

# **Reporte de Conciliación fiscal Anexo Formulario 110 - Formato 2516 V. 2 Año gravable 2018 Carga y envío de Archivos - XML**

Descargado el prevalidador y generado el archivo XML, se debe ingresar por la opción Transaccional o Transacciones del portal de la DIAN



The screenshot shows the DIAN website interface. At the top, there are logos for DIAN, MINHACIENDA, and GOBIERNO DE COLOMBIA. A search bar and social media icons are also present. The main navigation menu is highlighted in green, with the 'Transaccional' option circled in red and an arrow pointing to it. Below the menu, a large blue banner displays the text: 'REPORTE CONCILIACION FISCAL ANEXO 110', 'FORMATO 2516 VERSION 2.0', and 'AÑO GRAVABLE 2018'. Underneath the banner, there are tabs for 'Destacadas', 'Generales', 'Seccionales', and 'Normativas'. A 'Noticias Destacadas' section is visible, with a 'Ver todas las noticias' link. In the bottom right corner, a green button labeled 'Transacciones' with a briefcase icon and the text 'Nuestros servicios a su alcance.' is circled in red, with an arrow pointing to it.



Al ingresar por la opción de usuarios registrados el sistema le mostrará la pantalla para iniciar sesión, para lo cual deberá ingresar el NIT de la sociedad, tipo y número de documento de la persona que tenga la representación legal y la contraseña de ingreso al sistema.



DIAN®  
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

¿Dónde estoy?: Inicio | Usuarios registrados

**Iniciar sesión**  
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de: NIT

Número de documento de la organización:

Tipo de documento del usuario: Cédula de ciudadanía

Número de documento:

Contraseña

Activar teclado virtual  No

**Ingresar**

¿Ha olvidado su contraseña?

Si usted ya creó su cuenta de usuario, pero nunca ha ingresado a ella, es posible que deba habilitar su cuenta.

# Carga y envío de Archivos - XML

Al ingresar al sistema, busque la opción **“presentación de información por envío de archivos”**, para ello se puede ingresar por cualquiera de las rutas señaladas

- Mis Actividades**  
 TABLERO DE CONTROL
- DIAN-MUISCA
    - Administración de Cartera
    - Autogestión
    - Bandeja de Salida
    - Carga
    - Carga390
    - Comentarios y Quejas
    - Comunicados
    - Consulta Asuntos
    - Consulta de acuse
    - Consulta y Pago de Recibos
    - Consultar Firmas de Documento
    - Consultar documento Diligenciado
    - Digitación masiva
    - Diligenciar / Presentar
    - Factura Electrónica
    - Firma Electrónica
    - Formalizar Declaración Ingreso Sal
    - Garantías
    - Generación de Clave Técnica
    - Información Extranjera
    - Numeración de Facturación
    - Obligación Financiera Contribuyente
    - Precios Avalúo
    - Presentación de Información por E**
    - Procedimiento de devolución comp
    - Publicaciones
    - RAHC Registros, Autorizaciones, H
    - Recibos de pago
    - Registro Único Tributario
    - Reserva de Números de Document
    - Régimen Tributario Especial- RTE
    - SEIEX
    - Salida de mercancías
    - Solicitud de Corrección de Inconsis
    - Tránsito Aduanero

MENÚ

## Mis actividades

### Comunicados



A su correo electrónico  
 Ir a visualizar los correos recibidos

### Sin vencimientos próximos

### Sus obligaciones



### Destacados del mes



**Presentación de Información**  
 Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada



**Consulta obligación**  
 Consultar el estado de sus responsabilidades.



**Sus recibos de pago**  
 Pago electrónico o impresión.



**Numeración de Facturación**  
 Numeración de Facturación



**Declaración Monotributo**  
 Generar recibo de pago y presentar declaración



**Diligenciar y presentar Formulario 210**  
 Declaración de renta y complementario personas naturales

### Atención inmediata



Su clave a los servicios DIAN ha caducado, recuerde que debe cambiarla.



Gestionar mi firma Electrónica.

### Favoritos



**Obtener copia RUT**  
 Descargue su certificado con un solo click.



**Actualización RUT**  
 Realice la actualización de su RUT



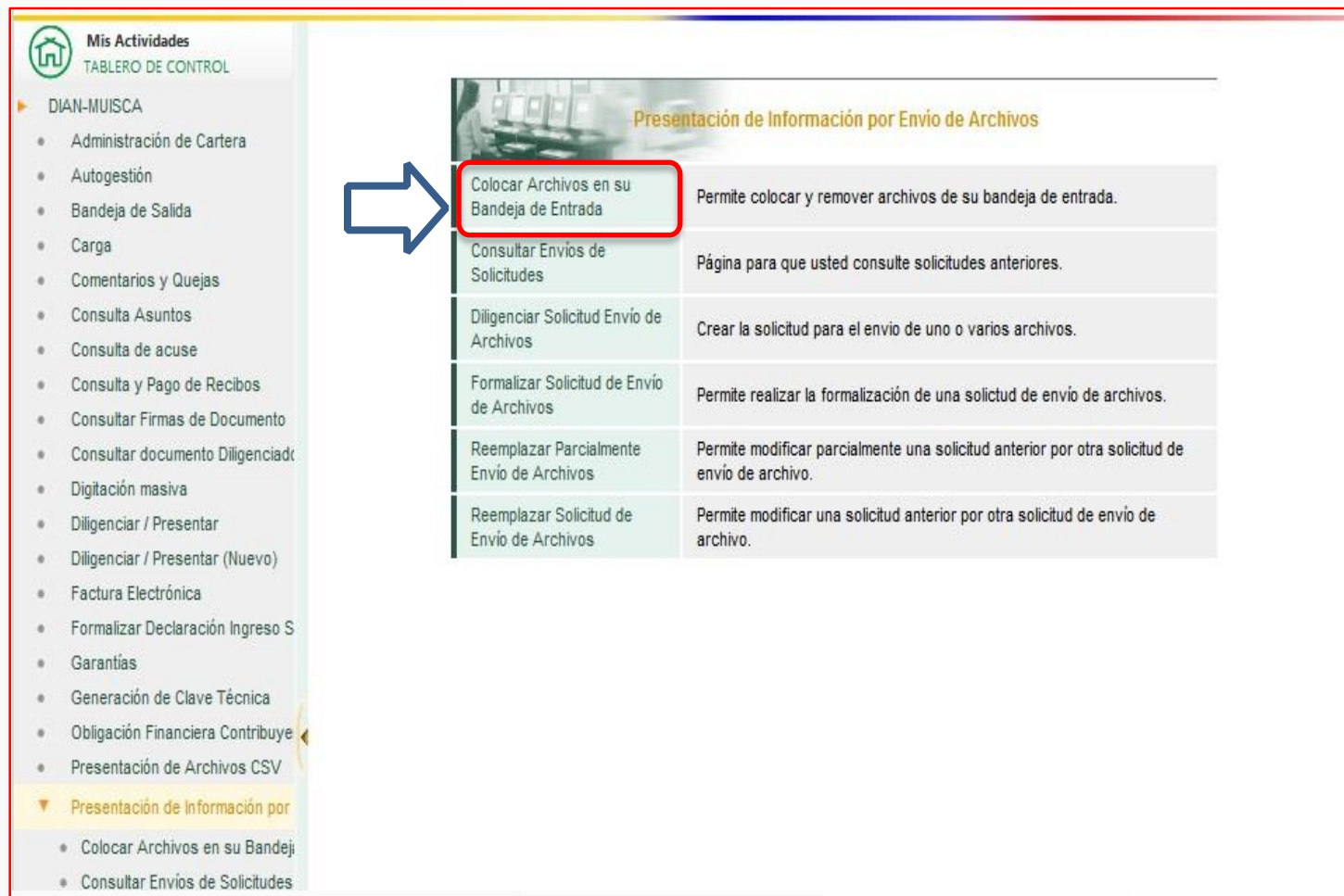
**Inconsistencias**  
 Solicitud de corrección de inconsistencias



**Diligenciar y presentar**  
 Presentación de impuestos

# Carga y envío de Archivos - XML

Se mostrará las opciones correspondientes a la presentación de información por envío de archivos, el cual para iniciar la carga del XML se debe iniciar ingresando por la opción **“colocar archivos en su bandeja de entrada”**



**Mis Actividades**  
TABLERO DE CONTROL

- ▶ DIAN-MUISCA
  - Administración de Cartera
  - Autogestión
  - Bandeja de Salida
  - Carga
  - Comentarios y Quejas
  - Consulta Asuntos
  - Consulta de acuse
  - Consulta y Pago de Recibos
  - Consultar Firmas de Documento
  - Consultar documento Diligenciado
  - Digitación masiva
  - Diligenciar / Presentar
  - Diligenciar / Presentar (Nuevo)
  - Factura Electrónica
  - Formalizar Declaración Ingreso S
  - Garantías
  - Generación de Clave Técnica
  - Obligación Financiera Contribuye
  - Presentación de Archivos CSV
- ▼ Presentación de Información por
  - Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada
  - Consultar Envíos de Solicitudes

Presentación de Información por Envío de Archivos	
Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada	Permite colocar y remover archivos de su bandeja de entrada.
Consultar Envíos de Solicitudes	Página para que usted consulte solicitudes anteriores.
Diligenciar Solicitud Envío de Archivos	Crear la solicitud para el envío de uno o varios archivos.
Formalizar Solicitud de Envío de Archivos	Permite realizar la formalización de una solicitud de envío de archivos.
Reemplazar Parcialmente Envío de Archivos	Permite modificar parcialmente una solicitud anterior por otra solicitud de envío de archivo.
Reemplazar Solicitud de Envío de Archivos	Permite modificar una solicitud anterior por otra solicitud de envío de archivo.



**Mis Actividades**  
TABLERO DE CONTROL

DIAN-MUISCA

- Administración de Cartera
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Carga
- Carga390
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta Reportes Conciliación Fis
- Consulta de acuse
- Consulta y Pago de Recibos
- Consultar Firmas de Documento
- Consultar documento Diligenciado
- Digitación masiva
- Diligenciar / Presentar
- Factura Electrónica

### Selección Formato-Versión Vigente

Código Formato: 2516

Nombre Formato:

Buscar Limpiar

	Id	Version	Nombre Formato
<input type="radio"/>	2516	1	Reporte de Conciliación Fiscal Anexo Formulario 110
<input checked="" type="radio"/>	2516	2	Reporte de Conciliación Fiscal Anexo Formulario 110

Anterior 1 1 Siguiente

Continuar


Enseguida se mostrará la siguiente pantalla en la cual deberá:

- 1) Indicar el código del formato (**2516**)
- 2) clic en “**buscar**”.
- 3) El sistema mostrará las versiones que se encuentran disponibles para la presentación de la información. Para el año **gravable 2018** la versión es la número 2, la cual se debe marcar
- 4) clic en la opción “**continuar**”

## Carga y envío de Archivos - XML

Una vez seleccionada la versión, el sistema mostrará la siguiente pantalla en el cual debe seguir la siguiente secuencia.

- 1) Seleccionar el archivo XML, para ello debe dar clic en el botón Examinar.  
Recuerde que el archivo se encuentra en la carpeta "salida", que está en la carpeta principal del prevalidador.
- 2) Darle clic en el botón colocar
- 3) El sistema identificará el archivo colocado.



**Mis Actividades**  
TABLERO DE CONTROL

DIAN-MUSCA

- Administración de Cartera
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Carga
- Carga390
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta Reportes Conciliación Fis
- Consulta de acuse
- Consulta y Pago de Recibos
- Consultar Firmas de Documento
- Consultar documento Diligenciado
- Digitación masiva
- Diligenciar / Presentar
- Factura Electrónica
- Firma Electrónica

### Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada

Identificación Organización Informante	900373929		
Razón Social / Nombre Organización Informante	EMPRESA PRUEBA CONCILIACION F		
Identificación Interesado	74123700		
Nombre Interesado	PRUEBAS CONCILIACION FISCAL V,		
Nombre Formato	Reporte de Conciliación Fiscal Anex	Buscar	
Código Formato	2516	Versión	2

Seleccionar Archivo **1** Examinar... Ningún archivo seleccionado **2** Colocar

Su próximo consecutivo para el envío de archivos a nombre de esta organización es: 4

Cantidad de números para agotar **3** Siguiente

<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Tamaño en bytes	Ultima fecha de Modificación	Firmado
<input type="checkbox"/>	Dmuisca_010251602201900000004.xml	108750	13-03-2019	<input type="checkbox"/>

Firma Remove

**NOTA:** Recuerde que el archivo **NO** requiere que se firme

- 1) Colocado el archivo, recuerde señalarlo previamente y copiar la extensión desde la letra **(D)** hasta la palabra **(.xml)**. Esta información le servirá para diligenciar la solicitud de envío
- 2) Copiada la extensión, debe dar clic en la opción **"Diligenciar solicitud envío de archivos"**



**Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada**

Identificación Organización Informante	900373929		
Razón Social / Nombre Organización Informante	EMPRESA PRUEBA CONCILIACION F		
Identificación Interesado	74123700		
Nombre Interesado	PRUEBAS CONCILIACION FISCAL V:		
Nombre Formato	Reporte de Conciliación Fiscal Anex	Buscar	
Código Formato	2516	Versión	2

Seleccionar Archivo Examinar... Ningún archivo seleccionado. Colocar

Su próximo consecutivo para el envío de archivos a nombre de esta organización es: 4

Cantidad de números para agotar

Nombre Archivo	Tamaño en bytes	Ultima fecha de Modificación	Firmado
<input type="checkbox"/> Dmuisca_010251602201900000004.xml	109750	12/03/2019	<input type="checkbox"/>

Firma

- Copiar
- Seleccionar todo
- Buscar "Dmuisca\_0102516..." en Google
- Ver el código fuente de esta selección
- Inspeccionar elemento(Q)



