

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

1. Ingrese a nuestro portal de internet www.dian.gov.co, por los exploradores Mozilla o Chrome y seleccione la opción “Nuestros Servicios a tu alcance”.

DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

MINHACIENDA GOBIERNO DE COLOMBIA

DIAN Aduanas Atención al ciudadano Fiscalización y Control Impuestos Normatividad Trámites y Servicios Prensa Transaccional

DECRETO 349 DE 2018
FACILITA EL COMERCIO
OFRECE SEGURIDAD JURÍDICA
GENERA EQUIDAD SANCIONATORIA
Nueva Reglamentación Aduanera
[Ver comunicado](#)

Destacadas Generales Seccionales Normativas

Noticias Destacadas [Ver todas las noticias](#)

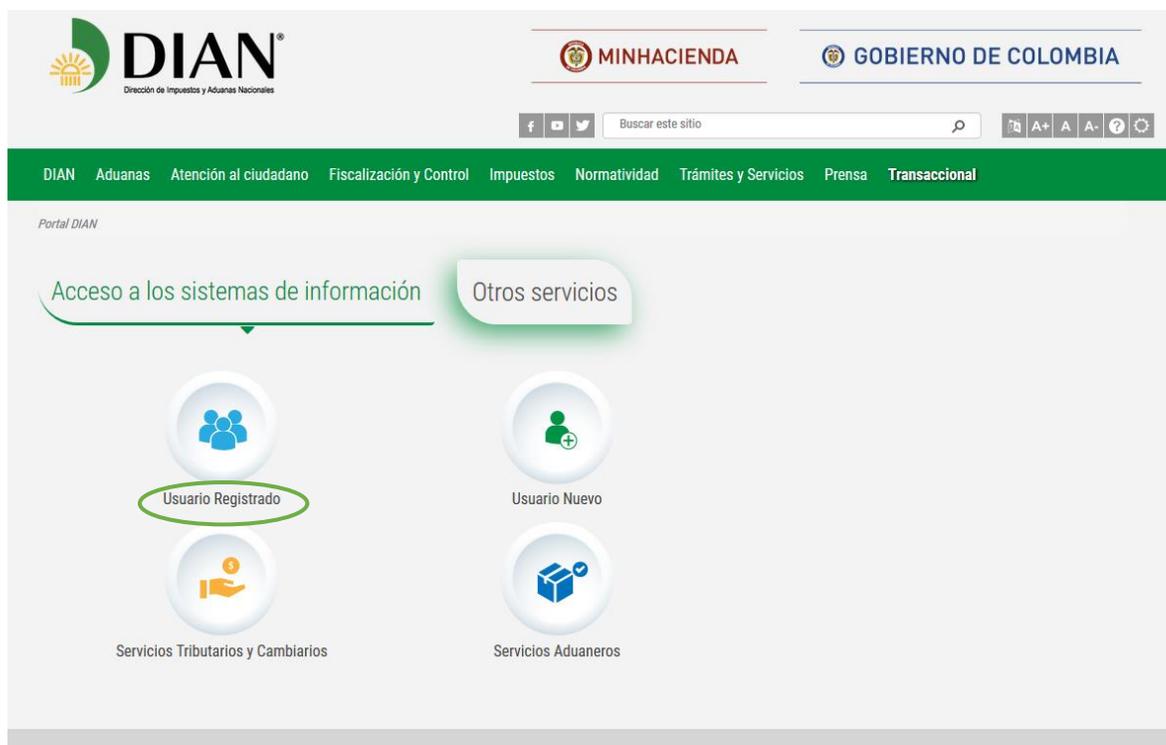
 **Niños de 9 a 12 años recibirán taller de creación de contenidos por DIAN y MINCULTURA**
Febrero 26 2018
Durante los 3 días, los niños tendrán la palabra, sus opiniones serán la base para trabajar ideas para 3 cortometrajes.

