

Apréndelo en

Un **DIAN**
X3



PASO A PASO

PARA ACCEDER A LA
DECLARACIÓN SUGERIDA
DE RENTA

DIAN[®]
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

PASO 1

Si estás inscrito en el **RUT** y tienes cuenta de usuario, ingresa al Portal transaccional www.dian.gov.co como **"Usuario Registrado"** a nombre propio.



Si estás inscrito en el **RUT** y **NO** tienes cuenta de usuario, ingresa como **"Usuario Nuevo"** y habilita la cuenta.

Luego, ingresa como **"Usuario Registrado"** a nombre propio.

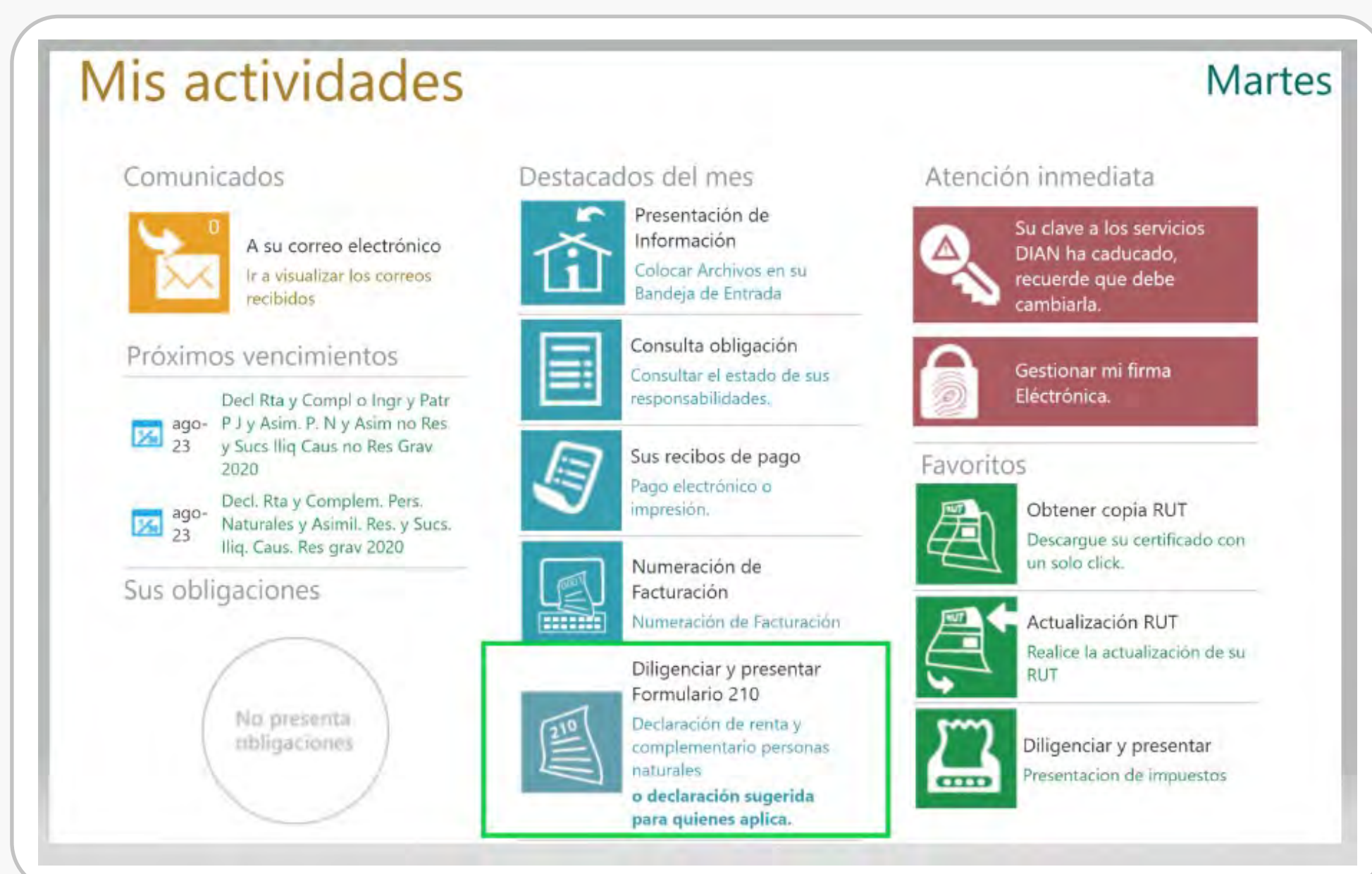


Si **NO** estás inscrito en el **RUT**, ingresa al siguiente link: [Rut Virtual Inscripción](#) para tramitar tu inscripción al **RUT**

Una vez tengas el RUT, habilita tu cuenta e ingresa por **"Usuario Registrado"** a nombre propio.

PASO 2

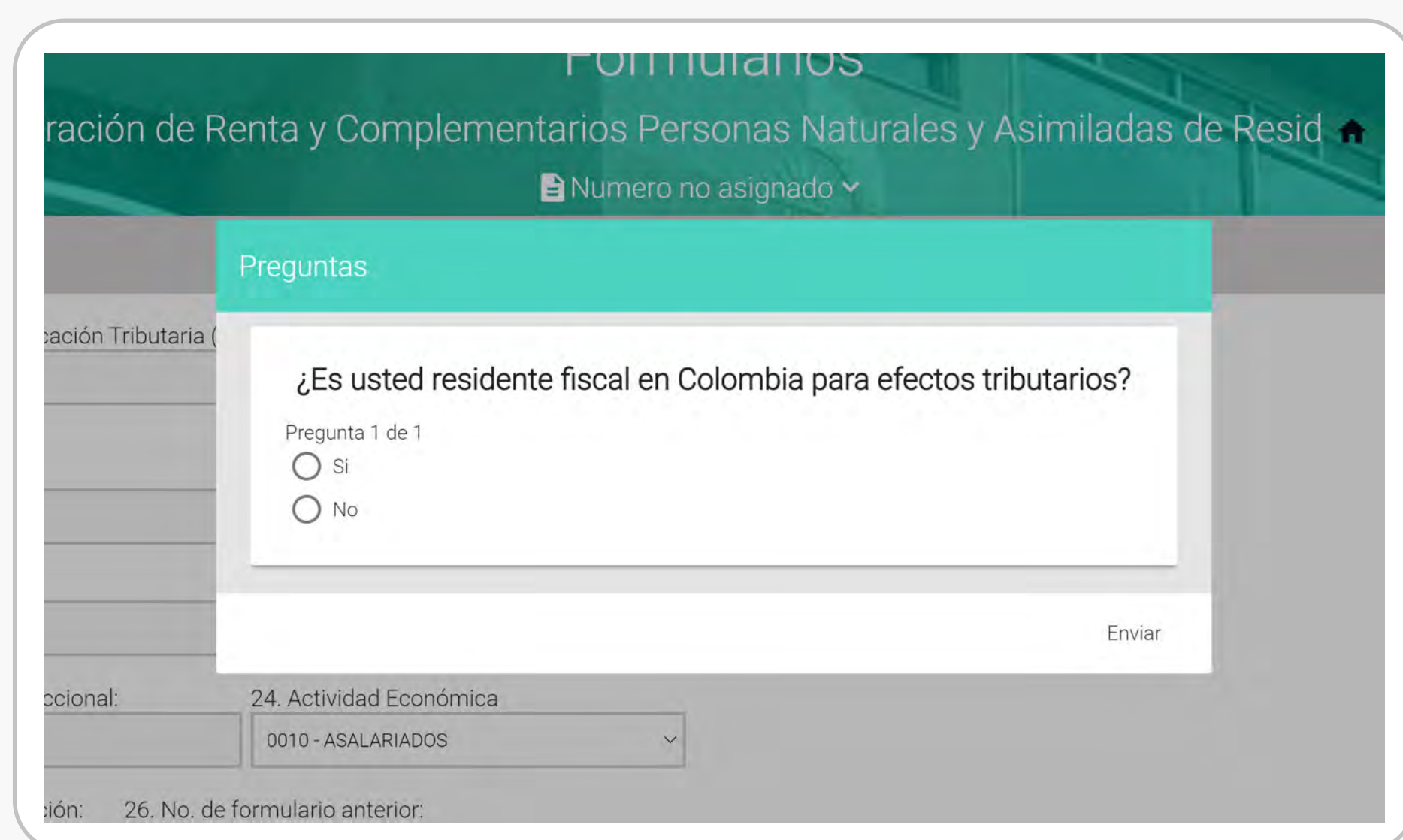
Una vez ingreses como **"Usuario Registrado"** haz clic en la opción **Diligenciar y presentar Formulario 210**.



Comentario 1. Incluir pantallazo con AG 2021

PASO 3

Haz clic en “**Año sin asignar**” y selecciona 2021, posteriormente haz clic en “**Crear**”

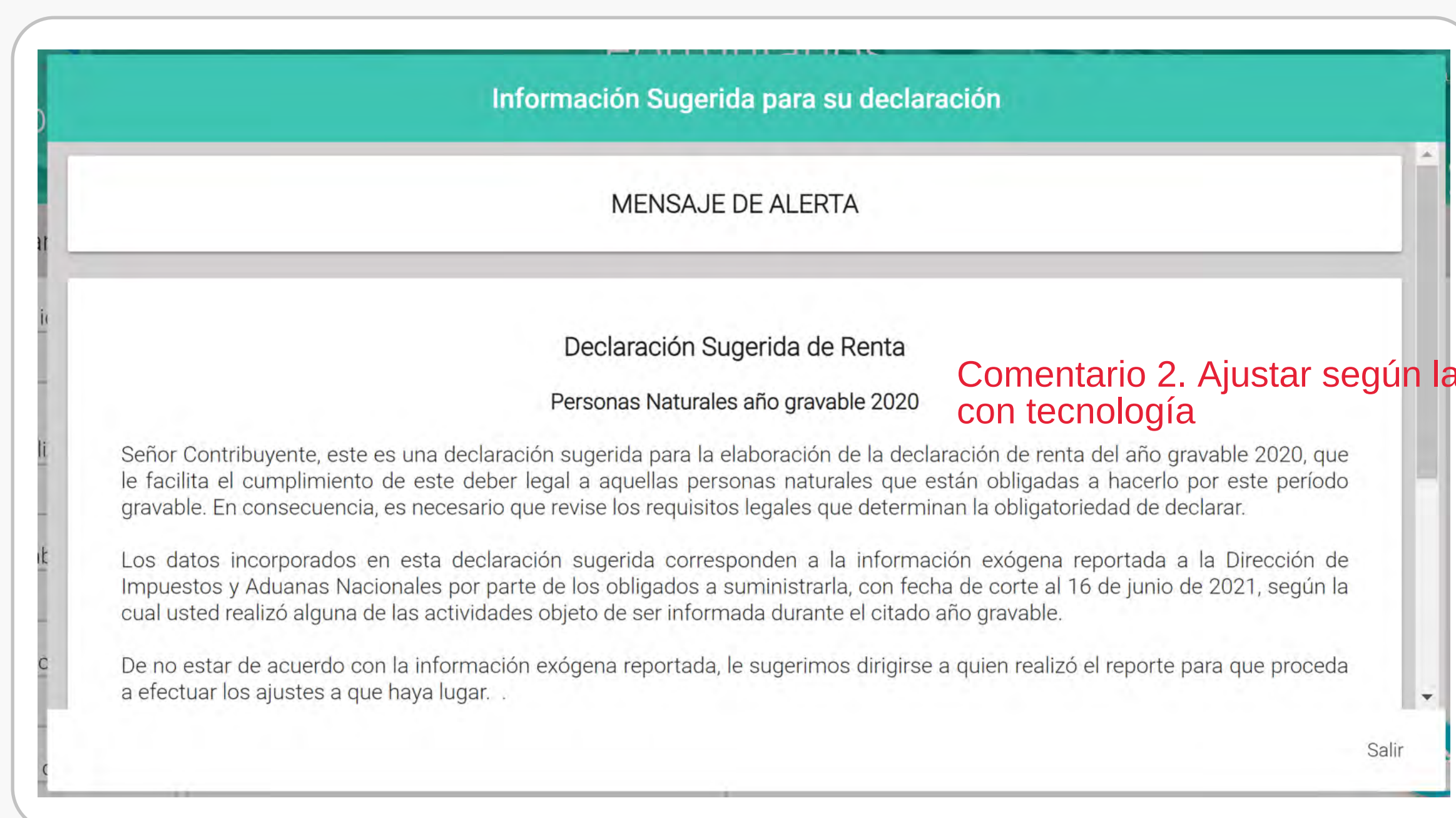


PASO 4

Contesta las preguntas y **haz clic en enviar**.

PASO 5

El sistema generará los **términos y condiciones** de la información sugerida para la declaración de renta, léelos atentamente y **haz clic en continuar**



Comentario 2. Ajustar según la última imagen que se defina con tecnología

PASO 6

Se desplegará la información sugerida para tu declaración. Si deseas que la información sea agregada en el borrador de tu declaración haz clic en **SI**, de lo contrario haz clic en **NO**. Ten en cuenta que estos valores pueden ser editados de acuerdo con tu realidad **jurídica, económica y financiera**.

Información Sugerida para su declaración

Patrimonio

29. Total patrimonio bruto: 3,322,000

30. Deudas: 588,000

Rentas de trabajo

32. Ingresos brutos: 0

33. Ingresos no constitutivos de renta: 0

35. Aportes voluntarios AFC, FVP y/o AVC: 0

SI **NO**

PASO 7

Una vez hayas revisado la información y estés de acuerdo con los datos sugeridos y/o hayas editado las casillas que correspondan para reflejar tu situación jurídica, económica y financiera, **haz clic en el botón (+)** y guarda el **borrador de la declaración**.



Declaración de Renta y Complementarios Personas Naturales y Asimiladas de Resid

137. Total saldo a pagar: 17,040,000

138. Total saldo a favor: 0

DEPENDIENTE

241. Tipo de Documento del dependiente:

242. No. identificación dependiente:

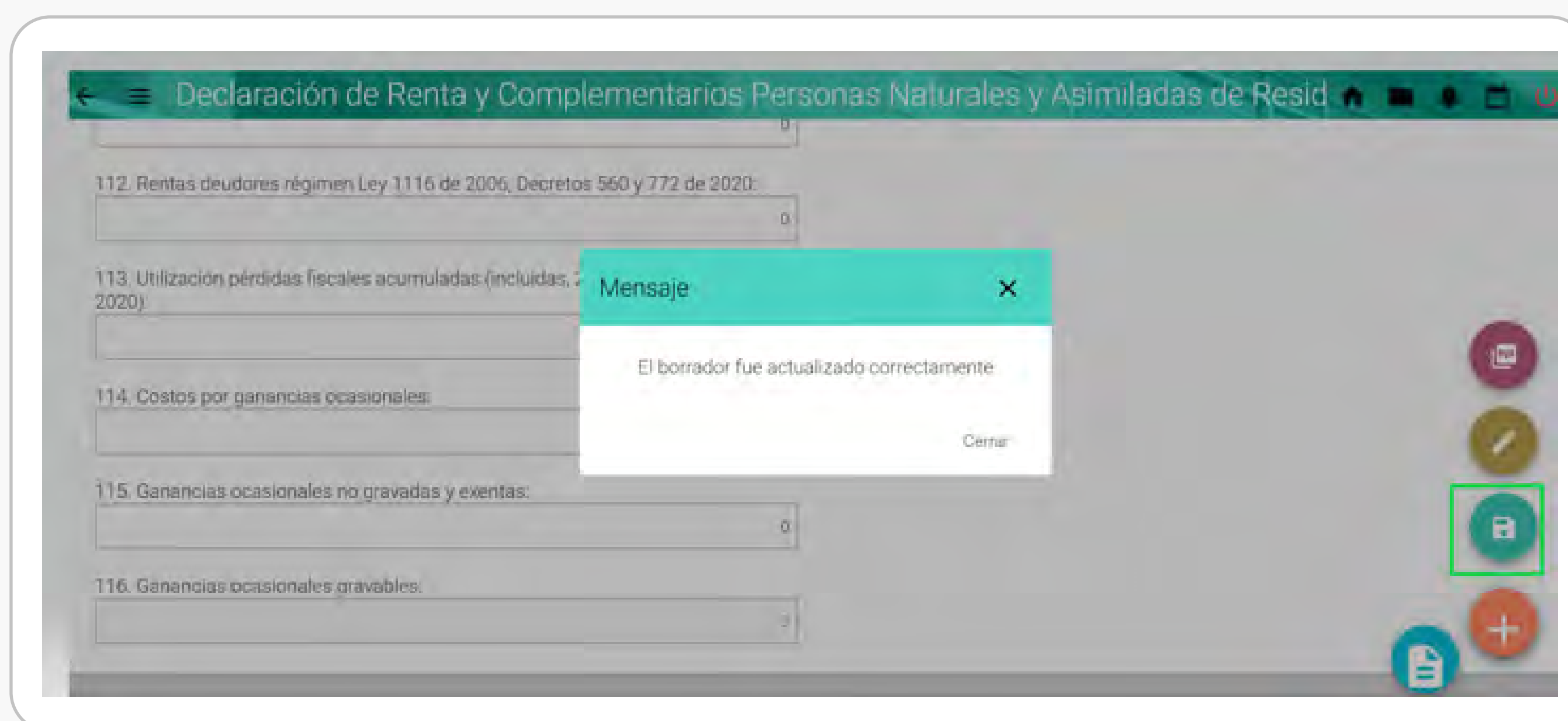
243. Parentesco:

SECCIÓN FIRMAS

+

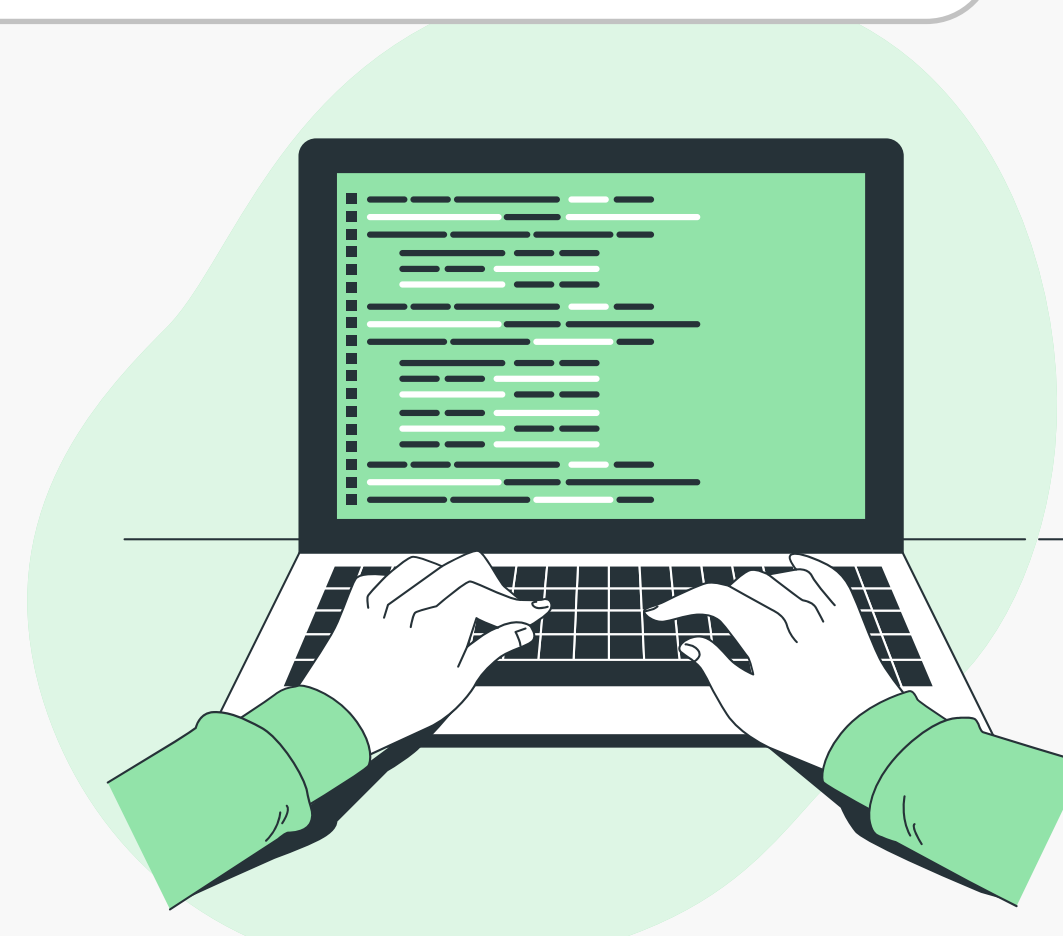
PASO 8

Una vez hayas verificado, ajustado y diligenciado cada una de las secciones del **Formulario 210**, incluyendo las casillas que están en cero y que de acuerdo con tu **realidad jurídica, económica y financiera** debes diligenciar, haz clic en el **botón (+)** se desplegarán otros íconos, haz clic en guardar, allí te aparecerá el siguiente mensaje:

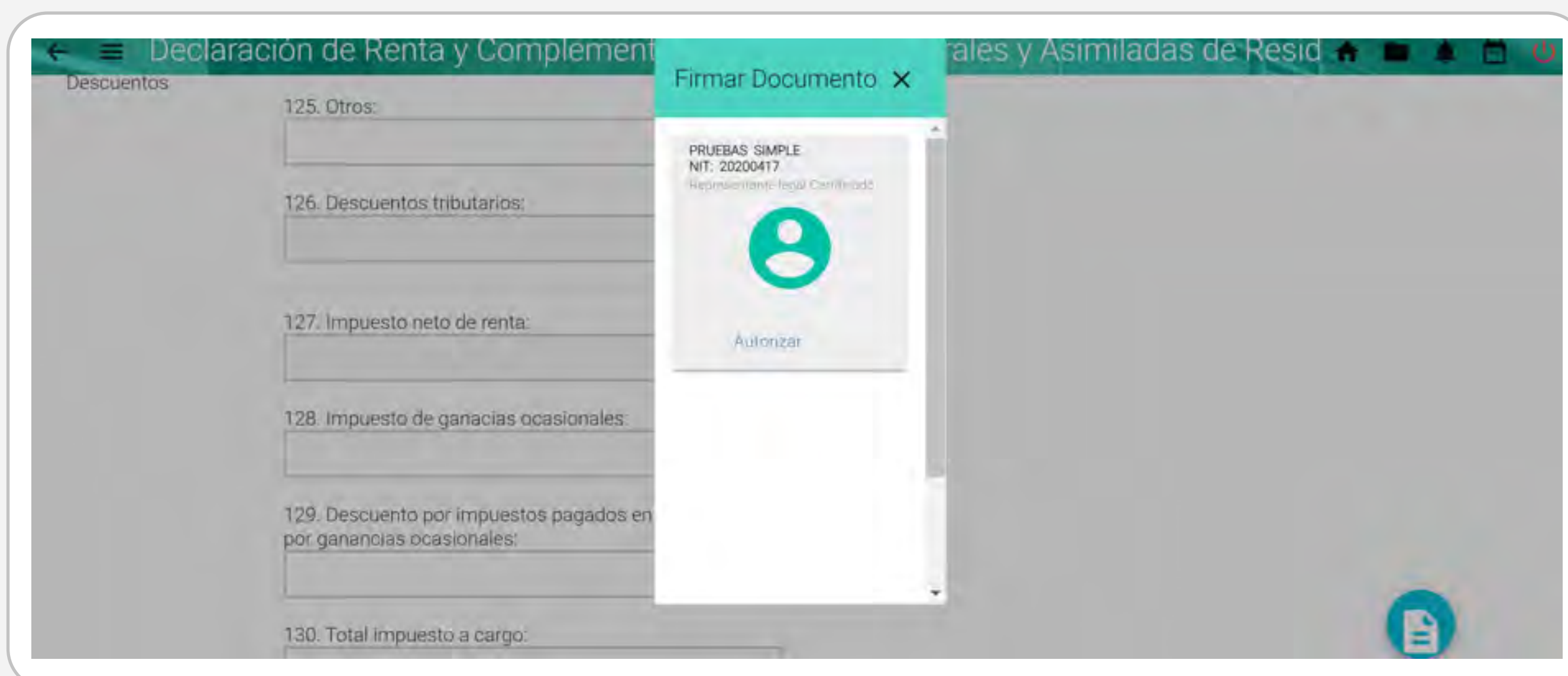


PASO 9

Firma la **declaración** haciendo uso de la firma electrónica haciendo clic en el **botón firmar**.