**Presentación de Información por Envío de Archivos**

Cancelación Solicitud	Permite cancelar solicitudes iniciales ya presentadas.
Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada	Permite colocar y remover archivos de su bandeja de entrada.
Consultar Envíos de Solicitudes	Página para que usted consulte solicitudes anteriores.
Diligenciar Solicitud Envío de Archivos	Crear la solicitud para el envío de uno o varios archivos.
Formalizar Solicitud de Envío de Archivos	Permite realizar la formalización de una solicitud de envío de archivos.
Reemplazar Parcialmente Envío de Archivos	Permite modificar parcialmente una solicitud anterior por otra solicitud de envío de archivo.
Reemplazar Solicitud de Envío de Archivos	Permite modificar una solicitud anterior por otra solicitud de envío de archivo.
Reportar Información NIIF	Permite cargar información para el plan piloto NIIF



# Carga y envío de Archivos - XML

En la opción **"Diligenciar solicitud de envío"** deberá diligenciar las siguientes casillas:

1. **Año informado** (2018)
2. **Nombre o extensión del archivo** (previamente copiado de la pantalla anterior).
3. **Cantidad de archivos**
4. **Número total de registros**
5. Una vez diligenciadas las casillas, se debe dar clic en el botón **"solicitar"**

**Mis Actividades**  
TABLERO DE CONTROL

DIAN-MUISCA

- Administración de Cartera
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Carga
- Carga390
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta Reportes Conciliación Fis
- Consulta de acuse
- Consulta y Pago de Recibos
- Consultar Firmas de Documento
- Consultar documento Diligenciado
- Digitación masiva
- Diligenciar / Presentar
- Factura Electrónica
- Firma Electrónica
- Formalizar Declaración Ingreso Sal
- Garantías
- Generación de Clave Técnica
- Información Extranjera
- Numeración de Facturación
- Obligación Financiera Contribuyent
- Precios Avalúo
- Presentación de Información por Fi

### Diligenciar Solicitud de Envío de Archivos

---

#### Información General

Identificación Organización Informante	
Razón Social / Nombre Organización Informante	
Identificación Interesado	
Nombre Interesado	
Identificación Destinatario	
Razón Social / Nombre Destinatario	

---

#### Información del Formato de los Archivos a Enviar con esta solicitud

Nombre Formato	Reporte de Conciliación I	<input type="button" value="Buscar"/>	
Código Formato	2516	Versión	2
Nombre Tipo Archivo	XML	Concepto	Inserción / Nuevo
Año Informado	2018	Periodo Informado	0 APERIÓDICO
Nombre y Extensión del Primer Archivo	51602201900000004.xml	Cantidad de Archivos	1
Número Total de Registros de los Archivos de Envío.	1		

**RECUERDE VERIFICAR QUE EL EXPLORADOR DESDE DONDE ESTA EFECTUANDO LA PRESENTACIÓN TENGA LAS VENTANAS EMERGENTES ACTIVAS O PERMITIDAS, PARA QUE EL PROCESO DE FIRMA SE REALICE CORRECTAMENTE**

## Carga y envío de Archivos - XML

El sistema le preguntara si desea guardar la solicitud.

Para el caso se deberá dar clic en el botón **"SI"** para poder continuar con el envío del archivo XML.

### Diligenciar Solicitud de Envío de Archivos

---

#### Información General

Identificación Organización Informante	
Razón Social / Nombre Organización Informante	
Identificación Interesado	
Nombre Interesado	
Identificación Destinatario	
Razón Social / Nombre Destinatario	

#### Información del Formato de los Archivos a Enviar

Nombre	
Código F	
Nombre	
Año Infor	
Nombre XXXX.xml	
Número Envío.	

Versión	13
Concepto	Inserción / Nuevo
Periodo Informado	0 APERIÓDICO
Cantidad de Archivos	1

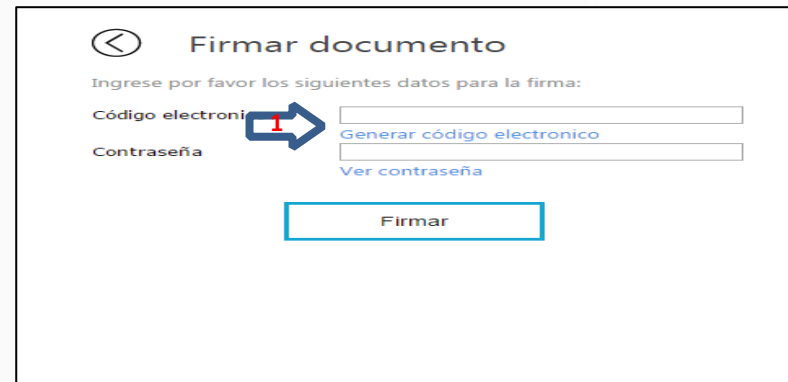
**Confirmación**

Guardar Solicitud.

¿ Desea guardar su solicitud ?.

Para firmar la presentación del archivo se ejecutan los pasos de la firma así:

1. Solicitar la generación del código electrónico que será remitido a su correo electrónico, dando clic sobre la opción "Generar código electrónico"
2. Al correo electrónico registrado para efectos de firma, le debe llegar el código de verificación. Este código también se puede consultar si abre una nueva pestaña del navegador, en la opción "Comunicados" – "A su correo electrónico".