Transacciones

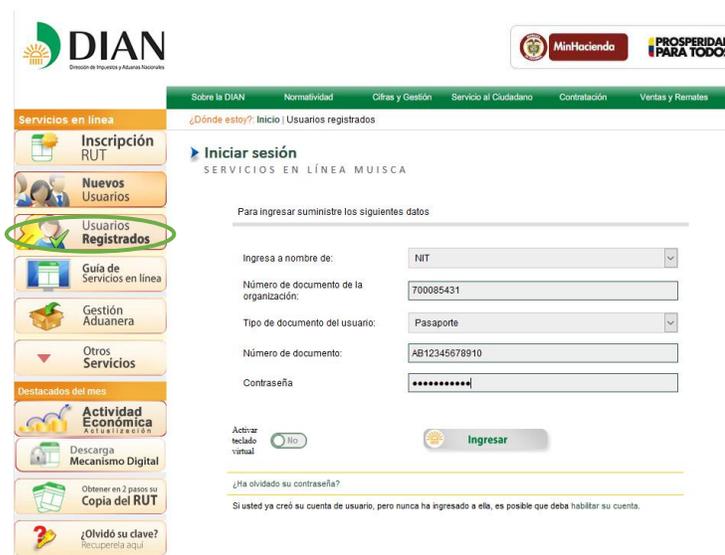
Nuestros servicios a tu alcance.

Calendarios

2. El proceso de autenticación implica que la DIAN tiene conocimiento previo sobre la persona que ingresa al portal y del tipo de servicios disponibles para ella. Habilitada la cuenta, se debe ubicar en el icono de “**Usuarios Registrados**”,



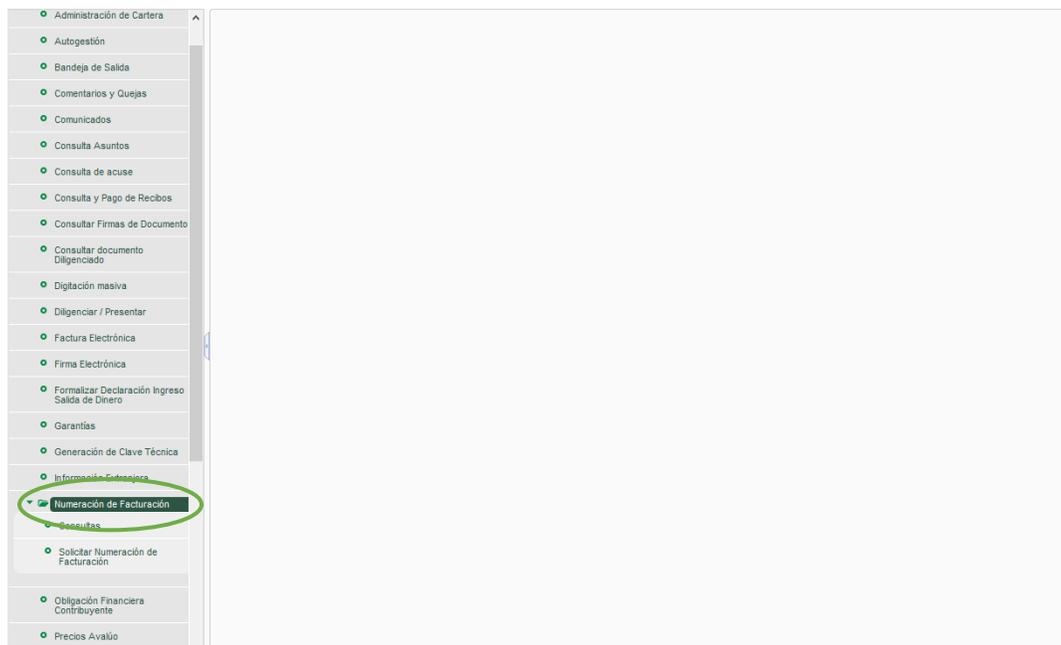
3. Ingrese los datos de su cuenta de usuario registrado en los servicios en línea de la entidad, seleccione a nombre propio si es persona natural o NIT si es persona jurídica, según el caso



4. Se visualiza la pantalla del menú inicial del sistema muisca, seleccione el icono numeración de facturación



5. De clic en la opción numeración de facturación



6. El sistema generará un aviso, información del contribuyente y recordatorio de vencimiento, siga las instrucciones (ver recuadros)

