



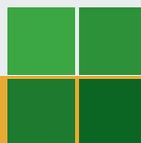
DIAN[®]

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Consulta Registro Único Tributario

V 1.1

Bogotá, Junio 2012

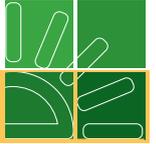


MUISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado



DIAN

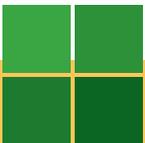
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

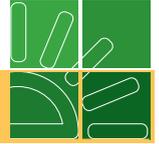


Contenido



1. Introducción	1
2. Objetivos	2
3. El MUISCA	2
4. Ingreso a los Servicios Informáticos Electrónicos	3
4.1. Inicio de sesión	5
4.2. Navegación	6
5. Consultas del Registro Único Tributario	8
5.1. Consulta de formularios	10
5.2. Consulta vinculación a organizaciones	11
5.3. Consulta traslado Administración	13
5.4. Consulta establecimientos	14
5.5. Consulta RUT	15

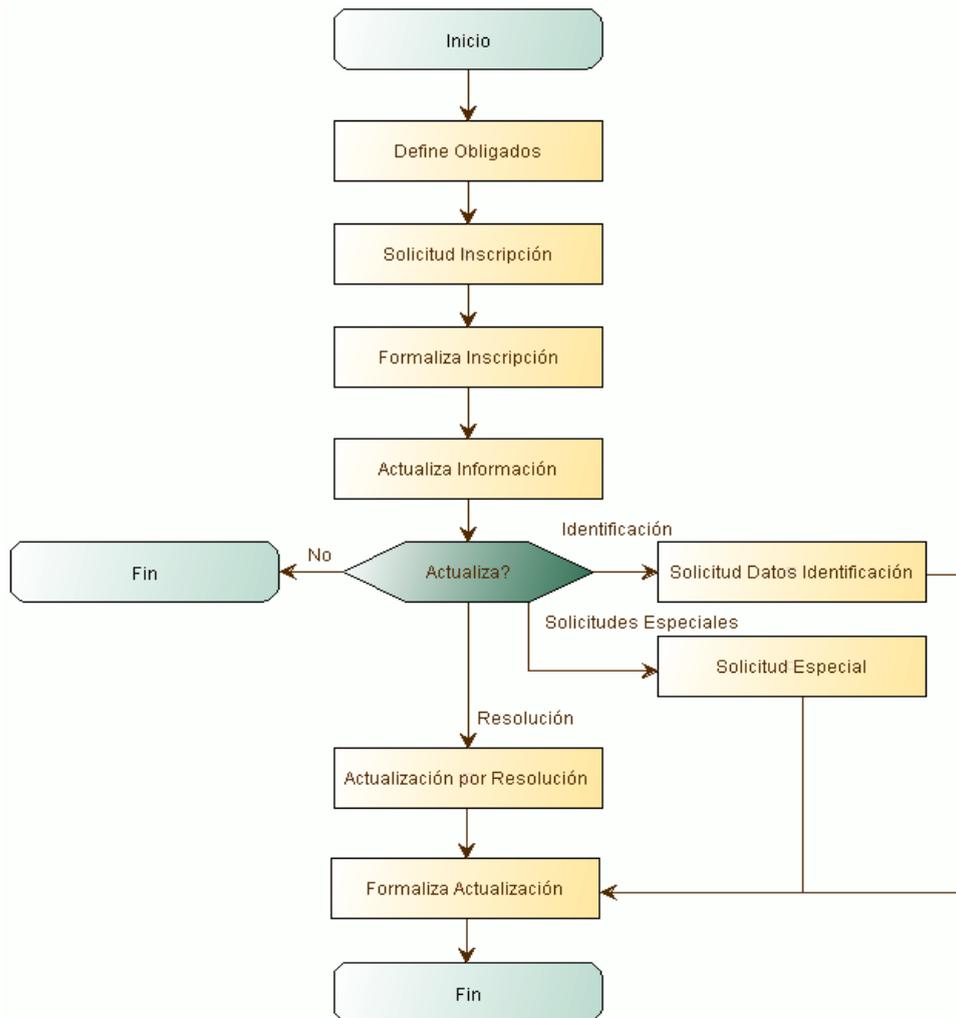


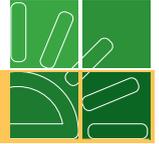


1. Introducción

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, dentro de su proceso de redireccionamiento hacia el servicio, ha diseñado e implementado manuales que facilitan a las organizaciones y personas los medios para la ejecución de los procesos del Registro Único Tributario RUT, reduciendo tiempos y optimizando recursos, así como familiarizando a la ciudadanía con los Servicios Informáticos Electrónicos, puestos a disposición por la DIAN a través del modelo de gestión MUISCA.

Diagrama proceso RUT





2. Objetivos

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, dentro de su proceso de redireccionamiento hacia el servicio, ha diseñado e implementado manuales que facilitan a las organizaciones y personas los medios para la ejecución de los procesos del Registro Único Tributario RUT, reduciendo tiempos y optimizando recursos, así como familiarizando a la ciudadanía con los Servicios Informáticos Electrónicos, puestos a disposición por la DIAN a través del modelo de gestión MUISCA.

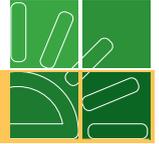
3. El MUISCA

