades públicas que determine la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda Municipal a través de resolución, quienes, por la naturaleza de sus operaciones, el manejo continuo de montos mínimos de contratación o facturación y el cumplimiento de sus obligaciones, deban actuar como responsables del procedimiento de las estampillas municipales.

ARTÍCULO 340. ESTAMPILLA DIGITAL Y/O ELECTRÓNICA. Es la evolución de la estampilla tradicional o física y para todos los efectos legales tiene la misma validez que el papel, sin embargo, se genera, valida, expide, recibe, rechaza y conserva electrónicamente, lo que representará mayores ventajas para la competitividad y efectividad en la suscripción de



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

convenios, contratos y demás actos que requieran de esta formalidad, lo anterior conforme a la autorización estipulada en el artículo 13 de la Ley 2052 de 2020.

ARTÍCULO 341. CARACTERÍSTICAS DE LAS ESTAMPILLAS. Las estampillas digitales adoptadas por el municipio serán integradas en un solo formato que tendrá como mínimo las siguientes características:

- a) Nombre del contratista.
- b) C.C. o NIT según el caso.
- c) Número del acto o contrato.
- d) Tipo de acto (Prestación de servicios, suministro, etc.).
- e) Tipo de contratista (persona natural o jurídica según el caso).
- f) Régimen del impuesto sobre las ventas (IVA) al cual pertenece la persona natural o jurídica según el caso.
- g) Valor del acto: discriminando el valor con IVA, el valor sin IVA.
- h) Tipo de estampilla y valor de la misma.

La administración Municipal optará por la generación, adhesión y anulación digital de estampillas en documentos electrónicos o imágenes de documentos.

PARÁGRAFO 1. La Obligación de adherir o anular las estampillas queda a cargo del supervisor del contrato o el funcionario que profiere o suscribe el acto o documento gravado.

PARÁGRAFO 2. Hasta que no entre en operación la estampilla Digital y/o electrónica en el Municipio, continúese con la venta de la estampilla física.

ARTÍCULO 342. LIQUIDACIÓN DE LA ESTAMPILLAS. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior del presente acuerdo, la liquidación de las estampillas estará a cargo de las oficinas de contratación de cada una de las entidades relacionadas como responsables del procedimiento.

La emisión y recaudo de los dineros provenientes de las estampillas municipales, estarán a cargo de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda y Contabilidad del municipio a través de convenios con entidades financieras.

Los tesoreros o quienes hagan sus veces en las instituciones educativas, el Concejo Municipal, entidades descentralizadas y/o empresas industriales y comerciales del orden municipal deberán reportar a la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda y Contabilidad Municipal en los 10



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

primeros días de cada mes la relación de las operaciones contractuales, indicando así mismo el valor del contrato a las que se les haya causado la estampilla.

De igual manera cuando se opte por el sistema de retención de la estampilla será responsabilidad de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda y contabilidad del Municipio, al momento de realizar el pago o abono de la primera cuenta, realizar la retención de la totalidad de las estampillas a la que hubiese lugar. De esta misma manera aplicará dicha responsabilidad a los tesoreros o quienes hagan sus veces en las entidades que fungen como agentes retenedores o responsables de la estampilla.

ARTÍCULO 343. SISTEMAS DE RECAUDO. El recaudo de las estampillas se realizará por:

1. Venta de la estampilla física.
2. Generación y pago de estampillas digitales y/o electrónicas.
3. Retenciones en la fuente sobre el primer pago, abono en cuenta o desembolso cuando se trate de actos gravados.

ARTÍCULO 344. OBLIGACIÓN DE EXIGIR, ADHERIR Y ANULAR LAS ESTAMPILLAS.

La obligación de exigir, adherir y anular las estampillas a que se refiere el presente Título queda a cargo de los Servidores Públicos que intervengan en el perfeccionamiento de los Actos Contractuales. El incumplimiento de esta obligación se sancionará por la autoridad disciplinaria correspondiente.

Para el caso de las Compras Virtuales a través de cualquier Portal Web, el cumplimiento de esta obligación se efectuará a título de retención teniendo en cuenta el valor liquidado por la oficina de contratación o de los agentes de retención o responsables del procedimiento, el cual será descontado de la primera cuenta que se pague al respectivo proveedor, acto sobre el cual se expedirán las respectivas Estampillas, cuyo trámite de anulación se realizará por la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda y contabilidad y/o tesorerías en la orden de pago.

Para el caso de los contratos, adiciones u otro sí que se realicen con personas naturales y sean para apoyo a la gestión o apoyo profesional y cuyo pago mensual no supere los cuatro (4) SMLMV, el cumplimiento de esta obligación se efectuará a título de retención teniendo en cuenta el valor liquidado por la oficina de contratación o de los agentes de retención o responsables del procedimiento, el cual será descontado de la primera cuenta que se pague al respectivo contratista, acto sobre el cual se expedirán las respectivas Estampillas, cuyo trámite de anulación se realizará por la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda y contabilidad y/o tesorerías en la orden de pago.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1. Cuando las estampillas deban adherirse en varios ejemplares, los funcionarios responsables deben, además de anular la estampilla, enumerar cada ejemplar al que se adhiera haciendo referencia a qué acto pertenece.

PARÁGRAFO 2. Los servidores públicos son responsables del pago del valor de las estampillas cuando no se adhieran, anulen o se hayan adherido en cuantía inferior a lo establecido en el presente acuerdo en los hechos gravados con este tributo.

PARÁGRAFO 3. Para el caso de las estampillas digitales no será necesaria la anulación física de la misma.

ARTÍCULO 345. TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS DE LAS ESTAMPILLAS A LOS ENTES BENEFICIARIOS. La Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda y contabilidad del Municipio transferirá dentro de los primeros veinte (20) días calendarios del mes siguiente al recaudo los dineros efectivamente recibidos producto de los pagos de los sujetos pasivos y de los recaudos directos efectuados por la Administración Municipal, a los entes beneficiarios de las mismas, en los porcentajes señalados en el presente Estatuto.

PARÁGRAFO 1. Si la información del cierre contable mensual de los ingresos de las estampillas municipales por parte de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda y contabilidad, no están certificados para esta fecha, ésta deberá expedir una certificación provisional tomando los valores certificados por la entidad financiera designada por el Municipio para el manejo de los recursos de sus rentas.

Dentro de los dos meses siguientes a la expedición de la certificación provisional, la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda y contabilidad deberá expedir una certificación definitiva con la cual se ajustarán los excesos o defectos de los valores transferidos a los beneficiarios.

PARÁGRAFO 2. En consideración a la destinación específica que tienen los recursos de las estampillas, estos se girarán a sus beneficiarios como transferencia directa.

ARTÍCULO 346. EXENCIONES. Exceptúense del cobro obligatorio de las estampillas los siguientes actos o documentos:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

1. Las cuentas de cobro por concepto de salarios y sus factores salariales.
2. Las cuentas de cobro por concepto de prestaciones sociales.
3. Las cuentas de cobro por concepto de cuotas partes pensionales.
4. Las cuentas de aportes a establecimientos educativos.
5. Los convenios interadministrativos y de empréstito.

ARTÍCULO 347. ADMINISTRACIÓN, FISCALIZACIÓN, SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS. El régimen de administración, determinación oficial, discusión, fiscalización, cobro, devoluciones, extinción de la obligación, solidaridad para el pago, acuerdos de pago, intereses, sanciones y demás aspectos procesales de las estampillas será el previsto en este Estatuto.

ARTÍCULO 348. VIGILANCIA Y CONTROL. La vigilancia y control del recaudo e inversión de los fondos provenientes del cumplimiento del presente Acuerdo estarán a cargo de la Contraloría Departamental del Tolima.

ARTÍCULO 349. FACULTADES. Facúltese al Alcalde del Municipio de Rovira, para que reglamente los requisitos necesarios para la debida implementación y puesta en marcha del formato único de estampillas, así como la estampilla digital y/o electrónica

CAPITULO II ESTAMPILLA PRO CULTURA

ARTÍCULO 350. AUTORIZACIÓN LEGAL. Autorizada por el artículo 38 de la Ley 397 de 1997, en concordancia con la Ley 666 de 2001, normas en las que faculta a los Concejos Municipales para que ordenen la emisión de una estampilla Pro-Cultura, cuyos recursos serán administrados por el municipio para el fomento y el estímulo de la cultura.

ARTÍCULO 351. TARIFA. Será del 2% liquidado sobre la base gravable.

ARTÍCULO 352. VALIDACIÓN Y RECAUDO.

La estampilla podrá ser validada con recibo oficial del pago del valor de la misma al momento de la legalización del contrato

Cuando los recaudos se realicen a través de la Tesorería o Pagaduría de un establecimiento público, entidades descentralizadas directas e indirectas, empresas industriales y comerciales, las sociedades de economía mixta, las instituciones educativas del orden municipal, las entidades descentralizadas directas e indirectas por servicios; las Empresas Sociales del Estado



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

– ESE, El Concejo, La personería, los organismos y entes universitarios autónomos, y demás entidades públicas del orden municipal, esta deberá realizar la consignación en la cuenta que para tales efectos señale la Tesorería Municipal, el día hábil siguiente a su recaudo.

ARTÍCULO 353. ADMINISTRACIÓN DE RECAUDO.

El valor recaudado por concepto de la estampilla Pro-Cultura, será consignado en una cuenta de Recursos Ordinarios del Municipio de Rovira denominada "estampilla Pro-Cultura". Las entidades descentralizadas transferirán a la Secretaría de Hacienda los recaudos por este concepto dentro de los diez primeros días de cada mes.

ARTÍCULO 354. DESTINO DEL RECAUDO POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA PRO-CULTURA.

El recaudo por concepto de la estampilla Pro cultura tendrá la siguiente destinación:

1. Un diez por ciento (10%) para seguridad social del creador y del gestor cultural (Artículo 2 del Título III de la ley 397 de 1997),
2. un diez por ciento (10%) Bibliotecas (Ley 1379 de 2010) y adicionalmente, de acuerdo con el artículo 47 de la Ley 863 del 29 de diciembre 2003,
3. el 20% deben destinarse a los fondos de pensiones de la entidad destinataria de dichos recaudos,
4. el sesenta (60%) restante se destinará a acciones dirigidas a estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales de que trata el artículo 18 de la Ley 397 de 1997.

PARÁGRAFO. Los proyectos a financiar con el producto de la Estampilla Procultura, deberán guardar concordancia con los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de cultura.

CAPITULO III

ESTAMPILLA PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR

ARTÍCULO 355. ESTAMPILLA PRO DOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ANCIANO, CENTROS DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD. Se establece en el Municipio de Rovira la estampilla pro ancianos de conformidad con la Ley 687 de 2001.

ARTÍCULO 356. TARIFA. La tarifa de la estampilla pro Dotación y funcionamiento de los centros de bienestar del anciano y centros de vida para la tercera edad del Municipio de Rovira, será del cuatro (4%) por ciento.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 357. ADMINISTRACIÓN DEL RECAUDO. La estampilla será expedida por la Secretaría de Hacienda, a efecto de facilitar su recaudo y podrá ser entregada a los habilitados y pagadores debidamente afianzados de las Entidades descentralizadas con jurisdicción en el Municipio de Rovira.

ARTÍCULO 358. DESTINO DEL RECAUDO POR CONCEPTO DE LA ESTAMPILLA PRO DOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ANCIANO, CENTROS DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD. El producido de la estampilla será aplicada en su totalidad a la dotación y funcionamiento de los centros de bienestar del anciano centros de vida para la tercera edad en la respectiva jurisdicción.

ARTÍCULO 359. VALIDACIÓN Y RECAUDO. La estampilla podrá ser validada con recibo oficial del pago del valor de la misma al momento de la legalización del contrato. Cuando los recaudos se realicen a través de la Tesorería o Pagaduría de un establecimiento público, entidades descentralizadas directas e indirectas, empresas industriales y comerciales, las sociedades de economía mixta, las instituciones educativas del orden municipal, las entidades descentralizadas directas e indirectas por servicios; las Empresas Sociales del Estado – ESE, El Concejo, La personería, los organismos y entes universitarios autónomos, y demás entidades públicas del orden municipal, esta deberá realizar la consignación en la cuenta que para tales efectos señale la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda y contabilidad del Municipio, el día hábil siguiente a su recaudo.

CAPITULO IV ESTAMPILLA PRO-JUSTICIA

ARTÍCULO 360. ESTAMPILLA PRO JUSTICIA. Continúese con la emisión de la "Estampilla para la Justicia Familiar" y ordénese su emisión y cobro como recurso de obligatorio recaudo para contribuir a la financiación de la(s) Comisaría(s) de Familia del Municipio y destinar su recaudo a financiar los gastos de funcionamiento en personal de nómina y la dotación necesaria para el normal funcionamiento de la(s) misma(s) y su excedente, si lo hubiera, a financiar la política de digitalización y necesidades de infraestructura, sin perjuicio de los recursos presupuestales que se apropien en el presupuesto municipal.

PARÁGRAFO. La administración Municipal adelantará las gestiones administrativas y presupuestales pertinentes para iniciar el recaudo a partir de la aprobación del presente acuerdo, atendiendo los lineamientos establecidos en la ley 2126 de 2021 y su vigencia.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 361. TARIFA. La tarifa de la estampilla pro Justicia será del 2% del valor bruto del contrato y sus adiciones, sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA).

ARTÍCULO 362. EXENCIONES. Están exentos del pago de la "Estampilla para la Justicia Familiar" los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) smlmv.

ARTÍCULO 363. ADMINISTRACIÓN DEL RECAUDO. La estampilla será expedida por la Secretaría de Hacienda, a efecto de facilitar su recaudo y podrá ser entregada a los habilitados y pagadores debidamente afianzados de las Entidades descentralizadas con jurisdicción en el Municipio.

ARTÍCULO 364. DESTINO DEL RECAUDO POR CONCEPTO DE LA ESTAMPILLA PRO JUSTICIA. El producto de dichos recursos se destinará a financiar los gastos de funcionamiento en personal de nómina y dotación de las Comisarias de Familia, conforme el estándar de costos que para tal efecto establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho como ente rector. Los excedentes en el recaudo se destinarán a la política de digitalización y necesidades de infraestructura, sin perjuicio de los recursos propios adicionales que se apropien por el ente territorial.

Conforme a lo estipulado en el artículo 47 de la ley 863 de 2003 el cual determina: **RETENCIÓN POR ESTAMPILLAS.** Los ingresos que perciban las entidades territoriales por concepto de estampillas autorizadas por la ley, serán objeto de una retención equivalente al veinte por ciento (20%) con destino a los fondos de pensiones de la entidad destinataria de dichos recaudos. En caso de no existir pasivo pensional en dicha entidad, el porcentaje se destinará al pasivo pensional del respectivo municipio.

ARTÍCULO 365. VALIDACIÓN Y RECAUDO. La estampilla podrá ser validada con recibo oficial del pago del valor de la misma al momento de la legalización del contrato

Cuando los recaudos se realicen a través de la Tesorería o Pagaduría de un establecimiento público, entidades descentralizadas directas e indirectas, empresas industriales y comerciales, las sociedades de economía mixta, las instituciones educativas del orden municipal, las entidades descentralizadas directas e indirectas por servicios; las Empresas Sociales del Estado – ESE, El Concejo, La personería, los organismos y entes universitarios autónomos, y demás entidades públicas del orden municipal, esta deberá realizar la consignación en la cuenta que para tales efectos señale la Secretaría de Hacienda y contabilidad del Municipio, el día hábil siguiente a su recaudo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO. La Administración Municipal deberá enviar al Concejo Municipal semestralmente un Informe de recaudo y ejecución.

TITULO VI INGRESOS NO TRIBUTARIOS

CAPITULO I REGISTRO DE MARCAS Y HERRETES

ARTÍCULO 366. HECHO GENERADOR. La constituye la diligencia de inscripción de la marca, herrete o cifras quemadoras que sirven para identificar semovientes de propiedad de una persona natural, jurídica o sociedad de hecho y que se registran en el libro especial que lleva la Alcaldía Municipal.

ARTÍCULO 367. SUJETO PASIVO. El Sujeto pasivo es la persona natural, jurídica o sociedad de hecho que registre la patente, marca o herrete en el Municipio.

ARTÍCULO 368. BASE GRAVABLE: La constituye cada una de las marcas, patentes o herretes que se registre.

ARTÍCULO 369. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. La Administración Municipal tiene la obligación formal de:

1. Llevar un registro de todas las marcas y herretes con el dibujo o adherencia de las mismas. En el libro debe constar por lo menos:
 - 1.1. Número de orden
 - 1.2. Nombre y dirección del propietario de la marca.
 - 1.3. Fecha de registro
2. Expedir constancia del registro de las marcas y herretes.

CAPITULO II TASAS

ARTÍCULO 370. DEFINICIÓN

Son tasas que se generan como contribución mínima, para la recuperación de los costos administrativos por los usos y servicios prestados por el municipio.

ARTÍCULO 371. HECHO GENERADOR

Es el uso y servicio que prestan las diferentes dependencias Municipales y bienes públicos.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 372. TARIFAS

Fijense las siguientes tarifas así:

CERTIFICACIONES CONSTANCIAS PAZ Y SALVO Y FOTOCOPIAS

CONCEPTO	TARIFA
Certificaciones y Constancias	0,30 UVT
Certificación de permisos de trasteo	0,30 UVT
Certificaciones y Constancias de Registros	1,4 UVT
Expedición de Paz y salvos	0,30 UVT
Fotocopias Impresas y digitales,	0,022 UVT por hoja
Tarjetas de operación	1,5 UVT

PARÁGRAFO 1. Debe entenderse que se considera exento de la presente tasa el primer paz y salvo del impuesto predial que se solicite durante la vigencia gravable, a partir del segundo se cobrará el valor total de la misma estipulada en el presente artículo.

TRANSPORTE

CONCEPTO	TARIFA
Transporte de Ganado mayor	0,1 UVT por cabeza
Transporte de Ganado menor	0,05 UVT por cabeza
Transporte de carne	0,2 UVT por viaje
Transporte de pieles	0,03 UVT por piel

PARÁGRAFO 2. Para el respectivo transporte de ganado, debe contar con la respectiva guía de movilización expedida por la autoridad competente y la cual deberá presentar a la tesorería del Municipio.

TASA POR OCUPACIÓN DE VÍAS, PLAZAS Y LUGARES PÚBLICOS - ROTURAS

CONCEPTO	TARIFA UVT
----------	------------



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Ocupación transitoria de las vías o lugares públicos por los particulares con materiales de construcción, andamios, campamentos, escombros, casetas, en vías públicas etc.	0,2 UVT por metro cuadrado por día de ocupación
Rotura o excavación de calles, plazas, parques, vías y demás sitios públicos, con cualquier fin dentro del Municipio por personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho	2 UVT por cada permiso en zona pavimentada y deberá ser cancelado por anticipado en la Tesorería Municipal antes de ejecutar el permiso
Deposito provisional de garantía por la rotura de vías	5 UVT por metro lineal o cuadrado o fracción

PARÁGRAFO 3. Adicional a la tarifa establecida se constituirá un depósito provisional por cada metro lineal o cuadrado o fracción, para garantizar que dejarán las vías en el mismo estado en que las encontraron. El depósito provisional de garantía se depositará por anticipado en la Tesorería Municipal antes de ejecutar el permiso.

PARÁGRAFO 4. El tiempo de rotura o excavación será gradual al volumen, lo que constará en el permiso, en caso de que los trabajos programados superen este término, se les aplicará el cobro del impuesto de ocupación de vías y sitios públicos.

PARÁGRAFO 5. Cuando el municipio debe asumir directamente los trabajos para dejar el lugar ocupado en su estado original, se cobrará el valor del costo de la obra más un 25%, por concepto de gastos generales de administración.

PLAZA DE MERCADO

CONCEPTO	TARIFA UVT MENSUAL
Puesto de ventas de verduras	1,25
Puestos de venta de comidas	1,25
Puestos varios centros de acopio	1,30
Puesto de servicio de baños centro de acopio	0,75

ALQUILER DE VOLQUETAS

CONCEPTO	TARIFA UVT
----------	------------



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Por cada viaje de materiales para la construcción, tierra, cascajo, piedra, triturados, escombros y otros transportada en volquetas del municipio dentro del perímetro urbano.

2

Por cada viaje de materiales para la construcción, tierra, cascajo, piedra, triturados, escombros y otros transportada en volquetas del municipio fuera del perímetro urbano, pero dentro de la jurisdicción municipal, hasta una distancia de 10 Km.

3

Por cada viaje de materiales para la construcción, tierra, cascajo, piedra, triturados, escombros y otros transportada en volquetas del municipio fuera del perímetro urbano, pero dentro de la jurisdicción municipal, con distancia mayor a 10 Km

5 UVT más el 20% de 1 UVT por cada km adicional

ALQUILER DE MAQUINARIA AMARILLA

CONCEPTO	TARIFA UVT
Por cada hora de trabajo de Motoniveladora	0,25
Por cada hora de trabajo de Retroexcavadora o Cargador	0,20
Por cada hora de trabajo de Buldócer	0,25
Por cada hora de trabajo en vibro compactador	0,25



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ALQUILER DE MAQUINARIA AGRÍCOLA

CONCEPTO	TARIFA UVT
SUBSULADA (Tractor, implemento y operario)	4,5 UVT por Hectárea
RASTRILLADA (Tractor, implemento y operario)	2,5 UVT por hectárea
RASTREADA (Tractor, implemento y operario)	3,2 UVT por Hectárea
SIEMBRA (Tractor, implemento y operario)	2,8 UVT por Hectárea
SERVICIO DE CORTA ((Cosechadora, Góndola Tractor y operario)	8,3 UVT por hectárea

PARÁGRAFO 6. Se faculta al Alcalde Municipal, para establecer las tarifas sobre el alquiler o servicio de maquinaria nueva no contemplada en la relación anterior

ALQUILER DE BIENES MUEBLES

CONCEPTO	TARIFA UVT
Canchas sintéticas	0,5 UVT por partido
Demas escenarios.	
Espectáculos públicos con cobro de boletería	5% de una UVT por metro cuadrado
Espectáculos públicos sin cobro de boletería	3% de una UVT por metro cuadrado

ARTÍCULO 373. LIQUIDACIÓN Y PAGO

Estas tasas se liquidarán y pagarán en el momento de la expedición de los mismos. Para ello la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda establecerá mediante acto administrativo el procedimiento para su recaudo y liquidación.

LIBRO SEGUNDO PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO

TITULO I RÉGIMEN PROCEDIMENTAL

CAPITULO I NORMAS ESPECIALES



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 374. PREVALENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROCEDIMENTALES: Las normas atinentes a la ritualidad de los procesos prevalecen sobre las anteriores desde el momento que deben empezar a regir; pero los términos que hubieren empezado a correr y las actuaciones que estuvieren iniciadas, se regirán por el precepto vigente al tiempo de su iniciación.

ARTÍCULO 375. INOPONIBILIDAD DE PACTOS PRIVADOS: Los convenios referentes a la materia tributaria celebrados entre particulares no son oponibles al Fisco Municipal.

CAPITULO II NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 376. CAPACIDAD Y REPRESENTACIÓN. Los contribuyentes pueden actuar ante la administración tributaria del municipio de **Rovira – Tolima** personalmente o por medio de sus representantes o apoderados.

Los contribuyentes menores adultos pueden comparecer directamente y cumplir por sí los deberes formales y materiales tributarios. No obstante, cuando el menor adulto esté sujeto a curaduría corresponderá al curador cumplir dichos deberes.

ARTÍCULO 377. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA.

Para efectos tributarios, los contribuyentes, responsables, agentes retenedores y declarantes de tributos del municipio de **Rovira – Tolima** se identificarán mediante el número de identificación tributaria NIT, que les asigne la Dirección General de Impuestos y Aduanas Nacionales y en su defecto la cédula de ciudadanía o documento de identidad.

ARTÍCULO 378. REGISTRO TRIBUTARIO MUNICIPAL.

El registro tributario del municipio de **Rovira – Tolima** constituye el mecanismo único para ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes, responsables, agentes de retención o declarantes de los impuestos, respecto de los cuales la administración municipal de requiera su inscripción.

Los mecanismos y términos de implementación del registro tributario, así como los procedimientos de inscripción, actualización, suspensión, cancelación, grupos de obligados, formas, lugares, plazos, convenios y demás condiciones, serán los que al efecto reglamente la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda municipal.

La administración tributaria de **Rovira – Tolima** prescribirá el formulario de inscripción y actualización del registro tributario.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1. La inscripción en el Registro Tributario Municipal "RTM" deberá cumplirse en forma previa al inicio de la actividad económica ante las oficinas de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda, de las cámaras de comercio o de las demás entidades que sean facultadas para el efecto.

PARÁGRAFO 2. La inscripción y actualización del Registro Tributario Municipal "RTM" podrá realizarse por medios electrónicos a través de las nuevas tecnologías que se dispongan para tal fin, con mecanismos de autenticación que aseguren la integridad de la información que se incorpore al registro.

ARTÍCULO 379. INTEROPERABILIDAD PARA FACILITAR LA INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN DEL REGISTRO TRIBUTARIO Para efectos de la inscripción, actualización y cancelación del Registro Tributario Municipal "RTM", las entidades públicas y los particulares que ejerzan funciones públicas que recolecten, administren o custodien datos o información deberán suministrarla y facilitar el acceso al Municipio de **Rovira – Tolima**, cuando esta lo requiera, sin que sea oponible la reserva legal, sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones, reservas y requisitos para el suministro, manejo, uso y salvaguarda de la información atendiendo lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones que regulen la reserva de la información.

ARTÍCULO 380. REPRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS. La representación legal de las personas jurídicas será ejercida por el presidente, el gerente o cualquiera de sus suplentes, en su orden, de acuerdo con lo establecido en los artículos 372, 440, 441 y 442 del Código de Comercio, o por la persona señalada en los estatutos de la sociedad, si no se tiene la denominación de presidente o gerente. Para la actuación de un suplente no se requiere comprobar la ausencia temporal o definitiva del principal, sólo será necesaria la certificación de la Cámara de Comercio sobre su inscripción en el registro mercantil. La sociedad también podrá hacerse representar por medio de apoderado especial.

ARTÍCULO 381. AGENCIA OFICIOSA.

Solamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos para contestar requerimientos e interponer recursos.

En el caso del requerimiento, el agente oficioso es directamente responsable de las obligaciones tributarias que se deriven de su actuación, salvo que su representado la ratifique, caso en el cual, quedará liberado de toda responsabilidad el agente.

ARTÍCULO 382. EQUIVALENCIA DEL TÉRMINO CONTRIBUYENTE O RESPONSABLE.

Para efectos de las normas de procedimiento tributario, se tendrán como equivalentes los términos de contribuyente o responsable.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 383. PRESENTACIÓN DE ESCRITOS Y RECURSOS. Las peticiones, recursos y demás escritos que deban presentarse ante la administración tributaria de **Rovira - Tolima**, podrán realizarse personalmente o en forma electrónica.

1. Presentación personal. Los escritos del contribuyente deberán presentarse personalmente o por interpuesta persona, con exhibición del documento de identidad del signatario y en caso de apoderado especial, de la correspondiente tarjeta profesional.

Los términos para la administración comenzarán a correr a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

2. Presentación electrónica. Para todos los efectos legales la presentación se entenderá surtida en el momento en que se produzca el acuse de recibo en la dirección o sitio electrónico asignado por la administración tributaria. Dicho acuse consiste en el registro electrónico de la fecha y hora en que tenga lugar la recepción en la dirección electrónica. La hora de la notificación electrónica será la correspondiente a la oficial colombiana.

Para efectos de la actuación de la administración, los términos se computarán a partir del día hábil siguiente a su recibo.

Cuando por razones técnicas la administración tributaria de **Rovira - Tolima** no pueda acceder al contenido del escrito, dejará constancia de ello e informará al interesado para que presente la solicitud en medio físico, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha comunicación. En este caso, el escrito, petición o recurso se entenderá presentado en la fecha del primer envío electrónico y para la administración los términos comenzarán a correr a partir de la fecha de recepción de los documentos físicos.

Cuando sea necesario el envío de anexos y documentos que por su naturaleza y efectos no sea posible enviar electrónicamente, deberán remitirse en la misma fecha por correo certificado o allegarse a la oficina competente, siempre que se encuentre dentro de los términos para la respectiva actuación.

Los mecanismos técnicos y de seguridad que se requieran para la presentación en medio electrónico serán determinados mediante acto administrativo.

Para efectos de la presentación de escritos contentivos de recursos, respuestas a requerimientos y pliegos de cargos, solicitudes de devolución, derechos de petición y todos aquellos que requieran presentación personal, se entiende cumplida dicha formalidad con la presentación en forma electrónica, con firma digital.

ARTÍCULO 384. COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES. Son competentes para proferir las actuaciones de la administración tributaria los funcionarios y



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

dependencias de la misma, de acuerdo con la estructura funcional del municipio de **Rovira - Tolima**.

ARTÍCULO 385. DELEGACIÓN DE FUNCIONES. Los funcionarios competentes podrán delegar las funciones que la ley les asigne, en los funcionarios de las dependencias bajo su responsabilidad mediante acto administrativo.

ARTÍCULO 386. ADMINISTRACIÓN DE GRANDES CONTRIBUYENTES. Para la correcta administración, recaudo y control de los impuestos territoriales, el Secretario de Hacienda podrá mediante resolución, establecer los contribuyentes, responsables o agentes retenedores que deban ser calificados como Grandes Contribuyentes de acuerdo con su volumen de operaciones, ingresos, patrimonio, importancia en el recaudo y actividad económica definida.

ARTÍCULO 387. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES. La administración tributaria de **Rovira - Tolima** podrá actualizar los registros de los contribuyentes, responsables, agentes de retención o declarantes, a partir de la información obtenida de terceros. La información que se obtenga de la actualización autorizada en este artículo, una vez comunicada al interesado, tendrá validez legal en lo pertinente, dentro de las actuaciones que se adelanten de conformidad con el Libro V del Estatuto tributario Nacional y Régimen de procedimiento estipulado en este acuerdo.

ARTÍCULO 388. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.

La notificación de las actuaciones de la administración tributaria, deberá efectuarse a la dirección informada por el contribuyente, agente retenedor o declarante en la última declaración del respectivo impuesto, a la que figure en el respectivo Registro Tributario Municipal "RTM" o la informada mediante formato oficial de cambio de dirección presentado ante la dependencia competente, en cuyo caso seguirá siendo válida la anterior al cambio por tres (3) meses, sin perjuicio de la nueva dirección informada.

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante no hubiera informado una dirección, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la dirección que establezca la administración mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y, en general, de información oficial, comercial o bancaria.

Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente, agente retenedor o declarante por ninguno de los medios señalados en el inciso anterior, los actos de la administración le serán notificados por medio de publicación en el portal web del Municipio, que deberá incluir mecanismos de búsqueda por número de identificación personal y/o NIT



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor y/o declarante informe a la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda a través del Registro Tributario Municipal "RTM" y/o la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) a través del Registro Único Tributario (RUT) y/o a la Cámara de Comercio y/o Registro Único Empresarial RUES una dirección de correo electrónico, todos los actos administrativos le serán notificados a la misma. La notificación por medios electrónicos será el mecanismo preferente de notificación de los actos de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda Municipal.

En el caso del impuesto predial unificado, la dirección para notificación será la que registre el predio en la base de datos de la administración o la que aparezca registrada en la base de la respectiva autoridad catastral y/o en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, en la dirección informada por el contribuyente en la última declaración privada del impuesto predial en el caso de que exista, o en el formato que para el efecto determine la administración tributaria de **Rovira - Tolima**.

ARTÍCULO 389. DIRECCIÓN PROCESAL.

Las decisiones o actos administrativos proferidos dentro de un proceso de determinación y discusión del tributo, pueden ser notificados de manera física o electrónica a la dirección procesal que el contribuyente responsable, agente retenedor o declarante señalen expresamente a la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda, RUT, Cámara de Comercio y/o Registro Único Empresarial RUES.

La notificación a la dirección procesal electrónica se aplicará de manera preferente por parte de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda.

ARTÍCULO 390. FORMAS DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE IMPUESTOS.

Los requerimientos, autos que ordenen inspecciones o verificaciones tributarias, emplazamientos, citaciones, resoluciones en que se impongan sanciones, liquidaciones oficiales y demás actuaciones administrativas, deben notificarse de manera electrónica, personalmente o a través de la red oficial de correos o de cualquier servicio de mensajería especializada debidamente autorizada por la autoridad competente.

Las providencias que decidan recursos se notificarán personalmente, o por edicto si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no compareciere dentro del término de los diez (10) días siguientes, contados a partir del día siguiente de la fecha de introducción al correo del aviso de citación. En este evento también procede la notificación electrónica.

El edicto de que trata el inciso anterior se fijará en lugar público del despacho respectivo por el término de diez (10) días y deberá contener la parte resolutive del respectivo acto administrativo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1: La notificación por correo de las actuaciones de la administración, en materia tributaria, se practicará mediante entrega de una copia del acto correspondiente en la última dirección informada por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante en el Registro Tributario Municipal "RTM", Registro Único Tributario – RUT, Cámara de Comercio y/o Registro Único Empresarial RUES. En estos eventos también procederá la notificación electrónica.

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante no hubiera informado una dirección, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la dirección que establezca la administración mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y, en general, de información oficial, comercial o bancaria. Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente, agente retenedor o declarante por ninguno de los medios señalados en el inciso anterior, los actos de la administración le serán notificados por medio de publicación de aviso en la página WEB del Municipio.

Cuando la notificación se efectúe a una dirección distinta a la informada, habrá lugar a corregir el error dentro del término previsto para la notificación del acto.

PARÁGRAFO 2: Cuando durante los procesos que se adelanten ante la administración tributaria, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, actúe a través de apoderado, la notificación se surtirá a la dirección informada por el apoderado.

PARÁGRAFO 3: Las actuaciones y notificaciones que se realicen a través de los servicios informáticos electrónicos de la administración tributaria como certificadora digital cerrada serán gratuitos, en los términos de la Ley 527 de 1999 y sus disposiciones reglamentarias.

PARÁGRAFO 4: Todos los actos administrativos de que trata el presente artículo, incluidos los que se profieran en el proceso de cobro coactivo, se podrán notificar de manera electrónica, siempre y cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante haya informado un correo electrónico en el Registro Tributario Municipal "RTM", Registro Único Tributario (RUT), Cámara de Comercio y/o Registro Único Empresarial (RUES), con lo que se entiende haber manifestado de forma expresa su voluntad de ser notificado electrónicamente. Para estos efectos, la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda deberá implementar los mecanismos correspondientes en el Registro Municipal y habilitará una casilla adicional para que el contribuyente pueda incluir la dirección de correo electrónico de su apoderado o sus apoderados, caso en el cual se enviará una copia del acto a dicha dirección de correo electrónico.

PARÁGRAFO 5: Todos los actos administrativos de que trata el presente artículo podrán ser notificados por el personal adscrito o contratado por la Alcaldía Municipal, cuya función u objeto contractual sea el de realizar las notificaciones de los actos administrativos expedidos por el Municipio, del cual se dejará constancia de la entrega del mismo. .

ARTÍCULO 391. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Es la forma de notificación que se surte de manera electrónica a través de la cual la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda pone en conocimiento de los administrados los actos administrativos de que trata el artículo 565 del Estatuto Tributario, incluidos los que se proferían en el proceso de cobro.

Una vez el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante informe la dirección electrónica a la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda, Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y/o Cámara de Comercio, todos los actos administrativos proferidos con posterioridad a ese momento, independientemente de la etapa administrativa en la que se encuentre el proceso, serán notificados a esa dirección hasta que se informe de manera expresa el cambio de dirección.

La notificación electrónica se entenderá surtida para todos los efectos legales, en la fecha del envío del acto administrativo en el correo electrónico autorizado; no obstante, los términos legales para el contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante o su apoderado para responder o impugnar en sede administrativa, comenzarán a correr transcurridos cinco (5) días a partir de la entrega del correo electrónico.

Cuando las personas indicadas anteriormente no puedan acceder al contenido del acto administrativo por razones tecnológicas, deberán informarlo a la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda dentro de los tres (3) días siguientes a su entrega, para que la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda envíe nuevamente y por una sola vez, el acto administrativo a través de correo electrónico; en todo caso, la notificación del acto administrativo se entiende surtida por la Administración en la fecha de envío del primer correo electrónico, sin perjuicio de que los términos para el administrado comiencen a correr transcurridos cinco (5) días a partir de la fecha en que el acto sea efectivamente entregado.

Cuando no sea posible la notificación del acto administrativo en forma electrónica, bien sea por imposibilidad técnica atribuible a la Administración Tributaria o por causas atribuibles al contribuyente, esta se surtirá en concordancia con lo establecido en los artículos 565 y 568 del Estatuto Tributario.

Cuando los actos administrativos enviados por correo electrónico no puedan notificarse por causas atribuibles al contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante o su apoderado, en la dirección electrónica autorizada, esta se surtirá en concordancia con lo establecido en los artículos 565 y 568 del Estatuto Tributario. En este caso, la notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda, en la fecha del primer envío del acto administrativo al correo electrónico autorizado y para el contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante o su apoderado, el término legal para responder o impugnar, empezará a contarse a partir de la fecha en que el acto sea efectivamente notificado.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 392. CORRECCIÓN DE ACTUACIONES ENVIADAS A DIRECCIÓN ERRADA. Cuando la liquidación de impuestos se hubiere enviado a una dirección distinta de la registrada o de la posteriormente informada por el contribuyente habrá lugar a corregir dentro del término previsto para la notificación del acto, enviándola a la dirección correcta.

En este último caso, los términos legales sólo comenzarán a correr a partir de la notificación hecha en debida forma.

La misma regla se aplicará en lo relativo al envío de citaciones, requerimientos y otros comunicados.

ARTÍCULO 393. NOTIFICACIONES DEVUELTAS POR EL CORREO.

Los actos administrativos enviados por correo, que por cualquier razón sean devueltos, serán notificados mediante aviso, con transcripción de la parte resolutive del acto administrativo, en el portal web del Municipio que incluya mecanismos de búsqueda por número identificación personal y, en todo caso, en un lugar de acceso al público de la misma entidad. La notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la administración, en la primera fecha de introducción al correo, pero para el contribuyente, el término para responder o impugnar se contará desde el día hábil siguiente a la publicación del aviso en el portal o de la corrección de la notificación. Lo anterior no se aplicará cuando la devolución se produzca por notificación a una dirección distinta a la informada en el Registro Tributario Municipal "RTM", RUT, Certificado de Existencia y Representación, Registro Único de Proponentes o el que se identifique a través del Registro Único Empresarial (RUES), en cuyo caso se deberá notificar a la dirección correcta dentro del término legal.

ARTÍCULO 394. NOTIFICACIÓN PERSONAL. La notificación personal se practicará por funcionario de la administración, en el domicilio del interesado, o en la oficina de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda de **Rovira - Tolima**, en este último caso, cuando quien deba notificarse se presente a recibirla voluntariamente, o se hubiere solicitado su comparecencia mediante citación.

El funcionario encargado de hacer la notificación pondrá en conocimiento del interesado la providencia respectiva, entregándole un ejemplar. A continuación de dicha providencia, se hará constar la fecha de la respectiva entrega.

ARTÍCULO 395. CONSTANCIA DE LOS RECURSOS. En el acto de notificación de las providencias se dejará constancia de los recursos que proceden contra el correspondiente acto administrativo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

TITULO II.

DEBERES Y OBLIGACIONES FORMALES.

CAPITULO I.

NORMAS COMUNES.

ARTÍCULO 396. OBLIGADOS A CUMPLIR LOS DEBERES FORMALES.

Los contribuyentes o responsables directos del pago de los tributos deberán cumplir los deberes formales señalados en la ley o en el reglamento, personalmente o por medio de sus representantes, y a falta de éstos, por el administrador del respectivo patrimonio.

PARÁGRAFO. Los sujetos pasivos de las obligaciones tributarias aquí reguladas tienen la obligación de presentar su respectiva declaración privada así se le haya aplicado la respectiva retención y el impuesto a cargo sea cero (0) so pena de incurrir en sanciones tributarias por no declarar.

ARTÍCULO 397. REPRESENTANTES QUE DEBEN CUMPLIR DEBERES FORMALES.

Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas:

- a) Los padres por sus hijos menores, en los casos en que el impuesto debe liquidarse directamente a los menores;
- b) Los tutores y curadores por los incapaces a quienes representan;
- c) Los gerentes, administradores y en general los representantes legales, por las personas jurídicas y sociedades de hecho. Esta responsabilidad puede ser delegada en funcionarios de la empresa designados para el efecto, en cuyo caso se deberá informar de tal hecho a la administración de Impuestos y Aduanas correspondiente.
- d) Los albaceas con administración de bienes, por las sucesiones; a falta de albaceas, los herederos con administración de bienes, y a falta de unos y otros, el curador de la herencia yacente;
- e) Los administradores privados o judiciales, por las comunidades que administran; a falta de aquellos, los comuneros que hayan tomado parte en la administración de los bienes comunes;
- f) Los donatarios o asignatarios por las respectivas donaciones o asignaciones modales;
- g) Los liquidadores por las sociedades en liquidación y la persona que haya designado la ley para llevar a cabo el proceso concursal de que se trate.
- h) Los mandatarios o apoderados generales, los apoderados especiales para fines del impuesto y los agentes exclusivos de negocios en Colombia de residentes en el exterior, respecto de sus representados, en los casos en que sean apoderados de



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

éstos para presentar sus declaraciones tributarias y cumplir los demás deberes tributarios.

- i) Representantes legales o apoderados de las sociedades o empresas receptoras de inversión extranjera, por las sociedades inversionistas.

PARÁGRAFO. Para efectos del literal d), se presumirá que todo heredero que acepte la herencia tiene la facultad de administración de bienes, sin necesidad de disposición especial que lo autorice.

Cuando no se haya iniciado el proceso de sucesión ante notaría o juzgado, los herederos, de común acuerdo, podrán nombrar un representante de la sucesión mediante documento autenticado ante notario o autoridad competente, en el cual manifiesten bajo la gravedad de juramento que el nombramiento es autorizado por los herederos conocidos.

De existir un único heredero, este deberá suscribir un documento debidamente autenticado ante notario o autoridad competente a través del cual manifieste que ostenta dicha condición.

Tratándose de menores o incapaces, el documento mencionado se suscribirá por los representantes o apoderados debidamente acreditados.

ARTÍCULO 398. APODERADOS GENERALES Y MANDATARIOS ESPECIALES.

Se entiende que podrán suscribir y presentar las declaraciones tributarias los apoderados generales y los mandatarios especiales que no sean abogados.

Lo dispuesto en el inciso anterior se entiende sin perjuicio de la firma del revisor fiscal o contador, cuando exista la obligación de ella.

Los apoderados generales y los mandatarios especiales serán solidariamente responsables por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que resulten del incumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales del contribuyente.

Los poderes otorgados para actuar ante la administración tributaria deberán cumplir con las formalidades y requisitos previstos en la legislación colombiana.

ARTÍCULO 399. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA DE LOS REPRESENTANTES POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES. Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.

CAPITULO II. DECLARACIONES TRIBUTARIAS.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 400. CLASES DE DECLARACIONES. Los contribuyentes, responsables y agentes de retención en la fuente, deberán presentar las siguientes declaraciones tributarias:

- 1) Declaración anual del impuesto de industria y comercio y complementario de avisos y tableros y sobretasa bomberil, declaración de renta bajo el Régimen de Simple Tributación cuando opte por este régimen.
- 2) Declaración Bimestral de retenciones en la fuente, para los agentes retenedores del impuesto de industria y comercio.
- 3) Declaración mensual de la sobretasa a la gasolina
- 4) Declaración del impuesto de delimitación urbana.
- 5) Declaración del impuesto sobre espectáculos públicos.
- 6) Declaración mensual del impuesto de juegos.
- 7) Declaración del impuesto de rifas, concursos, sorteos, bingos y similares.
- 8) Declaración del impuesto de degüello de ganado menor.

PARÁGRAFO: Están obligados a presentar la declaración del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros por cada período, todas las personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho, que realicen actividades industriales, comerciales o de servicios dentro del territorio de la jurisdicción del Municipio de Rovira - Tolima, sin importar su impuesto a cargo.

ARTÍCULO 401. CONTENIDO DE LA DECLARACIÓN. Las declaraciones tributarias deberán presentarse en los formularios oficiales que prescriba la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda y contener por lo menos los siguientes datos:

1. Nombre e identificación del declarante.
2. Dirección física del contribuyente y correo electrónico para notificaciones.
3. Discriminación de los factores necesarios para determinar las bases gravables:
4. Discriminación de los valores que debieron retenerse, en el caso de la declaración de retenciones de Impuestos Municipales.
5. Liquidación privada del impuesto, del anticipo cuando sea del caso, del total de las retenciones, y de las sanciones a que hubiere lugar.
6. La firma del obligado a cumplir el deber formal de declarar.
7. Para el caso de las declaraciones de impuesto de industria y comercio y avisos y tableros la firma del revisor fiscal, cuando se trate de obligados a llevar libros de contabilidad y que de conformidad con el Código de Comercio y demás normas vigentes sobre la materia, estén obligados a tener revisor fiscal.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

En el caso de los no obligados a tener revisor fiscal, se exige firma de contador público, vinculado o no laboralmente a la empresa, si se trata de contribuyentes obligados a llevar contabilidad.

En estos casos, deberá informarse en la declaración el nombre completo y número de la Tarjeta Profesional o Matrícula del Revisor Fiscal o Contador Público que firme la declaración.

La exigencia señalada en este numeral no se requiere cuando el declarante sea una entidad pública diferente a las sociedades de economía mixta.

8. La constancia de pago de los tributos, derechos, anticipos, retenciones, intereses y sanciones.

ARTÍCULO 402. OBLIGADOS A DECLARAR POR CONTRIBUYENTES SIN RESIDENCIA O DOMICILIO EN EL PAÍS.

Deberán presentar la declaración de los contribuyentes con domicilio o residencia en el exterior:

1. Las sucursales de sociedades extranjeras.
2. Los establecimientos permanentes de personas naturales no residentes o de personas jurídicas o entidades extranjeras, según el caso.
3. A falta de sucursales o de establecimientos permanentes, las sociedades subordinadas.
4. A falta de sucursales, establecimientos permanentes o subordinadas, el agente exclusivo de negocios.
5. Los factores de comercio, cuando dependan de personas naturales.

Si quienes quedan sujetos a esta obligación no la cumplieren, serán responsables por los impuestos que se dejaren de pagar.

ARTÍCULO 403. APROXIMACIÓN DE LOS VALORES DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS. Los valores diligenciados en los formularios de las declaraciones tributarias deberán aproximarse al múltiplo de mil (1000) más cercano.

Lo dispuesto en este artículo, no será aplicable cuando el valor del impuesto correspondiente al respectivo documento o acto sea inferior a mil pesos (\$1.000), en cuyo caso, se liquidará y cancelará en su totalidad. Esta cifra no se reajustará anualmente.

ARTÍCULO 404. UTILIZACIÓN DE FORMULARIOS.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Las declaraciones tributarias se presentarán en los formatos que prescriba la administración tributaria. En circunstancias excepcionales, el Secretario de Hacienda de **Rovira - Tolima** o quien haga sus veces, podrá autorizar la recepción de declaraciones que no se presenten en los formularios oficiales.

De conformidad con los artículos 4 y 16 de la Ley 962 del 2005, la administración tributaria de **Rovira - Tolima** deberá habilitar los mecanismos necesarios para poner a disposición gratuita y oportuna de los interesados el formato definido oficialmente para el respectivo período en que deba cumplirse la respectiva obligación, utilizando para el efecto formas impresas, magnéticas o electrónicas.

ARTÍCULO 405. DOMICILIO FISCAL

Cuando se establezca que el asiento principal de los negocios de una persona jurídica se encuentra en lugar diferente del domicilio social, el Secretario de hacienda podrá, mediante resolución motivada, fijar dicho lugar como domicilio fiscal del contribuyente para efectos tributarios, el cual no podrá ser modificado por el contribuyente, mientras se mantengan las razones que dieron origen a tal determinación.

Contra esta decisión procede únicamente el recurso de reposición dentro de los diez días siguientes a su notificación.

ARTÍCULO 406. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE DECLARACIONES.

Sin perjuicio de lo dispuesto en relación con los lugares y plazos para la presentación de las declaraciones tributarias, la administración tributaria, mediante resolución expedida por el Secretario de Hacienda, señalará los contribuyentes, responsables o agentes retenedores obligados a cumplir con la presentación de las declaraciones y pagos tributarios a través de medios electrónicos, en las condiciones y con las seguridades que establezca el reglamento. Las declaraciones tributarias, presentadas por un medio diferente, por parte del obligado a utilizar el sistema electrónico, se tendrán como no presentadas.

Cuando por inconvenientes técnicos no haya disponibilidad de los servicios informáticos electrónicos o se situaciones de fuerza mayor que le impidan al contribuyente cumplir dentro del vencimiento del plazo fijado para declarar con la presentación de la declaración en forma virtual, no se aplicará la sanción de extemporaneidad, siempre y cuando la declaración virtual se presente a más tardar al día siguiente a aquel en que los servicios informáticos de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda se hayan restablecido o la situación de fuerza mayor se haya superado. En este último evento, el declarante deberá remitir a la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda prueba de los hechos constitutivos de la fuerza mayor.

Cuando se adopten dichos medios, el cumplimiento de la obligación de declarar no requerirá para su validez de la firma autógrafa del documento.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO. Las universidades públicas colombianas proveerán los servicios de páginas web integradoras desarrollados y administrados por las mismas, para facilitar el pago electrónico de obligaciones exigibles por las Entidades Públicas a los usuarios responsables de: Impuestos, tasas, contribuciones, multas y todos los conceptos que puedan ser generadores de mora en el pago. El servicio lo pagará el usuario.

Para prestar estos servicios las universidades deben poseer certificación de calidad internacional mínimo ISO 9001:2000 en desarrollo de software y que adicionalmente tengan calificación de riesgo en solidez y estabilidad financiera expedidas por certificadoras avaladas por la Superintendencia Financiera con calificación igual o superior a A+.

Este acceso deberá realizarse mediante protocolo de comunicaciones desarrollado y publicado por el gobierno nacional en período no superior a seis (6) meses que permita estandarizar la transmisión de la información entre los entes generadores y las Universidades Públicas. Las Entidades Públicas tendrán un término máximo de un (1) año para adoptar e implementar el protocolo mencionado.

ARTÍCULO 407. DECLARACIONES QUE SE TIENEN POR NO PRESENTADAS.

No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración tributaria, en los siguientes casos:

- a) Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados para tal efecto.
- b) Cuando no se suministre la identificación del declarante, o se haga en forma equivocada.
- c) Cuando no contenga los factores necesarios para identificar las bases gravables.
- d) Cuando no se presente firmada por quien deba cumplir el deber formal de declarar, o cuando se omita la firma del contador público o revisor fiscal existiendo la obligación legal.
- e) Cuando existiendo la obligación de declaración y pago simultánea, no se acredite la constancia del pago total consignado en la declaración.

ARTÍCULO 408. INEFICACIA DE LAS DECLARACIONES DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PRESENTADAS SIN PAGO TOTAL.

Las declaraciones de retención en la fuente de industria y comercio presentadas sin pago total no producirán efecto legal alguno, sin necesidad de acto administrativo que así lo declare.

Lo señalado en el inciso anterior no se aplicará cuando la declaración de retención en la fuente por industria y comercio se presente sin pago por parte de un agente retenedor que sea titular de un saldo a favor igual o superior a dos veces el valor de la retención a cargo, susceptible de compensar con el saldo a pagar de la respectiva declaración de retención en la fuente por industria y comercio. Para tal efecto el saldo a favor debe haberse generado antes de la presentación de la declaración de retención en la fuente por un valor igual o superior al saldo a pagar determinado en dicha declaración.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

El agente retenedor deberá solicitar a la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda la compensación del saldo a favor con el saldo a pagar determinado en la declaración de retención, dentro de los seis meses (6) siguientes a la presentación de la respectiva declaración de retención en la fuente.

Quando el agente retenedor no solicite la compensación del saldo a favor oportunamente o cuando la solicitud sea rechazada la declaración de retención en la fuente presentada sin pago no producirá efecto legal alguno, sin necesidad de acto administrativo que así lo declare.

La declaración de retención en la fuente que se haya presentado sin pago total antes del vencimiento del plazo para declarar producirá efectos legales, siempre y cuando el pago total de la retención se efectúe o se haya efectuado a más tardar dentro de los dos (2) meses siguientes contados a partir de la fecha del vencimiento del plazo para declarar. Lo anterior sin perjuicio de la liquidación de los intereses moratorios a que haya lugar. En todo caso, mientras el contribuyente no presente nuevamente la declaración de retención en la fuente con el pago respectivo, la declaración inicialmente presentada se entiende como documento que reconoce una obligación clara, expresa y exigible que podrá ser utilizado por la Administración Tributaria en los procesos de cobro coactivo, aún cuando en el sistema la declaración tenga una marca de ineficaz para el agente retenedor bajo los presupuestos establecidos en este artículo.

ARTÍCULO 409. EFECTOS DE LA FIRMA DEL CONTADOR.

Sin perjuicio de la facultad de fiscalización e investigación que tiene la administración de Impuestos para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, y de la obligación de mantenerse a disposición de la administración de Impuestos los documentos, informaciones y pruebas necesarios para verificar la veracidad de los datos declarados, así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exigen las normas vigentes, la firma del contador público o revisor fiscal en las declaraciones tributarias, certifica los siguientes hechos:

- a) Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
- b) Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa.
- c) Que las operaciones registradas en los libros se sometieron a las retenciones que establecen las normas vigentes, en el caso de la declaración de retenciones.

ARTÍCULO 410. DECLARACIONES QUE NO REQUIEREN FIRMA DE CONTADOR. Las declaraciones tributarias que deban presentar la Nación, los Departamentos, Distritos y Municipios, no requerirán de la firma de contador público o revisor fiscal.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

RESERVA DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS

ARTÍCULO 411. RESERVA DE LA DECLARACIÓN.

La información tributaria respecto de las bases gravables y la determinación privada de los impuestos que figuren en las declaraciones tributarias tendrá el carácter de información reservada; por consiguiente, los funcionarios de la administración tributaria del municipio de Rovira - Tolima sólo podrán utilizarla para el control, recaudo, determinación, discusión y administración de los impuestos y para efectos de informaciones impersonales de estadística.

En los procesos penales, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva.

Los bancos y demás entidades que en virtud de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones tributarias, de competencia de la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda, conozcan las informaciones y demás datos de carácter tributario de las declaraciones, deberán guardar la más absoluta reserva con relación a ellos y sólo los podrán utilizar para los fines del procesamiento de la información, que demanden los reportes de recaudo y recepción, exigidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

PARÁGRAFO 1: Para fines de control al lavado de activos, la entidad territorial deberá remitir, a solicitud de la dependencia encargada de investigar el lavado de activos, la información relativa a las declaraciones e investigaciones de carácter tributario que posea en sus archivos físicos y/o en sus bases de datos.

ARTÍCULO 412. EXAMEN DE LA DECLARACIÓN CON AUTORIZACIÓN DEL DECLARANTE.

Las declaraciones podrán ser examinadas cuando se encuentren en las oficinas de impuestos de **Rovira - Tolima**, por cualquier persona autorizada para el efecto, mediante escrito presentado personalmente por el contribuyente ante un funcionario administrativo o judicial.

ARTÍCULO 413. PARA LOS EFECTOS DE LOS IMPUESTOS NACIONALES, DEPARTAMENTALES O MUNICIPALES SE PUEDE INTERCAMBIAR INFORMACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el artículo 585 del Estatuto Tributario Nacional, para los efectos de liquidación y control de tributos municipales y nacionales, la Secretaría de Hacienda del municipio de **Rovira - Tolima** podrá intercambiar información sobre los datos de los contribuyentes, con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales o quien haga sus veces Secretarías de hacienda Municipales y Departamentales.

Para ese efecto, el municipio de **Rovira - Tolima** también podrá solicitar a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y a las Secretarías de hacienda Municipales, Distritales y Departamentales copia de las investigaciones existentes en materia de los impuestos sobre la



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

renta y sobre las ventas, los cuales podrán servir como prueba, en lo pertinente, para la liquidación y cobro del impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 414. GARANTÍA DE LA RESERVA POR PARTE DE LAS ENTIDADES CONTRATADAS PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA. Cuando el municipio de **Rovira - Tolima** contrate los servicios de procesamiento de datos, liquidación y contabilización de los gravámenes por sistemas electrónicos, podrá suministrarles informaciones globales de los contribuyentes, sus deducciones, exenciones, pasivos, bienes exentos, que fueren estrictamente necesarios para la correcta determinación matemática de los impuestos, y para fines estadísticos.

Las entidades con las cuales se contraten los servicios a que se refiere el inciso anterior, guardarán absoluta reserva acerca de las informaciones que se les suministren, y en los contratos respectivos se incluirá una caución suficiente que garantice tal obligación.

CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.

ARTÍCULO 415. CORRECCIONES QUE AUMENTAN EL IMPUESTO O DISMINUYEN EL SALDO A FAVOR. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos correspondientes a la corrección provocada por el requerimiento especial y la corrección provocada por la liquidación de revisión, los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, podrán corregir sus declaraciones tributarias dentro de los tres (3) años siguientes al vencimiento del plazo para declarar y antes de que se les haya notificado requerimiento especial o pliego de cargos, en relación con la declaración tributaria que se corrige, y se liquide la correspondiente sanción por corrección.

Toda declaración que el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, presente con posterioridad a la declaración inicial, será considerada como una corrección a la declaración inicial o a la última corrección presentada, según el caso.

Cuando el mayor valor a pagar, o el menor saldo a favor, obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterio o de apreciación entre las oficinas de impuestos y el declarante, relativas a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos que consten en la declaración objeto de corrección sean completos y verdaderos, no se aplicará la sanción de corrección. Para tal efecto, el contribuyente procederá a corregir, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo siguiente y explicando las razones en que se fundamenta.

La corrección prevista en este artículo también procede cuando no se varíe el valor a pagar o el saldo a favor. En este caso no será necesario liquidar sanción por corrección.

PARÁGRAFO 1: En los casos previstos en el presente artículo, el contribuyente, retenedor o responsable podrá corregir válidamente, sus declaraciones tributarias, aunque se encuentre



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

vencido el término previsto en este artículo, cuando se realice en el término de respuesta al pliego de cargos o al emplazamiento para corregir.

PARÁGRAFO 2: Las inconsistencias a que se refieren los literales a), b) y d) del artículo correspondiente a las declaraciones que se tienen por no presentadas, cuando en las declaraciones el contribuyente no informe la dirección o la informe incorrectamente y cuando el declarante no informe la actividad económica o informe una actividad económica diferente, siempre y cuando no se haya notificado sanción por no declarar, podrán corregirse mediante el procedimiento previsto en el presente artículo, liquidando una sanción equivalente al 2% de la sanción de extemporaneidad en la presentación, sin que exceda de 1.300 UVT.

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, el contribuyente responsable o agente retenedor deberá presentar una nueva declaración, diligenciándola en forma total y completa, liquidando la correspondiente sanción por corrección en el caso en que determine un mayor valor a pagar o un saldo a favor. En el evento de las declaraciones que deban contener la constancia de pago, la corrección que implique aumentar el valor a pagar, sólo incluirá el mayor valor y las correspondientes sanciones.

ARTÍCULO 416. CORRECCIONES QUE DISMINUYAN EL VALOR A PAGAR O AUMENTEN EL SALDO A FAVOR.

Para corregir las declaraciones tributarias, disminuyendo el valor a pagar o aumentando el saldo a favor, se deberá presentar la respectiva declaración por el medio al cual se encuentra obligado el contribuyente, dentro del año siguiente al vencimiento del término para presentar la declaración.

La corrección de las declaraciones a que se refiere este artículo no impide la facultad de revisión, la cual se contará a partir de la fecha de la corrección.

PARÁGRAFO: El procedimiento previsto en el presente artículo se aplicará igualmente a las correcciones que impliquen incrementos en los anticipos del impuesto para ser aplicados a las declaraciones de los ejercicios siguientes, salvo que la corrección del anticipo se derive de una corrección que incrementa el impuesto por el correspondiente ejercicio.

ARTÍCULO 417. CORRECCIONES PROVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN.

Habrá lugar a corregir la declaración tributaria con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al requerimiento especial o a su ampliación, de acuerdo con lo establecido en el artículo correspondiente a la corrección provocada por el requerimiento especial.

Igualmente, habrá lugar a efectuar la corrección de la declaración dentro del término para interponer el recurso de reconsideración, en las circunstancias previstas en el artículo correspondiente a la corrección provocada por la liquidación de revisión.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO. En esta oportunidad procesal el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante podrá decidir pagar total o parcialmente las glosas planteadas en el pliego de cargos, requerimiento especial o liquidación de revisión, según el caso, para lo cual deberá liquidar y pagar intereses por cada día de retardo en el pago, con la fórmula de interés simple, a la tasa de interés bancario corriente certificado por la Superintendencia Financiera de Colombia, para la modalidad de créditos de consumo y ordinario, más dos (2) puntos porcentuales, causados hasta la presentación de la correspondiente liquidación privada, para evitar la aplicación de los intereses moratorios y obtener la reducción de la sanción por inexactitud conforme lo autorizan los artículos correspondiente a la corrección provocada por el requerimiento especial y correspondiente a la corrección provocada por la liquidación de revisión concordantes con los artículos 709 y 713 del Estatuto Tributario Nacional.

El interés bancario corriente de que trata este párrafo será liquidado en proporción con los hechos aceptados. Lo anterior sin perjuicio de la posibilidad que tiene el contribuyente de seguir discutiendo los asuntos de fondo, los cuales, en el evento de ser fallados en su contra, serán liquidados conforme lo prevén los artículos 634 y 635 del Estatuto Tributario Nacional, sin reimputar los pagos realizados con anterioridad conforme a este artículo.

En relación con las actuaciones de que trata este artículo, en el caso de acuerdo de pago, a partir de la suscripción del mismo, los intereses se liquidarán en la forma indicada en este párrafo, con la tasa interés bancario corriente para la modalidad de créditos de consumo y ordinario certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, más dos (2) puntos porcentuales, para la fecha de expedición del acto administrativo que concede el plazo.

Para liquidar los intereses moratorios de que trata este párrafo, o el artículo 635 del Estatuto Tributario Nacional, el contribuyente, responsable, agente retenedor, declarante o la Administración Tributaria según sea el caso, aplicará la siguiente fórmula de interés simple, así:

$(K \times T \times t)$.

Donde:

K: valor insoluto de la obligación

T: factor de la tasa de interés (corresponde a la tasa de interés establecida en el párrafo del artículo 590, o artículo 635 del Estatuto Tributario Nacional, según corresponda dividida en 365, o 366 días según el caso).

t: número de días calendario de mora desde la fecha en que se debió realizar el pago.

ARTÍCULO 418. PERIODO FISCAL CUANDO HAY LIQUIDACIÓN EN EL AÑO. En los casos de liquidación durante el ejercicio, el año concluye en las siguientes fechas:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARREHO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- a) Personas jurídicas: en la fecha en que se efectúe la aprobación de la respectiva acta de liquidación, cuando estén sometidas a la vigilancia del Estado;
- b) Personas jurídicas no sometidas a la vigilancia estatal, sociedades de hecho y comunidades organizadas: en la fecha en que finalizó la liquidación de conformidad con el último asiento de cierre de la contabilidad; cuando no estén obligados a llevarla, en aquella en que terminan las operaciones, según documento de fecha cierta.

ARTÍCULO 419. LA DECLARACIÓN PODRÁ FIRMARSE CON SALVEDADES. El revisor fiscal o contador público que encuentre hechos irregulares en la contabilidad, podrá firmar la correspondiente declaración, pero en tal evento, deberá consignar en el espacio destinado para su firma en el formulario de declaración la frase "con salvedades", así como su firma y demás datos solicitados, y hacer entrega al representante legal o contribuyente de una constancia en la cual se detallen los hechos que no han sido certificados y la explicación completa de las razones por las cuales no se certificaron. Dicha constancia deberá ponerse a disposición de la administración tributaria de **Rovira - Tolima**, cuando ésta lo exija.

DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE POR INDUSTRIA Y COMERCIO RETEICA

ARTÍCULO 420. PERIODO FISCAL.

El período fiscal de las retenciones en la fuente será mensual. En el caso de liquidación o terminación de actividades, el período fiscal se contará desde su iniciación hasta las fechas señaladas en el artículo referido al período fiscal cuando hay liquidación en el año.

Cuando se inicien actividades durante el mes, el período fiscal será el comprendido entre la fecha de iniciación de actividades y la fecha de finalización del respectivo período.

ARTÍCULO 421. QUIENES DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN.

Los agentes de retención en la fuente por concepto de industria y comercio deberán presentar mensualmente, una declaración de las retenciones en la fuente que de conformidad con las normas vigentes debieron efectuar durante el respectivo mes, la cual se presentará en el formulario que para tal efecto señale la administración tributaria de **Rovira - Tolima**.

ARTÍCULO 422. CONTENIDO DE LA DECLARACIÓN DE RETENCIÓN.

La declaración de retención en la fuente deberá contener:

- a) El formulario debidamente diligenciado.
- b) La información necesaria para la identificación y ubicación del agente retenedor.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- c) La información necesaria para identificación y ubicación del retenido
- d) La discriminación de los valores que debieron retener por los diferentes conceptos sometidos a retención en la fuente durante el respectivo mes, y la liquidación de las sanciones cuando fuere del caso.
- e) La discriminación de las tarifas aplicables por concepto de impuesto de industria y comercio y sobretasa bomberil objeto de retención
- f) La firma del agente retenedor o de quien cumpla el deber formal de declarar. Cuando el declarante sea la Nación, los departamentos, intendencias, comisarias, municipios y los Distritos, podrá ser firmada por el pagador respectivo o por quien haga sus veces.
- g) La firma del revisor fiscal cuando se trate de agentes retenedores obligados a llevar libros de contabilidad y que, de conformidad con el Código de Comercio y demás normas vigentes sobre la materia, estén obligados a tener Revisor Fiscal.

Los demás responsables y agentes retenedores obligados a llevar libros de contabilidad, deberán presentar la declaración de retención en la fuente, firmada por contador público, vinculado o no laboralmente a la empresa, cuando el patrimonio bruto del responsable o agente retenedor en el último día del año inmediatamente anterior o los ingresos brutos de dicho año, sean superiores a 100.000 UVT.

Cuando se diere aplicación a lo dispuesto en el presente numeral, deberá informarse en la declaración de retenciones el nombre completo y número de matrícula del contador público o revisor fiscal que firma la declaración.

PARÁGRAFO 1: Cuando el agente retenedor tenga sucursales o agencias, deberá presentar la declaración mensual de retenciones en forma consolidada.

Cuando se trate de entidades de derecho público, diferentes de las empresas industriales y comerciales del Estado y de las sociedades de economía mixta, se podrá presentar una declaración por cada oficina retenedora.

PARÁGRAFO 2: La presentación de la declaración de que trata este artículo será obligatoria en todos los casos. Cuando en el mes no se hayan realizado operaciones sujetas a retención, la declaración se presentará en ceros.

PARÁGRAFO 3: Los Notarios deberán incluir en su declaración mensual de retenciones, las recaudadas por las operaciones gravadas respecto de las que se presente el hecho generador del tributo territorial.

CAPITULO III.

OTROS DEBERES FORMALES DE LOS SUJETOS PASIVOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE TERCEROS.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 423. DEBER DE INFORMAR LA DIRECCIÓN.

Los obligados a declarar informarán su dirección y actividad económica, en las declaraciones tributarias.

La administración tributaria de **Rovira - Tolima** de oficio, previa verificación del caso, podrá establecer la actividad económica que le corresponde al contribuyente mediante resolución motivada la cual se deberá dar a conocer al interesado.

Cuando existiere cambio de dirección, el término para informarla será de tres (3) meses contados a partir del mismo, para lo cual se deberán utilizar los formatos especialmente diseñados para tal efecto por la administración tributaria. Lo anterior se entiende sin perjuicio del artículo de dirección para notificaciones concordante con el artículo 563 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 424. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO.

Los contribuyentes que por disposición legal o administrativa deban inscribirse en el registro oficial del correspondiente impuesto, deberán inscribirse en el Registro Tributario Municipal "RTM" diligenciando el formato establecido para el efecto dentro del término establecido por la norma vigente.

ARTÍCULO 425. OBLIGACIÓN DE INFORMAR EL CESE DE ACTIVIDADES. Los contribuyentes obligados a inscribirse que cesen definitivamente en el desarrollo de actividades sujetas al impuesto que corresponda, deberán informar tal hecho a la administración tributaria de **Rovira - Tolima**, dentro de los treinta (30) días siguientes al mismo.