Recuerde que para solicitar la numeración de facturación, debe tener actualizado el RUT, especialmente en lo relacionado con nombre o razón social, dirección, responsabilidad para facturar y establecimientos de comercios



The screenshot shows the 'Información del Contribuyente' form. The form is divided into three main sections: 'Datos del Contribuyente', 'Datos del Autorizado', and 'Autorizaciones próximas a vencer'. The 'Datos del Contribuyente' section includes a field for 'NIT' with the value '700085431'. The 'Datos del Autorizado' section includes a dropdown for 'Tipo de Documento' with the value 'Pasaporte' and a field for 'Número de Documento' with the value 'AB12345678910'. The 'Autorizaciones próximas a vencer' section contains the text 'El contribuyente no tiene rangos de numeración próximos a vencer.' There are three red boxes highlighting 'Aceptar' buttons: one on the left, one in the middle, and one on the right.

7. Al ingresar por esta opción le aparece el siguiente pantallazo, dependiendo si tiene autorizaciones próximas a vencer (ver cuadro 1) o en su defecto uno con las autorizaciones próximas a vencer (ver cuadro 2) De clic en Aceptar

Autorizaciones próximas a vencer

El contribuyente no tiene rangos de numeración próximos a vencer.

Aceptar

Autorizaciones próximas a vencer

Las siguientes Autorizaciones están próximas a vencer, por favor realice el trámite correspondiente antes del término de la vigencia para que pueda continuar sus operaciones sin inconvenientes.

Número Autorización	Fecha Autorización
18762000007405	2017-03-13
18762000007530	2017-03-14
18762000006990	2016-12-19
18762000007025	2016-12-19
18762000007150	2017-01-23

Aceptar

8. Aparece la siguiente pantalla donde se debe seleccionar “Autorizar Rangos”

- DIAN-MUISCA
- Administración de Cartera
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta de acuse
- Consulta y Pago de Recibos
- Consultar Firmas de Documento
- Consultar documento Diligenciado
- Digitación masiva
- Diligenciar / Presentar
- Factura Electrónica
- Firma Electrónica
- Formalizar Declaración Ingreso Salida de Dinero
- Garantías
- Generación de Clave Técnica
- Información Extranjera

Solicitar Numeración de Facturación

Datos del Contribuyente

NIT: 700085431

Datos del Contribuyente: CORTES LEOPOLDO

Tipo de Documento: Pasaporte | Número de Documento: AB12345678910

Datos del Autorizado: CORTES LEOPOLDO

Filtros de Consulta

Nro. de Solicitud:

* Fecha Desde: 01/01/1990 | * Fecha Hasta: 26/02/2018

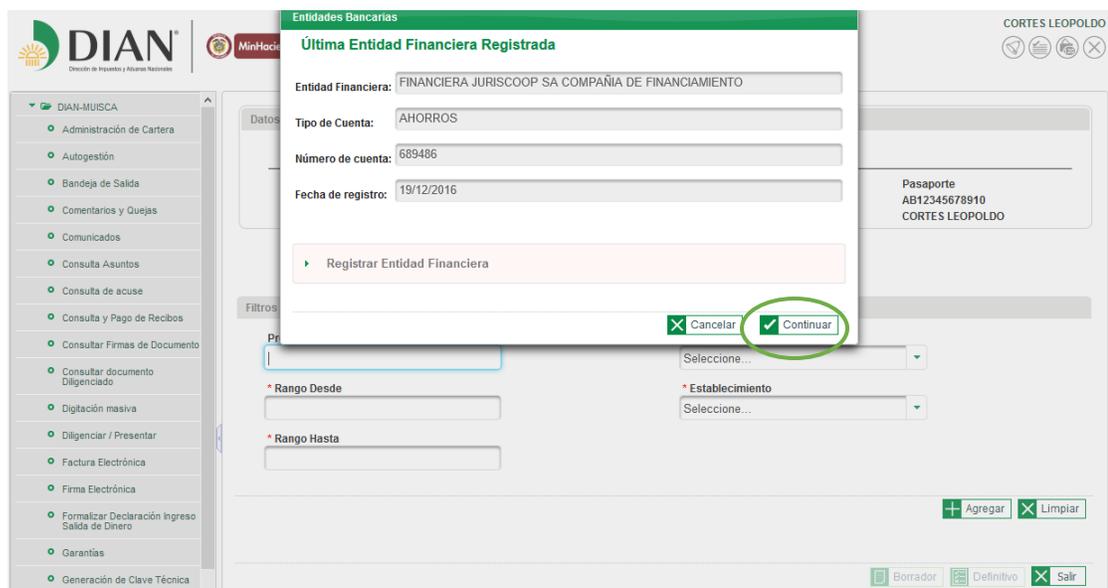
Tipo de Solicitud: Seleccione... | Estado Solicitud: Seleccione...

