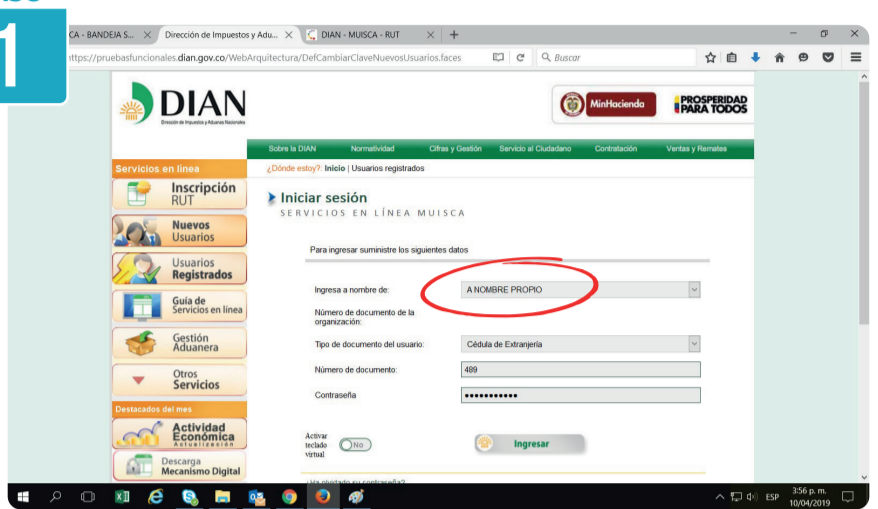


Tenga en cuenta estos pasos para generar en línea su Instrumento de Firma Electrónica -IFE-

IMPORTANTE:

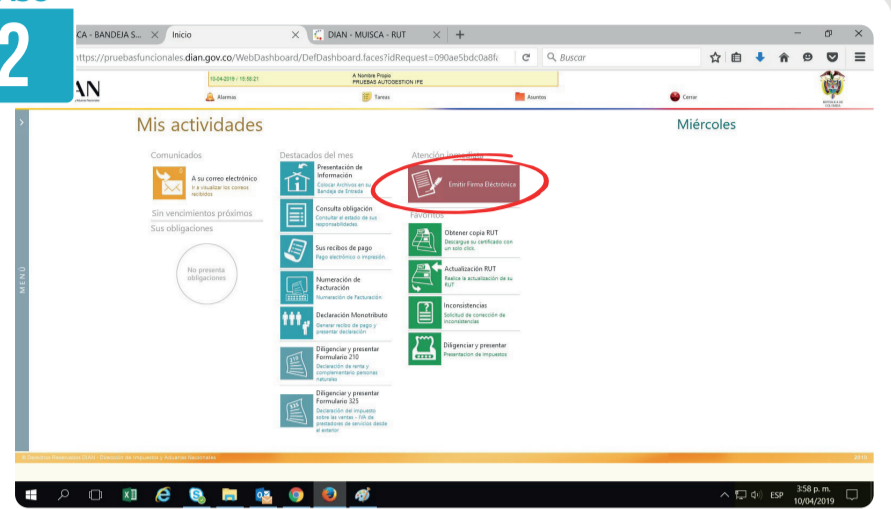
Recuerde que debe tener actualizada la información de su correo electrónico y responsabilidades en el Registro Único Tributario -RUT-

PASO 1



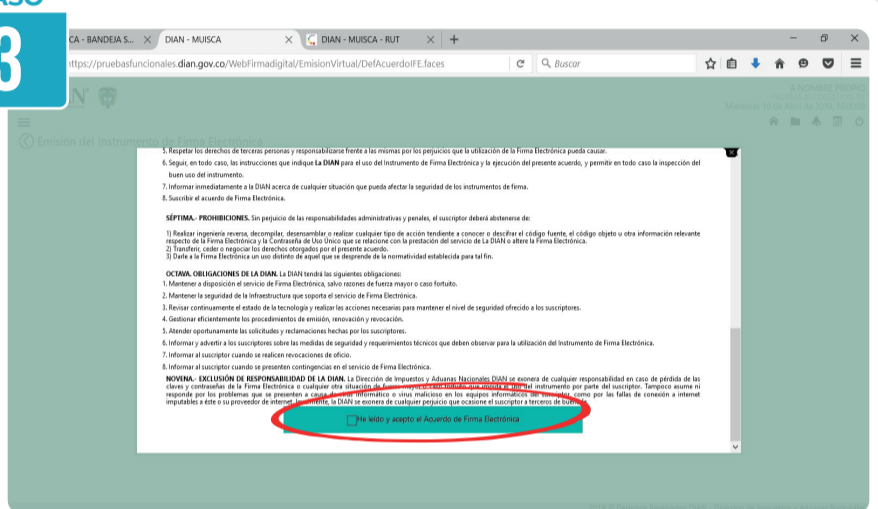
Ingrese como **Usuario Registrado** a Nombre Propio a los Servicios de la DIAN.

PASO 2



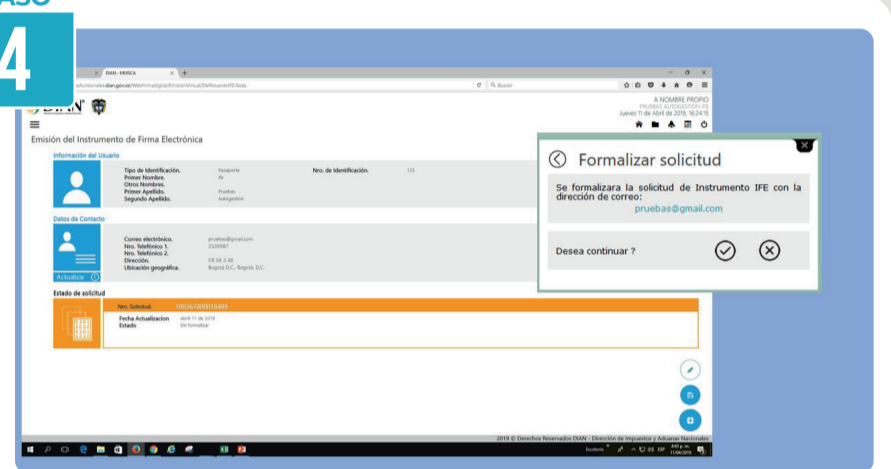
Pulse clic en el botón **"Emitir Firma Electrónica"**.

PASO 3



Lea y acepte el acuerdo de firma electrónica.

PASO 4



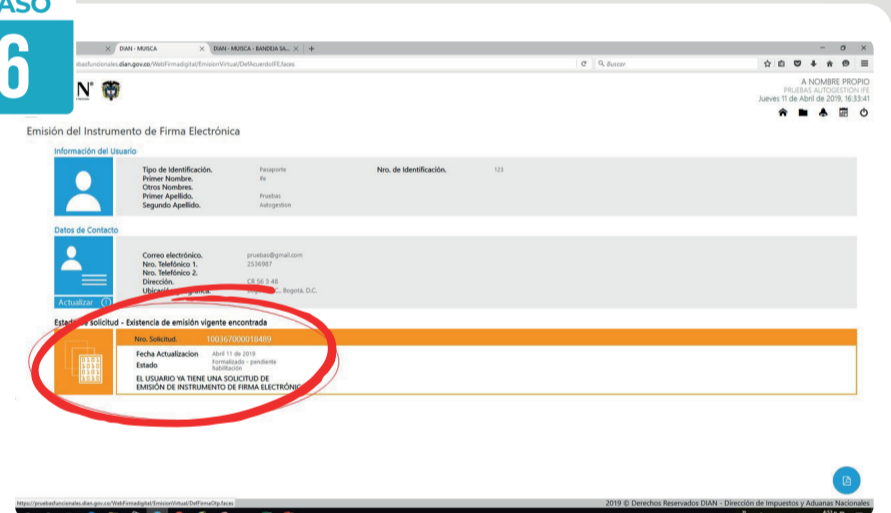
Para formalizar el trámite pulse clic en el lápiz y en la ventana emergente de clic en el visto bueno para enviar el **"código electrónico"** a su correo electrónico.

PASO 5



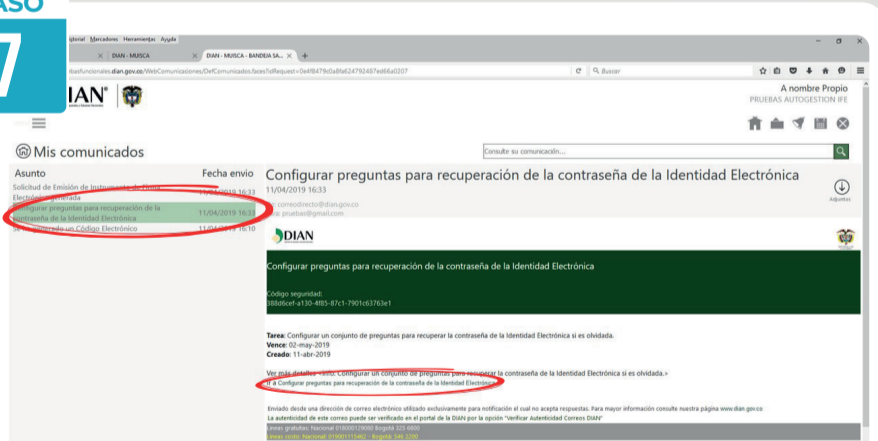
Consulte en su correo electrónico o en su Bandeja de Comunicados el **"código electrónico"**, digítelo y dé clic en el botón **"Firmar"**.