Recibida la información, la administración de impuestos procederá a cancelar la inscripción en el Registro Tributario Municipal "RTM" previa las verificaciones a que haya lugar.

Mientras el responsable no informe el cese de actividades, subsiste la obligación de declarar.

ARTÍCULO 426. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR FACTURA.

Para efectos tributarios, todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, ejerzan profesiones liberales o presten servicios inherentes a éstas, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, deberán expedir factura o documento equivalente, y conservar copia de la misma por cada una de las operaciones que realicen, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los impuestos administrados el Municipio de **Rovira - Tolima**.

Para quienes utilicen máquinas registradoras, el documento equivalente será el ticket expedido por ésta.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO. La boleta de ingreso a las salas de exhibición cinematográfica constituye el documento equivalente a la factura.

PARÁGRAFO 2. Quienes tengan la calidad de agentes de retención, deberán expedir un certificado bimestral que cumpla los requisitos de que trata el artículo 381 del Estatuto Tributario Nacional. A solicitud del beneficiario del pago, el agente de retención expedirá un certificado por cada retención efectuada, el cual deberá contener las mismas especificaciones del certificado bimestral.

En los demás aspectos se aplicarán las previsiones de los parágrafos 1o. y 2o. del artículo 381 del Estatuto Tributario.

ARTÍCULO 427. LIBRO FISCAL DE REGISTRO DE OPERACIONES.

Los contribuyentes de los impuestos municipales que a su vez tengan la condición de contribuyentes del régimen no responsable de IVA, deberán llevar el libro fiscal de registro de operaciones diarias por cada establecimiento, en el cual se identifique el contribuyente, esté debidamente foliado y se anoten diariamente en forma global o discriminada las operaciones realizadas. Al finalizar cada mes deberán, con base en las facturas que les hayan sido expedidas, totalizar el valor pagado en la adquisición de bienes y servicios, así como los ingresos obtenidos en desarrollo de su actividad.

Este libro fiscal y los demás libros, según sea el caso, deberán reposar en el establecimiento de comercio y la no presentación del mismo al momento que lo requiera la administración tributaria de **Rovira - Tolima**, o la constatación del atraso, dará lugar a la aplicación de las mismas sanciones y procedimientos contemplados el artículo 652 del Estatuto Tributario Nacional, pudiéndose establecer tales hechos mediante el método señalado en el artículo 653.

ARTÍCULO 428. FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

La factura de venta o documento equivalente se expedirá, en las operaciones que se realicen con comerciantes, importadores o prestadores de servicios o en las ventas a consumidores finales.

Son sistemas de facturación, la factura de venta y los documentos equivalentes. La factura de talonario o de papel y la factura electrónica se consideran para todos los efectos como una factura de venta.

Los documentos equivalentes a la factura de venta, corresponderán a aquellos que señale el Gobierno nacional.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 429. CASOS EN LOS CUALES NO SE REQUIERE LA EXPEDICIÓN DE FACTURA.

No se requerirá la expedición de factura en las operaciones realizadas por bancos, corporaciones financieras, corporaciones de ahorro y vivienda y las compañías de financiamiento comercial. Tampoco existirá esta obligación en las ventas efectuadas por los no responsables de IVA y en los demás casos que señale el Gobierno Nacional.

ARTÍCULO 430. REQUISITOS DE LA FACTURA DE VENTA. Los contribuyentes de los impuestos municipales que tengan la obligación legal de expedir facturas, deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 431. OBLIGACIONES QUE DEBEN CUMPLIR LAS PERSONAS O ENTIDADES QUE ELABOREN FACTURAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES. Las personas o entidades que elaboren facturas o documentos equivalentes, para efectos de tributos territoriales, deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 618-2 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 432. EN LA CORRESPONDENCIA, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTOS SE DEBE INFORMAR EL NIT.

Los contribuyentes de los tributos del municipio de **Rovira - Tolima** deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 619 del Estatuto Tributario Nacional, deberá imprimirse o indicarse, junto con el nombre del empresario o profesional, el correspondiente número de identificación tributaria.

DEBERES Y OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN

ARTÍCULO 433. OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN PERIÓDICA.

Las personas y entidades relacionadas a continuación estarán obligadas a suministrar información periódica relacionada con operaciones realizadas en el municipio de **Rovira - Tolima**, en los términos, condiciones y periodicidad que establezca el Secretario de Hacienda o quien haga sus veces, mediante resolución:

Entidades del sistema de seguridad social, administradoras de fondos de cesantías y cajas de compensación familiar; entidades públicas de cualquier orden, empresas industriales y comerciales del Estado de cualquier orden y grandes contribuyentes catalogados por la DIAN; bolsas de valores y comisionistas de bolsa; entidades del sector financiero, Superintendencia Bancaria, centrales de riesgo y Superintendencia de Sociedades; empresas de servicios públicos;



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

importadores, productores y comercializadores de combustibles derivados del petróleo y agentes de retención de tributos territoriales.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a aplicación de la sanción por no enviar información.

ARTÍCULO 434. OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOLICITADA POR VÍA GENERAL. Sin perjuicio de las facultades de fiscalización de la administración tributaria de **Rovira - Tolima**, el Secretario de Hacienda o quien haga sus veces, podrá solicitar a las persona o entidades, contribuyentes y no contribuyentes, declarantes o no declarantes, información relacionada con sus propias operaciones o con operaciones efectuadas con terceros, así como la discriminación total o parcial de las partidas consignadas en los formularios de la declaraciones tributarias, con el fin de efectuar estudios y cruces de información necesarios para el debido control de los tributos territoriales.

La solicitud de información de que trata este artículo se formulará mediante resolución del Secretario de Hacienda o quien haga sus veces, en la cual se establecerán los grupos o sectores de personas o entidades que deben suministrar la información requerida para cada grupo o sector, los plazos para su entrega, que no podrá ser inferior a dos meses y los lugares a donde debe enviarse.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a aplicación de la sanción por no enviar información.

ARTÍCULO 435. INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE BIENES DE DEUDORES MOROSOS.

Las entidades públicas, entidades privadas y demás personas a quienes se solicite información respecto de bienes de propiedad de los deudores contra los cuales la administración tributaria de **Rovira - Tolima** adelante procesos de cobro, deberán suministrarla en forma gratuita y a más tardar dentro del mes siguiente a su solicitud.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación de la sanción por no enviar información, con las reducciones señaladas en el citado artículo.

ARTÍCULO 436. INFORMACIÓN DE LAS CÁMARAS DE COMERCIO.

Las cámaras de comercio deberán informar anualmente, dentro de los plazos que indique la administración tributaria de **Rovira - Tolima**, la razón social de cada una de las sociedades cuya creación o liquidación se haya registrado durante el año inmediatamente anterior en la respectiva cámara, con indicación de la identificación de los socios o accionistas, así como del objeto social registrado, ubicabilidad de los mismos.

La información a que se refiere el presente artículo, deberá presentarse en medios magnéticos.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 437. LÍMITE DE INFORMACIÓN A SUMINISTRAR POR LOS COMISIONISTAS DE BOLSA.

Cuando así lo requiera el municipio de **Rovira - Tolima**, los comisionistas de bolsa deberán informar dentro de los plazos que indique la administración tributaria, los apellidos y nombres o razón social y NIT de cada una de las personas o entidades, que durante el año gravable inmediatamente anterior, efectuaron a través de ellos, enajenaciones o adquisiciones de acciones y demás papeles transados en bolsa, cuando el valor anual acumulado en cabeza de una misma persona o entidad sea superior a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

ARTÍCULO 438. INFORMACIÓN DE LOS NOTARIOS.

Los notarios deberán informar anualmente, dentro de los plazos que indique la administración tributaria de **Rovira - Tolima**, los apellidos y nombres o razón social y NIT de cada una de las personas o entidades que durante el año inmediatamente anterior, efectuaron en la respectiva notaría, enajenaciones de bienes o derechos, cuando la cuantía de cada enajenación sea superior a cincuenta y dos (52) salarios mínimos legales mensuales vigentes; por enajenante, con indicación del valor total de los bienes o derechos enajenados.

ARTÍCULO 439. INFORMACIÓN DE LAS SOCIEDADES PROPIETARIAS DE PLATAFORMAS DIGITALES

Las personas naturales o jurídicas que presten o tengan acceso a las plataformas digitales para ventas de bienes o prestación de servicios o arrendamientos de bienes muebles e inmuebles, deberán remitir la información de las personas vinculadas a sus canales digitales y el monto de las transacciones de los bienes ubicados en la jurisdicción del Municipio.

La Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda municipal a través de Resolución, establecerá las condiciones y periodicidad del reporte de la información.

ARTÍCULO 440. PARA ESTUDIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN. Sin perjuicio de las facultades de fiscalización y demás normas que regulan las facultades de la administración tributaria, el Secretario de Hacienda de Rovira - Tolima o quien haga sus veces, podrá solicitar a las personas o entidades, contribuyentes y no contribuyentes, la información que sea pertinente con el fin de efectuar los estudios y cruces de información necesarios para el debido control de los tributos.

ARTÍCULO 441. DEBER DE CONSERVAR INFORMACIONES Y PRUEBAS.

Para efectos del control de los tributos administrados por las entidades territoriales, las personas o entidades, contribuyentes o no contribuyentes de los mismos, deberán conservar por un periodo mínimo de cinco (5) años, contados a partir del 1o. de enero del año siguiente al de su



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

elaboración, expedición o recibo, los siguientes documentos, informaciones y pruebas, que deberán ponerse a disposición de la Administración de Impuestos, cuando ésta así lo requiera:

1. Cuando se trate de personas o entidades obligadas a llevar contabilidad, los libros de contabilidad junto con los comprobantes de orden interno y externo que dieron origen a los registros contables, de tal forma que sea posible verificar la exactitud de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos, deducciones, rentas exentas, descuentos, impuestos y retenciones consignados en ellos.

Cuando la contabilidad se lleve en computador, adicionalmente, se deben conservar los medios magnéticos que contengan la información, así como los programas respectivos.

2. Las informaciones y pruebas específicas contempladas en las normas vigentes, que dan derecho o permiten acreditar los ingresos, costos, deducciones, descuentos, exenciones y demás beneficios tributarios, créditos activos y pasivos, retenciones y demás factores necesarios para establecer el patrimonio líquido y la renta líquida de los contribuyentes, y en general, para fijar correctamente las bases gravables y liquidar los impuestos correspondientes.

3. La prueba de la consignación de las retenciones en la fuente practicadas en su calidad de agente retenedor.

4. Copia de las declaraciones tributarias presentadas, así como de los recibos de pago correspondientes.

ARTÍCULO 442. RELACIÓN DE RETENCIONES.

Sin perjuicio de la obligación de declarar y pagar las declaraciones de retención en la fuente de los tributos adoptados por el municipio de **Rovira - Tolima** según proceda, los contribuyentes y los agentes retenedores, obligados a llevar contabilidad, deberán registrar la causación, recaudo, pago o consignación del tributo en una cuenta destinada exclusivamente para ello. Los comprobantes de contabilidad respectivos deberán identificar plenamente el acto o documento gravado. Si a ellos no estuviere anexo el soporte correspondiente, tales comprobantes deberán indicar el lugar en donde se encuentre archivado el soporte de manera que en cualquier momento se facilite verificar la exactitud del registro.

Los agentes de retención del tributo distintos de los indicados en el inciso anterior, deberán elaborar mensualmente, y conservar a disposición de las autoridades tributarias, una relación detallada de las actuaciones y documentos gravados en la que se relacionen los valores recaudados por concepto del tributo, su descripción y la identificación de las partes que intervinieron en su realización, elaboración y suscripción.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La relación de qué trata el inciso anterior debe estar certificada por contador público; en las entidades públicas, por la persona que ejerza las funciones de pagador, y en los consulados dicha relación deberá suscribirla el cónsul respectivo.

ARTÍCULO 443. INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS.

Para efectos del envío de la información que deba suministrarse en medios magnéticos, la Secretaría de Hacienda de **Rovira - Tolima** o quien haga sus veces, prescribirá las especificaciones técnicas que deban cumplirse.

TITULO III SANCIONES

ARTÍCULO 444. INTERESES MORATORIOS.

Sin perjuicio de las sanciones previstas en este Estatuto, los contribuyentes, agentes retenedores o responsables de los impuestos administrados por el **Municipio de Rovira - Tolima**, que no cancelen oportunamente los impuestos, anticipos y retenciones a su cargo, deberán liquidar y pagar intereses moratorios por cada día calendario de retardo en el pago.

Los mayores valores de impuestos, anticipos o retenciones, determinados por la Administración Tributaria en las liquidaciones oficiales o por el contribuyente, responsable o agente de retención en la corrección de la declaración, causarán intereses de mora a partir del día siguiente al vencimiento del término en que debieron haberse cancelado por el contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante, de acuerdo con los plazos del respectivo año o período gravable al que se refiera la liquidación oficial.

PARÁGRAFO 1. Cuando una entidad autorizada para recaudar impuestos no efectúe la consignación de los recaudos dentro de los términos establecidos para tal fin, se generarán a su cargo y sin necesidad de trámite previo alguno, intereses moratorios, liquidados diariamente a la tasa de mora que rija para efectos tributarios, sobre el monto exigible no consignado oportunamente, desde el día siguiente a la fecha en que se debió efectuar la consignación y hasta el día en que ella se produzca.

Cuando la sumatoria de la casilla "Pago Total" de los formularios y recibos de pago, informada por la entidad autorizada para recaudar, no coincida con el valor real que figure en ellos, los intereses de mora imputables al recaudo no consignado oportunamente se liquidarán al doble de la tasa prevista en este artículo.

PARÁGRAFO 2. Después de dos (2) años contados a partir de la fecha de admisión de la demanda ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, se suspenderán los intereses moratorios a cargo del contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante, y los



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

intereses corrientes a cargo de la Administración Municipal, hasta la fecha en que quede ejecutoriada la providencia definitiva.

La suspensión de intereses corrientes a cargo de la Administración Municipal, de que trata el presente párrafo, aplicará únicamente en los procesos ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo cuya admisión de la demanda ocurra a partir del 1 de enero de 2017.

ARTÍCULO 445. DETERMINACIÓN DE LA TASA DE INTERÉS MORATORIO.

Para efectos de las obligaciones administradas por el Municipio de **Rovira - Tolima**, el interés moratorio se liquidará diariamente a la tasa de interés diario que sea equivalente a la tasa de usura vigente determinada por la Superintendencia Financiera de Colombia para las modalidades de crédito de consumo, menos dos (2) puntos.

Las obligaciones insolutas a la fecha de entrada en vigencia de esta ley generarán intereses de mora a la tasa prevista en este artículo sobre los saldos de capital que no incorporen los intereses de mora generados antes de la entrada en vigencia de la presente ley.

Para liquidar los intereses moratorios de que trata este artículo aplicará la fórmula establecida en el párrafo del artículo **590** del Estatuto Tributario Nacional.

Lo previsto en este artículo y en el artículo 857-1 del Estatuto Tributario Nacional tendrá efectos en relación con los impuestos municipales.

NORMAS GENERALES SOBRE SANCIONES

ARTÍCULO 446. ACTOS EN LOS CUALES SE PUEDEN IMPONER SANCIONES.

Las sanciones podrán imponerse mediante resolución independiente, o en las respectivas liquidaciones oficiales.

ARTÍCULO 447. PRESCRIPCIÓN DE LA FACULTAD PARA IMPONER SANCIONES.

Cuando las sanciones se impongan en liquidaciones oficiales, la facultad para imponerlas prescribe en el mismo término que existe para practicar la respectiva liquidación oficial. Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, deberá formularse el pliego de cargos correspondiente, dentro de los dos años siguientes a la fecha en que se presentó la declaración, del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable o cesó la irregularidad, para el caso de las infracciones continuadas. Salvo en el caso de la sanción por no declarar, de los intereses de mora, y en el caso de la sanción por violar las normas que rigen la profesión, sanción a sociedades de contadores públicos y las relativas a los contadores de que trata el artículo 660 del Estatuto Tributario Nacional, las cuales prescriben en el término de cinco años.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Verificado el término de respuesta del pliego de cargos, la administración tributaria de **Rovira - Tolima** tendrá un plazo de seis meses para aplicar la sanción correspondiente, previa la práctica de las pruebas a que hubiere lugar.

ARTÍCULO 448. SANCIÓN MÍNIMA.

El valor mínimo de cualquier sanción, incluidas las sanciones reducidas, liquidadas por la administración municipal o por el contribuyente serán de diez (10) UVTs, valor que será tomado del que anualmente certifique el Gobierno Nacional.

ARTÍCULO 449. APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LESIVIDAD, PROPORCIONALIDAD, GRADUALIDAD Y FAVORABILIDAD EN EL RÉGIMEN SANCIONATORIO.

Para la aplicación del régimen sancionatorio establecido en el presente Estatuto se deberá atender a lo dispuesto en el presente artículo.

Cuando la sanción deba ser liquidada por el contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante:

1. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:

a) Que dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma; y

b) Siempre que la Administración Tributaria no haya proferido pliego de cargos, requerimiento especial o emplazamiento previo por no declarar, según el caso.

2. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:

a) Que dentro del año (1) año anterior a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma; y

b) Siempre que la Administración Tributaria no haya proferido pliego de cargos, requerimiento especial o emplazamiento previo por no declarar, según el caso.

Cuando la sanción sea propuesta o determinada por la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda Municipal:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

3. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:

a) Que dentro de los cuatro (4) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma, y esta se hubiere sancionado mediante acto administrativo en firme; y

b) Que la sanción sea aceptada y la infracción subsanada de conformidad con lo establecido en el tipo sancionatorio correspondiente.

4. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley, en tanto concurren las siguientes condiciones:

a) Que dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de la comisión de la conducta sancionable no se hubiere cometido la misma, y esta se hubiere sancionado mediante acto administrativo en firme; y

b) Que la sanción sea aceptada y la infracción subsanada de conformidad con lo establecido en el tipo sancionatorio correspondiente.

PARÁGRAFO 1. Habrá lesividad siempre que el contribuyente incumpla con sus obligaciones tributarias. El funcionario competente deberá motivarla en el acto respectivo.

PARÁGRAFO 2. Habrá reincidencia siempre que el sancionado, por acto administrativo en firme, cometiere una nueva infracción del mismo tipo dentro de los dos (2) años siguientes al día en el que cobre firmeza el acto por medio del cual se impuso la sanción, con excepción de la señalada en el artículo 652 del Estatuto Tributario Nacional y aquellas que deban ser liquidadas por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante.

El monto de la sanción se aumentará en un ciento por ciento (100%) si la persona o entidad es reincidente.

PARÁGRAFO 3o. Para las sanciones previstas en los artículos 640-1, numerales 1, 2, y 3 del inciso tercero del artículo 648, 652-1, numerales 1, 2 y 3 del 657, 658-1, 658-2, numeral 4 del 658-3, 669, inciso 6o del 670, 671, 672 y 673 del Estatuto Tributario Nacional no aplicará la proporcionalidad ni la gradualidad contempladas en el presente artículo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 4o. Lo dispuesto en este artículo tampoco será aplicable en la liquidación de los intereses moratorios ni en la determinación de las sanciones previstas en los artículos **674, 675, 676 y 676-1** del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO 5o. El principio de favorabilidad aplicará para el régimen sancionatorio tributario, aun cuando la ley permisiva o favorable sea posterior.

ARTÍCULO 450. OTRAS SANCIONES.

El agente retenedor o el responsable que, mediante fraude, disminuya el saldo a pagar por concepto de retenciones o impuestos o aumente el saldo a favor de sus declaraciones tributarias en cuantía igual o superior a 4.100 UVT, incurrirá en inhabilidad para ejercer el comercio, profesión u oficio por un término de uno a cinco años y como pena accesoria en multa de 410 a 2.000 UVT.

En igual sanción incurrirá quien estando obligado a presentar declaración por impuesto o retención en la fuente, no lo hiciere valiéndose de los mismos medios, siempre que el impuesto determinado por la administración sea igual o superior a la cuantía antes señalada.

Si la utilización de documentos falsos o el empleo de maniobras fraudulentas o engañosas constituyen delito por sí solas, o se realizan en concurso con otros hechos punibles, se aplicará la pena prevista en el Código Penal y la que se prevé en el inciso primero de este artículo siempre y cuando no implique lo anterior la imposición doble de una misma pena.

Cumplido el término de la sanción, el infractor quedará rehabilitado inmediatamente.

ARTÍCULO 451. INDEPENDENCIA DE PROCESOS.

Las sanciones de que trata el artículo anterior se aplicarán con independencia de los procesos administrativos que adelante la administración tributaria.

SANCIONES RELACIONADAS CON LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS

ARTÍCULO 452. EXTEMPORANEIDAD EN LA PRESENTACIÓN.

Las personas o entidades obligadas a declarar, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea, deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al cinco por ciento (5%) del total del impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del ciento por ciento (100%) del impuesto o retención, según el caso.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto, anticipo o retención a cargo del contribuyente, responsable o agente retenedor.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, será de Diez (10) UVT al momento de presentar la declaración.

Los obligados a presentar declaraciones de sobretasa a la gasolina motor, retenciones e impuestos, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea antes del emplazamiento o auto de inspección tributaria, deberán liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad contenida en el artículo 641 del Estatuto Tributario Nacional, para cuyos efectos se tendrán en cuenta los ingresos correspondientes a la jurisdicción de **Rovira - Tolima**.

ARTÍCULO 453. EXTEMPORANEIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES CON POSTERIORIDAD AL EMPLAZAMIENTO.

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento o al auto que ordena inspección tributaria, deberá liquidar y pagar una sanción por extemporaneidad por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al diez por ciento (10%) del total del impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del doscientos por ciento (200%) del impuesto o retención, según el caso.

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, será de veinte (20) UVT al momento de presentar la declaración.

Los obligados a presentar declaraciones de sobretasa a la gasolina motor, retenciones e impuestos, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea posterior al emplazamiento o auto de inspección tributaria, deberán liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad contenida en el artículo 642 del Estatuto Tributario Nacional, para cuyos efectos se tendrán en cuenta los ingresos correspondientes a la jurisdicción territorial.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto o retención a cargo del contribuyente, retenedor o responsable.

ARTÍCULO 454. SANCIÓN POR NO DECLARAR.

Los contribuyentes, agentes retenedores o responsable obligados a declarar, que omitan la presentación de las declaraciones tributarias, serán objeto de una sanción equivalente a:

1. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración del impuesto de industria y comercio, al veinte por ciento (20%) de los ingresos brutos obtenidos en la jurisdicción del Municipio que determine la Administración Municipal Tributaria por el período al cual corresponda la declaración no presentada, o al veinte por ciento (20%) de los ingresos brutos que figuren en la última declaración de renta presentada.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración de retenciones, al diez por ciento (10%) de los cheques girados u otros medios de pago canalizados a través del sistema financiero, o costos y gastos de quien persiste en su incumplimiento, que determine la Administración Tributaria por el período al cual corresponda la declaración no presentada, o al ciento por ciento (100%) de las retenciones que figuren en la última declaración de retenciones presentada, el que fuere superior.

3. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración de la sobretasa a la Gasolina a la gasolina y al ACPM, al veinte por ciento (20%) del valor del impuesto que ha debido pagarse.

4. En el caso de las demás declaraciones será del 10% de los ingresos brutos por las consignaciones o del valor que figure en su última declaración de renta o IVA.

PARÁGRAFO 1. Cuando la Administración Tributaria disponga solamente de una de las bases para practicar las sanciones a que se refieren los numerales de este artículo, podrá aplicarla sobre dicha base sin necesidad de calcular las otras.

PARÁGRAFO 2. Si dentro del término para interponer el recurso contra la resolución que impone la sanción por no declarar, el contribuyente, responsable o agente retenedor presenta la declaración, la sanción por no declarar se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del valor de la sanción inicialmente impuesta por la Administración Tributaria, en cuyo caso, el contribuyente, responsable o agente retenedor deberá liquidarla y pagarla al presentar la declaración tributaria. En todo caso, esta sanción no podrá ser inferior al valor de la sanción por extemporaneidad que se debe liquidar con posterioridad al emplazamiento previo por no declarar.

ARTÍCULO 455. SANCIÓN POR CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES.

Quando los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, corrijan sus declaraciones tributarias, deberán liquidar y pagar una sanción equivalente a:

- a) El diez por ciento (10%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquella, cuando la corrección se realice antes de que se produzca emplazamiento para corregir, o auto que ordene visita de inspección tributaria.
- b) El veinte por ciento (20%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquella, si la corrección se realiza después de notificado el emplazamiento para corregir o auto que ordene visita de inspección tributaria y antes de notificarle el requerimiento especial o pliego de cargos.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1: Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, el monto obtenido en cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores, se aumentará en una suma igual al cinco por ciento (5%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, por cada mes o fracción de mes calendario transcurrido entre la fecha de presentación de la declaración inicial y la fecha del vencimiento del plazo para declarar por el respectivo período, sin que la sanción total exceda del ciento por ciento (100%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor.

PARÁGRAFO 2: La sanción por corrección a las declaraciones se aplicará sin perjuicio de los intereses de mora, que se generen por los mayores valores determinados.

PARÁGRAFO 3: Para efectos del cálculo de la sanción de que trata este artículo, el mayor valor a pagar o menor saldo a favor que se genere en la corrección, no deberá incluir la sanción aquí prevista.

PARÁGRAFO 4: La sanción de que trata el presente artículo no es aplicable a la corrección que disminuye el valor a pagar o aumenta el saldo a favor concordante con el artículo 589 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 456. SANCIÓN POR CORRECCIÓN ARITMÉTICA.

Quando la administración tributaria efectúe una liquidación de corrección aritmética sobre la declaración tributaria, y resulte un mayor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un menor saldo a su favor para compensar o devolver, se aplicará una sanción equivalente al treinta por ciento (30%) del mayor valor a pagar o menor saldo a favor determinado, según el caso, sin perjuicio de los intereses moratorios a que haya lugar.

La sanción de que trata el presente artículo, se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos de la liquidación de corrección, renuncia al mismo y cancela el mayor valor de la liquidación de corrección, junto con la sanción reducida.

ARTÍCULO 457. INEXACTITUD EN LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.

Constituye inexactitud sancionable en las declaraciones tributarias, siempre que se derive un menor impuesto o saldo a pagar, o un mayor saldo a favor para el contribuyente, agente retenedor o responsable, las siguientes conductas:

1. La omisión de ingresos o impuestos generados por las operaciones gravadas, de bienes, activos o actuaciones susceptibles de gravamen.
2. No incluir en la declaración de retención la totalidad de retenciones que han debido efectuarse o el efectuarlas y no declararlas, o efectuarlas por un valor inferior.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

3. La inclusión de costos, deducciones, descuentos, exenciones, pasivos, impuestos descontables, retenciones o anticipos, inexistentes o inexactos.

4. La utilización en las declaraciones tributarias o en los informes suministrados a la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda, de datos o factores falsos, desfigurados, alterados, simulados o modificados artificialmente, de los cuales se derive un menor impuesto o saldo a pagar, o un mayor saldo a favor para el contribuyente, agente retenedor o responsable.

5. Las compras o gastos efectuados a quienes la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales hubiere declarado como proveedores ficticios o insolventes.

PARÁGRAFO 1. Además del rechazo de los costos, deducciones, descuentos, exenciones, pasivos, impuestos descontables, retenciones o anticipos que fueren inexistentes o inexactos, y demás conceptos que carezcan de sustancia económica y soporte en la contabilidad, o que no sean plenamente probados de conformidad con las normas vigentes, las inexactitudes de que trata el presente artículo se sancionarán de conformidad con lo señalado en el artículo de sanción por inexactitud concordante con el artículo 648 del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO 2. No se configura inexactitud cuando el menor valor a pagar o el mayor saldo a favor que resulte en las declaraciones tributarias se derive de una interpretación razonable en la apreciación o interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras denunciados sean completos y verdaderos.

ARTÍCULO 458. SANCIÓN POR INEXACTITUD.

La sanción por inexactitud será equivalente al ciento por ciento (100%) de la diferencia entre el saldo a pagar o saldo a favor, según el caso, determinado en la liquidación oficial y el declarado por el contribuyente, agente retenedor o responsable.

Esta sanción no se aplicará sobre el mayor valor del anticipo que se genere al modificar el impuesto declarado por el contribuyente.

ARTÍCULO 459. LA SANCIÓN POR INEXACTITUD PROCEDE SIN PERJUICIO DE LAS SANCIONES PENALES.

Lo dispuesto en el artículo anterior, se aplicará sin perjuicio de las sanciones que resulten procedentes de acuerdo con el Código Penal, cuando la inexactitud en que se incurra en las declaraciones constituya delito.

Si el funcionario que tenga conocimiento del hecho, considera que en determinados casos se configuran inexactitudes sancionables de acuerdo con el Código Penal, debe enviar las



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

informaciones del caso a la autoridad o juez que tengan competencia para adelantar las correspondientes investigaciones penales.

SANCIONES RELATIVAS A INFORMACIONES Y EXPEDICIÓN DE FACTURAS

ARTÍCULO 460. SANCIÓN POR NO ENVIAR INFORMACIÓN O ENVIARLA CON ERRORES. Las personas y entidades obligadas a suministrar información tributaria, así como aquellas a quienes se les haya solicitado informaciones o pruebas, que no la suministren dentro del plazo establecido para ello o cuyo contenido presente errores o no corresponda a lo solicitado, incurrirán en la siguiente sanción:

1. Una multa que no supere siete mil quinientas (7.500) UVT, la cual será fijada teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) El uno por ciento (1%) de las sumas respecto de las cuales no se suministró la información exigida;
- b) El cero coma siete por ciento (0,7%) de las sumas respecto de las cuales se suministró en forma errónea;
- c) El cero coma cinco por ciento (0,5%) de las sumas respecto de las cuales se suministró de forma extemporánea;
- d) Cuando no sea posible establecer la base para tasar la sanción o la información no tuviere cuantía, la sanción será de cero coma cinco (0,5) UVT por cada dato no suministrado o incorrecto la cual no podrá exceder siete mil quinientas (7.500) UVT.

2. El desconocimiento de los costos, rentas exentas, deducciones, descuentos, pasivos, impuestos descontables y retenciones, según el caso cuando la información requerida se refiera a estos conceptos y de acuerdo con las normas vigentes, deba conservarse y mantenerse a disposición de la administración tributaria.

Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

La sanción a que se refiere el presente artículo se reducirá al cincuenta por ciento (50%) de la suma determinada según lo previsto en el numeral 1, si la omisión es subsanada antes de que se notifique la imposición de la sanción, o al setenta por ciento (70%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción. Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante la oficina que está conociendo de



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

la investigación, un memorial de aceptación de la sanción reducida en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

En todo caso, si el contribuyente subsana la omisión con anterioridad a la notificación de la liquidación de revisión no habrá lugar a aplicar la sanción de que trata el numeral 2. Una vez notificada la liquidación solo serán aceptados los factores citados en el numeral 2 que sean probados plenamente.

PARÁGRAFO 1. El obligado a informar podrá subsanar de manera voluntaria las faltas de que trata el presente artículo, antes de que la administración tributaria profiera pliego de cargos, en cuyo caso deberá liquidar y pagar la sanción correspondiente de que trata el numeral 1 del presente artículo reducida al diez por ciento (10%).

Las correcciones que se realicen a la información tributaria antes del vencimiento del plazo para su presentación no serán objeto de sanción.

PARÁGRAFO 2. Cuando un dato omiso o inexacto se reporte en diferentes formatos o esté comprendido en otro reporte para el cálculo de la sanción de que trata este artículo, se sancionará la omisión o el error tomando el dato de mayor cuantía.

SANCIONES RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD Y DE CLAUSURA DEL ESTABLECIMIENTO

ARTÍCULO 461. HECHOS IRREGULARES EN LA CONTABILIDAD.

Habrá lugar a aplicar sanción por libros de contabilidad, en los siguientes casos:

- a) No llevar libros de contabilidad si hubiere obligación de llevarlos.
- b) No tener registrados los libros principales de contabilidad, si hubiere obligación de registrarlos.
- c) No exhibir los libros de contabilidad, cuando las autoridades tributarias lo exigieren.
- d) Llevar doble contabilidad.
- e) No llevar los libros de contabilidad en forma que permitan verificar o determinar los factores necesarios para establecer las bases de liquidación de los impuestos o retenciones.
- f) Cuando entre la fecha de las últimas operaciones registradas en los libros, y el último día del mes anterior a aquél en el cual se solicita su exhibición, existan más de cuatro (4) meses de atraso.

ARTÍCULO 462. SANCIÓN POR IRREGULARIDADES EN LA CONTABILIDAD.

Sin perjuicio del desconocimiento de los factores que disminuyen la base gravable o de los descuentos tributarios según el caso y demás conceptos que carezcan de soporte en la



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

contabilidad, o que no sean plenamente probados de conformidad con las normas vigentes, la sanción por libros de contabilidad será del medio por ciento (0.5%) del mayor valor entre el patrimonio líquido y los ingresos netos del año anterior al de su imposición, sin exceder de 20.000 UVT.

Cuando la sanción a que se refiere el presente artículo se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado del acta de visita a la persona o entidad a sancionar, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

PARÁGRAFO. No se podrá imponer más de una sanción pecuniaria por libros de contabilidad en un mismo año calendario, ni más de una sanción respecto de un mismo año gravable.

ARTÍCULO 463. SANCIÓN DE CLAUSURA DEL ESTABLECIMIENTO.

La Administración Tributaria podrá imponer la sanción de clausura o cierre del establecimiento de comercio, oficina, consultorio y, en general, del sitio donde se ejerza la actividad, profesión u oficio, mediante la imposición de sellos oficiales que contendrán la leyenda "CERRADO POR EL MUNICIPIO DE ROVIRA – TOLIMA" en los siguientes casos:

1. Por un término de tres (3) días, cuando no se expida factura o documento equivalente estando obligado a ello, o se expida sin los requisitos establecidos en los literales b), c), d), e), f), o g) del artículo 612 del Estatuto Tributario, o se reincida en la expedición sin el cumplimiento de los requisitos señalados en los literales a), h), o i) del citado artículo.
2. Por un término de tres (3) días, cuando se establezca que el contribuyente emplea sistemas electrónicos de los que se evidencie la supresión de ingresos y/o de ventas, lleva doble contabilidad, doble facturación o que una factura o documento equivalente, expedido por el contribuyente, no se encuentra registrado en la contabilidad ni en las declaraciones tributarias.
3. Por un término de tres (3) días, cuando el agente retenedor o el responsable del impuesto a las ventas, o el responsable de la sobretasa a la gasolina y al ACPM, se encuentre en omisión de la presentación de la declaración o en mora de la cancelación del saldo a pagar, superior a tres (3) meses contados a partir de las fechas de vencimiento para la presentación y pago establecidas por la Administración Municipal. No habrá lugar a la clausura del establecimiento para aquellos contribuyentes cuya mora se deba a la existencia de saldos a favor pendientes de compensar, siempre que se hubiere presentado la solicitud de compensación en los términos establecidos por la ley; tampoco será aplicable la sanción de clausura, siempre que el contribuyente declare y pague. Los eximentes de responsabilidad previstos en el artículo 665 del Estatuto Tributario Nacional se tendrán en cuenta para la aplicación de esta sanción, siempre que se demuestre tal situación en la respuesta al pliego de cargos.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

4. Por un término de tres (3) días, cuando se establezca la no adopción o el incumplimiento de sistemas técnicos de control.