Autorizar Rangos |
 Habilitar Rangos |
 Inhabilitar Rangos

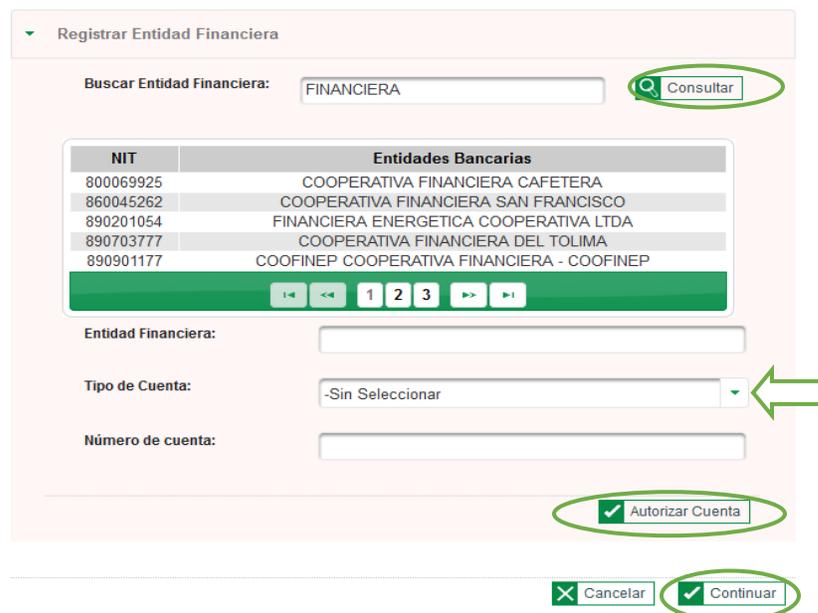
9. El sistema genera el siguiente, en el cual se recuerda que, para realizar el trámite de autorización, se debe registrar los datos de una cuenta bancaria del obligado a facturar para continuar con la solicitud. dar clic en Aceptar

The screenshot displays the 'Solicitar Numeración de Facturación' interface. On the left is a sidebar with a menu including 'DIAN-MUISCA' and various service options. The main area contains a form with two sections: 'Datos del Contribuyente' and 'Filtros de Consulta'. The 'Datos del Contribuyente' section includes fields for NIT (700085431), Nombre (CORTES LEOPOLDO), Tipo de Documento (Pasaporte), and Número de Documento (AB12345678910). The 'Filtros de Consulta' section includes fields for Nro. de Solicitud, Fecha Desde (01/01/1990), Fecha Hasta (26/02/2018), Tipo de Solicitud (Seleccione...), and Estado Solicitud (Seleccione...). A modal dialog box is overlaid on the form, featuring a green header and the text: 'Nota: El solicitante debe registrar datos de una cuenta bancaria para gestionar su solicitud.' Below the text are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The 'Aceptar' button is highlighted with a green circle. At the bottom of the main form, there are three checkboxes: 'Autorizar Rangos' (checked), 'Habilitar Rangos' (unchecked), and 'Inhabilitar Rangos' (unchecked). A 'Consultar' button is located at the bottom right of the form.

10. Aparece la siguiente ventana emergente con los datos de la cuenta Bancaria registrada, verifique los datos si esta correcto de clic en continuar:



11. Si no aparece registrada la información, digite la entidad financiera, de clic en **consultar**, elija el Tipo de Cuenta (AHORROS O CORRIENTE) y registre el número de cuenta. Para finalizar exitosamente, dé clic en **Autorizar Cuenta y Continuar**.