PASO 6



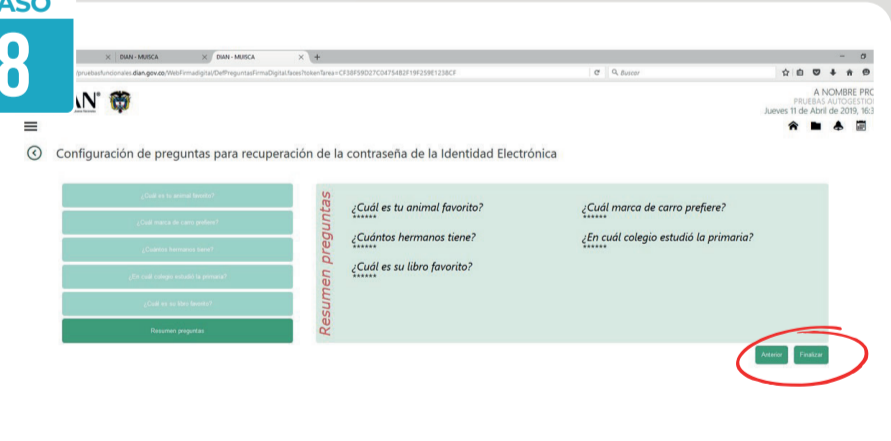
El sistema arrojará la confirmación de su solicitud de IFE.

PASO 7



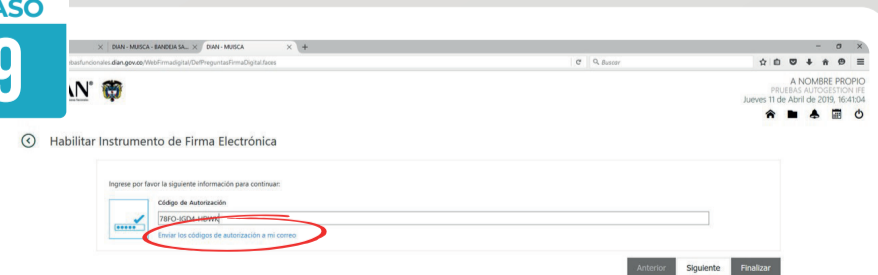
Consulte en su correo electrónico o bandeja de comunicados el correo con el enlace para **"Configurar preguntas para recuperación de contraseña de la Identidad Electrónica"**.

PASO 8



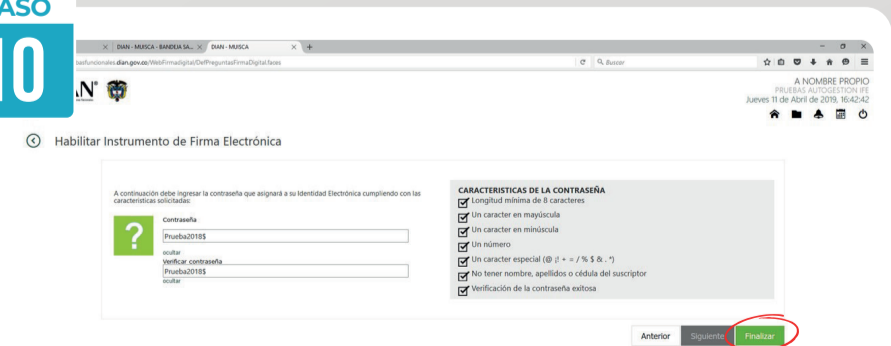
Ingrese nuevamente **"A nombre propio"**, responda una a una las cinco (5) preguntas de seguridad y pulse clic en **"Finalizar"** en la pantalla de resumen.

PASO 9



Pulse clic en **"Enviar los códigos de autorización a mi correo"** ubique el mensaje en su correo electrónico o en la bandeja de comunicados y digite el código de habilitación recibido.

PASO 10



Cree la contraseña que asignará a su firma electrónica por tres (3) años, el sistema le informará si cumple cada uno de los requisitos de seguridad. De clic en el botón **"Finalizar"** se le informará **"Habilitación Exitosa"**.