PARÁGRAFO 1. Cuando el lugar clausurado fuere adicionalmente casa de habitación, se permitirá el acceso de las personas que lo habitan, pero en él no podrán efectuarse operaciones mercantiles ni el desarrollo de la actividad, profesión u oficio por el tiempo que dure la sanción y, en todo caso, se impondrán los sellos correspondientes.

PARÁGRAFO 2. La sanción a que se refiere el presente artículo se impondrá mediante resolución, previo traslado de cargos a la persona o entidad infractora, quien tendrá un término de diez (10) días para responder.

PARÁGRAFO 3. Sin perjuicio de las sanciones de tipo policivo en que incurra el contribuyente, responsable o agente retenedor cuando rompa los sellos oficiales o por cualquier medio abra o utilice el sitio o sede clausurado durante el término de la clausura, se incrementará el término de clausura al doble del inicialmente impuesto.

Esta ampliación de la sanción de clausura se impondrá mediante resolución, previo traslado de cargos por el término de diez (10) días para responder.

PARÁGRAFO 4. Para dar aplicación a lo dispuesto en el presente artículo, las autoridades de policía deberán prestar su colaboración cuando los funcionarios competentes de la Administración Tributaria así lo requieran.

PARÁGRAFO 5. Se entiende por doble facturación la expedición de dos facturas por un mismo hecho económico, aun cuando alguna de estas no cumpla con los requisitos formales del artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional, y sin que importe su denominación ni el sistema empleado para su emisión.

Se entiende por sistemas electrónicos de los que se evidencie la supresión de ingresos y/o de ventas la utilización de técnicas simples de captura automatizadas e integradas en los sistemas POS valiéndose de programas informáticos, tales como *Phantomware* – software instalado directamente en el sistema POS o programas *Zapper* – programas externos grabados en dispositivos USB, a partir de los cuales se evita que algunas operaciones tales como reembolsos, anulaciones y otras transacciones negativas, aparezcan en el informe o en el historial, se evita que algunas operaciones tales como reembolsos, anulaciones y otras transacciones negativas, se sumen a los totales finales, se reinicializa en cero o en algunos casos, en una cifra específica, los totales finales y otros contadores, genera que ciertos artículos no aparezcan en el registro o



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

en el historial, se borran selectivamente algunas transacciones de venta, o se imprimen informes de venta omitiendo algunas líneas.

PARÁGRAFO 6. En todos los casos, si el contribuyente objeto de esta sanción se acoge y paga la siguiente multa, la Administración Tributaria se abstendrá de decretar la clausura del establecimiento, así:

Para efectos de lo dispuesto en el numeral 1, una sanción pecuniaria equivalente al cinco por ciento (5%) de los ingresos operacionales obtenidos en el mes anterior a la fecha en que incurrió en el hecho sancionable.

Para efectos de lo dispuesto en el numeral 2, una sanción pecuniaria equivalente al diez (10%) de los ingresos operacionales obtenidos en el mes anterior a la fecha en que incurrió en el hecho sancionable.

Para efectos de lo dispuesto en los numerales 3 y 4, una sanción pecuniaria equivalente al quince por ciento (15%) de los ingresos operacionales obtenidos en el mes anterior a la fecha en que incurrió en el hecho sancionable.

Para efectos de lo dispuesto en el numeral 5, una sanción pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) de los ingresos operacionales obtenidos en el mes anterior a la fecha en que incurrió en el hecho sancionable.

ARTÍCULO 464. SANCIÓN A ADMINISTRADORES Y REPRESENTANTES LEGALES.

Cuando en la contabilidad o en las declaraciones tributarias de los contribuyentes se encuentren irregularidades sancionables relativas a omisión de ingresos gravados, doble contabilidad e inclusión de costos o deducciones inexistentes y pérdidas improcedentes, que sean ordenados y/o aprobados por los representantes que deben cumplir deberes formales, serán sancionados con una multa equivalente al veinte por ciento (20%) de la sanción impuesta al contribuyente, sin exceder de 4,100 UVT, la cual no podrá ser sufragada por su representada.

La sanción prevista en el inciso anterior será anual y se impondrá igualmente al revisor fiscal que haya conocido de las irregularidades sancionables objeto de investigación, sin haber expresado la salvedad correspondiente.

Esta sanción se propondrá, determinará y discutirá dentro del mismo proceso de imposición de sanción o de determinación oficial que se adelante contra la sociedad infractora. Para estos efectos las dependencias competentes para adelantar la actuación frente al contribuyente serán igualmente competentes para decidir frente al representante legal o revisor fiscal implicado.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 465. SANCIONES RELATIVAS AL INCUMPLIMIENTO EN LA OBLIGACIÓN DE INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES.

- a) Sanción por no inscribirse en el Registro del Contribuyentes por parte de quien esté obligado a hacerlo, en los términos establecidos por la administración tributaria. Se impondrá la clausura del establecimiento, sede, local, negocio u oficina, por el término de un (1) día por cada mes o fracción de mes de retraso en la inscripción, o una multa equivalente a una (1) UVT por cada día de retraso en la inscripción, para quienes no tengan establecimiento, sede, local, negocio u oficina.
- b) Sanción por no exhibir en lugar visible al público la constancia de certificación de la inscripción en el Registro de Contribuyentes. Se impondrá la clausura del establecimiento, sede, local, negocio u oficina, por el término de tres (3) días.
- c) Sanción por no actualizar la información dentro del mes siguiente al hecho que genera la actualización, por parte de las personas o entidades inscritas en el Registro de Contribuyentes.

Se impondrá una multa equivalente a una (1) UVT por cada día de retraso en la actualización de la información. Cuando la desactualización del Registro de Contribuyentes se refiera a la dirección o a la actividad económica del obligado, la sanción será de dos (2) UVT por cada día de retraso en la actualización de la información.

- d) Sanción por informar datos falsos, incompletos o equivocados, por parte del inscrito o del obligado a inscribirse en el Registro de Contribuyentes. Se impondrá una multa equivalente a cien (100) UVT.

SANCIONES RELATIVAS A LAS CERTIFICACIONES DE CONTADORES PÚBLICOS

ARTÍCULO 466. SUSPENSIÓN DE LA FACULTAD DE FIRMAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y CERTIFICAR PRUEBAS CON DESTINO A LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

Cuando en la providencia que agote la vía gubernativa, se determine un mayor valor a pagar por impuesto o un menor saldo a favor, en una cuantía superior a \$11.866.000 originado en la inexactitud de datos contables consignados en la declaración tributaria, se suspenderá la facultad al contador, auditor o revisor fiscal, que haya firmado la declaración, certificados o pruebas, según el caso, para firmar declaraciones tributarias y certificar los estados financieros y demás pruebas con destino a la administración tributaria, hasta por un año la primera vez; hasta por dos años la segunda vez y definitivamente en la tercera oportunidad.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Esta sanción será impuesta mediante resolución por el Secretario de Hacienda o quien haga sus veces y contra la misma procederá recurso de apelación ante el representante legal de la entidad territorial, el cual deberá ser interpuesto dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la sanción.

Todo lo anterior sin perjuicio de la aplicación de las sanciones disciplinarias a que haya lugar por parte de la Junta Central de Contadores. Para poder aplicar la sanción prevista en este artículo deberá cumplirse el procedimiento contemplado en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 467. REQUERIMIENTO PREVIO AL CONTADOR O REVISOR FISCAL.

El funcionario del conocimiento enviará un requerimiento al contador o revisor fiscal respectivo, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de la providencia, con el fin de que éste conteste los cargos correspondientes. Este requerimiento se enviará por correo a la dirección que el contador hubiere informado, o en su defecto, a la dirección de la empresa.

El contador o revisor fiscal dispondrá del término de un (1) mes para responder el requerimiento, aportar y solicitar pruebas.

Una vez vencido el término anterior, si hubiere lugar a ello, se aplicará la sanción correspondiente.

La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto y se comunicará a la Junta Central de Contadores para los fines pertinentes.

ARTÍCULO 468. COMUNICACIÓN DE SANCIONES.

Una vez en firme en la vía gubernativa las sanciones previstas en los artículos anteriores, la administración tributaria informará a las entidades financieras, a las Cámaras de Comercio y a las diferentes oficinas de impuestos del país, el nombre del contador y/o sociedad de contadores o firma de contadores o auditores objeto de dichas sanciones.

ARTÍCULO 469. SANCIÓN POR NO EXPEDIR CERTIFICADOS.

Los retenedores que, dentro del plazo establecido por la administración tributaria, no cumplan con la obligación de expedir los certificados de retención en la fuente, incurrirán en una multa hasta del cinco por ciento (5%) del valor de los pagos o abonos correspondientes a los certificados no expedidos.

Cuando la sanción a que se refiere el presente artículo se imponga mediante resolución independiente, previamente, se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La sanción a que se refiere este artículo se reducirá al diez por ciento (10%) de la suma inicialmente propuesta, si la omisión es subsanada antes de que se notifique la resolución de sanción; o al veinte por ciento (20%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción. Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar, ante la oficina que está conociendo de la investigación, un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

ARTÍCULO 470. SANCIÓN POR OMITIR INGRESOS O SERVIR DE INSTRUMENTO DE EVASIÓN.

Los responsables de los impuestos administrados por el Municipio, que realicen operaciones ficticias, omitan ingresos o representen sociedades que sirvan como instrumento de evasión tributaria, incurrirán en una multa equivalente al valor de la operación que es motivo de la misma.

Esta multa se impondrá por el Secretario de hacienda, previa comprobación del hecho y traslado de cargos al responsable por el término de un (1) mes para contestar.

ARTÍCULO 471. SANCIÓN POR IMPROCEDENCIA DE LAS DEVOLUCIONES O COMPENSACIONES.

Las devoluciones y/o compensaciones efectuadas de acuerdo con las declaraciones de los impuestos administrados por el Municipio de **Rovira – Tolima**, presentadas por los contribuyentes o responsables, no constituyen un reconocimiento definitivo a su favor.

Si la Administración Tributaria dentro del proceso de determinación, mediante liquidación oficial, rechaza o modifica el saldo a favor objeto de devolución y/o compensación, o en caso de que el contribuyente o responsable corrija la declaración tributaria disminuyendo el saldo a favor que fue objeto de devolución y/o compensación, tramitada con o sin garantía, deberán reintegrarse las sumas devueltas y/o compensadas en exceso junto con los intereses moratorios que correspondan, los cuales deberán liquidarse sobre el valor devuelto y/o compensado en exceso desde la fecha en que se notificó en debida forma el acto administrativo que reconoció el saldo a favor hasta la fecha del pago. La base para liquidar los intereses moratorios no incluye las sanciones que se lleguen a imponer con ocasión del rechazo o modificación del saldo a favor objeto de devolución y/o compensación.

La devolución y/o compensación de valores improcedentes será sancionada con multa equivalente a:

1. El diez por ciento (10%) del valor devuelto y/o compensado en exceso cuando el saldo a favor es corregido por el contribuyente o responsable, en cuyo caso este deberá liquidar y pagar la sanción.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

2. El veinte por ciento (20%) del valor devuelto y/o compensado en exceso cuando la Administración Tributaria rechaza o modifica el saldo a favor.

La Administración Tributaria deberá imponer la anterior sanción dentro de los tres (3) años siguientes a la presentación de la declaración de corrección o a la notificación de la liquidación oficial de revisión, según el caso.

Cuando se modifiquen o rechacen saldos a favor que hayan sido imputados por el contribuyente o responsable en sus declaraciones del periodo siguiente, como consecuencia del proceso de determinación o corrección por parte del contribuyente o responsable, la Administración Tributaria exigirá su reintegro junto con los intereses moratorios correspondientes, liquidados desde el día siguiente al vencimiento del plazo para declarar y pagar la declaración objeto de imputación.

Cuando, utilizando documentos falsos o mediante fraude, se obtenga una devolución y/o compensación, adicionalmente se impondrá una sanción equivalente al ciento por ciento (100%) del monto devuelto y/o compensado en forma improcedente. En este caso, el contador o revisor fiscal, así como el representante legal que hayan firmado la declaración tributaria en la cual se liquide o compense el saldo improcedente, serán solidariamente responsables de la sanción prevista en este inciso, si ordenaron y/o aprobaron las referidas irregularidades, o conociendo las mismas no expresaron la salvedad correspondiente.

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, se dará traslado del pliego de cargos por el término de un (1) mes para responder al contribuyente o responsable.

PARÁGRAFO 1: Cuando la solicitud de devolución y/o compensación se haya presentado con garantía, el recurso contra la resolución que impone la sanción se debe resolver en el término de un (1) año contado a partir de la fecha de interposición del recurso. En caso de no resolverse en este lapso, operará el silencio administrativo positivo.

PARÁGRAFO 2: Cuando el recurso contra la sanción por devolución y/o compensación improcedente fuere resuelto desfavorablemente y estuviere pendiente de resolver en sede administrativa o en la jurisdiccional el recurso o la demanda contra la liquidación de revisión en la cual se discuta la improcedencia de dicha devolución y/o compensación, la Administración Tributaria no podrá iniciar proceso de cobro hasta tanto quede ejecutoriada la resolución que falle negativamente dicha demanda o recurso.

ARTÍCULO 472. INSOLVENCIA. Cuando la administración tributaria de **Rovira - Tolima** encuentre que el contribuyente durante el proceso de determinación y discusión del tributo tenía bienes que, dentro del procedimiento administrativo de cobro, no aparecieran como base para la



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

cancelación de las obligaciones tributarias y se haya operado una disminución patrimonial, podrá declarar insolvente al deudor, salvo que se justifique plenamente la disminución patrimonial.

No podrán admitirse como justificación de disminución patrimonial, los siguientes hechos:

- a) La enajenación de bienes, directamente o por interpuesta persona, hecha a parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil, a su cónyuge o compañero (a) permanente, realizadas con posterioridad a la existencia de la obligación fiscal.
- b) La separación de bienes de mutuo acuerdo decretada con posterioridad a la existencia de la obligación fiscal.
- c) La venta de un bien inmueble por un valor inferior al comercial y respecto del cual se haya renunciado a la lesión enorme.
- d) La venta de acciones, cuotas o partes de interés social distintas a las que se coticen en bolsa por un valor inferior al costo fiscal.
- e) La enajenación del establecimiento de comercio por un valor inferior al 50% del valor comercial.
- f) La transferencia de bienes que en virtud de contratos de fiducia mercantil deban pasar al mismo contribuyente, a su cónyuge o compañera (o) permanente, parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil o sociedades en las cuales el contribuyente sea socio en más de un 20%.
- g) El abandono, ocultamiento, transformación, enajenación o cualquier otro medio de disposición del bien que se hubiere gravado como garantía prestada en facilidades de pago otorgadas por la administración.

ARTÍCULO 473. EFECTOS DE LA INSOLVENCIA.

La declaración administrativa de la insolvencia conlleva los siguientes efectos:

- a) Para las personas naturales su inhabilitación para ejercer el comercio por cuenta propia o ajena.
- b) Respecto de las personas jurídicas o sociedades de hecho, su disolución, la suspensión de sus administradores o representantes legales en el ejercicio de sus cargos o funciones y la inhabilitación de los mismos para ejercer el comercio por cuenta propia o ajena. Cuando se



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

trate de sociedades anónimas la inhabilitación anterior se impondrá solamente a sus administradores o representantes legales.

Los efectos señalados en este artículo tendrán una vigencia hasta de cinco años, y serán levantados en el momento del pago.

ARTÍCULO 474. PROCEDIMIENTO PARA DECRETAR LA INSOLVENCIA.

El Secretario de Hacienda de **Rovira - Tolima** o quien haga sus veces, mediante resolución declarará la insolvencia. Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario y en subsidio el de apelación, dentro del mes siguiente a su notificación. Los anteriores recursos deberán fallarse dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

Una vez ejecutoriada la providencia, deberá comunicarse a la entidad respectiva quien efectuará los registros correspondientes.

SANCIONES A NOTARIOS Y A OTROS FUNCIONARIOS

ARTÍCULO 475. SANCIÓN POR AUTORIZAR ESCRITURAS O TRASPASOS SIN EL PAGO DE LA RETENCIÓN O EL RESPECTIVO PAZ Y SALVO

Los notarios y demás funcionarios que autoricen escrituras o traspasos sin que se acredite previamente la cancelación del impuesto retenido o el paz y salvo correspondiente expedido por la administración tributaria Municipal estando obligado a hacerlo, incurrirán en una multa equivalente al doble del valor que ha debido ser cancelado, la cual se impondrá por el Secretario de Hacienda de **Rovira - Tolima** o quien haga sus veces, previa comprobación del hecho.

SANCIONES A ENTIDADES AUTORIZADAS PARA RECAUDAR IMPUESTOS

ARTÍCULO 476. ERRORES DE VERIFICACIÓN.

Las entidades autorizadas para la recepción de las declaraciones y el recaudo de impuestos y demás pagos originados en obligaciones tributarias, incurrirán en las siguientes sanciones, en relación con el incumplimiento de las obligaciones derivadas de dicha autorización:

1. Diez (10) UVT por cada declaración o documento recepcionado con errores de verificación, cuando el número de identificación tributaria no coincida con el consignado en el Registro Único Tributario, RUT, del declarante, contribuyente, agente retenedor o responsable.
2. Diez (10) UVT por cada declaración o documento recepcionado sin el diligenciamiento de la casilla de la firma del declarante o de quien lo representa.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

3. Diez (10) UVT por cada formulario recepcionado cuando el mismo deba presentarse exclusivamente a través de los servicios informáticos electrónicos de acuerdo con las resoluciones de prescripción de formularios proferidas por la Administración Tributaria, salvo en los eventos de contingencia autorizados previamente por la DIAN.

4. Cinco (5) UVT por cada número de registro anulado no informado que identifique una declaración, recibo o documento recepcionado.

ARTÍCULO 477. INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN REMITIDA.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, cuando la información remitida en el medio magnético no coincida con la contenida en los formularios o recibos de pago recepcionados por la entidad autorizada para tal efecto, y esta situación se presente respecto de un número de documentos que supere el medio por ciento (0.5%) del total de documentos correspondientes a la recepción o recaudo de un mismo día, la respectiva entidad será acreedora a una sanción por cada documento que presente uno o varios errores, liquidada como se señala a continuación:

1. Diez (10) UVT cuando los errores se presenten respecto de un número de documentos mayor al medio por ciento (0.5%) y no superior al dos punto cinco por ciento (2.5%) del total de documentos.

2. Veinte (20) UVT cuando los errores se presenten respecto de un número de documentos mayor al dos punto cinco por ciento (2.5%) y no superior al cuatro por ciento (4%) del total de documentos.

3. Treinta (30) UVT cuando los errores se presenten respecto de un número de documentos mayor al cuatro por ciento (4%) del total de documentos.

4. Cinco (5) UVT por cada documento físico no reportado en medio magnético o cuando el documento queda reportado más de una vez en el medio magnético.

ARTÍCULO 478. EXTEMPORANEIDAD EN LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LOS CONTRIBUYENTES.

Cuando las entidades autorizadas para recaudar impuestos incumplan los términos fijados y lugares señalados por la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda para la entrega de los documentos recibidos, así como para entregar la información correspondiente a esos documentos en medios electrónicos o en los mecanismos que se determinen para la grabación y transmisión, incurrirán en las siguientes sanciones, por cada documento:

1. De uno (1) a cinco (5) días de retraso, una sanción de una (1) UVT.

2. De seis (6) a diez (10) días de retraso, una sanción dos (2) UVT.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

3. De once (11) a quince (15) días de retraso, una sanción de tres (3) UVT.
4. De quince (15) a veinte (20) días de retraso, una sanción de cuatro (4) UVT.
5. De veinte (20) a veinticinco (25) días de retraso, una sanción de cinco (5) UVT.
6. Más de veinticinco (25) días de retraso, una sanción de ocho (8) UVT.

Los términos se contarán por días calendario, a partir del día siguiente al vencimiento del plazo para la entrega de los documentos o la información correspondiente a los documentos, hasta el día de su entrega efectiva.

ARTÍCULO 479. EXTEMPORANEIDAD E INEXACTITUD EN LOS INFORMES, FORMATOS O DECLARACIONES QUE DEBEN PRESENTAR LAS ENTIDADES AUTORIZADAS PARA RECAUDAR.

Las entidades autorizadas para recaudar incurrirán en las siguientes sanciones, en relación con la presentación y entrega de informes de recaudo, formatos o declaraciones de consignaciones establecidos por la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda para el control del recaudo:

1. Veinte (20) UVT por errores en las cifras reportadas en el valor del recaudo diario, valor del recaudo total, número de operaciones registradas, saldos de consignación del recaudo, valor por intereses, valor por sanciones, valor por consignaciones y saldos pendientes por consignar, en los informes de recaudo, formatos o declaraciones de consignaciones solicitados por la Autoridad Tributaria.

2. Cuando cada informe de recaudo, formato o declaración de consignaciones solicitados por la Administración Tributaria sean presentados o entregados de forma extemporánea, incurrirán en las siguientes sanciones:

- a) De uno (1) a diez (10) días de retraso, una sanción de cinco (5) UVT;
- b) De once (11) a veinte (20) días de retraso, una sanción de diez (10) UVT;
- c) Más de veinte (20) días de retraso, una sanción de veinte (20) UVT.

Los términos se contarán por días calendario, a partir del día siguiente al vencimiento del plazo en la entrega del informe, formato o declaración hasta el día de su entrega efectiva.

En la misma sanción prevista en el numeral 2 de este artículo, incurrirán las entidades autorizadas para recaudar que realicen las correcciones a los informes de recaudo, formatos o



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

declaraciones de consignaciones solicitadas por la Administración Tributaria, por fuera de los plazos concedidos para realizarlas.

ARTÍCULO 480. APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LESIVIDAD, PROPORCIONALIDAD, GRADUALIDAD Y FAVORABILIDAD EN EL RÉGIMEN SANCIONATORIO DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS PARA RECAUDAR.

Para la aplicación del régimen sancionatorio establecido en los artículos 674, 675, 676 y 676-1 del Estatuto Tributario Nacional se deberá atender lo siguiente:

1. La sanción se reducirá al cincuenta por ciento (50%) del monto previsto en la ley, siempre que los errores, inconsistencias y/o extemporaneidades se presenten respecto de un número de documentos o informes menor o igual al uno por ciento (1.0%) del total de documentos recepcionados o informes presentados por la entidad autorizada para recaudar durante el año fiscal en el que se hubiesen cometido las respectivas conductas objeto de sanción.

2. La sanción se reducirá al setenta y cinco por ciento (75%) del monto previsto en la ley, siempre que los errores, inconsistencias y/o extemporaneidades se presenten respecto de un número de documentos o informes mayor al uno por ciento (1.0%) y menor al uno punto cinco por ciento (1.5%) del total de documentos recepcionados o informes presentados por la entidad autorizada para recaudar durante el año fiscal en el que se hubiesen cometido las respectivas conductas objeto de sanción.

ARTÍCULO 481. SANCIÓN MÍNIMA Y MÁXIMA EN EL RÉGIMEN SANCIONATORIO DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS PARA RECAUDAR. En ningún caso el valor de las sanciones de que tratan los artículos 674, 675, 676 y 676-1 del Estatuto Tributario Nacional será inferior a veinte (20) UVT por cada conducta sancionable.

En todo caso, la sumatoria de las sanciones de que trata el inciso anterior, que se lleguen a imponer, no podrá superar el monto de treinta y tres mil (33.000) UVT en el año fiscal.

ARTÍCULO 482. CANCELACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA RECAUDAR IMPUESTOS Y RECIBIR DECLARACIONES.

La entidad territorial podrá, en cualquier momento, excluir de la autorización para recaudar impuestos y recibir declaraciones tributarias, a la entidad que incumpla las obligaciones originadas en la autorización, cuando haya reincidencia o cuando la gravedad de la falta así lo amerite.

ARTÍCULO 483. COMPETENCIA PARA SANCIONAR A LAS ENTIDADES RECAUDADORAS.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Las sanciones relativas a entidades autorizadas para recaudar impuestos se impondrán por el Secretario de Hacienda o quien haga sus veces, previo traslado de cargos, por el término de quince (15) días para responder. En casos especiales, se podrá ampliar este término.

Contra la resolución que impone la sanción procede únicamente el recurso de reposición que deberá ser interpuesto dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación de la misma, ante el mismo funcionario que profirió la resolución.

SANCIONES ESPECIALES CONTEMPLADAS POR NORMAS TRIBUTARIAS APLICABLES A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 484. INCUMPLIMIENTO DE DEBERES.

Sin perjuicio de las sanciones por la violación al régimen disciplinario de los empleados públicos y de las sanciones penales, por los delitos, cuando fuere del caso, son causales de destitución de los funcionarios públicos con nota de mala conducta, las siguientes infracciones:

- a) La violación de la reserva de las declaraciones tributarias y de los documentos relacionados con ellas;
- b) La exigencia o aceptación de emolumentos o propinas por el cumplimiento de funciones relacionadas con la presentación de declaraciones, liquidación de los impuestos, tramitación de recursos y, en general, la administración y recaudación de los tributos.
- c) La reincidencia de los funcionarios de la administración tributaria o de otros empleados públicos en el incumplimiento de los deberes señalados en las normas tributarias, cuando a juicio del respectivo superior así lo justifique la gravedad de la falta.

ARTÍCULO 485. PRETERMISIÓN DE TÉRMINOS.

La pretermisión de los términos establecidos en la ley o los reglamentos, por parte de los funcionarios de la administración tributaria, se sancionará con la destitución, conforme a la ley.

El superior inmediato que teniendo conocimiento de la irregularidad no solicite la destitución, incurrirá en la misma sanción.

ARTÍCULO 486. INCUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS PARA DEVOLVER. Los funcionarios de la entidad territorial que incumplan los términos previstos para efectuar las devoluciones responderán por los intereses imputables a su propia mora.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Esta sanción se impondrá mediante resolución motivada del respectivo representante legal de la entidad, previo traslado de cargos al funcionario por el término de diez (10) días.

Contra la misma, procederá únicamente el recurso de reposición ante el mismo funcionario que dictó la providencia, el cual dispondrá de un término de diez (10) días para resolverlo.

Copia de la resolución definitiva se enviará al pagador respectivo, con el fin de que éste descuente del salario inmediatamente siguiente y de los subsiguientes, los intereses, hasta concurrencia de la suma debida, incorporando en cada descuento el máximo que permitan las leyes laborales.

El funcionario que no imponga la sanción estando obligado a ello, el que no la comunique y el pagador que no la hiciera efectiva, incurrirán en causal de mala conducta sancionable hasta con destitución.

El superior inmediato del funcionario, que no comunique estos hechos al representante legal de la entidad territorial, incurrirá en la misma sanción.

TITULO IV DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO E IMPOSICIÓN DE SANCIONES

CAPITULO I NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 487. ESPÍRITU DE JUSTICIA.

Los funcionarios públicos, con atribuciones y deberes que cumplir en relación con la liquidación y recaudo de los impuestos nacionales, deberán tener siempre por norma en el ejercicio de sus actividades que son servidores públicos, que la aplicación recta de las leyes deberá estar presidida por un relevante espíritu de justicia, y que el Estado no aspira a que al contribuyente se le exija más de aquello con lo que la misma ley ha querido que coadyuve a las cargas públicas del Estado.

ARTÍCULO 488. FACULTADES DE FISCALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN.

La administración tributaria tiene amplias facultades de fiscalización e investigación para asegurar el efectivo cumplimiento de las normas sustanciales. Para tal efecto podrá:

- a) Verificar la exactitud de las declaraciones u otros informes, cuando lo considere necesario.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- b) Adelantar las investigaciones que estime convenientes para establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias, no declarados.
- c) Citar o requerir al contribuyente o a terceros para que rindan informes o contesten interrogatorios.
- d) Exigir del contribuyente o de terceros la presentación de documentos que registren sus operaciones cuando unos u otros estén obligados a llevar libros registrados.
- e) Ordenar la exhibición y examen parcial de los libros, comprobantes y documentos, tanto del contribuyente como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad.
- f) En general, efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los impuestos, facilitando al contribuyente la aclaración de toda duda u omisión que conduzca a una correcta determinación.
- g) Sin perjuicio de las facultades de supervisión de las entidades de vigilancia y control de los contribuyentes obligados a llevar contabilidad; para fines fiscales, la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda cuenta con plenas facultades de revisión y verificación de los Estados Financieros, sus elementos, sus sistemas de reconocimiento y medición, y sus soportes, los cuales han servido como base para la determinación de los tributos.

PARÁGRAFO. En desarrollo de las facultades de fiscalización, la Administración Tributaria podrá solicitar la transmisión electrónica de la contabilidad, de los estados financieros y demás documentos e informes, de conformidad con las especificaciones técnicas, informáticas y de seguridad de la información.

Los datos electrónicos suministrados constituirán prueba en desarrollo de las acciones de investigación, determinación y discusión en los procesos de investigación y control de las obligaciones sustanciales y formales.

ARTÍCULO 489. OTRAS NORMAS DE PROCEDIMIENTO APLICABLES EN LAS INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS.

En las investigaciones y prácticas de pruebas dentro de los procesos de determinación, aplicación de sanciones, discusión, cobro, devoluciones y compensaciones, se podrán utilizar los instrumentos consagrados por las normas del Código de Procedimiento Penal y del Código Nacional de Policía, en lo que no sean contrarias a las disposiciones de este Estatuto.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 490. DETERMINACIÓN OFICIAL DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES POR EL SISTEMA DE FACTURACIÓN.

Sin perjuicio de la utilización del sistema de declaración, para la determinación oficial del impuesto predial unificado y el de circulación y tránsito, el municipio de **Rovira - Tolima** podrá establecer sistemas de facturación que constituyan determinación oficial del tributo y presten mérito ejecutivo.

Este acto de liquidación deberá contener la correcta identificación del sujeto pasivo y del bien objeto del impuesto, así como los conceptos que permiten calcular el monto de la obligación. La administración tributaria deberá dejar constancia de la respectiva notificación.

Previamente a la notificación de las facturas la administración tributaria deberá difundir ampliamente la forma en la que los ciudadanos podrán acceder a las mismas.

La notificación de la factura se realizará mediante inserción en la página WEB oficial del municipio y, simultáneamente, con la publicación en medios físicos en el registro, cartelera o lugar visible del municipio. El envío que del acto se haga a la dirección del contribuyente surte efecto de divulgación adicional sin que la omisión de esta formalidad invalide la notificación efectuada.

En los casos en que el contribuyente no esté de acuerdo con la factura expedida por el municipio, podrá interponer el recurso de reconsideración dentro de los dos meses siguientes a la fecha de notificación de la factura.

El sistema de facturación podrá también ser usado en el sistema preferencial del impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 491. IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS TÉCNICOS DE CONTROL. La administración tributaria podrá prescribir que determinados contribuyentes o sectores, previa consideración de su capacidad económica, adopten sistemas técnicos razonables para el control de su actividad, o implantar directamente los mismos, los cuales servirán de base para la determinación de sus obligaciones tributarias.

La no adopción de dichos controles luego de tres (3) meses de haber sido dispuestos o su violación, dará lugar a la sanción de clausura del establecimiento. La información que se obtenga de tales sistemas estará amparada por la más estricta reserva.

ARTÍCULO 492. EMPLAZAMIENTO PARA CORREGIR.

Cuando la administración tributaria de **Rovira - Tolima** tenga indicios sobre la inexactitud de la declaración del contribuyente, responsable o agente retenedor, podrá enviarle un emplazamiento para corregir, con el fin de que, dentro del mes siguiente a su notificación, la persona o entidad emplazada, si lo considera procedente, corrija la declaración liquidando la



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

sanción de corrección de las declaraciones. La no respuesta a este emplazamiento no ocasiona sanción alguna.

La administración podrá señalar en el emplazamiento para corregir, las posibles diferencias de interpretación o criterio que no configuran inexactitud, en cuyo caso el contribuyente podrá realizar la corrección sin sanción de corrección en lo que respecta a tales diferencias.

ARTÍCULO 493. DEBER DE ATENDER REQUERIMIENTOS.

Sin perjuicio del cumplimiento de las demás obligaciones tributarias, los contribuyentes de los impuestos administrados por el municipio de **Rovira - Tolima**, así como los no contribuyentes de los mismos, deberán atender los requerimientos de informaciones y pruebas relacionadas con investigaciones que realice la administración de Impuestos, cuando a juicio de ésta, sean necesarios para verificar la situación impositiva de unos y otros, o de terceros relacionados con ellos.

ARTÍCULO 494. LAS OPINIONES DE TERCEROS NO OBLIGAN A LA ADMINISTRACIÓN. Las apreciaciones del contribuyente o de terceros consignadas respecto de hechos o circunstancias cuya calificación compete a las oficinas de impuestos, no son obligatorias para éstas.

ARTÍCULO 495. COMPETENCIA PARA LA ACTUACIÓN FISCALIZADORA.

Corresponde al Secretario de Hacienda de **Rovira - Tolima**, quien haga sus veces, o a los funcionarios del nivel directivo y profesional en quienes se deleguen tales funciones, proferir los requerimientos especiales, los pliegos y traslados de cargos o actas, los emplazamientos para corregir y para declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación de impuestos, anticipos y retenciones, y todos los demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los impuestos, anticipos y retenciones.

Corresponde a los funcionarios previa autorización o comisión del Secretario de Hacienda, quien haga sus veces, o a los funcionarios del nivel directivo y profesional, adelantar las visitas, investigaciones, verificaciones, cruces, requerimientos ordinarios y en general, las actuaciones preparatorias a los actos de competencia del Secretario de Hacienda.

ARTÍCULO 496. COMPETENCIA PARA AMPLIAR REQUERIMIENTOS ESPECIALES, PROFERIR LIQUIDACIONES OFICIALES Y APLICAR SANCIONES.