12. Se recuerda que **AUTORIZAR**, es la solicitud de un nuevo rango o ampliación de un rango consecutivo existente de numeración de facturación,

aparece la siguiente pantalla donde se debe diligenciar los siguientes campos:

The screenshot shows the 'Solicitud de Autorización de Rangos' form in the DIAN-MUSCA system. On the left is a navigation menu with various options. The main content area is titled 'Datos del Contribuyente' and contains a table with the following information:

Contribuyente		Autorizado	
NIT	700085431	Tipo de Documento	Pasaporte
Razón Social	CORTES LEOPOLDO	Número de Documento	AB12345678910
		Nombre	CORTES LEOPOLDO

Below the table, the form title 'Solicitud de Autorización de Rangos' is displayed. Underneath is a 'Filtros' section with the following fields:

- Prefijo**: A text input field.
- * Rango Desde**: A text input field.
- * Rango Hasta**: A text input field.
- * Tipo Facturación**: A dropdown menu with 'Seleccione...' as the current selection.
- * Establecimiento**: A dropdown menu with 'Seleccione...' as the current selection.

At the bottom right of the form, there are two rows of buttons: '+ Agregar' and 'X Limpiar' in the first row; and 'Borrador', 'Definitivo', and 'X Salir' in the second row.

13. PREFIJO: Los obligados a facturar que posean más de un establecimiento, sede, oficina o lugares donde desarrolle su actividad económica, deberán indicar para cada de ellos prefijos numéricos, alfabéticos, alfanuméricos, los cuales no debe exceder más de 4 dígitos.

This image shows a close-up of the form fields for 'Prefijo', '* Rango Desde', and '* Rango Hasta'. Each field is represented by a rectangular text input box with a light gray border and a small upward-pointing arrow on the right side.

14. TIPO DE FACTURACION, se debe seleccionar la modalidad según corresponda:

- **FACTURA POR TALONARIO O DE PAPEL:** Pre impreso por medios litográficos o tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar conforme los requisitos legales de la factura. (Art 617 E.T)
- **FACTURA POS:** Máquina registradora de hardware y software que interactúa permitiendo la programación, control y ejecución de las funciones inherentes al punto de venta.
- **FACTURA POR COMPUTADOR:** Emitida por medio de un software, donde interactúa la programación, el control y la ejecución de las funciones inherentes a la venta o servicio, entre otras la emisión de facturas, comprobantes, notas crédito, etc. (Art. 13 del Decreto 1165/96.)
- **FACTURA ELECTRONICA:** Es el documento que soporta transacciones de venta de bienes y/o servicios y que operativamente tiene lugar a través de sistemas computacionales y/o soluciones informáticas que permiten el cumplimiento de las características y condiciones que se establecen en el presente Decreto en relación con la expedición, recibo, rechazo y conservación. La expedición de la factura electrónica comprende la generación por el obligado a facturar y su entrega al adquirente

* Tipo Facturación

15. Para este ítem, el nombre establecimiento carga de manera automática, conforme los que tenga inscritos en la hoja 6 Registro Único Tributario.

* Establecimiento

16. Una vez registrada la información la información anterior, se surtirán 3 opciones

- **Agregar:** Cuando la información fue plasmada correctamente

- Limpiar: Si debe realizar cambios a la información o corregirla
- Salir: Si se desiste del trámite

Solicitud de Autorización de Rangos

Filtros

Prefijo
A

* Tipo Facturación
POS

* Rango Desde
1

* Establecimiento
Establecimiento 1 - AV 1 34 10

* Rango Hasta
100

+ Agregar X Limpiar

Borrador Definitivo X Salir

17. Cuando se oprime el botón Agregar del recuadro anterior, aparecerá un resumen de la información suministrada.

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento	
POS	A	998973	1000000	ESTABLECIMIENTO 1	 

1

18. Si desde este escenario, verifica que la información posee errores o se debe editar, también podrá devolverse, utilizando las siguientes herramientas

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento	
POS	A	998973	1000000	ESTABLECIMIENTO 1	 

1

19. Si la información es correcta, dar clic en Borrador, lo cual genera el formato 1302 en Borrador

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento
POS	A	998973	1000000	ESTABLECIMIENTO 1

⏪ ⏴ 1 ⏵ ⏩

Borrador Definitivo Salir

20. Aparece una pantalla que le permite Ver el Documento y posteriormente aceptarlo

Solicitud de Autorización de Rangos

Filtros

Prefijo

* Tipo Facturación

* Rango Desde

* Rango Hasta

+ Agregar ✕ Limpiar

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento
POS	A	998973	1000000	ESTABLECIMIENTO 1

⏪ ⏴ 1 ⏵ ⏩

Borrador Definitivo Salir

Salir

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

📄 Ver Documento 1302 ✅ Aceptar

21. Se debe verificar que los rangos registrados sean correctos conforme a la solicitud

		Solicitud sobre Numeración de Facturación				1302	
1. Año 2018		2. Concepto 1		4. Número de formulario 13028000018195			
Espacio reservado para la DIAN 							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 0 0 0 8 5 4 3 1		6. DV 5	7. Primer apellido CORTES		8. Segundo apellido 	9. Primer nombre LEOPOLDO	10. Otros nombres
11. Razón social CORTES LEOPOLDO							
Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar							
24. Establecimiento ESTABLECIMIENTO 1 AV 1 34 10							
1	25. Modalidad POS	Cód. 2	26. Prefijo A	27. Desde el número 999973	28. Hasta el número 100000	29. Tipo de solicitud AUTORIZACIÓN	Cód. 1
24. Establecimiento 							
25. Modalidad 							
Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.							
24. Establecimiento 							
25. Modalidad 							
Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.							
24. Establecimiento 							
25. Modalidad 							
Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.							
24. Establecimiento 							
25. Modalidad 							
Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.							
24. Establecimiento 							
25. Modalidad 							
Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.							
Firma de quien suscribe el documento 1001. Apellidos y nombres CORTES LEOPOLDO 1002. Tipo Doc. Pasaport 1003. No. Identif. AB12345678910 1004. DV 5 1005. Cód. Represent. 1008. Organización CORTES LEOPOLDO				Firma del funcionario autorizado 984. Apellidos y nombres 985. Cargo 989. Dependencia Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente 993. Establecimiento 992. Área 990. Lugar Admitivo. 991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIO 997. Fecha recepción 2018-02-26/02:48:40			

22. Al dar clic en Aceptar, se habilita el botón Definitivo

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento	
POS	A	998973	1000000	ESTABLECIMIENTO 1	 



23. Una vez se da clic en la opción Definitivo, aparece la ventana para realizar la firmar del formato 1302.

Firmar documento

Ingrese por favor los siguientes datos para la firma:

Código electrónico
[Generar código electrónico](#)

Contraseña
[Ver contraseña](#)

DIAN - MUISCA - Mozilla Firefox

https://pruebasfuncionales.dian.gov.co/WebFirmadigital/DefFirm

Administración de Impu... Dirección de Impu... Páginas - Inicio Filtros Estadísticas ...

Administración/ConsultarNumerar... Buscar

enero de 2018 02:55 PM CORTES LEOPOLDO

re Propio

Autorizado

700085431 CORTES LEOPOLDO	Tipo de Documento Número de Documento Nombre	Pasaporte AB12345678910 CORTES LEOPOLDO
------------------------------	--	---

Solicitud de Autorización de Rangos

Prefijo

* Tipo Facturación Seleccione...

* Rango Desde

* Establecimiento Seleccione...

* Rango Hasta

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento	
POS	A	998973	1000000	ESTABLECIMIENTO 1	 



24. Realizando el proceso de firma se muestra una pantalla, si es un cliente nuevo, genera el mensaje de clasificación del tamaño económico, se debe seleccionar la opción de acuerdo al tamaño de la sociedad y dar clic en aceptar.

Solicitud de Autorización de Rangos

Filtros

Clasificación del Tamaño Económico

Por favor seleccione el rango correspondiente al monto total de los activos patrimoniales. Ley 590 de 2000 Artículo 2.