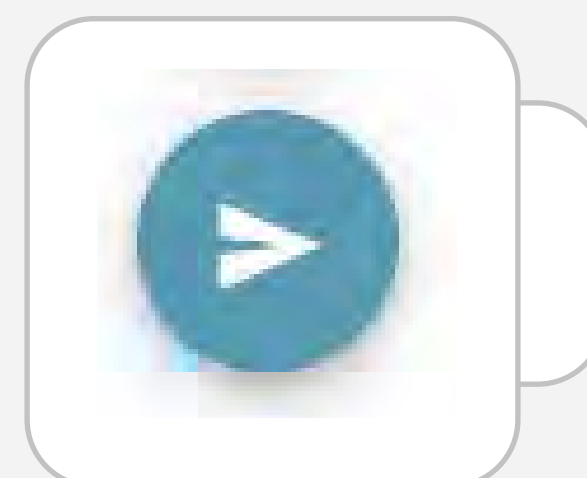


Posteriormente haz **clic en autorizar y firmar**.

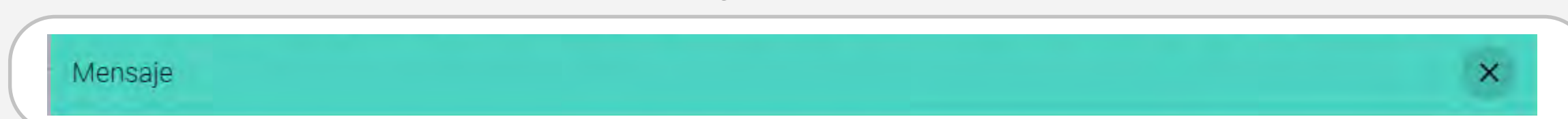


Genera la clave dinámica que será enviada al correo registrado en el **RUT**, cierra la ventana, digita el código y la contraseña de la **Firma Electrónica** y haz **clic en firmar**.

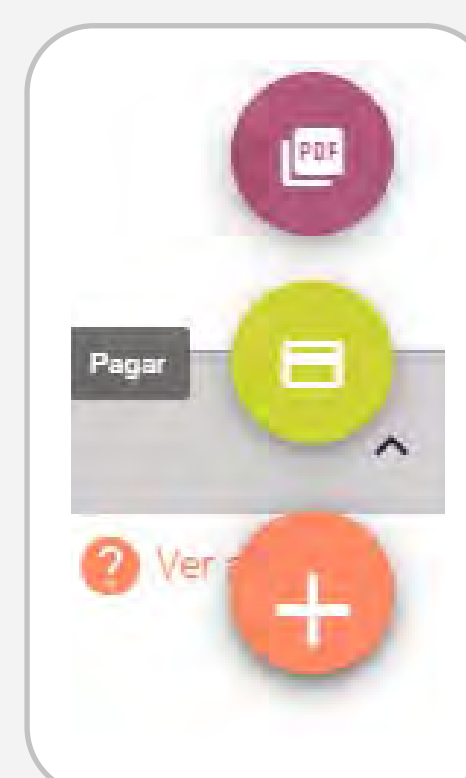
Una vez generado el mensaje de firma exitoso, **haz clic en +**, y luego en el botón presentar



Haz clic en cerrar en el mensaje



Se habilitará el **botón PDF** y el **pago vía electrónica**.



Si se genera un valor a pagar, hazlo a través del servicio de pago electrónico. Puedes obtener más información aquí: [Medios de pago de impuestos](#)

Si no haces uso de esta opción, imprime dos (2) copias del **Formato 490** y llévalas al banco o al corresponsal bancario para que realices el pago de la obligación. Imprime 2 copias de la declaración definitiva, **fírmalas y preséntalas** de manera presencial ante el banco. Si la declaración genera saldo a pagar, diligencia la casilla 980. **"Pago total" del formulario 210.**

Recuerda, el cajero del banco debe entregarte una (1) copia del **Formulario 210** y/o del recibo de **pago 490** debidamente sellados. Si haces el pago en un corresponsal bancario te será entregada una tirilla como soporte del pago. El Portal transaccional de la **DIAN** no permite imprimir el formulario sin diligenciar. Ten presente no utilizar formularios fotocopiados.