Corresponde al Secretario de Hacienda de **Rovira - Tolima**, quien haga sus veces, o a los funcionarios del nivel Directivo y profesional en quienes se deleguen tales funciones, proferir las ampliaciones a los requerimientos especiales; las liquidaciones de revisión; corrección y aforo; la adición de impuestos y demás actos de determinación oficial de impuestos, anticipos y retenciones; así como la aplicación y reliquidación de las sanciones por extemporaneidad,



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

corrección, inexactitud, por no declarar, por libros de contabilidad, por no inscripción, por no expedir certificados, por no explicación de deducciones, por no informar, la clausura del establecimiento; las resoluciones de reintegro de sumas indebidamente devueltas así como sus sanciones, y en general, de aquellas sanciones cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario y se refieran al cumplimiento de las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los impuestos, anticipos y retenciones.

Corresponde a los funcionarios, previa autorización, comisión o reparto del competente, adelantar los estudios, verificaciones, visitas, pruebas, proyectar las resoluciones y liquidaciones y demás actuaciones previas y necesarias para proferir los actos administrativos correspondientes.

ARTÍCULO 497. PROCESOS QUE NO TIENEN EN CUENTA LAS CORRECCIONES A LAS DECLARACIONES.

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá informar sobre la existencia de la última declaración de corrección, presentada con posterioridad a la declaración, en que se haya basado el respectivo proceso de determinación oficial del impuesto, cuando tal corrección no haya sido tenida en cuenta dentro del mismo, para que el funcionario que conozca del expediente la tenga en cuenta y la incorpore al proceso.

No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se basen en la última corrección presentada por el contribuyente, cuando éste no hubiere dado aviso de ello.

ARTÍCULO 498. RESERVA DE LOS EXPEDIENTES. Las informaciones tributarias respecto de las determinaciones oficiales de los impuestos tendrán el carácter de reservadas en los términos señalados en el artículo 583 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 499. INDEPENDENCIA DE LAS LIQUIDACIONES. La liquidación de impuestos de cada año gravable constituye una obligación individual e independiente a favor del Estado y a cargo del contribuyente.

ARTÍCULO 500. PERIODOS DE FISCALIZACIÓN.

Los emplazamientos, requerimientos, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos proferidos por la administración tributaria de **Rovira - Tolima**, podrán referirse a más de un período gravable.

ARTÍCULO 501. UN REQUERIMIENTO Y UNA LIQUIDACIÓN PUEDEN REFERIRSE A DIFERENTES TRIBUTOS.

Un mismo requerimiento especial podrá referirse a modificaciones relativas a diferentes tributos y en una misma liquidación de revisión, de corrección, o de aforo, podrán determinarse oficialmente los dos (2) tributos, en cuyo caso el fallo del recurso comprenderá uno y otro.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 502. GASTOS DE INVESTIGACIONES Y COBRO TRIBUTARIOS. Los gastos que por cualquier concepto se generen con motivo de las investigaciones tributarias y de los procesos de cobro de los tributos administrados por el municipio de Rovira - Tolima, se harán con cargo al presupuesto de la misma. Para estos efectos, la entidad apropiará anualmente las partidas necesarias para cubrir los gastos en que se incurran para adelantar tales diligencias.

Se entienden incorporados dentro de dichos gastos, los necesarios, para la debida protección de los funcionarios de la tributación o de los denunciantes, que con motivo de las actuaciones administrativas tributarias que se adelanten, vean amenazada su integridad personal o familiar.

CAPITULO II LIQUIDACIONES OFICIALES LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMETICA.

ARTÍCULO 503. ERROR ARITMÉTICO.

Se presenta error aritmético en las declaraciones tributarias, cuando:

- a) A pesar de haberse declarado correctamente los valores correspondientes a hechos imponible o bases gravables, se anota como valor resultante un dato equivocado.
- b) Al aplicar las tarifas respectivas, se anota un valor diferente al que ha debido resultar.
- c) Al efectuar cualquier operación aritmética, resulte un valor equivocado que implique un menor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un mayor saldo a su favor para compensar o devolver.

ARTÍCULO 504. FACULTAD DE CORRECCIÓN. La administración tributaria de **Rovira - Tolima**, mediante liquidación de corrección, podrá corregir los errores aritméticos de las declaraciones tributarias que hayan originado un menor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un mayor saldo a su favor para compensar o devolver.

ARTÍCULO 505. TERMINO EN QUE DEBE PRACTICARSE LA CORRECCIÓN.

La liquidación prevista en el artículo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de revisión y deberá proferirse dentro de los dos años siguientes a la fecha de presentación de la respectiva declaración.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 506. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN.

La liquidación de corrección aritmética deberá contener:

- a) Fecha, en caso de no indicarla, se tendrá como tal la de su notificación;
- b) Período gravable a que corresponda;
- c) Nombre o razón social del contribuyente;
- d) Número de identificación tributaria;
- e) Error aritmético cometido.

ARTÍCULO 507. CORRECCIÓN DE SANCIONES.

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere liquidado en su declaración las sanciones a que estuviere obligado o las hubiere liquidado incorrectamente la administración las liquidará incrementadas en un treinta por ciento (30%). Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente procede el recurso de reconsideración.

El incremento de la sanción se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos, renuncia al mismo y cancela el valor total de la sanción más el incremento reducido.

Previo a que la administración imponga la sanción debe proferir pliego de cargos o un acto que garantice el derecho al debido proceso y defensa del contribuyente, en concordancia con el artículo 683 del E.T.N. y el debido proceso, conforme el artículo 29 de la Constitución Política.

LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN

ARTÍCULO 508. FACULTAD DE MODIFICAR LA LIQUIDACIÓN PRIVADA. La administración de impuestos de **Rovira - Tolima** podrá modificar, por una sola vez, las liquidaciones privadas de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, mediante liquidación de revisión.

PARÁGRAFO 1: La liquidación privada de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, también podrá modificarse mediante la adición a la declaración, del respectivo



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

período fiscal, de los ingresos e impuestos determinados como consecuencia de la aplicación de las presunciones contempladas en este estatuto.

PARÁGRAFO 2: Tal determinación presuntiva no agota la facultad de revisión oficiosa.

ARTÍCULO 509. EL REQUERIMIENTO ESPECIAL COMO REQUISITO PREVIO A LA LIQUIDACIÓN.

Antes de efectuar la liquidación de revisión, la administración tributaria de **Rovira - Tolima** enviará al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por una sola vez, un requerimiento especial que contenga todos los puntos que se proponga modificar, con explicación de las razones en que se sustenta.

ARTÍCULO 510. CONTENIDO DEL REQUERIMIENTO.

El requerimiento especial deberá contener la cuantificación de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones, que se pretende adicionar a la liquidación privada.

ARTÍCULO 511. TÉRMINO PARA NOTIFICAR EL REQUERIMIENTO. El requerimiento especial deberá notificarse a más tardar dentro de los tres (3) años siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para declarar. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los tres (3) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma. Cuando la declaración tributaria presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, el requerimiento deberá notificarse a más tardar tres (3) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación respectiva.

ARTÍCULO 512. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO.

El término para notificar el requerimiento especial se suspenderá:

Cuando se practique inspección tributaria de oficio, por el término de tres meses contados a partir de la notificación del auto que la decreta.

Cuando se practique inspección tributaria a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, mientras dure la inspección.

También se suspenderá el término para la notificación del requerimiento especial, durante el mes siguiente a la notificación del emplazamiento para corregir.

ARTÍCULO 513. RESPUESTA AL REQUERIMIENTO ESPECIAL.

Dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de notificación del requerimiento especial, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá formular por escrito sus objeciones, solicitar pruebas, subsanar las omisiones que permita la ley, solicitar a la administración se alleguen al proceso documentos que reposen en sus archivos, así



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

como la práctica de inspecciones tributarias, siempre y cuando tales solicitudes sean conducentes, caso en el cual, éstas deben ser atendidas.

ARTÍCULO 514. AMPLIACIÓN AL REQUERIMIENTO ESPECIAL.

El funcionario que conozca de la respuesta al requerimiento especial podrá, dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para responderlo, ordenar su ampliación, por una sola vez, y decretar las pruebas que estime necesarias. La ampliación podrá incluir hechos y conceptos no contemplados en el requerimiento inicial, así como proponer una nueva determinación oficial de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones. El plazo para la respuesta a la ampliación, no podrá ser inferior a tres (3) meses ni superior a seis (6) meses.

ARTÍCULO 515. CORRECCIÓN PROVOCADA POR EL REQUERIMIENTO ESPECIAL.

Si con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al requerimiento o a su ampliación, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, acepta total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento, la sanción por inexactitud de que trata el artículo (647 del ETN), se reducirá a la cuarta parte de la planteada por la administración, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y adjuntar a la respuesta al requerimiento, copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago, de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

ARTÍCULO 516. TÉRMINO PARA NOTIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.

Dentro de los seis meses siguientes a la fecha de vencimiento del término para dar respuesta al Requerimiento Especial o a su ampliación, según el caso, la administración deberá notificar la liquidación de revisión, si hay mérito para ello. Cuando se practique inspección tributaria de oficio, el término anterior se suspenderá por el término de tres (3) meses contados a partir de la notificación del auto que la decreta.

Cuando se practique inspección contable a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante el término se suspenderá mientras dure la inspección.

Cuando la prueba solicitada se refiera a documentos que no reposen en el respectivo expediente, el término se suspenderá durante dos meses.

ARTÍCULO 517. CORRESPONDENCIA ENTRE LA DECLARACIÓN, EL REQUERIMIENTO Y LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.

La liquidación de revisión deberá contraerse exclusivamente a la declaración del contribuyente y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o en su ampliación si la hubiere.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 518. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.

La liquidación de revisión, deberán contener:

- a) Fecha: en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación.
- b) Período gravable a que corresponda.
- c) Nombre o razón social del contribuyente.
- d) Número de identificación tributaria.
- e) Bases de cuantificación del tributo.
- f) Monto de los tributos y sanciones a cargo del contribuyente.
- g) Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas, en lo concerniente a la declaración.
- h) Firma o sello del control manual o automatizado.

ARTÍCULO 519. CORRECCIÓN PROVOCADA POR LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.

Si dentro del término para interponer el recurso de reconsideración contra la liquidación de revisión, el contribuyente, responsable o agente retenedor, acepta total o parcialmente los hechos planteados en la liquidación, la sanción por inexactitud se reducirá a la mitad de la sanción inicialmente propuesta por la administración, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable o agente retenedor, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y presentar un memorial ante el funcionario competente, en el cual consten los hechos aceptados y se adjunte copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

ARTÍCULO 520. TÉRMINO GENERAL DE FIRMEZA DE LAS DECLARACIONES

TRIBUTARIAS La declaración tributaria quedará en firme sí, dentro de los tres (3) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los tres (3) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma.

La declaración tributaria en la que se presente un saldo a favor del contribuyente o responsable quedará en firme sí, tres (3) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando se impute el saldo a favor en las declaraciones tributarias de los periodos fiscales siguientes, el término de firmeza de la declaración tributaria en la que se presente un saldo a favor será el señalado en el inciso 1o de este artículo.

También quedará en firme la declaración tributaria si, vencido el término para practicar la liquidación de revisión, esta no se notificó.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

LIQUIDACIÓN DE AFORO

ARTÍCULO 521. EMPLAZAMIENTO PREVIO POR NO DECLARAR.

Quienes incumplan con la obligación de presentar las declaraciones tributarias, estando obligados a ello, serán remplazados por la administración de tributaria del municipio de **Rovira - Tolima**, previa comprobación de su obligación, para que lo hagan en el término perentorio de un (1) mes, advirtiéndoseles de las consecuencias legales en caso de persistir su omisión.

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad por declarar con posterioridad al emplazamiento.

ARTÍCULO 522. CONSECUENCIA DE LA NO PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN CON MOTIVO DEL EMPLAZAMIENTO.

Vencido el término que otorga el emplazamiento de que trata el artículo anterior, sin que se hubiere presentado la declaración respectiva, la administración tributaria de **Rovira - Tolima** procederá a aplicar la sanción por no declarar y/o a expedir la respectiva liquidación de aforo.

ARTÍCULO 523. LIQUIDACIÓN DE AFORO.

Agotado el procedimiento previsto para quienes no cumplen con el deber de declarar, es decir, comprobada la obligación, notificado el emplazamiento para declarar o notificada la resolución sanción por no declarar, transcurrido el término del contribuyente para interponer el recurso de reconsideración, la administración podrá, dentro de los cinco (5) años siguientes al vencimiento del plazo señalado para declarar, determinar mediante una liquidación de aforo, la obligación tributaria al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que no haya declarado.

En todo caso si el contribuyente demuestra haber presentado la declaración tributaria antes de la notificación de la liquidación de aforo, se revocará el acto y se archivará el expediente; sin perjuicio de la procedencia de la fiscalización sobre la declaración presentada.

ARTÍCULO 524. PUBLICIDAD DE LOS EMPLAZADOS O SANCIONADOS.

La administración de impuestos de **Rovira - Tolima** divulgará a través de medios de comunicación de amplia difusión; el nombre de los contribuyentes, responsables o agentes de retención, emplazados o sancionados por no declarar. La omisión de lo dispuesto en este artículo no afecta la validez del acto respectivo.

ARTÍCULO 525. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE AFORO.

La liquidación de aforo deberá contener:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- a) Fecha: en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación.
- b) Período gravable al que corresponda.
- c) Nombre o razón social del contribuyente.
- d) Número de identificación tributaria, o número del documento de identificación si es del caso.
- e) Bases de cuantificación del tributo.
- f) Monto de los tributos y sanciones a cargo del contribuyente.
- g) Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas, en lo concerniente a la declaración, indicando al sujeto pasivo los soportes fácticos y jurídicos de la decisión.
- h) Firma o sello del control manual o automatizado.

Con explicación sumaria de los fundamentos del aforo.

ARTÍCULO 526. INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE DETERMINACIÓN OFICIAL.

Dentro del proceso de determinación del tributo e imposición de sanciones, la administración, ordenará la inscripción de la liquidación oficial de revisión o de aforo y de la resolución de sanción debidamente notificados, según corresponda, en los registros públicos, de acuerdo con la naturaleza del bien, en los términos que señale el reglamento.

Con la inscripción de los actos administrativos a que se refiere este artículo, los bienes quedan afectos al pago de las obligaciones del contribuyente.

La inscripción estará vigente hasta la culminación del proceso administrativo de cobro coactivo, si a ello hubiere lugar, y se levantará únicamente en los siguientes casos:

- a) Cuando se extinga la respectiva obligación.
- b) Cuando producto del proceso de discusión la liquidación privada quedare en firme.
- c) Cuando el acto oficial haya sido revocado en vía gubernativa o jurisdiccional.
- d) Cuando se constituya garantía bancaria o póliza de seguros por el monto determinado en el acto que se inscriba.
- e) Cuando el afectado con la inscripción o un tercero a su nombre ofrezca bienes inmuebles para su embargo, por un monto igual o superior al determinado en la inscripción, previo avalúo del bien ofrecido.

En cualquiera de los anteriores casos, la administración deberá solicitar la cancelación de la inscripción a la autoridad competente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación del hecho que amerita el levantamiento de la anotación.

PARÁGRAFO 1: La administración debe limitar la cuantía del registro, de modo que resulte proporcionada al valor de las obligaciones tributarias determinadas oficialmente, o al valor de la sanción impuesta por ella. Así las cosas, el valor de los bienes sobre los cuales recae el registro no podrán exceder del doble de la deuda más sus intereses. Si efectuado el avalúo de los



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

bienes, estos excedieren la suma indicada, deberá reducirse la medida cautelar hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud del interesado.

ARTÍCULO 527. EFECTOS DE LA INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE DETERMINACIÓN OFICIAL.

Los efectos de la inscripción de la liquidación oficial de revisión o de aforo y de la resolución de sanción son:

- a) Los bienes sobre los cuales se haya realizado la inscripción constituyen garantía real del pago de la obligación tributario objeto de cobro.
- b) La administración tributaria podrá perseguir coactivamente dichos bienes sin importar que los mismos hayan sido traspasados a terceros.
- c) El propietario de un bien objeto de la inscripción deberá advertir al comprador de tal circunstancia. Si no lo hiciere, deberá responder civilmente ante el mismo, de acuerdo con las normas del Código Civil.

DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO. LIQUIDACIÓN PROVISIONAL

ARTÍCULO 528. LIQUIDACIÓN PROVISIONAL.

La Administración Tributaria municipal podrá proferir Liquidación Provisional con el propósito de determinar y liquidar las siguientes obligaciones:

- a) Impuestos, gravámenes, contribuciones, sobretasas, anticipos y retenciones que hayan sido declarados de manera inexacta o que no hayan sido declarados por el contribuyente, agente de retención o declarante, junto con las correspondientes sanciones que se deriven por la inexactitud u omisión, según el caso;
- b) Sanciones omitidas o indebidamente liquidadas en las declaraciones tributarias;
- c) Sanciones por el incumplimiento de las obligaciones formales.

Para tal efecto, la Administración Tributaria podrá utilizar como elemento probatorio la información obtenida de conformidad con lo establecido en el artículo de estudios y cruces de información concordante con el artículo 631 del Estatuto Tributario Nacional y a partir de las presunciones y los medios de prueba contemplados en el Estatuto Tributario, y que permita la proyección de los factores a partir de los cuales se establezca una presunta inexactitud, impuestos, gravámenes, contribuciones, sobretasas, anticipos, retenciones y sanciones.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La Liquidación Provisional deberá contener lo señalado en el artículo 712 del Estatuto Tributario Nacional.

PARÁGRAFO 1: En los casos previstos en este artículo, solo se preferirá Liquidación Provisional respecto de aquellos contribuyentes que, en el año gravable inmediatamente anterior al cual se refiere la Liquidación Provisional, hayan declarado ingresos brutos iguales o inferiores a quince mil (15.000) UVT o un patrimonio bruto igual o inferior a treinta mil (30.000) UVT, o que determine la Administración Tributaria a falta de declaración, en ningún caso se podrá superar dicho tope.

PARÁGRAFO 2: En la Liquidación Provisional se liquidarán los impuestos, gravámenes, contribuciones, sobretasas, anticipos, retenciones y sanciones de uno o varios periodos gravables correspondientes a un mismo impuesto, que puedan ser objeto de revisión, o se determinarán las obligaciones formales que han sido incumplidas en uno o más periodos respecto de los cuales no haya prescrito la acción sancionatoria.

PARÁGRAFO 3: Cuando se solicite la modificación de la Liquidación Provisional por parte del contribuyente, el término de firmeza de la declaración tributaria sobre la cual se adelanta la discusión, se suspenderá por el término que dure la discusión, contado a partir de la notificación de la Liquidación Provisional.

ARTÍCULO 529. PROCEDIMIENTO PARA PREFERIR, ACEPTAR, RECHAZAR O MODIFICAR LA LIQUIDACIÓN PROVISIONAL.

La Liquidación Provisional deberá ser preferida en las siguientes oportunidades:

- a) Dentro del término de firmeza de la declaración tributaria, cuando se trate de la modificación de la misma;
- b) Dentro del término de cinco (5) años contados a partir de la fecha del vencimiento del plazo para declarar, cuando se trate de obligados que no han cumplido con el deber formal de declarar;
- c) Dentro del término previsto para imponer sanciones, cuando se trate del incumplimiento de las obligaciones distintas al deber formal de declarar.

Una vez profenda la Liquidación Provisional, el contribuyente tendrá un (1) mes contado a partir de su notificación para aceptarla, rechazarla o solicitar su modificación por una única vez, en este último caso deberá manifestar los motivos de Inconformidad en un memorial dirigido a la Administración Tributaria.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Cuando se solicite la modificación de la Liquidación Provisional, la Administración Tributaria deberá pronunciarse dentro de los dos (2) meses siguientes al agotamiento del término que tiene el contribuyente para proponer la modificación, ya sea profiriendo una nueva Liquidación Provisional o rechazando la solicitud de modificación.

El contribuyente tendrá un (1) mes para aceptar o rechazar la nueva Liquidación Provisional, contado a partir de su notificación.

En todos los casos, si el contribuyente opta por aceptar la Liquidación Provisional, deberá hacerlo en forma total.

PARÁGRAFO 1: La Liquidación Provisional se proferirá por una sola vez, sin perjuicio de que la Administración Tributaria pueda proferir una nueva con ocasión de la modificación solicitada por el contribuyente.

En ningún caso se podrá proferir Liquidación Provisional de manera concomitante con el requerimiento especial, el pliego de cargos o el emplazamiento previo por no declarar.

PARÁGRAFO 2: La Liquidación Provisional se considera aceptada cuando el contribuyente corrija la correspondiente declaración tributaria o presente la misma, en los términos dispuestos en la Liquidación Provisional y atendiendo las formas y procedimientos señalados en el Estatuto Tributario para la presentación y/o corrección de las declaraciones tributarias.

De igual manera se considera aceptada por el contribuyente, cuando este no se pronuncie dentro de los términos previstos en este artículo sobre la propuesta de Liquidación Provisional, en cuyo caso la Administración Tributaria podrá iniciar el procedimiento administrativo de cobro.

Cuando se trate del incumplimiento de otras obligaciones formales, distintas a la presentación de la declaración tributaria, se entenderá aceptada la Liquidación Provisional cuando se subsane el hecho sancionable y se pague o se acuerde el pago de la sanción impuesta, conforme las condiciones y requisitos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional para la obligación formal que corresponda. En este caso, la Liquidación Provisional constituye título ejecutivo de conformidad con lo establecido en el artículo 828 del mismo Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 530. RECHAZO DE LA LIQUIDACIÓN PROVISIONAL O DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LA MISMA.

Cuando el contribuyente, agente de retención o declarante rechace la Liquidación Provisional, o cuando la Administración Tributaria rechace la solicitud de modificación, deberá dar aplicación al procedimiento previsto en este Estatuto para la investigación, determinación, liquidación y discusión de los impuestos, gravámenes, contribuciones, sobretasas, anticipos, retenciones y sanciones.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

En estos casos, la Liquidación Provisional rechazada constituirá prueba, así como los escritos y documentos presentados por el contribuyente al momento de solicitar la modificación de la Liquidación Provisional.

La Liquidación Provisional remplazará, para todos los efectos legales, al requerimiento especial, al pliego de cargos o al emplazamiento previo por no declarar, según sea el caso, siempre y cuando la Administración Tributaria la ratifique como tal, sean notificados en debida forma y se otorguen los términos para su contestación, conforme lo indicado en este Estatuto

ARTÍCULO 531. SANCIONES EN LA LIQUIDACIÓN PROVISIONAL.

Las sanciones que se deriven de una Liquidación Provisional aceptada se reducirán en un cuarenta por ciento (40%) del valor que resulte de la aplicación del régimen sancionatorio establecido en el Estatuto Tributario Nacional, siempre que el contribuyente la acepte y pague dentro del mes siguiente a su notificación, bien sea que se haya o no discutido.

Lo anterior no aplica para las sanciones generadas por la omisión o corrección de las declaraciones tributarias, ni para aquellas derivadas del incumplimiento de las obligaciones formales que puedan ser subsanadas por el contribuyente en forma voluntaria antes de proferido el Pliego de Cargos, en cuyo caso se aplicará el régimen sancionatorio establecido en el Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 532. FIRMEZA DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS PRODUCTO DE LA ACEPTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN PROVISIONAL. La firmeza de las declaraciones tributarias corregidas o presentadas por el contribuyente, con ocasión de la aceptación de la Liquidación Provisional, será de seis (6) meses a partir de la fecha de su corrección o presentación, siempre que se atiendan las formalidades y condiciones establecidas en este Estatuto para que la declaración que se corrige o que se presenta se considere válidamente presentada; de lo contrario aplicará el termino general de firmeza que correspondía a la referida declaración tributaria conforme lo establecido en el presente Estatuto.

ARTÍCULO 533. NOTIFICACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN PROVISIONAL Y DEMÁS ACTOS. La Liquidación Provisional y demás actos de la Administración Tributaria que se deriven de la misma deberán notificarse de acuerdo con las formas establecidas en este Estatuto concordante con el Estatuto Tributario Nacional

PARÁGRAFO 1: Los actos administrativos de que trata el presente artículo se deberán notificar de manera electrónica; para tal efecto, la Administración Tributaria Municipal deberá haber implementado el sistema de notificación electrónica de que tratan los artículos 565 y 566-1 del Estatuto Tributario Nacional.

Una vez notificada la Liquidación Provisional, las actuaciones que le sigan por parte de la Administración Tributaria municipal como del contribuyente podrán realizarse de la misma



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

manera en la página web oficial del municipio o, en su defecto, a través del servicio electrónico que se disponga para el caso.

ARTÍCULO 534. DETERMINACIÓN Y DISCUSIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE SE DERIVEN DE UNA LIQUIDACIÓN PROVISIONAL.

Los términos de las actuaciones en las que se propongan impuestos, gravámenes, contribuciones, sobretasas, anticipos, retenciones y sanciones, derivadas de una Liquidación Provisional conforme lo establecen los artículos 764 y 764-2 del Estatuto Tributario Nacional, en la determinación y discusión serán los siguientes:

- a) Cuando la Liquidación Provisional remplace al Requerimiento Especial o se profiera su Ampliación, el término de respuesta para el contribuyente en uno u otro caso será de un (1) mes; por su parte, si se emite la Liquidación Oficial de Revisión la misma deberá proferirse dentro de los dos (2) meses contados después de agotado el término de respuesta al Requerimiento Especial o a su Ampliación, según el caso.
- b) Cuando la Liquidación Provisional remplace al Emplazamiento Previo por no declarar, el término de respuesta para el contribuyente, respecto del citado acto, será de un (1) mes; por su parte, la Liquidación Oficial de Aforo deberá proferirse dentro de los tres (3) años contados a partir de la fecha del vencimiento del plazo para declarar y dentro de este mismo acto se deberá imponer la sanción por no declarar de que trata el artículo 643 del Estatuto Tributario Nacional.
- c) Cuando la Liquidación Provisional remplace al Pliego de Cargos, el término de respuesta para el contribuyente, respecto del citado acto, será de un (1) mes; por su parte, la Resolución Sanción se deberá proferir dentro de los dos (2) meses contados después de agotado el término de respuesta al Pliego de Cargos.

PARÁGRAFO 1: Los términos para interponer el recurso de reconsideración en contra de la Liquidación Oficial de Revisión, la Resolución Sanción y la Liquidación Oficial de Aforo de que trata este artículo será de dos (2) meses contados a partir de que se notifiquen los citados actos; por su parte, la Administración Tributaria tendrá un (1) año para resolver los recursos de reconsideración, contados a partir de su interposición en debida forma.

PARÁGRAFO 2: Salvo lo establecido en este artículo respecto de los términos indicados para la determinación y discusión de los actos en los cuales se determinan los impuestos se imponen las sanciones, se deberán atender las mismas condiciones y requisitos establecidos en este Estatuto para la discusión y determinación de los citados actos administrativos.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

TITULO V

DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 535. RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

Sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales del Estatuto Tributario Nacional y en este acto administrativo, contra las liquidaciones oficiales, resoluciones que impongan sanciones u ordenen el reintegro de sumas devueltas y demás actos producidos, en relación con los impuestos administrados por la entidad territorial, procede el recurso de reconsideración.

El recurso de reconsideración, salvo norma expresa en contrario, deberá interponerse ante la administración tributaria, dentro de los dos meses siguientes a la notificación del mismo

Cuando el acto haya sido proferido por el tesorero o secretario de hacienda, el recurso de reconsideración deberá interponerse ante el mismo funcionario que lo proferió.

PARÁGRAFO 1: Cuando se hubiere atendido en debida forma el requerimiento especial y no obstante se practique liquidación oficial, el contribuyente podrá prescindir del recurso de reconsideración y acudir directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la notificación de la liquidación oficial.

ARTÍCULO 536. COMPETENCIA FUNCIONAL DE DISCUSIÓN.

Corresponde al Secretario de Hacienda de **Rovira - Tolima**, a quien haga sus veces o a los funcionarios del nivel directivo o profesional en quienes se deleguen tales funciones fallar los recursos de reconsideración contra los diversos actos de determinación de impuestos y que imponen sanciones, y en general, los demás recursos cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario.

Corresponde a los funcionarios de la administración, previa autorización, comisión o reparto, sustanciar los expedientes, admitir o rechazar los recursos, solicitar pruebas, proyectar los fallos, realizar los estudios, dar concepto sobre los expedientes y en general, las acciones previas y necesarias para proferir los actos mediante los cuales se fallen los recursos.

ARTÍCULO 537. REQUISITOS DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN Y REPOSICIÓN.

El recurso de reconsideración o reposición deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que se formule por escrito, con expresión concreta de los motivos de inconformidad.
- b) Que se interponga dentro de la oportunidad legal.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- c) Que se interponga directamente por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, o se acredite la personería si quien lo interpone actúa como apoderado o representante. Cuando se trate de agente oficioso, la persona por quien obra ratificará la actuación del agente dentro del término de dos (2) meses, contados a partir de la notificación del auto de admisión del recurso; si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el auto admisorio.

Para estos efectos, únicamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos.

PARÁGRAFO 1: Para recurrir la sanción por libros, por no llevarlos o no exhibirlos, se requiere que el sancionado demuestre que ha empezado a llevarlos o que dichos libros existen y cumplen con las disposiciones vigentes. No obstante, el hecho de presentarlos o empezar a llevarlos no invalida la sanción impuesta.

ARTÍCULO 538. LOS HECHOS ACEPTADOS NO SON OBJETO DE RECURSO.

En la etapa de reconsideración, el recurrente no podrá objetar los hechos aceptados por él expresamente en la respuesta al requerimiento especial o en su ampliación.

ARTÍCULO 539. PRESENTACIÓN DEL RECURSO.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo sobre presentación de escritos y recursos de este estatuto, no será necesario presentar personalmente ante la Administración, el memorial del recurso y los poderes, cuando las firmas de quienes los suscriben estén autenticadas.

ARTÍCULO 540. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL RECURSO.

El funcionario que reciba el memorial del recurso dejará constancia escrita en su original de la fecha de presentación y devolverá al interesado uno de los ejemplares con la referida constancia.

ARTÍCULO 541. INADMISIÓN DEL RECURSO.

En el caso de no cumplirse los requisitos previstos en el artículo sobre requisitos del recurso de reconsideración y reposición, deberá dictarse auto de inadmisión dentro del mes siguiente a la interposición del recurso. Dicho auto se notificará personalmente, o por edicto si pasados diez días el interesado no se presentare a notificarse personalmente, y contra el mismo procederá únicamente el recurso de reposición ante el mismo funcionario, el cual podrá interponerse dentro de los diez días siguientes y deberá resolverse dentro de los cinco días siguientes a su interposición.

Si transcurridos los quince días hábiles siguientes a la interposición del recurso no se ha proferido auto de inadmisión, se entenderá admitido el recurso y se procederá al fallo de fondo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 542. RECURSO CONTRA EL AUTO INADMISORIO. Contra el auto que no admite el recurso, podrá interponerse únicamente recurso de reposición dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación.

La omisión de los requisitos de que tratan los literales a) y c) del artículo que regula los requisitos del recurso de reconsideración y reposición concordante con el artículo 722 del Estatuto Tributario nacional, podrán sanearse dentro del término de interposición. La interposición extemporánea no es saneable.

La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto. Si la providencia confirma el auto que no admite el recurso, la vía gubernativa se agotará en el momento de su notificación.

ARTÍCULO 543. RESERVA DEL EXPEDIENTE.

Los expedientes de recursos sólo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado, legalmente constituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

ARTÍCULO 544. CAUSALES DE NULIDAD. Los actos de liquidación de impuestos y resolución de recursos profendos por la Administración Tributaria de Rovira - Tolima son nulos:

- a) Cuando se practiquen por funcionario incompetente.
- b) Cuando se omita el requerimiento especial previo a la liquidación de revisión o se pretermita el término señalado para la respuesta, conforme a lo previsto en la ley, en tributos que se determinan con base en declaraciones periódicas.
- c) Cuando no se notifiquen dentro del término legal.
- d) Cuando se omitan las bases gravables, el monto de los tributos o la explicación de las modificaciones efectuadas respecto de la declaración, o de los fundamentos del aforo.
- e) Cuando correspondan a procedimientos legalmente concluidos.
- f) Cuando adolezcan de otros vicios procedimentales, expresamente señalados por la ley como causal de nulidad.

ARTÍCULO 545. TÉRMINO PARA ALEGARLAS.

Dentro del término señalado para interponer el recurso deberán alegarse las nulidades del acto impugnado, en el escrito de interposición del recurso o mediante adición del mismo.

ARTÍCULO 546. TÉRMINO PARA RESOLVER LOS RECURSOS.

La administración de impuestos de **Rovira - Tolima** tendrá un (1) año para resolver los recursos de reconsideración o reposición, contado a partir de su interposición en debida forma.

Dentro de este término se deberá realizar la notificación del acto administrativo que decide el recurso.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARIA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 547. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER.

Cuando se practique inspección tributaria, el término para fallar los recursos se suspenderá mientras dure la inspección, si ésta se practica a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, y hasta por tres (3) meses cuando se practica de oficio.

Para estos efectos la inspección tiene que practicarse efectivamente, no basta con ordenar la prueba.

ARTÍCULO 548. SILENCIO ADMINISTRATIVO.

Si transcurrido el término para resolver el recurso, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, este no se ha resuelto, se entenderá fallado a favor del recurrente, en cuyo caso, la Administración, de oficio o a petición de parte, así lo declarará.

ARTÍCULO 549. RECURSOS CONTRA LAS RESOLUCIONES QUE IMPONEN SANCIÓN DE CLAUSURA Y SANCIÓN POR INCUMPLIR LA CLAUSURA.

Contra la resolución que impone la sanción por clausura del establecimiento de que trata este estatuto procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, quien deberá fallar dentro de los diez (10) días siguientes a su interposición.

Contra la resolución que imponga la sanción por incumplir la clausura procede el recurso de reposición que deberá interponerse en el término de diez (10) días a partir de su notificación.

ARTÍCULO 550. REVOCATORIA DIRECTA.

Sólo procederá la revocatoria directa prevista en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, cuando el contribuyente no hubiere interpuesto los recursos por la vía gubernativa.

ARTÍCULO 551. OPORTUNIDAD.

El término para ejercitar la revocatoria directa será de dos (2) años a partir de la ejecutoria del correspondiente acto administrativo.

ARTÍCULO 552. COMPETENCIA.

Radica en el Secretario de Hacienda de **Rovira - Tolima**, o quien haga sus veces, o su delegado, la competencia para fallar las solicitudes de revocatoria directa.

ARTÍCULO 553. TÉRMINO PARA RESOLVER LAS SOLICITUDES DE REVOCATORIA DIRECTA.

Las solicitudes de revocatoria directa deberán fallarse dentro del término de un (1) año contado a partir de su petición en debida forma. Si dentro de este término no se profiere decisión, se



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

entenderá resuelta a favor del solicitante, debiendo ser declarado de oficio o a petición de parte el silencio administrativo positivo.

ARTÍCULO 554. INDEPENDENCIA DE LOS RECURSOS.

Lo dispuesto en materia de recursos se aplicará sin perjuicio de las acciones ante lo Contencioso Administrativo, que consagren las disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 555. RECURSOS EQUIVOCADOS.

Si el contribuyente hubiere interpuesto un determinado recurso sin cumplir los requisitos legales para su procedencia, pero se encuentran cumplidos los correspondientes a otro, el funcionario ante quien se haya interpuesto resolverá este último si es competente, o lo enviará a quien deba fallarlo.

TITULO VI RÉGIMEN PROBATORIO CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 556. LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEBEN FUNDARSE EN LOS HECHOS PROBADOS. La determinación de tributos y la imposición de sanciones deben fundarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en las leyes tributarias o en el Código de Procedimiento Civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

ARTÍCULO 557. IDONEIDAD DE LOS MEDIOS DE PRUEBA.

La idoneidad de los medios de prueba depende, en primer término, de las exigencias que para establecer determinados hechos preceptúan las leyes tributarias o las leyes que regulan el hecho por demostrarse y a falta de unas y otras, de su mayor o menor conexión con el hecho que trata de probarse y del valor de convencimiento que pueda atribuírseles de acuerdo con las reglas de la sana crítica.

ARTÍCULO 558. OPORTUNIDAD PARA ALLEGAR PRUEBAS AL EXPEDIENTE.

Para estimar el mérito de las pruebas, éstas deben obrar en el expediente, por alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Formar parte de la declaración;
- b) Haber sido allegadas en desarrollo de la facultad de fiscalización e investigación, o en cumplimiento del deber de información conforme a las normas legales.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- c) Haberse acompañado o solicitado en la respuesta al requerimiento especial o a su ampliación;
- d) Haberse acompañado al memorial de recurso o pedido en éste; y
- e) Haberse practicado de oficio.
- f) Haber sido obtenidas y allegadas en desarrollo de un convenio internacional de intercambio de información para fines de control tributario.
- g) Haber sido enviadas por Gobierno o entidad extranjera a solicitud de la administración colombiana o de oficio.
- h) Haber sido obtenidas y allegadas en cumplimiento de acuerdos interinstitucionales recíprocos de intercambio de información, para fines de control fiscal con entidades del orden nacional o con agencias de gobiernos extranjeros.
- i) Haber sido practicadas por autoridades extranjeras a solicitud de la Administración Tributaria, o haber sido practicadas directamente por funcionarios de la Administración Tributaria debidamente comisionados de acuerdo a la ley.

ARTÍCULO 559. LAS DUDAS PROVENIENTES DE VACÍOS PROBATORIOS SE RESUELVEN A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.

Las dudas provenientes de vacíos probatorios existentes en el momento de practicar las liquidaciones o de fallar los recursos deben resolverse, si no hay modo de eliminarlas, a favor del contribuyente, cuando éste no se encuentre obligado a probar determinados hechos de acuerdo con las normas sobre circunstancias especiales que deben ser probadas por el contribuyente.

ARTÍCULO 560. PRESUNCIÓN DE VERACIDAD.

Se consideran ciertos los hechos consignados en las declaraciones tributarias, en las correcciones a las mismas o en las respuestas a requerimientos administrativos, siempre y cuando que sobre tales hechos no se haya solicitado una comprobación especial, ni la ley la exija.

CAPITULO II MEDIOS DE PRUEBA

ARTÍCULO 561. HECHOS QUE SE CONSIDERAN CONFESADOS.

La manifestación que se hace mediante escrito dirigido a las oficinas de impuestos por el contribuyente legalmente capaz, en el cual se informe la existencia de un hecho físicamente posible que perjudique al contribuyente, constituye plena prueba contra éste.

Contra esta clase de confesión sólo es admisible la prueba de error o fuerza sufridos por el confesante, dolo de un tercero, o falsedad material del escrito contentivo de ella.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 562. CONFESIÓN FICTA O PRESUNTA.

Cuando a un contribuyente se le ha requerido verbalmente o por escrito dirigido a su última dirección informada, para que responda si es cierto o no un determinado hecho, se tendrá como verdadero si el contribuyente da una respuesta evasiva o se contradice.

Si el contribuyente no responde al requerimiento escrito, para que pueda considerarse confesado el hecho deberá citársele por una sola vez, a lo menos, mediante aviso publicado en un periódico de suficiente circulación.

La confesión de que trata este artículo admite prueba en contrario y puede ser desvirtuada por el contribuyente demostrando cambio de dirección o error al informarlo. En este caso no es suficiente la prueba de testigos, salvo que exista un indicio por escrito.

ARTÍCULO 563. INDIVISIBILIDAD DE LA CONFESIÓN.

La confesión es indivisible cuando la afirmación de ser cierto un hecho va acompañada de la expresión de circunstancias lógicamente inseparables de él, como cuando se afirma haber recibido un ingreso, pero en cuantía inferior, o en una moneda o especie determinadas.

Pero cuando la afirmación va acompañada de la expresión de circunstancias que constituyen hechos distintos, aunque tengan íntima relación con el confesado, como cuando afirma haber recibido, pero a nombre de un tercero, o haber vendido bienes, pero con un determinado costo o expensa, el contribuyente debe probar tales circunstancias.

TESTIMONIO

ARTÍCULO 564. LAS INFORMACIONES SUMINISTRADAS POR TERCEROS SON PRUEBA TESTIMONIAL. Los hechos consignados en las declaraciones tributarias de terceros, en informaciones rendidas bajo juramento ante las oficinas de impuestos, o en escritos dirigidos a éstas, o en respuestas de éstos a requerimientos administrativos, relacionados con obligaciones tributarias del contribuyente, se tendrán como testimonio, sujeto a los principios de publicidad y contradicción de la prueba.

ARTÍCULO 565. LOS TESTIMONIOS INVOCADOS POR EL INTERESADO DEBEN HABERSE RENDIDO ANTES DEL REQUERIMIENTO O LIQUIDACIÓN. Cuando el interesado invoque los testimonios de que trata el artículo anterior, éstos surtirán efectos, siempre y cuando las declaraciones o respuestas se hayan presentado antes de haber mediado requerimiento o practicado liquidación a quien los aduzca como prueba.

ARTÍCULO 566. INADMISIBILIDAD DEL TESTIMONIO.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La prueba testimonial no es admisible para demostrar hechos que de acuerdo con normas generales o especiales no sean susceptibles de probarse por dicho medio, ni para establecer situaciones que por su naturaleza suponen la existencia de documentos o registros escritos, salvo que en este último caso y en las circunstancias en que otras disposiciones lo permitan exista un indicio escrito.

ARTÍCULO 567. DECLARACIONES RENDIDAS FUERA DE LA ACTUACIÓN TRIBUTARIA. Las declaraciones rendidas fuera de la actuación tributaria pueden ratificarse ante la administración tributaria, si en concepto del funcionario que debe apreciar el testimonio resulta conveniente contrainterrogar al testigo.

INDICIOS Y PRESUNCIONES

ARTÍCULO 568. DATOS ESTADÍSTICOS QUE CONSTITUYEN INDICIO.

La información tributaria nacional y los datos estadísticos, producidos, o reportados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN, por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística y por el Banco de la República, constituyen indicio grave en caso de ausencia absoluta de pruebas directas, para establecer el valor de ingresos, costos, deducciones y activos patrimoniales, cuya existencia haya sido probada.

ARTÍCULO 569. INDICIOS CON BASE EN ESTADÍSTICAS DE SECTORES ECONÓMICOS.

Los datos estadísticos oficiales sobre sectores económicos de contribuyentes, incluida la información estadística elaborada por la administración tributaria de Rovira - Tolima constituirán indicio para efectos de adelantar los procesos de determinación de los impuestos, retenciones y establecer la existencia y cuantía de los ingresos, costos, deducciones, impuestos descontables y activos patrimoniales.

ARTÍCULO 570. LA OMISIÓN DEL NIT O DEL NOMBRE EN LA CORRESPONDENCIA, FACTURAS Y RECIBOS PERMITEN PRESUMIR INGRESOS.

El incumplimiento del deber contemplado en el artículo 619 del Estatuto Tributario Nacional hará presumir la omisión de pagos declarados por terceros, por parte del presunto beneficiario de los mismos.

FACULTAD PARA PRESUMIR INGRESOS EN LAS VENTAS

ARTÍCULO 571. LAS PRESUNCIONES SIRVEN PARA DETERMINAR LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS. Los funcionarios competentes para la determinación de los impuestos podrán adicionar ingresos para efectos de los impuestos que se determinen a partir de los ingresos o de las ventas, dentro del proceso de determinación oficial, aplicando las presunciones de los artículos siguientes.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 572. PRESUNCIÓN POR DIFERENCIA EN INVENTARIOS.

Cuando se constate que los inventarios son superiores a los contabilizados o registrados, podrá presumirse que tales diferencias representan ventas gravadas omitidas en el año anterior.

El monto de las ventas gravadas omitidas se establecerá como el resultado de incrementar la diferencia de inventarios detectada, en el porcentaje de utilidad bruta registrado por el contribuyente en la declaración de renta del mismo ejercicio fiscal o del inmediatamente anterior. Dicho porcentaje se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 760 del Estatuto tributario Nacional

Las ventas gravadas omitidas, así determinadas, se imputarán en proporción a las ventas correspondientes a cada uno de los bimestres del año; igualmente se adicionarán a la renta líquida gravable del mismo año.

ARTÍCULO 573. PRESUNCIÓN DE INGRESOS POR CONTROL DE VENTAS O INGRESOS GRAVADOS.

El control de los ingresos por ventas o prestación de servicios gravados, de no menos de cinco (5) días continuos o alternados de un mismo mes, permitirá presumir que el valor total de los ingresos gravados del respectivo mes es el que resulte de multiplicar el promedio diario de los ingresos controlados, por el número de días hábiles comerciales de dicho mes.

A su vez, el mencionado control, efectuado en no menos de cuatro (4) meses de un mismo año, permitirá presumir que los ingresos por ventas o servicios gravados correspondientes a cada período comprendido en dicho año, son los que resulten de multiplicar el promedio mensual de los ingresos controlados por el número de meses del período.

La diferencia de ingresos existente entre los registrados como gravables y los determinados presuntivamente se considerará como ingresos gravados omitidos en los respectivos períodos.

Igual procedimiento podrá utilizarse para determinar el monto de los ingresos exentos o excluidos del impuesto respectivo.

El impuesto que originen los ingresos así determinados no podrá disminuirse mediante la imputación de descuento alguno.

La adición de los ingresos gravados establecidos en la forma señalada en los incisos anteriores se efectuará siempre y cuando el valor de los mismos sea superior en más de un 20% a los ingresos declarados o no se haya presentado la declaración correspondiente.

En ningún caso el control podrá hacerse en días que correspondan a fechas especiales en que por la costumbre de la actividad comercial general se incrementan significativamente los ingresos.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 574. PRESUNCIÓN POR OMISIÓN DE REGISTRO DE VENTAS O PRESTACIÓN DE SERVICIOS. Cuando se constate que el responsable ha omitido registrar ventas o prestaciones de servicios durante no menos de cuatro (4) meses de un año calendario, podrá presumirse que durante los periodos comprendidos en dicho año se han omitido ingresos por ventas o servicios gravados por una cuantía igual al resultado de multiplicar por el número de meses del periodo, el promedio de los ingresos omitidos durante los meses constatados.

ARTÍCULO 575. PRESUNCIÓN DE INGRESOS POR OMISIÓN DEL REGISTRO DE COMPRAS. Cuando se constate que el contribuyente o responsable ha omitido registrar compras destinadas a las operaciones gravadas, se presumirá como ingreso gravado omitido el resultado que se obtenga al efectuar el siguiente cálculo: se tomará el valor de las compras omitidas y se dividirá por el porcentaje que resulte de restar del ciento por ciento (100%), el porcentaje de utilidad bruta registrado por el contribuyente en la declaración de renta del mismo ejercicio fiscal o del inmediatamente anterior.

El porcentaje de utilidad bruta a que se refiere el inciso anterior será el resultado de dividir la renta bruta operacional por la totalidad de los ingresos brutos operacionales que figuren en la declaración de renta. Cuando no existieren declaraciones del impuesto de renta, se presumirá que tal porcentaje es del cincuenta por ciento (50%).

En los casos en que la omisión de compras se constate en no menos de cuatro (4) meses de un mismo año, se presumirá que la omisión se presentó en todos los meses del año calendario.

El impuesto que originen los ingresos así determinados no podrá disminuirse mediante la imputación de descuento alguno.

Lo dispuesto en este artículo permitirá presumir, igualmente, que el contribuyente ha omitido ingresos gravados en la declaración del respectivo año o periodo gravable, por igual cuantía a la establecida en la forma aquí prevista.

ARTÍCULO 576. LAS PRESUNCIONES ADMITEN PRUEBA EN CONTRARIO. Las presunciones para la determinación de ingresos, costos y gastos admiten prueba en contrario, pero cuando se pretenda desvirtuar los hechos base de la presunción con la contabilidad, el contribuyente o responsable deberá acreditar pruebas adicionales.

PRUEBA DOCUMENTAL

ARTÍCULO 577. FACULTAD DE INVOCAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LAS OFICINAS DE IMPUESTOS. Los contribuyentes podrán invocar como prueba, documentos



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

expedidos por las oficinas de impuestos, siempre que se individualicen y se indique su fecha, número y oficina que los expidió.

ARTÍCULO 578. PROCEDIMIENTO CUANDO SE INVOQUEN DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN LA ADMINISTRACIÓN. Cuando el contribuyente invoque como prueba el contenido de documentos que se guarden en las oficinas de impuestos, debe pedirse el envío de tal documento, inspeccionarlo y tomar copia de lo conducente, o pedir que la oficina donde estén archivados certifique sobre las cuestiones pertinentes.

ARTÍCULO 579. FECHA CIERTA DE LOS DOCUMENTOS PRIVADOS. Un documento privado, cualquiera que sea su naturaleza, tiene fecha cierta o auténtica, desde cuando ha sido registrado o presentado ante un notario, juez o autoridad administrativa, siempre que lleve la constancia y fecha de tal registro o presentación.

ARTÍCULO 580. RECONOCIMIENTO DE FIRMA DE DOCUMENTOS PRIVADOS. El reconocimiento de la firma de los documentos privados puede hacerse ante las oficinas de impuestos.

ARTÍCULO 581. CERTIFICADOS CON VALOR DE COPIA AUTÉNTICA. Los certificados tienen el valor de copias auténticas cuando han sido expedidos por funcionarios públicos, y hacen relación a hechos que consten en protocolos o archivos oficiales; Cuando han sido expedidos por entidades sometidas a la vigilancia del Estado y versan sobre hechos que aparezcan registrados en sus libros de contabilidad o que consten en documentos de sus archivos; Cuando han sido expedidos por las cámaras de comercio y versan sobre asientos de contabilidad, siempre que el certificado exprese la forma como están registrados los libros y dé cuenta de los comprobantes externos que respaldan tales asientos.

ARTÍCULO 582. VALOR PROBATORIO DE LA IMPRESIÓN DE IMÁGENES ÓPTICAS NO MODIFICABLES.

La reproducción impresa de imágenes ópticas no modificables, efectuadas por la Administración Tributaria de **Rovira - Tolima** sobre documentos originales relacionados con los impuestos que administra, corresponde a una de las clases de documentos señalados en el artículo 251 del Código de Procedimiento Civil, con su correspondiente valor probatorio.

PRUEBA CONTABLE

ARTÍCULO 583. LA CONTABILIDAD COMO MEDIO DE PRUEBA.

Los libros de contabilidad del contribuyente constituyen prueba a su favor, siempre que se lleven en debida forma.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 584. CONCILIACIÓN FISCAL.

Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1314 de 2009, los contribuyentes obligados a llevar contabilidad deberán llevar un sistema de control o de conciliaciones de las diferencias que surjan entre la aplicación de los nuevos marcos técnicos normativos contables y las disposiciones del Estatuto tributario Nacional. El Gobierno nacional reglamentará la materia.

El incumplimiento de esta obligación se considera para efectos sancionatorios como una irregularidad en la contabilidad.

ARTÍCULO 585. FORMA Y REQUISITOS PARA LLEVAR LA CONTABILIDAD. Para efectos fiscales, la contabilidad de los comerciantes deberá sujetarse al título IV del libro I, del Código de Comercio y:

- a) Mostrar fielmente el movimiento diario de ventas y compras. Las operaciones correspondientes podrán expresarse globalmente, siempre que se especifiquen de modo preciso los comprobantes externos que respalden los valores anotados.
- b) Cumplir los requisitos señalados por el gobierno mediante reglamentos, en forma que, sin tener que emplear libros incompatibles con las características del negocio, haga posible, sin embargo, ejercer un control efectivo y reflejar, en uno o más libros, la situación económica y financiera de la empresa.

ARTÍCULO 586. REQUISITOS PARA QUE LA CONTABILIDAD CONSTITUYA PRUEBA. Tanto para los obligados legalmente a llevar libros de contabilidad, como para quienes no estando legalmente obligados lleven libros de contabilidad, éstos serán prueba suficiente, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar registrados en la Cámara de Comercio o en la Administración de Impuestos Nacionales, según el caso;
- b) Estar respaldados por comprobantes internos y externos;
- c) Reflejar completamente la situación de la entidad o persona natural;
- d) No haber sido desvirtuados por medios probatorios directos o indirectos que no estén prohibidos por la ley;
- e) No encontrarse en las circunstancias del artículo 74 del Código de Comercio.

ARTÍCULO 587. PREVALENCIA DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD FRENTE A LA DECLARACIÓN. Cuando haya desacuerdo entre las declaraciones de tributos del orden territorial los asientos de contabilidad de un mismo contribuyente, prevalecen éstos.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 588. PREVALENCIA DE LOS COMPROBANTES SOBRE LOS ASIENTOS DE CONTABILIDAD. Si las cifras registradas en los asientos contables difieren del valor de los comprobantes externos, los conceptos correspondientes se entenderán comprobados hasta concurrencia del valor de dichos comprobantes.

ARTÍCULO 589. LA CERTIFICACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO Y REVISOR FISCAL ES PRUEBA CONTABLE.

Cuando se trate de presentar en las oficinas de la Administración pruebas contables, serán suficientes las certificaciones de los contadores o revisores fiscales de conformidad con las normas legales vigentes, sin perjuicio de la facultad que tiene la administración de hacer las comprobaciones pertinentes.

INSPECCIONES TRIBUTARIAS

ARTÍCULO 590. DERECHO DE SOLICITAR LA INSPECCIÓN.

El contribuyente puede solicitar la práctica de inspecciones tributarias. Si se solicita con intervención de testigos actuarios, serán nombrados, uno por el contribuyente y otro por la oficina de impuestos.

Antes de fallarse deberá constar el pago de la indemnización del tiempo empleado por los testigos, en la cuantía señalada por la administración tributaria.

ARTÍCULO 591. INSPECCIÓN TRIBUTARIA.

La administración tributaria de **Rovira - Tolima** podrá ordenar la práctica de inspección tributaria, para verificar la exactitud de las declaraciones, para establecer la existencia de hechos gravables declarados o no, y para verificar el cumplimiento de las obligaciones formales.

Se entiende por inspección tributaria, un medio de prueba en virtud del cual se realiza la constatación directa de los hechos que interesan a un proceso adelantado por la Administración Tributaria, para verificar su existencia, características y demás circunstancias de tiempo, modo y lugar, en la cual pueden decretarse todos los medios de prueba autorizados por la legislación tributaria y otros ordenamientos legales, previa la observancia de las ritualidades que les sean propias.

La inspección tributaria se decretará mediante auto que se notificará por correo o personalmente, debiéndose en él indicar los hechos materia de la prueba y los funcionarios comisionados para practicarla.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

La inspección tributaria se iniciará una vez notificado el auto que la ordene. De ella se levantará un acta que contenga todos los hechos, pruebas y fundamentos en que se sustenta y la fecha de cierre de investigación debiendo ser suscrita por los funcionarios que la adelantaron.

Cuando de la práctica de la inspección tributaria se derive una actuación administrativa, el acta respectiva constituirá parte de la misma.

ARTÍCULO 592. FACULTADES DE REGISTRO.

La administración tributaria de **Rovira - Tolima** podrá ordenar mediante resolución motivada, el registro de oficinas, establecimientos comerciales, industriales o de servicios y demás locales del contribuyente o responsable, o de terceros depositarios de sus documentos contables o sus archivos, siempre que no coincida con su casa de habitación, en el caso de personas naturales.

En desarrollo de las facultades establecidas en el inciso anterior, la Administración podrá tomar las medidas necesarias para evitar que las pruebas obtenidas sean alteradas, ocultadas o destruidas, mediante su inmovilización y aseguramiento.

Para tales efectos, la fuerza pública deberá colaborar, previo requerimiento de los funcionarios fiscalizadores, con el objeto de garantizar la ejecución de las respectivas diligencias.

La no atención del anterior requerimiento por parte del miembro de la fuerza pública a quien se le haya solicitado, será causal de mala conducta.

PARÁGRAFO 1: La competencia para ordenar el registro y aseguramiento de que trata el presente artículo, corresponde al Secretario de Hacienda de Rovira - Tolima. Esta competencia es indelegable.

PARÁGRAFO 2: La providencia que ordena el registro de que trata el presente artículo será notificado en el momento de practicarse la diligencia a quien se encuentre en el lugar, y contra la misma no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 593. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD.

La obligación de presentar libros de contabilidad deberá cumplirse, en las oficinas o establecimientos del contribuyente obligado a llevarlos.

ARTÍCULO 594. LA NO PRESENTACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SERA INDICIO EN CONTRA DEL CONTRIBUYENTE.

El contribuyente que no presente sus libros, comprobantes y demás documentos de contabilidad cuando la administración lo exija, no podrá invocarlos posteriormente como prueba en su favor y tal hecho se tendrá como indicio en su contra. En tales casos se desconocerán los factores que disminuyen la base gravable o de los descuentos tributarios según el caso, salvo que el contribuyente los acredite plenamente.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Únicamente se aceptará como causa justificativa de la no presentación, la comprobación plena de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito. La existencia de la contabilidad se presume en todos los casos en que la ley impone la obligación de llevarla.

ARTÍCULO 595. INSPECCIÓN CONTABLE.

La administración tributaria de **Rovira - Tolima** podrá ordenar la práctica de la inspección contable al contribuyente como a terceros legalmente obligados a llevar contabilidad, para verificar la exactitud de las declaraciones, para establecer la existencia de hechos gravados o no, y para verificar el cumplimiento de obligaciones formales.

De la diligencia de inspección contable, se extenderá un acta de la cual deberá entregarse copia una vez cerrada y suscrita por los funcionarios visitantes y las partes intervinientes.

Cuando alguna de las partes intervinientes, se niegue a firmarla, su omisión no afectará el valor probatorio de la diligencia. En todo caso se dejará constancia en el acta.

Se considera que los datos consignados en ella, están fielmente tomados de los libros, salvo que el contribuyente o responsable demuestre su inconformidad.

Cuando de la práctica de la inspección contable, se derive una actuación administrativa en contra del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, o de un tercero, el acta respectiva deberá formar parte de dicha actuación.

PARÁGRAFO 1: Es requisito de validez que la inspección tributaria sea desarrollada por un funcionario de la Administración de Rovira - Tolima quien tenga la calidad de contador público.

ARTÍCULO 596. CASOS EN LOS CUALES DEBE DARSE TRASLADO DEL ACTA.

Cuando no proceda el requerimiento especial o el traslado de cargos, del acta de visita de la inspección tributaria, deberá darse traslado por el término de un mes para que se presenten los descargos que se tenga a bien.

PRUEBA PERICIAL

ARTÍCULO 597. DESIGNACIÓN DE PERITOS.

Para efectos de las pruebas periciales, la Administración nombrará como perito a una persona o entidad especializada en la materia, y ante la objeción a su dictamen, ordenará un nuevo peritazgo. El fallador valorará los dictámenes dentro de la sana crítica.

ARTÍCULO 598. VALORACIÓN DEL DICTAMEN.

La fuerza probatoria del dictamen pericial será apreciada por la administración, conforme a las reglas de sana crítica y tomando en cuenta la calidad del trabajo presentado, el cumplimiento que se haya dado a las normas legales relativas a impuestos, las bases doctrinarias y técnicas en que se fundamente y la mayor o menor precisión o certidumbre de los conceptos y de las conclusiones.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

CAPITULO III. CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES QUE DEBEN SER PROBADAS POR EL CONTRIBUYENTE

ARTÍCULO 599. LAS DE CONCEPTOS NO GRAVADOS.

Cuando exista alguna prueba distinta de la declaración tributaria sobre la existencia de conceptos gravados, y el contribuyente alega que corresponden a circunstancias que no lo hacen gravado, está obligado a demostrar tales circunstancias.

ARTÍCULO 600. LAS DE LOS FACTORES QUE DISMINUYEN LA BASE GRAVABLE O DE LOS DESCUENTOS TRIBUTARIOS SEGÚN EL CASO NEGADOS POR TERCEROS.

Cuando el contribuyente ha solicitado en su declaración la aceptación de factores que disminuyen la base gravable o descuentos tributarios, o exenciones, cumpliendo todos los requisitos legales, si el tercero involucrado niega el hecho, el contribuyente está obligado a informar sobre todas las circunstancias de modo, tiempo y lugar referentes al mismo, a fin de que la administración tributaria prosiga la investigación.

ARTÍCULO 601. LAS QUE LOS HACEN ACREEDORES A UNA EXENCIÓN. Los contribuyentes están obligados a demostrar las circunstancias que los hacen acreedores a una exención tributaria.

ARTÍCULO 602. DE LAS TRANSACCIONES EFECTUADAS CON PERSONAS FALLECIDAS.

La Administración Tributaria de **Rovira - Tolima** desconocerá los costos, deducciones, descuentos y pasivos patrimoniales cuando la identificación de los beneficiarios no corresponda a cédulas vigentes, y tal error no podrá ser subsanado posteriormente, a menos que el contribuyente o responsable pruebe que la operación se realizó antes del fallecimiento de la persona cuya cédula fue informada, o con su sucesión.

TITULO VII EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

CAPITULO I RESPONSABILIDAD POR EL PAGO DEL IMPUESTO



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 603. SUJETOS PASIVOS.

Son contribuyentes o responsables directos del pago del tributo los sujetos respecto de quienes se realiza el hecho generador de la obligación tributaria sustancial.

ARTÍCULO 604. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA. Responden con el contribuyente por el pago del tributo:

- a) Los herederos y los legatarios, por las obligaciones del causante y de la sucesión ilíquida, a prorrata de sus respectivas cuotas hereditarias o legados y sin perjuicio del beneficio de inventario;
- b) En todos los casos los socios, coparticipes, asociados, cooperados, comuneros y consorcios responderán solidariamente por los impuestos, actualización e intereses de la persona jurídica o ente colectivo sin personería jurídica de la cual sean miembros, socios, coparticipes, asociados, cooperados, comuneros y consorciados, a prorrata de sus aportes en las mismas y del tiempo durante el cual los hubieren poseído en el respectivo período gravable. La solidaridad de que trata este artículo no se aplicará a las sociedades anónimas o asimiladas a anónimas.
- c) La sociedad absorbente respecto de las obligaciones tributarias incluidas en el aporte de la absorbida;
- d) Las sociedades subordinadas, solidariamente entre sí y con su matriz domiciliada en el exterior que no tenga sucursal en el país, por las obligaciones de ésta;
- e) Los titulares del respectivo patrimonio asociados o coparticipes, solidariamente entre sí, por las obligaciones de los entes colectivos sin personalidad jurídica.
- f) Los terceros que se comprometan a cancelar obligaciones del deudor.
- g) Las personas o entidades que hayan sido parte en negocios con propósitos de evasión o de abuso, por los impuestos, intereses y sanciones dejados de recaudar por parte de la Administración Tributaria.
- h) Quienes custodien, administren o de cualquier manera gestionen activos en fondos o vehículos utilizados por sus partícipes con propósitos de evasión o abuso, con conocimiento de operación u operaciones constitutivas de abuso en materia tributaria.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1o. En todos los casos de solidaridad previstos en este Estatuto, la Administración deberá notificar sus actuaciones a los deudores solidarios, en aras de que ejerzan su derecho de defensa.

PARÁGRAFO 2o. Los auxiliares de la justicia que actúan como liquidadores o interventores en la liquidación judicial de procesos concursales, de intervención por captación ilegal y en los casos en que de acuerdo con la ley deban ser designados por la Superintendencia de Sociedades, solo responden de manera subsidiaria por el incumplimiento de las obligaciones formales que se deriven de las obligaciones sustanciales que se originen con posterioridad a su posesión.

ARTÍCULO 605. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA DE LOS SOCIOS POR LOS IMPUESTOS DE LA SOCIEDAD.

En todos los casos los socios, copartícipes, asociados, cooperados, comuneros y consorciados, responderán solidariamente por los impuestos, actualización e intereses de la persona jurídica o ente colectivo sin personería jurídica de la cual sean miembros, socios, copartícipes, asociados, cooperados, comuneros y consorciados, a prorrata de sus aportes o participaciones en las mismas y del tiempo durante el cual los hubieren poseído en el respectivo periodo gravable.

Lo dispuesto en este artículo no será aplicable a los miembros de los fondos de empleados, a los miembros de los fondos de pensiones de jubilación e invalidez, a los suscriptores de los fondos de inversión y de los fondos mutuos de inversión, ni será aplicable a los accionistas de sociedades anónimas y asimiladas a anónimas.

PARÁGRAFO 1: En el caso de cooperativas, la responsabilidad solidaria establecida en el presente artículo, sólo es predicable de los cooperadores que se hayan desempeñado como administradores o gestores de los negocios o actividades de la respectiva entidad cooperativa.

ARTÍCULO 606. SOLIDARIDAD DE LAS ENTIDADES NO CONTRIBUYENTES QUE SIRVAN DE ELEMENTO DE EVASIÓN.

Cuando los no contribuyentes o los contribuyentes exentos, sirvan como elementos de evasión tributaria de terceros, tanto la entidad no contribuyente o exenta, como los miembros de la junta o el consejo directivo y su representante legal, responden solidariamente con el tercero por los impuestos omitidos y por las sanciones que se deriven de la omisión.

ARTÍCULO 607. PROCEDIMIENTO PARA DECLARACIÓN DE DEUDOR SOLIDARIO.

En los casos del artículo anterior, solidaridad de las entidades no contribuyentes que sirvan de elemento de evasión, simultáneamente con la notificación del acto de determinación oficial o de aplicación de sanciones, la Administración Tributaria de **Rovira - Tolima** notificará pliego de cargos a las personas o entidades, que hayan resultado comprometidas en las conductas descritas en los artículos citados, concediéndoles un mes para presentar sus descargos.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Una vez vencido éste término, se dictará la resolución mediante la cual se declare la calidad de deudor solidario, por los impuestos, sanciones, retenciones, anticipos y sanciones establecidos por las investigaciones que dieron lugar a este procedimiento, así como por los intereses que se generen hasta su cancelación.

Contra dicha resolución procede el recurso de reconsideración y en el mismo sólo podrá discutirse la calidad de deudor solidario.

ARTÍCULO 608. SOLIDARIDAD FISCAL ENTRE LOS BENEFICIARIOS DE UN TÍTULO VALOR.

Cuando varias personas aparezcan como beneficiarios en forma conjunta, o bajo la expresión y/o, de un título valor, serán solidariamente responsables del impuesto correspondiente a los respectivos ingresos y valores patrimoniales.

Cuando alguno de los titulares fuere una sociedad de hecho o sociedad que no presente declaración de renta y patrimonio, serán solidariamente responsables los socios o partícipes por los impuestos correspondientes a la sociedad.

Cuando alguno de los beneficiarios de que trata este artículo cancelare los impuestos correspondientes al respectivo título valor, la Administración Tributaria no podrá exigir el pago a los demás beneficiarios.

ARTÍCULO 609. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES.

Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.

CAPITULO II FORMAS DE EXTINGUIR LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA SOLUCIÓN O PAGO.

ARTÍCULO 610. LUGAR DE PAGO.

El pago de los impuestos, anticipos y retenciones, deberá efectuarse en los lugares que para tal efecto señale la Administración Tributaria de **Rovira - Tolima**.

La Administración Tributaria del municipio podrá recaudar total o parcialmente los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados dentro de su competencia, a través de bancos y demás entidades financieras.

ARTÍCULO 611. OBRAS POR IMPUESTOS.

Las personas naturales o jurídicas obligadas a llevar contabilidad, contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio que en el año o periodo gravable inmediatamente anterior hayan



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

obtenido ingresos brutos iguales o superiores a treinta y tres mil seiscientos diez (33.610) UVT, podrán celebrar convenios con el municipio, con el fin de realizar el pago del impuesto de industria y comercio, en los términos previstos en la presente disposición.

El objeto de los convenios será la inversión directa en la ejecución de proyectos de trascendencia económica y social dentro de la jurisdicción del Municipio, relacionados con agua potable y saneamiento básico, energía, salud pública, educación pública, bienes públicos rurales, adaptación al cambio climático y gestión del riesgo, pagos por servicios ambientales, tecnologías de la información y comunicaciones, infraestructura de transporte, infraestructura productiva, infraestructura cultural, infraestructura deportiva, vivienda de interés social rural y las demás que defina la secretaria de planeación del Municipio y que se encuentre acorde al plan de desarrollo aprobado para el municipio.

Los proyectos a financiar podrán comprender las obras, servicios y erogaciones necesarias para su viabilidad, planeación, preparación, ejecución, operación, mantenimiento e interventoría, en los términos establecidos por la secretaria de Planeación.

El pago correspondiente a obras por impuestos, no podrá exceder el (30%) del impuesto a cargo y liquidado por el contribuyente.

PARÁGRAFO 1. El alcalde Municipal a través de la secretaria de planeación deberá reglamentar la presente disposición, estableciendo el desarrollo del mecanismo del pago del impuesto de industria y comercio, el procedimiento aplicable al mismo y las condiciones para la aplicabilidad.

ARTÍCULO 612. AUTORIZACIÓN PARA RECAUDAR IMPUESTOS.

En desarrollo de lo dispuesto en el artículo anterior, la administración tributaria Territorial, señalará los bancos y demás entidades especializadas, que, cumpliendo con los requisitos exigidos, están autorizados para recaudar y cobrar impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses, y para recibir declaraciones tributarias.

Para estos efectos, se deberá previamente celebrar un convenio de recaudo. Las entidades que obtengan autorización, deberán cumplir con las siguientes obligaciones, a menos que en el convenio de recaudo se establezca expresamente su supresión:

- a) Recibir en todas sus oficinas, agencias o sucursales, salvo lo que se establezca en el contrato, las declaraciones tributarias y pagos de los contribuyentes, responsables, agentes retenedores o declarantes que lo soliciten, sean o no clientes de la entidad autorizada.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- b) Guardar y conservar los documentos e informaciones relacionados con las declaraciones y pagos, de tal manera que se garantice la reserva de los mismos.
- c) Consignar los valores recaudados, en los plazos y lugares que señale la administración.
- d) Entregar en los plazos y lugares que señale la Administración, las declaraciones y recibos de pago que hayan recibido.
- e) Diligenciar la planilla de control de recepción y recaudo de las declaraciones y recibos de pago.
- f) Transcribir y entregar en medios magnéticos, en los plazos y lugares que señale la Administración, la información contenida en las declaraciones y recibos de pago recibidos, identificando aquellos documentos que presenten errores aritméticos, previa validación de los mismos,
- g) Garantizar que la identificación que figure en las declaraciones y recibos de pago recibidos, coincida con la del documento de identificación del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante.
- h) Numerar consecutivamente los documentos de declaración y pago recibidos, así como las planillas de control, de conformidad con las series establecidas por la Administración, informando los números anulados o repetidos.

ARTÍCULO 613. APROXIMACIÓN DE LOS VALORES EN LOS RECIBOS DE PAGO.

Los valores diligenciados en los recibos de pago y en las declaraciones tributarias deberán aproximarse al múltiplo de mil (1000) más cercano.

Lo dispuesto en este artículo, no será aplicable cuando el valor del impuesto correspondiente al respectivo documento o acto sea inferior a mil pesos (\$1.000), en cuyo caso, se liquidará y cancelará en su totalidad. Esta cifra no se reajustará anualmente.

ARTÍCULO 614. FECHA EN QUE SE ENTIENDE PAGADO EL IMPUESTO. Se tendrá como fecha de pago del tributo, respecto de cada contribuyente, aquella en que los valores imputables hayan ingresado a las oficinas de la Administración o a los Bancos autorizados, aún en los casos en que se hayan recibido inicialmente como simples depósitos, buenas cuentas, retenciones en la fuente, o que resulten como saldos a su favor por cualquier concepto.

ARTÍCULO 615. PRELACIÓN EN LA IMPUTACIÓN DEL PAGO. Los pagos que por cualquier concepto hagan los contribuyentes, responsables, agentes de retención en relación



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

con deudas vencidas a su cargo, deberán imputarse al periodo y tributo que estos indiquen, en las mismas proporciones con que participan las sanciones actualizadas, intereses, anticipos, impuestos y retenciones, dentro de la obligación total al momento del pago.

Cuando el contribuyente, responsable o agente de retención impute el pago en forma diferente a la establecida en el inciso anterior, la administración lo re imputará en el orden señalado sin que se requiera de acto administrativo previo.

PARÁGRAFO. Los contribuyentes podrán presentar pagos asociados a declaraciones que se encuentren en firme, detallando el mayor valor del impuesto a pagar y el concepto que lo origina. Estos pagos son pagos válidos y no serán objeto de devolución por concepto de pago de lo no debido, pago en exceso ni por cualquier otro concepto.

ARTÍCULO 616. AUTORIZACIÓN DE LA REDUCCIÓN O SUPRESIÓN DEL ANTICIPO EN CASOS INDIVIDUALES.

A solicitud del contribuyente, el Secretario de Hacienda de Rovira - Tolima o quien haga sus veces, autorizará mediante resoluciones de carácter especial, reducciones proporcionales del anticipo, cuando se encuentre establecido, o su no liquidación en los siguientes casos:

Cuando se pueda demostrar a la Administración que la actividad se realiza de forma ocasional en el respectivo municipio.

Cuando se tenga certeza de que la actividad sólo se desarrollará durante parte de la vigencia siguiente.

Cuando exista certeza de que la actividad gravada no se va a realizar en la siguiente vigencia. En caso de que la solicitud sea resuelta favorablemente, en la resolución se fijará el monto del anticipo a cargo del contribuyente y su forma de pago.

La sola presentación de la solicitud de reducción, que deberá hacerse acompañada de todas las pruebas necesarias para su resolución, no suspende la obligación de cancelar la totalidad del anticipo.

ARTÍCULO 617. TERMINO PARA DECIDIR SOBRE LA SOLICITUD DE REDUCCIÓN O SUPRESIÓN DEL ANTICIPO.

Las solicitudes presentadas de acuerdo con lo exigido en el artículo anterior, deberán ser resueltas dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de presentación. Contra la providencia que resuelva la solicitud no cabe recurso alguno.

Si la solicitud no estuviere resuelta dentro de dicho termino, el contribuyente podrá aplicar la reducción o supresión propuesta.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PLAZOS PARA EL PAGO DE LOS IMPUESTOS, ANTICIPOS Y RETENCIONES

ARTÍCULO 618. FACULTAD PARA FIJAR PLAZOS DE PAGO.

El pago de los tributos, anticipos y retenciones, así como los descuentos por pronto pago deberá efectuarse dentro de los plazos que para tal efecto señale la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda a través de resolución.

ARTÍCULO 619. MORA EN EL PAGO DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES. El no pago oportuno de los tributos, anticipos y retenciones, causa intereses moratorios en la forma prevista en los artículos correspondientes a la sanción por mora en el pago de tributos, anticipos y retenciones y determinación de la tasa de interés moratorio.

ACUERDOS DE PAGO

ARTÍCULO 620. FACILIDADES PARA EL PAGO.

El funcionario competente podrá mediante resolución conceder facilidades para el pago al deudor o a un tercero a su nombre, hasta por cinco (5) años, para el pago de los impuestos de la entidad territorial, así como para la cancelación de los intereses y demás sanciones a que haya lugar, siempre que el deudor o un tercero a su nombre constituya fideicomiso de garantía, ofrezca bienes para su embargo y secuestro, garantías personales, reales, bancarias o de compañías de seguros, o cualquiera otra garantía que respalde suficientemente la deuda a satisfacción de la administración.

Se podrán aceptar garantías personales cuando la cuantía de la deuda no sea superior a 3.000 UVT.

Igualmente podrán concederse plazos sin garantías, cuando el término no sea superior a un año y el deudor denuncie bienes para su posterior embargo y secuestro.

En casos especiales y solamente bajo la competencia del Secretario de Hacienda de **Rovira - Tolima**, podrá concederse un plazo adicional de dos (2) años, al establecido en el inciso primero de este artículo.

PARÁGRAFO 1: Cuando el respectivo deudor haya celebrado un acuerdo de reestructuración de su deuda con establecimientos financieros, de conformidad con la reglamentación expedida para el efecto por la Superintendencia Bancaria, y el monto de la deuda reestructurada represente no menos del cincuenta por ciento (50%) del pasivo del deudor, el secretario de Hacienda o tesorero podrán, mediante resolución, conceder facilidades para el pago con garantías diferentes, tasas de interés inferiores y plazo para el pago superior a los establecidos en el presente artículo, siempre y cuando se cumplan la totalidad de las siguientes condiciones:



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- a) En ningún caso el plazo para el pago de las obligaciones fiscales podrá ser superior al plazo más corto pactado en el acuerdo de reestructuración con entidades financieras para el pago de cualquiera de dichos acreedores.
- b) Las garantías que se otorguen a la entidad territorial serán iguales o equivalentes a las que se hayan establecido de manera general para los acreedores financieros en el respectivo acuerdo.
- c) Los intereses que se causen por el plazo otorgado en el acuerdo de pago para las obligaciones fiscales susceptibles de negociación se liquidarán a la tasa que se haya pactado en el acuerdo de reestructuración con las entidades financieras, observando las siguientes reglas:
 1. En ningún caso la tasa de interés efectiva de las obligaciones fiscales podrá ser inferior a la tasa de interés efectiva más alta pactada a favor de cualquiera de los otros acreedores;
 2. La tasa de interés de las obligaciones fiscales que se pacte en acuerdo de pago no podrá ser inferior al índice de precios al consumidor certificado por el DANE, incrementado en el cincuenta por ciento (50%).

ARTÍCULO 621. COMPETENCIA PARA CELEBRAR CONTRATOS DE GARANTÍA.

El secretario de Hacienda o el tesorero tendrán la facultad de celebrar los contratos relativos a las garantías a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 622. COBRO DE GARANTÍAS.

Dentro de los diez (10) días siguientes a la ejecutoria de la resolución que ordene hacer efectiva la garantía otorgada, el garante deberá consignar el valor garantizado hasta concurrencia del saldo insoluto.

Vencido este término, si el garante no cumpliere con dicha obligación, el funcionario competente librará mandamiento de pago contra el garante y en el mismo acto podrá ordenar el embargo, secuestro y avalúo de los bienes del mismo.

La notificación del mandamiento de pago al garante se hará en la forma indicada en el presente estatuto para dicha clase de acto, en armonía con el artículo 826 del Estatuto Tributario Nacional. En ningún caso el garante podrá alegar excepción alguna diferente a la de pago efectivo.

ARTÍCULO 623. INCUMPLIMIENTO DE LAS FACILIDADES.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATINO DÍAS

Cuando el beneficiario de una facilidad para el pago dejare de pagar alguna de las cuotas o incumpliere el pago de cualquiera otra obligación tributaria surgida con posterioridad a la notificación de la misma, el Secretario de Hacienda, tesorero o quien este delegue mediante resolución, podrá dejar sin efecto la facilidad para el pago, declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la garantía hasta la concurrencia del saldo de la deuda garantizada, la práctica del embargo, secuestro y remate de los bienes o la terminación de los contratos, si fuere del caso.

Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, quien deberá resolverlo dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

COMPENSACIÓN DE LAS DEUDAS FISCALES

ARTÍCULO 624. COMPENSACIÓN CON SALDOS A FAVOR.

Los contribuyentes o responsables que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias podrán:

- a) Imputarlos dentro de su liquidación privada del mismo impuesto, correspondiente al siguiente período gravable.
- b) Solicitar su compensación con deudas por concepto de impuestos, anticipos, retenciones, intereses y sanciones que figuren a su cargo.

ARTÍCULO 625. Los contribuyentes sujetos a retención de tributos territoriales que obtengan un saldo a favor en su declaración tributaria, podrán solicitar la devolución del respectivo saldo o imputarlo en la declaración correspondiente al período fiscal siguiente.

ARTÍCULO 626. TÉRMINO PARA SOLICITAR LA COMPENSACIÓN.

La solicitud de compensación de impuestos deberá presentarse a más tardar dos años después de la fecha de vencimiento del término para declarar o de su reconocimiento oficial a través de acto administrativo que lo establece.

Cuando el saldo a favor de las declaraciones tributarias haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la compensación, la parte rechazada no podrá solicitarse, aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

PARÁGRAFO 1: En todos los casos, la compensación se efectuará oficiosamente por la administración cuando se hubiese solicitado la devolución de un saldo y existan deudas fiscales a cargo del solicitante.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO

ARTÍCULO 627. TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO. La acción de cobro de las obligaciones fiscales prescribe en el término de cinco (5) años, contados a partir de:

- a) La fecha de vencimiento del término para declarar, fijado por la administración territorial, para las declaraciones presentadas oportunamente.
- b) La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.
- c) La fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.
- d) La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión.

La competencia para decretar la prescripción de la acción de cobro será del secretario de Hacienda o tesorero o de quien estos deleguen, y será decretada de oficio o a petición de parte.

ARTÍCULO 628. INTERRUPCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN. El término de la prescripción de la acción de cobro se interrumpe por la notificación del mandamiento de pago, por el otorgamiento de facilidades para el pago, por la admisión de la solicitud en procesos concursales y por la declaratoria oficial de la liquidación forzosa administrativa.

Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término empezará a correr de nuevo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la terminación del proceso concursal o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.

El término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:

- a) La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria,
- b) La ejecutoria de la providencia que resuelve la situación contemplada en los casos que se presente corrección de las actuaciones enviadas a dirección errada,
- c) El pronunciamiento definitivo de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en el caso para el cual se encuentra contemplada la intervención contencioso administrativa de que trata el artículo 835 del Estatuto Tributario Nacional.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 629. EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN PRESCRITA NO SE PUEDE COMPENSAR NI DEVOLVER.

Lo pagado para satisfacer una obligación prescrita no puede ser materia de repetición, aunque el pago se hubiere efectuado sin conocimiento de la prescripción.

ARTÍCULO 630. REMISIÓN DE LAS DEUDA TRIBUTARIAS

El Secretario de Hacienda o tesorero queda facultado para suprimir de los registros y cuentas corrientes de los contribuyentes de su jurisdicción las deudas a cargo de personas que hubieren muerto sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esta facultad deberá dicho funcionario dictar la correspondiente resolución, allegando previamente al expediente la partida de defunción del contribuyente y las pruebas que acrediten satisfactoriamente la circunstancia de no haber dejado bienes.

Quedan facultados para suprimir de los registros y cuentas de los contribuyentes, las deudas a su cargo por concepto de impuestos, tasas, contribuciones y demás obligaciones, sanciones, intereses, recargos, actualizaciones y costas del proceso sobre los mismos, siempre que el valor de la obligación principal no supere 159 UVT, sin incluir otros conceptos como intereses, actualizaciones, ni costas del proceso; que no obstante las diligencias que se hayan efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados, ni garantía alguna y tengan un vencimiento mayor de cincuenta y cuatro (54) meses.

Cuando el total de las obligaciones del deudor, sea hasta las 40 UVT sin incluir otros conceptos como sanciones, intereses, recargos, actualizaciones y costas del proceso, podrán ser suprimidas pasados seis (6) meses contados a partir de la exigibilidad de la obligación más reciente, para lo cual bastará realizar la gestión de cobro que determine el reglamento.

Cuando el total de las obligaciones del deudor supere las 40 UVT y hasta 96 UVT, sin incluir otros conceptos como sanciones, intereses recargos, actualizaciones y costas del proceso, podrán ser suprimidas pasados dieciocho meses (18) meses desde la exigibilidad de la obligación más reciente, para lo cual bastará realizar la gestión de cobro que determine el reglamento.

PARÁGRAFO. Para determinar la existencia de bienes, la Secretarías de Hacienda deberá adelantar las acciones que considere convenientes, y en todo caso, oficiar a las oficinas o entidades de registros públicos tales como Cámaras de Comercio, de Tránsito, de Instrumentos Públicos y Privados, de propiedad intelectual, de marcas, de registros mobiliarios, así como a entidades del sector financiero para que informen sobre la existencia o no de bienes o derechos a favor del deudor. Si dentro del mes siguiente de enviada la solicitud a la entidad de registro o financiera respectiva, la Tesorería Municipal y/o Secretaria de hacienda no recibe respuesta, se



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

entenderá que la misma es negativa, pudiendo proceder a decretar la remisibilidad de las obligaciones.

Para los efectos anteriores, serán válidas las solicitudes que la Administración Tributaria remita a los correos electrónicos que las diferentes entidades han puesto a disposición para recibir notificaciones judiciales de que trata la Ley **1437 de 2011**.

No se requerirá determinar la existencia de bienes del deudor para decretar la remisibilidad de las obligaciones señaladas en los incisos tres y cuatro del presente artículo.

PARÁGRAFO TRANSITORIO. Los contribuyentes que se acogieron a las normas que establecieron condiciones especiales de pago de impuestos, tasas y contribuciones establecidas en leyes anteriores y tienen en sus cuentas saldos a pagar hasta de 1 UVT por cada obligación que fue objeto de la condición de pago respectiva, no perderán el beneficio y sus saldos serán suprimidos por la Tesorería Municipal y/o Secretaría de hacienda sin requisito alguno; en el caso de los contribuyentes cuyos saldos asciendan a más de una (1) UVT por cada obligación, no perderán el beneficio consagrado en la condición especial respectiva si pagan el mismo dentro de los dos (2) meses siguientes a la entrada en vigencia de esta norma.

TITULO VIII COBRO COACTIVO

ARTÍCULO 631. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COACTIVO.

Para el cobro coactivo de las deudas fiscales por concepto de impuestos, anticipos, retenciones, intereses y sanciones de competencia del municipio de **Rovira - Tolima** deberá seguir el procedimiento administrativo coactivo aquí descrito en armonía con el señalado en Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 632. COMPETENCIA FUNCIONAL. Para exigir el cobro coactivo de las deudas por los conceptos referidos en el artículo anterior, son competentes los funcionarios que se establezcan en la estructura funcional de la entidad territorial.

ARTÍCULO 633. COMPETENCIA PARA INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS. Dentro del procedimiento administrativo de cobro, los funcionarios con facultades para adelantar el procedimiento de cobro coactivo, para efectos de la investigación de bienes, tendrán las mismas facultades de investigación que los funcionarios de fiscalización.

ARTÍCULO 634. MANDAMIENTO DE PAGO.

El funcionario competente para exigir el cobro coactivo producirá el mandamiento de pago ordenando la cancelación de las obligaciones pendientes más los intereses respectivos. Este



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

mandamiento se notificará personalmente al deudor, previa citación para que comparezca en un término de diez (10) días. Si vencido el término no comparece, el mandamiento ejecutivo se notificará por correo. En la misma forma se notificará el mandamiento ejecutivo a los herederos del deudor y a los deudores solidarios.

Cuando la notificación del mandamiento ejecutivo se haga por correo, deberá informarse de ello por cualquier medio de comunicación del lugar. La omisión de esta formalidad no invalida la notificación efectuada.

PARÁGRAFO 1: El mandamiento de pago podrá referirse a más de un título ejecutivo del mismo deudor.

ARTÍCULO 635. COMUNICACIÓN SOBRE ACEPTACIÓN DE PROCESO CONCURSAL.

Cuando el juez o funcionario que esté conociendo de cualquier proceso de carácter concursal, le dé aviso a la administración, el funcionario que esté adelantando el proceso administrativo coactivo deberá suspender el proceso e intervenir en el mismo conforme a las disposiciones legales.

ARTÍCULO 636. TÍTULOS EJECUTIVOS. Prestan mérito ejecutivo:

- a) Las liquidaciones privadas y sus correcciones, contenidas en las declaraciones tributarias presentadas, desde el vencimiento de la fecha para su cancelación.
- b) Las liquidaciones oficiales ejecutoriadas.
- c) Los demás actos de la Administración Tributaria debidamente ejecutoriados, en los cuales se fijen sumas liquidadas de dinero a favor del fisco nacional.
- d) Las garantías y cauciones prestadas a favor de la entidad territorial para afianzar el pago de las obligaciones tributarias, a partir de la ejecutoria del acto de la administración que declare el incumplimiento o exigibilidad de las obligaciones garantizadas.
- e) Las sentencias y demás decisiones jurisdiccionales ejecutoriadas que decidan sobre las demandas presentadas en relación con los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que administra la entidad territorial.

PARÁGRAFO 1: Para efectos de los numerales 1 y 2 del presente artículo, bastará con la certificación del funcionario competente o su delegado, sobre la existencia y el valor de las liquidaciones privadas u oficiales.

Para el cobro de los intereses será suficiente la liquidación que de ellos haya efectuado el funcionario competente.

ARTÍCULO 637. VINCULACIÓN DE DEUDORES SOLIDARIOS. La vinculación del deudor solidario se hará mediante la notificación del mandamiento de pago. Este deberá librarse determinando individualmente el monto de la obligación del respectivo deudor y se notificará en



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

la forma prevista para la notificación del mandamiento de pago, en armonía con el artículo 826 del Estatuto Tributario Nacional.

No obstante, lo anterior, el deudor solidario debe ser citado oportunamente al proceso de determinación de la obligación tributaria, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Los títulos ejecutivos contra el deudor principal lo serán contra los deudores solidarios y subsidiarios, sin que se requiera la constitución de títulos individuales adicionales.

ARTÍCULO 638. EJECUTORIA DE LOS ACTOS. Se entienden ejecutoriados los actos administrativos que sirven de fundamento al cobro coactivo:

- a) Cuando contra ellos no proceda recurso alguno.
- b) Cuando, vencido el término para interponer los recursos, no se hayan interpuesto o no se presenten en debida forma.
- c) Cuando se renuncie expresamente a los recursos o se desista de ellos, y
- d) Cuando los recursos interpuestos en la vía gubernativa o las acciones de restablecimiento del derecho o de revisión de impuestos se hayan decidido en forma definitiva, según el caso.

ARTÍCULO 639. EFECTOS DE LA REVOCATORIA DIRECTA.

En el procedimiento administrativo de cobro, no podrán debatirse cuestiones que debieron ser objeto de discusión en la vía gubernativa.

La interposición de la revocatoria directa no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo.

ARTÍCULO 640. TÉRMINO PARA PAGAR O PRESENTAR EXCEPCIONES. Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago, el deudor deberá cancelar el monto de la deuda con sus respectivos intereses. Dentro del mismo término podrán proponerse mediante escrito las excepciones contempladas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 641. EXCEPCIONES. Contra el mandamiento de pago procederán las siguientes excepciones:

- a) El pago efectivo.
- b) La existencia de acuerdo de pago.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

- c) La de falta de ejecutoria del título
- d) La pérdida de ejecutoria del título por revocación o suspensión provisional del acto administrativo, hecha por autoridad competente.
- e) La interposición de demandas de restablecimiento del derecho o de proceso de revisión de impuestos, ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo.
- f) La prescripción de la acción de cobro, y
- g) La falta de título ejecutivo o incompetencia del funcionario que lo profirió.

PARÁGRAFO 1: Contra el mandamiento de pago que vincule los deudores solidarios procederán, además, las siguientes excepciones:

1. La calidad de deudor solidario.
2. La indebida tasación del monto de la deuda.

ARTÍCULO 642. TRÁMITE DE EXCEPCIONES.

Dentro del mes siguiente a la presentación del escrito mediante el cual se proponen las excepciones, el funcionario competente decidirá sobre ellas, ordenando previamente la práctica de las pruebas, cuando sea del caso.

ARTÍCULO 643. EXCEPCIONES PROBADAS.

Si se encuentran probadas las excepciones, el funcionario competente así lo declarará y ordenará la terminación del procedimiento cuando fuere del caso y el levantamiento de las medidas preventivas cuando se hubieren decretado.

En igual forma procederá, si en cualquier etapa del procedimiento el deudor cancela la totalidad de las obligaciones.

Cuando la excepción probada lo sea respecto de uno o varios de los títulos comprendidos en el mandamiento de pago, el procedimiento continuará en relación con los demás sin perjuicio de los ajustes correspondientes.

ARTÍCULO 644. RECURSOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO. Las actuaciones administrativas realizadas en el procedimiento administrativo de cobro son de trámite y contra ellas no procede recurso alguno, excepto los que en forma expresa se señalen en este procedimiento para las actuaciones definitivas.

ARTÍCULO 645. RECURSO CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE DECIDE LAS EXCEPCIONES.

En la resolución que rechace las excepciones propuestas se ordenará adelantar la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra dicha resolución procede únicamente el recurso de reposición ante el funcionario competente dentro de la administración territorial,



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

dentro del mes siguiente a su notificación, quien tendrá para resolver un mes, contado a partir de su interposición en debida forma.

En este acto administrativo se debe informar expresamente el recurso procedente y el funcionario competente ante el cual se debe presentar. En este caso no operará el silencio administrativo positivo.

ARTÍCULO 646. INTERVENCIÓN DEL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. Dentro del proceso de cobro administrativo coactivo, sólo serán demandables ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución; la admisión de la demanda no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo de dicha Jurisdicción.

ARTÍCULO 647. ORDEN DE EJECUCIÓN.

Si vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones, o el deudor no hubiere pagado, el funcionario competente proferirá resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra esta resolución no procede recurso alguno.

PARÁGRAFO 1: Cuando previamente a la orden de ejecución de que trata el presente artículo, no se hubieren dispuesto medidas preventivas, en dicho acto se decretará el embargo y secuestro de los bienes del deudor si estuvieren identificados; en caso de desconocerse los mismos, se ordenará la investigación de ellos para que una vez identificados se embarguen y secuestren y se prosiga con el remate de los mismos.

ARTÍCULO 648. GASTOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COACTIVO.

En el procedimiento administrativo de cobro, el contribuyente deberá cancelar además del monto de la obligación, los gastos en que incurrió la administración para hacer efectivo el crédito.

ARTÍCULO 649. MEDIDAS PREVENTIVAS. Previa o simultáneamente con el mandamiento de pago, el funcionario podrá decretar el embargo y secuestro preventivo de los bienes del deudor que se hayan establecido como de su propiedad.

Para este efecto, los funcionarios competentes podrán identificar los bienes del deudor por medio de las informaciones tributarias, o de las informaciones suministradas por entidades públicas o privadas, que estarán obligadas en todos los casos a dar pronta y cumplida respuesta a la administración, so pena de ser sancionadas al tenor del literal a) de la sanción por no enviar información.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1: Cuando se hubieren decretado medidas cautelares y el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que esta se encuentra pendiente de fallo ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo se ordenará levantarlas.

Las medidas cautelares también podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se presta garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado.

ARTÍCULO 650. LÍMITE DE INEMBARGABILIDAD.

Para efecto de los embargos a cuentas de ahorro, librados por la administración tributaria de **Rovira - Tolima** dentro de los procesos administrativos de cobro que ésta adelanta contra personas naturales, el límite de inembargabilidad es de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, depositados en la cuenta de ahorros más antigua de la cual sea titular el contribuyente.

En el caso de procesos que se adelanten contra personas jurídicas no existe límite de inembargabilidad.

No serán susceptibles de medidas cautelares por parte de la administración tributaria los bienes inmuebles afectados con patrimonio de familia inembargable. No obstante, no existirá límite de inembargabilidad, estos recursos no podrán utilizarse por la entidad ejecutora hasta tanto quede plenamente demostrada la acreencia a su favor, con fallo judicial debidamente ejecutoriado o por vencimiento de los términos legales de que dispone el ejecutado para ejercer las acciones judiciales procedentes.

Los recursos que sean embargados permanecerán congelados en la cuenta bancaria del deudor hasta tanto sea admitida la demanda o el ejecutado garantice el pago del 100% del valor en discusión, mediante caución bancaria o de compañías de seguros. En ambos casos, la entidad ejecutora debe proceder inmediatamente, de oficio o a petición de parte, a ordenar el desembargo.

La caución prestada u ofrecida por el ejecutado, conforme con el párrafo anterior, deberá ser aceptada por la entidad.

ARTÍCULO 651. LÍMITE DE LOS EMBARGOS.

El valor de los bienes embargados no podrá exceder del doble de la deuda más sus intereses. Si efectuado el avalúo de los bienes éstos excedieren la suma indicada, deberá reducirse el embargo si ello fuere posible, hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud del interesado.

PARÁGRAFO 1: El avalúo de los bienes embargados estará a cargo de la Administración Tributaria, el cual se notificará personalmente o por correo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Practicados el embargo y secuestro, y una vez notificado el auto o la sentencia que ordene seguir adelante con la ejecución, se procederá al avalúo de los bienes conforme a las reglas siguientes:

- a) Tratándose de bienes inmuebles, el valor será el contenido en la declaración del impuesto predial del último año gravable, incrementado en un cincuenta por ciento (50%);
- b) Tratándose de vehículos automotores, el valor será el fijado oficialmente para calcular el impuesto de rodamiento del último año gravable;
- c) Para los demás bienes, diferentes a los previstos en los anteriores literales, el avalúo se podrá hacer a través de consultas en páginas especializadas, que se adjuntarán al expediente en copia informal;
- d) Cuando, por la naturaleza del bien, no sea posible establecer el valor del mismo de acuerdo con las reglas mencionadas en los literales a), b) y c), se podrá nombrar un perito evaluador de la lista de auxiliares de la Justicia, o contratar el dictamen pericial con entidades o profesionales especializados.

De los avalúos, determinados de conformidad con las anteriores reglas, se correrá traslado por diez (10) días a los interesados mediante auto, con el fin de que presenten sus objeciones. Si no estuvieren de acuerdo, podrán allegar un avalúo diferente, caso en el cual la Administración Tributaria resolverá la situación dentro de los tres (3) días siguientes. Contra esta decisión no procede recurso alguno.

Si el ejecutado no presta colaboración para el avalúo de los bienes, se dará aplicación a lo previsto en el artículo 233 del Código General del Proceso, sin perjuicio de que la administración tributaria adopte las medidas necesarias para superar los obstáculos que se presenten.

ARTÍCULO 652. REGISTRO DEL EMBARGO.

De la resolución que decreta el embargo de bienes se enviará una copia a la oficina de registro correspondiente. Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, el funcionario lo inscribirá y comunicará a la administración y al juez que ordenó el embargo anterior.

En este caso, si el crédito que originó el embargo anterior es de grado inferior al del fisco, el funcionario de cobro continuará con el procedimiento, informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario de cobranzas se hará parte en



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

PARÁGRAFO 1: Cuando el embargo se refiera a salarios, se informará al patrono o pagador respectivo, quien consignará dichas sumas a órdenes de la administración y responderá solidariamente con el deudor en caso de no hacerlo.

ARTÍCULO 653. TRÁMITE PARA ALGUNOS EMBARGOS. El embargo de bienes sujetos a registro se comunicará a la oficina encargada del mismo, por oficio que contendrá los datos necesarios para el registro; si aquellos pertenecieren al ejecutado lo inscribirá y remitirá el certificado donde figure la inscripción, al funcionario de la Administración de Impuestos de Rovira - Tolima que ordenó el embargo.

Si el bien no pertenece al ejecutado, el registrador se abstendrá de inscribir el embargo y así lo comunicará enviando la prueba correspondiente. Si lo registra, el funcionario que ordenó el embargo de oficio o a petición de parte ordenará la cancelación del mismo.

Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, se inscribirá y comunicará a la Administración de Impuestos de Rovira - Tolima y al juzgado que haya ordenado el embargo anterior.

En este caso, si el crédito que ordenó el embargo anterior es de grado inferior al del fisco, el funcionario de cobranzas continuará con el procedimiento de cobro, informando de ello al juez respectivo y si este lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario de cobro se hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

Si del respectivo certificado de la oficina donde se encuentren registrados los bienes resulta que los bienes embargados están gravados con prenda o hipoteca, el funcionario executor hará saber al acreedor la existencia del cobro coactivo, mediante notificación personal o por correo para que pueda hacer valer su crédito ante juez competente.

El dinero que sobre del remate del bien hipotecado se enviará al juez que solicite y que adelante el proceso para el cobro del crédito con garantía real.

El embargo de saldos bancarios, depósitos de ahorro, títulos de contenido crediticio y de los demás valores de que sea titular o beneficiario el contribuyente, depositados en establecimientos bancarios, crediticios, financieros o similares, en cualquiera de sus oficinas o agencias en todo el país se comunicará a la entidad y quedará consumado con la recepción del oficio.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Al recibirse la comunicación, la suma retenida deberá ser consignada al día hábil siguiente en la cuenta de depósitos que se señale, o deberá informarse de la no existencia de sumas de dinero depositadas en dicha entidad.

PARÁGRAFO 1: Los embargos no contemplados en esta norma se tramitarán y perfeccionarán de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 681 del Código de Procedimiento Civil.

PARÁGRAFO 2: Lo dispuesto en el numeral 1) de este artículo en lo relativo a la prelación de los embargos, será aplicable a todo tipo de embargo de bienes.

PARÁGRAFO 3: Las entidades bancarias, crediticias financieras y las demás personas y entidades, a quienes se les comunique los embargos, que no den cumplimiento oportuno con las obligaciones impuestas por las normas, responderán solidariamente con el contribuyente por el pago de la obligación.

ARTÍCULO 654. EMBARGO, SECUESTRO Y REMATE DE BIENES. En los aspectos compatibles y no contemplados en este estatuto, se observarán en el procedimiento administrativo de cobro las disposiciones del Código de Procedimiento Civil que regulan el embargo, secuestro y remate de bienes.

ARTÍCULO 655. OPOSICIÓN AL SECUESTRO. En la misma diligencia que ordena el secuestro se practicarán las pruebas conducentes y se decidirá la oposición presentada, salvo que existan pruebas que no se puedan practicar en la misma diligencia, caso en el cual se resolverá dentro de los (5) días siguientes a la terminación de la diligencia.

ARTÍCULO 656. RELACIÓN COSTO-BENEFICIO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO. Decretada en el proceso de cobro coactivo las medidas cautelares sobre un bien y antes de fijar fecha para la práctica de la diligencia de secuestro, el funcionario de cobro competente, mediante auto de trámite, decidirá sobre la relación costo-beneficio del bien, teniendo en cuenta los criterios que establezca el el Secretario de Hacienda mediante resolución.

Si se establece que la relación costo-beneficio es negativa, el funcionario de cobro competente se abstendrá de practicar la diligencia de secuestro y levantará la medida cautelar dejando el bien a disposición del deudor o de la autoridad competente, según sea el caso, y continuará con las demás actividades del proceso de cobro.

PARÁGRAFO. En los procesos de cobro que, a la fecha de entrada en vigencia de esta ley, tengan medidas cautelares decretadas y/o perfeccionadas se dará aplicación a las disposiciones contenidas en este artículo.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 657. REMATE DE BIENES.

En firme el avalúo, la administración efectuará el remate de los bienes, directamente o a través de entidades de derecho público o privado, y adjudicará los bienes a favor de la nación en caso de declararse desierto el remate después de la tercera licitación por el porcentaje de esta última, de acuerdo con las normas del Código General del Proceso, en la forma y términos que establezca el reglamento.

La administración podrá realizar el remate de bienes en forma virtual, en los términos y condiciones que establezca el reglamento.

Los bienes adjudicados a favor de la nación dentro de los procesos de cobro coactivo y en los procesos concursales se podrán administrar y disponer directamente por la administración municipal, mediante la venta, donación entre entidades públicas, destrucción y/o gestión de residuos o chatarrización, en la forma y términos que establezca el reglamento.

La administración también podrá entregar para su administración y/o venta al Colector de Activos de la Nación, Central de Inversiones (CISA), los bienes adjudicados a favor de la nación dentro de los procesos de cobro coactivo y en los procesos concursales.

PARÁGRAFO 1o. Los gastos en que incurra el Colector de Activos de la Nación, Central de Inversiones (CISA), para la administración y venta de los bienes adjudicados a favor de la nación dentro de los procesos concursales o en proceso de cobro coactivo se pagarán con cargo al presupuesto del Municipio de **Rovira - Tolima**.

PARÁGRAFO 2o. Los bienes que, a la entrada en vigencia de la presente ley, ya hubieran sido recibidos en pago de obligaciones administradas por la administración municipal, tendrán el tratamiento previsto en las disposiciones contenidas en este artículo.

ARTÍCULO 658. SUSPENSIÓN POR ACUERDO DE PAGO.

En cualquier etapa del procedimiento administrativo coactivo el deudor podrá celebrar un acuerdo de pago con la administración en los términos establecidos en el reglamento interno de recuperación de cartera, en cuyo caso se suspenderá el procedimiento y se podrán levantar las medidas preventivas que hubieren sido decretadas.

Sin perjuicio de la exigibilidad de garantías, cuando se declare el incumplimiento del acuerdo de pago, deberá reanudarse el procedimiento, si aquellas no son suficientes para cubrir la totalidad de la deuda.

ARTÍCULO 659. COBRO ANTE LA JURISDICCIÓN ORDINARIA.

El municipio de **Rovira - Tolima** podrá demandar el pago de las deudas fiscales por la vía ejecutiva ante los jueces civiles del circuito.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Para este efecto, el funcionario competente podrá otorgar poderes a funcionarios abogados de la citada entidad. Así mismo, la entidad podrá contratar apoderados especiales que sean abogados titulados.

ARTÍCULO 660. AUXILIARES. Para el nombramiento de auxiliares la Administración Tributaria de **Rovira - Tolima** podrá:

- a) Elaborar listas propias.
- b) Contratar expertos.
- c) Utilizar la lista de auxiliares de la justicia.

PARÁGRAFO 1: La designación, remoción y responsabilidad de los auxiliares de la Administración Tributaria de Rovira - Tolima se regirán por las normas del Código de Procedimiento Civil, aplicables a los auxiliares de la justicia.

Los honorarios se fijarán por el funcionario ejecutor de acuerdo con las tarifas que la administración establezca.

ARTÍCULO 661. APLICACIÓN DE DEPÓSITOS.

Los títulos de depósito que se efectúen a favor de la Administración Tributaria de **Rovira - Tolima** y que correspondan a procesos administrativos de cobro, adelantados por dicha entidad, que no fueren reclamados por el contribuyente dentro del año siguiente a la terminación del proceso, así como aquellos de los cuales no se hubiere localizado su titular, ingresarán como recursos del Fondo de Gestión Tributaria siempre que haya sido creado en la entidad.

TITULO IX **INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**

ARTÍCULO 662. EN LOS PROCESOS DE SUCESIÓN.

Los funcionarios ante quienes se adelanten o tramiten sucesiones, cuando la cuantía de los bienes sea superior a 700 UVT deberán informar previamente a la partición el nombre del causante y el avalúo o valor de los bienes.

Si dentro de los veinte (20) días siguientes a la comunicación, la Administración Tributaria de Rovira - Tolima no se ha hecho parte, el funcionario podrá continuar con los trámites correspondientes.

Los herederos, asignatarios o legatarios podrán solicitar acuerdo de pago por las deudas fiscales de la sucesión. En la resolución que apruebe el acuerdo de pago se autorizará al funcionario



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

para que proceda a tramitar la partición de los bienes, sin el requisito del pago total de las deudas.

ARTÍCULO 663. PROCESOS CONCURSALES.

En los procesos concursales obligatorios y potestativos, el funcionario competente para adelantarlos deberá notificar de inmediato, por correo certificado, al funcionario competente para adelantar el procedimiento administrativo de cobro coactivo, el auto que abre el trámite al proceso concursal con el fin de que la entidad territorial se haga parte.

De igual manera, deberá surtirse la notificación de los autos de calificación y graduación de los créditos, los que ordenen el traslado de los créditos, los que convoquen a audiencias concordatarias, los que declaren el cumplimiento del acuerdo celebrado y los que abren el incidente de su incumplimiento, en los términos que tales actuaciones operen según la ley.

La no observancia de las notificaciones de que tratan los incisos 1 y 2 de este artículo generará la nulidad de la actuación que dependa de la providencia cuya notificación se omitió, salvo que la Administración Tributaria haya actuado sin proponerla.

El representante de la Administración Tributaria de Rovira - Tolima intervendrá en las deliberaciones o asambleas de acreedores concursales para garantizar el pago de las acreencias originadas por los diferentes conceptos administrados por la entidad territorial.

Las decisiones tomadas con ocasión del proceso concursal no modifican ni afectan el monto de las deudas fiscales ni el de los intereses correspondientes. Igualmente, el plazo concedido en la fórmula acordada dentro del respectivo proceso concursal para la cancelación de los créditos fiscales no podrá ser superior al estipulado por este Estatuto para las facilidades de pago.

ARTÍCULO 664. EN OTROS PROCESOS.

En los procesos de concurso de acreedores, de intervención, de liquidación judicial o administrativa, el juez o funcionario informará dentro de los diez (10) días siguientes a la solicitud o al acto que inicie el proceso, a la oficina de cobro coactivo de la Administración Tributaria de Rovira - Tolima, con el fin de que ésta se haga parte en el proceso y haga valer las deudas fiscales de plazo vencido, y las que surjan hasta el momento de la liquidación o terminación del respectivo proceso. Para este efecto, los jueces o funcionarios deberán respetar la prelación de los créditos fiscales señalada en la ley, al proceder a la cancelación de los pasivos.

ARTÍCULO 665. EN LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES.

Cuando una sociedad comercial o civil entre en cualquiera de las causales de disolución contempladas en la ley, deberá darle aviso, por medio de su representante legal, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que haya ocurrido el hecho que produjo la causal de disolución, a la oficina de cobro coactivo de la Administración tributaria de **Rovira - Tolima**,



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

con el fin de que ésta le comunique sobre las deudas fiscales de plazo vencido a cargo de la sociedad.

Los liquidadores o quienes hagan sus veces deberán procurar el pago de las deudas de la sociedad, respetando la prelación de los créditos fiscales.

PARÁGRAFO 1: Los representantes legales que omitan dar el aviso oportuno a la administración y los liquidadores que desconozcan la prelación de los créditos fiscales serán solidariamente responsables por las deudas insolutas que sean determinadas por la administración, sin perjuicio de la señalada en el artículo 794, entre los socios y accionistas y la sociedad.

ARTÍCULO 666. PERSONERÍA DEL FUNCIONARIO DE COBRANZAS.

Para la intervención de la administración tributaria de **Rovira - Tolima** en los casos señalados en los artículos anteriores, será suficiente que los funcionarios acrediten su personería mediante la exhibición del auto comisorio proferido por el superior respectivo.

En todos los casos contemplados, la administración deberá presentar o remitir la liquidación de los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses a cargo del deudor, dentro de los veinte (20) días siguientes al recibo de la respectiva comunicación o aviso. Si vencido este término no lo hiciera, el juez, funcionario o liquidador podrá continuar el proceso o diligencia, sin perjuicio de hacer valer las deudas fiscales u obligaciones tributarias pendientes, que se conozcan o deriven de dicho proceso y de las que se hagan valer antes de la respectiva sentencia, aprobación, liquidación u homologación.

ARTÍCULO 667. INDEPENDENCIA DE PROCESOS. La intervención de la administración en los procesos de sucesión, concurso de acreedores y liquidaciones, se hará sin perjuicio de la acción de cobro coactivo administrativo.

ARTÍCULO 668. IRREGULARIDADES EN EL PROCEDIMIENTO. Las irregularidades procesales que se presenten en el procedimiento administrativo de cobro deberán subsanarse en cualquier tiempo, de plano, antes de que se profiera la actuación que aprueba el remate de los bienes.

La irregularidad se considerará saneada cuando a pesar de ella el deudor actúa en el proceso y no la alega, y en todo caso cuando el acto cumplió su finalidad y no se violó el derecho de defensa.

ARTÍCULO 669. PROVISIÓN PARA EL PAGO DE IMPUESTOS. En los procesos de sucesión, procesos concursales, intervención, liquidación voluntaria, judicial o administrativa, en los cuales intervenga la Administración Tributaria, deberán efectuarse las reservas



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

correspondientes constituyendo el respectivo depósito o garantía, en el caso de existir algún proceso de determinación o discusión en trámite.

ARTÍCULO 670. CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA MOROSA. Con el objeto de garantizar la oportunidad en el proceso de cobro, la administración de la entidad territorial deberá clasificar la cartera pendiente de cobro en prioritaria y no prioritaria teniendo en cuenta los criterios fijados en el reglamento interno de recuperación de cartera.

ARTÍCULO 671. RESERVA DEL EXPEDIENTE EN LA ETAPA DE COBRO. Los expedientes de las oficinas de cobro coactivo solo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado legalmente constituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

TITULO X DEVOLUCIONES

ARTÍCULO 672. DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR, PAGOS EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO.

Los contribuyentes o responsables que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias podrán solicitar su devolución.

La Administración Tributaria de **Rovira - Tolima** deberá devolver oportunamente a los contribuyentes los pagos en exceso o de lo no debido, que éstos hayan efectuado por concepto de obligaciones tributarias, cualquiera que fuere el concepto del pago, siguiendo el mismo procedimiento que se aplica para las devoluciones de los saldos a favor.

El plazo para presentar la solicitud de devolución de los pagos en exceso o de lo no debido, es el de la prescripción de la acción ejecutiva del artículo 2356 del Código Civil, 5 años.

El plazo para presentar la devolución de los saldos a favor son dos años después del vencimiento del término para declarar.

ARTÍCULO 673. FACULTAD PARA DEVOLVER A ENTIDADES EXENTAS O NO CONTRIBUYENTES. La administración tributaria de **Rovira - Tolima** podrá establecer sistemas de devolución de saldos a favor o sumas retenidas antes de presentar la respectiva declaración tributaria, cuando las retenciones en la fuente que establezcan las normas pertinentes deban practicarse sobre los ingresos o los contratos de las entidades exentas o no contribuyentes.

ARTÍCULO 674. COMPETENCIA FUNCIONAL DE LAS DEVOLUCIONES. Corresponde al funcionario competente conforme a la estructura de la administración municipal de Rovira -



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Tolima, proferir los actos para ordenar, rechazar o negar las devoluciones y las compensaciones de los saldos a favor de las declaraciones tributarias o pagos en exceso, de conformidad con lo dispuesto en este título.

Corresponde al funcionario competente conforme a la estructura de la administración municipal de **Rovira - Tolima**, previa autorización, comisión o reparto del funcionario competente, estudiar, verificar las devoluciones y proyectar los fallos, y en general todas las actuaciones preparatorias y necesarias para proferir los actos de competencia del jefe de la unidad correspondiente.

ARTÍCULO 675. TÉRMINO PARA SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR. La solicitud de devolución de impuestos deberá presentarse a más tardar dos años después de la fecha de vencimiento del término para declarar o del vencimiento del término para pagar de forma oportuna, cuando el impuesto sea liquidado desde el principio por la administración, como en el caso del impuesto predial o de espectáculos públicos.

Cuando el saldo a favor de las declaraciones del impuesto de que se trate haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la devolución, la parte rechazada no podrá solicitarse, aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

Cuando la solicitud de devolución del saldo a favor tiene su origen en un acto administrativo, como una liquidación oficial de corrección, podrá presentarse dentro de los tres años siguientes a la firmeza del respectivo acto.

ARTÍCULO 676. TÉRMINO PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN. La Administración Tributaria de Rovira - Tolima deberá devolver, previa las compensaciones a que haya lugar, los saldos a favor originados en los impuestos de su competencia, dentro de los cincuenta (50) días siguientes a la fecha de la solicitud de devolución presentada oportunamente y en debida forma.

El término previsto en el presente artículo aplica igualmente para la devolución de impuestos pagados y no causados o pagados en exceso.

PARÁGRAFO 1: En el evento de que la Contraloría departamental o municipal efectúe algún control previo en relación con el pago de las devoluciones, el término para tal control no podrá ser superior a dos (2) días, en el caso de las devoluciones con garantía, o a cinco (5) días en los demás casos, términos estos que se entienden comprendidos dentro del término para devolver.

PARÁGRAFO 2: La Contraloría departamental no podrá objetar las resoluciones de la Administración Tributaria de Rovira - Tolima, por medio de las cuales se ordenen las devoluciones de impuestos, sino por errores aritméticos o por falta de comprobantes de pago de los gravámenes cuya devolución se ordene.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 3: Cuando la solicitud de devolución se formule dentro de los dos (2) meses siguientes a la presentación de la declaración o de su corrección, la Administración Tributaria de Rovira - Tolima dispondrá de un término adicional de un (1) mes para devolver.

ARTÍCULO 677. VERIFICACIÓN DE LAS DEVOLUCIONES.

La administración seleccionará de las solicitudes de devolución que presenten los contribuyentes o responsables, aquellas que deban ser objeto de verificación, la cual se llevará a cabo dentro del término previsto para devolver. En la etapa de verificación de las solicitudes seleccionadas, la administración hará una constatación de la existencia de las retenciones, impuestos descontables o pagos en exceso que dan lugar al saldo a favor.

Para este fin bastará con que la administración compruebe que existen uno o varios de los agentes retenedores señalados en la solicitud de devolución que se somete a verificación, y que el agente o agentes comprobados, efectivamente practicaron la retención denunciada por el solicitante, o que el pago o pagos en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente efectivamente fueron recibidos por la Administración Tributaria.

ARTÍCULO 678. RECHAZO E INADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN. Las solicitudes de devolución o compensación se rechazarán en forma definitiva:

- a) Cuando fueren presentadas extemporáneamente.
- b) Cuando el saldo materia de la solicitud ya haya sido objeto de devolución, compensación o imputación anterior.
- c) Cuando dentro del término de la investigación previa de la solicitud de devolución o compensación, como resultado de la corrección de la declaración efectuada por el contribuyente o responsable, se genera un saldo a pagar.

Las solicitudes de devolución o compensación deberán inadmitirse cuando dentro del proceso para resolverlas se dé alguna de las siguientes causales:

- a) Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación se tenga como no presentada por las causales señaladas en este estatuto.
- b) Cuando la solicitud se presente sin el llenó de los requisitos formales que exigen las normas pertinentes.
- c) Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación presente error aritmético.
- d) Cuando se impute en la declaración objeto de solicitud de devolución o compensación, un saldo a favor del período anterior diferente al declarado.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1: Cuando se inadmita la solicitud, deberá presentarse dentro del mes siguiente una nueva solicitud en que se subsanen las causales que dieron lugar a su inadmisión.

Vencido el término para solicitar la devolución o compensación la nueva solicitud se entenderá presentada oportunamente, siempre y cuando su presentación se efectúe dentro del plazo señalado en el inciso anterior.

En todo caso, si para subsanar la solicitud debe corregirse la declaración tributaria, su corrección no podrá efectuarse fuera del término previsto para las correcciones que aumentan el impuesto o disminuyen el saldo a favor.

PARÁGRAFO 2: Cuando sobre la declaración que originó el saldo a favor exista requerimiento especial, la solicitud de devolución o compensación solo procederá sobre las sumas que no fueron materia de controversia. Las sumas sobre las cuales se produzca requerimiento especial serán objeto de rechazo provisional, mientras se resuelve sobre su procedencia.

ARTÍCULO 679. INVESTIGACIÓN PREVIA A LA DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.

El término para devolver o compensar se podrá suspender hasta por un máximo de noventa (90) días, para que la administración adelante la correspondiente investigación, cuando se produzca alguno de los siguientes hechos:

- a) Cuando se verifique que alguna de las retenciones o pagos en exceso denunciados por el solicitante es inexistente, ya sea porque la retención no fue practicada, o porque el agente retenedor no existe, o porque el pago en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente, distinto de retenciones, no fue recibido por la administración.
- b) Cuando a juicio del administrador exista un indicio de inexactitud en la declaración que genera el saldo a favor, en cuyo caso se dejará constancia escrita de las razones en que se fundamenta el indicio, o cuando no fuere posible confirmar la identidad, residencia o domicilio del contribuyente.

Terminada la investigación, si no se produce requerimiento especial, se procederá a la devolución o compensación del saldo a favor. Si se produjere requerimiento especial, solo procederá la devolución o compensación sobre el saldo a favor que se plantee en el mismo, sin que se requiera una nueva solicitud de devolución o compensación por parte del contribuyente.

Este mismo tratamiento se aplicará en las demás etapas del proceso de determinación y discusión tanto en la vía gubernativa como jurisdiccional, en cuyo caso bastará con que el contribuyente presente la copia del acto o providencia respectiva.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

PARÁGRAFO 1: Tratándose de solicitudes de devolución con presentación de garantía a favor de la entidad, no procederá a la suspensión prevista en este artículo.

ARTÍCULO 680. AUTO INADMISORIO. Cuando la solicitud de devolución o compensación no cumpla con los requisitos, el auto inadmisorio deberá dictarse en un término máximo de quince (15) días.

Cuando se trate de devoluciones con garantía, el auto inadmisorio deberá dictarse dentro del mismo término para devolver.

ARTÍCULO 681. DEVOLUCIÓN DE RETENCIONES NO CONSIGNADAS. La administración tributaria de **Rovira - Tolima** deberá efectuar las devoluciones de tributos, originadas en exceso de retenciones legalmente practicadas, cuando el retenido acredite o la administración compruebe que las mismas fueron practicadas en cumplimiento de las normas correspondientes, aunque el agente retenedor no haya efectuado las consignaciones respectivas. En este caso, se adelantarán las investigaciones y sanciones sobre el agente retenedor.

ARTÍCULO 682. DEVOLUCIÓN CON PRESENTACIÓN DE GARANTÍA. Cuando el contribuyente o responsable presente con la solicitud de devolución una garantía a favor del departamento, distrito o municipio, otorgada por entidades bancarias o de compañías de seguros, por valor equivalente al monto objeto de devolución, la administración, dentro de los veinte (20) días siguientes, deberá hacer entrega del cheque, título o giro.

La garantía de que trata este artículo tendrá una vigencia de dos años. Si dentro de este lapso, la administración notifica liquidación oficial de revisión, el garante será solidariamente responsable por las obligaciones garantizadas, incluyendo el monto de la sanción por improcedencia de la devolución, las cuales se harán efectivas junto con los intereses correspondientes, una vez quede en firme en la vía gubernativa, o en la vía jurisdiccional cuando se interponga demanda ante la jurisdicción administrativa, el acto administrativo de liquidación oficial o de improcedencia de la devolución, aun si éste se produce con posterioridad a los dos años.

ARTÍCULO 683. COMPENSACIÓN PREVIA A LA DEVOLUCIÓN. En todos los casos, la devolución de saldos a favor se efectuará una vez compensadas las deudas y obligaciones de



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

plazo vencido del contribuyente o responsable. En el mismo acto que ordene la devolución se compensarán las deudas y obligaciones a cargo del contribuyente o responsable.

ARTÍCULO 684. MECANISMOS PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN. La devolución de saldos a favor podrá efectuarse mediante cheque, título o giro.

ARTÍCULO 685. INTERESES A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE. Cuando hubiere un pago en exceso o en las declaraciones tributarias resulte un saldo a favor del contribuyente, sólo se causarán intereses corrientes y moratorios, en los siguientes casos:

Se causan intereses corrientes, cuando se hubiere presentado solicitud de devolución y el saldo a favor estuviere en discusión, desde la fecha de notificación del requerimiento especial o del acto que niegue la devolución, según el caso, hasta la del acto o providencia que confirme total o parcialmente el saldo a favor.

Se causan intereses moratorios, a partir del vencimiento del término para devolver y hasta la fecha del giro del cheque, emisión del título o consignación.

ARTÍCULO 686. TASA DE INTERÉS PARA DEVOLUCIONES. El interés de mora a que se refiere el artículo anterior será igual a la tasa de interés moratorio refrenda a los intereses de mora a cargo de los contribuyentes.

ARTÍCULO 687. APROPIACIONES PRESUPUESTALES PARA LAS DEVOLUCIONES. En el proyecto de presupuesto que se presente al Concejo Municipal se incorporarán las apropiaciones que sean necesarias para garantizar la devolución de los saldos a favor a que tengan derecho los contribuyentes.

TITULO XI

OTRAS DISPOSICIONES PROCEDIMENTALES

ARTÍCULO 688. CORRECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LIQUIDACIONES PRIVADAS.

Podrán corregirse en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, los errores aritméticos o de transcripción cometidos en las providencias, facturas, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos, mientras no se haya ejercitado la acción contencioso - administrativa.

ARTÍCULO 689. ACTUALIZACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES TRIBUTARIAS PENDIENTES DE PAGO.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

Los contribuyentes, responsables, agentes de retención y declarantes, que no cancelen oportunamente las sanciones a su cargo que lleven más de un año de vencidas, deberán reajustar dicho valor anual y acumulativamente el 1º de enero de cada año, en el ciento por ciento (100%) de la inflación del año anterior certificado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE. En el evento en que la sanción haya sido determinada por la administración tributaria, la actualización se aplicará a partir del 1º de enero siguiente a la fecha en que haya quedado en firme en la vía gubernativa el acto que impuso la correspondiente sanción.

La operación descrita en el inciso anterior debe tener en cuenta que la suma de los intereses de mora y la corrección monetaria no supere el límite por encima del cual se considere usurario el interés cobrado por los particulares, y que la corrección monetaria no pueda ser doblemente considerada, ya sea bajo la forma de interés moratorio o de ajuste por corrección monetaria.

ARTÍCULO 690. UNIDAD DE VALOR TRIBUTARIO, UVT. Con el fin de unificar y facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias se aplicará en el territorio del municipio de Rovira - Tolima la Unidad de Valor Tributario, UVT, para ajustar los valores contenidos en las disposiciones relativas a los impuestos y obligaciones administrados por la administración departamental, distrital o municipal.

Para la aplicación del inciso anterior, todas las cifras establecidas en pesos o Salarios mínimos dentro de la normatividad interna del municipio de Rovira - Tolima se actualizarán con la UVT tomando como referente el número de las UVT de la cifra establecida por el Concejo municipal en el momento de la expedición de la normatividad del caso.

ARTÍCULO 691. REMISIÓN ANTE REFORMAS AL ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL.

Cuando existan cambios normativos al régimen procedimental y sancionatorio del Estatuto Tributario Nacional, que tengan impacto sobre las disposiciones del libro II del presente Estatuto; las normas municipales se interpretarán y aplicarán en concordancia con las normas nacionales modificadas.

ARTÍCULO 692. REMISIÓN AL ESTATUTO TRIBUTARIO.

Cuando existan normas en este estatuto que sean contrarias a las del Estatuto Tributario Nacional prevalecerán las normas contenidas en este último en cuanto a régimen procedimental y sancionatorio, conforme a lo estipulado en el artículo 59 de la ley 788 de 2002.



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

ARTÍCULO 693. VIGENCIA Y DEROGATORIA.

El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación surtiendo efectos fiscales a partir del día 1 de enero del año 2025 y deroga los acuerdos municipales 014 de 2020, 014 de 2021, y todos los Acuerdos Municipales y disposiciones legales en materia tributaria, que le sean contrarias, salvo los artículo 266 al 276 del acuerdo 014 de 2020 y que se compilan en el presente acuerdo municipal.

SANCIÓN, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
Presidente H.C. Municipal

YENNY PAOLA PADILLA HERNÁNDEZ
Secretaría Ad-Hoc H.C. Municipal

ADOPCIÓN: El presente Acuerdo Municipal fue estudiado, analizado y debatido en dos sesiones ordinarias, el día sábado veintitrés (23) de noviembre de la vigencia 2024 y el día jueves veintiocho (28) de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024) y fue aprobado por las mayorías, según lo exigido por las disposiciones legales vigentes.

YENNY PAOLA PADILLA HERNÁNDEZ
Secretaría Ad-Hoc H.C. Municipal



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

TABLA DE CONTENIDO

<u>LIBRO PRIMERO</u>	3
<u>TÍTULO PRELIMINAR</u>	3
<u>CAPÍTULO I</u>	3
<u>DISPOSICIONES GENERALES</u>	3
<u>CAPÍTULO II ELEMENTOS ESENCIALES DE LA ESTRUCTURA DEL TRIBUTO</u>	6
<u>TÍTULO II</u>	8
<u>FUNDAMENTOS, LIQUIDACIÓN Y COBRO DE LAS RENTAS MUNICIPALES</u>	8
<u>CAPÍTULO I</u>	8
<u>DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO</u>	8
<u>CAPÍTULO II</u>	21
<u>IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</u>	21
<u>TRATAMIENTO ESPECIAL PARA EL SECTOR FINANCIERO</u>	48
<u>RÉGIMEN DE SIMPLE DE TRIBUTACIÓN</u>	51
<u>RÉGIMEN PREFERENCIAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO</u>	58
<u>CAPÍTULO III ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</u>	63
<u>CAPÍTULO IV</u>	68
<u>SISTEMA DE RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - RETEICA</u>	68
<u>CAPÍTULO V</u>	76
<u>SISTEMA DE AUTORRETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</u>	76
<u>CAPÍTULO VI</u>	78
<u>SISTEMA DE RETENCIÓN EN PAGOS CON TARJETAS DE CRÉDITO Y TARJETAS DÉBITO</u>	78
<u>CAPÍTULO VII IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS</u>	79
<u>CAPÍTULO VIII IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL</u>	80
<u>CAPÍTULO IX IMPUESTO UNIFICADO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS</u>	85



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

<u>CAPITULO X IMPUESTO A LAS RIFAS Y JUEGOS DE AZAR</u>	90
<u>CAPITULO XI</u>	95
<u>DE LA EXPLOTACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS DEMÁS JUEGOS</u>	95
<u>CAPITULO XII</u>	97
<u>OTROS JUEGOS PERMITIDOS</u>	97
<u>CAPITULO XIII IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO</u>	98
<u>CAPITULO XIV IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA</u>	104
<u>CAPITULO XV</u>	115
<u>IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRÁNSITO A VEHÍCULOS DE USO PÚBLICO</u>	115
<u>CAPITULO XVI</u>	117
<u>IMPUESTO DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS POR EL SISTEMA DE DUCTOS</u>	117
<u>TITULO III</u>	118
<u>SOBRETASAS</u>	118
<u>CAPITULO I SOBRETASA BOMBERIL</u>	118
<u>CAPITULO II SOBRETASA AMBIENTAL</u>	119
<u>CAPITULO III</u>	120
<u>SOBRETASA A LA GASOLINA</u>	120
<u>CAPITULO IV</u>	122
<u>SOBRETASA CON DESTINO AL ALUMBRADO PÚBLICO</u>	122
<u>CAPITULO V</u>	123
<u>TASA PRO DEPORTE</u>	123
<u>TITULO IV</u>	125
<u>CONTRIBUCIONES</u>	125
<u>CAPITULO I CONTRIBUCIÓN ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA</u>	125
<u>CAPITULO II</u>	129
<u>PARTICIPACIÓN SOBRE IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES</u>	129
<u>TITULO V</u>	131
<u>ESTAMPILLAS MUNICIPALES</u>	131
<u>CAPITULO I</u>	131
<u>NORMAS COMUNES</u>	131



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

<u>CAPITULO II ESTAMPILLA PRO CULTURA</u>	137
<u>CAPITULO III ESTAMPILLA PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR</u>	138
<u>CAPITULO IV ESTAMPILLA PRO-JUSTICIA</u>	139
<u>TITULO VI</u>	141
<u>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</u>	141
<u>CAPITULO I</u>	141
<u>REGISTRO DE MARCAS Y HERRETES</u>	141
<u>CAPITULO II</u>	141
<u>TASAS</u>	141
<u>LIBRO SEGUNDO PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO</u>	145
<u>TITULO I</u>	145
<u>RÉGIMEN PROCEDIMENTAL</u>	145
<u>CAPITULO I NORMAS ESPECIALES</u>	145
<u>CAPITULO II NORMAS GENERALES</u>	146
<u>TITULO II</u>	154
<u>DEBERES Y OBLIGACIONES FORMALES</u>	154
<u>CAPITULO I</u>	154
<u>NORMAS COMUNES</u>	154
<u>CAPITULO II</u>	155
<u>DECLARACIONES TRIBUTARIAS</u>	155
<u>DISPOSICIONES GENERALES</u>	156
<u>RESERVA DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS</u>	161
<u>CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS</u>	162
<u>DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE POR INDUSTRIA Y COMERCIO</u> <u>RETEICA</u>	165
<u>CAPITULO III</u>	166
<u>OTROS DEBERES FORMALES DE LOS SUJETOS PASIVOS DE OBLIGACIONES</u> <u>TRIBUTARIAS Y DE TERCEROS</u>	166
<u>TITULO III</u>	173
<u>SANCIONES</u>	173
<u>NORMAS GENERALES SOBRE SANCIONES</u>	174



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO

PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES

SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

<u>SANCIONES RELACIONADAS CON LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.....</u>	177
<u>SANCIONES RELATIVAS A INFORMACIONES Y EXPEDICIÓN DE FACTURAS.....</u>	182
<u>SANCIONES RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD Y DE CLAUSURA DEL ESTABLECIMIENTO.....</u>	183
<u>SANCIONES RELATIVAS A LAS CERTIFICACIONES DE CONTADORES PÚBLICOS.....</u>	187
<u>SANCIONES A NOTARIOS Y A OTROS FUNCIONARIOS.....</u>	192
<u>SANCIONES A ENTIDADES AUTORIZADAS PARA RECAUDAR IMPUESTOS.....</u>	192
<u>SANCIONES ESPECIALES CONTEMPLADAS POR NORMAS TRIBUTARIAS APLICABLES A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN.....</u>	196
<u>TITULO IV DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO E IMPOSICIÓN DE SANCIONES..</u>	197
<u>CAPITULO I.....</u>	197
<u>NORMAS GENERALES.....</u>	197
<u>CAPITULO II LIQUIDACIONES OFICIALES.....</u>	202
<u>LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMETICA.....</u>	202
<u>LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.....</u>	203
<u>LIQUIDACIÓN DE AFORO.....</u>	207
<u>DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO.....</u>	209
<u>LIQUIDACIÓN PROVISIONAL.....</u>	209
<u>TITULO V.....</u>	214
<u>DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN.....</u>	214
<u>TITULO VI.....</u>	218
<u>RÉGIMEN PROBATORIO.....</u>	218
<u>CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES.....</u>	218
<u>CAPITULO II MEDIOS DE PRUEBA.....</u>	219
<u>TESTIMONIO.....</u>	220
<u>INDICIOS Y PRESUNCIONES.....</u>	221
<u>FACULTAD PARA PRESUMIR INGRESOS EN LAS VENTAS.....</u>	221
<u>PRUEBA DOCUMENTAL.....</u>	223
<u>PRUEBA CONTABLE.....</u>	224
<u>INSPECCIONES TRIBUTARIAS.....</u>	226
<u>PRUEBA PERICIAL.....</u>	228



MESA DIRECTIVA AÑO 2024

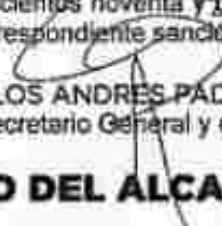
PRESIDENTE: MARÍA DORIS BARRERO CARRETERO
PRIMER VICEPRESIDENTE: LUIS EDUARDO BONILLA MORALES
SEGUNDO VICEPRESIDENTE: JHONI IDARLY PATIÑO DÍAS

<u>CAPITULO III</u>	229
<u>CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES QUE DEBEN SER PROBADAS POR EL CONTRIBUYENTE</u>	229
<u>TITULO VII</u>	229
<u>EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA</u>	229
<u>CAPITULO I RESPONSABILIDAD POR EL PAGO DEL IMPUESTO</u>	229
<u>CAPITULO II FORMAS DE EXTINGUIR LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA</u>	232
<u>SOLUCIÓN O PAGO</u> ,	232
<u>PLAZOS PARA EL PAGO DE LOS IMPUESTOS, ANTICIPOS Y RETENCIONES</u>	236
<u>ACUERDOS DE PAGO</u>	236
<u>COMPENSACIÓN DE LAS DEUDAS FISCALES</u>	238
<u>PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO</u>	239
<u>TITULO VIII</u>	241
<u>COBRO COACTIVO</u>	241
<u>TITULO IX</u>	251
<u>INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN</u>	251
<u>TITULO X</u>	254
<u>DEVOLUCIONES</u>	254
<u>TITULO XI</u>	259
<u>OTRAS DISPOSICIONES PROCEDIMENTALES</u>	259

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

Rovira, 30 de noviembre de 2024

El día 30 de noviembre de 2024 recibí del Honorable CONCEJO MUNICIPAL DE ROVIRA – TOLIMA, el ACUERDO MUNICIPAL No. 15 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL NUEVO ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE ROVIRA – TOLIMA, EL CUAL COMPILA, ACTUALIZA Y EXPIDE LAS NORMAS SUSTANCIALES Y PROCEDIMENTALES DE CARÁCTER TRIBUTARIA, PARA SER APLICADAS DENTRO DE LA JURISDICCION MUNICIPAL Y SE DICTAS OTRAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER TRIBUTARIO", en un total de doscientos noventa y uno (291) folios, el cual pasa al despacho del señor Alcalde Municipal para la correspondiente sanción establecida en la Ley 136 de 1994.


CARLOS ANDRÉS PADILLA PINZÓN
Secretario General y de Gobierno

DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL

Rovira, 30 de noviembre de 2024

En la fecha el ACUERDO MUNICIPAL No. 15 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL NUEVO ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE ROVIRA – TOLIMA, EL CUAL COMPILA, ACTUALIZA Y EXPIDE LAS NORMAS SUSTANCIALES Y PROCEDIMENTALES DE CARÁCTER TRIBUTARIA, PARA SER APLICADAS DENTRO DE LA JURISDICCION MUNICIPAL Y SE DICTAS OTRAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER TRIBUTARIO", es SANCIONADO por el suscrito Alcalde Municipal de Rovira – Tolima de conformidad con el artículo 76 de la Ley 136 de 1994.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE


VÍCTOR ALFONSO GUALTERO GÓMEZ
Alcalde Municipal

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

Rovira, 30 de noviembre de 2024

En la fecha se publica en página web del Municipio de Rovira – Tolima, el ACUERDO MUNICIPAL No. 15 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024, de conformidad con el artículo 81 de la Ley 136 de 1994.


CARLOS ANDRÉS PADILLA PINZÓN
Secretario General y de Gobierno