Hasta 501 SMMLV (1 a 308 millones)

Entre 501 y menos de 5001 SMMLV (308 a 3080 millones)

Entre 5001 y menos de 15001 SMMLV (3080 a 9240 millones)

Más de 15001 SMMLV (de 9240 millones en adelante)

Aceptar

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento	
POS	A	998973	1000000	ESTABLECIMIENTO 1	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

1

25. Luego, aparece la siguiente pantalla para visualizar el documento 1302 en estado “definitivo”, y dar clic en **Aceptar**.

Solicitud de Autorización de Rangos

Filtros

Prefijo

* Tipo Facturación

* Rango Desde

* Rango Hasta

Salir

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

Ver Documento 1302 Aceptar

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento	
POS	A	998973	1000000	ESTABLECIMIENTO 1	<input type="button" value="✎"/>
					<input type="button" value="✕"/>

26. Se visualiza el formato 1302 con la marca de agua “DEFINITIVO”

REPUBLICA DE COLOMBIA		DIAN		Solicitud sobre Numeración de Facturación		MUSCA		1302					
1. Año		2. Concepto		4. Número de formulario									
2018		1		13028000018195									
Espacio reservado para la DIAN		5. Número de identificación Tributaria (NIT)		6. DV		7. Primer apellido		8. Segundo apellido		9. Primer nombre		10. Otros nombres	
		700085431		5		CORTES		LEOPOLDO		LEOPOLDO			
11. Razón social CORTES LEOPOLDO													
Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar													
24. Establecimiento ESTABLECIMIENTO 1 AV 1 34 10													
1. 25. Modalidad POO													
Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.													
2 A 999973 1000000 AUTORIZACION 1													
24. Establecimiento													
2													
25. Modalidad Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.													
3													
24. Establecimiento													
4													
25. Modalidad Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.													
6													
24. Establecimiento													
8													
25. Modalidad Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.													
7													
24. Establecimiento													
8													
25. Modalidad Cód. 26. Prefijo 27. Desde el número 28. Hasta el número 29. Tipo de solicitud Cód.													
Firma de quien suscribe el documento						Firma del funcionario autorizado							
1001. Apellidos y nombres CORTES LEOPOLDO						984. Apellidos y nombres							
1002. Tipo Doc. Pasaport 1003. No. Identif. AB123456						985. Cargo							
1005. Cód. Represent.						986. Dependencia Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente							
1006. Organización CORTES LEOPOLDO						989. Establecimiento							
						992. Área							
						990. Lugar Adm. U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIO							
						991. Organización							
						997. Fecha recepción 2018-02-26 / 03:18:47 PM							
						Firmado digitalmente							

27. Una vez se da clic en Aceptar el servicio lo remite a la pantalla inicial para firmar el formato 1876. **Recuerde que el trámite no finaliza hasta que firme el formato 1876 “Autorización de Numeración de Facturación”.** De clic en el ícono que se encuentra en la casilla de “Firmar Autorización Numeración de Facturación”

Solicitar Numeración de Facturación

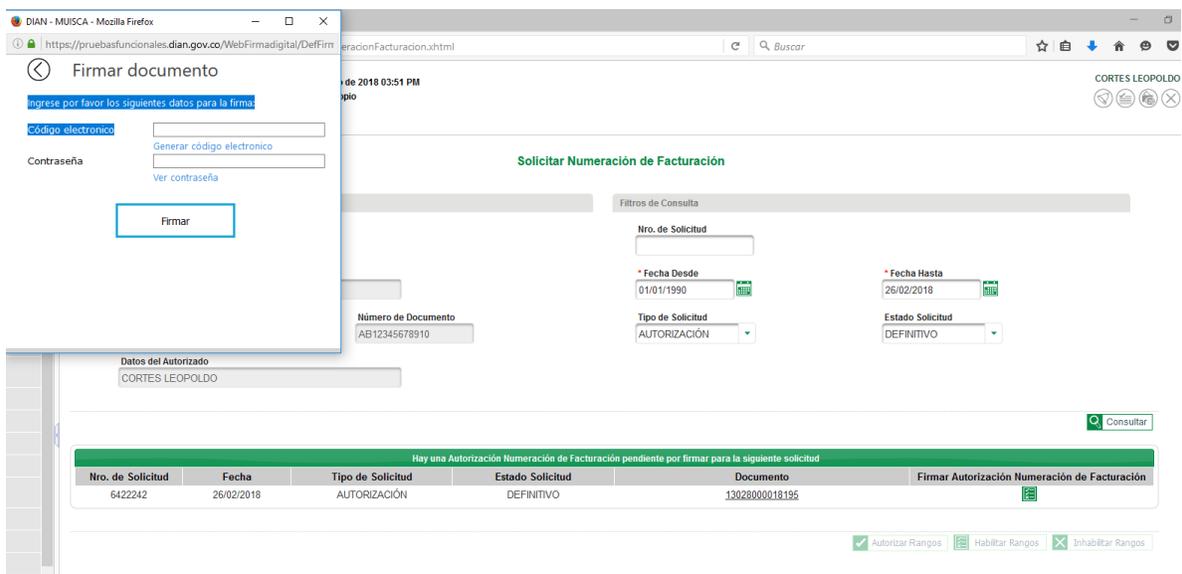
Datos del Contribuyente		Filtros de Consulta	
NIT	700085431	Nro. de Solicitud	<input type="text"/>
Datos del Contribuyente	CORTES LEOPOLDO	* Fecha Desde	01/01/1990
Tipo de Documento	Pasaporte	* Fecha Hasta	26/02/2018
Número de Documento	AB12345678910	Tipo de Solicitud	AUTORIZACIÓN
Datos del Autorizado	CORTES LEOPOLDO	Estado Solicitud	DEFINITIVO

Consultar

Hay una Autorización Numeración de Facturación pendiente por firmar para la siguiente solicitud

Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Documento	Firmar Autorización Numeración de Facturación
6422242	26/02/2018	AUTORIZACIÓN	DEFINITIVO	13028000018195	

28. Una vez se da clic anteriormente señalado, aparece el recuadro para firmar el formato 1876.



29. Finalmente, firmado el documento, se genera el formato 1876 “autorización numeración de facturación” con la marca de agua “AUTORIZADO”.

		Autorización Numeración de Facturación		1876	
Especifico reservado para la DIAN 		4. Número de formulario 18762000008879 			
5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
7 0 0 8 5 4 3 1	5	CORTES		LEOPOLDO	
11. Razón social CORTES LEOPOLDO					
12. Dirección seccional Impuestos de Renta					Cód. 3 2
14. Dirección AVENIDA TOWN					
25. País Singapur		26. Departamento		27. Municipio	
<p>La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684-2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 00055 de 14/07/2016, por la cual se adopta los sistemas técnicos de control de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal, o apoderado debidamente acreditado. Determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente, por una vigencia de 18 meses, contados a partir de la fecha formalización de éste documento y descritos en la hoja 2 y subsiguientes. En los casos, en que se agote la numeración antes de culminar la vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo al trámite establecido.</p> <p>Si el obligado a facturar, no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación, podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.</p> <p>Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de estos rangos.</p>					
<p>Colombia, un compromiso que no podemos evadir.</p>					
Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T. Firma del solicitante			Firma del funcionario autorizado		
			984. Apellidos y nombres 985. Cargo 989. Dependencia Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente 990. Lugar administrativo 991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION 992. Área 993. Establecimiento		
1001. Apellidos y nombres	CORTES LEOPOLDO		1004. DV	5	
1002. Tipo doc.	Pasaporo	1003. No. Identif.	AB12345678910		
1005. Cod. Representación					
1006. Organización	CORTES LEOPOLDO				
997. Fecha formalización 2018-02-28 10:42:13 PM					

Es necesario precisar, que de acuerdo a la facultad discrecional en virtud del artículo 684-2 del Estatuto Tributario y lo dispuesto en la Resolución 055 de 2016, con base en parámetros de volumen de operaciones, patrimonio, actividad económica, establecimientos; la entidad limitará la vigencia y la cantidad de numeración de facturación.