

Apréndelo en

DIAN

Una X3



PASO A PASO
PARA PEDIR CITA
DE ATENCIÓN PRESENCIAL



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Hola, y bienvenido a

Apréndelo en

DIAN

Una X3



• Hoy te vamos a enseñar cómo solicitar una cita para Atención Presencial.

Pon atención a los siguientes pasos:

1

Lo primero es ingresar a la página de la DIAN, www.dian.gov.co

GOV.CO ¡Por una Colombia más honesta!

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

El emprendimiento es de todos Inicio/Inicio de

Portales

Nuestros portales web

- Transaccional
 - Usuario Registrado
 - Usuario Nuevo
 - Servicios Tributarios y Cambiarios
 - Usuarios no registrados diligenciar formularios

Cómo podemos ayudarle

Encuentre aquí el acceso directo a nuestros diferentes servicios.

- Calendarios**
 - Tributarios
 - Cambiarios
- Asignación de citas**

Sistema de agendamiento virtual de citas de la DIAN para realizar: Solicitud, modificación y consulta de citas.
- Notificaciones**
 - Verifique la publicación del acto administrativo en las dos opciones, trámite e histórico y publicaciones.
 - Registro Público de Notificaciones Electrónicas

2 Luego ve a la opción [Asignación de citas](#).

GOVCO (Por una Colombia más honesta)

DIAN
FOR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

El emprendimiento es de todos Min Hacienda

Portales

Nuestros portales web

Cómo podemos ayudarle

Encuentre aquí el acceso directo a nuestros diferentes servicios.

- Transaccional**
 - Usuario Registrado
 - Usuario Nuevo
 - Servicios Tributarios y Cambiarios
 - Usuarios no registrados diligenciar formularios
- Calendarios**
 - Tributarios
 - Cambiarios
- Asignación de citas**

Sistema de agendamiento virtual de citas de la DIAN para realizar: Solicitud, modificación y consulta de citas.
- Notificaciones**
 - Verifique la publicación del acto administrativo en las dos opciones: trámite e histórico y publicaciones.
 - Registro Público de Notificaciones Electrónicas

3 Lee la información que aparece en la ventana. Si necesitas inscribirte o actualizar tu RUT, o gestionar tu firma electrónica, puedes hacer **clíc en aquí**. El sistema te dirigirá al sitio Web donde podrás autogestionar estos trámites.

Información importante

Sin cita, hazlo tú mismo:

- ✓ Insíbete en el RUT, hazlo tú mismo, de manera fácil y rápida, [aquí](#).
- ✓ Actualiza tu RUT, en línea [aquí](#).
- ✓ Gestiona tu Firma Electrónica en línea [aquí](#).

A partir de abril 2022, la DIAN ofrece dos tipos de atención: Videoatención y Presencial. Por favor lee la información aquí:
<https://www.dian.gov.co/Prensa/Paginas/ING-Comunicado-de-Prensa-045-2022.aspx>

Si te agendas para videoatención, recuerda revisar tu correo electrónico en bandeja de entrada, correo no deseado o spam, allí encontrarás la información para que tu cita sea exitosa.

4 Si no puedes autogestionar tu trámite, en la ventana siguiente verifica en qué casos puedes solicitar cita para inscripción o actualización del RUT.

¡Bienvenido!
Agenda tu Cita

Solicita la cita para inscripción o actualización RUT, únicamente en estos casos:

- No requieres matrícula mercantil y por incidente o falta técnica, no pudiste inscribirte por [RUT Virtual](#).
- Requiere actualizar los datos de identificación.
- Necesitas retirar responsabilidades.
- Debes agregar o retirar calidades aduaneras.
- Requiere actualizar el RUT por cese de actividades.
- No recuerdas tu clave de usuario y en el RUT no tienes correo electrónico, o no recuerdas la contraseña del correo informado.