## Mis actividades

### Comunicados



A su correo electrónico  
Ir a visualizar los correos recibidos

3. En esta ubicación encontrará el código generado por la DIAN para realizar la firma del documento.



4. Proceda a ingresar el código enviado a su correo, e ingrese su clave IFE (Instrumento de Firma Electrónica). A continuación de clic en el botón "Firmar".



← Firmar documento

Ingrese por favor los siguientes datos para la firma:

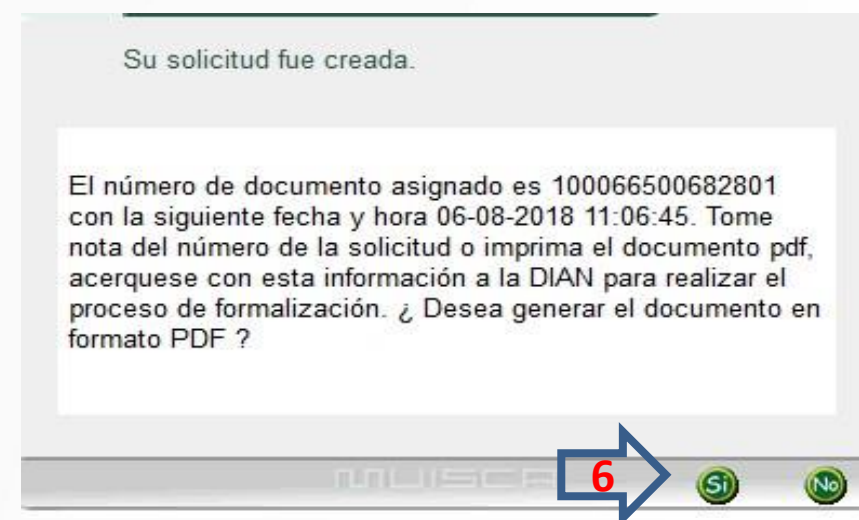
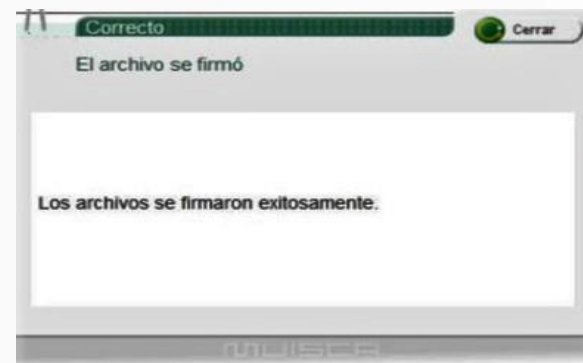
Código electrónico:

Contraseña:

[Generar código electrónico](#)  
[Ver contraseña](#)

5. En seguida se despliega una ventana informando la firma exitosa del archivo.
6. Espere la confirmación de que la firma y la presentación ha sido exitosa, luego oprima clic en el botón "si" para generar el formato 10006.

**NOTA:** Realizado este paso, deberá ir a la opción "**consultar envíos de solicitud**" para verificar si la información enviada quedo en estado "**solicitud exitosa**" o "**solicitud con error**"



Inicialmente el archivo se carga al sistema y queda sujeto a validación posterior, en un lapso de tiempo que puede variar dependiendo del volumen de carga de sistema.

Al efectuar el cargue se genera el documento 10006, con la marca de agua "EN TRAMITE"

Si efectuada la validación la información presenta inconsistencia, así se podrá observar en la consulta y el documento 10006 mantendrá el estado anterior.

Si el proceso resulta exitoso, así lo mostrará la consulta y el estado del documento 10006 lo reflejará mediante la marca de agua "RECIBIDO".



Presentación de Información por Envío de Archivos		10006
2. Concepto: <input type="checkbox"/> INDEPCONNUEVO		4. Número de formulario: 10006500684896
35. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía (13)		36. Número de identificación: 789456
37. Primer apellido: RUIZ		38. Segundo apellido: THAGO
39. Primer nombre: THAGO		30. Otros nombres:
50. Número de identificación tributaria (NIT): 8.0.0.3.7.3.2.3.4.1.1		51. DV: 1
33. Tipo documento: PRUEBAS DLJ 110		34. Número de identificación: 900373334
37. Tipo documento: NIT		36. Número de identificación: 900127508
39. Apellidos y nombres o razón social: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES		
40. Firmado: 2816		41. Versión: 10006
42. Concepto sustituto: INDEPCONNUEVO		
43. Año vigencia: 2018		44. Período vigencia: 0
45. Tipo archivo: MCOE/DIM		
46. Nombre archivo: Dimulca_010251801201800000003.xml		
47. Cantidad archivos: 1		48. Número registro: 1
49. Número formulario anterior:		
52. Descripción:		
La firma de este documento constituye un compromiso de la entrega a través del servicio de presentación de información por envío de archivos, sin perjuicio de las verificaciones posteriores que efectúe la DIAN en sus especificaciones técnicas y su contenido.		507. Fecha Transacción: 2018-12-05 10:36:45 AM
Firma del Interesado:		584. Funcionario 585. Cargo

**VERIFIQUE QUE EL DOCUMENTO 10006 GENERADO HAYA QUEDADO DEBIDAMENTE FIRMADO.**

Si no está firmado, habilite las ventanas emergentes y vuelva a efectuar el proceso de presentación y firma

La reimpresión del documento 10006 la puede efectuar por la opción "Consultar envíos de solicitud"

**Listado de solicitudes**

Año Gravable			
Nombre Formato	Reporte de Conciliación		Buscar
Código Formato	2516		
Versión	1		
Fecha Inicial Solicitud	25-09-2018		Fecha
Fecha Final Esperada	27-09-2018		Fecha
			

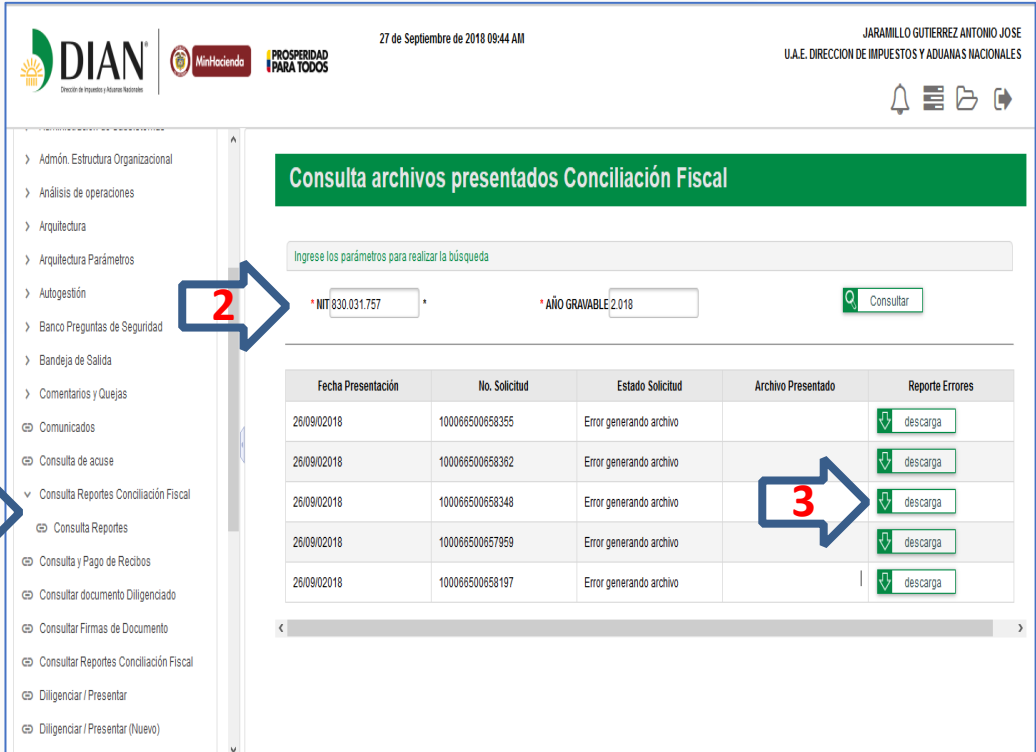
  

	No. Solicitud	Código Formato	Versión del formato	Año Gravable	Fecha solicitud	Cantidad de Archivos	Estado	
<input type="radio"/>	10006500684886	2516	1	2018	25-09-2018	1	Solicitud exitosa	
<input type="radio"/>	10006500684854	2516	1	2018	25-09-2018	1	Solicitud exitosa	
<input type="radio"/>	10006500684822	2516	1	2018	25-09-2018	1	Solicitud exitosa	

 Anterior | 1 | 1 |  Siguiete  
 Continuar

## Consulta del reporte de errores y del reporte de conciliación fiscal presentado

1. Ingrese por la opción "Consulta Reportes Conciliación Fiscal", "Consulta Reportes"
2. Digite el número de **NIT**, **AÑO GRAVABLE** a consultar y luego oprima clic en "**Consultar**"  
Esta consulta despliega las solicitudes presentadas: con errores o exitosas
3. Oprima clic en "**descargar**" para abrir el archivo de reporte (de errores o de conciliación)



27 de Septiembre de 2018 09:44 AM

JARAMILLO GUTIERREZ ANTONIO JOSE  
U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

### Consulta archivos presentados Conciliación Fiscal

Ingrese los parámetros para realizar la búsqueda

\* NIT: 630.031.757 \* AÑO GRAVABLE: 2018 Consultar

Fecha Presentación	No. Solicitud	Estado Solicitud	Archivo Presentado	Reporte Errores
26/09/02018	100066500658355	Error generando archivo		descarga
26/09/02018	100066500658362	Error generando archivo		descarga
26/09/02018	100066500658348	Error generando archivo		descarga
26/09/02018	100066500657959	Error generando archivo		descarga
26/09/02018	100066500658197	Error generando archivo		descarga



## Consulta archivos presentados Conciliación Fiscal

Ingrese los parámetros para realizar la búsqueda

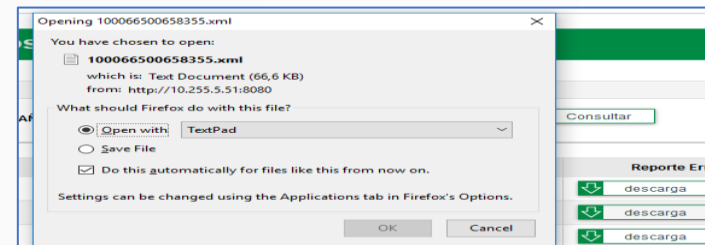
NIT 830.031.757

AÑO GRAVABLE 2018

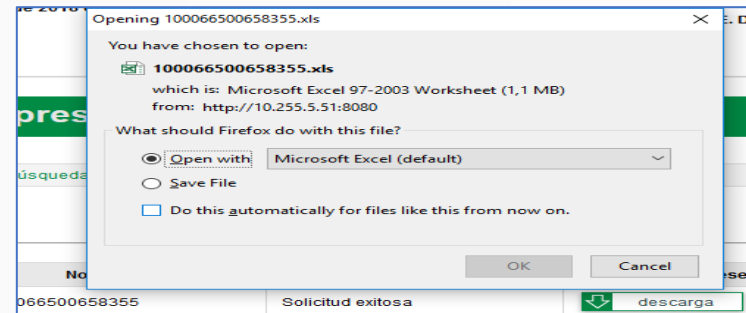
Consultar

Fecha Presentación	No. Solicitud	Estado Solicitud	Archivo Presentado	Reporte Errores
27/09/2018	100066500658355	Solicitud exitosa	descarga	
27/09/2018	100066500658362	Solicitud exitosa	descarga	
27/09/2018	100066500658348	Solicitud exitosa	descarga	
27/09/2018	100066500657959	Solicitud exitosa	descarga	
27/09/2018	100066500658197	Solicitud exitosa	descarga	

Reporte de errores: Este reporte abre como archivo texto



Reporte de conciliación fiscal: Este reporte abre en Excel, en el mismo formato diligenciado inicialmente en el prevalidador



# Carga y envío de Archivos - XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<documentoErrores>
  <hoja2>
    <registroH2 id="53" mensaje="Error formula; resultado es falso:10000+10000+10000+10000+10000+10000==80000, viene de la definición:
      h2_id53_val1+h2_id55_val3+h2_id56_val3+h2_id57_val3+h2_id58_val3+h2_id59_val3+h2_id60_val3==h2_id52_val3" />
    <registroH2 id="132" mensaje="Error formula; resultado es falso:10000-10000-10000+10000+10000-10000+10000==0, viene de la definición: h2_id133_val3-h2_id134_val3-h2_id135_val3+h2_id136_val3+h2_id137_val3-
      h2_id138_val3+h2_id139_val3==h2_id132_val3" />
  </hoja2>
  <hoja3>
    <registroH3 id="182" mensaje="Error formula; resultado es falso:10000>=940000+10000, viene de la definición: h3_id182_val5>=h3_id183_val5+h3_id182_val5" />
    <registroH3 id="331" mensaje="Error formula; resultado es falso:20000+20000+20000+20000-10000==90000, viene de la definición: h3_id332_val5+h3_id333_val5+h3_id334_val5+h3_id335_val5-h3_id336_val5==h3_id331_val5" />
    <registroH3 id="338" mensaje="Error formula; resultado es falso:10000>=2700000+10000, viene de la definición: h3_id338_val5>=h3_id339_val5+h3_id338_val5" />
    <registroH3 id="388" mensaje="Error formula; resultado es falso:(1030000+1030000-260000+320000==0, viene de la definición: h3_id340_val1+h3_id340_val2-h3_id340_val3+h3_id340_val4+h3_id356_val5==h3_id388_val5" />
    <registroH3 id="457" mensaje="Error formula; resultado es falso:(360000-160000+160000+80000-250000+80000-80000)>0 { 0 == (0+0-360000+160000+160000+80000-250000+80000-80000) } else{ 0 == 0 }, viene de la definición: if
      (h3_id388_val5+h3_id427_val5-h3_id427_val4-h3_id445_val3+h3_id445_val4+h3_id456_val1-h3_id456_val3-h3_id456_val4-h3_id456_val5)>0 { h3_id457_val5 == (h3_id388_val5+h3_id427_val5-h3_id427_val4-
      h3_id445_val3+h3_id445_val4+h3_id456_val1-h3_id456_val3-h3_id456_val4-h3_id456_val5) }else{ h3_id457_val5 == 0 }" />
    <registroH3 id="458" mensaje="Error formula; resultado es falso:if(360000+160000-0-360000-160000-80000+250000-80000+80000>0) { 0 == (360000+160000-0-360000-160000-80000+250000-80000+80000) }else{ 0 == 0 }, viene de la
      definición: if(h3_id427_val4+h3_id445_val3-h3_id388_val5-h3_id427_val3-h3_id445_val4-h3_id456_val1+h3_id456_val3-h3_id456_val4+h3_id456_val5)>0 { h3_id458_val5 == (h3_id427_val4+h3_id445_val4-h3_id388_val5-
      h3_id427_val3-h3_id445_val4-h3_id456_val1+h3_id456_val3-h3_id456_val4+h3_id456_val5) }else{ h3_id458_val5 == 0 }" />
    <registroH3 id="470" mensaje="Error formula; resultado es falso:20000+20000+20000+20000+20000+20000+20000==70000, viene de la definición:
      h3_id463_val5+h3_id464_val5+h3_id465_val5+h3_id466_val5+h3_id467_val5+h3_id468_val5+h3_id469_val5==h3_id470_val1" />
    <registroH3 id="473" mensaje="Error formula; resultado es falso:140000+20000+20000==100000, viene de la definición: h3_id470_val5+h3_id471_val5+h3_id472_val5==h3_id473_val5" />
    <registroH3 id="474" mensaje="Error formula; resultado es falso:if(0-0-10000+10000+100000-0-0>=0) { 0==0-0-10000+10000+100000-0-0 }else{ 0 == 0 }, viene de la definición: if(h3_id457_val5-h3_id458_val5-
      h3_id460_val5+h3_id461_val5+h3_id473_val5-h3_id53_val5-h3_id54_val5>=0) { h3_id474_val5==h3_id457_val5-h3_id458_val5-h3_id460_val5+h3_id461_val5+h3_id473_val5-h3_id53_val5-h3_id54_val5 }else{ h3_id474_val5 == 0 }" />
    <registroH3 id="476" mensaje="Error formula; resultado es falso:10000+10000==0, viene de la definición: h3_id477_val5+h3_id478_val5==h3_id476_val5" />
    <registroH3 id="480" mensaje="Error formula; resultado es falso:if(10000+10000<0) { 7900==0 }else{ 7900==10000+10000 }, viene de la definición: if(h3_id491_val5+h3_id492_val5<0) { h3_id480_val5==0 }else
      { h3_id480_val5==h3_id491_val5+h3_id492_val5}" />
    <registroH3 id="501" mensaje="Error formula; resultado es falso:if(0>7900) { if(0-10000+70000 >= 0 ) { 67900==0-10000+70000 }else{ 67900 == 0 } }else{ if(7900-10000+70000>=0) { 67900==7900-10000+70000 }else{ 67900==0 }, viene
      de la definición: if (h3_id479_val5>h3_id480_val5) { if(h3_id479_val5-h3_id492_val5+h3_id493_val5 >= 0 ) { h3_id501_val5==h3_id479_val5-h3_id492_val5+h3_id493_val5 }else{ h3_id501_val5 == 0 } }else{ if(h3_id480_val5-
      h3_id492_val5+h3_id493_val5>=0) { h3_id501_val5==h3_id480_val5-h3_id492_val5+h3_id493_val5 }else{ h3_id501_val5==0 }" />
    <registroH3 id="550" mensaje="Error formula; resultado es falso:0==10000+10000+10000+10000+10000+10000+10000+10000+10000+10000, viene de la definición:
      h3_id550_val1==h3_id538_val1+h3_id539_val1+h3_id540_val1+h3_id541_val1+h3_id542_val1+h3_id543_val1+h3_id544_val1+h3_id545_val1+h3_id546_val1+h3_id547_val1+h3_id548_val1+h3_id549_val1" />
  </hoja3>
</documentoErrores>
```

El reporte de errores contiene:

1. El número de la sección (hoja) que está generando el error: <hoja 2> H2(ESF – Patrimonio); <hoja 3> H3 (ERI – Renta Liquida); <hoja 4> H4 (Impuesto Diferido); <hoja> H5 (Ingresos y Facturación); <hoja 6> H6 (Activos fijos).
2. Id=, se refiere al número de fila donde se presenta el error
3. Descripción de los valores y formula que está validando, donde se indica la hoja (h2, h3, etc), el Id (fila) y columna (val1, val2, val3 ...) de donde se está tomando el valor. En la etiqueta de la columna de cada hoja o sección se indica el número de variable (val1, val2, val3) a que corresponde.