Es el modelo de gestión de ingresos y recursos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que busca integrar, facilitar, agilizar y simplificar los procedimientos utilizados por la Entidad. Su implantación supone una ingeniería organizativa y de procesos, que tiene como objetivo principal generar beneficios para la administración tributaria, aduanera y cambiaria, enfatizando en aquellos aspectos que inciden en la detección y reducción del fraude, la modernización tecnológica y el mejoramiento del servicio.

- Modelo:** Representa la nueva forma de gestionar.
- único:** Integra las personas, las áreas, los conceptos, los datos y la gestión.
- Ingresos:** Responde por el recaudo.
- Servicio:** Facilita el cumplimiento de los deberes y el ejercicio de los derechos.
- Control:** Mide, previene y ajusta el comportamiento y la gestión.
- Automatizado:** Aprovecha la tecnología para potenciar la gestión.

Las características más destacadas del modelo de gestión MUISCA son su integralidad, su unicidad y su adaptabilidad al cambio.





4. Ingreso a los Servicios Informáticos Electrónicos

La dirección para ingresar a los Servicios Informáticos Electrónicos es:

<http://www.dian.gov.co>.



Para hacer uso de los Servicios Informáticos Electrónicos, es necesario realizar un proceso de verificación del sistema. Para ello, una vez dentro del portal de la DIAN, se debe seleccionar la opción de "Otros servicios", Luego pulse la opción "Verificar su sistema para firma".





La verificación que debe visualizarse es la siguiente:

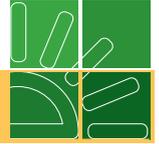


Verificado que el equipo cuente con los requerimientos mínimos para trabajar los servicios informáticos electrónicos de la DIAN, aparecen tres vistos buenos, de lo contrario se indica qué requerimiento hace falta (Consulte por el menú superior del portal la opción Guía de servicios en línea/ Requerimientos tecnológicos).

Una vez se termine la verificación, y si ésta indica que se cumplen todos los requisitos, es necesario cerrar todas las ventanas del navegador y volver a ingresar.

Este proceso se debe realizar periódicamente en los computadores que se utilicen para hacer uso de los Servicios Informáticos Electrónicos de la DIAN.

Si el servicio que se quiere utilizar no requiere el uso del mecanismo digital, no es necesario que el computador tenga la Máquina Virtual de Java.



4.1. Inicio de sesión

El proceso de autenticación implica que la DIAN tiene un conocimiento previo sobre la persona que ingresa al portal y del tipo de servicios disponibles para ella, es decir, para ingresar a los servicios se debe tener una cuenta de usuario creada y habilitada. Para consultar la información relacionada con la creación y habilitación de la cuenta de usuario, consulte la cartilla *Inducción a los servicios electrónicos de la DIAN*, que se encuentra por el menú izquierdo del portal, opción Guía de servicios en línea / Cartillas Servicios Informáticos Electrónicos.

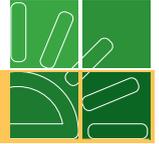
La autenticación de datos del usuario se realiza por la opción “Usuarios registrados” que presenta el portal de la DIAN, a través de la cual se tiene acceso a estos.



The screenshot shows the login page of the DIAN online services portal. The page has a green header with navigation links: 'Sobre la DIAN', 'Normatividad', 'Cifras y Gestión', 'Servicio al Ciudadano', 'Contratación', and 'Ventas y Remates'. Below the header is a sidebar with various service options like 'Inscripción RUT', 'Nuevos Usuarios', 'Usuarios Registrados', 'Guía de Servicios en línea', 'Gestión Aduanera', and 'Otros Servicios'. The main content area is titled 'Inicio sesión' and 'SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA'. It contains a form for user login with the following fields: 'Ingresar a nombre de:' (with a dropdown menu set to 'NIT'), 'Número de documento de la organización:', 'Tipo de documento del usuario:' (with a dropdown menu set to 'Cédula de ciudadanía'), 'Número de documento:', and 'Contraseña:'. There is an 'Ingresar' button and a link for '¿Ha olvidado su contraseña?'. A note at the bottom states: 'Si usted ya creó su cuenta de usuario, pero nunca ha ingresado a ella, es posible que deba habilitar su cuenta.'

En la página de “Inicio Sesión”, se debe incluir la información relacionada con el usuario que quiere ingresar.

En “**Organización**”, seleccione la opción NIT, si se ingresa a nombre de una organización o a nombre propio si quien ingresa es una persona natural; en “**Identificación**” registre el tipo y número de documento de quien inicia sesión y en “**contraseña**” la creada al momento de habilitar la cuenta de usuario.



Una vez incluidos estos datos, pulse el botón de “Ingresar” para realizar el proceso de autenticación de usuario e iniciar sesión.

Iniciar sesión
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:

Número de documento de la organización:

Tipo de documento del usuario:

Número de documento:

Contraseña: 



[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Si usted ya creó su cuenta de usuario, pero nunca ha ingresado a ella, es posible que deba habilitar su cuenta.

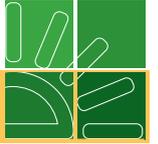
4.2. Navegación

Los servicios informáticos electrónicos ofrecidos por la DIAN a través del modelo de gestión MUISCA han sido diseñados bajo un mismo estándar, pensando en una identidad institucional y en la familiarización con los mismos, por parte de los usuarios.

En general, los interesados podrán encontrar páginas de contexto y específicas del servicio.



The screenshot shows the DIAN MUISCA web application interface. At the top, it displays the logo of the República de Colombia and the DIAN logo. Below the header, there is a navigation menu on the left side labeled "Menú" and a main content area labeled "Área de Contenido". The interface also includes a user identification section labeled "Identificación del usuario" with fields for "Organización" and "Usuario". At the bottom, there is a footer labeled "Pie" containing links for "Correo", "Alarmas (0)", "Tareas (0)", and "Cerrar sesión", along with copyright information: "© 2005 Derechos Reservados DIAN, Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales".



Páginas de Contexto: En cada una de ellas se puede identificar la siguiente estructura básica:

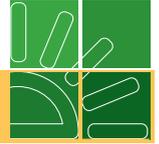
- Identificación del usuario (parte superior)
- Pie (parte inferior)
- Menú (parte izquierda) y
- Contenido (parte central y derecha)

Identificación del usuario: es el área destinada a la individualización del usuario que accede a los servicios y a la presentación del menú temático del portal de la entidad.

Pie: es el área a la cual los usuarios deben prestar especial atención. Esta área se establece de acuerdo con el rol usado para “Iniciar sesión” ante el portal de la DIAN, de manera que los servicios informáticos generan y publican las alarmas o tareas correspondientes. Para mayor información consultar la cartilla Inducción a los servicios informáticos electrónicos de la DIAN.

Menú: en esta área se presentan el conjunto de servicios informáticos electrónicos disponibles para el usuario. Este responde a una estructura de árbol que se va armando dependiendo de los procesos a los cuales el interesado autenticado tiene acceso.

Contenido: es el área en la cual se presentan las diferentes páginas sobre las cuales debe interactuar el usuario en el ejercicio de sus funciones. También se emplea para presentar las opciones anidadas del menú con estructura de árbol junto con un texto informativo del contenido de dicha opción.



5. Consultas del Registro Único Tributario

Una vez inicia la sesión, seleccione en el menú izquierdo la opción “Registro Único Tributario”, para ingresar a consultar toda la información registrada y asociada a un NIT específico.



DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

DENUNCIE

Comuníquese con las líneas de Denuncias Tributarias, Aduaneras y Cambiarias 057(1) 6079849 - 6079832 - 6079847 ó escriba al buzón denuncias@diان.gov.co

AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN

Organización PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERU DE MAYU

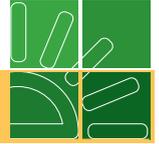
Usuario PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERU DE MAYU 30-05-2012 / 11:46:52 muisca.dian.gov.co

DIAN-MUISCA

Autogestión	Menú para administrar su cuenta de usuario
Bandeja de Salida	Bandeja de Salida
Carga	Modulo de ingreso de carga
Comentarios y Quejas	Permite realizar diferentes acciones para las Guejas, Reclamos, Sugerencias, Peticiones y Felicitaciones
Consulta Asuntos	Permite la consulta de los asuntos DIAN
Consultar Firmas de Documento	Consulta las firmas realizadas para el documento seleccionado
Consultar documento Diligenciado	Permite consultar un documento diligenciado
Diligenciar / Presentar	Encontrará los formularios para consultar y/o diligenciar.
Formalizar Declaración Ingreso Salida de Dinero	Proceso de formalización de un formulario 532, Declaración de Ingreso - Salida de Dinero en Efectivo.
Garantías	Garantías
Generación de Clave Técnica	Procedimiento que realiza el obligado a facturar que opta por expedir facturas electrónicas.
Presentación de Información por Envío de Archivos	Presentar información de forma masiva a través de archivos.
Procedimiento de Devolución/Compensación	Permite al Contribuyente iniciar el procedimiento de Devolución y/o Compensación
Recibos de pago	Opciones que permiten consultar Recibos de Pago
Registro Único Tributario	Agrupar las opciones de RUT
Reportes	Gestion de reportes
Reserva de Números de Documentos	Menu para la reserva de numeros de documentos
Salida de mercancías	Iniciar trámite de exportación
Solicitud de Corrección de Inconsistencias	Solicitud de corrección de inconsistencias sobre declaraciones presentadas.
Encuesta Servicios Informático Electrónico	En esta opción se califica los servicios informáticos electrónicos de la entidad

Alarmas (0) Tareas (0) Asuntos Cerrar sesión

2005 Derechos Reservados DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



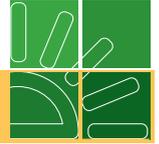
Seleccionada la opción anterior se muestran los diferentes tipos de consulta, asociadas al NIT con el cual se ha ingresado.

Registro Único Tributario																	
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar RUT Consultar Establecimientos Consultar Formularios Consultar RUT Consultar Traslado Adminis Consultar Vinculación a Org Crear Solicitud Especial Reportes Reserva de Números de Docu Salida de mercancías Solicitud de Corrección de Inc Encuesta Servicios Informáti 	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Registro Único Tributario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actualizar RUT</td> <td>Registre los cambios de ubicación, clasificación, adición de responsabilidades, características y formas de organizaciones, representación, socios y/o miembros de juntas directivas, revisor fiscal y contador, establecimientos.</td> </tr> <tr> <td>Consultar Establecimientos</td> <td>Muestra los establecimientos activos, asociados a un NIT, su denominación, ubicación, actividad económica y número de matrícula mercantil.</td> </tr> <tr> <td>Consultar Formularios</td> <td>Muestra los documentos creados en un proceso asociado al RUT, por Concepto, Estado y Fecha. Le permite imprimir las copias que desee.</td> </tr> <tr> <td>Consultar RUT</td> <td>Muestra la última información que el cliente tiene registrada en el RUT; permite imprimir las copias que desee.</td> </tr> <tr> <td>Consultar Traslado Administración</td> <td>Muestra las Administraciones a las cuales ha pertenecido el cliente y la administración a la que pertenece actualmente.</td> </tr> <tr> <td>Consultar Vinculación a Organizaciones</td> <td>Muestra las diferentes organizaciones en las cuales el cliente está registrado como representante, revisor, contador o socio.</td> </tr> <tr> <td>Crear Solicitud Especial</td> <td>Permite realizar una solicitud de actualización para cambio de régimen común a simplificado, actualización por cese de actividades o cancelación de la inscripción del RUT. Luego, acérquese a la DIAN y radique la documentación que soporta la solicitud.</td> </tr> </tbody> </table>	Registro Único Tributario		Actualizar RUT	Registre los cambios de ubicación, clasificación, adición de responsabilidades, características y formas de organizaciones, representación, socios y/o miembros de juntas directivas, revisor fiscal y contador, establecimientos.	Consultar Establecimientos	Muestra los establecimientos activos, asociados a un NIT, su denominación, ubicación, actividad económica y número de matrícula mercantil.	Consultar Formularios	Muestra los documentos creados en un proceso asociado al RUT, por Concepto, Estado y Fecha. Le permite imprimir las copias que desee.	Consultar RUT	Muestra la última información que el cliente tiene registrada en el RUT; permite imprimir las copias que desee.	Consultar Traslado Administración	Muestra las Administraciones a las cuales ha pertenecido el cliente y la administración a la que pertenece actualmente.	Consultar Vinculación a Organizaciones	Muestra las diferentes organizaciones en las cuales el cliente está registrado como representante, revisor, contador o socio.	Crear Solicitud Especial	Permite realizar una solicitud de actualización para cambio de régimen común a simplificado, actualización por cese de actividades o cancelación de la inscripción del RUT. Luego, acérquese a la DIAN y radique la documentación que soporta la solicitud.
Registro Único Tributario																	
Actualizar RUT	Registre los cambios de ubicación, clasificación, adición de responsabilidades, características y formas de organizaciones, representación, socios y/o miembros de juntas directivas, revisor fiscal y contador, establecimientos.																
Consultar Establecimientos	Muestra los establecimientos activos, asociados a un NIT, su denominación, ubicación, actividad económica y número de matrícula mercantil.																
Consultar Formularios	Muestra los documentos creados en un proceso asociado al RUT, por Concepto, Estado y Fecha. Le permite imprimir las copias que desee.																
Consultar RUT	Muestra la última información que el cliente tiene registrada en el RUT; permite imprimir las copias que desee.																
Consultar Traslado Administración	Muestra las Administraciones a las cuales ha pertenecido el cliente y la administración a la que pertenece actualmente.																
Consultar Vinculación a Organizaciones	Muestra las diferentes organizaciones en las cuales el cliente está registrado como representante, revisor, contador o socio.																
Crear Solicitud Especial	Permite realizar una solicitud de actualización para cambio de régimen común a simplificado, actualización por cese de actividades o cancelación de la inscripción del RUT. Luego, acérquese a la DIAN y radique la documentación que soporta la solicitud.																

5.1. Consulta de formularios

Seleccione la opción “Consulta Formularios”.

Registro Único Tributario	
Actualizar RUT	Registre los cambios de ubicación, clasificación, adición de responsabilidades, características y formas de organizaciones, representación, socios y/o miembros de juntas directivas, revisor fiscal y contador, establecimientos.
Consultar Establecimientos	Muestra los establecimientos activos, asociados a un NIT, su denominación, ubicación, actividad económica y número de matrícula mercantil.
Consultar Formularios	Muestra los documentos creados en un proceso asociado al RUT, por Concepto, Estado y Fecha. Le permite imprimir las copias que desee.
Consultar RUT	Muestra la última información que el cliente tiene registrada en el RUT; permite imprimir las copias que desee.
Consultar Traslado Administración	Muestra las Administraciones a las cuales ha pertenecido el cliente y la administración a la que pertenece actualmente.
Consultar Vinculación a Organizaciones	Muestra las diferentes organizaciones en las cuales el cliente está registrado como representante, revisor, contador o socio.
Crear Solicitud Especial	Permite realizar una solicitud de actualización para cambio de régimen común a simplificado, actualización por cese de actividades o cancelación de la inscripción del RUT. Luego, acérquese a la DIAN y radique la documentación que soporta la solicitud.



Se carga automáticamente el número de NIT con que se inició la sesión. Pulse el botón “Buscar” para acceder a la relación de documentos asociada a este.

Registro Único Tributario

- L Actualizar RUT
- L Consultar Establecimientos
- L Consultar Formularios
- L Consultar RUT
- L Consultar Traslado Adminis
- L Consultar Vinculación a Org
- L Crear Solicitud Especial
- L Reportes
- L Reserva de Números de Docu
- L Salida de mercancías
- L Solicitud de Corrección de Inc
- L Encuesta Servicios Informátic

Consulta de Formularios por NIT

NIT

Buscar

Por esta consulta se muestra: formulario, concepto, estado y fecha de entrada, asociados al NIT registrado, en la última columna se encuentra la opción “Ver PDF”, que permite visualizar la imagen del documento.

Cambia pantalla, esta reemplaza dos que hay en la cartilla de 2008 en la página 11

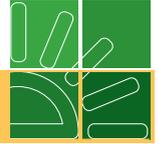
Consulta de Formularios por NIT

NIT

Buscar

Nombre/Razón Social	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO			
formulario	Concepto	Estado	Fecha Entrada	
14161067043	Suspensión RUT	Formalizado	06-12-2011	verPDF
14161071619	Suspensión RUT	Formalizado	06-12-2011	verPDF
15299000000289	Suspensión RUT	Formalizado	06-12-2011	verPDF
15299000000304	Suspensión RUT	Formalizado	06-12-2011	verPDF

Anterior
1
1
Siguiente



5.2. Consulta vinculación a organizaciones

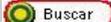
Seleccione la opción “Consulta vinculación a organizaciones”, inmediatamente se carga el tipo y número de identificación de quien ingresa.

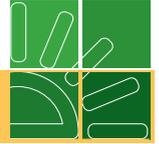
Registro Único Tributario	
Actualizar RUT	Registre los cambios de ubicación, clasificación, adición de responsabilidades, características y formas de organizaciones, representación, socios y/o miembros de juntas directivas, revisor fiscal y contador, establecimientos.
Consultar Establecimientos	Muestra los establecimientos activos, asociados a un NIT, su denominación, ubicación, actividad económica y número de matrícula mercantil.
Consultar Formularios	Muestra los documentos creados en un proceso asociado al RUT, por Concepto, Estado y Fecha. Le permite imprimir las copias que desee.
Consultar RUT	Muestra la última información que el cliente tiene registrada en el RUT; permite imprimir las copias que desee.
Consultar Traslado Administración	Muestra las Administraciones a las cuales ha pertenecido el cliente y la administración a la que pertenece actualmente.
Consultar Vinculación a Organizaciones	Muestra las diferentes organizaciones en las cuales el cliente está registrado como representante, revisor, contador o socio.
Crear Solicitud Especial	Permite realizar una solicitud de actualización para cambio de régimen común a simplificado, actualización por cese de actividades o cancelación de la inscripción del RUT. Luego, acérquese a la DIAN y radique la documentación que soporta la solicitud.

Pulse el botón “Buscar”:

Consulta Relación de Tercero Con Empresas

Tipo Identificación	22	
Número de Documento	8888888	





Cuando se ingresa a nombre propio, se muestra identificación, nombre o razón social, calidad (tipo de vinculación), fecha desde, vigencia y nombres de los terceros relacionados. Para imprimir esta información, pulse el botón “Imprimir”.

Consulta Relación de Tercero Con Empresas

Tipo Identificación: 22
 Número de Documento: 8888888

Identificación	Nombre ó Razón Social	Calidad	Fecha Desde	Vigencia	Nombres
900272229	PRUEBA SOC EXTRANJERA SIN DOMICILIO MARZO 13	Representante Legal Principal	13-03-2009	ACTIVO	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO
900313845	PRUEBA SINCRONIZACIÓN SEPTIEMBRE 24 DE 2009	Representante Legal Principal	24-09-2009	ACTIVO	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO
900271058	PRUEBA PERSONA JURIDICA MARZO NUEVE POR LA 124 (PRODUCCIÓN)	Socio y/o Miembro de Junta Directiva de la empresa	09-03-2009	ACTIVO	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO

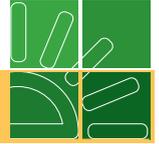
Cuando se ingresa a nombre de una organización (NIT), la información que se muestra es la de los socios vinculados a ese NIT.

Consulta Socios de Empresa

Tipo Identificación: 31
 Número de Documento: 900280421

Tipo de Documento	Identificación	Nombre ó Razón Social	Fecha Desde	Vigencia
NIT	900314182	PRUEBA SEGMENTACIÓN EN BORRADOR PARA PRODUCCIÓN	26-09-2009	ACTIVO
NIT	900285772	PRUEBA SEGMENTACIÓN SEPTIEMBRE 25 DE 2009	25-09-2009	ACTIVO
NIT	900285773	PUEBA SEGMENTACION REPLICACION EN PRODUCCION SEPTIEMBRE 25 DE 2009	25-09-2009	ACTIVO
NIT	900297604	PRUEBA JURIDICA JULIO 03 DE 2009 POR LA 52 CON CAMBIO DE DATOS	01-07-2009	ACTIVO
NIT	900314186	PRUEBA JURIDICO SEGMENTACION SUBIDA SEPTIEMBRE 26 DE 2009	26-09-2009	ACTIVO

1



5.3. Consulta traslado Administración

Esta consulta le permite verificar el historial del NIT, con el cual se inició la sesión, cuando se ha trasladado de Dirección seccional.

Pulse el botón “Buscar”.

- L Garantías
- L Generación de Clave Técnica
- L Presentación de Información p
- L Procedimiento de Devolución
- L Recibos de pago
- ✦ Registro Único Tributario
- L Actualizar RUT
- L Consultar Establecimientos
- L Consultar Formularios
- L Consultar RUT
- L Consultar Traslado Adminis
- L Consultar Vinculación a Org
- L Crear Solicitud Especial
- L Reportes

Organización PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO

Usuario PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO 30-05-2012 / 14:08:57
muisca.dian.gov.co

Consulta Traslado Administración

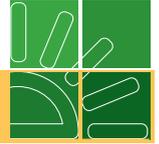
NIT

La información que se muestra por esta opción es: código, dirección seccional, fecha desde y vigencia. La vigencia ACTIVO es para la administración en que se encuentra actualmente el cliente e INACTIVO corresponde al histórico de ubicaciones. Si lo desea, imprima esta información.

Consulta Traslado Administración

NIT

Codigo	Dirección Seccional	Fecha Desde	Vigencia
32	Impuestos de Bogotá	11-05-2012	ACTIVO
5	Impuestos de Cali	11-03-2009	INACTIVO
32	Impuestos de Bogotá	02-11-2008	INACTIVO
32	Bogotá Pers Naturales	18-07-2008	INACTIVO



5.4. Consulta establecimientos

Permite consultar los establecimientos que se tienen registrados para un NIT específico.

Pulse la opción “Buscar” para obtener el listado de los establecimientos y, si desea, imprima esta información.

- L Garantías
- L Generación de Clave Técnica
- L Presentación de Información p
- L Procedimiento de Devolución/A
- L Recibos de pago
- L Registro Único Tributario
- L Actualizar RUT
- L Consultar Establecimientos**
- L Consultar Formularios
- L Consultar RUT
- L Consultar Traslado Adminis
- L Consultar Vinculación a Org
- L Crear Solicitud Especial

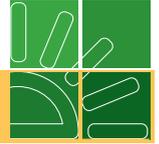
Organización PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO

Usuario PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO 30-05-2012 / 15:22:05
muisca.dian.gov.co

Consulta Establecimientos

NIT 700053896 Buscar

Consulta Establecimientos					
NIT	700053896	Nombre/Razón Social	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO		
Tipo Establecimiento	Nombre	Departamento	Municipio	Dirección Establecimiento	Matricula
Punto de venta	PRUEBA SUERTE Y AZAR	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	BLV	145698
Local o negocio	PRUEBA BORRADO FECHA CIERRE	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	BRR PRUEBA	01123568
Establecimiento de comercio	PAGATYODDOOO	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	DG UR BORICUA	7445621
Establecimiento de comercio	PRUEBA CLIENTE SUSPENSION	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	CR 89 98 99	22533321
Regresar Imprimir					



5.5. Consulta RUT

Puede consultar la última información registrada en el Registro Único Tributario RUT y que se encuentra vigente.



Registro Único Tributario	
Actualizar RUT	Registre los cambios de ubicación, clasificación, adición de responsabilidades, características y formas de organizaciones, representación, socios y/o miembros de juntas directivas, revisor fiscal y contador, establecimientos.
Consultar Establecimientos	Muestra los establecimientos activos, asociados a un NIT, su denominación, ubicación, actividad económica y número de matrícula mercantil.
Consultar Formularios	Muestra los documentos creados en un proceso asociado al RUT, por Concepto, Estado y Fecha. Le permite imprimir las copias que desee.
Consultar RUT	Muestra la última información que el cliente tiene registrada en el RUT, permite imprimir las copias que desee.
Consultar Traslado Administración	Muestra las Administraciones a las cuales ha pertenecido el cliente y la administración a la que pertenece actualmente.
Consultar Vinculación a Organizaciones	Muestra las diferentes organizaciones en las cuales el cliente está registrado como representante, revisor, contador o socio.
Crear Solicitud Especial	Permite realizar una solicitud de actualización para cambio de régimen común a simplificado, actualización por cese de actividades o cancelación de la inscripción del RUT. Luego, acérquese a la DIAN y radique la documentación que soporta la solicitud.

Pulse el botón "Buscar".



Garantías	Organización	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO
Generación de Clave Técnica	Usuario	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO 30-05-2012 / 14:36:25 muisca.dian.gov.co
Presentación de Información p	Consulta RUT	
Procedimiento de Devolución	Consultar por NIT	
Recibos de pago	NIT	700053896
Registro Único Tributario	<input type="button" value="Buscar"/>	
Actualizar RUT		
Consultar Establecimientos		
Consultar Formularios		
Consultar RUT		
Consultar Traslado Adminis		
Consultar Vinculación a Or		
Crear Solicitud Especial		

Como resultado de la búsqueda se presenta el NIT, nombre o razón social, el número de formulario y generar el PDF.



Organización	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO		
Usuario	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO	31-05-2012 / 10:48:26	muisca.dian.gov.co
Consulta RUT			
Consultar por NIT			
NIT	700053896		
<input type="button" value="Buscar"/>			
NIT	Nombre/Razón Social	formulario	Generar PDF
700053896	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO	14171041135	verPDF
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Siguiete"/>			