5 Después, haz clic en **Iniciar Solicitud**.

¿Sabes cómo agendar tu cita por Vide...
APRENDE CÓMO SOLICITAR UNA CITA POR VIDEOATENCIÓN DIAN

¿Cómo actualizar el RUT con Firma El...
CÓMO ACTUALIZAR EL RUT CON FIRMA ELECTRONICA

Iniciar Solicitud Cancelar o Modificar tu Cita Consultar Cita

6 Inmediatamente, diligencia todos los campos, consulta nuestra política de tratamiento de datos personales, términos y condiciones del servicio, valida el código de seguridad y haz clic en Agendar cita.

7 Luego, selecciona la ciudad, escoge el punto de contacto de tu ciudad de residencia, elige el trámite y selecciona en el calendario, el día y la hora en la que deseas agendarte, según tu necesidad y disponibilidad.

8 Al diligenciar los datos, recuerda escoger en Punto de Contacto la opción Presencial o Atención Presencial de la ciudad de tu residencia.

Recuerda hacer clic en **Aceptar** para confirmar tu cita.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Confirma tu Cita

Datos Generales

Nombre Ciudadano/Cliente:	PRUEBA PRUEBA	Tienes 45 segundos para aceptar tu cita.
Identificación:	1111111113	
Ciudad:	LETICIA	
Punto de Contacto:	LETICIA - ATENCIÓN PRESENCIAL - CARRERA 11 NO. 8 - 25	
Trámite:	INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN RUT PERSONA NATURAL	

Programación de la Cita

Fecha	Hora
Jueves, 31 de marzo de 2022	10:10:00 a. m.

Requisitos Mínimos

Aceptar

Cancelar

9 Luego pulsa **Finalizar**.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

✓ Confirmación se enviará a prueba2@hotmail.com

Datos Generales

Nombre Ciudadano/Cliente:	PRUEBA PRUEBA	Tu cita ha sido agendada . La confirmación fue enviada a tu correo electrónico.
Identificación:	1111111113	
Ciudad:	LETICIA	
Punto de Contacto:	LETICIA - ATENCIÓN PRESENCIAL - CARRERA 11 NO. 8 - 25	
Trámite:	INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN RUT PERSONA NATURAL	

Programación de la Cita

Fecha	Hora	Código de Cita
Jueves, 31 de marzo de 2022	10:10:00 a. m.	0282022000772

Requisitos Mínimos

Inscripción o Actualización RUT Persona Natural

Recuerda que la atención es de manera **Presencial**, tienes que asistir al Punto de Contacto donde agendaste la cita.

Finalizar

Después de realizar el proceso de agendamiento, debes revisar el mensaje **“confirmación cita”** que la DIAN te envía al correo electrónico informado al agendarte. En este mensaje se indica el trámite o servicio que vas a gestionar, las condiciones de atención y el enlace por medio del cual debes consultar los requisitos y documentos soporte que debes presentar el día de la atención en el punto de contacto.

Además, debes tener en cuenta las siguientes recomendaciones para tener éxito en la gestión de tu trámite o servicio:



Solo se gestionará el trámite para el NIT o cédula que se agendó, no se recibirá documentación de otros NIT o cédula ajenos a la cita.



La cita no puede transferirse a otro usuario.



Debes presentarte a la cita con 15 minutos de anticipación y con toda la documentación requerida.



La cita puede ser activada 10 minutos antes de la hora programada.



Tu ausencia implicará tomar una nueva cita. Cuando llegues al punto de atención debes anunciarte con el servidor público de filtro, indicándole que tienes una cita.

¡Recuérdalo!

Agendaste una cita presencial y debes asistir al punto de contacto de tu ciudad de residencia.

Si no puedes asistir a tu **cita, modifícala o cancelala** y dale la oportunidad a otra persona que requiera gestionar trámites y servicios.

¡Tenlo presente!

La gestión de trámites y servicios ante la **DIAN** es gratuita, por lo tanto, no requieren de intermediarios.



DIAN[®]
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

<http://www.dian.gov.co/>



DIANColombia



@DIANColombia



@DIANCol



diancolombia



Diancolombia



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda