



INSCRÍBETE AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN ACTUALIZANDO TU RUT EN 10 PASOS

# PASO A PASO









Ingresa a www.dian.gov.co y dirígete al menú transaccional e inicia sesión a través de **"USUARIO REGISTRADO".** 

Si eres persona natural selecciona la opción **"A NOMBRE PROPIO"** si eres persona jurídica o ingresas a nombre de una organización o un tercero, selecciona la opción "NIT" y suministra el número de identificación y contraseña de acceso.

En el menú del lado izquierdo de la pantalla selecciona la opción Registro Único Tributario, **"ACTUALIZACIÓN RUT"** 

Generación de Clave Técnica

Presentación de Información por E

Procedimiento de Devolución/Con

· Recursos en materia tributaria

Registro Único de Beneficia

Información Extranjera
 Numeración de Facturación
 Obligación Financiera Contribuyen

· Recibos de pago

Registro Único Tribut

# PASO A PASO

# Apréndelo en

#### INSCRÍBETE AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN ACTUALIZANDO TU RUT EN 10 PASOS



Luego pulsa el botón **"CONTINUAR"** para iniciar la actualización. Dale clic nuevamente a **"CONTINUAR"**.

	(right - special on condition
En esta sección puede actualizar la inform identificación, Ubicación, Actividad Económ	ación correspondiente a nice y responsabilidades.
0	000

DOCUMENTO"

												CL	ASING	LCION	8											
						11	Activ	vided	-	(mice									1	0	apace.					
Activited principal 46: Cólope Trans.			F	46. Ça	*	-	of secu	e ricci	-	einet.	50 C	-	1		•		II Colip					1				
1999	10000	411 L	_	_	1	_		1	-	R.c.c.			-				-	-	_	-	_	-	_	_	-	-
		1.	1.7										2 11	14						1.00	1.00	10		- 14		
El Cidge	12 49	the state	antha a cantha a constant	au' inte		de an	anta d ater p		andle d	2 fere	1		-	t	Ē							-				
			41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41 4	4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Carlos Carlos Tulo, Po	Narep als A l colori		antia a.Sec da Ta		- 30	1															
14 Cielige	1		49 30 30 32 32 34		Eren Marin Harin Harin Farm		\$	n ha n ha n ha n ha n ha n ha n ha		68.04	attes attes LDD			F	15. Part	~	54.7	10	1 1 1/1	aporta	dores			1		3
MORTA	VTE Serper		r Tee or	tuite	1		er høy	y+ 1-g	e. 11 i		-		-			841.1			M O					e crispi		nivac
	C	ard	rio	ńr		+4	2		0		2	ê.	h	ał		r		ir	20	- li	iic	10		<del>(</del> 1)	la	
	int gu	fo	rr rd	na la	a		ÓI S	n ;	C C C C	ar	rr m	re nb	cta ios	a ː S	y di	de ar		sp lo	U(	és	ic ic	de e	e ∈ en	ell	o, el	

Actualizar RUT

 Per favor seleccore in huja por dense altualizar
 Ingia 1 - identificación, Ubicación, "V

 Per favor seleccore in huja por dense altualizar
 Ingia 1 - identificación, Ubicación, "V

 En esta sección puede actualizar la información ca maja 3 - depresentantes
 Ingia 5 - identificación, Ubicación, Ingia 5 - identificación, Ubicación, Ingia 5 - identificación, Ubicación, Actualidad Econdencica y reines, "Naja 5 - identificación ententes

 Ingia 7 - Continuación Entendad Econdencia
 Ingia 7 - Continuación Entendad Econdencia

Modifica las responsabilidades que se encuentran en la hoja 1 del RUT. En esta hoja ubica la casilla 53 donde se encuentra registrada la responsabilidad 5 y haz clic en "AYUDA", ya que vas a reemplazar dicha responsabilidad por la 47, si no tienes la responsabilidad de "Impuesto Renta y complementario Régimen Ordinario" ubícate en una casilla en blanco y haz clic en "AYUDA" si vas a incluir esta responsabilidad en tu RUT. El sistema también te permitirá incluir las responsabilidades asociadas a IVA, impoconsumo y retenciones.

Ahora, debes adicionar la información del grupo del Simple al que perteneces, que se encuentra en la hoja dos, selecciona la hoja y después en **"CARGAR DOCUMENTO".** 

# PASO A PASO INSCRÍBETE AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN ACTUALIZANDO TU RUT EN 10 PASOS



		County or Second and	10.01M
ter i hann alter	A 7403 (499) (4 1991)	A search a section of	lanes (s <sup>1</sup> )
· · ·	antrestantir"		
1		_	
	LS	*	
	a deal of the second se	-	
	A DESCRIPTION OF A DESC		1.12
1 2 2		-	
·			A COLUMN TO A COLUMN TO A COLUMN TO A COLUMN
the same of the same of the same	100.00	100.00	and the second se

Dirígete a la casilla 89 "ESTADO O BENEFICIO" y haz clic en "AYUDA". Y luego haz clic en "Elija un valor para estado de la empresa o persona", allí te aparecerán los siguientes códigos:100 101, 116, 117, 118 ó 119.



DIAN .		•	001
		allana	<u>1 300000</u>
- 100 000 10.000 (10) 10.000 (10)	aan /	i a Reality	
	<u></u>	-1-	

Despu és de form alizado aparecerá el aviso de recibido y podrás generar el PDF del documento con la marca de agua que dice **CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO** y ¡Listo! Ya quedaste ins crito en el Régime n Sim ple de Tribut ación, ya puedes dis frut ar de todos s us beneficios.

an a tax and	A februards a state. In these is its fight from	a.97
7	CO. CO. CO.	10
		113
		LD.
	Annual Planks	111
		110

Ingres a a la cas illa 90 y selecci ona la fecha de inicio en el **Régimen Simple de Tributación.** Guarda los cambios haciendo clic en el botón **"BORRADOR".** 



Si tienes firma electrónica debes seleccionar el botón de "FIRMAR" Ingresa la clave dinámica y la contraseña. En caso de que no tengas firma electrónica, haz clic en el botón "Enviar" y luego en "Formalizar".

B.DMA - MUS	CA - Google Ovorne	-	
# provebash	ncionales dian gov.co, WebRutMuisca, DefFirmar Actual	tacion#u00	MLPoup fac
	Par favor regione, ejeculardo fama		1012.0
	Por lavor ingrese los siguientes datos para la firma		
	Ciave distince		
	Escrito la clava disársica		
	"No cuenta con una cove dinámica"		
	Contraserla		
	Escriba contrasolia 📀		

Recuerda que, para solicitar la clave dinámica, debes hacer clic en la opción "SOLICÍTELA AQUÍ" y el sistema te enviará la clave al correo electrónico registrado en el RUT o, a la sección "COMUNICADOS" del tablero de control.



# PASO A PASO

INSCRÍBETE AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN ACTUALIZANDO TU RUT EN 10 PASOS

Apréndelo en

Consulta esta información en www.dian.gov.co y nuestras redes sociales:







@diancolombia

/company /diancolombia