

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	ELIMINACION
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE BARRANCABERMEJA
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	División Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta
1	129201238-19					DERECHOS DE PETICION	2/03/2010	20/12/2011		X		20							Archivo Central	2	15	5	6
2	129201238-19					DERECHOS DE PETICION	23/01/2012	14/09/2012		X		54							Archivo Central	2	15	5	7
3	129201238-19					DERECHOS DE PETICION	30/04/2013	6/09/2013		X		53							Archivo Central	2	15	5	8
4	129201238-19					DERECHOS DE PETICION	21/02/2014	21/02/2014		X		4							Archivo Central	2	15	5	9
5	129000201-19					DERECHOS DE PETICION	16/04/2012	14/09/2012		X		43							Archivo Central	2	68	2	3
6	129000201-19					DERECHOS DE PETICION	17/01/2013	4/09/2013		X		217							Archivo Central	2	68	2	4
7	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	1/02/2011	4/01/2012		X		39							Archivo Central	2	68	14	4
8	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	9/02/2011	13/01/2012		X		57							Archivo Central	2	68	14	8
9	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	2/02/2012	11/12/2012		X		68							Archivo Central	2	68	14	10
10	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	2/02/2012	10/12/2012		X		74							Archivo Central	2	68	14	11
11	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	2/01/2012	7/11/2012		X		73							Archivo Central	2	68	14	12
12	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	1/02/2012	2/01/2013		X		47							Archivo Central	2	68	14	13
13	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	1/02/2012	10/12/2012		X		53							Archivo Central	2	68	14	14
14	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	1/02/2012	10/12/2012		X		78							Archivo Central	2	68	14	15
15	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	1/02/2013	5/11/2013		X		165							Archivo Central	2	68	14	16
16	129201401-49					PLANILLAS DE ASISTENCIA	5/02/2013	3/12/2013		X		129							Archivo Central	2	68	14	17
17	129000201-49					PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA DEVUELTA	2/01/2012	4/07/2012		X		18							Archivo Central	2	68	15	8
18	129000201-49					PLANILLAS DE REMISION CORRESPONDENCIA	2/01/2012	27/12/2012		X		75							Archivo Central	2	68	15	9
19	129235402-49					PLANILLAS DE CONSIGNACION DE CORRESPONDENCIA	26/08/2011	2/01/2012		X		110							Archivo Central	2	36	11	4
20	129235402-49					PLANILLAS DE CONSIGNACION DE CORRESPONDENCIA	22/10/2009	27/09/2012		X		389							Archivo Central	2	36	19	3
21	129201238-49					CONSECUTIVOS PLANILLAS NOTIFICACION ACTOS	3/01/2012	10/10/2012		X		52							Archivo Central	2	15	5	13
22	129201238-49					CONSECUTIVOS PLANILLAS REMISION DE EXPEDIENTES A	4/01/2012	10/12/2012		X		33							Archivo Central	2	15	5	18
23	129201238-49					CONSECUTIVOS PLANILLAS DE REMISION DE	30/10/2012	16/11/2012		X		10							Archivo Central	2	15	6	4
24	129201238-49					CONSECUTIVOS PLANILLAS DE REMISION DE	19/11/2012	28/12/2012		X		24							Archivo Central	2	15	6	5
25	129201238-49					CONSECUTIVOS PLANILLAS DE REMISION DE	6/01/2012	30/10/2012		X		200							Archivo Central	2	15	6	6
26	129201238-49					CONSECUTIVOS PLANILLAS REMISION DE EXPEDIENTES A	10/01/2012	21/12/2012		X		42							Archivo Central	2	15	7	1

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión: 6

Concepto:	ELIMINACION
Subfondo / Dirección Seccional Origen	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE BARRANCABERMEJA
Subfondo / Dirección Seccional Destino	
Subsección / Dependencia Productora:	División Administrativa y Financiera
Subsección / Dependencia Receptora:	

CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
Fecha de Transferencia			Número Transferencia
Año	Mes	Día	

HOJA No. DE

Ítem	Cod. Serie	Cod. Subserie	Id. Único	Nombre / Razón Social	No. Expediente / Identificación	Descripción / Asunto	Fechas extremas		Tipo de Unidad de Conservación		Tomo	Folios	Tipo de documento especial	Cantidad de Archivos	Fecha de entrega de la carpeta electrónica	Ubicación Electrónica de la Unidad Documental	Datos de Transferencia		Ubicación Topográfica en Archivo Central				
							Inicial	Final	Electr.	Análoga							Caja	Carpeta	Bodega	Piso	Estante	Caja	Carpeta
27	129201238-49					CONSECUTIVOS PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	30/12/2011	17/12/2012		X		186							Archivo Central	2	15	7	6
28	129201238-49					CONSECUTIVOS PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	23/01/2012	1/11/2012		X		51							Archivo Central	2	15	7	7

Dependencia que entrega		Dependencia que recibe	
Entregado por <u>MARIA ESTHER DUARTE VESGA</u>	Cargo <u>GESTOR II</u>	Revisado por <u>LUZ MARINA JIMENEZ CACERES</u>	Cargo <u>JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u>
Firma _____	Firma _____	Firma _____	Firma _____
Lugar <u>DSIA -BARRANCABERMEJA</u> Fecha <u>25-05-2023</u>	Lugar <u>DSIA -BARRANCABERMEJA</u> Fecha <u>25-05-2023</u>	Lugar _____ Fecha _____	Lugar _____ Fecha _____

Observaciones: